

SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 3, godina XXII. Dubrovnik, 21. travnja 2015. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ž A J

ŽUPAN

45. **Odluka** o imenovanju ovlaštenih osoba naručitelja u postupcima nabave roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna (dalje: bagatelna nabava) koje provodi Dubrovačko-neretvanska županija kao javni naručitelj u 2015. godini..... 87
46. **Odluka** o povratu ordinacije/djelatnosti u sastav Doma zdravlja Metković 87
47. **Pravilnik** o izmjenama i dopunama Pravilnika o nabavama roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna..... 88

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

48. **Godišnje izvješće** o izvršenju Proračuna 89
49. **Izmjene i dopune Proračuna** 117
50. **Odluka** o zakupu javnih površina..... 122
51. **Odluka** o upravljanju i organizaciji razvoja Poslovne zone Banići 127
52. **Odluka** o raspodjeli viška prihoda iz 2014. godine 128
53. **Odluka** o raspodjeli viška prihoda kod proračunskih korisnika za 2014. godinu 128
54. **Odluka** o raspoređivanju sredstva Proračuna Općine Dubrovačko primorje za financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje u 2015. godini..... 129
55. **Odluka** o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Dubrovačko primorje za razdoblje do 2020. god. (Revizija 1) 130
56. **Pravilnik** o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć, povećanu pomoć za uzdržavanje, mirovinski dodatak, naknadu za troškove stanovanja i božićnicu iz socijalnog programa Općine Dubrovačko primorje 161
57. **Godišnji plan** upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dubrovačko primorje za 2015. godinu 164

OPĆINA STON

58. **Odluka** o nerazvrstanim cestama na području Općine Ston..... 168
59. **Odluka** o ograničenju i zabrani izvođenja građevinskih radova za vrijeme turističke sezone 170
60. **Odluka** o prihvaćanju izvješća 171
61. **Odluka** o usvajanju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite..... 171
62. **Odluka** o pristupanju Općine Ston udruzi Lokalna akcijska grupa "LAG 5" 171
63. **Izvještaj** o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu..... 172
64. **Izvještaj** o izvršenju Programa izgradnje komunalne infrastrukture za 2014. godinu..... 172

OPĆINA KULA NORINSKA

- 65. **Odluka** o prirezu porezu na dohodak Općine Kula Norinska 173
- 66. **Odluka** o osiguranju financijskih sredstava za protupožarne aktivnosti..... 174
- 67. **Odluka** o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu 174
- 68. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća Načelnika za razdoblje od 1. srpnja 2014. do 31. prosinca 2014. 176

RAZNO

- 69. **Plan nabave** roba, usluga i radova Agencije za gospodarenje otpadom d.o.o. za 2015..... 176

ŽUPAN

45

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) i članka 3. Pravilnika o nabavama roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/13. i KLASA: 406-01/13-02/51 URBROJ: 2117/1-01-15-02 od 9. veljače 2015. godine), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

o imenovanju ovlaštenih osoba naručitelja u postupcima nabave roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna (dalje: bagatelna nabava) koje provodi Dubrovačko-neretvanska županija kao javni naručitelj u 2015. godini

I.

Dubrovačko-neretvanska županija OIB: 32082115313 javni je naručitelj sukladno članku 5. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.).

II.

Ovom Odlukom imenuju se ovlaštene osobe Naručitelja za sve postupke bagatelne nabave koje provodi Dubrovačko-neretvanska županija kao javni Naručitelj u tijeku 2015. godine.

III.

Za ovlaštene osobe Naručitelja u postupcima bagatelne nabave imenuju se:

- MARO HAĐIJA, v.d. pročelnika Službe za zajedničke poslove. Certifikat u području javne nabave KLASA: 406-01/14-05/357 URBROJ: 526-06-01-02-02/3-14-2 od 23. rujna 2014.,
- CVIJA OBERAN, viša stručna suradnica u Službi za zajedničke poslove, Certifikat u području javne nabave KLASA: 406-01/14-01/56 URBROJ: 526-06-02-01/2-14-172 od 7. svibnja 2014.

IV.

Ovlaštene osobe Naručitelja pripremaju i provode postupke bagatelne nabave te donose odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka, temeljem Pravilnika o nabavama roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna i temeljem Plana nabave za proračunsku godinu 2015.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 406-01/15-02/39

URBROJ: 2117/1-01-15-1

Dubrovnik, 18. veljače 2015.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

46

Sukladno članku 159. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 154/11., 12/12., 35/12., 70/12., 144/12.) i članka 24. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 82/13.), Odluci Upravnog vijeća Doma zdravlja Metković broj 02-427/15 od 2. travnja 2015. godine te članku 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09. i 10/10.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije 13. travnja 2015. godine donio je

ODLUKU

o povratu ordinacije/djelatnosti u sastav Doma zdravlja Metković

Članak 1.

Djelatnost opće/obiteljske medicine vraća se u sastav Doma zdravlja Metković nakon odlaska u mirovinu **Nade Šušnjar**, dr.med.spec. opće medicine, kojoj prestaje radni odnos danom 30. lipnja 2015. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 1. srpnja 2015. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/15-01/20

URBROJ: 2117/1-01-15-6

Dubrovnik, 13. travnja 2015.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

47

Temeljem članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.) i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o nabavama roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U Pravilniku o nabavama roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/13.) u članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Pripremu postupka bagatelne nabave provode upravna tijela u suradnji sa Službom, dok samu provedbu postupka bagatelne nabave iz ovog Pravilnika obavlja Služba putem ovlaštenih osoba naručitelja. Ovlaštene osobe naručitelja moraju imati važeći certifikat na području javne nabave, a imenuje ih odgovorna osoba naručitelja posebnom odlukom na razini jedne godine te određuje njihove obveze i ovlasti.

Članak 2.

U članku 5. dodaje se stavak 5. koji glasi:

"(5) Upravna tijela dužna su voditi evidenciju akata iz prethodnog stavka o nabavi radova, roba i usluga u vrijednosti manjoj od 20.000,00 kuna."

Članak 3.

Nakon članka 5. dodaje se članak 5a. koji glasi:

"(1) Pripremu postupka bagatelne nabave obavlja upravno tijelo na čijim su pozicijama planirana sredstva za predmetnu nabavu u suradnji sa Službom. Upravno tijelo obvezno je napraviti istraživanje tržišta za predmetnu nabavu robe, rada ili usluge.

Upravno tijelo potom dostavlja Službi popunjeni obrazac Zahtjeva za pokretanje nabave, uz jasno definiranje uvjeta i zahtjeva vezanih za predmet nabave te obveza i odgovornosti osoba uključenih u pripremu i provođenje postupka bagatelne nabave (Obrazac Zahtjeva za pokretanje nabave nalazi se u Prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio).

Upravno tijelo dostavlja Službi Zahtjev za pokretanje nabave najmanje 5 dana prije potrebe

za nabavom roba, radova ili usluga iz ovog Pravilnika."

Članak 4.

Članak 6. mijenja se i glasi:

"(1) Postupak bagatelne nabave započinje danom slanja poziva na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave.

(2) Poziv za dostavu ponuda može se izvršiti poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem (e-mail i sl.).

(3) Rok za dostavu ponuda se određuje u pozivu na dostavu ponuda, a ovisi o složenosti i vrijednosti predmeta nabave odnosno vremenu potrebnom za izradu ponude."

Članak 5.

U članku 11. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Nakon pregleda i ocjene ponuda Služba o istom sastavlja Zapisnik koji dostavlja uz odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka ponuditeljima koji su dostavili ponudu."

U stavku 4. istog članka riječ "obavijest" zamjenjuje se rječju "odluka".

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na internetskim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije www.dnz.hr.

KLASA: 406-01/13-02/51

URBROJ: 2117/1-01-15-02

U Dubrovniku, 9. veljače 2015.

Župan

Nikola Dobroslović, prof., v.r.

Na temelju članka 39. st.1. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08. i 136/12.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće na 9. sjednici, održanoj 19. ožujka 2015. godine, usvojilo je

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Dubrovačko primorje za 2014. godinu ostvaren je kako slijedi:

1	2	3	4	5	6	7
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje 01.-12.2013.	Izvorni plan 2014	Tekući plan 2014	Izvršenje 01.-12.2014.	5/4 IND.	5/2 IND.
6 Prihodi poslovanja	13.066.367,39	13.584.170	0	13.540.328,37		104
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	289.078,25	905.000	0	901.912,76		312
3 Rashodi poslovanja	9.763.222,96	11.666.236	0	10.963.311,15		112
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.898.547,18	8.260.080	0	8.109.238,01		166
RAZLIKA	-1.306.324,50	-5.437.146	0	-4.630.308,03		
B. RAČUN FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.350.638,99	5.390.000	0	5.387.321,53		399
NETO FINANCIRANJE	1.350.638,99	5.390.000	0	5.387.321,53		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9 Vlastiti izvori	2.831,89	47.146	0	47.146,38		1.665
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	47.146,38	0	0	804.159,88		

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i računu financiranja ostvareni su kako slijedi:

OPĆI DIO

1 BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	2 Izvršenje 01.-12.2013.	3 Izvorni plan 2014	4 Tekući plan 2014	5 Izvršenje 01.-12.2014.	6 5/4 IND.	7 5/2 IND.
-------------------------------------	--------------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------------	------------------	------------------

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6	Prihodi poslovanja	13.066.367,39	13.584.170	0	13.540.328,37	0	104
61	Prihodi od poreza	5.974.412,32	6.050.500	0	6.158.139,03	0	103
611	Porez i prizrez na dohodak	5.077.181,59	5.150.000	0	5.230.666,87	0	103
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	5.077.181,59	-	-	5.230.666,87	-	103
613	Porezi na imovinu	713.579,25	700.500	0	742.068,51	0	104
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	47.048,40	-	-	94.491,00	-	201
6134	Povremeni porezi na imovinu	666.530,85	-	-	647.577,51	-	97
614	Porezi na robu i usluge	183.651,48	200.000	0	185.403,65	0	101
6142	Porez na promet	141.723,57	-	-	146.061,15	-	103
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	41.927,91	-	-	39.342,50	-	94
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	4.881.979,14	4.700.670	0	4.721.081,12	0	97
633	Pomoći iz proračuna	1.033.428,33	1.095.820	0	1.151.401,57	0	111
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	943.428,33	-	-	1.001.401,57	-	106
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	90.000,00	-	-	150.000,00	-	167
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	1.985.700,81	1.742.000	0	1.706.829,55	0	86
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	-	-	54.718,75	-	0
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	1.985.700,81	-	-	1.652.110,80	-	83
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.862.850,00	1.862.850	0	1.862.850,00	0	100
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.862.850,00	-	-	1.862.850,00	-	100
64	Prihodi od imovine	516.709,73	519.600	0	455.834,68	0	88

OPĆI DIO

1 BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		2 Izvršenje 01.-12.2013.	3 Izvorni plan 2014	4 Tekući plan 2014	5 Izvršenje 01.-12.2014.	6 5/4 IND.	7 5/2 IND.
641	Prihodi od financijske imovine	9.444,32	6.000	0	4.708,47	0	50
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju	8.902,19	-	-	4.368,17	-	49
6414	Prihodi od zatezних kamata	542,13	-	-	340,30	-	63
642	Prihodi od nefinancijske imovine	507.265,41	513.600	0	451.126,21	0	89
6421	Naknade za koncesije	256.968,48	-	-	208.020,69	-	81
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	97.112,24	-	-	52.708,00	-	54
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	97.749,92	-	-	124.168,12	-	127
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	55.434,77	-	-	66.229,40	-	119
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.693.266,20	2.253.400	0	2.145.273,54	0	127
651	Upravne i administrativne pristojbe	206.777,96	241.400	0	234.077,06	0	113
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	67.126,35	-	-	16.400,00	-	24
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1.472,12	-	-	920,10	-	63
6514	Ostale pristojbe i naknade	138.179,49	-	-	216.756,96	-	157
652	Prihodi po posebnim propisima	68.681,36	162.000	0	150.761,14	0	220
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	3.348,31	-	-	11.111,78	-	332
6526	Ostali nespomenuti prihodi	65.333,05	-	-	139.649,36	-	214
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.417.806,88	1.850.000	0	1.760.435,34	0	124
6531	Komunalni doprinosi	1.138.891,74	-	-	1.390.205,81	-	122
6532	Komunalne naknade	278.915,14	-	-	370.229,53	-	133
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	60.000	0	60.000,00	0	0
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	60.000	0	60.000,00	0	0
6631	Tekuće donacije	0,00	-	-	60.000,00	-	0

OPĆI DIO

1 BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	2 Izvršenje 01.-12.2013.	3 Izvorni plan 2014	4 Tekući plan 2014	5 Izvršenje 01.-12.2014.	6 5/4 IND.	7 5/2 IND.
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	289.078,25	905.000	0	0	312
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	259.825,00	870.000	0	868.659,72	0 334
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	259.825,00	870.000	0	868.659,72	0 334
7111	Zemljište	259.825,00	-	-	868.659,72	- 334
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	29.253,25	35.000	0	33.253,04	0 114
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	29.253,25	35.000	0	33.253,04	0 114
7211	Stambeni objekti	29.253,25	-	-	33.253,04	- 114
3	Rashodi poslovanja	9.763.222,96	11.666.236	0	10.963.311,15	0 112
31	Rashodi za zaposlene	3.021.022,02	3.108.210	0	3.098.912,66	0 103
311	Plaće (Bruto)	2.480.336,99	2.511.332	0	2.507.096,04	0 101
3111	Plaće za redovan rad	2.477.224,79	-	-	2.492.880,24	- 101
3112	Plaće u naravi	3.112,20	-	-	14.215,80	- 457
312	Ostali rashodi za zaposlene	80.036,12	86.800	0	85.760,00	0 107
3121	Ostali rashodi za zaposlene	80.036,12	-	-	85.760,00	- 107
313	Doprinosi na plaće	460.648,91	510.078	0	506.056,62	0 110
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	105.000,00	-	-	102.361,88	- 97
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	314.457,93	-	-	362.732,54	- 115
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	41.190,98	-	-	40.962,20	- 99
32	Materijalni rashodi	3.739.417,46	3.618.871	0	3.295.763,76	0 88
321	Naknade troškova zaposlenima	85.649,78	115.200	0	111.654,81	0 130
3211	Službena putovanja	13.135,78	-	-	36.684,81	- 279
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	67.224,00	-	-	73.870,00	- 110

OPĆI DIO

1 BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		2 Izvršenje 01.-12.2013.	3 Izvorni plan 2014	4 Tekući plan 2014	5 Izvršenje 01.-12.2014.	6 5/4 IND.	7 5/2 IND.
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.290,00	-	-	1.100,00	-	21
322	Rashodi za materijal i energiju	1.041.693,15	1.046.820	0	981.489,18	0	94
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	28.429,49	-	-	22.673,09	-	80
3222	Materijal i sirovine	42.560,75	-	-	57.637,88	-	135
3223	Energija	704.807,05	-	-	652.795,92	-	93
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	224.805,91	-	-	231.274,98	-	103
3225	Sitni inventar i auto gume	23.256,20	-	-	10.619,81	-	46
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	17.833,75	-	-	6.487,50	-	36
323	Rashodi za usluge	2.017.917,94	2.013.450	0	1.821.791,99	0	90
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	111.455,55	-	-	124.977,58	-	112
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	754.281,06	-	-	625.108,35	-	83
3233	Usluge promidžbe i informiranja	133.822,36	-	-	105.391,50	-	79
3234	Komunalne usluge	374.390,63	-	-	374.690,48	-	100
3235	Zakupnine i najamnine	20.500,00	-	-	21.891,05	-	107
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	47.261,16	-	-	47.261,16	-	100
3237	Intelektualne i osobne usluge	302.611,22	-	-	247.936,97	-	82
3238	Računalne usluge	54.360,19	-	-	50.083,94	-	92
3239	Ostale usluge	219.235,77	-	-	224.450,96	-	102
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	594.156,59	443.401	0	380.827,78	0	64
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	303.931,68	-	-	163.991,67	-	54
3292	Premije osiguranja	33.411,98	-	-	48.622,67	-	146
3293	Reprezentacija	210.610,76	-	-	143.824,83	-	68
3294	Članarine	1.671,08	-	-	6.613,01	-	396
3295	Pristojbe i naknade	3.113,75	-	-	1.939,25	-	62

OPĆI DIO

1 BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		2 Izvršenje 01.-12.2013.	3 Izvorni plan 2014	4 Tekući plan 2014	5 Izvršenje 01.-12.2014.	6 5/4 IND.	7 5/2 IND.
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.417,34	-	-	15.836,35	-	38
34	Financijski rashodi	83.493,62	213.800	0	193.987,62	0	232
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.038,62	170.000	0	158.798,45	0	3.152
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.038,62	-	-	158.798,45	-	3.152
343	Ostali financijski rashodi	78.455,00	43.800	0	35.189,17	0	45
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	78.455,00	-	-	35.189,17	-	45
35	Subvencije	679.500,00	656.000	0	656.000,00	0	97
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	679.500,00	656.000	0	656.000,00	0	97
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	679.500,00	-	-	656.000,00	-	97
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	35.000	0	35.000,00	0	35
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	35.000	0	35.000,00	0	35
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	-	-	35.000,00	-	35
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	765.880,67	635.060	0	624.095,91	0	81
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0,00	310	0	300,24	0	0
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	-	-	300,24	-	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	765.880,67	634.750	0	623.795,67	0	81
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	613.343,90	-	-	454.057,21	-	74
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	152.536,77	-	-	169.738,46	-	111
38	Ostali rashodi	1.373.909,19	3.399.295	0	3.059.551,20	0	223
381	Tekuće donacije	1.251.088,75	1.088.400	0	988.034,31	0	79
3811	Tekuće donacije u novcu	1.247.898,75	-	-	982.034,31	-	79
3812	Tekuće donacije u naravi	3.190,00	-	-	6.000,00	-	188

OPĆI DIO

1 BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		2 Izvršenje 01.-12.2013.	3 Izvorni plan 2014	4 Tekući plan 2014	5 Izvršenje 01.-12.2014.	6 5/4 IND.	7 5/2 IND.
382	Kapitalne donacije	14.436,88	60.000	0	50.514,99	0	350
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	14.436,88	-	-	50.514,99	-	350
383	Kazne, penali i naknade štete	8.383,56	0	0	0,00	0	0
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	8.383,56	-	-	0,00	-	0
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	2.250.895	0	2.021.001,90	0	2.021
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	-	-	2.021.001,90	-	2.021
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.898.547,18	8.260.080	0	8.109.238,01	0	166
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.898.547,18	8.260.080	0	8.109.238,01	0	166
421	Građevinski objekti	4.522.850,41	7.362.280	0	7.318.781,76	0	162
4211	Stambeni objekti	0,00	-	-	687.170,79	-	0
4212	Poslovni objekti	13.125,00	-	-	177.489,81	-	1.352
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	2.578.364,24	-	-	440.062,06	-	17
4214	Ostali građevinski objekti	1.931.361,17	-	-	6.014.059,10	-	311
422	Postrojenja i oprema	100.078,02	579.300	0	576.956,25	0	577
4221	Uredska oprema i namještaj	5.078,02	-	-	0,00	-	0
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	45.000,00	-	-	54.718,75	-	122
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00	-	-	522.237,50	-	1.044
426	Nematerijalna proizvedena imovina	275.618,75	318.500	0	213.500,00	0	77
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	275.618,75	-	-	213.500,00	-	77

OPĆI DIO

1 BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	2 Izvršenje 01.-12.2013.	3 Izvorni plan 2014	4 Tekući plan 2014	5 Izvršenje 01.-12.2014.	6 5/4 IND.	7 5/2 IND.
-------------------------------------	--------------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------------	------------------	------------------

B. RAČUN FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.350.638,99	5.390.000	0	5.387.321,53	0	399
84	Primici od zaduživanja	1.350.638,99	5.390.000	0	5.387.321,53	0	399
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.350.638,99	5.390.000	0	5.387.321,53	0	399
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.350.638,99	-	-	5.387.321,53	-	399

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	Vlastiti izvori	2.831,89	47.146	0	47.146,38	0	1.665
92	Rezultat poslovanja	2.831,89	47.146	0	47.146,38	0	1.665
922	Višak/manjak prihoda	2.831,89	47.146	0	47.146,38	0	1.665
9221	Višak prihoda	2.831,89	-	-	47.146,38	-	1.665

3. Rashodi i izdaci po proračunskim klasifikacijama (korisnicima, programima, aktivnostima i projektima) je slijedeći::

1 BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I	2 Izvorni plan 2014	3 Tekući plan 2014	4 Izvršenje 01.-12.2014.	5 4/2 ind.	5 4/3 ind.
UKUPNO RASHODI I IZDACI	19.926.316	0	19.072.549,16	96	
Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.581.816	0	18.752.007,92	96	
Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.768.666	0	15.985.656,13	95	
Glava: 00102 JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	2.109.850	0	2.083.760,60	99	
Glava: 00103 DJEČJI VRTIĆ SLANO	703.300	0	682.591,19	97	
Razdjel: 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	344.500	0	320.541,24	93	
Glava: 00201 OPĆINSKO VIJEĆE	324.500	0	305.026,74	94	
Glava: 00202 OPĆINSKI NAČELNIK	20.000	0	15.514,50	78	

3. Rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji ostvareni su u 2014. godini, kako slijedi:

1 BROJČANA OZNAKA , NAZIV RAZDJELA I GLAVA I NAZIV RAČUNA	2 Izvorni plan 2014	3 Tekući plan 2014	4 Izvršenje 01.-12.2014.	5 4/2 ind.	5 4/3 ind.
UKUPNO RASHODI I IZDACI	19.926.316	0	19.072.549,16	96	
Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.581.816	0	18.752.007,92	96	
Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.768.666	0	15.985.656,13	95	
311 Plaće (Bruto)	703.220	0	702.415,90	100	
3111 Plaće za redovan rad	-	-	688.200,10	-	-
3112 Plaće u naravi	-	-	14.215,80	-	-
312 Ostali rashodi za zaposlene	18.000	0	18.000,00	100	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	-	-	18.000,00	-	-
313 Doprinosi na plaće	117.700	0	115.694,57	98	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	103.999,55	-	-
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	-	11.695,02	-	-
321 Naknade troškova zaposlenima	47.100	0	44.300,81	94	
3211 Službena putovanja	-	-	34.184,81	-	-
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	-	9.016,00	-	-
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	-	-	1.100,00	-	-
322 Rashodi za materijal i energiju	847.600	0	801.130,68	95	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	15.754,88	-	-
3222 Materijal i sirovine	-	-	3.058,80	-	-
3223 Energija	-	-	564.339,43	-	-
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	-	210.782,04	-	-
3225 Sitni inventar i auto gume	-	-	7.195,53	-	-

1		2	3	4	5	5
BROJČANA OZNAKA , NAZIV RAZDJELA I GLAVA I NAZIV RAČUNA		Izvorni plan 2014	Tekući plan 2014	Izvršenje 01.-12.2014.	4/2 ind.	4/3 ind.
323	Rashodi za usluge	1.920.300	0	1.732.467,01	90	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	98.151,57	-	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	625.108,35	-	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	-	105.391,50	-	-
3234	Komunalne usluge	-	-	371.202,52	-	-
3235	Zakupnine i najamnine	-	-	1.891,05	-	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	-	47.261,16	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	217.611,60	-	-
3238	Računalne usluge	-	-	49.083,94	-	-
3239	Ostale usluge	-	-	216.765,32	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.961	0	34.933,07	59	
3292	Premije osiguranja	-	-	10.358,98	-	-
3293	Reprezentacija	-	-	8.491,83	-	-
3294	Članarine	-	-	6.073,01	-	-
3295	Pristojbe i naknade	-	-	1.939,25	-	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	8.070,00	-	-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	170.000	0	158.798,45	93	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-	-	158.798,45	-	-
343	Ostali financijski rashodi	42.650	0	34.049,27	80	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	-	34.049,27	-	-
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	656.000	0	656.000,00	100	
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	-	656.000,00	-	-
363	Pomoći unutar općeg proračuna	35.000	0	35.000,00	100	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	-	-	35.000,00	-	-

1		2	3	4	5	5
BROJČANA OZNAKA , NAZIV RAZDJELA I GLAVA I NAZIV RAČUNA		Izvorni plan 2014	Tekući plan 2014	Izvršenje 01.-12.2014.	4/2 ind.	4/3 ind.
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	310	0	300,24	97	
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	300,24	-	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	634.750	0	623.795,67	98	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	454.057,21	-	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	169.738,46	-	-
381	Tekuće donacije	1.062.000	0	961.634,31	91	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	955.634,31	-	-
3812	Tekuće donacije u naravi	-	-	6.000,00	-	-
382	Kapitalne donacije	60.000	0	50.514,99	84	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	-	-	50.514,99	-	-
386	Kapitalne pomoći	2.250.895	0	2.021.001,90	90	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	-	-	2.021.001,90	-	-
421	Građevinski objekti	7.362.280	0	7.318.781,76	99	
4211	Stambeni objekti	-	-	687.170,79	-	-
4212	Poslovni objekti	-	-	177.489,81	-	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	440.062,06	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	6.014.059,10	-	-
422	Postrojenja i oprema	463.400	0	463.337,50	100	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-	-	463.337,50	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	318.500	0	213.500,00	67	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	-	213.500,00	-	-
Glava: 00102 JVP DUBROVAČKO PRIMORJE		2.109.850	0	2.083.760,60	99	
311	Plaće (Bruto)	1.392.112	0	1.390.794,80	100	
3111	Plaće za redovan rad	-	-	1.390.794,80	-	-

1		2	3	4	5	5
BROJČANA OZNAKA , NAZIV RAZDJELA I GLAVA I NAZIV RAČUNA		Izvorni plan 2014	Tekući plan 2014	Izvršenje 01.-12.2014.	4/2 ind.	4/3 ind.
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.800	0	50.800,00	100	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	-	-	50.800,00	-	-
313	Doprinosi na plaće	320.878	0	320.879,29	100	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	-	-	102.361,88	-	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	196.314,21	-	-
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	-	22.203,20	-	-
321	Naknade troškova zaposlenima	38.000	0	38.000,00	100	
3211	Službena putovanja	-	-	2.500,00	-	-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	-	35.500,00	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	108.820	0	101.494,81	93	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	3.547,57	-	-
3222	Materijal i sirovine	-	-	882,43	-	-
3223	Energija	-	-	66.660,09	-	-
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	-	20.492,94	-	-
3225	Sitni inventar i auto gume	-	-	3.424,28	-	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	-	-	6.487,50	-	-
323	Rashodi za usluge	74.750	0	74.179,58	99	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	13.518,40	-	-
3234	Komunalne usluge	-	-	1.650,17	-	-
3235	Zakupnine i najamnine	-	-	20.000,00	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	30.325,37	-	-
3238	Računalne usluge	-	-	1.000,00	-	-
3239	Ostale usluge	-	-	7.685,64	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.340	0	51.753,47	78	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	-	3.150,70	-	-
3292	Premije osiguranja	-	-	38.263,69	-	-

1	2	3	4	5	5
BROJČANA OZNAKA , NAZIV RAZDJELA I GLAVA I NAZIV RAČUNA	Izvorni plan 2014	Tekući plan 2014	Izvršenje 01.-12.2014.	4/2 ind.	4/3 ind.
3293 Reprezentacija	-	-	2.032,73	-	-
3294 Članarine	-	-	540,00	-	-
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	7.766,35	-	-
343 Ostali financijski rashodi	1.150	0	1.139,90	99	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	-	1.139,90	-	-
422 Postrojenja i oprema	57.000	0	54.718,75	96	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	-	-	54.718,75	-	-
Glava: 00103 DJEČJI VRTIĆ SLANO	703.300	0	682.591,19	97	
311 Plaće (Bruto)	416.000	0	413.885,34	99	
3111 Plaće za redovan rad	-	-	413.885,34	-	-
312 Ostali rashodi za zaposlene	18.000	0	16.960,00	94	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	-	-	16.960,00	-	-
313 Doprinosi na plaće	71.500	0	69.482,76	97	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	62.418,78	-	-
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	-	7.063,98	-	-
321 Naknade troškova zaposlenima	30.100	0	29.354,00	98	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	-	29.354,00	-	-
322 Rashodi za materijal i energiju	90.400	0	78.863,69	87	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	3.370,64	-	-
3222 Materijal i sirovine	-	-	53.696,65	-	-
3223 Energija	-	-	21.796,40	-	-
323 Rashodi za usluge	18.400	0	15.145,40	82	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	13.307,61	-	-
3234 Komunalne usluge	-	-	1.837,79	-	-

1 BROJČANA OZNAKA , NAZIV RAZDJELA I GLAVA I NAZIV RAČUNA	2 Izvorni plan 2014	3 Tekući plan 2014	4 Izvršenje 01.-12.2014.	5 4/2 ind.	5 4/3 ind.
422 Postrojenja i oprema	58.900	0	58.900,00	100	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-	-	58.900,00	-	-
Razdjel: 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	344.500	0	320.541,24	93	
Glava: 00201 OPĆINSKO VIJEĆE	324.500	0	305.026,74	94	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	298.100	0	278.626,74	93	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	-	160.840,97	-	-
3293 Reprerentacija	-	-	117.785,77	-	-
381 Tekuće donacije	26.400	0	26.400,00	100	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	26.400,00	-	-
Glava: 00202 OPĆINSKI NAČELNIK	20.000	0	15.514,50	78	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	15.514,50	78	
3293 Reprerentacija	-	-	15.514,50	-	-

3. Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji ostvareni su u 2014. godini, kako slijedi:

1		2	3	4	5	5
BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		Izvorni plan 2014	Tekući plan 2014	Izvršenje 01.-12.2014.	4/2 ind.	4/3 ind.
UKUPNO RASHODI I IZDACI		19.926.316	0	19.072.549,16	96	
Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		19.581.816	0	18.752.007,92	96	
Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		16.768.666	0	15.985.656,13	95	
0103	Program GOSPODARSTVO	35.000	0	35.000,00	100	
A010306	Aktivnost Subvencije	35.000	0	35.000,00	100	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	35.000	0	35.000,00	100	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	-	-	35.000,00	-	-
1101	Program JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.799.141	0	1.680.179,75	93	
A101101	Aktivnost Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela	1.799.141	0	1.680.179,75	93	
311	Plaće (Bruto)	703.220	0	702.415,90	100	
3111	Plaće za redovan rad	-	-	688.200,10	-	-
3112	Plaće u naravi	-	-	14.215,80	-	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000	0	18.000,00	100	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	-	-	18.000,00	-	-
313	Doprinosi na plaće	117.700	0	115.694,57	98	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	103.999,55	-	-
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	-	11.695,02	-	-
321	Naknade troškova zaposlenima	47.100	0	44.300,81	94	
3211	Službena putovanja	-	-	34.184,81	-	-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	-	9.016,00	-	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	-	-	1.100,00	-	-

1 BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		2 Izvorni plan 2014	3 Tekući plan 2014	4 Izvršenje 01.-12.2014.	5 4/2 ind.	5 4/3 ind.
322	Rashodi za materijal i energiju	182.600	0	156.378,39	86	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	15.754,88	-	-
3222	Materijal i sirovine	-	-	3.058,80	-	-
3223	Energija	-	-	17.671,98	-	-
3223	Energija	-	-	113.328,45	-	-
3225	Sitni inventar i auto gume	-	-	6.564,28	-	-
323	Rashodi za usluge	458.600	0	415.309,05	91	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	98.151,57	-	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	-	28.891,50	-	-
3238	Računalne usluge	-	-	49.083,94	-	-
3239	Ostale usluge	-	-	6.765,32	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	192.861,60	-	-
3234	Komunalne usluge	-	-	20.208,85	-	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	19.346,27	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.961	0	34.933,07	59	
3292	Premije osiguranja	-	-	10.358,98	-	-
3293	Reprezentacija	-	-	8.491,83	-	-
3295	Pristojbe i naknade	-	-	1.939,25	-	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	8.070,00	-	-
3294	Članarine	-	-	6.073,01	-	-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	170.000	0	158.798,45	93	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	-	-	158.798,45	-	-
343	Ostali financijski rashodi	42.650	0	34.049,27	80	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	-	34.049,27	-	-

1		2	3	4	5	5
BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		Izvorni plan 2014	Tekući plan 2014	Izvršenje 01.-12.2014.	4/2 ind.	4/3 ind.
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	310	0	300,24	97	
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	300,24	-	-
1105	Program ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	278.000	0	274.550,79	99	
A111503	Aktivnost Protupožarna zaštita	267.000	0	266.550,79	100	
381	Tekuće donacije	267.000	0	266.550,79	100	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	266.550,79	-	-
A111401	Aktivnost Civilna zaštita	11.000	0	8.000,00	73	
381	Tekuće donacije	11.000	0	8.000,00	73	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	8.000,00	-	-
1103	Program JAČANJE GOSPODARSTVA	656.000	0	656.000,00	100	
A111306	Aktivnost Subvencija trgovačkim društvima	656.000	0	656.000,00	100	
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	656.000	0	656.000,00	100	
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	-	300.000,00	-	-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	-	356.000,00	-	-
1102	Program ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.749.200	0	1.587.835,25	91	
A111201	Aktivnost Održavanje čistoće javnih površina	261.000	0	259.152,21	99	
323	Rashodi za usluge	261.000	0	259.152,21	99	
3235	Zakupnine i najamnine	-	-	1.891,05	-	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	-	47.261,16	-	-
3239	Ostale usluge	-	-	210.000,00	-	-
A111202	Aktivnost Održavanje javnih zelenih površina	180.000	0	180.000,00	100	
323	Rashodi za usluge	180.000	0	180.000,00	100	
3234	Komunalne usluge	-	-	180.000,00	-	-

1 BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		2 Izvorni plan 2014	3 Tekući plan 2014	4 Izvršenje 01.-12.2014.	5 4/2 ind.	5 4/3 ind.
A111203	Aktivnost Održavanje nerazvrstanih cesta	360.200	0	260.678,20	72	
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000	0	631,25	13	
3225	Sitni inventar i auto gume	-	-	631,25	-	-
323	Rashodi za usluge	355.200	0	260.046,95	73	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	235.296,95	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	24.750,00	-	-
A111204	Aktivnost Održavanje groblja	18.750	0	18.750,00	100	
323	Rashodi za usluge	18.750	0	18.750,00	100	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	18.750,00	-	-
A111205	Aktivnost Održavanje javne rasvjete	683.000	0	637.479,13	93	
322	Rashodi za materijal i energiju	440.000	0	433.339,00	98	
3223	Energija	-	-	433.339,00	-	-
323	Rashodi za usluge	243.000	0	204.140,13	84	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	204.140,13	-	-
A111206	Aktivnost Održavanje kom.infrastrukture	220.000	0	210.782,04	96	
322	Rashodi za materijal i energiju	220.000	0	210.782,04	96	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	-	210.782,04	-	-
A111238	Aktivnost Ostale komunalne usluge	26.250	0	20.993,67	80	
323	Rashodi za usluge	26.250	0	20.993,67	80	
3234	Komunalne usluge	-	-	20.993,67	-	-
3234	Komunalne usluge	-	-	0,00	-	-
1104	Program PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	170.000	0	163.137,50	96	
K111221	Kapitalni projekt Kapitalno uređenje javnih površina	170.000	0	163.137,50	96	

1 BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		2 Izvorni plan 2014	3 Tekući plan 2014	4 Izvršenje 01.-12.2014.	5 4/2 ind.	5 4/3 ind.
421	Građevinski objekti	170.000	0	163.137,50	96	
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	163.137,50	-	-
1110	Program OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	32.500	0	32.500,00	100	
A111001	Aktivnost Kreditiranje učenika i studenata	16.500	0	16.500,00	100	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.500	0	16.500,00	100	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	16.500,00	-	-
A111004	Aktivnost Vanškolske aktivnosti učenika	16.000	0	16.000,00	100	
381	Tekuće donacije	16.000	0	16.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	16.000,00	-	-
1106	Program PROMICANJE KULTURE	600.900	0	550.753,33	92	
A111601	Aktivnost Financiranje udruga u kulturi	48.400	0	34.600,00	71	
381	Tekuće donacije	48.400	0	34.600,00	71	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	34.600,00	-	-
A111602	Aktivnost Fiananciranje manifestacija u kulturi	77.500	0	76.500,00	99	
323	Rashodi za usluge	76.500	0	76.500,00	100	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	-	76.500,00	-	-
381	Tekuće donacije	1.000	0	0,00	0	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	0,00	-	-
K111603	Kapitalni projekt Kapitalna ulaganja u kulturi	475.000	0	439.653,33	93	
381	Tekuće donacije	270.000	0	262.163,52	97	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	262.163,52	-	-
421	Građevinski objekti	205.000	0	177.489,81	87	
4212	Poslovni objekti	-	-	177.489,81	-	-
	Program RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	107.600				

1 BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		2 Izvorni plan 2014	3 Tekući plan 2014	4 Izvršenje 01.-12.2014.	5 4/2 ind.	5 4/3 ind.
1107			0	102.000,00	95	
A111701	Aktivnost Financiranje udruga u sportu	107.600	0	102.000,00	95	
381	Tekuće donacije	107.600	0	102.000,00	95	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	102.000,00	-	-
1111	Program SOCIJALNA SKRB	859.250	0	779.400,21	91	
A111101	Aktivnost Subvencije prijevoza	21.850	0	21.625,00	99	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	21.850	0	21.625,00	99	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	21.625,00	-	-
A111103	Aktivnost Potpore	42.400	0	37.400,00	88	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.400	0	31.400,00	86	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	31.400,00	-	-
381	Tekuće donacije	6.000	0	6.000,00	100	
3812	Tekuće donacije u naravi	-	-	6.000,00	-	-
A111102	Aktivnost Subvencije prijevoza učenika i studenata	73.000	0	72.898,00	100	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	73.000	0	72.898,00	100	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	72.898,00	-	-
A111106	Aktivnost Tekuće donacije	20.000	0	20.000,00	100	
381	Tekuće donacije	20.000	0	20.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	20.000,00	-	-
A111109	Aktivnost Dnevni boravak, briga i njega u kući	290.000	0	221.320,00	76	
381	Tekuće donacije	290.000	0	221.320,00	76	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	221.320,00	-	-
A111108	Aktivnost Ostale pomoći iz proračuna u novcu	412.000	0	406.157,21	99	

1 BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		2 Izvorni plan 2014	3 Tekući plan 2014	4 Izvršenje 01.-12.2014.	5 4/2 ind.	5 4/3 ind.
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	412.000	0	406.157,21	99	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	406.157,21	-	-
1114	Program POTPORE U POLJOPRIVREDI	25.000	0	25.000,00	100	
A101306	Aktivnost Subvencije poljoprivrednicima	25.000	0	25.000,00	100	
381	Tekuće donacije	25.000	0	25.000,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	25.000,00	-	-
1115	Program RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	6.746.145	0	6.634.260,69	98	
A111308	Aktivnost Izdaci za vodu	150.000	0	150.000,00	100	
323	Rashodi za usluge	150.000	0	150.000,00	100	
3234	Komunalne usluge	-	-	150.000,00	-	-
K111302	Kapitalni projekt Ulaganja u imovinu - vodoopskrba	50.000	0	49.460,00	99	
386	Kapitalne pomoći	50.000	0	49.460,00	99	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	-	-	49.460,00	-	-
A111209	Aktivnost Održavanje kanalizacije	150.000	0	147.575,00	98	
323	Rashodi za usluge	150.000	0	147.575,00	98	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	147.575,00	-	-
K111222	Kapitalni projekt Kapitalna ulaganja - kanalizacija	6.221.145	0	6.212.010,23	100	
386	Kapitalne pomoći	361.145	0	361.088,63	100	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	-	-	361.088,63	-	-
421	Građevinski objekti	5.860.000	0	5.850.921,60	100	
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	5.850.921,60	-	-
K111412	Kapitalni projekt Ulaganje u nemat.imov.-vodovod	100.000	0	0,00	0	

1 BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		2 Izvorni plan 2014	3 Tekući plan 2014	4 Izvršenje 01.-12.2014.	5 4/2 ind.	5 4/3 ind.
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000	0	0,00	0	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	-	0,00	-	-
A111105	Aktivnost Izdaci za vodu hidranti	75.000	0	75.215,46	100	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000	0	75.215,46	100	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	75.215,46	-	-
1113	Program RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	1.127.280	0	1.127.232,85	100	
K111217	Kapitalni projekt Kapitalna ulaganja u neraz.ceste	440.100	0	440.062,06	100	
421	Građevinski objekti	440.100	0	440.062,06	100	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	440.062,06	-	-
K111303	Kapitalni projekt Ulaganje u imovinu	687.180	0	687.170,79	100	
421	Građevinski objekti	687.180	0	687.170,79	100	
4211	Stambeni objekti	-	-	687.170,79	-	-
1117	Program ZAŠTITA OKOLIŠA	2.582.650	0	2.337.805,76	91	
K111220	Kapitalni projekt Kapitalna ulaganja	60.000	0	50.514,99	84	
382	Kapitalne donacije	60.000	0	50.514,99	84	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	-	-	50.514,99	-	-
K111223	Kapitalni projekt Nabavka komunalne opreme	463.400	0	463.337,50	100	
422	Postrojenja i oprema	463.400	0	463.337,50	100	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-	-	463.337,50	-	-
K111236	Kapitalni projekt Ulaganja u nemat.imovinu	218.500	0	213.500,00	98	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	218.500	0	213.500,00	98	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	-	213.500,00	-	-
A111207	Aktivnost Prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada	1.000	0	0,00	0	

1 BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		2 Izvorni plan 2014	3 Tekući plan 2014	4 Izvršenje 01.-12.2014.	5 4/2 ind.	5 4/3 ind.
323	Rashodi za usluge	1.000	0	0,00	0	
3234	Komunalne usluge	-	-	0,00	-	-
K111234	Kapitalni projekt Kapit. pomoći kom.društ. -nabavka kom.opreme	1.839.750	0	1.610.453,27	88	
386	Kapitalne pomoći	1.839.750	0	1.610.453,27	88	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	-	-	1.610.453,27	-	-
Glava: 00102 JVP DUBROVAČKO PRIMORJE		2.109.850	0	2.083.760,60	99	
1118	Program PROFESIONALNO VATROGASTVO	2.109.850	0	2.083.760,60	99	
A111601	Aktivnost Minimalni standardi	1.862.850	0	1.862.850,00	100	
311	Plaće (Bruto)	1.304.887	0	1.304.886,16	100	
3111	Plaće za redovan rad	-	-	1.304.886,16	-	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.800	0	50.800,00	100	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	-	-	50.800,00	-	-
313	Doprinosi na plaće	320.878	0	320.879,29	100	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	-	-	102.361,88	-	-
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	-	22.203,20	-	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	196.314,21	-	-
321	Naknade troškova zaposlenima	35.500	0	35.500,00	100	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	-	35.500,00	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	81.395	0	81.386,08	100	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	1.310,00	-	-
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	-	11.040,00	-	-
3225	Sitni inventar i auto gume	-	-	3.424,28	-	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	-	-	4.612,50	-	-
3223	Energija	-	-	60.999,30	-	-

1 BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		2 Izvorni plan 2014	3 Tekući plan 2014	4 Izvršenje 01.-12.2014.	5 4/2 ind.	5 4/3 ind.
323	Rashodi za usluge	39.750	0	39.768,57	100	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	13.518,40	-	-
3239	Ostale usluge	-	-	4.600,00	-	-
3235	Zakupnine i najamnine	-	-	20.000,00	-	-
3234	Komunalne usluge	-	-	1.650,17	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.490	0	28.490,00	100	
3292	Premije osiguranja	-	-	28.490,00	-	-
343	Ostali financijski rashodi	1.150	0	1.139,90	99	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	-	1.139,90	-	-
A111603	Aktivnost Iznad minimalnih standarda	247.000	0	220.910,60	89	
311	Plaće (Bruto)	87.225	0	85.908,64	98	
3111	Plaće za redovan rad	-	-	85.908,64	-	-
321	Naknade troškova zaposlenima	2.500	0	2.500,00	100	
3211	Službena putovanja	-	-	2.500,00	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	27.425	0	20.108,73	73	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	2.237,57	-	-
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	-	9.452,94	-	-
3222	Materijal i sirovine	-	-	882,43	-	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	-	-	1.875,00	-	-
3223	Energija	-	-	5.660,79	-	-
323	Rashodi za usluge	35.000	0	34.411,01	98	
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	30.325,37	-	-
3239	Ostale usluge	-	-	3.085,64	-	-
3238	Računalne usluge	-	-	1.000,00	-	-

1 BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		2 Izvorni plan 2014	3 Tekući plan 2014	4 Izvršenje 01.-12.2014.	5 4/2 ind.	5 4/3 ind.
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.850	0	23.263,47	61	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	-	3.150,70	-	-
3292	Premije osiguranja	-	-	9.773,69	-	-
3293	Reprezentacija	-	-	2.032,73	-	-
3294	Članarine	-	-	540,00	-	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	7.766,35	-	-
422	Postrojenja i oprema	57.000	0	54.718,75	96	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	-	-	54.718,75	-	-
Glava: 00103 DJEČJI VRTIĆ SLANO		703.300	0	682.591,19	97	
1119	Program PREDŠKOLSKI ODGOJ	703.300	0	682.591,19	97	
A111901	Aktivnost Aktivnost dječjeg vrtića	703.300	0	682.591,19	97	
311	Plaće (Bruto)	416.000	0	413.885,34	99	
3111	Plaće za redovan rad	-	-	413.885,34	-	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000	0	16.960,00	94	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	-	-	16.960,00	-	-
313	Doprinosi na plaće	71.500	0	69.482,76	97	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	62.418,78	-	-
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	-	7.063,98	-	-
321	Naknade troškova zaposlenima	30.100	0	29.354,00	98	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	-	29.354,00	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	90.400	0	78.863,69	87	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	3.370,64	-	-
3222	Materijal i sirovine	-	-	53.696,65	-	-
3223	Energija	-	-	21.796,40	-	-

1 BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		2 Izvorni plan 2014	3 Tekući plan 2014	4 Izvršenje 01.-12.2014.	5 4/2 ind.	5 4/3 ind.
323	Rashodi za usluge	18.400	0	15.145,40	82	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	13.307,61	-	-
3234	Komunalne usluge	-	-	1.837,79	-	-
422	Postrojenja i oprema	58.900	0	58.900,00	100	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-	-	58.900,00	-	-

1 BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		2 Izvorni plan 2014	3 Tekući plan 2014	4 Izvršenje 01.-12.2014.	5 4/2 ind.	5 4/3 ind.
Razdjel: 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		344.500	0	320.541,24	93	
Glava: 00201 OPĆINSKO VIJEĆE		324.500	0	305.026,74	94	
2001	Program OPĆINSKO VIJEĆE	324.500	0	305.026,74	94	
A212001	Aktivnost Aktivnosti općinskog vijeća	189.500	0	187.240,97	99	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	163.100	0	160.840,97	99	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	-	160.840,97	-	-
381	Tekuće donacije	26.400	0	26.400,00	100	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	26.400,00	-	-
A212602	Aktivnost Kulturne manifestacije	135.000	0	117.785,77	87	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	135.000	0	117.785,77	87	
3293	Reprezentacija	-	-	117.785,77	-	-
Glava: 00202 OPĆINSKI NAČELNIK		20.000	0	15.514,50	78	
2002	Program OPĆINSKI NAČELNIK	20.000	0	15.514,50	78	
A202002	Aktivnost Aktivnosti - načelnika	20.000	0	15.514,50	78	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	15.514,50	78	
3293	Reprezentacija	-	-	15.514,50	-	-

Članak 4.

Načelnik Općine dostavio je Godišnje izvješće vijećnicima Općine Dubrovačko primorje na usvajanje.

Članak 5.

Ovo Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2014. godinu objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

49

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 9. sjednici, održanoj 19. ožujka 2015. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆI DIO ZA 2015/1 U 2015/2

	Plan za 2015.	Povećanje /smanjenje	Novi plan za 2015.	Index Pl. (2/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihod:	15.710.965,00	169.000,00	15.879.965,00	101,1%
6. Prihodi poslovanja	14.830.965,00	169.000,00	14.999.965,00	101,1%
7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	880.000,00	0,00	880.000,00	100,0%
Rashod:	19.710.965,00	973.159,90	20.684.124,90	104,9%
4. Rashodi poslovanja	9.146.315,00	169.000,00	9.315.315,00	101,8%
3. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.564.650,00	804.159,90	11.368.809,90	107,6%
Razlika višak/manjak	- 4.000.000,00	- 804.159,90	-4.804.159,90	
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	100,0%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9 Vlastiti izvori	0,00	804.159,90	804.159,90	

Pozicija	Račun iz računskog plana	Opis	Plan za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.	Index Pl. (2/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6		Prihodi poslovanja	14.830.965,00	169.000,00	14.999.965,00	101,1%
61		Prihodi od poreza	3.435.000,00	0,00	3.435.000,00	100,0%
611		Porez i prirez na dohodak	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	100,0%
613		Porezi na imovinu	855.000,00	0,00	855.000,00	100,0%
614		Porezi na robu i usluge	180.000,00	0,00	180.000,00	100,0%
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	8.112.850,00	169.000,00	8.281.850,00	102,1%
632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	100,0%
633		Pomoći iz proračuna	2.450.000,00	169.000,00	2.619.000,00	106,9%
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	100,0%
635		Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.862.850,00	0,00	1.862.850,00	100,0%
64		Prihodi od imovine	580.000,00	0,00	580.000,00	100,0%
641		Prihodi od financijske imovine	6.000,00	0,00	6.000,00	100,0%
642		Prihodi od nefinancijske imovine	574.000,00	0,00	574.000,00	100,0%
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.503.115,00	0,00	1.503.115,00	100,0%
651		Upravne i administrativne pristojbe	222.000,00	0,00	222.000,00	100,0%
652		Prihodi po posebnim propisima	81.115,00	0,00	81.115,00	100,0%
653		Komunalni doprinosi i naknade	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,0%
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,0%
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,0%
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	880.000,00	0,00	880.000,00	100,0%
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	600.000,00	100,0%

711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	600.000,00	0,00	600.000,00	100,0%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	0,00	280.000,00	100,0%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	280.000,00	0,00	280.000,00	100,0%
3	Rashodi poslovanja	9.146.315,00	169.000,00	9.315.315,00	101,8%
31	Rashodi za zaposlene	3.172.585,00	0,00	3.172.585,00	100,0%
311	Plaće (Bruto)	2.567.220,00	0,00	2.567.220,00	100,0%
312	Ostali rashodi za zaposlene	87.200,00	0,00	87.200,00	100,0%
313	Doprinosi na plaće	518.165,00	0,00	518.165,00	100,0%
32	Materijalni rashodi	3.590.030,00	169.000,00	3.759.030,00	104,7%
321	Naknade troškova zaposlenima	127.070,00	0,00	127.070,00	100,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.022.500,00	0,00	1.022.500,00	100,0%
323	Rashodi za usluge	2.167.960,00	0,00	2.167.960,00	100,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	272.500,00	169.000,00	441.500,00	162,0%
34	Financijski rashodi	194.800,00	0,00	194.800,00	100,0%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
343	Ostali financijski rashodi	44.800,00	0,00	44.800,00	100,0%
35	Subvencije	380.000,00	0,00	380.000,00	100,0%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	380.000,00	0,00	380.000,00	100,0%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	532.200,00	0,00	532.200,00	100,0%
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	531.200,00	0,00	531.200,00	100,0%
38	Ostali rashodi	1.241.700,00	0,00	1.241.700,00	100,0%
381	Tekuće donacije	730.700,00	0,00	730.700,00	100,0%
382	Kapitalne donacije	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0%
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
386	Kapitalne pomoći	450.000,00	0,00	450.000,00	100,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.564.650,00	804.159,90	11.368.809,90	107,6%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.564.650,00	804.159,90	11.368.809,90	107,6%
421	Građevinski objekti	9.155.000,00	804.159,90	9.959.159,90	108,8%
422	Postrojenja i oprema	859.650,00	0,00	859.650,00	100,0%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	550.000,00	0,00	550.000,00	100,0%
421	B. RAČUN FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	100,0%
84	Primici od zaduživanja	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	100,0%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	100,0%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	0,00	804.159,90	804.159,90	
92	Rezultat poslovanja	0,00	804.159,90	804.159,90	
922	Višak/manjak prihoda	0,00	804.159,90	804.159,90	

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna po razdjelima, glavama i proračunskim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji, te po izvorima kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

PLAN ZA 2015.	19.710.965,00 kn		
NOVI PLAN ZA 2015.	20.684.124,90 kn		
Povećanje/smanjenje	973.159,90 kn	Index PI (2/1)	104,94%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2015.	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2015.	Index PI (2/1)
Razdjel:	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	19.509.565,00	804.159,90	20.313.724,90	104,1%
Glava:	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.760.015,00	804.159,90	17.564.174,90	104,8%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTR.	1.726.470,00	0,00	1.726.470,00	100,0%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti-Jedinstvenog upravnog odjela	1.726.470,00	0,00	1.726.470,00	100,0%
	311	Plaće (Bruto)	752.220,00	0,00	752.220,00	100,0%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	15.500,00	0,00	15.500,00	100,0%
	313	Doprinosi na plaće	113.000,00	0,00	113.000,00	100,0%
	321	Naknade troškova zaposlenima	57.100,00	0,00	57.100,00	100,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	187.000,00	0,00	187.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	366.500,00	0,00	366.500,00	100,0%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.500,00	0,00	39.500,00	100,0%
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
	343	Ostali financijski rashodi	43.650,00	0,00	43.650,00	100,0%
	371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
	383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.997.395,00	0,00	1.997.395,00	100,0%
Aktivnost	A111201	Održavanje čistoće javnih površina	262.000,00	0,00	262.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	262.000,00	0,00	262.000,00	100,0%
Aktivnost	A111202	Održavanje javnih zelenih površina	180.000,00	0,00	180.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	180.000,00	100,0%
Aktivnost	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta	756.595,00	0,00	756.595,00	100,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	751.595,00	0,00	751.595,00	100,0%
Aktivnost	A111204	Održavanje groblja	18.750,00	0,00	18.750,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	18.750,00	0,00	18.750,00	100,0%
Aktivnost	A111205	Održavanje javne rasvjete	593.000,00	0,00	593.000,00	100,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	450.000,00	0,00	450.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	143.000,00	0,00	143.000,00	100,0%
Aktivnost	A111206	Održavanje kom.infrastrukture	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
Aktivnost	A111238	Ostale komunalne usluge	37.050,00	0,00	37.050,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	37.050,00	0,00	37.050,00	100,0%
Program	1103	JACANJE GOSPODARSTVA	380.000,00	0,00	380.000,00	100,0%
Aktivnost	A111306	Subvencija trgovačkim društvima	380.000,00	0,00	380.000,00	100,0%
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	380.000,00	0,00	380.000,00	100,0%
Program	1104	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	450.000,00	0,00	450.000,00	100,0%

Kapitalni projekt K111221 Kapitalno uređenje javnih površina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
421 Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
Kapitalni projekt K111407 Ulaganje u nemat. imovinu	400.000,00	0,00	400.000,00	100,0%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00	0,00	400.000,00	100,0%
Program 1105 ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	211.000,00	0,00	211.000,00	100,0%
Aktivnost A111503 Protupožarna zaštita	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
381 Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
Aktivnost A111401 Civilna zaštita	11.000,00	0,00	11.000,00	100,0%
381 Tekuće donacije	11.000,00	0,00	11.000,00	100,0%
Program 1106 PROMICANJE KULTURE	4.367.000,00	804.159,90	5.171.159,90	118,4%
Aktivnost A111601 Financiranje udruga u kulturi	47.000,00	0,00	47.000,00	100,0%
381 Tekuće donacije	47.000,00	0,00	47.000,00	100,0%
Aktivnost A111602 Financiranje manifestacija u kulturi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
381 Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
Kapitalni projekt K111603 Kapitalna ulaganja u kulturi	4.315.000,00	804.159,90	5.119.159,90	118,6%
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
381 Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
421 Građevinski objekti	4.105.000,00	804.159,90	4.909.159,90	119,6%
Program 1107 RAZVOJ ŠPORTA I REKREACIJE	90.000,00	0,00	90.000,00	100,0%
Aktivnost A111701 Financiranje udruga u športu	90.000,00	0,00	90.000,00	100,0%
381 Tekuće donacije	90.000,00	0,00	90.000,00	100,0%
Program 1110 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
Aktivnost A111001 Kreditiranje učenika i studenata	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
Aktivnost A111004 Vanškolske aktivnosti učenika	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
381 Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
Program 111 SOCIJALNA SKRB	582.500,00	0,00	582.500,00	100,0%
Aktivnost A111101 Subvencije prijevoza	19.000,00	0,00	19.000,00	100,0%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.000,00	0,00	19.000,00	100,0%
Aktivnost A111103 Potpore	52.400,00	0,00	52.400,00	100,0%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.400,00	0,00	36.400,00	100,0%
381 Tekuće donacije	16.000,00	0,00	16.000,00	100,0%
Aktivnost A111102 Subvencije prijevoza učenika i studenata	70.000,00	0,00	70.000,00	100,0%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00	100,0%
Aktivnost A111106 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Aktivnost A111109 Dnevni boravak, briga i njega u kući	80.300,00	0,00	80.300,00	100,0%
381 Tekuće donacije	80.300,00	0,00	80.300,00	100,0%
Aktivnost A111108 Ostale pomoći iz proračuna u novcu	340.800,00	0,00	340.800,00	100,0%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	340.800,00	0,00	340.800,00	100,0%
Program 1113 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,0%
Kapitalni projekt K111217 Kapitalna ulaganja u neraz. ceste	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,0%

421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,0%
Program 1114	POTPORE U POLJOPRIVREDI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Aktivnost A101306	Subvencije poljoprivrednicima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Program 1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00	100,0%
Aktivnost A111308	Izdaci za vodu	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
Kapitalni projekt K111302	Ulaganja u imovinu - vodoopskrba	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
Aktivnost A111209	Održavanje kanalizacije	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
Kapitalni projekt K111222	Kapitalna ulaganja - kanalizacija	3.350.000,00	0,00	3.350.000,00	100,0%
386	Kapitalne pomoći	350.000,00	0,00	350.000,00	100,0%
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	100,0%
Aktivnost A111105	Izdaci za vodu hidranti	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
Program 1117	ZAŠTITA OKOLIŠA	1.070.650,00	0,00	1.070.650,00	100,0%
Kapitalni projekt K111220	Kapitalna ulaganja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0%
382	Kapitalne donacije	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0%
Kapitalni projekt 111223	Nabavka komunalne opreme	859.650,00	0,00	859.650,00	100,0%
422	Postrojenja i oprema	859.650,00	0,00	859.650,00	100,0%
Kapitalni projekt 111236	Ulaganja u nemat.imovinu	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
Aktivnost A111207	Prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
Program 0103	GOSPODARSTVO	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
Aktivnost A010306	Subvencije	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
Glava: 00102	JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	1.992.850,00	0,00	1.992.850,00	100,0%
Program 1118	PROFESIONALNO VATROGASTVO	1.992.850,00	0,00	1.992.850,00	100,0%
Aktivnost A111601	Minimalni standardi	1.862.850,00	0,00	1.862.850,00	100,0%
311	Plaće (Bruto)	1.305.000,00	0,00	1.305.000,00	100,0%
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.700,00	0,00	50.700,00	100,0%
313	Doprinosi na plaće	320.865,00	0,00	320.865,00	100,0%
321	Naknade troškova zaposlenima	33.470,00	0,00	33.470,00	100,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	84.000,00	0,00	84.000,00	100,0%
323	Rashodi za usluge	39.165,00	0,00	39.165,00	100,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.500,00	0,00	28.500,00	100,0%
343	Ostali financijski rashodi	1.150,00	0,00	1.150,00	100,0%
Aktivnost A111603	Iznad minimalnih standarda	130.000,00	0,00	130.000,00	100,0%
311	Plaće (Bruto)	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	19.500,00	0,00	19.500,00	100,0%
323	Rashodi za usluge	31.000,00	0,00	31.000,00	100,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.500,00	0,00	29.500,00	100,0%
Glava: 00103	DJEČJI VRTIĆ SLANO	756.700,00	0,00	756.700,00	100,0%

Program 1119	PREDŠKOLSKI ODGOJ	756.700,00	0,00	756.700,00	100,0%
Aktivnost A111901	Aktivnost dječjeg vrtića	756.700,00	0,00	756.700,00	100,0%
311	Plaće (Bruto)	460.000,00	0,00	460.000,00	100,0%
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.000,00	0,00	21.000,00	100,0%
313	Doprinosi na plaće	84.300,00	0,00	84.300,00	100,0%
321	Naknade troškova zaposlenima	36.500,00	0,00	36.500,00	100,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	127.000,00	0,00	127.000,00	100,0%
323	Rashodi za usluge	27.900,00	0,00	27.900,00	100,0%
Razdjel: 002	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	201.400,00	169.000,00	370.400,00	183,9%
Glava: 00201	OPĆINSKO VIJEĆE	171.400,00	169.000,00	340.400,00	198,6%
Program 2001	OPĆINSKO VIJEĆE	171.400,00	169.000,00	340.400,00	198,6%
Aktivnost A212001	Aktivnosti Općinskog vijeća	76.400,00	169.000,00	245.400,00	321,2%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	169.000,00	219.000,00	438,0%
381	Tekuće donacije	26.400,00	0,00	26.400,00	100,0%
Aktivnost A212602	Kulturne manifestacije	95.000,00	0,00	95.000,00	100,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	95.000,00	100,0%
Glava: 00202	OPĆINSKI NAČELNIK	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
Program 2002	OPĆINSKI NAČELNIK	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
Aktivnost A202002	Aktivnosti - Načelnika	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%

Ove Izmjene i dopune Proračuna za 2015. godinu stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuju se od 19. ožujka 2015. godine

KLASA: 400-06/14-01/9

URBROJ: 2117/05-15-5

Slano, 19. ožujka 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lobrović, v.r.

50

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 159/09. i 143/12.) i čl. 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 9. sjednici, održanoj 19. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o zakupu javnih površina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i postupak davanja javnih površina na korištenje u Općini Dubrovačko primorje (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se javno-prometne površine, površine kojima Općina gospodari temeljem pravnog posla, kao i neizgrađeno zemljište u vlasništvu Općine koje se prostorno i namjenski može gospodarski iskoristiti u interesu Općine.

Kiosci, štandovi, terase i ostale pokretne naprave u smislu ove Odluke su manji montažno - demontažni objekti ili predmeti odnosno skup predmeta privremenog karaktera.

Nadležni upravni odjel u smislu ove Odluke je Jedinostveni upravni odjel Općine Dubrovačko primorje.

II. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA

Članak 3.

Kiosci, štandovi i pokretne naprave postavljaju se na javne površine odnosno lokacije u skladu s ovom Odlukom odnosno Planom rasporeda montažnih objekata kojeg donosi Načelnik.

Članak 4.

Javne površine odnosno lokacije dodjeljuju se:

- ili putem javnog natječaja,
- ili neposrednom dodjelom po zahtjevima korisnika.

O vrsti postupka dodjele odlučuje Načelnik posebnim zaključkom.

Javna površina se daje na korištenje na rok od jedne do pet godina, odnosno za period jedne ili više sezona, odnosno za dnevno korištenje s ograničenjem do najviše 15 dana.

Dodjela javnih površina na višegodišnje korištenje moguća je samo u postupku temeljem javnog natječaja.

a) dodjela javnih površina na temelju javnog natječaja

Članak 5.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja sa tekstom natječaja donosi Načelnik.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude zajedno sa redoslijedom najpovoljnijih ponuda za davanje lokacije u zakup donosi Načelnik.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provođenje javnih natječaja za zakup javnih površina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje Načelnik.

Povjerenstvo ima 3 člana i jednog zamjenskog člana.

Članak 6.

Povjerenstvo provodi postupak natječaja, sačinjava zapisnik o pristiglim ponudama te predlaže Načelniku izbor najpovoljnijeg ponuditelja, na temelju najvećeg ponuđenog iznosa i drugih uvjeta.

Načelnik donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja s nalogom nadležnom upravnom odjelu o provedbi ove Odluke izdavanjem odobrenja kojim se javna površina odnosno lokacija daje na korištenje, odnosno, ako se radi o višegodišnjem zakupu, o sklapanju ugovora o davanju u zakup javne površine s najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 7.

Natječaj se objavljuje u lokalnom dnevnom ili tjednom tisku, a tekst natječaja sadrži:

1. oznaku i površinu lokacije koja se daje u zakup,
2. namjenu i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje,
3. početni iznos naknade za svaku lokaciju (prema propisanoj tarifi iz ove Odluke),
4. iznos jamčevine za svaku lokaciju,
5. dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,

6. rok za podnošenje ponuda od osam (8) do petnaest (15) dana,
7. vrijeme i mjesto otvaranja ponuda,
8. kriterij za izbor najpovoljnije ponude,
9. pravo prvenstva na natječaju,
10. naslov kojemu se podnosi pisana ponuda i način predaje pisane ponude;
11. zahtjev o prilaganju potvrde Općine da podnositelj nema dugovanja,
12. odredbu da se sa ponuditeljem za kojeg je utvrđeno da postoje dugovanja po bilo kojoj osnovi, njegova ponuda neće razmatrati, kao što se neće razmatrati ni nepotpuna i nepravodobna ponuda.

Članak 8.

Pravo prvenstva kod dodjele javnih površina putem natječaja za kioske i štandove pripada zadnjem korisniku kojem je isteklo vrijeme korištenja odnosno zakupa, koji se javio na natječaj i koji ispunjava sve uvjete natječaja, ali koji naknadno ispuni i krajni uvjet te prihvati najveći ponuđeni iznos za lokaciju navedenu u natječaju, a za koju mu je isteklo ugovoreno vrijeme odnosno vrijeme korištenja iz odobrenja, rješenja, odnosno ugovora.

Ukoliko ne postoji zadnji korisnik, uz isti uvjet iz prethodnog stavka, odnosno prihvaćanje najvećeg ponuđenog iznosa, pravo prvenstva za dodjelu javnih površina za postavljanje kioska odnosno štandova imaju:

- članovi obitelji smrtno stradaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- članovi obitelji zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- HRVI iz Domovinskog rata,
- dragovoljci iz Domovinskog rata,
- te ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci, ako sudjeluju u javnom natječaju i udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude.

Prednost pri zakupu iz st. 2. može se ostvariti samo jednokratno.

Članak 9.

Ponude na natječaj upućuju se Povjerenstvu preko pisarnice Općine neposredno ili preporučenom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici, s naznakom "natječaj za zakup - ne otvaraj".

Članak 10.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi s registriranom djelatnosti koja se natječe (ime, prezime, adresa fizičke osobe,

presliku osobne iskaznice ili putovnice, naziv i sjedište obrta i OIB, telefon i žiro-račun odnosno naziv i sjedište pravne osobe i OIB, telefon i žiro-račun),

- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj,

- izvornik (ne stariji od 30 dana) ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe izvornik ili ovjerenu presliku obrtnice, izvadak iz obrtnog registra za fizičku osobu s registriranom djelatnosti te izvornik ili ovjerenu presliku rješenja o registraciji za udruge građana,

- dokaz da je natjecatelj uplatio jamčevinu za sudjelovanje na natječaju,

- potvrde o nepostojanju dugovanja.

Članak 11.

Postupak otvaranja ponuda počinje u vrijeme i na mjestu određenom u tekstu objavljenog natječaja.

Postupku otvaranja ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji koji su podnijeli ponude ili njihovi opunomoćeni predstavnici.

Prije otvaranja ponuda zapisnički će se utvrditi:

- prisutnost članova Povjerenstva koje provodi postupak natječaja,
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
- je li natječaj propisno objavljen,
- koliko je ponuda predano u roku,
- koji ponuđači, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici prisustvuju otvaranju ponuda.

Članak 12.

Ponude se otvaraju javno, a podaci iz ponude unose se u zapisnik.

Nakon što se ponude otvore, utvrđuje se dokumentacija koja je prilog ponudi.

Članak 13.

Načelnik zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, ako je to u javnom interesu odnosno interesu Općine.

Članak 14.

Ako dva ili više ponuditelja ponude isti iznos, a ne postoji zadnji korisnik, između njih će se odabrati onaj koji ima duže vrijeme registriranu gospodarsku djelatnost na području Općine.

Članak 15.

Svi ponuditelji koji su dostavili ponudu na natječaj bit će obaviješteni o odabiru najpovoljnije ponude u roku od 8 od dana otvaranja ponuda, sa naznakom da na odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja mogu Povjerenstvu Općinskog vijeća za prigovore uputiti prigovor u

roku od 8 (osam) dana od dana dostave obavijesti.

Odluka Povjerenstva Općinskog vijeća za prigovore po prigovoru na odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja smatra se konačnom.

Članak 16.

Ponuditeljima koji nisu izabrani za najpovoljnijeg ponuditelja jamčevina će se vratiti uplatom na račun ponuditelja najkasnije u roku od 15 dana od dana odabira najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 17.

Na temelju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja nadležni upravni odjel izdati će korisniku odobrenje o korištenju javne površine, odnosno ako se radi o višegodišnjem zakupu javne površine, Načelnik u ime Općine, sa izabranim ponuditeljem sklapa ugovor o zakupu javne površine.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka ugovara se zakup određene lokacije, vrijeme zakupa i visina te način plaćanja zakupnine, pravo na izmjenu visine zakupnine, razloge za raskid ugovora o zakupu i druge odredbe propisane Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 18.

Odobrenje o korištenju javne površine sadrži:

1. naziv fizičke ili pravne osobe te ostale osnovne podatke;
2. naziv lokacije, zone, površinu i namjenu;
3. vrstu kioska, štanda, odnosno pokretne naprave koja se postavlja;
4. odredbu o prestanku važenja odobrenja, obvezi uklanjanja kioska, štanda odnosno pokretne naprave i dovođenja lokacije u prvobitno stanje;
6. ostalo.

b) neposredna dodjela javnih površina (bez javnog natječaja)

Članak 19.

Javne površine za postavu terasa, stolova, stolica, klupa-banaka, montažnih objekata, reklama, reklamnih panoa i ostalih pokretnih naprava, kao i površine za održavanje prezentacija, promocija, manifestacija i sl. daju se na korištenje, u pravilu, neposrednom dodjelom nadležnog upravnog odjela, u skladu s ovom i drugim posebnim odlukama.

U slučaju više zainteresiranih korisnika za istu površinu ili lokaciju, po odluci Načelnika može se provesti javni natječaj i u slučajevima iz prethodnog stavka.

Za provođenje natječaja vrijede odredbe članka 5. do 18. ove Odluke.

Članak 20.

Zahtjev za postavljanje na javnu površinu pokretnih naprava i sl. podnosi se nadležnom upravnom odjelu.

U zahtjevu je potrebno navesti lokaciju i površinu na koju bi se postavila pokretna naprava, svrhu odnosno namjenu i rok korištenja.

Uz zahtjev treba priložiti:

- skicu ili fotografiju pokretne naprave i tehnički opis;
- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi s registriranom djelatnosti (ime, prezime, adresa fizičke osobe, naziv i sjedište obrta i OIB, odnosno naziv i sjedište pravne osobe i OIB, telefon i žiro-račun);
- izvornik (ne stariji od 30 dana) ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe izvornik ili ovjerenu presliku obrtnice, izvadak iz obrtnog registra za fizičku osobu s registriranom djelatnosti te izvornik ili ovjerenu presliku rješenja o registraciji za udruge građana.

Članak 21.

Pokretna naprava postavlja se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispuni svrhu i namjenu za koju se koristi.

Pokretna naprava može se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Članak 22.

Raspodjela javnih površina koje se koriste kao ugostiteljske terase, štekati ispred poslovnih prostora u stambenim ili poslovnim zgradama, vrši se prema širini pročelja zgrade odnosno gabaritima širine poslovnog prostora. Na mjestu dodira susjednih terasa kriterij za podjelu i dodjelu javne površine je zajednička međa susjednih zgrada odnosno poslovnih prostora odnosno kućnog dvorišta u vlasništvu, prema principu pravičnosti.

Proširenje ugostiteljske terase se može odobriti i izvan gabarita zgrade odnosno poslovnog prostora, na onu stranu gdje nema drugog korisnika a prošireni štekat ne ometa prolaz odnosno drugi javni ili opći interes.

Ugostiteljskom terasom se ne smije ugroziti javni prolaz kao ni ulaz i prolaz u stambene zgrade odnosno druge poslovne prostore.

Članak 23.

Zahtjev za korištenje javne površine za postavljanje terase podnosi se nadležnom upravnom odjelu.

Sa zahtjevom potrebno je, uz navedeno u članku 20. priložiti još i:

- dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora ispred kojeg se postavlja terasu;
- dokaz o minimalnim tehničkim uvjetima za obavljanje djelatnosti u prostoru;
- skicu terase u prostoru izrađenu u mjerilu u odnosu na prometnicu i objekt.

Članak 24.

Prava i obveze korisnika javne površine utvrđuju se odobrenjem nadležnog upravnog odjela temeljem zahtjeva korisnika i skice javne površine (lokacije) koja se daje na korištenje.

Odobrenje iz prethodnog stavka ima isti sadržaj kao i odobrenje iz članka 18. ove Odluke.

III. STUPANJE U PRAVA I OBVEZE DOSADAŠNJEG KORISNIKA

Članak 25.

Po zahtjevu korisnika javne površine Načelnik odobrava stupanje u prava i obveze dosadašnjeg korisnika odnosno zakupnika sljedećim osobama:

- supružniku, djeci, usvojeniku i potomku i to pod istim uvjetima pod kojima je lokaciju koristio dosadašnji korisnik;
- pravnom slijedniku dosadašnjeg korisnika,
- trećoj osobi, ukoliko se radi o ozbiljnijem poremećaju u poslovanju dosadašnjeg korisnika, zbog čega je kiosk odnosno druga pokretna naprava prodana.

Načelnik će odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg korisnika, fizičkoj odnosno pravnoj osobi i u drugim slučajevima ako je to u interesu Općine.

Ustupanje se ne može odobriti za vrijeme prve godine korištenja javne površine.

Ustupanje se neće odobriti ni ukoliko dosadašnji i novi korisnik nemaju podmirene sve dospjele obveze prema Općini.

Korisnik odnosno zakupac javnu površinu ne može drugom davati na korištenje odnosno u podzakup.

IV. UKIDANJE RJEŠENJA

Članak 26.

Nadležni upravni odjel donijet će rješenje o ukidanju odobrenja o korištenju javne površine ako i nakon pisane opomene korisnik:

1. ne postavi napravu prema odobrenju nadležnoga upravnog odjela, odnosno

- prestane koristiti javnu površinu za vrijeme roka na koji je odobrena;
2. ne plati porez na korištenje 15 dana od dana dostave opomene;
 3. bez odobrenja zauzme neodobrenu javnu površinu ili poveća odnosno nadogradi pokretnu napravu,
 4. ako obavljanjem djelatnosti remeti javni red i mir ili krši odredbe o komunalnom redu,
 5. ne pridržava se ostalih odredbi rješenja,
 6. u slučaju privođenja zemljišta drugoj namjeni ili uređivanja zemljišta,
 7. u slučaju da na bilo koji način prenese prava iz rješenja ili ugovora na treće osobe bez propisanog odobrenja Grada.

Ako nadležno tijelo donese rješenje o ukidanju odobrenja o korištenju iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, korisnik nema pravo tražiti zamjensku lokaciju, niti naknadu štete.

Članak 27.

Donošenjem rješenja o ukidanju odobrenja o korištenju javne površine, korisnik je dužan ukloniti kiosk, odnosno pokretnu napravu, te druge građevine i instalacije o svom trošku, a javnu površinu predati u posjed Općini slobodnu od osoba i stvari.

Ako zakupnik sam ne ukloni kiosk, odnosno pokretnu napravu iz stavka 1. ovog članka, o njegovu će ih trošku ukloniti Općina.

V. PLAĆANJE ZAKUPNINE

Članak 28.

Zakupnik je za zakup javne površine obavezan zakupodavcu plaćati zakupninu.

Zakupnici zakupninu plaćaju do 5. u mjesecu za tekući mjesec.

Načelnik može odlukom odobriti oslobađanje od plaćanja zakupnine kad se javnom površinom koriste pravne osobe kojima je osnivač Općina, državne i međunarodne humanitarne ustanove.

VI. ZONE I VISINE ZAKUPNINE

Članak 29.

Javne površine razvrstavaju se u zone kako slijedi:

- I. ZONA - dio naselja Slano ispod državne ceste D-8 osim Sladenovića;
- II. ZONA - naselje Slano koje nije u I zoni i naselja unutar ZOP-a;
- III. ZONA - sva ostala naselja koja nisu obuhvaćena I. i II. zonom.

Visina zakupnine za zakup javne površine za postavu kioska ili drugih montažnih i pokretnih objekata i naprava u kojima se prodaju

prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju ugostiteljske usluge u mjesečnim iznosima u kunama po m², koja je ujedno i početni iznos zakupnine na javnom natječaju, kako slijedi:

VRSTA	ZONA I	ZONA II	ZONA III
KIOSCI, PRODAJA S KAMIONA I DRUGI MONTAŽNI OBJEKTI	150	70	30
ŠTANDOVI, BANCI, NAPRAVE ZA PRODAJU SLADOLEDA I SL.	100	50	15
UGOSTITELJSKI STOLOVI I STOLCI, KLUPE I VITRINE	80	40	10
POKRETNOSTI PRUŽANJE USLUGA	paušalno 1000	paušalno 1000	paušalno 1000
SAMOSTOJEĆI REKLAMNI PANOI	80	40	15
OSTALO	70	30	10

U posebnim prilikama /Sidž i sl./ visina naknade na javnim površinama određuje se posebnom Odlukom Načelnika.

Za zakup javne površine u vremenu kraćem od mjesec dana, iznos zakupnine plaća se za zakup:

- do 3 dana - u visini 1/3 mjesečnog iznosa,
- od 4-7 dana - u visini 1/2 mjesečnog iznosa,
- od 8-15 dana - u visini 3/4 mjesečnog iznosa,
- preko 15 dana - u visini mjesečnog iznosa.

VII. NADZOR I UPRAVNE MJERE

Članak 30.

Nadzor provedbe ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Za sve slučajeve zakupa javne površine koji nisu navedeni u ovoj Odluci, uvjete i način zakupa utvrdit će Načelnik svojim zaključkom.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o zakupu javnih površina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/98.).

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-05/15-01/1
URBROJ: 2117/05-15-1
Slano, 19. ožujka 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lobrović, v.r

51

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10., 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 9. sjednici, održanoj 19. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU**o upravljanju i organizaciji razvoja Poslovne zone Banići**

Članak 1.

Ovom Odluke definira se način upravljanja na području Poslovne zone Banići.

Članak 2.

Poslovna zona Banići obuhvaća ukupnu površinu od 28,51 ha, od čega je za investiranje raspoloživo 24,76 ha.

Zona se smjestila uz državnu prometnicu D8 zapadnom dijelu mjesta Banići u Općini Dubrovačko primorje, na blagoj padini prema morskoj obali.

Članak 3.

Poslovna zona Banići obuhvaća područje sukladno Urbanističkom planu naselja Banići, Kručica i Slađenovići.

Članak 4.

U cilju gradnje građevina i uređenja površina unutar područja Poslovne zone djelomično je izgrađena komunalna infrastruktura i to vodoopskrba, elektroopskrba, telekomunikacije te javne prometne površine. Gradnja unutar Poslovne zone, te njezino opremanje u uređenje provodit će se u skladu sa Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (Narodne novine, broj 93/13., 114/13. i 41/14.) i važećom prostorno-planskom dokumentacijom.

Unutar Poslovne zone planirana je gradnja građevina gospodarsko poslovne namjene - pretežito uslužne, poslovno-prodajne, trgovačke, te komunalno servisne namjene, te gradnja građevina gospodarsko proizvodne namjene - pretežito zanatske namjene, pod uvjetom da se ne zagađuje okoliš i ne utječe na kvalitetu stanovanja na okolnom području.

Članaka 5.

(1) Vlasnik zemljišta u Poslovnoj zoni je Općina Dubrovačko primorje. Općina kao vlasnik zemljišta s budućim korisnicima, odnosno investitorima, dogovara i ugovara način prodaje, korištenja ili raspolaganja zemljištem na bilo koji drugi način, te vrši naplatu prihoda sukladno potpisanim ugovorima s investitorima.

(2) Poslovnom zonom Banići upravlja komunalna tvrtka Primorsko komunalno društvo d.o.o., Slano, a koja je u 100% vlasništvu Općine Dubrovačko primorje, organizirajući i obavljajući sljedeće djelatnosti:

- izgradnja infrastrukture u Zoni (vodoopskrba, odvodnja, elektroopskrba, cestovna infrastruktura, telekomunikacijska i sl.);
- održavanje izgrađene infrastrukture iz članka 3. stavka 2 točke 1 ove Odluke;
- davanje suglasnosti novim investitorima u Zoni za infrastrukturne priključke;
- davanje suglasnosti za korištenje infrastrukture;
- koordinacija sa zakonskim distributerima infrastrukturnih usluga i krajnjih korisnika tih usluga u vremenu izgradnje infrastrukture kao i nakon izgradnje;
- obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 6.

(1) Financijska sredstva za održavanje infrastrukture iz članka 1. st.2 ove Odluke, te obavljanje komunalnih usluga, Primorsko komunalno društvo d.o.o. kao upravitelj organizacije infrastrukturom, ostvarivat će naplatom pričuve od investitora, odnosno korisnika u Zoni.

(2) Iznos pričuve računat će se na način da udio za pojedinog korisnika bude proporcionalan udjelu površine tog korisnika u ukupnoj površini u Poduzetničkoj zoni i udjelu površine građevina u ukupnoj građevinskoj površini Poslovne zone, a prema sljedećoj formuli:

$$P = (K1 \times Z) + (K2 \times Y) \text{ gdje je:}$$

$K1 =$ površina građevine korisnika / 80% ukupne građevinske površine PZ Banići (ili stvarno izgrađene površine građevina nakon završetka izgradnje PZ);

$K2 =$ površina građevinske čestice korisnika / površina svih građevinskih čestica u PZ;

$Z =$ ukupni trošak komunalnih usluga na temelju godišnje analize;

$Y =$ ukupni trošak održavanja infrastrukture na temelju godišnje analize.

Iznos pričuve utvrđuje Primorsko komunalno društvo d.o.o. na temelju godišnje analize stvarnih potreba održavanja infrastrukture i obavljanja komunalnih djelatnosti.

(3) Općina Dubrovačko primorje radi poticanja poduzetništva u Poslovnoj zoni Banići ne naplaćuje komunalnu naknadu, budući je ona obuhvaćena plaćanjem pričuve koja je prihod Primorskog komunalnog društva d.o.o.

(4) Iznos pričuve koje plaćaju poduzetnici u Poslovnoj zoni Banići ne smije preći iznos koji bi plaćali za komunalnu naknadu, a ukoliko

troškovi održavanja Poslovne zone Banići budu veći od obračunate pričuve Općina Dubrovačko primorje će tvrtki Primorsko komunalno društvo d.o.o.-Slano platiti razliku troškova.

(5) Tvrtka primorsko komunalno društvo d.o.o.-Slano dužno je razliku troškova održavanja od iznosa obračunate pričuve do punog iznosa obrazložiti i opravdati prilikom ispostavljanja računa prema Općini Dubrovačko primorje.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 947-01/15-01/15

URBROJ: 2117/05-15-1

Slano, 19. ožujka 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lobrović, v.r.

52

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 9. sjednici, održanoj 19. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspodjeli viška prihoda iz 2014. godine

Članak 1.

Općina Dubrovačko primorje ostvarila je ukupan prihod od poslovanja 13.540.328,37 kuna, uvećan za preneseni višak prihoda iz 2013. godine za 47.146,38 kuna što iznosi 13.587.474,75 kuna, dok su ukupni rashodi poslovanja 10.963.311,15 kuna. Ostvaren je višak prihoda poslovanja u iznosu od 2.624.163,60 kuna.

Članak 2.

Prodajom nefinancijske imovine ostvaren je prihod u iznosu 901.912,76 kuna, a rashod za nabavku nefinancijske imovine iznosi 8.109.238,01 kuna. Ostvaren je manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 7.207.325,25 kuna koji se pokriva iz sredstava viška prihoda poslovanja u iznosu od 1.820.003,70 kuna i primitaka od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 5.387.321,53 kuna.

Članak 3.

Raspoloživi višak prihoda i primitaka za slijedeće razdoblje iznosi 804.159,90 kuna koji se raspoređuje po namjenama kako slijedi:

- Kapitalno projekti - ulaganje u infrastrukturu 804.159,90

Članak 4.

Ova će Odluka biti objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-06/15-01/3

URBROJ: 2117/05/15/1

Slano, 19. ožujka 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lobrović, v.r.

53

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 9. sjednici, održanoj 19. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspodjeli viška prihoda kod proračunskih korisnika za 2014. godinu

Članak 1.

Proračunski korisnici Općine Dubrovačko primorje ostvarili su ukupan prihod od poslovanja u iznosu od 3.026.015 kuna, umanjen za preneseni manjak prihoda iz 2013. godine za 14.325 kuna, što iznosi 3.011.690 kuna, dok su ukupni rashodi poslovanja 2.846.345 kuna. Ostvaren je višak prihoda poslovanja 165.345 kuna.

Članak 2.

Prodajom nefinancijske imovine ostvaren je prihod u iznosu 0 kuna, a rashod za nabavku nefinancijske imovine iznosi 158.194 kuna. Ostvaren je manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 158.194 kune koji se pokriva iz sredstava viška prihoda poslovanja u iznosu od 158.194 kune.

Članak 3.

Raspoloživi višak prihoda i primitaka za slijedeće razdoblje iznosi 7.151 kuna koji se raspoređuje po namjenama kako slijedi:

- JVP Dubrovačko primorje, kapitalno oprema za spašavanje civila - 7.321 kuna;
- PU Dječji Vrtić - manjak prihoda poslovanja - 170 kuna.

Članak 4.

Ova će Odluka biti objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-06/15-01/5
URBROJ: 2117/05-15-1
Slano, 19. ožujka 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lobrović, v.r.

54

Na temelju članka 7., stavka 2. Zakona o financiranju političkih stranaka i izborne promidžbe (Narodne novine, broj 24/11. i 61/11.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10., 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 9. sjednici, održanoj 19. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstva Proračuna Općine Dubrovačko primorje za financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje u 2015. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava koja se u Proračunu Općine Dubrovačko primorje osiguravaju za redovno godišnje financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: sredstva), u visini od 26.400,00 kuna.

Raspodjela sredstava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke koje imaju vijećnika u Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje, tako da u pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje utvrđuje se mjesečni iznos od 200,00 kuna.

Članak 3.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje, u trenutku konstituiranja, političkim strankama pripadaju sredstava u sljedećim mjesečnim iznosima:

Red. br.	Politička stranka i nezavisni vijećnik	Broj vijećnika	Iznos u Kunama
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	6	1.200,00
2.	Dubrovački demokratski sabor (DDS)	3	600,00
3.	Hrvatska seljačka stranka (HSS)	1	200,00
4.	Socijaldemokratska partija Hrvatska (SDP)	1	200,00

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se političkim strankama na njihove račune, iz sredstva Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2015. god.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije, a primjenjivati će se tijekom 2015. godine.

KLASA: 006-01/15-01/1
URBROJ: 2117/05-15-1
Slano, 19. ožujka 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lobrović, v.r.

Temeljem članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/103.), članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10., 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 8. sjednici, održanoj 23. prosinca 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Dubrovačko primorje za razdoblje do 2020. god. (Revizija 1)

Članak 1.

Usvaja se Plana gospodarenja otpadom Općine Dubrovačko primorje za razdoblje do 2020 god. (Revizija 1).

Članak 2.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Plan gospodarenja otpadom Općine Dubrovačko primorje za razdoblje do 2020. god. (Revizija 1), objavit će se na Internet stranicama Općine Dubrovačko primorje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana računajući od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/14-01/8

UR.BROJ: 2117/05-14-13

Slano, 23. prosinca 2014.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lobrović, v.r.

Sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN, 94/13.), a u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN, 130/05.), Zakonom o zaštiti okoliša (NN, 80/13.), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007-2015 (NN, 85/07., NN 126/10., NN 31/11.) te Planom gospodarenja otpadom Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje do 2015 godine, Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 8. sjednici, održanoj 23. prosinca 2014 godine, donijelo je

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE
za razdoblje do 2020. godine
Revizija I



Boškovićev uspon 16, 52100 Pula
www.ekoadria.hr,
e-mail: ekoadria@ekoadria.hr
tel.052/386 - 332

Dubrovačko primorje, 2014

**NAZIV DOKUMENTA: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE
DUBROVAČKO PRIMORJE, Revizija I**

NARUČITELJ: Općina Dubrovačko primorje
20 232 Slano

IZRAĐIVAČ: Eko.-Adria d.o.o.,
Boškovićev uspon 16,
52100 Pula
Tel/fax: +385 52 386-332
ekoadria@ekoadria.hr

VODITELJ: Mr.sci.Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.

IZRAĐIVAČI: Davor Čakić, dipl.ing.geol.

DIREKTORICA: Mr.sci.Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.

Ovlaštenja



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE
10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14
Tel: 01/3782 111 Fax: 01/3717 149

Klasa: UP/I 351-02/12-08/10
Ur.broj: 517-06-2-1-1-12-3
Zagreb, 24. svibnja 2012.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 39. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07) i odredbe članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke Eko - Adria d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićevo uspon 16, zastupane po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe sastavnica okoliša, donosi

RJEŠENJE

- I. Tvrtki Eko - Adria d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićevo uspon 16, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe sastavnica okoliša.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od tri godine od dana izdavanja ovog rješenja.
- III. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.
- IV. Ovo rješenje upisuje se u Očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Obrazloženje

Tvrtka Eko - Adria d.o.o. iz Pule (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe sastavnica okoliša. Ove vrste stručnih poslova pripadaju grupi poslova iz članka 4. točke E) „Izrada i provjera – verifikacija (revizija) posebnih elaborata, proračuna i projekcija za potrebe sastavnica okoliša i za potrebe Registra onečišćavanja okoliša“ Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika.

U predmetnom postupku, koji je slijedom članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša i članka 21. stavka 4. Pravilnika proveden sukladno članku 50. točki 1. i članku 58. stavku 2. Zakona o općem upravnom postupku, utvrđeno je da je ovlaštenik u zahtjevu naveo činjenice i podnio dokaze na

podlozi kojih se može utvrditi pravo stanje stvari a također je utvrđeno da su ovom tijelu poznate činjenice o uvjetima kojima raspolaže ovlaštenik jer tijelo o tome raspolaže službenim podacima prema svojim evidencijama.

Po obavljenom uvidu u zahtjev i dostavljene dokaze utvrđeno je da ovlaštenik:

- zapošljava voditelja stručnih poslova koji ima pet godina iskustva na poslovima zaštite okoliša i koji je bio voditelj izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjava uvjete sukladno članku 7. Pravilnika;
- zapošljava stručnjake odgovarajućeg stručnog profila i potrebnih godina radnog iskustva na poslovima zaštite okoliša, koji su sudjelovali u izradi odgovarajućih stručnih podloga, te ispunjavaju uvjete sukladno članku 13. Pravilnika;
- raspolaže radnim prostorom.

Izreka točke I. i III. ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženom utvrđenom činjeničnom stanju.

Rok važenja rješenja utvrđen u točki II. izreke ovoga rješenja propisan je člankom 22. stavkom 3. Pravilnika.

Točka IV. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 39. stavka 5. Zakona o zaštiti okoliša i odredbi članka 29. Pravilnika.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Rijeci, Barčičeva 3, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine, br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10 i 69/10).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki III. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. Eko - Adria d.o.o., Boškovićevo uspon 16, Pula, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS		
zaposlenika ovlaštenika: Eko-Adria d.o.o., Boškovićevo uspon 16, Pula, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Klasa: UP/I 351-02/12-08/10, Ur.broj: 517-06-2-1-1-12-3, od 24. svibnja 2012.		
GRUPA POSLOVA/VRSTA POSLOVA	VODITELJ STRUČNIH POSLOVA	ZAPOSLENI STRUČNJACI
E) Izrada i provjera – verifikacija (revizija) posebnih elaborata, proračuna i projekcija za potrebe sastavnica okoliša i za potrebe Registra onečišćavanja okoliša		
1. Izrada i provjera (verifikacija) te analiza praćenja stanja za pojedine poslove i grupe poslova iz područja zaštite okoliša i za potrebe Registra onečišćavanja okoliša		
2. Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe sastavnica okoliša	X Kovička Aškić, dipl.ing.kem.-spec.oecoiing.	Davor Čakić, dipl.ing.geol. Iva Šebelja, dipl.san.ing.
3. Izrada osnovne karakterizacije otpada za odlaganje sukladno posebnom propisu o načinu i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada		
4. Izrada analiza i elaborata o tehnološkim postupcima obrade otpada, solidifikaciji ili sastavu otpada, te izdavanje (izrada) izvješća o vrstama otpada, onečišćujućim tvarima i proizvodima te materijalima dobivenim obradom i recikliranjem otpada		



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE
10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14

Klasa: UP/I 351-02/11-08/211
Ur.broj: 517-12-2
Zagreb, 11. siječnja 2012.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 39. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07) i odredbe članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke Eko-Adria d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićev uspon 16, zastupane po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš, donosi

R J E Š E N J E

- I. Tvrtki Eko-Adria d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićev uspon 16, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od tri godine od dana izdavanja ovog rješenja.
- III. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.
- IV. Ovo rješenje upisuje se u Očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

O b r a z l o ž e n j e

Eko-Adria d.o.o. iz Pule (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša grupe poslova iz članka 4. točke B) Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik) „Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš uključujući i izrade studije o prihvatljivosti planiranog zahvata u području prirode i Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš“: Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika.

U predmetnom postupku, koji je slijedom članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša i članka 21. stavka 4. Pravilnika proveden sukladno članku 50. točki 1. i članku 58. stavku 2. Zakona o općem

upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09), utvrđeno je da je ovlaštenik u zahtjevu naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se može utvrditi pravo stanje stvari a također je utvrđeno da su ovom tijelu poznate činjenice o uvjetima kojima raspolaže ovlaštenik jer tijelo o tome raspolaže službenim podacima prema svojim evidencijama.

Po obavljenom uvidu u zahtjev i dostavljene dokaze utvrđeno je da ovlaštenik:

- zapošljava voditelja stručnih poslova koji ima pet godina iskustva na poslovima zaštite okoliša i koji je bio voditelj izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjava uvjete sukladno članku 7. Pravilnika;
- zapošljava stručnjake odgovarajućeg stručnog profila i potrebnih godina radnog iskustva na poslovima zaštite okoliša, koji su sudjelovali u izradi odgovarajućih stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjavanju uvjeta sukladno članku 10. Pravilnika;
- raspolaže radnim prostorom.

Izreka točke I. i III. ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Rok važenja rješenja utvrđen u točki II. izreke ovoga rješenja propisan je člankom 22. stavkom 3. Pravilnika.

Točka IV. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 39. stavka 5. Zakona o zaštiti okoliša i odredbi članka 29. Pravilnika.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom nadležnom upravnom sudu u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine, br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10 i 69/10).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki III. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. Eko-Adria d.o.o., Boškovićevo uspon 16, Pula, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS zaposlenika ovlaštenika: Eko-Adria d.o.o., Boškovićevo uspon 16, Pula, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Klasa: UP/I 351-02/11-08/211, Ur.broj: 517-12-2, od 11. siječnja 2012.		
GRUPA POSLOVA/VRSTA POSLOVA	VODITELJ STRUČNIH POSLOVA	ZAPOSLENI STRUČNJACI
B) Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš uključujući i izrade studije o prihvatljivosti planiranog zahvata u području prirode i Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš		
1. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš		
2. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš		
3. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za izdavanje upute o sadržaju studije		
4. Izrada elaborata prethodne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu		
5. Izrada studija glavne ocjene o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu		
6. Priprema i obrada dokumentacije za provedbu postupka utvrđivanja prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta prema posebnim propisima iz područja zaštite prirode		
7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša	X	Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.- spec.oecoing.
8. Izrada prijedloga mjerila za skupine proizvoda		Davor Čakić, dipl.ing.geol. Iva Šebelja, dipl.san.ing.
9. Izrada elaborata o usklađenosti proizvoda s mjerilima u postupku dodjele znaka zaštite okoliša		

KLJUČNI POJMOVI

1. »biootpad« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
2. »biorazgradivi komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
3. »centar za gospodarenje otpadom« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;
4. »građevina za gospodarenje otpadom« je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada;
5. »građevni otpad« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao;
6. »inertni otpad« je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;
7. »krupni (glomazni) komunalni otpad« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. ovoga Zakona;
8. »komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
9. »miješani komunalni otpad« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
10. »neopasni otpad« je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona održivom gospodarenju otpada (NN 94/13);
11. »odvojeno sakupljanje« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
12. »opasni otpad« je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13);
13. »otpad« je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;
14. »postupci gospodarenja otpadom« su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe i zbrinjavanja, postupci oporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz

otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;

15. »proizvodni otpad« je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;

16. »proizvođač otpada« je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;

17. »reciklažno dvorište« je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

18. »reciklažno dvorište za građevni otpad« je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;

19. »recikliranje« je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;»

20. »sakupljanje otpada« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

21. »skladištenje otpada« je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;

22. »sprječavanje nastanka otpada« su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

23. »vlasnik otpada« je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada;

24. mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica: pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

1. UVOD

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) u članku 21. navedeno je da su jedinice lokalne samouprave, pa tako i Općina Dubrovačko primorje, dužne izraditi Plan gospodarenja otpadom te za prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Planom gospodarenja otpadom se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unapređenje.

Općina Dubrovačko primorje sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) – u daljnjem tekstu Zakon, a u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015.godine (NN 85/07, 126/10, 31/11) te Planom gospodarenja otpadom Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje do 2015 godinedonosi Plan gospodarenja otpadom Općine Dubrovačko primorje, Revizija I (u daljnjem tekstu Plan).

Plan prema Zakonu (čl. 21.) obuhvaća:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava, za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Općina Dubrovačko primorje će pri donošenju novog Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje nakon 2015. godine izraditi radi usklađenja Reviziju II Plana gospodarenja otpadom Općine Dubrovačko primorje.

2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM

Pregled glavnih propisa koji su direktno vezani za gospodarenje otpadom u općinama:

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05
- Zakon o zaštiti okoliša, NN 80/13
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom, NN 94/13
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, NN 50/05, 39/09
- Uredba o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom, NN 32/98
- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom, NN 71/04
- Pravilnik o gospodarenju otpadom, NN 23/14, 51/14
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13
- Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom NN 38/08

- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada NN 117/07, 111/11, 17/13, 62/13
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom NN 42/14, 48/14, 107/14
- Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest NN 42/07
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima NN 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama NN 40/06, NN 31/09, 156/09, 111/11, 86/13
- Pravilnik o vrstama otpada, NN 27/96
- Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom NN 123/97, 112/01
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina u jedinicama lokalne samouprave NN 59/06, 109/12

Postoji još niz propisa koji na neki način utječu, indirektno ili direktno, na način gospodarenja otpadom, kao i onih koji se tiču pitanja zaštite okoliša na području jedinica lokalne samouprave kao Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 64/08, 67/09), a vezani su za provedbu i nadzor nad objektima (turističkim, gospodarskim) u tijeku izgradnje i kasnijeg rada.

2.1. Zakonske obaveze i kaznene odredbe za jedinice lokalne samouprave

Prema Zakonu gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom.

Po mjestu nastanka otpad se dijeli na:

- komunalni i
- proizvodni.

Ovisno o svojstvima otpada dijelimo ga na :

- opasni,
- neopasni i
- inertni otpad.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom RH, Planu gospodarenja otpadom RH i Planu gospodarenja otpadom Dubrovačko-neretvanske županije, cilj gospodarenja otpadom je smanjiti nastajanje otpada, smanjiti rizike opasnih svojstava otpada (uspostavom sustava tako da komunalni otpad ne sadrži opasan otpad) te smanjiti količine koje se odlažu.

U komunalnom otpadu su vrijedni sastojci koji se dijelom mogu reciklirati, kompostirati, a ostatak se može upotrijebiti kao izvor energije.

Gradnja građevina namijenjenih skladištenju, obradi i zbrinjavanju otpada (u ovom slučaju reciklažnih dvorišta) od interesa je za Općinu Dubrovačko primorje, ali i za Republiku Hrvatsku.

Prema Zakonu jedinica lokalne samouprave (JLS) dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada, te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom RH, te ovog Plana,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više JLS-a mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu jedne ili više navedenih obveza.

Provedbu navedenih obveza JLS je dužna osigurati na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, mjerama koje su u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red JLS (komunalni redar) i to:

- mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
- mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Mjere uključuju:

- osiguravanje stanovnicima Općine uslugu odvoza otpada na zakonom propisan način a na načelima „onečišćivač plaća“,
- osiguravanje mjesta na koje stanovnici Općine mogu predati posebne kategorije otpada koje nisu u sustavu prikupljanja koje osigurava komunalno društvo – reciklažnih dvorišta (prema Pravilniku o gospodarenju otpadom NN 23/14, NN 51/14),
- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- informativne aktivnosti kojima će stanovnici biti upoznati sa obavezom izdvajanja kako korisnog, tako i opasnog otpada iz komunalnog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.

Odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada osigurava jedinica lokalne samouprave na način da se osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- usluga prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

JLS koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području s time da u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište JLS dužna je osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice.

Za nepridržavanje i neizvršavanje navedenih obveza prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) za JLS propisane su kazne u iznosu 100.000,00kn do 300.000,00kn.

3. OPĆI PODACI O OPĆINI DUBROVAČKO PRIMORJE

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13 i 44/13) određuje se područje Općine Dubrovačko primorje.

Slika 1.: Teritorijalna granica Općine Dubrovačko primorje



Općina Dubrovačko Primorje ima prema popisu stanovništva iz 2011. godine 2.170 stanovnika. Prema tom popisu broj stanovnika po naseljima iznosi:

Tablica 1. Broj stanovnika u Općini Dubrovačko primorje prema popisu stanovništva iz 2011.godine

Naselje	Broj stanovnika prema popisu iz 2011. godine
Banići	139
Čepikuće	63
Doli	189
Imotica	122
Kručica	34
Lisac	36
Majkovi	194
Mravnica	38
Ošlje	120
Podgora	19
Podimoć	52
Slano	579
Smokovljani	66
Stupa	75
Štedrica	58
Točionik	23
Topolo	154
Trnova	44
Trnovica	35
Visočani	130
UKUPNO	2.170

Prema podacima Turističke zajednice Općine Dubrovačko primorje broj gostiju u 2013. godini bio je 27.769, a broj noćenja 168.513.

4. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Općina Dubrovačko primorje je suosnivač trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. Dubrovnik i to u 1,60%-om vlasništvu koje sakuplja i prevozi otpad s prostora Općine.

Trenutno se za potrebe sakupljanja komunalnog otpada na području Općine koriste namjenske posude i to:

- 6 posuda obujma 50L,
- 21 posuda obujma 80L,
- 8 posuda obujma 120L,
- 111 posuda obujma 240L,
- 105 kontejnera od 1100L.

Raspored odvoza komunalnog otpada iz kućanstva je ponedjeljkom, srijedom i petkom, a u ljetnim mjesecima odvozi se vrši i nedjeljom.

Odvoz glomaznog otpada organiziran je svakog prvog četvrtka u mjesecu te po dogovoru.

Na području Općine nalazi se 18 lokacija zelenih otoka koji su raspoređeni po svim naseljima.

U tijeku je proces nabave slijedeće komunalne opreme:

- 2 kom. spremnika za rabljeno ulje obujma 600L,
- 1 kom. kontejnera s jednim otvorom obujma 7m³,
- 6 kom. otvorenih kontejnera obujma 7m³,
- 1 kom. zatvorenog kontejnera obujma 7m³,
- 1 kom. podzemnog kontejnera,
- 80 kom. kompostera obujma 350L,
- 70 kom. kompostera 1170L.

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

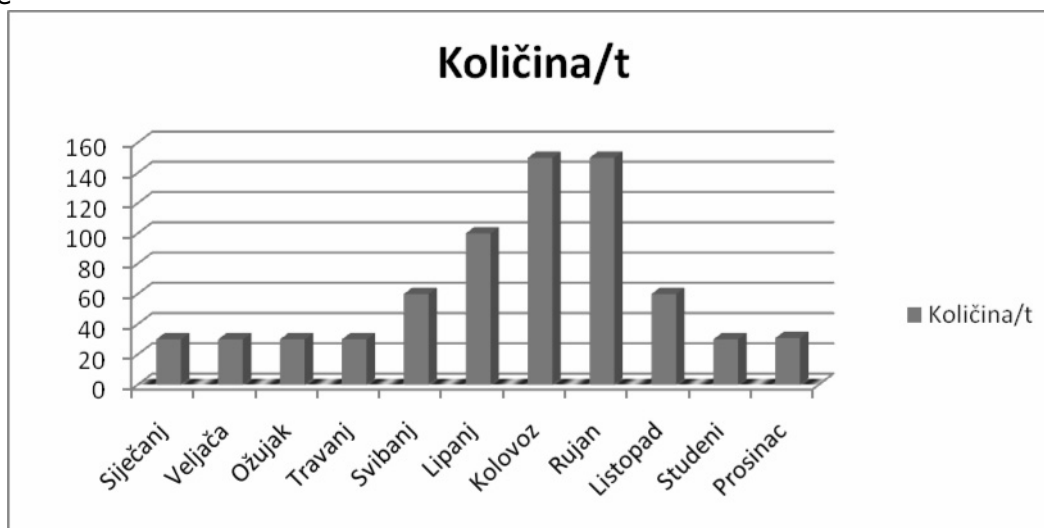
Prema podacima trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. Dubrovnik u 2013. godini sakupljene su slijedeće količine komunalnog otpada:

Tablica 2: Ukupna količina komunalnog otpada KB 20 03 01- Miješani komunalni otpad sakupljena u 2013. godini na području Općine

20 03 01- miješani komunalni otpad/godina	Količina/t
Siječanj	30
Veljača	30
Ožujak	30
Travanj	30
Svibanj	60
Lipanj	100
Srpanj	150
Kolovoz	150

Rujan	100
Listopad	60
Studeni	30
Prosinac	30,8
Ukupno	800,80

Grafički prikaz 1.: Sakupljene količine miješanog komunalnog otpada u Općini Dubrovačko primorje



Iz Tablice 2. i grafičkog prikaza 1. vidljivo je da od svibnja lagano raste količina sakupljenog otpada, da bi se ta količina značajno povećala u lipnju, srpnju i kolovozu, i zatim počela padati do listopada. Povećanje količine otpada je značajno u tim ljetnim mjesecima kada je na području Općine Dubrovačko primorje veliki broj turista i povremenih stanovnika pa je potrebno planirati kapacitete, sredstva i opremu da bi se zadovoljilo potrebe odvoza otpada tijekom tih mjeseci.

U 2013. godini na području Općine Dubrovačko primorje sakupljene su i slijedeće količine ostalih posebnih kategorija otpada:

Tablica 3. Evidencija preostalih vrsta otpada sakupljenih na području Općine Dubrovačko primorje s javnih površina ili u sklopu ciljanih akcija u 2013. godini

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina/t
20 03 07	Glomazni otpad	87

Tablica 4. Prosječna količina stvorenog miješanog komunalnog otpada po stanovniku Općine Dubrovačko primorje

GODINA 2013	MJEŠANI KOMUNALNI OTPAD (t)	DANA U MJESECU	PROSIJEK MIJ.KOM. OTPADA	BROJ STANOVNIKA OPĆINE Dubrovačko primorje	PROSIJEK DANA U MJESECU	KOLIČINA STVORENOG MIJ.KOM. OTPADA stanovnik/dan (Kg)
SIJEČANJ	30,00	31	34,29	2170	30	0,52
VELJAČA	30,00	28				
OŽUJAK	30,00	31				
TRAVANJ	30,00	30				
LISTOPAD	60,00	31				
STUDENI	30,00	30				
PROSINAC	30,00	31				

Tablica 5. Prosječna količina preostalog stvorenog otpada po stanovniku Općine Dubrovačko primorje

GODINA	OSTALE VRSTE OTPADA t/god.	DANA U GODINI	BROJ STANOVNIKA OPĆINE Dubrovačko primorje	KOLIČINA STVORENOG MIJ.KOM. OTPADA stanovnik/dan (Kg)
2013	20,18	365	2170	0,03

Tablice 4. i 5. prikazuju prosječne količine miješanog komunalnog otpada i preostalih vrsta otpada koje dnevno stvara stanovnik Općine Dubrovačko primorje. Za proračun smo naveli prosjek u mjesecima izvan turističke sezone. Iz navedenog vidimo da ukupna prosječna količina otpada koju stanovnik Općine Dubrovačko primorje proizvede iznosi 0,55 kg/dan ili 200,75 kg/godišnje. Iz toga proizlazi da veliku većinu miješanog komunalnog otpada naprave povremeni stanovnici i turisti.

Prema Katalogu otpada komunalni otpad se označava ključnim brojevima iz grupe 20 (otpad iz kućanstava i slični otpad iz obrta, industrije i ustanova, uključujući odvojeno sakupljene sastojke). Za nesortirani otpad iz kućanstava (ali i za otpad iz trgovina, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija, ako je po svojstvima i sastavu sličan onome iz kućanstava), koji čini najveći dio komunalnog otpada, koristi se ključni broj 20 03 01 (miješani komunalni otpad). Postoje vrste otpada koje po definiciji mogu biti dio komunalnog otpada, ali ih se radi što jasnijeg prikaza sastava otpada označava ključnim brojevima iz drugih grupa. Pojedine vrste komunalnog otpada mogu se označavati i ključnim brojevima podgrupe 15 01, ukoliko se radi o ambalaži odvojeno sakupljenoj iz komunalnog otpada. Za otpadne gume koristi se ključni broj 16 01 03, za građevinski otpad od rušenja ili građenja kuća koriste se ključni brojevi iz grupe 17 itd.

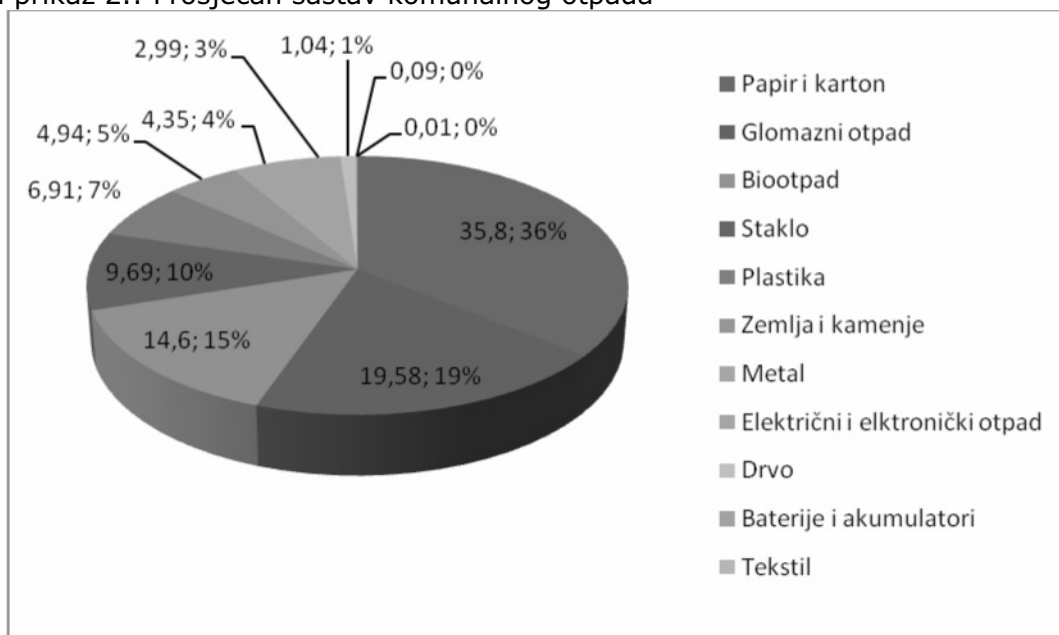
Biorazgradivi komunalni otpad čine razgradive vrste (papir, zeleni otpad, drvo) koje mogu biti odvojeno skupljene iz komunalnog otpada (npr. putem reciklažnih dvorišta i spremnika sa javnih površina) ili su sastavni dio miješanog komunalnog otpada.

Prema podacima za 2010. godinu, na odlagališta u RH odloži se 96% proizvedenog biorazgradivog komunalnog otpada, što ukazuje da će veliki problem biti dostizanje cilja prema kojemu se do 2014. godine udio biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta treba smanjiti na 75% udjela mase biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog 1997. godine.

U slučaju da sastav miješanog komunalnog otpada nije određen, podatak o biorazgradivom komunalnom otpadu dobiva se primjenom vrijednosti udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu prema preporuci EUROSTAT-a (za zemlje koje nemaju određen sastav miješanog komunalnog otpada). Ta vrijednost iznosi 67%. Tako dobivenom podatku udjela u miješanom komunalnom otpadu pribraja se količina odvojeno skupljenog biorazgradivog otpada.

Prema istraživanjima svaki stanovnik u zemljama razvijenosti kao što je naša, proizvodi 1,01 kg komunalnog otpada (izvor: www.azo.hr) dnevno ili 401,5 kg godišnje. Ako koristimo podatak da svaki turist proizvodi isto toliko otpada dnevno a povećanje količine otpada godišnje raste po stopi od 2%, potrebno je kod uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom imati to u vidu kada se planiraju sredstva i kapaciteti građevina i opreme za gospodarenje otpadom. Sastav komunalnog otpada prema sadašnjim podacima posljednjeg Izvješća o komunalnom otpadu za 2012. godinu dostupnim na internet stranicama www.azo.hr:

Grafički prikaz 2.: Prosječan sastav komunalnog otpada



Izvor: Izvješće o komunalnom otpadu 2012. (www.azo.hr)

Na grafičkom prikazu 2. je vidljivo koliki je udio iskoristivog i vrijednog otpada u ukupnoj količini komunalnog otpada, a najveći postotak odnosi se na papir i karton i biootpad. Te su dvije kategorije otpada one na koje treba obratiti posebnu pozornost i usmjeriti buduće aktivnosti djelovanja u cilju njihovog izdvajanja iz komunalnog otpada.

Tablica 6: Predviđena struktura komunalnog otpada u Općini prema podacima iz grafičkog prikaza 2.:

Izvješće o komunalnom otpadu 2012. (www.azo.hr)	Udio "sirovina" u komunalnom otpadu	Količina "sirovina" u miješanom komunalnom otpadu u 2013. g (t)
Vrsta materijala	%	800,8
Papir i karton	35,8	286,69
Glomazni otpad	19,58	156,80
Biootpad	14,6	116,92
Staklo	9,69	77,60
Plastika	6,91	55,34
Zemlja i kamenje	4,94	39,56
Metal	4,35	34,83
Elek.i elektro. otpad	2,99	23,94
Drvo	1,04	8,33
Baterije i akumulatori	0,09	0,72
Tekstil	0,01	0,08

Planom gospodarenja otpadom u RH za razdoblje od 2007.-2015. godine planira se dostići postotak od 23% odvojeno sakupljenog komunalnog otpada.

Iz navedenog proizlazi da se ODMAH treba pristupiti aktivnostima koje će omogućiti da se odvoji 25% komunalnog biootpada iz ukupne količine komunalnog otpada.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

6.1. Izgradnja reciklažnog dvorišta

Kako bi se spriječilo nastajanje divljih, a posebno kako bi se odvajao koristan otpad iz komunalnog otpada i smanjila njegova ukupna količina potrebno je predvidjeti izgradnju reciklažnog dvorišta.

Izgradnja reciklažnog dvorišta planirati će se u skladu sa prostorno-planskom dokumentacijom. U tijeku je iznalaženje pogodne lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

Također, do izgradnje i stavljanja u funkciju reciklažnog dvorišta potrebno je da Općina Dubrovačko primorje predvidi nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta.

Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, NN 51/14) reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima:

1. mora biti označeno sukladno ovome Pravilniku:

Na glavom ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja treba sadržavati slijedeće podatke:

RECIKLAŽNO DVORIŠTE
SKRAĆENI NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTA
BROJ UPISA U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA
RADNO VRIJEME

2. mora biti opremljeno odgovarajućom vagom,
3. mora biti opremljeno videonadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom.

Također, potrebno je ispunjavati i ove uvjete:

- da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,
- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,
- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,
- da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.

Ukoliko obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje otpadom, potrebno je udovoljiti i slijedećim uvjetima:

1. da je građevina natkrivena,
2. da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.

Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.

Spremnici za skladištenje otpada moraju biti:

1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,
3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.

Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.

Reciklažno dvorište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.

Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.

Reciklažno dvorište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110% kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slivnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25% kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slivnoj površini, a odvodi tekućine sa slivne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.

Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja sprječava kemijske reakcije.

Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.

Popis otpada koji je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14) dan je u prilogu 1.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine trenutno nema divljih odlagališta. Sva bivša divlja odlagališta su sanirana u cijelosti uz pomoć Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost(u daljnjem tekstu FOND).

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općina Dubrovačko Primorje, putem dokumenata prostornog uređenja, opredijelila se za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, kako bi se osiguralo smanjenje količine otpada na mjestu nastanka, iskorištavanje vrijednih stvari i energije, obrađivanje samo onog otpada koji preostaje nakon svih mjera izbjegavanja i recikliranja, te odlaganje minimalnih količina ostatnog otpada.

Za upostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Općine Dubrovačko Primorje potrebno je ispuniti više preduvjeta i to:

- nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta,
- izgradnju reciklažnog dvorišta,
- potpisivanje novog ugovora između Općine Dubrovačko primorje i tvrtke Čistoća d.o.o. dubrovnik kojim će se utvrditi obaveze komunalnog društva o omogućavanju korisnicima usluga izdvajanje posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, a što je propisano Zakonom i Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14)
- napraviti novi, motivirajući cjenik odvoza otpada, plan naplate i sakupljanja otpada,
- donošenje nove odluke o komunalnom redu,
- uspostavu učinkovitog komunalnog redarstva,
- kupnja i podjela kompostera za odvajanje komunalnog biootpada za domaćinstva u privatnim kućama,
- edukaciju stanovništva,
- organizirati akcije čišćenja okoliša.

Novi sustav gospodarenja otpadom predviđen je tako da bude u skladu sa Zakonom, ali i da bude ekonomski prihvatljiv.

Ukoliko tvrtka Čistoća d.o.o. Dubrovnik ne bude u mogućnosti ili ne bude htjela osigurati zakonski propisan način gospodarenja otpadom, odnosno, ukoliko korisnicima ne bude omogućila sustav odvojenog prikupljanja stakla, plastike i papira i kartona, te ukoliko cjenik ne bude usklađen sa zakonom, pred Općinom Dubrovačko primorje biti će postavljeni novi zahtjevi jer je kao JLS dužna svojim stanovnicima osigurati mogućnost pravilnog i zakonski propisanog gospodarenja otpadom.

Mogućnosti su u tom slučaju slijedeće:

- raspisati javni natječaj za davanje u koncesiju usluge sakupljanja komunalnog otpada,
- financirati sustav za prikupljanje stakla, plastike i papira i kartona za svoje stanovnike, bilo samostalno, bilo u suradnji sa tvrtkom Čistoća d.o.o Dubrovnik,
- osigurati da korisnici mogu zadužiti plastične posude od 60, 120, 240, 1100 litara (posude u koje se odlaže otpad trebaju biti prema propisanim normativima i obavezno sa poklopcima).

Financiranje izrade projektne dokumentacije za gradnju Reciklažnog dvorišta osigurano je u 100%-tnom iznosu od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Nabava opreme, komunalnih vozila, kompostera, vrećica, posuda za otpad – financiranje od strane Fonda moguće je do 60% ukupnog iznosa.

Za ostvarenje financiranja potrebno je Fondu uputiti Zahtjev na propisanim obrascima.

Plan gospodarenja otpadom Općine Dubrovačko primorje je organiziranje provođenja glavnih ciljeva koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 130/05), Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015.godine te Plana gospodarenja otpadom Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje do 2015 godine a to su:

- sanacija i zatvaranje »crnih točaka«, divljih odlagališta koja su visoko opterećena opasnim i neopasnim otpadom,
- povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada,
- smanjivanje količine otpada koji se trajno odlaže,
- sprječavanje nastajanja otpada na izvoru,
- uspostavu sistema kompostiranja komunalnog biootpada,
- razvijanje svijesti građana o važnosti pravilnog postupanja sa otpadom.

Novi sustav gospodarenja otpadom treba biti koncipiran na način da se u kratkom roku, u I fazi omogućiti korisnicima izdvajanje papira i kartona iz komunalnog otpada. U II fazi potrebno je izdvajati i ostale kategorije otpada, a to će biti moguće tek nakon izgradnje reciklažnog dvorišta (zakonska obveza do srpnja 2014. godine).

Za biootpad kućanstva bi imala opciju samostalnog kompostiranja. Općina bi omogućila nabavku i dodjelu kompostera za kućanstva.

Glomazni otpad korisnici će moći odvoziti u reciklažno dvorište ili predavati po pozivu komunalnoj tvrtci.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost potpisao je ugovore sa tvrtkama preko kojih se može izvršiti sakupljanje i zbrinjavanje azbestnog otpada. Građani na poziv jedne od ovlaštenih tvrtki mogu izvršiti zbrinjavanje ove vrste otpada. Popis tvrtki nalazi se na slijedećoj internet stranici Ministarstvo zaštite okoliša i prirode:
http://www.mzoip.hr/doc/Otpad/Popis_tvrtki_azbest.pdf.

EE otpad moguće je zbrinuti besplatnim pozivom ovlaštenom sakupljaču ili odložiti na reciklažnom dvorištu.

Detaljan Plan učinkovitog razvrstavanja otpada kao i sustav poticajne naplate odvoza komunalnog otpada razraditi će komunalna tvrtka Općine zadužena za gospodarenje komunalnim otpadom (Ugovor s Trgovačkim društvom ČISTOĆA d.o.o. Dubrovnik).

Pravne osobe dužne su razvrstavati otpad i osigurati kante i prostor u kojem će se nalaziti posebne kategorije neopasnog otpada.

8.1. Edukacija

Stanovništvo Općine potrebno je kroz radionice, pisane materijale i predavanja educirati o:

- potrebama razvrstavanja otpada,
- pravilnom postupanju s otpadom,
- štetnosti divljih odlagališta po okoliš,
- pravilnom korištenju energije i mogućim uštedama energije u domaćinstvima,
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada,
- mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim za štednju energije.

Za edukaciju treba predvidjeti dinamiku akcija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale.

Edukacija će se provoditi i u suradnji sa nevladinim udrugama za zaštitu okoliša.

Edukacija će se provoditi najmanje dva puta godišnje.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sufinancira provođenje informativnih radionica i materijala o pravilnom postupanju s otpadom.

8.2. Akcije prikupljanja otpada

Na godišnjoj bazi u suradnji sa turističkom zajednicom, školama, vrtićima, udrugama i komunalnim društvom organizirati će se čišćenje okoliša od nepropisno odloženog otpada u okoliš.

8.3. Suradnja sa vlasnicima turističkih objekata na području Općine Dubrovačko primorje

Prema Pravilniku o vrstama otpada (NN 27/96), članak 4. proizvođač otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti dužan je otpad razvrstati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati po vrstama i osigurati uvjete skladištenja za očuvanje kakvoće u svrhu ponovne obrade.

Potrebno je da vlasnici turističkih objekata (turističkih naselja, hoteli i kampovi) postave ZELENE otoke, a potrebno je isto tako, turiste informirati gdje i kako mogu odlagati i razvrstati koristan otpad.

Turistička poduzeća će se općinskim odlukama stimulirati da u kampovima i turističkim naseljima planiraju mjesta – ZELENE OTOKE – gdje će turisti moći odložiti odvojeno sakupljeni otpad.

9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
5. zbrinjavanje otpada

Kao primarnu, dugoročnu i učinkovitu mjeru zaštite okoliša potrebno je težiti mjeri izbjegavanja nastanka otpada.

Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina otpada:

- kupovati proizvode koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima,
- educirati građanstvo o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- stimulirati kupovinu ekološki prihvatljivijih proizvoda.

Opće, preventivne mjere za izbjegavanje i smanjenje nastale količine otpada su univerzalne mjere koje se mogu primijeniti na bilo kojem području i za bilo koje vrste otpada.

Adekvatno gospodarenje otpadom provodi se na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo slijedeće:

1. rizik od onečišćenja voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
2. pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,
3. štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
4. nastajanje eksplozije ili požara.

Zakon nalaže odvojeno sakupljanje otpada čija se vrijedna svojstva (materijalna i energetska) mogu iskoristiti.

Razvrstavanjem i odvojenim sakupljanjem otpada na mjestu nastanka omogućuje se njegova ponovna uporaba, recikliranje ili uporaba otpada u energetske svrhe, uz smanjenje količina ostatnog otpada koji se mora zbrinuti na odlagalište otpada.

Do današnjeg dana su kroz različite Pravilnike regulirani slijedeći načini postupanja s posebnim kategorijama otpada i to:

- ambalažom i ambalažnim otpadom,
- otpadnim gumama,
- otpadnom električnom i elektroničkom opremom,
- otpadnim uljima,
- otpadnim vozilima,
- otpadnim baterijama i akumulatorima,
- građevnim otpadom,
- otpadom koji sadrži azbest,
- medicinskim otpadom.

U opasan otpad u miješanom komunalnom otpadu spadaju:

- istrošene baterije,
- ambalaža od kemikalija (pesticida, boja, razrjeđivača), ulja, sredstava za čišćenje,
- fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu,
- posude od tlakom,
- ostaci lijekova,
- infektivni materijal,
- razni drugi predmeti koji sadrže opasne elemente i spojeve.

Jedinica lokalne samouprave mora omogućiti odgovarajuću infrastrukturu za odvojeno prikupljanje opasnog otpada iz kućanstava putem mobilnog reciklažnog dvorišta do izgradnje reciklažnog dvorišta.

10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada koncipirati će se na slijedeći način:

1. Stanovnici koji žive u privatnim kućama navedeni bi otpad sakupljali na način da bi im se dodijelila jedna kanta zapremine 60-120 L za nerazvrstani komunalni otpad (ovisno o broju članova u obitelji).

2. Kako bi se u samim domaćinstvima izdvajao organski otpad i kasnije koristio za prihranjivanje vrtova i zelenih površina u tijeku je nabava kompostera obujma 350L (80 kom.) i 1170L (70 kom.).

Za sve zainteresirane vlasnike privatnih kuća s okućnicama za učinkovito izdvajanje biootpada i kompostiranje provest će se edukacija o načinu vrtnog kompostiranja. *Uz dobivanje kompostera korisnici bi se izjavom obavezali da u njihovom komunalnom otpadu neće biti biootpada. U slučaju da se nasumičnom kontrolom ustanovi da korisnici koji su dobili na korištenje komposter u komunalni otpad odlažu i biootpad, tada im se komposter može oduzeti.*

11. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

U narednom razdoblju, planiran je početak prikupljanja odvojenih kategorija otpada i to: stakla, plastike, metala i papira i kartona „od vrata do vrata“.

Odvojeno sakupljanje otpada koncipirat će se različito za sve kategorije stanovnika, povremenih stanovnika i turista na slijedeći način:

- stanovnici koji žive u privatnim kućama razvrstavali bi otpad na način da bi im se dodijelila posuda određene zapremine (60 L ili 120 L) za nerazvrstani komunalni otpad i jedna posuda za papir i karton (ili vrećica), u prvoj fazi, do izgradnje reciklažnog dvorišta, a kasnije, u II fazi također bi im bile omogućene posude/vrećice (1 kom po vrsti mjesečno ili po potrebi) za razvrstavanje metala, stakla i plastike.

Sav razvrstani otpad stanovnici Općine mogu i samostalno donijeti u reciklažno dvorište.

12. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis projekata za period 2014. - 2020. godine:

1. Edukacija (sredstva javnog informiranja, letci i sl.),
2. Izraditi troškovnik nabave mobilnog reciklažnog dvorišta,
3. Izraditi troškovnik izgradnje reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za odlaganje građevnog otpada,
4. Potpisati ugovor između Općine Dubrovačko primorje i tvrtke Čistoća d.o.o. Dubrovnik kojim će se utvrditi obaveze komunalnog društva o omogućavanju korisnicima usluga izdvajanje posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, a što je propisano Zakonom i Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14),
5. Napraviti novi, motivirajući cjenik odvoza otpada, plan naplate i sakupljanja otpada,
6. Donijeti novu odluku o komunalnom redu,
7. Pripremiti dokumentaciju potrebnu za dobivanje sredstava fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u sklopu programa "POTICANJE IZBJEGAVANJA I SMANJIVANJA NASTAJANJA OTPADA",
8. Postavljanje oznaka sa zabranom odlaganja otpada na područjima bivših divljih odlagališta.

12.1. Odluka o komunalnom redu

Stupanjem na snagu Zakona potrebno je napraviti izmjene u odluci o komunalnom redu.

Izmjene bi se odnosile na članke koje govore o:

- definicijama pojmova (komunalni otpad, građevni otpad, krupni (glomazni) otpad, opasan otpad,...itd.),
- zabrani miješanja različitih vrsta otpada u posude za komunalni otpad,
- zbrinjavanju građevnog otpada,
- zabrani odbacivanja otpada u okoliš,
- zabrani spaljivanja otpada u okolišu (uključujući i biljni otpad),
- zabrani odlaganja glomaznog i biljnog otpada na javnim površinama,
- kaznene odredbe u slučaju nepropisnog postupanja sa otpadom,
- kaznene odredbe za neodvajanje posebne kategorije otpada iz komunalnog otpada,
- ovlastima osobe koja je zadužena za kontrolu (komunalni redar),
- dodati članak koji govori o obavezama vlasnika ili predstavnika stanara u višestambenim zgradama vezanim za izgradnju ograđenih i zatvorenih spremišta za kante za otpad.

Ovim izmjenama članaka Odluka o komunalnom redu uskladila bi se sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN94/13).

13. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina Dubrovačko primorje dužna je osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz:

- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- komunalne naknade,
- sredstva iz strukturnih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša

Troškovnik ulaganja u izgradnju reciklažnog dvorišta i nabavke kanti/kontejnera za odvojeno sakupljanje otpada izraditi će Općina Dubrovačko primorje.

14. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom su stvaranje efikasnog sustava gospodarenja otpadom. Sustav, osim efikasnosti koja se mora razvijati sa postojećim trendovima na terenu, mora biti ekonomski isplativ te po mogućnosti samoodrživ.

Tablica 7: Ciljevi koji se žele postići u gospodarenju otpadom

C1	Sanacija, zatvaranje i sprječavanje nastajanja divljih odlagališta
C2	Povećanje udjela odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, s naglaskom na izdvajanje biootpada
C3	Sprječavanje nastajanja otpada na izvoru
C4	Uspostava sistema sakupljanja razvrstanog otpada, obrade nerazvrstanog otpada, i kompostiranja „zelenog „- biorazgradivog otpada
C5	Razvijati svijest građana za okoliš i održivi razvoj

Tablica 8: Mjere, akteri i rokovi za postizanje zadanih ciljeva

Cilj	Mjere za ostvarivanje ciljeva	Akteri	Rok
C1	1. Izvršiti detaljan pregled divljeg odlagališta, ograditi ga i onemogućiti daljnji pristup koji bi omogućio daljnje odlaganje na isti, razvrstati otpad na njemu (odvojiti otpad koji se može reciklirati, odvojiti komunalni od građevinskog otpada) i pristupiti sanaciji. 2. Nadzor divljeg odlagališta 3. Naplaćivanje kazni za odlaganje otpada na za to nepredviđenom mjestu 4. Uspostava telefona na koji se 24 sata mogu dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelje koji nezakonito postupaju s otpadom	1. Općina Dubrovačko primorje 2. Općina Dubrovačko primorje 3. Općina Dubrovačko primorje 4. Općina Dubrovačko primorje	1. 2014. g. 2. 2014. g. na dalje 3. 2014. g. na dalje 4. 2014. g.

C2	<p>1.Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta</p> <p>2.Izgradnja reciklažnog dvorišta</p> <p>3.Osigurati vrećice/spremnike za razvrstavanje posebnih kategorija otpada u kućanstvima.</p> <p>4.Napraviti novi, motivirajući cjenik odvoza otpada, plan naplate i sakupljanja otpada</p> <p>5.Donijeti novu odluku o komunalnom redu</p> <p>6.Pripremiti dokumentaciju potrebnu za dobivanje sredstava fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u sklopu programa "POTICANJE IZBJEGAVANJA I SMANJIVANJA NASTAJANJA OTPADA"</p>	<p>1. Općina Dubrovačko primorje</p> <p>2. Općina Dubrovačko primorje</p> <p>3. Općina Dubrovačko primorje/Čistoća d.o.o. Dubrovnik</p> <p>4. Općina Dubrovačko primorje/Čistoća d.o.o. Dubrovnik</p> <p>5. Općina Dubrovačko primorje</p> <p>6. Općina Dubrovačko primorje</p>	<p>1. 2014. g.</p> <p>2.do 2016.g.</p> <p>3. 2014. g.</p> <p>4. 2014. g.</p> <p>5. 2014. g.</p> <p>6. 2014. g.</p>
C3	<p>1.Edukacija</p>	<p>1. Općina Dubrovačko primorje/Čistoća d.o.o. Dubrovnik, nevladine organizacije i udruge,</p>	<p>1.Kontinuirano</p>
C4	<p>1.Izgradnja kompostane i sortirnice</p> <p>2.Podijeliti kompostere zainteresiranim kućanstvima</p> <p>3.Edukacija</p> <p>4.Uspostava sakupljanja posebnih kategorija izdvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada po sistemu „od vrata do vrata“</p>	<p>1. Općina Dubrovačko primorje/Čistoća d.o.o. Dubrovnik</p> <p>2. Općina Dubrovačko primorje/Čistoća d.o.o. Dubrovnik</p> <p>3. Općina Dubrovačko primorje/Čistoća d.o.o. Dubrovnik, nevladine organizacije i udruge</p> <p>4. Općina Dubrovačko primorje/Čistoća d.o.o. Dubrovnik</p>	<p>1.do 2020. g.</p> <p>2. 2014., 2015., 2016. g</p> <p>3.Kontinuirano</p> <p>4. od 2014. na dalje</p>
C5	<p>1. Edukacija</p>	<p>1.Općina Dubrovačko primorje/Čistoća d.o.o. Dubrovnik nevladine organizacije i udruge</p>	<p>1.Kontinuirano</p>

AD C2

Cilj odvojeno sakupljenog biootpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz komunalnog otpada u ukupnoj masi je:

25% do 31.12.2014.

50% do 31.12.2016.

65% do 31.12.2020.

15. ZAKLJUČAK

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13) u članku 18. navedeno je (1) Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi i općine, u skladu sa svojim nadležnostima, potiču djelatnosti i aktivnosti u svezi sa zaštitom okoliša koje sprječavaju ili smanjuju onečišćavanje okoliša, kao i zahvate u okoliš koji smanjuju uporabu tvari, sirovina i **energije**, te manje onečišćuju okoliš ili ga iskorištavaju u dopuštenim granicama.

(2) Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi, općine i pravne osobe s javnim ovlastima u području zaštite okoliša dužni su poticati **informiranje, izobrazbu i poučavanje javnosti** o zaštiti okoliša i održivom razvitku i utjecati na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša u cjelini.

Održivi razvoj i njegove smjernice daju putokaz kojim Planovi gospodarenja otpadom svih subjekata, a posebice općina na kojima je velika odgovornost, obuhvaćaju sve aktivnosti i potrebna sredstva za učinkovito gospodarenje otpadom a što je najvažnije, donošenjem odluka danas utjecati na nastajanje otpada u budućnosti.

Gospodarenje otpadom i odvajanje korisnih dijelova otpada od posebne je važnosti sada kada se planira Županijsko odlagalište otpadom i kada će se sav sakupljeni otpad prevoziti do njega – odvojeno sakupljanje uvelike će smanjiti troškove zbrinjavanja otpada na ŽCGO, što će direktno imati utjecaja na cijenu odvoza komunalnog otpada.

Regionalno odlagalište koncipirano je tako da u komunalnom otpadu NE SMIJE biti OPASAN otpad i u tom smislu potrebno je stalno educirati stanovništvo i privredne subjekte na području Općine Dubrovačko primorje.

Općina Dubrovačko primorje želi svim mjerama iz ovog Plana postati ZELENA OPĆINA, ali isto tako, postupati sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN80/13), Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 85/07, NN126/10, NN 31/11) i biti Općina u kojoj će svaki stanovnik promišljati o zaštiti okoliša, odnosno, svoje životne sredine.

Općina Dubrovačko primorje usvajanjem ovog Plana postavlja ciljeve i rokove provedbe istih.

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Dubrovačko-neretvanske županije.

Načelnik Općine najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine, za prethodnu godinu, podnosi izvješće Općinskom vijeću o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Godišnje izvješće priprema radna skupina koju imenuje načelnik. Izvješće se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostavlja Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Dubrovačko-neretvanske županije i objavljuje u službenom glasilu.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivo Lobrović v.r.

PRILOG1.

Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematični otpad	200113*	Otapala
	200114*	Kiseline
	201015*	Lužine
	200117*	Fotografske kemikalije
	200119*	Pesticidi
	200121*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	200123*	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike
	200126*	Ulja i masti koje nisu navedene pod 200125
	200127*	Boje, tiskarske boje, ljepilai smole koje sadrže opasnetvari
	200129*	Deterdženti koji sadrže opasnetvari
	200131*	Citotoksični citostatici
	200133*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 160601, 160602 i 160603 in sortirane baterije i akumulatori koji sadrže baterije
	200135*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 200121 i 200123, koja sadrži opasne komponente
	200137*	Drvo koje sadrži opasnetvari
	150110*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
150111*	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	
Otpadni papir	150101	Ambalaža od papira i kartona
	200101	Papir i karton
Otpadni metal	150104	Ambalaža od metala
	200140	Metali
Otpadno staklo	150107	Staklena ambalaža
	200102	Staklo
Otpadna plastika	150102	Ambalaža od plastike
	200139	Plastika
Otpadni tekstil	200110	Odjeća
	200111	Tekstil
Krupni (glomazni) otpad	200307	Glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	200125	Jestiva ulja i masti
Boje	200128	Boje, tiskarske boje, ljepljive smole, koje nisu navedene pod 200127
Deterdženti	200130	Deterdženti koji nisu navedeni pod 200129
Lijekovi	200132	Lijekovi koji nisu navedeni pod 200131
Baterije i akumulatori	200134	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 200133
Električna i elektronička oprema	200136	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 200121, 200123 i

56

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13.) i čl. 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10., 5/12.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje sa 9. sjednici, održanoj 19. ožujka 2015., donijelo je

PRAVILNIK

o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć, povećanu pomoć za uzdržavanje, mirovinski dodatak, naknadu za troškove stanovanja i božićnicu iz socijalnog programa Općine Dubrovačko primorje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju mjerila, postupak dodjele te visina i oblici ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć, povećanu pomoć za uzdržavanje, mirovinski dodatak, naknadu za troškove stanovanja, oslobađanje od plaćanja komunalne naknade i božićnicu, koji se osiguravaju u Socijalnom programu Općine Dubrovačko primorje.

II. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ

Članak 2.

Jednokratna novčana pomoć dodjeljuje se samcu ili obitelji koji imaju prebivalište na području općine Dubrovačko primorje koji zbog trenutačnih socijalnih, zdravstvenih ili drugih posebnih okolnosti (bolesti, smrti člana obitelji, dugotrajnog liječenja, nabave skupih lijekova, elementarne nepogode ili drugih nevolja) nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe (prema ocjeni mjesnog odbora, Jedinственог управног одјела ili Centra za socijalnu skrb).

Članak 3.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjeti,
- b) zdravstveni uvjeti,
- c) uvjet imovine i prihoda.

a) Socijalni uvjet

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na pomoć za uzdržavanje (cjelokupna obitelj ili samac).

b) Zdravstveni uvjet

Pod zdravstvenim uvjetima podrazumijeva se kronična tjelesna ili duševna bolest, za čiju je dijagnostiku, obradu, medicinsku intervenciju, liječenje i nabavu propisanih lijekova ili preparata, po nalazu, mišljenju i preporuci

liječnika obiteljske medicine - potencijalni korisnik prava iz ovog pravilnika izložen dodatnim troškovima koji su na njegov teret.

Iznimno, u izvanrednim hitnim i teškim zdravstvenim i socijalnim okolnostima pravo mogu imati i osobe izvan stavka 1. zdravstvenih uvjeta, a o čemu odlučuje Općinski načelnik.

c) uvjet imovine i prihoda

Uvjet prihoda ispunjava korisnik ako mu je prihod manji od:

- samac - 1.500,00 kuna,
- dvočlana obitelj - 2.000,00 kuna,
- tročlana obitelj - 2.500,00 kuna,
- četveročlana obitelj - 3.000,00 kuna,
- za svakog daljnjeg člana + 500,00 kuna.

Cenzus prihoda iz prednjeg stavka po potrebi se može mijenjati posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Prihodom se smatra iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvaren u tri mjeseca koji prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva primanja koje samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihod iz prednjeg stavka ne uračunava se:

- pomoć za uzdržavanje ostvaren u Centru,
- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- doplata za pomoć i njegu,
- ortopedski dodatak,
- osobna invalidnina,
- dječji doplatak,
- iznos pomoći iz socijalne skrbi utvrđen ovim Pravilnikom,
- novčane pomoći za podmirenje troškova stanovanja.

Članak 4.

Konačno pravo na dodjelu jednokratne pomoći ostvaruje se podnošenjem zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane pomoći Jedinственом управном одјелу, a odluku o dodjeli i visini jednokratne novčane pomoći donosi Načelnik.

III. PRAVO NA UVEĆANU POMOĆ ZA UZDRŽAVANJE NA MIROVINSKI DODATAK

Članak 5.

Pravo na uvećanu pomoć za uzdržavanje ostvaruju osobe koje imaju prebivalište na području Općine Dubrovačko primorje i to nesposobni samci i maloljetne osobe, koji su to pravo ostvarili (rješenjem) preko Centra za socijalnu skrb.

Pravo na mirovinski dodatak ostvaruju korisnici s prebivalištem na području Općine Dubrovačko primorje, stariji od 60 godina za žene i 65 godina za muškarce, koji primaju starosnu, invalidsku ili obiteljsku mirovinu od

Republike Hrvatske, a ona godišnje ukupno za supružnike sa svim dodacima ne prelazi 30.000,00 kn, uključujući i prihode po drugim osnovama.

Pravo na novčanu pomoć ostvaruju osobe bez mirovine s prebivalištem na području Općine Dubrovačko primorje, stariji od 60 godina za žene i 65 godina za muškarce, uz uvjet da dokažu Uvjerjenjem porezne uprave za prethodnu godinu da njihova ukupna godišnja primanja supružnika ne prelaze 30.000,00 kuna.

Samci koji ostvaruju pravo na uvećanu pomoć za uzdržavanje, mirovinski dodatak i pomoć razvrstavaju se u sljedeće kategorije.

- razred A: samac s primanjima do 6.000,00 kuna/godišnje,
- razred B: samac s primanjima od 6.001,00 kn/godišnje do 12.000,00 kn/godišnje,
- razred C: samac s primanjima od 12.001,000 kn/godišnje do 15.000,00 kn/godišnje.

Supružnici koji ostvaruju pravo na uvećanu pomoć za uzdržavanje, mirovinski dodatak i pomoć razvrstavaju se u sljedeće kategorije:

- razred D: supružnici s ukupnim primanjima do 10.000,00 kuna/godišnje,
- razred F: supružnici s ukupnim primanjima od 10.001,00 kuna/godišnje do 20.000,00 kuna/godišnje,
- razred E: supružnici s ukupnim primanjima od 20.001,00 kuna/godišnje do 30.000,00 kuna/godišnje.

Za izračun pomoći za uzdržavanje korisnicima Centra (nesposobni samci), mirovinskog dodatka i pomoći za osobe bez mirovine, pojedinim razredima dodjeljuje se odgovarajući koeficijent.

Nakon zaprimanja i obrade zahtjeva utvrdit će se broj korisnika po pojedinim razredima, te s obzirom na predviđena sredstva za istu namjenu u tekućem proračunu, Općinski načelnik izračunat će iznos osnovica i koeficijentata za svaki razred s kojima će se množiti.

Iznos pomoći za uzdržavanje maloljetnih osoba koje su to pravo stekle preko Centra za socijalnu skrb, visina novčane pomoći određuje se množenjem pomoći za uzdržavanje s koeficijentom koji će se odrediti nakon prikupljanja molbi.

Isplata novčanih sredstava pomoći vršit će se polugodišnje.

Članak 6.

Zahtjev za odobravanje pomoći dostavlja se Jedinственном upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje u prvom tromjesečju svake godine i uz zahtjev je potrebno priložiti:

- A) Umirovljenici
 - presliku osobne iskaznice,

- zadnji odrezak od mirovine,
- ovjerenu izjavu da nemaju drugih primanja.
- B) osobe koje nemaju mirovinu
 - presliku osobne iskaznice.

Osobe kojima je izdano Rješenje o obavljanju turističke djelatnosti dužni su dostaviti Obrazac TZ, kako bi se utvrdio prihod ostvaren od pružanja usluga u turizmu.

Popis korisnika Centra za socijalnu skrb zatražiti će se preko Jedinственного upravnog odjela, a ovisno o visini primljene pomoći, uvrstit će se u neki od utvrđenih razreda.

Nakon zaprimanja zahtjeva provjerit će se da li tražitelj pomoći zadovoljava uvjete te ukoliko zadovoljava sve uvjete izvršit će se isplata na račun korisnika.

Općina zadržava pravo na dodatnu provjeru i traženje dopune dokumentacije u cilju utvrđivanja stalnog prebivališta navedenog u zahtjevu (potvrda MO, računi komunalnih usluga - struja, voda, potvrda o odabranom liječniku obiteljske medicine i sl.).

Ukoliko se utvrdi nedostatak u dostavljenoj dokumentaciji zatražit će se dopuna dokumentacije koju je tražitelj pomoći dužan dopuniti u roku od 8 dana.

Ukoliko tražitelj pomoći ne dopuni zahtjev traženom dokumentacijom, zahtjev će se odbaciti.

Članak 7.

Troškovi stanovanja u smislu ovog Pravilnika odnose se na najamninu za stanove koji nisu u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje, za električnu energiju, vodu, odvoz i zbrinjavanje smeća, ogrjev, ako je najmoprimac korisnik pomoći za uzdržavanje, što dokazuje odgovarajućim rješenjem Centra za socijalnu skrb.

Korisnici prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja su samci ili obitelji koji imaju prebivalište na području Općine Dubrovačko primorje, a korisnici su pomoći za uzdržavanje kod Centra za socijalnu skrb Dubrovnik.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja imaju korisnici koji temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb imaju pravo na stalnu pomoć. Visina troškova stanovanja iznosi 300,00 kuna mjesečno za sve kategorije korisnika stalne pomoći.

Odluku o visini pomoći donosi Načelnik.

IV. POMOĆ ZA OGRJEV

Članak 8.

Pravo na dodjelu pomoći za ogrijev ostvaruju osobe koje imaju prebivalište na području Općine Dubrovačko primorje, a korisnici su pomoći za uzdržavanje temeljem Zakona preko Centra za socijalnu skrb.

V. NAKNADA ZA NOVOROĐENO DIJETE

Članak 9.

Utvrđuje se iznos dara za novorođeno dijete imaju obitelji s prebivalištem na području Općine Dubrovačko primorje kako slijedi:

- za prvo novorođeno dijete u obitelji - 2.000,00 kuna,
- za drugo novorođeno dijete u obitelji - 4.000,00 kuna,
- za treće novorođeno dijete u obitelji - 6.000,00 kuna,
- za četvrto novorođeno dijete u obitelji - 9.000,00 kuna,
- za svako daljnje novorođeno dijete u obitelji iznos se uvećava za 3.000,00 kuna.

Kako bi se ostvarilo pravo na naknadu oba dvoje roditelja moraju imati prebivalište na području Općine Dubrovačko primorje, a uz zahtjev priložiti slijedeću dokumentaciju:

- ispunjeni obrazac zahtjeva za isplatu naknade,
- rodni list djeteta,
- uvjerenja o prebivalištu za oba roditelja iz kojeg je vidljivo da je barem jedan od roditelja duže od dvije godine prijavljen na području Općine Dubrovačko primorje,
- rodne listove za prije rođenu djecu,
- za drugo i svako sljedeće dijete dostaviti potvrdu o pohađanju predškolske ustanove u Općini Dubrovačko primorje za djecu stariju od tri godine kao i potvrdu o pohađanju osnovnih škola s područja Općine Dubrovačko primorje za djecu stariju od 6 godina,
- za drugo i svako sljedeće dijete isplata će se vršiti obročno i to na sljedeći način:
 - a) drugo dijete u dva jednaka godišnja obroka,
 - b) treće dijete u tri jednaka godišnja obroka,
 - c) četvrto dijete u četiri jednaka obroka,
 - d) za svako daljnje novorođeno dijete isplata će se vršiti u onoliko godišnjih obroka ovisno koje je dijete po redu u obitelji,
- za obročnu isplatu potrebno je obnoviti navedenu dokumentaciju svake godine do 31. siječnja za isplatu sljedećeg obroka,
- broj tekućeg računa.

Općina zadržava pravo dodatne provjere i traženje dopune dokumentacije u cilju utvrđivanja stalnog prebivališta navedenog u zahtjevu (potvrda MO, računi komunalnih usluga - struja, voda, potvrda o odabranom liječniku obiteljske medicine i sl.).

VI. NAKNADA ZA PRIJEVOZ

Članak 10.

Umirovljenici i umirovljenice (žene starije od 60 godina i muškarci stariji od 65 god.) te osobe

bez primanja (žene starije od 60 godina i muškarci stariji od 65 god.) imaju pravo na mjesečni pokaz od mjesta stanovanja do Dubrovnika u kojima će sudjelovati sa 50% iznosa.

Za ostvarivanje prava naknade za prijevoz potrebno je dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- ispunjeni obrazac zahtjeva za isplatu naknade,
- presliku osobne iskaznice,
- zadnji odrezak od mirovine.

Iznimno, u teškim zdravstvenim i socijalnim okolnostima, pravo na mjesečni pokaz od mjesta stanovanja do Dubrovnika u 100% iznosu mogu ostvariti i osobe izvan st. 1. ovog čl., a o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Općina zadržava pravo dodatne provjere i traženje dopune dokumentacije u cilju utvrđivanja stalnog prebivališta navedenog u zahtjevu (potvrda MO, računi komunalnih usluga - struja, voda, potvrda o odabranom liječniku obiteljske medicine i sl.).

VII. OSLOBAĐANJE OD KOMUNALNE NAKNADE

Članak 11.

Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade temeljem socijalnog statusa uređeno je Odlukom o komunalnoj naknadi Općine Dubrovačko primorje, na temelju koje se od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju obveznici komunalne naknade za stambene prostor:

- obveznici čiji je član uže obitelji poginuli branitelj Domovinskog rata,
- obveznici koji su korisnici pomoći za uzdržavanje iz evidencije Centra za socijalnu skrb,
- korisnici kojima je na nekretnini uslijed elementarne nepogode ili druge nezgode nastala šteta i zbog nastale štete nekretnina se ne može koristiti,
- obveznici čiji su stambeni prostori i II, III i IV zoni,
- tvrtke u 100% vlasništvu Općine Dubrovačko primorje.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Oblici pomoći utvrđeni ovim Pravilnikom, kao provedbenim propisom, ostvarivat će se u mogućnosti proračuna Općine Dubrovačko primorje i osiguranih sredstava za ovu namjenu u proračunu Općine Dubrovačko primorje.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć, povećanu pomoć za uzdržavanje, mirovinski dodatak, naknadu za troškove stanovanja i božićnicu iz

socijalnog programa Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/14.).

KLASA: 550-01/15-01/53
UR.BROJ: 2117705-15-2
Slano, 19. ožujka 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ivo Lobrović, v.r

57

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 36/04., 63/08. - dalje Uredba) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10., 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 9. sjednici, održanoj 19. ožujka 2015. god., donijelo je

GODIŠNJI PLAN

upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dubrovačko primorje za 2015. godinu

I. UVODNE NAPOMENE

1. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dubrovačko primorje za 2015. god. (dalje: Godišnji plan) uređuje se:

- plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom;
- sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom;
- popis djelatnosti iz jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Dubrovačko primorje (dalje: Općina);
- mikrolokacija za obavljanje djelatnosti pod c) ove točke.

2. Ovaj Godišnji plan usklađen je s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Dubrovačko-neretvanske županije, u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu članka 5. st.2. Uredbe.

II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

1. U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

2. U 2015. god. Općina će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi kako slijedi:

- održavanje čistoće i uređenja plaža - 142.000,00 kn.

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

1. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke II. stavak 1. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 142.000,00 kn.

2. Sredstva iz st. 1. ove točke osigurat će se iz izvora kako slijedi:

- sredstva iz Proračuna namijenjena za redovito upravljanje pomorskim dobrom na području Općine - 80.000,00 kn,
- sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Općine - 60.000,00 kn,
- sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Općine - 2.000,00 kn.

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE

1. Na području Općine mogu se obavljati sljedeće djelatnosti na pomorskom dobru iz Jedinstvenog popisa:

- iznajmljivanje sredstava,
- ugostiteljstvo i trgovina,
- komercijalno-rekreacijski sadržaji.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

1. Djelatnosti iz točke IV. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama koje su ucrtane na karti koja se nalazi u prilogu ovog Godišnjeg plana i njegov je sastavni dio.

VI. OSTALE DJELATNOSTI

Pored djelatnosti iz točke IV. ovog Godišnjeg plana (djelatnosti za koje je utvrđena mikrolokacija), na području Općine mogu se obavljati i djelatnosti prijevoza putnika, iznajmljivanje plovila, prijevoz tereta, čišćenje mora, obuka jederenja, veslanja, obuka plivanja, i organizacija ronilačkih izleta /obuka ronionca.

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 934-01/15-01/1
UR.BROJ: 2117/05-15-1
Slano, 19. ožujka 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lobrović, v.r.

OPĆINA STON

58

Na temelju članka 19. stavka 1. podstavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.), članka 3. stavka 1. točke 9., članka 4. stavka 1., članka 22. stavka 1. točke 4., članka 30. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11. i 84/11.), članka 35. stavka 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06. i 141/06.), članka 101. stavka 1., članka 102. i članka 107. stavka 3. Zakona o cestama (Narodne novine, broj 84/11.), članka 32. Statuta općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Ston na 12. sjednici, održanoj 20. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o nerazvrstanim cestama na području Općine Ston

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, gradnja i rekonstrukcija, zaštita, uređenje prometa, financiranje i nadzor na nerazvrstanim cestama na području Općine Ston.

Sastavni dio ove Odluke čini Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Ston (u daljnjem tekstu: Popis).

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj upotrebi u vlasništvu Općine Ston (u nastavku teksta: Općina) koja će se kao takva temeljem ove Odluke i Popisa upisati u Zemljišnu knjigu.

Nerazvrstana cesta je cesta koja se koristi za promet vozilima i koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa.

Članak 3.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci Općinskog načelnika, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i sl.) može se dati u zakup sukladno odlukama Općine, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina,
- građevna čestica,
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste, a najmanje 1 metar (1 m) računajući od crte koja spaja krajnje točke poprečnog presjeka ceste,
- prometna signalizacija,
- javna rasvjeta i oprema za zaštitu ceste (odbojnici, zaštitne ograde, stupici i sl.),
- drugi objekti predviđeni projektom ceste.

II. KORIŠTENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 5.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućava uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu te ne oštećuje cestu.

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 6.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta jesu:

1. redovno održavanje i
2. pojačano održavanje.

Članak 7.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća skup mjera i aktivnosti koje se tijekom godine obavljaju na nerazvrstanim cestama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Pojačano održavanje povremeni su radovi za koje je potrebna tehnička dokumentacija, a takvi radovi obuhvaćaju i manje prometne zahvate.

Članak 8.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeće radove:

- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- izrada asfaltnog tepiha,
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine,

- čišćenje, odnosno uklanjanje odronjenih i drugih materijala s prometnih površina, bankina, rigola i jaraka,
- manji popravci elemenata cestovnih objekata,
- zamjena i popravljanje prometne signalizacije i opreme,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka nerazvrstane ceste,
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenje trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste, te melioracijskog kanala),
- nasipavanje ceste jalovinom,
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti,
- ostali radovi.

Članak 9.

Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove koji se mogu izvoditi samo na temelju tehničke dokumentacije i to:

- obnavljanje, zamjenu i pojačanje donjeg i gornjeg stroja većeg opsega nerazvrstane ceste,
- obnavljanje i zamjenu završnog zastora većeg opsega nerazvrstane ceste,
- sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
- zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine,
- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,
- ublažavanje nagiba pokosa i ostali radovi na zaštiti kosina od erozije,
- korekcija prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme cesta kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

Članak 10.

Nerazvrstane ceste na području Općine održava sama Općina ili osoba kojoj je sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta u skladu s programom Općine o održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta Općine i drugih kapitalnih ulaganja.

Pored toga Općina može organizirati obavljanje radova održavanja nerazvrstanih cesta na svom području ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal, prijevoznike usluge), dobrovoljnim radom građana te na drugi način u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

V. GRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 11.

Pod izgradnjom nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se radovi na izgradnji novih dionica cesta.

Pod rekonstrukcijom nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se radovi na obnavljanju i pojačanju istrošenih i dotrajalih kolničkih zastora, ispravak zavoja, ublaženje nagiba i sl.

Članak 12.

Nerazvrstane ceste grade se i rekonstruiraju na osnovu tehničke dokumentacije.

Ako se izgradnjom nerazvrstane ceste predviđa i gradnja komunalnih objekata tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te objekte i radove koji će se izvesti na površini odnosno ispod ili iznad površine ceste.

Članak 13.

Gradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem programu Općine o gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta Općine i drugih kapitalnih ulaganja, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostorno-planske dokumentacije Općine, putem ovlaštene osobe, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonima i propisima donesenim na temelju Zakona.

Pored toga, Općina može organizirati obavljanje radova na gradnji nerazvrstanih cesta na svom području ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal, prijevoznike usluge), dobrovoljnim radom građana te na drugi način u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

Članak 14.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i propisima o gradnji, u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom Općine.

Članak 15.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti iz trokuta preglednosti.

Ako vlasnik odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz stavka 1. ovoga članka ne ukloni raslinje, naprave i ograde iz trokuta preglednosti, učinit će to Općine putem ovlaštene osobe na teret vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

V. ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA I UREĐENJE PROMETA

Članak 16.

Na zaštitu nerazvrstanih cesta primjenjuju se odredbe akata Općine koji su doneseni ili koji će se donijeti nakon stupanja na snagu ove Odluke, a u svezi su sa zaštitom nerazvrstanih cesta, a na uređenje prometa na nerazvrstanim cestama odredbe akta Općine Odluke koji uređuju cestovni promet na području Općine Ston.

Članak 17.

Osim navedenog u članku 16. ove Odluke radi zaštite nerazvrstanih cesta osobito je zabranjeno:

1. privremeno ili stalno zauzimati cestu ili cestovno zemljište bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Općine
2. izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Općine,
3. uklanjati, premješati, zaklanjati ili oštećivati prometne znakove na cesti,
4. dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine - osim oborinskih voda koje se mogu dovoditi u cestovni jarak,
5. vući po cesti trupce, granje ili druge predmete kojima se oštećuje cesta,
6. izljevati na cestu motorno ulje i druge masne tvari,
7. nanositi blato na cestu,
8. dolaziti ili silaziti s ceste izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu,
9. okretati traktore s plugovima i drugim poljoprivrednim oruđima na cesti,
10. puštati stoku ili perad na cestu, kosine nasipa i usjeka uz cestu,
11. paliti travu, korov, građu ili drugi materijal u zaštitnom pojasu ceste ili u njegovoj neposrednoj blizini,

12. neovlašteno postavljati zapreke odnosno priječiti odvijanje prometa na cesti,
13. graditi objekte unutar zaštitnog pojasa ceste,
14. izvoditi radove na zaštitnom pojasu ili zgradama pored ceste koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa,
15. parkirati vozilo izvan za to određenih površina,
16. svako drugo interveniranje u površinu nerazvrstane ceste.

Ako netko radnjom zabranjenom u stavku 1. ovog članka učini bilo kakvu štetu na nerazvrstanoj cesti dužan je istu otkloniti o vlastitom trošku, a ukoliko to odbije učiniti, komunalni redar rješenjem će odrediti rokove i način otklanjanja štete.

Ukoliko počinitelj štete ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, otklonit će se šteta po drugom izvršitelju, a na teret počinitelja štete.

Počinitelj štete dužan je naknaditi trošak otklanjanja štete u roku od 15 dana od dana ispostave računa.

Članak 18.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da ne naruši stabilnost trupa ceste, ne ugrožava sigurnost prometa, ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

Priključak i prilaz može biti izgrađen samo uz odobrenja (suglasnost) nadležnog tijela Općine.

Priključke i prilaze na nerazvrstanu cestu dužni su održavati vlasnici odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči s nerazvrstanom cestom na način propisan ovom Odlukom.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, ili posjednik iz stavka 3. ovog članka, ne održava prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom odlukom, priključak ili prilaz popraviti će se od strane osobe koja održava nerazvrstanu cestu, o trošku vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 19.

Zauzimanje nerazvrstanih cesta zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste, te radi postavljanja reklama i pokretnih naprava obavlja se u skladu s propisima o komunalnom redu.

Zabranjeno je obavljati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez odobrenja nadležnog tijela Općine.

Za svaki zahvat na nerazvrstanoj cesti mora se postaviti odgovarajuća prometna signalizacija, te zaštititi mjesto rada.

U odobrenju za radove na nerazvrstanoj cesti utvrđuju se uvjeti za izvođenje radova.

Članak 20.

Iznimno od stavka 2. članka 19. ove Odluke, hitne intervencije radi popravka kvara komunalnih instalacija i uređaja mogu se započeti bez odobrenja, uz obveznu dojavu o poduzetim radnjama nadležnom upravnom tijelu Općine.

Pravna osoba koja izvodi radove iz prethodnog stavka dužna je poduzeti sve potrebne radnje za osiguranje nesmetanog prometa, do sanacije ceste.

Članak 21.

Vlasnici odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koja graniče s nerazvrstanim cestama dužni su čistiti i održavati odvodne jarke i pješačke staze pokraj zemljišta, te prilaze s nerazvrstanih cesta na to zemljište.

Vlasnici odnosno korisnici ili posjednici zemljišta u nerazvrstane ceste dužni su također uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstane ceste, uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje i sušenje ceste, kao i kositi travu, uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine uz nerazvrstane ceste.

Ako vlasnici odnosno korisnici ili posjednici ne postupe u skladu sa stavcima 1. i 2. ovog članka, komunalni redar će narediti rješenjem izvršenje ove obveze, a ako ne postupe po rješenju isto će biti izvršeno na trošak vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 22.

Nerazvrstanim cestama koje se u naravi ne koriste kao javne može se ukinuti svojstvo dobra u općoj upotrebi ako prostornim planovima Općine nisu predviđene za prometnu namjenu, te njima Općina može raspolagati sukladno Zakonu o vlasništvu.

Odluku o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi u slučaju iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće Općine Ston.

Općina je dužna putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

Evidenciju o nerazvrstanim cestama, zemljišnom pojasu, prometnoj signalizaciji i opremi vodi se u upravnom tijelu Općine nadležnom za gospodarenje imovinom.

VI. FINANCIRANJE**Članak 23.**

Sredstva za financiranje održavanja, rekonstrukcije, građenja i zaštite nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

1. Proračuna Općine Ston,
2. komunalnog doprinosa,
3. komunalne naknade,
4. naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa,
5. drugih sredstava i izvora.

Raspored i korištenje sredstava za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama određuje se Programom održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja urednog građevinskog zemljišta Općine, Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine, te drugim aktima Općine donesenim na temelju Zakona i propisa donesenim na temelju Zakona.

VII. NADZOR**Članak 24.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju komunalni redari Općine sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o cestama, Prekršajnom zakonu i ovoj Odluci.

Osim navedenog u stavku 1. ovog članka u obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je i dužan:

- a) pregledati:
 - nerazvrstanu cestu sa stajališta građevinske i prometne ispravnosti i sigurnosti prometa,
 - radove održavanja cesta,
 - radove koji se obavljaju uz cestu,
 - radove na cestama koji se ne smatraju radovima održavanja (ugradnja komunalnih instalacija uz trup ceste),
 - tehničku dokumentaciju (projekte) za rekonstrukciju i izgradnju ceste,
 - obavljanje poslova zaštite i čuvanja ceste.
- b) narediti:
 - uklanjanje uočenih nedostataka na cesti zbog kojih je ugrožena ili bi mogla biti ugrožena sigurnost prometa ili stabilnost ceste,
 - uklanjanje uočenih nedostataka na cestovnim objektima zbog kojih je ugrožena stabilnost ili vijek trajanja objekta,
 - privremenu obustavu radova koji se izvode suprotno odredbama ove Odluke, suprotno uvjetima iz suglasnosti za radove na cesti, te suprotno tehničkim propisima, standardima i normativima s područja cestovne infrastrukture,

- privremenu zabranu prometa kada ustanovi da se po cesti ne može odvijati promet za koji je namijenjena,
- uklanjanje zapreka i drugih predmeta koji onemogućavaju odvijanje prometa po cesti,
- vraćanje zauzetog dijela ceste u prijašnje stanje,
- prestanak i uklanjanje drugoga ometanja slobodnog korištenja ceste.

Članak 25.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, činjenje, popravljanje, zamjena i drugo) učinit će komunalni redar putem treće osobe, o trošku počinitelja.

Članak 26.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uređivanja.

Članak 27.

Visina troškova izdavanja obveznog prekršajnog naloga utvrđuje se u paušalnom iznosu od 100,00 kn.

VIII. NAKNADA ŠTETE

Članak 28.

Svu štetu učinjenu na nerazvrstanoj cesti počinitelj je dužan nadoknaditi sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima o odgovornosti za štetu.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak za naplatu štete, ukoliko nadležno tijelo Općine ne odluči da se zbog neznatne (procijenjene štete ili se šteta ne može sa sigurnošću utvrditi ili ako će postupak utvrđenja štete i odgovornosti počinitelja vremenski duže trajati a vrijednost (procijenjene) štete ne premašuje 1.000,00 kn, ne provodi sudski postupak

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 8.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako postupuje protivno članku 17. ove Odluke,
2. ako postupuje protivno članku 18. stavku 2. ove Odluke,
3. ako postupuje protivno članku 19. ove Odluke,
4. ako postupuje protivno članku 21. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 4.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ne izvrši izvršno rješenje komunalnog redara donesenog na temelju Zakona i ove Odluke (članak 25.).

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupuje suprotno članku 26. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 32.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez izdavanja prekršajnog naloga, u visini donje propisane novčane kazne za pravnu osobu i s njima izjednačene subjekte za prekršaje iz članka 28., 29. i 30. ove Odluke, kada je prekršaj utvrđen obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja ili pregledom vjerodostojne dokumentacije, uz izdavanje potvrde o tome.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 33.**

Ako neka pitanja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se posebni propisi Općine kojima se uređuje cestovni promet na području Općine, komunalni red na području Općine odnosno javne površine.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 340-01/2015-01/04

URBROJ: 2117-04/01-14-01

Ston, 20. ožujka 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Darko Dražeta, v.r.

se i unutarnji građevinski radovi, izrada podloga, pregrada, žbukanje i sl. koji se izvode uz upotrebu građevinskih strojeva.

Članak 3.

U vremenskom razdoblju od 15. lipnja do 31. kolovoza tekuće godine zabranjuje se u potpunosti, od 0.00 do 24.00 sati, izvođenje svih građevinskih radova koji proizvode buku, u svim naseljima Općine Ston.

Građevinskim radovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se: radovi iskopa sa i bez rada hidrauličnog čekića, radovi većim miješalicama i dr. bučnim strojevima, kao npr. brusilicama, pilama i dr., radovi rušenja, zidanja, betoniranja i svih ostalih građevinskih radova koji proizvode buku.

Općinski načelnik uz suglasnost Mjesnog odbora može donijeti odluku o nastavku radova s tim da ti radovi ne ugrožavaju javni red i mir.

Članak 4.

U slučaju izvođenja građevinskih radova protivno propisanim ograničenjima i zabrani, izreći će se kazna investitoru radova i to:

- fizičkoj osobi investitoru u iznosu od 5.000,00 kuna;
- pravnoj osobi investitoru u iznosu od 10.000,00 kuna.

Članak 5.

U naseljima, razdoblju i vremenu utvrđenim člankom 3. i 4. ove Odluke iznimno se uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Ston mogu izvoditi građevinski radovi u sljedećim slučajevima:

- hitni radovi na popravcima objekata i uređenja komunalne i ostale infrastrukture kojima se sprječavaju posljedice po život i zdravlje ljudi, kao i veća oštećenja na nekretninama,
- nužnih radova na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost po život i zdravlje ljudi,
- radova koji se izvode u javnom interesu, a čiji je investitor Općina Ston,
- za građevine kojima je odlukom Vlade ili posebnim zakonom utvrđen interes Republike Hrvatske,
- uklanjanje građevina na temelju inspekcijskog rješenja.

Članak 6.

Nadzor nad provedbom ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu, mjesnim odborima i komunalnom redaru Općine Ston. Prekršiteljima će se radovi zaustaviti uz podršku policije, ako to bude potrebno, te će biti kažnjeni novčanom kaznom prema članku 5. ove Odluke.

59

Na temelju članka 32. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13.) Općinsko vijeće Općine Ston, na 12. sjednici, održanoj 20. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU**o ograničenju i zabrani izvođenja građevinskih radova za vrijeme turističke sezone****Članak 1.**

Ovom Odlukom ograničava se, a za određene radove te određena područja i zabranjuje, izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone na području Općine Ston, odnosno određuje se vrsta radova, područja, godišnje kalendarsko razdoblje i vrijeme u kojem se ograničava izvođenje građevinskih radova.

Ovom Odlukom propisuju se i prekršajne sankcije za slučaj izvođenja građevinskih radova protivno ograničavanju u smislu ove Odluke, te određuje upravno tijelo Općine Ston koje je nadležno za nadzor provedbe ove Odluke.

Članak 2.

Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke ograničavaju ili zabranjuju smatraju se svi zemljani iskopi, rušenja, zidanja, izrada konstruktivnih dijelova građevina, betoniranje, vanjsko žbukanje i izrada krova, sve neovisno od načina gradnje.

Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke ograničavaju ili zabranjuju smatraju

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 360-01/2015-01/07
UR.BROJ: 2117-04/01-14-01
Ston, 20. ožujka 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Darko Dražeta, v.r.

60

Na temelju članka 32. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Ston na 12. sjednici, održanoj 20. ožujka 2015. godine donijelo je

ODLUKU

kojom se prihvaća Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1.1.2014. do 31.12.2014. godine kao i Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2014. godinu.

KLASA: 400-05/2015-01/01
UR.BROJ: 2117/04-15-01
Ston, 20. ožujka 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Darko Dražeta, v.r.

61

Na temelju članka 32. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Ston na 12. sjednici, održanoj 20. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

kojom se usvaja Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

KLASA: 810-03/2015-01/05
UR.BROJ: 2117/04-15-02
Ston, 20. ožujka 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Darko Dražeta, v.r.

62

Temeljem članka 32. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Ston na 12. sjednici, održanoj 20. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU**o pristupanju Općine Ston udruzi LOKALNA AKCIJSKA GRUPA "LAG 5"**

Članak 1.

Općina Ston pristupit će udruzi LOKALNA AKCIJSKA GRUPA "LAG 5" (u daljnjem tekstu: LAG) koja se osniva radi promicanja zajedničkih interesa jedinica lokalne samouprave s područja Dubrovačko neretvanske županije, sa svrhom ruralnog i ukupnog razvoja, jedinstvenog zagovaranja interesa lokalne samouprave razvijanjem singerije i umrežavanja između svih sudionika, priprema projekata od interesa za razvoj lokalne samouprave i prijave istih za dobivanje sredstava iz EU fondova i za njihovu realizaciju u okviru programa na temelju kojih se sredstva dodjeljuju.

Članak 2.

Općina Ston stječe sva prava i obveze člana LAG-a 5 danom pristupanju LAG-u 5. Prava Općine Ston kao člana LAG-a 5 su birati i biti biran u sva tijela LAG-a 5, sudjelovati u utvrđivanju zajedničke politike i programa LAG-a 5, sudjelovati u aktivnostima od zajedničkog interesa i druga prava koja su utvrđena Statutom LAG-a 5.

Članak 3.

Obveza je Općine plaćati članarinu, koja će biti određena aktom upravnog odbora LAG-a 5 te pomagati rad LAG-a 5 dotacijama iz svoga Proračuna.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Ston ovlašćuje Općinskog načelnika da sklapa sve akte i odabere predstavnika Općine Ston u LAG-u 5.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-04/2015-01/02
UR.BROJ: 2117-04/15-02
Ston, 20. ožujka 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Darko Dražeta, v.r.

63

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04.), Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 96/08.), te članka 32. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Ston na 12. sjednici, održanoj 20. ožujka 2015. godine, usvojilo je

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu

Ukupna sredstva izvršenje Programa planirana su za 2014. godinu u iznosu od 3.490,070,00 kuna, a za izvršenje istog ostvareno je 3.509.915,93 kuna, i to kako slijedi:

	PLANIRANO	OSTVARENO
Održavanje čistoće na području općine	1.505.170,00	1.500.603,29
Održavane nerazvrstanih cesta	340.000,00	372.069,71
Održavanje javne rasvjete	572.250,00	578.866,29
Održavanje javnih površina	392.400,00	393.862,17
Održavanja groblja	53.200,00	57.332,63
Održavanje vodovoda i kanalizacije	224.050,00	220.020,97
Održavanje riva i plaža	103.950,00	101.558,28
Prijevoz vode cisternom	269.850,00	257.713,30
Održavanje javnog WC a	29.200,00	27.889,29

Izvori financiranja programa održavanja u 2014. godini prikazani su kako slijedi:

	PLANIRANO	OSTVARENO
Opći prihodi i primici	610.070,00	638.606,50
Vlastiti prihodi	820.600,00	825.546,15
Prihodi od komunalne naknade	430.000,00	431.633,91
Sufinanciranje cijene vode	408.500,00	419.656,50
Naknada od koncesija na pom. dobru	130.000,00	106.598,00
Sufinanciranje O. Janjina za trošak depon.	210.000,00	210.116,00
Naknada za zadržavanje objekata	24.750,00	25.349,94
Državni Proračun - tekuće pomoći	577.450,00	583.459,86
Fond za zaštitu okoliša	135.400,00	135.336,96
Prihodi od naknade s naslova osiguranja	17.300,00	17.262,50
Prihodi od boravišne pristojbe	120.000,00	116.348,70

Ovaj Izvještaj objavljuje se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-08/13-01/07

UR.BROJ: 2117-04/15-011

STON, 20. ožujka 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Darko Dražeta, v.r.

64

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04.), Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 96/08.), te članka 32. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Ston na sjednici održanoj 20. ožujka 2015. godine, usvojilo je

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Programa izgradnje komunalne infrastrukture za 2014. godinu

Ukupna sredstva izvršenje Programa planirana su u 2014. godini u iznosu od 2.423.575,00 kuna a ostvarena 2.427.184,88 kn i to kako slijedi:

	PLANIRANO	OSTVARENO
Izgradnja nerazvrstanih cesta	166.750,00	172.375,00
Proširenje Javne rasvjete	254.100,00	254.081,75
Javne površine	108.500,00	106.637,50
Izgradnja riva	29.325,00	29.325,00
Podzemni kontejneri i platoi za kontejnere	580.000,00	579.865,63
Nabava komunalnih vozila	886.250,00	886.250,00
Ugradnja ekološke rasvjete	394.900,00	394.900,00
Groblja /projekt M. Ston/	3.750,00	3.750,00

Izvori financiranja programa izgradnje u 2014. godini prikazani su kako slijedi:

	PLANIRANO	OSTVARENO
Raspoloživa sredstva iz prethod. god.	29.325,00	29.325,00
Prihod od naknade za korišt. elekt.	62.250,00	62.192,00
Prihod od komunalnog doprinosa	783.600,00	788.689,88
Tekuće pomoći iz Držav. Proračuna	115.000,00	115.000,00
Sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša	1.416.900,00	1.416.920,00
Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imov. /opći prihodi i primici/	16.500,00	15 .000,00

Ovaj Izvještaj objavljuje se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-08/13-01/07

UR.BROJ: 2117-04/15-012

Ston, 20. ožujka 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Darko Dražeta, v.r.

OPĆINA KULA NORINSKA

65

Na temelju članka 30. i 30.a Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 117/93., 69/97., 33/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01. - ispravak, 150/02., 147/03., 132/06., 26/07., 73/08. i 25/12.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska, na 11. sjednici, održanoj 17. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o prirezu porezu na dohodak Općine Kula Norinska

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se obveznici, stopa te način obračuna i plaćanja prireza porezu na dohodak koji su vlastiti izvori prihoda Proračuna Općine Kula Norinska.

Članak 2.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10 %.

Članak 3.

Obveznici prireza porezu na dohodak su fizičke osobe koje imaju prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine Kula Norinska, a obveznici su poreza na dohodak prema Zakonu o porezu na dohodak.

Članak 4.

Osnovica prireza porezu na dohodak iz članka 3. ove Odluke je utvrđen porez na dohodak.

Članak 5.

Prirez porezu na dohodak prihod je Proračuna Općine Kula Norinska i uplaćuje se na prijelazni račun »Poreza i prireza na dohodak« HR77 1001005 1721912005.

Članak 6.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak obavlja Ministarstvo financija - Porezna uprava.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Narodnim novinama, a primjenjuje se od 1. svibnja 2015. godine. Ova Odluka će se objaviti i u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 410-01/15-01/01
URBROJ: 2148/02-15-1
Kula Norinska, 17. ožujka 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

66

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.) te članka 59. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska, na 11. sjednici, održanoj 17. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Donosi se odluka o osiguranju financijskih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone i angažiranju vatrogasnih snaga iz kontinentalnog dijela Hrvatske, odnosno prihvata i angažiranja opreme, tehnike i ljudstva, a sve prema financijskom planu Stožera zaštite i spašavanja Općine Kula Norinska i DVD „Kula Norinska“.

II.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 214-01/15-01/01
URBROJ: 2148/02-15-1
Kula Norinska, 17. ožujka 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

67

Na temelju članka 12. i članka 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 39/13.) i članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (Narodne novine, broj 142/13.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska, na 11. sjednici, održanoj 17. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu i drugom zemljištu, koje se koristi kao poljoprivredno zemljište, u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera umanjilo vrijednost poljoprivrednog zemljišta ili onemogućilo i smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu.

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se mjere, koje se moraju provoditi na poljoprivrednom zemljištu i to:

- mjere sprečavanja erozije tla vodom,
- mjere za sprječavanje zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem,
- mjere održavanja kanalskih mreža,
- mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- zaštita od erozije,
- zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
- korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 3.

Mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu, u smislu ove Odluke su mjere koje se moraju provoditi da bi se spriječila pojava i širenje požara.

Članak 4.

Agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu i mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu propisuje Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

II. MJERE ZAŠTITE OD EROZIJE VODOM

Članak 5.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture, podignute radi zaštite tla od erozije vodom.

Zbog zaštite tla od erozije vodom zabranjuje se sjeći, višegodišnje nasade podignute radi

zaštite tla od erozije vodom, osim sječe iz agrotehničkih razloga.

Članak 6.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije razumijeva se:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
- održavanje organske tvari u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije.

Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 7.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika

Članak 8.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

Članak 9.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Članak 10.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

1. obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla;

2. primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla;
3. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima;
4. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Održavanje razine organske tvari u tlu

Članak 11.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice - okopavine - industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Članak 12.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

Održavanje strukture tla

Članak 13.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Zaštita od erozije

Članak 14.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokriva primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 214-02/15-01/02

URBROJ: 2148/02-15-1

Kula Norinska, 17. ožujka 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

68

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska, na 11. sjednici, održanoj 17. ožujka 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća Načelnika za razdoblje od 1. srpnja 2014. do 31. prosinca 2014. GODINE

I.

Prihvaća se izvješće Načelnika Općine Kula Norinska za razdoblje od 1. srpnja 2014. do 31. prosinca 2014. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/15-01/01

URBROJ:2148/02-15-1

Kula Norinska, 17. ožujka 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

RAZNO

69

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.), direktor Agencije za gospodarenje otpadom (u daljnjem tekstu AGO d.o.o.) donosi

PLAN NABAVE

roba, usluga i radova Agencije za gospodarenje otpadom d.o.o. za 2015.

I.

Donosi se Plan nabave roba, usluga i radova za 2015. iz sredstava Financijskog plana AGO d.o.o. za potrebe AGO d.o.o.

II.

Plan nabave roba, usluga i radova temelji se na Financijskom planu AGO d.o.o. za 2015., a sadrži Evidencijski broj nabave, Opis i kratak naziv predmeta nabave, Procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a), Vrstu postupka javne nabave, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani početak postupka i planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

III.

Nabava će se obaviti za sljedeće robe, usluge i radove:

Red.b r.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje Ugovora o javnoj nabavi / okvirnog sporazuma
I JAVNA NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)							
ROBE							
-	-	-	-	-	-	-	-
USLUGE							
-	NVV-01/2015	Usluge izrade projektno-tehničke i druge dokumentacije za pretovarne stanice Centra za gospodarenje otpadom "Lučino razdolje"	2.800.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	I kvartal 2015.	90 dana
RADOVI							
-	-	-	-	-	-	-	-
I UKUPNO NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI:			2.800.000,00				
II JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)							
ROBE							
-	-	-	-	-	-	-	-
USLUGE							
	NMV-02/2015	Usluga izrade geodetskog i idejnog projekta Centra za gospodarenje otpadom	1.200.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	I kvartal 2015.	90 dana
	NMV-03/2015	Nabava usluga izrade posebnih zahtjeva naručitelja za izgradnju CGO "Lučino razdolje"	450.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2015.	90 dana
	NMV-04/2015	Odvjetničke usluge - davanje pravnih savjeta i pisanih pravnih mišljenja za potrebe pripreme i izrade natječajne dokumentacije - prema T.br. 30. t.2	1.280.000,00	Sklapanje ugovora o uslugama prema Dodatku II B ZJN	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2015.	365 dana
RADOVI							
-	-	-	-	-	-	-	-
II UKUPNO NABAVA MALE VRIJEDNOSTI:			2.930.000,00				
III NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 200.000,00 KN (za robe i usluge) odnosno 500.000,00 KN (za radove))							
	NBV-01/2015	Nabava goriva za potrebe službenog automobila AGO d.o.o.	40.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
III UKUPNO NABAVA BAGATELNE VRIJEDNOSTI:			40.000,00				
SVEUKUPNO NABAVA 2013.:			5.770.000,00				

KLASA. 400-06/8-14-01/59
URBROJ: 2117/1-01-15-01-03
Dubrovnik, 19. siječnja 2015.

Direktor
Ivo Margeta, v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNA I ODGOVORNA UREDNICA: pomoćnica pročelnika Upravnog odjela
za poslove Župana i Županijske skupštine Ružica Mišković, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-416

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.dnz.hr

e-mail: ruzica.miskovic@dubrovnik-neretva.hr