

# SLUŽBENI GLASNIK

## DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 2, godina XXIV. Dubrovnik, 13. siječnja 2017. godine  
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

### S A D R Ź A J

#### ŽUPAN

29. **Odluka** o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije ..... 119
30. **Odluka** o upućivanju na javnu raspravu Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije ..... 120
31. **Odluka** o imenovanju ovlaštenih osoba naručitelja u postupcima nabave roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna (dalje: bagatelna nabava) koje provodi Dubrovačko-neretvanska županija kao javni naručitelj u 2017. godini..... 121

#### OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

##### OPĆINSKO VIJEĆE

32. **Izmjene i dopune Proračuna** Opći dio za 2016/5 u 2016/6 ..... 122
33. **Proračun** Općine Dubrovačko primorje za 2017. godinu s projekcijama za 2018. - 2019. godinu ..... 132
34. **Plan** razvojnih programa za 2017. do 2019. godinu ..... 140
35. **Odluka** o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2017. godinu ..... 143
36. **Odluka** o donošenju Usklađenja 2 Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za Općinu Dubrovačko primorje ..... 145
37. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o auto taksi prijevozu u cestovnom prometu ..... 154
38. **Odluka** o osnivanju Povjerenstva za autotaksi prijevoz ..... 156
39. **Program** utroška komunalne naknade za područje Općine Dubrovačko primorje u 2016. godini ..... 157
40. **Program** utroška komunalne naknade za područje Općine Dubrovačko primorje u 2017. godini ..... 157
41. **Program** gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu ..... 158
42. **Program** utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2017. godini ..... 158
43. **Program** utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2017. godini ..... 158

##### NAČELNIK OPĆINE

44. **Odluka** o donošenju plana vježbi civilne zaštite za 2017. godinu ..... 159
45. **Pravilnik** o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubrovačko primorje ..... 159

#### OPĆINA POJEZERJE

##### OPĆINSKO VIJEĆE

46. **Rebalans Proračuna** Općine Pojezerje za 2016. godinu ..... 169
47. **Proračun** Općine Pojezerje za 2017. godinu s procjenom Proračuna za 2018. i 2019. godinu ..... 175

48.	<b>Odluka</b> o izvršenju Proračuna Općine Pojezerje za 2017. godinu.....	202
49.	<b>Odluka</b> o usvajanju Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Pojezerje za 2015. godinu.....	202
50.	<b>Odluka</b> o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Pojezerje za 2016. godinu .....	202
51.	<b>Godišnji provedbeni plan</b> unaprjeđenja zaštite od požara Općine Pojezerje za 2016. godinu.....	203
52.	<b>Odluka</b> o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Pojezerje.....	205
53.	<b>Odluka</b> o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Pojezerje.....	205
54.	<b>Analiza</b> stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pojezerje u 2015. godini.....	206
55.	<b>Smjernice</b> za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Pojezerje za razdoblje 2016.-2019. godine.....	207
56.	<b>Zaključak</b> o usvajanju Analize sustava civilne zaštite na području Općine Pojezerje za 2015. godinu te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Pojezerje za razdoblje 2016.-2019. godine .....	208
	<b>NAČELNIK OPĆINE</b>	
57.	<b>Odluka</b> o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Pojezerje.....	209

## ŽUPAN

### 29

Na temelju članka 95. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13.), članka 15. stavak 1. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (Narodne novine, broj 70/08.) i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

### ODLUKU

#### I.

Utvrđuje se Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/03., 3/05. - uskl., 3/06.\*, 7/10., 4/12. - isp., 9/13. i 2/15. - uskl. i 7/16.) \*- Presuda Visokog Upravnog suda RH, broj: Usoz 96/20128 od 28.11.2014., Narodne novine, broj: 10/15. od 28.1.2015. (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) za javnu raspravu.

#### II.

Prijedlog Plana iz točke I. ove Odluke kojeg je izradila Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije sastavni je dio ove Odluke, a sadrži:

- Tekstualni dio (Odredbe za provođenje)
- Grafički dio
- Obrazloženje
- Sažetak za javnost.

#### III.

Strateška studija utjecaja na okoliš izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Strateška studija) za koju je Povjerenstvo za stratešku procjenu utjecaja na okoliš izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije donijelo Mišljenje, KLASA: 351-01/14-01/86, URBROJ: 2117/1-23/1-7-17-44, od 10. siječnja 2017. godine, da je ista cjelovita i stručno utemeljena, upućuje se na javnu raspravu s Prijedlogom Plana iz točke I. ove Odluke.

#### IV.

Javnu raspravu o Prijedlogu Plana i Strateškoj studiji koordinirat će i provoditi Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije.

#### V.

U svrhu provedbe postupka javne rasprave, sukladno točki IV. ove Odluke, Upravni odjel će pisanom obaviješću u Službenom glasniku Dubro-

vačko-neretvanske županije, dnevnom tisku, na internetskoj stranici Dubrovačko-neretvanske županije i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, te na oglasnoj ploči Dubrovačko-neretvanske županije, sve najkasnije osam dana prije datuma određenog za početak javne rasprave, obavijestiti javnost o:

- datumu početka i datumu završetka javne rasprave,
- mjestu i vremenu (adresa i radno vrijeme) kojem javnost može obaviti javni uvid,
- mjestu, datumu i vremenu kada će se održati javno izlaganje,
- tijelu i roku u kojem će javnost i zainteresirana javnost dostaviti pisane prijedloge i primjedbe o predmetu javne rasprave.

#### VI.

Podaci iz obavijesti iz točke V. ove Odluke, te cjelovita Strateška studija i cjeloviti Prijedlog Plana bit će s danom početka javne rasprave (koji je istodoban s početkom javnog uvida) objavljeni javnosti i na internetskoj stranici Dubrovačko-neretvanske županije [www.edubrovnik.org](http://www.edubrovnik.org).

#### VII.

Na mjestima održavanja javnog uvida iz točke V. ove Odluke bit će stavljena jedna cjelovita Strateška studija i jedan cjelovit Prijedlog Plana.

#### VIII.

Javna rasprava, uključujući javni uvid i javno izlaganje, mora započeti najkasnije 15 dana nakon što upravno tijelo iz točke IV. ove Odluke zaprimi Odkuku i dokumentaciju navedenu u točki VII. ove Odluke.

#### IX.

Istodobno sa stavljanjem na javnu raspravu, Upravni odjel, iz točke IV. ove Odluke, dostavit će na mišljenje tijelima i osobama s posebnim ovlastima Stratešku studiju i Prijedlog Plana, sukladno Zakonu o prostornom uređenju, Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o strateškoj procjeni plana i programa na okoliš.

#### X.

Ova Odluka bit će objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na internetskim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 350-01/14-01/20  
URBROJ: 2117/1-07-17-82  
Dubrovnik, 10. siječnja 2017.

Župan  
Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

**30**

Na temelju članka 95. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13.), članka 15. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (Narodne novine, broj 70/08.) i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

**ODLUKU****I.**

1. Odlukom Župana, KLASA: 350-01/14-01/20 URBROJ: 2117/1-07-17-82, od 10. siječnja 2017. godine utvrđen je Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj: 6/03, 3/05 - uskl., ~~3/06.~~\*, 7/10., 4/12. - isp., 9/13., 2/15. - uskl. i 7/16.) \*- Presuda Visokog Upravnog suda RH, broj: Usoz 96/2012-8 od 28.11.2014., Narodne novine, broj 10/15. od 28.1.2015. (u daljnjem tekstu: Plan) za javnu raspravu.
2. Povjerenstvo za stratešku procjenu utjecaja izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije na okoliš (u daljnjem tekstu: Strateška procjena utjecaja Plana), nositelja plana Dubrovačko-neretvanske županije na temelju članka 73. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13., 153/13. i 78/15.), članka 9. stavka 1. Pravilnika o povjerenstvu za stratešku procjenu (Narodne novine, broj 70/08.), a u skladu sa člankom 13. stavak 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš (Narodne novine, broj 64/08.), nakon provedenog postupka u skladu s odredbama Uredbe, je na 2. sjednici, održanoj 10. siječnja 2017. godine, donijelo mišljenje, KLASA: 351-01/14-01/86, URBROJ: 2117/1-23/1-7-17-44, da je Strateška studija procjene utjecaja izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije na okoliš, nositelja plana Dubrovačko-neretvanske županije, cjelovita i stručno utemeljena.

**II.**

Slijedom utvrđenja iz točke I. ove Odluke Prijedlog Plana i Strateška procjena utjecaja Plana na okoliš upućuju se na javnu raspravu.

Obavijest o upućivanju na javnu raspravu objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-

neretvanske županije, na mrežnim stanicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, Dubrovačko-neretvanske županije i Zavoda za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, te u dnevnom tisku.

**III.**

Javni uvid trajat će 30 dana, od 23. siječnja 2017. do 22. veljače 2017. godine,

- u Dubrovniku, u Velikoj vijećnici zgrade upravnih tijela Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, svaki radni dan od 09.00 do 15.00 sati,
- u Korčuli, u prostorijama upravne zgrade Grada Korčule, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, svaki radni dan od 09.00 do 15.00 sati,
- u Metkoviću, u prostorijama upravne zgrade Grada Metkovića, Stjepana Radića 1, svaki radni dan od 09.00 do 15.00 sati.

**IV.**

Javno izlaganje održat će se:

- 30. siječnja 2017. godine, u 10:30 sati u Korčuli, Gradska vijećnica Grada Korčule, Trg Antuna i Stjepana Radića 1,
- 30. siječnja 2017. godine, u 17:00 sati u Metkoviću, Gradsko kulturno središte Metković, Stjepana Radića 1,
- 31. siječnja 2017. godine, u 17:00 sati u Dubrovniku, Velika vijećnica zgrade upravnih tijela Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1.

**V.**

Za vrijeme trajanja javne rasprave mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije i Stratešku procjenu utjecaja Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije mogu se dati na sljedeći način:

- javnopravna tijela:
  - dostavom mišljenja na adresu: Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, Dubrovnik,
- ostali sudionici:
  - postavljanjem pitanja tijekom javnog izlaganja o predloženim rješenjima, na koja usmeno odgovaraju osobe koje vode javno izlaganje,
  - davanjem prijedloga i primjedbi u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja
  - dostavom prijedloga i primjedbi u pisanom obliku na adresu: Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, Dubrovnik.

Primjedbe na prijedlog II. Ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije mogu se podnositi samo u svezi predmeta Izmjena i dopuna.

Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku ili nisu čitko napisani i potpisani, neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

#### VI.

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju za provođenje ove Odluke.

#### VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 350-01/14-01/20  
URBROJ: 2117/1-07-17-83  
Dubrovnik, 10. siječnja 2017.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

#### III.

Za ovlaštene osobe Naručitelja u postupcima bagatelne nabave imenuju se:

- **Maro Hadija**, v.d. pročelnika Službe za zajedničke poslove, Certifikat u području javne nabave KLASA: 406-01/14-05/357, URBROJ: 526-06-01-02-02/3-14-2 od 23. rujna 2014.
- **Cvija Oberan**, viša savjetnica u Službi za zajedničke poslove, Certifikat u području javne nabave KLASA: 406-01/14-01/56, URBROJ: 526-06-02-01/2-14-172 od 7. svibnja 2014.

#### IV.

Ovlaštene osobe Naručitelja pripremaju i provode postupke bagatelne nabave te donose odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka, temeljem Pravilnika o nabavama roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna i temeljem Plana nabave za proračunsku godinu 2017.

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 406-01/17-02/08  
URBROJ: 2117/1-01-17-01  
Dubrovnik, 2. siječnja 2017.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

### 31

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst) i članka 3. Pravilnika o nabavama roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/13. i 3/15.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

### ODLUKU

**o imenovanju ovlaštenih osoba naručitelja u postupcima nabave roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna (dalje: bagatelna nabava) koje provodi Dubrovačko-neretvanska županija kao javni naručitelj u 2017. godini**

#### I.

Dubrovačko-neretvanska županija OIB: 32082115313 javni je naručitelj sukladno članku 6. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.).

#### II.

Ovom Odlukom imenuju se ovlaštene osobe Naručitelja za sve postupke bagatelne nabave koje provodi Dubrovačko-neretvanska županija kao javni Naručitelj u tijeku 2017. godine.

## OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE OPĆINSKO VIJEĆE

32

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 21. sjednici, održanoj 22. prosinca 2016. godine, donijelo je

### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆI DIO ZA 2016/5 U 2016/6

	Plan za 2016.	Povećanje /smanjenje	Novi plan za 2016.	Index Pl. ( 6/ 5)
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihod:	24.533.464,00	-2.565.487,00	21.967.977,00	89,5%
6 Prihodi poslovanja	21.109.464,00	-2.315.487,00	18.793.977,00	89,0%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.424.000,00	-250.000,00	3.174.000,00	92,7%
Rashod:	19.021.988,54	-3.565.487,00	15.456.501,54	81,3%
3 Rashodi poslovanja	12.874.738,54	-770.124,00	12.104.614,54	94,0%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.147.250,00	-2.795.363,00	3.351.887,00	54,5%
Razlika višak/manjak	5.511.475,46	1.000.000,00	6.511.475,46	
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,0%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.324.000,00	0,00	7.324.000,00	100,0%
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
9 Vlastiti izvori	812.524,54	0,00	812.524,54	100,0%

### SVE UKUPNO:

PRIHODI	26.345.988,54	-3.565.487,00	-13,5%	22.780.501,54
RASHODI	26.345.988,54	-3.565.487,00	-13,5%	22.780.501,54

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016.	Index Pl. ( 6/5)
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
6		Prihodi poslovanja	21.109.464,00	-2.315.487,00	18.793.977,00	89,0%
61		Prihodi od poreza	4.055.000,00	-35.000,00	4.020.000,00	99,1%
611		Porez i prirrez na dohodak	3.005.000,00	0,00	3.005.000,00	100,0%
613		Porezi na imovinu	830.000,00	-45.000,00	785.000,00	94,6%
614		Porezi na robu i usluge	220.000,00	10.000,00	230.000,00	104,5%
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	11.139.680,00	-296.778,00	10.842.902,00	97,3%
632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	7.158.655,00	0,00	7.158.655,00	100,0%
633		Pomoći iz proračuna	2.120.356,00	-296.778,00	1.823.578,00	86,0%
635		Pomoći izravanjanja za decentralizirane funkcije	1.860.669,00	0,00	1.860.669,00	100,0%
64		Prihodi od imovine	1.627.784,00	-129.734,00	1.498.050,00	92,0%
641		Prihodi od financijske imovine	15.100,00	0,00	15.100,00	100,0%
642		Prihodi od nefinancijske imovine	1.612.684,00	-129.734,00	1.482.950,00	92,0%
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.242.000,00	-2.075.000,00	2.167.000,00	51,1%
651		Upravne i administrativne pristojbe	216.000,00	0,00	216.000,00	100,0%
652		Prihodi po posebnim propisima	276.000,00	25.000,00	301.000,00	109,1%
653		Komunalni doprinosi i naknade	3.750.000,00	-2.100.000,00	1.650.000,00	44,0%
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	45.000,00	221.025,00	266.025,00	591,2%
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	221.025,00	221.025,00	
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	45.000,00	0,00	45.000,00	100,0%
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.424.000,00	-250.000,00	3.174.000,00	92,7%
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	3.124.000,00	0,00	3.124.000,00	100,0%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	3.124.000,00	0,00	3.124.000,00	100,0%
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-250.000,00	50.000,00	16,7%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	300.000,00	-250.000,00	50.000,00	16,7%
3		Rashodi poslovanja	12.874.738,54	-770.124,00	12.104.614,54	94,0%
31		Rashodi za zaposlene	3.382.981,00	2.461,00	3.385.442,00	100,1%
311		Plaće (Bruto)	2.712.231,00	-19.439,00	2.692.792,00	99,3%
312		Ostali rashodi za zaposlene	98.100,00	21.900,00	120.000,00	122,3%
313		Doprinosi na plaće	572.650,00	0,00	572.650,00	100,0%
32		Materijalni rashodi	4.681.390,54	-278.985,00	4.402.405,54	94,0%
321		Naknade troškova zaposlenima	135.409,17	0,00	135.409,17	100,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	1.188.221,00	-5.647,00	1.182.574,00	99,5%
323		Rashodi za usluge	2.869.894,00	-284.594,00	2.585.300,00	90,1%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	487.866,37	11.256,00	499.122,37	102,3%
34		Financijski rashodi	140.267,00	0,00	140.267,00	100,0%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	126.337,00	0,00	126.337,00	100,0%
343		Ostali financijski rashodi	13.930,00	0,00	13.930,00	100,0%
35		Subvencije	590.500,00	-78.000,00	512.500,00	86,8%
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	510.500,00	0,00	510.500,00	100,0%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000,00	-78.000,00	2.000,00	2,5%
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	35.000,00	-34.000,00	1.000,00	2,9%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	-34.000,00	1.000,00	2,9%
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	719.200,00	2.400,00	721.600,00	100,3%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	719.200,00	2.400,00	721.600,00	100,3%
38		Ostali rashodi	3.325.400,00	-384.000,00	2.941.400,00	88,5%
381		Tekuće donacije	695.400,00	-4.000,00	691.400,00	99,4%
382		Kapitalne donacije	110.000,00	0,00	110.000,00	100,0%
383		Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
386		Kapitalne pomoći	2.500.000,00	-380.000,00	2.120.000,00	84,8%

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016.	Index Pl. ( 6/5)
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.147.250,00	-2.795.363,00	3.351.887,00	54,5%
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.117.250,00	-2.795.363,00	3.321.887,00	54,3%
421		Građevinski objekti	5.402.000,00	-2.582.813,00	2.819.187,00	52,2%
422		Postrojenja i oprema	265.250,00	-56.550,00	208.700,00	78,7%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	450.000,00	-156.000,00	294.000,00	65,3%

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016.	Index Pl. ( 6/5)
----------	--------------------------	---------	---------------	-------------------------	--------------------	---------------------

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,0%
84		Primici od zaduživanja	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,0%
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,0%
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.324.000,00	0,00	7.324.000,00	100,0%
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	7.324.000,00	0,00	7.324.000,00	100,0%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	7.324.000,00	0,00	7.324.000,00	100,0%

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016.	Index Pl. ( 6/5)
----------	--------------------------	---------	---------------	-------------------------	--------------------	---------------------

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

9		Vlastiti izvori	812.524,54	0,00	812.524,54	100,0%
92		Rezultat poslovanja	812.524,54	0,00	812.524,54	100,0%
922		Višak/manjak prihoda	812.524,54	0,00	812.524,54	100,0%



Rashodi i izdaci raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna po razdjelima, glavama i proračunskim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi:

## II. POSEBNI DIO

<b>PLAN ZA 2016</b>	<b>26.345.988,54 kn</b>		
<b>NOVI PLAN ZA 2016</b>	<b>22.780.501,54 kn</b>		
<b>Povećanje/smanjenje</b>	<b>-3.565.487,00 kn</b>	<b>index PI</b> (6 / 5 )	<b>86,47%</b>

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2016.	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2016.	Index PI (6 / 5 )
<b>Razdjel:</b>	<b>001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	26.024.895,17	-3.565.487,00	22.459.408,17	86,3%
<b>Glava:</b>	<b>00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	22.576.716,17	-3.597.713,00	18.979.003,17	84,1%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.145.429,17	2.700,00	1.148.129,17	100,2%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela	1.145.429,17	2.700,00	1.148.129,17	100,2%
	<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	763.900,00	0,00	763.900,00	100,0%
	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	18.000,00	2.400,00	20.400,00	113,3%
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	137.600,00	0,00	137.600,00	100,0%
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	58.929,17	0,00	58.929,17	100,0%
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	167.000,00	300,00	167.300,00	100,2%
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	629.000,00	-99.000,00	530.000,00	84,3%
Aktivnost	A111205	Održavanje javne rasviete	400.000,00	0,00	400.000,00	100,0%
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	400.000,00	0,00	400.000,00	100,0%
Aktivnost	A111206	Održavanje kom.infrastrukture	229.000,00	-99.000,00	130.000,00	56,8%
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	229.000,00	-99.000,00	130.000,00	56,8%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
Aktivnost	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	105.000,00	0,00	105.000,00	100,0%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela	105.000,00	0,00	105.000,00	100,0%
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	105.000,00	0,00	105.000,00	100,0%
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	759.950,00	-60.000,00	699.950,00	92,1%
Aktivnost	A111205	Održavanje javne rasviete	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
Aktivnost	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta	571.200,00	-60.000,00	511.200,00	89,5%
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	571.200,00	-60.000,00	511.200,00	89,5%
Aktivnost	A111204	Održavanje groblja	18.750,00	0,00	18.750,00	100,0%
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	18.750,00	0,00	18.750,00	100,0%
Aktivnost	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Program	1106	PROMICANJE KULTURE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
Aktivnost	A111604	Održavanje sakralnih objekata	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2016	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016	Index PI ( <sup>6</sup> / <sub>5</sub> )
Program	1106	PROMICANJE KULTURE	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
Aktivnost	A111602	Financiranje manifestacija u kulturi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	220.000,00	-100.000,00	120.000,00	54,5%
Aktivnost	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta	220.000,00	-100.000,00	120.000,00	54,5%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	220.000,00	-100.000,00	120.000,00	54,5%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
Aktivnost	A111238	Ostale komunalne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
Program	1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	150.000,00	-80.000,00	70.000,00	46,7%
Aktivnost	A111209	Održavanje kanalizacije	150.000,00	-80.000,00	70.000,00	46,7%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	150.000,00	-80.000,00	70.000,00	46,7%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	45.000,00	0,00	45.000,00	100,0%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela	45.000,00	0,00	45.000,00	100,0%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	45.000,00	0,00	45.000,00	100,0%
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	417.000,00	0,00	417.000,00	100,0%
Aktivnost	A111238	Ostale komunalne usluge	27.000,00	0,00	27.000,00	100,0%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	27.000,00	0,00	27.000,00	100,0%
Aktivnost	A111201	Održavanje čistoće javnih površina	210.000,00	0,00	210.000,00	100,0%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	210.000,00	0,00	210.000,00	100,0%
Aktivnost	A111202	Održavanje javnih zelenih površina	180.000,00	0,00	180.000,00	100,0%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	180.000,00	0,00	180.000,00	100,0%
Program	1117	ZAŠTITA OKOLIŠA	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
Aktivnost	A111207	Prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	60.300,00	0,00	60.300,00	100,0%
Aktivnost	A111238	Ostale komunalne usluge	12.000,00	0,00	12.000,00	100,0%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	12.000,00	0,00	12.000,00	100,0%
Aktivnost	A111201	Održavanje čistoće javnih površina	48.300,00	0,00	48.300,00	100,0%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	48.300,00	0,00	48.300,00	100,0%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	232.000,00	0,00	232.000,00	100,0%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela	232.000,00	0,00	232.000,00	100,0%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	232.000,00	0,00	232.000,00	100,0%
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	145.000,00	-29.000,00	116.000,00	80,0%
Aktivnost	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta	145.000,00	-29.000,00	116.000,00	80,0%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	145.000,00	-29.000,00	116.000,00	80,0%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	65.000,00	0,00	65.000,00	100,0%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela	65.000,00	0,00	65.000,00	100,0%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	65.000,00	0,00	65.000,00	100,0%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016.	Index PI (6/5)
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
Aktivnost	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	220.337,00	0,00	220.337,00	100,0%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela	220.337,00	0,00	220.337,00	100,0%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	59.000,00	0,00	59.000,00	100,0%
<b>342</b>		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	126.337,00	0,00	126.337,00	100,0%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
<b>383</b>		<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Program	1103	JAČANJE GOSPODARSTVA	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0%
Aktivnost	A111306	Subvencija trgovačkim društvima	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0%
<b>351</b>		<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0%
Program	1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0%
Aktivnost	A111308	Izdaci za vodu	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0%
Program	1114	POTPORE U POLJOPRIVREDI	65.000,00	-49.000,00	16.000,00	24,6%
Aktivnost	A101306	Subvencije poljoprivrednicima	65.000,00	-49.000,00	16.000,00	24,6%
<b>352</b>		<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	50.000,00	-49.000,00	1.000,00	2,0%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
Program	0103	GOSPODARSTVO	35.000,00	-34.000,00	1.000,00	2,9%
Aktivnost	A010306	Subvencije	35.000,00	-34.000,00	1.000,00	2,9%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	35.000,00	-34.000,00	1.000,00	2,9%
Program	1114	POTPORE U POLJOPRIVREDI	30.000,00	-29.000,00	1.000,00	3,3%
Aktivnost	A101306	Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00	-29.000,00	1.000,00	3,3%
<b>352</b>		<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	30.000,00	-29.000,00	1.000,00	3,3%
Program	1103	JAČANJE GOSPODARSTVA	210.500,00	0,00	210.500,00	100,0%
Aktivnost	A111306	Subvencija trgovačkim društvima	210.500,00	0,00	210.500,00	100,0%
<b>351</b>		<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	210.500,00	0,00	210.500,00	100,0%
Program	1111	SOCIJALNA SKRB	445.700,00	2.400,00	448.100,00	100,5%
Aktivnost	A111103	Potpore	36.400,00	0,00	36.400,00	100,0%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	36.400,00	0,00	36.400,00	100,0%
Aktivnost	A111108	Ostale pomoći iz proračuna u novcu	295.000,00	0,00	295.000,00	100,0%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	295.000,00	0,00	295.000,00	100,0%
Aktivnost	A111103	Potpore	6.000,00	0,00	6.000,00	100,0%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	6.000,00	0,00	6.000,00	100,0%
Aktivnost	A111108	Ostale pomoći iz proračuna u novcu	108.300,00	2.400,00	110.700,00	102,2%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	108.300,00	2.400,00	110.700,00	102,2%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2016	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016	Index PI ( <sup>6</sup> / <sub>5</sub> )
Program	1110	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	13.500,00	0,00	13.500,00	100,0%
Aktivnost	A111001	Kreditiranje učenika i studenata	13.500,00	0,00	13.500,00	100,0%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	13.500,00	0,00	13.500,00	100,0%
Program	1111	SOCIJALNA SKRB	191.000,00	0,00	191.000,00	100,0%
Aktivnost	A111102	Subvencije prijevoza učenika i studenata	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
Aktivnost	A111109	Dnevni boravak, briga i njega u kući	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
Aktivnost	A111101	Subvencije prijevoza	38.000,00	0,00	38.000,00	100,0%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	38.000,00	0,00	38.000,00	100,0%
Aktivnost	A111102	Subvencije prijevoza učenika i studenata	68.000,00	0,00	68.000,00	100,0%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	68.000,00	0,00	68.000,00	100,0%
Program	1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	125.000,00	0,00	125.000,00	100,0%
Aktivnost	A111105	Izdaci za vodu hidranti	125.000,00	0,00	125.000,00	100,0%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	125.000,00	0,00	125.000,00	100,0%
Program	1106	PROMICANJE KULTURE	47.000,00	0,00	47.000,00	100,0%
Aktivnost	A111601	Financiranje udruga u kulturi	47.000,00	0,00	47.000,00	100,0%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	47.000,00	0,00	47.000,00	100,0%
Program	1107	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	67.000,00	7.000,00	74.000,00	110,4%
Aktivnost	A111701	Financiranje udruga u sportu	67.000,00	7.000,00	74.000,00	110,4%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	67.000,00	7.000,00	74.000,00	110,4%
Program	1106	PROMICANJE KULTURE	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
Aktivnost	A111601	Financiranje udruga u kulturi	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
Program	1107	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	17.000,00	23.000,00	40.000,00	235,3%
Aktivnost	A111701	Financiranje udruga u sportu	17.000,00	23.000,00	40.000,00	235,3%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	17.000,00	23.000,00	40.000,00	235,3%
Program	1106	PROMICANJE KULTURE	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
Aktivnost	A111602	Financiranje manifestacija u kulturi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
Program	1111	SOCIJALNA SKRB	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Aktivnost	A111106	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Program	1105	ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	255.000,00	-34.000,00	221.000,00	86,7%
Aktivnost	A111503	Protupožarna zaštita	235.000,00	-34.000,00	201.000,00	85,5%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	185.000,00	-34.000,00	151.000,00	81,6%
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
Aktivnost	A111401	Civilna zaštita	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Program	1110	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	47.000,00	0,00	47.000,00	100,0%
Aktivnost	A111004	Vanškolske aktivnosti učenika	47.000,00	0,00	47.000,00	100,0%
		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2016	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016	Index PI ( <sub>6</sub> / <sub>5</sub> )
<b>329</b>						
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	37.000,00	0,00	37.000,00	100,0%
Program	1117	ZAŠTITA OKOLIŠA	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111220	Kapitalna ulaganja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0%
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0%
Program	1113	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111303	Ulaqanje u imovinu	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
Program	1103	JAČANJE GOSPODARSTVA	500.000,00	-380.000,00	120.000,00	24,0%
Kapitalni projekt	K111301	ulaqanje u imovinu	500.000,00	-380.000,00	120.000,00	24,0%
<b>386</b>		<b>Kapitalne pomoći</b>	500.000,00	-380.000,00	120.000,00	24,0%
Program	1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111302	Ulaqanja u imovinu - vodoopskrba	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
<b>386</b>		<b>Kapitalne pomoći</b>	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
Program	1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111222	Kapitalna ulaganja - kanalizacija	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	100,0%
<b>386</b>		<b>Kapitalne pomoći</b>	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	100,0%
Program	1106	PROMICANJE KULTURE	1.500.000,00	-1.100.000,00	400.000,00	26,7%
Kapitalni projekt	K111603	Kapitalna ulaganja u kulturi	1.500.000,00	-1.100.000,00	400.000,00	26,7%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	1.500.000,00	-1.100.000,00	400.000,00	26,7%
Program	1116	UPRAVLJANJE IMOVINOM	245.000,00	0,00	245.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K110219	Širenje javne rasvjete	245.000,00	0,00	245.000,00	100,0%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	245.000,00	0,00	245.000,00	100,0%
Program	1113	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	2.260.000,00	-1.145.000,00	1.115.000,00	49,3%
Kapitalni projekt	K111217	Kapitalna ulaganja u neraz.ceste	2.260.000,00	-1.145.000,00	1.115.000,00	49,3%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	2.260.000,00	-1.145.000,00	1.115.000,00	49,3%
Program	1104	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPRJEĐENJE STANOVANJA	1.370.000,00	-337.813,00	1.032.187,00	75,3%
Kapitalni projekt	K111221	Kapitalno uređenje javnih površina	1.370.000,00	-337.813,00	1.032.187,00	75,3%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	1.370.000,00	-337.813,00	1.032.187,00	75,3%
Program	1107	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	27.000,00	0,00	27.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111702	Kapitalna ulaganja	27.000,00	0,00	27.000,00	100,0%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	27.000,00	0,00	27.000,00	100,0%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K101101	Nabava opreme	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0%
Program	1104	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPRJEĐENJE STANOVANJA	300.000,00	-156.000,00	144.000,00	48,0%
Kapitalni projekt	K111407	Ulaqanje u nemat.imovinu	300.000,00	-156.000,00	144.000,00	48,0%
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	300.000,00	-156.000,00	144.000,00	48,0%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2016	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016	Index PI (6 /5 )
Program	1117	ZAŠTITA OKOLIŠA	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111236	Ulažanja u nemat.imovinu	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
Program	1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	7.324.000,00	0,00	7.324.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111222	Kapitalna ulaganja - kanalizacija	7.324.000,00	0,00	7.324.000,00	100,0%
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	7.324.000,00	0,00	7.324.000,00	100,0%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	55.000,00	0,00	55.000,00	100,0%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela	55.000,00	0,00	55.000,00	100,0%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	55.000,00	0,00	55.000,00	100,0%
<b>Glava: 00102</b>		<b>JVP DUBROVAČKO PRIMORJE</b>	<b>2.320.519,00</b>	<b>32.226,00</b>	<b>2.352.745,00</b>	<b>101,4%</b>
Program	1118	PROFESIONALNO VATROGASTVO	2.320.519,00	32.226,00	2.352.745,00	101,4%
Aktivnost	A111601	MInimalni standardi	1.284.341,00	6.311,00	1.290.652,00	100,5%
Korisnik:		40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	1.284.341,00	6.311,00	1.290.652,00	0,0%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	1.284.341,00	6.311,00	1.290.652,00	100,5%
Aktivnost	A111603	Iznad minimalnih standarda	50.000,00	40,00	50.040,00	100,1%
Korisnik:		40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	50.000,00	40,00	50.040,00	0,0%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	50.000,00	40,00	50.040,00	100,1%
Aktivnost	A111601	MInimalni standardi	576.328,00	-6.311,00	570.017,00	98,9%
Korisnik:		40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	576.328,00	-6.311,00	570.017,00	0,0%
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	50.100,00	0,00	50.100,00	100,0%
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	333.850,00	0,00	333.850,00	100,0%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	35.740,00	0,00	35.740,00	100,0%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	87.071,00	3.382,00	90.453,00	103,9%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	39.744,00	-9.139,00	30.605,00	77,0%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	28.393,00	-554,00	27.839,00	98,0%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	1.430,00	0,00	1.430,00	100,0%
Aktivnost	A111603	Iznad minimalnih standarda	409.850,00	32.186,00	442.036,00	107,9%
Korisnik:		40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	409.850,00	32.186,00	442.036,00	0,0%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	25.790,00	-25.790,00	0,00	0,0%
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	0,00	19.500,00	19.500,00	
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	72.040,00	89.671,00	161.711,00	224,5%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	73.990,00	-6.455,00	67.535,00	91,3%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	35.480,00	11.810,00	47.290,00	133,3%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	201.550,00	-56.550,00	145.000,00	71,9%
<b>Glava: 00103</b>		<b>DJEČJI VRTIĆ SLANO</b>	<b>1.127.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.127.660,00</b>	<b>100,0%</b>
Program	1119	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.127.660,00	0,00	1.127.660,00	100,0%
Aktivnost	A111901	Aktivnost dječjeg vrtića	1.127.660,00	0,00	1.127.660,00	100,0%
Korisnik:		31831-DV SLANO	1.127.660,00	0,00	1.127.660,00	0,0%
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	588.200,00	0,00	588.200,00	100,0%
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	101.200,00	0,00	101.200,00	100,0%
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	39.740,00	0,00	39.740,00	100,0%
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	213.110,00	0,00	213.110,00	100,0%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	90.910,00	0,00	90.910,00	100,0%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	5.300,00	0,00	5.300,00	100,0%
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	2.500,00	0,00	2.500,00	100,0%
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	56.700,00	0,00	56.700,00	100,0%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016.	Index PI (6/5)
<b>Razdjel:</b>	<b>002</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	321.093,37	0,00	321.093,37	100,0%
<b>Glava:</b>	<b>00201</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	281.093,37	0,00	281.093,37	100,0%
Program	2001	OPĆINSKO VIJEĆE	281.093,37	0,00	281.093,37	100,0%
Aktivnost	A212001	Aktivnosti Općinskog vijeća	151.093,37	0,00	151.093,37	100,0%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	124.693,37	0,00	124.693,37	100,0%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	26.400,00	0,00	26.400,00	100,0%
Aktivnost	A212002	Kulturne manifestacije	110.000,00	0,00	110.000,00	100,0%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	110.000,00	0,00	110.000,00	100,0%
Aktivnost	A212003	Suradnja-prijateljska Općina Gagelow	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
<b>Glava:</b>	<b>00202</b>	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
Program	2002	OPĆINSKI NAČELNIK	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
Aktivnost	A202002	Aktivnosti - načelnika	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%

Ove Izmjene i dopune Proračuna za 2016. godinu stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuju se od 22. prosinca 2016. godine.

KLASA: 400-06/15-01/11  
URBROJ: 2117/05-16-10  
Slano, 22. prosinca 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lobrović, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 21. sjednici, održanoj 22. prosinca 2016. godine, donijelo je

## PRORAČUN OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE ZA 2017. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2018. - 2019.

### Članak 1.

Proračun Općine Dubrovačko primorje za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu sadrže:

#### I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	2/1	3/2
		2017.	2018.	2019.	INDEX	INDEX
<b>Prihod:</b>		<b>23.787.959</b>	<b>23.559.600</b>	<b>24.069.600</b>	<b>99</b>	<b>102</b>
6	Prihodi poslovanja	22.887.959	22.159.600	22.169.600	97	100
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	900.000	1.400.000	1.900.000	156	136
<b>Rashod:</b>		<b>25.568.779</b>	<b>26.340.420</b>	<b>26.850.420</b>	<b>103</b>	<b>102</b>
3	Rashodi poslovanja	11.951.810	12.251.810	12.351.810	103	101
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.616.969	14.088.610	14.498.610	103	103
RAZLIKA		-1.780.820	-2.780.820	-2.780.820	156	100
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	219.180	219.180	219.180	100	100
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000.000	3.000.000	3.000.000	150	100
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		1.780.820	2.780.820	2.780.820	156	100
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA ( VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA )</b>						
9	Vlastiti izvori	0	0	0	0	0
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>PRIHODI</b>		<b>25.787.959</b>	<b>26.559.600</b>	<b>27.069.600</b>		
<b>RASHODI</b>		<b>25.787.959</b>	<b>26.559.600</b>	<b>27.069.600</b>		

### Članak 2.

Proračunom Općine Dubrovačko primorje za 2017. godinu i projekcijama za 2018. i 2019. godinu planirani su rashodi u iznosima iskazanim u računu prihoda i rashoda, odnosno primici i izdaci u računu financiranja kako slijedi:



## OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	1 2017.	2 2018.	2/1 INDEKS	3 2019.	3/2 INDEKS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>22.887.959</b>	<b>22.159.600</b>	<b>97</b>	<b>22.169.600</b>	<b>100</b>
61	Prihodi od poreza	5.224.655	5.170.000	99	4.980.000	96
611	Porez i prezez na dohodak	2.754.655	-	-	-	-
613	Porezi na imovinu	2.340.000	-	-	-	-
614	Porezi na robu i usluge	130.000	-	-	-	-
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	9.964.004	10.729.300	108	11.029.300	103
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	4.050.000	-	-	-	-
633	Pomoći iz proračuna	3.253.335	-	-	-	-
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	800.000	-	-	-	-
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.860.669	-	-	-	-
64	Prihodi od imovine	1.643.300	1.679.300	102	1.779.300	106
641	Prihodi od financijske imovine	9.200	-	-	-	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.634.100	-	-	-	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.506.000	3.506.000	100	3.506.000	100
651	Upravne i administrativne pristojbe	216.000	-	-	-	-
652	Prihodi po posebnim propisima	290.000	-	-	-	-
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.000.000	-	-	-	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.550.000	1.075.000	42	875.000	81
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	2.550.000	-	-	-	-
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>900.000</b>	<b>1.400.000</b>	<b>156</b>	<b>1.900.000</b>	<b>136</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	500.000	1.000.000	200	1.500.000	150
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	500.000	-	-	-	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	400.000	400.000	100	400.000	100
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	400.000	-	-	-	-
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.951.810</b>	<b>12.251.810</b>	<b>103</b>	<b>12.351.810</b>	<b>101</b>
31	Rashodi za zaposlene	3.352.542	3.352.542	100	3.352.542	100
311	Plaće (Bruto)	2.694.592	-	-	-	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	98.100	-	-	-	-
313	Doprinosi na plaće	559.850	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	4.091.618	4.091.618	100	4.091.618	100
321	Naknade troškova zaposlenima	110.740	-	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	1.011.200	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	2.558.430	-	-	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	411.248	-	-	-	-
34	Financijski rashodi	75.350	75.350	100	75.350	100
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	61.420	-	-	-	-
343	Ostali financijski rashodi	13.930	-	-	-	-
35	Subvencije	590.500	590.500	100	590.500	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	510.500	-	-	-	-
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000	-	-	-	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	285.000	35.000	12	35.000	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	285.000	-	-	-	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	641.400	641.400	100	641.400	100

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	1 2017.	2 2018.	2/1 INDEKS	3 2019.	3/2 INDEKS
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	641.400	-	-	-	-
38	Ostali rashodi	2.915.400	3.465.400	119	3.565.400	103
381	Tekuće donacije	685.400	-	-	-	-
382	Kapitalne donacije	60.000	-	-	-	-
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000	-	-	-	-
386	Kapitalne pomoći	2.150.000	-	-	-	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.616.969	14.088.610	103	14.498.610	103
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.000	100	30.000	100
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000	-	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.586.969	14.058.610	103	14.468.610	103
421	Građevinski objekti	12.972.000	-	-	-	-
422	Postrojenja i oprema	164.969	-	-	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	450.000	-	-	-	-
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000.000	3.000.000	150	3.000.000	100
84	Primici od zaduživanja	2.000.000	3.000.000	150	3.000.000	100
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.000.000	-	-	-	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	219.180	219.180	100	219.180	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	219.180	219.180	100	219.180	100
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	219.180	-	-	-	-
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA ( VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA )</b>						
9	Vlastiti izvori	0	0	0	0	0

## Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu planirani su po nositeljima, programima i aktivnostima u Posebnom dijelu kako slijedi:

## II. POSEBNI DIO

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1 2017.	2 2018.	2/1 indeks	3 2019.	3/2 indeks
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		25.787.959	26.559.600	103	27.069.600	102
<b>Razdjel: 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	25.521.559	26.293.200	103	26.803.200	102
<b>Glava: 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	22.168.059	22.939.700	103	23.449.700	102
1101	Program JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.592.529	1.592.529	100	1.592.529	100
A101101	Aktivnost Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela	1.585.529	1.585.529	100	1.585.529	100
31	Rashodi za zaposlene	824.400	824.400	100	824.400	100
311	Plaće (Bruto)	693.900	-	-	-	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.500	-	-	-	-
313	Doprinosi na plaće	115.000	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	669.709	669.709	100	669.709	100
321	Naknade troškova zaposlenima	28.000	-	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	167.000	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	382.000	-	-	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	92.709	-	-	-	-
34	Financijski rashodi	71.420	71.420	100	71.420	100
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	61.420	-	-	-	-
343	Ostali financijski rashodi	10.000	-	-	-	-
38	Ostali rashodi	20.000	20.000	100	20.000	100
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000	-	-	-	-
K101101	Kapitalni projekt Nabava opreme	7.000	7.000	100	7.000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000	7.000	100	7.000	100
422	Postrojenja i oprema	7.000	-	-	-	-
1102	Program ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.000.450	2.000.450	100	2.000.450	100
A111201	Aktivnost Održavanje čistoće javnih površina	258.300	258.300	100	258.300	100
32	Materijalni rashodi	258.300	258.300	100	258.300	100
323	Rashodi za usluge	258.300	-	-	-	-
A111202	Aktivnost Održavanje javnih zelenih površina	180.000	180.000	100	180.000	100
32	Materijalni rashodi	180.000	180.000	100	180.000	100
323	Rashodi za usluge	180.000	-	-	-	-
A111203	Aktivnost Održavanje nerazvrstanih cesta	901.200	901.200	100	901.200	100
32	Materijalni rashodi	901.200	901.200	100	901.200	100
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	896.200	-	-	-	-
A111204	Aktivnost Održavanje groblja	18.750	18.750	100	18.750	100
32	Materijalni rashodi	18.750	18.750	100	18.750	100
323	Rashodi za usluge	18.750	-	-	-	-
A111205	Aktivnost Održavanje javne rasvjete	450.000	450.000	100	450.000	100
32	Materijalni rashodi	450.000	450.000	100	450.000	100
322	Rashodi za materijal i energiju	350.000	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	100.000	-	-	-	-
A111206	Aktivnost Održavanje kom.infrastrukture	150.000	150.000	100	150.000	100
32	Materijalni rashodi	150.000	150.000	100	150.000	100
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000	-	-	-	-
A111238	Aktivnost Ostale komunalne usluge	42.200	42.200	100	42.200	100
32	Materijalni rashodi	42.200	42.200	100	42.200	100
323	Rashodi za usluge	42.200	-	-	-	-
1103	Program JAČANJE GOSPODARSTVA	1.010.500	1.310.500	130	1.310.500	100
A111306	Aktivnost Subvencija trgovačkim društvima	510.500	510.500	100	510.500	100
35	Subvencije	510.500	510.500	100	510.500	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	510.500	-	-	-	-
K111301	Kapitalni projekt ulaganje u imovinu	500.000	800.000	160	800.000	100

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1 2017.	2 2018.	2/1 indeks	3 2019.	3/2 indeks
38	Ostali rashodi	500.000	800.000	160	800.000	100
386	Kapitalne pomoći	500.000	-	-	-	-
1104	Program PROSTORNO UREĐENJE I UNAPRJEĐENJE STANOVANJA	1.800.000	1.800.000	100	1.800.000	100
K111221	Kapitalni projekt Kapitalno uređenje javnih površian	1.500.000	1.500.000	100	1.500.000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000	1.500.000	100	1.500.000	100
421	Građevinski objekti	1.500.000	-	-	-	-
K111407	Kapitalni projekt Ulažanje u nemat.imovinu	300.000	300.000	100	300.000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000	300.000	100	300.000	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000	-	-	-	-
1105	Program ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	220.000	220.000	100	220.000	100
A111503	Aktivnost Protupožarna zaštita	200.000	200.000	100	200.000	100
38	Ostali rashodi	200.000	200.000	100	200.000	100
381	Tekuće donacije	200.000	-	-	-	-
A111401	Aktivnost Civilna zaštita	20.000	20.000	100	20.000	100
38	Ostali rashodi	20.000	20.000	100	20.000	100
381	Tekuće donacije	20.000	-	-	-	-
1106	Program PROMICANJE KULTURE	6.632.000	7.312.000	110	7.812.000	107
A111601	Aktivnost Financiranje udruuga u kulturi	247.000	247.000	100	247.000	100
38	Ostali rashodi	247.000	247.000	100	247.000	100
381	Tekuće donacije	247.000	-	-	-	-
A111602	Aktivnost Financiranje manifestacija u kulturi	55.000	55.000	100	55.000	100
32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	100	50.000	100
323	Rashodi za usluge	50.000	-	-	-	-
38	Ostali rashodi	5.000	5.000	100	5.000	100
381	Tekuće donacije	5.000	-	-	-	-
K111603	Kapitalni projekt Kapitalna ulaganja u kulturi	6.320.000	7.000.000	111	7.500.000	107
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.320.000	7.000.000	111	7.500.000	107
421	Građevinski objekti	6.320.000	-	-	-	-
A111604	Aktivnost Održavanje sakralnih objekata	10.000	10.000	100	10.000	100
32	Materijalni rashodi	10.000	10.000	100	10.000	100
323	Rashodi za usluge	10.000	-	-	-	-
1107	Program RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	111.000	111.000	100	111.000	100
A111701	Aktivnost Financiranje udruuga u sportu	84.000	84.000	100	84.000	100
38	Ostali rashodi	84.000	84.000	100	84.000	100
381	Tekuće donacije	84.000	-	-	-	-
K111702	Kapitalni projekt Kapitalna ulaganja	27.000	27.000	100	27.000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000	27.000	100	27.000	100
421	Građevinski objekti	27.000	-	-	-	-
1110	Program OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	39.000	39.000	100	39.000	100
A111001	Aktivnost Kreditiranje učenika i studenata	15.000	15.000	100	15.000	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000	15.000	100	15.000	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000	-	-	-	-
A111004	Aktivnost Vanškolske aktivnosti učenika	24.000	24.000	100	24.000	100
32	Materijalni rashodi	7.000	7.000	100	7.000	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000	-	-	-	-
38	Ostali rashodi	17.000	17.000	100	17.000	100
381	Tekuće donacije	17.000	-	-	-	-
1111	Program SOCIJALNA SKRB	602.400	602.400	100	602.400	100
A111101	Aktivnost Subvencije prijevoza	30.000	30.000	100	30.000	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000	30.000	100	30.000	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000	-	-	-	-
A111103	Aktivnost Potpore	42.400	42.400	100	42.400	100

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1 2017.	2 2018.	2/1 indeks	3 2019.	3/2 indeks
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.400	36.400	100	36.400	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.400	-	-	-	-
38	Ostali rashodi	6.000	6.000	100	6.000	100
381	Tekuće donacije	6.000	-	-	-	-
A111102	Aktivnost Subvencije prijevoza učenika i studenata	86.800	86.800	100	86.800	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	86.800	86.800	100	86.800	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	86.800	-	-	-	-
A111106	Aktivnost Tekuće donacije	20.000	20.000	100	20.000	100
38	Ostali rashodi	20.000	20.000	100	20.000	100
381	Tekuće donacije	20.000	-	-	-	-
A111109	Aktivnost Dnevni boravak, briqa i njeqa u kući	50.000	50.000	100	50.000	100
38	Ostali rashodi	50.000	50.000	100	50.000	100
381	Tekuće donacije	50.000	-	-	-	-
A111108	Aktivnost Ostale pomoći iz proračuna u novcu	373.200	373.200	100	373.200	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	373.200	373.200	100	373.200	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	373.200	-	-	-	-
1113	Program RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	4.155.000	3.946.641	95	3.856.641	98
K111217	Kapitalni projekt Kapitalna ulaganja u neraz. ceste	4.125.000	3.916.641	95	3.826.641	98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.125.000	3.916.641	95	3.826.641	98
421	Građevinski objekti	4.125.000	-	-	-	-
K111303	Kapitalni projekt Ulaqanje u imovinu	30.000	30.000	100	30.000	100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.000	100	30.000	100
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000	-	-	-	-
1114	Program POTPORE U POLJOPRIVREDI	90.000	90.000	100	90.000	100
A101306	Aktivnost Subvencije poljoprivrednicima	90.000	90.000	100	90.000	100
35	Subvencije	80.000	80.000	100	80.000	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000	-	-	-	-
38	Ostali rashodi	10.000	10.000	100	10.000	100
381	Tekuće donacije	10.000	-	-	-	-
1115	Program RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	1.419.180	1.669.180	118	1.769.180	106
A111308	Aktivnost Izdaci za vodu	300.000	300.000	100	300.000	100
32	Materijalni rashodi	300.000	300.000	100	300.000	100
323	Rashodi za usluge	300.000	-	-	-	-
K111302	Kapitalni projekt Ulaqanja u imovinu - vodoopskrba	400.000	400.000	100	400.000	100
38	Ostali rashodi	400.000	400.000	100	400.000	100
386	Kapitalne pomoći	400.000	-	-	-	-
A111209	Aktivnost Održavanje kanalizacije	150.000	150.000	100	150.000	100
32	Materijalni rashodi	150.000	150.000	100	150.000	100
323	Rashodi za usluge	150.000	-	-	-	-
K111222	Kapitalni projekt Kapitalna ulaganja - kanalizacija	469.180	719.180	153	819.180	114
38	Ostali rashodi	250.000	500.000	200	600.000	120
386	Kapitalne pomoći	250.000	-	-	-	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	219.180	219.180	100	219.180	100
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	219.180	-	-	-	-
A111105	Aktivnost Izdaci za vodu hidranti	100.000	100.000	100	100.000	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000	100.000	100	100.000	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000	-	-	-	-
1116	Program UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.000.000	1.000.000	100	1.000.000	100
K110219	Kapitalni projekt Širenje javne rasvjete	1.000.000	1.000.000	100	1.000.000	100

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1 2017.	2 2018.	2/1 indeks	3 2019.	3/2 indeks
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000	1.000.000	100	1.000.000	100
421	Građevinski objekti	1.000.000	-	-	-	-
1117	Program ZASTITA OKOLIŠA	1.211.000	1.211.000	100	1.211.000	100
K111220	Kapitalni projekt Kapitalna ulaganja	60.000	60.000	100	60.000	100
38	Ostali rashodi	60.000	60.000	100	60.000	100
382	Kapitalne donacije	60.000	-	-	-	-
K111236	Kapitalni projekt Ulaganja u nemat.imovinu	150.000	150.000	100	150.000	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	150.000	100	150.000	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000	-	-	-	-
A111207	Aktivnost Prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada	1.000	1.000	100	1.000	100
32	Materijalni rashodi	1.000	1.000	100	1.000	100
323	Rashodi za usluge	1.000	-	-	-	-
K111234	Kapitalni projekt Kapit. pomoći kom.društ. - nabavka kom.opreme	1.000.000	1.000.000	100	1.000.000	100
38	Ostali rashodi	1.000.000	1.000.000	100	1.000.000	100
386	Kapitalne pomoći	1.000.000	-	-	-	-
0102	Program KOMUNALNO INFRASTRUKTURA	250.000	0	0	0	0
K010221	Kapitalni projekt Kapitalna ulaganja u uređenje javnih površina	250.000	0	0	0	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	250.000	0	0	0	0
363	Pomoći unutar općeg proračuna	250.000	-	-	-	-
0103	Program GOSPODARSTVO	35.000	35.000	100	35.000	100
A010306	Aktivnost Subvencije	35.000	35.000	100	35.000	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	35.000	35.000	100	35.000	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	35.000	-	-	-	-
Glava: 00102	JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	2.159.300	2.159.300	100	2.159.300	100
1118	Program PROFESIONALNO VATROGASTVO	2.159.300	2.159.300	100	2.159.300	100
A111601	Aktivnost Minimalni standardi	1.863.941	1.863.941	100	1.863.941	100
Korisnik 1	40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	1.863.941	1.863.941	100	1.863.941	100
31	Rashodi za zaposlene	1.674.602	1.674.602	100	1.674.602	100
311	Plaće (Bruto)	1.290.652	-	-	-	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.100	-	-	-	-
313	Doprinosi na plaće	333.850	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	187.909	187.909	100	187.909	100
321	Naknade troškova zaposlenima	35.740	-	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	94.400	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	29.930	-	-	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.839	-	-	-	-
34	Financijski rashodi	1.430	1.430	100	1.430	100
343	Ostali financijski rashodi	1.430	-	-	-	-
A111603	Aktivnost Iznad minimalnih standarda	295.359	295.359	100	295.359	100
Korisnik 1	40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	295.359	295.359	100	295.359	100
31	Rashodi za zaposlene	50.040	50.040	100	50.040	100
311	Plaće (Bruto)	50.040	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	127.350	127.350	100	127.350	100
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000	-	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	44.800	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	43.150	-	-	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.400	-	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	117.969	117.969	100	117.969	100
422	Postrojenja i oprema	117.969	-	-	-	-
Glava: 00103	DJEČJI VRTIĆ SLANO	1.194.200	1.194.200	100	1.194.200	100
1119	Program PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.194.200	1.194.200	100	1.194.200	100
A111901	Aktivnost Aktivnost dječjeg vrtića	1.194.200	1.194.200	100	1.194.200	100
Korisnik 2	31831-DV SLANO	1.194.200	1.194.200	100	1.194.200	100
31	Rashodi za zaposlene	803.500	803.500	100	803.500	100
311	Plaće (Bruto)	660.000	-	-	-	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	32.500	-	-	-	-
313	Doprinosi na plaće	111.000	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	348.200	348.200	100	348.200	100

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1 2017.	2 2018.	2/1 indeks	3 2019.	3/2 indeks
321	Naknade troškova zaposlenima	46.000	-	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	96.900	-	-	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.300	-	-	-	-
34	Financijski rashodi	2.500	2.500	100	2.500	100
343	Ostali financijski rashodi	2.500	-	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000	40.000	100	40.000	100
422	Postrojenja i oprema	40.000	-	-	-	-

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1 2017.	2 2018.	2/1 indeks	3 2019.	3/2 indeks
<b>Razdjel: 002</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	266.400	266.400	100	266.400	100
Glava: 00201	OPĆINSKO VIJEĆE	246.400	246.400	100	246.400	100
2001	Program OPĆINSKO VIJEĆE	246.400	246.400	100	246.400	100
A212001	Aktivnost Aktivnosti općinskog vijeća	146.400	146.400	100	146.400	100
32	Materijalni rashodi	120.000	120.000	100	120.000	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000	-	-	-	-
38	Ostali rashodi	26.400	26.400	100	26.400	100
381	Tekuće donacije	26.400	-	-	-	-
A212002	Aktivnost Kulturne manifestacije	80.000	80.000	100	80.000	100
32	Materijalni rashodi	80.000	80.000	100	80.000	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000	-	-	-	-
A212003	Aktivnost Suradnja-prijateljska Općina Gagelow	20.000	20.000	100	20.000	100
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	100	20.000	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	-	-	-	-
Glava: 00202	OPĆINSKI NAČELNIK	20.000	20.000	100	20.000	100
2002	Program OPĆINSKI NAČELNIK	20.000	20.000	100	20.000	100
A202002	Aktivnost Aktivnosti - načelnika	20.000	20.000	100	20.000	100
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	100	20.000	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	-	-	-	-

Proračun Općine Dubrovačko primorje za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuju se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-06/16-01/14

URBROJ: 2117/05-16-1

Slano, 22. prosinca 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lobrović, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko-neretvanske Županije, broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko-neretvanske Županije na 13. sjednici, održanoj 23. prosinca 2015. godine, donijelo je

### PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2017. DO 2019. GOD.

Plan razvojnih programa za razdoblje od 2017. - 2019. godine (u daljnjem tekstu Plan) sadrži razvojne programe prema ciljevima i prioritetima razvoja koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom kako slijedi:

#### III. RAZVOJNI PROGRAMI

		PLAN ZA GODINU:			POKAZATELJI rezultata:			org.klasifikacija	
		2017.	2018.	2019.	2016.	2017.	2018.	2019.	razdjel glava MT
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>14.669.000,00</b>	<b>15.690.641,00</b>	<b>16.200.641,00</b>					
<b>CILJ 1</b>	<b>Poboljšanje kvalitete života</b>								
<b>MJER 1.1</b>	<b>Izrada projektne dokumentacije i rekonstrukcija komunalnih objekata</b>								
<b>Program: 1104</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00					
K111221	Kapitalni projekt Kapitalno uređenje javnih površanih objekata	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1	1	1	1	1
K111407	Kapitalni projekt Ulaganje u nemat. imovinu	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1	1	1	1	1
<b>Program: 1113</b>	<b>RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA</b>	4.125.000,00	3.916.641,00	3.826.641,00					
K111217	Kapitalni projekt Kapitalna ulaganja u neraz. ceste	4.125.000,00	3.916.641,00	3.826.641,00	5	5	5	5	1
<b>Program: 1116</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00					
K110219	Kapitalni projekt Širenje javne rasviete	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1	5	2	1	1
<b>CILJ 2</b>	<b>Poboljšanje kvalitete života</b>								
<b>MJER 2.1</b>	<b>Izgradnja i rekonstrukcija kulturnih objekata i poučnih staza</b>								
<b>Program: 1101</b>	<b>JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	7.000,00	7.000,00	7.000,00					
K101101	Kapitalni projekt Nabava opreme	7.000,00	7.000,00	7.000,00	1	1	1	1	1
<b>Program: 1103</b>	<b>JACANJE GOSPODARSTVA</b>	500.000,00	800.000,00	800.000,00					



PLAN ZA GODINU:		4	5	6	POKAZATELJI rezultata:			org. klasifikacija	
		2017.	2018.	2019.	polazni:	cijani:	2018.	2019.	razdjel glava MT
					2016.	2017.			
K111301	Kapitalni projekt	500.000,00	800.000,00	800.000,00	2 Projektiranje	1	1	1	1 1 1
<b>Program: 1106</b>		6.320.000,00	7.000.000,00	7.500.000,00					
K111603	Kapitalni projekt	6.320.000,00	7.000.000,00	7.500.000,00	2.1.1. Izgradnja kulturnih objekata	1	1	1	1 1 1
<b>MJER 2.2</b>		<b>Projektiranje i izgradnja odvodnje otpadnih voda</b>							
<b>Program: 1115</b>		650.000,00	900.000,00	1.000.000,00					
		RAZVOJI UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA							
K111302	Kapitalni projekt	400.000,00	400.000,00	400.000,00	2.2.1 Projektiranje vodovoda - Majkovi	1	1	0	1 1 1
K111222	Kapitalni projekt	250.000,00	500.000,00	600.000,00	2.2.2. Izgradnja - nastavak radova na izgradnji kanalizacije Sladenovići, Kručica - Banići	5	8	0	1 1 1
<b>CILJ 3</b>		<b>Poboljšanje kvalitete života i zaštita okoliša</b>							
<b>MJER 3.1</b>		<b>Ulaganje u komunalnu opremu i objekte</b>							
<b>Program: 1107</b>		27.000,00	27.000,00	27.000,00					
		RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE							
K111702	Kapitalni projekt	27.000,00	27.000,00	27.000,00	3.3.1 Sportski objekti	1	1	0	0 1 1
<b>Program: 1117</b>		210.000,00	210.000,00	210.000,00					
		ZAŠTITA OKOLIŠA							
K111220	Kapitalni projekt	60.000,00	60.000,00	60.000,00	3.1.1. Ulaganja u objekte	1	1	1	1 1 1
K111236	Kapitalni projekt	150.000,00	150.000,00	150.000,00	3.3.1. Ulaganje u projektiranje	1	1	0	1 1 1
<b>CILJ 4</b>		<b>Povećanje konkurentnosti</b>							

PLAN ZA GODINU:		4	5	6	POKAZATELJI rezultata:		org.klasifikacija	
		2017.	2018.	2019.	polazni:	ciljani:	2019.	MT
					2016.	2017.	2018.	razdjel glava

**MJER 4.1 Izgradnja komunalne infrastrukture u Poslovnoj zoni**

Program: 1113	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	30.000,00	30.000,00	30.000,00				
K111303	Kapitalni projekt Ulaaganje u imovinu	30.000,00	30.000,00	30.000,00	4 Nabava zemljišta	1	1	0 1 1

Ovaj Plan objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine

KLASA: 400-06/16-01/15  
URBROJ: 2117/05-16-1  
Stano, 22. prosinca 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lobrović, v.r.

**35**

Na temelju čl.14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i čl. 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 21. sjednici, održanoj 22. prosinca 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2017. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom o izvršenju Proračuna za 2017. god. (u daljnjem tekstu: Odluka), uređuje se struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2017. godinu i njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, opseg zaduživanja i davanja jamstava te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

## Članak 2.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, dok se iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju maksimalno dopuštenim svotama.

Stvarni rashodi i izdaci Općine Dubrovačko primorje u 2017. godini, sukladno ovom Proračunu ne smiju biti veći od 25.787.959,00 kuna.

**II. STRUKTURA PRORAČUNA**

## Članak 3.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa zaduživanja/financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe, za proračunsku godinu i to prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji prema izvorima financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, pomoći, donacije te prihodi od općinske imovine, ostali prihodi, te rashodi poslovanja za financiranje javnih potreba Općine i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu zaduživanja/financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova za financiranje razlike u Računu prihoda i rashoda.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina predstavljaju neutrošena sredstva viškova prihoda za financiranje rashoda i izdataka tekuće godine.

**III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

## Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje proračuna Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

Jedinstveni upravni odjel, financijska služba planira i izvršava Proračun te o tome izvještava nadležno izvršno tijelo iz stavka 1. ovog članka.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika i izvanproračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna, odnosno financijskog plana.

Sredstva iz Proračuna osiguravaju se korisnicima u njegovom Posebnom dijelu po utvrđenim programima i nositeljima na pojedinim stavkama.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

## Članak 5.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu s godišnjim financijskim planom koji je usklađen s Posebnim dijelom Proračuna.

Tako usklađene programe i financijske planove korisnici su dužni u roku od 30 dana nakon donošenja Proračuna podnijeti Općinskom vijeću na prihvaćanje.

## Članak 6.

Kod neusklađenog priljeva sredstava u Proračun linearno će se smanjivati dinamika doznaka sredstava korisnicima.

## Članak 7.

Proračunski korisnik Općine Dubrovačko primorje je Predškolska ustanova Dječji vrtić-Slano i Javna vatrogasna postrojba "Dubrovačko primorje".

Proračunski korisnici osim prihoda iz Proračuna ostvaruju prihode od sufinanciranja cijene usluga, i ostalih prihoda koji se iskazuju u njihovim financijskim planovima.

Proračunski korisnici koriste se prihodima od sufinanciranja cijene usluga i ostalih poslova vlastite djelatnosti za pokriće troškova u skladu s financijskim planovima.

Prihodi od sufinanciranja cijene usluga i ostali prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju izvan Proračuna te rashodi i izdaci koji se financiraju iz tih prihoda pribrajaju se (konsolidiraju) u Proračunu prilikom planiranja i financijskih izvješćivanja, na način da do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec dostavi podatke o ukupno ostvarenim prihodima od sufinanciranja cijene usluga i ostalih prihoda i specifikaciju utroška istih.

## Članak 8.

Mjesečne dodjele doznajuju se korisnicima u skladu s planiranim sredstvima u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnik dužan je do 15. tekućeg mjeseca Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti zahtjev za refundaciju svih troškova za prethodni mjesec ili dostaviti izvješće o utrošku prebačenih sredstva ako ih je povukao iz Proračuna a nije specificirao utrošak.

Uz zahtjev za refundaciju troškova za prethodni mjesec ili uz izvješće o utrošku prebačenih sredstava potrebno je dostaviti i dokaz o uplati istih (potvrdu o uplati - izvod banke i preslike računa).

Ako proračunski korisnik ne dostavi zahtjev za refundaciju troškova ili izvješće o utrošku sredstava, obustavlja mu se dodjela planiranih sredstava.

Proračunski korisnik dužan je, sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju u sustavu proračunskog računovodstva, dostavljati tromjesečna, tj. godišnja izvješća Jedinstvenom upravnom odjelu.

Godišnje izvješće proračunski korisnici s izvješćem o radu dostavljaju Općinskom vijeću.

#### Članak 9.

Plaćanje predujma moguće je samo izuzetno i na temelju prethodnog odobrenja Načelnika.

#### Članak 10.

O korištenju sredstava pričuve Proračuna odlučuje Općinsko vijeće.

Načelnik Općine Dubrovačko primorje može pojedinačno raspolagati sredstvima tekuće pričuve do iznosa od 5.000,00 kn.

Za mjesečni raspored sredstava iz prethodnog stavka, Načelnik i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužni su Općinskom vijeću podnositi izvješća o izvršenju u prvom mjesecu koji slijedi.

#### Članak 11.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili ovlasti korisnika, što zahtjeva smanjenje sredstava ili korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove rashode ili izdatke usmjeravaju se izmjenama i dopunama Proračuna na korisnika koji preuzme njegove poslove, ili u druge svrhe.

#### Članak 12.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda - primitaka i rashoda - izdataka Proračuna predložit će se Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje izmjena i dopuna Proračuna.

#### Članak 13.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Načelnik.

Naredbodavac za izvršavanje Proračuna u cijelosti je Načelnik. Izvješća o izvršenju Proračuna

podnosit će se Općinskom vijeću u skladu sa zakonom, a obvezno za razdoblje siječanj-lipanj i siječanj-prosinac 2017. godine i po zahtjevu Općinskog vijeća.

#### Članak 14.

Obvezuje se Jedinstveni upravni odjel da kod naplate prihoda Proračuna za sve nepravovremeno naplaćene prihode obračunavaju i naplate zakonom propisanu kamatu.

Iznimno, za moguće oslobađanje od dijela dugovanja, nastalog temeljem stvorenih obveza Općinsko vijeće donosi odgovarajući zaključak.

#### Članak 15.

Izdaci za otplate glavnice primljenih zajmova iskazane u Računu zaduživanja/financiranja Proračuna za 2017. godinu u svoti od 219.180,00 kuna, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

#### Članak 16.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala samo za kapitalne projekte obnove i razvitka koji se financiraju iz Proračuna.

Suglasnost o zaduživanju koji izdaje ministarstvo financija (ministar) je obvezni prilog ugovora o zaduživanju.

#### Članak 17.

Ukupna godišnja obveza Općine za zaduživanje iz prethodnog članka ove Odluke može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u 2016. godini.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je i iznos dospjelog godišnjeg anuiteta u tekućoj godini po kreditima i jamstvima iz prethodnih godina, te dospjele neizmirene obveze.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima razumijevaju se ostvareni prihodi Općine iz članka 11. Zakona o proračunu, umanjeni za prihode od domaćih i inozemnih pomoći i donacija iz državnog proračuna i proračuna drugih jedinica lokalne samouprave i jedinica područne /regionalne/ samouprave, za primitke iz posebnih ugovora /mjesni doprinosi i sufinanciranje građana/, te iz tuzemnog i inozemnog zaduženja.

### IV. UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM I DUGOVIMA

#### Članak 18.

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

#### Članak 19.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. Ovog članka mogu se polagati u svoju poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Ustanovama i društvima u vlasništvu i suvlasništvu Općine Dubrovačko primorje, Općina može iz likvidnih sredstava Proračuna odobriti kratkoročnu pozajmnicu uz kamatu u visini eskontne stope svoje poslovne banke i adekvatno osiguranje povrata pozajmnice sukladno uvjetima Banke.

Odluku o oročavanju sredstava ili davanju kratkoročnih pozajmnica donosi Općinski načelnik sukladno zakonskim propisima.

Oročena sredstva, te sredstva dana kao kratkoročne pozajmnice moraju se vratiti u Proračun do 31.12.2017. godine.

#### Članak 20.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Općina Dubrovačko primorje postaje suvlasnik u tim pravnim obvezama razmjerno uloženim sredstvima.

Dio imovine u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje iz stavka 1. ovog članka evidentira se u glavnoj knjizi Proračuna, a pravna osoba upisuje Općinu Dubrovačko primorje kao vlasnika razmjernog dijela kapitala.

#### Članak 21.

Tvrtki Dubrovačko primorje d.o.o. - Slano osiguravaju se sredstva u Proračunu za sufinanciranje pokriva gubitka poslovanja u skladu s planiranim sredstvima u Posebnom dijelu Proračuna.

Tvrtka Dubrovačko primorje d.o.o. - Slano i tvrtka Primorsko komunalno društvo d.o.o. - Slano dužni su, sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju dostavljati godišnja izvješća: financijsko izvješće i izvješće o radu, Općinskom vijeću.

Sve poslove iz djelokruga komunalnih djelatnosti povjerit će se tvrtkama: Dubrovačko primorje d.o.o. i Primorsko komunalno društvo d.o.o. - Slano bez provođenja javne nabave.

### V. UNUTARNJI NADZOR

#### Članak 22.

Unutarnji nadzor obavlja kontrolu i nadzor korištenja proračunskih sredstava.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-06/16-01/15

URBROJ: 2117/05-16-1

Slano, 22. prosinca 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lobrović, v.r.

## 36

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/9., 2/10. i 5/13.), uz suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Dubrovnik (KLASA: 810-03/14-03/02, UR.BROJ: 543-04-01-16-7 od 16.12.2016., Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 21. sjednici, održanoj 22. prosinca 2016. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o donošenju Usklađenja 2 Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za Općinu Dubrovačko primorje**

#### I.

Donosi se Usklađenje 2 Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za Općinu Dubrovačko primorje (u daljnjem tekstu: Usklađenje 2 Procjene ugroženosti).

#### II.

Usklađenje 2 Procjene ugroženosti je sastavni dio ove Odluke.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/16-01/18

URBROJ: 2117/05-16-3

Slano, 22. prosinca 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lobrović, v.r.

## USKLAĐENJE 2

Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za Općinu Dubrovačko primorje

### Članak 1.

U Usklađenju 1. Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za Općinu Dubrovačko primorje KLASA: 810-01/14-01/8 URBROJ: 2117/05-14-6 od 17. srpnja 2014 god. točka 4. mijenja se i glasi:

"

#### 4 SNAGE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

##### 4.1 Postojeći kapaciteti i snage Općine Dubrovačko primorje

Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje je dana 7.6 2016. godine osnovalo i imenovalo Stožer zaštite i spašavanja Općine Dubrovačko primorje u sastavu od SEDAM (7) članova. Načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Dubrovačko primorje je pročelnik JUO Općine.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Dubrovačko primorje je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi pročelnik JUO Općine Dubrovačko primorje.

##### 4.1.1 Snage redovnih službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti

Od službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti na području Općine Dubrovačko Primorje ustrojene su sljedeće snage koje se mogu aktivirati u slučaju potrebe zaštite i spašavanja:

- Vatrogasna društva

Tablica 17. Raspoložive snage (ljudski i materijalni resursi)

DVD	ČLANOVI / OPERATIVNI / S ISPITOM	VOZILA
SLANO	13	1
MAJKOVI	10	1
PRIMORJE	10	1

Tablica 18. Raspoložive snage (ljudski i materijalni resursi)

JVP	BROJ PROFESIONALNIH VATROGASACA	VOZILA
DUBROVAČKO PRIMORJE	13	16

JVP Dubrovačko Primorje ima 2 kompleta opreme za traganje i spašavanje iz ruševina.

○ Komunalne službe

Na području Općine Dubrovačko primorje komunalnu djelatnost prikupljanja komunalnog otpada obavlja komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. koje je dijelom u vlasništvu i Općine Dubrovačko primorje. LIBERTAS DUBROVNIK d.o.o. je tvrtka u suvlasništvu Općine i bavi se prijevozom putnika. Tvrtka VODOVOD DUBROVNIK d.o.o. - Dubrovnik je u suvlasništvu Općine i bavi se vodoopskrbom. Za potrebe prikupljanja otpada, prijevoza putnika i vodoopskrbu na području Općine koriste ljudstvo i vozila navedene u tablici 19.

Primorsko komunalno društvo d.o.o. je u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje i glavna djelatnost mu je održavanje čistoće na području Općine Dubrovačko primorje. Ljudstvo i vozila navedeni su u tablici 19.

U vlasništvu Općine Dubrovačko primorje je i firma Dubrovačko primorje d.o.o. koja održava kanalizacijski sustav naselja Slano. Ljudstvo i vozila navedeni su u tablici 19.

Tablica 19. Zaposlenici i vozila komunalne službe

Naziv i adresa komunalnog poduzeća	Broj zaposlenih	Vozila i ostla oprema
Čistoća Dubrovnik d.o.o. Dubrovnik	1 vozač i 2 radnika po vozilu	1 kamion smečar zapremine 16 m <sup>3</sup> 3 x tjedno Slano 1 kamion smečar zapremine 16 m <sup>3</sup> 1 x tjedno (Gornja Sela) 1 kamion smečar za glomazni otpad 22 m <sup>3</sup> 1 x mj. 1 kamion kiper za glomazni otpad 4,2 t 1 x mj. 1 kamion grajfer za zelene otoke prema potrebi
Libertas Dubrovnik d.o.o.- Dubrovnik	2 vozača	2 autobusa po 25 sjedala
Vodovod Dubrovnik d.o.o.- Dubrovnik	5 instalatera	1 kamion s opremom za popravke
Primorsko komunalno društvo d.o.o. Slano	3	1 stroj za čišćenje ulica, 1 generator 20kw, 1 teretni automobil otvoreni nosivosti 850 kg, 1 JCB rovokopač sa hidrauličnim čekićem
Dubrovačko primorje d.o.o. Slano	4	1 kamion s opremom za popravke

- Zdravstvene djelatnosti:

Tablica 20. Zdravstvena zaštita na području Općine Dubrovačko primorje

r.br	Zdravstvena ustanova	Broj liječnika	Broj med. sestara (med.tehn.)	Broj vozila hit.pomoći	Broj kreveta
1	Ambulanta opće medicine Slano	1	2	1	-
2	Stomatološka ordinacija	1	1	-	-

Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije u naselju Slano ima Ispostavu Banići.

#### 4.1.2 Udruge od značaja za zaštitu i spašavanje

- HGSS
- Lovačko društvo Dubrava
- Lovačko društvo Primorje
- Primorska športsko ribolovna udruga „Bistrina„- Stupa

#### 4.1.3 Snage civilne zaštita

Za zapovijedanje i koordinaciju snaga i sredstava civilne zaštite na području Općine Dubrovačko primorje nadležan je Načelnik Općine te stoga ne postoji obveza osnivanja zapovjedništva civilne zaštite na području Općine Dubrovačko primorje.

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Dubrovačko primorje mobilizira se postrojba opće namjene i povjerenici i zamjenici povjerenika Općine Dubrovačko primorje.

##### 4.1.3.1 Povjerenici civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje

Tablica 21. Raspored povjerenika i zamjenika povjerenika u Općini Dubrovačko primorje

Dio Općine	Broj stanovnika	Broj povjerenika	Broj zamjenika
MO Slano i Majkovi	773	1	1
MO Banići i Doli	328	1	1
MO Trnovica, Točionik, Lisac, Čepikuće, Podimoč	343	1	1
MO Visočani, Smokovljani, Ošlje i Stupa	392	1	1
MO Topolo, Štedrica i Imotica	334	1	1
UKUPNO	2170	5	5

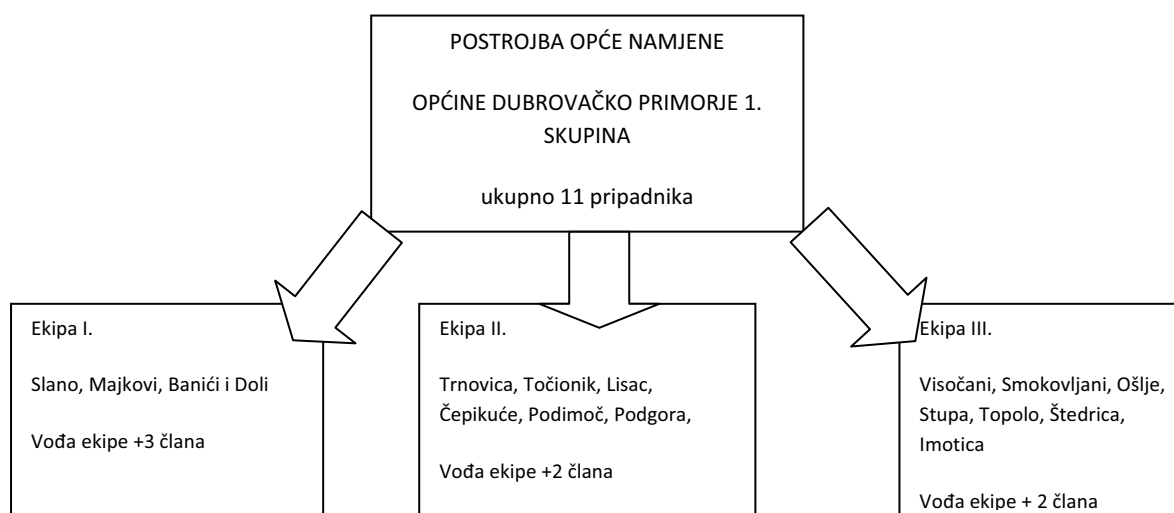


Na gore opisani način ustrojena i dobro educirana mreža povjerenika civilne zaštite bila bi značajna potpora Načelniku Općine u provedbi mjera i aktivnosti civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Općine.

#### 4.1.3.2 Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Dubrovačko primorje

Nadležna tijela Općine Dubrovačko primorje su osnovali Postrojbu opće namjene civilne zaštite – 11 obveznika.

Sukladno potrebama koje proizlaze iz Procjene ugroženosti i broju stanovnika na području Općine potrebno je osnovati i ustrojiti Postrojbu opće namjene civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje od 1 skupine s ukupno 11 pripadnika. Postrojba opće namjene civilne zaštite ima zapovjednika, a ekipe imaju voditelja ekipe. Shematski prikaz ustroja Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Dubrovačko primorje prikazan je na idućoj slici.



Slika 12. Potreban broj pripadnika postrojbe opće namjene civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje

Postrojbu opće namjene civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje potrebno je opremiti, obučiti i osposobiti za izvršavanje zadaća (sukladno Pravilniku o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje).

#### 4.1.4 Fizičke i pravne osobe i sveukupno raspoloživi materijalni resursi

Stanje, vrste i kvaliteta standardne opreme i sredstava za zaštitu i spašavanje od izuzetnog je značaja za ostvarivanje kvalitetne zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama. Materijalno tehnička sredstva i oprema operativnih snaga za zaštitu i spašavanje je dana kroz prikaz postojećih snaga na području Općine Dubrovačko primorje.

##### 4.1.4.1 Potencijali fizičkih osoba

Općina Dubrovačko primorje je gospodarski srednje razvijena općina, pa je sukladno tome mogućnost za popunu materijalno-tehničkim sredstvima ograničena, osobito u smislu posjedovanja specijalnih radnih strojeva i agregata za proizvodnju el. energije. Popunu postrojbe opće namjene s opremom tipa kombi vozila, traktora, prikolica, mot. pila i sl. moguće je izvršiti iz lokalnih izvora, kao i s jednostavnim oruđem za rad (lopate, krampovi, sjekire i sl.).

#### 4.1.4.2 Potencijali pravnih osoba (poduzeća i obrtnici)

Potencijali pravnih osoba (vidi tablicu 22.) na području Općine (materijalno tehnička sredstava u vidu teške građevinske mehanizacije) za slučaj velikih nesreća u kojima bi trebalo raditi alternativne putove, vršiti spašavanje iz ruševina ili u slučaju velikih požara otvorenog prostora za brzu izradu protupožarnih putova ili prosjeka radi zaustavljanja širenja požara, su nedostatna no može se na njih računati.

Na području Općine Dubrovačko primorje postoje građevinsko poduzeće. Općina Dubrovačko primorje će angažirati građevinske tvrtke (s mehanizacijom) za otklanjanje građevinskog otpada i druge poslove koji će biti potrebni uslijed akcidenta ili nesreće.

Tablica 22. Građevinske tvrtke s mehanizacijom

Naziv tvrtke	Lokacija	Mehanizacija
Primorsko komunalno društvo d.o.o.-Slano	Slano	Labudica, bager i kamion

#### 4.2 Potrebne snage za zaštitu i spašavanje

##### 4.2.1 Potrebne snage civilne zaštite

Na području Općine Dubrovačko primorje organizirane su snage civilne zaštite koje će u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće učinkovito djelovati u novonastalim situacijama.

##### 4.2.2 Potrebne snage za zaštitu i spašavanje prema vrstama ugroza

###### 4.2.2.1 U slučaju potresa

Potrebne snage u slučaju potresa	Napomena
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer zaštite i spašavanja Općine Dubrovačko primorje (7 članova)</li> <li>- Primorsko komunalno društvo d.o.o. (3 radnika, 1 stroj za čišćenje ulica 1 teretni automobil otvoreni, nosivost 850 kg, generator struje 1 kom, teretno vozilo s dizalicom 10t, rovokopač s hidrauličnim čekićem</li> <li>- Čistoća Dubrovnik d.o.o. (3 radnika, 1 kamion smečar 16 m3)</li> <li>- Libertas Dubrovnik d.o.o.(2 vozača, 2 autobusa sa po 25 sjedećih mjesta)</li> <li>- Vodovod Dubrovnik d.o.o.(5 instalatera i kamion s opremom za popravke)</li> <li>- Dubrovačko primorje d.o.o. (4 radnika, kamion s opremom za popravke)</li> <li>- JVP Dubrovačko primorje (13 vatrogasaca i 6</li> </ul>	Raspoložive snage zaštite i spašavanja sa područja Općine Dubrovačko primorje

vozila) - DVD Slano (13 vatrogasaca i 1 vozilo) - DVD Majkovi (10 vatrogasaca i 1 vozilo) - DVD Primorje (10 vatrogasaca i 1 vozilo) - Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje (5 povjerenika i 5 zamjenika povjerenika) - Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Dubrovačko primorje (11 pripadnika) - Hotel Admiral (smještaj za 200 osoba s hranom) - Hotel Osmine (smještaj za 150 osoba s hranom)	
---	--

#### 4.2.2.2 U slučaju ostalih prirodnih uzroka (suša, olujno i orkansko nevrijeme i jak vjetar, tuča, snježne oborine i poledice)

Potrebne snage u slučaju potresa	Napomena
- Stožer zaštite i spašavanja Općine Dubrovačko primorje (7 članova) - Primorsko komunalno društvo d.o.o. (3 radnika, 1 stroj za čišćenje ulica 1 teretni automobil otvoreni, nosivost 850 kg, generator struje 1 kom, teretno vozilo sa dizalicom 10t, rovokopač s hidrauličnim čekićem - Čistoća Dubrovnik d.o.o. (3 radnika, 1 kamion smečar 16 m <sup>3</sup> ) - Libertas Dubrovnik d.o.o.(2 vozača, 2 autobusa sa po 25 sjedećih mjesta) - Vodovod Dubrovnik d.o.o.(5 instalatera i kamion sa opremom za popravke) - Dubrovačko primorje d.o.o. (4 radnika, kamion sa opremom za popravke) - JVP Dubrovačko primorje (13 vatrogasaca i 6 vozila) - DVD Slano (13 vatrogasaca i 1 vozilo) - DVD Majkovi (10 vatrogasaca i 1 vozilo) - DVD Primorje (10 vatrogasaca i 1 vozilo) - Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje (5 povjerenika i 5 zamjenika povjerenika) - Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine	Raspoložive snage zaštite i spašavanja sa područja Općine Dubrovačko primorje

Dubrovačko primorje (11 pripadnika) - Hotel Admiral (smještaj za 200 osoba s hranom) - Hotel Osmine (smještaj za 150 osoba s hranom)	
--	--

#### 4.2.2.3 U slučaju tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća u gospodarskim objektima i u prometu

Potrebne snage u slučaju potresa	Napomena
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer zaštite i spašavanja Općine Dubrovačko primorje (7 članova)</li> <li>- Primorsko komunalno društvo d.o.o. (3 radnika, 1 stroj za čišćenje ulica 1 teretni automobil otvoreni, nosivost 850 kg, generator struje 1 kom, teretno vozilo sa dizalicom 10t, rovokopač s hidrauličnim čekićem</li> <li>- Čistoća Dubrovnik d.o.o. (3 radnika, 1 kamion smečar 16 m<sup>3</sup>)</li> <li>- Libertas Dubrovnik d.o.o.(2 vozača, 2 autobusa sa po 25 sjedećih mjesta)</li> <li>- Vodovod Dubrovnik d.o.o.(5 instalatera i kamion s opremom za popravke)</li> <li>- Dubrovačko primorje d.o.o. (4 radnika, kamion s opremom za popravke)</li> <li>- JVP Dubrovačko primorje (13 vatrogasaca i 6 vozila)</li> <li>- DVD Slano (13 vatrogasaca i 1 vozilo)</li> <li>- DVD Majkovi (10 vatrogasaca i 1 vozilo)</li> <li>- DVD Primorje (10 vatrogasaca i 1 vozilo)</li> <li>- Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje (5 povjerenika i 5 zamjenika povjerenika)</li> <li>- Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Dubrovačko primorje (11 pripadnika)</li> <li>- Hotel Admiral (smještaj za 200 osoba s hranom)</li> <li>- Hotel Osmine (smještaj za 150 osoba s hranom)</li> </ul>	Raspoložive snage zaštite i spašavanja sa područja Općine Dubrovačko primorje

**4.2.2.4 U slučaju epidemiološke i sanitarne opasnosti**

Potrebne snage u slučaju potresa	Napomena
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer zaštite i spašavanja Općine Dubrovačko primorje (7 članova)</li> <li>- Primorsko komunalno društvo d.o.o. (3 radnika, 1 stroj za čišćenje ulica 1 teretni automobil otvoreni, nosivost 850 kg, generator struje 1 kom, teretno vozilo sa dizalicom 10t, rovokopač s hidrauličnim čekićem</li> <li>- Čistoća Dubrovnik d.o.o. (3 radnika, 1 kamion smečar 16 m3)</li> <li>- Libertas Dubrovnik d.o.o.(2 vozača, 2 autobusa s po 25 sjedećih mjesta)</li> <li>- Vodovod Dubrovnik d.o.o.(5 instalatera i kamion sa opremom za popravke)</li> <li>- Dubrovačko primorje d.o.o. (4 radnika, kamion s opremom za popravke)</li> <li>- JVP Dubrovačko primorje (13 vatrogasaca i 6 vozila)</li> <li>- DVD Slano (13 vatrogasaca i 1 vozilo)</li> <li>- DVD Majkovi (10 vatrogasaca i 1 vozilo)</li> <li>- DVD Primorje (10 vatrogasaca i 1 vozilo)</li> <li>- Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje (5 povjerenika i 5 zamjenika povjerenika)</li> <li>- Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Dubrovačko primorje (11 pripadnika)</li> <li>- Hotel Admiral (smještaj za 200 osoba s hranom)</li> <li>- Hotel Osmine (smještaj za 150 osoba s hranom)</li> </ul>	<p>Raspoložive snage zaštite i spašavanja sa područja Općine Dubrovačko primorje</p>

"

**37**

Na temelju članka 56. stavka 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (Narodne novine, broj 82/13.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/9., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 21. sjednici, održanoj 22. prosinca 2016 godine, donijelo je

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o auto taksi prijevozu u cestovnom prometu****Članak 1.**

U Odluci o autotaksi prijevozu u cestovnom prometu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 14/16.) u članku 5. stavku 4. alineji 2. Odluke, riječi: "... vodeći računa i o turističkim potrebama Općine Dubrovačko primorje." - brišu se.

U članku 5. stavku 4. alineja 5. Odluke mijenja se i glasi:

"- utvrđuje listu prvenstva."

**Članak 2.**

Članak 6. Odluke o autotaksi prijevozu u cestovnom prometu, (dalje u tekstu: Odluka), mijenja se i glasi:

"Mjerila na temelju kojih se utvrđuje broj autotaksi prijevoznika i vozila na području Općine Dubrovačko primorje su slijedeća:

- broj stanovnika Općine Dubrovačko primorje.

Podaci za utvrđivanje mjerila iz st. 1. ovoga članka, pribavljaju se na temelju posljednjeg popisa stanovništva.

Broj vozila za područje Općine Dubrovačko primorje sukladno stavku 1. ovog članka utvrđuje se u omjeru jedno (1) vozilo na svakih započelih 190 stanovnika."

**Članak 3.**

U članku 7. st. 3. Odluke, brojka: "8", mijenja se u brojku "15".

**Članak 4.**

U članku 8. stavku 1. alineja 10. Odluke mijenja se i glasi:

"- naznaku da se nepravovremeni, nepotpuni zahtjevi, zahtjevi koji nisu podneseni od ovlaštene osobe, kao i zahtjevi podnositelja koji nisu podmirili sve svoje financijske obveze prema Općini Dubrovačko primorje do dana objave javnog natječaja, neće razmatrati, te će se s njima postupati kao da nisu ni podneseni."

**Članak 5.**

U članku 9. stavku 1. alineja 4., 9. i 21. Odluke brišu se, a alineja 12. mijenja se i glasi:

"- obrazac kartona izvršenih preventivnih, tehničkih pregleda vozila i obrazac prometne dozvole sa namjenom taksi prijevoz, (ovjerena preslika).

**Članak 6.**

U članku 9. stavku 1. Odluke dodaju se nove alineje koja glase:

- "- potvrda o otvorenom računu u mirovanju za POS uređaj
- ima potvrdu o stanju duga s osnova mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, a ukoliko postoji dug koji je reguliran s poreznom upravom potrebno je uz potvrdu dostaviti upravni ugovor, (original)
- ima potvrdu o stanju poreznog duga, a ukoliko postoji dug koji je reguliran s poreznom upravom potrebno je dostaviti potvrdu i rješenje o obročnoj otplati duga, (original)."
- da donese potvrdu da nema duga sa osnova mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za sebe i za vozača, a ako je trgovačko društvo ili obrtnik da ima prijavljenog i zaposlenog vozača. Ako ju trgovačko društvo ili obrtnik potpisao ugovor s Poreznom upravom o obročnom plaćanju duga potrebno je dostaviti upravni ugovor (original) i potvrdu da se obveze iz ugovora o obročnom plaćanju uredno podmiruju, tj. da nema duga većeg od jednog (1) mjeseca."

**Članak 7.**

U članku 11. točka c) Odluke mijenja se i glasi:

"Odredba iz točke b) ovoga članka primjenjuje se i u slučajevima postojanja duga autotaksi prijevoznika sa izdanim dozvolama za obavljanje autotaksi prijevoza od 2011. g. do 2016. g. sa osnova mirovinskoga i zdravstvenoga osiguranja ukoliko postoji potpisani Upravni ugovor između obveznika i porezne uprave po kojemu se obveze uredno izvršavaju, te da nemaju dugovanja prema Općini Dubrovačko primorje po svim osnovama.

U članku 11. dodaje se nova točka k) koja glasi:

"k) prethodno zaposlenje kao vozač kod autotaksi prijevoznika sa radnim stažom od 18 mjeseci sa izdanim dozvolama za obavljanje autotaksi prijevoza od 2011.g. do 2016.g , sa dokazom da je podmirio sva davanja prema mirovinskom i zdravstvenom (dok je bio prijavljen kod poslodavca) i Općini Dubrovačko primorje - 10 bodova."

## Članak 8.

U članku 12. stavku 1. Odluke riječi: ", a konačnu odluku donosi Općinsko vijeće" - brišu se.

## Članak 9.

U članku 13. stavak 2. Odluke - briše se.

## Članak 10.

U članku 13. stavku 3. Odluke, riječi: "koji isto predlaže Općinskom vijeću na usvajanje." - brišu se.

## Članak 11.

U članku 16. Odluke, riječi: "Članak 17" - brišu se

## Članak 12.

U članku 18. stavku 2. alineja 3. mijenja se i glasi:

"- ima potvrdu o stanju duga s osnova mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, a ukoliko postoji dug koji je reguliran s poreznom upravom potrebno je uz potvrdu dostaviti upravni ugovor, (original)",

i dodaje se nova alineja koja glasi:

"- ima potvrdu o stanju poreznog duga, a ukoliko postoji dug koji je reguliran s poreznom upravom potrebno je dostaviti potvrdu i rješenje o obročnoj otplati duga, (original)."

## Članak 13.

U članku 23. stavku 1. u alineji 3. iza riječi: "svijetliti" dodaju se riječi:

"u zaštitnoj boji autotaksi udruženja čiji je autotaksi prijevoznik član".

U članku 23. stavku 1. u alineji 3. iza riječi: "oznaku" dodaju se riječi "dimenzije 46x12x12 cm".

Dosadašnji stavak 1. postaje stavak 2.

## Članak 14.

U članku 23. stavku 1. alineja 4. mijenja se i glasi:

"- ima na bočnim i stražnjim stranama vozila istaknuta obilježja autotaksi vozila Općine Dubrovačko primorje, na način prikazan u shemi koja je sastavni dio ove odluke, sa istaknutim telefonskim brojem pozivnog centra kojemu autotaksi prijevoznik pripada.

U članku 23. stavku 1. dodaje se nova alineja koja glasi:

"Općina Dubrovačko primorje zadržava pravo regulirati izgled tablica sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu".

## Članak 15.

Iz članka 28. dodaje se novi članak 28.a koji glasi:

## "Članak 28.a

Autotaksi prijevoznik koji želi sudjelovati u programu dubrovačke autotaksi kartice daje izjavu o sudjelovanju u programu sljedećeg sadržaja: „izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da ću sudjelovati u programu dubrovačke autotaksi kartice sukladno odredbama Odluke.".

Autotaksi prijevoznik koji je uz zahtjev iz članka 9. Odluke dostavio ovjerenu izjavu iz prethodnog stavka ovoga članka, dužan je omogućiti korisniku dubrovačke autotaksi kartice ostvarivanje prava na cijenu autotaksi prijevoza sukladno članku 28. Odluke.".

## Članak 16.

Članku 37. mijenja se i glasi:

"Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba-obrtnik, a novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako:

- daje dozvolu na korištenje drugoj osobi (čl.3.)
- daje dozvolu na korištenje drugoj osobi ili ako njegovim autotaksi vozilom autotaksi prijevoz obavlja osoba različita od osobe temeljem čije stručne osposobljenosti (SSO o početnim kvalifikacijama/ sss u zanimanju vozač do 1. srpnja 2013. godine iz čl. 9. ZPCP-a) je izdana licenca (čl.3.)
- ne obavijesti Upravni odjel o svakoj promjeni podataka u roku od 8 dana (čl.15.)
- u roku od osam (8) dana od dana primitka konačnog rješenja o ukidanju dozvole Upravnom odjelu ne vratiti dozvolu (čl.17.)
- ne poštuje redosljed na autotaksi stajalištu (čl.20. i 21.),
- obavlja autotaksi prijevoz bez upaljenog taksimetra (čl.22.)
- prijevoz ne obavlja najkraćim putem, ili putem koji mu odredi putnik, ili naplati uslugu više od jednoga puta (čl.22.) ,
- njeno vozilo ne ispunjava posebne uvjete (čl.23.),
- koristi zamjensko vozilo protivno uvjetima Odluke, ili nakon istekom roka određenog dodatkom (čl.24.),
- autotaksi prijevoz obavlja vozilom koje je oštećeno, s iskrivljenim odnosno ulupljenim vanjskim dijelovima karoserije, odnosno opreme koja je obvezna na vanjskom dijelu karoserije, polomljenih stakala na otvorima i signalnim uređajima, neuredno obojeno,

prljavo, neprozračeno, neugodna mirisa, ne presvučenih sjedala i naslona(čl.25.),

- koristi vozilo za oglašavanje i isticanje promidžbenih poruka suprotno Odluci (čl.26.)
- ako se za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza u vozilu ne nalaze sve propisane isprave (čl.27.)
- traži višu cijenu za pojedinu uslugu od one predviđene cjenikom (čl. 28),
- traži višu cijenu za pojedinu uslugu od one predviđene cjenikom, čini to ucjenom, koristeći određene okolnosti ili položaj korisnika usluge. (čl. 29.)
- se za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza neprimjerno ponaša (čl.31.)
- koristi autotaksi stajalište, a nema dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza grada Dubrovnika (čl. 34.)
- vozač nema položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Grada Dubrovnika (poseban ispit za vozača autotaksi vozila). (čl.35.)

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 340-05/16-03/9  
URBROJ: 2117/05-16-3  
Slano, 22. prosinca 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lobrović, v.r.

## 38

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10., 5/13.) i članka 5. Odluke o autotaksi prijevozu u cestovnom prometu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 14/16.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 21. sjednici, održanoj 22. prosinca 2016. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o osnivanju Povjerenstva za autotaksi prijevoz

#### I.

Osniva se Povjerenstvo za autotaksi prijevoz (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

#### II.

Povjerenstvo se sastoji od jednog predstavnika vijećnika kojeg imenuje Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje i dva predstavnika Jedinственог управног одјела Опćине Dubrovačko primorje.

U Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke imenuju se:

1. **Petar Kovačević**, vijećnik Općinskog vijeća
2. **Ivo Kola**, predstavnik Jedinственог управног одјела
3. **Ivo Švelj**, predstavnik Jedinственог управног одјела.

#### III.

Zadaci Povjerenstva:

- predlaže Jedinственом управном одјелу izmijene i dopune Odluke o autotaksi prijevozu,
- predlaže Jedinственом управном одјелу optimalni broj dozvola vodeći računa i o turističkim potrebama Općine Dubrovačko primorje,
- donosi konačni tekst javnog natječaja za dodjelu dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza,
- sudjeluje u provođenju javnog natječaja i vrši uvid u dokumentaciju istog,
- predlaže Općinskom vijeću na usvajanje od Jedinственог управног одјела prethodno dostavljeno izvješće o provedenom postupku bodovanja s listom prvenstva,
- predlaže Jedinственом управном одјелу donošenje rješenja o privremenom i trajnom oduzimanju dozvole,
- prati ostvarivanje i provedbu Odluke,
- upućuje mišljenja i savjete vezane uz provedbu Odluke nadležnim općinskim i državnim tijelima,
- surađuje s autotaksi prijevoznicima, njihovim zakonskim udruženjima i građanima u cilju iznalaženja najboljih rješenja za organizaciju autotaksi prijevoza.

Povjerenstvo donosi pravovaljane odluke ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

#### IV.

Članovi Povjerenstva se imenuju na mandat od dvije godine i mogu se ponovo imenovati.



## V.

Administrativno - tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Dubrovačko primorje.

## VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 013-03/16-03/5  
URBROJ: 2117/05-16-1  
Slano, 22. prosinca 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lobrović, v.r.

**39**

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 21. sjednici, održanoj 22. prosinca 2016. godine, donijelo je:

**PROGRAM****utroška komunalne naknade za područje Općine Dubrovačko primorje u 2016. godini**

## Članak 1.

Ovim Programom utroška komunalne naknade za područje Općine Dubrovačko primorje u 2016. god. (dalje: Program) utvrđuje se:

- opis poslova s procjenom troškova
- iskaz financijskih sredstava i njihove izvore.

## Članak 2.

U 2016. god. od sredstava komunalne naknade planiraju se sljedeći poslovi:

- održavanje javnih zelenih površina - 150.000,00 kn
- održavanje čistoće javnih površina - 150.000,00 kn
- tek. i invest. održavanje javne rasvjete - 50.000,00 kn.

Za predmetni posao planira se utrošiti 350.000,00 kn od naplaćenih sredstava za komunalnu naknadu.

## Članak 3.

Danom primjene ovog Programa prestaje važiti Program utroška komunalne naknade za područje Općine Dubrovačko primorje u 2016. godini usvojen na 13. sjednici Općinskog vijeća održanoj 23. prosinca 2015. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/15.).

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije. Primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 363-01/16-01/28  
URBROJ: 2117/05-16-1  
Slano, 22. prosinca 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lobrović, v.r.

**40**

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 21. sjednici, održanoj 22. prosinca 2016. godine, donijelo je

**PROGRAM****utroška komunalne naknade za područje Općine Dubrovačko primorje u 2017. godini**

## Članak 1.

Ovim Programom utroška komunalne naknade za područje Općine Dubrovačko primorje u 2017. god. (dalje: Program) utvrđuje se:

- opis poslova s procjenom troškova
- iskaz financijskih sredstava i njihove izvore.

## Članak 2.

U 2017. god. od sredstava komunalne naknade planiraju se sljedeći poslovi:

- održavanje javnih zelenih površina - 150.000,00 kn
- održavanje čistoće javnih površina - 150.000,00 kn.

Za predmetni posao planira se utrošiti 300.000,00 kn od naplaćenih sredstava za komunalnu naknadu.

## Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije. Primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine

KLASA: 363-01/16-01/29  
URBROJ: 2117/05-16-1  
Slano, 22. prosinca 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lobrović, v.r.

**41**

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 21. sjednici, održanoj 22. prosinca 2016. godine, donijelo je

**PROGRAM****gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu**

## Članak 1

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu (dalje: Program) utvrđuje se:

- opis poslova s procjenom troškova
- iskaz financijskih sredstava i njihove izvore.

## Članak 2.

U 2016. god. od sredstava komunalnog doprinosa planiraju se sljedeći poslovi:

- nerazvrstane ceste - 1.050.000,00 kuna
- ulaganje u nematerijalnu imovinu - 250.000,00 kuna.

Za predmetni posao planira se utrošiti 1.300.000,00 kn od naplaćenih sredstava za komunalni doprinos.

## Članak 3.

Danom primjene ovog Programa prestaje važiti Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za područje Općine Dubrovačko primorje u 2016. godini usvojen na 13. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 23. prosinca 2015. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/15.).

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije. Primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 363-01/16-01/27  
URBROJ: 2117/05-16-1  
Slano, 22. prosinca 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lobrović, v.r.

**42**

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-

neretvanske županije, broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 21. sjednici, održanoj 22. prosinca 2016. godine, donijelo je

**PROGRAM****gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu**

## Članak 1

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. god. (dalje: Program) utvrđuje se:

- opis poslova s procjenom troškova
- iskaz financijskih sredstava i njihove izvore.

## Članak 2.

U 2017. god. od sredstava komunalnog doprinosa planiraju se sljedeći poslovi:

- nerazvrstane ceste - 2.125.000,00 kuna
- uređenje javnih površina - 575.000,00 kuna.

Za predmetni posao planira se utrošiti 2.700.000,00 kn od naplaćenih sredstava za komunalni doprinos.

## Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije. Primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 363-01/16-01/30  
URBROJ: 2117/05-16-1  
Slano, 22. prosinca 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lobrović, v.r.

**43**

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 21. sjednici, održanoj 22. prosinca 2016. godine, donijelo je

**PROGRAM****utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2017. godini**

## Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u

2017. godini (dalje: Program) utvrđuje se način utroška predmetnih sredstava.

#### Članak 2.

U 2017. god. temeljem naknade za eksploataciju mineralnih sirovina očekuje se prihod u iznosu od 150.000,00 koji se ostvaruje u

- Pogonu za eksploataciju arhitektonskog kamena "Visočani"
- Pogonu za eksploataciju arhitektonskog kamena "Mironja 2".

U cilju unaprjeđenja gospodarstva i zaštite okoliša sredstva će se utrošiti za sljedeće namjene:

- održavanje nerazvrstanih cesta i objekata - 150.000,00 kn.

#### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije. Primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 310-01/16-01/5  
URBROJ: 2117/05-16-1  
Slano, 22. prosinca 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lobrović, v.r.

## NAČELNIK OPĆINE

**44**

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), Načelnik Općine Dubrovačko primorje, 19. prosinca 2016. godine, donio je

### ODLUKU

#### o donošenju plana vježbi civilne zaštite za 2017. godinu

Ovom Odlukom određuje se Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Dubrovačko primorje u 2017. godini.

Jedinice lokalne samouprave dužne su konstantno provoditi edukaciju i osposobljavanje članova Civilne zaštite kako bi se oformio efikasan sustav Civilne zaštite. Takav sustav će koordinacijom raspoloživih resursa zajednice biti sposoban odgovoriti potrebama u zaštiti ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u ugrozama, stradanjima i drugim izazovima suvremenog društva, a prema potrebi pružiti pomoć drugim ili primiti pomoć od drugih jedinica lokalne samouprave.

#### Tema vježbe:

Angažiranje i koordinacija žurnih službi u slučaju požara

#### Cilj i zadaća vježbe:

Opći cilj pokazne vježbe je provjera spremnosti i osposobljenosti sudionika vježbe, a posebni ciljevi su praktičnim radom na terenu provjeriti razine osposobljenosti operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje

#### Scenarij vježbe:

Scenarij i razrada vježbe izradit će se u suradnji sa svim sudionicima vježbe te će se pravovremeno dostaviti istim

#### Snage u organizaciji pripreme i izvođenja vježbe

- stožer Civilne zaštite - Općine Dubrovačko Primorje - postrojba opće namjene civilne zaštite - povjerenici i zamjenici povjerenika - JVP Dubrovačko primorje, DVD Slano, DVD Majkovi i DVD Primorje

#### Broj sudionika

30

#### Vrijeme trajanja vježbe

3 sata

#### Troškovi vježbe

10.000 kn

#### Period održavanja vježbe

travanj 2017. godine

Gore navedena vježba odradit će se sukladno važećim propisima i Statutom Općine Dubrovačko primorje.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/16-01/20  
URBROJ: 2117/05-06-1  
Slano, 19. prosinca 2016.

Načelnik  
Nikola Knežić, v.r.

**45**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11.), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10. i 125/14.) i članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10., 5/13.) na

prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Dubrovačko primorje, Općinski načelnik Općine Dubrovačko primorje, donio je

## **PRAVILNIK**

### **o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Dubrovačko primorje**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja na radnim mjestima i druga pitanja od značaja za rad Jedinog upravnog odjela Općine Dubrovačko primorje.

##### **Članak 2.**

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Dubrovačko primorje, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Jedinstveni upravni Odjel Općine Dubrovačko primorje odgovoran je Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinog upravnog Odjela Općine Dubrovačko primorje.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni Odjel Općine Dubrovačko primorje samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

##### **Članak 3.**

Izrazi s rodnim značenjem koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

##### **Članak 4.**

Raspored radnog i uredovnog vremena za rad sa strankama te druga srodna pitanja određuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

Raspored uredovnog vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na web stranici Općine.

#### **II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI**

##### **Članak 5.**

Jedinstvenim Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

##### **Članak 6.**

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, Općinski načelnik imenuje osobu koja će privremeno obavljati iste poslove i to iz reda službenika zaposlenih u istom upravnom odjelu.

##### **Članak 7.**

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Dubrovačko primorje, pravilima struke te uputama Načelnika i pročelnika.

#### **III. RASPORED NA RADNA MJESTA**

##### **Članak 8.**

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijem u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

##### **Članak 9.**

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijem u službu pruža Jedinstveni Upravni odjel.

##### **Članak 10.**

O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe kao i o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik.

O imenovanju i razrješenju pročelnika, te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem Općinski načelnik.

##### **Članak 11.**

Pročelnik odlučuje rješenjem o pravima koje Općinski načelnik i njegov zamjenik za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju iz rada u skladu sa zakonom i aktima Općine

**Članak 12.**

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik kojem je u opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje zapreke za njegovo postupanje, odnosno radno mjesto nije popunjeno za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari, nadležan je pročelnik.

**Članak 13.**

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog Odjela Općine Dubrovačko primorje dužni su savjesno, pravovremeno i stručno obavljati poslove i zadaće sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Pravilniku, te uputama pročelnika, te su dužni u obavljanju poslova međusobno surađivati.

Službenici imaju pravo i obvezu u radu koristiti nova znanja, usvajati i primjenjivati stručna dostignuća u svojoj struci te se trajno usavršavati.

U komuniciranju sa strankama službenici i namještenici su dužni primiti stranku s dužnim poštovanjem i olakšati joj ostvarivanje njezinog prava i izvršenje obveze te joj pružiti pomoć i potrebna objašnjenja.

**Članak 14.**

Informacije iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela za potrebe javnosti daje Općinski načelnik, odnosno službenik za informiranje ili pročelnik, kada ih za to ovlasti Općinski načelnik.

**Članak 15.**

Službenike i namještenike se ocjenjuje svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine.

**Članak 16.**

Za svoj rad službenici i namještenici odgovaraju u slučajevima i po postupku, koji je određen zakonom

**Članak 17.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Dubrovačko primorje ustrojava se bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

**IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA****Članak 18.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima koja

sadrži popis radnih mjesta, nazive i opis poslova radnih mjesta, stručne i druge uvjete za raspored na radna mjesta, te broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 19.**

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, rasporediti će se na radna mjesta propisana ovim Pravilnikom, sukladno odredbama Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ovisno o svojoj struci i poslovima koje su do sada obavljali.

**Članak 20.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/16.) KLASA: 023-05/16-01/7, URBROJ: 2117/05-16-1 od 1.9.2016. godine.

**Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana oda dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na oglasnoj ploči Općine.

KLASA: 023-05/16-01/8  
URBROJ:2117/05-16-1  
Slano, 22. prosinca 2016.

Načelnik  
Nikola Knežić, v.r.

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA  
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU  
OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE**

**R.BR. 1.**

<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>kategorija</b>	<b>podkategorija</b>	<b>razina</b>	<b>Klasifikacijski rang</b>	<b>Broj izvršitelja</b>
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>					
<p>- upravlja i rukovodi radom Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima - prati propise iz nadležnosti upravnog odjela <span style="float: right;">20%</span></p> <hr/> <p>organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad <span style="float: right;">10 %</span></p> <hr/> <p>predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, priprema nacрте općih akata, programa, izvješća <span style="float: right;">30%</span></p> <hr/> <p>brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, odlučuje o prijemu u službu, raspoređuje na radno mjesto te o drugim pravima službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike <span style="float: right;">15%</span></p> <hr/> <p>vodi postupke pred pravosudnim i upravnim tijelima prema dobivenoj punomoći, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela <span style="float: right;">5 %</span></p> <hr/> <p>brine o zakonitom radu Općinskog vijeća i prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njihovih i njihovih radnih tijela te daje potrebna tumačenja i obrazloženja iz nadležnosti upravnog odjela <span style="float: right;">10%</span></p> <hr/> <p>osigurava suradnju Upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne /regionalne/ samouprave i drugim institucijama <span style="float: right;">5%</span></p> <hr/> <p>obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela i poslove po nalogu Općinskog načelnika <span style="float: right;">5%</span></p>					
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>					
<p>- magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili tehničke struke, najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (planiranja infrastrukturnih projekata, praćenje izvođenja /gradnje/ projekata, prijava na natječaje i vođenje projekata kojim se povlače sredstva iz fondova Europske unije) Organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine potrebne za uspješno</p>					

upravljanje upravnim tijelom, poznavanje rada na računalu

- stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim za utvrđenu politiku upravnog tijela
- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu
- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.

- Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinственог upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

R.BR.	Naziv radnog mjesta	kategorija	podkategorija	razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	Stručni suradnik za komunalni sustav, zaštitu okoliša i prostorno planiranje	III.	Stručni suradnik	-	8.	1
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađuje prijedloge plana i programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture te vrši nadzor nad njihovim izvršenjem, priprema prijedloge akata iz komunalnog gospodarstva 25%</li> <li>- vodi upravni postupak i donosi rješenja za komunalni doprinos i postupak legalizacije 25%</li> <li>- prati propise iz područja komunalnog gospodarstva, provodi postupke javne nabave, sudjeluje u izradi Plana javne nabave 25%</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili Općinskog - načelnika 25%</li> </ul>						
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno znanje: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik tehničke struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</li> <li>- stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s</li> </ul>						

ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;

- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

R.BR.  
3.

Naziv radnog mjesta	kategorija	podkategorija	razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Stručni suradnik za računovodstvo i financija	III.	Stručni suradnik	–	8.	1
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađuje nacrt proračuna i projekcije za sljedeće dvije godine, odluku o izvršavanju proračuna i plan razvojnih programa, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju proračuna</li> <li>- Obavlja poslove planiranja i praćenja likvidnosti proračuna i kontrole izvršavanja proračuna <span style="float: right;">30%</span></li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odgovara za kompletnost i zakonitost financijske dokumentacije, vodi financijsko i knjigovodstvo proračuna i imovine</li> <li>- Vodi brigu o pravovremenoj naplati prihoda te predlaže otpise potraživanja</li> <li>- Kontrolira knjigovodstvene isprave <span style="float: right;">35%</span></li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađuje nacrt odluka o općinskim porezima i drugim odlukama kojima općina stječe prihode</li> <li>- Sudjeluje u izradi rješenja za razrez općinskih poreza</li> <li>- Vodi postupak u svezi prisilne naplate općinskih poreza i naknada</li> <li>- Sudjeluje u pripremi godišnjih i dugoročnih planova nabave roba, radova i usluga</li> <li>- Vodi postupke oko zaduživanja općine i izdavanja jamstava općine i izrađuje izvješća o stanju duga <span style="float: right;">20%</span></li> </ul>					



- Prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela	5 %
- Prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenja akata iz svog djelokruga rada	5%
- Rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika	5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
<p>– sveučilišni prvostupnik ekonomske struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</p> <p>– stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.</p>	

<b>R.BR4</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>kategorija</b>	<b>podkategorija</b>	<b>razina</b>	<b>Klasifikacijski rang</b>	<b>Broj izvršitelja</b>
	Referent Administrativni tajnik	III.	referent	-	11.	1
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>						
	- Obavlja sve poslove prijemne kancelarije sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju, vodi propisane knjige i očevidnike vezano za uredsko poslovanje, obavlja poslove dostave i otpreme pismena i arhiviranja dokumenata					30%
	- Obavlja administrativno – tehničke poslove, izrađuje izvješća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih predmeta, vodi evidenciju o prisutnosti zaposlenika na radu i poslove evidencije osobnih podataka zaposlenika					20%

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađuje zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela, obavlja administrativne poslove vezane uz sazivanje, organiziranje i održavanje sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela <span style="float: right;">20%</span></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odgovara za korištenje i čuvanje pečata i štambilja Općine , prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku donošenje akata i poduzimanje mjera iz svog djelokruga <span style="float: right;">20%</span></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rješava i druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika <span style="float: right;">10%</span></li> </ul>
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu</li> <li>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</li> <li>- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</li> <li>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela</li> </ul>

R.BR.  
5.

Naziv radnog mjesta	kategorija	podkategorija	razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Referent za financije	III.	referent		11.	3
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vodi evidenciju knjige ulaznih i izlaznih računa, obavlja poslove vezane za vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa</li> <li>- Obavlja poslove kontiranja/šifriranja rashoda prema funkciji, poziciji i kontu <span style="float: right;">30%</span></li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redovito prikupljanje podataka za razrez općinskih poreza i naknada i ažuriranje podataka</li> <li>- Vodi bazu podataka obveznika poreza i naknada</li> <li>- Obavlja razrez i naplatu općinskih poreza, naknada i doprinosa</li> <li>- Obavlja poslove pripreme opomena i rješenja o ovrsi <span style="float: right;">20%</span></li> </ul>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vodi blagajnu i blagajničko poslovanje</li> <li>- Obavlja poslove obračuna i isplate plaća i drugih primanja zaposlenika Općine, te poslove izrade i dostave nadležnim institucijama obrazaca i dokumentacije</li> <li>- Izrađuje obrasce i izvješća za potrebe nadležnih institucija</li> <li>- Vodi evidencije sitnog inventara</li> <li>- Prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada 30%</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika</li> <li>- donosi rješenje o prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te drugim pravima i obvezama službenika ukoliko je pročelnik spriječen u obavljanju ovoga posla 20%</li> </ul>
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>
<p>- srednja stručna sprema ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu</p> <p>– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela</p>

R.BR. 6.	Naziv radnog mjesta	kategorija	podkategorija	razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
	Referent komunalni redar	III.	referent		11.	1

<b>Opis poslova radnog mjesta</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzire provođenje akata iz područja komunalnog gospodarstva a posebice nadzora i provođenja komunalnog reda, provodi odluku o držanju kućnih ljubimaca, obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red 50%</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izriče mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka 20 %</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja polove sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika 30%</li> </ul>

**Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta**

- srednja stručna sprema građevinske ili tehničke struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije

– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

– stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika

– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela

## OPĆINA POJEZERJE OPĆINSKO VIJEĆE

46

Na temelju članka 37., 38. i 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 19. sjednici, održanoj 14. prosinca 2016. godine, donijelo je

### REBALANS PRORAČUNA Općine Pojezerje za 2016. godinu

#### Članak 1.

Rebalans proračuna Općine Pojezerje sastoji se od:

1	OSTVARENIH PRIHODA	665.928
2	UKUPNO IZVRŠENOG RASPOREDA RASHODA	1.715.417
3	RAZLIKA KOJA SE POKRIVA	-1.049.489
4.	RAZLIKA RASHODA POKRIVA SE PRENESENIM VIŠKOM PRIHODA POSLOVANJA	1.721.171

#### Članak 2.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2016. godinu kako slijedi:

### Rebalans proračuna - Opći dio (sve razine)

Od 1.1.2016 do 31.12.2016

#### Vrsta računa: Prihodi

Konto	Naziv	Plan	Rebalans	Novi plan
6	PRIHODI POSLOVANJA	849.120	-218.192	630.928
61	PRIHODI OD POREZA	291.020	-67.525	223.495
611	POREZ NA DOHODAK	263.020	-65.025	197.995
6111	POREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	210.000	-60.000	150.000
61111	POREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	200.000	-50.000	150.000
61112	POREZ NA DOH. OD NES. RADA DO PROPISANIH IZNOSA	10.000	-10.000	0
6112	POREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNIH DJELATNOSTI	42.000	3.480	45.480
61121	POREZ NA DOHODAK OD OBRTA I S OBRATOM IZJED. DJE.	10.000	3.780	13.780
61122	POREZ NA DOHODAK OD OBRTA I S OBRATOM IZJEDNAČE.	2.000	-1.000	1.000
61123	POREZ NA DOHODAK OD DRUGIH SAMOSTALNIH DJELAT.	30.000	700	30.700
6113	POREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	8.020	-6.265	1.755
61131	POREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	20	15	35
61132	POREZ NA DOHODAK OD IZNAJMLJIVANJA STANOVA, SO.	5.000	-3.800	1.200
61133	POREZ PO ODBITKU NA DOH. OD NAJAMNINE I ZAKUPNI.	3.000	-2.480	520
6114	POREZ NA DOHODAK OD KAPITALA	2.000	-1.240	760
61141	POREZ NA DOHODAK OD DIVIDENDI I UDJELA U DOBITI	1.000	-240	760
61145	POREZ OD OSIGURANJA ŽIVOTA I DOBROVOLJNOG MO.	1.000	-1.000	0
6115	POREZ NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	1.000	-1.000	0
61151	POREZ NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	1.000	-1.000	0
613	POREZI NA IMOVINU	20.000	-7.000	13.000
6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	20.000	-7.000	13.000

61341	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	20.000	-7.000	13.000
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	8.000	4.500	12.500
6142	POREZ NA PROMET	2.000	-1.500	500
61424	POREZ NA POTROŠNJU ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH	2.000	-1.500	500
6145	POREZI NA KORIŠTENJE DOBARA ILI IZVODENJE AKTIVN	6.000	6.000	12.000
61453	POREZ NA TVRTKU, ODNOSNO NAZIV TVRTKE	6.000	6.000	12.000
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPC	325.000	-87.550	237.450
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	285.000	-47.550	237.450
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	230.000	-92.550	137.450
63311	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	180.000	-83.000	97.000
63312	TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	50.000	-9.550	40.450
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	55.000	45.000	100.000
63321	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	5.000	-5.000	0
63322	KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	50.000	50.000	100.000
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽ.	40.000	-40.000	0
6341	TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	40.000	-40.000	0
63414	TEKUĆE POMOĆI OD HZMO-a, HZZ-a I HZZO-a	40.000	-40.000	0
64	PRIHODI OD IMOVINE	107.000	-33.967	73.033
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	3.000	-1.000	2.000
6413	KAMATE NA OROČENA IA VISTA SREDSTVA	3.000	-1.000	2.000
64132	KAMATE NA DEPOZITE PO VIĐENJU	3.000	-1.000	2.000
642	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	104.000	-32.967	71.033
6422	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	64.000	-5.380	58.620
64225	PRIHODI OD ZAKUPA POSLOVNIH OBJEKATA	64.000	-5.380	58.620
6429	OSTALI PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	40.000	-27.587	12.413
64299	OSTALI PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	40.000	-27.587	12.413
65	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	125.600	-28.650	96.950
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	1.100	-1.100	0
6512	OPĆINSKE UPRAVNE PRISTOJBE I NAKNADE	1.100	-1.100	0
65123	OPĆINSKE UPRAVNE PRISTOJBE	100	-100	0
65129	OSTALE NAKNADA UTVRĐENE ŽUPAN. / OPĆINSKOM OD.	1.000	-1.000	0
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	4.500	39.050	43.550
6522	PRIHODI VODOPRIVREDE	4.000	-450	3.550
65221	VODNI DOPRINOS	4.000	-450	3.550
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	500	39.500	40.000
65268	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0	40.000	40.000
65269	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	500	-500	0
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	120.000	-66.600	53.400
6531	KOMUNALNI DOPRINOSI	100.000	-46.600	53.400
65311	KOMUNALNI DOPRINOSI	100.000	-46.600	53.400
6532	KOMUNALNE NAKNADE	20.000	-20.000	0
65321	KOMUNALNE NAKNADE	20.000	-20.000	0
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	500	-500	0
683	OSTALI PRIHODI	500	-500	0
6831	OSTALI PRIHODI	500	-500	0
68311	OSTALI PRIHODI	500	-500	0
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE	0	35.000	35.000
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IM.	0	35.000	35.000
723	PRIHODI OD PRODAJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	0	35.000	35.000
7231	PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU	0	35.000	35.000
72311	OSOBNI AUTOMOBILI	0	35.000	35.000
		849.120	-183.192	665.928

**Rebalans proračuna - opći dio (sve razine)**

Od: 01.01.2016 do: 31.12.2016

**Vrsta racuna: Rashodi**

Konto	NazivPlan	Rebalans	Novi plan	
3	RASHODI POSLOVANJA	1.552.510	-127.245	1.425.265
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	426.960	10.700	437.660
	PLACE	354.000	11.660	365.660
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	354.000	11.660	365.660
31111	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	354.000	11.660	365.660
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSELNE	9.100	0	9.100
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.100	0	9.100
31212	NAGRADE	7.500	-1.500	6.000
31213	DAROVI	600	2.500	3.100
31216	REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR	1.000	-1.000	0
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	63.860	-960	62.900
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	57.000	-320	56.680
31321	DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	55.000	-150	54.850
31322	DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZO - ZZNR	2.000	-170	1.830
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE	6.860	-640	6.220
31332	DOPRINOSI ZA OBVEZNO OSIGURANJE U SLUČAJU NEZ.	6.860	-640	6.220
32	MATERIJALNI RASHODI	724.300	-125.575	598.725
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	30.500	15.045	45.545
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	9.500	17.545	27.045
32111	DNEVNICE ZA SLUŽBENI PUT U ZEMLJI	5.000	-1.570	3.430
32113	NAKNADE ZA SMJEŠTAJ NA SLUŽBENOM PUTU U ZEMLJI	2.000	-730	1.270
32115	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA SL. PUTU U ZEMLJI	2.000	19.580	21.580
32119	OSTALI RASHODI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	500	265	765
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, ZA RAD NA TERENU I ODVOJENI	16.000	2.500	18.500
32121	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	16.000	2.500	18.500
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	3.000	-3.000	0
32131	SEMINARI, SAVJETOVANJA I SIMPOZIJI	2.000	-2.000	0
32132	TEČAJEVI I STRUČNI ISPITI	1.000	-1.000	0
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	2.000	-2.000	0
32141	NAKNADA ZA KORIŠTENJE PRIVATNOG AUT. U SLUŽBEN.	2.000	-2.000	0
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	245.300	-89.400	155.900
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	31.000	-23.700	7.300
32211	UREDSKI MATERIJAL	20.000	-16.600	3.400
32212	LITERATURA-PUBLIKACIJE, ČASOPISI, GLASILA, KNJIGE	4.000	-3.800	200
32214	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	6.000	-2.300	3.700
32219	OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVNOG POSLOV.	1.000	-1.000	0
3222	MATERIJAL I SIROVINE	33.000	-33.000	0
32224	NAMIRNICE	32.000	-32.000	0
32229	OSTALI MATERIJAL I SIROVINE	1.000	-1.000	0
3223	ENERGIJA	155.300	-10.200	145.100
32231	ELEKTRIČNA ENERGIJA	140.000	-10.000	130.000
32234	MOTORNİ BENZIN I DIESEL GORİVO	15.000	0	15.000
32239	OSTALI MATERIJALI ZA PROIZVODNJU ENERGIJE	300	-200	100
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODR.	16.500	-13.500	3.000
32241	MAT. I DIJEL. ZA TEL I INV. ODRŽ. GRAD. OBJEKATA	9.000	-6.000	3.000
32242	MAT. I DIJ. ZA TEKUĆE I INV. ODRŽ. POSTR. I OPREME	2.500	-2.500	0

32243	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEK. I INV. ODRŽ. TRANS. SR.	5.000	-5.000	0
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	9.500	-9.000	500
32251	SITNI INVENTAR	8.500	-8.000	500
32252	AUTO GUME	1.000	-1.000	0
323	RASHODI ZA USLUGE	356.800	-50.620	306.180
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	45.000	11.000	56.000
32311	USLUGE TELEFONA, MOBITELA	22.000	3.000	25.000
32312	USLUGE INTERNETA	1.000	-1.000	0
32313	POŠTARINA	2.000	-500	1.500
32319	OSTALE USLUGE ZA KOMUNIKACIJU I PRIJEVOZ	20.000	9.500	29.500
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	39.200	-7.800	31.400
32321	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐ. OBJEKATA	26.000	-1.500	24.500
32322	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽ. OPREME	7.000	-1.200	5.800
32323	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽ. PRIJEVOZ.	6.000	-4.900	1.100
32329	OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVA	200	-200	0
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	700	780	1.480
32331	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE PUTEM ELEKTRONSKIH ME	300	-300	0
32332	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE PUTEM TISKA	200	1.280	1.480
32339	OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	200	-200	0
3234	KOMUNALNE USLUGE	25.700	1.300	27.000
32341	OPSKRBA VODOM	15.000	0	15.000
32342	IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA	10.000	1.000	11.000
32343	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	500	500	1.000
32349	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	200	-200	0
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	200	0	200
32359	OSTALE ZAKUPNINE I NAJAMNINE	200	0	200
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	500	2.880	3.380
32361	OBVEZNI I PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPO.	500	2.880	3.380
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	238.000	-66.030	171.970
323171	AUTORSKI HONORARI	5.000	4.130	9.130
32372	UGOVORI O DJELU	160.000	-52.160	107.840
32373	USLUGE ODVJETNIKA I PRAVNOG SAVJETOVANJA	2.000	-2.000	0
32375	GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	5.000	-5.000	0
32377	USLUGE AGENCIJA	10.000	-10.000	0
32378	ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKE USLUGE	1.000	-1.000	0
32379	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE	55.000	0	55.000
3238	RAČUNALNE USLUGE	1.000	-325	675
32381	USLUGE AŽURIRANJA RAČUNALNIH BAZA	500	175	675
32389	OSTALE RAČUNALNE USLUGE	500	-500	0
3239	OSTALE USLUGE	6.500	7.575	14.075
32391	GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE, KOPIRANJE, UVEZIVANJE	3.000	800	3.800
32393	UREĐENJE PROSTORA	500	-500	0
32394	USLUGE PRI REGISTRACIJI PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	1.000	-1.000	0
32399	OSTALE NESPOMENUTE USLUGE	2.000	8.275	10.275
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	1.000	-1.000	0
3241	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	1.000	-1.000	0
32411	NAKNADE TROŠKOVA SLUŽBENOG PUTA	1.000	-1.000	0
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	90.700	400	91.100
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	16.000	-1.000	15.000
32911	NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	15.000	0	15.000
32912	NAKNADA ČLANOVIMA POVJERENSTAVA	1.000	-1.000	0



3292	PREMIJE OSIGURANJA	5.000	-5.000	0
32921	PREMIJE OSIGURANJA PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	5.000	-5.000	0
3293	REPREZENTACIJA	60.000	10.000	70.000
32931	REPREZENTACIJA	60.000	10.000	70.000
3294	ČLANARINE	1.200	500	1.700
32941	TUZEMNE ČLANARINE	1.200	500	1.700
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	5.500	-3.600	1.900
32951	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	1.000	-1.000	0
32952	SUDSKE PRISTOJBE	1.000	-1.000	0
32953	JAVNOBILJEŽNIČKE PRISTOJBE	500	-500	0
32959	OSTALE PRISTOJBE I NAKNADE	3.000	-1.100	1.900
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	3.000	-500	2.500
32991	RASHODI PROTOKOLA (VIJENCI, CVIJEĆE, SVIJEĆE I SL.)	1.500	1.000	2.500
32999	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1.500	-1.500	0
34	FINANCIJSKI RASHODI	3.250	11.230	14.480
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	3.250	11.230	14.480
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	3.200	800	4.000
34311	USLUGE BANAKA	200	-200	0
34312	USLUGE PLATNOG PROMETA	3.000	1.000	4.000
3433	ZATEZNE KAMATE	0	10.480	10.480
34331	ZATEZNE KAMATE NA POREZE	0	10.480	10.480
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	50	-50	0
34349	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	50	-50	0
35	SUBVENCije	12.000	-7.000	5.000
351	SUBVENCije TD U JAVNOM SEKTORU	12.000	-7.000	5.000
3512	SUBVENCije TD U JAVNOM SEKTORU	12.000	-7.000	5.000
35121	SUBVENCije TD U JAVNOM SEKTORU	12.000	-7.000	5.000
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	50.000	22.300	72.300
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	50.000	22.300	72.300
3661	TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH	50.000	12.300	62.300
36611	TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH	50.000	12.300	62.300
3662	KAPITALNE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRU.	0	10.000	10.000
36621	KAPITALNE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRU.	0	10.000	10.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	182.000	7.800	189.800
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ. IZ PRORAČUNA	182.000	7.800	189.800
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	153.000	800	153.800
37212	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	35.000	-12.900	22.100
37213	POMOĆ OSOBAMA S INVALIDITETOM	5.000	-3.500	1.500
37215	STIPENDIJE I ŠKOLARINE	96.000	-4.800	91.200
37217	PORODILJNE NAKNADE I OPREMA ZA NOVOROĐENČAD	8.000	3.000	11.000
37218	POMOĆ NEZAPOSLENIM OSOBAMA	8.000	6.000	14.000
37219	OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NOVCU	1.000	13.000	14.000
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	29.000	7.000	36.000
37221	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA	20.000	1.000	21.000
37222	POMOĆ I NJEGA U KUĆI	5.000	-5.000	0
37224	PREHRANA	3.000	12.000	15.000
37229	OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NARAVI	1.000	-1.000	0
38	OSTALI RASHODI	154.000	-46.700	107.300
381	TEKUĆE DONACIJE	154.000	-46.700	107.300
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	153.000	-48.500	104.500
38111	TEKUĆE DONACIJE ZDRAVSTVENIM NEPROFITNIM ORG.	4.000	-4.000	0

38112	TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	30.000	-20.000	10.000
38114	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I POL. STRAN.	55.000	13.000	68.000
38115	TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA	33.000	-11.500	21.500
38117	TEKUĆE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	30.000	-25.000	5.000
38119	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	1.000	-1.000	0
3812	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	1.000	1.800	2.800
38129	OSTALE TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	1.000	1.800	2.800
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	77.000	213.152	290.152
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DI	67.000	14.152	81.152
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	35.000	27.000	62.000
4213	CESTE I SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	5.000	-5.000	0
42139	NOGOSTUPI I SL.	5.000	-5.000	0
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	30.000	32.000	62.000
42141	PLINOVOD, VODOVOD, KANALIZACIJA	10.000	52.000	62.000
42144	ENERGETSKI I KOMUNIKACIJSKI VODOVI	10.000	-10.000	0
42145	ŠPORTSKI I REKREACIJSKI TERENI	5.000	-5.000	0
42149	OSTALI NESPOMENUTI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	5.000	-5.000	0
422	POSTROJENJA I OPREMA	32.000	-12.848	19.152
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	13.000	-13.000	0
42211	RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	10.000	-10.000	0
42212	UREDSKI NAMJEŠTAJ	2.000	-2.000	0
42219	OSTALA UREDSKA OPREMA	1.000	-1.000	0
4222	POSTROJENJA I OPREMA	0	0	0
42222	TELEFONI I OSTALI KOMUNIKACIJSKI UREĐAJI	0	0	0
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	9.000	-9.000	0
42231	OPREMA ZA GRIJANJE, VENTILACIJU I HLAĐENJE	5.000	-5.000	0
42234	OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	1.000	-1.000	0
42239	OSTALA OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	3.000	-3.000	0
4226	ŠPORTSKA I GLAZBENA OPREMA	10.000	5.000	15.000
42261	ŠPORTSKA OPREMA	10.000	5.000	15.000
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	0	4.152	4.152
42273	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	0	4.152	4.152
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCISKOJ	10.000	199.000	209.000
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	10.000	199.000	209.000
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	10.000	199.000	209.000
45111	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	10.000	199.000	209.000
		1.629.510	85.907	1.715.417

### Članak 3.

Ovaj Rebalans proračuna stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Pojezerje, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 400-08/15-01/01

URBROJ: 2148-04-16-1

Otrić-Seoci, 14. prosinca 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Petar Zloić, v.r.

47

Na temelju članka 37., 38. i 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 19. sjednici, održanoj 14. prosinca 2016. godine, donijelo je:

## PRORAČUN OPĆINE POJEZERJE ZA 2017. GODINU S PROCJENOM PRORAČUNA ZA 2018. I 2019. GODINU

### Članak 1.

Proračun Općine Pojezerje sastoji se od:

	2017	2018	2019
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6. Prihodi poslovanja	1.613.020	1.222.350	1.052.300
7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500.000	0	0
3. Rashodi poslovanja	1.318.425	1.140.495	1.094.175
4. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.339.000	55.000	52.000
RAZLIKA (6+7-3-4)	-544.405	26.855	-93.875
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA</b>			
8. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0
5. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8-5)	0	0	0
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
9. Vlastiti izvori	671.682	127.277	154.132
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>127.277</b>	<b>154.132</b>	<b>60.257</b>

### Članak 2.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Računu prihoda i izdataka za 2017. godinu kako slijedi:

### Proračun - Opći dio (sve razine)

Za godinu: 2017.

#### Vrsta racuna: Prihodi

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.613.020	1.222.350	1.052.300
61	PRIHODI OD POREZA	96.920	112.050	127.200
611	POREZ NA DOHODAK	81.420		
6111	POREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	60.000		
61111	POREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	60.000		
61112	POREZ NA DOH. OD NES. RADA DO PROPISANIH IZNOSA	0		
6112	POREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNIH DJELATNOSTI	19.800		
61121	POREZ NA DOHODAK OD OBRTA I S OBRATOM IZJED. DJEL.	3.800		
61122	POREZ NA DOHODAK OD OBRTA I S OBRATOM IZJEDNAČE.	1.000		
61123	POREZ NA DOHODAK OD DRUGIH SAMOSTALNIH DJELAT.	15.000		
6113	POREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	1.520		
61131	POREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	0		
61132	POREZ NA DOHODAK OD IZNAJMLJIVANJA STANOVA, SOB.	1.000		
61133	POREZ PO ODBITKU NA DOH. OD NAJAMNINE I ZAKUPNININE	520		

6114	POREZ NA DOHODAK OD KAPITALA	100		
61141	POREZ NA DOHODAK OD DIVIDENDI I UDJELA U DOBITI	100		
61145	POREZ OD OSIGURANJA ŽIVOTA I DOBROVOLJNOG MO	0		
6115	POREZ NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	0		
61151	POREZ NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	0		
613	POREZI NA IMOVINU	15.000		
6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	15.000		
61341	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	15.000		
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	500		
6142	POREZ NA PROMET	500		
61424	POREZ NA POTROŠNJU ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA	500		
6145	POREZI NA KORIŠTENJE DOBARA ILI IZVOĐENJE AKTIVNO	0		
61453	POREZ NA TVRTKU, ODNOSNO NAZIV TVRTKE	0		
616	OSTALI PRIHODI OD POREZA	0		
6163	OSTALI NERASPOREDENI PRIHODI OD POREZA	0		
61632	ZAPRIMLJENI NEPREPOZNATI NALOZI	0		
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPCE	1.370.000	980.000	800.000
633	POMOCI IZ PRORACUNA	1.330.000		
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	280.000		
63311	TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	180.000		
63312	TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	100.000		
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.050.000		
63321	KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	750.000		
63322	KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	300.000		
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	40.000		
6341	TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	40.000		
63414	TEKUĆE POMOĆI OD HZMO-a, HZZ-a I HZZO-a	40.000		
6342	KAPITALNE POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OP.	0		
63423	KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	0		
64	PRIHODI OD IMOVINE	80.000	84.200	89.000
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	1.000		
6411	PRIHODI OD KAMATA NA DANE ZAJMOVE	0		
64117	PRIHODI OD KAMATA NA DANE ZAJMOVE TRGOVAČKIM D.	0		
6413	KAMATE NA OROČENA I A VISTA SREDSTVA	1.000		
64131	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA	0		
64132	KAMATE NA DEPOZITE PO VIĐENJU	1.000		
6414	PRIHODI OD ZATEZNIH KAMATA	0		
64143	ZATEZNE KAMATE IZ OBVEZNIH ODNOSA I DRUGO	0		
642	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	79.000		
6422	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	64.000		
64225	PRIHODI OD ZAKUPA POSLOVNIH OBJEKATA	64.000		
6429	OSTALI PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	15.000		
64299	OSTALI PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	15.000		
65	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	65.600	45.600	35.600
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	1.100		
6512	OPĆINSKE UPRAVNE PRISTOJBE I NAKNADE	1.100		
65123	OPĆINSKE UPRAVNE PRISTOJBE	100		
65129	OSTALE NAKNADA UTVRĐENE ŽUPAN./ OPĆINSKOM ODL.	1.000		
6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	0		
65139	PRIHOD OD PRODAJE DRŽAVNIH BILJEGA	0		

652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	4.500		
6522	PRIHODI VODOPRIVREDE	4.000		
65221	VODNI DOPRINOS	4.000		
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	500		
65264	SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE, PARTICIPACIJE I SL.	0		
65268	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0		
65269	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	500		
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	60.000		
6531	KOMUNALNI DOPRINOSI	60.000		
65311	KOMUNALNI DOPRINOSI	60.000		
6532	KOMUNALNE NAKNADE	0		
65321	KOMUNALNE NAKNADE	0		
67	PRIHODI IZ PRORAČUNA	0	0	0
671	PRIHODI IZ PRORAČUNA ZA FINANCIRANJE REDOVNE DJE.	0		
6713	PRIHODI NA TEMELJU UGOVORENIH OBVEZA	0		
67131	PRIHODI NA TEMELJU UGOVORENIH OBVEZA	0		
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	500	500	500
683	OSTALI PRIHODI	500		
6831	OSTALI PRIHODI	500		
68311	OSTALI PRIHODI	500		
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000	0	0
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000	0	0
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	500.000		
7214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	500.000		
72149	OSTALI NESPOMENUTI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	500.000		
723	PRIHODI OD PRODAJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	0		
7231	PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU	0		
72311	OSOBNI AUTOMOBILI	0		
		2.113.020	1.222.350	1.052.300

### Proračun - Opći dio (sve razine)

Za godinu: 2017.

#### Vrsta racuna: Rashodi

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	1.318.425	1.140.495	1.094.175
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	423.250	423.250	423.250
311	PLAĆE	354.000		
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	354.000		
31111	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	354.000		
31112	PLAĆA ZA RADNIKE DJECJEG VRTICA	0		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSELNE	6.000		
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSELNE	6.000		
31212	NAGRADE	5.000		
31213	DAROVI	0		
31216	REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR	1.000		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	63.250		
3131	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	0		
31311	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	0		
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	57.000		
31321	DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	55.000		
31322	DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZO - ZZNR	2.000		

3133	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE	6.250		
31332	DOPRINOSI ZA OBVEZNO OSIGURANJE U SLUČAJU NEZ.	6.250		
32	MATERIJALNI RASHODI	621.625	541.125	529.425
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	47.000		
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	26.500		
32111	DNEVNICE ZA SLUŽBENI PUT U ZEMLJI	4.000		
32113	NAKNADE ZA SMJEŠTAJ NA SLUŽBENOM PUTU U ZEMLJI	2.000		
32115	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA SL. PUTU U ZEMLJI	20.000		
32119	OSTALI RASHODI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	500		
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, ZA RAD NA TERENU I ODVOJENI	18.000		
32121	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	18.000		
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	2.000		
32131	SEMINARI, SAVJETOVANJA I SIMPOZIJ	2.000		
32132	TEČAJEVI I STRUČNI ISPITI	0		
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	500		
32141	NAKNADA ZA KORIŠTENJE PRIVATNOG AUT. U SLUŽBENE	500		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	176.000		
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	11.500		
32211	UREDSKI MATERIJAL	5.000		
32212	LITERATURA - PUBLIKACIJE, ČASOPISI, GLASILA, KNJIGE	1.000		
32214	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	4.500		
32219	OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVNOG POSLOVANJA	1.000		
3222	MATERIJAL I SIROVINE	0		
32224	NAMIRNICE	0		
32229	OSTALI MATERIJAL I SIROVINE	0		
3223	ENERGIJA	130.000		
32231	ELEKTRICNA ENERGIJA	130.000		
32234	MOTORNI BENZIN I DIESEL GORIVO	0		
32239	OSTALI MATERIJALI ZA PROIZVODNJU ENERGIJE	0		
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODR.	33.000		
32241	MAT. I DIJEL. ZA TEL I INV. ODRŽ. GRAĐ. OBJEKATA	3.000		
32242	MAT. I DIJ. ZA TEKUĆE I INV. ODRŽ. POSTR. I OPREME	30.000		
32243	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEK. I INV. ODRŽ. TRANS. SR.	0		
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	1.500		
32251	SITNI INVENTAR	1.500		
32252	AUTO GUME	0		
323	RASHODI ZA USLUGE	306.825		
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	47.000		
32311	USLUGE TELEFONA, MOBITELA	25.000		
32312	USLUGE INTERNETA	0		
32313	POŠTARINA	2.000		
32314	RENT-A-CAR I TAXI PRIJEVOZ	0		
32319	OSTALE USLUGE ZA KOMUNIKACIJU I PRIJEVOZ	20.000		
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	55.100		
32321	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐ. OBJEKATA	30.000		
32322	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽ. OPREME	25.000		
32323	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽ. PRIJEVOZ. SREDSTAVA	100		

32329	OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	0
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	400
32331	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE PUTEM ELEKTRONSKIH MED.	300
32332	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE PUTEM TISKA	100
32339	OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	0
3234	KOMUNALNE USLUGE	28.000
32341	OPSKRBA VODOM	15.000
32342	IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA	12.000
32343	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	1.000
32349	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	0
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	150
32359	OSTALE ZAKUPNINE I NAJAMNINE	150
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	3.500
32361	OBVEZNI I PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPOS	3.500
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	162.000
32371	AUTORSKI HONORARI	5.000
32372	UGOVORI O DJELU	100.000
32373	USLUGE ODVJETNIKA I PRAVNOG SAVJETOVANJA	2.000
32375	GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	0
32377	USLUGE AGENCIJA	0
32378	ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKE USLUGE	0
32379	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE	55.000
3238	RAČUNALNE USLUGE	1.175
32381	USLUGE AŽURIRANJA RAČUNALNIH BAZA	675
32389	OSTALE RAČUNALNE USLUGE	500
3239	OSTALE USLUGE	9.500
32391	GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE, KOPIRANJE, UVEZIVANJE	3.000
32393	UREĐENJE PROSTORA	500
32394	USLUGE PRI REGISTRACIJI PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	0
32399	OSTALE NESPOMENUTE USLUGE	6.000
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
3241	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0
32411	NAKNADE TROŠKOVA SLUŽBENOG PUTA	0
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	91.800
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	25.000
32911	NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	15.000
32912	NAKNADA ČLANOVIMA POVJERENSTAVA	10.000
3292	PREMIJE OSIGURANJA	0
32921	PREMIJE OSIGURANJA PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	0
3293	REPREZENTACIJA	60.000
32931	REPREZENTACIJA	60.000
3294	ČLANARINE	1.700
32941	TUZEMNE ČLANARINE	1.700
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	2.100
32951	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	100
32952	SUDSKE PRISTOJBE	0
32953	JAVNOBILJEŽNIČKE PRISTOJBE	0
32959	OSTALE PRISTOJBE I NAKNADE	2.000
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	3.000
32991	RASHODI PROTOKOLA (VIJENCI, CVIJEĆE, SVIJEĆE I SL.)	2.500

32999	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	500		
34	FINANCIJSKI RASHODI	3.550	3.520	3.500
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	0		
3422	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE OD BANAKA I OSTALIH	0		
34221	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE OD BANAKA I OSTALIH	0		
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	3.550		
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	3.500		
34311	USLUGE BANAKA	0		
34312	USLUGE PLATNOG PROMETA	3.500		
3433	ZATEZNE KAMATE	0		
34331	ZATEZNE KAMATE NA POREZE	0		
34333	ZATEZNE KAMATE IZ POSLOVNIH ODNOSA I DRUGO	0		
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	50		
34349	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	50		
35	SUBVENCije	12.000	10.000	10.000
351	SUBVENCije TD U JAVNOM SEKTORU	12.000		
3512	SUBVENCije TD U JAVNOM SEKTORU	12.000		
35121	SUBVENCije TD U JAVNOM SEKTORU	12.000		
352	SUBVENCije TD, POLJOPRIVREDNICIMA I OBRT. IZVAN JS	0		
3523	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA	0		
35231	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	0		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	75.000	65.000	65.000
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČ.	75.000		
3661	TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH	65.000		
36611	TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH	65.000		
3662	KAPITALNE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUG	10.000		
36621	KAPITALNE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DR.	10.000		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	113.000	58.100	41.000
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ. IZ PRORAČUNA	113.000		
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	83.000		
37212	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	25.000		
37213	POMOĆ OSOBAMA S INVALIDITETOM	2.000		
37215	STIPENDIJE I ŠKOLARINE	36.000		
37217	PORODILJNE NAKNADE I OPREMA ZA NOVOROĐENČAD	10.000		
37218	POMOĆ NEZAPOSLENIM OSOBAMA	5.000		
37219	OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NOVCU	5.000		
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	30.000		
37221	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA	10.000		
37222	POMOĆ I NJEGA U KUĆI	0		
37224	PREHRANA	20.000		
37229	OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NARAVI	0		
38	OSTALI RASHODI	70.000	39.500	22.000
381	TEKUĆE DONACIJE	70.000		
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	68.000		
38111	TEKUĆE DONACIJE ZDRAVSTVENIM NEPROFITNIM ORGAN	4.000		
38212	TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	20.000		
38114	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I POLIT. STRAN.	28.000		
38115	TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA	11.000		
38117	TEKUĆE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	5.000		
38119	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	0		



3812	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	2.000		
38129	OSTALE TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	2.000		
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	0		
3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	0		
38311	NAKNADE ZA ŠTETE UZROKOVANE PRIRODNIM KATASTR.	0		
3832	PENALI, LEŽARINE I DRUGO	0		
38321	PENALI, LEŽARINE I DRUGO	0		
3835	OSTALE KAZNE	0		
38351	OSTALE KAZNE	0		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.339.000	55.000	52.000
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DI	200.000	0	0
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	200.000		
4113	OSTALA PRIRODNA MATERIJALNA IMOVINA	200.000		
41139	OSTALA NESPOMENUTA PRIRODNA MATERIJALNA IMOVINA	200.000		
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DI	1.089.000	55.000	52.000
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	916.000		
4213	CESTE I SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	316.000		
42139	NOGOSTUPI I SL.	316.000		
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	600.000		
42141	PLINOVOD, VODOVOD, KANALIZACIJA	150.000		
42144	ENERGETSKI I KOMUNIKACIJSKI VODOVI	100.000		
42145	ŠPORTSKI I REKREACIJSKI TERENI	0		
42149	OSTALI NESPOMENUTI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	350.000		
422	POSTROJENJA I OPREMA	173.000		
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	3.000		
42211	RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	0		
42212	UREDSKI NAMJEŠTAJ	3.000		
42219	OSTALA UREDSKA OPREMA	0		
4222	POSTROJENJA I OPREMA	0		
42222	TELEFONI I OSTALI KOMUNIKACIJSKI UREĐAJI	0		
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	160.000		
42231	OPREMA ZA GRIJANJE, VENTILACIJU I HLAĐENJE	0		
42234	OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	10.000		
42239	OSTALA OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	150.000		
426	ŠPORTSKA I GLAZBENA OPREMA	10.000		
42261	ŠPORTSKA OPREMA	10.000		
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	0		
42273	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	0		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	50.000	0	0
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	50.000		
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	50.000		
45111	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	50.000		
		2.657.425	1.195.495	1.146.175

**Proračun - Posebni dio (sve razine)**

Za godinu: 2017.

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 101 REDOVNA DJELATNOST

Aktivnost/Projekt: A000001 REDOVNA DJELATNOST JUO

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	532.425	526.895	521.875
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	423.250	423.250	423.250
311	PLAĆE	354.000		
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	354.000		
31111	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	354.000		
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.000		
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.000		
31212	NAGRADE	5.000		
31213	DAROVI	0		
31216	REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR	1.000		
313	DOPRINOSI NA PLACE	63.250		
3131	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	0		
31311	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	0		
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	57.000		
31321	DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	55.000		
31322	DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZO - ZZNR	2.000		
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOSŁJAVANJE	6.250		
31332	DOPRINOSI ZA OBVEZNO OSIGURANJE U SLUČAJU NEZA.	6.250		
32	MATERIJALNI RASHODI	105.625	100.125	95.125
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	47.000		
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	26.500		
32111	DNEVNICE ZA SLUŽBENI PUT U ZEMLJI	4.000		
32113	NAKNADE ZA SMJEŠTAJ NA SLUŽBENOM PUTU U ZEMLJI	2.000		
32115	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA SL. PUTU U ZEMLJI	20.000		
32119	OSTALI RASHODI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	500		
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, ZA RAD NA TERENU I ODVOJENI ŽIVOT	18.000		
32121	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	18.000		
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	2.000		
32131	SEMINARI, SAVJETOVANJA I SIMPOZIJ	2.000		
32132	TEČAJEVI I STRUČNI ISPITI	0		
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	500		
32141	NAKNADA ZA KORIŠTENJE PRIVATNOG AUT. U SLUŽBENE	500		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	500		
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	500		
32219	OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVNOG POSLOVANJA	500		
3222	MATERIJAL I SIROVINE	0		
32224	NAMIRNICE	0		
32229	OSTALI MATERIJAL I SIROVINE	0		
3223	ENERGIJA	0		
32231	ELEKTRIČNA ENERGIJA	0		
323	RASHODI ZA USLUGE	51.325		
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	47.000		
32311	USLUGE TELEFONA, MOBITELA	25.000		

32312	USLUGE INTERNETA	0		
32313	POŠTARINA	2.000		
32314	RENT-A-CAR I TAXI PRIJEVOZ	0		
32319	OSTALE USLUGE ZA KOMUNIKACIJU I PRIJEVOZ	20.000		
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	150		
32359	OSTALE ZAKUPNINE I NAJAMNINE	150		
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	3.500		
32361	OBVEZNI I PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPO.	3.500		
3238	RAČUNALNE USLUGE	675		
32381	USLUGE AŽURIRANJA RAČUNALNIH BAZA	675		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	6.800		
3294	ČLANARINE	1.700		
32941	TUZEMNE ČLANARINE	1.700		
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	2.100		
32951	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	100		
32952	SUDSKE PRISTOJBE	0		
32953	JAVNOBILJEŽNIČKE PRISTOJBE	0		
32959	OSTALE PRISTOJBE I NAKNADE	2.000		
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	3.000		
32991	RASHODI PROTOKOLA (VIJENCI, CVIJEĆE, SVIJEĆE I SL.)	2.500		
32999	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	500		
34	FINANCIJSKI RASHODI	3.550	3.520	3.500
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	0		
3422	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE OD BANAKA I OSTALIH	0		
34221	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE OD BANAKA I OSTALIH	0		
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	3.550		
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	3.500		
34311	USLUGE BANAKA	0		
34312	USLUGE PLATNOG PROMETA	3.500		
3433	ZATEZNE KAMATE	0		
34331	ZATEZNE KAMATE NA POREZE	0		
34333	ZATEZNE KAMATE IZ POSLOVNIH ODNOSA I DRUGO	0		
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	50		
34349	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	50		
38	OSTALI RASHODI	0	0	0
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	0		
3832	PENALI, LEŽARINE I DRUGO	0		
38321	PENALI, LEŽARINE I DRUGO	0		
3835	OSTALE KAZNE	0		
38351	OSTALE KAZNE	0		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DI	0	0	0
422	POSTROJENJA I OPREMA	0		
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	0		
42211	RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	0		
42219	OSTALA UREDSKA OPREMA	0		
4222	POSTROJENJA I OPREMA	0		
42222	TELEFONI I OSTALI KOMUNIKACIJSKI UREĐAJI	0		
		532.425	526.895	521.875

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Korisnik:  
 Program: 101 REDOVNA DJELATNOST  
 Aktivnost/Projekt: A000004 ODRŽAVANJE OPREME

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000	5.000	5.000
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000	5.000	5.000
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0		
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODR	0		
32242	MAT. I DIJ. ZA TEKUĆE I INV. ODRŽ. POSTR. I OPREME	0		
323	RASHODI ZA USLUGE	5.000		
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	5.000		
32322	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽ. OPREME	5.000		
		5.000	5.000	5.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Korisnik:  
 Program: 101 REDOVNA DJELATNOST  
 Aktivnost/Projekt: A000005 ODRŽAVANJE TRANSPORTNIH SREDSTAVA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	100	100	100
32	MATERIJALNI RASHODI	100	100	100
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0		
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODR	0		
32243	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEK. I INV. ODRŽ. TRANS.SR	0		
323	RASHODI ZA USLUGE	100		
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	100		
32323	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽ. PRIJEVOZ.	100		
3239	OSTALE USLUGE	0		
32394	USLUGE PRI REGISTRACIJI PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	0		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	0		
3292	PREMIJE OSIGURANJA	0		
32921	PREMIJE OSIGURANJA PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	0		
		100	100	100

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Korisnik:  
 Program: 101 REDOVNA DJELATNOST  
 Aktivnost/Projekt: A000014 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	162.000	162.000	162.000
32	MATERIJALNI RASHODI	162.000	162.000	162.000
323	RASHODI ZA USLUGE	162.000		
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	162.000		
32371	AUTORSKI HONORARI	5.000		
32372	UGOVORI O DJELU	100.000		
32373	USLUGE ODVJETNIKA I PRAVNOG SAVJETOVANJA	2.000		
32375	GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	0		
32377	USLUGE AGENCIJA	0		

32378	ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKE USLUGE	0		
32379	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE	55.000		
		162.000	162.000	162.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 101 REDOVNA DJELATNOST

Aktivnost/Projekt: A000015 NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000	15.000	15.000
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000	15.000	15.000
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	15.000		
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	15.000		
32911	NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	15.000		
		15.000	15.000	15.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 101 REDOVNA DJELATNOST

Aktivnost/Projekt: A000016 REPREZENTACIJA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000	60.000	60.000
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000	60.000	60.000
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	60.000		
3293	REPREZENTACIJA	60.000		
32931	REPREZENTACIJA	60.000		
		60.000	60.000	60.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 101 REDOVNA DJELATNOST

Aktivnost/Projekt: A000017 NABAVA SITNOG INVENTARA U JUO

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000	1.000	1.000
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000	1.000	1.000
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.000		
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	1.000		
32251	SITNI INVENTAR	1.000		
		1.000	1.000	1.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 101 REDOVNA DJELATNOST

Aktivnost/Projekt: A000019 ENERGIJA ZA TRANSPORTNA SREDSTVA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0
32	MATERIJALNI RASHODI	0	0	0

322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0		
3223	ENERGIJA	0		
32234	MOTORNI BENZIN I DIESEL GORIVO	0		
32239	OSTALI MATERIJALI ZA PROIZVODNJU ENERGIJE	0		
		0	0	0

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Korisnik:  
 Program: 101 REDOVNA DJELATNOST  
 Aktivnost/Projekt: A000020 LITERATURA U JUO

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000	1.000	1.000
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000	1.000	1.000
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.000		
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	1.000		
32212	LITERATURA - PUBLIKACIJE, ČASOPISI, GLASILA, KNJIGE	1.000		
		1.000	1.000	1.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Korisnik:  
 Program: 101 REDOVNA DJELATNOST  
 Aktivnost/Projekt: A000022 ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE OPĆINSKIH PROSTORIJA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000	3.000	3.000
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000	3.000	3.000
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	3.000		
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	3.000		
32214	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	3.000		
		3.000	3.000	3.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Korisnik:  
 Program: 101 REDOVNA DJELATNOST  
 Aktivnost/Projekt: A000023 UREDSKI MATERIJAL U JUO

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000	3.000	3.000
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000	3.000	3.000
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	4.000		
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	4.000		
32211	UREDSKI MATERIJAL	4.000		
		4.000	3.000	3.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Korisnik:  
 Program: 101 REDOVNA DJELATNOST  
 Aktivnost/Projekt: A000051 NABAVA AUTO GUMA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0

32	MATERIJALNI RASHODI	0	0	0
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0		
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	0		
32252	AUTO GUME	0		
		0	0	0

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 101 REDOVNA DJELATNOST

Aktivnost/Projekt: A000054 OSTALE USLUGE

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	4.500	4.000	4.000
32	MATERIJALNI RASHODI	4.500	4.000	4.000
323	RASHODI ZA USLUGE	4.500		
3238	RAČUNALNE USLUGE	500		
32389	OSTALE RAČUNALNE USLUGE	500		
3239	OSTALE USLUGE	4.000		
32391	GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE, KOPIRANJE, UVEZIVANJE	3.000		
32399	OSTALE NESPOMENUTE USLUGE	1.000		
		4.500	4.000	4.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 101 REDOVNA DJELATNOST

Aktivnost/Projekt: A000055 FINANCIRANJE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0
32	MATERIJALNI RASHODI	0	0	0
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0		
3241	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0		
32411	NAKNADE TROŠKOVA SLUŽBENOG PUTA	0		
		0	0	0

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 101 REDOVNA DJELATNOST

Aktivnost/Projekt: A000056 FINANCIRANJE TROŠKOVA ČLANOVIMA POVJERENSTAVA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000	0	0
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000	0	0
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000		
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	10.000		
32912	NAKNADE ČLANOVIMA POVJERENSTAVA	10.000		
		10.000	0	0

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 101 REDOVNA DJELATNOST

Aktivnost/Projekt: T000001 NABAVA DUGOTRAJNE IM. ZA POTREBE OPĆINSKIH SLUŽBI

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000	0	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DI	3.000	0	0
422	POSTROJENJA I OPREMA	3.000		
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	3.000		
42212	UREDSKI NAMJEŠTAJ	3.000		
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	0		
42231	OPREMA ZA GRIJANJE, VENTILACIJU I HLAĐENJE	0		
		3.000	0	0

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 102 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Aktivnost/Projekt: A000006 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000	0	0
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000	0	0
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	30.000		
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODR	30.000		
32242	MAT. I DIJ. ZA TEKUĆE I INV. ODRŽ. POSTR. I OPREME	30.000		
323	RASHODI ZA USLUGE	20.000		
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	20.000		
32322	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽ. OPREME	20.000		
		50.000	0	0

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 102 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Aktivnost/Projekt: A000007 ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	18.000	17.000	11.000
32	MATERIJALNI RASHODI	18.000	17.000	11.000
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	3.000		
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODR.	3.000		
32241	MAT. I DIJEL. ZA TEL I INV. ODRŽ. GRAĐ. OBJEKATA	3.000		
323	RASHODI ZA USLUGE	15.000		
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	15.000		
32321	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐ. OBJEKATA	15.000		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ	0	0	0
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	0		
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	0		
45111	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	0		
		17.000	18.000	11.000



Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 102 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Aktivnost/Projekt: A000008 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000	3.000	3.000
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000	3.000	3.000
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0		
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODR	0		
32241	MAT. I DIJEL. ZA TEL I INV. ODRŽ. GRAĐ. OBJEKATA	0		
323	RASHODI ZA USLUGE	5.000		
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	5.000		
32321	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐ. OBJEKAT	5.000		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCISSKOJ	0	0	0
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	0		
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	0		
45111	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	0		
		5.000	3.000	3.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 102 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Aktivnost/Projekt: A000009 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0
32	MATERIJALNI RASHODI	0	0	0
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0		
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODR	0		
32241	MAT. I DIJEL. ZA TEL I INV. ODRŽ. GRAĐ. OBJEKATA	0		
323	RASHODI ZA USLUGE	0		
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	0		
32321	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐ. OBJEKAT	0		
		0	0	0

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 103 SOCIJALNA SKRB

Aktivnost/Projekt: A000030 POMOĆ U NOVCU ZA OGRIJEV

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000	3.000	1.000
38	OSTALI RASHODI	5.000	3.000	1.000
381	TEKUĆE DONACIJE	5.000		
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	5.000		
38117	TEKUĆE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	5.000		
		5.000	3.000	1.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Korisnik:  
 Program: 103 SOCIJALNA SKRB  
 Aktivnost/Projekt: A000031 POMOĆ KUĆANSTVIMA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	47.000	22.000	17.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	45.000	20.000	15.000
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ. IZ PRORAČUNA	45.000		
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	25.000		
37212	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	25.000		
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	20.000		
37224	PREHRANA	20.000		
38	OSTALI RASHODI	2.000	2.000	2.000
381	TEKUĆE DONACIJE	2.000		
3812	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	2.000		
38129	OSTALE TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	2.000		
		47.000	22.000	17.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Korisnik:  
 Program: 103 SOCIJALNA SKRB  
 Aktivnost/Projekt: A000032 REDOVNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000	4.000	4.000
38	OSTALI RASHODI	4.000	4.000	4.000
381	TEKUĆE DONACIJE	4.000		
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	4.000		
38111	TEKUĆE DONACIJE ZDRAVSTVENIM NEPROFITNIM ORGA.	4.000		
		4.000	4.000	4.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Korisnik:  
 Program: 103 SOCIJALNA SKRB  
 Aktivnost/Projekt: A000033 OSTALE POTPORE SOCIJALNO UGROŽENIMA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0	0	0
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ. IZ PRORAČUNA	0		
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	0		
37229	OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NARAVI	0		
38	OSTALI RASHODI	0	0	0
381	TEKUĆE DONACIJE	0		
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	0		
38119	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	0		
		0	0	0

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 103 SOCIJALNA SKRB

Aktivnost/Projekt: A000034 POMOĆ NEZAPOSLENIM OSOBAMA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000	2.000	1.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	5.000	2.000	1.000
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ. IZ PRORAČUNA	5.000		
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	5.000		
37218	POMOĆ NEZAPOSLENIM OSOBAMA	5.000		
		5.000	2.000	1.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 103 SOCIJALNA SKRB

Aktivnost/Projekt: A000035 POMOĆ TEŠKO BOLESNIM OSOBAMA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000	100	0
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	5.000	100	0
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ. IZ PRORAČUNA	5.000		
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	5.000		
37219	OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NOVCU	5.000		
		5.000	100	0

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 103 SOCIJALNA SKRB

Aktivnost/Projekt: A000036 POMOĆ OSOBAMA S INVALIDITETOM

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000	1.000	1.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	2.000	1.000	1.000
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ. IZ PRORAČUNA	2.000		
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	2.000		
37213	POMOĆ OSOBAMA S INVALIDITETOM	2.000		
		2.000	1.000	1.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 104 PREDŠKOLSKI ODGOJ

Aktivnost/Projekt: A000002 REDOVNA DJELATNOST PREDŠKOLE

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	65.500	65.500	65.500
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0	0	0
311	PLAĆE	0		
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	0		
31112	PLAĆA ZA RADNIKE DJEČJEG VRTIĆA	0		
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	0		
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	0		

31321	DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	0		
31322	DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZO - ZZNR	0		
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	0		
31332	DOPRINOSI ZA OBVEZNO OSIGURANJE U SLUČAJU NEZA.	0		
32	MATERIJALNI RASHODI	500	500	500
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	0		
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, ZA RAD NA TERENU I ODVOJENI	0		
32121	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	0		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	500		
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	500		
32219	OSTALI MATERIJAL ZA POTREBE REDOVNOG POSLOVANJA	500		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	0		
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	0		
32999	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	0		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORA.	65.000	65.000	65.000
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORA.	65.000		
3661	TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH	65.000		
36611	TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH	65.000		
		65.500	65.500	65.500

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 104 PREDŠKOLSKI ODGOJ

Aktivnost/Projekt: A000018 NABAVA SITNOG INVENTARA U PREDŠKOLI

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	500	100	0
32	MATERIJALNI RASHODI	500	100	0
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	500		
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	500		
32251	SITNI INVENTAR	500		
500	100	0		

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 104 PREDŠKOLSKI ODGOJ

Aktivnost/Projekt: A000021 LITERATURA U PREDŠKOLI

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0
32	MATERIJALNI RASHODI	0	0	0
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0		
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	0		
32212	LITERATURA - PUBLIKACIJE, ČASOPISI, GLASILA, KNJIGE	0		
		0	0	0

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 104 PREDŠKOLSKI ODGOJ

Aktivnost/Projekt: A000038 UREDSKI MATERIJAL I IGRAČKE U PREDŠKOLI

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000	1.000	500
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000	1.000	500
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.000		
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	1.000		
32211	UREDSKI MATERIJAL	1.000		
		1.000	1.000	500

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 104 PREDŠKOLSKI ODGOJ

Aktivnost/Projekt: A000039 PREHRANA DJECE U PREDŠKOLI

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0
32	MATERIJALNI RASHODI	0	0	0
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0		
3222	MATERIJAL I SIROVINE	0		
32224	NAMIRNICE	0		
		0	0	0

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 104 PREDŠKOLSKI ODGOJ

Aktivnost/Projekt: A000058 ODRŽAVANJE PROSTORA PREDŠKOLE

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500	1.500	1.500
32	MATERIJALNI RASHODI	1.500	1.500	1.500
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.500		
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	1.500		
32214	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	1.500		
		1.500	1.500	1.500

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 105 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU

Aktivnost/Projekt: A000028 SUFINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA UČENIKA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000	0	0
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	10.000	0	0
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ. IZ PRORAČUNA	10.000		
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	10.000		
37221	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA	10.000		
		10.000	0	0

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Korisnik:  
 Program: 105 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU  
 Aktivnost/Projekt: A000029 STIPENDIJE I ŠKOLARINE

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	36.000	25.000	14.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	36.000	25.000	14.000
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ. IZ PRORAČUNA	36.000		
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	36.000		
37215	STIPENDIJE I ŠKOLARINE	36.000		
		36.000	25.000	14.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Korisnik:  
 Program: 105 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU  
 Aktivnost/Projekt: A000060 KAPITALNA POMOĆ OSNOVNOJ ŠKOLI

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000	0	0
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORA.	10.000	0	0
366	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORA.	10.000		
3662	KAPITALNE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRU.	10.000		
36621	KAPITALNE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRU.	10.000		
		10.000	0	0

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Korisnik:  
 Program: 106 DEMOGRAFSKA OBNOVA  
 Aktivnost/Projekt: A000040 POTPORA ZA NOVOROĐENO DIJETE

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000	10.000	10.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	10.000	10.000	10.000
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ. IZ PRORAČUNA	10.000		
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	10.000		
37217	PORODILJNE NAKNADE I OPREMA ZA NOVOROĐENČAD	10.000		
		10.000	10.000	10.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Korisnik:  
 Program: 107 SKRB O OSOBAMA TREĆE ŽIVOTNE DOBI  
 Aktivnost/Projekt: A000041 POMOĆ U KUĆI

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0	0	0
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆ. IZ PRORAČUNA	0		
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	0		
37222	POMOĆ I NJEGA U KUĆI	0		
		0	0	0

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 108 JAVNE POTREBE U KULTURI

Aktivnost/Projekt: A000042 FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000	2.000	0
38	OSTALI RASHODI	5.000	2.000	0
381	TEKUĆE DONACIJE	5.000		
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	5.000		
38114	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I POLIT. STRA.	5.000		
		5.000	2.000	0

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 108 JAVNE POTREBE U KULTURI

Aktivnost/Projekt: A000044 SUFINANCIRANJE PROJEKATA U KULTURI

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000	0	0
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DI	200.000	0	0
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	200.000		
4113	OSTALA PRIRODNA MATERIJALNA IMOVINA	200.000		
41139	OSTALA NESPOMENUTA PRIRODNA MATERIJALNA IMOV.	200.000		
		200.000	0	0

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 109 JAVNE POTREBE U RELIGIJI

Aktivnost/Projekt: A000003 DJELATNOSTI U RELIGIJI

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000	5.000	2.000
38	OSTALI RASHODI	20.000	5.000	2.000
381	TEKUĆE DONACIJE	20.000		
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	20.000		
38112	TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	20.000		
		20.000	5.000	2.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 110 JAVNE POTREBE U ŠPORTU

Aktivnost/Projekt: A000013 ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000	0	0
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000	0	0
323	RASHODI ZA USLUGE	10.000		
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	10.000		
32321	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐ. OBJEKATA	10.000		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DI	0	0	0

421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0		
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0		
42145	SPORTSKI I REKREACIJSKI TERENI	0		
		10.000	0	0

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 110 JAVNE POTREBE U ŠPORTU

Aktivnost/Projekt: A000037 TEKUĆE DONACIJE ZA NABAVKE ŠPORTSKE OPREME

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000	500	0
38	OSTALI RASHODI	1.000	500	0
381	TEKUĆE DONACIJE	1.000		
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	1.000		
38115	TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA	1.000		
		1.000	500	0

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 110 JAVNE POTREBE U ŠPORTU

Aktivnost/Projekt: A000045 POTICANJE AMATERSKOG ŠPORTA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000	5.000	0
38	OSTALI RASHODI	10.000	5.000	0
381	TEKUĆE DONACIJE	10.000		
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	10.000		
38115	TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA	10.000		
		10.000	5.000	0

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 110 JAVNE POTREBE U ŠPORTU

Aktivnost/Projekt: T000003 NABAVA ŠPORTSKE OPREME

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0
32	MATERIJALNI RASHODI	0	0	0
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0		
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	0		
32251	SITNI INVENTAR	0		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000	0	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DI	10.000	0	0
422	POSTROJENJA I OPREMA	10.000		
4226	ŠPORTSKA I GLAZBENA OPREMA	10.000		
42261	ŠPORTSKA OPREMA	10.000		
		10.000	0	0



Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Korisnik:  
 Program: 111 ZAŠTITA OD POŽARA  
 Aktivnost/Projekt: A000046 ZAŠTITA OD POŽARA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000	15.000	10.000
38	OSTALI RASHODI	20.000	15.000	10.000
381	TEKUĆE DONACIJE	20.000		
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	20.000		
38114	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I POLIT. STRA.	20.000		
		20.000	15.000	10.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Korisnik:  
 Program: 112 CIVILNA ZAŠTITA  
 Aktivnost/Projekt: A000047 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000	5.000	5.000
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000	5.000	5.000
323	RASHODI ZA USLUGE	5.000		
3239	OSTALE USLUGE	5.000		
32399	OSTALE NESPOMENUTE USLUGE	5.000		
38	OSTALI RASHODI	0	0	0
381	TEKUĆE DONACIJE	0		
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	0		
38114	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I POLIT. STRA.	0		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000	5.000	2.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DI	10.000	5.000	2.000
422	POSTROJENJA I OPREMA	10.000		
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	10.000		
42234	OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	10.000		
		15.000	10.000	7.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Korisnik:  
 Program: 113 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
 Aktivnost/Projekt: K000001 NOGOSTUPI

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	316.000	0	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DI	316.000	0	0
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	316.000		
4213	CESTE I SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	316.000		
42139	NOGOSTUPI I SL.	316.000		
		316.000	0	0

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Korisnik:  
 Program: 113 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
 Aktivnost/Projekt: K000003 VODOVODNA MREŽA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000	50.000	50.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DI	150.000	50.000	50.000
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	150.000		
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	150.000		
42141	PLINOVOD, VODOVOD, KANALIZACIJA	150.000		
		150.000	50.000	50.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Korisnik:  
 Program: 113 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
 Aktivnost/Projekt: K000004 JAVNA RASVJETA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000	0	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DI	100.000	0	0
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000		
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000		
42144	ENERGETSKI I KOMUNIKACIJSKI VODOVI	100.000		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCISSKOJ	50.000	0	0
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	50.000		
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	50.000		
45111	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	50.000		
		150.000	0	0

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Korisnik:  
 Program: 114 RAZVOJ PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE  
 Aktivnost/Projekt: K000005 PODUZETNIČKA ZONA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000	10.000	10.000
35	SUBVENCije	12.000	10.000	10.000
351	SUBVENCije TD U JAVNOM SEKTORU	12.000		
3512	SUBVENCije TD U JAVNOM SEKTORU	12.000		
35121	SUBVENCije TD U JAVNOM SEKTORU	12.000		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000	0	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DI	350.000	0	0
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	350.000		
4214	STALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	350.000		
42149	OSTALI NESPOMENUTI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	350.000		
		362.000	10.000	10.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Korisnik:  
 Program: 116 ZAŠTITA OKOLIŠA  
 Aktivnost/Projekt: T000004 ZELENI OTOCI

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000	0	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DI	150.000	0	0
422	POSTROJENJA I OPREMA	150.000		
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	150.000		
42239	OSTALA OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	150.000		
		150.000	0	0

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Korisnik:  
 Program: 118 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE  
 Aktivnost/Projekt: A000049 NABAVA SADNOG MATERIJALA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0
35	SUBVENCije	0	0	0
352	SUBVENCije TD, POLJOPRIVREDNICIMA I OBRT. IZVAN J	0		
3523	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA	0		
35231	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	0		
		0	0	0

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Korisnik:  
 Program: 118 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE  
 Aktivnost/Projekt: A000050 SUFINANCIRANJE LAG-a

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000	3.000	3.000
38	OSTALI RASHODI	3.000	3.000	3.000
381	TEKUĆE DONACIJE	3.000		
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	3.000		
38114	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I POLIT STRA	3.000		
		3.000	3.000	3.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
 Korisnik:  
 Program: 119 UNAPRJEĐENJE STANOVANJA I ZAJEDNICE  
 Aktivnost/Projekt: A000024 OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM (ULIČNA RASVJETA)

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000	130.000	130.000
32	MATERIJALNI RASHODI	130.000	130.000	130.000
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	130.000		
3223	ENERGIJA	130.000		
32231	ELEKTRIČNA ENERGIJA	130.000		
		130.000	130.000	130.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 119 UNAPRJEĐENJE STANOVANJA I ZAJEDNICE

Aktivnost/Projekt: A000025 OPSKRBA VODOM

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000	15.000	15.000
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000	15.000	15.000
323	RASHODI ZA USLUGE	15.000		
3234	KOMUNALNE USLUGE	15.000		
32341	OPSKRBA VODOM	15.000		
		15.000	15.000	15.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 119 UNAPRJEĐENJE STANOVANJA I ZAJEDNICE

Aktivnost/Projekt: A000026 ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000	12.000	12.000
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000	12.000	12.000
323	RASHODI ZA USLUGE	12.000		
3234	KOMUNALNE USLUGE	12.000		
32342	IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA	12.000		
		12.000	12.000	12.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 119 UNAPRJEĐENJE STANOVANJA I ZAJEDNICE

Aktivnost/Projekt: A000027 KOMUNALNO UREĐENJE

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	500	500	500
32	MATERIJALNI RASHODI	500	500	500
323	RASHODI ZA USLUGE	500		
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	0		
32329	OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVA	0		
3234	KOMUNALNE USLUGE	0		
32349	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	0		
3239	OSTALE USLUGE	500		
32393	UREĐENJE PROSTORA	500		
		500	500	500

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 119 UNAPRJEĐENJE STANOVANJA I ZAJEDNICE

Aktivnost/Projekt: A000052 PROMIDŽBA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	400	300	200
32	MATERIJALNI RASHODI	400	300	200
323	RASHODI ZA USLUGE	400		
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	400		

32331	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE PUTEM ELEKTRONSKIH ME	300		
32332	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE PUTEM TISKA	100		
32339	OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	0		
		400	300	200

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 119 UNAPRJEĐENJE STANOVANJA I ZAJEDNICE

Aktivnost/Projekt: A000053 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000	1.000	1.000
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000	1.000	1.000
323	RASHODI ZA USLUGE	1.000		
3234	KOMUNALNE USLUGE	1.000		
32343	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	1.000		
		1.000	1.000	1.000

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 119 UNAPRJEĐENJE STANOVANJA I ZAJEDNICE

Aktivnost/Projekt: T000006 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE ZA OSTALE NAMJENE

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DI	0	0	0
422	POSTROJENJA I OPREMA	0		
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	0		
42273	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	0		
		0	0	0

Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Korisnik:

Program: 120 ZAŠTITA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

Aktivnost/Projekt: A000057 ZAŠTITA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

Konto	Naziv	Plan	Procjena	
			Godina + 1	Godina + 2
3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	0
38	OSTALI RASHODI	0	0	0
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	0		
3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	0		
38311	NAKNADE ZA ŠTETE UZROKOVANE PRIRODNIM KATAST	0		
		0	0	0
Ukupno Korisnik:		2.657.425	1.195.495	1.146.175
Ukupno Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.657.425	1.195.495	1.146.175

### Članak 3.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Pojezerje, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-08/16-01/01  
UR.BROJ: 2148-04-16-1  
Otrić-Seoci, 14. prosinca 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Petar Zloić, v.r.

**48**

Na temelju članka 14. stavka 1. i 2. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 19. sjednici, održanoj 14. prosinca 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izvršenju Proračuna Općine Pojezerje za 2017. godinu****Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuje se način izvršenja Proračuna Općine Pojezerje za 2017. godinu.

**Članak 2.**

Za izvršenje Proračuna odgovoran je Načelnik Općine.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se Načelnik Općine Pojezerje za korištenje sredstava tekuće pričuve.

**Članak 4.**

Načelnik Općine obvezan je izvjestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do 5. rujna fiskalne godine.

**Članak 5.**

Tijekom godine Načelnik Općine može mijenjati i dopuniti ovaj Proračun. Proračun se može povećati ili smanjiti, ako se prihodi ostvaruju u većim ili manjim sredstvima od planiranih, ili ako se planirani prihodi moraju uskladiti s povećanjem ili smanjenjem obujma rashoda Proračuna. O odlukama iz stavka 1. i 2. ovog članka, Načelnik mora izvjestiti Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici i priložiti Izmjene Proračuna.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Pojezerje, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-08/16-01/02

UR.BROJ: 2148-04-16-1

Otrić-Seoci, 14. prosinca 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Petar Zloić, v.r.

**49**

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 16. sjednici, održanoj 15. ožujka 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU****o usvajanju Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Pojezerje za 2015. godinu****I.**

Usvaja se Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Pojezerje za 2015. godinu.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-08/14-01/01

URBROJ: 2148-04-16-1

Otrić-Seoci, 15. ožujka 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Petar Zloić, v.r.

**50**

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 18. sjednici, održanoj 14. rujna 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU****o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Pojezerje za 2016. godinu****I.**

Usvaja se Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Pojezerje za 2016. godinu, za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2016. godine.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Klasa: 400-08/15-01/01  
 URBROJ: 2148-04-16-1  
 Otrić-Seoci, 14. rujna 2016.

Predsjednik  
 Općinskog vijeća  
 Petar Zloić, v.r.

## 51

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.) i članaka 28. i 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 17. sjednici, održanoj 14. lipnja 2016. godine, donijelo je

### **GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unaprjeđenja zaštite od požara Općine Pojezerje za 2016. godinu**

#### I.

Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine Pojezerje za 2016. godinu, (dalje u tekstu: Plan), donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2016.godinu, te je time određen njegov sadržaj - opis i obim poslova koje je u 2016. godini potrebno obaviti u svrhu unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Pojezerje.

Plan je sastavni dio brige o zaštiti od požara koju provodi Općina Pojezerje.

#### II.

Izvršitelji Plana su:

- Općina Pojezerje
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Pojezerje (dalje u tekstu: DVD)
- vlasnici privatnih šuma na području Općine Pojezerje
- vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Pojezerje
- Hrvatska elektroprivreda d.d.
- Državne ceste, Županijska uprava za ceste, Autocesta A1
- vlasnici i korisnici objekata, građevina, poljoprivrednih površina i šumoposjednici.

Kada su za izvršenje Plana potrebna financijska sredstva, osiguravat će ih svaki izvršitelj za svoje područje Plana.

#### III.

- Svaku godinu potrebno je ažurirati Plan zaštite od požara za Općinu Pojezerje

- pred istek pete godine od donošenja Procjene ugroženosti od požara naručiti izradu usklađivanja iste ili prije ukoliko je došlo do bitnih izmjena
- ažurirati doneseni Plan agrotehničkih mjera ukoliko je došlo do kakvih izmjena
- osigurati financijska sredstva za realizaciju protupožarne sezone
- pratiti stanje s divljim odlagalištima otpada, te iste žurno sanirati.

Operativni nositelj zaštite od požara na području Općine Pojezerje je središnje DVD Pojezerje.

DVD raspolaže s navalnim vozilom/autocisternom, 1 fiksnim telefonom, 4 mobilna telefona (u vozilima) i 2 prijenosna radio uređaja za korištenje tijekom vatrogasne intervencije.

Za uzbuđivanje se koristi fiksni telefon i mobilni, kao i za vrijeme intervencije ako se radio uređajima ne mogu prenositi informacije.

Postojeći sustav veze održavat će DVD.

#### IV.

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (Narodne novine, broj 35/94., 55/94. i 142/03) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (Narodne novine, broj 8/06.) primjenjuju se u izradi dokumenata prostornog uređenja.

Potrebno je kontinuirano nadzirati ispravnost hidranata (najmanje jednom godišnje) i njihovu stalnu dostupnost vatrogasnim vozilima. Provjera ispravnosti hidranata prepušta se DVD-u Pojezerje, a DVD će pri tome osigurati suradnju tehničke službe poduzeća Komunalno d.d. Vrgorac.

Grafički prikaz razmještaja nadzemnih hidranata nalazi se u prostorijama Općine Pojezerje. Prikaz je usklađen sa stanjem na terenu. Prikaz ne sadrži lokacije unutarnje hidrantske mreže (mreža za gašenje požara izvedena u objektu koji se štiti). Na mjestima podzemnih hidranata, prilikom svake rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže, potrebno je ugraditi nadzemne kad god je to moguće, i u razmaku kojega predviđa Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

#### V.

U cilju sprječavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora prilikom izrade urbanističkih planova uređenja trebaju obuhvatiti:

- zoniranje: utvrđivanje namjene prostora te, temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama (vatrobranim pojasevima);

- mjere sprječavanja širenja požara na susjedne građevine;
- mjere omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru: građevina mora imati vatrogasni pristup, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodovodne mreže, mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža;
- kod planiranja objekata na turističkom području, potrebno je poštivati odredbe Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata (Narodne novine, broj 100/99. i 92/10.);
- planirati skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova u skladu s propisima;
- na trasama dalekovoda ne dopustiti gradnju objekata.

Izvršenje se prepušta upravnim tijelima koja se bave izdavanjem dokumenata prostornog uređenja.

#### VI.

Svaka građevina ili njezin dio, ovisno o svojoj namjeni, mora se tijekom svog trajanja održavati na način da ispunjava bitni zahtjev zaštite od požara.

Svaki prostor ili njegov dio, ovisno o svojoj namjeni, mora se održavati na način da ispunjava propisane mjere zaštite od požara.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada dužni su održavati slobodnima i propisno označenima evakuacijske putove, kao i pristupe vatrogasnim vozilima.

#### VII.

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Općine Pojezerje potrebno se strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari (Narodne novine, broj 79/07.) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (Narodne novine, broj 114/12.), kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama.

Svako vozilo kojim se prevoze opasne tvari mora imati opremu za zaštitu od tih tvari, a sukladno Europskom sporazumu o međunarodnom cestovnom prijevozu opasnih tvari (ADR) (Narodne novine, broj 12/91.).

U svim slučajevima nesreće obvezno je pozvati policiju na broj 192 ili DUZS na 112.

#### VIII.

U 2016. godini Općina Pojezerje će:

- motriteljsko-dojavnu službu u ljetnom periodu osigurati na način da se zadrži dosadašnja pokrivenost čitavog područja

Općine Pojezerje u suradnji s Hrvatskim šumama

- nastaviti s održavanjem evidencije interventnih grupa građana za sudjelovanje u postupcima zaštite i spašavanja
- izvršiti sezonsko zapošljavanje vatrogasaca u onolikom broju koliko proračun to dopusti.

#### IX.

Prepušta se DVD-u Pojezerje nabavka i postavljanje znakova upozorenja i zabrane u svrhu edukacije pučanstva i turista o prevenciji nastanka šumskih požara. Prepušta se DVD-u Pojezerje praksa upozoravanja građana preko lokalnih radio postaja tijekom svibnja o zabrani paljenja vatre na otvorenom.

#### X.

Prepušta se DVD-u Pojezerje dodatno upoznavanje i upozoravanje vlasnika i korisnika šuma i poljoprivrednog zemljišta s obvezama koje za njih proistječu iz Odluke o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

#### XI.

Prepušta se DVD-u Pojezerje upoznavanje vlasnika i korisnika šuma i poljoprivrednog zemljišta s obvezama koje za njih proistječu iz odredbi članka 19. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (Narodne novine, broj 26/03.).

#### XII.

Prepušta se DVD-u Pojezerje čišćenje cestovnog pojasa (bankine, razdjelni pojas ceste uz šume i poljoprivredne površine) od raslinja.

Obim poslova ovisi o sredstvima koje će zainteresirane strane uplatiti DVD-u Pojezerje.

#### XIII.

Nabavka i održavanju opreme i sredstava za vatrogasne intervencije, prepuštena je DVD-u Pojezerje.

#### XIV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 214-02/16-01/01

URBROJ: 2148-04-16-1

Otrić-Seoci, 14. lipnja 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Petar Zloić, v.r.



**52**

Na temelju članka 17. stavak 1. i članka 33. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članka 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine, broj 111/07.), a u skladu sa člankom 8. stavkom 2. istog Pravilnika, te članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Pojezerje (usklađenje 1), koju je izradio ovlaštenu izrađivač ALFA ATEST d.o.o. Split u travnju 2015. godine, na koju je dana 4. svibnja 2015. godine dobivena suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje - Područni ured Dubrovnik, a na prijedlog Načelnika Općine Pojezerje, Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 17. sjednici, održanoj 14. lipnja 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU****o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Pojezerje****I.**

Osniva se postrojba civilne zaštite opće namjene za područje Općine Pojezerje čija je svrha sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite najniže razine spremnosti namijenjene obavljanju jednostavnih zadataka u velikim nesrećama na području svoje nadležnosti.

**II.**

Postrojba se sastoji od:

- 1 zapovjednika,
- 1 ekipe s voditeljem i 3 člana iz Otrić-Seoca,
- 1 ekipe s voditeljem i 3 člana iz Kobiljače,
- 1 ekipe s voditeljem i 2 člana iz Malog Prologa i Pozle Gore,

što ukupno čini 3 ekipe, a ukupan broj članova iznosi 12.

**III.**

Popuna postrojbe vrši se u skladu sa člankom 9. citiranog Pravilnika.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-05/16-01/01  
URBROJ: 2148-04-16-2  
Otrić-Seoci, 14. lipnja 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Petar Zloić, v.r.

**53**

Na temelju članka 17. stavak 1. i članka 36. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) te članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Pojezerje (usklađenje 1), koju je izradio ovlaštenu izrađivač ALFA ATEST d.o.o. Split u travnju 2015. godine, na koju je dana 4. svibnja 2015. godine dobivena suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Dubrovnik, a na prijedlog odluke Načelnika Općine Pojezerje na koji je 17. lipnja 2016. godine dobivena suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Dubrovnik, Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 18. sjednici, održanoj 14. rujna 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU****o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Pojezerje****I.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Pojezerje su:

- Poduzeće „Vrgorka-Vinarija“ d.d. Vrgorac - Radna jedinica Otrić-Seoci (s raspoloživom mehanizacijom)
- Poduzeće „Antunović - Zemljani radovi“ Otrić-Seoci (s raspoloživom mehanizacijom).

**II.**

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite Općine Pojezerje i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-05/16-01/04  
URBROJ: 2148-04-16-4  
Otrić-Seoci, 14. rujna 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Petar Zloić, v.r.

**54**

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) te članka 28. i 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), a na prijedlog Načelnika Općine Pojezerje, Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 17. sjednici, održanoj 14. lipnja 2016. godine, donijelo je

**ANALIZU****stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pojezerje u 2015. godini****UVOD**

Sustav civilne zaštite je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Člankom 16. predmetnog Zakona definirano je da su predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj i učinkovito funkcioniranje te financiranje sustava civilne zaštite.

**STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Sustav civilne zaštite na području Općine Pojezerje organizira se i provodi sukladno:

- Zakonu o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj 174/04., 79/07., 39/09., 127/10.), do 1.7.2015. godine na dan stupanja na snagu novog Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.)
- Zakonu o vatrogastvu (Narodne novine, broj 139/04. - pročišćeni tekst, 174/04. i 38/09.)
- Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.)
- Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda, osim odredbi članaka 14., 21., 22. i 23. (Narodne novine, broj 73/97. i 174/04.)
- Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 152/08., 21/10. i 63/11.)
- podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenih zakona.

Temeljem tih zakona i podzakonskih propisa Općina Pojezerje je izradila, donijela i provodi sljedeće akte iz područja zaštite i spašavanja i civilne zaštite u 2015. godini:

1. Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Općine Pojezerje (usvojen na sjednici Općinskog vijeća Općine Pojezerje dana 1. travnja 2013. godine a na koji je 30.1.2013. godine dobivena suglasnost-mišljenje Policijske uprave Dubrovačko-neretvanske, Služba upravnih i inspekcijskih poslova)
2. Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Pojezerje i Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Pojezerje - usklađenje 1 (usvojeni na sjednici Općinskog vijeća Općine Pojezerje dana 11. lipnja 2015. godine, a na koje je 4.5.2015. godine dobivena suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje-Područni ured Dubrovnik)
3. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Pojezerje za 2015. godinu
4. Općina Pojezerje je u 2015. godini financirala troškove zaštite i spašavanja i vatrogastva u skladu s proračunom.

**OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

1. Stožer zaštite i spašavanja Općine Pojezerje (imenovan na sjednici Općinskog vijeća Općine Pojezerje dana 08.08.2013. godine)
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene i povjerenici civilne zaštite Općine Pojezerje
3. Vatrogastvo
  - na području Općine Pojezerje djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Pojezerje (DVD Pojezerje) koje ima 20 članova
  - DVD Pojezerje raspolaže s jednim vatrogasnim vozilom - autocisterna marke TAM 125 T, model 10 G te sa jednom motornom pilom i motornom kosilicom (marke STIHL)
  - u 2015. godini DVD Pojezerje imalo je nekoliko manjih intervencija gdje je požar ugašen u začetku
  - za potrebe vatrogastva u 2015. godini utrošeno je 62.000,00 kuna
4. Skloništa (na području Općine nisu izgrađena skloništa u smislu definicije skloništa kao sredstva za kolektivnu zaštitu koja po svojoj funkcionalnosti, konstrukciji i oblikovanju štiti ljude od pojedinih elementarnih nepogoda i raznovrsnih sredstava napada)
5. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje (na području Općine Pojezerje

ne djeluju udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje)

6. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru vlastite djelatnosti
  - Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Dubrovnik
  - Dom zdravlja Metković
  - Komunalno d.o.o. Vrgorac
  - HEP ODS d.o.o., Elektrodalmacija Split - Pogon Metković
  - Hrvatske ceste, Ispostava Dubrovnik
  - Županijska uprava za ceste Dubrovnik.

## ZAKLJUČAK

Temeljem analize stanja sustava civilne zaštite može se zaključiti slijedeće:

- stanje protupožarne zaštite ocjenjuje se uspješnim u 2015. godini
- planom razvoja sustava civilne zaštite za 2016. godinu i smjernicama razvoja sustava civilne zaštite za iduće četverogodišnje razdoblje utvrdit će se aktivnosti, pravci djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnije organizacije i razvoja civilne zaštite
- potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje postrojbe civilne zaštite Općine Pojezerje te nastaviti opremanje DVD-a Pojezerje, kao nositelja zaštite i spašavanja.

KLASA: 810-03/16-01/01

URBROJ: 2148-04-16-1

Otrić-Seoci, 14. lipnja 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Petar Zloić, v.r.

## 55

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) te članka 28. i 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), a na prijedlog Načelnika Općine Pojezerje, Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 17. sjednici, održanoj 14. lipnja 2016. godine donijelo je

## SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Pojezerje za razdoblje 2016.-2019. godine

## 1. Definiranje sudionika sustava civilne zaštite

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), članak 20., sudionici sustava su:

- Stožer civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja zadaća Općina Pojezerje treba definirati resurse i donijeti potrebne dokumente te provesti usklađivanje djelovanja svih snaga.

## 2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga

*a) Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovite djelatnosti*

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovite djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području općine. Službe i pravne osobe koje imaju zadaću u sustavu imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz svoju redovitu djelatnost.

*b) Dobrovoljna vatrogasna društva*

Vatrogasna društva (DVD Pojezerje) sudjeluju u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanju i drugih poslova u nesrećama.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara na temelju Procjene ugroženosti od požara na području Općine Pojezerje. Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara su iz 2013. godine, a zakonska usklađenja rade se svakih 5 godina.

*c) Stožer civilne zaštite Općine Pojezerje*

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija, ranog upozoravanja o mogućnostima velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluka o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

**d) Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje**

Na području Općine Pojezerje nema registriranih udruga građana koje bi predstavljale značajni potencijal za uključivanje u sustav.

**e) Postrojba civilne zaštite opće namjene**

Postrojba civilne zaštite opće namjene je poseban formacijski sustav za obavljanje zadaća u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, nesreća, katastrofa i ratnih djelovanja koje bi se upotrijebile kada redovne snage, koje se u okviru svoje djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, ne mogu udovoljiti obvezama spašavanja u novonastaloj situaciji.

Ustroj i broj pripadnika postrojbe Civilne zaštite Općine Pojezerje (postrojba opće namjene) određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Pojezerje-usklađenje 1. Za postrojbu je nabavljeno 20 reflektirajućih prsluka, a zatražit će se i izraditi iskaznice pripadnika civilne zaštite.

**f) Povjerenici civilne zaštite**

Potrebno je imenovati povjerenike civilne zaštite koji su dio sustava civilne zaštite na području Općine čija je dužnost sudjelovati u organiziranju i provođenju mjera civilne zaštite koje su utvrđene Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite Općine Pojezerje.

Broj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Pojezerje-usklađenje 1.

**3. Provođenje pojedinih mjera sustava**

**a) Sklanjanje**

Na području Općine Pojezerje nije izgrađeno niti jedno sklonište u smislu definicije skloništa kao sredstva za kolektivnu zaštitu koja po svojoj funkcionalnosti, konstrukciji i oblikovanju štiti ljude od pojedinih elementarnih nepogoda i raznovrsnih sredstava napada.

**b) Uzbunjivanje**

Uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Državne uprave za zaštitu i spašavanje - Područni ured Dubrovnik, koji postupa sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva

**4. Izvršavanje zadaća Općine u mjerama zaštite od požara**

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku donosi Vlada Republike Hrvatske svake godine te je potrebno izvršiti razradu prema

zadaćama koje će donijeti Vlada Republike Hrvatske za naredne godine.

**5. Zaštita okoliša**

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja na okoliš donesene su odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera sa ciljem zaštite okoliša.

Republika Hrvatska donijela je Zakon o održivom gospodarenju otpadom a Općina je izradila Plan gospodarenja otpadom Općine Pojezerje za razdoblje 2014.-2020. godine, za koji je dobila prethodnu suglasnost Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode Dubrovačko-neretvanske županije.

**6. Suradnja na polju zaštite i spašavanja**

Suradnja na polju zaštite i spašavanja ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine.

U tu svrhu potrebno je uspostaviti kontakte i suradnju sa susjednim gradovima i općinama (Grad Ploče, Grad Vrgorac, Općina Kula Norinska i Općina Ljubuški - Republika Bosna i Hercegovina).

**7. Financiranje sustava zaštite i spašavanja**

Financiranje sustava zaštite i spašavanja predviđeno je Proračunom Općine Pojezerje za 2016. godinu, s projekcijom za 2017. i 2018. godinu.

KLASA: 810-03/16-01/01

URBROJ: 2148-04-16-2

Otrić-Seoci, 14. lipnja 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Petar Zloić, v.r.

**56**

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) te članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 17. sjednici, održanoj 14. lipnja 2016. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Analize sustava civilne zaštite na području Općine Pojezerje za 2015. godinu te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Pojezerje za razdoblje 2016.-2019. godine**

**I.**

Usvajaju se Analiza sustava civilne zaštite na području Općine Pojezerje za 2015. godinu i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Pojezerje za razdoblje 2016.-2019. godine.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Klasa: 810-03/16-01/01  
URBROJ: 2148-04-16-3  
Otrić-Seoci, 14. lipnja 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Petar Zloić, v.r.

- povjerenik **Ivan Čotić** (zamjenik **Ivan Zloić**)

Za naselja Kobiljača, Mali Prolog i Pozla Gora:

- povjerenik **Josip Kuran** (zamjenik **Iko Vladimir**).

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-05/16-01/02  
URBROJ: 2148-04-16-1  
Otrić-Seoci, 21. srpnja 2016.

Načelnik  
Borislav Dominiković, v.r.

**NAČELNIK OPĆINE****57**

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) te članka 44. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Pojezerje (usklađenje 1), koju je izradio ovlaštenu izrađivač ALFA ATEST d.o.o. Split u travnju 2015. godine, na koju je 4. svibnja 2015. godine dobivena suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje - Područni ured Dubrovnik, Načelnik Općine Pojezerje donio je

**ODLUKU**

**o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Pojezerje**

**I.**

Imenuju se povjerenici civilne zaštite Općine Pojezerje (i njihovi zamjenici) za naselja Otrić-Seoci, Kobiljača, Mali Prolog i Pozla Gora.

**II.**

Za naselje Otrić-Seoci:

- povjerenik **Ante Dominiković** (zamjenik **Ivica Kežić**)





**OBAVIJEST**

Štovani korisnici,

Pozivamo Vas na pretplatu za "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" za 2017. godinu.

Godišnja pretplata je u visini 400,00 kuna, cijena pojedinog broja je 40,00 kuna, a uplaćuje se na

**žiro račun Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije, broj: 2340009-1800019006**  
**model plaćanja: 217390**

Narudžbe i informacije na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Tajništvo Županije, Gundulićeva poljana 1, 20000 DUBROVNIK, telefon: 351-416, telefaks: 351-433

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNA I ODGOVORNA UREDNICA: pomoćnica pročelnika Upravnog odjela  
za poslove Župana i Županijske skupštine Ružica Mišković, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-416

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

e-mail: [ruzica.miskovic@dubrovnik-neretva.hr](mailto:ruzica.miskovic@dubrovnik-neretva.hr)