



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 1, godina XXVI. Dubrovnik, 21. veljače 2019. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ž A J

ŽUPAN

1. **Odluka** o izmjeni Odluke o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivo Dugandžić-Mišić 3
2. **Zaključak** o davanju suglasnosti na Financijski plan 3
3. **Zaključak** o davanju suglasnosti na Financijski plan 3
4. **Zaključak** o davanju suglasnosti na Godišnji program rada i razvoja..... 3
5. **Zaključak** o davanju suglasnosti na Plan i program rada..... 4
6. **Zaključak** o davanju suglasnosti na Godišnji obračun..... 4

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

7. **Odluka** o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski turizam 4
8. **Odluka** o komunalnom doprinosu 5
9. **Odluka** o komunalnoj naknadi..... 9

OPĆINA JANJINA

OPĆINSKI NAČELNIK

10. **Rješenje** o imenovanju službenice za zaštitu osobnih podataka..... 13
11. **Rješenje** o imenovanju koordinatora savjetovanja s javnošću Općine Janjina..... 13
12. **Pravilnik** o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka 14
13. **Plan** savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u 2019. godini 16
14. **Plan** klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju upravnih odjela i tijela Općine Janjina..... 17

OPĆINA KULA NORINSKA

15. **Odluka** o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu na području Općine Kula Norinska 20
16. **Odluka** o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kula Norinska..... 20
17. **Odluka**..... 21
18. **Odluka**..... 21

OPĆINA STON

OPĆINSKI NAČELNIK

19. **Odluka** o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika uposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ston..... 21

OPĆINA TRPANJ

OPĆINSKO VIJEĆE

20. **Odluka** o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trpanj.....26
21. **Odluka** o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu - kamp odmorištu ili u objektu za robinzonski turizam na području Općine Trpanj.....26
22. **Odluka** o nerazvrstanim cestama na području Općine Trpanj.....27

OPĆINSKI NAČELNIK

23. **Pravilnik** o provedbi jednostavne nabave u Općini Trpanj34

ŽUPAN**1**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/1.2, 126/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 37. stavak 1. alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Ivo
Dugandžić-Mišić**

I.

Razrješuje se dužnosti **Goran Kovač**, član Školskog odbora Osnovne škole Ivo Dugandžić-Mišić iz Komina, kao predstavnik osnivača, imenovan Odlukom o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivo Dugandžić-Mišić, KLASA: 602-02/17-01/04, URBROJ: 2117/1-01-17-20 od 31. ožujka 2017. godine.

II.

U Školski odbor Osnovne škole Ivo Dugandžić-Mišić iz Komina, kao predstavnik osnivača, imenuje se **Marija Grgurinović Bebić**.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/17-01/04
URBROJ:2117/1-01-19-26
Dubrovnik, 20. veljače 2019.

Župan

Nikola Dobroslavčić, prof., v.r.

2

Na temelju članka 46. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.) i članka 35. i 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Financijski plan za 2019. godinu Županijske lučke uprave Korčula, Trg Petra Šegedina 7, 20260 Korčula, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 947-01/19-01/09
URBROJ: 2117/1-01-19-3
Dubrovnik, 16. siječnja 2019.

Župan

Nikola Dobroslavčić, prof., v.r.

3

Na temelju članka 46. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.) i članka 35. i 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Financijski plan za 2019. godinu Županijske lučke uprave Vela Luka, Ulica 58. br. 15., 20270 Vela Luka, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 947-01/19-01/07
URBROJ: 2117/1-01-19-3
Dubrovnik, 16. siječnja 2019.

Župan

Nikola Dobroslavčić, prof., v.r.

4

Na temelju članka 46. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.) i članka 35. i 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Godišnji program rada i razvoja luke Vela Luka za 2019. godinu Županijske lučke uprave Vela Luka, Ulica 58. br.

15, 20270 Vela Luka, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 947-01/19-01/08
URBROJ: 2117/1-01-19-3
Dubrovnik, 16. siječnja 2019.

Župan
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

KLASA: 400-06/18-01/77
URBROJ: 2117/1-01-19-13
Dubrovnik, 15. veljače 2019.

Župan
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

5

Na temelju članka 46. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.) i članka 35. i 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 03/13. i 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Plan i program rada za 2019. godinu Županijske lučke uprave Korčula, Trg Petra Šegedina 7, 20260 Korčula, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 947-01/19-01/10
URBROJ: 2117/1-01-19-3
Dubrovnik, 16. siječnja 2019.

Župan
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

6

Na temelju članka 35. i 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), a sukladno članku 9. Statuta Regionalne agencije Dubrovačko-neretvanske županije - DUNEA, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Godišnji obračun za razdoblje 1. lipnja - 31. prosinca 2018. godine (Financijski izvještaj za razdoblje lipanj - prosinac 2018. godine i Godišnje izvješće o radu za 2018. godinu) Regionalne agencije Dubrovačko-neretvanske županije - DUNEA kojeg je donijelo Upravno vijeće na 14. sjednici, održanoj 14. veljače 2019. godine.

7

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine, broj 115/16. i 106/18.) i članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (Narodne novine, broj 1/19.), te članka 32 Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 9. sjednici, održanoj 24. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski turizam

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Dubrovačko primorje kako slijedi:

- Pružatelji usluga smještaja u domaćinstvu razvrstani u razredu A (naselje Slano) plaćaju paušalni porez po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj u visini od 345,00 kuna godišnje.
- Pružatelji usluga smještaja u domaćinstvu razvrstani u razredu C (naselje Banići) plaćaju paušalni porez po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj u visini od 245,00 kuna godišnje.
- Pružatelji usluga smještaja u domaćinstvu razvrstani u razredu D (naselja Majkovi, Kručica, Doli, Imotica, Štedrica, Topolo, Stupa, Ošlje, Smokovljani, Visočani, Lisac, Točionik, Trnovica, Čepikuće, Podimoč, Podgora, Mravinca i Trnova) plaćaju paušalni porez po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj u visini od 175,00 kuna godišnje, uz iznimku za

naselje Kručica ulicu Lovorna u kojoj je iznos paušalnog poreza 245,00 kuna i za naselje Majkovi ulica Ratac u kojoj je iznos paušalnog poreza 345,00 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu omog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 410-01/19-01/1
URBROJ: 2117/05-19-1
Slano, 24. siječnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

8

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18.) te članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 9. sjednici, održanoj 24. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju zone u Općini Dubrovačko primorje u kojima se plaća komunalni doprinos, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa na pojedine zone, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa i ostala pitanja važna za plaćanje komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele Općine Dubrovačko primorje i položajne pogodnosti građevinskih zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom nije propisano drugačije.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Dubrovačko primorje koji se koristi za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

II. ZONE U OPĆINI DUBROVAČKO PRIMORJE U KOJIMA SE PLAĆA KOMUNALNI DOPRINOS

Članak 3.

U Općini Dubrovačko primorje, ovisno o položaju područja zone i stupnju uredenosti i opremljenosti zone komunalnom infrastrukturom, utvrđuju se sljedeće zone u kojima se plaća komunalni doprinos:

- I. zona: područje naselja Slano od mora do JTC, Banići od mora do JTC, Kručica od mora do JTC, Bistrina (naselje Stupa), golf igrališta, zračna luka -Rudine, područje vjetroparkova, turističke zone izvan naselja, zona regionalnog (županijskog) centra za gospodarenje otpadom, luke posebne namjene, područje kamenoloma;
- II. zona: dio naselja Slano koji nije u I. zoni, dio naselja Banići koji nije u I. zoni, dio naselja Kručica koji nije u I. zoni, dio naselja Doli od mora do JTC, Smokvina (naselje Podimoč), Ratac (naselje Majkovi);
- III. zona: dio naselja Doli koji nije u I. i II. zoni, sva ostala građevinska područja unutar ZOP-a;
- IV. zona: obuhvaća sva ostala građevinska područja u Općini Dubrovačko primorje koja nisu navedena u I., II. i III. zoni;
- V. ostali dijelovi Općine Dubrovačko primorje koji se nalaze izvan građevinskog područja.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Jedinična cijena komunalnog doprinosa (Jc) iznosi 138 kn/m³ za zatvorene građevine, odnosno 138 kn/m² za otvorene građevine.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se umnoškom:

$Kd = Vg \times Jc \times Ks \times Kn \times Kz$, gdje je:

Vg - obujam građevine u m³ ili površina građevine u m²

Jc - jedinična cijena

Ks - koeficijent smanjenja prema čl. 6. ove Odluke

Kn - koeficijent namjene

Kz - koeficijent zone

Koeficijent namjene ovisi o vrsti građevine:

Koeficijent namjene (Kn)

I. KATEGORIJA - 1,00

II. KATEGORIJA - 0,80

III. KATEGORIJA - 0,30

IV. KATEGORIJA - 0,20

Koeficijent zone na području Općine Dubrovačko primorje određuje se ovisno o položaju područja zone i stupnju uređenosti i opremljenosti zone komunalnom infrastrukturom.

Koeficijent zone (Kz)

I. ZONA - 1,00

II. ZONA - 0,70

III. ZONA - 0,40

IV. ZONA - 0,30

V. ZONA - 0,20

Objekti koji se grade ili ozakonjuju razvrstavaju se u sljedeće kategorije:

PRVA KATEGORIJA

1. Turističke rezidencije, apartmani, hoteli i turistička naselja te objekti na golf igralištima /do 50.000,00 m³/.
2. Turističke, ugostiteljske građevine, građevine za povremeno stanovanje - kuće za odmor i male uslužne građevine do 50 m².
3. Višestambene građevine sa više od 400 m² ili 1200 m³.
4. Poslovne građevine za uslužne djelatnosti izvan poslovnih i industrijskih zona na području Općine.

DRUGA KATEGORIJA

1. Turističke rezidencije, apartmani, hoteli i turistička naselja te objekti na golf igralištima /preko 50.000,00 m³/.
2. Obiteljske kuće do 400 m² ili 1200 m³
3. Više stambene građevine do 3 (tri) stambene jedinice.
4. Infrastrukturne i industrijske građevine:
 - građevine prometa i veza (autobusni i željeznički kolodvor, crpke za gorivo, građevine u zračnoj luci, građevine u luci, telefonske centrale, ceste i autoceste i sl.),
 - građevine i višetažne garaže za smještaj vozila ili plovila,
 - energetske građevine (trafostanice i ostale građevine za distribuciju el. energije, elektrane - postrojenja za proizvodnju električne energije uključujući proizvodnju iz obnovljivih izvora, energane, toplane i slične građevine),
 - komunikacijske građevine (odašiljači, pretvarači, releji, antenski stupovi i slično),
 - industrijske građevine (za kemijsku industriju; za proizvodnju obojenih metala; za proizvodnju nemetalnih mineralnih sirovina; crna metalurgija; proizvodnja koksa i cementa;

proizvodnja stakla; za proizvodnju celuloze; za brodogradilišta; za obradu, gospodarenje i skladištenje otpada, opasnih i eksplozivnih tvari; za rudarstvo i iskorištavanje mineralnih sirovina).

TREĆA KATEGORIJA

1. Javni objekti (vrtići, škole, društveni domovi, domovi zdravlja, bolnice, domovi umirovljenika i slično) i vodoprivredne građevine (vodospreme, crpne stanice i ostale građevine sustava opskrbe vodom i odvodnje i sl.).
2. Pomoćne građevine (garaže, spremišta i drvarnice do 50 m² i sl.).
3. Gospodarske građevine preko 200 m² isključivo za poljoprivrednu i stočarsku djelatnost.
4. Građevine (hale) za djelatnosti obrade kamena - kameno klesarske radionice, stolarije i sl.
5. Građevine za djelatnosti prerade i skladištenja poljoprivrednih i stočarskih proizvoda, te proizvoda marikulture i ribarstva.
6. Građevine za djelatnosti obrade drva, gradnje drvenih plovila (maranguni i kalafati) i ostalih autohtonih zanata.
7. Ostale poslovne građevine proizvodne namjene koje nisu uključene u 1. i 2. kategoriju, a obračunavaju se po m³ (metru kubnom) građevine.
8. Za građevine izvan građevinskih područja.
9. Poslovne građevine unutar poslovnih i industrijskih zona.

ČETVRTA KATEGORIJA

1. Ostali objekti (otvoreni bazeni, otvorena igrališta, kupališta, sunčališta, trim staze, golf igrališta /otvoreni dio i sportski objekti/, biciklističke staze, karting staze, piste, ceste, autoceste, luke posebne namjene i ostale nespecifične građevine), a obračunavaju se po m² (metru kvadratnom) građevine.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno do iznosa od 100.000,00 kn, a iznosi preko 100.000,00 kn mogu se platiti u jednakim ratama beskamratno u tekućoj proračunskoj godini u korist Proračuna Općine Dubrovačko primorje. Iznos komunalnog doprinosa od 5.000.000,00 kn i više može se platiti u jednakim ratama beskamratno u dvije proračunske godine.

Obveznici plaćanja komunalnog doprinosa koji isti plaćaju u ratama moraju kao jamstvo za ispunjenje obveze dostaviti valjanu bankarsku garanciju izdanu u korist Općine Dubrovačko primorje i plativu "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavatelja garancije, s rokom valjanosti 15 dana od isteka obveze plaćanja zadnje rate plativo na prvi poziv.

Komunalni doprinos u cijelosti ili prva rata plaća se odmah nakon pravomoćnosti rješenja a najkasnije u roku od 15 dana.

V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA ODOBRAVA DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
2. vojnih građevina
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
5. sportskih i dječjih igrališta
6. ograda, zidova i potpornih zidova
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
8. spomenika.

Obveznici koji ostvaruju umanjene komunalnog doprinosa su punoljetne fizičke osobe.

Koeficijent smanjenja (Ks) računa se po formuli $Ks = 1,00 - s$, gdje je (s) postotak umanjnjenja koji iznosi kako slijedi:

- obveznici komunalnog doprinosa - hrvatski branitelji koji na dan podnošenja zahtjeva za komunalni doprinos imaju prebivalište neprekidno na području Općine Dubrovačko primorje najmanje dvije godine unatrag, te koji su u obrani suvereniteta Republike Hrvatske proveli najmanje pet mjeseci: $s = 0,01$ za svaki izvršeni mjesec proveden u obrani suvereniteta Republike Hrvatske s tim da postotak umanjnjenja iznosi najviše 0,10.
- obveznici komunalnog doprinosa - punoljetni Hrvatski državljani koji na dan podnošenja zahtjeva za komunalni doprinos

imaju prebivalište neprekidno na području Općine Dubrovačko primorje najmanje 5 (pet) godina unatrag: $s = 0,06$ za svaku izvršenu godinu u kojoj su imali prebivalište na području Općine Dubrovačko primorje računajući 15 godina unatrag od dana podnošenja zahtjeva za izračun komunalnog doprinosa, s tim da postotak umanjnjenja iznosi najviše 0,84 (postotak umanjnjenja se uzima u obzir zbog dosadašnjeg ulaganja u objekte i uređaje komunalne infrastrukture).

Ukupno umanjnjenje komunalnog doprinosa, ostvareno po raznim osnovama, ne može biti veće od 90 % iznosa osnovnog komunalnog doprinosa. Obveznik komunalnog doprinosa, u za njega najpovoljnijoj varijanti, dužan je platiti najmanje 10 % iznosa osnovnog komunalnog doprinosa.

Osnovni komunalni doprinos je iznos kada je koeficijent smanjenja (Ks) jednak 1, dok ostali koeficijenti odgovaraju rečenoj zoni i kategoriji građevine.

Postotak umanjnjenja iz stavka 1. ovog članka obračunava se na obujam do 1200 m³ stambenog prostora i moguće ga je ostvariti u cijelosti na najviše dva objekta/građevine/ računajući bračne drugove kao jednog obveznika plaćanja od kojih najmanje jedan zadovoljava uvjete umanjnjenja.

Postotak umanjnjenja iz stavka 1. ovog članka obračunava se na obujam do 5000 m³ poslovnog prostora proizvodne namjene i to isključivo na građevine III. (treće) kategorije, dok se na obujam preko navedenih iznosa postotak umanjnjenja ne obračunava.

Članak 7.

Komunalni doprinos koji se obračunava obveznicima legalizacije sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/12.) plaća se na sljedeći način:

1. ukoliko obveznik plaćanja komunalnog doprinosa zatraži odgodu plaćanja sukladno čl. 22. točke 5. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/12.) iznos komunalnog doprinosa plaća se u punom iznosu i ne mogu se koristiti umanjnjenja predviđena člankom 6. ove Odluke,
2. ukoliko obveznik plaćanja komunalnog doprinosa ne zatraži odgodu plaćanja sukladno čl. 22. točke 5. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/12.) iznos komunalnog doprinosa umanjuje se za 10%, ali samo za one obveznike koji

ne koriste koeficijent smanjenja (Ks) iz čl. 6. ove Odluke,

3. u slučaju propuštanja plaćanja cjelokupnog iznosa naknade, s popustom iz članka 6. ove Odluke i točke 2. ovog članka u roku 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, obveznik nema pravo na popust i obvezatan je platiti visinu komunalnog doprinosa utvrđenu izračunom bez popusta, sa zateznom kamatom koja se obračunava na dospjeli neplaćeni dio tog iznosa bez popusta.

Članak 8.

Članovi obitelji poginuloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i HRVI Domovinskog rata od I. do X. skupine oslobođeni su od plaćanja komunalnog doprinosa sukladno čl. 87 Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17.).

Članak 9.

Za pomoćne građevine u domaćinstvu (garaže, drvarnice, nadstrešnice, ljetne kuhinje, ostave, kotlovnice i slično) komunalni doprinos obračunava se na isti način kao i za stambene objekte.

Za gospodarske građevine do 200 m² (biljne farme, stočarske farme, pojate, šupe, tovilista, staklenike, plastenike, uzgajališta: puževa, glista, žaba, te pčelinjake i slično) u svrhu obavljanja poljodjelske i stočarske proizvodnje ne plaća se komunalni doprinos.

Članak 10.

1) Načelnik Općine Dubrovačko primorje može u cijelosti ili djelomično osloboditi obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene:

- a)
 - zdravstvenoj djelatnosti,
 - socijalnoj skrbi,
 - kulturi,
 - tehničkoj kulturi,
 - športu,
 - predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju.
- b) Građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje.
- c) Poslovne građevine u pravilu proizvodne namjene, ako postoji posebni interes Općine Dubrovačko primorje.
- d) Kada je investitor Općina Dubrovačko primorje ne plaća se komunalni doprinos.

U slučaju da Načelnik Općine Dubrovačko primorje donese Odluku o oslobađanju od komunalnog doprinosa temeljem uvjeta iz ovog članka, dužan je utvrditi i izvor sredstava iz kojih će se namiriti iznos za koji je izvršeno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Dubrovačko primorje, po primitku pravomoćne građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevine koja se prema posebnom propisu gradi bez građevne dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od st. 1. ovog članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se nakon pravomoćne uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Članak 12.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt o građenju ili glavni projekt na način da utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinstveni upravni odjel će po službenom dužnosti ili zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa izmijeniti ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz st. 1 ovog članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu sa odlukom o komunalnom doprinosu u skladu sa kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju stavka 1. i 2. ovog članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 13.

Upravno tijelo poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavnim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području iste jedinice lokalne samouprave, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da po potrebi donosi naputke radi provedbe ove Odluke.

Članak 15.

Postupci donošenja rješenja o komunalnom doprinosu započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/14.).

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/14.).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/19-01/2

URBROJ: 2117/05-19-2

Slano, 24. siječnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

68/18.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 9. sjednici, održanoj 24. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- svrha komunalne naknade,
- obveznici i obveza plaćanja komunalne naknade,
- područja zona u Općini Dubrovačko primorje u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalne naknada,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Dubrovačko primorje koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- utvrđivanje i obračun komunalne naknade te rješenje o komunalnoj naknadi.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Općine Dubrovačko primorje koja se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Na osnovu odluke Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje komunalna naknada se može koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene, te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada se plaća za sljedeće:

- stambeni prostor,
- poslovni prostor,
- garažni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,

- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz članka 3. ove Odluke koje se nalaze na području na kojem se obavljaju najmanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture Općine Dubrovačko primorje.

Građevnim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja, mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

III. OBVEZNICI I OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADA

Članak 5.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu u sljedećim slučajevima:

- ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
- ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- ako se na može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 6.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,

- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjenu obračunske površine nekretnine ili promjenu namjene nekretnine) prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

IV. PODRUČJA ZONA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 7.

Komunalna naknada naplaćuje se u svim naseljima na području Općine Dubrovačko primorje za poslovne objekte i građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti.

Komunalna naknada za stambeni prostor, garažni prostor i neizgrađeno građevinsko zemljište plaća se u sljedećim naseljima: Slano, Kručica, Banići i Doli.

Područja zona u kojima se naplaćuje komunalna naknada odrađuje se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Članak 8.

Utvrđuju se slijedeća područja zona u Općini Dubrovačko primorje:

- I. zona: obuhvaća područje naselja Slano od mora do D-8 /magistrale/ osim dijela naselja Slađenovići
- II. zona: obuhvaća područje naselja Slano poviše D-8 /magistrale/ i dio naselja Slađenovići, područje Banića i Kručice od mora do D-8 /magistrale/
- III. zona: obuhvaća područje naselja Kručica i Banići iznad D-8 /magistrale/ i područje naselja Doli od mora do D-8 /magistrale/, dio naselja Majkovi /Ratac/.
- IV. zona: obuhvaća sva ostala naselja u Općini Dubrovačko primorje.

V. KOEFICIJENTI ZONA I KOEFICIJENTI NAMJENE

Članak 9.

Utvrđuju se slijedeći koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone iz članka 8. ove Odluke:

- I. zona: Kz1 = 1.00
- II. zona: Kz2 = 0.80
- III. zona: Kz3 = 0.70
- IV. zona: Kz4 = 0.60.

Članak 10.

Koeficijenti namjene (Kn), ovisno o vrsti nekretnine iz članka 3. ove Odluke za koju se plaća komunalna naknada, iznosi za:

- stambeni prostor - 1.00,
- stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana - 1.00,
- garažni prostor - 1.00,
- poslovni prostor za proizvodne djelatnosti - 4.00,
- poslovni prostor za neproizvodne djelatnosti - 6.00,
- neizgrađeno građevno zemljište - 0.05.

Za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koeficijent namjene prostora se utvrđuje u iznosu od 10% od koeficijenta namjene koji je u prethodnom stavku određen za poslovni prostor.

Za poslovni se prostor i građevno zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade obračunate prema koeficijentima namjene iz stavka 1. ovog članka, ne može biti veća od 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Općine Dubrovačko primorje.

VI. ROK PLAĆANJA

Članak 11.

Komunalnu naknadu fizičke osobe plaćaju tromjesečno, a najkasnije do dvadesetog u mjesecu za prethodno obračunsko tromjesečje.

Komunalnu naknadu pravne osobe plaćaju mjesečno, a najkasnije do dvadesetog u mjesecu za prethodni mjesec.

VII. NEKRETNINE VAŽNE ZA OPĆINU DUBROVAČKO PRIMORJE KOJE SE U POTPUNOSTI OSLOBAĐAJU OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Komunalna naknada se ne plaća za nekretnine:

- koje su u vlasništvu ili korištenju Općine Dubrovačko primorje,
- u kojima se obavlja djelatnost trgovačkih društava ili javnih ustanova u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje,
- sakralni objekti.

VIII. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Utvrđuju se slijedeći vlasnici, odnosno korisnici stambenog prostora koji se, u potpunosti oslobađaju od plaćanja komunalne naknade:

- osobe koje su nezaposleni samohrani roditelji, za vrijeme trajanja nezaposlenosti,
- osobe koje su korisnici pomoći za uzdržavanje nadležnog Zavoda za socijalnu skrb,
- osobe kojima je na nekretnini uslijed elementarne nepogode ili druge nezgode nastala šteta u toj mjeri da se nekretnina ne može koristiti,
- obitelji poginulih branitelja u Domovinskom ratu,
- invalidi Domovinskog rata sa stupnjem invaliditeta preko 80% oslobodit će se iznosa koji u postocima odgovara stupnju utvrđenog trajnog tjelesnog oštećenja.

Iznimno, u opravdanim okolnostima, obveznici se mogu djelomično ili potpuno osloboditi od plaćanja komunalne naknade, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće.

Obveznici plaćanja komunalne naknade iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, dužni su prilikom podnošenja zahtjeva za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. i 2. ovog članka.

IX. UTVRĐIVANJE I OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 14.

Vrijednost boda (B) određuje se posebnom Odlukom o određivanju vrijednosti boda koju donosi Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje najkasnije do kraja studenoga tekuće godine, a koja se primjenjuje od 1. siječnja sljedeće godine.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (Narodne novine, broj 40/97. i 117/05.), a za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Visina komunalne naknade za svakog obveznika utvrđuje se u mjesečnom iznosu na način da se umnožak vrijednosti boda (B), koeficijenta zone (Kz) i koeficijenta namjene (Kn) pomnoži sa korisnom površinom stambenog, poslovnog i garažnog prostora odnosno stvarnom površinom pripadajućeg građevinskog zemljišta koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta.

X. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 15.

Rješenje o utvrđivanju obveze plaćanja i o visini komunalne naknade donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Dubrovačko primorje sukladno ovoj Odluci i Odluci o određivanju vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se obveznik plaćanja, visina komunalne naknade po m² nekretnine, obračunska površina nekretnine, godišnji iznos komunalne naknade, mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno, rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisan sadržaj, ništeto je.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba, o kojoj odlučuje upravno tijelo Županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 16.

Obveznik komunalne naknade dužan je omogućiti ovlaštenoj osobi Općine Dubrovačko primorje utvrđivanje i provjeru svih podataka koji su osnova za donošenje rješenja o obvezi plaćanja komunalne naknade.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/14.).

Članak 18.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/19-01/3

URBROJ: 2117/05-19-2

Slano, 24. siječnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

OPĆINA JANJINA OPĆINSKI NAČELNIK

10

Temeljem članka 37. Uredbe (EU) 2016/679. Europskog parlamenta i vijeća (Službeni list Europske unije, L 119/1.) i članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.) Općinski načelnik donio je

RJEŠENJE

o imenovanju službenice za zaštitu osobnih podataka

I.

Antonija Prišlič, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela imenuje se službenicom za zaštitu osobnih podataka Općine Janjina kao voditelja zbirke osobnih podataka. Kontakt podaci službenice za zaštitu osobnih podataka bit će objavljeni na internet stranici Općine Janjina, a adresa e pošte je: janjina@janjina.hr.

II.

Službenica za zaštitu osobnih podataka obavlja sljedeće poslove: informira i savjetuje voditelja obrade i izvršitelja obrade te službenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća (Službeni list Europske unije L 119/1) (u daljnjem tekstu Uredba), prati poštivanje Uredbe i drugih propisa o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade, surađuje s nadzornim tijelom, omogućuje ostvarivanje prava ispitanika sukladno Uredbi, te obavlja druge potrebne poslove iz aspekta zaštite osobnih podataka.

III.

Službenica za zaštitu osobnih podataka dužna je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih poslova, a koja obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenice za zaštitu osobnih podataka.

IV.

Službenica će poslove vezane za zaštitu osobnih podataka obavljati u približnom postotku od 30% radnog vremena.

V.

Upravna tijela dužna su surađivati sa službenicom za zaštitu osobnih podataka s ciljem unaprjeđenja prikupljanja i obrade osobnih prava ispitanika.

VI.

O imenovanju službenice za zaštitu osobnih podataka obavijestit će se Agencija za zaštitu osobnih podataka.

VII.

Ovo Rješenje objavit će se na Internet stranici Općine Janjina i u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 032-01/18-02/01

URBROJ: 2117/06-03-18-01

Janjina, 24. svibnja 2018.

Općinski načelnik
Vlatko Mratović, v.r.

11

Na temelju čl. 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), a u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13. i 85/15.) i Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (Narodne novine, broj 140/09.), Općinski načelnik Općine Janjina donio je

RJEŠENJE

o imenovanju koordinatora savjetovanja s javnošću Općine Janjina

I.

Imenuje se **Antonija Prišlič**, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela, za koordinatoricu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću Općine Janjina.

II.

Imenovana koordinatorica iz točke I. ovog Rješenja osigurava provedbu postupka savjetovanja s javnošću, i to:

- obavlja poslove kontakt osobe za provedbu savjetovanja s javnošću,
- surađuje sa stručnim suradnicima koji rade na sadržaju akta o kojem će se provesti savjetovanje s javnošću,
- odgovara na upite vezane uz provedbu postupka savjetovanja s javnošću i
- sastavlja izvješće o provedenom postupku savjetovanja s javnošću.

III.

Ovo Rješenje će se objaviti na Internet stranici Općine Janjina i u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije.

KLASA: 032-01/19-02/02
URBROJ: 2117/06-03-19-01
Janjina, 2. siječnja 2019.

Općinski načelnik
Vlatko Mratović, v.r.

12

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Načelnik Općine Janjina, 2. siječnja 2019. godine, donio je

PRAVILNIK

o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka

Opći uvjeti

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se obrada osobnih podataka koju obavlja Općina Janjina (u daljnjem tekstu: voditelj obrade), a koji se odnose na ispitanika čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi izravno ili neizravno kroz postupke koji se na osobnim podacima obavljaju, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima, kao što su prikupljanje, bilježenje, strukturiranje, pohrana, uništenje, ograničavanje, usklađivanje, prijenos, uporaba, izmjena, uvid ili profiliranje.

Članak 2.

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje prema načelima:

- zakonitosti, poštenja i transparentnosti s obzirom na ispitanika na način da je pojedinac informiran o postupku i svrhama obrade,
- izričite i zakonite svrhe na način da se dalje ne smiju obrađivati ukoliko nisu u skladu s tim svrhama,
- primjerenosti i relevantnostima ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju,
- ažuriranosti i točnosti, što znači da se mora poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave, ograničenosti pohrane na način da se

- podaci obrađuju uz odgovarajuću razinu tehničke sigurnosti (pohrana na elektroničkom mediju, papiru, registratoru, dosjeu, ormaru i sl.),
- cjelovitosti i povjerljivosti na način kojim se pojedincu osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera,
- pouzdanosti i zaštite podataka, što znači da voditelj obrade štiti svaku informaciju koja se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen i to sigurnosnim programima, sigurnosnim kopijama i obvezom svih službenika da štite podatak s kojim dođu u doticaj pri obradi.

Članak 3.

Voditelj obrade podatke prikuplja i obrađuje u zakonom propisane svrhe nužne radi:

- poštivanja pravnih i radno-pravnih obveza temeljenih na pravu Europske unije i/ili nacionalnom pravu kojim voditelj obrade podliježe radi ostvarivanja prava i obveza radnika iz radnih odnosa i u svezi s radnim odnosom i sl.,
- izvršenje ugovornih obveza u kojima je pojedinac stranka ili će postati stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- zaštite legitimnog interesa voditelja obrade (zaštita imovine putem videonadzora i sl.)
- izvršavanje jedne ili više posebnih svrha za koju je ispitanik dao vlastitu privolu koja je dobrovoljna, posebna, informirana i nedvosmisleno izrečen pristanak na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Članak 4.

Kada se obrada temelji na privoli, privola ispitanika mora biti dobrovoljna i nedvosmislena, dana u točno određenu svrhu, usmena ili u pisanom obliku na obrascu koji mora biti predan na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Voditelj obrade je dužan ispitanika unaprijed upoznati sa svojim identitetom, kontaktnim podacima, svrhom i sadržajem privole.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku svoju privolu povući u istom obliku i na isti način na koji je privola dana.

Članak 5.

U slučaju da je ispitanik dijete mlađe od 16 godina, obrada osobnih podataka zakonita je ako je privolu za obradu njegovih osobnih podataka,

voditelju obrade dao roditelj ili nositelj roditeljske odgovornosti.

Prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka u svrhu zasnivanja radnog odnosa kod voditelja obrade, ne temelji se na posebno danoj privoli već na posebnim zakonima i pravilnicima kojima je regulirano to područje i po kojima su obje ugovorne strane dužne postupiti u cilju realizacije radnog odnosa, s čime je pojedinac upoznat pri zapošljavanju.

Prava ispitanika

Članak 6.

Voditelj obrade poduzima odgovarajuće mjere kako bi ispitaniku mogao pružiti informacije o svim aspektima obrade njegovih osobnih podataka te o pravu na pristup podacima, na brisanje, na ograničenje obrade, na prenosivost i upućivanje prigovora, osim u slučaju kada to u iznimnim situacijama propisanim Općom uredbom o zaštiti podataka, nije dužan činiti.

Voditelj obrade se obvezuje na poseban zahtjev ispitanika pružiti informacije u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku na način koji će biti svakome razumljiv, a osobito ako je informacija namijenjena djetetu.

Voditelj obrade se obvezuje informacije iz prethodnog stavka pružiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva.

Iznimno, voditelj obrade može iz opravdanih razloga produljiti rok za odgovor o čemu će obavijestiti ispitanika.

U slučaju da voditelj obrade nije u mogućnosti postupiti po zahtjevu, obavijest ispitaniku mora sadržavati i naputak o pravnom lijeku (pravo na prigovor nadležnom tijelu).

Članak 7.

U slučaju opravdane sumnje u pogledu identiteta ispitanika koji podnosi zahtjev, voditelj obrade može zatražiti dodatne dokaze o identitetu kako bi osigurao što bolju zaštitu osobnih podataka ispitanika.

Sve naprijed navedene informacije pružaju se bez naknade.

U slučaju neutemeljenih, pretjeranih ili učestalih zahtjeva, voditelj obrade je ovlašten naplatiti razumnu naknadu za administrativne troškove ili odbiti postupiti po zahtjevu.

Na zahtjev upućen elektroničkim putem, voditelj obrade može odgovoriti elektroničkim putem ukoliko ispitanik nije izričito drugačije zatražio.

Obveze voditelja obrade

Članak 8.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke, organizacijske i kadrovske mjere u cilju osigu-

ranja obrade podataka kako bi dokazao da se obrada provodi u skladu s Uredbom, uzimajući u obzir prirodu, opseg, svrhu obrade kao i rizike za prava i slobode pojedinaca u cilju zaštite podataka od slučajnog gubitka, uništenja ili neovlaštenog pristupa i zlorababe.

Tehničkim i organizacijskim mjerama voditelj obrade osigurava integriranim načinom rada na način da budu obrađeni samo oni podaci koji su nužni za određenu svrhu obrade.

Članak 9.

Evidencija o radnicima i sve aktivnosti vezane uz podatke radnika zaposlene kod voditelja obrade vode se u skladu i na način utvrđen Zakonom o radu te Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima koji donosi ministar nadležan za rad.

Članak 10.

Voditelj obrade će s izvršiteljem obrade zaključiti ugovorni odnos kojim će se urediti postupanje prilikom obrade osobnih podataka sukladno općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka.

U slučaju zaključenja ugovora iz prethodnog stavka ovog članka, izvršitelj obrade mora jamčiti tehničku i organizacijsku zaštitu prilikom obrade podataka.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade se obvezuju osigurati svakom ispitaniku da će podatke obrađivati sukladno odredbama ovog Pravilnika i drugih pravnih akata.

Članak 11.

Kršenje obveza čuvanja tajnosti podataka prilikom njihove obrade, njihova zlorababa, namjerno uništenje, kopiranje ili upotreba protivna svrsi za koju su podaci namijenjeni od strane osobe koja tijekom procesa rada dođe u kontakt s osobnim podacima radnika, bit će sankcionirana u skladu s Pravilnikom i drugim pravnim aktima.

Članak 12.

Voditelj obrade surađuje s nadzornim tijelom u slučaju povrede osobnih podataka. Voditelj obrade je dužan u roku od najkasnije 72 sata od saznanja za povredu obavijestiti nadzorno tijelo.

Iznimno, u slučaju prouzrokovanja visokog rizika povrede za ispitanika, voditelj obrade je dužan obavijestiti nadzorno tijelo bez odlaganja.

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Članak 13.

Voditelj obrade u skladu s Uredbom, posebnom odlukom imenuje službenika za zaštitu podataka.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe nacionalnog prava i Uredbe.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a objavit će se i na službenim web stranicama Općine Janjina.

KLASA: 032-01/19-02/01

URBROJ: 2117/06-02-19-01

Janjina, 2. siječnja 2019.

Općinski načelnik
Vlatko Mratović, v.r.

vine, broj 25/13. i 85/15.) i članka 46. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinski načelnik Općine Janjina, 2. siječnja 2019. godine, donio je

PLAN**savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u 2019. godini**

I.

Općina Janjina donosi Plan savjetovanja s javnošću za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), kojim se utvrđuje popis općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji se planiraju donijeti u 2019. godini, a za koje se provodi postupak savjetovanja sa javnošću, u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

II.

Plan savjetovanja čine slijedeći akti:

13

Na temelju članka 11. stavka 5. i 6. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne no-

R. br.	Naziv akta ili dokumenta	Okvirno vrijeme provedbe javnog savjetovanja	Očekivano vrijeme donošenja akta ili dokumenta za koji se provodi savjetovanje	Način provedbe savjetovanja
1.	Odluka o komunalnom redu	siječanj 2019.	veljača 2019.	Internetsko savjetovanje www.janjina.hr
2.	Odluka o komunalnoj naknadi	siječanj 2019.	veljača 2019.	Internetsko savjetovanje www.janjina.hr
3.	Odluka o komunalnom doprinosu	siječanj 2019.	veljača 2019.	Internetsko savjetovanje www.janjina.hr
4.	Oduka o davanju stanova u najam	veljača 2019.	ožujak 2019.	Internetsko savjetovanje www.janjina.hr
5.	Proračun Općine Janjina za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu	studeni 2019.	prosinac 2019.	Internetsko savjetovanje www.janjina.hr
6.	Odluka o izvršenju Proračuna Grada/Općine za 2020. godinu	studeni 2019.	prosinac 2019.	Internetsko savjetovanje www.janjina.hr
7.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu	studeni 2019.	prosinac 2019.	Internetsko savjetovanje www.janjina.hr
8.	Program gradnje komunalne infrastrukture u 2020. godini	studeni 2019.	prosinac 2019.	Internetsko savjetovanje www.janjina.hr
9.	Program socijalno-zdravstvenih potreba u 2020. godini	studeni 2019.	prosinac 2019.	Internetsko savjetovanje www.janjina.hr
10.	Program javnih potreba u kulturi, sportu i udruga građana u 2020. godini	studeni 2019.	prosinac 2019.	Internetsko savjetovanje www.janjina.hr
11.	Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem na području Općine Janjina	svibanj 2019.	lipanj 2019.	Internetsko savjetovanje www.janjina.hr

III.

Ako se tijekom godine ukaže potreba za donošenjem općih te drugih strateških, odnosno planskih akata koji nisu obuhvaćeni ovim Planom, a spadaju u pitanje o kojima se provodi savjetovanje sa javnošću i za te opće akte provest će se propisani postupak savjetovanja s javnošću.

O izmjenama Plana savjetovanja Općina Janjina izvijestit će javnost objavom na svojoj službenoj internetskoj stranici.

IV.

Postupci savjetovanja s javnošću za navedene akte iz ovog Plana provest će se u roku trajanja od 8 do 15 dana, osim u iznimnom slučaju ako to nije moguće provesti zbog razloga hitnosti koji će se posebno obrazložiti u pozivu za sudjelovanje u postupku.

V.

Za provedbu točke I. i II. ovog Plana zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Janjina u čiji djelokrug pripadaju pitanja koja su predmet provedbe postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i objavit će se na internetskoj stranici Općine Janjina www.janjina.hr.

KLASA: 023-05/19-02/02

URBROJ: 2117/06-02-19-01

Janjina, 2. siječnja 2019.

Općinski načelnik
Vlatko Mratović, v.r.

14

Na temelju članka 18. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 171/09.) i članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Općine Janjina, broj 10/09.) Općinski načelnik, 2. siječnja 2019. godine, donio je

PLAN

klasifikacijskih i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju upravnih odjela i tijela Općine Janjina

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske i brojeane oznake stvaralaca i primalaca akata koji se pojavljuju u uredskom poslovanju upravnih odjela i tijela Općine Janjina.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se kako slijedi:

Redni broj	Oznaka	Oznaka klasifikacije	Rok čuvanja
	klasifikacije	prema obliku	
	po sadržaju	(broj dosjea)	
1.	2.	3.	4.
1.	023-01	01 - organizacija i rad tijela uprave (općenito)	trajno/5
2.	023-05	01 - rad Općinskog vijeća Općine Janjina	trajno
3.	023-05	02 - rad Općinskog načelnika	trajno
4.	023-05	03 - Općinsko vijeće - odluke	trajno
5.	023-05	04 - mjesni odbori	trajno
6.	030-01	01 - informatička djelatnost (općenito)	10 godina
7.	031-06	01 - poštanske usluge	5 godina
8.	031-11	01 - uporaba vozila u službene svrhe	3 godine
9.	032-01	01 - pravo na pristup informacijama	3 godine
10.	032-01	02 - GDPR	3 godina
11.	032-01	03 - javno savjetovanje	3 godine
12.	034-06	01 - izvješće o rješavanju upravnih stvari	5 godina
13.	035-01	01 - uredsko poslovanje (općenito)	5 godina
14.	035-02	01 - klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	5 godina
15.	036-01	01 - arhiviranje predmeta i akata (općenito)	trajno/5

16.	036-04	01 - odlaganje, čuvanje, korištenje, izlučivanje i predaja arhivskog gradiva	trajno
17.	036-05	01 - izdavanje prijepisa iz pismohrane	5 godina
18.	038-01	01 - pečati, štambilji i žigovi (općenito)	trajno/5
19.	041-01	01 - upravni nadzor nad zakonitošću rada	trajno/5
20.	053-01	01 - zamolbe, mišljenja i prijedlozi	2 godine
21.	080-07	01 - ocjenjivanje službenika, namještenika	5 godina
22.	100-01	01 - zapošljavanje i radni odnosi (općenito)	trajno
23.	113-01	01 - radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja (općenito)	5 godina
24.	120-01	01 - plaće i dodaci na plaće (općenito)	trajno
25.	121-01	01 - putni nalozi	11 godina
26.	121-10	01 - jubilarne nagrade	5 godina
27.	130-01	01 - tečajevi, savjetovanja, stručna putovanja (općenito)	5 godina
28.	140-01	01 - mirovinsko osiguranje (obrazac prijave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje – trajno) općenito	trajno/5
29.	301-06	01- obrti i trgovačka društva	5 godina
30.	302-01	01 - razvojni projekti	5 godina
31.	310-01	01 - industrija i rudarstvo	5 godina
32.	310-02	01 - elektroprivreda	5 godina
33.	320-01	01 - poljoprivreda – općenito	5 godina
34.	320-02	01 - promjena namjene poljoprivrednog zemljišta	trajno
35.	325-01	01 - vodoprivreda (općenito)	10 godina
36.	330-04	01 - trgovačka djelatnost (općenito)	5 godina
37.	334-01	01 - turizam (općenito)	5 godina
38.		02 - turističke usluge (pojedinačni predmeti)	trajno
39.	335-01	01 - ugostiteljstvo općenito	5 godina
40.	340-01	01 - cestovni promet	5 godina
41.	342-01	01 - pomorski, riječni i jezerski promet – općenito	5 godina
42.	343-01	01 - zračni promet (općenito)	5 godina
43.	350-01	01 - prostorno planiranje (općenito) čestice	trajno/5
44.	351-01	01 - zaštita okoliša i prirode (općenito)	trajno/5
45.	360-01	01 - graditeljstvo (općenito)	5 godina
46.	361-01	01 - izgradnja objekata (općenito)	trajno
47.	361-01	02 - kupoprodaja nekretnina privatnika obavijesti	5 godina
48.	361-01	03 - građevinske dozvole i rješenja o izvedenom stanju i uvjetima građenja	trajno
49.	361-03	01- komunalni doprinos	5 godina
50.	361-06	01- naknada za zadržavanje bespravno izgr. zgr. u prostoru	5 godina
51.	361-07	01 - štete od elementarnih nepogoda	5 godina
52.	363-01	01 - komunalni poslovi (općenito)	5 godina
53.	363-01	02 - komunalna naknada - rješenje	trajno

54.	363-01	03 - komunalna naknada - opomene	5 godina
55.	363-06	01 - komunalni otpad	trajno
56.	371-01	01 - stambeni poslovi (općenito)	5 godina
57.	372-01	01 - poslovni prostor	trajno
58.	400-01	01 - financijsko planski poslovi (općenito)	trajno/5
59.	401-03	01 - bankovni izvadci	trajno
60.	401-03	02 - izlazni računi	11 godina
61.	401-03	03 - ulazni računi	11 godina
62.	401-03	04 - blagajna	10 godina
63.	401-03	05 - narudžbenice	3 godine
64.	401-03	06 - izvod otvorenih stavki (IOS)	2 godine
65.	500-01	01 - zdravstvo (općenito)	3 godine
66.	550-01	01 - socijalna skrb (crveni križ, donacije, humanitarna pomoć), općenito	10 godina
67.	600-01	01 - školski odgoj, (općenito)	5 godina
68.	612-01	01 - kulturne djelatnosti	trajno/5
69.	711-01	01 - rad suda (općenito)	10 godina
70.	810-01	01 - protupožarna i civilna zaštita	trajno
71.	920-02	01 - potresi	trajno
72.	930-01	01 - geod.-katastar. poslovi (općenito) ovjera parcelacijskog elaborata	trajno/5
73.	940-01	01 - imovinsko-pravni poslovi (općenito)	5 godina
74.	940-06	01 - nekretnine, ostalo	trajno
75.	944-01	01 - građevinsko zemljište i vlasnički udjeli, općenito	trajno

Članak 3.

Brojčane oznake upravnih tijela i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Janjina su:

- 01 OPĆINSKO VIJEĆE,
- 02 OPĆINSKI NAČELNIK,
- 03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL.

Članak 4.

Ovaj Plan bit će objavljen u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanskoj županije, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 023-05/19-01/01
UR.BROJ: 2117/06-02-19-02
Janjina, 2. siječnja 2019.

Općinski načelnik
Vlatko Mratović, v.r.

OPĆINA KULA NORINSKA

15

Na temelju članka 57. stavka 2. Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine, broj 115/16. i 106/18.), te članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti i organiziranja smještaja u turizmu (Narodne novine, broj 1/19.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 12. sjednici, održanoj 31. siječnja 2019., donijelo je

ODLUKU

o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu na području Općine Kula Norinska

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor, smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmorištu, te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Kula Norinska.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 150,00 kn po krevetu ili smještajnoj jedinici u svim naseljima Općine Kula Norinska u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Članak 3.

Poslove u vezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave i objavljuje se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te dostavlja Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u roku od 8 dana od njezina donošenja.

KLASA: 011-01/19-01/01

URBROJ: 2148/02-19-1P

Kula Norinska, 31. siječnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

16

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine, broj 24/11., 61/11., 27/13., 02/14., 96/16. i 70/17.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 13. sjednici, održanoj 4. veljače 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kula Norinska

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kula Norinska za 2019. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Kula Norinska za 2019. godinu, osigurana su sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kula Norinska u iznosu od 5.500,00 kuna.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 500,00 kn godišnje.

Članak 5.

Sredstva će se doznačiti na žiro-račun političke stranke temeljem dostavljene zamolbe.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 402-03/19-01/01

URBROJ: 2148/02-19-1

Kula Norinska, 4. veljače 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

17

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/18. i 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 13. sjednici, održanoj 4. veljače 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**I.**

Donosi se Odluka da društvo NPKLM vodovod d.o.o. Korčula, bude nositelj projekta za izradu projektne i studijske dokumentacije za projekt pročišćavanja i odvodnje otpadnih voda naselja u Općini Kula Norinska.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 325-01/19-01/01

URBROJ: 2148/02-19-4

Kula Norinska, 4. veljače 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

18

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13 i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 13. sjednici, održanoj 4. veljače 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**I.**

Donosi se Odluka da društvo NPKLM vodovod d.o.o. Korčula, bude nositelj projekta za izgradnju vodoopskrbnog sustava naselja Borovci i Nova Sela.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 325-01/19-01/02

URBROJ: 2148/02-19-1

Kula Norinska, 4. veljače 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

OPĆINA STON

OPĆINSKI NAČELNIK

19

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08.) i članka 46. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13.), Općinski načelnik Općine Ston, 31. siječnja 2019. godine, donio je

ODLUKU

o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika uposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ston

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju materijalna i druga prava službenika i namještenika uposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ston za čiju bi se provedbu trebala osigurati sredstva u Općinskom proračunu.

II. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE**Članak 2.**

Plaću službenika odnosno namještenika uposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ston čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću službenika odnosno namještenika čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu rada.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 3.

Osnovica za obračun bruto plaće službenika i namještenika i koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen utvrđuju se posebnim odlukama sukladno zakonu.

Dinamika povećanja plaća pratit će dinamiku povećanja zaposlenih u državnoj upravi i u javnim službama koje se financiraju iz Proračuna Republike Hrvatske.

Odluku o povećanju plaća iz stavka 2. ovog članka donosi Općinski načelnik.

Članak 4.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Od jedne do druge isplate plaće ne može proći više od 30 dana.

Članak 5.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada službeniku i namješteniku može se isplatiti nagrada sukladno Pravilniku o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu kojeg donosi Općinski načelnik.

Članak 6.

Primjenom ove Odluke i odluka iz članka 3. stavka 1. ove Odluke, rješenje o plaćama za uposlene službenike i namještenike će donijeti pročelnik, a za pročelnika Općinski načelnik i to u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu navedenih odluka.

Članak 7.

Osnovna plaća službenika odnosno namještenika uvećat će se:

- za rad noću - 40%
- za prekovremeni rad - 50%
- za rad subotom - 25%
- za rad nedjeljom - 35%
- za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni,
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata - 10%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik odnosno namještenik radi na blagdane i u neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na plaću uvećanu za 150%, za taj dan.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik odnosno namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Službeniku i namješteniku koji radi na poslovima kod kojih postoje posebni uvjeti rada pripada pravo na posebni dodatak na plaću.

Članak 8.

Službeniku odnosno namješteniku uvećat će se koeficijent složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u državnim tijelima i to za:

- 20 do 29 godina - 4%,
- od 30 do 34 godine - 8%,
- od 35 i više godina - 10%.

Članak 9.

Ako uposleni službenik, odnosno namještenik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid rada pa iz tih razloga ne može koristiti

dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodjeli i da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 10.

Ako je službenik odnosno namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u iznosu od 80% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku odnosno namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

III. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 11.

Službeniku ili namješteniku pripada naknada za godišnji odmor (regres) sukladno Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike i Sporazumu sindikata i Vlade Republike Hrvatske.

Članak 12.

Službeniku ili namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na neoporezivu otpremninu u visini propisanoj u važećem Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 13.

Službenik, namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika ili namještenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe odnosno rada, u visini propisanoj u važećem pravilniku o porezu na dohodak,
- smrti službenika ili namještenika, u visini propisanoj u važećem Pravilniku o porezu na dohodak,
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja, u visini propisanoj u važećem pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 14.

Službenik, namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana, u visini propisanoj u važećem Pravilniku o porezu na dohodak,
- nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika službenika ili namještenika, u iznosu 2.500,00 kuna
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokriva participacije, pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova u iznosu 2.500,00 kuna.

Članak 15.

Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je to regulirano za tijela državne vlasti.

Službeniku ili namješteniku mora se izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Službenik ili namještenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Ukoliko službenik ili namještenik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenog prijevoznog sredstva.

Članak 16.

Ako je službeniku ili namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknadit će mu se troškovi u visini propisanoj u važećem Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 17.

Službenik i namještenik imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte.

Ako na određenom području odnosno udaljenosti nema organiziranog prijevoza, naknada troškova prijevoza na posao i s posla utvrđuje se u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran prijevoz.

Naknada troškova prijevoza iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka isplaćuje se službeniku i namješteniku na plaći za prethodni mjesec.

Članak 18.

Službenici i namještenici mogu biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Članak 19.

Službeniku ili namješteniku pripada pravo na isplatu neoporezive jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u Općini Ston kada navrš:

- 10 godina - do visine propisane u važećem Pravilniku o porezu na dohodak,
- 15 godina - do visine propisane u važećem Pravilniku o porezu na dohodak,
- 20 godina - do visine propisane u važećem Pravilniku o porezu na dohodak,
- 25 godina - do visine propisane u važećem Pravilniku o porezu na dohodak,
- 30 godina - do visine propisane u važećem Pravilniku o porezu na dohodak,
- 35 godina - do visine propisane u važećem Pravilniku o porezu na dohodak,
- 40 godina - do visine propisane u važećem Pravilniku o porezu na dohodak,
- 45 godina - do visine propisane u važećem Pravilniku o porezu na dohodak.

Stvarna visina osnovice utvrdit će se prije donošenja općinskog proračuna za tekuću godinu.

U neprekidnu službu odnosno rad iz stavka 1. ovog članka uračunava se staž kojeg je službenik ili namještenik ostvario kod pravnog prednika Općine Ston, kao i staž koji je službenik ili namještenik ostvario na radu u državnim tijelima, sukladno kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno ako službeniku ili namješteniku prestaje služba odnosno rad, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku ili namješteniku ili njihovim nasljednicima sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Članak 20.

U povodu dana Svetog Nikole isplatit će se sredstva za poklon svakom djetetu službenika i namještenika do 15 godina starosti (koje je do dana 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina starosti) do visine propisane u važećem Pravilniku o porezu na dohodak, ako su prema propisima o izvršenju Općinskog proračuna osigurana sredstva za tu namjenu.

Naknada iz stavka 2. ovog članka može biti dana roditelju u obliku novčanog bona za kupnju poklona.

Članak 21.

Službeniku i namješteniku može se za božićne blagdane isplatiti neoporeziva naknada u visini propisanoj u važećem Pravilniku o porezu na dohodak, ako su prema propisima o izvršenju Općinskog proračuna osigurana sredstva za tu namjenu.

Službeniku i namješteniku može se isplatiti neoporeziva novčana nagrada za radne rezultate i

druge oblike dodatnog nagrađivanja radnika u visini propisanoj u važećem Pravilniku o porezu na dohodak, ako su prema propisima o izvršenju Općinskog proračuna osigurana sredstva za tu namjenu.

IV. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 22.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 23.

Jedinstveni upravni odjel ima djelatno radno vrijeme od 7,00 do 15,00 sati.

Uredovno radno vrijeme je tijekom cijele godine od 8,00 do 12,00 sati.

Članak 24.

Svi službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme imaju pravo svakog radnog dana na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi se od 12,00 do 12,30 sati.

Članak 25.

Između dva uzastopna radna dana službenici i namještenici imaju pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 26.

Službenici i namještenici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik ili namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno prema odluci nadređenog.

Članak 27.

Svi službenici i namještenici imaju za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna (20 radnih dana).

Članak 28.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je na radu.

Članak 29.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 30.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 31.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na puni godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada.

Službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 32.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada - 2 dana
- rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom - 1 dan

2. s obzirom na složenost poslova:

- službenicima i namještenicima VSS - 4 dana
- službenicima i namještenicima VŠS - 3 dana
- službenicima i namještenicima SSS - 2 dana
- službenicima i namještenicima NSS - 1 dan

3. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 5 do 10 godina radnog staža - 2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža - 3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža - 4 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža - 5 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža - 6 dana
- od 30 do 35 godina radnog staža - 7 dana
- od 35 i više godina radnog staža - 8 dana

4. s obzirom na socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnim djetetom - 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu - 3 dana

- osobi s invaliditetom - 3 dana
- 5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:
 - službenicima i namještenicima ocijenjenim ocjenom "naročito uspješan" - 2 dana
 - službenicima i namještenicima ocijenjenim ocjenom "uspješan" - 1 dan.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1 do 5 stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 33.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja voditelja unutarnjih ustrojstvenih jedinica vodeći računa o želji svakog pojedinog službenika odnosno namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja ožujka.

Članak 34.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 35.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti donosi za svakog službenika odnosno namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 33. ove Odluke, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka godišnjeg odmora.

Članak 36.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može uložiti prigovor Općinskom načelniku.

Članak 37.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se

koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 38.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje Općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 39.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog najmanje jedan dan prije.

Članak 40.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka - 5 radnih dana,
- rođenja djeteta - 5 radnih dana,
- smrti supružnika, djeteta posvojitelja, posvojenika, roditelja i unuka - 5 radnih dana,
- smrti ostalih članova obitelji - 2 radna dana,
- selidbe u istom mjestu stanovanja - 1 radni dan,
- selidbe u drugo mjesto stanovanja - 3 radna dana,
- za dobrovoljno davanje krvi - 2 radna dana,
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja - 3 radna dana,
- polaganja državnog stručnog ispita - 7 radnih dana,
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama - 1 radni dan,
- sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. - 2 radna dana,
- elementarne nepogode - 5 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj i dobrovoljno davanje krvi navedeno u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, kao prvi dan plaćenog dopusta uračunava se dan kad je službenik i namještenik dao krv.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o korištenju godišnjih odmora i dopusta djelatnika Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/98.).

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 120-02/19-01/
URBROJ: 2117/04-19-01
Ston, 31. siječnja 2019.

Općinski načelnik
Vedran Antunica, v.r.

OPĆINA TRPANJ OPĆINSKO VIJEĆE

20

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine, broj 115/16. i 106/18.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 13. sjednici, održanoj 28. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu-kamp odmorištu ili u objektu za robinzonski turizam na području Općine Trpanj

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor, smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmorištu, te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Trpanj.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 300,00 kn po

krevetu ili smještajnoj jedinici u kojoj se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu u naselju Trpanj, a 210,00 kn u naseljima Gornja Vrućica, Donja Vrućica s uvalom Divna i Duba Pelješka.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 011-01/18-01/01
URBROJ: 2117/7-05/01-18-1
Trpanj, 28 siječnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Nesanović, v.r.

21

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 2. Zakona, o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 13. sjednici, održanoj 28. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Trpanj.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a objavit će se i na web stranici Općine Trpanj.

KLASA: 351-04/19-01/1
URBROJ: 2117/07-01/01-19-1
Trpanj, 28. siječnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Nesanović, v.r.

22

Na temelju članka 19. stavka 1. alineja 3. i 12. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 171. stavka 1., članka 109. stavka 1. Zakona o cestama (Narodne novine, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.), članka 21. i članka 22. stavka 1. točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 13. sjednici, održanoj 28. siječnja 2019. godine, donijelo

ODLUKU**o nerazvrstanim cestama na području Općine Trpanj****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se korištenje, upravljanje, građenje i rekonstrukcija, održavanje, zaštita, financiranje i nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Općina).

Sastavni dio ove Odluke čini Popis nerazvrstanih cesta sa nazivima cesta odnosno imena ulica na području Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Popis).

Popis pojedinačnih nerazvrstanih cesta te izmjene i dopune Popisa donosi Općinsko vijeće.

Članak 2.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom, a koja nisu razvrstana kao javne ceste u smislu Zakona o cestama.

Nerazvrstane ceste koje se nalaze na području Općine su komunalna infrastruktura i javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine, koje će se kao takve, temeljem ove Odluke i Popisa, te drugih potrebnih akata, upisati u zemljišne knjige kao javno dobro.

Članak 3.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava osim prava služnosti i prava građenja građevina sukladno odluci Općinskog vijeća,

pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen za odvijanje pješačkog prometa može se dati u zakup, sukladno odlukama Općine, pod uvjetom da se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji sloj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, propust, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i sl.), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, gibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i dr.),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, stupići, uređaji za zaštitu buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično),
- drugi objekti predviđeni projektom ceste.

II. KORIŠTENJE NERAZVRSTANIH CESTA**Članak 5.**

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima može se dati u zakup sukladno posebnim propisima i odlukama, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta.

Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine, a aktom kojim se odobrava gradnja je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

Članak 6.

Nerazvrstana cesta postaje javno dobro u općoj uporabi pravomoćnošću uporabne dozvole odnosno izdavanjem drugog akta na temelju ko-

jeg je dopuštena uporaba građevine sukladno posebnom propisu.

Nerazvrstana cesta upisuje se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine.

Članak 7.

Odluku o utvrđivanju i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine (dalje u tekstu: Upravni odjel) putem komunalnog redarstva vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine.

Nerazvrstane ceste ucrtavaju se u grafički dio Prostornog plana uređenja Općine.

Članak 9.

Upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, ako Zakonom o cestama nije drukčije propisano.

Određbe ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na održavanje i zaštitu i drugih javno prometnih površina na području Općine (pješačke zone, pješačke staze - šetnice, trgovi i sl.).

Članak 10.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta određeni su zakonom a posebice obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,
- projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje,
- stručnu ocjenu studija i projekata,
- otkup zemljišta i objekata,
- izmještanje komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje radova građenja,
- organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste na korištenje i održavanje.

Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta financira se iz Proračuna Općine, komunalne naknade i komunalnog doprinosa prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo, naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti i iz drugih izvora.

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 11.

Nerazvrstane ceste održavaju se na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infra-

strukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Članak 12.

Održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- planiranje održavanja i mjera zaštite nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih predmeta s nerazvrstanih cesta,
- ophodnju i redovito praćenje stanja,
- postavu, obnavljanje, popravlanje vertikalne i horizontalne signalizacije te semaforizacije,
- čišćenje, zamjenu i manje popravke sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštitu pokosa, nasipa usjeka i zasjeka,
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenje trave na zemljištu koje pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granje, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste),
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima,
- uklanjanje snijega i leda.

Članak 13.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama, uključujući svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima.

Poslovi redovitog održavanja su:

- ophodnja i redovito praćenje stanja na cestama,
- popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- izrada asfaltnog tepiha,
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine (most, propust, potporni i obložni zid),
- čišćenje odnosno uklanjanje odronjenih i drugih materijala s prometnih površina, bankina, jaraka i sl.,
- čišćenje, zamjena i manji popravci sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštita pokosa nasipa i usjeka ceste,
- uništenje nepoželjne vegetacije na cestama (košenja trave i uklanjanje raslinja iz profila ceste, uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste te melioracijskog kanala),
- zamjena i popravlanje prometnih znakova i opreme,

- uređenje bankina,
- održavanje svjetlosne signalizacije,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa,
- osiguravanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimski služba),
- ostali slični radovi.

Članak 14.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta su:

- mjestimično poboljšanje elementa ceste,
- osiguravanje sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanje sigurnosti prometa,
- obnavljanje, zamjena i pojačanje donjeg i gornjeg sloja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega nerazvrstane ceste,
- obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega nerazvrstane ceste,
- sanacija odrona, klizišta, potpornih i obložnih zidova,
- zamjena i veći popravak dijelova cestovne građevine (most, propust, potporni i obložni zid),
- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,
- ublažavanje nagiba pokosa i ostalih radova na zaštiti kosina od erozije,
- korekcija prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

Članak 15.

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta te sigurnosti odvijanja prometa.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimске opreme.

Radi provedbe zimské službe Općinski načelnik donosi Program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju.

Članak 16.

Nerazvrstane ceste na području Općine održava sama Općina ili osoba kojoj je sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta u skladu s Programom o održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta Općine i drugih kapitalnih ulaganja.

nskog zemljišta Općine i drugih kapitalnih ulaganja.

Pored toga Općina može organizirati obavljanje radova održavanja nerazvrstanih cesta na svom području ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal, prijevoznike usluge), dobrovoljnim radom građana te na drugi način u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

IV. GRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 17.

Pod gradnjem nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se radovi na izgradnji novih dionica cesta.

Pod rekonstrukcijom nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se radovi na obnavljanju i pojačanju istrošenih i dotrajalih kolničkih zastora, ispravak zavoja, ublaženje nagiba i sl.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,
- projektiranje opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekta,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste,
- ostale poslove vezane uz poslove građenja i rekonstrukcije.

Članak 18.

Nerazvrstane ceste grade se i rekonstruiraju na osnovu tehničke dokumentacije.

Ako se izgradnjom nerazvrstane ceste predviđa i gradnja komunalnih objekata tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te objekte i radove koji će se izvesti na površini odnosno ispod ili iznad površine ceste.

Članak 19.

Gradnje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju prostornih planova, tehničke dokumentacije i u skladu sa zakonskim propisima.

Općina može organizirati obavljanje radova na gradnji nerazvrstanih cesta na svom području ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal,

prijevoznike usluge), dobrovoljnim radom građana te na drugi način u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 20.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i propisima o građenju, u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom Općine.

V. ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA I UREĐENJE PROMETA

Članak 21.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za cestovni promet, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama, zakonom o sigurnosti prometa na cestama te podzakonskim aktima i općinskim odlukama donesenim na temelju navedenih zakona.

Članak 22.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti na način da onemogućavaju preglednost prometovanja vozila i pješaka.

Ako vlasnik odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz stavka 1. ovoga članka ne ukloni raslinje, naprave i ograde iz trokuta preglednosti, učinit će to Općina putem ovlaštene osobe a na teret vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta, sukladno odluci o komunalnom redu.

Članak 23.

Na zaštitu nerazvrstanih cesta primjenjuju se odredbe akata Općine koji su doneseni ili koji će se donijeti nakon stupanja na snagu ove Odluke, a u svezi su sa zaštitom nerazvrstanih cesta, a na uređenje prometa na nerazvrstanim cestama primjenjivat će se odredbe akata Općine kojima se uređuje cestovni promet na području Općine.

Članak 24.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta i sigurnosti prometa na njoj na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je:

- prekomjerno upotrebljavati i opterećivati cestu kretanjem teških motornih vozila po njoj,
- novoizgrađene, rekonstruirane i novoasfaltirane nerazvrstane ceste prekopavati najmanje 3 godine računajući od dana završetka asfaltiranja,
- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na drugi način izmijeniti postojeće stanje

prometne signalizacije, prometne opreme te cestovne uređaje,

- privremeno ili trajno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
- neovlašteno izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste bez prethodne suglasnosti Općinskog načelnika,
- oštetiti, ukloniti, premješati, zaklanjati ili na bilo koji način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
- dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine - osim oborinskih voda koje se mogu dovoditi u cestovni jarak,
- sprječavati otjecanje voda s nerazvrstane ceste,
- spuštati po pokosu nasipa ili usjeka kamen, stablo te druge predmete i materijal,
- vući po cesti trupce, granje ili druge predmete kojima se oštećuje cesta,
- izljevati na cestu motorno ulje i druge masne tvari, blato, drvene mase i rasipati raznolike materijale i druge predmete,
- dolaziti ili silaziti s ceste izvan izgrađenog prilaza na nerazvrstanu cestu,
- prometovati vozilima s gusjenicama na točkovima, traktorima s plugovima i drugim poljoprivrednim oruđima na cesti,
- puštati domaće životinje bez nadzora, napajati životinje u cestovnom jarku te vršiti ispašu ili graditi pojilišta na cestovnom zemljištu,
- paliti travu, korov, građu ili drugi materijal na cesti, u zaštitnom pojasu ceste ili u neposrednoj blizini ceste,
- neovlašteno postavljati zapreke odnosno priječiti odvijanje prometa na cesti,
- neovlašteno graditi objekte unutar zaštitnog pojasa ceste,
- izvoditi radove u zaštitnom pojasu ceste ili na zgradama pored ceste koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja na način koji nije sukladan odredbama ove Odluke,
- zaustavljati i parkirati vozilo izvan za to određenih površina,
- vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Iznimno Općinski načelnik može odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste i prije isteka roka

odnosno u razdoblju iz stavka 1. alineja 2. ovog članka u naročito opravdanim slučajevima.

Ukoliko je radovima iz prethodnog stavka ovog članka obuhvaćeno više od polovice ceste investitor je obavezan o svom trošku obnoviti cijeli gornji asfaltni stroj prekopane nerazvrstane ceste.

Članak 25.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez odobrenja Općinskog načelnika.

Pravne ili fizičke osobe dužne su zatražiti odobrenje Općinskog načelnika za:

- privremeno ili stalno zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,
- prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka ili ugradnje infrastrukture, uređaja i opreme, te radi priključenja na instalacije i uređaje,
- prekomjerno upotrebljavanje i opterećivanje nerazvrstane ceste,
- u drugim slučajevima određenim Odlukom o komunalnom redu i drugim odlukama Općine.

U suglasnosti koju izdaje Načelnik pravnim ili fizičkim osobama na temelju zahtjeva iz prethodnog stavka ovog članka Općinski načelnik će odrediti način i vrijeme izvođenja radova, obvezu prijave početka radova, rok i obvezu dovodenja nerazvrstane ceste u prvobitno stanje, obvezu primopredaje radova na nerazvrstanoj cesti, saniranih oštećenja i trajanje garancije za izvedene radove, pravne posljedice neispunjenja obveza i dr.

Članak 26.

Ako netko zabranjenom radnjom opisanom u članku 24. ove Odluke učini bilo kakvu štetu na nerazvrstanoj cesti dužan je istu otkloniti o vlastitom trošku, a ukoliko to odbije učiniti, komunalni redar će rješenjem odrediti visinu naknade, način i rokove otklanjanja štete te pravne posljedice neispunjenja obveze.

Protiv rješenja komunalnog redara može se podnijeti žalba Upravnom odjelu za komunalne poslove i zaštitu okoliša Dubrovačko-neretvanske županije, putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Ukoliko počinitelj štete ne postupi po rješenju iz stavka 1. ovog članka, Općina će otkloniti štetu putem treće osobe, a na teret počinitelja štete.

Počinitelj štete dužan je Općini naknaditi trošak otklanjanja štete najkasnije u roku od 15 dana od dana ispostave računa za naknadu štete.

Članak 27.

Pri izvođenju radova i drugih aktivnosti na nerazvrstanoj cesti izvođač mora osigurati odgovarajuću privremenu regulaciju prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova.

Izvođač radova koji poduzima aktivnosti na nerazvrstanoj cesti dužna je od Općinskog načelnika dobiti odobrenje za regulaciju prometa iz stavka 1. ovog članka.

Odobrenjem kojim se odobrava izvođenje radove na nerazvrstanoj cesti utvrđuju se uvjeti za izvođenje radova.

Članak 28.

Sportske i druge manifestacije na nerazvrstanim cestama mogu se održavati pod uvjetima određenim zakonom kojima se uređuje sigurnost prometa na cestama ovom i drugim općinskim odlukama o komunalnom redu.

Članak 29.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da ne narušava stabilnost trupa ceste, ne ugrožava sigurnost prometa i ne oštećuje cestu u postojeći režim odvodnje.

Priključak i prilaz može biti izgrađen samo uz suglasnost Općinskog načelnika.

Priključke i prilaze na nerazvrstanu cestu dužni su održavati vlasnici odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči sa nerazvrstanom cestom na način propisan ovom i drugim općinskim odlukama.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, ili posjednik iz stavka 3. ovog članka, ne održava prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom Odlukom, priključak ili prilaz popraviti će se od strane osobe koja održava nerazvrstanu cestu, o trošku vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 30.

Zauzimanje nerazvrstanih cesta zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste, te radi postavljanja reklama i pokretnih naprava obavlja se u skladu s ovom Odlukom i drugim općinskim odlukama i propisima o komunalnom redu.

Članak 31.

Iznimno od članka 25. ove Odluke, hitne intervencije radi popravka kvara komunalnih instalacija i uređaja mogu se započeti uz obveznu suglasnost Općinskog načelnika i uz obveznu dojavu o poduzetim radnjama.

Osoba koja izvodi radove iz prethodnog stavka dužna je poduzeti sve potrebne radnje za osiguranje nesmetanog prometa za vrijeme trajanja sa-

nacije ceste a po okončanju radova dužna je cestu vratiti u prvobitno stanje.

Članak 32.

Vlasnici odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči sa nerazvrstanim cestama dužni su čistiti i održavati odvodne jarke i pješačke staze na tom zemljištu, te prilaze s nerazvrstanih cesta na to zemljište.

Vlasnici odnosno korisnici ili posjednici nekretnine uz nerazvrstane ceste dužni su također uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstane ceste, uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje i sušenje ceste, kao i kositi travu, uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine uz nerazvrstane ceste.

Ako vlasnici odnosno korisnici ili posjednici zemljišta ne postupke u skladu sa stavcima 1. i 2. ovog članka, komunalni redar će rješenjem naložiti izvršenje ove obveze, a ukoliko ne postupe po rješenju isto će biti izvršeno od strane Općine o trošku vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 33.

Nerazvrstanim cestama koje se u naravi prestanu koristi kao javne može se ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj upotrebi ako prostornim planovima Općine nisu predviđene za prometnu namjenu, te njima Općina može raspolagati sukladno Zakonu o vlasništvu.

Odluku o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi u slučaju iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće Općine.

Općina je dužna putem komunalno-prometnog redarstva i drugih nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom u općoj upotrebi.

Evidenciju o nerazvrstanim cestama, zemljišnom pojasu, prometnoj signalizaciji i opremi vodi Jedinostveni upravni odjel Općine.

VI. FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 34.

Sredstva za financiranje održavanja, rekonstrukcije, građenja i zaštite nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

1. Proračuna Općine,
2. komunalnog doprinosa,
3. komunalne naknade,
4. naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa,
5. drugih sredstava i izvora.

Raspored i korištenje sredstava za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama određuje se Programom održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta Općine, Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine, te drugim aktima Općine donesenim na temelju Zakona.

VII. NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 35.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Općine sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o cestama, Prekršajnom zakonu, ovoj Odluci i drugim zakonima i općinskim odlukama.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

a) pregledati:

- nerazvrstanu cestu sa stajališta građevinske i prometne ispravnosti i sigurnosti prometa,
- radove održavanja cesta,
- radove koji se obavljaju uz cestu,
- radove na i uz cestu koji se ne smatraju radovima održavanja (ugradnja komunalnih instalacija na i uz trup ceste),
- tehničku dokumentaciju (projekte) za rekonstrukciju i izgradnju ceste,
- sve poslove u svrhu zaštite i čuvanja ceste,

b) Rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama:

- uklanjanje uočenih nedostataka na cesti zbog kojih je ugrožena ili bi mogla biti ugrožena sigurnost prometa ili stabilnost ceste,
- zabraniti daljnje protupravno postupanje na cesti i uspostavu prvobitnog stanja na cesti,
- privremenu obustavu prometa kada ustanovi da se po cesti ne može odvijati promet za koji je namijenjena,
- izdati prekršajni nalog odnosno voditi prekršajni postupak unutar svoje ovlasti,
- izreći novčanu kaznu,

c) obaviti primopredaju izvršenih radova na cesti i dr.

Ako počinitelj ne postupi po naredbi komunalnog redara bliže opisanoj u stavku 2. a) i 2. b) ovog članka, postupit će se na način bliže opisan u članku 26. ove Odluke.

Članak 36.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru Općine omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uređivanja.

Članak 37.

Visina troškova izdavanja obveznog prekršajnog naloga utvrđuje se u paušalnom iznosu od 200,00 kn.

VIII. NAKNADA ŠTETE**Članak 38.**

Svu štetu učinjenu na nerazvrstanoj cesti počinitelj je dužan nadoknaditi sukladno odredbama Zakona o obveznima odnosima i drugim zakonima kojima se regulira odgovornost za počinjenu štetu.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak za naplatu štete.

Članak 39.

Postupak za naknadu štete neće se provesti u slučaju:

- nemogućnosti utvrđenja visine štete,
- kad nadležno tijelo Općine odluči da se radi o neznatnoj šteti,
- kad postupak utvrđenja štete i odgovornosti počinitelja traje duže a vrijednost procijenjene štete ne premašuje 1.000,00 kn.

IX PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 40.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako postupuje protivno članku 24. ove Odluke,
2. ako postupuje protivno članku 25. ove Odluke,
3. ako postupuje protivno članku 26. ove Odluke,
4. ako postupuje protivno članku 27. ove Odluke,
5. ako postupuje protivno članku 28. ove Odluke,
6. ako postupuje protivno članku 29. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 3.000,00 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 3.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 41.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna

osoba koja postupi protivno članku 36. ove Odluke (ne postupi po rješenju komunalnog redara).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 6.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 3.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 42.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupi protivno članku 36. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 3.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 43.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja bez izdavanja prekršajnog naloga, u iznosu od 300,00 kn fizičkim osobama, a za sve duge osobe u visini donje propisane novčane kazne za počinitelje prekršaja iz članka 40. 41. i 42. ove Odluke, uz izdavanje potvrde o tome.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 44.**

Ako neka pitanja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se posebni propisi Općine kojima se uređuje cestovni promet na području Općine, komunalni red na području Općine korištenje javne površine te drugi zakonski propisi.

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 340-03/18-01/5

URBROJ: 2117/07-05/01-19-01

Trpanj, 28. siječnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Nesanović, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

23

Općina Trpanj je obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 5. stavku 1. točki 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.).

Temeljem članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.), članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13.), Općinski načelnik, 25. siječnja 2017. godine, donio je

PRAVILNIK

o provedbi jednostavne nabave u Općini Trpanj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupak, prikupljanje ponuda, provođenja nabave, ugovaranja i praćenja realizacije ugovorenog, odgovornosti te ostala pitanja vezana za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 do 200.000,00 kn (bez PDV-a) i nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 do 500.000,00 kn (bez PDV-a), (u daljem tekstu: bagatelna nabava).

Za nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili više od 200.000,00 kn (bez PDV-a) i nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili više od 500.000,00 kn (bez PDV-a) primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Za nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kn (bez PDV-a) i nabave radova procijenjene vrijednosti nabave do 100.000,00 kn (bez PDV-a) neće se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika nego će se ispostavljati narudžbenice ponuditelju temeljem dobivene ponude ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru odgovorne osobe Naručitelja.

Članak 2.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o izdavalatelju narudžbenice, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bi-

tnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje Odgovorna osoba Naručitelja.

Članak 3.

Sastavni dio ovog Pravilnika su obrasci.

Članak 4.

U smislu ovog Pravilnika pojedini pojmovi imaju slijedeća značenja:

1. "Naručitelj" - Općina Trpanj,
2. "ponuditelj" - gospodarski subjekt koji je u postupku nabave dostavio ponudu,
3. "odgovorna osoba Naručitelja" - Općinski načelnik,
4. "ovlašteni predstavnici Naručitelja" - zaposlenici Naručitelja i/ili osobe koje nisu zaposlenici Naručitelja ali se biraju za sudjelovanje u provedbi pojedinog postupka nabave zbog posebnih vještina i znanja o određenom predmetu nabave,
5. "ostali zaposlenici zaduženi za nabavu" - zaposlenici Naručitelja koji u opisu poslova i zadataka radnog mjesta imaju zaduženje za bilo koji dio nabavnog procesa Naručitelja i realizacije ugovora (npr. evidentiranje, izvještavanje, čuvanje podataka/spisa o nabavama i sl.),
6. "predstavnici Naručitelja" - predstavnici iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi,
7. "tehnički dijalog" - sastanak s gospodarskim subjektima radi istraživanja tržišta i pribavljanja savjeta za izradu tehničkih karakteristika pri opisu predmeta nabave bez učinka na ograničavanje tržišnog natjecanja, jednakog tretmana gospodarskih subjekata i diskriminacije.

Članak 5.

Naručitelj je obavezan u provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova iz članka 1. stavka 1. ovog Pravilnika poštovati načela iz Zakona o javnoj nabavi.

II. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova provode ovlašteni predstavnici naručitelja.

Ovlaštene predstavnike Naručitelja, koji broje tri člana, pisanom odlukom imenuje odgovorna osoba Naručitelja.

Odlukom se utvrđuju obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručitelja u postupku jednostavne nabave.

Jedan od članova ovlaštenih predstavnika Naručitelja mora imati certifikat iz područja javne nabave i stalan je član ovlaštenih predstavnika Naručitelja dok su ostala dva člana ovlaštenih predstavnika Naručitelja promjenjiva i određuju se ovisno o predmetu nabave.

Članak 7.

Odluka obvezno sadrži:

1. ime i prezime osoba ovlaštenih predstavnika Naručitelja i naznaku o posjedovanju važećeg certifikata u području javne nabave,
2. postupak za čiju provedbu se ovlaštenje daje,
3. zahtjev ovlaštenim predstavnicima o dostavljanju izjave o postojanju/ne postojanju sukoba interesa.

Odgovornost Općinskog načelnika kao odgovorne osobe Naručitelja

Članak 8.

Općinski načelnik kao odgovorna osoba Naručitelja odgovoran je:

- za organizaciju, unutarnji ustroj i kvalitetno upravljanje Naručitelja u postupcima jednostavne nabave, provođenje postupka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku,
- donošenje Plana nabave,
- zaključivanje ugovora o jednostavnoj nabavi prema uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje,
- za imenovanje ovlaštenih predstavnika Naručitelja za provedbu postupaka jednostavne nabave,
- sprječavanje korupcijskih aktivnosti u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

Članak 9.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja odgovorni su:

- za provođenje postupka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku,
- za pripremu i objavu dokumentacije za nadmetanje,
- za organizaciju otvaranja ponuda i vođenje zapisnika s otvaranja ponuda,
- za pregled, usporedbu, ocjenu ponuda i rangiranje ponuda prema utvrđenom kriteriju te prijedlog za odabir ponude Naručitelju,
- za pripremu odluke o odabiru,
- za pripremu ugovora ili okvirnog sporazuma s odabranim ponuditeljem,
- za nepostojanje korupcijskih aktivnosti u smislu Zakona o javnoj nabavi,
- za etično ponašanje.

Sprječavanje sukoba interesa

Članak 10.

Radi sprječavanja sukoba interesa, predstavnici Naručitelja daju izjave o postojanju/nepostojanju sukoba interesa:

- Općinski načelnik kao odgovorna osoba Naručitelja - na početku mandata i u vremenu trajanja mandata u slučaju promjene okolnosti koje utječu na sukob interesa,
- ovlašteni predstavnici Naručitelja - na početku kalendarske godine/i tijekom kalendarske godine u slučaju promjene okolnosti koje utječu na sukob interesa,
- ostali ovlašteni predstavnici Naručitelja - na početku pokretanja postupka.

Naručitelj će na svojim službenim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa.

III. POSTUPAK NABAVE ROBE, USLUGA I RADOVA

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave započinje danom zaprimanja pisanog i ovjerenog zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave kojeg upućuje odgovorna osoba Naručitelja ovlaštenim predstavnicima Naručitelja.

Obrazac Zahtjeva za pokretanje postupka nabave sastavni je dio ovog Pravilnika. (Obrazac 1.)

Zahtjev za pokretanje postupka nabave

Članak 12.

Zahtjev za pokretanje postupka nabave u okviru primjenjivosti, mora sadržavati:

- naziv i opis predmeta nabave (iz Plana nabave),
- procijenjenu vrijednost nabave (iz Plana nabave),
- točan naziv i sjedište gospodarskih subjekata kojima će se poslati poziv na dostavu ponude,
- obrazloženje zašto se upit za ponudu šalje manjem broju gospodarskih subjekata od broja propisanog ovim Pravilnikom (3 ponuditelja),
- rok početka i završetka isporuke roba, izvršenja usluge ili izvođenja radova,
- mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga,
- dinamika izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge,
- rok, način i uvjeti plaćanja,
- troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini,
- datum (ako je primjenjivo),

- ovlaštene predstavnici Naručitelja za pripremu i provedbu postupka nabave i pregled i analizu ponuda (ime i prezime, stručna sprema, zvanje),
- opis predmeta nabave i tehnički uvjeti,
- potpis i pečat odgovorne osobe Naručitelja,
- ostale odredbe ili dokumentaciju koji su bitni za provedbu jednostavne nabave.

Članak 13.

Ovlaštene predstavnici Naručitelja temeljem pisanog zahtjeva za pokretanje postupka nabave izrađuju poziv na dostavu ponude (Obrazac 2.) i upućuju ga gospodarskim subjektima naznačenim u zahtjevu za pokretanje postupka nabave.

Poziv na dostavu ponuda

Članak 14.

Pozivom na dostavu ponude Naručitelj obavještava gospodarske subjekte da pokreće postupak nabave radi zadovoljenja svojih potreba.

Poziv na dostavu ponuda u pravilu se šalje najmanje trima različitim gospodarskim subjektima. U iznimnim slučajevima kada se nabavljaju robe, radovi i usluge čija je ponuda zbog njihove specifičnosti ograničena na tržištu te ih može ponuditi manji broj gospodarskih subjekata od onog koji je naveden u stavku 2. ovog članka ili iz drugih opravdanih razloga, poziv za dostavu ponude može se poslati i manjem broju gospodarskih subjekata od onog navedenog u stavku 2. ovog članka.

Rok valjanosti ponude je 30 do 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, ovisno o predmetu nabave.

Članak 15.

Poziv na dostavu ponuda sadrži:

- opis predmeta nabave koji, ako je primjenjivo, može sadržavati troškovnik ili tehničke specifikacije, nacрте, projektnu dokumentaciju, crteže, uzorke i sl.,
- procijenjena vrijednost nabave,
- način izvršenja,
- rok izvršenja,
- rok valjanosti ponude,
- mjesto izvršenja,
- rok, način i uvjeti plaćanja (virmanom, kompenzacijom, cesijom ili dr.). Plaćanja unaprijed (akontacije, predujmovi i sl.) nisu dopušteni,
- cijena ponude bez PDV-a (u cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, iznos PDV-a, i cijena ponude s PDV-om),
- kriterij za odabir ponude,
- dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,

- najmanje jedan ugovor o isporuci robe ili obavljanju usluge ili izvođenju radova istovjetnih ili sličnih robi, uslugi i radovima koji su predmet nabave izvršenih u periodu od 1-3 godine od godine u kojoj je započet postupak jednostavne nabave (ovisno o predmetu nabave) i potvrda druge ugovorne strane o uredno izvršenom poslu koji je predmet tog ugovora,
- ponudbeni list,
- kontakt osoba od koje se mogu dobiti informacije vezane za predmet nabave,
- rok za dostavu ponude,
- način dostave ponude,
- mjesto dostave ponude.

Naručitelj u Poziv na dostavu ponude, ukoliko ocjenjuje potrebnim, može od gospodarskih subjekata tražiti i druge dokaze (jamstvo, dokaze o kadrovskoj, tehničkoj sposobnosti, ugovornoj kazni i sl.), ovisno o predmetu nabave,

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.

Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata

Članak 16.

Obvezni dokazi koje gospodarski subjekt mora dostaviti su:

- dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
- najmanje jedan ugovor o isporuci robe ili obavljanju usluge ili izvođenju radova istovjetnih ili sličnih robi, uslugi i radovima koji su predmet nabave izvršenih u periodu od 1-3 godine od godine u kojoj je započet postupak bagatelne nabave, s potvrdom druge ugovorne strane o uredno izvršenom poslu koji je predmet tog ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja dokaze o sposobnosti dostavljaju svi članovi zajedničke ponude.

Članak 17.

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponude dostavlja se gospodarskim subjektima na dokaziv način (poštom, faksom, elektroničkom poštom i sl.). Dokaz da je poziv za dostavu ponude zaista i poslan (povratnica, izvještaj faksa, potvrda o slanju elektroničke pošte) čuva se sa ostalom dokumentacijom

Ponuda i sastavni dijelovi ponude

Članak 18.

Ponuda mora sadržavati:

- ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane odgovorne osobe ponuditelja),
- troškovnik, tehničke specifikacije, nacрте, projektnu dokumentaciju, crteže, uzorke i sl. (ako je primjenjivo) ispunjen i potpisan od strane ovlaštenog predstavnika ponuditelja,
- sve tražene dokaze.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne može mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Naručitelj će odbaciti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve propisane Pozivom na dostavu ponuda

Način izrade i dostave ponude

Članak 19.

Ponuda se zajedno s pripadajućim dokumentacijom izrađuje u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku, latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama, osim ako je dokumentacijom o nabavi omogućeno iskazivanje cijene u drugoj valuti. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda se u pravilu dostavlja poštom, a ukoliko to naručitelj smatra potrebnim može i elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda ili njezin dio dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

1. naziv i adresa Naručitelja,
2. naziv i adresa ponuditelja,
3. evidencijski broj nabave,
4. naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
5. naznaka »ne otvaraj«.

Članak 20.

Rok za dostavu ponude mora biti primjeren vremenu potrebnom za izradu ponude. Rok za dostavu ponude iznosi najmanje tri (3) a najviše

deset (10) dana od dana primitka poziva za dostavu ponude, a ovisno o predmetu nabave.

Članak 21.

Svi dokumenti koje Naručitelj zahtijeva dostavljaju se u izvorniku ili preslici.

Naručitelj od odabranog ponuditelja može zahtijevati dostavu određenih dokumenata u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Članak 22.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda ovlašteni predstavnici Naručitelja otvaraju pravovremeno pristigle ponude. Otvaranje ponuda nije javno.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja izrađuju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda (obrazac 3) koji obvezno sadrži:

- naziv Naručitelja,
- predmet nabave,
- vrsta postupka,
- evidencijski broj nabave,
- procijenjena vrijednost nabave,
- naziv, adresu i OIB gospodarskih subjekata kojima je upućen poziv na dostavu ponuda,
- datum otvaranja ponuda,
- cijene ponuda svakog ponuditelja bez PDV-a, iznos PDV-a i sveukupnu cijenu sa PDV-om,
- kriterij za odabir ponude,
- ponude rangirane prema kriteriju odabira ponude,
- prijedlog odabira Naručitelju,
- naziv predloženog ponuditelja i cijenu ponude,
- datum sastavljanja i potpis najmanje dva predstavnika Naručitelja.

Kriterij odabira je u pravilu najniža cijena ponude bez PDV-a a iznimno može biti i ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ponudu koja ne zadovoljava tražene uvjete iz poziva na dostavu ponude, smatrat će se nevaljanom i bit će odbačena, a nepravovremeno pristigle ponude bit će vraćene pošiljatelju neotvorene.

Za odabir ponude je dovoljna samo jedna pristigla ponuda koja ispunjava sve uvjete Naručitelja.

Odluku o odabiru/poništenju najpovoljnije ponude Naručitelj će donijeti u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru/poništenju najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu na dokaziv način (poštom, faksom, elektroničkom poštom i sl.).

Odluka Naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju je konačna.

Članak 23.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- nakon isteka roka za dostavu ponude postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su iste bile poznate prije,
- ukoliko nije pristigla nijedna ponuda.

Po potvrdi primitka odluke o odabiru od strane odabranog ponuditelja, odgovorna osoba Naručitelja izdaju narudžbenu ili u suradnji s Jedinstvenim upravnim odjelom provodi proceduru izrade i sklapanja ugovora o nabavi.

Realizacija nabave**Članak 24.**

Kontrola izvršenja nabave obuhvaća:

- preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i količine predmeta nabave,
- provjeru ispunjenja svih ugovorenih prava naručitelja,
- ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnicu, komisijskih zapisnika i dr.),
- preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstva, certifikata i dr.,
- reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanje rokova,
- prema potrebi iniciranje naplate jamstva za dobro izvršenje ugovora,
- prema potrebi iniciranje naplate jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- prema potrebi iniciranje naplate jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti,
- plaćanje i izvršenje ugovornih obveza naručitelja.

Članak 25.

Odgovorna osoba naručitelja odgovorna je za kontrolu izvršenja nabave, a može odlukom imenovati osobu koja će obavljati kontrolu izvršenja nabave.

Imenovana osoba za kontrolu izvršenja nabave ne može biti ovlašten predstavnik Naručitelja u provedenom postupku koji je rezultirao tom nabavom.

Imenovana osoba za kontrolu izvršenja nabave dužna je dostaviti pisano izvješće Odgovornoj osobi Naručitelja o realizaciji nabave.

Članak 26.

Sva dokumentacija vezana za postupke jednostavne nabave čuvat će se u pisarnici - arhivi Jedinstvenog upravnog odjela, a za njeno čuvanje

odgovoran je viši administrativni referent - tajnica Načelnika.

Rok čuvanja dokumentacije je 4 (četiri) godine od dana donošenja pravomoćne odluke o odabiru/poništenju.

Završne odredbe**Članak 27.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Internet stranici Naručitelja i u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o bagatelnoj nabavi 1/14.).

KLASA: 307-02/14-01/01

URBROJ: 2117/07-05/01-18-1

Trpanj, 25. siječnja 2017.

Općinski načelnik
Jakša Franković, v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: v.d. pročelnik Upravnog odjela
za poslove Župana i Županijske skupštine Maro Hadija, mag.oec.
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-448
Službeni glasnik objavljuje se i na web stranici: www.dnz.hr
e-mail: maro.hadija@dubrovnik-neretva.hr