

# SLUŽBENI GLASNIK

## DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 1, godina XXIII. Dubrovnik, 1. veljače 2016. godine  
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

### S A D R Ź A J

#### ŽUPAN

1. **Odluka** o odabiru ponude..... 2
2. **Odluka** o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Mljet..... 2
3. **Odluka** o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika, članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji..... 3

#### OPĆINA JANJINA

4. **Odluka** o prihvaćanju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite za područje Općine Janjina ..... 3

## ŽUPAN

### 1

Na temelju članaka 23., 25., 82. stavka 1. točka 1. i 96. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14. - Odluka USRH), članka 19. Odluke o izvršenju proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/15.) i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

### ODLUKU o odabiru ponude

#### I.

U postupku javnog nadmetanja broj 2015/S 002-0031399 - otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za nabavu usluge složenog IKT (Informacijsko-komunikacijsko-tehnološkog) rješenja za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 24 mjeseca (20000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1, OIB: 32082115313) - Evidencijski broj nabave: NMV-06/2015, odabire se ponuda ponuditelja Hrvatski Telekom d.d., 10000 Zagreb, R.F. Mihanovića 9, OIB: 81793146560, Ponuda br. SK 390/15 od 5.1.2016., na iznos 1.146.470,88 Kn (1.427.238,60 Kn sa PDV-om).

#### II.

Sukladno članku 96. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14. - Odluka USRH), ova Odluka s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode će se dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način - objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

#### III.

Sukladno članku 98. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14. - Odluka USRH), ne primjenjuje se rok mirovanja budući je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

#### IV.

O uvjetima i načinu realizacije javnog nadmetanja iz točke I. Odluke, zaključit će se Okvirni sporazum.

#### Obrazloženje

Naručitelj je na temelju članaka 23., 25. i 38. Zakona o javnoj nabavi proveo otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za nabavu usluge

složenog IKT (Informacijsko-komunikacijsko-tehnološkog) rješenja za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 24 mjeseca, evidencijski broj nabave: NMV-06/2015, te je:

- objavio poziv na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama broj 2015/S 002-0031399.
- javno otvorio ponude dana 5. siječnja 2016. u 12:00 sati, te utvrdio da je do isteka roka za dostavu ponuda pristigla jedna (1) ponuda, i to ponude:
  - Hrvatski Telekom d.d., 10000 Zagreb, R.F. Mihanovića 9, OIB: 81793146560,
  - pregledom i ocjenom ponude ocijenio da je ponuda Ponuditelja Hrvatski Telekom d.d., 10000 Zagreb, R.F. Mihanovića 9, OIB: 81793146560, u potpunosti sukladna uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i prihvatljiva te je prema kriteriju odabira ekonomski najpovoljnije ponude ocijenjena najpovoljnijom.

Temeljem članaka 82. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14. - Odluka USRH), odlučeno je kao u izreci.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku 5 dana od dana primitka ove Odluke. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju na dokaziv način.

KLASA: 406-01/15-02/63

URBROJ: 2117/1-01-15-12

Dubrovnik, 8. siječnja 2016.

Odgovorna osoba naručitelja  
Župan  
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

### 2

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 106/10., 100/11., 5/12., 10/12., 66/12., 126/12., 94/13. i 152/14.) i članka 37. stavak 1. alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj

7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

### ODLUKU

#### o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Mljet

##### I.

U Školski odbor Osnovne škole Mljet, nakon raspuštanja Školskog odbora po rješenju Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, kao predstavnici osnivača imenuju se:

1. **Ivan Sršen,**
2. **Dragan Medan,**
3. **Davor Dabelić.**

##### II.

Osobe iz prethodne točke imenuju se na vrijeme od četiri godine od dana konstituiranja Školskog odbora.

##### III.

Utvrđuje se da osobe iz prethodne točke ispunjavaju uvjete za imenovanje iz članka 119. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

##### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/13-01/05  
 URBROJ: 2117/1-01/16-01/65  
 Dubrovnik, 14. siječnja 2016.

Župan  
 Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (u daljnjem tekstu: ŽOC), izmjenjuje se i dopunjuje, te glasi:

Umjesto člana **pok. Gorana Violaća**, predstavnik Područnog ureda Dubrovnik - Državne uprave za zaštitu i spašavanje imenuje se **Ana Kordić** kao predstavnik Područnog ureda Dubrovnik - Državne uprave za i spašavanje.

##### II.

Ostali članovi i zamjenici članova ostaju nepromijenjeni.

##### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/16-01/02  
 URBROJ: 2117/1-01-16-05  
 Dubrovnik, 19. siječnja 2016.

Župan  
 Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

## OPĆINA JANJINA

4

Na temelju čl. 30 Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13.) i čl. 28. st. 1. tč. 3. Zakona o zaštiti i spašavanja (Narodne novine, broj 174/04., 79/07., 38/09., 127/10.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 15. sjednici, održanoj 28. prosinca 2015. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o prihvatanju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite za područje Općine Janjina

##### Članak 1.

Prihvata se Plan zaštite i spašavanja i plan civilne zaštite za područje Općine Janjina koje je izradilo ovlašteno poduzeće Alfa atest d.o.o. iz Splita u prosincu 2015. godine.

##### Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 810-01/15-01/01  
 UR.BROJ: 2117/06-01-15-03  
 Janjina, 28. prosinca 2015.

Predsjednik  
 Općinskog vijeća  
 Milivoj Herceg, v.r.

3

Na temelju točke 7. i 8. Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/11.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

### ODLUKU

#### o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika, članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji

##### I.

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika, članova i zamjenika članova Županijskog operativnog

# PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Upozoravanje, pripravnost, mobilizacija (aktiviranje)  
i narastanje operativnih snaga.

Mjere zaštite i spašavanja od poplave, potresa, tehničko  
tehnoloških, sanitarnih, radioloških i nuklearnih  
opasnosti.

Dubrovačko-neretvanska  
županija

OPĆINA JANJINA

## UVOD

Zakonom o zaštiti i spašavanju uređuje sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i većim nesrećama; način upravljanja, rukovođenja i koordiniranja u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i većim nesrećama; prava, obveze, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja; zadaće i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i većim nesrećama, način uzbunjivanja i obavješćivanja, provođenje mobilizacije za potrebe zaštite i spašavanja.

Zaštita i spašavanje od interesa je za Republiku Hrvatsku te uživa njezinu osobitu skrb. Zaštita i spašavanje ostvaruju se djelovanjem operativnih snaga zaštite i spašavanja u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te na razini Republike Hrvatske.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju i planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području općine, općinski načelnik (u daljnjem tekstu načelnik) ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Planovi zaštite i spašavanja donose se radi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i većoj nesreći.

Planovi zaštite i spašavanja donose se na temelju procjene ugroženosti od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

Planom zaštite i spašavanja osobito se utvrđuju:

- vrste rizika i prijetnji,
- postupci i mjere za sprječavanje ili ublažavanje katastrofe,
- operativne snage za provedbu zaštite i spašavanja,
- ljudski resursi i materijalno-tehnička sredstava koje je moguće angažirati za dopunu redovitih snaga zaštite i spašavanja,
- provedba pripravnosti i način aktiviranja operativnih snaga,
- odgovornost i ovlaštenja za postupanje te način rukovođenja, koordiniranja i zapovijedanja u zaštiti i spašavanju,
- djelovanje operativnih snaga i drugih sudionika zaštite i spašavanja,
- način održavanja reda i sigurnosti pri intervencijama u zaštiti i spašavanju,
- način otklanjanja posljedica,
- način osiguravanja financijskih sredstava za provedbu plana,
- druge mjere i aktivnosti potrebne za provedbu zaštite i spašavanja.

Planovi se donose radi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava, te provođenja zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Planovi se sastoje od:

1. Upozoravanja;
2. Pripravnosti, mobilizacije (aktiviranja) i narastanja operativnih snaga;
3. Mjera zaštite i spašavanja.

Planovi se, po mjerama zaštite i spašavanja, izrađuju za svaki događaj iz Procjene koji može izazvati katastrofu i veliku nesreću te za opasnosti i prijetnje.

1. Zakon o sustavu civilne zaštite (NN, 82/15.) .
2. Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN, 30/14.),
3. Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN, 67/14.),
4. Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN, 40/08.),
5. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN, 44/08.),
6. Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN, 111/07.).

**Sastavni dio Plana zaštite i spašavanja su Prilozi u kojima se nalaze podaci o odgovornim osobama, tvrtkama, obrtnicima i drugim organizacijama koje su od interesa zaštite i spašavanja te njihovi kontakt podaci koje je potrebno dopuniti odnosno ažurirati u skladu s nastalim promjenama.**

**Dopunu, odnosno ažuriranje podataka u Prilozima obavlja upravno tijelo Općine Janjina nadležno za poslove zaštite i spašavanja te tako dopunjeni, odnosno ažurirani podaci u Prilozima, čine sastavni dio Plana zaštite i spašavanja.**

## Sadržaj:

UVOD

Sadržaj:

Popis kratica

1 UPOZORAVANJE

1.1 Prijem informacije o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti

1.2 Obavješćavanje operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za Općinu Janjina

1.3 Obavješćavanje stanovništva o nadolazećoj ili neposrednoj opasnosti

1.4 Uzbunjivanje – sirene

2 PRIPRAVNOST

2.1 Organizacija stavljanja u pripravnosti snaga za zaštitu i spašavanje

3 POZIVANJE I MOBILIZACIJA

3.1 Pozivanje Stožera zaštite i spašavanja

3.1.1 Postupak pozivanja Stožera putem ŽC 112

3.1.2 Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza

3.1.3 Postupak pozivanja korištenjem tekličkog sustava

3.2 Aktiviranje gotovih snaga zaštite i spašavanja

3.3 Mobiliziranje snaga zaštite i spašavanja Općine

3.4 Aktiviranje snaga zaštite i spašavanja DNŽ

4 MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

4.1 Poplava

4.1.1 Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplave

4.1.2 Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama, s mjerama spašavanja ugroženog stanovništva

4.1.2.1 Pregled ugroženih naselja, stanovnika i kritične infrastrukture

4.1.2.2 Stanje pripravnosti

4.1.2.3 Mjere neposredne obrane od poplava

4.1.3 Organizacija i pregled obveza u ojačavanju zaštitne infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti, s pregledom drugih pravnih službi koje se uključuju u obranu od poplava

4.1.4 Zadaće snaga civilne zaštite

4.1.5 Upotreba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu od poplava

4.1.6 Organizacija pružanja prve medicinske pomoći (utvrđivanje zadaća zdravstvenim ustanovama)

4.1.7 Organizacija pružanja veterinarske pomoći (utvrđivanje zadaća veterinarskim ustanovama)

4.1.8 Organizacija provođenja evakuacije (Plan CZ)

4.1.9 Organizacija zbrinjavanja s pogledom nositelja po kapacitetima i zadaćama (Plan CZ)

4.1.10 Organizacija provođenja asanacije (utvrđivanje zadaća komunalnim i drugim organizacijama)

4.1.11 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija (razrađuje se u suglasnosti s policijom)

4.2 Potres

4.2.1 Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih

4.2.2 Zadaće snaga civilne zaštite za spašavanje iz ruševina (Plan CZ)

4.2.3 Organizacija gašenja požara (DVD)

4.2.4 Reguliranje prometa i osiguranja tijekom intervencija

4.2.5 Lokacije za odlaganje materijala

4.2.6 Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje

4.2.7 Organizacija pružanja veterinarske pomoći

4.2.8 Organizacija zbrinjavanja (Plan CZ stranica 17)

4.2.9 Organizacija evakuacije (Plan CZ stranica 16)

4.2.10 Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih

4.2.11 Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

4.2.12 Organizacija za osiguranje hrane i pića

4.2.13 Organizacija prihvata pomoći

4.2.14 Organizacija asanacije terena

4.2.15 Zadaće subjekata zaštite i spašavanja

4.3 Opasnosti od ostalih prirodnih uzroka

4.3.1 Mjere zaštite i spašavanja od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta

4.3.1.1 Suša i toplinski val

4.3.1.2 Olujno i orkansko nevrijeme, jak vjetar i tuča

4.3.1.3 Snježne oborine i poledica

- 4.3.2 Organizacija obavještanja u slučaju nadolazeće opasnosti
- 4.3.3 Organizacija asanacije terena
- 4.3.4 Pregled raspoloživih snaga i sredstava za otklanjanje posljedica ostalih prirodnih opasnosti
- 4.3.5 Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja
- 4.3.6 Organizacija veterinarske pomoći
- 4.3.7 Organizacija zbrinjavanja (Plan CZ stranica 19)
- 4.4 Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima u gospodarstvu i prometu
  - 4.4.1 Obveze pravne osobe kod koje je došlo do nesreće
  - 4.4.2 Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje, na temelju identificiranih vrsta rizika i proračuna razina opasnosti
  - 4.4.3 Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera zaštite i spašavanja i tehničkih intervencija
  - 4.4.4 Obveze pravne osobe kod koje je došlo do nesreće
  - 4.4.5 Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika zaštite i spašavanja
    - 4.4.5.1 Gašenje požara
    - 4.4.5.2 Reguliranje prometa i osiguranja tijekom intervencija
    - 4.4.5.3 Pregled raspoloživih sredstava i lokacija za dekontaminaciju stanovništva
    - 4.4.5.4 Organizacija pružanja prve medicinske pomoći
    - 4.4.5.5 Organizacija pružanja veterinarske pomoći i animalne asanacije
    - 4.4.5.6 Organizacija asanacije
    - 4.4.5.7 Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti (Prilog Plana 3/1)
    - 4.4.5.8 Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba
    - 4.4.5.9 Organizacija sklanjanja ugroženog stanovništva (Plan CZ, stranica 16)
    - 4.4.5.10 Organizacija evakuacije ugroženog stanovništva (Plan CZ, stranica 16)
    - 4.4.5.11 Organizacija zbrinjavanja ugroženog stanovništva (Plan CZ, stranica 21)
  - 4.4.6 Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari
  - 4.4.7 Organizacija i mogućnosti provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od nesreće ili akcidenta
  - 4.4.8 Organizacija spašavanja materijalnih dobara
  - 4.4.9 Analiza postojećih operativnih planova zaštite i spašavanja pravnih i fizičkih osoba
  - 4.4.10 Uspostavu procedure za periodičko testiranje, analizu i reviziju plana zaštite i spašavanja
- Analiza i revizija Plana zaštite i spašavanja s posebnim naglaskom na dio plana kojim se uređuje postupanje u tehničko-tehnološkim nesrećama s opasnim tvarima u postrojenjima u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz sakupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu potrebno je izrađivati najmanje jednom godišnje, te iznimno ukoliko je došlo do promjena u tehnološkim procesima ili do otvaranja/zatvaranja postrojenja
- Organiziranje vježbi i provjera spremnosti, uspostavljanja veza, obavješćivanja te ostalih aktivnosti potrebno je provoditi najmanje jednom u 3 godine
- 4.4.11 Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva
- 4.4.12 Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana zaštite i spašavanja kojim je uređeno djelovanje u slučaju tehničko –tehnološke nesreće s opasnim tvarima
- 4.4.13 Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama
- 4.4.14 Financiranje provedbe ovog dijela plana
- 4.5 Nuklearne i radiološke opasnosti
- 4.6 Djelovanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u slučaju nastanka velikih požara urbanog i otvorenog prostora
  - 4.6.1 Provođenje evakuacije ugroženih
  - 4.6.2 Zbrinjavanje evakuiranih (Plan CZ stranica 16)
- 4.7 Epidemije i sanitarne opasnosti, nesreće na odlagalištima otpada te asanacija
  - 4.7.1 Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, epizotija i biljnih bolesti
  - 4.7.2 Organizacija provođenja kurativnih mjera za slučajeve epidemija, epizotija i biljnih bolesti
  - 4.7.3 Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja
  - 4.7.4 Organizacija asanacija s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju
  - 4.7.5 Nesreće na odlagalištima otpada



## Popis kratica

kratica	značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
DVD Janjina	Dobrovoljno vatrogasno društvo Janjina
DUZS PU Dubrovnik	Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Dubrovnik
DZ DNŽ	Dom zdravlja Dubrovačko- neretvanske županije- ispostava Ston
GD CK Ston	Gradsko društvo Crvenog križa Ston
HMP DNŽ	Hitna medicinska pomoć Dubrovačko- neretvanske županije
MO	Mjesni odbori
OB Dubrovnik	Opća bolnica Dubrovnik
ZZJZ DNŽ	Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko- neretvanske županije
Plan CZ	Plan civilne zaštite
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PSN CZ	Postrojba specijalističke namjene civilne zaštite
PSN CZ – tim za spašavanje iz ruševina	Postrojba specijalističke namjene – tim za spašavanje iz ruševina
PP Ston	Policijska postaja Ston
PU DNŽ	Policijska uprava Dubrovačko- neretvanske županije
DNŽ	Dubrovačko - neretvanska županija
Stožer	Stožer zaštite i spašavanja Općine Janjina
Stožer DNŽ	Stožera zaštite i spašavanja Dubrovačko - neretvanske županije
ŽC 112	Županijski centar 112 Dubrovnik

## 1. UPOZORAVANJE

### 1.1. *Prijem informacije o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti*

Upozoravanje načelnika Općine/načelnika Stožera u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se od strane:

Načelnik Općine/načelnik Stožera može primiti informaciju o nadolazećoj opasnosti od:	
Županijskog centra 112 (ŽC 112) Područnog ureda Državne uprave za zaštitu i spašavanje Dubrovnik (PU DUZS Dubrovnik)	
Državnog hidrometeorološkog zavoda (DHMZ), Hrvatskih voda, Policijske uprave, Državnog zavoda za radiološku i nuklearnu sigurnost	
Stožera zaštite i spašavanja Dubrovačko- neretvanske županije (Stožer DNŽ)	
Snage redovnih službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti	Vatrogasne snage: DVD Janjina Zdravstvene snage: Ambulanta Janjina Stomatološka ambulanta
Pravne osoba koji se zaštitom i spašavanjem bave u okviru vlastite djelatnosti	Komunalno poduzeće KRTICA, izvođenje zemljanih radova i prijevoz tereta, vl. Kalafatović Joško
Gospodarskih subjekata korisnika opasnih tvari	Benzinska postaja INA d.d.- Janjina
Pojedinaca, stanovnika Općine	

### 1.2. *Obavještavanje operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za Općinu Janjina*

Nakon primitka obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti načelnik će, kao odgovorna osoba zadužena za primanje obavijesti, postupiti sukladno protokolu pozivanja i aktiviranja gotovih snaga i pravnih osoba od interesa za Općinu navedenom u točki 2.1. U odsutnosti načelnika Općine načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Janjina (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

### 1.3 Obavještanje stanovništva o nadolazećoj ili neposrednoj opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, ŽC 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja, elektroničkih medija te SMS poruka.

### 1.4 Uzbunjivanje – sirene

Upozoravanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje.



Slika 1. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Na području Općine Janjina nema uvezanih sirena na upravljački ormarić u Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Dubrovnik (u daljnjem tekstu PU DUZS Dubrovnik), Županijski centar 112 (u daljnjem tekstu ŽC 112).

Sirene koje nisu uvezane na PU DUZS Dubrovnik, ŽC 112, mogu se uključiti samo ručno i lokalno. Odgovorna osoba za uključivanje ne uvezane sirene na području Općine Janjina navedena je u idućoj tablici.

LOKACIJA	TELEFON	TELEFAKS	ODGOVORNA OSOBA (IME, PREZIME)	TELEFON 0-24h	E-MAIL
DVD Janjina	020/741-333		ŽELJKO NOŽICA	098/685819	

## 2. PRIPRAVNOST

Pripravnost podrazumijeva radnje i postupke koji se čine u cilju što bržeg i učinkovitijeg reagiranja na nadolazeće ugroze koje prijete stanovnicima i njihovim materijalnim dobrima. Stavljanje svih raspoloživih snaga i sredstava u stanje pripravnosti moguće je samo za one vrste ugroze za koje postoji način za dobivanje pravovremenih informacija o njima.

### 2.1. Organizacija stavljanja u pripravnosti snaga za zaštitu i spašavanje

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti i nadolazećoj opasnosti	ŽC 112	načelnik
Pozivanje Stožera zaštite i spašavanja Općine Janjina (u daljnjem tekstu Stožer)	načelnik Općine	ŽC 112
Upoznavanje sa trenutnom situacijom	načelnik Općine	Stožer
Stavljanje u stanje pripravnosti slijedećim prioritetom: Prioritet 1: 1. DVD Janjina 2. Komunalno poduzeće 3. Ambulanta Janjina  Prioritet 2: 1. Vlasnici kritične infrastrukture 2. Davatelje materijalno-tehničkih sredstava (MTS)  Prioritet 3: 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (u daljnjem tekstu povjerenici CZ) 2. Zapovjedništvo Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ)  3. Pripadnici Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ)  4. Vlasnici smještajnih kapaciteta	načelnik Općine	načelnik Stožera
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera	djelatnici Općine
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	načelnik Općine	načelnik Stožera

### 3. POZIVANJE I MOBILIZACIJA

Mobilizacija je ujedinjenje postupaka kojim se operativne snage i sredstva zaštite i spašavanja prevode iz stanja pripravnosti za organizirano uključivanje u izvršavanje mjera zaštite i spašavanja.

**O provođenju mobilizaciji odlučuje načelnik Općine.**

#### 3.1. Pozivanje Stožera zaštite i spašavanja

Po prijemu informacije o nadolazećoj i neposredne opasnosti za Općinu, načelnik će pozvati Stožer zaštite i spašavanja Općine Janjina (u daljnjem tekstu Stožer).

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza 30 min.	Korištenjem teklića 3h
Mjesto okupljanja: <b>Zgrada Općine Janjina</b>	
Pričuvno mjesto okupljanja: <b>Vatrogasni dom DVD Janjina, Janjina</b>	

Načelnik Općine, Stožer može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji.

#### **Postupak pozivanja Stožera putem županijskog centra 112.**

Postupak pozivanja Stožera putem ŽC 112 je sustav pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti. Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji.

#### **Međusobno pozivanje korištenjem telefonskih veza.**

Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Ovaj sustav se koristi u slučaju većih katastrofa, koje bi eventualno zahvatile šire područje županije, kada pozivanje Stožera ne bi bilo moguće putem telefonskih linija ŽC 112, zbog preopterećenja telefonskih linija, odnosno zbog prekida ili oštećenja pojedinih dijelova telekomunikacijske infrastrukture na ugroženome području.

#### **Pozivanje korištenjem tekličkog sustava.**

Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada načelnik Općine ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112. U tom slučaju koristi samo teklički sustav.

**Bez obzira koji se sustav pozivanja bude koristio, načelnik Općine je dužan o tomu obavijestiti ŽC 112 Dubrovnik kako bi PUZS Dubrovnik mogao na vrijeme i učinkovito reagirati te pružiti svu potrebnu pomoć. Mobilizacija članova Stožera završava trenutkom njihovog dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.**

### 3.1.1. Postupak pozivanja Stožera putem ŽC 112.

Uspostavom telefonskog poziva na tel. br. 112 načelnik će zahtijevati pozivanje Stožera prema unaprijed dostavljenom Planu pozivanja

Zahtjev će nakon toga u pisanoj formi dostaviti ŽC 112 na telefaks br.

**021/463 945**



Dežurna smjena ŽC 112 zaprima zahtjev, te vrši provjeru pozivatelja (na ranije dostavljene brojeve telefona) te će zatražiti osobne podatke pozivatelja (prezime, ime, ime oca, adresu stanovanja).

Nakon završene provjere, započeti će pozivanje članova Stožera.



Po okončanju postupka, dežurna smjena ŽC 112 izvještava načelnika Općine o broju obaviještenih članova Stožera.



U slučaju da pojedini članovi Stožera nisu mogli biti obaviješteni načelnik Općine treba zatražiti od PUZS-a Dubrovnik aktiviranje tekličke službe, kako bi se mobilizacijski pozivi uručili onim članovima Stožera koji telefonski nisu mogli biti obaviješteni.



Ukoliko se pojedini članovi Stožera, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M+ 30 min.) pojavili na mjestu okupljanja Stožera, načelnik će od PUZS Dubrovnik zahtijevati aktiviranje tekličke službe, kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim članovima Stožera koji se nisu odazvali na usmeno preneseni zahtjev za mobilizacijom.

### 3.1.2. Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza

Načelnik Općine donosi odluku o mobilizaciji Stožera. O tome telefonom obavještava načelnika Stožera i izdaje zapovijed o mobilizaciji.

Načelnik Stožera postupuje sukladno važećem **Planu pozivanja Stožera** putem međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza .

Pozivanje se nastavlja redosljedom sukladno važećem Planu pozivanja Stožera

Načelnik Stožera po prijemu izvješća od svih članova izvještava načelnika Općine o učinjenom.

Po završetku mobilizacije Stožera (dolaska svih članova Stožera na mjesto okupljanja) načelnik općine će izvijestiti ŽC 112 o završenoj mobilizaciji.

Ukoliko se pojedini članovi Stožera, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M+30 min.) pojavili na mjestu okupljanja Stožera, načelnik će od PUZS Dubrovnik zahtijevati aktiviranje tekličke službe, kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim članovima Stožera koji se nisu odazvali na usmeno prenesenu zapovijed za mobilizacijom.

### 3.1.3. Postupak pozivanja korištenjem tekličkog sustava

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti načelnik Općine samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera. Na putu prema mjestu okupljanja Stožera dolazi na adresu prvog teklića.

Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera načelnik Općine iz Plana zaštite i spašavanja **vodi pozive za ostale tekliće i članove Stožera složene po pravcima.**

Po završetku uručivanja poziva svi teklići se vraćaju i dokaz o izvršenoj dostavi ostavljaju načelniku Stožera.

Načelnik Stožera će uputiti teklića da izvijesti ŽC 112 o završenoj mobilizaciji Stožera.

Zavisno od razloga ne uručivanja poziva načelnik Stožera će odlučiti u kojem će vremenu izvršiti ponovno pozivanje neobaviještenih članova Stožera.



### 3.2. Aktiviranje gotovih snaga zaštite i spašavanja

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije načelnik Općine može naložiti načelniku Stožera pozivanje djelatnika za obavljanje administrativno-tehničkih poslova. Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića.

**Sukladno nastaloj situaciji, a na preporuku Stožera, načelnik Općine može odlučiti da je potrebno aktivirati neke od gotovih snage zaštite i spašavanje.**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtijeva za aktiviranjem gotovih snaga za zaštitu i spašavanje slijedećim prioritetom:  Prioritet 1: 1. DVD Janjina 2. Ambulanta Janjina 3. Komunalno poduzeće  Prioritet 2: 1. Vlasnika kritične infrastrukture 2. Veterinarska stanica Dubrovnik d.o.o.	načelnik Općine	načelnik Stožera
Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje vlastitih kapaciteta. Izvještaj mora sadržavati slijedeće podatke: - kapaciteti postrojbe i stručnih timova, - procjena vremena dolaska na mjesto izvršavanja zadaće, - osobna i skupna oprema koja se upućuje na izvršavanje zadaće, - podaci o zapovjedniku ili voditelju	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera

**3.3. Mobiliziranje snaga zaštite i spašavanja Općine**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktiviranje snaga zaštite i spašavanja Općine, kada obim nesreće premašuje mogućnosti i kapacitete gotovih snaga zaštite i spašavanja	načelnik Općine	načelnik Stožera
Mobilizacija snaga zaštite i spašavanja Općine slijedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (u daljnjem tekstu povjerenici CZ)</li> <li>2. Zapovjedništvo Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ)</li> <li>3. Pripadnici Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ)</li> <li>4. Davatelje materijalno-tehničkih sredstava (MTS)</li> <li>5. Vlasnici smještajnih kapaciteta</li> </ol>	načelnik Stožera	članovi Stožera

**3.4. Aktiviranje snaga zaštite i spašavanja DNŽ**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pomoći DNŽ kada obim velike nesreće ili katastrofe preraste mogućnosti za sanaciju ljudskih i materijalnih mogućnosti gotovih snaga i PON CZ Općine	načelnik Općine	župan DNŽ Stožer DNŽ

## **4. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

### **4.1. Poplava**

Na području poluotoka Pelješca samim time i Općine Janjina kao u brojnim vapnenačkim i kraškim krajevima nema površinskih tokova, izuzev za jakih kiša kada nastaju bujice koje su stvorile vododerine koje predstavljaju karakteristiku pejzaža. Padaline kroz brojne pukotine u vapnencu odlaze u podzemlje.

Na području Općine nema značajnijih stalnih vodotoka, niti većih bujičnih tokova.

Redovnim održavanjem, čišćenjem i uređenju donjeg sliva navedenih bujica, infrastrukturni objekti i stambene jedinice nisu ugrožene bujicama. Za saniranje eventualnih posljedica nastalih od velikih kiša dovoljne su redovne snage zaštite i spašavanja Općine.

#### *4.1.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplave*

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodnogospodarski odjeli i vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

#### *4.1.2. Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama, s mjerama spašavanja ugroženog stanovništva*

##### *4.1.2.1. Pregled ugroženih naselja, stanovnika i kritične infrastrukture*

Prilikom jakih lokalnih nevremena kratkotrajne i vrlo intenzivne oborine pojavljuju se kao posljedica atmosferskih procesa. Bujične vode nastale uslijed velikih količina oborina na području Općine Janjina nemaju utjecaja na živote ljudi, kao i imovinu.

##### *4.1.2.2. Stanje pripravnosti*

Stanje pripravnosti prethodi proglašenju redovite obrane od poplava i nastupa u trenutku kad, s obzirom da na ugroženom području nisu postavljeni vodokazi, hidrometeorološka prognoza predviđi veću količinu oborina. U ovom trenutku nije potreban angažman Općine, osim što načelnik Općine mora biti u vezi sa ŽC 112 zbog pravovremene informiranosti o stanju ugroženog područja.

#### 4.1.2.3. Mjere neposredne obrane od poplava

##### Izvanredna obrana od poplava

Izvanredna obrana od poplava proglašava se temelju prognostičkog modela oborina (ALADIN). Izvanrednu obranu od poplava **proglašava** rješenjem **rukovoditelj obrane od poplava slivnog područja**

Načelnik poziva Stožer, zajedno sa Stožerom prikuplja informacije i procjenjuje situaciju. Naređuje uvođenje pripravnosti za gotove snage zaštite i spašavanja i za PON CZ (Plan CZ).

Utvrđuje broj pripadnika PON CZ koji se stavlja u stanje pripravnosti.

Postupajući po načelu racionalnosti pri angažiranju raspoloživih snaga načelnik će:

1. Staviti u stanje pripravnosti Vatrogasne zajednice na području Općine

Dobrovoljno vatrogasno društvo	broj operativnih vatrogasaca	vozila i ostala materijalno tehnička sredstva za intervenciju
DVD Janjina	20	1 autocisterna 1 terensko vozilo 3 pumpe

U trenutku kada su se u obranu od poplave uključio DVD, načelnik će staviti u stanje pripravnosti PON CZ

##### Izvanredno stanje

Izvanredno stanje se proglašava kada se voda počne razlijevati iz korita vodotoka ugrožavajući stambene i gospodarske objekte, a intenzitet poplava i opseg posljedica je takav da se uspješna obrana od poplava ne može provesti snagama i sredstvima vodnogospodarskih ispostava, trgovačkih društava i gotovih snaga zaštite i spašavanja,

Izvanredno stanja na branjenom području **proglašava načelnik** na prijedlog rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja.

Sukladno procjeni načelnik uvodi u obranu od poplava PON CZ, utvrđujući pri tome redoslijed i dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtijeva potpunu mobilizaciju PON CZ.

1. Zapovjednik skupine PON CZ
2. 1. Ekipu
3. 2. Ekipu
4. 3. Ekipu

Postupa po Planu civilne zaštite (Plan CZ)

Upućuje zahtijev za angažiranjem gotovih snaga za zaštitu i spašavanje sa razine DNŽ u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi i životinja,
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko- epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizaciju opskrbe pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području.

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi, životinja i imovine.

U tom slučaju načelnik Općine će:

- od PU DNŽ zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu
- angažirati PON CZ u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja,
- donijeti odluku o premještanju stanovništva odnosno evakuaciju stanovništva

Ukoliko bi za područje Općine, zbog posljedica izazvanih poplavama, bilo proglašeno stanje elementarne nepogode, nakon prestanka opasnosti odnosno prestankom poplava koje su bile razlogom proglašenja elementarne nepogode, načelnik izvješćuje Stožer zaštite i spašavanja DNŽ i predlaže aktiviranje povjerenstava za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97.).

4.1.3. Organizacija i pregled obveza u ojačavanju zaštitne infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti, s pregledom drugih pravnih službi koje se uključuju u obranu od poplava

Nositelj	Obveza
Komunalno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih potencijala u obrani od poplava,</li> <li>– saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala,</li> <li>– čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela,</li> <li>– čišćenje javnih površina (strojno i ručno raščišćavanje i čišćenje javnih površina od mulja i ostalog neinfektivnog nanosa),</li> <li>– asanacija terena,</li> <li>– odvoz otpada na deponij,</li> <li>– ukop umrlih,</li> <li>– odvoz otpada na deponij.</li> </ul>
Zdravstvene ustanove	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama,</li> <li>– pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama,</li> <li>– sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti,</li> <li>– zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja,</li> <li>– prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice.</li> </ul>
„Krtica“, izvođenje zemljanih radova i prijevoza tereta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– čišćenje javnih površina,</li> <li>– asanacija terena.</li> </ul>
Pravne osobe za smještaj i prehranu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zbrinjavanje osoba i osiguravanja hrane i pića.</li> </ul>
PON CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke,</li> <li>– sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče.</li> </ul>

## 4.1.4. Zadaće snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožer ŽC 112	načelnik	ŽC 112
Prikupljanje informacije o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	načelnik Stožera	ŽC 112, vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacije o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112, vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacije o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112, vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	ŽC 112
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	načelnik Stožera	povjerenici CZ
Aktivacija DVD-a	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD-a
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vodoopskrbni sustav</li> <li>2. zdravstvene ustanove</li> <li>3. zgrada općinske uprave</li> <li>4. pošta</li> <li>5. škole</li> <li>6. pekare</li> <li>7. objekti za pripremu hrane</li> <li>8. vatrogasni dom</li> <li>9. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom.	načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera, vlasnik kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zgrada općinske uprave</li> <li>2. pošta</li> <li>3. zdravstvene ustanove</li> <li>4. vatrogasni dom</li> <li>5. škole</li> <li>6. pekare</li> <li>7. objekti za pripremu hrane</li> <li>8. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija	načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera, vlasnik kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: 1. D 414 2. L 69027 ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju djelatnici policijske postaje
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti cestovnih prometnica na području	načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera, vlasnik kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja i obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o obimu poduzimanja mjera zaštite i spašavanja	načelnik	Stožer
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstvene ustanove 2. zgrada općinske uprave 3. vatrogasni dom 4. društveni dom 5. privatni objekti prema stupnju oštećenja	načelnik	Stožer
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	načelnik	načelnik Stožera, vlasnici poduzeća i obrta
Mobilizacija pripadnika PON CZ	načelnik Stožera	zapovjednik PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	načelnik Stožera	zapovjedništvo PON CZ
Traženje angažmana Postrojbe specijalističke namjene za spašavanje na vodi od Dubrovačko-neretvanske županije	načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Izvještavanje župana DNŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97.)		
Ukoliko jačina olujnog vremena prouzroči rušenje građevinskih objekata postupa se po dijelu plana <i>Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih,</i>		



#### 4.1.5. Upotreba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu od poplava

Nositelj	Materijalno-tehnička sredstva
DVD Janjina	- 1 autocisterna - 1 terensko vozilo - 3 pumpe
“KRTICA “ izvođenje zemljanih radova i prijevoz tereta	- 1 kombinirka - 2 rovokopača - 2 kamiona kipperera - 1 autocisterna - 2 mala bagera

#### 4.1.6. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći (utvrđivanje zadaća zdravstvenim ustanovama)

Organizacija pružanja prve medicinske pomoći utvrđeno je u točki 4.1.3.

#### 4.1.7. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (utvrđivanje zadaća veterinarskim ustanovama)

Na području Općine Janjina nema veterinarskih službi.

#### 4.1.8. Organizacija provođenja evakuacije

#### 4.1.9. Organizacija zbrinjavanja s pogledom nositelja po kapacitetima i zadaćama

#### 4.1.10. Organizacija provođenja asanacije (utvrđivanje zadaća komunalnim i drugim organizacijama)

Organizacija provođenja asanacije utvrđena je u točki 4.1.3.

#### 4.1.11. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija (razrađuje se u suglasnosti s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru.	Načelnik Stožera	ŽC 112 Načelnik Stožera
Uspostavljanje komunikacije sa PU DNŽ, PP Lastovo	član Stožera, predstavnik PU	PP Ston
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik Općine	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik Općine	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik Općine	Policajska postaja prema svom Planu

## 4.2. Potres

### 4.2.1. Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera putem ŽC 112 ukoliko je to moguće, ako ne, koristi vlastiti mobilizacijski sustav	načelnik Općine	ŽC 112
Pozivanje povjerenika Civilne zaštite	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Aktiviranje DVD-a	načelnik Općine	zapovjednik DVD-a
Pozivanje djelatnika Općine	načelnik Općine	načelnik Stožera
Pozivanje Zapovjedništva PON CZ	načelnik Stožera	ŽC 112
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanje školskih objekata, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina. Utvrđuje koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera	ŽC 112 povjerenici CZ sa članovima Vijeća MO
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	ŽC 112, povjerenici i zamjenici povjerenika CZ
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite. Objekt zdravstvene zaštite: 1. Ambulanta opće medicine, Janjina	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Medicinski timovi na području Općine
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: PON	načelnik Općine	ŽC 112, načelnik Stožera, zapovjednik PON CZ
Mobilizacija: PON CZ	načelnik Stožera	ŽC 112, zapovjednik PON CZ
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ i članovi Vijeća MO
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kao slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, ugostiteljski objekti, trgovine ) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća	načelnik Stožera	zapovjednik PON CZ
Mobiliziranje davatelja materijalno-tehničkih sredstava	načelnik Stožera	zapovjedništvo PON CZ
Raspoređivanje pripadnika PON CZ opće namjene prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	zapovjedništvo PON CZ	zapovjednik skupine
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član stožera za komunalne djelatnosti	davatelji MTS PON CZ
Traženje angažmana PSN CZ - tim za spašavanje iz ruševina od DNŽ	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Organiziranje prijema PSN CZ - tim za spašavanje iz ruševina DNŽ - mjesto prihvata i razmještaja: vatrogasni dom DVD-a Janjina	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti

#### 4.2.2. Zadaće snaga civilne zaštite za spašavanje iz ruševina (Plan CZ)

#### 4.2.3. Organizacija gašenja požara (DVD)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	zapovjednik DVD-a	vlasnici kritične infrastrukture
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednik DVD-a	zapovjednik DVD-a
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti zapovjedništvo PON CZ	djelatnici komunalnog poduzeća pripadnici PON CZ
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a pripadnici PON CZ
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice DNŽ	zapovjednik DVD-a	Stožer

#### 4.2.4. Reguliranje prometa i osiguranja tijekom intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	ŽC 112 načelnik Stožera
Uspostavljanje komunikacije sa PU DNŽ, PP Ston	član Stožera, predstavnik PU	PP Ston
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	načelnik općine	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	načelnik općine	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	načelnik općine	Policijska postaja prema svom Planu

#### 4.2.5 Lokacije za odlaganje materijala

## 4.2.6. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulanti
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulanti i zaposlenici ljekarne
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - Ambulanta opće medicine, Janjina	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	zapovjedništvo PON CZ, liječnici u ambulanti članovi GD CK Ston  davatelji MTS
Traženje dodatno angažiranja liječničkih timova od DNŽ	načelnik Općine	ŽC 112, Stožera DNŽ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	voditelj DZ DNŽ - ispostava Ston liječnici u ambulanti davatelji MTS
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera

## 4.2.7. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer	povjerenici CZ i članovi Vijeća MO
Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	članovi lovačkih udruga
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	članovi Stožera	povjerenici CZ
Traženje dodatnog angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije	načelnik Općine	ŽC 112 Stožer
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	članovi lovačkih udruga
Organiziranje popisa stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Općine, članovi lovačkih udruga
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	članovi lovačkih udruga
Organizacija prijevoza do klaonice	članovi Stožera	vlasnici MTS

## 4.2.8. Organizacija zbrinjavanja (Plan CZ stranica 17)

## 4.2.9. Organizacija evakuacije (Plan CZ stranica 16)

## 4.2.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ
Analiziranje stanje uporabljivosti	načelnik Stožera	Stožer
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Općine	Stožer
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblje sv. Stjepan u Janjini - groblje Male gospe u Sreseru - groblje Gospe od zdravlja u Osobljavi	ovlašteni mrtvozornici	ovlašteni mrtvozornici, patolozi i predstavnik PP
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih	član Stožera za komunalne djelatnosti	zapovjedništvo PON CZ pripadnici PON CZ svećenici tvrtka za ukop

## 4.2.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	Stožer	komunalno poduzeća, ZZJZ DNŽ
Analiza funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera	vodoopskrbno poduzeće
Upućivanje zahtjeva ZJZ DNŽ za analizom ispravnosti vode za piće	načelnik Općine	ŽC 112
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera za komunalne djelatnosti	ZZJZ DNŽ
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalna vodoopskrbna poduzeća
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom područje	načelnik Stožera	Stožer komunalno poduzeće ZZJZ DNŽ
Upućivanje zahtjeva za provedbu mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	načelnik Općine	ŽC 112 član Stožera za komunalne djelatnosti
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera za komunalne djelatnosti	ZZJZ DNŽ pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD
Pozivanje zapovjedništva PON CZ	načelnik Stožera	ŽC 112 i/ili teklići
Mobilizacija PON CZ	načelnik Stožera	ŽC 112 i/ili teklići zapovjednik PON CZ
Traženje dodatnog angažiranja snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke	načelnik Općine	ŽC 112 Stožera DNŽ

zaštite od DNŽ		
----------------	--	--

#### 4.2.12. Organizacija za osiguranje hrane i pića

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ vodoopskrbno poduzeće
Analiza funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera	Stožer, odgovorne osobe vodoopskrbnog poduzeća
Upućivanje zahtjeva ZZJZ DNŽ za analizom ispravnosti vode za piće slijedećim prioritetom: 1. Izvori 2. Crpne stanice 3. Vodospreme	načelnik Općine	ŽC 112, Stožer DNŽ
Upućivanje zahtjeva poduzeću vodoopskrbnom poduzeću za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava	načelnik Općine	ŽC 112
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode sa razine DNŽ	načelnik Općine	ŽC 112, Stožer DNŽ
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućuje ih na vodocrpilišta slijedećim prioritetom: 1. Izvori 2. Crpne stanice 3. Vodospreme	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ vodoopskrbno poduzeće
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	član Stožera za komunalne djelatnosti	pripadnici DVD-a, povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Organizacija pripreme hrane	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	djelatnici pravnih osoba koje se bave pripremom hrane
Organizacija pečenja kruha	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ, pripadnici PON CZ pekare na prostoru
Distribucija hrane	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ, pripadnici PON CZ davatelji MTS

## 4.2.13. Organizacija prihvata pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	načelnik Općine	Stožer
Očekuje se pomoć od: DNŽ, specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina DNŽ, za opskrbu lijekovima i sanitetskim materijalom DNŽ, za dodatnu opskrbu naftom i naftnim derivatima DNŽ, za dodatnu opskrbu prehrambenim artiklima Vatrogasne zajednice DNŽ, za gašenje požara velikih razmjera	načelnik Općine	ŽC 112 Stožer DNŽ
Organizacija prihvata: PON CZ i PSN CZ - tim za spašavanje iz ruševina DNŽ i razmješta se na lokaciji: - vatrogasni dom DVD-a Janjina	načelnik Stožera	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama: - ambulanta opće medicine, Janjina	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici iz ambulante povjerenici CZ
Nafta i naftni derivati smještaju se na lokaciju : - benzinska postaja INA d.d., Janjina	načelnik Stožera	odgovorne osobe objekata
Prehrambeni artikli smještaju se u posebne prostorije navedene u	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	odgovorne osobe objekata povjerenici CZ
Pripadnici vatrogasnih postrojbi sa razine DNŽ smještaju se u: - vatrogasni dom DVD-a Janjina	član Stožera za protupožarnu zaštitu	odgovorne osobe objekata

## 4.2.14 Organizacija asanacije terena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prikupljanja uginuh životinja	član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici komunalnog poduzeća,
Organizacija ukopa uginulih životinja na za to određenim mjestima	zapovjedništvo PON CZ	pripadnici PON CZ, davatelji MTS

## 4.2.15. Zadaće subjekata zaštite i spašavanja

Nositelj	Obveza
Komunalno poduzeće	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odvoze građevinski otpad i šute na deponije,</li> <li>- interveniraju na oštećenim mjestima ulične mreže i time sprečavaju izlivanje i otjecanje vode u podrumске dijelove ruševina,</li> <li>- skrbe o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža,</li> <li>- skrbe o iskapčanju i plinske mreže u rajonima raščišćavanja ruševina,</li> <li>- održavanje kanalizacijske mreže i čistoće,</li> <li>- sahranjivanje poginulih i umrlih</li> </ul>
Zdravstvene ustanove	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći</li> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
DVD Janjina	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gašenje požara</li> <li>- skrbe o iskapčanju električne mreže u područjima</li> <li>- gašenja požara i raščišćavanju ruševina</li> <li>- pomoć u raščišćavanju ruševina i spašavanju preživjelih</li> <li>- organizacija dobave pitke vode</li> <li>- sudjelovanje u evakuaciji stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> </ul>
KRTICA, izvođenje zemljanih radova i prijevoz tereta, vl. Kalafatović Joško	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čišćenje javnih površina (strojno i ručno raščišćavanje)</li> <li>- asanacija terena</li> <li>- odvoz otpada na deponij</li> </ul>
Objekti za zbrinjavanje ugroženog stanovništva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje smještaja ugroženom stanovništvu</li> </ul>
Objekti pripreme većeg broj obroka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremu hrane za ugroženo stanovništvo</li> </ul>
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raščišćavanje ruševina i prometnica,</li> <li>- rušenje građevina sklonih padu,</li> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije,</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),</li> <li>- ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.</li> <li>- izrada objekata za privremeni smještaj ljudi</li> </ul>
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> </ul>



### 4.3. Opasnosti od ostalih prirodnih uzroka

#### 4.3.1. Mjere zaštite i spašavanja od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta

##### 4.3.1.1. Suša i toplinski val

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Izveštavanje župana DNŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	načelnik Općine	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, 73/97.)		
Pozivanje Stožera putem ŽC 112	načelnik Općine	ŽC 112
Prikupljanje informacija o lokacijama pogođenih sušom i toplinskim valom	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti član Stožera za protupožarnu zaštitu
Upućivanje zahtjeva DNŽ za angažmanom cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode	načelnik Općine	načelnik Stožera
Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta s kojega postoji mogućnost dostave vode	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti član Stožera za protupožarnu zaštitu
Angažiranje DVD-a na dostavi vode	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD-a pripadnici DVD-a
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ djelatnici Općine
Utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati snabdijevanje stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD-a povjerenici CZ
Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja	član Stožera za protupožarnu zaštitu	povjerenici CZ djelatnici Općine
Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju nadležne veterinarske stanice	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici u veterinarskoj stanici povjerenici CZ
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu	član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici u veterinarskoj stanici
Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla	načelnik Stožera	pripadnici DVD-a davatelj MTS

4.3.1.2. *Olujno i orkansko nevrijeme, jak vjetar i tuča*

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera ŽC 112	načelnik Općine	ŽC 112
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	ŽC 112, djelatnici komunalnog poduzeća, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	načelnik Stožera	povjerenici CZ
Aktivacija DVD-a	načelnik Stožera	zapovjednik DVD-a
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vodoopkrbni sustav</li> <li>2. zdravstveni objekti</li> <li>3. objekti za pripremu hrane</li> <li>4. zgrada Općinske uprave</li> <li>5. škola i dječji vrtići</li> <li>6. vatrogasni dom</li> <li>7. pošta</li> <li>8. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera	Stožer, vlasnici kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstveni objekti</li> <li>2. objekti za pripremu hrane</li> <li>3. zgrada Općinske uprave</li> <li>4. škola i dječji vrtići</li> <li>5. vatrogasni dom</li> <li>6. pošta</li> <li>7. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera	Stožer, vlasnici kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija sljedećim prioritetom: 1. zgrada Općinske uprave 2. zdravstvene ambulante 3. vatrogasni dom 4. objekti za pripremu hrane 5. škola i dječji vrtići 6. ostali korisnici	načelnik Stožera	Stožer, vlasnici kritične infrastrukture
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: 1. D 414, 2. L 69027 ili redoslijedom kojim odredi načelnik općine	načelnik Stožera	Stožer, vlasnici kritične infrastrukture
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	načelnik Općine	Stožer
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstvene ambulante 2. škole 3. zgrada Općinske uprave 4. vatrogasni domovi 5. privatni objekti prema stupnju oštećenja	načelnik Stožera	Stožer, vlasnici kritične infrastrukture
Pozivanje Zapovjedništva PON CZ	načelnik Općine	ŽC 112
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	načelnik Općine	načelnik Stožera, vlasnici poduzeća i obrta
Traženje angažmana PON CZ	načelnik Općine	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija PON CZ	načelnik Općine	ŽC 112 zapovjednik PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik zapovjedništva CZ	zapovjedništvo PON CZ
Izveštavanje župana DNŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	načelnik Općine	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, 73/97.)		
Ukoliko jačina olujnog vremena prouzroči rušenje građevinskih objekata postupa se po dijelu plana <i>Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih,</i>		

4.3.1.3. *Snježne oborine i poledica*

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera ŽC 112	načelnik Općine	ŽC 112
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	ŽC 112, djelatnici komunalnog poduzeća, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	načelnik Stožera	povjerenici CZ
Aktivacija DVD-a	načelnik Stožera	zapovjednik DVD-a
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vodoopskrbni sustav</li> <li>2. zdravstveni objekti</li> <li>3. objekti za pripremu hrane</li> <li>4. zgrada Općinske uprave</li> <li>5. škola i dječji vrtići</li> <li>6. vatrogasni dom</li> <li>7. pošta</li> <li>8. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera	Stožer, vlasnici kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstveni objekti</li> <li>2. objekti za pripremu hrane</li> <li>3. zgrada Općinske uprave</li> <li>4. škola i dječji vrtić</li> <li>5. vatrogasni dom</li> <li>6. pošta</li> <li>7. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera	Stožer, vlasnici kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija sljedećim prioritetom:	načelnik Stožera	Stožer, vlasnici kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
1. zgrada Općinske uprave 2. zdravstvene ambulante 3. vatrogasni dom 4. objekti za pripremu hrane 5. škola i dječiji vrtići 6. ostali korisnici		
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: 1. D 414, 2. L 69027 ili redoslijedom kojim odredi načelnik općine	načelnik Stožera	Stožer, vlasnici kritične infrastrukture
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	načelnik Općine	Stožer
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstvene ambulante 2. škole 3. zgrada Općinske uprave 4. vatrogasni domovi 5. privatni objekti prema stupnju oštećenja	načelnik Stožera	Stožer, vlasnici kritične infrastrukture
Pozivanje Zapovjedništva PON CZ	načelnik Općine	ŽC 112
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	načelnik Općine	načelnik Stožera, vlasnici poduzeća i obrta
Traženje angažmana PON CZ	načelnik Općine	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija PON CZ	načelnik Općine	ŽC 112 zapovjednik PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik zapovjedništva CZ	zapovjedništvo PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	načelnik Općine	načelnik Stožera, vlasnici poduzeća i obrta
Mobilizacija Zapovjedništva PON CZ	načelnik Općine	ŽC 112
Mobilizacija PON CZ	načelnik Općine	ŽC 112 zapovjednik PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik zapovjedništva CZ	zapovjedništvo PON CZ
Izveštavanje župana DNŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	načelnik Općine	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, 73/97.)		

## 4.3.2. Organizacija obavještanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ, ŽC 112 obavještava načelnik Općine o najavi vremenske nepogode	ŽC 112	načelnik Općine
Pozivanje Stožera putem ŽC 112	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	načelnik Općine	Stožer
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko ŽC 112, na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera	sredstva javnog priopćavanja
Informiranje stanovništvu koristeći megafon na vozilu ide lokalnim (mjesnim) prometnicama te cestama koje povezuju naselja Janjina, Drače: <ul style="list-style-type: none"> <li>D-414: Janjina- Drače</li> </ul>	načelnik Stožera	povjerenici CZ djelatnici Općine, pripadnici DVD-a i komunalnog poduzeća
Uspostavljanje 24- satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera	djelatnici Općine

## 4.3.3. Organizacija asanacije terena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila vremenska nepogoda i stanja na zahvaćenom području (prohodnost prometnica, stanje kritične infrastrukture, stanje društvenih objekata, stanje stambenih objekata)	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, povjerenici CZ i članovi Vijeća MO
Upućivanje zahtjeva pravnim subjektima nadležnim za održavanje državnih i županijskih cesta	načelnik Općine	Pravne osobe nadležne za održavanje cesta
Upućivanje zahtjeva komunalnom poduzeću za osiguranje prohodnosti lokalnih cesta	načelnik Općine	načelnik Stožera komunalno poduzeće
<ul style="list-style-type: none"> <li>čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti</li> <li>čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole)</li> <li>čišćenje površina oko društvenih domova</li> <li>čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća)</li> <li>čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte)</li> <li>čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju)</li> </ul>	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalno poduzeće pripadnici PON CZ

Odvoz otpada na deponiju građevinskog otpada	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalno poduzeće davatelji MTS-a
--	---------------------------------------	---------------------------------------

#### 4.3.4. Pregled raspoloživih snaga i sredstava za otklanjanje posljedica ostalih prirodnih opasnosti

Suša i toplinski val	
Vatrogasne snage	- osiguranje i dostava pitke i tehnološke vode
Zdravstvene ustanove	- organizacija pružanja prve pomoći
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
PON CZ	- koordinacija evakuacije, sklanjanja i zbrinjavanja stanovništva, životinja i materijalnih i kulturnih dobara - organiziranje sigurnosti u prihvatnim objektima - izuzimanje i prihvatanje materijalnih sredstava iz skladišta - osiguranje i priprava hrane i pitke vode sanitacija
Olujno i orkansko nevrijeme, jak vjetari tuča	
Komunalno poduzeće	- čišćenje gradskih površina od srušenih ili oštećenih objekata, stabala, srušenih stupova javne rasvjete i sl.
Vatrogasne snage	- pomoć komunalnim tvrtkama pri čišćenju gradskih površina
Vlasnici kritične infrastrukture	- potpuna uspostava funkcioniranja objekata kritične infrastrukture
Vlasnici materijalno-tehničkih sredstava	- pomoć u čišćenju prometnica i javnih površina od odronjenog materijala - pomoć prilikom sanacije štete
Zdravstvene ustanove	- organizacija pružanja prve pomoći
Snježne oborine i poledice	
Vatrogasne snage	- čišćenje prometnica i javnih površina
Vlasnici materijalno-tehničkih sredstava	- pomoć u čišćenju prometnica i javnih površina - odvoz snijega do mjesta za privremeno odlaganje
PON CZ	- za provedbu evakuacije i organizaciju privremenog smještaja ugroženog i nastradalog stanovništva - organizacija logistike
Pravne osobe – vlasnici objekata za zbrinjavanje i pripremu hrane	- pružanje smještaja ugroženom stanovništvu - pripremu hrane za ugroženo stanovništvo

#### 4.3.5. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulanti
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulanti
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do <b>mjesta za trijažu:</b> - ambulanta opće medicine, Janjina	načelnik Stožera	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje, liječnici u ambulanti
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulanti
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	ŽC 112

#### 4.3.6. Organizacija veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer	povjerenici CZ i članovi Vijeća MO
Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	Stožer
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Traženje dodatnog angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije	načelnik Općine	ŽC 112 Stožer
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u Veterinarskoj ambulanti Ston,
Organiziranje popisa stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Općine
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u Veterinarskoj ambulanti Ston,
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera	vlasnici MTS

#### 4.3.7 Organizacija zbrinjavanja



#### 4.4. Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima u gospodarstvu i prometu

##### 4.4.1. Obveze pravne osobe kod koje je došlo do nesreće

Za potrebe funkcioniranja pojedinih tehnoloških procesa u postojećim pravnim subjektima na području Općine Janjina uskladištene su opasne tvari (zapaljive tekućine).

Tablica 1. Pregled poslovnih subjekata – operatera koji proizvode, prevoze ili skladište opasne tvari

Pravna osoba, lokacija	Djelatnost	Gauss- Krugerove koordinate		Vrsta opasnosti	Identifikaciju vrsta rizika – opasna tvar i smještaj opasne tvari	Donje granične količine opasnih tvari (t)*:		Količina opasne tvari (t)	Zona ugroženosti **
		Y	X			male količine	velike količine		
BP INA d.d.– Janjina	Distribucij a goriva	4756769	5699920	zapaljivost, eksplozivnost	Podzemni spremnik MB 95	2 500	25 000	16,9	R(C)=65 m R(Cw)=110 m
								16,9	310 m benzin
								7,6	192 m dizel (TNT model – punjenje spremnika)

\* Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN br. 44/2014)

\*\* Proračun zone ugroženosti temelji se na metodi TNT-ekvivalenta.

R(C) - procijenjena udaljenost od mjesta iznenadnog događaja do točke u kojoj se očekuju smrtni slučajevi;

4.4.2. *Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje, na temelju identificiranih vrsta rizika i proračuna razina opasnosti*

Pravna osoba, lokacija	Prometnice u zoni ugroze	Procjena ugroženog stanovništva	
		Zaposlenici	Ljudi koji žive u okolnim objektima
BP INA d.d.– Janjina	D-414	20 ljudi	

4.4.3. *Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera zaštite i spašavanja i tehničkih intervencija*

Ekspertni tim za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja:

1. DVD Janjina
2. Ambulanta Janjina
3. Komunalno poduzeće
4. Davatelji materijalno-tehničkih sredstava (MTS) - „Krtica“

Kako bi se nesreće svele na minimalni rizik treba se pridržavati sljedećeg:

- svi djelatnici koji rade s opasnim tvarima moraju biti osposobljeni za rad na siguran način
- pridržavati se uputa za rukovanje i skladištenje opasnih tvari
- održavati uređaje i hidrante za gašenje požara u ispravnom stanju
- ispitivanje i mjerenje uzemljenja u propisanim rokovima
- osiguranje slobodnog pristupa za vatrogasna vozila
- osiguranje održavanja vježbi
- osposobljavanje radnika za početno gašenje požara
- osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći
- postavljanje natpisa zabrana i upozorenja
- pridržavati se odredbi iz Pravilnika o zaštiti na radu i Pravilnika o zaštiti od požara

Obveza svih pravnih subjekata koji koriste opasne tvari u svom radu je provedba preventivnih mjera za sprječavanje nesreće, ograničavanje pristupa u dijelove postrojenja s opasnim tvarima samo ovlaštenom osoblju te odgovorno ponašanje u području zaštite okoline u vidu upoznavanja lokalnog stanovništva s mogućim opasnostima, poduzetim mjerama za sprječavanje nesreća te metodama samozaštite, do dolaska snaga zaštite i spašavanja, u slučaju nesreće.

#### 4.4.4. Obveze pravne osobe kod koje je došlo do nesreće

Pravne osobe - operateri koji posjeduju i upravljaju postrojenjima ili pogonima u kojima su prisutne opasne tvari po vrstama i količinama iz Priloga I. u dijelu 1. I 2. U stupcu 3. Uredbe o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari, umjesto operativnih planova izrađuju unutarnje planove prema metodologiji koju propisuje središnje tijelo državne uprave nadležno za zaštitu okoliša (članak 2., stavak 7. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN, 30/14., 67/14.).

Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN 44/14), Zakonu o kemikalijama (NN, 18/13.), Zakonu o prijevozu opasnih tvari (NN 59/07) i Nacionalnoj strategiji kemijske sigurnosti (NN, 143/08.), utvrđena je obveza izvještavanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza i skupljanja opasnih tvari.

Agencija za zaštitu okoliša Republike Hrvatske formirala je registar rizičnih i potencijalno rizičnih postrojenja.

Namjena registra je identificiranje postrojenja koja proizvode, skladište, prerađuju ili vrše bilo kakvu drugu radnju s opasnim tvarima, na prostoru Općine Janjina nema postrojenja u kojima su opasne tvari u količinama većim od propisanih u Prilogu I. u dijelu 1. I 2. u stupcu 3. gore navedene Uredbe.

#### 4.4.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika zaštite i spašavanja

##### 4.4.5.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	ŽC 112 načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari
Aktiviranje DVD -a	zapovjednik DVD-a	DVD prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenja požara raspoloživim snagama DVD-a	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga	zapovjednik DVD-a	ŽC 112 Vatrogasna zajednica DNŽ, prema svom Planu

4.4.5.2. *Reguliranje prometa i osiguranja tijekom intervencija*

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	ŽC 112, Stožer, pravna osoba, korisnik opasnih tvari
Uspostavljanje komunikacije s PU DNŽ, PP Ston	član Stožera predstavnik PU	PP Ston
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	načelnik Općine	PU DNŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari	načelnik Općine	PU DNŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	načelnik Općine	Policijska postaja prema svom Planu

4.4.5.3. *Pregled raspoloživih sredstava i lokacija za dekontaminaciju stanovništva*

Osim vode Općina ne raspolaže nikakvim drugim sredstvima za dekontaminaciju. Ne posjeduje niti opremu za dekontaminaciju.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: -	član Stožera za protupožarnu zaštitu	DVD
Dekontaminacija životinja: -	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	DVD Veterinarska ambulanta
Dekontaminacija materijalnih dobara: -	član Stožera za protupožarnu zaštitu	DVD pripadnici PON CZ

## 4.4.5.4. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	ŽC 112 načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari
Aktiviranje zdravstvenih ustanova s područja Općine	načelnik Stožera	Zdravstvene ustanove
Aktiviranje HMP DNŽ i DZ DNŽ	načelnik Stožera	ŽC 112 voditelji HMP DNŽ i DZ DNŽ
Stavljanje u pripravnost djelatnika OB Dubrovnik	Stožer	odgovorna osoba OB-a Dubrovnik
Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih	načelnik Stožera voditelji HMP DNŽ	ljecnici u ambulanti, povjerenici CZ

## 4.4.5.5. Organizacija pružanja veterinarske pomoći i animalne asanacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	Stožer,
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine DNŽ	načelnik Općine	ŽC 112 Stožer DNŽ
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Veterinarska ambulanta Ston
Organiziranje popisa stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Općine
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera	povjerenici CZ vlasnici MTS

#### 4.4.5.6. Organizacija asanacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Općine	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti na lokacijama mjesnih groblja	član Stožera za komunalne djelatnosti	ovlašteni mrtvozornici, patolozi i predstavnik PP
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	svećenici tvrtke za ukop

#### 4.4.5.7. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

#### 4.4.5.8. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

#### 4.4.5.9. Organizacija sklanjanja ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

#### 4.4.5.10. Organizacija evakuacije ugroženog stanovništva

#### 4.4.5.11. Organizacija zbrinjavanja ugroženog stanovništva

#### 4.4.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama (NN, 114/12.) određena su parkirališna mjesta za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Na prostoru Općine nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prijevoze opasne tvari. Istom odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog

Odluka se ne odnosi se na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazumu o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

Promet opasnih tvari preko područja Općine Janjina dozvoljen je samo državnom cestom D-414. Pelješka cesta D-414 glavna je cestovna komunikacija kojom se Općina veže s Jadranskom magistralom, odnosno državnom cestom D-8.

U slučaju nastanka tehničko-tehnološke katastrofe u prometu, na prometnicama na kojima je prevoze opasne tvari, za potrebe gospodarskih subjekata. Primjenjuju se gore navedene točke 4.4.5.3. – 4.4.5.11.

#### *4.4.7. Organizacija i mogućnosti provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublaživanje posljedica od nesreće ili akcidenta*

Mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene gotove snage za zaštitu i spašavanje Općine, a po potrebi biti će aktivirane i snage civilne zaštite prema Planu civilne zaštite.

Općina nema materijalnih i stručno osposobljenih ljudi za poduzimanje preventivnih mjera u cilju sprečavanja nastajanja akcidenata, kao ni za provođenje specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od nesreće ili akcidenta.

#### *4.4.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara*

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera	ŽC 112 načelnik Stožera, pravna osoba, korisnik opasnih tvari
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera	načelnik Općine	načelnik Stožera
Stavljanje u stanje pripravnosti Zapovjedništvo PON CZ	načelnik Stožera	zapovjednik PON CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	zapovjednik PON CZ	pripadnici PON CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti davatelje MTS	načelnik Stožera	davatelji MTS
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	načelnik Općine	načelnik Stožera

#### 4.4.9. Analiza postojećih operativnih planova zaštite i spašavanja pravnih i fizičkih osoba

Izrada operativnih planova	Područje Općine Janjina
Pravne i fizičke osobe koje se bave takvom vrstom djelatnosti koja svojom naravi može ugroziti život ili zdravlje ljudi, materijalna dobra ili okoliš	Nema takvih pravnih i fizičkih osoba
Pravne i fizičke osobe koje u postrojenju utvrde prisutnost opasnih tvari u količinama manjim od onih koje su propisane u Popisu u dijelovima 1. i 2. U stupcima 2. Iz Priloga I. Uredbe o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari koje proizvode, skladište, prerađuju, rukuju, prijevoze, skupljaju i obavljanju druge radnje s opasnim tvarima iz kojih proizlazi opasnost	Benzinska postaja INA d.d.
Pravne i fizičke osobe ukoliko su na lokacijama izvedeni maksimalni kapaciteti postrojenja za manipulaciju opasnim tvarima u količinama u rasponu od minimalno 1% do maksimalno 100% od graničnih količina	Nema takvih pravnih i fizičkih osoba

Operativni planovi zaštite i spašavanja pravnih i fizičkih osoba usklađeni su s odredbama članka 19. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN, br. 30/14. i 67/14.).

#### 4.4.10. Uspostavu procedure za periodičko testiranje, analizu i reviziju plana zaštite i spašavanja

Analiza i revizija Plana zaštite i spašavanja s posebnim naglaskom na dio plana kojim se uređuje postupanje u tehničko-tehnološkim nesrećama s opasnim tvarima u postrojenjima u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz sakupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu potrebno je izrađivati najmanje jednom godišnje, te iznimno ukoliko je došlo do promjena u tehnološkim procesima ili do otvaranja/zatvaranja postrojenja.

Organiziranje vježbi i provjera spremnosti, uspostavljanja veza, obavješćivanja te ostalih aktivnosti potrebno je provoditi najmanje jednom u 3 godine.

#### 4.4.11. Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	ŽC 112	ŽC 112 DVD
Obavješćivanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	ŽC 112	sredstva javnog priopćavanja



*4.4.12. Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana zaštite i spašavanja kojim je uređeno djelovanje u slučaju tehničko –tehnološke nesreće s opasnim tvarima*

Mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva bit će im na raspolaganje stavljene gotove snage za zaštitu i spašavanje Općine, a po potrebi bit će aktivirane i snage civilne zaštite prema Planu Civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Općini Janjina za uzbuđivanje i davanje informacija stanovništva, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u Planu.

#### 4.4.13. Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik sljedećeg sadržaja

<b>Vrijeme događaja:</b> (dan, mjesec, godina i sat)	<b>Trajanje događaja:</b> (sati i minute)	
<b>Lokacija ispuštanja:</b>	<b>Trajanje sanacije:</b> (mjeseci, dani, sati)	
<b>Tip opasne tvari:</b>		
<b>Količina opasne tvari (kg) ispuštene u tlo:</b>		
<b>Primijenjene interventne i sigurnosne mjere:</b>		
Angažirane specijalne jedinice:  -javne -ugovorne	U intervenciju uključeni:  -vatrogasci - policija -medicinsko osoblje -savjetnici, specijalisti	
<b>Način sanacije:</b>		
<b>Posljedice:</b>		
<b>Područje onečišćenog tla (ha ili m<sup>2</sup>):</b>		
<b>Broj ljudi iseljenih iz svojih kuća na više od 2 sata:</b>		
<b>Broj ljudi koji su ostali bez pitke vode ili el. energije na više od 24 sata:</b>		
<b>Broj mrtvih, ranjenih, otrovanih:</b>		
<b>Uzrok otpuštanja opasne tvari u okoliš:</b>		
-ljudski faktor -nesreća prilikom prijevoza	-mehaničko oštećenje -elementarna nepogoda	-poremećaj tehnološkog procesa -ostalo
<b>Troškovi onečišćenja okoliša:</b>		

#### 4.4.14. Financiranje provedbe ovog dijela plana

Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršit će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema Stožeru zaštite i spašavanja Općine Janjina i DNŽ.

#### **4.5. Nuklearne i radiološke opasnosti**

Nositelj postupanja zaštite od nuklearnih i radioloških nesreća je Državni zavod za nuklearnu sigurnost (na temelju Zakona o nuklearnoj sigurnosti). Temeljem odredbi spomenutog Zakona i međunarodnih konvencija Državni zavod osigurava stručnu pomoć za provođenje Državnog plana i programa postupanja u slučaju nenuklearnih nesreća. Nositelj izrade i provođenja Državnog plana i programa mjera zaštite od ionizirajućeg zračenja je Državni zavod za zaštitu od ionizirajućeg zračenja.

#### **4.6. Djelovanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u slučaju nastanka velikih požara urbanog i otvorenog prostora**

##### *4.6.1. Provođenje evakuacije ugroženih*

Evakuacija ugroženih kod velikih požara urbanog i otvorenog prostora provoditi će se sukladno procjeni i zapovjedi županijskog vatrogasnog zapovjednika, a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Janjina i Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Janjina.

##### *4.6.2. Zbrinjavanje evakuiranih (Plan CZ stranica 16)*

#### **4.7. Epidemije i sanitarne opasnosti, nesreće na odlagalištima otpada te asanacija**

##### *4.7.1. Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, epizotija i biljnih bolesti*

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	ravnatelj ZZJZ DNŽ	Služba za epidemiologiju ZZJZ DNŽ i HZZJZ
Laboratorijsko ispitivanje uzročnika	ravnatelj ZZJZ DNŽ	Služba za mikrobiologiju ZJZ DNŽ i HZZJZ
Prijavljivanje	ravnatelj OB ravnatelji DZ-a	liječnici i ostalo medicinsko osoblje
Prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih	ravnatelj OB ravnatelji DZ-a	liječnici i ostalo medicinsko osoblje
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	voditelj Službe za epidemiologiju, ZZJZ DNŽ	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD
Protuepidemijske DDD mjere	voditelj Službe za epidemiologiju, ZZJZ DNŽ	ZZJZ DNŽ
Zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama	voditelj Službe za epidemiologiju, ZZJZ DNŽ	ZZJZ DNŽ
Zdravstveni odgoj	voditelj Službe za epidemiologiju, ZZJZ DNŽ	ZZJZ DNŽ
Imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa	voditelj Službe za epidemiologiju, ZZJZ DNŽ	ZZJZ DNŽ
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	Ravnatelj ZZJZ DNŽ	Krizni stožer Ministarstva zdravlja ZZJZ DNŽ

##### *4.7.2. Organizacija provođenja kurativnih mjera za slučajeve epidemija, epizotija i biljnih bolesti*

U slučaju pojave epizootija kao što su ptičja gripa, svinjska kuga i kravlje ludilo, te druge bolesti nositelj provođenja mjera bit će ekipe s područja Županije, uz pomoć individualnih poljoprivrednih proizvođača.

#### 4.7.3. Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera putem ŽC 112 ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera, teklići
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalno poduzeće
Mjere zaštite	član Stožera predstavnik PU	nadležna veterinarska služba, PU DNŽ
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino područje	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	ZJZ DNŽ, nadležna veterinarska služba
Mobilizacija PON CZ	načelnik Stožera	ŽC 112 zapovjednici PON CZ
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od DNŽ i RH	načelnik općine	ŽC 112 Stožer DNŽ

#### 4.7.4. Organizacija asanacija s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Planiranje, organizacija, zapovijedanje i nadzor provođenja zadaća asanacije terena	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	ZJZ DNŽ, nadležna veterinarska služba
Osiguravanje ljudstva i tehnike te rad na asanaciji terena, sahrani mrtvih	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	komunalno poduzeće davatelii MTS-a
Mjere trijaže i zbrinjavanja nastradalih	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Zdravstvene ustanove
Reguliranje prometa u ugroženom području i osiguravanje ugroženog područja	član Stožera predstavnik PU	PU DNŽ i PP Ston
Mobilizacija PON CZ	načelnik Stožera	ŽC 112 zapovjednici PON CZ
Pružanje pomoći oko provedbe asanacije	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju, zapovjednik PON CZ	pripadnici PON i PSN CZ DNŽ
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje asanacije od DNŽ i RH	načelnik Općine	ŽC 112, Stožer DNŽ

## 4.7.5. Nesreće na odlagalištima otpada

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera putem ŽC 112	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Prikupljanje informacija o stanju na odlagalištu	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalno poduzeća
Gašenje požara na odlagalištu i sanacija opasnih tvari	član Stožera za protupožarnu zaštitu	DVD Janjina
Saniranje posljedica nesreće na odlagalištu	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalna poduzeća
Medicinsko zbrinjavanje povrijeđenih i bolesnih	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Ambulanta Janjina, HMP DNŽ
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom područje	načelnik Stožera	Stožer, odgovorne osobe komunalnog poduzeća
Upućivanje zahtjeva ZJZ DNŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	načelnik Općine	ŽC 112, Stožer DNŽ
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera za komunalne djelatnosti	ZJZ DNŽ, pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD
Provedba animalne asanacije	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	nadležna veterinarska služba

# PLAN CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga, mjere privremenog premještanja, zbrinjavanja i sklanjanja stanovništva, organizacija i provođenje evakuacije

Dubrovačko-neretvanska županija

OPĆINA JANJINA

## UVOD

Temeljne zadaće sustava zaštite i spašavanja su prosudba mogućih ugrožavanja i posljedica, planiranje i pripravnost za reagiranje, reagiranje u zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa i većih nesreća te poduzimanje potrebnih aktivnosti i mjera za otklanjanje posljedica radi žurne normalizacije života na području na kojem je događaj nastao.

Plan civilne zaštite je dokument koji se donosi poradi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ) i povjerenika i zamjenika povjerenika (povjerenici CZ) u provođenju pojedinih mjera zaštite i spašavanja kojima je potrebno osigurati privremeno premještanje, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva te organizaciju i provođenje evakuacije.

Plan civilne zaštite je po karakteru operativni dokumenti koje za potrebe izvršenja mjera zaštite i spašavanja koristi zapovjedništvo postrojbe opće namjene civilne zaštite.

Zakonske odredbe:

1. Zakon o sustavu civilne zaštite (NN, br. 82/15.),
2. Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN, br. 30/14.),
3. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN, br. 67/14.),
4. Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN, br. 40/08.),
5. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN, br. 44/08.),
6. Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN, br. 111/07.),
7. Uredba o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima (NN, br. 91/06.).

**Sastavni dio Plana civilne zaštite su Prilozi u kojima se nalaze podaci o odgovornim osobama, tvrtkama, obrtnicima i drugim organizacijama koje su od interesa zaštite i spašavanja te njihovi kontakt podaci, kao i podaci o pripadnicima snaga civilne zaštite koje je potrebno dopuniti odnosno ažurirati u skladu s nastalim promjenama.**

**Dopunu, odnosno ažuriranje podataka u Prilozima obavlja upravno tijelo Općine Janjina nadležno za poslove zaštite i spašavanja te tako dopunjeni, odnosno ažurirani podaci u Prilozima, čine sastavni dio Plana civilne zaštite.**



## Sadržaj:

### UVOD

#### 1. USTROJ CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JANJINA

#### 2. POZIVANJE I MOBILIZACIJA

##### 2.1. Pozivanje i mobilizacija snaga civilne zaštite po prioritetima

###### 2.1.1. Postupak pozivanja putem ŽC 112

###### 2.1.2. Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza

###### 2.1.3. Postupak pozivanja korištenjem tekličkog sustava

##### 2.2. Pozivanje i mobilizacija povjerenika i zamjenika povjerenika CZ

###### 2.2.1. Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ putem ŽC 112

###### 2.2.2. Sustav međusobnog pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika korištenjem telefonskih veza

###### 2.2.3. Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika korištenjem tekličkog sustava

##### 2.3. Pozivanje i mobilizacija PON CZ

###### 2.3.1. Pozivanje PON CZ putem ŽC 112

###### 2.3.2. Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza

###### 2.3.3. Pozivanje PON CZ korištenjem tekličkog sustava

##### 2.4. Organizacija prihvata pripadnika PON CZ

###### 2.4.1. Organizacija prijema pripadnika PON CZ i vlasnika materijalno – tehničkih sredstava (MTS)

###### 2.4.2. Organizacija prijema pripadnika PON CZ

##### 2.5. Organizacija povrata PON CZ u stanje mirovanja

###### 2.5.1. Povrat materijalno-tehničkih sredstava (MTS)

###### 2.5.2. Isplata novčanih sredstava

#### 3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE

##### 3.1. Mjere sklanjanja

###### 3.1.1. Pregled skloništa po vrsti i kapacitetu

###### 3.1.2. Pregled podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje, te lokacije skloništa

###### 3.1.3. Naputak o organizaciji sklanjanja i boravka u zaklonima

###### 3.1.4. Organizacija sklanjanja

##### 3.2. Mjera evakuacije

###### 3.2.1. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

###### 3.2.2. Organizacija i operativne snage evakuacije

###### 3.2.3. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama (djeca, stari i nemoćni) i broju

###### 3.2.4. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

###### 3.2.5. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

###### 3.2.6. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

###### 3.2.7. Pregled prometnih sredstava po vrsti i kapacitetu, tko ih osigurava, pregled lokacija zdravstvenih ustanova, škola, domova

###### 3.2.8. Organizacija veterinarske evakuacije

##### 3.3. Mjere zbrinjavanja

###### 3.3.1. Pregled nositelja, kapaciteta, zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

###### 3.3.2. Organizaciju i operativne snage za provođenje zbrinjavanja

###### 3.3.3. Prikaz mjesta i lokacija prihvata s odgovarajućim pregledima

###### 3.3.4. Pregled lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji

###### 3.3.5. Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

###### 3.3.6. Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

###### 3.3.7. Zadaće ekipa za prihvata i zbrinjavanje

###### 3.3.8. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba

###### 3.3.9. Organizacija pružanja prve medicinske, socijalne i psihološke pomoći

###### 3.3.10. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju i njihove zadaće

###### 3.3.11. Veterinarsko zbrinjavanje

## Popis kratica

kratica	značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
DVD Janjina	Dobrovoljno vatrogasno društvo Janjina
DUZS PU Dubrovnik	Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Dubrovnik
DZ DNŽ	Dom zdravlja Dubrovačko- neretvanske županije- ispostava Ston
HMP DNŽ	Hitna medicinska pomoć Dubrovačko- neretvanske županije
MO	Mjesni odbori
KBC Dubrovnik	Klinički bolnički centar Dubrovnik
ZZJZ DNŽ	Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko- neretvanske županije
Plan CZ	Plan civilne zaštite
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PSN CZ	Postrojba specijalističke namjene civilne zaštite
PSN CZ – tim za spašavanje iz ruševina	Postrojba specijalističke namjene – tim za spašavanje iz ruševina
PP Ston	Policijska postaja Ston
PU DNŽ	Policijska uprava Dubrovačko- neretvanske županije
DNŽ	Dubrovačko- neretvanska županija
Stožer	Stožer zaštite i spašavanja Općine Janjina
Stožer DNŽ	Stožer zaštite i spašavanja Dubrovačko- neretvanske županije
ŽC 112	Županijski centar 112 Dubrovnik

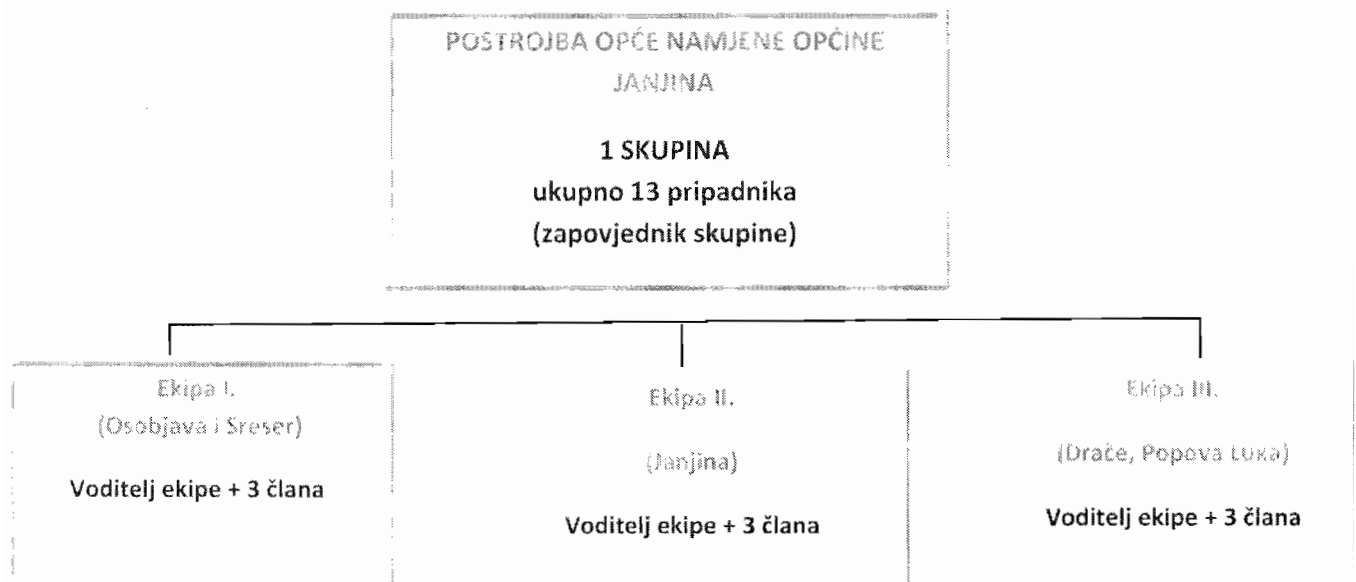
## 1. USTROJ CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JANJINA

Snage civilne zaštite Općine Janjina predstavljaju **povjerenici** civilne zaštite i **zamjenici povjerenika** civilne zaštite (povjerenici CZ) i **Postrojba opće namjene civilne zaštite** (PON CZ).

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća (suglasnost od DUZS PUZS Dubrovnik, Klasa: 810-03/15-03/11 Ur. broj: 543-04-01-15-2 od 01. rujna 2015. g.) predložen je broj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika po naseljima Općine Janjina.

naselje	Popis stanovništva 2011.	Broj povjerenika	Broj zamjenika
Drače	93	1	1
Janjina	203		
Osobjava	36	1	1
Popova Luka	27		
Sreser	192		
<b>UKUPNO :</b>	<b>551</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Sukladno navedenoj Procjeni ugroženosti predložen je ustroj PON CZ dan je u sljedećoj shemi



## 2. POZIVANJE I MOBILIZACIJA

Kada Stožer procjeni da obim nesreće, koja je zahvatila prostor Općine, prelazi mogućnosti i kapacitete za sanaciju gotovih snaga zaštite i spašavanja, Stožer može predložiti načelniku Općine donošenje odluke o mobilizaciji snaga civilne zaštite na području Općine Janjina. Ovu odluku načelnik Općine može donijeti i samostalno.

Kada okolnosti zahtijevaju brzo okupljanje snaga civilne zaštite, kako bi se čim prije otklonile posljedice veće nesreće ili katastrofe, te u slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe, stožer civilne zaštite Općine Janjina, sukladno čl. 43. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Općine.

Pozivanje – mobilizacija snaga civilne zaštite na području Općine Janjina može se provest na slijedeće načine:

### 1. Postupak pozivanja putem ŽC 112

Postupak pozivanja snaga civilne zaštite putem ŽC 112 je sustav pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti. Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji.

### 2. Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije snaga civilne zaštite pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji.

### 3. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava

Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada načelnik Općine ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112. U tom slučaju koristi samo teklički sustav.

***Bez obzira koji se sustav pozivanja bude koristio, načelnik Općine je dužan o tomu obavijestiti ŽC 112 Dubrovnik, kako bi PUZS Dubrovnik mogao na vrijeme i učinkovito reagirati, te pružiti svu potrebnu pomoć. Mobilizacija pripadnika snaga CZ završava trenutkom njihovog dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.***

**2.1. Pozivanje i mobilizacija snaga civilne zaštite po prioritetima**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Mobilizacija snaga CZ i ostalih subjekata zaštite i spašavanja obaviti će se po slijedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (u daljnjem tekstu povjerenici CZ)</li> <li>2. Zapovjedništvo Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ)</li> <li>3. Pripadnici Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ)</li> <li>4. Davatelje materijalno-tehničkih sredstava (MTS)</li> <li>5. Vlasnici smještajnih kapaciteta</li> </ol>	načelnik Stožera	članovi Stožera
Pozivanje pomoći DNŽ kada obim velike nesreće ili katastrofe preraste mogućnosti za sanaciju ljudskih i materijalnih mogućnosti gotovih snaga i PON CZ Općine	načelnik Općine	načelnik Stožera

### 2.1.1. Postupak pozivanja putem ŽC 112

Uspostavom telefonskog poziva na broj 112 načelnik Općine ili načelnika Stožera će zahtijevati pozivanje snaga CZ prema prioritetima i unaprijed dostavljenom Planovima pozivanja pojedinih snaga CZ.

Zahtjev za pozivanje će nakon toga u pisanoj formi dostaviti ŽC 112 na telefaks br. **020/312-550**

Dežurna smjena ŽC 112 zaprima zahtjev te vrši provjeru pozivatelja (na ranije dostavljene brojeve telefona) te će zatražiti osobne podatke pozivatelja (prezime, ime, ime oca, adresu stanovanja).

Nakon završene provjere, započet će pozivanje snaga CZ ovisno o prioritetu.

Po okončanju postupka, dežurna smjena ŽC 112 izvještava načelnika Općine o broju obaviještenih.

U slučaju da pojedini pripadnici snaga CZ nisu mogli biti obaviješteni, načelnik Općine treba zatražiti od PU DUZS Dubrovnik aktiviranje teklićke službe, kako bi se mobilizacijski pozivi uručili onim pripadnicima koji telefonski nisu mogli biti obaviješteni.

Ukoliko se pojedini pripadnici snaga CZ, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M+1h) pojavili na mjestu okupljanja, načelnik Općine će od PU DUZS Dubrovnik zahtijevati aktiviranje teklićke službe, kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim pripadnicima koji se nisu odazvali na usmeno preneseni zahtjev za mobilizacijom.

### 2.1.2. Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza

Načelnik Općine donosi odluku o mobilizaciji pojedinih snaga CZ. O tome telefonom obavještava zapovjednika snage CZ koju namjerava mobilizirati i izdaje zapovijed o mobilizaciji.

O početku mobilizacije načelnik Općine obavještava ŽC 112.

Zapovjednik snage CZ koja se mobilizira postupa sukladno važećem **Planu pozivanja** putem međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza.

Zapovjednik snage CZ koja se mobilizira će po prijemu izvješća od svih mobiliziranih pripadnika izvijestiti načelnika Stožera o završenoj mobilizaciji.

Po završetku mobilizacije snage CZ (dolaska svih pripadnika snage CZ koja se mobilizira na mjesto okupljanja) načelnik Općine će izvijestiti ŽC 112 o završenoj mobilizaciji.

Ukoliko se pojedini članovi pripadnici snage CZ koja se mobilizira, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M + 30 min) pojavili na mjestu okupljanja, načelnik Općine će od PUZS Dubrovnik zahtijevati aktiviranje tekličke službe, kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim pripadnicima snage CZ koja se mobilizira, koji se nisu odazvali na usmeno prenesenu zapovijed za mobilizacijom.

### 2.1.3. Postupak pozivanja korištenjem tekličkog sustava

Na prijedlog Stožera ili samostalno načelnik Općine može odlučiti da je potrebno pozvati snage CZ ovisno o prioritetima. Mobilizacija pojedine snage CZ počinje s tekličima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera i nalaze se na raspolaganju na mjestu okupljanja.



Mobilizacija pripadnika snaga CZ se obavlja putem teklića ovisno o mjestu stanovanja pojedinog pripadnik.



Zavisno od razloga ne uručenja poziva načelnik Stožera će odlučiti u kojem će vremenu izvršiti ponovno pozivanje neobaviještenih pripadnika CZ.



## 2.2. Pozivanje i mobilizacija povjerenika i zamjenika povjerenika CZ

Načelnik Općine ili načelnik Stožera, povjerenike i zamjenike povjerenika može pozvati na već navedena tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto: <b>OSOBLJAVA</b>	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: <b>OSOBLJAVA I SRESER</b>
Zborno mjesto: <b>JANJINA</b>	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: <b>JANJINA, DRACE I POPOVA LUKA</b>

### 2.2.1. Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ putem ŽC 112

Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem ŽC 112 je sustav pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti. Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji. Zahtjev za pozivanje će nakon toga u pisanoj formi dostaviti ŽC 112 na telefaks br.

**020/312-550**

### 2.2.2. Sustav međusobnog pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika korištenjem telefonskih veza

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji.

### 2.2.3. Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika korištenjem tekličkog sustava

Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada načelnik Općine ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112. U tom slučaju koristi samo teklički sustav.

## **2.3. Pozivanje i mobilizacija PON CZ**

Načelnik Općine, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji.

### *2.3.1. Pozivanje PON CZ putem ŽC 112*

Postupak pozivanja PON CZ putem ŽC 112 je sustav pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti. Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji. ŽC 112 će obaviti pozivanje prema popisu pripadnika PON CZ.

### *2.3.2. Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza*

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije Postrojbe opće namjene civilne zaštite (PON CZ), pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji.

### *2.3.3. Pozivanje PON CZ korištenjem tekličkog sustava*

Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada načelnik Općine ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112. U tom slučaju koristi samo teklički sustav.

Na prijedlog Stožera ili samostalno načelnik Općine može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ. Mobilizacija PON CZ počinje s tekličima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera i nalaze se na raspolaganju na mjestu okupljanja.

## 2.4. Organizacija prihvata pripadnika PON CZ

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja: Igralište NK Iskra Vatrogasni dom DVD Janjina	<b>pripadnici</b> <b>1. Ekipe PON CZ</b> <b>2. Ekipe PON CZ</b> <b>3. Ekipe PON CZ</b>

### 2.4.1. Organizacija prijema pripadnika PON CZ i vlasnika materijalno – tehničkih sredstava (MTS)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Predaja dokumenata iz Plana: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popisa pripadnika PON CZ</li> <li>• Mobilizacijski pozivi, ako je mob. izvršena telefonom</li> <li>• Pozivi za materijalno-tehnička sredstva iz popisa</li> <li>• Liste zaduženja</li> <li>• Zapisnici o primopredaji materijalno-tehničkog sredstva</li> <li>• Izvještaji o odazivu pripadnika</li> <li>• Izvještaji o predanim materijalno-tehničkim sredstvima</li> <li>• Dnevnici rada zapovjednika tima i dnevnike rada zapovjednika skupina</li> </ul>	Stožer	zapovjednik PON CZ Vođe ekipa
Predaja dokumenata iz Plana <ul style="list-style-type: none"> <li>• Popisa pripadnika PON CZ</li> <li>• Mobilizacijskih poziva, ako je mob. izvršena telefonom</li> <li>• Liste zaduženja</li> <li>• Izvještaja o odazivu pripadnika</li> <li>• Dnevnike rada zapovjednika skupina</li> </ul>	zapovjednik PON CZ	zapovjednik skupine
Pozivanje vlasnika materijalno-tehničkih sredstava da izvrše predaju sredstva. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom od načelnik Stožera traži upotrebu teklića	načelnik Stožera	zapovjednik PON CZ
Prijem vlasnika MTS-a. Zapovjednik PON CZ sačinjavaju Zapisnike o primopredaji materijalno – tehničkog sredstva	zapovjednik PON CZ	vlasnici materijalno-tehničkog sredstva
Izveštava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava	zapovjednik PON CZ	načelnik Stožera

### 2.4.2. Organizacija prijema pripadnika PON CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	zapovjednik skupine	prvi pristigli pripadnik skupine
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić	zapovjednik skupine	pripadnici skupine
Uputiti pripadnike PON CZ koji se ne osjećaju zdravstveno sposobnim na ocjenu zdravstvene sposobnosti, najbližoj zdravstvenoj ambulanti: - <b>Ambulanta Janjina</b>	zapovjednik PON CZ	liječnici u ambulanti
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja	zapovjednik skupine	pripadnici skupine
Dostavljanje popisa i odrezak poziva iz kojeg je vidljivo da je izvršena dostava poziva (na M+3)	zapovjednik skupine	zapovjednik PON CZ
Izveštavanje o odzivu	zapovjednik PON CZ	načelnik Stožera
Izveštavanje o odzivu	načelnik Općine	ŽC 112

### 2.5. Organizacija povrata PON CZ u stanje mirovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	načelnik Stožera	Stožer, zapovjednik PON CZ
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	zapovjednik skupine	pripadnici skupine
Povrat osobne opremu i sredstava	zapovjednik skupine	pripadnici skupine
Razduživanje pripadnika s osobnom opremom i sredstvima. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...)	zapovjednik skupine	pripadnici skupine
Predaja lista zaduženja/razduženja zapovjedniku PON CZ	zapovjednik skupine	zapovjednik PON CZ
Predaja Dnevnika rada	zapovjednik skupine	zapovjednik PON CZ
Unošenje podataka iz Dnevnika rada zapovjednika skupina u svoj Dnevnik rada, te predaja istog načelniku Stožera	zapovjednik PON CZ	načelnik Stožera
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi	načelnik Stožera	djelatnici Općine
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu	načelnik Stožera	načelnik Općine

### 2.5.1. Povrat materijalno-tehničkih sredstava (MTS)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Povrat MTS-a temeljem Zapisnika o preuzimanju MTS-a	načelnik Stožera	zapovjednik PON CZ
Ispunjavanje zapisnika o povratu MTS-a Ako se MTS vraća oštećeno ustanovljavaju da li je šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe zaštite i spašavanja. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe zaštite i spašavanja točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja. Vlasnik MTS potpisuje Zapisnik	načelnik Stožera	zapovjednik PON CZ
Predaja Dnevnika rada	zapovjednik skupine	zapovjednik PON CZ
Unošenje podataka iz Dnevnika rada zapovjednika Skupina u svoj Dnevnik rada i isti predaje načelnik Stožera	zapovjednik PON CZ	načelnik Stožera

### 2.5.2. Isplata novčanih sredstava

Isplata naknade za angažirane pripadnike PON CZ i povjerenike i zamjenike povjerenika isplaćivat će se prema propisu koji uređuje visinu i uvjete za isplatu naknade troškova mobiliziranim stanovnicima.

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivati će se po modelu:

1. Za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih km X 2 kn/km = ukupna naknada
2. Za kamione – prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
3. Za radne strojeve – prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune pripadnika PON CZ	načelnik Općine	djelatnici Općine
Uplata na bankovne račune vlasnika MTS	načelnik Općine	djelatnici Općine

### 3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE

#### 3.1. Mjere sklanjanja

##### 3.1.1. Pregled skloništa po vrsti i kapacitetu

U Općini Janjina ne postoje skloništa osnovne zaštite, skloništa dopunske zaštite niti u vlasništvu Općine ili u vlasništvu pravnih osoba.

##### 3.1.2. Pregled podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje, te lokacije skloništa

Njihove lokacija dana je u Grafičkom prilogu broj 1.

##### 3.1.3. Naputak o organizaciji sklanjanja i boravka u zaklonima

Posjedanje zaklona treba se izvršiti prije nastupanja opasnosti. Od davanja znaka za uzbunu do momenta napada vrijeme posjedanja treba iznositi maksimalno oko 5 minuta, što znači da zakloni ne smiju biti udaljeni više od 250 m od krajnjeg korisnika.

Ponašanje u zaklonu propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u zaklone mora započeti od najudaljenijih prostorija u zaklonu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, kabastih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i uzimanje alkohola u zaklonu.

Napuštanje zaklona vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju odgovorne osobe zaklona. Prilikom napuštanja zaklona prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan zaklona. Na osnovi izvješća izviđača odgovorna osoba zaklona izdaje određene upute sukladno trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

##### 3.1.4. Organizacija sklanjanja

Povjerenici civilne zaštite i druga tijela i osobe odgovorne za sklanjanje pučanstva trebaju provjeriti ažurnost planova sklanjanja, te poduzeti mjere sukladno uputama utvrđenim u njima i u planu pripravnosti za slučaj ratne opasnosti. To podrazumijeva:

- da odrede prostore za moguće zaklone (podrumi i dr.) za sklanjanje pučanstva i pripreme ih za tu namjenu;
- odrediti prostore u kojima će se sklanjati stanari svake pojedine zgrade, odnosno svi zaposleni u pojedinim poduzećima i ustanovama;
- poduzeća i javne ustanove koje nemaju pogodne prostore za sklanjanje svoj plan sklanjanja trebaju uskladiti sa planovima mjesnih odbora na čijem području imaju sjedište;
- prostorije predviđene za sklanjanje u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvata pučanstva, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja pučanstva sa pripremljenim prostorijama za sklanjanje;
- zapovjedništva, odnosno povjerenici moraju imenovati i osposobiti ekipe, za prihvata i organizaciju sklanjanja, odnosno stalno pratiti rad tih ekipa;

- u zaklonima na dva metra kvadratna površine prostorija sklanja se jedna osoba – vrijedi za dulji rok boravka u zaklonima, a za kraća zadržavanja u zaklonima moguće je izvršiti sklanjanje na jedan metar kvadratni površine jedna osoba;
- na odgovarajući način provjeriti obaviještenost stanovništva o znacima uzbunjivanja, o mjestima za sklanjanje te o načinu zaposjedanja, boravka i napuštanja zaklona pri čemu se koristiti lokalnim sredstvima obavještavanja, te plakatima i brošurama Uputa za zaštitu i spašavanje pučanstva Zapovjedništva civilne zaštite RH);
- provjeriti funkcionalnost lokalnog sustava uzbunjivanja.

### **Uloge odgovorne osobe zaklona, povjerenika CZ i PON CZ**

Odgovorne osobe zaklona i povjerenici CZ-a imaju dužnost voditi evidenciju podrumskih zaklona, broj stanara i popis stanara prema mjestima u koja se sklanjaju.

Isti su dužni imati ažurne podatke i sve promjene uskladiti s kapacitetom mjesta za sklanjanje.

Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ također vode evidenciju o osobama koje su zadužene za provođenje mjere sklanjanja.

PON CZ u provedbi mjera sklanjanja obavljaju manje složene poslove pripreme i osposobljavanja objekata za sklanjanje te izgradnju rovovskih skloništa i zaklona.

### 3.2. Mjera evakuacije

Evakuacija je postupak u kojem načelnik Općine provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

#### 3.2.1. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva tvrtki za kopneni i pomorski prijevoz u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom.

#### 3.2.2. Organizacija i operativne snage evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	načelnik Općine	Stožer
Donošenje odluke o evakuaciji	načelnik Općine	Stožer
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja	načelnik Općine	načelnik Stožera
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Uspostavljanje kontakta s PU zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera	član Stožera, predstavnik PU
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiru organiziranim prijevozom u svim naseljima	načelnik Stožera zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiru vlastitim prijevozom	načelnik Stožera zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ



### 3.2.3. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama (djeca, stari i nemoćni) i broju

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije granana:

- majke ili staratelji s djecom mlađom od 10 godina života,
- djeca do navršene 15-te godine života,
- trudnice,
- bolesne, iznemogle i povrijeđene osobe.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U sljedećoj tablici su dane kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Djeca od 0 – 10 g. starosti	11
Majke u pratnji djece iz rubrike 1	11
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	7
Osobe starije od 70 godina	59
Bolesni, invalidni i nemoćni	57
<b>UKUPNO</b>	<b>145</b>

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

### 3.2.4. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

Mjesta prikupljanja i prihvata za stanovništvo koje se evakuiru organiziranim prijevozom i vlastitim prijevozom dana je u prilogima, kao i informativni listić s podacima o evakuaciji.

### 3.2.5. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju prikazan je u Grafičkom dijelu Plana Grafički prilog 1. Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

- D-414: Drače-Janjina u smjeru Orebića
- D-414: Janjina- Drače u smjeru Stona

Smjerovi kojima će se provoditi evakuacija stanovništva pješke su:

- D-414: Drače-Janjina u smjeru Orebića
- D-414: Janjina- Drače u smjeru Stona

### 3.2.6. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	načelnik Stožera	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulanti
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulanti
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	načelnik Općine	Stožer DNŽ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	načelnik Općine	Stožer DNŽ
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulanti povjerenici CZ

### 3.2.7. Pregled prometnih sredstava po vrsti i kapacitetu, tko ih osigurava, pregled lokacija zdravstvenih ustanova, škola, domova

Pregled prometnih sredstava po vrsti i kapacitetu i tko ih osigurava dan je u prilogima.

Popis lokacija zdravstvene ustanove i odgovorne osobe u njima navedene su u prilogima i

Grafičkom prilogu 1 .

Popis lokacija škole, dvorane, dječjeg vrtića i odgovorne osobe u njima navedene su u prilogima i i Grafičkom prilogu 1.

### 3.2.8. Organizacija veterinarske evakuacije

Organizaciju veterinarske zaštite (evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima – u slučaju manjih opasnosti stoka će se pustiti iz štala).

### 3.3. Mjere zbrinjavanja

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

#### 3.3.1. Pregled nositelja, kapaciteta, zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera	načelnik Općine	ŽC 112 ili teklíci
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	načelnik Općine	načelnik Stožera
Obavješćavanje o odluci	načelnik Stožera zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Aktivacija DVD-a	načelnik Općine	zapovjednik DVD-a
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	član Stožera za protupožarnu zaštitu	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	načelnik Stožera	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	odgovorne osobe u objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. evidencija osoba koja ulaze u objekt</li> <li>2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi</li> <li>3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave</li> <li>4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo</li> <li>5. upoznavanje s „kućnim redom“</li> </ol>	povjerenici CZ zapovjedništvo PON CZ	pripadnici PON CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt		
Dostavljanje popisa osoba koje se traže najbliže GD CK Ston	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Obavještavanje PU DNŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	načelnik Stožera	član Stožera predstavnik PP
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

### 3.3.2. Organizaciju i operativne snage za provođenje zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o broju ljudi koje treba zbrinuti	Načelnik Stožera	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Prikupljanje informacija ima li među tim ljudima onih s posebnim potrebama	Načelnik Stožera	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Analiza prikupljenih podataka	Načelnik	Stožer zaštite i spašavanja
Određivanje prioriteta pri zbrinjavanju : 1. Osobe s posebnim potrebama 2. Žene i djeca do 14 godina 3. Ostali	Načelnik Stožera	

### 3.3.3. Prikaz mjesta i lokacija prihvata s odgovarajućim pregledima

Mjesta i lokacije prihvata stanovništva dani su u prilogima.

### 3.3.4. Pregled lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u sportskoj dvorani, školskim objektima i dječijem vrtiću moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji dani su u prilogima i Grafičkom prilogu 1.

### 3.3.5. Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Za potrebe zbrinjavanja koristit će se osnovna škola na području Općine Janjina.

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u sportskoj dvorani utvrđuju se dodatni kapaciteti u školama i dječijem vrtiću.

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u školskim objektima i dječijem vrtiću utvrđuju se dodatni kapaciteti u društvenom domu.

### 3.3.6. Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Pored predviđenih, moguće je osigurati i odrediti i druge prostore za smještajne jedinice i za privremeni smještaj pučanstva kao i pripremiti ih za tu namjenu.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacija o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi s drugih područja	Stožer DNŽ	načelnik Općine
Pozivanje Stožera	načelnik Općine	Stožer
Procjena mogućnosti prihvata (broj osoba) i izvještavanje Stožera DNŽ	načelnik Općine	Stožer
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva i odgovornoj osobi koja provodi evakuaciju	Stožer DNŽ	načelnik Općine
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva s drugih područja	načelnik Općine	načelnik Stožera
Obavještavanje o odluci	načelnik Stožera	povjerenici CZ
Aktivacija DVD-a	načelnik Općine	zapovjednik DVD
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	član Stožera za protupožarnu zaštitu zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	član Stožera za protupožarnu zaštitu zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	načelnik Općine	načelnik Stožera
Obavještavanje domaćeg stanovništva o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ zapovjedništvo PON CZ	pripadnici PON CZ
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Dostava pregleda razmještaja u naselja	član Stožera za protupožarnu zaštitu zapovjedništvo PON CZ	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	odgovorne osobe u objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. evidencija osoba koja ulaze u objekt</li> <li>2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi</li> <li>3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave</li> <li>4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo</li> <li>5. upoznavanje s „kućnim redom“</li> <li>6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt</li> </ol>	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dostavljanje popisa osoba koje se traže Županijskoj organizaciji Crvenog križa	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Obavješćavanje Policijske uprave o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	načelnik Općine	načelnik Stožera
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

### 3.3.7. Zadaće ekipa za prihvati i zbrinjavanje

Nositelj	Obveza
Objekti za prihvati i zbrinjavanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema objekta za zbrinjavanje</li> <li>- Prihvati evakuiranog stanovništva</li> <li>- Priprema hrane</li> </ul>
Objekti za osiguranje prehrane i pripreme većeg broja obroka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osiguranje namirnica za objekte za zbrinjavanje</li> <li>- Priprema većeg broja obroka</li> </ul>

### 3.3.8. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti vlasnike objekata za pripremu hrane	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Analiza potreba za osiguranjem prehrane	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Utvrđivanje količina potrebnih namirnica na bazi jednog dana/3 obroka dnevno	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Utvrđivanje potreba i mogućnosti pripreme hrane	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem broja obroka koji se ne mogu pripremiti kapacitetima Općine	načelnik Općine	Stožer DNŽ
Organizacija pripreme i dostave obroka na lokaciju	Stožer DNŽ	načelnik Stožera
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem potrebnih namirnica	načelnik Općine	Stožer DNŽ
Osiguranje i dovoz namirnica na lokaciju	Stožer	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Prijem humanitarne pomoći Lokacije prijema humanitarne pomoći su: - Igralište NK Iskra - Igralište OŠ Janjina	načelnik Stožera	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Utvrđivanje dnevnih obveza vlasnicima objekata za pripremu hrane	Stožer	povjerenici CZ pripadnici PON CZ
Organiziranje pripreme hrane	zapovjedništvo PON CZ povjerenici	vlasnici objekata za pripremu hrane pripadnici PON CZ
Dostava hrane u objekte smještaja	zapovjedništvo PON CZ povjerenici	pripadnici PON CZ davatelji MTS

### 3.3.9. Organizacija pružanja prve medicinske, socijalne i psihološke pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	načelnik Stožera	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulanti
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	načelnik Općine	Stožer DNŽ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	načelnik Općine	Stožer DNŽ
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulanti povjerenici CZ
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	pripadnici PON CZ

#### 3.3.10. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju i njihove zadaće

Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju dan je u prilogima.

#### 3.3.11. Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo DNŽ u Dubrovniku, provodi nadzor na provedbom DDD mjera na cijelom području DNŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva Opće bolnice Dubrovnik, kao i svih veterinarskih ambulanti i pravnih osoba osposobljenih za to na području županije.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ,
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzrok smrti, sudsku medicinu,
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla,
- građevinska poduzeća za raščišćavanje ruševina, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari,
- Hrvatske vode – vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta,
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže,
- PU DNŽ, za održavanje reda i reguliranje prometa.

**OBAVIJEST**

Štovani korisnici,

Pozivamo Vas na pretplatu za "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" za 2016. godinu.

Godišnja pretplata je u visini 400,00 kuna, cijena pojedinog broja je 40,00 kuna, a uplaćuje se na

**žiro račun Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije, broj: 2340009-1800019006  
model plaćanja: 217390**

Narudžbe i informacije na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Tajništvo Županije, Gundulićeva poljana 1, 20000 DUBROVNIK, telefon: 351-416, telefaks: 351-433

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNA I ODGOVORNA UREDNICA: pomoćnica pročelnika Upravnog odjela  
za poslove Župana i Županijske skupštine Ružica Mišković, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-416

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

e-mail: [ruzica.miskovic@dubrovnik-neretva.hr](mailto:ruzica.miskovic@dubrovnik-neretva.hr)