



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 1, godina XXI. Dubrovnik, 12. ožujka 2014. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ź A J

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

1. **Odluka** o donošenju Programa energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Dubrovačko-neretvanske županije 2014.-2016..... 4
2. **Odluka** o donošenju Plana energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu.....
3. **Odluka** o udruživanju i preraspodjeli sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu 4
4. **Odluka** o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola kojima je Županija osnivač u 2014. godini 5
5. **Odluka** o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda te naknada srednjih škola i učeničkih domova kojima je Županija osnivač u 2014. godini..... 6
6. **Odluka** o kriterijima, mjerilima i načinu korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2014. godini..... 8
7. **Odluka** o kriterijima, mjerilima i načinu korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2014. godini 13
8. **Odluka** o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Obrtničke i tehničke škole Dubrovnik..... 17
9. **Odluka** o prihvaćanju Izvješća o radu i utrošku sredstava Zajednice športa Dubrovačko-neretvanske županije za 2013. godinu 17
10. **Odluka** o stavljanju van snage Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2014. godinu..... 18
11. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Lafodia, otok Lopud, Grad Dubrovnik..... 18
12. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Valamar Dubrovnik President, Grad Dubrovnik..... 21
13. **Odluka** o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - plaža "Kava", Grad Dubrovnik..... 24
14. **Odluka** o namjeri davanja koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje i uređenje plažno-rekreacijskog prostora uvale "Sumratin" u Dubrovniku, Grad Dubrovnik..... 27

15.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća Župana Dubrovačko- neretvanske županije za razdoblje 1. srpanj - 31. prosinac 2013.	32
16.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i utrošku sredstava Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije za 2013. godinu.....	33
17.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije za 2013. godinu	33
18.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Obiteljskog centra Dubrovačko-neretvanske županije za 2013. godinu	33
19.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provođenju programa "Dnevni boravak, pomoć i njega u kući" za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko- neretvanskoj županiji u 2013. godini	34
20.	Zaključak o prihvaćanju Programa utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2014. godini	34
21.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o kakvoći mora na morskim plažama Dubrovačko-neretvanske županije u 2013. godini.....	34
22.	Rješenje o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na dijelu pomorskog dobra u uvali "Sumratin" u Dubrovniku, Grad Dubrovnik	35
23.	Rješenje o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesiju na dijelu pomorskog dobra - plaža "Kava", Grad Dubrovnik	35
24.	Program poticanja razvoja malog gospodarstva u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2014. godinu	36
25.	Program rada Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu.....	43
26.	Program utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu	52
ŽUPAN		
27.	Odluka o odabiru ponude.....	55
28.	Zaključak o davanju suglasnosti na Financijski plan	55
29.	Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada.....	56
30.	Zaključak o davanju suglasnosti na Financijski plan	56
31.	Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada.....	56
32.	Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata	56
33.	Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Korčula	57
34.	Rješenje o imenovanju članova UV Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije	57
35.	Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe "Korčula", Vela Luka	58
36.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Ljekarne Dubrovnik.....	58
37.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Metković.....	58
38.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	59
39.	III. Izmjene i dopune plana nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2013. godinu	60
40.	Plan nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu.....	66
41.	Plan prijama u službu u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu.....	71

OPĆINA STON

42. **Odluka** o načinu obavljanja komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika putem koncesije..... 72
43. **Izmjena i dopuna Odluke** o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ston..... 76

OPĆINA TRPANJ

OPĆINSKO VIJEĆE

44. **Odluka** o statusnim promjenama Komunalno Trpanj d.o.o. 78
45. **Odluka** o osnivanju komunalnog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje..... 78
46. **Program** javnih potreba u športu Općine Trpanj za 2014. godinu 79
47. **Program** održavanja komunalne infrastrukture u 2014. godini..... 79
48. **Program** građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu 81

OPĆINSKI NAČELNIK

49. **Pravilnik** o provedbi bagatelne nabave u Općini Trpanj..... 81
50. **Plan** nabave roba, usluga i radova Općine Trpanj za 2014. godinu 91

OPĆINA KULA NORINSKA

51. **Odluka** o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Kula Norinska 92
52. **Odluka** o davanju koncesije za sakupljanje, odvoz i odlaganje miješanog komunalnog otpada na području Općine Kula Norinska..... 93

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

1

Na temelju članka 22., 35. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), a u svezi članka 9. Zakona o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji (Narodne novine, broj 152/08., 55/12., 101/13. i 153/13.), Županijska skupština na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o donošenju Programa energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Dubrovačko-neretvanske županije 2014.-2016. godine

Članak 1.

Donosi se Program energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Dubrovačko-neretvanske županije 2014. - 2016. godine.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 310-02/13-01/03
URBROJ: 2117/1-04-14-7
Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

2

Na temelju članka 22., 35. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), a u svezi članka 10. Zakona o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji (Narodne novine, broj 152/08., 55/12., 101/13. i 153/13.), Županijska skupština na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o donošenju Plana energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 310-02/13-01/03
URBROJ: 2117/1-04-14-9
Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

3

Na temelju članka 10. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini (Narodne novine, broj 7/14.), članka 10. Odluke o kriterijima i mjerilima za financiranje minimalnog financijskog standarda srednjih škola i učeničkih domova u 2014. godini (Narodne novine, broj 7/14.) i članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o udruživanju i preraspodjeli sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu

Članak 1.

Udružuju se sredstva za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini predviđenima od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za 2014. godinu za osnovne škole s područja Dubrovačko-neretvanske županije u iznosu od 2.704.842,00 kn i za srednje škole i učeničke domove u iznosu od 1.734.248,00 kn u ukupan (združeni) iznos od 4.439.090,00 kuna.

Članak 2.

Udružena sredstva iz članka 1. ove Odluke preraspodjeljuju se za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini i to osnovnim školama 3.371.740,00 kn, a srednjim školama i učeničkim domovima 1.067.350,00 kuna.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 404-01/14-01/06

URBROJ: 2117/1-04-14-3

Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

4

Na temelju Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2014. godinu i Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. god. Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 7/14.) i članka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola kojima je Županija osnivač u 2014. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se sredstva za financiranje minimalnog standarda materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač u 2014. godini.

II.

Ukupna godišnja sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osigurana u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije za 2014.godinu iznose 14.860.624,00 kn.

Sredstva se mogu koristiti samo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda

(prema ekonomskoj klasifikaciji) nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja.

III.

Osnovni kriteriji za izračun sredstava su:

1. broj učenika - 226,72 kuna po učeniku,
2. broj razrednih odjeljenja - 7.824,91 kuna po odjelu.

Ostali kriteriji su:

1. veličina škole (škole manje od 149 učenika - 25.000,00 kuna),
2. udaljenost škole od središta Županije,
 - 2.1. škole udaljene od 30 km do 60 km - 2.000,00 kuna,
 - 2.2. škole udaljene više od 60 km - 3.000,00 kuna,
3. specifičnost otočnih područja,
 - 3.1. škole s područja Lastova - 30.000,00 kuna,
 - 3.2. škole s područja otoka Mljeta - 20.000,00 kuna,
 - 3.3. škole s područja otoka Korčule i poluotoka Pelješca - 10.000,000 kuna,
4. sistematski pregledi zaposlenika (po zaposleniku - 500,00 kuna),
5. prijevoz učenika,
6. najam sportskih dvorana.

IV.

Ukupna sredstva za materijalne i financijske rashode za 2014. godinu utvrđuju se po školama kako slijedi:

<i>Naziv škole</i>	<i>Iznos sredstava u 2014. g.</i>
1. Osnovna škola Slano, Slano	412.970
2. Osnovna škola Primorje, Smokovljani	312.420
3. Osnovna škola Župa Dubrovačka, Mlini	1.099.094
4. Osnovna škola Cavtat, Cavtat	1.352.004
5. Osnovna škola Gruda, Gruda	1.456.334
6. Osnovna škola Ston, Ston	411.904
7. Osnovna škola Janjina, Janjina	470.726
8. Osnovna škola Mljet, Mljet	771.381
9. Osnovna škola Trpanj, Trpanj	145.343
10. Osnovna škola Kuna, Kuna	435.536
11. Osnovna škola Orebić, Orebić	418.357
12. Osnovna škola Braća Glumac, Lastovo	342.189
13. Osnovna škola Petra Kanavelića, Korčula	1.038.823
14. Osnovna škola Ante Curać Pinjac, Žrnovo	254.574
15. Osnovna škola Blato, Blato	563.108
16. Osnovna škola Vela Luka, Vela Luka	288.878
17. Osnovna škola Smokvica, Smokvica	416.414

18. Osnovna škola Vladimir Nazor, Ploče	842.145
19. Osnovna škola Ante Gnječ, Staševica	236.495
20. Osnovna škola Stjepana Radića, Metković	1.223.874
21. Osnovna škola Don Mihovila Pavlinovića, Metković	756.923
22. Osnovna škola Opuzen, Opuzen	755.306
23. Osnovna škola Ivo Dugandžić Mišić, Komin	134.176
24. Osnovna škola Otrići-Dubrave, Otrić Seoci	108.243
25. Osnovna škola Kula Norinska, Kula Norinska	217.214
26. Pučko otvoreno učilište, Ploče	91.640
27. Osnovna glazbena škola Metković	154.553
TEKUĆA PRIČUVA:	150.000,00
UKUPNO:	14.860.624,00

V.

Zadužuju se osnovne škole da na temelju iznosa utvrđenih u točki IV. izrade financijske planove na četvrtoj razini računskog plana i tromjesečne planove i dostave iste Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, znanost i šport u roku od 10 dana od dana donošenja ove Odluke.

Temeljem istih planova Županijska skupština će donijeti ukupni financijski plan za osnovne škole za 2014.godinu, a koji je sastavni dio Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu.

VI.

Sukladno članku 11. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2014. godinu, osnovne škole dužne su svoje mjesečne zahtjeve za materijalne i financijske rashode dostavljati Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, znanost i šport najkasnije do 10-og u tekućem mjesecu za protekli mjesec i to u brojčanom iznosu (bez rasknjiženja). Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport će na osnovu traženja škola doznačiti sredstva do 15-og u mjesecu, a do 25-og u mjesecu škole su dužne e mailom dostaviti rasknjiženja po kontima kao i popunjenu tablicu sa popisom računa nastalih troškova.

VII.

Plan korisnika izvršava se sukladno Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2014. godinu i Odluci o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu.

Pričuva se raspoređuje nalogom pročelnice uz odobrenje Župana.

VIII

Obvezuje se Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport da prati realizaciju sredstava.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/14-01/02

URBROJ: 2117/1-04-14-05

Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

5

Na temelju Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2014. godinu i Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2014 godini Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 7/14) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda te naknada srednjih škola i učeničkih domova kojima je Županija osnivač u 2014. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se sredstva za financiranje minimalnog standarda materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova kojima je Županija osnivač te naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknada.

II.

Ukupna godišnja sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osigurana u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu iznose 9.267.710,00 kuna.

Sredstva se mogu koristiti samo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda i naknada (prema ekonomskoj klasifikaciji) nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba srednjoškolskog obrazovanja.

III.

Osnovni kriterij za izračun sredstava za materijalne i financijske rashode je:

1. broj učenika - 770,00 kuna po učeniku

Ostali kriteriji su:

1. specifičnost otočnih područja - 10.000,00 kuna po školi,
2. dislocirane škole - 3.000,00 kuna po školi,
3. sistematski pregledi zaposlenika - 500,00 kuna po zaposleniku,
4. najam sportskih dvorana,
5. nastavni materijal,
 - 5.1. gimnazijska, umjetnička i glazbena usmjerenja - 150,00 kn po učeniku,
 - 5.2. strukovna usmjerenja I. kategorije (trgovačka, turistička i ekonomska usmjerenja) - 100,00 kn po učeniku,
 - 5.3. strukovna usmjerenja II. kategorije (sva ostala strukovna usmjerenja) - 200,00 kn po učeniku.

IV.

Ukupna sredstva za materijalne i financijske rashode za 2014. godinu utvrđuju se po školama i učeničkim domovima kako slijedi:

<i>Naziv škole/doma</i>	<i>Iznos sredstava u 2014. godini</i>
1. Umjetnička škola Luke Sorkočevića	706.454,00
2. Obrtnička škola Dubrovnik	423.033,00
3. Klasična gimnazija Ruđer Bošković, Dubrovnik	167.324,00
4. Ekonomska i trgovačka škola Dubrovnik	684.550,00
5. Gimnazija Dubrovnik	737.140,00
6. Medicinska škola Dubrovnik	299.750,00
7. Pomorsko-tehnička škola Dubrovnik	747.103,00
8. Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik	883.133,00
9. Srednja škola Petra Šegedina, Korčula	620.398,00
10. Srednja škola Vela Luka	304.540,00
11. Srednja škola Blato	335.948,00
12. Srednja škola Metković	1.002.282,00
13. Gimnazija Metković	515.160,00
14. Fra Andrije Kačića Miošića, Ploče	834.365,00
15. Srednja poljoprivredna i tehnička škola Opuzen	404.110,00
16. Muški učenički dom Dubrovnik	131.640,00
17. Ženski đački dom Dubrovnik	152.960,00

18. Učenički dom Paola Di Rosa	167.820,00
TEKUĆA PRIČUVA:	150.000,00
UKUPNO:	9.267.710,00

V.

Kriterij za utvrđivanje prava za sufinanciranje potpore smještaja i prehrane je broj učenika smještenih u učeničkim domovima na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Ukupni mjesečni iznos je 630,00 kuna po učeniku.

VI.

Zadužuju se srednje škole i učenički domovi da na temelju iznosa utvrđenih u točki IV. izrade financijske planove na četvrtoj razini računskog plana i tromjesečne planove i dostave iste Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, znanost i šport u roku od 10 dana od dana donošenja ove Odluke.

Temeljem istih planova Županijska skupština će donijeti ukupni financijski plan za srednje škole i učeničke domove za 2014.godinu, a koji je sastavni dio Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu.

VII.

Sukladno članku 11. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2014. godinu, srednje škole i učenički domovi dužni su svoje mjesečne zahtjeve za materijalne i financijske rashode dostavljati Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, znanost i šport najkasnije do 10-og u tekućem mjesecu za protekli mjesec i to u brojčanom iznosu (bez rasknjiženja). Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport će na osnovu traženja škole doznačiti sredstva do 15-og u mjesecu, a do 25-og u mjesecu škole su dužne e-mailom dostaviti rasknjiženja po kontima kao i popunjenu tablicu s popisom računa nastalih troškova.

VIII.

Plan korisnika izvršava se sukladno Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2014. godinu i Odluci o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2014.godinu.

Pričuva se raspoređuje nalogom pročelnika uz odobrenje Župana.

IX.

Obvezuje se Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport da prati realizaciju sredstava.

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-03/14-01/04
URBROJ: 2117/1-04-14-19
Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

6

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. i 94/13.) i članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2014. godinu (Narodne novine, broj 7/14.) i Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 7/14.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Dubrovačko neretvanske županije u 2014. godini

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se ukupna sredstva i kriteriji i mjerila za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Dubrovačko neretvanske županije u 2014. godini u ukupnom iznosu od

4.616.977,00 kuna.

Od tog iznosa se za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (kto 32) osigurava 1.245.237,00 kn, a za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 3.371.740,00 kn (kto 42 i 45).

TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Članak 2.

Sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja odnose se na jednogodišnja, jednokratna sredstva namijenjena pojedinoj ustanovi za nabavu materijala, dijelova i usluga, kao i za održavanje i popravak objekta, opreme i postrojenja.

Članak 3.

Sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u ukupnom iznosu od

1.245.237,00 kuna

dijele se na:

- planirana investicijska ulaganja u iznosu od 1.070.813,00 kuna,
- sredstva pričuve tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 174.424,00 kuna.

Članak 4.

Godišnji plan školskih objekata na koji se odnose planirana investicijska ulaganja radi se temeljem sljedećih odrednica:

- raspoloživost sredstava za tekuću godinu za investicijska ulaganja,
- iskazane potrebe svake pojedine škole za investicijsko ulaganje anketno provedene u svim ustanovama istovremeno,
- funkcionalna neadekvatnost dijela objekta, postrojenja i opreme,
- starost (amortiziranost) objekta, postrojenja, instalacija i opreme.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije utvrđuje i prati dinamiku isplate sredstava. Nositelj investicije dužan je planirana sredstva trošiti strogo namjenski. Sredstva se nositeljima investicija mogu doznačavati tek po izvršenju radova, odnosno isključivo na temelju računa ili privremenih i okončanih situacija o izvršenim radovima po ugovoru, a po nalogima Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 5.

Sredstva pričuve tekućeg i investicijskog održavanja određuju se za:

- popravak iznenadnih kvarova na sanitarnim čvorovima, vodovodnoj i kanalizacijskoj instalaciji,
- popravak iznenadnih kvarova na elektroinstalacijama,
- popravak iznenadnih kvarova na krovu i pokrovu objekta,
- popravak peći za grijanje i uređaja na sistemu centralnog grijanja,
- razne intelektualne usluge.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom, ustanove su prije početka radova dužne prijaviti potrebu Upravnom odjelu za obrazovanje kulturu, znanost i šport. Uz zahtjev i obrazloženje potreba za hitnom intervencijom ustanova je dužna priložiti ponudu i/ili troškovnik planiranih radova i doznačiti ih Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije.

Ukoliko se utvrdi stvarna potreba izvršenja radova, pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport Dubrovačko-neretvanske županije daje pismenu suglasnost o odobrenju narudžbe posla. Po završetku predmetnog posla i zaprimanja računa sa specifikacijom izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport nakon provjere izdaje nalog za doznaku sredstava školi. U iznimno hitnom slučaju pročelnik može usmeno odobriti izvedbu radova te plaćanje provesti po računu bez prethodno izdane pismene suglasnosti.

Članak 6.

Prikaz raspodjele sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u osnovne škole u Dubrovačko-neretvanske županije u 2014. godini:

Rb	Osnovna škola	Investicijsko ulaganje 32	
		Iznos	Namjena
1	OŠ Blato, Blato	30.000,00	sanacija krova
2	OŠ Braća Glumac, Lastovo	53.200,00	sanacija stropa dvorane, spremnika goriva i energetski certifikat
3	OŠ Cavtat, Cavtat	25.000,00	sanacija grijanja PŠ Čilipi i kanalizacije septičke jame MŠ
4	OŠ Don Mihovila Pavlinovića, Metković	86.000,00	sanacija hidroizolacije ravnog krova
5	OŠ Fra Ante Gnječa, Staševica	42.250,00	uređenje ogradnog zida i energetski certifikat
6	OŠ Gruda, Gruda	20.000,00	izmjena toplinske opreme i energetski certifikat
7	OŠ Ivo Dugandžić - Mišić, Komin	16.700,00	izmjena cjevovoda goriva i energetski certifikat
8	OŠ Kula Norinska, Kula Norinska	21.000,00	energetski certifikat
9	OŠ Opuzen, Opuzen	30.000,00	izmjena unutarnjih vrata
10	OŠ Orebić, Orebić	110.000,00	adaptacija zamjenskih prostora i sanacija krova PŠ Viganj
11	OŠ Otrići - Dubrave, Otrić - Seoci	10.250,00	energetski certifikat
12	OŠ Petra Kanavelića, Korčula	80.000,00	preuređenje sanitarija MŠ, internet veza i ograda igrališta PŠ Lumbarda
13	OŠ Primorje, Smokovljani	39.213,00	popravak fasade, termoizolacija dograđenog objekta, sređivanje dokumentacije za legalizaciju, energetski certifikat
14	OŠ Slano, Slano	13.700,00	uknjižba sportske dvorane i energetski certifikat
15	OŠ Smokvica, Smokvica	21.000,00	parcelarijski elaborat za MŠ i izmjena prozora

16	OŠ Stjepana Radića, Metković	140.000,00	izmjena parketa, lakiranje učionica, legalizacija i energetski certifikat
17	OŠ Ston, Ston	60.000,00	energetski certifikat i predstudija izvodljivosti
18	OŠ Vela Luka, Vela Luka	62.500,00	izmjena i popravak drvenih prozora
19	OŠ Vladimir Nazor, Ploče	140.000,00	izmjena stolarije, izrada ograde dvorišta, izmjena podnih obloga i rekonstrukcija prostora PŠ Rogotin
20	OŠ Župa dubrovačka, Mlini	70.000,00	izmjena prozora stare MŠ, popravci opreme i postrojenja nove MŠ i energetski certifikat
	RASPOREĐENA SREDSTVA	1.070.813,00	
	PRIČUVA	174.424,00	
	UKUPNO PLANIRANO	1.245.237,00	

NABAVA PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE (kto 42)

I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI (kto 45)

Članak 7.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini namijenjena su za kapitalne projekte na značajnijim višefaznim i višegodišnjim ulaganjima kao što su izgradnja, dogradnja i nadogradnja objekata i postrojenja te nabavu opreme i uređaja.

Članak 8.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u ukupnom iznosu od:

3.371.740,00 kuna

dijele se na:

- sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (kto 42) u iznosu od 771.740,00 kuna,
- sredstva za ulaganja na nefinancijskoj imovini (kto 45) u iznosu od 2.600.000,00 kuna.

Članak 9.

Godišnji plan rashoda za sredstva proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj donosi se uzimajući sljedeće kriterije:

- raspoloživost planiranih sredstava za tekuću godinu,
- kontinuitet ulaganja iz prethodne godine prema dugoročnom planu ulaganja,
- nedostatak školskog prostora (nepostojanje školskog objekta, nastava se održava u iznajmljenom prostoru, školski prostor

površinom nedovoljan - izgradnja ili dogradnja novog prostora),

- starost i neadekvatnost postojećeg objekta, instalacija postrojenja i opreme (rekonstrukcijom, adaptacijom i nabavom nove opreme objekt se dovodi u korektno stanje po kriterijima minimalnih standarda),
- spremnost lokalne samouprave za financiranje kapitalnih ulaganja na školskim objektima.

Članak 10.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodana ulaganja na nefinancijskoj imovini dostavlja se na suglasnost nadležnom Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta.

Škole, odnosno drugi nositelji investicije, dužni su pribaviti kompletnu dokumentaciju i provesti postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11., 83/13. i 143/13.) te ugovoriti predmetni posao najkasnije do 15. srpnja tekuće godine. Ukoliko se posao ne ugovori do navedenog datuma, planirana sredstva mogu se rebalansom proračuna prenamijeniti drugom korisniku.

Za provođenje postupka javne nabave škola, odnosno drugi nositelji investicije, imenuje 5 odgovornih osoba naručitelja, od čega 2 predstavnika Dubrovačko-neretvanske županije.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije prati provedbu Plana, utvrđuje dinamiku i kontrolu namjenskog trošenja planiranih sredstava po školama.

Zahtjev za doznaku sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini dostavlja se Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta

najkasnije do 5. u mjesecu putem Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije u cilju pravovremenog pristizanja sredstava. Nositeljima investicija sredstva se mogu doznačavati samo na temelju privremenih i okončanih situacija po izvršenim pojedinim fazama posla, odnosno po računima za kupljenu opremu. Zadnji rok za dostavu računa, odnosno situacija po izvršenom poslu Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, znanost i šport jest 10. studenog 2014. godine.

Za dokumentacija dostavljenu nakon rečenog datuma Dubrovačko-neretvanska županija ne može garantirati isplatu sredstava.

Članak 11.

Prikaz raspodjele sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovne škole u Dubrovačko-neretvanske županije u 2014. godini sukladno Planu koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove Odluke:

Rb	Osnovna škola	Nabava proizvedene dugotrajne imovine 42	
		Iznos	Namjena
1	OŠ Ante Curać - Pinjac, Žrnovo	210.090,00	nabava računalne opreme
	OŠ Blato, Blato		
	OŠ Cavtat, Cavtat		
	OŠ Don Mihovila Pavlinovića, Metković		
	OŠ Gruda, Gruda		
	OŠ Ivo Dugandžić - Mišić, Komin		
	OŠ Kula Norinska, Kula Norinska		
	OŠ Mljet, Babino Polje		
	OŠ Otrići - Dubrave, Otrić Seoci		
	OŠ Petra Kanavelića, Korčula		
	OŠ Ston, Ston		
	OŠ Vela Luka, Vela Luka		
	OŠ Vladimir Nazor, Ploče		
OŠ Župa Dubrovačka, Mlini			
2	OŠ Braća Glumac, Lastovo	43.650,00	nabava namještaja
	OŠ Cavtat, Cavtat		
	OŠ Ivo Dugandžić - Mišić, Komin		
	OŠ Janjina, Janjina		
	OŠ Kuna, Kuna		
	OŠ Primorje, Doli		
3	OŠ Blato, Blato	18.000,00	nabava sportske opreme
	OŠ Cavtat, Cavtat		
	OŠ Ivo Dugandžić - Mišić, Komin		
	OŠ Orebić, Orebić		
4	OŠ Ston, Ston		
4	OŠ Cavtat, Cavtat	500.000,00	projekt izgradnje nove škole
	UKUPNO PLANIRANO	771.740,00	
Rb	Osnovna škola	Dodatna ulaganja nefinancijske imovine 45	
		Iznos	Namjena
1	OŠ Orebić, Orebić	2.000.000,00	dogradnja škole i športske dvorane
2	OŠ Župa Dubrovačka, Mlini	600.000,00	projektna dokumentacija nadogradnje škole i rekonstrukcija krova PŠ Postranje
	UKUPNO PLANIRANO	2.600.000,00	

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 404-01/14-01/04

URBROJ: 2117/1-04-14-3

Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

PRIVITAK 1:

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba

osnovnog školstva u 2014. godini (Narodne novine, broj 7/14.) donosi se

PLAN

rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u Dubrovačko-neretvanskoj Županiji za 2014. godinu

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iznose 3.371.740,00 kuna.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovne škole u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2014. godini iskazan je u sljedećoj tablici:

BR.	NAZIV ŠKOLE	VRSTA ULAGANJA	UKUPNO PLANIRANO	IZNOS u 2014. godini	IZVORI FINANCIRANJA u 2014. godini		
					Decen. sred.	CEB / EIB	JLS
1	OŠ Cavtat, Cavtat	završetak krova i izrada projektne dokumentacije	24.000.000	500.000	500.000		
2	OŠ Orebić, Orebić	dogradnja škole i športske dvorane	26.000.000	15.000.000	2.000.000	11.200.000	1.800.000
3	OŠ Župa Dubrovačka, Mlini	izrada projektne dokumentacije dogradnje škole	14.000.000	500.000	500.000		
		rekonstrukcija krova	123.662	123.662	100.000		23.662
4	Osnovne škole	sportska oprema	18.000	18.000	18.000		
		računalna oprema i namještaj	253.740	253.740	253.740		
UKUPNO			64.395.402	16.395.402	3.371.740	11.200.000	1.823.662

7

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju o osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. i 94/13.) i članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2014. godinu (Narodne novine, broj 7/14.) i Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2014. godini Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 7/14.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova na području Dubrovačko neretvanske županije u 2014. godini

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se ukupna sredstva i kriteriji i mjerila za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova na području Dubrovačko neretvanske županije u 2014. godini u ukupnom iznosu od

2.093.153,00 kuna.

Od tog iznosa se za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (kto 32) osigurava 889.327,00 kuna za školske objekte i 136.476,00 kuna za učeničke domove, a za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 1.067.350,00 kuna (kto 42 i 45).

TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE**Članak 2.**

Sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja odnose se na jednogodišnja, jednokratna sredstva namijenjena

pojedinoj ustanovi za nabavu materijala, dijelova i usluga, kao i za održavanje i popravak objekta, opreme i postrojenja.

Članak 3.

Sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u ukupnom iznosu od

889.327,00 kuna za školske objekte i

136.476,00 kuna za učeničke domove

dijele se na:

- planirana investicijska ulaganja u iznosu od 656.019,00 kuna za školske objekte i 114.500,00 kuna za učeničke domove,
- sredstva pričuve tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 233.308,00 kuna za školske objekte i 21.976,00 kuna za učeničke domove.

Članak 4.

Godišnji plan školskih objekata i učeničkih domova na koji se odnose planirana investicijska ulaganja radi se temeljem sljedećih odrednica:

- raspoloživost sredstava za tekuću godinu za investicijska ulaganja,
- iskazane potrebe svake pojedine škole za investicijsko ulaganje anketno provedene u svim ustanovama istovremeno,
- funkcionalna neadekvatnost dijela objekta, postrojenja i opreme,
- starost (amortiziranost) objekta, postrojenja, instalacija i opreme.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije utvrđuje i prati dinamiku isplate sredstava. Nositelj investicije dužan je planirana sredstva trošiti strogo namjenski. Sredstva se nositeljima investicija mogu doznačavati tek po izvršenju radova, odnosno isključivo na temelju računa ili privremenih i okončanih situacija o izvršenim radovima po ugovoru, a po nalogima Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 5.

Sredstva pričuve tekućeg i investicijskog održavanja određuju se za:

- popravak iznenadnih kvarova na sanitarnim čvorovima, vodovodnoj i kanalizacijskoj instalaciji,
- popravak iznenadnih kvarova na elektroinstalacijama,
- popravak iznenadnih kvarova na krovu i pokrovu objekta,
- popravak peći za grijanje i uređaja na sistemu centralnog grijanja,

- razne intelektualne usluge.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom, ustanove su prije početka radova dužne prijaviti potrebu Upravnom odjelu za obrazovanje kulturu, znanost i šport. Uz zahtjev i obrazloženje potreba za hitnom intervencijom ustanova je dužna priložiti ponudu i/ili troškovnik planiranih radova i doznačiti ih Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i šport Dubrovačko-neretvanske županije.

Ukoliko se utvrdi stvarna potreba izvršenja radova, pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije daje pismenu

suglasnost o odobrenju narudžbe posla. Po završetku predmetnog posla i zaprimanja računa sa specifikacijom izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport nakon provjere izdaje nalog za doznaku sredstava školi. U iznimno hitnom slučaju pročelnik može usmeno odobriti izvedbu radova te plaćanje provesti po računu bez prethodno izdane pismene suglasnosti.

Članak 6.

Prikaz raspodjele sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u srednje škole i učeničke domove u Dubrovačko-neretvanske županije u 2014. godini:

Rb	Srednja škola	Investicijsko ulaganje 32	
		Iznos	Namjena
1	SŠ Fra Andrije Kačića Miošića, Ploče	126.000,00	sanacija pročelja i popravak unutarnje stolarije
2	Gimnazija Metković, Metković	110.000,00	izmjena prozora (sjever) i sanacija krova športske dvorane
3	Medicinska škola, Dubrovnik	100.994,00	sanacija ravnog krova i energetske certifikat
4	Obrtnička škola, Dubrovnik	50.000,00	sanacija radionice, učionica i hodnika
5	SŠ Petra Šegedina, Korčula	81.775,00	sanacija sanitarnih prostora škole
6	Pomorsko-tehnička škola, Dubrovnik	65.000,00	izmjena prozora
7	Srednja poljoprivredna i tehnička škola, Opuzen	6.250,00	energetske certifikat
8	Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik, Dubrovnik	66.000,00	izolacija ravnog krova i energetske certifikat
9	SŠ Vela Luka, Vela Luka	50.000,00	sanacija učionica
	RASPOREĐENA SREDSTVA	656.019,00	
	PRIČUVA	233.308,00	
	UKUPNO PLANIRANO	889.327,00	

Rb	Učenički dom	Investicijsko ulaganje 32	
		Iznos	Namjena
1	Muški učenički dom Dubrovnik, Dubrovnik	98.000,00	uređenje glavnog ulaza i podova
2	Ženski đачki dom, Dubrovnik	16.500,00	izmjena persijana
	RASPOREĐENA SREDSTVA	114.500,00	
	PRIČUVA	21.976,00	
	UKUPNO PLANIRANO	136.476,00	

NABAVA PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE (kto 42)

I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI (kto 45)

Članak 7.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini namijenjena su za kapitalne projekte na značajnijim višefaznim i višegodišnjim ulaganjima kao što su izgradnja, dogradnja i nadogradnja objekata i postrojenja te nabavu opreme i uređaja.

Članak 8.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u ukupnom iznosu od:

1.067.350,00 kuna

dijele se na:

- sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (kto 42) u iznosu od 517.350,00 kuna,
- sredstva za ulaganja na nefinancijskoj imovini (kto 45) u iznosu od 550.000,00 kuna.

Članak 9.

Godišnji plan rashoda za sredstva proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj donosi se uvažavajući sljedeće kriterije:

- raspoloživost planiranih sredstava za tekuću godinu,
- kontinuitet ulaganja iz prethodne godine prema dugoročnom planu ulaganja,
- nedostatak školskog prostora (nepostojanje školskog objekta, nastava se održava u iznajmljenom prostoru, školski prostor površinom nedovoljan - izgradnja ili dogradnja novog prostora),
- starost i neadekvatnost postojećeg objekta, instalacija postrojenja i opreme (rekonstrukcijom, adaptacijom i nabavom nove opreme objekt se dovodi u korektno stanje po kriterijima minimalnih standarda),
- spremnost lokalne samouprave za financiranje kapitalnih ulaganja na školskim objektima.

Članak 10.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodana ulaganja na nefinancijskoj imovini dostavlja se na suglasnost nadležnom Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta.

Škole, odnosno drugi nositelji investicije, dužni su pribaviti kompletnu dokumentaciju i provesti postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11., 83/13. i 143/13.) te ugovoriti predmetni posao najkasnije do 15. srpnja tekuće godine. Ukoliko se posao ne ugovori do navedenog datuma, planirana sredstva mogu se rebalansom proračuna prenamijeniti drugom korisniku.

Za provođenje postupka javne nabave škola, odnosno drugi nositelji investicije, imenuje 5 odgovornih osoba naručitelja, od čega 2 predstavnika Dubrovačko-neretvanske županije.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije prati provedbu Plana, utvrđuje dinamiku i kontrolu namjenskog trošenja planiranih sredstava po školama.

Zahtjev za doznaku sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini dostavlja se Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta najkasnije do 5. u mjesecu putem Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije u cilju pravovremenog pristizanja sredstava. Nositeljima investicija sredstva se mogu doznačavati samo na temelju privremenih i okončanih situacija po izvršenih pojedinim fazama posla, odnosno po računima za kupljenu opremu. Zadnji rok za dostavu računa, odnosno situacija po izvršenom poslu Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, znanost i šport jest 10. studenoga 2014. godine. Za dokumentacija dostavljenu nakon rečenog datuma Dubrovačko-neretvanska županija ne može garantirati isplatu sredstava.

Članak 11.

Prikaz raspodjele sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u srednje škole i učeničke domove u Dubrovačko-neretvanske županije u 2014. godini sukladno Planu koji se nalazi u privitku i sastavni je dio ove Odluke:

Rb	Srednja škola	Nabavu proizvedene dugotrajne imovine 42	
		Iznos	Namjena
1	SŠ Blato, Blato	329.000,00	nabava računalne opreme
	SŠ Fra Andrije Kačića Miošića, Ploče		
	Gimnazija Dubrovnik, Dubrovnik		
	Obrtnička škola, Dubrovnik		
	Pomorsko-tehnička škola, Dubrovnik		
	Turistička i ugostiteljska škola, Dubrovnik		
2	SŠ Blato, Blato	64.350,00	nabava namještaja
	Gimnazija Dubrovnik, Dubrovnik		
	SŠ Metković, Metković		
	Turistička i ugostiteljska škola, Dubrovnik		
	Umjetnička škola Luke Sorkočevića, Dubrovnik		
3	Muški učenički dom Dubrovnik, Dubrovnik	124.000,00	nabava uređaja za kuhinju
	UKUPNO PLANIRANO	517.350,00	

Rb	Srednja škola	Dodatna ulaganja nefinancijske imovine 45	
		Iznos	Namjena
1	Srednja poljoprivredna i tehnička škola, Opuzen	300.000,00	rekonstrukcija pročelja i ulaza
2	Umjetnička škola Luke Sorkočevića, Dubrovnik	250.000,00	Rekonstrukcija krova i učionica
	UKUPNO PLANIRANO	550.000,00	

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 404-01/14-01/05

URBROJ: 2117/1-04-14-3

Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

PRIVITAK 1.

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba

srednjih škola i učeničkih domova u 2014. godini (Narodne novine, broj 7/14.) donosi se

P L A N

rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2014. godinu

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iznose 1.067.350,00 kuna.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u srednje škole i učeničke domove u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2014. godini iskazan je u sljedećoj tablici:

BR.	NAZIV ŠKOLE	VRSTA ULAGANJA	UKUPNO PLANIRANO	IZNOS u 2014. godini	IZVORI FINANCIRANJA u 2014. godini		
					Decen. sred.	Vlastita sr.	JLS
1	Srednja poljoprivredna i tehnička škola, Opuzen	rekonstrukcija pročelja i ulaza	374.847	374.847	300.000	74.847	
2	Umjetnička škola Luke Sorkočevića, Dubrovnik	rekonstrukcija krova i učionica	250.000	250.000	250.000		
3	Muški učenički dom Dubrovnik, Dubrovnik	nabava uređaja za kuhinju	124.000	124.000	124.000		
4	Srednje škole	računalna oprema i namještaj	393.350	393.350	393.350		
UKUPNO			1.142.197	1.142.197	1.067.350	74.847	0

8

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13.) i članka 22 i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Obrtničke i tehničke škole Dubrovnik**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Obrtničke i tehničke škole Dubrovnik, utvrđen na sjednici Školskog odbora održanoj dana 27. siječnja 2014. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-03/14-01/05

URBROJ: 21 17/1-04-14-4

Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

9

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

ODLUKU**o prihvatanju Izvješća o radu i utrošku sredstava Zajednice športa Dubrovačko-neretvanske županije za 2013. godinu**

I.

Prihvata se Izvješće o radu i utrošku sredstava Zajednice športa Dubrovačko-neretvanske županije za 2013. godinu.

II.

Izvješće o radu i utrošku sredstava Zajednice športa Dubrovačko-neretvanske županije za 2013. godinu nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

III.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 630-01/14-01/01

URBROJ: 2117/1-04-14-15

Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

10

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 03/13.), Županijska skupština na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

ODLUKU**o stavljanju van snage Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2014. godinu**

Članak 1.

Stavlja se van snage Plan upravljanja pomorskim dobrom za 2014. godinu, Klasa: 934-01/13-01/102, Urbroj: 2117/1-04-13-3. od 16. prosinca 2013. godine.,

Članak 2.

Zadužuje se Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku dostaviti ovu Odluku Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 934-01/13-01/102
URBROJ: 2117/1-04-14-12
Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

otok Lopud, Grad Dubrovnik (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2013/S 01K-0103001), Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) Županijska skupština, na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

ODLUKU**o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Lafodia, otok Lopud, Grad Dubrovnik**

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra ispred Hotela Lafodia, otok Lopud, Grad Dubrovnik, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je tvrtku "Anker Grupa" d.o.o., Obala Iva Kuljevana 51, 20222 Lopud OIB:88963156776 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Lafodia, otok Lopud, Grad Dubrovnik, u naravi dio čest. zem. 1611 K.O. Lopud ukupne površine 2050 m, te dio pripadajućeg akvatorija 3850 m, što sveukupno iznosi 5900 m², sukladno Lokacijskoj dozvoli za uređenje plaže (javnog kupališta) sa gradnjom pratećih sadržaja (dvije sunčane platforme, dva bazena, manja ugostiteljska građevina sa nadstrešnicom - pergolom) i sa rekonstrukcijom dijela obalnog zida, Klasa: UP/I-350-05/13-01/49, Ur.broj: 2117/01-15-13-19, od 4. listopada 2013. godine, kako je i iskazano u Gauss- Kruegerovim geografskim koordinatama:

	Y	X
1.	6495135.1377	4726863.7036
2.	6495134.5171	4726861.2709
3.	6495130.7102	4726862.3573
4.	6495127.1667	4726862.7060
5.	6495116.7109	4726863.1766
6.	6495112.2106	4726863.0168
7.	6495106.0406	4726861.8500
8.	6495101.0523	4726860.5984
9.	6495096.5117	4726859.0250
10.	6495094.3756	4726858.0461
11.	6495089.5188	4726854.9910
12.	6495083.0884	4726850.4912
13.	6495079.6373	4726852.1440

11

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06. i 38/09.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12.), članka 26. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.), Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju, Klasa: 947-01/13-01/85, Urbroj: 2117/1-04-13-4, Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Lafodia, otok Lopud, Grad Dubrovnik (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/13.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije za na pomorskom dobru gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Lafodia,

14.	6495059.3538	4726854.2230
15.	6495045.4237	4726855.6509
16.	6495025.3862	4726866.8968
17.	6495024.4434	4726870.4921
18.	6495024.2446	4726873.7706
19.	6495024.2446	4726900.0000
20.	6495034.5721	4726918.1632
21.	6495115.1425	4726893.9629
22.	6495131.3944	4726897.7713
23.	6495140.0126	4726895.8871
24.	6495140.0126	4726895.8871
25.	6495135.4115	4726871.0973
26.	6495134.8840	4726867.8620

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na presliku katastarskog plana, te u mjerilu 1: 200 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 5. ovog članka ne objavljuje se.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 170.000,00 kuna

(slovima: stosedamdesettisućakuna),

- promjenjivi dio naknade iznosi 3 % bruto prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru predmetna naknada osigurat će se od inflatornih kretanja, te će se utvrditi način i rokovi plaćanja koncesijske naknade.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije u skladu sa zakonskim odredbama.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unaprjeđivati.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svako eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 15 dana od dana objave u Službenom glasniku pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7., i 8. članka

ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.), koncesija se može ograničiti.

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, te predlaže mjere, te se inspekcijski nadzor provodi sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnim stavicama ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 (deset) dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove

Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijem ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/03., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09.), te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Lafodia, otok Lopud, Grad Dubrovnik, slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave 2013/S 01K-0103001).

Dana 23. siječnja 2014. godine u prostorijama Upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda, te je dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da ponuda sadrži sve tražene elemente te je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06. i 38/09.) utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. Sukladno odredbama članka 26. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.) Davatelj koncesije donio je predmetnu Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te će po konačnosti i izvršnosti iste tvrtki "Anker Grupa" d.o.o., Obala Iva Kuljevana 51, 20222 Lopud ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 947-01/13-01/26
URBROJ: 2117/1-04-14-33
Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

52440 Poreč, OIB:36201212847 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Valamar Dubrovnik President, Grad Dubrovnik, ukupne površine 10749 m² te dio pripadajućeg akvatorija 7400 m², što sveukupno iznosi 18149 m², sukladno Lokacijskoj dozvoli Klasa: UP/I-350-05/13-01/67, Ur.broj: 2117/01-15-13-19 od 5. listopada 2013. godine.

Područje je omeđeno rubnim koordinatama u Gauss-Kruger projekciji sljedećim lomnim točkama:

12

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06. i 38/09.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12.), članka 26. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.), Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju, Klasa: 947-01/13-01/88, Urbroj: 2117/1-04-13-4, Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Valamar Dubrovnik President, Grad Dubrovnik (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/13), Obavijesti o namjeri davanja koncesije za na pomorskom dobru gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Valamar Dubrovnik President, Grad Dubrovnik (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2013/S 01K-0102948), članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Valamar Dubrovnik President, Grad Dubrovnik

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra ispred Hotela Valamar Dubrovnik President, Grad Dubrovnik, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je tvrtku Riviera Adria d.d. za turizam, Stancija Kaligari 1,

	Y	X
1.	6505972.6762	4724348.5873
2.	6505982.8180	4724265.6652
3.	6506006.5518	4724274.4720
4.	6506021.7007	4724277.7559
5.	6506018.7799	4724291.5290
6.	6506045.4707	4724297.2343
7.	6506049.0850	4724297.9715
8.	6506046.0311	4724311.8797
9.	6506061.3375	4724315.1298
10.	6506059.4172	4724324.0025
11.	6506059.2125	4724324.7606
12.	6506097.5622	4724333.3792
13.	6506097.8996	4724332.2148
14.	6506098.5165	4724328.7444
15.	6506101.7298	4724329.4188
16.	6506103.4002	4724321.7364
17.	6506111.1919	4724323.4436
18.	6506113.7318	4724311.8703
19.	6506115.5849	4724302.4810
20.	6506114.0509	4724302.1046
21.	6506119.3928	4724277.3856
22.	6506129.5085	4724269.4925
23.	6506130.7945	4724269.5563
24.	6506130.6869	4724271.7570
25.	6506130.7375	4724272.2745
26.	6506138.5937	4724272.6104
27.	6506136.6152	4724271.4279
28.	6506141.3644	4724271.5409
29.	6506154.1924	4724272.0682
30.	6506164.5980	4724281.1744
31.	6506182.4703	4724278.0743
32.	6506226.1586	4724270.4965
33.	6506229.4690	4724269.8546
34.	6506242.9742	4724289.8604
35.	6506243.5973	4724322.3066
36.	6506235.9296	4724344.6514

37.	6506161.9596	4724382.7915
38.	6506130.5333	4724384.4834
39.	6506110.1580	4724369.8683
40.	6506079.7481	4724362.9074
41.	6506075.5501	4724357.7482
42.	6506074.0584	4724354.6306
43.	6506072.1214	4724350.5822
44.	6506070.7299	4724347.6738
45.	6506066.7863	4724342.2705
46.	6506067.5356	4724345.6053
47.	6506066.7350	4724345.7852
48.	6506063.9584	4724342.9395
49.	6506060.7450	4724341.7390
50.	6506050.2976	4724341.8133
51.	6506048.4904	4724339.9770
52.	6506044.4533	4724341.1326
53.	6506038.7273	4724343.3956
54.	6506029.3618	4724343.7418
55.	6506027.8889	4724340.4114
56.	6506028.1275	4724339.0134
57.	6506032.4028	4724337.7859
58.	6506029.9982	4724334.2156
59.	6506035.1786	4724331.9042
60.	6506036.1890	4724331.2832
61.	6506033.9775	4724327.3145
62.	6506031.5355	4724322.2518
63.	6506022.1067	4724319.9416
64.	6506009.6930	4724325.0968
65.	6506010.9211	4724327.1520
66.	6506006.7360	4724329.1067
67.	6506007.3545	4724331.1116
68.	6506012.9374	4724330.3439
69.	6506012.7026	4724332.8578
70.	6506008.9744	4724337.4655
71.	6506998.3420	4724346.0770
72.	6506992.1973	4724345.8182
73.	6506991.8499	4724342.7645
74.	6506981.7408	4724350.6161
75.	6506977.1057	4724347.6631

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave

odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na presliku katastarskog plana, te u mjerilu 1: 500 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 6. ovog članka ne objavljuje se.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 20 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 406.250,00 kuna

(slovima: četiristošesttisućadjestopedesetkuna)

- promjenjivi dio naknade iznosi 5 % bruto prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru predmetna naknada osigurat će se od inflatornih kretanja, te će se utvrditi način i rokovi plaćanja koncesijske naknade.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije u skladu sa zakonskim odredbama.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unaprjeđivati.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svako eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 15 dana od dana objave u Službenom glasniku pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7., i 8. članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.), koncesija se može ograničiti.

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, te

predlaže mjere, te se inspekcijski nadzor provodi sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnim stavicama ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 (deset) dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/03., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09.), te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Valamar Dubrovnik President, Grad Dubrovnik, slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave 2013/S 01K-0102948).

Dana 23. siječnja 2014. godine u prostorijama Upravnog odjela za turizam, pomorstvo,

poduzetništvo i energetiku u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda, te je dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da ponuda sadrži sve tražene elemente te je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06. i 38/09.) utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. Sukladno odredbama članka 26. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.) Davatelj koncesije donio je predmetnu Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te će po konačnosti i izvršnosti iste tvrtki Riviera Adria d.d. za turizam, Stancija Kaligari 1, 52440 Poreč ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 947-01/13-01/61

URBROJ: 2117/1-04-14-19

Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština, na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - plaža "Kava", Grad Dubrovnik

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - plaža "Kava", Grad Dubrovnik, u svrhu rekonstrukcije i uređenja te obavljanja turističko-ugostiteljskih djelatnosti.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - plaža "Kava", Grad Dubrovnik, dio čest. zem. 1130/17 K.O. Gruž, ukupne površine 4056 m² te dio pripadajućeg akvatorija 9651 m², što sveukupno iznosi 13707 m², sukladno Lokacijskoj informaciji, Klasa: 350-07/14-01/20, Ur.broj: 2117/01-15-14-2, od 13. veljače 2014. godine, te Odluci o donošenju Urbanističkog plana uređenja "Babin kuk" u Dubrovniku (Službeni glasnik Grada Dubrovnika, broj 2/09.).

Područje je omeđeno rubnim koordinatama u Gauss-Kruger projekciji sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1.	6507752.4533	4724198.4691
2.	6507750.9461	4724198.3328
3.	6507737.2149	4724197.7875
4.	6507727.1711	4724199.6022
5.	6507715.2867	4724203.5544
6.	6507709.9143	4724206.2829
7.	6507698.8045	4724204.8025
8.	6507693.4443	4724202.1426
9.	6507687.7794	4724215.1667
10.	6507687.8483	4724257.9687
11.	6507716.8748	4724279.7280
12.	6507849.106	4724280.9373
13.	6507870.472	4724262.4015
14.	6507869.4916	4724237.3135
15.	6507869.3557	4724233.1032
16.	6507868.3707	4724232.8169
17.	6507869.8487	4724224.2530
18.	6507853.8732	4724227.3453
19.	6507837.5156	4724212.7085

13

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06. i 38/09.), članka 14. i 17. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 83/12.), članka 21. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.), Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije, Klasa: 947-01/14-01/15, Urbroj: 2117/1-04-14-4, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-

20.	6507839.8676	4724210.9525
21.	6507845.4732	4724205.0363
22.	6507845.7246	4724203.6839
23.	6507845.2435	4724202.5812
24.	6507833.1729	4724195.1504
25.	6507831.7081	4724191.7137
26.	6507811.2019	4724190.2980
27.	6507810.6465	4724197.4997
28.	6507805.7022	4724196.6977
29.	6507793.4344	4724195.5982
30.	6507789.1565	4724198.7487
31.	6507775.3413	4724200.5438

Najpovoljniji ponuditelj (ukoliko isti nije podnositelj zahtjeva za predmetnu Lokacijsku dozvolu) obvezuje se nadoknaditi troškove iste sukladno važećem Pravilniku o cijenama usluga HKAIG, u roku od 8 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja. Navedeno će se regulirati Ugovorom o koncesiji.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na presliku katastarskog plana, te u mjerilu 1: 500 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 6. ovog članka ne objavljuje se.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 20 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 250.000,00 kuna (slovima: dvijestopedesettisućakuna), a samim ugovorom o koncesiji zaštititi će se predmetna naknada od inflatornih kretanja.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3% prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE

Članak 5.

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:

- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
- račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;
- ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
- podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
- podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
- RS-m obrazaca za mjesec koji prethodi davanju ponude;
- izjavu da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili je imao;
- izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta.

2. ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.

3. studiju gospodarske opravdanosti, koja sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
- plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
- iznos planirane ukupne investicije;
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);

(Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva)

4. garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 50.000,00 kuna.

5. pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. idejni projekt zahvata u prostoru na pomorskom dobru (ukoliko se planiraju) izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti, te uvjerenje nadležnog tijela da je dostavljeni projekt usklađen s prostorno-planskom dokumentacijom.

7. rekapitulacijski list (kriteriji iz članka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).

8. cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinam«.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za turizam, pomorstvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08. i 83/12.) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 20%,

- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 10%,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 25%,
- prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini - 15%,
- ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini - 15%,
- broj planiranih novootvorenih radnih mjesta - 5%,
- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju - 10%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo ne prihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvratke, preslik katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09,00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za turizam, more i poduzetništvo, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za turizam, more i poduzetništvo.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 11.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Članak 13.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/14-01/16

URBROJ: 2117/1-04-14-6

Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 83/12.), članka 21. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.), Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije, Klasa: 947-01/14-01/13, Urbroj: 2117/1-04-14-4, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje i uređenje plažno-rekreacijskog prostora uvale "Sumratin" u Dubrovniku, Grad Dubrovnik

SADRŽAJ KONCESIJA

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra i uređenje plažno-rekreacijskog prostora uvale "Sumratin" u Dubrovniku, Grad Dubrovnik, u svrhu uređenja i obavljanja turističko-ugostiteljskih djelatnosti, u svemu prema Lokacijskoj dozvoli, Klasa: UP/I-350-05/13-01/47, Urbroj: 2117/01-15-13-38, od 13. prosinca 2013. god..

PREDMET KONCESIJA

Članak 2.

Predmet koncesija je gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra i uređenje plažno-rekreacijskog prostora uvale "Sumratin" u Dubrovniku, Grad Dubrovnik, ukupne površine 26128 m² te dio pripadajućeg akvatorija 7872 m², što sveukupno iznosi 34000 m², sukladno Lokacijskoj dozvoli Klasa: UP/I-350-05/13-01/47, Urbroj: 2117/01-15-13-38, od 13. prosinca 2013. god.

Područje akvatorija u pripadnosti zahvata iz st. 1. ovog članka omeđeno je rubnim koordinatama u Gauss-Kruger projekciji sljedećim lomnim točkama:

Y	X
6506133.441	4723510.640
6506082.394	4723481.404
6506040.765	4723387.625
6506072.165	4723365.317
6506101.718	4723407.562
6506127.769	4723389.322
6506141.714	4723413.657
6506149.884	4723448.071

14

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06. i 38/09.), članka 14. i 17. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom

6506156.254	4723487.829
6506150.284	4723492.392
6506148.277	4723489.835
6506133.076	4723502.266
6506133.438	4723510.634

Područja koje se daju u koncesije uvjetovana su zahvatima opisanim u predmetnoj Lokacijskoj dozvoli, koja predviđa faznost uređenja za zahvate u prostoru (od I - XII), a u smislu ostvarivanja pravnog interesa za ishodjenje akata o građenju koji slijede po lokacijskoj dozvoli u skladu s važećim zakonskim odredbama.

Područje obuhvata obuhvaća dvanaest faza opisanih u Lokacijskoj dozvoli, od kojih se faze I - XI odnose na gospodarsko korištenje pomorskog dobra, dok se faza XII odnosi na posebnu upotrebu pomorskog dobra (trafostanica s priključnim mjestima električne energija) koja temeljem ove Odluke nije predmet dodjele koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesija na predmetnom području a podijeljeno na koncesijska područja kako slijedi:

1. koncesijsko područje I (faze Lokacijske dozvole: 1-2-6-8-10-11), ukupne površine 15297 m², od čega se 1554 m² odnosi na zatvorene prostore (podijeljene u tri sekcije: 487m² - 454m² - 613m²), 1078 m² na natkrivene terase ispred predmetnih zatvorenih prostora. Na predmetnom području predviđeno je postavljanje i 3 (tri) trgovačko-ugostiteljska otvorena objekta (vanjski šank), u svemu prema Idejnom arhitektonskom projektu.

Ovo koncesijsko područje uključuje:

- dio zahvata - faza 1. Lokacijske dozvole - ukupne površine 1590 m². Predviđa se mogućnost postavljanja trgovačko-ugostiteljskog otvorenog objekta (vanjski šank), u svemu prema Idejnom arhitektonskom projektu,
- dio zahvata - faza 2. Lokacijske dozvole - ukupne površine 3325 m². Predviđa se uređenje cjelovite faze 2., te uređenje i korištenje zatvorenih prostora površine 487 m², te natkrivene terase ispred zatvorenih prostora površine 359 m²,
- dio zahvata - faza 6. Lokacijske dozvole - ukupne površine 2665 m². Predviđa se uređenje cjelovite faze 6., te uređenje i korištenje zatvorenih prostora površine 454 m², te natkrivene terase ispred zatvorenih prostora površine 358 m²,
- dio zahvata - faza 8. Lokacijske dozvole - ukupne površine 3100 m². Predviđa se

uređenje cjelovite faze 8., te uređenje i korištenje zatvorenih prostora površine 613 m², te natkrivena terasa ispred zatvorenih prostora površine 361 m²,

- dio zahvata - faza 10. Lokacijske dozvole - ukupne površine 3700 m². Predviđa se mogućnost postavljanja trgovačko-ugostiteljskog otvorenog objekta (vanjski šank), u svemu prema Idejnom arhitektonskom projektu. Na ovom dijelu koncesijskog područja na maksimalno 1500 m² od ukupno 3700 m² koji se odnose na fazu 10. dozvoljava se postavljanje plažnih rekvizita (suncobrani, ležaljke i sl.),
- dio zahvata - faza 11. Lokacijske dozvole - ukupne površine 917 m². Predviđa se mogućnost postavljanja trgovačko-ugostiteljskog otvorenog objekta (vanjski šank), u svemu prema Idejnom arhitektonskom projektu. Obveza najpovoljnijeg ponuditelja je održavanje cjelokupnog područja koje se daje ovim koncesijskim područjem te pripadajućeg akvatorija iz čl. 2. st. 2., u kojem se dozvoljavaju rekreativne djelatnosti (škola ronjenja, plivanja i sl.).

Odabrani najpovoljniji ponuditelj ima pravo gospodarskog korištenja svih navedenih objekata (zatvoreni prostori, trgovačko-ugostiteljskih otvorenih objekata-vanjskih šankova, pripadajućih terasa), dok preostali dio koncesijskog područja ostaje u općoj upotrebi, a koji je Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan urediti prema uvjetima iz Lokacijske dozvole.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je u svojoj ponudi specificirati djelatnosti koje namjerava obavljati u prostorima iz prethodnog stavka, sukladno čl. 5. točka 3. ove Odluke.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj za ovo koncesijsko područje nema pravo korištenja gornjih etaža objekata opisanih u fazama 4., 5. i 7. (gornje etaže tih objekata -zatvorenih prostora iz točke 1., sukladno Lokacijskoj dozvoli čine pripadnost fazama 4., 5. i 7. odnosno koncesijskim područjima III, IV i V). Gornje etaže Odabrani najpovoljniji ponuditelj obvezan je staviti na raspolaganje Davatelju koncesije u skladu s odredbama ove Odluke.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj obvezuje se ishoditi akte o građenju koji slijede nakon ishodene Lokacijske dozvole.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja stječe pravni interes za ishodjenje daljnjih (konačnih) akata o građenju.

Davatelj koncesije obvezuje se Odabranom najpovoljnijem ponuditelju ustupiti predmetnu

Lokacijsku dozvolu s pripadajućom dokumentacijom, slijedom kojeg će Odabrani najpovoljniji ponuditelj ishoditi akte o građenju za faze 1.-2.-6.-8.-10-11. predviđene Lokacijskom dozvolom.

2. koncesijsko područje II (faza Lokacijske dozvole: 3.), ukupne površine 505 m². Predviđena je mogućnost postavljanja montažnih građevina (dva kioska površine od po 12.75 m² ukupno 25.50 m²) te natkrivene terase u svemu prema Idejnom arhitektonskom projektu,

Odabrani najpovoljniji ponuditelj obvezuje se ishoditi akte o građenju koji slijede nakon ishodne Lokacijske dozvole.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja stječe pravni interes za ishođenje daljnjih (konačnih) akata o građenju.

Davatelj koncesije obvezuje se Odabranom najpovoljnijem ponuditelju ustupiti predmetnu Lokacijsku dozvolu s pripadajućom dokumentacijom, slijedom kojeg će Odabrani najpovoljniji ponuditelj ishoditi akte o građenju za fazu 3. predviđenu Lokacijskom dozvolom.

3. koncesijsko područje III (faza Lokacijske dozvole: 4.), ukupne površine 828 m². Predviđena je mogućnost postavljanja montažnih građevina (četiri kioska površine od po 12.75 m² ukupno 51 m²) te natkrivene terase u svemu prema Idejnom arhitektonskom projektu,

Odabrani najpovoljniji ponuditelj obvezuje se ishoditi akte o građenju koji slijede nakon ishodne Lokacijske dozvole.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja stječe pravni interes za ishođenje daljnjih (konačnih) akata o građenju.

Davatelj koncesije obvezuje se Odabranom najpovoljnijem ponuditelju ustupiti predmetnu Lokacijsku dozvolu s pripadajućom dokumentacijom, slijedom kojeg će Odabrani najpovoljniji ponuditelj ishoditi akte o građenju za fazu 4. predviđenu Lokacijskom dozvolom.

4. koncesijsko područje IV (faza Lokacijske dozvole: 5.), ukupne površine 505 m². Predviđena je mogućnost postavljanja montažnih građevina (četiri kioska površine od po 12.75 m² ukupno 51 m²) te natkrivene terase u svemu prema Idejnom arhitektonskom projektu,

Odabrani najpovoljniji ponuditelj obvezuje se ishoditi akte o građenju koji slijede nakon ishodne Lokacijske dozvole.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja stječe pravni interes za ishođenje daljnjih (konačnih) akata o građenju.

Davatelj koncesije obvezuje se Odabranom najpovoljnijem ponuditelju ustupiti predmetnu

Lokacijsku dozvolu s pripadajućom dokumentacijom, slijedom kojeg će Odabrani najpovoljniji ponuditelj ishoditi akte o građenju za fazu 5. predviđenu Lokacijskom dozvolom.

5. koncesijsko područje V (faza Lokacijske dozvole: 7.), ukupne površine 643 m². Predviđena je mogućnost postavljanja montažnih građevina (tri kioska površine od po 12.75 m² ukupno 38.25 m²) te natkrivene terase u svemu prema Idejnom arhitektonskom projektu,

Odabrani najpovoljniji ponuditelj obvezuje se ishoditi akte o građenju koji slijede nakon ishodne Lokacijske dozvole.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja stječe pravni interes za ishođenje daljnjih (konačnih) akata o građenju.

Davatelj koncesije obvezuje se Odabranom najpovoljnijem ponuditelju ustupiti predmetnu Lokacijsku dozvolu s pripadajućom dokumentacijom, slijedom kojeg će Odabrani najpovoljniji ponuditelj ishoditi akte o građenju za fazu 7. predviđenu Lokacijskom dozvolom.

6. koncesijsko područje VI (faza Lokacijske dozvole: 9.), ukupne površine 8350 m², od čega se 462 m² odnosi na zatvorene prostore te natkrivene terase i vanjska stubišta površine 81 m² u prizemlju, te 122 m² natkrivene terase i vanjskog stubišta na katu, u svemu prema Idejnom arhitektonskom projektu.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj obvezuje se ishoditi akte o građenju koji slijede nakon ishodne Lokacijske dozvole.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja stječe pravni interes za ishođenje daljnjih (konačnih) akata o građenju.

Davatelj koncesije obvezuje se Odabranom najpovoljnijem ponuditelju ustupiti predmetnu Lokacijsku dozvolu s pripadajućom dokumentacijom, slijedom kojeg će Odabrani najpovoljniji ponuditelj ishoditi akte o građenju za fazu 9. predviđenu Lokacijskom dozvolom.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenici koncesija, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječu nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenici koncesija obvezuju se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koja se daju u koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ove koncesije.

Sastavni dio ove Odluke je Lokacijska dozvola, Klasa: UP/I-350-05/13-01/47, Urbroj: 2117/01-15-13-38, od 13. prosinca 2013. god., kojom su vidljive predviđene koncesijske zone.

Grafički prikaz iz stavka 8. ovog članka ne objavljuje se.

ROK NA KOJI SE DAJU KONCESIJE

Članak 3.

Koncesije za koncesijska područja I, i VI daju se na rok od 20 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesijama.

Koncesije za koncesijska područja II, III i IV, V, daju se na rok od 15 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesijama.

POČETNI IZNOS NAKNADA ZA KONCESIJE

Članak 4.

Početni iznosi stalnih dijelova godišnjih naknada za koncesije iznose:

1. koncesijsko područje I - početni iznos godišnje naknade za koncesiju iznosi 890.000,00 (slovima: osamstodevedesettisućakuna)
Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3% prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.
2. koncesijsko područje II - početni iznos godišnje naknade za koncesiju iznosi 40.000,00 (slovima: četrdesettisućakuna)
Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3% prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.
3. koncesijsko područje III - početni iznos godišnje naknade za koncesiju iznosi 80.000,00 (slovima: osamdesettisućakuna)
Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3% prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.
4. koncesijsko područje IV - početni iznos godišnje naknade za koncesiju iznosi 80.000,00 (slovima: osamdesettisućakuna)
Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3% prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.
5. koncesijsko područje V - početni iznos godišnje naknade za koncesiju iznosi 60.000,00 (slovima: šezdesettisućakuna)
Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3% prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.
6. koncesijsko područje VI - početni iznos godišnje naknade za koncesiju iznosi 190.000,00 (slovima: stodevedesettisućakuna)
Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3% prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Ugovorima o koncesijama zaštitit će se predmetne naknade od inflatornih kretanja.

Podnositelji ponuda mogu se javiti za više (sva) koncesijskih područja na način da za svako koncesijsko područje dostave odvojene ponude prema čl. 5. ove Odluke.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE

Članak 5.

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;
 - ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
 - podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
 - RS-m (obrazac JOPPD) obrazaca za mjesec koji prethodi davanju ponude;
 - izjavu da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili je imao;
 - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
 - izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta.
2. ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.
3. studiju gospodarske opravdanosti, koja sadrži:
 - postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
 - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;

- obvezno navesti rokove ulaganja, te planirani početak obavljanja djelatnosti a slijedom okončane dokumentacije te izvedenih radova.
- precizirati djelatnosti u svim segmentima zatvorenih prostora te kioscima, otvorenim šankovima i sl.
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
- iznos planirane ukupne investicije;
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);

(Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva)

4. garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 50.000,00 kuna.

5. pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. idejni projekt zahvata u prostoru na pomorskom dobru (ukoliko se planiraju) izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti, te uvjerenje nadležnog Tijela da je dostavljeni projekt usklađen s prostorno-planskom dokumentacijom - Lokacijska dozvola.

7. rekapitulacijski list (članaka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).

8. cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08. i 83/12.) prema slijedećim kriterijima:

- ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 20%,
- ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 10%,
- ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 25%,
- prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini - 15%,
- ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini - 15%,
- broj planiranih novootvorenih radnih mjesta - 5%,
- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju - 10%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo ne prihvaćanja svih pristiglih ponuda.

Ukoliko Davatelj koncesije ne prihvati niti jednu ponudu, objavljuju se nova prikupljanja ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, preslik Lokacijske dozvole a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za turizam, more i poduzetništvo, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

Natječajne podloge se preuzimaju radnim danom od 9 do 12 sati u Upravnom odjelu za turizam, pomorstvo i energetiku, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, tel: 020 / 351 463, -464, uz dokaz o uplaćenju naknadi od 2.000,00 kuna (slovima: dvijetisućekuna).

Naknada se uplaćuje općom uplatnicom ili virmenom, na žiro-račun DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, br. 2340009-1800019006, Privredna banka Zagreb, svrha doznake: "Natječaj - Uvala Lapad", model _____ poziv na broj: _____-OIB za fizičke, a matični broj za pravne osobe.

Naknade se uplaćuje ukoliko se preuzima najtečajna dokumentacija te se ista ne vraća.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda petog radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 10,00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku.

Zadužuje se Župan te Županijski Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku da u skladu s pripremljenom dokumentacijom, planiranim radovima i drugim objektivnim okolnostima, izrade dinamiku objave javnih prikupljanja ponuda u Elektroničkom oglasu javne nabave, vodeći računa o turističkoj sezoni, prostornosti područja, složenosti gravitirajućeg područja i sl., na način da plažni dio bude maksimalan dio vremena dostupan tijekom uređenja predmetnog kupališta a u svemu prema Lokacijskoj dozvoli, osobito uvažavajući objektivne mogućnosti koncesioniranja koncesijskih područja II., III., IV., V.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijih ponuditelja istima će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenima odlukama ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.).

Odabrani ponuditelji mogu, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti

ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 11.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesija na pomorskom dobru a u skladu s utvrđenom dinamikom iz čl. 9. st. 3. biti objavljivana u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Članak 13.

Rok za donošenje Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja iznosi stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/14-01/14

URBROJ: 2117/1-04-14-5

Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

15

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća Župana Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 1. srpanj - 31. prosinac 2013.

I.

Prihvaća se Izvješće Župana Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 1. srpanj 2013. do 31. prosinca 2013., koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/14-01/02
URBROJ: 2117/1-04-14-9
Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

16

Na temelju članka 23. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, broj 76/93., 11/94. i 38/09.) i članka 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu i utrošku sredstava Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije za 2013. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i utrošku sredstava Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije za 2013. godinu.

II.

Izvješće o radu i utrošku sredstava Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije za 2013. godinu nalazi se u prilogu Ove Odluke i njezin je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 620-01/14-01/01
URBROJ: 2117/1-04-14-06
Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

17

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrova-

čko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije za 2013. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu rada Savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije za 2013. godinu, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 004-01/14-01/01
URBROJ: 2117/1-04-14-04
Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

18

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Obiteljskog centra Dubrovačko-neretvanske županije za 2013. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Obiteljskog centra Dubrovačko-neretvanske županije za 2013. godinu, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 550-01/13-01/16
URBROJ: 2117/1-04-14-05
Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

19

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije, na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o provođenju programa "Dnevni boravak, pomoć i njega u kući" za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2013. godini

I.

Prihvaća se Izvješće o provođenju Programa "Dnevni boravak, pomoć i njega u kući", za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2013. godini, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 562-01/14-01/01

URBROJ: 2117/1-04-14-05

Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

20

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 03/13.), Uredbe o kakvoći mora za kupanje (Narodne novine, broj 73/08.) i članka 14. Odluke o izvršenju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Programa utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2014. godini

I.

Prihvaća se Program utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrova-

čko-neretvanske županije u 2014. godini, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Provedba Programa iz točke I. ovog Zaključka povjerava se Zavodu za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

III.

Ovlašćuje se Župan Nikola Dobrosravić da sukladno Zaključku Skupštine, potpiše Ugovor o provedbi Programa iz točke I. ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/14-01/08

UR. BROJ: 2117/1-04-14-05

Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

21

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 03/13.), i Uredbe o kakvoći mora za kupanje (Narodne novine, broj 73/08.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o kakvoći mora na morskim plažama Dubrovačko-neretvanske županije u 2013. godini

I.

Utvrđuje se Izvješće o kakvoći mora na morskim plažama Dubrovačko-neretvanske županije u 2013. godini, izrađeno od strane Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, koje čini sastavni dio ovog zaključka.

II.

Preporuča se i nadalje pojačan inspekcijski i komunalni nadzor nadležnih službi u priobalnom području Županije u pripremi turističke sezone za 2014. godinu, u odnosu na kontrolu kanalizacijskih sustava priobalnih naselja i nedopušteno zadržavanje plovila unutar područja morskih plaža Dubrovačko-neretvanske županije.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/13-01/16
UR.BROJ: 2117/1-04-14-41
Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

22

Na temelju članka 14. st. 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na dijelu pomorskog dobra u uvali "Sumratin" u Dubrovniku, Grad Dubrovnik

I.

Imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesije za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra u uvali "Sumratin" u Dubrovniku, Grad Dubrovnik u sastavu:

- Predsjednica:
1. **Nikolina Šišić.**
Članovi:
2. **Nikola Beusan,**
3. **Marina Oreb,**
4. **Maro Kristić,**
5. **Stane Đivanović,**
6. **Darko Knežević,**
*7. **Blaž Pezo.**

* (član Stručnog povjerenstva u slučaju da Ministarstvo financija ne imenuje svog predstavnika u zakonskom roku).

II.

Administrativne, pravne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, a za tajnika Povjerenstva imenuje se **Ivo Klaić.**

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 947-01/14-01/13
URBROJ: 2117/1-04-14-4
Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

23

Na temelju članka 14. st. 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesiju na dijelu pomorskog dobra - plaža "Kava", Grad Dubrovnik

I.

Imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesiju za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - plaža "Kava", Grad Dubrovnik u sastavu:

- Predsjednica:
1. **Nikolina Šišić.**
Članovi:
2. **Nikola Beusan,**
3. **Marina Oreb,**
4. **Maro Kristić,**
5. **Stane Đivanović,**
6. **Darko Knežević,**
*7. **Blaž Pezo.**

* (član Stručnog povjerenstva u slučaju da Ministarstvo financija ne imenuje svog predstavnika u zakonskom roku).

II.

Administrativne, pravne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, a za tajnika Povjerenstva imenuje se **Ivo Klaić.**

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 947-01/14-01/15
URBROJ: 2117/1-04-14-4
Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

24

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

PROGRAM**poticanja razvoja malog gospodarstva u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2014. godinu**

Članak 1.

Ovaj Program poticanja razvoja malog gospodarstva (u daljnjem tekstu: Program) donosi se s ciljem stvaranja poduzetničkog okruženja i prevladavanja otežanih tržišnih uvjeta za subjekte malog gospodarstva na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Člancima 2. i 3. i Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine, broj 29/02., 63/07., 53/12. i 56/13.) propisano je koji gospodarski subjekti čine malo gospodarstvo.

Članak 2.

Program obuhvaća plan aktivnosti koje će se poduzimati tijekom 2014. godine kroz realizaciju pojedinačnih projekata poticanja razvoja malog gospodarstva na području Dubrovačko-neretvanske županije. Program se provodi u suradnji s Regionalnom razvojnom agencijom Dunea d.o.o., jedinicama lokalne samouprave, Centrom za poduzetništvo, Hrvatskom gospodarskom komorom, Hrvatskom obrtničkom komorom, Zavodom za zapošljavanje, ostalim poduzetničkim potpornim institucijama i poslovnim bankama. Programom se potiču:

- poduzetnici početnici, odnosno poduzetnici koji tek započinju s obavljanjem gospodarske djelatnosti ili tu djelatnost obavljaju do 24 mjeseca od trenutka prve registracije gospodarskog subjekta,
- poduzetnici koji obavljaju djelatnost duže od 24 mjeseca od trenutka prve registracije gospodarskog subjekta.

Poduzetnici iz stavka 1. ovog članka moraju sredstva odobrena po ovom Programu uložiti na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 3.

Programom se utvrđuju:

1. izvori sredstava za njegovu provedbu,
2. aktivnosti programa,
3. postupak dodjele poticajnih sredstava.

1. IZVORI SREDSTAVA

Izvori sredstava iz kojih se financira Program su:

- Proračun Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu,
- udružena sredstva za subvencije s Ministarstvom poduzetništva i obrta kroz zajedničke kreditne programe,
- udružena sredstva s UNDP-om za Projekt "Jamstveno kreditni fond za zeleno poduzetništvo".

Obrti, zadruge i mala i srednja trgovačka društva, kao subjekti malog gospodarstva, predstavljaju jedan od temeljnih elemenata kompetitivnih prednosti Hrvatske. Zahvaljujući obrtništvu očuvan je poduzetnički duh u Hrvatskoj te spremnost da se prihvaćaju rizici i ulazi u poslovne poduhvate, što često nedostaje mnogo većim gospodarskim subjektima. Podaci govore da u obrtništvu zaposlenost raste, a da pozitivno posluju upravo mala trgovačka društva. Obrtništvo, zadrugarstvo te mala i srednja trgovačka društva u Hrvatskoj angažiraju više od 66% zaposlenih i obuhvaćaju više od 99,5% gospodarskih subjekata. Malo gospodarstvo jedan je važnijih pokretača ukupnog gospodarskog razvoja te ono potiče privatno vlasništvo i poduzetničke sposobnosti, generira zapošljavanje i značajno pridonosi povećanju proizvodnje i izvoza.

Donošenjem Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva utvrđena je definicija i kriteriji razlikovanja subjekata malog gospodarstva s obzirom na veličinu. Prema Zakonu, razlikujemo mikro, male i srednje subjekte malog gospodarstva. Svi subjekti malog gospodarstva moraju zadovoljiti i kriterije koje propisuje Zakon o računovodstvu (Narodne novine, broj 109/07.).

Poslovni subjekti prema aktivnostima i pravno ustrojbenim oblicima na 31.12.2012.

		Dubrovačko-neretvanska županija	%	Republika Hrvatska
Registrirane pravne osobe – ukupno		7.694	2,61	294.475
Aktivne pravne osobe - ukupno		4.477	3,21	139.630
Trgovačka društva	registrirani	4.811	2,96	162.406
	aktivna	3.715	3,19	116.550
Poduzeća i zadruge	registrirani	479	0,72	66.631
	aktivna	58	2,72	2.131
Ustanove, tijela, udruge, fondovi i organizacije	registrirani	2.404	3,67	65.438
	aktivna	704	3,36	20.949
Subjekti u obrtu i slobodnim zanimanjima		3.719	4,22	88.160

Izvor: DZS – Statistički ljetopis, 2013.

Ukupan broj aktivnih obrta u Dubrovačko-neretvanskoj županiji je 3.142 što predstavlja 3,8% od ukupnog broja aktivnih obrta u Republici Hrvatskoj (83.714).

Gospodarstvo Dubrovačko-neretvanska županije je u 2012. godini ostvarilo 8.667.279.153,00 kuna ukupnih prihoda što predstavlja 1,4% od ukupnih prihoda koje je ostvarilo gospodarstvo Republike Hrvatske. Prema kriteriju ostvarene dobiti u 2012. godini, županija je sudjelovala u ukupnoj ostvarenoj dobiti gospodarstva Republike Hrvatske

s 1,3% odnosno 449.853.163,00 kuna. U ukupnoj zaposlenosti Republike Hrvatske, Dubrovačko-neretvanska županija sudjeluje sa 2,3% odnosno 19.057 zaposlenih djelatnika. Prosječna isplaćena neto plaća na području Županije u 2012. godini je 4.659,00 kn što je na razini prosjeka Republike Hrvatske.

Gospodarstvo Dubrovačko-neretvanske je izraziti izvoznik usluga, pa robni izvoz čini manji dio ukupnog izvoza. U 2012. godini izvoz usluga iznosio je 30 milijuna USD, a ostvarila ga je najvećim dijelom prerađivačka industrija, točnije brodogradnja s Korčule.

Podjela obrtnika po pretežnoj djelatnosti koje obavljaju je od velikog značaja za određivanje budućih smjernica rasta i razvoja gospodarstva Dubrovačko-neretvanske županije 2012.

Djelatnost	Proizvodno zanatstvo	Uslužno zanatstvo	Ugostiteljstvo i turizam	Trgovina	Prijevoz osoba i stvari	Ribarstvo, marikultura, poljodjelstvo	Frizeri, kozmetičari, njega tijela, fitness	UKUPNO
Dubrovačko-neretvanska županija	234	794	703	482	472	307	150	3.142
% u RH	2,54	2,73	4,88	3,64	6,12	6,54	2,80	3,75
Republika Hrvatska	9.229	29.062	14.411	13.241	7.710	4.695	5.366	83.714

Izvor: Obrtništvo u brojkama, HOK, 2013.

Ključni rezultati u području poslovnog sektora iz studije o regionalnoj konkurentnosti

<i>Pozitivni aspekti</i>	<i>Negativni aspekti</i>
Dinamika broja tvrtki	Slaba prerađivačka industrija
Razina i dinamika investicija	Niska razina investicija u opremu
Vlastita kontrola izvozne distribucije i marketinga	Slabo korištenje najmodernijih tehnologija
Visoka zapošljivost osoba sa evidencije HZZ-a	Slabo korištenje licenci kao načina stjecanja novih tehnologija
Dinamika izvoza	Niska zapošljivost osoba sa srednjom stručnom spremom

Izvor: Županijska razvojna strategija Dubrovačko-neretvanske županije, 2011. – 2013.

Iz navedenoga proizlazi potreba djelovanja Dubrovačko-neretvanske županije na poslovno okruženje kako bi se premostili otežani uvjeti poslovanja poduzetnika, te pridonijelo stvaranju pretpostavki i okruženja stimulatnog za razvoj malog gospodarstva. Stoga se, u skladu sa Razvojnou strategijou Dubrovačko-neretvanske županije, provode aktivnosti u cilju ostvarenja Strateškog cilja 1. - Povećanje konkurentnosti gospodarstva, Prioritet 1.1. - Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva i Prioritet 1.3. - Razvoj turizma i turističke infrastrukture a kroz ostvarivanje Mjera 1.1.2. - Pobljšanje financijske potpore za malo i srednje poduzetništvo; Mjere 1.1.3. - Jačanje kvalitete potpornih institucija za poduzetništvo; Mjere 1.3.6. - Razvoj ruralnog turizma i Mjere 1.1.1. - Razvoj poduzetničkih zona i privlačenja ulaganja.

Slijedom navedenoga, ovim Programom se planira provedba slijedećih aktivnosti:

1. Subvencioniranje prethodno ugovorenih poduzetničkih kredita;
2. Novo kreditiranje poduzetnika;
3. Sudjelovanje i partnerstvo u programima poticanja ruralnog razvoja i poljoprivrede;
4. Edukacija, savjetovanje poduzetnika i pomoć u izradi poslovnih planova i natječajne dokumentacije, te informiranje o mogućnostima korištenja svih nacionalnih i međunarodnih poticajnih programa;
5. Poticanje razvoja novih poduzetnika "Start up";
6. Suradnja s poduzetničkim potpornim institucijama;
7. Potpora nastupima na sajmovima;
8. Poticanje novih ulaganja i izvoznih programa;
9. Poticanje zapošljavanja,
10. Poticanje inovacija i novih proizvoda

2. AKTIVNOSTI PROGRAMA

AKTIVNOST 1. SUBVENCIONIRANJE PRETHODNO UGOVORENIH PODUZETNIČKIH KREDITA

Aktivnost 1.1. Subvencioniranje projekata po programima Dubrovačko-neretvanske županije

Dubrovačko-neretvanska županija će i u 2014. godini subvencionirati odobrene projekte završenih programa koje je samostalno pokrenula u suradnji s poslovnim bankama: Poticaj Plus - 2006., Ruralni turizam, Poticaj 2010., Poticaj 2011.

Za Projekt Plus iz 2006. do sada je isplaćeno 783.674,41 kune sredstava na ime subvencije kamatnih stopa po odobrenim kreditima.

Za realizaciju programa Ruralni turizam isplaćeno je 7.652,13 kuna na ime subvencije kamatnih stopa po odobrenim kreditima.

Za realizaciju Projekta Poticaj 2010. isplaćeno je 547.394,81 kune na ime subvencije kamatnih stopa po odobrenim kreditima.

Za realizaciju projekta Poticaj 2011. isplaćeno je 130.183,85 kune na ime subvencije kamatnih stopa po odobrenim kreditima.

Aktivnost 1.2. Subvencioniranje projekata po zajedničkim programima

Nastavlja se suradnja s Ministarstvom poduzetništva i obrta na Projektima "Lokalni projekti razvoja - Poduzetnik 2004." i Mikrokreditiranje 2007., i Mikrokreditiranje 2008., kroz subvencioniranje kamatne stope za poduzetnike - krajnje korisnike kreditnih sredstava, do trenutka konačne otplate kredita, odnosno otkaza svih Ugovora o kreditima iz navedenih Programa.

Do sada je za Program Lokalni projekti razvoja - Poduzetnik iz 2004. ukupno isplaćeno 3.326.948,71 kuna na ime subvencije kamatne stope.

Za program Mikrokreditiranje 2007. do sada je isplaćeno 60.551,23 kune na ime subvencije kamatne stope, a za Program Mikrokreditiranje 2008., Dubrovačko-neretvanska županije je do sada isplatila 26.647,52 kune na ime subvencije kamatne stope.

AKTIVNOST 2. NOVO KREDITIRANJE PODUZETNIKA

Aktivnost 2.1. Kreditni program "Poticaj" s ciljem poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva

Kreditni potencijal: 10.000.000,00 KN

Poticaj: 2 postotna poena subvencije kamate za krajnjeg korisnika kredita (+0,5 postotnih poena za ekološke projekte + 0,5 postotnih poena za tvrtke u kojima 1 ili više žena posjeduju najmanje 51% kapitala u društvu, ili je žena predsjednica uprave društva)

Iznos raspoloživih sredstava: 1.350.000,00 KN (Izvor-Proračun Županije za 2014. godinu)

Korisnici kredita:

- fizičke osobe upisane u obrtni registar - obrti,
- mala i srednja trgovačka društva u 100% privatnom vlasništvu.

Poduzetnici odobrena sredstva moraju uložiti na području Dubrovačko-neretvanske županije, a prednost prilikom dodjele subvencije imaju oni poduzetnici koji se bave proizvodnim djelatnostima i poduzetnici koji se bave izvozno orijentiranim djelatnostima (više od 50% prihoda od izvoza).

Namjena kredita:

- uređenje ili proširenje gospodarskih objekata
- kupnja zemljišta za izgradnju gospodarskog objekta
- informatizacija i modernizacija poslovanja
- nabava opreme ili pojedinih dijelova opreme
- nabava prijevoznih sredstava
- uređenje poslovne infrastrukture
- obrtna sredstva u funkciji investicija ili za unapređenje poslovanja (do 30%)

Kreditni se ne odobravaju za slijedeće namjene:

- kupovina udjela u trgovačkim društvima
- ulaganja u kockarnice, igračnice, točionice pića i caffè barove
- ulaganja u vrijednosnice
- kupovina zemljišta, sadnica, stada, jata i trajnih nasada
- financiranje ekološki neprihvatljivih programa

Traženi iznos kredita:

- najniži iznos: u protuvrijednosti 50.000,00 kuna
- najviši iznos: u protuvrijednosti 450.000,00 kuna

Rok otplate: do 10 godina, uz početak od 1 godine koji je uključen u otplatu (u razdoblju počeka plaća se kamata).

Rok iskorištenja: do 12 mjeseci od dana potpisa Ugovora o kreditu.

Otplata: u jednakim mjesečnim, tromjesečnim ili polugodišnjim obrocima, s time da prva rata dospijeva nakon isteka razdoblja počeka

Ostali kriteriji: kamatna stopa, naknada banci i instrumente osiguranja će biti definirani nakon zaprimljenih ponuda poslovnih banaka.

Kreditni program traje do iskorištenja sredstava namijenjenih subvenciji kamatne stope.

AKTIVNOST 3. PARTNERSTVO U PROGRAMIMA POTICANJA RURALNOG RAZVOJA I POLJOPRIVREDE

Aktivnost 3.1. Kreditni program "Zeleno poduzetništvo" u suradnji sa RRA Dunea
Jamstveno-kreditni potencijal: 3.000.000,00 KN
Korisnici kredita:

- OPG-ovi
- fizičke osobe upisane u obrtni registar - obrt
- mala i srednja trgovačka društva
- proizvodne zadruge u većinskom vlasništvu državljana RH koji obavljaju djelatnost:
- ekološka poljoprivreda
- uzgoj autohtonih sorti i pasmina
- proizvodnju visoko kvalitetnih autohtonih proizvoda dodane vrijednosti
- održivo ribarstvo i marikulturu

- eko, agro i pustolovni turizam
- druge slične kreativne poduzetničke ideje i projekti.

Iznosi kreditnih sredstava:

- najniži iznos: u protuvrijednosti 40.000,00 kuna
- najviši iznos: u protuvrijednosti 400.000,00 kuna

Rok otplate: do 7 godina, uz 2 godine počeka koji je uključen u godine otplate.

Rok iskorištenja: do 6 mjeseci od dana potpisa Ugovora o kreditu.

Kamatna stopa: 3M EURIBOR + 5% godišnja promjenjiva.

Program se provodi u suradnji s SG Splitska banka d.d.

Aktivnost 3.2. Subvencioniranje kreditnog programa za pripremu proizvodnje jednogodišnjih poljoprivrednih kultura

Aktivnost će se realizirati kroz kreditnoj-amstvenu shemu za poljoprivrednike s područja Dubrovačko-neretvanske županije u svrhu pripreme proizvodnje jednogodišnjih kultura u suradnji s poslovnom bankom - nositeljem programa, HAMAG-om i jedinicama lokalne samouprave. Aktivnosti u svezi realizacije ovog programa će provoditi Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku u suradnji s Upravnim odjelom za poljoprivredu i ruralni razvoj, a sredstva za subvenciju kamatne stope osigurat će se unutar Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije.

AKTIVNOST 4. EDUKACIJA, SAVJETOVANJE PODUZETNIKA I POMOĆ U IZRADI POSLOVNIH PLANOVA I NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE;

Aktivnost 4.1. Edukacija poduzetnika u suradnji s RRA Dunea i Centrom za poduzetništvo d.o.o.

RRA Dunea i Centar za poduzetništvo d.o.o., su tijekom 2013. godine provodili edukacije poduzetnika početnika, te malih i srednjih poduzetnika. Na temelju analiza i evaluacija provedenih ispitivanjem interesa i mišljenja sudionika zaključeno je da su edukacije uspješno provedene. Edukacije su se održavale po slijedećim temama:

- Upravljanje projektima;
- Informatička znanja;
- Poslovni plan;
- Novi poduzetnički poduhvat;
- Vještine pregovaranja i govorne vještine;
- Upravljanje kadrovima.

Za 2014. godinu se planira nastavak edukacija poduzetnika početnika, te malih i srednjih poduzetnika na području Dubrovačko-neretvanske

županije. Isto tako, u okviru web stranice županije www.dubrovnik-neretva.hr <http://www.dubrovnik-neretva.hr> otvorit će se "virtualni infopult" na kojem će poduzetnici dobiti niz korisnih informacija, te adrese i opis poslova svih institucija poduzetničke podrške na području Županije i šire.

4.2. Savjetovanje i pomoć u izradi poslovnih planova i natječajne dokumentacije u suradnji s društvom Centar za poduzetništvo d.o.o.

U 2013. godini Dubrovačko-neretvanske županija postala je jedini vlasnik i osnivač Centra za poduzetništvo d.o.o. Poslovi Centra za poduzetništvo d.o.o. su:

- poslovno savjetovanje;
- informiranje o načinu osnivanju pojedinog gospodarskog subjekta, te pomoć kod apliciranja na domaće i međunarodne natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava te korištenja kreditnih programa;
- publiciranje informativnih materijala (hodogrami - proceduralna knjižica, letak "Suradnjom do uspjeha", brošura "Pokrenite svoj posao", brošura "Vi kao poduzetnik", letak "Poslovne edukacije");
- edukacija poduzetnika i onih koji to namjeravaju postati kroz održavanje raznih seminara;
- izrada poslovnih planova, investicijskih studija, te studija izvodljivosti i pred-izvodljivosti;
- izrada projekata za poduzetnike koji apliciraju za natječaje za korištenje sredstava iz europskih fondova;
- informiranje i pomoć poduzetnicima sa područja Županije kod apliciranja na projekt Poduzetnički impuls (projekt Ministarstva poduzetništva i obrta, Mjera C - Razvoj poduzetničke infrastrukture i poslovnog okruženja, Aktivnost C3 - Razvojne agencije i poduzetnički centri kojim se obuhvaćaju ciljne skupine: nezaposlene žene i postojeći poduzetnici potencijalni korisnici sredstava iz fondova EU);
- prezentacije javnih poziva Europskog fonda za regionalni razvoj;
- suradnja s Hrvatskom bankom za obnovu i razvoj;
- seminari u suradnji s Poreznom upravom Ministarstva financija Republike Hrvatske;

4.3. Informiranje poduzetnika i zainteresirane javnosti o mogućnostima financiranja iz nacionalnih i međunarodnih izvora

Informiranje poduzetnika o projektima Dubrovačko-neretvanske županije, Ministarstva poduze-

tništva i obrta, Ministarstva turizma i Hrvatske banke za obnovu i razvoj

U svrhu što boljeg i kvalitetnijeg prezentiranja i iskorištavanja Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva za 2014. godinu, te Programa nadležnih ministarstava i HBOR-a, nastavit će se suradnja s jedinicama lokalne samouprave, lokalnim tiskanim i elektroničkim medijima. Kroz novinske napise, televizijske i radijske emisije, te putem organiziranja radionica, poduzetnici će i dalje dobivati korisne i točne informacije glede svih projekata poticanja poduzetništva.

Informiranje poduzetnika o natječajima koje raspisuje Europska unija i njihovog korištenja za poduzetnike

Sve aktivnosti vezane za projekte Europske unije provode se putem RRA Dunea i nadležnih upravnih odjela Županije koji o istima informiraju poduzetnike s područja Dubrovačko-neretvanske županije.

Dubrovačko-neretvanska županija od 2010. godine ima svoj predstavnički ured u Bruxellesu, putem kojeg promiče i informira strane ulagače o mogućnostima ulaganja u Dubrovačko-neretvansku županiju, te ih nastoji povezati s lokalnim partnerima radi njihove realizacije.

AKTIVNOST 5. POTICANJE RAZVOJA NOVIH PODUZETNIKA „START UP“

Aktivnost 5.1. - Poduzetnički inkubator

Dubrovačko-neretvanska županija u suradnji s RRA Dunea i Centrom za poduzetništvo kontinuirano potiče stvaranje poduzetničkih inkubatora na svom području. Tako je Županiji kroz projekt Ministarstva poduzetništva i obrta Poduzetnički impuls 2013. g., Mjera C - Razvoj poduzetničke infrastrukture i poslovnog okruženja, C2-Tehnološki parkovi i poduzetnički inkubatori, odobren iznos od 1,4 milijuna kuna za uspostavljanje poduzetničkog inkubatora. Cilj projekta je adaptirati dio postojeće zgrade ex Vojarna u Gružu u poduzetnički inkubator u pripremi te na taj način omogućiti kvalitetnu potporu za postojeće i buduće poduzetnike koji bi osim korištenja poslovnog prostora po znatno povoljnijim uvjetima od tržišnih kroz fazu inkubacije uz stručne mentore stjecali nova znanja o upravljanju poduzećem, te na taj način uspjeli razviti svoje poduzeće i samostalno se upustiti u tržišnu utakmicu. Slijedom je Dubrovačko-neretvanskoj županiji odobrena i tehnička pomoć Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za daljnji razvoj projekta u cilju stvaranja mrežnog inkubatora na lokacijama Dubrovnik i Ploče, uz mogućnost proširenja i na ostale jedinice lokalne samouprave, sukladno iskazanim interesima. Projekti za koje se

odobrava tehnička pomoć planiraju se izgraditi putem Europskog fonda za regionalni razvoj u financijskoj perspektivi 2014.-2020.

Aktivnost 5.2. Kreditni program "Početnik"

Ovaj Program se do sada provodio pod nazivom Početnik 2011, a sada se mijenja naziv Programa u Početnik. Već zaključeni Ugovori o poslovnoj suradnji s poslovnim bankama ostaju na snazi uz obavezu potpisivanja dodataka Ugovora zbog promjene naziva Programa i dodatnih 0,5% postotnih poena subvencije kamatne stope za žene poduzetnice.

Kreditni potencijal: 2.000.000,00 KN

Poticaj: 2 postotna poena subvencije kamate za krajnjeg korisnika kredita (+0,5 postotnih poena za ekološke projekte + 0,5 postotnih poena za tvrtke u kojima 1 ili više žena posjeduju najmanje 51% kapitala u društvu ili je žena predsjednica uprave društva.

garantni depozit u visini od 25% od iznosa glavnice (max 50.000,00 kn)

Iznos raspoloživih sredstava: 259.688,73 KN
(Izvor: Proračun Županije za 2014. godinu)

Korisnici kredita:

- fizičke osobe upisane u obrtni registar - obrti
- mala i srednja trgovačka društva u 100% privatnom vlasništvu.

Korisnici ovog Programa mogu biti samo poduzetnici s područja Županije kojima od dana prve registracije gospodarskog subjekta do dana podnošenja zahtjeva za kredit nije prošlo više od 24 mjeseca, a odobrena sredstva moraju uložiti na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Namjena kredita:

- uređenje ili proširenje gospodarskih objekata
- kupnja zemljišta za izgradnju gospodarskog objekta
- informatizacija i modernizacija poslovanja
- nabava opreme ili pojedinih dijelova opreme
- nabava prijevoznih sredstava
- uređenje infrastrukture
- obrtna sredstva u funkciji investicija ili za unapređenje poslovanja (do 30%)

Kreditni se ne odobravaju za slijedeće namjene:

- kupovina udjela u trgovačkim društvima
- ulaganja u kockarnice, igračnice, točionice pića i caffè barove
- ulaganja u vrijednosnice
- kupovina zemljišta, sadnica, stada, jata i trajnih nasada
- ulaganja u ribarstvu, poljoprivrednoj djelatnosti, trgovini i marikulturi
- financiranje ekološki neprihvatljivih programa

Traženi iznos kredita:

- najniži iznos: u protuvrijednosti 50.000,00 kuna

- najviši iznos: u protuvrijednosti 200.000,00 kuna

Rok otplate: do 10 godina, uz poček od 1 godine koji je uključenu u otplatu (u razdoblju počeka plaća se kamata)

Rok iskorištenja: do 12 mjeseci od dana potpisa Ugovora o kreditu

Otplata: u jednakim mjesečnim, tromjesečnim ili polugodišnjim obrocima, s time da prva rata dospijeva nakon isteka razdoblja počeka

Ostali kriteriji: kamatna stopa, naknada banci i instrumente osiguranja će biti definirani nakon zaprimljenih ponuda poslovnih banaka.

Kreditni program traje do iskorištenja sredstava namijenjenih subvenciji kamatne stope.

AKTIVNOST 6. SURADNJA S PODUZETNIČKIM POTPORNIM INSTITUCIJAMA

Suradnja sa Hrvatskom gospodarskom komorom, Hrvatskom obrtničkom komorom i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje

U 2014. godini Dubrovačko-neretvanska županija će nastaviti svoju suradnju s Hrvatskom gospodarskom komorom, Hrvatskom obrtničkom komorom i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područni ured Dubrovnik u svim aktivnostima koje pridonose unapređenju kvalitete proizvoda i usluga te novom zapošljavanju i investicijama kao što su (Sajam poslova, Projekt Dubrovačka gastro kvaliteta, investicijski sajmovi, sajmovi obrtništva i sl.).

AKTIVNOST 7. POTPORA NASTUPIMA NA SAJAMOVIMA

Nastupima na sajmovima omogućava se poduzetnicima uspostavljanje novih kontakata, upoznavanje potencijalnih kupaca sa svojim proizvodima, te lakši prodor na nova tržišta. S obzirom da nastupi na sajmovima, posebice onim inozemnim, iziskuju značajna financijska sredstva, pa poduzetnici vrlo često nisu u mogućnosti samostalno podmiriti sve troškove takvih aktivnosti - plaćanje zakupa i uređenja prostora, troškove transporta robe, troškove izrade propagandnog materijala i dr., županija sufinancira ove aktivnosti.

U 2014. godini planira se sufinancirati nastupe gospodarstvenika Dubrovačko-neretvanske županije na specijaliziranim sajmovima (poticanje ulaganja, vinarstvo, maslinarstvo, pčelarstvo, turizam), ovisno o iskazanom interesu poduzetnika s područja Županije.

Osim sufinanciranja nastupa na sajmovima, Dubrovačko-neretvanska županija će tijekom 2014. godine organizirati ili sudjelovati u organizaciji i/ili financiranju sajмова (mediteranska prehrana,

agroturizam, pčelarstvo, vinski festival). Za provedbu ovih aktivnosti osigurana su sredstva u proračunu DNŽ na pozicijama Upravnog odjela za turizam, more, poduzetništvo i energetiku i Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj.

AKTIVNOST 8. POTICANJE NOVIH ULAGANJA I IZVOZNIH PROGRAMA

Pružanje pomoći investitorima i promocija mogućnosti ulaganja u županiju

Povećanje ulaganja i nove investicije temelje su gospodarskog rasta i otvaranja novih radnih mjesta. Na planu institucionalne podrške zainteresiranim ulagačima, Dubrovačko-neretvanska županija i Regionalna razvojna agencija Dunea u suradnji s drugim institucijama (Zavod za prostorno planiranje DNŽ, Agencija za investicije i konkurentnost RH, Hrvatski zavod za zapošljavanje) pružaju informacije o zakonskim propisima RH, poticajima, poreznim olakšicama, raspoloživoj radnoj snazi, uvjetima i mogućnostima otvaranja trgovačkih društava, važećim poslovnim planovima i razvojnim mogućnostima, te sve druge informacije i pomoći koje su potrebne investitorima. U tu svrhu osnovan je i Tim za privlačenje investicija Dubrovačko-neretvanske županije. Tijekom 2014. godine planirane su sljedeće aktivnosti:

- informiranje potencijalnih investitora putem osobnog kontakta, publikacija (katalozi i dr.) i internet stranica
www.dubrovnik-neretva.hr
http://www.dubrovnik-neretva.hr,
www.dunea.hr http://www.dunea.hr;
- umrežavanje svih institucija poduzetničke podrške u privlačenju potencijalnih ulagača.

AKTIVNOST 9. POTICANJE ZAPOSŁJAVANJA

S ciljem povećanja zaposlenosti, bolje motiviranosti u traženju posla i povećanje razine stručnih i dodatnih znanja, Dubrovačko-neretvanska županija u 2014. godini namjerava provoditi sljedeće programe:

- osposobljavanje dugotrajno nezaposlenih osoba putem odobrenog projekta „Pegasus“ u sklopu natječaja IPA Ljudski potencijali; projekt se odvija u suradnji s četiri centra za socijanu skrb, a konačni rezultat projekta bi trebala biti proizvodna socijalna zadruga „Lavandula“ koju čine dugotrajno nezaposlene, projektom educirane, osobe;
- sudjelovanje u aktivnim mjerama zapošljavanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje putem kojih program stručnog usavršavanja, kao i dodatno educiranje za pisanje i provedbu EU projekata svake godine prolazi između 20 i 25 pripravnika; dio pripravnika koji su završili program u

prethodnim godinama danas radi na odobrenim EU projektima u kojima je županija ili od nje osnovane institucije partner,

- podupiranje deficitarnih zanimanja putem stipendiranja deficitarnih učeničkih i studentskih zanimanja čime se potiče mlada populacija na izbor konkurentnih zanimanja, kao i na zasnivanje radnog odnosa na području Dubrovačko-neretvanske županije;
- snaženje Tehničkog tajništva Partnerskog vijeća za tržište rada

Dubrovačko-neretvanske županije i pozitivan utjecaj na zapošljivost kao sjeđan od strateških prioriteta iz Strategije razvoja ljudskih potencijala putem prijavljenih projekata u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Regionalnom razvojnom agencijom Dunea, poduzetničkim potpornim institucijama i organizacijama civilnog društva.

Sve navedene aktivnosti provode se s ciljem usklađivanja obrazovnog sustava s potrebama na tržištu rada.

AKTIVNOST 10. POTICANJE INOVACIJA I NOVIH PROIZVODA

Kroz aktivnosti znanstveno-istraživačkog centra Maribic, potiče se razvoj i testiranje novih tehnologija u području akvakulture te razvoj i testiranje vlastitih inovativnih tehnologija i njihovo predstavljanje lokalnim uzgajivačima u svrhu unaprjeđenja uzgojnih tehnologija i s tim u vezi povećanja proizvodnje postojećih uzgojnih vrsta. Također, testiraju se i razvijaju nove uzgojne vrste, način njihovog uzgoja i plasmana na tržište kao novi proizvod u akvakulturi.

3. POSTUPAK DODJELE POTICAJNIH SREDSTAVA

Kreditni program Poticaj.

Dubrovačko-neretvanska županija će u lokalnom tisku objaviti Natječaj o odobravanju subvencija po kreditnom programu Poticaj za koji će biti potpisan ugovor o poslovnoj suradnji s odabranim poslovnim bankama.

Svu dokumentaciju potrebnu za podnošenje zahtjeva za odobravanje poduzetničkih kredita (obrazac zahtjeva i popis dokumentacije) izradit će Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku Dubrovačko-neretvanske županije.

Zahtjev za poduzetnički kredit s potrebnom dokumentacijom se podnosi Dubrovačko-neretvanskoj županiji - Povjerenstvu za provođenje aktivnosti i dodjelu subvencija koje donosi Zaključak o udovoljavanju poduzetničkog projekta uvjetima i kriterijima Programa poticanja razvoja

malog i srednjeg poduzetništva odnosno odobravanju subvencije.

Temeljem dostavljenog Zaključka o odobravanju subvencije i vlastite procjene poduzetničkog zahtjeva, poslovna banka donosi konačnu odluku o odobravanju zahtjeva za poduzetnički kredit.

Kreditni program za poticanje jednogodišnjih kultura

Sve aktivnosti u svezi realizacije ovog kreditno-jamstvenog programa provodit će se putem Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj

Kreditni program Početnik

Po kreditnom programu Početnik, s poslovnim bankama potpisat će se dodatak Ugovora o poslovnoj suradnji na provedbi Programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva - Početnik 2011.

Zahtjev za poduzetnički kredit s potrebnom dokumentacijom se podnosi Dubrovačko-neretvanskoj županiji - Povjerenstvu za provođenje aktivnosti i dodjelu subvencija koje donosi Zaključak o udovoljavanju poduzetničkog projekta uvjetima i kriterijima Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva odnosno odobravanju subvencije.

Temeljem dostavljenog Zaključka o odobravanju subvencije i vlastite procjene poduzetničkog zahtjeva, poslovna banka donosi konačnu odluku o odobravanju zahtjeva za poduzetnički kredit.

Jamstveno kreditni fond za zeleno poduzetništvo

Dubrovačko-neretvanska županija će sukladno obvezama iz Ugovora o poslovnoj suradnji na realizaciji Programa "Jamstveno-kreditni fond za zeleno poduzetništvo" zaključenog 27. siječnja 2010. godine sa SOCIETE GENERALE -SPLITSKA BANKA udružiti vlastita sredstva u visini od 50% ukupnih sredstava po Projektu "Zeleno poduzetništvo", a provedbeno tijelo je Regionalna razvojna agencija Dunea d.o.o., sukladno Ugovoru o suradnji na provedbi Programa.

Članak 4.

Župan Dubrovačko-neretvanske županije imenuje članove Povjerenstva iz članka 3. ovog Programa najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Programa.

Na prvoj sjednici Povjerenstvo donosi Pravilnik o radu povjerenstva.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove na realizaciji ovog Programa obavlja Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj i RRA Dunea d.o.o.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 311-01/14-01/05

URBROJ: 2117/1-04-14-03

Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik

Županijske skupštine

Ivan Margaretić, prof., v.r.

25

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) i odredbe članka 76. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije, na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014., donijela je

PROGRAM RADA

Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se poslovi i zadaće Skupštine kao okvirne smjernice djelovanja u 2014. godini, a ovlaštene predlagatelji mogu po potrebi u skladu s Poslovníkom Županijske skupštine predložiti i druge teme ako se za to ukaže potreba.

II.

Program rada Skupštine za 2014. godinu sadrži naziv teme, nositelja izrade, predlagatelja i dinamiku, odnosno raspored održavanja sjednica Županijske skupštine, te kratko obrazloženje koje sadrži zakonsko uporište za donošenje akta i to kako slijedi:

1. Izvješće o radu Župana u drugom polugodištu 2013. godine

Temeljem članka 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.), Župan podnosi Županijskoj skupštini polugodišnje izvješće o radu.

Nositelj izrade: Župan,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2014. godine.

2. Izvješće o radu i utrošku sredstava zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije za 2013. godinu

Polazeći od obveze Županije, utvrđene Zakonom o tehničkoj kulturi (Narodne novine, broj 76/93., 11/94. i 38/09.) da usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernijeg razvitka tehničke kulture općina i gradova na njenom području i Županije kao cjeline, Županijska skupština će razmotriti Izvješće o radu i utrošku sredstava Zajednice tehničke kulture Županije za 2013. godinu.

*Nositelj izrade: Zajednica tehničke kulture
Županije,*

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2014. godine.

3. Izvješće o izvršenju programa javnih potreba u športu na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2013. godinu

Člankom 76. Zakona o športu (Narodne novine, broj 71/06., 124/10., 124/11., 86/12. i 94/13.) utvrđena je obveza Zajednica športa u Županiji da podnose godišnje izvješće predstavničkom tijelu Županije o izvršenju javnih potreba u športu na području Dubrovačko-neretvanske županije za proteklu godinu, te utrošku financijskih sredstava za tu namjenu iz Proračuna Županije.

Nositelj izrade: Zajednica športa Dubrovačko-neretvanske županije,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2014. godine.

4. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač u 2014. godini

Polazeći od kriterija i mjerila za osiguranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva, odnosno bilančnih prava Županije za financiranje decentraliziranih troškova u srednjem školstvu, određenih Odlukom Vlade Republike Hrvatske koja se donosi temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. i 94/13.), Skupština Županije će donijeti Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač u 2014. godini.

*Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje,
kulturu, znanost i šport,*

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2014. godine.

5. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač u 2014. godini

Polazeći od kriterija i mjerila za osiguranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva, odnosno bilančnih prava Županije za financiranje decentraliziranih troškova u osnovnom školstvu, određenih Odlukom Vlade Republike Hrvatske koja se donosi temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. i 94/13.), Skupština Županije će donijeti Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač u 2014. godini

*Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje,
kulturu, znanost i šport,*

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2014. godine.

6. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja rashoda za nabavu proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2014. godini

Temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. i 94/13.), a sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini Vlade Republike Hrvatske, Županijska skupština donijeti će Odluku o kriterijima i mjerilima za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja rashoda za nabavu proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije.

*Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje,
kulturu, znanost i šport,*

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2014. godine.

7. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja rashoda za nabavu proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2014. godini

Temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. i 94/13.), a sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova Vlade RH, Skupština Županije će donijeti Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja rashoda za nabavu proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2014. godini.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i sport,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2014. godine.

8. Program poticanja razvoja malog gospodarstva u Dubrovačko - neretvanskoj županiji za 2014. godinu.

Županijska skupština će razmotriti program svih poticajnih mjera koje će provoditi Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, a koje su usmjerene razvoju malog gospodarstva na cijelom području Dubrovačko - neretvanske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2014. godine.

9. Program energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Dubrovačko - neretvanske županije 2014. - 2016.

Temeljem Zakona o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji (Narodne novine, broj 152/08., 55/12. 101/13. i 153/13.), Županijska skupština donosi Program energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Dubrovačko-neretvanske županije kao planski dokument donosi se za razdoblje od tri godine. Njime se definiraju modaliteti poboljšanja energetske učinkovitosti promatranih sektora energetske potrošnje na području Županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2013. godine.

10. Plan energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Dubrovačko-neretvanske županije za 2014.

Temeljem Zakona o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji (Narodne novine, broj 152/08., 55/12. 101/13. i 153/13.), Županijska skupština donosi Program energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Dubrovačko-neretvanske županije za tekuću godinu. Plan sadrži prikaz potrošnje energije po sektorima, okvirne ciljeve uštede energije, te prijedlog mjera energetske učinkovitosti s detaljnim opisom, raspoloživim izvorima financiranja, te procjenom energetskih ušteda.

Nositelj izrade: Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2013. godine.

11. Izvješće o provedenim koncesijama za obavljanje javne zdravstvene službe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji

Sukladno Zakonu o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.), Županijska skupština raspraviti će o Izvješću o provedenim koncesijama za obavljanje javne zdravstvene službe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2014. godine.

12. Program javnih potreba u zdravstvu u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2014. godinu

Sukladno članku 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), te raspisanom Natječaju, Skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijet će Program javnih potreba u zdravstvu u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2014. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2014. godine

13. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2014. godinu

Sukladno članku 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), te raspisanom Natječaju, Skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijet će

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2014. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2014. godine

14. Odluka o rasporedu sredstava kojima se financiraju decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije u 2014. godini

Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 154/11., 12/12., 35/12., 70/12., 144/12. i 82/13.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijet će Odluku o rasporedu sredstava kojima se financiraju decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije u 2014. godini.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2014. godine

15. Izvješće o radu Obiteljskog centra Dubrovačko-neretvanske županije za 2013. godinu

Prema odredbi članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština raspraviti će Izvješće o radu Obiteljskog centra Dubrovačko-neretvanske županije za 2013. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za međugeneracijsku solidarnost, branitelje i obitelj,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2014. godine.

16. Izvješće o radu Savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije

Sukladno članku 18. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine, broj 23/07.), Županijska skupština razmatrat će izvješće o radu Savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije u 2013.

Nositelj izrade: Upravni odjel za međugeneracijsku solidarnost, branitelje i obitelj

Predlagatelj: Župan

Rok: I. tromjesečje 2014. godine

17. Izvješće o provedbi programa "Dnevni boravak, pomoć i njega u kući za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji" u 2013. godini

Sukladno članku 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština će raspravljati o postignutim rezultatima u provedbi programa.

Nositelj izrade: Upravni odjel za međugeneracijsku solidarnost, branitelje i obitelj,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2014. godine.

18. Akcijski plan za provedbu mjera Nacionalne politike za ravnopravnost spolova Dubrovačko-neretvanske županije.

Sukladno članku 11. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj 82/08.), Županijska skupština će donijeti Akcijski plan za provedbu mjera Nacionalne politike za ravnopravnost spolova Dubrovačko-neretvanske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za međugeneracijsku solidarnost, branitelje i obitelj,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2014. godine.

19. Izvješće o kakvoći mora na plažama Dubrovačko-neretvanske županije u 2013. godini

Temeljem odredbi Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13. <http://www.zakon.hr/cms.htm?id=601> i <http://www.zakon.hr/cms.htm?id=153/13> <http://www.zakon.hr/cms.htm?id=600>) i Uredbe o kakvoći mora za kupanje okoliša (Narodne novine, broj 73/08.), Županijska skupština će raspravljati o Izvješću o kakvoći mora na plažama Dubrovačko-neretvanske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2014. godine.

20. Program kontrole kakvoće mora na plažama Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu

Temeljem zakonskih odredbi Županijska skupština će u Proračunu osigurati sredstva i donijeti Program kontrole kakvoće mora na morskim plažama obalnog područja Dubrovačko-neretvanske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2014. godine.

21. Odluke o proglašenjima zaštićenih dijelova prirode Dubrovačko-neretvanske županije

Temeljem Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13.), Županijska skupština donosi odluke o proglašenju zaštićenih dijelova prirode u kategoriji park šume, zaštićenog krajolika, spomenika prirode i spomenika parkovne arhitekture.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode u suradnji s Javnom ustanovom,

Predlagatelj: Župan,

Rok: tijekom 2014. godine

22. Odluka o određivanju zona sanitarne zaštite izvorišta na području Dubrovačko-neretvanske županije

Temeljem Zakona o vodama (Narodne novine, broj 153/09., 63/11., 130/11., 56/13.), Županijska skupština po potrebi donosi Odluku o određivanju zona sanitarne zaštite izvorišta na području Dubrovačko-neretvanske županije, ako se zone sanitarne zaštite nalaze na području dvije ili više jedinica lokalne samouprave u sastavu iste županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode,

Predlagatelj: Župan,

Rok: tijekom 2014. godine

23. Izvješće o realiziranim kreditnim programima u 2014. godini

Tijekom 2014. godine pokrenut će se novi kreditni program - Poticaj 2014., a usporedo je u tijeku realizacija kreditnog programa iz prijašnjih godina - Početnik iz 2011. godine. Također će izvješće biti izvedeno u odnosu na prethodne godine, odnosno kreditne programe iz prijašnjih godina. Izvješće obuhvaća prikaz ukupno zaprimljenih i odobrenih zahtjeva po kreditnim programima, broj ugovora zaključenih s poslovnim bankama, ukupan iznos izdvojen za subvencioniranje kamatne stope i obveze Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za subvencioniranje kamata za cijelo razdoblje povrata poduzetničkih kredita.

Nositelj izrade: Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku

Predlagatelj: Župan,

Rok: II. tromjesečje 2014. godine.

24. Plan korištenja obnovljivih izvora energije na području Dubrovačko-neretvanske županije

Planom korištenja obnovljivih izvora energije će se utvrditi daljnje smjernice energetskog razvitka Županije kojima bi se promovirale čiste tehnologije, energetska učinkovitost, obnovljivi izvori energije i zaštita okoliša. Plan će sadržavati analizu mogućnosti korištenja pojedinih obnovljivih izvora energije, te izbor i ocjenu lokacija s obzirom na energetske potencijal, infrastrukturne značajke i mogućnosti, uključujući prostorno - planske aspekte. Sukladno zakonu o zaštiti okoliša dovršit će se započeti postupak strateške procjene utjecaja Plana na okoliš.

Nositelj izrade: Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku u suradnji s Upravnim odjelom za zaštitu okoliša i prirode,

Predlagatelj: Župan,

Rok: II. tromjesečje 2014. godine.

25. Donošenje Odluke o izradi Izmjena i dopuna prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije

Utvrđeno Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13.), odluka se odnosi na redovite Izmjene i dopune Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije. S obzirom na veliku dinamiku investicija koje se očekuju trebat će pristupiti Izmjenama i dopunama PPDNŽ, a na osnovi stručnih elaboracija određenih tema koje će dolaziti sa svih razina i koje će trebati ugraditi u IDPPDNŽ. Biti će razmatrani svi zahtjevi gradova i općina o eventualnim turističkim, gospodarskim i drugim zonama. Sukladno Zakonu provest će se strateška procjena utjecaja Plana na okoliš.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju u suradnji s Upravnim odjelom za zaštitu okoliša i prirode,

Predlagatelj: Župan,

Rok: II. tromjesečje 2014. godine.

26. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova ogrjeva na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2014. godini

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijet će Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova ogrjeva u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2014. godini.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,

Predlagatelj: Župan,

Rok: II. tromjesečje 2014. godine

27. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2014. godini

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijet će Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2014. godini.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,

Predlagatelj: Župan,

Rok: II. tromjesečje 2014. godine

28 Izvješće o mrtvozorenju u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2013. godinu

Sukladno članku 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije razmotrit će Izvješće o provedbi mrtvozorenja na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2013. godini.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,

Predlagatelj: Župan,

Rok: II. tromjesečje 2014. godine

29. Godišnji obračun Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2013. godinu

Temeljem članka 108. i 110. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08. i 136/12.) i članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenu proračuna (Narodne novine, broj 24/13.) Županijska skupština će donijeti godišnji obračun Proračuna za prethodnu godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije,

Predlagatelj: Župan,

Rok: II. tromjesečje 2014. godine.

30. Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2013. godinu.

Temeljem članka 111. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08. i 136/12.) i članka 18. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenu proračuna (Narodne novine, broj 24/13.) Županijska skupština će donijeti Odluku o davanju suglasnosti na godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2013. godinu.

Nositelj izrade: Županijska uprava za ceste DNŽ,

Predlagatelj: Župan,

Rok: II. tromjesečje 2014. godine.

31. Donošenje odluka (pojedinačnih) o dodjeli počasti, javnih priznanja i nagrada u 2014. godini

Na temelju Odluke o javnim priznanjima javna priznanja se dodjeljuju domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama u zemlji i inozemstvu koje su svojim djelom i radom pridonijele promicanju i ugledu Dubrovačko-neretvanske županije. Kao svake godine, tako i ove, u prigodi Dana Županije, 12. svibnja, na blagdan sv. Leopolda Bogdana Mandića bit će dodijeljene

županijske nagrade - javna priznanja o čemu će prethodno Županijska skupština donijeti odluke.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine u suradnji s Odborom za dodjelu javnih priznanja,

Predlagatelj: Odbor za dodjelu javnih priznanja Županijske skupštine,

Rok: II. tromjesečje 2014. godine

32. Program sufinanciranja udruga proisteklih iz Domovinskog rata Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu

Sukladno članku 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština donijet će Program sufinanciranja udruga proisteklih iz Domovinskog rata Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za međugeneracijsku solidarnost, branitelje i obitelji,

Predlagatelj: Župan,

Rok: II. tromjesečje 2014. godine.

33. Predstavljanje Strategije za prevenciju poremećaja u ponašanju djece i mladih Dubrovačko-neretvanske županije

Sukladno članku 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijskoj skupštini predstaviti će se navedena Strategija koju je izradilo Povjerenstvo za provedbu mjera nacionalne strategije prevencije poremećaja u ponašanju djece i mladih.

Nositelj izrade: Upravni odjel za međugeneracijsku solidarnost, branitelje i obitelji

Predlagatelj: Župan

Rok: II. tromjesečje 2014. godine

34. Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Dubrovačko-neretvanske županije

Prema Odluci o osnivanju i Statutu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Dubrovačko-neretvanske županije Skupština će raspravljati o Izvješću o radu Javne ustanove.

Nositelj izrade: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima,

Predlagatelj: Župan,

Rok: II. tromjesečje 2014. godine.

35. Izvješće o provođenju plana gospodarenja otpadom na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2012.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Dubrovačko-neretvanske županije, Skupština Dubrova-

čko-neretvanske županije razmotrit će godišnje Izvješće o provođenju plana gospodarenja otpadom na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2012.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode u suradnji s Agencijom za gospodarenje otpadom,

Predlagatelj: Župan,

Rok: II. tromjesečje 2014. godine.

36. Izvješće o stanju okoliša na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2007.-2010.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša Skupština Županije razmatra Izvješće o stanju okoliša za četverogodišnje razdoblje 2007-2010. godine, koja izrada je povjerena tvrtki APO d.o.o. iz Zagreba.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode,

Predlagatelj: Župan,

Rok: II. tromjesečje 2014. godine.

37. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Dubrovačko-neretvanske županije

Sukladno novom Zakonu o zaštiti prirode potrebno je izvršiti usklađenje općih akata JU za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Dubrovačko-neretvanske županije i u tom smislu izvršiti izmjenu i dopune Odluke o osnivanju JU u nadležnosti Županijske skupštine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode,

Predlagatelj: Župan,

Rok: II. tromjesečje 2014. godine.

38. Odluke o izmjenama i dopunama proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu

Sukladno Izvješćima o izvršavanju Proračuna za tekuću godinu Županijskoj skupštini dostavlja se u proceduru gore navedena Odluka, a u skladu sa člankom 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08. i 136/12.).

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije,

Predlagatelj: Župan,

Rok: II. i IV. tromjesečje 2014. godine.

39. Odluke o izmjenama i dopunama financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2014. godinu i projekcije za 2015. i 2016..

Temeljem članka 36. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08. i 136/12.) Županijska skupština će donijeti Odluku o davanju suglasnosti na izmjene i dopune

financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2014. godinu i projekcija za 2015. i 2016.

Nositelj izrade: Županijska uprava za ceste DNŽ,

Predlagatelj: Župan,

Rok: II. i IV. tromjesečje 2014. godine.

40. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu

Temeljem članka 108. i 109. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08. i 136/12.) i članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, broj 24/13.) Županijska skupština prihvaća polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2014. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije,

Predlagatelj: Župan,

Rok: III. tromjesečje 2014. godine.

41. Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2014. godinu.

Temeljem članka 111. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08. i 136/12.) i članka 18. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, broj 24/13.) Županijska skupština će donijeti Odluku o davanju suglasnosti na polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2014. godinu.

Nositelj izrade: Županijska uprava za ceste DNŽ,

Predlagatelj: Župan,

Rok: III. tromjesečje 2014. godine.

42. Izvješće o radu Župana u prvom polugodištu 2014. godine

Temeljem članka 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), Župan podnosi Županijskoj skupštini polugodišnje izvješće o radu.

Nositelj izrade: Župan,

Predlagatelj: Župan,

Rok: III. tromjesečje 2014. godine.

43. Izvješće o realizaciji projekta uređenja odjela za palijativnu skrb i produženo liječenje na IV. katu objekta "D" Opće bolnice Dubrovnik

Sukladno Sporazumu o realizaciji projekta uređenja odjela za palijativnu skrb i produženo liječenje, Skupština Dubrovačko - neretvanske županije razmotrit će Izvješće o izvršenim radnjama na realizaciji projekta koje će izraditi Opća bolnica Dubrovnik.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Predlagatelj: Župan,

Rok: III. tromjesečje 2014. godine.

44. Izvješće o provođenju plana gospodarenja otpadom na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2013.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Dubrovačko-neretvanske županije, Skupština Dubrovačko-neretvanske županije razmotrit će godišnje Izvješće o provođenju plana gospodarenja otpadom na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2012.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode u suradnji s Agencijom za gospodarenje otpadom,

Predlagatelj: Župan,

Rok: III. tromjesečje 2014. godine.

45. Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu

Polazeći od obveze Županije, utvrđene Zakonom o tehničkoj kulturi (Narodne novine, broj 76/93., 11/94. i 38/09.) da uskladije interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernijeg razvitka tehničke kulture općina i gradova na njenom području i Županije kao cjeline, Županijska skupština će donijeti Program javnih potreba u tehničkoj kulturi.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport i Zajednica tehničke kulture Županije,

Predlagatelj: Župan,

Rok: IV. tromjesečje 2014. godine.

46. Program javnih potreba u športu Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu

Člankom 74. i 76. Zakona o športu (Narodne novine, broj 71/06., 124/10., 124/11., 86/12. i 94/13.) određeno je da Skupština Dubrovačko-neretvanske županije donosi Program javnih potreba u športu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport i Zajednica športa Županije,

Predlagatelj: Župan,

Rok: IV. tromjesečje 2014. godine.

47. Program javnih potreba u kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu

Na temelju Zakona o fondovima u kulturi (Narodne novine, broj 47/90., 27/93. i 38/09.), te članaka 2. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 47/90., 27/93 i 38/09.) propisano je da Skupština

Dubrovačko-neretvanske županije donosi Program javnih potreba u kulturi za 2015. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport i članovi Kulturnih vijeća,

Predlagatelj: Župan,

Rok: IV. tromjesečje 2014. godine.

48. Program javnih potreba u obrazovanju Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. i 94/13.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijet će Program javnih potreba u školstvu Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport,

Predlagatelj: Župan,

Rok: IV. tromjesečje 2014. godine.

49. Izvješće o radu Agencije za gospodarenje otpadom d.o.o. za 2013. godinu.

Prema Odluci o osnivanju i Statutu Agencije za gospodarenje otpadom d.o.o., Skupština će raspravljati o Izvješću o radu Agencije za gospodarenje otpadom d.o.o. za 2013. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalne poslove, promet i veze u suradnji s Agencijom za gospodarenje otpadom,

Predlagatelj: Župan,

Rok: IV. tromjesečje 2014. godine.

50. Izvješće o stanju zaštite od požara na području Dubrovačko-neretvanske županije i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara u 2014. godini.

Sukladno članku 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.) Županijska skupština primit će na znanje Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Dubrovačko-neretvanske županije,

Predlagatelj: Župan,

Rok: IV. tromjesečje 2014. godine.

51. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu.

Sukladno članku 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.) Županijska skupština donijet će Godišnji provedbeni plan

unaprjeđenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine,

Predlagatelj: Župan,

Rok: IV. tromjesečje 2014. godine.

52. Izvješće o stanju sustava zaštite i spašavanja Dubrovačko-neretvanske županije u 2014. godini uz izvješće o ostvarenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja, koje je Skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijela za 2014. godinu.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), Županijska skupština primit će na znanje Izvješće o stanju sustava zaštite i spašavanja u Dubrovačko-neretvanskoj županiji te ostvarenju smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine,

Predlagatelj: Župan,

Rok: IV. tromjesečje 2014. godine.

53. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2015. godini.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), Županijska skupština donijet će Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2015. godini.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine,

Predlagatelj: Župan,

Rok: IV. tromjesečje 2014. godine.

54. Izvješće o radu odjela za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije za 2013. godinu i plan rada za 2014. godinu

Sukladno članku 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije razmotrit će Izvješće Zavoda za javno zdravstvo Odjela za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti za 2013. godinu i dati suglasnost na plan rada za 2014. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,

Predlagatelj: Župan,

Rok: IV. tromjesečje 2014. godine

55. Izvješće o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2014. godinu

Sukladno članku 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) Skupština Dubrovačko-neretvanske županije razmotrit će Izvješće o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2014. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,

Predlagatelj: Župan,

Rok: IV. tromjesečje 2014. godine

56. Proračun Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu i projekcija za 2016. i 2017. godinu

Sukladno članku 37. i 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08. i 136/12.) Županijska skupština obvezna je do kraja tekuće godine donijeti Proračun za sljedeću godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije,

Predlagatelj: Župan,

Rok: IV. tromjesečje 2014. godine.

57. Odluka o izvršavanju proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu

Sukladno članku 14. i 37. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08. i 136/12.). Županijska skupština obvezna je donijeti Odluku o izvršavanju proračuna.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije,

Predlagatelj: Župan,

Rok: IV. tromjesečje 2014. godine.

58. Odluka o davanju suglasnosti na financijski plan Županijske uprave za ceste za 2015. godinu i projekcije za 2016. i 2017.

Temeljem članka 36. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08. i 136/12.) Županijska skupština će donijeti Odluku o davanju suglasnosti na financijski plan Županijske uprave za ceste za 2015. godinu i projekcije za 2016. i 2017.

Nositelj izrade: Županijska uprava za ceste DNŽ,

Predlagatelj: Župan,

Rok: IV. tromjesečje 2014. godine.

59. Izvješće o provedbi ISO standarda u Dubrovačko-neretvanskoj županiji

Voditelj tima za uvođenje norme HRN EN ISO 9001:2009 za poslove područne (regionalne) samouprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji će Županijskoj skupštini podnijeti izvješće o provedbi ISO standarda u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

Nositelj izrade: Voditelj tima za uvođenje norme HRN EN ISO 9001:2009 za poslove područne (regionalne) samouprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji,

Predlagatelj: Župan,

Rok: IV. tromjesečje 2014. godine.

60. Izvješće o stanju u prostoru Dubrovačko-neretvanske županije

Sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12., 55/12 i 80/13.), i Pravilniku o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima Izvješća o stanju u prostoru (Narodne novine, broj 117/12.) Skupština Dubrovačko-neretvanske županije razmotrit će Izvješće o stanju u prostoru.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju u suradnji sa Zavodom za prostorno uređenje DNŽ,

Predlagatelj: Župan,

Rok: IV. tromjesečje 2014. godine.

61. II. Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana Dubrovačko - neretvanske županije

Obzirom na potrebu preraspodjele izdvojenih građevinskih područja (izvan naselja) ugostiteljsko - turističke namjene u Općini Ston kako bi se omogućilo uvrštenje u Prostorni plan dviju ugostiteljsko - turističkih zona na području Dube Stonske, pristupit će se izradi Ciljanih izmjena i dopuna PPDNŽ. Naime, u provedbi Plana nailazi se na poteškoće radi definiranih izdvojenih građevinskih područja (izvan naselja), ugostiteljsko - turističke namjene, za koje zbog prostorno - planski, infrastrukturnih, imovinsko - pravnih i drugih razloga nije iskazan interes, niti je izgledna njihova realizacija. S druge strane na područjima gdje je iskazan realan i obrazložen interes za realizaciju ugostiteljsko - turističkih zona, za koje su riješeni imovinsko - pravni odnosi, koje imaju potporu Općine, i čijom realizacijom bi se koristeći postojeće potencijale na održivim osnovama turistički aktiviralo i šire područje, nije planirana ova namjena. Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša dovršit će se započeti postupak strateške procjene utjecaja Plana na okoliš.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju u suradnji sa Zavodom za prostorno uređenje DNŽ,

Predlagatelj: Župan,

Rok: IV. tromjesečje 2014. godine.

62. III. Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana Dubrovačko - neretvanske županije

Planiranje izdvojenog građevinskog područja (izvan naselja) ugostiteljsko-turističke namjene "Česminova" na području naselja Lovište u Općini Orebić, a u cilju poticanja investicijskih ulaganja

i održivog razvoja gospodarstva, kako na području Općine Orebić, tako i u Dubrovačko-neretvanskoj županiji. Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša provest će se postupak ocjene o potrebi strateške procjene Plana na okoliš.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju u suradnji sa Zavodom za prostorno uređenje,

Predlagatelj: Župan,

Rok: IV. tromjesečje 2014. godine.

63. Program rada Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu

Temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) i odredbe članka 76. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09.), Županijska skupština će donijeti Plan rada za sljedeću godinu.

Nositelj izrade: Predsjednik Županijske skupštine

Predlagatelj: Predsjednik Županijske skupštine

Rok: IV. tromjesečje 2014. godine.

III.

Ostale zadaće

Županijska skupština će raspravljati i odlučivati o svim drugim prijedlozima za donošenje odluka, odnosno drugih akata iz svojih djelokruga, koji sukladno Poslovniku podnesu vijećnici, Upravni odjeli i Župan.

IV.

Ovaj Program rada objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/13-02/01

URBROJ: 2117/1-04-14-20

Datum: 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

26

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 07/09., 10/10. i 3/13.), članaka 7., 8., 9., 11. i 22. Uredbe o kakvoći mora za kupanje (Narodne novine, broj 73/08.) i članka 14. Odluke o izvršenju Proračuna Dubrovačko-neretvanske

županije za 2014. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 3. ožujka 2014. godine, donijela je

PROGRAM

utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu

Sukladno odredbama članka 36. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13. i 153/13.) i članka 11. Uredbe o kakvoći mora za kupanje (Narodne novine, broj 73/08.) sredstva za provedbu Programa utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Program za 2014. godinu) osigurana su, kao i prethodnih godina, u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/13.).

Utvrđivanje kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije obavlja se od 1989. godine za vrijeme sezone kupanja, zbog pravovremene obavijesti kupacima o kakvoći mora u svrhu sprječavanja nepovoljnih utjecaja na zdravlje.

Sezona kupanja na morskim plažama Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu utvrđuje se za razdoblje od 1. lipnja do 15. rujna, a praćenje kakvoće mora na morskim plažama obavljat će se od 15. svibnja do 30. rujna.

U protekloj 2013. godini u Dubrovačko-neretvanskoj županiji utvrđena je kakvoća mora na 108 morskih plaža, sukladno Programu utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2013. godinu, te dodatno, izvan Programa, na Gradskoj plaži u Pločama, zbog višegodišnje neodgovarajuće kvalitete mora i zabrane kupanja. Programom kontrole mora za 2013. godinu bile su obuhvaćene i tri plaže uključene u Projekt "Plava zastava", kao što su plaže Hotela "Valamar Dubrovnik President" i Hotela "Neptun" u Dubrovniku, te Hotela „Osmine“ u Slanom.

Sukladno Uredbi o kakvoći mora za kupanje, za sve morske plaže na području Dubrovačko-neretvanske županije, na kojima se vrši utvrđivanje kakvoće mora, izrađeni su kartografski prikazi i profili morskih plaža, od strane ovlaštenih institucija s područja Dubrovačko-neretvanske županije, Zavoda za prostorno uređenje i Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, a u svrhu ujednačavanja

praćenja, vrjednovanja, dostupnosti i jednostavnijeg predstavljanja rezultata kakvoće mora.

Programom za 2014. godinu, prema prijedlozima građana, jedinica lokalne samouprave i stručne javnosti, planirano je povećanje obima praćenja kakvoća mora za dvije nove plaže i to: plaže Pod Maslovom u Platu u Općini Župa dubrovačka i plaže Prigradica-Iza jige u Prigradici u Općini Blato.

Popis morskih plaža na području Dubrovačko-neretvanske županije na kojima će se vršiti kontrola morske vode u 2014. godini sastavni je dio ovog Programa.

Praćenje kakvoće mora provodit će Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, kao ovlaštena pravna osoba na području Dubrovačko-neretvanske županije za utvrđivanje kakvoće mora.

Nadležni Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode Dubrovačko-neretvanske županije, rezultate kakvoće mora u 2014. godini, dostavljat će Ministarstvu zaštite okoliša i prirode, nadležnim inspekcijskim službama, koncesionarima morskih plaža i jedinicama lokalne samouprave na čijim prostorima se nalaze morske plaže na području Dubrovačko-neretvanske županije. Koncesionari morskih plaža i jedinice lokalne samouprave, sukladno Uredbi o kakvoći mora, obvezni su o pojedinačnim rezultatima kakvoće mora obavještavati kupce putem informativnih ploča, postavljenim na vidnim mjestima na plažama, s podacima o kakvoći mora, općem opisu mora za kupanje, profilu mora za kupanje i informacijama o mogućim izvanrednim događajima na morskim plažama.

Rezultati praćenja u svrhu obavještavanja javnosti i zainteresirane javnosti, sukladno članku 155. i 156. Zakona o zaštiti okoliša, dostavljat će se i sredstvima javnog priopćavanja, a biti će dostupni široj javnosti putem web stranice Ministarstva zaštite okoliša i prirode i web stranice Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

Rezultati utvrđivanja kakvoće mora na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2014. godini, sistematizirat će se putem nadležne Službe za zaštitu mora i priobalja - područne jedinice Rijeka Ministarstva zaštite okoliša i prirode, te upućivati zainteresiranim turističkim organizacijama iz Hrvatske i svijeta.

KLASA: 351-01/14-01/08
URBROJ: 2117/1-04-14-06
Dubrovnik, 3. ožujka 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

POPIS MORSKIH PLAŽA
na području Dubrovačko-neretvanske županije
na kojima će se vršiti kontrola morske vode u
2014. godini

<i>Br.</i>	<i>Naziv kupališta</i>	<i>Grad/Općina</i>	
1.	Prevlaka	Konavle	
2.	Molunat	Konavle	
3.	Hotel "Croatia"	Konavle	
4.	Hotel "Albatros"	Konavle	
5.	Hotel "Epidaurus"	Konavle	
6.	Hotel "Supetar"	Konavle	
7.	Kupalište VK Cavtat	Konavle	
8.	Hotel "Plat"	Župa dubrovačka	
9.	Smokovjenac-Plat	Župa dubrovačka	
10.	Pod Maslovom	Župa dubrovačka	
11.	Mlini	Župa dubrovačka	
12.	Striježica	Župa dubrovačka	
13.	Srebreno	Župa dubrovačka	
14.	Kupari	Župa dubrovačka	
15.	Bijele stijene	Dubrovnik	
16.	Portoč	Dubrovnik	
17.	Hotel "Belvedere"	Dubrovnik	
18.	Hotel "Bellevue"	Dubrovnik	
19.	Hotel "Argentina"	Dubrovnik	
20.	Hotel "Excelsior"	Dubrovnik	
21.	Hotel "Neptun"	Dubrovnik	
22.	Hotel "Villa Dubrovnik"	Dubrovnik	
23.	Park Gjivovi	Dubrovnik	
24.	Porporela	Dubrovnik	
25.	Banje	Dubrovnik	
26.	Šulić	Dubrovnik	
27.	Danče	Dubrovnik	
28.	Hotel "Splendid"	Dubrovnik	
29.	Hotel "Palace"	Dubrovnik	
30.	Hotel "Vis 2"	Dubrovnik	
31.	Uvala Lapad	Dubrovnik	
32.	Hotel "Dubrovnik President"	Dubrovnik	
33.	Copacabana	Dubrovnik	
34.	Štikovica	Dubrovnik	
35.	Lozica	Dubrovnik	
36.	Veliki Zaton	Dubrovnik	
37.	Mali Zaton	Dubrovnik	
38.	Orašac-Na skali	Dubrovnik	
39.	Orašac-Soderini	Dubrovnik	
40.	Trsteno	Dubrovnik	
41.	Veliki žali	Dubrovnik	
42.	Uvala Brsečine	Dubrovnik	
43.	Koločep-Donje Čelo	Dubrovnik	
44.	Koločep-Gornje Čelo	Dubrovnik	
45.	Lopud-Grand hotel	Dubrovnik	
46.	Lopud-Šunj	Dubrovnik	
47.	Suđurađ	Dubrovnik	
48.	Šipanska Luka	Dubrovnik	
49.	Hotel "Osmine"	Dubrovačko primorje	
50.	Hotel "Admiral"	Dubrovačko primorje	
51.	Sladenovići	Dubrovačko primorje	
52.	Uvala Janska	Dubrovačko primorje	
53.	Uvala Budima		Dubrovačko primorje
54.	Zaton Doli		Dubrovačko primorje
55.	Ston		Ston
56.	Broce		Ston
57.	Kobaš		Ston
58.	Prapatno		Ston
59.	Žuljana		Ston
60.	Drač		Janjina
61.	Sreser		Janjina
62.	Trstenik		Orebić
63.	Zaglavak-Trstenik		Orebić
64.	Trstenica		Orebić
65.	Kupalište Orebić		Orebić
66.	Hotel "Bellevue"		Orebić
67.	Kučiste		Orebić
68.	Viganj		Orebić
69.	Lovište		Orebić
70.	Hotel "Faraon"		Trpanj
71.	Uvala Luka		Trpanj
72.	Sobra-Mali Zaglavac		Mljet
73.	Polache		Mljet
74.	Hotel "Odisej" - Pomena		Mljet
75.	Kod mosta - Veliko jezero		Mljet
76.	Skalinada - Malo jezero		Mljet
77.	Saplunara		Mljet
78.	Okuklje		Mljet
79.	Prožur		Mljet
80.	Sv. Mihovil		Lastovo
81.	Rt Zaglav		Lastovo
82.	Pasadur		Lastovo
83.	Skrivena luka		Lastovo
84.	Uvala Pržina		Lumbarda
85.	Bilin žal		Lumbarda
86.	Uvala Tatinja		Lumbarda
87.	Hotel "Bon Repos"		Korčula
88.	Hotel "Park"		Korčula
89.	Gradska plaža Banje		Korčula
90.	Sveti Nikola		Korčula
91.	Žrnovska Banja		Korčula
92.	Račišće		Korčula
93.	Badija		Korčula
94.	Ispod zidina		Korčula
95.	Hotel "Feral" - Brna		Smokvica
96.	Prižba		Blato
97.	Prišćapac		Blato
98.	Prigradica		Blato
99.	Prigradica-Iza jige		Blato
100.	Hotel "Poseidon"		Vela Luka
101.	Proizd		Vela Luka
102.	Hotel "Adria"		Vela Luka
103.	Ušće		Opuzen
104.	Ušće		Ploče
105.	Portina-Bačina		Ploče
106.	Kle		Slivno
107.	Duboka		Slivno
108.	Komarna		Slivno
109.	Blace		Slivno
110.	Duba		Slivno

ŽUPAN

27

Na temelju članaka 23., 25., 38., 82. stavka 1. točka 2. i 96. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11., 83/13. i 143/13.), članka 16. Odluke o izvršenju proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/13.), i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU o odabiru ponude

I.

U postupku javnog nadmetanja broj 2014/S 002-0006074 - otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti sa ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje 2014.-2015. (24 mjeseca) za nabavu lož ulja za potrebe domova za starije i nemoćne osobe na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2014.-2015. (24 mjeseca) (20000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1, OIB: 32082115313) - Evidencijski broj nabave: NMV-02/2014, odabire se ponuda ponuditelja INA - Industrija nafte d.d., 10000 Zagreb, Avenija V. Holjevca 10, OIB: 27759560625, Ponuda br. 50457196-347/14 od 14.02.2014., na iznos 1.263.948,00 Kn (1.579.935,00 Kn sa PDV-om).

II.

Sukladno članku 96. stavak 6. ova Odluka dostavlja se s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom.

III.

Sukladno članku 98. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11., 83/13. i 143/13.) rok mirovanja ističe u roku 10 dana od dana dostave ove Odluke svakom ponuditelju.

IV.

O uvjetima i načinu realizacije javnog nadmetanja iz točke I. Odluke, zaključit će se Okvirni sporazum.

Obrazloženje

Naručitelj je na temelju članaka 23., 25. i 38. Zakona o javnoj nabavi proveo otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti sa ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje 2014.-2015. (24 mjeseca) za nabavu lož ulja za potrebe domova za starije

i nemoćne osobe na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2014.-2015. (24 mjeseca), evidencijski broj nabave: NMV-02/2014, te je:

- objavio poziv na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama broj 2014/S 002-0006074,
- javno otvorio ponude dana 28. veljače 2014. u 1200 sati, te utvrdio da su do isteka roka za dostavu ponuda pristigle dvije (2) ponude, i to ponude:
 - INA - Industrija nafte d.d., 10000 Zagreb, Avenija V. Holjevca 10, OIB: 27759560625,
 - Petrol d.o.o., 10010 Zagreb, Oreškovićeve 6/H, OIB: 75550985023.
- pregledom i ocjenom ponude ocijenio da je ponuda ponuditelja INA - Industrija nafte d.d., 10000 Zagreb, Avenija V. Holjevca 10, OIB: 27759560625 u potpunosti sukladna uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i prihvatljiva te je prema kriteriju odabira najniže cijene ocijenjena najpovoljnijom.

Temeljem članaka 82. stavka 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11., 83/13. i 143/13.) odlučeno je kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku 5 dana od dana primitka ove odluke. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju na dokaziv način.

KLASA: 406-01/14-02/13
URBROJ: 2117/1-01-14-06
Dubrovnik, 10. ožujka 2014.

Odgovorna osoba naručitelja
Župan
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

28

Na temelju čl. 46. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09.) i čl. 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09.,

10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Financijski plan

Daje se suglasnost na Financijski plan za 2014. godinu Županijskoj lučkoj upravi Korčula, Trg Petra Šegedina 7, 20260 Korčula koji je sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 947-01/14-01/01
URBROJ: 2117/1-01-14-3
Dubrovnik, 8. siječnja 2014.

Župan
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

29

Na temelju čl. 46. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09.) i čl. 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Program rada

Daje se suglasnost na Program rada za 2014. godinu Županijskoj lučkoj upravi Korčula, Trg Petra Šegedina 7, 20260 Korčula koji je sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 947-01/14-01/02
URBROJ: 2117/1-01-14-3
Dubrovnik, 8. siječnja 2014..

Župan
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

30

Na temelju čl. 46. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09.) i čl. 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Financijski plan

Daje se suglasnost na Financijski plan za 2014. godinu Županijskoj lučkoj upravi Vela Luka, Ulica 58. br. 15, 20270 Vela Luka koji je sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 947-01/14-01/06
URBROJ: 2117/1-01-14-3
Dubrovnik, 10. siječnja 2014.

Župan
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

31

Na temelju čl. 46. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09.) i čl. 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Program rada

Daje se suglasnost na Program rada i razvoja za 2014. godinu Županijskoj lučkoj upravi Vela luka, Ulica 58 br. 15, 20270 Vela Luka koji je sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 947-01/14-01/07
URBROJ: 2117/1-01-14-3
Dubrovnik, 10. siječnja 2014.

Župan
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

32

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim i brončanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine, broj 38/88.), a po nalogu Ministarstva uprave KLASA: 035-01/94-01/03, URBROJ: 515-04-03/3-94-1, od 24. siječnja 1994. godine, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE

o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata

I.

Brojčane oznake Dubrovačko-neretvanske županije su:

Župan	2117/1-01
Zamjenik župana	2117/1-02
Skupština Županije	2117/1-04
Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb	2117/1-05
Upravni odjel za financije	2117/1-06
Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine	2117/1-07
Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku	2117/1-08
Upravni odjel za komunalne poslove, promet i veze	2117/1-09
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport	2117/1-10
Upravni odjel za međugeneracijsku solidarnost, branitelje i obitelji	2117/1-11
Upravni odjel za ruralni razvoj i poljoprivredu	2117/1-14
Jedinica unutarnje revizije	2117/1-15
Služba za zajedničke poslove	2117/1-16
Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju	2117/1-23/1
Ispostava u Korčuli	2117/1-23/2
Ispostava u Veloj Luci	2117/1-23/3
Ispostava u Metkoviću	2117/1-23/4
Ispostava u Pločama	2117/1-23/5
Ispostava na Grudi	2117/1-23/6
Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode	2117/1-53

II.

Brojčane oznaka iz prethodne točke primjenjivat će se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 035-01/12-01/38
URBROJ: 2117/1-01-13-03
Dubrovnik, 20. prosinca 2013.

Župan
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

33

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Korčula**

I.

Utvrđuje se da je s danom 9. srpnjem 2013. godine prestao mandat članovima Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Korčula.

II.

U Upravno vijeće Županijske lučke uprave Korčula, imenuju se:

1. **Marinko Pažin**, za predsjednika,
2. **Ivan Farac**, za člana,
3. **Marko Skokandić**, za člana.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 342-01/05-01/08
URBROJ: 2117/1-01-13-3
Dubrovnik, 14. siječnja 2014.

Župan
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

34

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) i članka 6. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova UV Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije**

I.

Utvrđuje se da je dana 7.1.2014. stupila na snagu Odluka o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije

II.

U Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije imenuju se:

1. **Ivan Barišić**, za predsjednika,
2. **Stjepan Hrtica**, za člana,
3. **Ivo Lozina**, za člana.

4. **Antun Anđelić**, za člana,
5. **Franica Barović**, za člana.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 612-07/04-01/13
URBROJ: 2117/1-01-14-30
Dubrovnik, 15. siječnja 2014.

Župan
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

35

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe "Korčula", Vela Luka**

I.

Utvrđuje se da je s danom 22. srpnjem 2013. godine prestao mandat članovima Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe "Korčula", Vela Luka.

II.

U Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe "Korčula", Vela Luka, imenuju se:

1. **Jasna Žuvela**,
2. **Maja Zlokić**,
3. **Antonio Levanat**.

Za člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, imenuje se:

4. **Slavko Lovrić**.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije».

KLASA: 550-01/05-01/29
URBROJ: 2117/1-01-14-1
Dubrovnik, 15. siječnja 2014.

Župan
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

36

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE**o imenovanju člana Upravnog vijeća Ljekarne Dubrovnik**

I.

Utvrđuje se daje s danom 9. srpnjem 2013. godine prestao mandat članovima Upravnog vijeća Ljekarne Dubrovnik.

II.

U Upravno vijeće Ljekarne Dubrovnik, kao predstavnici Županije, imenuju se:

1. **Dragan Vukić**, za predsjednika,
2. **Kristina Škrabo**, za članicu,
3. **Gloria Bosnić**, za članicu.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/05-01/74
URBROJ: 2117/1-01-14-06
Dubrovnik, 15. siječnja 2014.

Župan
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

37

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Metković**

I.

Utvrđuje se da su Rješenjem o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Metković, (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/13.), dana 23. listopada 2013. u Upravno vijeće, kao predstavnici osnivača imenovani:

- Suzana Antonini**, za predsjednicu,
Marta Plećaš, za članicu,
Miljenka Manenica, za članicu.

II.

Predsjednica Upravnog vijeća Doma zdravlja Metković, **Suzana Antonini**, razrješuje se dužnosti predsjednice i članice Upravnog vijeća, a umjesto nje, za predsjednika Upravnog vijeća imenuje se **Dario Kulišić**, pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Dubrovačko-neretvanske županije. Mandat novoimenovanog člana traje do isteka mandata razriješene članice.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/05-01/81

URBROJ: 2117/1-01-13-08

Dubrovnik, 12. ožujka 2014.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

38

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08. i 61/11.), članka 16. stavak 3. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/13.) i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/13.) i Oglasna ploča od 19.12.2013. dalje Pravilnik) u članku 10. točka 4. mijenja se i glasi:

4. VIŠI SAVJETNIK

4.1. Osnovni podaci o radnom mjestu: radno mjesto II. kategorije

potkategorija radnog mjesta: viši savjetnik
klasifikacijski rang: 4.

4.2. Opis poslova radnog mjesta:

Prati stanje iz područja europskih integracija, obavlja poslove vezane uz koordinaciju i pripremu projekata sukladno standardima

Europske unije, vodi projekte vezane uz korištenje sredstava pretprikladnih fondova i drugih fondova Europske unije, surađuje s državnim tijelima, ustanovama i udrugama, izrađuje prijedloge odluka i akata iz područja europskih integracija, zaštite i spašavanja, zaštite od požara, zaštite na radu, predlaže mjere za unaprjeđenje sustava zaštite i spašavanja, sudjeluje u organizaciji različitih stručnih skupova te obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.

4.3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

stručno zvanje: magistar ekonomije, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Članak 2.

U Pravilniku mijenja se članak 28. točka 77 i glasi:

77. VIŠI REFERENT

77.1. Osnovni podaci o radnom mjestu: radno mjesto III. kategorije

potkategorija radnog mjesta: viši referent
klasifikacijski rang: 9.

77.2. Opis poslova radnog mjesta:

Uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika, a uz sudjelovanje službenika s visokom ili višom stručnom spremom arhitektonske ili građevinske struke vodi postupke izdavanja rješenja o uvjetima građenja i potvrda glavnog projekta za građevinu za koju nije potrebna kontrola glavnog projekta, te izrađuje nacрте navedenih akata.

Vodi neupravne postupke koji se odnose na izdavanje potvrda, odnosno uvjerenja iz područja prostornog uređenja i gradnje izuzev potvrde glavnog projekta za koju je potrebna kontrola glavnog projekta, potvrde parcelacijskog elaborata, potvrde izvedenog stanja.

Uz povremeni nadzor i upute od strane nadređenog službenika, obavljenom izričito određenih poslova koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika u tijeku postupka, sudjeluje u upravnim i neupravnim postupcima provođenja dokumenata prostornog uređenja i gradnje i izdavanja akata za gradnju. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Ispostave i pročelnika.

Odgovara za pravilnu provedbu propisa i propisanih postupaka u obavljanju poslova u tijeku postupka, te za povjerene materijalne resurse za rad.

U svrhu što učinkovitijeg obavljanja poslova razmjennom i prikupljanjem stručnih informacija, surađuje sa službenicima Odjela.

77.3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

stručno zvanje: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Članak 3.

U Pravilniku u članku 31. točki 80.3. iza riječi „položen” brišu se riječi „stručni i,„

Članak 4.

U članku 49 iza brojke "04/12" umjesto "i" treba stajati zarez a iza brojki "09/12" dodaju se brojke "01/13 i 04/13".

Članak 5.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dubrovačko-neretvanske županije. Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/13-02/02

URBROJ: 2117/1-01-14-05

Dubrovnik, 13. siječnja 2014.

Župan

Nikola Dobroslavčić, prof., v.r.

39

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 03/13), članka 20. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11. i 83/13.), te članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2013. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/12.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

III. IZMJENE I DOPUNE plana nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2013.

I.

Točka III. Plana nabave roba, usluga i radova za 2013. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/13.) mijenja se i glasi:

"III.

Nabava će se obaviti za sljedeće robe, usluge i radove:

Red.b r.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje Ugovora o javnoj nabavi / okvirnog sporazuma
I JAVNA NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)							
ROBE							
-	-	-	-	-	-	-	-
USLUGE							
-	-	-	-	-	-	-	-
RADOVI							
-	-	-	-	-	-	-	-
I UKUPNO NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI:							0,00

II JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)									
ROBE									
NMV-01/2013	Nabava računala i računalne opreme za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije	75.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	I kvartal 2013.	30 dana			
NMV-02/2013	Nabava računalne opreme za osnovne škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2013.	233.600,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2013.	30 dana			
NMV-03/2013	Nabava računalne opreme za srednje škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2013.	203.368,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal 2013.	30 dana			
NMV-04/2013	Nabava školskog namještaja i uredske opreme za osnovne škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2013.	80.760,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal 2013.	30 dana			
NMV-05/2013	Nabava školskog namještaja i uredske opreme za srednje škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2013.	79.240,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal 2013.	30 dana			
NMV-06/2013	Nabava naftnih derivata za potrebe službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2013.-2014.	700.000,00	Otvoreni postupak	Okvirni sporazum	I kvartal 2013.	24 mjeseca			
NMV-07/2013	Nabava uredskog materijala za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 24 mjeseca	600.000,00	Otvoreni postupak	Okvirni sporazum	I kvartal 2013.	24 mjeseca			
NMV-08/2013	Nabava 4 patnažna vozila, 3 vozila za sanitetski prijevoz i 1 vozilo hitne medicinske pomoći za potrebe Zavoda za hitnu medicinu DNŽ i Domova zdravlja na području DNŽ-e	1.288.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2013.	60 dana			
NMV-44/2013	Nabava 2 automobila za potrebe UO za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša DNŽ-e radi povećanog obima poslova legalizacije	120.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	IV kvartal 2013.	30 dana			
NMV-45/2013	Nabava računalne opreme za potrebe UO za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša DNŽ-e radi povećanog obima poslova legalizacije	100.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	IV kvartal 2013.	30 dana			
USLUGE									
NMV-11/2013	Usluge zaštite djelatnika i imovine upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2013.	130.000,00	Sklopanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B	Ugovor o javnoj nabavi	I kvartal 2013.	12 mjeseci			
NMV-12/2013	Usluge čišćenja poslovnih prostora upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Ispostava Ploč i Korčula, te pos.prostor na adresi Pred Dvorom 1 Petilovijenci 2, Vukovarska 16) za 2013.	130.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	I kvartal 2013.	12 mjeseci			

NMV-13/2013	Usluga praćenja stanja (monitoringa) Malostonskog zaljeva u 2013.	110.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2013.	180 dana
NMV-36/2013	Usluga izrade predinvesticijske studije javnog sustava navodnjavanja polja na otoku Lastovo	200.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal 2013.	180 dana
NMV-37/2013	Usluge izrade Hidrogeološkog elaborata za općinu Začabljje	100.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal 2013.	180 dana
NMV-47/2013	Usluga izrade predinvesticijske studije javnog sustava navodnjavanja polja na otoku Mljetu	200.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	IV kvartal 2013.	180 dana
NMV-10/2013	Usluga održavanja GIS sustava (geoinformacijskog sustava) za potrebe Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Dubrovačko-neretvanske županije	400.000,00	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave s jednim ponuditeljem (na osnovu čl. 28.2.2. Z.JN 90/11)	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal 2013.	12 mjeseci

RADOVI

NMV-46/2013	Radovi na adaptaciji stana Dubrovačko-neretvanske županije na adresi F. Supila 51	280.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	IV kvartal 2013.	30 dana
NMV-33/2013	Radovi na uređenju (Projekt sunčane elektrane s rasvjetom) Spomenika pobjede u Domovinskom ratu – Vjetreni mlin Stupa	150.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2013.	30 dana

II UKUPNO NABAVA MALE VRIJEDNOSTI: 5.179.968,00

III NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 70.000,00 KN)						
NBV-01/2013	Nabava higijenskih potrepština za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije	50.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-02/2013	Nabava državnih i županijskih zastava za općine na području Dubrovačko-neretvanske županije	55.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-03/2013	Nabava uredskog namještaja za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	30.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-04/2013	Nabava električnih aparata (usisivači, grijalice, klima-uređaji, fax. uređaji i fotokopir. strojevi) za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	60.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-05/2013	Nabava božićnih i novogodišnjih poklona za potrebe Tajništva Dubrovačko-neretvanske županije za 2013.	65.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-06/2013	Nadogradnja web stranice www.edubrovnik.org - Dubrovačko-neretvanske županije za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	38.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-

NBV-07/2013	Integracija sustava Argosy brodice sa sustavom eUrdžbeniZapisnik za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	39.600,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-08/2013	Nabava službenog automobila (niža klasa) za potrebe upravnih tijela DNŽ-e	60.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-09/2013	Usluge tiskanja i slaganja Službenog Glasnika Dubrovačko-neretvanske županije za 2013.	68.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-01/2013	Osiguranje imovine Dubrovačko-neretvanske županije od opasnosti od požara, provalne krađe i razbojstva, strojeva od loma, odgovornosti iz djelatnosti prema trećim osobama za 2013.	41.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-10/2013	Osiguranje djelatnika Dubrovačko-neretvanske županije od posljedica nesretnog slučaja za 2013.	29.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-11/2013	Osiguranje službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije za 2013.	60.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-12/2013	Nabava usluga održavanja računala upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2013.	69.600,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-13/2013	Usluga održavanja web sitea Dubrovačko-neretvanske županije za 2013.	26.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-14/2013	Usluga održavanja intranet servera i sistemskog softwarea Dubrovačko-neretvanske županije za 2013.	13.500,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-15/2013	Usluga održavanja GIS servera Dubrovačko-neretvanske županije za 2013.	13.500,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-16/2013	Usluge održavanja telekomunikacijskog sustava za 2013.	18.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-17/2013	Usluge održavanja fotokopirnih strojeva i fax. Uredaja za 2013.	60.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-18/2013	Usluge nadzora nad provedbom Zakona o zaštiti na radu za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	7.200,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-19/2013	Usluge održavanja elektroinstalacija u poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije za 2013.	18.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-20/2013	Usluge održavanja klimatizacijskog sustava upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	26.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-21/2013	Usluge održavanja aplikativnog rješenja eUred za 2013.	57.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-

NBV-22/2013	Usluga obrade rješenja za granice pomorskog dobra	65.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-23/2013	Usluga izrade geodetskih elaborata sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom za 2013.	65.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-24/2013	Usluga izrade Studije opravdanosti davanja koncesija i procjena vrijednosti koncesija	65.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-25/2013	Uređenje i adaptacija poslovnog prostora DNŽ-e z 2013.(Gundulićeva poljana 1, Pred Dvorom1, Petilovirijenci 2 i Vukovarska 16) - građevinski, obrtnički i soboslikarski radovi	60.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-26/2013	Obnova i zamjena dijela dotrajalih prozora i persijana na zgradi Dubrovačko-neretvanske županije Gundulićeva poljana 1 (stolarski radovi)	60.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-27/2013	Usluga izrade glavnog projekta za sanaciju poslovne zgrade (potkrovlje) Dubrovačko-neretvanske županije (ex.vojarna - Vukovarska 16)	68.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-28/2013	Radovi na pripremi prostora, instalaciji i opremanju telekomunikacijskom opremom poslovnih prostora Dubrovačko-neretvanske županije	40.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-29/2013	Nabava opreme za evidenciju osnovnih sredstava	25.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-34/2013	Usluga izrade vanjskog plana zaštite i spašavanja od velikih nesreća koje uključuju opasne tvari za pogon tvrtke INA d.d. - Služba skladištenja P.J UNP Terminala, Skladište Metković (adresa 20 350 Metković, Industrijska ulica 11)	16.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-35/2013	Radovi na adaptaciji prostora u Staroj bolnici (Branitelja Dubrovnik 41) za smještaj Centra za psihosocijalnu pomoć DNŽ-e	68.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-38/2013	Usluga izrade elaborata zaštite od požara poslovnog zgrade Dubrovačko-neretvanske županije (ex.vojarna - Vukovarska 16)	18.500,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-39/2013	Usluga izrade Strateške studije utjecaja na okoliš Nacrta prijedloga Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije	69.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-

NBV-40/2013	Usluga izrade Strateške studije utjecaja na okoliš Plana korištenja obnovljivih izvora energije na području Dubrovačko – neretvanske županije	69.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-41/2013	Usluga izrade Plana energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2014. do 2016. godine	45.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-42/2013	Usluga obrade podatka u svrhu usklađenja prostorno-planske dokumentacije sa normativima standardima Informacijskog sustava prostornog uređenja RH	69.990,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-43/2013	Nabava dijela opreme za postrojbe Civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije - II faza opremanja (nabava kacija za postrojbe CZ za spašavanje iz ruševina)	42.740,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-44/2013	Usluga izrade glavnog projekta za rekonstrukciju zapadnog potkrovnog dijela i krova s krovistom - II potkrovnna etaža zgrade "Županija", Vukovarska 14 Dubrovnik (čest. zgr. 423 k.o. Gruž)	45.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-48/2013	Nabava opreme za HOT SPOTS lokacije na području Dubrovačko-neretvanske županije	69.990,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-30/2013	Usluga izrade Programa energetske učinkovitosti neposrednoj potrošnji energije Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2014. do 2016. godine	65.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-49/2013	Radovi na sanaciji krovišta (hitni radovi) zgrade Dubrovačko-neretvanske županije na adresi Pred Dvorom 1	37.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-50/2013	Radovi na hortikulturalnom uređenju prostora (okoliša) Stare Bolnice u Dubrovniku za 2013.	37.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-51/2013	Nabava specijalizirane opreme za postrojbu CZ za spašavanje iz ruševina (set podupirača za spašavanje iz ruševina)	69.750,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
III UKUPNO NABAVA BAGATELNE VRIJEDNOSTI:		2.074.370,00				
SVEUKUPNO NABAVA 2013.:		7.254.338,00				

II.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na internetskim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije www.edubrovnik.org.

KLASA: 406-01/13-02/18
URBROJ: 2117/1-01-13-04
Dubrovnik, 16. prosinca 2013.

Župan
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

40

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10 i 03/13), članka 20. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11., 83/13. i 143/13.), te članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2014. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PLAN NABAVE**roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2014.**

I.

Donosi se Plan nabave roba, usluga i radova za 2014. iz sredstava Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije.

II.

Plan nabave roba, usluga i radova temelji se na Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije za 2014., a sadrži Evidencijski broj nabave, Opis i kratak naziv predmeta nabave, Procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a), Vrstu postupka javne nabave, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani početak postupka i planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

III.

Nabava će se obaviti za sljedeće robe, usluge i radove:

Red.b r.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje Ugovora o javnoj nabavi / okvirnog sporazuma
I JAVNA NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)							
ROBE							
	NVV-01/2014	Nabava lož ulja za potrebe OŠ, SŠ i učeničke domove na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 24 mjeseca	6.000.000,00	Otvoreni postupak	Okvirni sporazum	I kvartal 2014.	24 mjeseca
USLUGE							
-	-	-	-	-	-	-	-
RADOVI							
-	-	-	-	-	-	-	-
I UKUPNO NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI:			6.000.000,00				

II JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)									
ROBE									
NIMV-01/2014	Nabava patronažnih vozila, sanitetskih vozila i voz za HMP za potrebe Doma zdravlja i Zavoda za hitnu medicinu na području Dubrovačko-neretvanske županije	1.300.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2014.	90 dana			
NIMV-02/2014	Nabava lož ulja za potrebe Doma za starije i nemoćne osobe na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 24 mjeseca	1.400.000,00	Otvoreni postupak	Okvirni sporazum	I kvartal 2014.	24 mjeseca			
USLUGE									
NIMV-03/2014	Usluga održavanja GIS sustava (geoinformacijskog sustava) za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	400.000,00	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave s jednim ponuditeljem (na osnovu čl. 27.2.2. ZJN 90/11,83/13 i 143/13)	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2014.	12 mjeseci			
NIMV-04/2014	Usluga stručnog nadzora na izvođenjem radova na adaptaciji i rekonstrukciji Doma zdravlja Korčula - Faza II (sukladno dodijeljenim sredstvima iz Projekta razvoja infrastrukture na otocima i priobalju - EIB-3)	-	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2014.	180 dana			
NIMV-05/2014	Usluge izrade prijedloga granica pomorskog dobra na područjima nove katastarske izmjere	350.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	I kvartal 2014.	12 mjeseci			
NIMV-06/2014	Usluga izrade predinvesticijske studije za sustav navodnjavanja SN Raba-Stolovi-Komarna	200.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2014.	90 dana			
NIMV-07/2014	Usluga izrade idejnog projekta za lokacijsku dozvolu za sustav navodnjavanja SN Župa dubrovačka	400.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2014.	90 dana			
NIMV-08/2014	Usluga izrade Glavnog projekta za sustav navodnjavanja SN Čarsko polje	280.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2014.	90 dana			
NIMV-09/2014	Usluga izrade Glavnog projekta za sustav navodnjavanja SN Bradat	160.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2014.	90 dana			

RADOVI

NMV-10/2014	Radovi na adaptaciji i rekonstrukciji Doma zdravlja Korčula - Faza II (sukladno dodijeljenim sredstvima iz Projekta razvoja infrastrukture na otocima i priobalju - EIB-3)	-	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal 2014.	180 dana
NMV-11/2014	Radovi na uređenju (rekonstrukciji i adaptaciji) zapadnog potkrovnog dijela zgrade DNŽ-e s krovštem (zgrada ex. Vojarna) na adresi Vukovarska 16	1.600.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	I kvartal 2014.	60 dana
II UKUPNO NABAVA MALE VRIJEDNOSTI: 6.090.000,00						
III NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 200.000,00 KN (za robe i usluge) odnosno 500.000,00 KN (za radove))						
NBV-01/2014	Nabava higijenskih potrepština za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije	35.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-02/2014	Nabava državnih i županijskih zastava za općine na području Dubrovačko-neretvanske županije	55.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-03/2014	Nabava uredskog namještaja za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	30.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-04/2014	Nabava školskog namještaja i uredske opreme za osnovne škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2014.	80.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-05/2014	Nabava školskog namještaja i uredske opreme za srednje škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2014.	80.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-06/2014	Nabava električnih aparata (usisivači, grijalice, klima-uređaji, fax-uređaji i fotokopir. strojevi) za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	60.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-07/2014	Nabava božičnih i novogodišnjih poklona za potrebe Tajništva Dubrovačko-neretvanske županije za 2014.	65.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-08/2014	Nabava računala i računalne opreme za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2014.	100.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-

NBV-09/2014	Nabava računalne opreme za osnovne škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2014.	190.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-10/2014	Nabava računalne opreme za srednje škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2014.	180.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-11/2014	Nabava sistemskog softwera (licence za windowse i office) za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije	100.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-12/2014	Nabava antivirusnog programa za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije	50.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-13/2014	Nabava dijela opreme za postrojbe Civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije	160.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-14/2014	Nabava električne energije za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2014.	195.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-15/2014	Radovi na hortikulturalnom uređenju prostora (okoliša) Stare Bolnice u Dubrovniku za 2014.	80.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-16/2014	Usluga nadzora nad radovima na uređenju (rekonstrukciji i adaptaciji) zapadnog potkrovnog dijela zgrade DNŽ-e s krovisternom (zgrada ex.Vojarna) na adresi Vukovarska 16	50.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-17/2014	Usluge zaštite djelatnika i imovine upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2014.	130.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-18/2014	Usluge čišćenja poslovnih prostora upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Ispostava Ploč i Korčula, te pos.prostor na adresi Pred Dvorom 1 Petlovićjenci 2, Vukovarska 16) za 2014.	130.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-19/2014	Usluga praćenja stanja (monitoringa) Malostonskog zaljeva u 2014.	110.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-20/2014	Usluge tiskanja i slaganja Službenog Glasnika Dubrovačko-neretvanske županije za 2013.	68.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-21/2014	Osiguranje imovine Dubrovačko-neretvanske županije od opasnosti od požara, provalne krađe i razbojstva, strojeva od loma, odgovornosti iz djelatnosti prema trećim osobama za 2014.	65.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-

NBV-22/2014	Osiguranje djelatnika Dubrovačko-neretvanske županije od posljedica nesretnog slučaja za 2014.	35.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-23/2014	Osiguranje službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije za 2014.	60.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-24/2014	Nabava usluga održavanja računala upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2014.	69.600,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-25/2014	Usluga održavanja web sitea Dubrovačko-neretvanske županije za 2014.	26.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-26/2014	Usluga održavanja intranet servera i sistemskog softwarea Dubrovačko-neretvanske županije za 2014.	13.500,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-27/2014	Usluga održavanja GIS servera Dubrovačko-neretvanske županije za 2014.	13.500,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-28/2014	Usluge održavanja telekomunikacijskog sustava za 2014.	18.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-29/2014	Usluge održavanja fotokopirnih strojeva i fax. Uredaja za 2014.	60.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-30/2014	Usluge nadzora nad provedbom Zakona o zaštiti na radu za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	7.200,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-31/2014	Usluge održavanja elektroinstalacija u poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije za 2013.	18.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-32/2014	Usluge održavanja klimatizacijskog sustava upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	26.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-33/2014	Usluge održavanja aplikativnog rješenja eUred za 2014.	57.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-34/2014	Usluga obrade rješenja za granice pomorskog dobra	65.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-35/2014	Usluga izrade geodetskih elaborata sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom za 2014.	130.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-36/2014	Usluga izrade Studije opravdanosti davanja koncesija i procjena vrijednosti koncesija	65.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-
NBV-37/2014	Uređenje i adaptacija poslovnog prostora DNŽ-e za 2014. (Gundulićeva poljana 1, Pred Dvorom 1, Petilovirijenci 2 i Vukovarska 16) - građevinski, obrtnički i soboslikarski radovi	60.000,00	Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-

- Ispostava u Korčuli - Voditelj Ispostave (br. 60),
- Ispostava u Konavlima - Voditelj ispostave (br. 78),

d) u Upravnom odjelu za financije - Pomoćnik pročelnika (br. 92),

e) u Jedinici unutarnje revizije Dubrovačko-neretvanske županije - Unutarnji revizor (br. 2.).

Ostala radna mjesta, utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije i Pravilnikom o unutarnjem ustroju Jedinice unutarnje revizije Dubrovačko-neretvanske županije, su popunjena na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

U 2014. godini planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme:

- Savjetnika za međunarodnu suradnju u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine (radno mjesto br. 6),
- Višeg stručnog suradnika u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju u sjedištu u Dubrovniku (radno mjesto br. 54).

U 2014. godini ne planira se prijam u službu vježbenika.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na web stranici Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 112-01/13-01/32
URRBROJ: 2117/1-01-14-9
Dubrovnik, 11. ožujka 2014.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r

OPĆINA STON

42

Na temelju članaka 3., 4. i 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12.), i članka 32. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Ston na 6. sjednici, održanoj 14. veljače 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu obavljanja komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika putem koncesije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju način obavljanja, uvjeti, postupak i način davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Ston, te druga pitanja u vezi s davanjem koncesije.

Pod prijevozom pokojnika podrazumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematorija, a po potrebi i od mrtvačnice od grobnog mjesta na groblju.

Članak 2.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja prijevoza pokojnika na području Općine Ston.

Koncesija se daje na rok od 5 godina a broj dopuštenih koncesija za obavljanje prijevoza pokojnika je neograničen.

Članak 3.

Korisnici pogrebnih usluga obvezni su koristiti se uslugama koncesionara Općine Ston kada obavljanje usluge započinje i završava na području Općine Ston.

II. UVJETI DAVANJA KONCESIJE

Članak 4.

Uvjeti davanja koncesije:

- da je pravna osoba ili fizička osoba - obrtnik registrirana za obavljanje prijevoza pokojnika,
- da ima u vlasništvu ili najmu specijalno vozilo namijenjeno prijevozu umrlih osoba (u daljnjem tekstu: pogrebno vozilo furgon),
- da je financijski sposobna za obavljanje prijevoza pokojnika (uredno izvršenje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),
- da pravna osoba ili odgovorna osoba u pravnoj osobi ili fizička osoba obrtnik nije kažnjavana za kazneno djelo koje je povezano s djelatnošću prijevoza pokojnika,
- da nema nepodmirenih obveza prema Općini Ston,
- da organizira dežurstvo 24 sata.

III. NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 5.

Za koncesiju se plaća godišnja naknada u iznosu od 3.000,00 kuna.

Članak 6.

Iznos naknade za koncesiju za prvu godinu ostvarivanja prava na koncesiju, koncesionar je dužan uplatiti prije sklapanja ugovora o koncesiji u roku od osam dana od dostave akta o dobivanju koncesije.

Godišnja naknada za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije koncesionar je dužan uplaćivati najkasnije mjesec dana po isteku godine za koju je naknada plaćena.

IV. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KONCESIJU

Članak 7.

Za provedbu postupka davanja koncesije Općinski načelnik imenuje stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Zadaci povjerenstva su:

1. otvaranje ponuda, pregled i ocjena pristiglih ponuda,

2. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženje tih prijedloga i

3. obavljanja ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Članak 8.

U postupku javnog otvaranja ponude, pravo prisustvovanja imaju ponuditelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici uz uvjet predodjenja pisanog dokaza o ovlasti.

V. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 9.

Obavijest o namjeri davanja koncesije, kojom započinje postupak davanja koncesije, objavljuje Općinski načelnik Općine Ston; u elektroničkom oglasniku javne nabave te u javnom glasilu/tisku

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati slijedeće podatke:

1. Podaci o davatelju koncesije:

a. Davatelja koncesije, b. sjedište (adresu davatelja koncesije), c. telefon, fax i e-adresa, d. matični broj i e.OIB

2. a. predmet koncesije, b. opis predmeta koncesije usluge koje se traže, c. mjesto obavljanja koncesije, d. broj koncesija, e. rok trajanja koncesije i f. naknada za koncesiju.

3. a. rok za predaju ponude, b. adresa za slanje ponude.

4. Dan javnog otvaranja ponuda.

5. Podaci o ponuditelju: osobni, stručni, tehnički i financijski uvjeti koje mora ispunjavati te isprave kojima se to dokazuje.

5.1. a. Ponuditelj za koncesiju, b. sjedište ponuditelja, c. telefon, fax i e-adresa, d. OIB i e. MBS

5.2. Izvod iz trgovačkog ili obrtnog registra ovjeren kod javnog bilježnika i ne stariji od 6 mjeseci,

5.3. Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe za kaznena djela protiv gospodarstva ne starije od 30 dana,

5.4. BON-1 i BON-2, ne stariji od 30 dana od dana objave obavijesti javnog nadmetanja iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije bio u blokadi zadnjih 6 mjeseci,

5.5. Potvrda o izmirenim obvezama prema Općini Ston,

5.6. Potvrda porezne uprave o izmirenim obvezama prema Državnom proračunu i

5.7. Izjava o stručnoj i tehničkoj opremljenosti za obavljanje poslova prijevoza pokojnika.

- isprave kojima ponuditelj dokazuje da vozilo ispunjava sanitarno-tehničke i higijenske uvjete (potvrda sanitarne inspekcije, potvrda odnosno atest ovlaštenog tijela da je vozilo pogrebno i služi za prijevoz pokojnika, preslika prometne dozvole),

6. Cjenik usluga, način plaćanja za pružene usluge i rok važenja cjenika.

7. Vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude

8. Kriterije koji će se primjenjivati za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

9. Adresa na kojem se može zatražiti uvid u dokumentaciju za nadmetanje.

10. Vrsta postupka nadmetanja (otvoreni).

11. Rok valjanosti ponude

12. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,

Članak 10.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja je upravni akt kojeg donosi Općinsko vijeće na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesiju, a nakon ocjene pristiglih ponuda za davanje koncesije i u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i kriterijima za odabir ponuditelja za koncesiju.

Fizičkoj i pravnoj osobi može se dati samo jedna koncesija za prijevoz pokojnika.

Koncesija se daje osobi koja ispunjava uvjete za dobivanje koncesije.

Članak 11.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije,
4. mjesto obavljanja djelatnosti,
5. način, uvjete i rok trajanja koncesije,
6. ovlaštenja davatelja koncesije,
7. prava i obveze koncesionara,
8. visinu naknade za koncesiju,
9. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obvezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
10. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
11. upute o pravnom lijeku,
12. druga pitanja od značaja za obavljanje ove komunalne djelatnosti i podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje.

Članak 12.

Na temelju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, ugovor o koncesiji sklapa Općinski načelnik.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka roka mirovanja koji iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Davatelj koncesije mora odabranom ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 (deset) dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Koncesionar stječe pravo obavljanja prijevoza pokojnika danom sklapanja ugovora o koncesiji.

Ako koncesionar ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji i ne uplati naknadu za koncesiju za prvu godinu ostvarene koncesije, a svoj dolazak ne opravda u roku od 8 dana od primanja poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Članak 13.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,

8. način prestanka koncesije,

9. ugovorne kazne.

Cjenik usluga priložen ponudi za dodjelu koncesije sastavni je dio ugovora o koncesiji.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 14.

Koncesija prestaje:

- istekom roka na koji je dana,
- prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija odnosno smrću fizičke osobe koncesionara,
- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.
- ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavnom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava.

Članak 15.

Općinski načelnik može ugovor o koncesiji jednostrano raskinuti i prije isteka vremena na koje je koncesija dodijeljena u slijedećim slučajevima:

- ako se poslovi prijevoza pokojnika ne obavljaju na način propisan ovom Odlukom,
- ako se za obavljanu uslugu naplaćuje veća cijena od ugovorene,
- ako se ne izdaju računi za obavljanu uslugu,
- ako koncesionar ne plati godišnju naknadu za koncesiju u roku iz članka 6. stavka 2. ove Odluke,
- ako je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
- ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
- u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji iz stavka 1. ovog članka, koncesionara će se prethodno pisanim putem upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu odrediti primjeren rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjenje o razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz stavka 2. ovog članka, raskinut će se ugovor o koncesiji.

Članak 16.

Koncesionar može ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka roka na koji je ugovor zaključen pod uvjetom da o tome u pisanom obliku, najmanje tri mjeseca unaprijed, obavijesti Općinskog načelnika.

U slučaju iz prethodnog svaka ovog članka Općinski načelnik putem stručnog povjerenstva za koncesiju, može privremeno do provedbe novog postupka za davanje koncesije što je propisano ovom Odlukom, povjeriti obavljanje poslova prijevoza pokojnika na području Općine Ston ovlaštenom prijevozniku pokojnika.

VII. NAČIN OBAVLJANJA PRIJEVOZA POKOJNIKA

Članak 17.

Koncesionar obavlja prijevoz pokojnika na poziv korisnika usluge.

Koncesionar je dužan na primjeren način obavijestiti građane o pružanju svoje usluge.

Koncesionar je dužan prijevoz pokojnika obavljati u skladu s propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Koncesionar odnosno njegov zaposlenik je dužan prijevoz pokojnika obavljati s poštovanjem prema umrlima i na poziv, u najkraćem vremenu doći na mjesto s kojeg treba prevesti odnosno otpremiti umrlu osobu.

Članak 18.

Koncesionar je dužan odmah nakon zaključivanja ugovora o koncesiji dostaviti adresu svog sjedišta i telefonski broj nadležnoj policijskoj upravi, odnosno postaji i ovlaštenom mrtvozovniku.

Članak 19.

Ako koncesionar ne obavlja prijevoz pokojnika u skladu s ovom Odlukom i ugovorom o koncesiji odgovara Općini Ston za svu štetu, koja bi joj time bila nanesena.

VIII. VOZILA

Članak 20.

Prijevoz umrlih osoba može se obavljati samo pogrebnim vozilima-furgonima.

Pogrebno vozilo mora ispunjavati sanitarno-tehničke i higijenske uvjete određene propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i biti atestiran od ovlaštenog tijela da zadovoljava uvjete za prijevoz pokojnika.

Pogrebno vozilo mora ispunjavati i druge uvjete određene propisima o prijevozu u cestovnom prometu.

Članak 21.

Pogrebno vozilo mora biti uredno obojano te prije upućivanja u promet očišćeno, dezinficirano i prozračeno, a tijekom obavljanja usluge u dijelu pogrebnog vozila u kojem se nalazi umrla osoba mora biti uključena ventilacija.

IX. CIJENA ZA PRUŽENU USLUGU

Članak 22.

Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja za pruženu uslugu utvrđuje koncesionar cjenikom usluga.

Koncesionar je dužan pri svakoj promjeni cijene svojih usluga pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Općinski načelnik je dužan očitovati se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti, u suprotnom se smatra da je suglasnost dana.

Zahtjev za probavljanjem prethodne suglasnosti obvezno sadrži:

- način obračuna i plaćanja prijevoza pokojnika,
- strukturu postojeće cijene prijevoza pokojnika,
- predloženu novu cijenu usluga i njezinu strukturu,
- postotak promjene cijene u odnosu na postojeću,
- razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom,
- dan primjene nove cijene.

Ukoliko Općinski načelnik uskrati suglasnost na promjenu cijene prijevoza pokojnika, koncesionar je dužan primjenjivati cjenik koji je primjenjivao do podnošenja zahtjeva za promjenu cijena.

X. NADZOR

Članak 23.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležno upravno tijelo nadležno za komunalne poslove i poduzima mjere u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka prvenstveno će kontrolirati i nadzirati:

- kontrolirati rad koncesionara osobno, preko korisnika usluga te na drugi adekvatan način,
- narediti obavljanje usluge prijevoza pokojnika ako utvrdi da ih koncesionar ne obavlja ili ih ne obavlja u skladu s ovom Odlukom,
- zabraniti neovlašteno pružanje usluga;
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,

- naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde,
- poduzimati i druge propisane mjere.

XI. KAZNE ODREDBE

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 8.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne koristi usluge koncesionara Općine Ston kada obavljanje usluge započinje i završava na području Općine Ston (krši članak 3. Odluke),
2. obavlja prijevoz pokojnika bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 12. stavak 4. Odluke),
3. ne obavlja prijevoz pokojnika na poziv korisnika usluge (članak 17. stavak 1. Odluke),
4. ne obavi prijevoz pokojnika s poštovanjem prema umrlom i na poziv, u najkraćem vremenu, ne dođe na mjesto s kojeg treba prevesti pokojnika (članak 17. stavak 4. Odluke),
5. obavlja prijevoz pokojnika vozilom koje nije pogrebno vozilo (članak 20. stavak 1. Odluke),
6. pogrebno vozilo ne ispunjava uvjete iz članka 20. stavaka 2. i 3. Odluke,
7. pogrebno vozilo prije upućivanja u promet ne ispunjava uvjete određene člankom 21. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Do davanja koncesije na način propisan ovom Odlukom pravo obavljanja prijevoza pokojnika imaju pravne i fizičke osobe koje su na dan stupanja na snagu ove Odluke registrirane za obavljanje pogrebnih poslova.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/14-01/04
URBROJ: 2117-04/14-02
Ston, 14. veljače 2014.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Darko Dražeta, v.r.

43

Na temelju članka 78. Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, broj 76/07., 38/09., 50/12., 55/12., dalje u tekstu: ZPUG), članka 32. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Stona na VI. sjednici, održanoj 14. veljače 2014. godine, donijelo je

IZMJENU I DOPUNU ODLUKE o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ston

Članak 1.

Članak 3. mijenja se i glasi:

(1) Osnovni razlozi za izradu IDPPUO Ston jesu:

- promjene u nizu propisa nastale u razdoblju od donošenja Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/09., dalje u tekstu: PPUO Ston) do danas;

- neusklađenost Plana sa stanjem na terenu iz više razloga: promjene koje su nastale u prostoru od zadnjih izmjena Plana, previdi prilikom izrade izvornika i prijašnjih izmjena Plana, neusklađenost stare katastarske podloge s terenom itd. Neusklađenost se odnosi na odstupanja u trasama infrastrukture, previde u određivanju namjene pojedinih zona s obzirom na stanje na terenu, izgrađene zone na terenu koje nisu obuhvaćene građevinskim područjem itd.;

- neusklađenost građevinskih područja sa službenim vektorskim digitaliziranim podlogama dobivenim od Državne geodetske uprave;

- tijekom provedbe neke odredbe Plana pokazale su se ograničavajuće u smislu razvojnih potreba Općine, prvenstveno se misli na uvjete gradnje građevina te na koridore infrastrukture koji onemogućuju i usporavaju proces razvoja naselja prema potrebama korisnika;

- velik broj zahtjeva mještana za izmjenama u Planu na način da se prilagodi javnim i privatnim potrebama korisnika prostora.

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

(1) Stanje u obuhvatu izrade IDPPUO Ston, odnosno u obuhvatu PPUO Ston, može se ocijeniti razmjerno povoljnim. Dvije godine od donošenja PPUO Ston ne uočavaju se značajniji negativni procesi, ili odstupanja od odredbi i rješenja PPUO Ston. Međutim, promjene u propisima - direktno vezanim uz prostorno uređenje te u posebnim propisima od značaja za izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja te njihovo provođenje - otežavaju

provedbu PPUO Ston, posebno u postupcima izdavanja akata u kojima se odobrava građenje te komunalnom i infrastrukturnom opremanju građevinskih područja.

(2) Sve navedeno se najbolje uočava pojavljivanjem značajnog broja utemeljenih zahtjeva za izradu izmjena i dopuna dostavljenih Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ston. Također, gospodarski, odnosno razvojni i drugi društveni procesi na području Općine Ston opravdavaju potrebu revizije dijela rješenja PPUO Ston.

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

(1) Ciljevi i programska polazišta koji se ovom Odlukom određuju s obzirom na utvrđenu ocjenu stanja u obuhvatu IDPPUO Ston su:

a) Izvršiti nužne izmjene i dopune temeljene na usklađenju sa ZPU-om;

b) Izvršiti izmjene i dopune u segmentu usklađenja s rješenjima Izmjena i dopuna PPDNŽ, kao plana šireg područja, a kojih je postupak izrade i donošenja u tijeku, i s kojima je javnost upoznata prilikom javne rasprave; navedeno će se izvršiti ako izmjene i dopune plana šireg područja budu donesene prije utvrđivanja prijedloga IDPPUO Ston za javnu raspravu;

c) Uklapanje građevinskih područja na službene vektorske digitalizirane podloge dobivene od Državne geodetske uprave;

d) Izmjene i dopune temeljene na očitovanjima, zahtjevima i mišljenjima tijela i osoba određenih posebnim propisima i drugih sudionika koji sudjeluju u izradi Izmjena i dopuna PPUO Ston, a utvrđenih u članku 9. ove Odluke;

e) Izmjene i dopune Odredbi za provođenje PPUO Ston koje su se u proteklom periodu primjene PPUO Ston pokazale razmjerno ograničavajuće u smislu razvojnih potreba Općine Ston, u prvom redu odredbi koje se odnose na:

- udaljenost osnovne zgrade od susjednih čestica,
- površinu čestice obiteljske stambene zgrade,
- uvjete utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava posebice u dijelu koji se odnosi na elektroopskrbu, vodoopskrbu i odvodnju, te moguće i dodatne odredbe čija bi se potreba utvrdila u postupku izrade nacрта prijedloga IDPPUO Ston u suradnji Nositelja izrade sa stručnim izrađivačem;

f) Usklađenje postojeće infrastrukturne trase sa stvarnim položajem preklapanjem sa DOF snimkama

g) Revizija izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja, a temeljem usklađenja sa ZPUG i analize stanja na terenu (zgrade izgrađene od donošenja PPUO Ston te izdane lokacijske dozvole, odnosno rješenja o uvjetima građenja);

h) Temeljem revizije izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja utvrditi mogućnosti za proširenje građevinskog područja;

i) Manje korekcije građevinskih područja prema stvarnom stanju na terenu, manja proširenja GP u naseljima gdje to postotak postojeće izgrađenosti opravdava, preoblikovanje naselja i izdvojenih dijelova naselja bez izmjena u površinama zona prema interesima korisnika prostora, manje prenamjene prema stvarnom stanju na terenu;

j) Korekcije obuhvata planova užih područja;

k) Izmjene i dopune u segmentu planiranja rješenja odvodnje otpadnih voda;

l) Prenamjena zone T3 Sutvid (Dubrava) u izdvojeni dio naselja i preoblikovanje zone T3 i izdvojenog dijela naselja prema stvarnom stanju na terenu, bez izmjena u površinama zona;

m) Ukidanje odlagališta otpada u Metohiji;

n) Proširenje gospodarske zone Zaton Doli u skladu s površinom zadanom županijskim planom;

(2) Izmjene i dopune taksativno navedene u stavku (1) ovoga članka jedine su planirane izmjene i dopune, koje se vrše ovim IDPPUO Ston i druge eventualne izmjene i dopune nisu i neće biti predmet ovih IDPPUO Ston, pa se neće niti razmatrati.

Članak 4.

U članku 7. stavak 2. briše se.

Članak 5.

Ostatak Odluke ostaje nepromijenjen.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 350-02/13-01/14

UR.BROJ: 2117-04/14-09

Ston, 17. veljače 2014.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Darko Dražeta, v.r.

OPĆINA TRPANJ OPĆINSKO VIJEĆE

44

Na temelju članka 258. stavka 4. Zakona o vodama (Narodne novine, broj 153/09. i 130/11.), članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Trpanj, na 4. sjednici, održanoj 22. veljače 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o statusnim promjenama Komunalno Trpanj d.o.o.

Članak 1.

Pokreće se postupak preustroja tvrtke Komunalno Trpanj d.o.o. sa sjedištem u Trpnju, Put Dubokog doca 3, sukladno odredbama Zakona o vodama i zakona o trgovačkim društvima.

Članak 2.

Tvrtka Komunalno Trpanj d.o.o. zadržava obavljanje svih komunalnih djelatnosti osim komunalnih djelatnosti koje su isključivo vezane za opskrbu pitkom vodom, kao i djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda čije obavljanje se dodjeljuje novom društvu s ograničenom odgovornošću, a koje će istovremeno osnovati Općina Trpanj u svojem cjelokupnom vlasništvu.

Članak 3.

Obvezuje se Komunalno Trpanj d.o.o. da odmah izvrši sve potrebne radnje vezane za odvajanje djelatnosti opskrbe pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanjem otpadnih voda od ostalih komunalnih djelatnosti.

Obvezuje se Komunalno Trpanj d.o.o. da pripremi svu potrebnu dokumentaciju vezanu uz promjene koje će razdvajanjem djelatnosti nastati u trgovačkom društvu Komunalno Trpanj d.o.o., da pripremi i u što kraćem roku dostavi Općini Trpanj dokumentaciju potrebnu za osnivanje novog trgovačkog društva.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Trpanj, Jakša Franković, da pred javnim bilježnikom u RH te pred nadležnim Trgovačkim sudom u Splitu, Stalna služba u Dubrovniku, u ime i za račun Općine Trpanj, poduzme sve pravne radnje u svrhu osnivanja trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću s osnovnom djelatnošću vodoopskrbe pitkom vodom i odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, kojega trgovačkog

društva će Općina Trpanj biti jedini vlasnik i osnivač.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/13-01/03

UR.BROJ: 2117/07-01/14-14-3

Trpanj, 22. veljače 2014.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Bruno Koludrović, v.r.

45

Na temelju članka 387. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine, broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 149/08., 137/09., 152/11., 111/12., 144/12. i 68/13.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 4. sjednici, održanoj 22. veljače 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju komunalnog društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje

Članak 1.

Općina Trpanj osniva trgovačko društvo s ograničenom odgovornosti za obavljanje komunalnih djelatnosti javne vodoopskrbe i odvodnje pod nazivom "Orah" (u daljem tekstu "Društvo"), sa sjedištem u Trpnju, Put Dubokog doca 3.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Trpanj, Jakša Franković, donijeti Izjave o osnivanju trgovačkog društva čiji bi bitni podaci bili:

TVRTKA Društva: Orah d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju.

SKRAĆENA TVRTKA: Orah d.o.o.

SJEDIŠTE DRUŠTVA: 20240 Trpanj, Put dubokog doca 3.

PREDMET POSLOVANJA:

- javna vodoopskrba
- javne odvodnje
- izvođenje priključaka

OSNIVAČ I JEDINI ČLAN DRUŠTVA: Općina Trpanj, 20240 Trpanj, Kralja Tomislava 41, OIB: 96645416021.

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture u 2014.
godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2014. godini na području Općine Trpanj za komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenja javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- odvodnja atmosferskih voda,
- javna rasvjeta,
- održavanje groblja.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2014. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke u Općini Trpanj obuhvaća:

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- strojno čišćenje ulica u naselju Trpanj,
- ručno čišćenje ulica u naselju Trpanj,
- ručno čišćenje plaža i kupališta (Pozora, Pristanišće, Zaborać, Dračevac, Luka, Divna, Duba) svakodnevno u periodu 1. lipnja - 30. rujna,
- pražnjenje košarica za smeće,
- čišćenje dječjih igrališta,
- odvoženje krupnog otpada s javnih površina,
- skupljanje otpalog lišća u naselju Trpanj,
- košenje trave uz rubnjake državne ceste D-415 /zaobilaznica/,
- košenje trave te podrezivanje stabala i živice na šetanci dr. Iva Belina (oko mora) s poprečnim putovima, te čišćenje trave uz skaline sv. Roka,
- košenje trave uz nerazvrstane ceste Vile, Luka, Čarin put i Zasaca, Marina Držića i uz Skaline,
- košenje trave na poljskim putovima, Dinka Fabrisa (od kuće Jerković do svlačionice «Faraona» s poprečnim putovima prema ulici Potok i Donje kuće),
- košenje trave na nerazvrstanim cestama u Gornjoj Vrućici i Dubi Pelješkoj) L 62009

- Kračinići - D 415 i ulaz u G. Vrućicu s prolazom oko «Glavice».

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točki 1. predviđaju se u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna i financirat će se iz sredstava komunalne naknade i drugih prihoda proračuna.

2. Održavanje javnih površina:

- strojna sanacija plaža,
- sanacija kupališta ispod fontane" i šetališta dr. Iva Belina (iza tvornice),
- košenje trave u parku ispred Vatrogasnog doma,
- košenje trave u parku do igrališta,
- podrezivanje drvoreda u ulici Žalo i Potok,
- košenje trave u parku ispred crkve sv. Petra i Pavla,
- zalijevanje i održavanje zelenih otoka u ulici Žalo,
- popravak klupa i košarica za smeće,
- uklanjanje suhih i nakrivljenih stabala.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točki 2. predviđaju se u ukupnom iznosu od 45.000,00 kuna i financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

3. održavanje nerazvrstanih cesta:

- materijal i dijelovi za popravak, nerazvrstanih cesta i putova na području Općine Trpanj,
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta i putova.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točki 3. predviđaju se u ukupnom iznosu od 85.000,00 kuna i financirat će se iz sredstava komunalne naknade i drugih prihoda proračuna.

4. odvodnja atmosferskih voda:

- čišćenje linijskih rešetki oborinskih voda u ulici Žalo i Potok,
- čišćenje upojne šahte u parku ispred Vatrogasnog doma.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točki 4. predviđaju se u ukupnom iznosu od 3.000,00 kuna i financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

3. javna rasvjeta:

- utrošak javne rasvjete,
- upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete,
- materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje javne rasvjete,
- montaža i demontaža dekorativne božićno novogodišnje rasvjete.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točki 5. predviđaju se u ukupnom iznosu od 185.000,00 kuna i financirat će se iz sredstava komunalne naknade i drugih prihoda proračuna.

4. održavanje groblja:

- utrošak vode i struje,
- održavanje staza i zelenih površina,
- uklanjanje suhih stabala.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točki 6. predviđaju se u ukupnom iznosu od 12.000,00 kuna i financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

Sredstva za izvršenje Programa planiraju se u ukupnom iznosu od 430.000,00 kuna a financirat će se u iznosu od 200.000,00 kuna od prihoda po osnovi komunalne naknade, 59.000,00 kuna od prihoda po osnovi boravišne pristojbe, 2.000,00 kuna od prihoda po osnovi naknade za koncesije a ostatak od 169.000,00 kuna iz ostalih prihoda općinskog proračuna.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-02/14-01/02

UR.BROJ: 2117/07-05/01-14-1

Trpanj, 22. veljače 2014.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Bruno Koludrović, v.r.

48

Temeljem članka 30. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 36/95., 109/95., Uredba 21/96 - Uredba 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. - Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 49/11. i 142/12.), te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Trpanj, na 4. sjednici, održanoj 22. veljače 2014. godine, donijelo je

PROGRAM građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu

Članak 1.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu (dalje: Program) utvrđuje se:

- opis poslova s procjenom troškova,
- iskaz financijskih sredstava.

Članak 2.

U 2014. godini od sredstava komunalnog doprinosa planiraju se utrošiti na:

1. nerazvrstane ceste 50.000,00 kn,

2. javna rasvjeta 80.000,00 kn .

Za predmetne poslove planira se utrošiti 130.000,00 kuna od naplaćenih sredstava za komunalni doprinos.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-02/14-01/01

UR.BROJ: 2117/07-05/01-14-2

Trpanj, 22. veljače 2014.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Bruno Koludrović, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

49

Općina Trpanj je obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11., 83/13. i 143/13.) sukladno članku 5. stavku 1. točki 2. Zakona o javnoj nabavi. Temeljem članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11., 83/13. i 143/13.), članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinski načelnik donio je

PRAVILNIK

o provedbi bagatelne nabave u Općini Trpanj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi bagatelne nabave (u daljem tekstu: Pravilnik) se uređuju postupak, prikupljanje ponuda, provođenja nabave, ugovaranja i praćenja realizacije ugovorenog, odgovornosti te ostala pitanja vezana za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 do 200.000,00 kn (bez PDV-a) i nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 do 500.000,00 kn (bez PDV-a), (u daljem tekstu: bagatelna nabava).

Za nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili više od 200.000,00 kn (bez PDV-a) i nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili više od 500.000,00 kn (bez PDV-a) primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Za nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kn (bez PDV-a) i nabave radova procijenjene vrijednosti nabave do

100.000,00 kn (bez PDV-a) neće se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika nego će se ispostavljati narudžbenice ponuditelju temeljem dobivene ponude ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru odgovorne osobe Naručitelja.

Članak 2.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: izdavatelju narudžbenice, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje Odgovorna osoba Naručitelja.

Članak 3.

Sastavni dio ovog Pravilnika su obrasci.

Članak 4.

U smislu ovog Pravilnika pojedini pojmovi imaju slijedeća značenja:

1. "Naručitelj" - Općina Trpanj,
2. "ponuditelj" - gospodarski subjekt koji je u postupku nabave dostavio ponudu,
3. "odgovorna osoba Naručitelja" - Općinski načelnik,
4. "ovlašteni predstavnici Naručitelja" - zaposlenici Naručitelja i/ili osobe koje nisu zaposlenici Naručitelja ali se biraju za sudjelovanje u provedbi pojedinog postupka nabave zbog posebnih vještina i znanja o određenom predmetu nabave,
5. "ostali zaposlenici zaduženi za nabavu" - zaposlenici Naručitelja koji u opisu poslova i zadataka radnog mjesta imaju zaduženje za bilo koji dio nabavnog procesa Naručitelja i realizacije ugovora (npr. evidentiranje, izvještavanje, čuvanje podataka/spisa o nabavama i sl.),
6. "predstavnici Naručitelja" - predstavnici iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi,
7. "tehnički dijalog" - sastanak s gospodarskim subjektima radi istraživanja tržišta i pribavljanja savjeta za izradu tehničkih karakteristika pri opisu predmeta nabave bez učinka na ograničavanje tržišnog natjecanja, jednakog tretmana gospodarskih subjekata i diskriminacije.

Članak 5.

Naručitelj je obavezan u provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova iz članka 1. stavka 1. ovog Pravilnika poštovati načela iz Zakona o javnoj nabavi.

II. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Članak 6.

Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave roba, usluga i radova provode ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Ovlaštene predstavnike Naručitelja, koji broje tri člana, pisanom odlukom imenuje odgovorna osoba Naručitelja.

Odlukom se utvrđuju obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručitelja u postupku bagatelne nabave.

Jedan od članova ovlaštenih predstavnika Naručitelja mora imati certifikat iz područja javne nabave i stalan je član ovlaštenih predstavnika naručitelja dok su ostala dva člana ovlaštenih predstavnika Naručitelja promjenjiva i određuju se ovisno o predmetu bagatelne nabave.

Članak 7.

Odluka obavezno sadrži:

1. ime i prezime osoba ovlaštenih predstavnika Naručitelja i naznaku o posjedovanju važećeg certifikata u području javne nabave,
2. postupak za čiju provedbu se daje ovlaštenje,
3. zahtjev ovlaštenim predstavnicima o dostavljanju izjave o postojanju/ne postojanju sukoba interesa.

Odgovornost Općinskog načelnika kao odgovorne osobe Naručitelja

Članak 8.

Općinski načelnik kao odgovorna osoba Naručitelja odgovoran je:

- za organizaciju, unutarnji ustroj i kvalitetno upravljanje Naručitelja u postupcima bagatelne nabave, provođenje postupka bagatelne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi i ovom Pravilniku,
- donošenje Plana nabave,
- zaključivanje ugovora o javnoj nabavi prema uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom,
- za imenovanje ovlaštenih predstavnika Naručitelja za provedbu postupaka bagatelne nabave,
- sprječavanje korupcijskih aktivnosti u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

Članak 9.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja odgovorni su:

- za provođenje postupka bagatelne nabave sukladno ovom Pravilniku,
- za pripremu i objavu dokumentacije za nadmetanje,
- za organizaciju otvaranja ponuda i vođenje zapisnika s otvaranja ponuda,

- za pregled, usporedbu, ocjenu ponuda i rangiranje ponuda prema utvrđenom kriteriju te prijedlog za odabir ponude Naručitelju,
- za pripremu odluke o odabiru,
- za pripremu ugovora ili okvirnog sporazuma s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem,
- za nepostojanje korupcijskih aktivnosti u smislu Zakona o javnoj nabavi,
- za etično ponašanje.

Sprječavanje sukoba interesa

Članak 10.

Radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi, predstavnici Naručitelja daju izjave o postojanju/nepostojanju sukoba interesa.

Općinski načelnik kao odgovorna osoba naručitelja - na početku mandata i u vremenu trajanja mandata u slučaju promjene okolnosti koje utječu na sukob interesa

1. ovlaštteni predstavnici naručitelja - na početku kalendarske godine i tijekom kalendarske godine u slučaju promjene okolnosti koje utječu na sukob interesa,

2. ostali ovlaštteni predstavnici Naručitelja - na početku pokretanja postupka,

3. ostali zaposlenici zaduženi za nabavu - na početku kalendarske godine i tijekom kalendarske godine u slučaju promjene okolnosti koje utječu na sukob interesa.

Naručitelj će na svojim službenim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa.

III. POSTUPAK NABAVE ROBE, USLUGA I RADOVA

Članak 11.

Nabava bagatelne nabave započinje danom zaprimanja pisanog i ovjerenog zahtjeva za pokretanje postupka bagatelne nabave kojeg upućuje odgovorna osoba Naručitelja ovlaštenim predstavnicima Naručitelja.

Obrazac Zahtjeva za pokretanje postupka nabave bagatelne vrijednosti sastavni je dio ovog Pravilnika. (Obrazac 1.)

Zahtjev za pokretanje postupka nabave

Članak 12.

Zahtjev za pokretanje postupka nabave u okviru primjenjivosti, mora sadržavati:

- naziv i opis predmeta nabave (iz Plana nabave),
- procijenjenu vrijednost nabave (iz Plana nabave),
- točan naziv i sjedište gospodarskih subjekata kojima će se poslati poziv na dostavu Ponude,

- obrazloženje zašto se upit za ponudu šalje samo jednom ili manjem broju gospodarskih subjekata od broja propisanog ovim Pravilnikom (3) ponuditelju,
- rok početka i završetka isporuke roba, izvršenja usluge ili izvođenja radova,
- mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga,
- dinamika izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge,
- rok, način i uvjeti plaćanja,
- troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini,
- datum,
- ovlaštteni predstavnici Naručitelja za pripremu i provedbu predmeta nabave i pregled i analizu ponude (ime i prezime, stručna sprema, zvanje),
- opis predmeta nabave i tehnički uvjeti,
- potpis i pečat odgovorne osobe Naručitelja,
- ostale odredbe ili dokumentaciju koji su važni za provedbu bagatelne nabave.

Članak 13.

Ovlaštteni predstavnici Naručitelja temeljem pisanog zahtjeva za pokretanje postupka nabave izrađuju poziv na dostavu ponude (Obrazac 2.) i upućuju ga gospodarskim subjektima naznačenim u zahtjevu za pokretanje postupka nabave.

Poziv na dostavu ponuda

Članak 14.

Pozivom na dostavu ponude Naručitelj obavještava potencijalnog ponuditelja da pokreće postupak nabave radi zadovoljenja svojih potreba.

Poziv na dostavu ponuda u pravilu se šalje najmanje trima različitim gospodarskim subjektima.

U iznimnim slučajevima kada se nabavljaju robe, radovi i usluge čija je ponuda zbog njihove specifičnosti ograničena na tržištu te ih može ponuditi manji broj gospodarskih subjekata od onog koji je naveden u stavku 1. ovog članka, poziv za dostavu ponude može se poslati i manjem broju gospodarskih subjekata od onog navedenog u stavku 1. ovog članka ili samo jednom.

Rok valjanosti ponude je 30 do 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, ovisno o predmetu nabave.

Članak 15.

Poziv na dostavu ponuda sadrži:

- opis predmeta nabave koji, ako je primjenjivo, može sadržavati troškovnik ili tehničke specifikacije, nacрте, projektnu dokumentaciju, crteže, uzorke i sl.,
- procijenjena vrijednost nabave,
- način izvršenja,

- rok izvršenja,
- rok valjanosti ponude,
- mjesto izvršenja,
- rok, način i uvjeti plaćanja (virmanom, kompenzacijom, cesijom ili dr. Plaćanja unaprijed (akontacije, predujmovi i sl.) nisu dopušteni,
- cijena ponude bez PDV-a (u cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja), iznos PDV-a, i cijena ponude s PDV-om,
- kriterij za odabir ponude,
- dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
- najmanje jedan ugovor o isporuci robe ili obavljanju usluge ili izvođenju radova istovjetnih ili sličnih robi, usluzi i radovima koji su predmet nabave izvršenih u periodu od 1-3 godine od godine u kojoj je započet postupak bagatelne nabave (ovisno o predmetu nabave),
- ponudbeni list,
- kontakt osoba od koje se mogu dobiti informacije vezane za predmet nabave,
- rok za dostavu ponude,
- način dostave ponude,
- mjesto dostave ponude.

Poziv na dostavu ponude može sadržavati i druge elemente ovisno o predmetu nabave (jamstvo za uredno izvršenje ugovora jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odredbe o ugovornoj kazni, podizvoditeljima i dr.).

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.

Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata

Članak 16.

Minimalni uvjeti sposobnosti ponuditelja su:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
- najmanje jedan ugovor o isporuci robe ili obavljanju usluge ili izvođenju radova istovjetnih ili sličnih robi, usluzi i radovima koji su predmet nabave izvršenih u periodu od 1-3 godine od godine u kojoj je započet postupak bagatelne nabave.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti i dostavu drugih dokaza sposobnost predviđenih Zakonom o javnoj nabavi ovisno o predmetu nabave (jamstva, dokaz o nekažnjavanju i dr.).

U slučaju zajednice ponuditelja dokaze o sposobnosti dostavljaju svi članovi zajedničke ponude.

Članak 17.

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponude dostavlja se gospodarskim subjektima na dokaziv način (poštom, faksom, elektroničkom poštom i sl.). Dokaz da je poziv za dostavu ponude zaista i poslan (povratnica, izvještaj faksa, potvrda o slanju elektroničke pošte) čuva se s ostalom dokumentacijom

Sastavni dijelovi ponude

Članak 18.

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- troškovnik, tehničke specifikacije, nacрте, projektnu dokumentaciju, crteže, uzorke i sl. (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- dokazi (traženi dokumenti).

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Način dostave ponude

Članak 19.

Ponuda se dostavlja na ponudbenom listu i troškovniku kojeg ponuditelj mora popuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i pečatom ovjeriti.

Naručitelj će odbaciti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve propisane Pozivom na dostavu ponuda

Članak 20.

Rok za dostavu ponude mora biti primjeren vremenu potrebnom za izradu ponude. Rok za dostavu ponude iznosi najmanje tri (3) dana a najviše deset (10) dana od dana primitka poziva za dostavu ponude, a ovisno o predmetu nabave.

Članak 21.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku ili u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj od odabranog ponuditelja može zahtijevati dostavu određenih dokumenata u izvorniku ili ovjerenom preslici.

Članak 22.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 dana od dana primitka poziva za dostavu ponude.

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda ovlaštene predstavnici Naručitelja otvaraju pravovremeno pristigle ponude. Otvaranje ponuda nije javno.

Ovlaštene predstavnici Naručitelj izrađuju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda (obrazac 3) koji obvezno sadrži:

- naziv Naručiitelja,
- predmet nabave,
- vrsta postupka,
- evidencijski broj nabave,
- procijenjena vrijednost nabave,
- naziv, adresu i OIB gospodarskih subjekata kojima je upućen poziv na dostavu ponuda,
- datum otvaranja ponuda,
- cijene ponuda svakog ponuditelja bez PDV-a, iznos PDV-a i sveukupnu cijenu sa PDV-om,
- kriterij za odabir ponude,
- ponude rangirane prema kriteriju odabira ponude,
- prijedlog odabira,
- naziv predloženog ponuditelja i cijenu ponude,
- datum sastavljanja i potpis najmanje dviju osoba koje su pregledavale ponude.

Kriterij odabira je u pravilu najniža cijena ponude bez PDV-a a iznimno može biti i ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ponudu koja ne zadovoljava tražene uvjete iz poziva na dostavu ponude, ili je nepotpuna ili nepravodobno dostavljena, smatrat će se ne valjanom i bit će odbačena.

Za odabir ponude je dovoljna samo jedna pristigla ponuda koja ispunjava sve uvjete Naručiitelja.

Odluku o odabiru/poništenju najpovoljnije ponude Naručiitelj će donijeti u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru/poništenju najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu na dokaziv način (poštom, faksom, elektroničkom poštom i dr.).

Odluka Naručiitelja o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju je konačna.

Pravna zaštita ponuditelja u smislu zakona o javnoj nabavi se ne provodi kod bagatelne nabave.

Članak 23.

Naručiitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- nakon isteka roka za dostavu ponude postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije,
- ukoliko nije pristigla nijedna ponuda.

Po potvrđi primitka odluke o odabiru od strane odabranog ponuditelja, odgovorna osoba Naručiitelja izdaje narudžbenicu ili u suradnji sa Jedinostvenim upravnim odjelom provodi proceduru izrade i sklapanja ugovora o nabavi.

Realizacija nabave

Članak 24.

Kontrola izvršenja nabave obuhvaća:

- preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i količine predmeta nabave,
- provjeru ispunjenja svih ugovornih zahtjeva Naručiitelja,
- ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnicu, komisijskih zapisnika i dr.),
- preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstva, certifikata i dr. za predmet nabave,
- reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanje rokova,
- prema potrebi iniciranje naplate jamstva za dobro izvršenje ugovora,
- prema potrebi iniciranje naplate jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- prema potrebi iniciranje naplate jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti,
- plaćanje i izvršenje ugovornih obveza Naručiitelja.

Članak 25.

Odgovorna osoba Naručiitelja odlukom imenuje osobu koja će obavljati kontrolu izvršenja nabave.

Imenovana osoba za kontrolu izvršenja nabave ne može biti ovlašten predstavnik Naručiitelja u provedenom postupku koji je rezultirao tom nabavom kao ni ovlašten predstavnik Naručiitelja.

Imenovana osoba za kontrolu izvršenja nabave dužna je dostaviti pisano izvješće Odgovornoj osobi Naručiitelja o realizaciji nabave.

Članak 26.

Sva dokumentacija vezana za postupke bagatelne nabave čuvat će se u pisarnici-arhivi Jedinostvenog upravnog odjela a za njeno čuvanje odgovoran je viši administrativni referent-tajnica Načelnika.

Rok čuvanja dokumentacije je 4 (četiri) godine od dana završetka postupka bagatelne nabave - donošenja odluke o odabiru/poništenju.

Završne odredbe

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na internet stanici Naručiitelja i u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 307-02/14-01/01

UR.BROJ: 2117/07-01/01-14-2

Trpanj, 3. siječnja 2014.

Općinski načelnik
Jakša Franković, v.r.

OBRASCI

OBRAZAC 1.: ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA NABAVE

ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA NABAVE
<p>_____</p> <p>(Naziv Naručitelja)</p> <p>Klasa:</p> <p>Ur.broj:</p> <p>Trpanj, _____ . 201__ . godine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naziv i opis predmeta nabave: ____ (iz Plana nabave); • Procijenjena vrijednost (bez PDV): ____ (iz Plana nabave); • Točan naziv i sjedište gospodarskih subjekta kojima će se poslati poziv na dostavu ponude • Obrazloženje zašto se upit za ponudu dostavlja samo jednom ili manjem broju gospodarskih subjekata od broja propisanog Pravilnikom (3): • Rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruka robe/pružanja usluge: _____ • Mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge: _____ • Dinamika izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge: ____ odredbe važne za ponuditelja prilikom sastavljanja ponude, kao i za kasnije ugovaranje i realizaciju); • Rok, način i uvjeti plaćanja: ____; • Troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini: (može biti sastavni dio Zahtjeva za pokretanje postupka nabave); • Ovlašteni predstavnici Naručitelja za pripremu i provedbu postupka nabave i pregled i analizu ponuda (ime i prezime, • Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti (uz opis predmeta nabave navesti i po potrebi dostaviti potrebne priloge- tehničke specifikacije, prihvaćene norme/standarde i elaborate) • Potpis i pečat odgovorne osobe Naručitelja • Ostalo: <p>S poštovanjem,</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">M.P.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">Općinski načelnik</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Datum, _____ 201- .godine</p> <p style="text-align: right;">ime i prezime (potpis)</p>

- **Naziv i opis predmeta nabave:** ____ (iz Plana nabave);
 - **Procijenjena vrijednost (bez PDV):** ____ (iz Plana nabave);
 - **Točan naziv i sjedište gospodarskih subjekta kojima će se poslati poziv na dostavu ponude**
 - **Obrazloženje zašto se upit za ponudu dostavlja samo jednom ili manjem broju gospodarskih subjekata od broja propisanog Pravilnikom (3):**
 - **Rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruka robe/pružanja usluge:** _____
 - **Mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge:** _____
 - **Dinamika izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge:** ____ odredbe važne za ponuditelja prilikom sastavljanja ponude, kao i za kasnije ugovaranje i realizaciju);
 - **Rok, način i uvjeti plaćanja:** ____;
 - **Troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini:** (može biti sastavni dio Zahtjeva za pokretanje postupka nabave);
 - **Ovlašteni predstavnici Naručitelja za pripremu i provedbu postupka nabave i pregled i analizu ponuda (ime i prezime,**
 - **Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti** (uz opis predmeta nabave navesti i po potrebi dostaviti potrebne priloge- tehničke specifikacije, prihvaćene norme/standarde i elaborate)
 - **Potpis i pečat odgovorne osobe Naručitelja**
 - **Ostalo:**
- S poštovanjem,

Obrazac:2.**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Poštovani,

Općina Trpanj kao Naručitelj, pokrenula je nabavu ____ (*predmet nabave i evidencijski broj nabave*), te Vam upućujemo ovaj Poziv za dostavu ponude.

Sukladno 18.stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (*tzv. bagatelnu nabavu*) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, a u vezi s člankom 1. Pravilnika o provedbi bagatelne nabave u Općini Trpanj, upućujemo vam poziv za dostavu ponude.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je ____ (*navesti naziv predmeta nabave*), sukladno Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva (*ako je priložen troškovnik*).

ili

Opis predmeta nabave: ____ (*navesti*)

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV): ____ (*ovisno o odluci naručitelja navesti je ili ne*)

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- **način izvršenja:** *narudžbenica/ugovor; jednokratno/sukcesivno;*
- **rok izvršenja:** *__ računajući od dana primitka narudžbenice/stupanja ugovora na snagu;*
- **rok valjanosti ponude:** *__ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda;*
- **mjesto izvršenja:** *sukladno lokacijama navedenim u Troškovniku u dijelu II. ovog Poziva;*
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** *x dana od dana primitka valjanog računa; račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: __, s naznakom na računu: „Račun za predmet nabave__“;*
- **cijena ponude (odredbe o cijeni ponude):** *u cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV, iznos PDV, te cijena ponude sa PDV;*
- **kriterij za odabir ponuda (uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva):** *npr. najniža cijena;*
- **dokazi sposobnosti:** *prema potrebi, ovisno o predmetu nabave i odluci naručitelja;*
- **ostalo:** *ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave npr. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovornoj kazni, odredbe o podizvoditeljima i sl.*

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (*ispunjen i potpisan od strane ponuditelja*);
- **Troškovnik** (*ispunjen i potpisan od strane ponuditelja*);

- **Dokazi** (*traženi dokumenti*).

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela I. i II. ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja, te ovjeriti pečatom ponuditelja. Naručitelj će odbaciti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude:** *npr. ponudu je potrebno dostaviti do __sati dana __.__.201_. godine;*
- **način dostave ponude:** *npr. osobno, poštom s naznakom na otmotnici __, e-malom (ovisno od načina i sredstva komunikacije koji je odredio naručitelj);*
- **mjesto dostave ponude:** *npr. adresa naručitelja, pisarnica, ured, e-mail adresa, telefaks.*

Otvaranje ponuda će se održati dana __.__.201_. u __:__ sati, u prostorijama Naručitelja (*ured naručitelja*). Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po ZJN-u javno otvarati ponude za *bagatelne nabave*).

5. OSTALO

- **Obavijesti u vezi predmeta nabave:** *kontakt osoba (e-mail, telefon, telefaks i sl.);*
- **Obavijest o rezultatima predmetne nabave:** *Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku x dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.*

S poštovanjem,

ime i prezime (potpis)

Sastavni dio Poziva na dostavu ponude može biti Ponudbeni list, radi lakše komunikacije s gospodarskim subjektima.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:

Naručitelj: *naziv, adresa, OIB*

Odgovorna osoba Naručitelja: *ime i prezime*
(popunjava naručitelj)

Naziv ponuditelja:

Adresa (poslovno sjedište):

OIB:

Poslovni (žiro) račun:

Broj računa (IBAN):

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): **DA** **NE**

	Naziv ponuditelja, adresa, OIB	Naziv ponuditelja, adresa, OIB	Naziv ponuditelja, adresa, OIB
Broj i datum ponude			
Cijena ponude za predmet nabave			
Ponuđeni (tip/proizvođač, marka)			
I. OBLIK PONUDE			
Potpisana	DA/NE/ elektronski dostavljena	DA/NE/ elektronski dostavljena	DA/NE/ elektronski dostavljena
Ocjena (zadovoljava/nezadovoljava):	zadovoljava	zadovoljava	zadovoljava
II. OSTALI UVJETI			
(navesti po potrebi npr. dokazi)			
Ocjena (zadovoljava/nezadovoljava):	zadovoljava	zadovoljava	zadovoljava
III. OCJENA PONUDE			
Valjana/nije valjana	valjana	nije valjana	valjana, najpovoljnija
<p>9) Kriterij za odabir ponude: najniža cijena, uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.</p> <p>10) Ostalo: ___ (npr. Ponuda br. ___ od __.__.201_. godine Ponuditelja X je zakašnjela, te je vraćena neotvorena).</p> <p>11) Ponude rangirane prema kriteriju odabira:</p> <p>a) Ponuda br. ___ od __.__.201_. godine Ponuditelja ___,</p> <p>b) Ponuda br. ___ od __.__.201_. godine Ponuditelja ___,</p> <p>c) Ponuda br. ___ od __.__.201_. godine Ponuditelja ___.</p> <p>12) Prijedlog odabira: Ponuditelj___ (naziv, adresa, OIB) dostavio je Ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od __.__.201_. godine, stoga se predlaže odabir iste.</p> <p>13) Ovjeravaju predstavnici Naručitelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ime i prezime • Ime i prezime • Ime i prezime 			

50

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11., 83/13. i 143/13.), članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinski načelnik Općine Trpanj, donio je

PLAN NABAVE**roba, usluga i radova Općine Trpanj za 2014. godinu****I.**

Donosi se Plan nabave roba, usluga i radova za 2014. iz sredstava Proračuna Općine Trpanj.

II.

Plan nabave roba, usluga i radova temelji se na Proračunu Općine Trpanj za 2014. godine, a

sadrži Evidencijski broj nabave, opis i kratak naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a), vrstu postupka javne nabave, planirani početak postupka i planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi.

IV.

Plan nabave roba, usluga i radova Općine Trpanj za 2014. objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na internetskoj stranici Općine Trpanj, www.trpanj.hr <http://www.trpanj.hr>.

KLASA: 307-02/14-01/1
URBROJ: 2117/07-01/01-14-2
Trpanj, 17. siječnja 2014.

Općinski načelnik
Jakša Franković, v.r.

R. BR.	EV. BR. NABAVE	PREDMET NABAVE	NAZIV	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (bez PDV-a)	VRSTA POSTUPKA ZJN	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA
1	EV-MV 1	OBNOVA KROVIŠTA DOMA KULTURE G.VRUČICA	Radovi na obnovi krovništva	96.000,00 kn	čl. 18. st. 3. ZJN		
2	EV-MV-2	IZGRADNJA CESTA	Radovi na izgradnji cesta	40.000,00 kn	čl. 18. st. 3. ZJN		
3	EV-MV-3	IZRADA PROJEKTA PROŠIRENJA TRAJEKTNOG PRISTANIŠTA	Izrada projekta proširenja trajektnog pristaništa Trpanj	24.000,00 kn	čl. 18. st. 3. ZJN		
4	EV-MV-4	SANACIJA GROBLJA GORNJA VRUČICA	Radovi na sanaciji groblja G.Vručica	64.000,00 kn	čl. 18. st. 3. ZJN		
5	EV-VV-1	OBNOVA OBJAKTA JAVNE NAMJENE	Radovi na rekonstrukciji objekta javne namjene	960.000,00 kn	čl. 20. st. 1.točka 4 ZJN-zaključivanje ugovora	Srpanj 2014	12 mjeseci
6	EV-MV-5	MODERNIZACIJA MREŽE JAVNE RASVJETE -TRPANJ	Rekonstrukcija postojeće javne rasvjete u naselju Trpanj	199.500,00kn	čl. 18. st. 3. ZJN		
7	EV-MV-6	IZRADA IZVEDBENOG PROJEKTA OBJEKTA JAVNE NAMJENE TRPANJ	Izvedbeni projekt objekta javne namjene	69.000,00 kn	čl. 18. st. 3. ZJN		
8	EV-MV-7	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA TRPANJ	Radovi na izgradnji parkirališta Trpanj	56.000,00 kn	čl. 18. st. 3. ZJN		
9	EV-MV-8	INTELEKTUALNE USLUGE	Usluge računovodstva	43.200,00 kn	čl. 18. st. 3. ZJN		
10	EV-MV-9	USLUGE REPREZENTACIJE	Reprezentacije	20.000,00 kn	čl. 18. st. 3. ZJN		
11	EV-MV-10	ENERGIJA ZA JAVNU RASVJETU	Utošak energije za javnu rasvjetu	88.000,00 kn	čl. 18. st. 3. ZJN		

OPĆINA KULA NORINSKA

51

Na temelju članka 11. stavak 2. i 5., čl. 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 144/12. i 94/13.), te članka 26. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.), članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju dodjeljivanjem koncesije, donesene na XXII. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 27.12.2012., te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), a nakon provedenog postupka za davanje koncesije i Obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2013/S 01K-0095938, Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 5. sjednici, održanoj 23. prosinca 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Kula Norinska

Članak 1.

Općina Kula Norinska (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) ovom odlukom dodjeljuje dvije (2) koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Kula Norinska, za groblja: Bagalovići, Desne, Momići, Nova Sela i Borovci.

Članak 2.

Temeljem raspisanog javnog natječaja dodjeljuju se dvije koncesije za obavljanje prijevoza pokojnika na području Općine Kula Norinska i to:

1. Cvjećarnica - Pogrebne usluge "Ivana" - Metković,
2. "Palma Čikara" d.o.o. Metković, Stjepana Radića 106.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke daje se na rok od 5 (pet) godina. Rok započinje teći sklapanjem Ugovora o koncesiji između Davatelja koncesije i Koncesionara.

Članak 3.

Koncesionar je dužan prijevoz pokojnika obavljati u skladu sa svim pozitivnim propisima koji se na tu djelatnost odnose, a naročito u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 4.

Visina naknade za koncesiju za obavljanje poslova prijevoza pokojnika utvrđuje se u visini od 5.000,00 kn godišnje, koja se plaća u dvije rate i to: prva rata do 30. lipnja, druga rata do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 5.

Koncesionar je dužan naplaćivati pruženu uslugu prema cijenama iz cjenika priloženog uz ponudu, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Koncesionar će svoje usluge naplatiti nakon što iste izvrši, na temelju ispostavljenih računa.

Članak 6.

Davatelj koncesije i Koncesionari sklopit će Ugovor o koncesiji najkasnije u roku 10 dana od dana isteka roka mirovanja (15 dana od dana dostave ove Odluke svakom ponuditelju).

Ukoliko se žalbom pokrene postupak pravne zaštite, ugovor o dodjeli koncesije potpisat će se kada Odluka o dodjeli koncesije postane izvršna.

Članak 7.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Kula Norinska da na temelju ove Odluke, s koncesionarima sklopi Ugovor o koncesiji kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze Davatelja koncesije i Koncesionara.

Članak 8.

Općinski Načelnik može otkazati Ugovor o koncesiji prije isteka roka na koji je dodijeljena koncesija, ukoliko Koncesionar ne poštuje odredbe ove Odluke.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Općina Kula Norinska provela je postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Kula Norinska, te je:

- dana 14. studenoga 2013. godine donesena je Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika, na području Općine Kula Norinska,
- dana 21. studenoga 2013. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljena je Obavijest o namjeri davanja koncesije, broj objave: 2013/S 01K-0095938,
- dana 23. prosinca 2013. godine u 11:00 sati proveden je postupak javnog otvaranja ponuda, te je utvrđeno da su do roka za

dostavu ponuda pristigle ukupno 2 (dvije) ponude ponuditelja:

- Cvjećarnica-Pogrebne usluge „Ivana“ Metković,
- „Palma Čikara“ d.o.o. Metković, Stjepana Radića 106,
- postupkom pregleda i ocjena ponuda, o čemu je sastavljen Zapisnik KLASA: 363-02/13-01/02, URBROJ: 2148/02-13-4 od 23. prosinca 2013. godine, ustanovljeno je da su ponude ponuditelja Cvjećarnica-Pogrebne usluge „Ivana“ - Metković, te ponuda „Palma-Čikara“ d.o.o. Metković, u potpunosti sukladne uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje i valjane, te, prema kriteriju najniže ukupne cijene po stavkama cijenika usluga, te najviše ponuđene naknade za koncesiju, obje ponude zadovoljavaju tražene kriterije, te su obje ponude i prihvaćene.

Na temelju tako provedenog postupka donosi se Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Kula Norinska kao u izreci Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Nezadovoljna strana može izjaviti žalbu na način i u rokovima propisanim Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11. i 83/13.). Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb, u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno ili poštom. Istodobno, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabiru ponuda, sukladno članku 146. Zakona o javnoj nabavi.

KLASA: 363-02/13-01/02
URBROJ: 2148/02-13-5
Kula Norinska, 23. prosinca 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, dipl.oecc., v.r.

(Narodne novine, broj 143/12.), članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju dodjeljivanjem koncesije donesene na 22. sjednici Općinskog vijeća održane 27.12. 2012., te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), a nakon provedenog postupka za davanje koncesije i Obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2013/S 01K-0095899, Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 5. sjednici, održanoj 23. prosinca 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju koncesije za sakupljanje, odvoz i odlaganje miješanog komunalnog otpada na području Općine Kula Norinska

Članak 1.

Općina Kula Norinska (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju za sakupljanje, odvoz i odlaganje miješanog komunalnog otpada na području Općine Kula Norinska slijedećem ponuditelju:

- Čistoća Metković d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, sa sjedištem u Metkoviću, Mostarska 10, OIB: 53973515423 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke daje se na rok od 4 (četiri) godine. Rok započinje teći sklapanjem Ugovora o koncesiji između Davatelja koncesije i Koncesionara.

Članak 3.

Koncesionar je dužan poslove skupljanja, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada obavljati u skladu sa svim pozitivnim propisima koji se odnose na tu djelatnost, a naročito u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 4.

Visina naknade za koncesiju za skupljanje, odvoz i odlaganje miješanog komunalnog otpada utvrđuje se u visini od 5.000,00 kn godišnje, a plaća se odjednom (do 30. 06. tekuće godine) u korist proračuna Općine Kula Norinska.

Članak 5.

Koncesionar je dužan naplaćivati pruženu uslugu prema cijenama iz cjenika priloženog uz ponudu. Koncesionar će svoje usluge naplaćivati nakon što iste izvrši, na temelju ispostavljenih računa.

52

Na temelju članka 11. st. 2. i 5., i članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 144/12. i 94/13.), članka 26. Zakona o koncesijama

Članak 6.

Davatelj koncesije i Koncesionar sklopit će Ugovor o koncesiji najkasnije u roku 10 dana od dana isteka roka mirovanja (15 dana od dana dostave ove Odluke svakom ponuditelju). Ukoliko se žalbom pokrene postupak pravne zaštite, ugovor o dodjeli koncesije potpisat će se kada Odluka o dodjeli koncesije postane izvršna.

Članak 7.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Kula Norinska da na temelju ove Odluke, s Koncesionarem sklopi Ugovor o koncesiji kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze Davatelja koncesije i Koncesionara.

Članak 8.

Općinski načelnik može otkazati Ugovor o koncesiji prije isteka roka na koji je dodijeljena koncesija, ukoliko Koncesionar ne poštuje odredbe ove Odluke.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Općina Kula Norinska provela je postupak davanja koncesije za skupljanje, odvoz i odlaganje miješanog komunalnog otpada na području Općine Kula Norinska, te je:

- dana 7. kolovoza 2013. godine donesena Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Kula Norinska,
- dana 21. studenoga 2013. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljena je Obavijest o namjeri davanja koncesije, broj objave: 2013/S 01K-0095899,
- dana 23. prosinca 2013. godine u 10:00 sati proveden je postupak javnog otvaranja ponuda, te je utvrđeno da su do roka za dostavu ponuda pristigle ukupno 2 (dvije) ponude ponuditelja:
 - INSTALATER obrt za komunalne usluge, Rogotin, A. G. Matoša 1a,
 - Čistoća Metković d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Metković, Mostarska 10.

Postupkom pregleda i ocjena ponuda, o čemu je sastavljen Zapisnik KLASA: 363-01/13-01/03, URBROJ: 2148/02-13-4 od 23. prosinca 2013. godine, ustanovljeno je da je ponuda ponuditelja INSTALATER obrt za komunalne usluge, Rogotin, A. G. Matoša la neprihvatljiva, jer nije dostavio dozvolu za gospodarenje otpadom.

Nadalje, potpis na Izjavi o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja (Obrazac 2) nije ovjeren kod javnog bilježnika, kao što je traženo u dokumentaciji za nadmetanje. Ponuda ponuditelja Čistoća Metković d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Metković, Mostarska 10 u potpunosti je sukladna uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje i valjana, te je, prema kriteriju najniže ukupne cijene po stavkama cjenika usluga (obrazac 3) prihvatljiva.

Na temelju tako provedenog postupka donosi se Odluka o davanju koncesije za sakupljanje, odvoz i odlaganje miješanog komunalnog otpada na području Općine Kula Norinska kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Nezadovoljna strana može izjaviti žalbu na način i u rokovima propisanim Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11. i 83/13.). Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb, u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno ili poštom. Istodobno, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabiru ponuda, sukladno članku 146. Zakona o javnoj nabavi.

KLASA: 363-01/13-01/03

URBROJ: 2148/02-13-5

Kula Norinska, 23. prosinca 2013.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, dipl.oec., v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNA I ODGOVORNA UREDNICA: pomoćnica pročelnika u Tajništvu DNŽ Ružica Mišković, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-416

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.dnz.hr

e-mail: ruzica.miskovic@dubrovnik-neretva.hr