



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

Broj 9, godina V. Dubrovnik, 30. prosinca 1998.

Uprava i uredništvo: Pred Dvorom 1, tel: 412-222 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ź A J

POVJERENIK VLADE

710. Zaključak o izmjenama i dopunama Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 1998. g. 1122

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

711. Odluka o privremenom financiranju Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 1999. godine..... 1130
712. Rješenje o izboru Mandatnog povjerenstva 1135
713. Zaključak o izvješću Mandatnog povjerenstva 1135
714. Rješenje o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanje..... 1136
715. Rješenje o izboru župana Dubrovačko-neretvanske županije..... 1136
716. Rješenje o izboru podžupana Dubrovačko-neretvanske županije..... 1136
717. Rješenje o izboru podžupana Dubrovačko-neretvanske županije..... 1137
718. Rješenje o izboru predsjednika Županijske skupštine..... 1137
719. Rješenje o izboru potpredsjednika Županijske skupštine 1137
720. Rješenje o izboru Povjerenstva za statut i poslovnik..... 1137
721. Rješenje o izboru Povjerenstva za proračun i financije..... 1137
722. Zaključak..... 1138
723. Zaključak..... 1138

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

724. Rješenje o imenovanju člana Povjerenstva za kategorizaciju autobusnih kolodvora Dubrovačko-neretvanske županije..... 1138

OPĆINA STON

725. Pravilnik o oslobodenju plaćanja komunalne naknade na području Općine Ston 1139
726. Rebalans Proračuna Općine Ston za 1998. godinu 1139
727. Odluka o komunalnom doprinosu 1146
728. Pravilnik o visini komunalnog doprinosa 1147

OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA

729. Statut Turističke zajednice Općine Župa dubrovačka 1148

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

730. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o visini naknade za korištenje javnim površinama Općine Dubrovačko primorje 1159

OPĆINA JANJINA

731. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi 1160
732. Odluka o općinskim porezima 1160
733. Odluka o komunalnom doprinosu 1163
734. Pravilnik o visini komunalnog doprinosa 1164
735. Proračun Općine Janjina za 1999. godinu 1164

OPĆINA LUMBARDA

736. Statut Općine Lumbarda 1168
737. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Lumbarda..... 1179

POVJERENIK VLADE**710**

Na temelju članka 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 92/94.) i Rješenja o imenovanju Povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju ("Narodne novine", broj 97/98.) Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju, na prijedlog Županijskog poglavarstva, 24. studenog 1998. godine, donio je

ZAKLJUČAK

Prihvaćaju se Izmjene i dopune Proračuna (prilog) Dubrovačko-neretvanske županije za 1998. godinu.

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Dubrovačko-neretvanske županije za 1998. godinu**
I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije za 1998. godinu ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/98 i 7/98) članak 1. mijenja se i glasi:

"Proračun Dubrovačko-neretvanske županije za 1998. godinu sastoji se od:

- prihoda u svoti od	32.276.600
- izdataka u svoti od	31.664.143
- neraspoređenih prihoda (tekuća pričuva) u svoti od	612.457

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

"U stalnu pričuvu Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije izdvaja se 1% ostvarenih tekućih prihoda, svota od 171.000 kuna."

Članak 3.

U članku 3. prihodi i izdaci po grupama utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu, mijenjaju se kako slijedi:

A. PRIHODI

- u kunama -

Grupa	Prihodi	Svota	Pov./smanjenje	Novi plan
1	2	3	4	5
	UKUPNI PRIHODI	33.845.000	-1.568.400	32.276.600
I.	TEKUĆI PRIHODI (1+2)	17.098.328	+801.360	17.899.688
1	POREZNI PRIHODI	13.610.000	+690.000	14.300.000
000	POREZI NA DOBIT I DOHODAK	11.500.000	+540.000	12.040.000
10	Porezi na dohodak	7.600.000	+540.000	8.140.000
20	Porezi na dobit	3.900.000		3.900.000
015	POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA	250.000		250.000
20	Porez na nasljedstva i darove	250.000		250.000
020	TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA			
	I USLUGA	1.860.000	+150.000	2.010.000
40	010 Porez na cestovna i motorna vozila	1.500.000	+150.000	1.650.000
40	020 Porez na plovne objekte	330.000	-	330.000
50	020 Porez na priređivanje zabavnih i športskih priredaba	30.000	-	30.000
2	NEPOREZNI PRIHODI	3.488.328	+111.360	3.599.688
035	PRIHODI OD PODUZETNIČIH AKTIVNOSTI I			
	IMOVINE	1.200.000		1.200.000
10	010 Prihodi od financijske imovine	300.000	-	300.000
30	060 Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	100.000	-	100.000

30	090	Prihodi od koncesija na pomorsko dobro	150.000		150.000
30	090	Prihodi od naknada za uporabu pomorskog dobra	100.000		100.000
30	090	Prihod od zakupa lovišta	500.000	-	500.000
30	090	Prihod od lučke naknade	50.000		50.000
040		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	<u>2.200.000</u>	-	<u>2.200.000</u>
20	040	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom javnih biljega	2.200.000	-	2.200.000
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	<u>88.328</u>		<u>88.328</u>
20	010	Ostali prihodi po posebnim propisima	88.328		88.328
055		PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE		<u>+111.360</u>	<u>111.360</u>
20		Prihodi od prodaje stanova		+111.360	111.360
II.		TEKUĆI TRANSFERI DRUGIH DRŽAVNIH RAZINA	15.183.676	-2.369.760	12.813.916
065	20	Državni proračun - pozicija 104615	6.000.000		6.000.000
065	20	Vlada RH za županijske i lokalne ceste	2.023.676		2.023.676
065	20	Vlada RH po čl. 50 - za izbore	950.000	+50.000	1.000.000
065	20	Ostali transfer po odluci Vlade RH	90.000		90.000
065	20	Program razvoja malog gospodarstva	1.820.000		1.820.000
065	20	Transfer za izdatke prostornog planiranja	500.000	-	500.000
065	20	Transfer za borbu protiv ovisnosti	100.000	+5.000	105.000
065	20	Transfer za skrb stradalnika od potresa	2.700.000	-1.524.760	1.175.240
065	20	Transferi jedinica lokalne samouprave za zajedničke programe	1.000.000	-900.000	100.000
III.		DRUGI TRANSFERNI PRIMICI	1.562.996		1.562.996
		Neraspoređeni prihodi za obveze iz 1997.	853.035		853.035
		Neraspoređena stalna pričuva	209.961		209.961
		Prikupljena sredstva za Ekonomsku školu u Vukovaru	500.000		500.000

B. IZDACI

- u kunama -

Grupa	Izdaci	Svota	Pov./smanjenje	Novi plan
1	2	3	4	5
	UKUPNI IZDACI (I+II+III)	33.845.000	-1.568.400	32.276.600
I.	TEKUĆI IZDACI	27.876.324	-815.559	27.060.765
100	IZDACI POSLOVANJA	<u>5.873.227</u>	<u>-160.894</u>	<u>5.712.333</u>
	10 Izdaci za zaposlene	4.102.227	+9.106	4.111.333
	20 Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	1.586.000	-170.000	1.416.000
	30 Izdaci za tekuće održavanje	185.000		185.000

200	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	4.053.097	-130.766	3.922.331
	40 Financijski izdaci	160.000	+5.000	165.000
	80 Ostali izdaci	3.893.097	-135.766	3.757.331
300	TEKUĆI TRANSFERI	17.950.000	-523.899	17.426.101
	10 Programi u društvenim djelatnostima	1.410.000	+200.000	1.610.000
	10 Tekući transferi u gospodarstvu	4.210.000	-217.564	3.992.436
	10 Tekući transferi građanima i nefinancijskim organizacijama	6.865.000	-1.203.754	5.661.246
	30 Zdravstvo	3.825.000	+58.348	3.883.348
	40 Tekući transferi jedinicama lokalne samouprave	1.000.000	+350.000	1.350.000
	40 Druge državne razine	640.000	+289.071	929.071
II.	KAPITALNI IZDACI	5.797.676	-752.841	5.044.835
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	240.000	-80.000	160.000
700	KAPITALNI TRANSFERI	5.497.676	-625.841	4.871.835
810	POVRAT DANIH ZAJMOVA	-	-50.000	-50.000
900	DUG OD NEFINANCIJSKIH INSTITUCIJA	60.000	+3.000	63.000
III.	STALNA PRIČUVA	171.000	-	171.000
950	STALNA PRIČUVA	171.000	-	171.000

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

U članku 4. svota "33.845.000" kuna zamjenjuje se svotom "32.276.600" kuna. Svote na pozicijama i razdjelima mijenjaju se kako slijedi:

Poz. Br. računa	Osnovna i potanja namjena	Svota	Pvećanje/Smanjenje	Novi plan	
RAZDJEL 1. SKUPŠTINA ŽUPANIJE					
Izdaci za materijal i usluge					
1	20080070	Naknade vijećnicima	370.000	-100.000	270.000
2	80070	Izdaci protokola	360.000	-	360.000
3	80070	Izdaci međužupanijske suradnje	130.000	-50.000	80.000
4	80070	Izdaci državnih i županijskih manifestacija	230.000	-	230.000
5	80070	Nagrade i priznanja	<u>150.000</u>	<u>-50.000</u>	<u>100.000</u>
		SVEGA 200	1.240.000	-200.000	1.040.000
		UKUPNO RAZDJEL 1.	1.240.000	-200.000	1.040.000
RAZDJEL 2. POGLAVARSTVO ŽUPANIJE					
Izdaci poslovanja					
6	10020050	Službena putovanja	<u>170.000</u>	<u>-50.000</u>	<u>120.000</u>
		SVEGA 100	170.000	-50.000	120.000

		Izdaci za materijal i usluge			
7	20040050	Reprezentacija	50.000	-	50.000
8	80070	Naknade članovima poglavarstva	260.000	+80.000	340.000
9	80070	Pokroviteljstva	400.000	+50.000	450.000
		SVEGA 200	710.000	+130.000	840.000
		Tekući transferi			
10	30010090	Program socijalne skrbi	4.010.000	-1.474.760	2.535.240
		- Potpore djeci poginulih branitelja	900.000		
		- Centar za borbu protiv ovisnosti	210.000	+50.000	
		- Intervencije i potpore	200.000		
		- Skrb za stradalnike od potresa	2.700.000	-1.524.760	
11	30020	Programi u zdravstvu	300.000		300.000
		- Dom zdravlja Dubrovnik - hitna pomoć	150.000		
		- Dom zdravlja Ploče	100.000		
		- Drugi transferi	50.000		
12	30030	Zdravstvo - zakonske obveze	3.000.000	-	3.000.000
13	10090	Mrtvozorstvo	60.000	-	60.000
14	10130	Županijska komisija za popis ratne štete	70.000	-	70.000
15	10130	Regionalni ured za prognanike	50.000	-	50.000
16	10130	Saborska komisija za žrtve rata	20.000	-	20.000
17	10120	Hrvatski crveni križ	170.000		170.000
18	10130	Stožer civilne zaštite	100.000	-	100.000
19	10120	Vatrogasna zajednica županije	335.000	-	335.000
20	10120	Udruženja građana	200.000	-	200.000
21	10120	Političke stranke	400.000	-	400.000
99	10120	Izdaci županijskih izbora	<u>850.000</u>	+150.000	<u>1.000.000</u>
		SVEGA 300	9.565.000	-1.324.760	8.240.240
		Kapitalni transferi			
100	70010090	Školska športska dvorana u Mokošici	560.000	-	560.000
101	30070	Izgradnja Ekonomske škole u Vukovaru	500.000	-	500.000
102	80010	Održavanje županijskih i lokalnih cesta	2.023.676	-	2.023.676
103	20050	Ostali kapitalni transferi	<u>90.000</u>	-	<u>90.000</u>
		SVEGA 700	3.173.676		3.173.676
		UKUPNO RAZDJEL 2.	13.618.676	-1.244.760	12.373.916
		RAZDJEL 3. TAJNIŠTVO			
		Izdaci poslovanja			
22	10020020	Uredski materijal	50.000	-	50.000
23	20030	Komunikacije	30.000	-	30.000
24	20040	Informacije	200.000	-	200.000

25	20050	Službena putovanja	30.000	-	30.000
26	30010	Održavanje vozila	90.000	-	90.000
27	30020	Održavanje opreme	55.000	-	55.000
28	30030	Održavanje zgrada	40.000	-	40.000
		SVEGA 100	495.000	-	495.000
		Izdaci za materijal i usluge			
29	20040050	Reprezentacija	50.000	-	50.000
		SVEGA 200	50.000	-	50.000
		UKUPNO RAZDJEL 3.	545.000		545.000

RAZDJEL 4. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE**GLAVA 1. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE**

Izdaci poslovanja

30	10020020	Uredski materijal	35.000	-	35.000
31	20020	Komunikacije	25.000	-	25.000
32	20040	Informacije	5.000	-	5.000
33	20050	Službena putovanja	10.000	-	10.000
		SVEGA 100	75.000		75.000
		Izdaci za materijal i usluge			
34	20040010	Platni promet i bankarske usluge	40.000	-	40.000
35	80070	Tekuća pričuva proračuna	533.097	+79.360	612.457
		SVEGA 200	573.097	+79.360	652.457
		Povrat danih zajmova			
104	81010030	Povrat pozajmice		-50.000	-50.000
		Stalna pričuva proračuna			
36	95010030	Stalna pričuva proračuna	171.000		171.000
		SVEGA 950	171.000		171.000
		SVEGA GLAVA 1.	819.097	+29.360	848.457

GLAVA 2. ZAJEDNIČKI IZDACI

Izdaci poslovanja

37	10010010	Osnovne brutto plaće	3.092.000	-	3.092.000
38	10020	Naknade plaća i nadnica	4.000	-	4.000
39	10040	Doprinosi poslodavaca	557.000	-	557.000
40	10050	Naknade troškova zaposlenih	250.000	-	250.000
41	20010	Energija i komunalni izdaci	150.000	+10.000	160.000
42	20020	Uredski materijal - sitni inventar	55.000	-30.000	25.000
43	20030	Komunikacije	25.000	+10.000	35.000
44	20040	Informacije	15.000	-10.000	5.000
45	20050	Službena putovanja	11.000	-5.000	6.000

46	20060	Osiguranja	60.000	-	60.000
47	20070	Izobrazba kadrova	20.000	-15.000	5.000
48	20080	Unajmljivanja	250.000	+40.000	290.000
		SVEGA 100	4.489.000	-	4.489.000
		Izdaci za materijal i usluge			
49	20040020	Izdaci za kamate	20.000	+5.000	25.000
50	80060	Intelektualne usluge	40.000	-20.000	20.000
51	80070	Ostali nespomenuti izdaci	100.000	-50.000	50.000
		SVEGA 200	160.000	-65.000	95.000
		Tekući transferi			
52	30040040	Transfer ostalim državnim razinama	570.000	+300.000	870.000
		SVEGA 300	570.000	+300.000	870.000
		Nabavka kapitalnih sredstava			
53	60030010	Sredstva po programu opremanja upravnih odjela	240.000	-80.000	160.000
54	40010	Prijevozna sredstva	60.000	+3.000	63.000
		SVEGA 600/900	300.000	-77.000	223.000
		Kapitalni transferi			
55	70050010	Uredske poslovne zgrade	644.000	+219.000	863.000
		SVEGA 700	644.000	+219.000	863.000
		SVEGA GLAVA 2.	6.163.000	+377.000	6.540.000

GLAVA 3. OBVEZE IZ 1997. GODINE

56

		Izdaci poslovanja			
10010010		Osnovne brutto plaće 12/97	208.333	-	208.333
		Svega 100	208.333	-	208.333
		Izdaci za materijal i usluge-			
20080070		Naknada vijećnicima 12/97	24.874	-	24.874
		Svega 200	24.874	-	24.874
		Tekući transferi			
30010090		Program razvoja malog gospodarstva	168.098	-	168.098
	10090	Sredstva za provedbu Zakona o lovu	154.338	-	154.338
	10090	Otklanjanje posljedica od potresa	680.606	-	680.606
	10120	Udruženje građana	40.400	-	40.400
	30030	Zdravstvo-zakonske obveze	278.348	-	278.348
	40040	Transfer ostalim državnim razinama	59.071	-	59.071
		Svega 300	1.380.861	-	1.380.861
		Kapitalni transferi			
70030070		Izgradnja Ekonomske škole u Vukovaru	59.956	-	59.956

50010		Uredske poslovne zgrade	625.203		625.203
		Svega 700	685.159		685.159
		SVEGA GLAVA 3.	2.299.227		2.299.227
		UKUPNO RAZDJEL 4.	9.281.324	+406.360	9.687.684
RAZDJEL 5. UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU					
Izdaci poslovanja					
57	10020020	Uredski materijal	10.000	-	10.000
58	20020	Komunikacije	8.000	-	8.000
59	20040	Informacije	3.000	-	3.000
60	20050	Službena putovanja	6.000	-	6.000
		SVEGA 100	27.000	-	27.000
Tekući transferi					
61	30040020	Dopunska sredstva jedinicama lokalne samouprave	1.000.000	+350.000	1.350.000
		SVEGA 300	1.000.000	+350.000	1.350.000
		UKUPNO RAZDJEL 5.	1.027.000	+350.000	1.377.000
RAZDJEL 6. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO					
Izdaci poslovanja					
62	10020020	Uredski materijal	25.000	-	25.000
63	20020	Komunikacije	20.000	-	20.000
64	20040	Informacije	13.000	-	13.000
65	20050	Službena putovanja	10.000	-	10.000
		SVEGA 100	68.000		68.000
Izdaci za materijal i usluge					
66	20080070	Povjerenstvo za elementarne nepogode	170.000	-50.000	120.000
		SVEGA 200	170.000	-50.000	120.000
Tekući transferi					
67	30010090	Izrada studija gospodarskog razvoja	50.000	-	50.000
68	10090	Agrokompleks u Neretvi - rad državnih ureda	50.000	-	50.000
69	10090	Stanica za južne kulture - projekt uljare	50.000	-	50.000
70	10090	Promotivne aktivnosti u turizmu	200.000	-	200.000
71	10090	Sredstva za provedbu Zakona o lovu	420.000	-	420.000
72	10090	Izdaci za provedbu Zakona o lukama	240.000		240.000
73	10090	Izdaci postupka koncesioniranja	140.000	-	140.000
74	10090	Održavanja lučkih svjetala	40.000	-	40.000
75	10090	Rezervat Lokrum	310.000	-	310.000
76	10090	Program razvoja malog gospodarstva	2.370.000	-200.000	2.170.000
		SVEGA 300	3.870.000	-200.000	3.670.000
		UKUPNO RAZDJEL 6.	4.108.000	-250.000	3.858.000

**RAZDJEL 7. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I
ZAŠTITU OKOLIŠA**

		Izdaci poslovanja			
77	10020020	Uredski materijal	15.000	-	15.000
78	20020	Komunikacije	10.000	-	10.000
79	20040	Informacije	5.000	-	5.000
80	20050	Službena putovanja	8.000	-	8.000
		SVEGA 100	38.000	-	38.000
		Tekući transfer			
81	30030020	Zaštita okoliša	250.000	+55.000	305.000
		SVEGA 300	250.000	+55.000	305.000
		Kapitalni transferi			
82	70010080	Zajednički programi	1.000.000	-900.000	100.000
83	10090	Brod za zaštitu mora	50.000	-	50.000
		SVEGA 700	1.050.000	-900.000	150.000
		UKUPNO RAZDJEL 7.	1.338.000	-845.000	493.000

RAZDJEL 8. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

		Izdaci poslovanja			
84	10020020	Uredski materijal	10.000	-	10.000
85	20030	Komunikacije	8.000	-	8.000
86	20040	Informacije	3.000	-	3.000
87	20050	Službena putovanja	6.000	-	6.000
		SVEGA 100	27.000	-	27.000
		Tekući transferi			
		1. Društvene djelatnosti			
88	30010090	Prosvjeta - izdaci županijskih natjecanja i susreta	400.000	-	400.000
89	10090	Sufinanciranje programa u prosvjeti	100.000	-	100.000
90	10090	Sufinanciranje programa u kulturi	150.000	-	150.000
91	10090	Dubrovnik festival	300.000	+200.000	500.000
92	10090	Šport	200.000	-	200.000
93	10090	Tehnička kultura	260.000	-	260.000
		SVEGA 300	1.410.000	+200.000	1.610.000
		UKUPNO RAZDJEL 8.	1.437.000	+200.000	1.637.000

RAZDJEL 9. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE

		Izdaci poslovanja			
94	10020020	Uredski materijal	35.000	+5.000	40.000
95	20020	Komunikacije	20.000	+5.000	25.000
96	20040	Informacije	45.000	+5.000	50.000
97	20050	Službena putovanja	50.000		50.000

	SVEGA 100	150.000	+15.000	165.000
	Izdaci za materijal i usluge			
98	20080070 Program izrade planova	1.100.000	-	1.100.000
	SVEGA 200	1.100.000	-	1.100.000
	UKUPNO RAZDJEL 9.	1.250.000	+15.000	1.265.000

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije", a primjenjuje se za 1998. godinu.

KLASA: 400-06/98-01/79

URBROJ: 2117/1-04/PV-98-3

Dubrovnik, 24. studenoga 1998.

Povjerenik Vlade
Republike Hrvatske
Luka Šiljeg v.r.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

711

Na temelju članka 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 15. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Slu-

žbeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 3/94, 3/95 i 3/97). Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici održanoj 29. prosinca 1998. godine, donijela je

ODLUKU

o privremenom financiranju Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 1999. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Privremeno financiranje Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 1999. godine sastoji se od:

- prihoda u svoti od	5.826.000
- izdataka u svoti od	5.667.000
- neraspoređenih prihoda (tekuća pričuva) u svoti od	159.000

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka, kako slijedi:

A. PRIHODI

- u kunama-

Grupa	PRIHODI	Svota
1	2	3
	UKUPNI PRIHODI (I.+II.+III.)	5.826.000
I.	TEKUĆI PRIHODI (1+2)	2.751.000
1	POREZNI PRIHODI	2.113.000
000	POREZI NA DOBIT I DOHODAK	2.010.000
10	Porezi na dohodak	1.600.000
20	Porezi na dobit	410.000
015	POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA	50.000
20	Porez na nasljedstva i darove	50.000
020	TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	53.000
40	010 Porez na cestovna i motorna vozila	40.000
40	020 Porez na plovne objekte	10.000
50	020 Porez na priređivanje zabavnih i športskih priredaba	3.000
2	NEPOREZNI PRIHODI	638.000
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	224.000
10	010 Prihodi od financijske imovine	5.000

30	060	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	5.000
30	090	Prihodi od koncesija na pomorsko dobro	4.000
30	090	Prihodi od naknada za uporabu pomorskog dobra	5.000
30	090	Prihod od zakupa lovišta	200.000
30	090	Prihod od lučke naknade	5.000
040		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	400.000
20	040	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom javnih biljega	400.000
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	14.000
20	030	Ostali prihodi po posebnim propisima	14.000
II.		TEKUĆI TRANSFERI DRUGIH DRŽAVNIH RAZINA	2.075.000
065	20	Državni proračun-članak 50. Zakona o financiranju	1.500.000
065	20	Vlada RH za županijske i lokalne ceste	500.000
065	20	Transfer za izdatke prostornog planiranja	50.000
065	20	Transfer za borbu protiv ovisnosti	25.000
III.		DRUGI TRANSFERNI PRIMICI	1.000.000
		Neraspoređeni prihodi za obveze iz 1998.	1.000.000

B. IZDACI

- u kunama -

Grupa	IZDACI	Svota
1	2	3
	UKUPNI IZDACI (I.+II.)	5.826.000
I.	TEKUĆI IZDACI	5.271.000
100	IZDACI POSLOVANJA	1.786.000
	10 Izdaci za zaposlene	1.366.000
	20 Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	370.000
	30 Izdaci za tekuće održavanje	50.000
200	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	841.000
	40 Financijski izdaci	42.000
	80 Ostali izdaci	799.000
300	TEKUĆI TRANSFERI	2.644.000
	10 Tekući transferi građanima i nefinancijskim organizacijama	1.992.000
	30 Tekući transferi državnim institucijama	152.000
	40 Tekući transferi drugim državnim razinama	500.000
II.	KAPITALNI IZDACI	555.000
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	40.000
700	KAPITALNI TRANSFERI	500.000
900	DUG OD NEFINANCIJSKIH INSTITUCIJA	15.000

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci u svoti od 5.826.000 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama kako slijedi:

Poz.	Broj računa	Osnovna i potanja namjena	Svota
RAZDJEL 1. SKUPŠTINA ŽUPANIJE			
Izdaci za materijal i usluge			
1	20080070	Naknade vijećnicima	60.000
2	80070	Izdaci protokola	90.000
3	80070	Izdaci međužupanijske suradnje	20.000
4	80070	Izdaci državnih i županijskih manifestacija	20.000
		SVEGA 200	190.000
UKUPNO RAZDJEL 1.			190.000
RAZDJEL 2. POGLAVARSTVO ŽUPANIJE			
Izdaci poslovanja			
5	10020050	Službena putovanja	30.000
		SVEGA 100	30.000
Izdaci za materijal i usluge			
6	20040050	Reprezentacija	10.000
7	80070	Naknade članovima poglavarstva	90.000
8	80070	Pokroviteljstva	50.000
		SVEGA 200	150.000
Tekući transferi			
9	30010090	Društvene djelatnosti	405.000
		- Prosvjeta	125.000
		- Kultura	40.000
		- Dubrovnik festival	125.000
		- Šport	50.000
		- Tehnička kultura	65.000
10	30010090	Program socijalne skrbi	350.000
		- Potpore djeci poginulih branitelja	250.000
		- Centar za borbu protiv ovisnosti	50.000
		- Intervencije i potpore	50.000
11	30020	Programi u zdravstvu	75.000
12	10090	Mrtvozorstvo	75.000
13	10130	Županijska komisija za popis ratne štete	20.000
14	10120	Hrvatski crveni križ	42.000
15	10120	Vatrogasna zajednica županije	100.000
16	10120	Udruženje građana	50.000
17	10120	Političke stranke	100.000
		SVEGA 300	1.217.000
Kapitalni transferi			
18.	70080010	Održavanje županijskih i lokalnih cesta	500.000
		SVEGA 700	500.000
UKUPNO RAZDJEL 2.			1.897.000
RAZDJEL 3. TAJNIŠTVO			
Izdaci poslovanja			
19	10020020	Uredski materijal	15.000
20	20030	Komunikacije	8.000
21	20040	Informacije	50.000

22	20050	Službena putovanja	10.000
23	30010	Održavanje vozila	25.000
24	30020	Održavanje opreme	15.000
25	30030	Održavanje zgrada	10.000
		SVEGA 100	133.000
		Izdaci za materijal i usluge	
26	20040050	Reprezentacija	15.000
		SVEGA 200	15.000
UKUPNO RAZDJEL 3.			148.000
RAZDJEL 4. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE			
GLAVA 1. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE			
Izdaci poslovanja			
27	10020020	Uredski materijal	10.000
28	20030	Komunikacije	6.000
29	20040	Informacije	2.000
30	20050	Službena putovanja	3.000
		SVEGA 100	21.000
Izdaci za materijal i usluge			
31	20040010	Platni promet i bankarske usluge	10.000
32	80070	Tekuća pričuva proračuna	159.000
		SVEGA 200	169.000
SVEGA GLAVA 1.			190.000
GLAVA 2. ZAJEDNIČKI IZDACI			
Izdaci poslovanja			
33	10010010	Osnovne brutto plaće	790.000
34	10020	Naknade plaća i nadnica	4.000
35	10040	Doprinosi poslodavca	160.000
36	10050	Naknade troškova zaposlenih	62.000
37	20010	Energija i komunalni izdaci	40.000
38	20020	Uredski materijal - sitni inventar	6.000
39	20030	Komunikacije	8.000
40	20040	Informacije	2.000
41	20050	Službena putovanja	3.000
42	20060	Osiguranja	40.000
43	20070	Izobrazba kadrova	2.000
44	20080	Unajmljivanja	75.000
		SVEGA 100	1.192.000
Izdaci za materijal i usluge			
45	20040020	Izdaci za kamate	7.000
46	80060	Intelektualne usluge	5.000
47	80070	Ostali nespomenuti izdaci	15.000
		SVEGA 200	27.000
Tekući transferi			
48	30040020	Dopunska sredstva jedinicama lokalne samouprave	300.000
49	40040	Transfer ostalim državnim razinama	200.000
		SVEGA 300	500.000

		Nabavka kapitalnih sredstava	
50	60030	Sredstva po programu opremanja upravnih odjela	40.000
51	90010040	Prijevozna sredstva	15.000
		SVEGA 600/900	55.000
		SVEGA GLAVA 2.	1.774.000
		GLAVA 3. OBVEZE IZ 1998. GODINE	
52	10010	Izdaci iz 1998. na teret neraspoređenih prihoda	350.000
	30010	Transferi iz 1998. na teret neraspoređenih prihoda	650.000
		SVEGA GLAVA 3.	1.000.000
		UKUPNO RAZDJEL 4.	2.964.000
		RAZDJEL 5. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO	
I		zdaci poslovanja	
53	10020020	Uredski materijal	7.000
54	20030	Komunikacije	5.000
55	20040	Informacije	3.000
56	20050	Službena putovanja	3.000
		SVEGA 100	18.000
		Izdaci za materijal i usluge	
57	20080070	Povjerenstvo za elementarne nepogode	15.000
		SVEGA 200	15.000
		Tekući transferi	
58	30010090	Program razvoja malog gospodarstva	75.000
59	10090	Rezervat Lokrum	75.000
60	10090	Ostali transferi	50.000
		SVEGA 300	200.000
		UKUPNO RAZDJEL 5.	233.000
		RAZDJEL 6. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA	
		Izdaci poslovanja	
61	10020020	Uredski materijal	3.000
62	20030	Komunikacije	2.000
63	20040	Informacije	1.000
64	20050	Službena putovanja	2.000
		SVEGA 100	8.000
		Tekući transferi	
65	30030020	Zaštita okoliša	77.000
		SVEGA 300	77.000
		UKUPNO RAZDJEL 6.	85.000
		RAZDJEL 7. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE	
		Izdaci poslovanja	
66	10020020	Uredski materijal	4.000
67	20030	Komunikacije	6.000
68	20040	Informacije	12.000
69	20050	Službena putovanja	12.000
		SVEGA 100	34.000

	Izdaci za materijal i usluge	
70 20080070	Program izrade planova SVEGA 200	275.000 275.000
UKUPNO RAZDJEL 7.		309.000

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Raspored sredstava izvršavat će se sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 1998. godinu ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 1/98).

Županijsko poglavarstvo može, po potrebi donijeti zaključke za provedbu ove Odluke.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjivat će se od 1. siječnja 1999. godine.

KLASA: 400-06/98-01/122

URBROJ: 2117/1-04-98-1

Dubrovnik, 29. prosinca 1998.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vido Bogdanović v.r.

712

Na temelju 15. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/94., 3/95. i 3/97.) i članka 1. ove Odluke o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 1/93.) Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 1. sjednici, održanoj 25. studenoga 1998. godine, donijela je

RJEŠENJE**o izboru Mandatnog povjerenstva**

U Mandatno povjerenstvo Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije biraju se slijedeći vijećnici:

za predsjednika

Mirko Duhović

za članove

1. **Luka Korda**

2. **Luka Vidak**

KLASA: 013-03/98-03/12

URBROJ: 2117/1-04/PV-98-1

Dubrovnik, 25. studenoga 1998.

Povjerenik Vlade
Republike Hrvatske
Luka Šiljeg v.r.

713

Na temelju članka 15. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/94., 3/95. i 3/97.) Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 1. sjednici, održanoj 25. studenoga 1998. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**o izvješću Mandatnog povjerenstva**

I.

Na temelju izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima za vijećnike Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, održanim 11. listopada 1998. godine, potvrđuje se mandat slijedećim vijećnicima:

1. **Franica Ančić,**
2. **Teo Andrić,**
3. **Neven Barač,**
4. **Željko Batinović,**
5. **Slobodan Boban,**
6. **Stijepo Bogdanović,**
7. **Vido Bogdanović,**
8. **mr. Niko Bulić,**
9. **Franko Burmas,**
10. **Stijepo Butijer,**
11. **Pero Cvjetović,**
12. **Ante Dodig,**
13. **Mato Dragobratović,**
14. **Mato Drobac,**
15. **Mirko Duhović,**
16. **Jure Dumančić,**
17. **Marijan-Marinko Filipović,**
18. **Luka Franić,**
19. **dr. sci. Boris Franušić,**
20. **Ivo Gabrić,**
21. **mr. Stipo Gabrić - Jambo,**
22. **Ivo Gučić,**
23. **Ante Jerković,**
24. **Leo Katić,**
25. **Željkan Konsuo,**

26. **Luka Korda,**
27. **Antonio Korić,**
28. **Mladen Marelić,**
29. **Jeno Oreb,**
30. **Tonći Padovan,**
31. **Andrija Popović,**
32. **Nikola Prižmić,**
33. **Rikard Rossetti,**
34. **Petar Šeparović,**
35. **Boško Šiljeg,**
36. **Stipe Šimunac,**
37. **Ivan Šprlje,**
38. **Dubravka Šuica,**
39. **Luka Vidak i**
40. **Andro Vlahušić.**

II.

Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 013-03/98-03/16
URBROJ: 2117/1-04/PV-98-1
Dubrovnik, 25. studenoga 1998.

Povjerenik Vlade
Republike Hrvatske
Luka Šiljeg v.r.

714

Na temelju članka 15. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/94., 3/95. i 3/97.) i članka 1. Odluke o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za izbor i imenovanja ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 1/93.) Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 1. sjednici, održanoj 25. studenoga 1998. godine, donijela je

RJEŠENJE**o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanja**

U Povjerenstvo za izbor i imenovanja Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije biraju se slijedeći vijećnici:

- za predsjednika
Mato Drobac
za članove
1. **Teo Andrić,**
 2. **Slobodan Boban,**
 3. **Ivo Gabrić,**
 4. **Ante Jerković,**
 5. **Mladen Marelić,**

6. **Petar Šeparović,**
7. **Stipe Šimunac i**
8. **Andro Vlahušić.**

KLASA: 013-03/98-03/13
URBROJ: 2117/1-04/PV-98-1
Dubrovnik, 25. studenoga 1998.

Privremeni predsjednik
Županijske skupštine
Stijepo Bogdanović v.r.

715

Na temelju članka 15. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/94., 3/95. i 3/97.) Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 1. sjednici, održanoj 25. studenoga 1998. godine, donijela je

RJEŠENJE**o izboru župana Dubrovačko-neretvanske županije**

Za župana Dubrovačko-neretvanske županije bira se **IVAN ŠPRLJE** iz Metkovića.

KLASA: 080-02/98-01/07
URBROJ: 2117/1-04-98-2
Dubrovnik, 25. studenoga 1998.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vido Bogdanović v.r.

716

Na temelju članka 15. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/94., 3/95. i 3/97.) Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 1. sjednici, održanoj 25. studenoga 1998. godine, donijela je

RJEŠENJE**o izboru podžupana Dubrovačko-neretvanske županije**

Za podžupana Dubrovačko-neretvanske županije bira se **PERO CVJETOVIĆ** iz Dubrovnika.

KLASA: 080-02/98-01/08
URBROJ: 2117/1-04-98-1
Dubrovnik, 25. studenoga 1998.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vido Bogdanović v.r.

717

Na temelju članka 15. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/94., 3/95. i 3/97.) Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 1. sjednici, održanoj 25. studenoga 1998. godine, donijela je

RJEŠENJE**o izboru podžupana Dubrovačko-neretvanske županije**

Za podžupana Dubrovačko-neretvanske županije bira se **RIKARD ROSSETTI** iz Dubrovnika.

KLASA: 080-02/98-01/08
URBROJ: 2117/1-04-98-2
Dubrovnik, 25. studenoga 1998.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vido Bogdanović v.r.

718

Na temelju članka 15. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/94., 3/95. i 3/97.) Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 1. sjednici, održanoj 25. studenoga 1998. godine, donijela je

RJEŠENJE**o izboru predsjednika Županijske skupštine**

Za predsjednika Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije izabire se **VIDO BOGDANOVIĆ** iz Dubrovnika.

KLASA: 080-02/98-01/09
URBROJ: 2117/1-04-98-1
Dubrovnik, 25. studenoga 1998.

Privremeni predsjednik
Županijske skupštine
Stijepo Bogdanović v.r.

719

Na temelju članka 15. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/94., 3/95. i 3/97.) Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 1. sjednici, održanoj 25. studenoga 1998. godine, donijela je

RJEŠENJE**o izboru potpredsjednika Županijske skupštine**

Za potpredsjednika Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije izabire se **PETAR ŠEPAROVIĆ** iz Blata.

KLASA: 080-02/98-01/10
URBROJ: 2117/1-04-98-1
Dubrovnik, 25. studenoga 1998.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vido Bogdanović v.r.

720

Na temelju članka 15. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/94., 3/95. i 3/97.) i članka 1. Odluke o izboru Predsjednika i članova Povjerenstvo za izbor i imenovanja ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 1/93.) Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 1. sjednici, održanoj 25. studenoga 1998. godine, donijela je

RJEŠENJE**o izboru Povjerenstva za statut i poslovnik**

U Povjerenstvo za statut i poslovnik Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije biraju se slijedeći vijećnici:

za predsjednika

Nikola Prižmić

za članove

1. **Stijepo Butijer,**

2. **Jure Dumančić,**

3. **Ivo Gučić,**

4. **Antonio Korić i**

5. **Tonći Padovan.**

KLASA: 013-03/98-03/14
URBROJ: 2117/1-04-98-1
Dubrovnik, 25. studenoga 1998.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vido Bogdanović v.r.

721

Na temelju članka 15. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/94., 3/95 i 3/97.) i članka 1. Odluke o izboru predsjednika

i članova Povjerenstvo za izbor i imenovanja ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 1/93.) Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 1. sjednici održanoj 25. studenoga 1998. godine, donijela je

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstva za proračun i financije

U Povjerenstvo za proračun i financije Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije biraju se slijedeći vijećnici:

za predsjednika

Marijan Marinko Filipović

za članove

1. **Željko Batinović,**

2. **Ante Dodig,**

3. **Mato Dragobratović,**

4. **Mirko Duhović,**

5. **Boris Franušić i**

6. **Leo Katić.**

KLASA: 013-03/98-03/15

URBROJ: 2117/1-04-98-1

Dubrovnik, 25. studenoga 1998.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vido Bogdanović v.r.

KLASA: 031-03/98-03/20

URBROJ: 2117/1-04-98-01

Dubrovnik, 29. prosinca 1998.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vido Bogdanović v.r.

723

Na temelju članka 15. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 4/94., 3/95. i 3/97.) Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici, održanoj 29. prosinca 1998. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se da je **Peru Cvjetoviću** prestao mandat vijećnika Županijske skupštine izborom za podžupana Dubrovačko-neretvanske županije, temeljem članka 8. stavka 1. alineje 4 Zakona o izboru članova predstavničkih tijela lokalne samouprave i jedinica lokalne uprave i samouprave.

2. **Ivici Radoviću** potvrđuje se mandat vijećnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 031-03/98-03/21

URBROJ: 2117/1-04-98-01

Dubrovnik, 29. prosinca 1998.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vido Bogdanović v.r.

722

Na temelju članka 15. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 4/94., 3/95. i 3/97.) Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici, održanoj 29. prosinca 1998. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se da je **Ivanu Šprlji** prestao mandat vijećnika Županijske skupštine izborom za župana Dubrovačko-neretvanske županije, temeljem članka 8. stavka 1. alineje 4 Zakona o izboru članova predstavničkih tijela lokalne samouprave i jedinica lokalne uprave i samouprave.

2. **Jasminki Brljević** potvrđuje se mandat vijećnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

724

Na temelju članka 37. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/94., 3/95. i 3/97.) i članka 4. Pravilnika o kategorizaciji autobusnih kolodvora ("Narodne novine", broj 100/98.) Poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 19. sjednici održanoj 24. studenoga 1998. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju člana Povjerenstva za kategorizaciju autobusnih kolodvora Dubrovačko-neretvanske županije****I.**

Za člana Povjerenstva za kategorizaciju autobusnih kolodvora Dubrovačko-neretvanske županije imenuje se gosp. **Ivo Margeta**, pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša da obavlja administrativne poslove za Povjerenstvo.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 340-01/98-01/10
URBROJ: 2117/1-03/PV-98-1
Dubrovnik, 24. studenoga 1998.

Povjerenik Vlade
Republike Hrvatske
Luka Šiljeg v.r.

OPĆINA STON**725**

Na temelju članka 4. ove Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 2/96), Općinsko poglavarstvo Općine Ston, na 27. sjednici, od 18.11.1998. godine, donijelo je

PRAVILNIK**o oslobađanju plaćanja komunalne naknade na području Općine Ston****Članak 1.**

Oslobađaju se od plaćanja komunalne naknade vlasnici ili korisnici stambenog prostora (stanari, najmoprimci) na području Općine Ston.

Članak 2.

Navedeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade iz članka 1. ovog Pravilnika vrijedi od 1.1.1999. godine.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 363-03/98-01/95
UR.BROJ: 2117-04/98-01
Ston, 19. studenoga 1998.

Načelnik Općine Ston
Darko Dražeta v.r.

726

Na temelju članka 16. Zakona o Proračunu (N.N. 92/94) i članka 17. Statuta Općine Ston, Općinsko vijeće Općine Ston na 4. sjednici održanoj 26. studenoga 1998. godine donijelo je

**REBALANS PRORAČUNA
OPĆINE STON ZA 1998. GODINU****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Planirani prihodi za 1998. g.	3,027.200,00 kuna
Povećanje prihoda	1,302.600,00 kuna
Novi plan za 1998. g.	4,329.800,00 kuna
Planirani rashodi za 1998. g.	3,027.200,00 kuna
Povećanje rashoda	1,302.200,00 kuna
Novi plan za 1998. g.	4,329.800,00 kuna

Članak 2.

Ovaj rebalans stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 26. studenoga 1998. godine.

PRIHODI

Skup. Podsk. Odj. Os.rm.	Vrste prihoda	Plan za 1998. g.	Povećanje Smanjenje -	Novi plan za 1998. g.
	UKUPNO PRIHODI (I.+II.)	3.027.200,00	1.302.600,00	4.329.800,00
	I. TEKUĆI PRIHODI 1+2+3	1.780.200,00	530.204,13	2.310.404,13
	1. POREZNI PRIHODI	951.200,00	8.800,00	960.000,00
	POREZ NA DOBIT I DOHODAK	638.200,00	91.200,00	547.000,00
000 10	POREZ NA DOHODAK	616.200,00	- 81.200,00	535.000,00
000 10 010	Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavaca	500.000,00	- 50.000,00	450.000,00
000 10 010-10	Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavaca	500.000,00	- 50.000,00	450.000,00
000 10 020	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	50.000,00	- 10.000,00	40.000,00
000 10 020-10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada fizičkih osoba koje privremeno obavljaju određene usluge pravnim i fizičkim osobama	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
000 10 020-20	Autorska prava	20.000,00	10.000,00	30.000,00
000 10 030	Porez na dohodak od samozaposlenih	53.200,00	- 18.200,00	35.000,00
000 10 030-10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	50.000,00	- 15.000,00	35.000,00
000 10 030-20	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	3.200,00	- 3.200,00	-
000 10 040	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	3.000,00	0,00	3.000,00
000 10 040-10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	3.000,00		3.000,00
000 10 060	Ostali porezi na dohodak	10.000,00	- 3.000,00	7.000,00
000 10 060-10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00	- 3.000,00	7.000,00
000 20	POREZ NA DOBIT	22.000,00	- 10.000,00	12.000,00
000 20 010-10	Porez na dobit od poduzetnika	22.000,00	- 10.000,00	12.000,00
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA DJELATNIKA	238.000,00	90.000,00	328.000,00
015 10	Stalne pristojbe na imovinu	35.000,00	40.000,00	75.000,00
015 10 010-10	Porez na kuće za odmor	35.000,00	40.000,00	75.000,00
015 40	Povremeni porezi na imovinu	200.000,00	50.000,00	250.000,00
015 40 010-10	Porez na promet nekretnina i prava	200.000,00	50.000,00	250.000,00
015 50	Ostali stalni porezi na imovinu	3.000,00	0,00	3.000,00
015 50 010-20	Porez na korištenje javnih površina	3.000,00	0,00	3.000,00
020	TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZ. I USLUGA	75.000,00	10.000,00	85.000,00
020 20	Porezi na posebne usluge	20.000,00	30.000,00	50.000,00
020 20 010-10	Porez na tvrtku, odnosno naziv	10.000,00	20.000,00	30.000,00
020 20 010-20	Porez na reklame	10.000,00	10.000,00	20.000,00
020 30	Porez na potrošnju	55.000,00	- 20.000,00	35.000,00
020 30 010-10	Porez na potrošnju alkoholnih pića	55.000,00	- 20.000,00	35.000,00
	2. NEPOREZNI PRIHODI	767.000,00	221.404,13	988.404,13
035	Prihodi od imovine i poduzetničkih aktivnosti	51.000,00	- 1.000,00	50.000,00
035 10 010-10	Prihodi od kamata		10.000,00	10.000,00
035 30 090-10	Naknada za uporabu javnih gradskih i općinskih površina	51.000,00	- 11.000,00	40.000,00
040	Prihodi ostvareni od prodaje administrativnih biljega	-	5.000,00	5.000,00
040 20 040-10	Administrativne pristojbe i negospodarstveno popratna trgovina		5.000,00	5.000,00

045	Prihodi po posebnim propisima	241.000,00	174.000,00	415.000,00
045 10 070-40	Naplaćeni troškovi prisilne naplate		1.000,00	1.000,00
045 20 030-10	Komunalni doprinos	30.000,00	10.000,00	40.000,00
045 20 030-20	Etažno vlasništvo	10.000,00	- 7.000,00	3.000,00
045 20 030-30	Narušena vrijednost u prostoru	26.000,00	- 10.000,00	16.000,00
045 20 030-40	Naknada za pripremu građevinskog zemljišta	5.000,00		5.000,00
045 20 030-50	Komunalna naknada	150.000,00	150.000,00	300.000,00
045 20 030-60	Ostali prihodi po pos. propisima - lovozakupnina		20.000,00	20.000,00
045 20 030-60	Boravišna taksa	20.000,00	10.000,00	30.000,00
050	Ostali neporezni prihodi	475.000,00	43.404,13	518.404,13
050 10 030	Ostali državni prihodi	10.000,00	- 5.000,00	5.000,00
050 30 070	Gradske i općinske naknade	465.000,00	48.404,13	513.404,13
050 30 070-10	Prihodi od čistoće	350.000,00	- 100.000,00	250.000,00
050 30 070-50	Ostali prihodi	15.000,00	100.000,00	115.000,00
050 30 070-60	Prenesena sredstva iz prethodne godine	100.000,00	48.404,13	148.404,13
055 3.	KAPITALNI PRIHODI	62.000,00	300.000,00	362.000,00
055 20	Prihodi od prodaje imovine (kapitala)	30.000,00	300.000,00	330.000,00
055 10 010-10	Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine		150.000,00	150.000,00
055 20 010-10	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	30.000,00	150.000,00	180.000,00
055 50	Ostali kapitalni prihodi	32.000,00	0,00	32.000,00
055 50 010-20	Prihodi od zakupa	32.000,00		32.000,00
	II. POTPORE	1.247.000,00	772.395,87	2.019.395,87
065 20 010-10	Potpore iz županijskog proračuna	766.000,00	- 736.000,00	30.000,00
065 20 010-20	Potpore iz državnog proračuna	471.000,00	- 311.604,13	159.395,87
065 20 010-30	Potpore za potresom stradalo područje Stona	10.000,00		10.000,00
65 20 020-10	Kapitalne potpore		1.820.000,00	1.820.000,00

B) IZDACI

Skup. Podsk. Odj. Os.rn.	Vrsta izdataka	Plan za 1998. g.	Povećanje Smanjenje -	Novi plan za 1998. g.
	UKUPNI IZDACI (I.-III.)	3.027.200,00	1.302.600,00	4.329.800,00
	IZDACI (I.-II.)	3.002.200,00	1.302.600,00	4.304.800,00
	I.TEKUĆI IZDACI	2.465.900,00	- 147.400,00	2.318.500,00
100	IZDACI POSLOVANJA	1.870.900,00	38.600,00	1.909.500,00
10	Izdaci za zaposlene	951.900,00	22.500,00	974.400,00
10 010	Osnovne brutto plaće i nadnice	700.000,00		700.000,00
10 020	Naknade plaća i nadnice	10.000,00	- 2.000,00	8.000,00
10 030	Naknade saborskim zastupnicima (Naknade vijeća i poglavarstva)		25.000,00	25.000,00
10 040	Doprinosi poslodavca	120.900,00	12.000,00	132.900,00
10 050	Naknade troškova zaposlenih	121.000,00	- 12.500,00	108.500,00
20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i druge usluge	524.000,00	- 33.900,00	490.100,00
20 010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	360.000,00	- 36.000,00	324.000,00
20 020	Uredski materijal	25.000,00	22.000,00	47.000,00

20 030	Izdaci za komunikacije	40.000,00	- 4.000,00	36.000,00
20 040	Izdaci za informiranje	20.000,00	- 1.500,00	18.500,00
20 050	Izdaci za službena putovanja	30.000,00	- 12.000,00	18.000,00
20 060	Izdaci osiguranja prometnih sredstava	15.000,00	- 5.000,00	10.000,00
20 070	Izdaci izobrazbe kadrova		3.000,00	3.000,00
20 080	Izdaci za zakupljivanje	34.000,00	- 400,00	33.600,00
30	Izdaci za tekuće održavanje	395.000,00	50.000,00	445.000,00
30 010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	30.000,00	2.000,00	32.000,00
30 020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	5.000,00		5.000,00
30 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	10.000,00		10.000,00
30 040	Izdaci za tekuće održavanje cesta	50.000,00	- 2.000,00	48.000,00
30 080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	300.000,00	50.000,00	350.000,00
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJALNE USLUGE	95.000,00	3.500,00	98.500,00
40	Financijski izdaci	63.000,00	- 500,00	62.500,00
40 010	Izdaci platnog prometa i za bankarske usluge	8.000,00	- 2.000,00	6.000,00
40 020	Izdaci za tuzemne kamate	5.000,00	- 3.500,00	1.500,00
40 040	Ostali financijski izdaci	10.000,00		10.000,00
40 050	Izdaci za reprezentaciju	40.000,00	5.000,00	45.000,00
80	Ostali nespomenuti izdaci	32.000,00	4.000,00	36.000,00
80 030	Izdaci za tuzemne članarine	2.000,00	- 1.000,00	1.000,00
80 060	Izdaci za pribavljanja stručnih mišljenja i intelektualnih usluga	20.000,00	5.000,00	25.000,00
80 070	Ostali nespomenuti izdaci	10.000,00		10.000,00
300	TEKUĆI TRANSFERI	500.000,00	- 189.500,00	310.500,00
10	Tekući transferi građanstvu, kućanstvima i neprofitnim organizacijama	460.000,00	- 149.500,00	310.500,00
10 010	Transferi za pomoć obiteljima	20.000,00	- 10.000,00	10.000,00
10 090	Transferi neprofitnim organizacijama	280.000,00	- 140.000,00	140.000,00
10 110	Transferi kućanstvima	15.000,00	- 5.000,00	10.000,00
10 120	Transferi udruženjima građana i političkim organizacijama	120.000,00	500,00	120.500,00
10 130	Ostali transferi	25.000,00	5.000,00	30.000,00
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	40.000,00	- 40.000,00	-
10 060	Ostale potpore i transferi (malo poduzetništvo)	40.000,00	- 40.000,00	-
	II. KAPITALNI IZDACI	536.300,00	1.450.000,00	1.986.300,00
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	516.300,00	1.450.000,00	1.966.300,00
30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	96.300,00	130.000,00	226.300,00
30 020	Kompjutori, pisači i dr.		10.000,00	10.000,00
30 030	Sistemska softvera	25.000,00	- 15.000,00	10.000,00
30 100	Ostali namještaj i oprema	71.300,00	135.000,00	206.300,00
60	Ostala nespomenuta materijalna imovina u državnom vlasništvu		- 90.000,00	90.000,00
60 030	Ostala nespomenuta materijalna imovina		90.000,00	
70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu (prostorni plan)	100.000,00	45.000,00	145.000,00

70 020	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu (prostorni plan)	100.000,00		100.000,00
70 050	Priprema, planiranje i upravljanje projektom		45.000,00	
75	Nabavke zaliha	20.000,00	- 15.000,00	5.000,00
75 020	Zalihe sitnog inventara	20.000,00	- 15.000,00	5.000,00
80	Izgradnja kapitalnih objekata	300.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00
80 080	Izgradnja ostalih kapitalnih objekata (kanalizacija)	300.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00
700	KAPITALNI TRANSFERI	20.000,00	0,00	20.000,00
10	Kapitalni transferi građanima, kućanstvima i neprofitnim organizacijama	20.000,00	0,00	20.000,00
10 020	Kapitalni transferi za /elementarne nepog.	20.000,00		20.000,00
III. ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERVIRANJA				
I STALNA PRIČUVA				
950 10 030	Stalna pričuva	25.000,00	0,00	25.000,00

II. POSEBNI DIO

Skup. Podsk. Odj. Os.rn.	Vrsta izdataka	Planirano za 1998. g.	Povećanje smanjenje -	Novi plan za 1998. g.
	VIJEĆE	3.000,00	12.500,00	15.500,00
100 10 030	Naknade vijećnicima		12.500,00	12.500,00
100 10 050-45	Naknada troškova za uporabu osobnog automobila u službene svrhe	3.000,00		3.000,00
	POGLAVARSTVO	5.000,00	12.500,00	17.500,00
100 10 050-45	Naknada troškova za uporabu osobnog automobila u službene svrhe	5.000,00		5.000,00
	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.268.400,00	211.500,00	1.479.900,00
100 10 010-15	Plaće službenika	700.000,00		700.000,00
100 10 020-15	Naknade za bolovanje	5.000,00	3.000,00	8.000,00
100 10 020-95	Ostale naknade plaćanja	5.000,00	- 5.000,00	-
100 10 040-15	Doprinos za MIO	75.000,00	- 5.000,00	70.000,00
100 10 040-25	Doprinos za zdravstveno osiguranje	40.000,00	17.000,00	57.000,00
100 10 040-45	Doprinos za zapošljavanje	5.900,00		5.900,00
100 10 050-45	Naknada troškova za uporabu osobnog automobila u službene svrhe	25.000,00	- 10.000,00	15.000,00
100 10 050-55	Naknada dijela troškova za godišnje odmore	50.000,00		50.000,00
100 10 050-75	Otpremnine	10.000,00	- 4.000,00	6.000,00
100 10 050-65	Naknada dijela troškova za dol. i odl. s posla	18.000,00	1.500,00	19.500,00
100 10 050-85	Darovi za djecu	10.000,00		10.000,00
100 20 010-15	Izdaci za električnu energiju	12.000,00		12.000,00
100 20 010-35	Izdaci za vodu	1.200,00	3.000,00	4.200,00
100 20 010-45	Izdaci za motorni benzin	10.000,00		10.000,00
100 20 020-35	Izdaci za uredski materijal	15.000,00	2.000,00	17.000,00
100 20 020-55	Izdaci za druge oblike materijala	10.000,00	20.000,00	30.000,00
100 20 030-15	Izdaci telefonskih razgovora i korištenje telefaksa	28.000,00	- 2.000,00	26.000,00
100 20 030-35	Izdaci za poštanske pošiljke	12.000,00	1.000,00	13.000,00
100 20 040-15	Izdaci za tiskanje	5.000,00		5.000,00

100 20 040-45	Izdaci seminara	1.000,00	500,00	1.500,00
100 20 040-85	Izdaci za priručnike i časopise	5.000,00	- 2.000,00	3.000,00
100 20 40-95	Ostali izdaci informiranja (oglas i natječaji)	9.000,00		9.000,00
100 20 050-15	Dnevnice u zemlji	12.000,00	- 4.000,00	8.000,00
100 20 050-25	Prijevoz u zemlji	10.000,00	- 8.000,00	2.000,00
100 20 050-35	Dnevnice u inozemstvu	3.000,00	- 3.000,00	-
100 20 050-55	Smještaj u zemlji	5.000,00		5.000,00
100 20 060-35	Izdaci osiguranja prometnih sredstava	8.000,00	-5.000,00	3.000,00
100 20 070-15	Izobrazba kadrova		3.000,00	3.000,00
100 30 010	Izdaci za tekuće održavanje prevoznih sredstava	2.000,00	2.000,00	4.000,00
100 30 020-00	Izdaci za tekuće održavanje opreme	5.000,00		5.000,00
100 30 030-00	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	10.000,00	- 2.000,00	8.000,00
200 40 010-25	Izdaci platnog prometa ZAP-a	8.000,00	- 3.000,00	5.000,00
200 40 010-45	Izdaci za bankarske usluge	500,00	1.000,00	1.500,00
200 40 020-65	Izdaci za tuzemne kamate	4.500,00	- 3.500,00	1.000,00
200 40 040-15	Ostali nespomenuti izdaci	10.000,00		10.000,00
200 40 050-15	Izdaci reprezentacije	40.000,00	5.000,00	45.000,00
200 80 030-15	Izdaci za tuzemne članarine	2.000,00	- 1.000,00	1.000,00
200 80 060-15	Izdaci za bruto autorske honorare	20.000,00	5.000,00	25.000,00
200 80 070-15	Ostali nespomenuti izdaci	10.000,00		10.000,00
600 30 020-15	Kompjutori, pisači i ostalo		10.000,00	10.000,00
600 30 030-15	Sistemska softvera	25.000,00	- 15.000,00	10.000,00
600 30 100-151	Namještaj i oprema	21.300,00	- 15.000,00	6.300,00
600 30 100-150	Namještaj knjižnica		150.000,00	150.000,00
600 60 030-15	Knjige u knjižnici		60.000,00	60.000,00
600 60 030-45	Djela kiparstva		30.000,00	30.000,00
600 75 020-15	Sitan inventar za redovne potrebe	20.000,00	- 15.000,00	5.000,00
	SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	329.000,00	- 95.400,00	233.600,00
	POTREBE ŠKOLSTVA	30.000,00	- 5.000,00	25.000,00
300 10 110-15	Stipendije	15.000,00	- 5.000,00	10.000,00
300 10 090-150	Osnovna škola "Ston"	10.000,00		10.000,00
300 10 090-151	Osnovna škola "Janjina"	5.000,00	0,00	5.000,00
	PREDŠKOLSKI ODGOJ	159.000,00	- 50.400,00	108.600,00
300 10 090-152	Dječji vrtić "Ston"	125.000,00	- 100.000,00	25.000,00
100 20 010-550	Izdaci za lož ulje	-	5.000,00	5.000,00
100 20 080-15	Izdaci unajmljivanja prostora	34.000,00	- 400,00	33.600,00
600 70 050-95	Priprema, planiranje i upravljanje projektom		45.000,00	45.000,00
	POTREBE KULTURE	90.000,00	- 40.000,00	50.000,00
300 10 090-153	HKUD "Stoviš" Ston	30.000,00		30.000,00
300 10 090-154	KUD "Putniković"	30.000,00	- 10.000,00	20.000,00
300 10 090-155	KUD "Ponikve"	30.000,00	- 30.000,00	-
	TRANSFERI ZA POTREBE ŠPORTA	50.000,00	0,00	50.000,00
300 10 090-156	NK SOŠK	20.000,00		20.000,00
300 10 090-158	NK "Putniković"	20.000,00	- 5.000,00	15.000,00
300 10 090-159	NK "Ponikve"	10.000,00	5.000,00	15.000,00

INFRASTRUKTURA I OPĆA KOMUNALNA POTROŠNJA				
		930.000,00	1.259.000,00	2.189.000,00
100 20 010-15	Izdaci za javnu rasvjetu	158.000,00	10.000,00	168.000,00
100 20 010-45	Izdaci za motorni benzin	2.000,00	- 1.000,00	1.000,00
100 30 040-00	Izdaci za tekuće održavanje cesta	50.000,00		50.000,00
100 30 080-15	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja, -Mjesni odbori-	300.000,00	50.000,00	350.000,00
600 70 020-45	Izdaci za istraživanja i razvoj (prostorni plan)	100.000,00		100.000,00
600 80 080-15	Ostali kapitalni objekti - kanalizacija	300.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00
700 80 010	Ostali neraspodjeljeni kap. trans. (elem. nepogode)	20.000,00		20.000,00
	KOMUNALNA DJELATNOST	160.000,00	7.000,00	167.000,00
100 20 010-35	Voda		10.000,00	10.000,00
100 20 010-55	Izdaci za dizel gorivo	30.000,00		30.000,00
100 20 010-85	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	45.000,00	- 3.000,00	42.000,00
100 20 060-35	Izdaci osiguranja prometnih sredstava	7.000,00		7.000,00
100 30 010-00	Izdaci za tekuće održavanje - kamion	28.000,00		28.000,00
600 30 100-15	Ostali namještaj i oprema - kontejneri	50.000,00		50.000,00
	SREDSTVA ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	- 10.000,00	10.000,00
	SOCIJALNA SKRB	20.000,00	- 10.000,00	10.000,00
300 10 010-15	Pomoć obiteljima i građanima	20.000,00	- 10.000,00	10.000,00
	TRANSFERI ZA UDRUGE GRAĐANA I POLITIČKE STRANKE	120.000,00	500,00	120.500,00
300 10 120-150	Matica Hrvatska	40.000,00	- 20.000,00	20.000,00
300 10 120-151	Turistička zajednica Ston	40.000,00	- 10.000,00	30.000,00
300 10 120-152	Turistička zajednica Žuljana	10.000,00	- 5.000,00	5.000,00
300 10 120-153	Lovačko društvo "Jarebica"	5.000,00	15.500,00	20.500,00
300 10 120-154	Razni transferi - razne pomoći	5.000,00	5.000,00	10.000,00
300 10 120-156	UHDDR Ston	5.000,00		5.000,00
300 10 120-157	Hrvatski domobran	5.000,00		5.000,00
300 10 120-158	Političke stranke	10.000,00		10.000,00
300 10 120-159	Crveni križ županije		10.000,00	10.000,00
	OSTALI TRANSFERI	65.000,00	- 35.000,00	30.000,00
300 10 130-150	DVD Ston	15.000,00	5.000,00	20.000,00
300 10 130-151	DVD Putniković	10.000,00		10.000,00
500 10 060	Ostali tekući transferi -malo poduzetništvo-	40.000,00	- 40.000,00	-
	SREDSTVA REZERVE	25.000,00	0,00	25.000,00
950 10 030-15	Stalna rezerva	25.000,00		25.000,00
	ODJEL ZA OBNOVU STONA	101.800,00	- 60.000,00	41.800,00
100 20 010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	101.800,00	- 60.000,00	41.800,00
	UKUPNI IZDACI	3.027.200,00	1.302.600,00	4.329.800,00

KLASA: 400-01/98-01/30
 URBROJ: 2117-04/98-01
 Ston, 26. studenoga 1998.

Predsjednik
 Općinskog vijeća
 Dr. Duško Družijanić v.r.

727

Na temelju članka 23. Stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95. i 70/97) i članka 17. Statuta Općine Ston ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 5/94 i 3/97), Općinsko vijeće Općine Ston na 9. sjednici održanoj 26. studenoga, 1998. godine, donijelo je

**ODLUKU
o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti, mjerila i način plaćanja komunalnog doprinosa zbog sudjelovanja u financiranju građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture u skladu s Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Ston.

Članak 2.

Gradnjom objekata i uređenja komunalne infrastrukture u smislu ove odluke razumjeva se građenje, rekonstrukcija i sanacija:

- javnih površina,
- nerazvrstanih cesta,
- groblja,
- javne rasvjete.

Članak 3.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je vlasnik građevinske čestice, odnosno vlasnik nekretnine koja se dograđuje.

Komunalni doprinos plaća se po metru četvornom (m²) brutto razvijene površine građevine koja se može izgraditi na građevinskoj parceli ili dograditi na postojećoj nekretnini. Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Ston.

Članak 4.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa utvrđuje se rješenjem koje se izdaje na zahtjev obveznika komunalnog doprinosa temeljem lokacijske dozvole u skladu sa zakonom.

Rješenje iz stavka 1. Ovog članka izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Ston.

Članak 5.

Uz zahtjev za utvrđivanje komunalnog doprinosa, podnositelj zahtjeva obavezan je priložiti:

- lokacijsku dozvolu,
- kopiju katastarskog plana,
- zemljoknjižni izvadak,
- idejni projekt građevine i

- odgovarajuće dokumente ukoliko se zahtjeva oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa sukladno odredbama ove odluke.

Ako obveznik plaćanja komunalnog doprinosa zahtjevu ne priloži ukupnu dokumentaciju iz prethodnog stavka, ostavit će mu se rok od petnaest (15) dana za popunu dokumentacije, nakon isteka kojeg će se zahtjev odbaciti kao nepotpun.

Članak 6.

Članovi uže obitelji poginulih, umrlih, zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja u Domovinskom ratu i invalidi Domovinskog rata s drugostupanjskim rješenjem o trajnom oštećenju organizma oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju one površine stambenog prostora koja im prema odredbama članka 11. ove Uredbe o mjerilima za stambeno zbrinjavanje HRVI Domovinskog rata i članova obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja ("Narodne novine", broj 36/97).

Članak 7.

HRVI Domovinskog rata, članovi uže obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja koji nisu ostvarili pravo na mirovinu i nezaposleni razvojačeni hrvatski branitelji, kada grade poslovni prostor radi samozapošljavanja, oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa za najviše do sto metara četvornih (100 m²) brutto razvijene površine građevine.

Članak 8.

Visina komunalnog doprinosa po m² brutto razvijene površine građevine za pojedina područja određuje Općinsko vijeće Općine Ston, prema popisu područja iz članka 9. ove Odluke s posebnim Pravilnikom o visini komunalnog doprinosa.

Članak 9.

Popis područja - zona građevinskog zemljišta Općine Ston:

- I. PODRUČJE - ZONA: sva područja u okviru granica naselja STON, MALI STON
- II. PODRUČJE - ZONA: sva područja u okviru granica naselja ČESVINICA, HODILJE, DUBA STONSKA, BROCE, ZAMASLINA, ZATON DOLI,
- III. PODRUČJE - ZONA: sva područja u okviru granica naselja ŽULJANA, BRIJESTA, DUBRAVA,
- IV. PODRUČJE - ZONA: sva područja u okviru granica naselja, METOHIJA, BOLJENVIĆI, SPARAGOVIĆI, ZABRĐE, DANČANJE, PUTNIKOVIĆ, TOMISLAVOVAC.

Članak 10.

Rješenjem kojim se utvrđuje visina komunalnog doprinosa može se investitoru naložiti izgradnja određenog komunalnog objekta i uređaja, ukoliko je to utvrđeno posebnim suglasnostima ovlaštenih tijela.

U tom slučaju se visina komunalnog doprinosa umanjuje za ukupan iznos koji će investitor uložiti u izgradnju komunalnog objekta ili uređaja uz uvjet da je komunalni objekt ili uređaj takva kapaciteta koji omogućuje priključenje više od jedne građevine.

Članak 11.

Komunalni doprinos plaća se u pravilu jednokratno u roku od 15 dana od pravomoćnosti rješenja iz članka 4. Ove Odluke. Izuzetno Općinsko Poglavarstvo može za pojedinog obveznika posebnom Odlukom utvrditi obročno plaćanje do 4 (četiri) tromjesečne rate.

Rok obročne otplate ne može biti dulji od jedne godine.

Članak 12.

Iznos prvog obroka ne može biti manji od 30% od ukupnog iznosa, a isplaćuje se u roku od 15 dana od dana konačnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.

Ostali dio duga isplaćuje se u tromjesečnim obrocima uz primjenu zakonske kamatne stope.

Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidencije, prati i poduzima potrebne mjere u realizaciji ove Odluke, te podnosi polugodišnje izvješće Poglavarstvu Općine Ston.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije", a primjenjivat će se od 1. siječnja 1999. godine.

KLASA: 350-06/98-01/24
UR.BROJ: 2117-04/98-01
Ston, 26. studenoga 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Dr. Duško Družijanić v.r.

Općine Ston na 9. sjednici od 26.11.1998. godine, donijelo je

PRAVILNIK o visini komunalnog doprinosa

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se visina komunalnog doprinosa za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ston i to kako slijedi:

- I. PODRUČJE - ZONA: sva područja u okviru granica naselja STON, MALI STON, komunalni doprinos iznosi 90,00 kuna po m² brutto razvijene površine objekta.
- II. PODRUČJE - ZONA: sva područja u okviru granica naselja ČESVINICA, HODILJE, DUBA STONSKA, BROCE, ZAMASLINA, ZATON DOLI, komunalni doprinos iznosi 70,00 kuna po m² brutto razvijene površine objekta.
- III. PODRUČJE - ZONA: sva područja u okviru granica naselja ŽULJANA, BRIJESTA, DUBRAVA, komunalni doprinos iznosi 50,00 kuna po m² brutto razvijene površine objekta.
- IV. PODRUČJE - ZONA: sva područja u okviru granica naselja METOHIJA, SPARAGOVIĆI, BOLJENOVIĆI, ZABRĐE, DANČANJE, PUTNIKOVIĆ, TOMISLAVOVAC, komunalni doprinos iznosi 30,00 kuna po m² brutto razvijene površine objekta.

Članak 2.

Iznosi iz članka 1. ovog Pravilnika po područjima - zonama uvećavaju se za 50% za investitore poslovnih objekata.

Članak 3.

Visina komunalnog doprinosa utvrđena člankom 1. i 2. ovog Pravilnika iznosi 50% od utvrđenog iznosa, kad se radi o obiteljima koje imaju prebivalište na području Općine Ston najmanje pet zadnjih godina, a u cilju smanjenja depopulacije područja Općine Ston.

U zamjenskim objektima u Programu obnove od rata i potresa investitoru se naplaćuje komunalni doprinos za razliku površine iznad površine postojećeg oštećenog objekta.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

728

Na temelju članka 4. Odluke o komunalnom doprinosu i članka 17. Statuta Općine Ston ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije". broj 5/94 i 3/97), Općinsko vijeće

KLASA: 350-06/98-01/25
UR.BROJ: 2117-04/98-01
Ston, 26. studenoga 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Dr. Duško Družijanić v.r.

OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA

729

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN br. 30/94), Skupština turističke zajednice općine Župa dubrovačka uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj 19. prosinca 1998. godine donijela je

STATUT

Turističke zajednice Općine Župa dubrovačka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Župa dubrovačka (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima s područja Općine Župa dubrovačka.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica Općine Župa dubrovačka pravni je sljednik turističke zajednice mjesta Župa dubrovačka upisane u Upisnik turističkih zajednica ministarstva turizma list broj 165, stranica A, upisni broj 135 od 27. travnja 1995.

Članak 4.

Naziv Zajednice je: Turistička zajednica Općine Župa dubrovačka.

Skraćeni naziv Zajednice je: TZO Župa dubrovačka.

Sjedište Zajednice je: Srebreno, 20207 Mlini.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika u kojemu je upisan puni naziv i sjedište Zajednice. O broju pečata, načinu njihova korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Poštujući načelo racionalizacije za područja turističkih mjesta Zajednica može osnovati podružnice (u daljnjem tekstu: Turističko društvo).

Turističko društvo je ustrojstvena jedinica Zajednice koja obavlja dio djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 9.

Rad Zajednice je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda s područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito, slijedeće zadaće:

- poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i dr.) turističkog područja Župe dubrovačke i stvaranja uvjeta za njezino gospodarsko korištenje;

- poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost na što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i drugih

poslova koji su uobičajeni u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti;

- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama, koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i njegove promičbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvoja područja Župe dubrovačke;

- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih športskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude turističkih mjesta na njenom području;

- poticanje zaštite, održavanje i obnova kulturno-povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu;

- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanje turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša na području Župe dubrovačke;

- poticanje i pomaganje razvoja turizma i u onim mjestima na području Župe dubrovačke, koja nisu turistički razvijena;

- izrada programa i planova promocije sukladno koncepciji i smjernicama promičbe turizma Republike Hrvatske i Županije Dubrovačko-neretvanske;

- organizacija provođenja i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Župe dubrovačke, sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom proračunu Zajednice;

- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Župe dubrovačke poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka;

- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Zajednice u cjelini, te prikupljanje i obrada svih drugih pokazatelja bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća;

- izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog proračuna Zajednice;

- ustrojavanje turističko-informativnog centra;

- organiziranje konferencije za tisak, prijam domaćih i inozemnih novinara i prijam studijskih grupa;

- organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno, ako se za to pokaže potreba;

- sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cjelina;

- obavlja i druge poslove i radnje od interesa za promicanje turizma na području Župe dubrovačke.

II. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1) Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: Poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti. Odredbe stavke 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1 i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Zajednice na području Zajednice.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2) Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog turističkog Vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3) Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovoga Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Turističkog vijeća.

Članak 17.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od 6 mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici. Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Turističko vijeće Zajednice.

4) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 18.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice;
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice;
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice;
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice;
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje;
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice;
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena;
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke;
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti;

- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma;

- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice;

- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata;

- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju,

- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira;

- provodi odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice;

- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Županije;

- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice;

- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice;

- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobita prava iz stavka 1. alineja 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 19.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor i
4. Predsjednik Zajednice.

1. Skupština zajednice

Članak 20.

Skupština zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici i broji dvadeset i jednog (21) člana.

Skupštinu zajednice čine predsjednik Zajednice, predstavnici pravnih osoba članova Zajednice hotelske djelatnosti, te fizičke i pravne osobe članovi Zajednice iz ostalih djelatnosti s područja Župe dubrovačke i to:

1. Članovi Zajednice iz hotelske djelatnosti
10 članova

Broj predstavnika pojedinog člana Zajednice iz hotelske djelatnosti u Skupštini zajednice može se mijenjati na svakoj godišnjoj skupštini ovisno o udjelu člana u ukupnom prihodu Zajednice, a prema evidenciji turističkog ureda.

Opoziv i izbor predstavnika pojedinog člana u Skupštinu zajednice vrši se na način određen ovim Statutom i odredbama poslovnika o radu Skupštine.

2. Članovi Zajednice iz drugih djelatnosti
10 članova i to:

- iz djelatnosti ugostiteljstva (restorani, kafići i sl.)	2
- iz uslužnih djelatnosti	1
- iz djelatnosti turističkog posredovanja i banaka	1
- iz djelatnosti građana u domaćinstvu i kampovima	3
- iz djelatnosti trgovine	1
- iz prometne djelatnosti	1
- iz djelatnosti sportskih, kulturno-zabavnih Udruga	1

Članak 21.

Skupština zajednice

1. donosi Statut Zajednice;
2. bira i razrješava predsjednika Zajednice;
3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja Turističkog društva;
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća;
5. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora;
6. donosi godišnji program rada Zajednice i Turističkog društva;
7. donosi financijski proračun i godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva;
8. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice;
9. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda;
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice;
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu turističke zajednice Županije;
12. donosi poslovnik o radu Skupštine zajednice;
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa;
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje;
15. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 22.

Mandat članova Skupštine zajednice traje četiri godine. Članu Skupštine zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane članova Zajednice čiji je predstavnik,

- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik

- na osobni zahtjev.

Skupština zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđenih u stavku 2. ovog članka.

Članak 23.

Izbore za Skupštinu zajednice raspisuje Turističko vijeće najkraće 60 dana prije isteka mandata Skupštine zajednice.

Članak 24.

Skupština zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se jednom godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,

- izbora predsjednika Zajednice,

- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine zajednice. Ako u slučaju iz stavka 3 ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu zajednice, Skupštinu zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 25.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine zajednice.

Skupština zajednice donosi odluku većinom glasova nazočnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovnikom.

2. Turističko vijeće

Članak 26.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini zajednice.

Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine zajednice,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada i financijski proračun Zajednice,
3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno zakonu i ovom Statutu,
5. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda,
6. odlučuje o zahtjevu fizičkih osoba za učlanjenje u Zajednicu u svojstvu dragovoljnog člana,
7. donosi opće akte za Turistički ured,
8. imenuje na temelju javnog natječaja voditelja Turističkog društva,
9. utvrđuje prijedlog Statuta,
10. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština zajednice,
11. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim proračunom,
12. donosi Poslovnik turističkog vijeća,
13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština zajednice,
14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
15. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Članak 28.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Šest članova Turističkog vijeća bira Skupština zajednice i to: tri člana od predstavnika iz hotelske djelatnosti i tri člana od predstavnika iz drugih djelatnosti, a dva člana imenuje Poglavarstvo Općine Župa dubrovačka.

Članovi Turističkog vijeća - predstavnici iz hotelske djelatnosti, mogu se mijenjati na svakoj godišnjoj skupštini prema kriterijima i na način određen za predstavnike članova iz hotelske djelatnosti u skupštini Zajednice.

Članak 29.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješanjem od strane Skupštine zajednice
- opozivom od strane Poglavarstva općine
- na osobni zahtjev

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine zajednice i Turističkog vijeća. Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju predhodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 30.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg Vijeće odredi.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 32.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem. Turističko vijeće može odlučiti da se u određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuje se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 33.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima tri člana i to:

- dva člana koja bira Skupština zajednice
- jedan predstavnik Poglavarstva općine.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 34.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i Turističkog društva,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog proračuna Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini i Turističkom vijeću.

Članak 35.

Sjednicu nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 36.

Mandat članova nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 37.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Predsjednika Zajednice bira i razrješava Skupština zajednice na prijedlog Poglavarstva općine Župa dubrovačka.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini zajednice.

Članak 38.

Predsjednik Zajednice.

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,

- brine se o pripremi sjednica Skupštine zajednice i Turističkog vijeća,

- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 39.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice Skupštinu zajednice saziva i predsjedava najstariji član Skupštine.

5. Radna tijela

Članak 40.

Skupština zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština zajednice i Turističkog vijeća odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 41.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda. Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice. Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 42.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta s područja Zajednice, Skupština zajednice može osnovati Turističko društvo.

Članak 43.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice, a osobito:

- informiranje turista o turističkoj ponudi kao i o kulturnim zbivanjima i znamenitostima mjesta,
- brine o turističkom razvoju mjesta, posebno o poboljšanju uvjeta boravka turista,
- organizacija, provođenje svih radnji i promocije turističkog proizvoda mjesta sukladno godišnjem planu i programu za Turističko društvo, kojeg je odobrila Skupština zajednice,

- poticanje i organiziranje akcije u cilju očuvanja, unapređenja turističkog prostora i zaštite čovjekova okoliša na području mjesta,

- vođenje popisa turista i kontrola prijave i odjave turista za područje turističkog mjesta, odnosno Turističkog društva,

- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta, odnosno Turističkog društva,

- organiziranje turističko-informativnih punktova,

- organiziranje kulturno-umjetničkih, zabavnih i športskih priredbi i drugih manifestacija na području turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,

- organiziranje konferencija za tisak u suradnji s Uredom Zajednice,

- primanje studijskih grupa, inozemnih i domaćih novinara,

- organiziranje nastupa na inozemnim i domaćim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s Uredom Zajednice,

- ostale poslove koje Zajednica prenese na Turističko društvo uvjetovano prihodima, a u skladu s Planom i Programom.

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se djelatnost Društva odnosno predmet njegovog poslovanja.

Članak 44.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe. Prava i obveze koje proisteku iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 45.

Turističko društvo nosi naziv "Turističko društvo" a može mu se dodati naziv turističkog mjesta. Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice. Ovisno o turističkim potrebama mjesta, Turističko društvo može poslovati tijekom cijele godine ili sezonski.

Članak 46.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice,
- naziv i sjedište Turističkog društva,
- predmet poslovanja Turističkog društva,
- način poslovanja, (tijekom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 47.

U Turističkom društvu koje posluje tijekom cijele godine osniva se turistički savjet.

U Turističkom društvu koje posluje sezonski, može se osnovati turistički savjet.

Članak 48.

Turistički savjet:

- provodi politiku razvoja turizma i njegove promičbe za područje Turističkog društva, utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća,

- brine o unapređenju suradnje između Zajednice i pravnih i fizičkih osoba koje su neposredno uključene u turistički promet,

- potiče i koordinira sve aktivnosti vezane za razvoj turizma i njegove promidžbe na području turističkog mjesta,

- razmatra i zauzima stavove o pitanjima razvoja turizma na području Turističkog društva, predlaže tijelima Zajednice mjere za njihovo izvršavanje,

- obavlja i druge poslove u okviru djelatnosti Turističkog društva utvrđene aktima Skupštine i Turističkog društva.

Članak 49.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj turističkog društva (u daljnjem tekstu: Voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka Voditelj obavlja profesionalno. Na pravni status Voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi Zakona o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva turističkom savjetu, ukoliko je osnovan, Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 50.

Sredstva za poslovanje Turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno propisima pripadaju turističkom mjestu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom proračunu Zajednice odnosno utvrđuju financijskim proračunom Turističkog društva.

Članak 51.

Turističko društvo predlaže Skupštini zajednice godišnji program rada i financijski proračun Turističkog društva.

Turističko društvo obvezno je sredstva koja mu pripadaju na temelju propisa koristiti namjenski u skladu s godišnjim planom rada i financijskim proračunom.

Članak 52.

Turističko društvo upisuje se u Upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 53.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine zajednice o prestanku Turističkog društva,
- prestankom Zajednice.

VII. TURISTIČKI URED

Članak 54.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured. Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 55.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština zajednice.

Djelokrug, unutrašnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji na prijedlog direktora Turističkog ureda. Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 56.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 57.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja

u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi Zakona o radu.

Djelatnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 58.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 59.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Turističko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti, ali najduže šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

Članak 60.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća. Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 61.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljene u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju na određena

radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,

- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,

- odlučuju o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,

- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,

- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadaća Zajednice,

- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,

- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine zajednice,

- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 62.

Direktor Turističkog ureda može biti razrješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev,

2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadaće ili je izvršavanje te zadaće bilo otežano,

3. ako je usljed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,

4. ako bez valjanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupuje protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština zajednice i Nadzorni odbor. Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Zajednice. Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda, Turističko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti direktora i raspisati će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 63.

Poslove prikupljanja, obrade i rasparčavanja informacija o radu Zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i rasparčavanje informacija u cilju poticanja i promičbe turizma na području Zajednice,

- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,

- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i drugo,

- promicanje turističkog proizvoda s područja Zajednice,

- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,

- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,

- i druge poslove utvrđene odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine zajednice ili Turističkog vijeća.

Turistički ured radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

VIII. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 64.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti. Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonitost, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo i imenovalo.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 65.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 66.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji vrijede za računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 67.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski proračun.

Članak 68.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog proračuna Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini zajednice, do kraja studenog tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog proračuna za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz stavka 1. ovog članka, Turističkoj zajednici Županije.

Članak 69.

Sredstva za poslovanje Turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno posebnim propisima pripadaju turističkom mjestu.

Sredstva iz stavke 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom proračunu Zajednice.

Turističko društvo predlaže Skupštini zajednice godišnji program rada i financijski proračun.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno ovom Statutu koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim proračunom.

Članak 70.

Godišnji program rada i godišnji financijski proračun Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje za pojedinačno turističko mjesto te posebno planirane zadaće i financijske proračune Turističkih društava. Prijedlog programa rada i financijskog proračuna Zajednica obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 71.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski proračun.

Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog proračuna.

Članak 72.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog proračuna odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog proračuna je direktor Turističkog ureda.

Članak 73.

Turističko vijeće dužno je Skupštini zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 74.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini zajednice do kraja veljače. Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice 8 dana prije razmatranja na Skupštini zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Županije.

Članak 75.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. proračuna općine,
4. zajmova,
5. dragovoljnih priloga.

Pored izvora iz stavke 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 76.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština zajednice.

Članak 77.

U financijskom proračunu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća pričuva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadaće koji se financiraju iz financijskog proračuna Zajednice.

Sredstvima tekuće pričuve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 78.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro računu.

Članak 79.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 80.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika. Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine zajednice, koja o

tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 81.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice objavom na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 82.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 83.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom. Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 84.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 85.

Zajednica prestaje:

1. odlukom osnivača o prestanku Zajednice,
2. odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Zajednice,

Odluka osnivača o prestanku postojanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine zajednice.

Nadležna upravna tijela donjet će odluku o prestanku Zajednice:

- ako Zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona, ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadaće zbog kojih je osnovana,

- ako je od održavanja Skupštine zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog člankom 24. ovog Statuta za održavanje Skupštine zajednice.

Članak 86.

Odlukom o prestanku postojanja Zajednice utvrdit će se podjela imovine Zajednice. Imovina se dijeli razmjerno visini udjela članova u prihodima Zajednice.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 87.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 88.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice, ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 89.

Opći akti Turističkog ureda:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 90.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od 8 dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga, Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjene i dopune Statuta i upućuje ga Skupštini zajednice na usvajanje.

Članak 91.

Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu Županije Dubrovačko-neretvanske.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Zajednica i Turistički ured Zajednice dužni su uskladiti svoj ustroj i druge opće akte u skladu s odredbama Zakona i ovoga Statuta.

Članak 93.

Do donošenja općih akata iz članka 92. ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja tijela Zajednice, odnosno imenovanja predsjednika Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

Članak 94.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut turističke zajednice mjesta Župa dubrovačka od 20. siječnja 1995. godine.

Članak 95.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Županije Dubrovačko-neretvanske.

Predsjednik Skupštine
Đuro Lonza v.r.

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

730

Na temelju članka 26. Odluke o zakupu javnih površina ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije 5/98.") sukladno članku 86.

Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("NN" br. 75/93), Općinsko poglavarstvo Općine Dubrovačko primorje na 20. sjednici održanoj 15. listopada 1998. godine donijelo je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o visini naknade za korištenje javnim površinama Općine Dubrovačko primorje

Članak 1.

U Pravilniku o visini naknade za korištenje javnim površinama Općine Dubrovačko primorje ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" br. 6/98) članak 3. mijenja se i glasi:

Glede područja u kojem se javna površina nalazi i vremenskog roka korištenja, zakupnina se utvrđuje u slijedećim iznosima (u kunama po metru četvornom):

VRSTA OBJEKTA	ZAKUPNINA PO M2	PODRUČJE		
		I.	II.	III.
Kiosci	mjesečno	54	36	15
Štandovi i banci, naprave za prodaju sladoleda i sl.	mjesečno	45	30	10
Ugostiteljski stolovi i stolci, klupe, vitrine i sl.	dnevno (do 15 dana) mjesečno	10 36	8 24	5 10
Pokretno pružanje usluga, pečenja i prodaje razglednica i sl.	mjesečno	30	20	10
Izrada i prodaja umjetničkih predmeta i slika	mjesečno	30	20	10
Povremena prodaja s kamiona	dnevno mjesečno	4 40	3 20	1 10
Ograđivanje gradilišta	dnevno mjesečno	9 25	5 15	3 10
Samostojeći prenosivi reklamni panoi	mjesečno	36	24	10
Ostalo	dnevno mjesečno	7 30	5 20	3 10

U posebnim prilikama (Sidž i sl.) visina naknade za korištenje javnom površinom određiva se posebnim zaključkom Poglavarstva Općine Dubrovačko primorje.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 011-01/98-01/13
URBROJ: 2117-05-98-2
Slano, 15. listopada 1998.

Načelnik
Nikola Dobrosravić v.r.

OPĆINA JANJINA

731

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95 i 70/97) i članka 17. Odluke o Statutu Općine Janjina ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" br. 4/98) Općinsko vijeće Općine Janjina je na svojoj 11.sjednici održanoj 6. srpnja 1998. godine donijelo

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/98) u članku 4. stavku 1:

- u točki 2. riječi "predškolskog odgoja" brišu se;

- iza točke 5. dodaje se nova točka koja glasi;

- "6. a. zgrade, zemljišta i objekte koji koriste zdravstvene usluge,"

- iza točke 7. dodaje se nova točka koja glasi: "7a zgrade, zemljišta i objekti koje koristi poljoprivredna zadruga "Pelješki vrhovi" Janjina za proizvodnju vina i ulja,"

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije."

KLASA: 023-05/98-03/10
URBROJ: 2117-06/98-03
Janjina, 6. srpnja 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tonći Nožica v.r.

732

Na temelju članaka 30., 32., 33., 39., 42. i 43. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93) i članka 17. Odluke o statutu Općine

Janjina ("Službeni glasnik" 4/98) Općinsko vijeće je na svojoj 13. sjednici održanoj 16. studenoga 1998. godine donijelo

ODLUKU

o općinskim porezima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju stope, visine te način obračuna i plaćanja poreza koje su vlastiti izvori prihoda Proračuna Općine Janjina.

Članak 2.

Glede razreza naplate obnove postupka, zastare i drugih postupkovnih odredaba pri plaćanju poreza shodno se primjenjuju propisi o porezu na dohodak.

II. VRSTA POREZA

Članak 3.

Općini Janjina pripadaju prihodi od slijedećih općinskih poreza:

- a) porez na potrošnju,
- b) porez na kuće za odmor, odmarališta, stambene objekte, prikolice i kontejnere,
- c) porez na reklame,
- d) porez na tvrtku i naziv,
- e) porez na korištenje javnih površina.

a) POREZ NA POTROŠNJU

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva po stopi od 3%.

Članak 5.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 4. ove Odluke jest prodajna cijena po kojoj se prodaje u ugostiteljskim objektima, smanjena za zakonski utvrđeni porez.

Članak 6.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik obračunava i plaća mjesečno i to do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 7.

Obračunati porez evidentira se na propisanim obrascima.

b) POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 8.

Obveznici poreza na kuće za odmor su:

- Vlasnici kuća za odmor koji nemaju prebivalište na području Općine Janjina ili koji

nisu registrirani kao obveznici poreza na dohodak kod Porezne uprave za područje Općine Janjina.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor, stalne stambene prikolice i kontejnere plaćaju obveznici tog poreza po kvadratnom metru (m²) korisne površine godišnje:

1. Strani državljani i pravne osobe sa sjedištem izvan Republike Hrvatske, plaćaju 10,50 Kn,

2. Hrvatski državljani koji porez na dohodak plaćaju izvan Republike Hrvatske, plaćaju 8,00 Kn,

3. Hrvatski državljani koji imaju prebivalište u Republici Hrvatskoj izvan Općine Janjina i pravne osobe izvan područja Općine Janjina, a u Republici Hrvatskoj imaju stalni boravak, plaćaju 4,00 Kn.

Porez na stalne stambene prikolice obračunava se po kvadratnom metru (m²) korisne površine, a najmanje 10 m².

Članak 10.

Porez na kuće za odmor i odmarališta ne plaća se:

- državljani Republike Hrvatske koji imaju prebivalište na području Općine Janjina,

- državljani Republike Hrvatske, vlasnici kuća za odmor, koji ne žive na području Općine Janjina, a kuću su naslijedili prvim nasljednim redom.

Članak 11.

Obveznici poreza na kuće za odmor i odmarališta dužni su ovlaštenim tijelima Općinske uprave koja vrši razrez poreza dostaviti podatke koji se odnose na mjesto gdje se objekt nalazi, o korisnoj površini objekta, te druge podatke potrebne za razrez poreza na imovinu najkasnije do 31. ožujka, godine za koju se porez odnosi ili se razrezuje u roku od 15 dana od kako je nastala promjena.

c) POREZ NA REKLAME

Članak 12.

Reklamom se smatraju svi javno istaknuti promidžbeni panoi, natpisi, ploče, krovne reklame, putokazi i sve ostalo čime se promiče određena tvrtka i određena tvrtka i određeni proizvod odnosno usluga.

Članak 13.

Obveznici poreza na reklamu su vlasnici i korisnici istaknutih reklama, odnosno pravne i fizičke osobe za čiji se interes i potrebe ističu reklame na području Općine Janjina

Članak 14.

Porez na reklame plaćaju obveznici tog poreza;

- za jednostranu istaknutu reklamu površine do 1 metra kvadratnog/m²/ u iznosu od 200,00 kuna godišnje,

- za jednostrano istaknutu reklamu preko 1 metra kvadratnog/m²/ 400,00 kuna godišnje,

- za reklamu neposredno istaknutu na staklenoj površini izloga ili vrata naplaćuje se po svakoj reklami 200,00 kn godišnje,

- za reklame koje ističu građani upisani u Upisnik o obavljanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu,

Ureda za turizam, paušalno za godinu u kojoj se reklame istakne; do 1 metra kvadratnog/m²/ 100,00 kuna, 1 metra kvadratnog/m²/ 200,00 kuna.

Članak 15.

Podatke o mjestu gdje se ističe reklama, dimenzija istaknute reklame, broj istaknutih reklama, porezni obveznici dužni su dostaviti nadležnom tijelu Općinske uprave do

31. ožujka, godine za koju se porez razrezuje, odnosno 8 dana od dana postavljanja nove ili promjena istaknute reklame.

Članak 16.

Ako se reklama istakne djelomično u tijeku godine plaća se dio poreza razmjerno trajanju u skladu članka 13. ove Odluke.

Članak 17.

Pravne i fizičke osobe koje se ovlašteno bave javnim oglašavanjem za potrebe drugih dužne su obračunati i platiti porez na reklame u roku od 8 dana od dana naplate ugovorene usluge javnog oglašavanja u skladu sa člankom 13.ove Odluke.

d) POREZ NA TVRTKU; ODNOSNO NAZIV

Članak 18.

Tvrtkom, odnosno nazivom, smatra se ime pravne ili fizičke osobe pod kojom poduzeće, poslovna jedinica ili radnja posluje.

Članak 19.

Porez na tvrtku, odnosno naziv plaćaju godišnje sve pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak.

1. Poduzeća koja se bave industrijom, prometom i trgovinom;

- do 10 zaposlenih djelatnika 180,00 kuna,

- od 10 do 30 zaposlenih djelatnika 360,00 kuna,

- preko 30 zaposlenih djelatnika 720,00 kuna.

2. Poduzeća i radnje koje se bave ugostiteljsko trgovačkom djelatnošću;

- do 10 zaposlenih djelatnika 360,00 kuna,

- preko 10 zaposlenih djelatnika 720,00 kuna.
- 3. Obrtnici i fizičke osobe do pet zaposlenih djelatnika 180,00 kuna.
- 4. Obrtnici i fizičke osobe s pet i više zaposlenih izvan teritorija Općine Janjina 360,00 kuna.
- 5. Poslovne jedinice i pogoni poslovnih jedinica i pogona pravnih i fizičkih osoba koji sjedište imaju izvan područja Općina Janjina izuzev javnih poduzeća 1.100,00 kuna.

Članak 20.

Porez na tvrtku ne plaćaju;

- tijela državne uprave lokalne samouprave,
- predškolske i kulturne ustanove u vlasništvu Općine Janjina,
- javno poduzeće u vlasništvu Općine Janjina,
- športske udruge i udruge tehničkih kultura,
- ostale neprofitne organizacije i udruge građana,
- fizičke osobe koje ne mogu obavljati djelatnost za vrijeme dok su mobilizirane u HV ili policiji.

Članak 21.

Obveznik poreza na tvrtku odnosno naziv dužan je nadležnom tijelu Općine Janjina prijaviti sve promjene koje utječu na visinu poreza u roku 15 dana po nastanku promjena.

e) **POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**

Članak 22.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju sve pravne i fizičke osobe koje se koriste javnim površinama.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta unutar građevinskih područja, a koja su u skladu s prostornim planovima, namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, igrališta, parkovi, zelene površine i sl.).

Članak 23.

Porez na korištenje javnih površina obračunava se i plaća po stopi od 15% na iznos ugovorene naknade smanjen za porez na dodatnu vrijednost.

Članak 24.

Oslobađaju se plaćanja poreza na korištenje javnih površina:

- sve pravne i fizičke osobe koje temeljem ugovora o zakupu koriste javne površine u vlasništvu Općine Janjina,
- sva javna poduzeća, kulturne ustanove predškolske ustanove športske udruge, udruge tehničke kulture čiji je osnivač ili vlasnik Općina Janjina.

III. KAZNENE ODREDBE

Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 350,00 do 3.500,00 kuna kaznit će se prekršitelj;

1. Porezni obveznik koji ne obračuna ili ne uplati porez na potrošnju u propisanom roku (članak 6. ove Odluke),

2. Porezni obveznik koji ne dostavi podatke za razrez poreza na kuću za odmor i odmarališta (članak 11. ove Odluke),

3. Porezni obveznik koji ne dostavi podatke za razrez poreza na reklame (članak 15. ove Odluke);

4. Ovlaštena pravna ili fizička osoba koja ne obračuna i ne uplati porez na reklame (članak 17. ove Odluke).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi kazniti će se novčanom kaznom u iznosu od 175,00 kuna do 1.050,00 kuna.

Članak 26.

Postupak za izricanje kazne u prvom stupnju za prekršaj zbog povreda odredaba ove Odluke pokreće, vodi i donosi Rješenje ispostave porezne uprave.

Protiv Rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Središnjem uredu Porezne uprave.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Porez koji se prema odredbama ove Odluke plaća godišnjim iznosom razrezuje se za cijelu godinu u iznosu propisanom ovom Odlukom.

Članak 28.

Nadzor na obračunavanju i plaćanju općinskih poreza vode djelatnici Jedinственog upravnog odjela Općine Janjina.

Članak 29.

Jedinstveni upravni odjel Općine Janjina naplaćivati će za troškove opomena 50,00 kuna i za troškove pripreme za ove svrhe 100,00 kuna.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije", a primjenjivat će se od 1. siječnja 1999. godine.

KLASA: 023-05/98-03/14

URBROJ: 2117-06-98-03

Janjina, 16. studenoga 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tonći Nožica v.r.

733

Na temelju članka 23.stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95 i 70/97) i članka 17. Odluke o Statutu Općine Janjina ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", 4/98) Općinsko vijeće Općine Janjina na 14. sjednici održanoj 14. prosinca 1998. godine, donijelo je

ODLUKU**O komunalnom doprinosu**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti, mjerila i način plaćanja komunalnog doprinosa zbog sudjelovanja u financiranju građenja objekta i uređenja komunalne infrastrukture u skladu s Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Janjina (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Gradnjom objekta i uređenja komunalne infrastrukture u smislu ove Odluke razumijeva se građenje, rekonstrukcija i sanacija;

- javnih površina,
- nerazvrstanih cesta,
- groblja,
- javne rasvjete.

Članak 3.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je vlasnik građevinske čestice, odnosno vlasnik nekretnine koja se dograđuje.

Komunalni doprinos plaća se po metru kvadratnom (m²) brutto razvijene površine građevine koja se može izgraditi na građevinskoj parceli ili dograditi na postojećoj nekretnini.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine.

Članak 4.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa utvrđuje se rješenjem koje se izdaje na zahtjev obveznika komunalnog doprinosa temeljem lokacijske dozvole u skladu sa zakonom.

Rješenje iz stavka 1. Ovog članka izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 5.

Uz zahtjev za utvrđivanje visine komunalnog doprinosa podnositelj zahtjeva obavezan je priložiti:

- lokacijsku dozvolu,
- kopiju katastarskog plana,
- zemljoknjižni izvadak,
- idejni projekt građevine i

- odgovarajuće dokumente ukoliko se zahtijeva oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 6.

Članovi uže obitelji poginulih, umrlih, zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja u Domovinskom ratu i invalidi Domovinskog rata s drugostupanjskom rješavanjem o trajnom oštećenju organizma oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju one površine stambenog prostora koja im pripada prema odredbama članka 11. Uredbe o mjerilima za stambeno zbrinjavanje HRVI Domovinskog rata i članova obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja ("Narodne novine", broj 36/97).

Članak 7.

HRVI Domovinskog rata, članovi uže obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja koji nisu ostvarili pravo na mirovinu i nezaposleni razvojačeni hrvatski branitelji kada grade poslovni prostor radi samozapošljavanja, oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa za najviše do sto metara kvadratnih (100 m²) brutto razvijene površine građevine.

Članak 8.

Visina komunalnog doprinosa po metru kvadratnom (m²) brutto razvijene površine građevine za pojedina područja određuje Općinsko vijeće Općine, prema popisu područja iz članka 9. ove Odluke posebnim Pravilnikom o visini komunalnog doprinosa.

Članak 9.

Popis područja - zona građevinskog zemljišta Općine:

I. Područje - zona; sva područja u okviru granica Općine Janjina

Članak 10.

Rješenjem kojim se utvrđuje visina komunalnog doprinosa može se investitoru naložiti izgradnja određenog komunalnog objekta i uređaja, ukoliko je to utvrđeno posebnim suglasnostima ovlaštenih tijela.

U tom slučaju se visina komunalnog doprinosa umanjuje za ukupan iznos koji će investitor uložiti u izgradnju komunalnog objekta ili uređaja uz uvjet da je komunalni objekt ili uređaj takva kapaciteta koji omogućuje priključenje više od jedne građevine.

Članak 11.

Komunalni doprinos plaća se u pravilu jednokratno u roku od 15 dana pravomoćnosti Rješenja iz članka 4. Ove Odluke.

Izuzetno Općinsko poglavarstvo može za pojedinog obveznika posebnim Zaključkom utvrditi obročno plaćanje do četiri (4) tromjesečne rate.

Članak 12.

Iznos prvog obroka ne može biti manji od 30% od ukupnog iznosa, a isplaćuje se u roku od 15 dana od dana konačnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.

Ostali dio duga isplaćuje se u tromjesečnim obrocima uz primjenu zakonske kamatne stope.

Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidencije, prati i poduzima potrebne mjere u realizaciji ove Odluke, te podnosi polugodišnje izvješće Općinskom poglavarstvu.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije", a primjenjivati će se od 1. siječnja 1999. godine.

KLASA: 023-05/98-03/24
URBROJ: 2117-06-98-03
Janjina, 14. prosinca 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tonći Nožica v.r.

734

Na temelju članka 4. Odluke o komunalnom doprinosu i članka 17. Odluke o Statutu Općine Janjina ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 4/98) Općinsko vijeće Općine Janjina na 14. sjednici od 14. prosinca 1998. godine donijelo je

PRAVILNIK**o visini komunalnog doprinosa**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se visina komunalnog doprinosa za financiranje gradnje objekta i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Janjina i to kako slijedi:

I. Područje - zona: sva područja u okviru granica Općine Janjina, komunalni doprinos iznosi 60,00 kuna po m² brutto razvijene površine objekta.

Članak 2.

Iznosi iz članka 1. ovog Pravilnika po područjima - zonama uvećavaju za 80% za investitore poslovnih objekata.

Članak 3.

Visina komunalnog doprinosa utvrđena člankom 1. i 2. ovog Pravilnika iznosi umanjeno za 80% od utvrđenog iznosa, kad se radi o obiteljima koje imaju prebivalište na području Općine Janjina i to do 30. svibnja 1991. godine, a u cilju smanjenja depopulacije područja Općine Janjina.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 023-05/98-03/20
URBROJ: 2117-06-98-03
Janjina, 14. prosinca 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tonći Nožica v.r.

735

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu (NN broj 92/94) i članka 17. Odluke o Statutu Općine Janjina, Općinsko vijeće Općine Janjina je na 14. sjednici održanoj 14. prosinca 1998. godine donijelo

PRORAČUN**OPĆINE JANJINA ZA 1999. GODINU****I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Općine Janjina za 1999. godinu sadrži:

Prihodi	1.340.000,00
Raspoređeni prihodi	1.340.000,00
Neraspoređeni prihodi (rezerva)	5.000,00
Izdaci	1.340.000,00

Članak 2.

U stalnu rezervu Općine Janjina izdvaja se 5.000,00 Kn.

Članak 3.

Za izvršenje Proračuna odgovorno je Općinsko poglavarstvo.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cijelosti jest načelnik Općine.

Članak 4

Prihodi i izdaci utvrđuju se po grupama u Bilanci prihoda i izdataka za 1999. godinu.

Članak 5.

Proračun za 1999. godinu stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

OPĆI DIO

SKUPINA POD- SKUPINA RAČUN	OSNOVNI RAČUN	VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 1999. G.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 1999. G.
		Ukupni prihodi	1.345.000,00		
		Porezni prihodi	265.000,00		
000		Porez i prirez na dohodak	74.000,00		
000 10		Porez i prirez na dohodak	59.000,00		
000 10 010-10		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	45.000,00		
000 10 020-10		Porez na dohodak po osnovu povremenog obavljanja	10.000,00		
000 10 030-10		Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	3.000,00		
000 10 040-10		Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.000,00		
000 20		Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00		
000 20 010-10		Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00		
000 30		Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00		
000 30 010-10		Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00		
005		Porez na dobit	2.000,00		
005 10		Porez na dobit	2.000,00		
005 10 010-10		Porez na dobit od poduzetnika	2.000,00		
015		Porez na promet nekretnina	100.000,00		
015 40		Povremeni porezi na imovinu	100.000,00		
015 40 010-10		Porez na promet nekretnina i prava	100.000,00		
020		PDV, posebni porezi i porezi na promet i potrošnju	89.000,00		
020 40		Porez na tvrtku, reklame i kuće za odmor	83.000,00		
020 40 010-10		Porez na tvrtku	8.000,00		
020 40 010-20		Porez na reklamu	5.000,00		
020 40 010-40		Porez na kuće za odmor	70.000,00		
020 50		Porez na potrošnju	6.000,00		
020 50 010-10		Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	6.000,00		
		Neporezni prihodi	590.000,00		
035		prihodi od poduzetničke djelatnosti i imovine	105.000,00		
035 40		Ostali prihodi od poduzetničke djelatnosti i imovine	105.000,00		
035 40 070-10		Naknada za uporabu javnih općinskih površina	5.000,00		
035 40 110-50		Ostali nespomenuti prihodi od imovine - prodaja stanova	100.000,00		
045		Prihodi po posebnim propisima	145.000,00		
045 40		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	130.000,00		
045 40 010-10		Komunalni doprinos	50.000,00		
045 40 010-20		Komunalna naknada	80.000,00		

045 80	Ostali neporezni prihodi	15.000,00
045 80 010-20	Ostali gradski i općinski prihodi	15.000,00
050	Vlastiti prihodi	340.000,00
050 20	Vlastiti prihodi lokalne uprave i samouprave (brutto)	340.000,00
050 20 020-70	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi - prihodi od vode	340.000,00
Kapitalni prihodi		20.000,00
055	Prihodi od prodaje imovine	20.000,00
055 10	Prihod od prodaje zemljišta	20.000,00
055 10 010-10	Prihod od prodaje zemljišta u općinskom vlasništvu	20.000,00
Prihodi iz proračuna		220.000,00
060	Prihodi iz proračuna - potpore	220.000,00
060 10	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	220.000,00
060 10 010-20	Prihodi iz županijskog proračuna - tekuće potpore	120.000,00
060 10 020-10	Prihodi iz državnog proračuna - kapitalne potpore	100.000,00
Višak prihoda		250.000,00
080	Višak prihoda iz prethodne godine	250.000,00
080 10	Višak prihoda iz prethodne godine za pokriće izdataka tekuće godine	250.000,00
080 10 010-10	Prenesena sredstva iz 1998. godine	250.000,00
Izdaci		1.345.000,00
100	Izdaci poslovanja	911.000,00
100 10	Izdaci za zaposlene	265.000,00
100 10 010-10	Plaće djelatnika	200.000,00
100 10 020-20	Naknade plaća djelatnika za vrijeme bolovanja	5.000,00
100 10 020-30	Naknade plaća djelatnika za vrijeme korištenja godišnjih i drugih	15.000,00
100 10 040-10	Doprinosi za MIO	25.000,00
100 10 040-20	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.000,00
100 10 040-30	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00
100 20	Izdaci za redovno poslovanje	404.000,00
100 20 010-10	Izdaci za električnu energiju	50.000,00
100 20 010-20	Izdaci za vodu	250.000,00
100 20 010-70	Izdaci za ostale komunalne usluge	40.000,00
100 20 020-10	Izdaci za uredski materijal	10.000,00
100 20 020-40	Izdaci za stručna glasila - priručnici	1.000,00
100 20 020-50	Izdaci za stručnu literaturu za redovne potrebe - časopisi	1.500,00
100 20 030-10	Izdaci za korištenje telefona i faxesa	10.000,00
100 20 030-30	Izdaci za poštarinu	10.000,00
100 20 040-30	Izdaci seminara i stručnih savjetovanja	2.500,00
100 20 040-80	Izdaci za natječaje i oglase	2.000,00

100 20 050-20	Izdaci dnevnica za službena putovanja u zemlji	10.000,00
100 20 050-30	Izdaci prijevoza za službena putovanja u zemlji	15.000,00
100 20 050-40	Izdaci smještaja za službena putovanja u zemlji	2.000,00
100 30	Izdaci za tekuće održavanje	242.000,00
100 30 020-40	Ostali izdaci održavanja opreme	15.000,00
100 30 030-80	Tekuće održavanje zgrada - ostali izdaci	2.000,00
100 30 040-10	Izdaci za tekuće održavanje cesta	75.000,00
100 30 080-10	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	
	- mjesni odbori	150.000,00
200	Financijski i ostali vanjski izdaci	201.000,00
200 40	Financijski izdaci	5.000,00
200 40 010-10	Izdaci za platni promet ZAP-u	5.000,00
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	196.000,00
200 80 030-10	Izdaci za tuzemne članarine	1.000,00
200 80 065-10	Izdaci za reprezentaciju	15.000,00
200 80 070-20	Ostali nespomenuti izdaci	180.000,00
300	Tekući transferi i potpore korisnicima proračuna	20.000,00
300 10	Tekući transferi sredstava državnim institucijama	20.000,00
300 10 030-10	Transferi OŠ "Janjina"	20.000,00
310	Tekući transferi izvanproračunskim korisnicima	127.000,00
310 10	Transferi građanima i obiteljima i nefinancijskim institucijama	10.000,00
310 10 010-10	Transferi za pomoć obiteljima	10.000,00
310 20	Transferi neprofitnim organizacijama	117.000,00
310 20 020-40	Transferi NK "Iskri"	10.000,00
310 20 050-10	Transferi Crkvi	20.000,00
310 20 060-20	Transferi ostalim udrugama građana	2.000,00
310 20 060-30	Transferi političkim strankama	10.000,00
310 20 070-10	Transferi TZ "Janjina", DVD i ostali	75.000,00
500	Ostali tekući prijenosi i potpore	15.000,00
500 10	Tekući prijenosi sredstava i potpore poduzetnicima	15.000,00
500 10 040-50	Ostali transferi - malo poduzetništvo	15.000,00
600	Kapitalna imovina	66.000,00
600 10	Zemljište	5.000,00
600 10 010-10	Kupnja zemljišta	5.000,00
600 30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	4.000,00
600 30 030-10	Sistemske programe	3.000,00
600 30 040-20	Telefoni	1.000,00
600 75	Nabava zaliha	7.000,00
600 75 020-10	Sitni inventar za redovne potrebe	7.000,00
600 90	Investicijsko održavanje	50.000,00
600 90 020-10	Investicijsko održavanje uredskih zgrada	50.000,00
960	Izdavanje sredstava u rezerviranja i stalnu pričuvu	5.000,00
960 20	Izdavanje sredstava u stalnu pričuvu	5.000,00
960 20 010-10	Stalna pričuva	5.000,00

KLASA: 023-05/98-03/25

URBROJ: 2117-06-98-02

Janjina, 14. prosinca 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tonći Nožica v.r.

OPĆINA LUMBARDA

736

Općinsko vijeće Općine Lumbarda na svojoj 10. sjednici održanoj 23. travnja, 1998. godine, temeljem članka 129. Ustava Republike Hrvatske članka 7. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, donosi

STATUT OPĆINE LUMBARDA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana Općine Lumbarda (dalje u tekstu: Općina), samoupravni djelokrug, unutrašnje ustrojstvo i djelokrug Općinske uprave i radnih tijela Općine, neposredno sudjelovanje građana u Općinskom poslovanju, imovina i financiranje Općine te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti.

Članak 2.

Općina je temeljna jedinica lokalne samouprave u kojoj građani neposredno ili preko izabраниh tijela, na temelju zakona i ovog Statuta odlučuju o svojim potrebama i interesima lokalnog značaja.

Članak 3.

Općina obuhvaća slijedeća mjesna područja življenja:

Vela Glavica, Mala Postrana, Mala Glavica, Vela Postrana, Žabnjak, Kosovo, Koludert, Uvala Račišće, Javič, Solina.

Granica Općine istovjetna je s granicom katastarske Općine Lumbarda.

Granice se mogu mijenjati na način i u postupku utvrđenim zakonom.

Članak 4.

Naziv jedinice lokalne samouprave - Općine je: **OPĆINA LUMBARDA**

Sjedište Općine je u Lumbardi, kućni br. 549.

Općina je pravna osoba.

Članak 5.

Općina ima svoj grb i zastavu.

Osnova grba je osmišljeni sustav njezinih simbola i boja: bijela (kamen - "psefizma"), modra (more - nebo), zlatnožuta (sunce - grožđe grk), zelena (bor - maslina).

Osnova zastave jest osmišljen sustav modre i zlatnožute boje.

Članak 6.

Grb i zastava Općine ističu se u svečanim prigodama važnim za Općinu, Županiju i Republiku, a u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 7.

Općina ima pečat.

Pečat je okruglog oblika sastavljen iz dvije koncentrične kružnice promjera 40 mm i 30 mm.

U sredini pečata nalazi se grb Općine, a iznad grba u koncentričnim krugovima ispisan je tekst: Republika Hrvatska, a ispod grba u koncentričnim krugovima ispisan je tekst: Općina Lumbarda.

Uporaba pečata uređuje se posebnom odlukom.

Članak 8.

Općina ima svoj blagdan - Dan Općine Lumbarda.

Dan Općine je 16. kolovoza, koji je ujedno i blagdan Sv. Roka, nebeskog zaštitnika Župe Lumbarda.

Članak 9.

Dan Općine svečano se obilježava na cijelom njenom području.

Na dan Općine dodjeljuju se nagrade i druga javna priznanja.

Članak 10.

Građanima Općine drže se osobe koje sukladno zakonu imaju prebivalište na području Općine.

Članak 11.

Za posebne zasluge za Općinu pojedine se osobe mogu proglasiti počasnim građaninom Općine Lumbarda.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine Lumbarda.

Proglašenje počasnim građaninom Općine Lumbarda znak je počasti, zahvalnosti i priznanja, te se time ne stiču nikakva posebna prava.

Članak 12.

Građanima Općine i drugim osobama, njihovim udruženjima, drugim lokalnim zajednicama i ustanovama, te drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja i nagrade za uspjehe u radu kojima pridonose razvoju Općine i pojedinih djelatnosti u njoj.

Javna priznanja i nagrade mogu se dodjeljivati i posmrtno

Javna priznanja i nagrade mogu se dodjeljivati i prijateljskim gradovima, općinama i međunarodnim organizacijama.

Javna priznanja, postupak za njihovu dodjelu, izgled oblik i sadržaj, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općina razvija suradnju s drugim općinama i gradovima a u cilju ostvarivanja zajedničkih interesa.

Članak 14.

Općina u okviru svog djelokruga rada vodi brigu i razvija suradnju s iseljenicima i njihovim obiteljima u smislu održavanja kulturnih i drugih sveza s njima i njihovim udrugama, prvenstveno u pravcu njegovanja domaćih običaja, jezika kulture, očuvanja baštine i razvitka Općine te izvješćivanja o dostignućima u materijalnom i društvenom razvitku Općine i Republike Hrvatske.

Članak 15.

Općina može pod uvjetima utvrđenim zakonom, surađivati s odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država kada je to u interesu gospodarskog, socijalnog i kulturnog razvitka i prijateljske suradnje u okviru vanjske politike Republike Hrvatske.

Članak 16.

Općina ima službeno glasilo - "Službeni glasnik Općine Lumbarda".

U "Službenom glasniku Općine Lumbarda" objavljuju se odluke i drugi općni akti, Općinski proračun, zaključni račun, programi i planovi razvoja, te akti izbora i imenovanja što ih donose tijela općine Lumbarda.

U "Službenom glasniku Općine Lumbarda" objavljuju se i općni akti ustanova i društava koja obavljaju javne službe, a kojima se propisuju prava i dužnosti fizičkih i pravnih osoba.

II. PRAVA I DUŽNOSTI GRAĐANA OPĆINE

Članak 17.

U Općini poštivati će se prava građana sukladno Ustavu Republike Hrvatske, zakonima i ovim Statutom.

Članak 18.

Građani Općine dužni su ispunjavati sve svoje obveze i pridonositi ukupnom razvitku Općine i Republike.

Članak 19.

Jamči se pravo neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 20.

Građani Općine mogu slobodno osnivati udruženje građana radi zadovoljavanja njihovih osobnih interesa i potreba.

Članak 21.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo dužni su omogućiti građanima Općine i pravnim osobama s njenog područja podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad, kao i na rad upravnih tijela, javnih poduzeća i ustanova u vlasništvu Općine, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima, poduzećima i ustanovama, kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete prigovore i pritužbe čelnik tijela, poduzeća ili ustanove dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Tijela, poduzeća i ustanove iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati kutiju za pritužbe, te omogućiti i usmeno izjavljivanje prigovora, odnosno pritužbi.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 22.

Općina samostalno odlučuje o poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom te podliježe nadzoru zakonitosti koju obavlja Vlada Republike Hrvatske.

Članak 23.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatosti od važnosti za područje Općine,

2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu okoliša,

3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te infrastrukturi:

a) u naseljima se brine o:

- uređenju građevinskog zemljišta,

- održavanju čistoće javnih površina,

- održavanju zelenih površina i dječjih igrališta,

- načinu održavanja ulica, trgova, spomenika prirode i kulture,

- načinu održavanja vanjskog izgleda stambenih objekata u privatnom vlasništvu,

- načinu održavanja javne rasvjete,

- načinu održavanja prostora za parkiranje i čuvanje vozila,
 - radnom vremenu pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti,
 - minimalnom radnom vremenu trgovina i objekata u ugostiteljstvu i drugim uslužnim djelatnostima ,
 - opskrbi vodom,
 - odvodnji i pročišćavanju otpadnih i atmosferskih voda,
 - odvozu, deponiranju i uništavanju otpadaka,
 - civilnoj i protupožarnoj zaštiti
- b) u komunalnim djelatnostima brine se o:
- izgradnji, uređenju i održavanju lokalnih cesta, puteva i sličnih objekata,
 - izgradnji objekata za opskrbu naselja pitkom vodom
 - povezivanju naselja javnim prijevoznim sredstvima,
 - izgradnji poštanskih i telefonskih veza,
 - načinu upravljanja grobljem i održavanju istog,
 - održavanju komunalne higijene,
 - drugim komunalnim djelatnostima.

4. Osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi, sportu, te informiranju.

5. Upravlja Općinskom imovinom.

6. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva.

7. Uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 24.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave kao što su prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i dr., može prenijeti na tijela Županije Dubrovačko-neretvanske.

IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 25.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zboru građana, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Najmanje jedanput godišnje organizira se sastanak zbora građana s Općinskim poglavarstvom.

Sastanak iz prethodnog stavka saziva načelnik.

1. Referendum

Članak 26.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta Općine, o promjeni granica Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum temeljem odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referendumu može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo ili jedna osmina stanovnika Općine koji imaju biračko pravo.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu, a ako prijedlog ne prihvati dužna je o razlogu odbijanja izvijestiti predlagača.

Članak 27.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja koja će se na referendum postaviti, te dan i način održavanja referendumu.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 28.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, odnosno druga tijela Općine.

Referendum se provodi na način propisan zakonom.

Članak 29.

Referendum provodi Povjerenstvo kojeg osniva i imenuje Općinsko vijeće.

Referendum se provodi po upisnim mjestima koja određuje Povjerenstvo za referendum.

Povjerenstvo za referendum i Odbori upisnih mjesta odgovorni su za zakonito provođenje referendumu.

2. Pravo građanske inicijative

Članak 30.

O svakom pitanju iz djelokruga Općinskog vijeća građani na zboru građana mogu pokrenuti inicijativu.

Općinsko vijeće mora raspraviti o svakoj inicijativi zbora građana o kojoj je na zboru odlučeno na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 31.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću:

- donošenje ili izmjenu propisa, posebno izmjenu Statuta ili drugog akta iz djelokruga vijeća,
- raspisivanje referenduma,
- razmatranje i rješavanje određenog pitanja iz djelokruga vijeća,

Članak 32.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu, odnosno inicijativi građana, a koju je potpisom podržalo najmanje 10 % birača upisanih u popis birača, te dati odgovor podnositeljima najkasnije 60 dana od dana prijama prijedloga odnosno inicijative.

V. OPĆINSKA TIJELA

Članak 33.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo i
4. Jedinствени upravni odjel.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

1.1. Položaj i nadležnost Općinskog vijeća

Članak 34.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

Članak 35.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi Proračun i zaključni račun,
- donosi Odluku o izvršenju Proračuna,
- donosi Odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi Odluku o stjecanju, upravljanju, raspolaganju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Općine,
- donosi odluke o općinskim porezima i nadoknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Općinu,
- donosi odluku o plaćama i drugim primanjima dužnosnika i djelatnika Općine,

- donosi odluke o pristupanju udruženjima lokalnih jedinica,

- odlučuje o udruživanju sredstava za određene namjene s drugim pravnim osobama,

- odlučuje o zaduživanju Općine,

- odlučuje i o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine,

- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,

- uređuje ustrojstvo i djelokrug Općinske uprave,

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

- razmatra pitanja civilne zaštite u općini i donosi odluke i mjere iz svog djelokruga,

- bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika Općinskog vijeća,

- bira i razrješava načelnika, zamjenika načelnika te članove Općinskog poglavarstva,

- bira, imenuje i razrješava i druge dužnosnike i predstavnike Općine u tijelima i institucijama određenim zakonom i ovim Statutom,

- osniva radna tijela Općinskog vijeća, te bira i razrješava njihove članove,

- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Općine,

- raspisuje referendum,

- dodjeljuje javna priznanja Općine,

- iskazuje povjerenja načelniku i članovima Općinskog poglavarstva te odlučuje o nepovjerenju načelniku, pojedinim članovima ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 36.

Općinsko vijeće može, u slučaju izvanrednih okolnosti prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo osim:

- donošenje Statuta,

- donošenje Proračuna i zaključnog računa,

- donošenje Odluke o zaduživanju Općine.

Članak 37.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja sjednice, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća.

1.2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 38.

Općinsko vijeće broji 20 vijećnika.

Članak 39.

Vijećnici Općinskog vijeća biraju se načinom i u postupku utvrđenim Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 40.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici imaju pravo na nadoknadu troškova nastalih obavljanjem svojih dužnosti.

Nadoknada troškova i dnevnica propisuju se odlukom Vijeća.

Članak 41.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo i dužnost:

- biti nazočan sjednicama vijeća i njegovih radnih tijela,
- izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka, drugih akata i mjera,
- postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine neposredno na sjednici vijeća ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća,
- predlagati vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, upravnih odjela, javnih poduzeća i ustanova,
- postavljati vijećnička pitanja Općinskom poglavarstvu i upravnom odjelu,
- tražiti i dobijati podatke od tijela Općine te koristiti stručne i tehničke usluge potrebne u obavljanju poslova vijećnika Općinskog vijeća,
- biti biran u tijela Općinskog vijeća.

Članak 42.

Općinsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 43.

Općinsko vijeće odlučuje javnim glasovanjem, a može odlučiti i da glasovanje bude tajno.

Izbor i imenovanja provode se tajnim glasovanjem.

1.3. Predsjednik i dopredsjednik Općinskog vijeća

Članak 44.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva dopredsjednika.

Predsjednik i dopredsjednik vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova vijeća većinom glasova svih vijećnika.

Način i postupak izbora predsjednika i dopredsjednika vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 45.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu vijeća.

Dopredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 46.

Općinsko vijeće može odlučiti da predsjednik i dopredsjednik vijeća za obavljanje svoje dužnosti prima stalnu novčanu naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Općinsko vijeće može odlučiti da predsjednik vijeća svoju dužnost obavlja profesionalno.

1.4. Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 47.

Općinsko vijeće osniva odbore i povjerenstva kao radna tijela za pripremu i predlaganje akata iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjere aktom o njihovom osnivanju, a sukladno Poslovníku o radu Općinskog vijeća.

Odbori se osnivaju kao stalna radna tijela, a povjerenstva kao radna tijela za obavljanje povremenih poslova koje im povjerava Općinsko vijeće.

Članak 48.

Predsjednika i članove radnih tijela iz članka 47. ovog Statuta bira Općinsko vijeće.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se iz reda vijećnika, javnih i društvenih djelatnika, te stručnjaka iz raznih oblasti.

Predsjednik i većina članova radnog tijela moraju biti vijećnici Općinskog vijeća.

Članak 49.

Općinsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za Statut i Poslovník,
- Odbor za Proračun i financije,
- Mandatni odbor.

Predsjednik i članovi radnih tijela iz stavka 1. ovog članka biraju se iz redova vijećnika.

2. NAČELNIK

Članak 54.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika traje 4 godine.

Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno. Općinsko vijeće može posebnom odlukom odrediti da načelnik svoju dužnost obavlja neprofesionalno.

Članak 55.

Načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice poglavarstva, predsjedava im te potpisuje akte poglavarstva.

Načelnik je za svoj rad u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odgovoran Općinskom vijeću, a za obavljanje poslova državne uprave koji su prenijeti u djelokrug Općine, odgovoran je ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Članak 56.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je vijeću za njihovo provođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, dužan je u roku od 7 dana izvijestiti tijelo središnje državne uprave ovlašteno za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,
- vodi brigu o upravljanju Općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje Općinskog Proračuna,
- neposredno ispred Općinskog poglavarstva usmjerava rad jedinstvenog upravnog odjela, potpisuje akte koje donose djelatnici jedinstvenog upravnog odjela ako za potpisivanje nije ovlašten pročelnik jedinstvenog upravnog odjela,
- rukovodi radom Općinskog poglavarstva,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog poglavarstva,
- potpisuje akte Općinskog poglavarstva,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Općinskog vijeća.

Članak 57.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika zamjenjuje načelnika u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, pomaže mu u obavljanju dužnosti te obavlja i druge

poslove koje mu u skladu sa zakonom i Statutom prenese načelnik.

Članak 58.

Načelnika bira Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća, Odbora za izbor i imenovanja, ili na prijedlog 8 vijećnika.

Zamjenika načelnika bira se po istom postupku kao i načelnika.

Za načelnika ili zamjenika načelnika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 59.

Načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenik načelnika je zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

3. OPĆINSKO POGLARVARSTVO

Članak 60.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Općinsko poglavarstvo o svom radu dužno je izvješćivati vijeće najmanje jedanput godišnje.

Općinsko vijeće može zahtijevati da mu Općinsko poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegovog djelokruga.

Članak 61.

Općinsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema i predlaže donošenje općih akata koje donosi Općinsko vijeće te daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata i drugih akata Općinskog vijeća,
- upravlja nekretninama i pokretninama, te приходима i rashodima Općine,
- predlaže i izvršava Godišnji proračun i Zaključni račun proračuna Općine,
- utvrđuje prijedlog akta o ustrojstvu jedinstvenog upravnog odjela i usmjerava njegovo djelovanje iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini, te nadzire rad odjela,
- nadzire rad javnih društava i ustanova koje osniva odnosno kojima upravlja Općine,
- na temelju javnog natječaja imenuje i razrješava pročelnika jedinstvenog upravnog odjela,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješavanje djelatnika,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima Općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 62.

Poglararstvo broji sedam članova.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela može biti izabran za člana Općinskog poglararstva.

Mandat Općinskog poglararstva traje četiri godine.

Načelnik je po dužnosti predsjednik, a zamjenik načelnika potpredsjednik Općinskog poglararstva.

Članak 63.

Članove Općinskog poglararstva bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika, većinom glasova svih vijećnika.

Članak 64.

Općinsko poglararstvo je za svoj rad odgovorno Općinskom vijeću.

Načelnik, zamjenik načelnika i članovi Općinskog poglararstva zajednički su odgovorni za akte koje Općinsko poglararstvo donosi i za prijedloge općih akata koje predlažu Općinskom vijeću, a osobno su odgovorni za svoje područje djelatnosti.

Članak 65.

Članovi Općinskog poglararstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 66.

Općinsko vijeće može pokrenuti pitanje povjerenja načelniku, zamjeniku načelnika, pojedinom članu Općinskog poglararstva ili Općinskom poglararstvu u cjelini.

Prijedlog o pokretanju pitanja povjerenja iz stavka prvog ovog članka mora biti podržan od jedne četvrtine vijećnika Općinskog vijeća.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglararstvu može zahtijevati i načelnik.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 67.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja načelniku ili Općinskom poglararstvu u cjelini, Općinsko poglararstvo će podnijeti ostavku.

Općinsko poglararstvo kome je izglasano nepovjerenje ostaje na dužnosti do izbora novog Poglararstva.

Ako se izglasa nepovjerenje pojedinom članu Općinskog poglararstva, načelnik će razrješiti dužnosti tog člana Poglararstva.

Članak 68.

Ako Općinsko vijeće u roku od petnaest dana ne izabere novog načelnika ili Općinsko poglararstvo, načelnik može raspustiti Općinsko vijeće.

Članak 69.

Općinsko poglararstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglararstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, kao i drugim pravnim osobama te jedinicama mjesne samouprave.

Članak 70.

Općinsko poglararstvo svojim poslovnikom, a u skladu s ovim Statutom, utvrđuje ustrojstvo, način rada i odlučivanja.

4. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 71.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, osniva se Općinska uprava.

Općinska uprava ustrojava se kao jedinstveni upravni odjel.

Članak 72.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- donosi pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama, pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba,

- neposredno izvršava akte Općinskog vijeća i Općinskog poglararstva te osigurava njihovo provođenje,

- izvršava poslove državne uprave koji su prenijeti u djelokrug Općine,

- priprema nacрте općih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, Općinsko poglararstvo i njihova radna tijela, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog poglararstva i njihovih radnih tijela,

- pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i dužnosti Općine,

- izvješće o svom radu podnosi Općinskom poglararstvu i Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove za koje je ovlašten zakonom, ovim Statutom i aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglararstva.

Članak 73.

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik.

Načelnik može predložiti Općinskom vijeću da pročelnika jedinstvenog upravnog odjela izabere u Općinsko poglararstvo.

Ako pročelnik ne bude izabran za člana Općinskog poglavarstva ne prestaje mu dužnost pročelnika.

Pročelnik obavlja i poslove tajnika Općine.

Članak 74.

Pročelnik - tajnik u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- brine o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave,
- organizira obavljanje stručnih i tehničkih poslova za rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela,
- priprema poslove državne uprave prenijete na Općinu za čije je izvršenje odgovoran načelnik,
- sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- upozorava predsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće, načelnika i Općinsko poglavarstvo o kršenju zakonitosti,
- organizira rad i obavljanje poslova odjela,
- daje djelatnicima naputke za obavljanje poslova,
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika,
- brine o učinkovitosti rada odjela,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran načelniku i Općinskom poglavarstvu.

Članak 75.

Sredstva za rad jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se iz proračuna Općine i iz drugih prihoda utvrđenih zakonom.

VI. AKTI OPĆINE

1. Akti Općinskog vijeća

Članak 76.

Općinsko vijeće na temelju ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, odluke, poslovnik, programe, proračun, zaključni račun, preporuke, pravilnike, pravila, zaključke i rješenja te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata vijeća.

Način i postupak donošenja akata iz stavka prvog ovog članka utvrđuje se poslovnikom vijeća.

Članak 77.

Statut, Poslovnik vijeća, Proračun i Zaključni račun Općine donose se većinom glasova ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje

većinom glasova ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća.

Svi ostali akti donose se većinom glasova ukoliko je sjednici nazočna većina vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 78.

Svi akti Općinskog vijeća obvezno se objavljuju u "Službenom glasniku Općine Lumbarda".

Svi akti objavljuju se i na oglasnoj ploči Općine, a u slučaju da su većeg obima pročelnik jedinstvenog upravnog odjela omogućava uvid u iste svim zainteresiranim građanima.

2. Akti Općinskog poglavarstva

Članak 79.

Općinsko poglavarstvo u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, naputke, naredbe, zaključke te programe i planove kada odlučuje o općim stvarima, a zaključke i rješenja kada sukladno zakonu odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Odluke, pravilnici, naputci, zaključci i naredbe obvezno se objavljuju u "Službenom glasniku Općine Lumbarda".

3. Akti radnih tijela

Članak 80.

Radna tijela Općinskog vijeća u obavljanju poslova iz svog djelokruga donose zaključke i rješenja, koji se po potrebi objavljuju na oglasnoj ploči Općine.

VII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 81.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela te jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Članak 82.

Javnost rada iz prethodnog članka osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- priopćavanjem u javnim glasilima, radiju, te drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem akata na način propisan ovim Statutom.

Članak 83.

Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i njihova radna tijela, kada za to postoje opravdani razlozi tajnosti, mogu isključiti javnost sa svojih sjednica.

Općinsko vijeće može odlučiti koji podaci iz djelokruga Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, radnih tijela i jedinstvenog upravnog odjela predstavljaju službenu tajnu i ne mogu biti dostupni javnosti.

Članak 84.

Izabrani i imenovani dužnosnici Općine obavljaju svoju dužnost na temelju i u okviru Ustava, zakona, ovog Statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za obavljanje svoje dužnosti.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 85.

Mjesni odbor osnivaju građani na svom zboru.

Mjesni odbor može se osnovati ako na zboru građana bude nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja za čije se područje osniva mjesni odbor.

Članak 86.

Inicijativu za osnivanje mjesnog odbora mogu dati:

- najmanje 10% građana upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja svojim potpisima,
- Općinsko vijeće,
- Općinsko poglavarstvo.

Inicijativa se podnosi načelniku.

Načelnik je dužan u roku od 30 dana sazvati zbor građana područja za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora.

Članak 87.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora donijeta je ako je za istu glasovala nadpolovična većina na zboru građana nazočnih birača.

Na zboru građana, koji je donio odluku o osnivanju mjesnog odbora, izabire se osnivački odbor od 5 članova.

Osnivački odbor dužan je u suradnji sa Općinskim poglavarstvom pripremiti sve akte i provesti izbore za vijeće mjesnog odbora u roku od 45 dana od dana osnivanja mjesnog odbora.

b) Djelokrug mjesnih odbora

Članak 88.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevne važnosti za potrebe građana kao što su:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i športskih objekata,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putevi, tržnice, kanalizacija, vodovod, lučice i sl.)
- izgradnja i održavanje groblja,
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i dr.

- obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva.

Članak 89.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća, a na prijedlog Poglavarstva mogu se na mjesne odbore prenijeti poslovi iz djelokruga Općine:

- dostavljanje podataka za utvrđivanje obveze plaćanja komunalnih naknada i drugih prihoda Općina koji se ostvaruju na području mjesnog odbora,

- obavljanje poslova komunalnog redarstva,
- i drugi poslovi iz djelokruga Općine kojima se ne rješava u upravnim stvarima.

Članak 89.

Mjesni odbori i njihova tijela ispomažu Općinskom vijeću, Općinskom poglavarstvu, upravnom odjelu i službama Općine u poslovima iz njihovog djelokruga, a na području za koje su osnovani.

c) Organi mjesnih odbora

Članak 90.

Organi mjesnih odbora su vijeće mjesnih odbora i predsjednik vijeća mjesnih odbora.

Mandat vijeća mjesnog odbora i predsjednika traje četiri godine.

Ustroj, organizacija i rad mjesnih odbora i njihovih organa uređuje se pravilima koja donose zborovi građana s područja mjesnog odbora na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Članak 91.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora i koji su upisani u popis birača.

Članovi Vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Način i postupak provođenja izbora iz stavka 1. i 2. ovog članka uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 92.

Vijeće mjesnog odbora broji 5 do 13 članova.

Broj članova vijeća određuje se pravilima o radu mjesnih odbora zavisno o veličini, razvijenosti i broju stanovnika svakog pojedinog mjesnog odbora.

Članak 93.

Članovi vijeća mjesnih odbora nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 94.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu i

financijski plan potreba, te obavlja i druge poslove radi ostvarivanja zajedničkih interesa i potreba građana s područja mjesnog odbora.

Program rada i financijski plan potreba mjesnog odbora obvezatno se razmatraju na zborovima građana.

Članak 95.

Vijeće mjesnog odbora iz svojih redova bira predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora saziva sjednice vijeća, predsjedava im, predstavlja mjesni odbor, brine se za ostvarenje programa rada i usmjerava članove vijeća na izvršavanje određenih zaključaka.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovara vijeću, a načelniku za obavljanje prenijetih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Predsjednika vijeća mjesnog odbora u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti u svemu zamjenjuje potpredsjednik.

Članak 96.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku.

Prijedlog za pokretanje pitanja povjerenja predsjedniku može dati najmanje jedna trećina članova vijeća, svojim potpisima najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora i zbor građana područja mjesnog odbora.

d) Mjesni zborovi građana

Članak 97.

Vijeće mjesnog odbora može sukladno ovom Statutu i pravilima o radu mjesnog odbora sazivati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Mjesni zbor građana ima predsjednika koji se bira iz reda birača na vrijeme od dvije godine.

Za predsjednika zbora građana izabran je onaj kandidat koji je dobio nadpolovičnu većinu glasova na zboru nazočnih građana.

e) Financiranje mjesnih odbora

Članak 98.

Sredstva za financiranje mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine.

f) Obavljanje administrativno stručnih i drugih poslova potrebitih za rad mjesnih odbora

Članak 99.

Administrativno stručni i drugi poslovi potrebni za rad mjesnih odbora obavljaju se u upravnim odjelima i službama Općine.

Pravilima o radu mjesnih odbora ili posebnom odlukom Općinskom poglavarstva može se odrediti da se poslovi iz stavka 1. ovog članka obavljaju u mjesnom odboru.

g) Nadzor nad zakonitošću rada

Članak 100.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnih odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko vijeće može na prijedlog Općinskog poglavarstva raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono prekrši zakon, ovaj Statut, pravila o radu mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene poslove.

IX. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

1. Imovina Općine

Članak 101.

Sve nekretnine, pokretne i novčana sredstva, kao i prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Nekretnine u vlasništvu Općine moraju se voditi u posebno ustanovljenim javnim evidencijskim knjigama.

Članak 102.

Na temelju Odluke o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama koju donosi Općinsko vijeće, općinskom imovinom upravlja Općinsko poglavarstvo po načelu dobrog gospodarenja.

Odluke o kupnji, prodaji i zakupu nekretnina i pokretnina donosi Općinsko vijeće.

Početni odnosno minimalni iznos kupoprodajne cijene utvrđuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Početni odnosno minimalni iznos zakupnine utvrđuje Općinsko vijeće.

Natječaj raspisuje i postupak natječaja provodi Općinsko poglavarstvo.

Članak 103.

Akte o osnivanju društava, javnih ustanova kao i o prestanku rada društava i javnih ustanova u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće.

2. Financiranje Općine

Članak 104.

Prihodi Općine utvrđeni su zakonom i aktima Općinskog vijeća donesenima na temelju zakona.

Za ostvarenje prihoda brine se Općinsko poglavarstvo i jedinstveni upravni odjel.

Članak 105.

Prihodi općine osobito su:

- prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,

- prihodi od pravnih osoba u vlasništvu Općine,

- prihodi od koncesija koje odobrava Općina,

- prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,

- darovi, nasljedstva i legati,

- Općinski porezi i naknade te pristojbe čije stope u granicama određenim zakonom utvrđuje Općina samostalno,

- pomoć i dotacije Republike Hrvatske i Županije Dubrovačko - neretvanske predviđene u njihovim Proračunima odnosno predviđene posebnim zakonom,

- naknade iz Državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu,

- drugi prihodi utvrđeni zakonom.

Članak 106.

Iz prihoda Općine financiraju se sve potrebe Općine.

Svi prihodi i rashodi Općine utvrđuju se Proračunom Općine koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.

Članak 107.

Postupak za izradu Proračuna pokreće Općinsko poglavarstvo donoseći uputu za njegovu izradu.

Na temelju danih uputa jedinstveni upravni odjel sastavlja nacrt Proračuna Općine.

Članak 108.

Proračun Općine donosi se prije početka kalendarske godine za koju se donosi.

Ako Općinsko vijeće ne donese Proračun u roku iz prethodnog stavka, uvodi se privremeno financiranje Općine i to najduže za razdoblje od tri mjeseca u visini ukupnih sredstava Proračuna za posljednje tromjesečje prethodne godine.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Članak 109.

Općina može udružiti svoja sredstva sa sredstvima drugih gradova i općina radi izgradnje objekata od zajedničkog interesa.

Članak 110.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine podliježe nadzoru.

Nadzor nad ukupnim materijalnim i financijskim poslovanjem provodi Općinsko vijeće putem svog Odbora za proračun i financije.

X. POSTUPAK ZA PROMJENU STATUTA

Članak 111.

O promjeni Statuta odlučuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti načelnik, Općinsko poglavarstvo, Odbor za Statut i poslovnik ili najmanje jedna petina vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu dati i građani putem građanske inicijative.

Prijedlozi iz stavka 2. i 3. ovog članka obrazlažu se i podnose Odboru za Statut i poslovnik.

Odbor za Statut i poslovnik razmatra prijedlog i utvrđuje da li je isti utemeljen na zakonu i Statutu, te svoje mišljenje dostavlja Općinskom vijeću na raspravu.

Članak 112.

Općinsko vijeće razmatra prijedlog za promjenu Statuta.

Općinsko vijeće može raspisati referendum za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne otvori raspravu o prijedlogu za promjenu Statuta ili pak nakon rasprave odbije prijedlog, isti se prijedlog ne može staviti ponovno na dnevni red prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 113.

Ako Općinsko vijeće prihvati prijedlog za promjenu statuta, isti se stavlja na javnu raspravu u trajanju od najmanje 15 do najviše 30 dana.

Ukoliko je potrebno pojedine odredbe ovog Statuta usuglasiti s propisima Republike Hrvatske, kao i u slučajevima kada su promjene organizacijskog karaktera, promjenu Statuta može izvršiti Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za Statut i poslovnik, bez prethodne javne rasprave.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 114.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i ovim Statutom, primjenjivat će se opći akti Grada Korčule koje je Općinsko vijeće preuzelo Odlukom o preuzimanju općih akata Grada od 21. svibnja 1997. godine, a koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 115.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Odluka o privremenom ustrojstvu Općine Lumbarda od 21. svibnja 1997. godine.

Članak 116.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 021-05/98-03/4

URBROJ: 2138-06/98-01/1

Lumbarda, 23. travnja, 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Markovina v.r.

737

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 35. Statuta Općine Lumbarda ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije br. 2, Općinsko vijeće Općine Lumbarda na 10. sjednici, održanoj 23. travnja 1998. godine, donijelo je

POSLOVNIK**OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE LUMBARDA****I. UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Lumbarda (u daljnjem tekstu: Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja Vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, njihova prava i dužnosti,
- odnos Vijeća i Općinskog poglavarstva i jedinstvenog upravnog odjela,
- djelokrug, izbor, sastav i način rada radnih tijela vijeća,
- postupak donošenja akata Vijeća,
- poslovni red na sjednicama,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću,
- javnost rada i
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje u radu Vijeća nije utvrđeno ovim Poslovnikom, to će pitanje uređivati Vijeće posebnim zaključkom.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 3.

Prvu konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća nakon provedenih izbora saziva predsjednik dosadašnjeg Općinskog vijeća.

Vijeće je konstituirano na dan kada se sastalo na prvu konstituirajuću sjednicu uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika.

Članak 4.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 5.

Prvoj sjednici predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Predsjedatelj sjednice ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu presjedanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 6.

Na prvoj sjednici Vijeća bira se Mandatni odbor, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Mandatni odbor ima predsjednika i dva člana.

Članak 7.

Mandatni odbor:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika kao i o podnijetim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnosti vijećnika,
- predlaže Vijeću donošenje odluke o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 8.

Nakon izvješća mandatnog odbora o provedenim izborima predsjedatelj, a za njim vijećnici, izgovaraju prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Lumbarda i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske."

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisega i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 10.

Vijećnik čiji je izbor objavilo Izorno povjerenstvo može prije početka obavljanja vijećničke dužnosti podnijeti ostavku na mandat.

Ostavka se podnosi pismeno Vijeću.

Vijećnik može na isti način kao u stavku 2. ovog članka podnijeti ostavku na mandat i tijekom obavljanja vijećničke dužnosti.

Članak 11.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran i to danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Zamjenik vijećnika odnosno drugi kandidat na stranačkoj listi kojeg stranka predloži počinje obnašati dužnost vijećnika danom polaganja prisege.

III. IZBOR ODBORA, PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA OPĆINE

Članak 12.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanja, Odbor za statut i poslovnik i Odbor za proračun i financije.

Predsjednik i članovi Odbora biraju se na prijedlog predsjednika ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Naziv, sastav, djelokrug i način rada Odbora utvrđeni su Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Po izboru Odbora iz članka 12. ovog Poslovníka, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira i razrješava Vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obaviti će se tajnim glasovanjem.

Članak 14.

Općinskog načelnika i zamjenika načelnika bira Vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Vijeća, Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Vijeće će izbor Općinskog načelnika i zamjenika načelnika obaviti tajnim ili javnim glasovanjem.

O načinu glasovanja Vijeće će odlučiti neposredno prije samog glasovanja.

Članak 15.

Članove Općinskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) bira Vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih vijećnika.

Vijeće će izbor članova Poglavarstva obaviti glasovanjem pojedinačno za svakog člana, tajnim ili javnim glasovanjem.

O načinu glasovanja Vijeće će odlučiti neposredno prije samog glasovanja.

Članak 16.

Načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu:

"Prisežem da ću dužnost (načelnika, zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Lumbarda."

Član Poglavarstva koji nije bio nazočan davanju svečane prisege, odnosno koji je naknadno izabran, daje svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 17.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća, te sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela kojih je član.

Članak 18.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 19.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 20.

U pripremanju prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta, pročelnik jedinstvenog upravnog odjela osigurava vijećniku pomoć putem službe upravnog odjela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 21.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja iz djelokruga Vijeća, odbora i drugih radnih tijela, tijela Općinske uprave te pravnih osoba koje obavljaju poslove za Općinu.

Vijećnička pitanja mogu se postaviti i Poglavarstvu, pojedinom članu Poglavarstva te pročelniku jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 22.

Vijećnička pitanja se, u pravilu, postavljaju na sjednici Vijeća izravno ili pismenim putem i predsjedniku Vijeća.

Usmeno postavljeno pitanje vijećnik, u pravilu, i pismeno formulira.

Članak 23.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti kratka i jasno formulirana tako da se na njih, po mogućnosti, može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Članak 24.

Vijećnička pitanja postavljaju se na kraju sjednice Vijeća kao zadnja točka dnevnog reda, u trajanju od najduže 30 minuta.

Članak 25.

U vremenu određenom za postavljanje vijećničkih pitanja svaki vijećnik ima pravo postaviti jedno pitanje usmeno, a ukoliko vrijeme određeno za postavljanje pitanja nije isteklo, može i više.

Ukoliko zbog isteka vremena svi prijavljeni vijećnici ne budu mogli postaviti pitanje, to pravo mogu ostvariti na slijedećoj sjednici redoslijedom prijava.

Članak 26.

Redoslijed postavljanja pitanja ide prema redoslijedu podnošenja pitanja, odnosno prijava vijećnika da želi postaviti pitanje.

Članak 27.

Odgovor na postavljeno pitanje daje se, po mogućnosti, na istoj sjednici na kojoj je vijećničko pitanje postavljeno, odnosno do slijedeće sjednice Vijeća.

Ako Poglavarstvo ili tijelo kome je pitanje upućeno ne može dati odgovor u roku iz prethodnog stavka, o tome će obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti.

Pismeni odgovor na vijećničko pitanje upućuje se svim vijećnicima na prvu iduću sjednicu Vijeća.

Članak 28.

Nakon primljenog odgovora, vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru, a može postaviti i dopunsko pitanje.

Članak 29.

Nakon primljenog odgovora, vijećnik može predložiti da se predmet na koji se odnosi njegovo pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća.

Ako Vijeće prihvati taj prijedlog odredit će tko će pripremiti potreban materijal za raspravu i u kojem roku.

Članak 30.

Na zahtjev vijećnika, pročelnik jedinstvenog upravnog odjela i službe koja obavlja poslove za potrebe Vijeća dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješće se daje pismeno najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 31.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješće i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela, pročelnika jedinstvenog upravnog odjela i načelnika o pitanjima koja se odnose na njihov rad.

Članak 32.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju vijećničke dužnosti i za njeno odavanje odgovorni su prema zakonu.

Članak 33.

Vijećniku se izdaje vijećnička iskaznica koja sadrži osobne podatke vijećnika.

O izdavanju vijećničkih iskaznica i o evidenciji iskaznica brine se pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

d) Klub vijećnika

Članak 34.

U vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih članova. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća,

priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK VIJEĆA

Članak 35.

Predsjednik Vijeća.

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- saziva sjednicu Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i radnih tijela Vijeća,
- brine se o suradnji Vijeća s vijećima drugih općina i gradova,
- brine se o suradnji Vijeća sa Poglavarstvom,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća, o ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 36.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Vijeće.

VI. RADNA TIJELA

Članak 37.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća, pripremu i podnošenje prijedloga odluka i drugih akata, praćenje izvršenja odluka i drugih akata, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova od interesa za Vijeće, Vijeće osniva odbore, povjerenstva i druga radna tijela.

Članak 38.

Naziv, sastav, djelokrug i način rada Odbora za izbor i imenovanja, Odbora za statut i poslovnik, Odbora za proračun i financije i Mandatnog odbora utvrđeni su Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Ostala radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se, u skladu sa Statutom Općine utvrđuje njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 39.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova radnih tijela bira Vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika, iz reda svojih članova, a ostali članovi mogu se birati iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Članak 40.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 41.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te sa članovima Poglavarstva zaduženim za oblast iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik radnog tijela se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Članak 42.

Predsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje njegov zamjenik.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika ili zamjenika predsjednika radnog tijela, sjednici predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 43.

Radno tijelo Vijeća obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima pismeno izvjestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvjestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostaju podijeljena u pogledu prijedloga za rješavanje pojedinih pitanja.

Članak 44.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici Vijeća izjašnjava u ime radnog tijela o pitanjima u svezi s izvješćem,

odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima u kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 45.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 46.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 47.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuje i sudjeluje u raspravi predstavnik Poglavarstva kad se na sjednici razmatra pitanje iz njihova djelokruga.

Članak 48.

Radno tijelo Vijeća može na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici, te osnivati potkomisije i radne grupe.

Radno tijelo može, u skladu s ovim Poslovníkom, donijeti Poslovník o svom radu.

VII. ODNOS VIJEĆA, POGAVARSTVA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 49.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za rad tijela Općinske uprave.

Članak 50.

O sazvanim sjednicama Vijeća ili radnog tijela, predsjednik Vijeća ili predsjednici radnih tijela izvješćuju načelnika i Poglavarstvo.

Članak 51.

Poglavarstvo određuje svoga predstavnika u Vijeću i radnom tijelu povodom rasprave o prijedlogu odluka ili akata.

Članak 52.

Predstavnik Poglavarstva, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, izjašnjava se o podnijetim amandmanima, ako je za to ovlašten, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je nazočnost člana Poglavarstva neophodna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 53.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinim područjima.

Članak 54.

Poglavarstvo je obvezno, na zahtjev Vijeća, izvjestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata Vijeća te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Poglavarstvo može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 55.

Postupak utvrđivanja odgovornosti Poglavarstva provodi se prema odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Kad je pokrenut postupak utvrđivanja odgovornosti o povjerenju se ne može glasovati prije negoli proteknu tri dana od dostave odnosno podnošenja prijedloga Vijeću.

Članak 56.

Pročelnik upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća, iako nije njegov član, kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su važna za rad toga tijela.

VIII. PROGRAM RADA VIJEĆA

Članak 57.

Vijeće donosi program rada kojim utvrđuje poslove i zadaće iz djelokruga Vijeća koje će izvršiti u pojedinim vremenskim razdobljima.

Program rada, u pravilu, se donosi za razdoblje od jedne godine.

Članak 58.

Za pripremu, izradu te predlaganje programa rada Vijeće osniva privremeno povjerenstvo od pet članova.

Predsjednik Vijeća je i predsjednik povjerenstva.

IX. AKTI VIJEĆA**Opće odredbe**

Članak 59.

Vijeće, u ostvarivanju svojih prava i dužnosti, obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, Općinski proračun, zaključni račun Općinskog proračuna, planove, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće akte te daje autentična tumačenja Statuta Općine i drugih općih akata Vijeća.

Članak 60.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to zakonom i Statutom propisano.

Članak 61.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu akata što ih donosi Vijeće.

Članak 62.

Rješenjem se rješava pojedino konkretno pitanje.

Članak 63.

Zaključkom se zauzimaju stajališta, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva i upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i tijela Općinske uprave.

Članak 64.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 65.

Odluke i druge akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 66.

Na izvornike odluka i drugih propisa i akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom se podrazumijeva onaj tekst odluke odnosno propisa i drugog akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata čuvaju se u službi Vijeća.

Članak 67.

Svi akti koje donosi Općinsko vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Lumbarda".

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata**a) Pokretanje postupka**

Članak 68.

Postupak za donošenje odluke odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke odnosno drugog akta.

Članak 69.

Pravo predlaganja donošenja odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća i načelnik.

Članak 70.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjel.

O inicijativi iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako je potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima inicijative najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema inicijative.

b) Prijedlog za donošenje odluke ili akta

Članak 71.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati:

- pravni temelj,
- ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke,
- tekst prijedloga odluke s obrazloženjem,
- tekst odredaba važeće odluke koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Uz prijedlog može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 72.

Ako se radi o izvješćima, analizama ili informacijama, podnositelj ih je dužan dostaviti predsjedniku Vijeća radi usvajanja. Pri tome je dužan navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva osnovni materijal.

Ako su materijali iz stavka 1. ovog članka opsežniji, vijećnicima se može dostaviti sažetak, a osnovni materijal nalazi se na raspolaganju u stručnoj službi Vijeća.

Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke osnovnog materijala i predlagatelj ga je dužan dostaviti Vijeću istodobno s osnovnim materijalom.

Ako predlagatelj materijala iz stavka 1. ovog članka nije Poglavarstvo, predsjednik Vijeća ih upućuje Poglavarstvu na mišljenje.

Članak 73.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlozi odluka odnosno analiza, izvješća ili drugi akti nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Ako nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da prijedlog nije upućen Vijeću.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 74.

Prijedlog za donošenje odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća na mišljenje ako ono nije predlagatelj.

Prijedlog za donošenje odluke s prijedlogom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 75.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 76.

Važniji opći akti, u pravilu, se raspravljaju na prvoj sjednici (prvo čitanje), a donose na drugoj sjednici Vijeća (drugo čitanje).

Iznošenje općih akata na prvo čitanje daje se na prijedlog predlagatelja ili Poglavarstva kad ono nije predlagatelj akta, odnosno kad o tome samo Vijeće odluči.

Prvo čitanje obuhvaća, u pravilu, izlaganje predlagatelja i opću raspravu o prijedlogu akta.

Po završenoj raspravi zaključkom se utvrđuju stajališta, primjedbe, prijedlozi i mišljenja u svezi s prijedlogom akta i upućuju predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga akta.

Drugo čitanje obuhvaća raspravu o pojedinostima, raspravu o amandmanima na konačan prijedlog akta i donošenje akta.

Članak 77.

Predlagatelj odluke, kada se ne provodi prvo čitanje, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj ima pravo u tijeku rasprave, davati objašnjenja, izjašnjavati se o podnijetim

amandmanima te iznijetim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o prijedlogu odluke i kada Poglavarstvo nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

Članak 78.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke, Vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu u skladu s Poslovnikom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ukoliko se radi o prijedlogu odluke čije je donošenje vezano za zakonski rok, prijedlog se može ponovno podnijeti i uvrstiti u dnevni red i prije isteka roka od tri mjeseca.

3. Podnošenje amandmana na prijedlog odluke ili akta

Članak 79.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji.

Amandman se podnosi predsjedniku Vijeća do održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnijete amandmane na prijedlog odluke predlagatelju odluke i Poglavarstvu kad ono nije predlagatelj odluke, koji su dužni svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostaviti Vijeću najkasnije na početku sjednice.

Članak 80.

Izuzetno, vijećnik može podnijeti amandman i tijekom rasprave o prijedlogu uz obrazloženje.

Predlagatelj akta može davati amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave.

Poglavarstvo može do zaključenja rasprave podnositi i amandmane na prijedlog odluke i kada nije predlagatelj.

Članak 81.

Ako amandman sadrži prijedloge kojima se zahtjeva angažiranje financijskih sredstava, podnositelj amandmana dužan je istovremeno predložiti mogućnost osiguranja tih sredstava.

Članak 82.

Ako su podnijeti amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava

odgodi kako bi se vijećnicima i predlagatelju ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 83.

Rasprava o podnijetim amandmanima u pravilu se odvija osvojeno od usvajanja pojedinih amandmana, osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke.

Članak 84.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj kao i Poglavarstvo, neovisno da li je predlagatelj odluke ili nije.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je, u pravilu, usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o amandmanima.

Članak 85.

Amandman postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njim se suglasio predlagatelj odluke.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tome se amandmanu glasuje odvojeno.

Članak 86.

Ako prijedlog odluke nije podnijelo Poglavarstvo, o amandmanu iz članka 85. s kojim se nije suglasilo Poglavarstvo, glasuje se odvojeno.

Članak 87.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podnijeto više amandmana, o njima se glasuje prema redoslijedu podnošenja, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, otpada potreba daljnjeg glasovanja čim se jedan od tih amandmana usvoji.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

4. Donošenje općih akata po hitnom postupku

Članak 88.

Iznimno, opći akt se može donijeti po hitnom postupku samo kada to zahtijevaju interesi obrane ili drugi osobito opravdani razlozi.

Predlagatelj mora obrazložiti opravdanost razloga za donošenje odluke ili drugog općeg akta po hitnom postupku.

Uz prijedlog da se opći akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog općeg akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog vijećnicima da se opći akt donese po hitnom postupku odnosno Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 89.

O prijedlogu za donošenje općeg akta po hitnom postupku odlučuje Vijeće kao o prethodnom pitanju, na početku sjednice.

Ako prijedlog za donošenje općeg akta nije podnijelo Poglavarstvo, predsjednik Vijeća zatražit će od Poglavarstva mišljenje o tom prijedlogu prije održavanja sjednice.

Članak 90.

Na predloženi opći akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedloge općih akata koji se donose po redovitom postupku.

5. Autentično tumačenje odluka i drugih općih akata

Članak 91.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog općeg akta Vijeća, može zatražiti ovlašten predlagatelj odluke ili drugog općeg akta te ovlaštena tijela utvrđena zakonom.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog općeg akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv općeg akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut i poslovnik, matičnom radnom tijelu i Poglavarstvu, ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 92.

Odbor za statut i poslovnik, nakon što pribavi mišljenje od matičnog ili drugih radnih tijela Vijeća te Poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statut i poslovnik utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji se svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan o tome će izvijestiti Vijeće koje povodom toga izvješća donosi odluku.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 93.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, jedna petina vijećnika, radno tijelo Vijeća ili načelnik.

Ukoliko predsjednik Vijeća na traženje iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana ne sazove sjednicu, sjednicu može sazvati potpredsjednik Vijeća.

Članak 94.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća, u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 95.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvati će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

2. Dnevni red

Članak 96.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto se postupa i s prijedlogom što ga ovlašteni predlagatelj podnese poslije saziva sjednice.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv", većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 97.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća, kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedava vijećnik kojeg izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 98.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Vijeća.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, načelnik i članovi Poglavarstva te predstavnici upravnog odjela.

Pročelnik upravnog odjela dužan je prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Vijeća.

Članak 99.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća daje riječ vijećnicima po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, a ako se i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

4. Održavanje reda na sjednici

Članak 100.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, prekinut će sjednicu na određeno vrijeme.

Članak 101.

Opomena se izriče vijećniku koji svojim vladanjem ili govorom remeti red na sjednici ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovníka.

Članak 102.

Mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Ova mjera se izriče vijećniku i kada svojim govorom teže narušava ugled Vijeća.

Članak 103.

Mjere iz članka 101. i 102. ovog Poslovnika iz istih se razloga mogu izreći i drugim sudionicima u raspravi.

5. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 104.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojenjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži vijećnik.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako potpredsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju nazočni i odsutni članovi.

Članak 105.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi dnevni red.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 2. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 106.

Usvajanje skraćenog zapisnika o radu na prethodnoj sjednici Vijeća unosi se kao točka dnevnog reda.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Skraćeni zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 107.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj usmeno obrazloži pitanje, izvjestitelj matičnog radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stajalište radnog tijela.

Članak 108.

Vijećnik o istoj temi može govoriti, u pravilu, samo jedanput.

Vijećnik i ostali sudionici u raspravi, u pravilu, mogu govoriti najdulje pet minuta, a predsjednici klubova vijećnika deset minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da vijećnik ili drugi sudionik u raspravi može govoriti i dulje.

Predsjednik vijeća može i mimo reda dati riječ predstavniku predlagatelja odnosno matičnog radnog tijela ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje (repliku), a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 109.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 110.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije iznesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

6. Odlučivanje

Članak 111.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 112.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Članak 113.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- statut Općine,
- poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun Općine
- zaključni račun Općine,
- odluke o zaduživanju Općine,
- odluke o otuđivanju imovine Općine,
- odluke o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluke o izboru načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva i odluke o izglasavanju nepovjerenja.

7. Glasovanje

Članak 114.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" i "protiv".

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik izgovori "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "uzdržan".

Članak 115.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 116.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 117.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažeci se smatra glasački listić koji nije popunjen ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi kako je vijećnik glasovao.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

8. Zapisnici

Članak 118.

O radu na sjednici Vijeća vodi se tonski zapis koji sadrži potpuni tijek sjednice.

Prijepis tonskog zapisa predstavlja zapisnik o potpunom tijeku sjednice i stavlja se na uvid vijećnicima na njihov zahtjev.

Zapis o tijeku sjednice pristupačan je javnosti ukoliko se ne odluči suprotno.

O izvršenju ove odredbe brine se pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je iz rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 119.

Na temelju zapisnika o potpunom tijeku sjednice izrađuje se skraćeni zapisnik o radu na sjednici Vijeća.

Skraćeni zapisnik sadržava osnovne podatke o radu sjednice, a osobito: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputu na tonski zapis, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio skraćenog zapisnika su izglasovani tekstovi odluka i drugih akata, koji se čuvaju u službi Vijeća.

Usvojeni skraćeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

9. Sređivanje i čuvanje sjedničkog materijala

Članak 120.

Sjednički materijal: poziv za sjednicu, materijali koji su razmatrani na sjednici, original zapisnika o potpunom tijeku sjednice i skraćeni zapisnik, te originali odluka i drugih akata koje je donijelo vijeće, trajne su vrijednosti.

Sjednički materijal tekućeg i proteklog saziva Vijeća čuvaju se u službi Vijeća, a zatim se pohranjuju u arhivu Općine.

O sređivanju, čuvanju i pohranjivanju sjedničkih materijala brine se pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

XI. TAJNOST RADA

Članak 121.

Rad Vijeća je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Vijeća može se održati bez nazočnosti javnosti.

Članak 122.

Gradani mogu prisustvovati sjednicama Vijeća, osim kada se zbog opravdanih razloga zaključi da se pojedina sjednica održi bez nazočnosti javnosti.

Ukupan broj građana koji mogu biti nazočni sjednici može se ograničiti ako to zahtijevaju uvjeti u prostoriji u kojoj se održava sjednica.

Članak 123.

Vijeće obavještava javnost o svom radu i radu svih radnih tijela te stajalištima i odlukama koje je usvojilo.

Akti Vijeća mogu se u cjelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebne publikacije.

Članak 124.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni kao službena, vojna odnosno kao državna tajna.

Članak 125.

Sjednice ili pojedini dio sjednice radnih tijela Vijeća mogu se, po odluci radnih tijela, održati bez nazočnosti javnosti.

Članak 126.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Članak 127.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak.

Službeno priopćenje može dati samo predsjednik Vijeća, odnosno radnog tijela.

Konferencija za tisak održava se po odluci Vijeća, a uz suglasnost predsjednika Vijeća.

XII ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 128.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Lumbarda.

Članak 129.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 021-05/98-03/5

URBROJ: 2138-06/98-01/1

Lumbarda, 23. travnja 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Markovina v.r.