



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

Broj 8, godina V. Dubrovnik, 25. listopada 1998.

Uprava i uredništvo: Pred Dvorom 1, tel: 412-222 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ž A J

POVJERENIK VLADE RH

669. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koncesiji postojećim korisnicima pomorskog dobra u Malostonskom zaljevu..... 1067
670. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koncesiji ranijim korisnicima pomorskog dobra u Malostonskom zaljevu..... 1067
671. Odluka o izmjeni Odluke o grbu, zastavi i Danu Dubrovačko-neretvanske županije 1067
672. Zaključak..... 1068
673. Zaključak..... 1068
674. Zaključak..... 1070

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

675. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Lučke uprave za luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja Dubrovačko-neretvanske županije..... 1070
676. Zaključak..... 1070
677. Rješenje 1071
678. Rješenje o odobrenju korištenja u nazivu Inicijativni odbor malonogometnog saveza naziva "Dubrovačko-neretvanske županije"..... 1071

OPĆINA KONA VLE

679. Odluka..... 1071
680. Rješenje o imenovanju Komisije za popis birača 1072

OPĆINA STON

681. Odluka o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju proračuna za razdoblje od 1-6/98..... 1072
682. Odluka o isplatama naknade članovima vijeća i poglavarstva po sjednici..... 1078
683. Odluka o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti..... 1078
684. Odluka o zakupu javnih površina..... 1080
685. Odluka o općinskim porezima 1083
686. Zaključak..... 1086

OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA

687. Odluka o izboru predsjednika i članova Komisije za popise birača 1086
688. Odluka o najmu stanova..... 1087

POVJERENIK VLADE

669

Na temelju članka 59. st. 4. Pomorskog zakonika ("Narodne novine" br. 17/94. i 43/96.) i Rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju ("Narodne novine", broj 97/98.) Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju, na prijedlog Županijskog poglavarstva, 11. rujna 1998. godine donio je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o koncesiji postojećim korisnicima pomorskog dobra u Malostonskom zaljevu

Članak 1.

U odluci o koncesiji postojećim korisnicima pomorskog dobra u Malostonskom zaljevu ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/96.) u članku 5. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"izuzetno od prethodnog stavka korištenje pomorskog dobra utvrđuje se bez naknade do 1. srpnja 1998. godine".

Članak 2.

Na temelju ove Odluke sačinat će se dodaci postojećim ugovorima o koncesijama na pomorskom dobru.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 947-01/98-01/19

URBROJ: 2117/1-PV/04-98-3

Dubrovnik, 11. rujna 1998.

Povjerenik
Vlade Republike Hrvatske
Luka Šiljeg v.r.

670

Na temelju članka 59. st. 4. Pomorskog zakonika ("Narodne novine" br. 17/94., 74/94. i 43/96.) i Rješenja o imenovanju Povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju ("Narodne novine", broj 97/98.) Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju, na prijedlog

Županijskog poglavarstva, 11. rujna 1998. godine donio je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o koncesiji ranijim korisnicima pomorskog dobra u Malostonskom zaljevu

Članak 1.

U odluci o koncesiji ranijim korisnicima pomorskog dobra u Malostonskom zaljevu ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/96.) u članku 5. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"izuzetno od prethodnog stavka korištenje pomorskog dobra utvrđuje se bez naknade do 1. srpnja 1998. godine".

Članak 2.

Na temelju ove Odluke sačinat će se dodaci postojećim ugovorima o koncesijama na pomorskom dobru.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 947-01/98-01/19

URBROJ: 2117/1-PV/04-98-4

Dubrovnik, 11. rujna 1998.

Povjerenik
Vlade Republike Hrvatske
Luka Šiljeg v.r.

671

Na temelju Rješenja o imenovanju Povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju ("Narodne novine" br. 97/98.) Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju na prijedlog Županijskog poglavarstva 8. listopada 1998. godine donio je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o grbu, zastavi i Danu Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

U Odluci o grbu, zastavi i Danu Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 1/96.) članak 9. mijenja se i glasi:

"Ako se zastava Županije ističe uz zastavu Republike Hrvatske tada se zastava Županije

nalazi s desne strane gledano s ulice prema zastavama.

Ako se zastava Županije ističe uz zastavu grada odnosno općine tada se zastava Županije nalazi s lijeve strane gledano s ulice prema zastavama.

Ako se zastava Županije ističe uz zastavu Republike Hrvatske i uz zastavu grada odnosno Općine, tada se zastava Županije nalazi s lijeve strane, zastava grada odnosno općine s desne strane od zastave Republike Hrvatske gledano s ulice prema zastavama".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 017-01/98-01/02

URBROJ: 2117/1-04/PV-98-2

Dubrovnik, 8. listopada 1998.

Povjerenik
Vlade Republike Hrvatske
Luka Šiljeg v.r.

672

Na temelju Rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju ("Narodne novine", broj 97/98.), 28. kolovoza 1998. godine, donosim

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Program za izradu Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije, kao i dinamika izrade istog, a sukladno zaključcima Županijskog poglavarstva od 13. listopada 1997. i 12. lipnja 1998. godine.

KLASA: 350-01/98-01/33

URBROJ: 2117/1-04/PV-98-2

Dubrovnik, 28. kolovoza 1998.

Povjerenik
Vlade Republike Hrvatske
Luka Šiljeg v.r.

673

Na temelju članka 15. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" 3/94., 3/95. i 3/97.) Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju, na

prijedlog Županijskog poglavarstva 11. rujna 1998. godine donio je

ZAKLJUČAK

1. Raspisuje se Natječaj za dodjelu kredita za poticanje malog gospodarstva Dubrovačko-neretvanske županije za 1998. godinu prema kriterijima i uvjetima koji su u privitku i sastavni dio ovog zaključka.

2. Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poduzetništvo da objavi Natječaj u sredstvima javnog priopćavanja.

NATJEČAJ ZA DODJELU KREDITA ZA POTICANJE MALOG GOSPODARSTVA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 1998. GODINU

Za poticajna sredstva namjenjena kreditiranju malog gospodarstva Dubrovačko-neretvanske županije u iznosu od 7.167.000,00 kuna, mogu se natjecati poduzetnici koji ispunjavaju sljedeće kriterije i uvjete:

1. DJELATNOSTI

Ovim Natječajem potiče se razvoj malog gospodarstva (obrtništva, zadrugarstva, malih i srednjih trgovačkih društava) na području Dubrovačko-neretvanske županije u sljedećim djelatnostima:

a) proizvodni i preradbeni sadržaji koji imaju resursnu osnovicu i to:

- proizvodni i preradbeni pogoni u poljoprivredi i ribarstvu,

- proizvodni i preradbeni pogoni preradiivačke industrije (hrana, piće, tekstil, koža, drvo, metal, plastika i ostalo što Odbor za provođenje Natječaja procjeni da je od interesa za gospodarski razvoj Županije),

- građevinarstvo,

- vađenje i prerada kamena.

b) uslužne djelatnosti koje su u funkciji proizvodnje;

c) održavanje i popravak motornih vozila i poljoprivredne opreme;

d) poslovne usluge.

2. PRAVNI STATUS PODUZETNIKA

Korisnik kredita mora biti hrvatski državljanin koji je u pogledu pravnog statusa:

a) fizička osoba upisana u obrtni registar sa sjedištem na području Dubrovačko-neretvanske županije, ili

b) pravna osoba u privatnom vlasništvu čije je sjedište na području Dubrovačko-neretvanske županije, upisana u sudski registar, ili

c) društvo s ograničenom odgovornošću nastalo pretvorbom društvenog poduzeća koje je u potpunom vlasništvu fizičkih osoba (upisani i otplaćeni udjeli) i koje ima do 100 zaposlenih.

3. KRITERIJI I UVJETI ZA DODJELU KREDITA

Kredit se može odobriti poduzetniku ako ispunjava sljedeće kriterije i uvjete:

a) pravni status kako je to utvrđeno točkom 2.

b) izrađeni poslovni plan ili investicijski projekt odnosno mišljenje kojim poduzetnik nudi obavljanje tržišno potvrđenih djelatnosti koje spadaju u prioritete navedene u točki 1. i za koje matične JLS izdaju potvrdu da je ta djelatnost od interesa za razvoj malog gospodarstva te JLS,

- za poduzetnike početnike čiji je poduzetnički kredit veći od 100.000,00 kuna, poslovni plan ili investicijski projekt mora izraditi konzulat - član HMK,

- za poduzetnike u fazi rasta i razvoja čiji je poduzetnički kredit veći od 100.000,00 kuna, mišljenje o opravdanosti ulaganja mora izdati konzultant - član HMK.

c) osiguravanje novog zapošljavanja,

d) obavljanje ekološki prihvatljivih djelatnosti,

e) posjedovanje odgovarajućih stručnih znanja za obavljanje djelatnosti.

Pravo na dodjelu kredita nemaju oni poduzetnici koji su vlasnici ili su bili vlasnici drugog trgovačkog društva ili obrta, te koji su suvlasnici u drugom trgovačkom društvu ili obrtu s više od 30% udjela.

Fizičke ili pravne osobe mogu se natjecati za dodjelu poduzetničkog kredita u roku od 30 dana od dana objave natječaja. Odbor za provođenje Natječaja će nakon obrade prijave izvršiti odabir koji će predložiti Županijskom poglavarstvu na odobravanje. Županijsko poglavarstvo donosi konačnu odluku o odobravanju.

Poduzetnici kojima je kredit odobren podnose zahtjev za kredit "Dubrovačkoj banci" d.d. Dubrovnik prilažući traženu dokumentaciju.

Po bančinom odobrenju kredita poduzetnik sklapa s bankom Ugovor o komisionom kreditu.

Obrasci za prijavu mogu se dobiti u sjedištu Županije, Upravni odjel za gospodarstvo i poduzetništvo, Pred Dvorom 1, te u ispostavama Ureda za gospodarstvo Ploče, Metković, Korčula i Lastovo.

4. ODOBRAVANJE PODUZETNIČKOG KREDITA

Poduzetnički kredit može se odobriti za sljedeće namjene:

- nabavku strojeva i opreme,
- dogradnju, adaptaciju i rekonstrukciju poslovnog prostora,
- kupnju poslovnog prostora,
- izgradnju poslovnog prostora.

Poduzetnički kredit može se odobriti najviše u iznosu do 140.000,00 kuna. Udio gotovinske isplate u odobrenom kreditu za obrtna sredstva može iznositi do 30% iznosa odobrenog kredita, dok se preostali iznos odobrenog kredita isplaćuje izvođaču radova ili dobavljaču osnovnih sredstava po ispostavljenoj fakturi.

Korisnik kredita obavezan je u vrijednosti ukupne investicije sudjelovati s najmanje 20% vlastitih sredstava, izraženo u novcu ili procjenjenoj vrijednosti osnovnih sredstava namjenjenih ostvarivanju predloženog projekta.

Obveza osobnog učešća ne odnosi se na poduzetnike s područja posebne državne skrbi, kao i razvojačene hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata.

5. UVJETI KORIŠTENJA PODUZETNIČKOG KREDITA

Poduzetnički kredit koristi se pod sljedećim uvjetima:

- rok otplate kredita: 5 do 10 godina, ovisno o programu koji se kreditira,
- redovna kamata: 7% uz valutnu klauzulu,
- trošak banke: do 1% jednokratno pri puštanju kredita u korištenje,
- interkalarna kamata se plaća nakon korištenja kredita,
- grace period: do 18 mjeseci, ovisno o programu koji se kreditira,
- rok korištenja kredita: do 1 godine,
- otplata kredita se vrši u jednakim mjesečnim anuitetima, a u slučaju kašnjenja otplate zaračunava se zatezna kamata prema zakonskim propisima.

6. INSTRUMENTI OSIGURANJA POVRATA KREDITA

Banka utvrđuje kreditnu sposobnost poduzetnika kao i broj instrumenata osiguranja povrata kredita koji mogu biti:

- kreditno sposobni jamci,
- akceptni nalozi s ovlaštenjem za popunu kreditno sposobnih pravnih osoba,
- vlastita mjenica potpisana od strane tražitelja kredita,
- kunska ili devizna štednja tražitelja kredita ili trećih osoba deponirana na rok otplate kredita,
- hipoteka ili sporazum o prijenosu vlasništva na nekretninama radi osiguranja tražbina tražitelja

kredita u omjeru 1:1 u odnosu na iznos traženog kredita uvećanog za kamate,

- zalog na imovinu nabavljenu iz odabranog kredita,

- garancija Hrvatske garancijske agencije (HGA).

7. KONTROLA NAMJENSKOG KORIŠTENJA ODOBRENOG KREDITA

Ako se kontrolom realizacije kredita utvrdi nenamjensko korištenje, ugovor o kreditu se raskida, a korisnik je dužan kredit u cjelosti vratiti kreditoru u roku od 30 dana u skladu s općim uvjetima i tržišnim kamatama banke.

KLASA: 311-01/98-01/20

URBROJ: 2117/1-04/PV-98-2

Dubrovnik, 11. rujna 1998.

Povjerenik
Vlade Republike Hrvatske
Luka Šiljeg v.r.

674

Na temelju članka 15. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" 3/94., 3/95. i 3/97) Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju, na prijedlog Županijskog poglavarstva 11. rujna 1998. godine donio je

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se raspored sredstava iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 1998. godinu u iznosu od 467.000,00 kuna na teret pozicije 76.- Program razvoja malog gospodarstva s ciljem formiranja lokalnih poticajnih sredstava.

2. Sredstva iz točke 1. ovog zaključka će se položiti u depozit kod "Dubrovačke banke" d.d. Dubrovnik u cilju realizacije kreditnog programa kreditiranja razvoja malog gospodarstva.

KLASA: 311-01/98-01/31

URBROJ: 2117/1-04/PV-98-2

Dubrovnik, 11. rujna 1998.

Povjerenik
Vlade Republike Hrvatske
Luka Šiljeg v.r.

ŽUPANIJSKO POGLARSTVO

675

Na temelju članka 31. Zakona o morskim lukama ("Narodne novine" br.108/95) članka 13.Zakona o ustanovama ("Narodne novine" 76/93) te članka 37. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" 3/94.,3/95. i 3/97.), Poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici održanoj dana 8.listopada 1998.g.donijelo je:

ODLUKU

o dopuni Odluke o osnivanju Lučke uprave za luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1

U Odluci o osnivanju Lučke uprave za luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije br.6/97. i 2/98.) u članku 2. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Područje luke Gruž obuhvaća dio područja uvale Gruž, te dio područja Batahovine koji obuhvaća čestice zemlje 212/3, 212/4, 212/1 i 233/6, sve na području k.o. Sustjepan, te morski dio koji na zapadu graniči sa morskim dijelom lučkog područja Lučke uprave Dubrovnik, te je određen spojnicama točaka:

A. 42°40'00" N 18°05'02" E

B. 42°40'05" N 18°04'50" E

C. 42°40'21" N 18°05'22" E

D. 42°40'14" N 18°05'27" E

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 342-01/98-01/14

URBROJ: 2117/1-03/PV-98-1

Dubrovnik, 8. listopada 1998.

Povjerenik
Vlade Republike Hrvatske
Luka Šiljeg v.r.

676

Na temelju odredbe članka 54. Zakona o ustanovama i članka 48. i 56.Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine". broj 1/97)

te članka 37. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije" (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" 3/94. 3/95 i 3/97) Poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 17. sjednici održanoj 11. rujna 1998. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja Dubrovnik koju je Upravno vijeće Doma zdravlja donijelo na sjednici 6. srpnja 1998. godine.

KLASA: 500-01/98-01/53
URBROJ: 2117/1-03/PV-98-2
Dubrovnik, 11. rujna 1998.

Povjerenik
Vlade Republike Hrvatske
Luka Šiljeg v.r.

677

Na temelju odredaba Metodologije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (Narodne novine". br .96/98.) i članka 37. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" 3/94., 3/95. i 3/97.), Poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 17. sjednici održanoj dana 11. rujna 1998. godine, donijelo je

RJEŠENJE

I.

Mato Begović, dipl.oec. Predsjednik županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, imenuje se za osobu odgovornu za koordinaciju izrade konačnog izvješća o elementarnoj nepogodi - požaru u kolovozu 1998. godine i izvješća o uklanjanju posljedica od požara i utrošku sredstava pomoći.

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 214-01/98-01/01
URBROJ: 2117/1-03/PV-98-1
Dubrovnik, 11. rujna 1998.

Povjerenik
Vlade Republike Hrvatske
Luka Šiljeg v.r.

678

Na temelju članka 13. stavak 3. Zakona o udrugama ("Narodne novine". br. 70/97.) i članka 37. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" 3/94., 3/95. i 3/97.). Poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 17. sjednici održanoj dana 11. rujna 1998. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o odobrenju korištenja u nazivu Inicijativni odbor malonogometnog saveza naziva "Dubrovačko-neretvanske županije"

I.

Odobrava se Inicijativnom odboru malonogometnog saveza koji djeluje na području cijele županije da u svom nazivu koristi naziv "Dubrovačko-neretvanske županije".

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 230-01/98-01/12
URBROJ: 2117/1-03/PV-98-1
Dubrovnik, 11. rujna 1998.

Povjerenik
Vlade Republike Hrvatske
Luka Šiljeg v. r.

OPĆINA KONAVLE

679

Na temelju članka 19. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik županije Dubrovačko-neretvanske, grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston br. 3/94), Općinsko vijeće Općine Konavle na 9. sjednici održanoj 27. kolovoza 1998. donijelo je

ODLUKU

I. Prihvataju se Društveni ugovori za javna poduzeća:

- "Vodovod" Dubrovnik,
- "Čistoća" Dubrovnik,
- "Sanitat" Dubrovnik,
- "Vrtlar" Dubrovnik,
- "Libertas" Dubrovnik,
- "Boninovo" Dubrovnik.

II. Ovlašćuje se načelnik općine Konavle Luka Korda da potpiše Društvene ugovore navedene u točki I. ove Odluke.

III. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku županije Dubrovačko-neretvanske.

KLASA: 021-05/98-01/48
URBROJ: 2117/02-OV-98-1
Cavtat, 27. kolovoza 1998.

Zamjenik predsjednika
Općinskog vijeća
Nikša Trojanović v.r.

te njihovi zamjenici:

4. **Luce Zlovečera**, zamjenik predsjednika
5. **Milo Brailo**, zamjenik člana
6. **Nikola Posuda**, zamjenik člana

KLASA: 021-05/98-01/47
URBROJ: 2117/02-OV-98-1
Cavtat, 27. kolovoza 1998.

Zamjenik predsjednika
Općinskog vijeća
Nikša Trojanović v.r.

680

Na temelju članka 27. Zakona o popisima birača (NN 19/92) i članka 17. Statuta općine Konavle (Službeni glasnik županije Dubrovačko-neretvanske, grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston br.3/94), Općinsko vijeće Općine Konavle na 9. sjednici održanoj 25. kolovoza 1998. g. donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za popis birača

U Komisiju za popis birača za Općinu Konavle imenuju se:

1. **Tomislav Mikulić**, predsjednik
2. **Đuro Bokarica**, član
3. **Marina Desin**, član,

PRIHODI

Skup. Podsk. Odj. Os.rn.	Vrste prihoda	Plan za 1998. god.	Izvršenje za I-VI/1998.	Izvršenje %
	UKUPNO PRIHODI (I.+II.)	3.027.200,00	763.998,00	25
	I. TEKUĆI PRIHODI 1+2+3	1.780.200,00	642.498,00	36
	1. POREZNI PRIHODI	951.200,00	404.428,00	43
	POREZ NA DOBIT I DOHODAK	638.200,00	206.728,00	32
000 10	POREZ NA DOHODAK	616.200,00	203.694,00	33
000 10 010	Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavaca	500.000,00	192.598,00	39
000 10 010-10	Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavaca	500.000,00	192.598,00	39
000 10 020	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	50.000,00	12.218,00	0
000 10 020-10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada fizičkih osoba koje privremeno obavljaju određene usluge pravnim i fizičkim osobama	30.000,00	640,00	2
000 10 020-20	Autorska prava	20.000,00	11.578,00	58
000 10 030	Porez na dohodak od samozaposlenih	53.200,00	13.185,00	25
000 10 030-10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	50.000,00	13.185,00	26
000 10 030-20	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	3.200,00	0,00	0
000 10 040	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	3.000,00	921,00	31
000 10 040-10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	3.000,00	921,00	31
000 10 060	Ostali porezi na dohodak	10.000,00	-15.228,00	-152

OPĆINA STON

681

Na temelju članka 17. Statuta Općine Ston ("Službeni glasnik Dubrovačke-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", broj 5/1994 i "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/97), Općinsko vijeće Općine Ston na 8. sjednici održanoj dana 9. listopada 1998. godine, donijelo je

ODLUKA

o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju proračuna za razdoblje od 1-6/98.

000 10 060-10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00	-15.228,00	-152
000 20	POREZ NA DOBIT	22.000,00	3.034,00	14
000 20 010-10	Porez na dobit od poduzetnika	22.000,00	3.034,00	14
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA DJELATNIKA	238.000,00	176.544,00	74
015 10	Stalne pristojbe na imovinu	35.000,00	28.812,00	82
015 10 010-10	Porez na kuće za odmor	35.000,00	28.812,00	82
015 40	Povremeni porezi na imovinu	200.000,00	147.497,00	74
015 40 010-10	Porez na promet nekretnina i prava	200.000,00	147.497,00	74
015 50	Ostali stalni porezi na imovinu	3.000,00	235,00	8
015 50 010-20	Porez na korištenje javnih površina	3.000,00	235,00	8
020	TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZ. I USL.	75.000,00	21.156,00	28
020 20	Porezi na posebne usluge	20.000,00	16.133,00	81
020 20 010-10	Porez na tvrtku, odnosno naziv	10.000,00	11.813,00	118
020 20 010-20	Porez na reklame	10.000,00	4.320,00	43
020 30	Porez na potrošnju	55.000,00	5.023,00	9
020 30 010-10	Porez na potrošnju alkoholnih pića	55.000,00	5.023,00	9
	2. NEPOREZNI PRIHODI	767.000,00	220.711,00	29
035	Prihodi od imovine i poduzetničkih aktivnosti	51.000,00	7.755,00	15
035 10 010-10	Prihodi od kamata		3.052,00	
035 30 090-10	Naknada za uporabu javnih gradskih i općinskih površina	51.000,00	4.703,00	9
040	Prihodi ostvareni od prodaje administrativnih biljega	-	2.891,00	
040 20 040-10	Administrativne pristojbe i negospodarstveno popratna trgovina	-	2.841,00	
045 10 070-40	Naplaćeni prihodi prisilnom naplatom		50,00	
045	Prihodi po posebnim propisima	241.000,00	82.344,00	34
045 20 030-10	Komunalni doprinos	30.000,00	9.875,00	33
045 20 030-20	Etažno vlasništvo	10.000,00	918,00	9
045 20 030-30	Narušena vrijednost u prostoru	26.000,00	7.482,00	29
045 20 030-40	Naknada za pripremu građevinskog zemljišta	5.000,00	-	0
045 20 030-50	Komunalna naknada	150.000,00	55.341,00	
045 20 030-60	Boravišna taksa	20.000,00		0
045 20 030-70	Lovozakupnina		8.728,00	
050	Ostali neporezni prihodi	475.000,00	127.721,00	27
050 10 030	Ostali državni prihodi	10.000,00	-	0
050 30 070	Gradske i općinske naknade	465.000,00	127.721,00	27
050 30 070-10	Prihodi od čistoće	350.000,00	66.738,00	19
050 30 070-20	Prihodi od vode	0,00	-	
050 30 070-50	Ostali prihodi	15.000,00	60.983,00	407
050 30 070-60	Prenesena sredstva iz 1997. godine	100.000,00		0
055 3.	KAPITALNI PRIHODI	62.000,00	17.359,00	28
055 20	Prihodi od prodaje imovine (kapitala)	30.000,00	15.888,00	53
055 10 010-10	Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine		10.250,00	
055 20 010-10	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	30.000,00	5.638,00	19
055 50	Ostali kapitalni prihodi	32.000,00	1.471,00	5
055 50 010-20	Prihodi od zakupa	32.000,00	1.471,00	5

	II. POTPORE	1.247.000,00	121.500,00	10
065 20 010-10	Potpore iz županijskog proračuna	766.000,00	-	0
065 20 010-20	Potpore iz državnog proračuna	471.000,00	21.500,00	5
065 20 010-30	Potpore za potresom stradalo područje Stona	10.000,00	-	0
65 20 020-10	Kapitalne potpore		100.000,00	

B) IZDACI

Skup. Podsk. Odj. Os.rn.	Vrste prihoda	Plan za 1998. god.	Izvršenje za I-VI/1998.	Izvršenje %
	UKUPNI IZDACI (I.-III.)	3.027.200,00	751.994,00	25
	IZDACI (I.-II.)	3.002.200,00	751.994,00	25
	I. TEKUĆI IZDACI	2.465.900,00	748.453,00	30
100	IZDACI POSLOVANJA	1.870.900,00	630.114,00	34
10	Izdaci za zaposlene	951.900,00	377.166,00	40
10 010	Osnovne bruto plaće i nadnice	700.000,00	297.632,00	43
10 020	Naknade plaća i nadnice	10.000,00	644,00	6
10 040	Doprinosi poslodavca	120.900,00	61.783,00	51
10 050	Naknade troškova zaposlenih	121.000,00	17.107,00	14
20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i druge usluge	524.000,00	157.746,00	30
20 010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	360.000,00	112.657,00	31
20 020	Uredski materijal	25.000,00	6.519,00	26
20 030	Izdaci za komunikacije	40.000,00	15.990,00	40
20 040	Izdaci za informiranje	20.000,00	13.004,00	65
20 050	Izdaci za službena putovanja	30.000,00	5.273,00	18
20 060	Izdaci osiguranja prometnih sredstava	15.000,00	4.303,00	29
20 080	Izdaci za zakupljivanje	34.000,00	-	0
30	Izdaci za tekuće održavanje	395.000,00	95.202,00	24
30 010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	30.000,00	7.397,00	25
30 020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	5.000,00	1.658,00	33
30 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	10.000,00	-	0
30 040	Izdaci za tekuće održavanje cesta	50.000,00	-	
30 080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	300.000,00	86.147,00	29
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	95.000,00	20.976,00	22
40	Financijski izdaci	63.000,00	9.916,00	16
40 010	Izdaci platnog prometa i za bankarske usluge	8.000,00	2.247,00	28
40 020	Izdaci za tuzemne kamate	5.000,00	-	0
40 040	Ostali financijski izdaci	10.000,00	2.391,00	24
40 050	Izdaci reprezentacije	40.000,00	5.278,00	13
80	Ostali nespomenuti izdaci	32.000,00	11.060,00	35
80 030	Izdaci za tuzemne članarine	2.000,00	-	0
80 060	Izdaci za pribavljanja stručnih mišljenja i intelektualnih usluga	20.000,00	4.375,00	22
80 070	Ostali nespomenuti izdaci	10.000,00	6.685,00	67

300	TEKUĆI TRANSFERI	500.000,00	97.363,00	19
10	Tekući transferi građanstvu, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	460.000,00	97.363,00	21
10 010	Transferi za pomoć obiteljima	20.000,00	2.100,00	11
10 090	Transferi neprofitnim organizacijama	280.000,00	70.602,00	25
10 110	Transferi kućanstvima	15.000,00	6.401,00	43
10 120	Transferi udruženjima građana i političkim organizacijama	120.000,00	8.260,00	7
10 130	Ostali transferi	25.000,00	10.000,00	40
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	40.000,00	0,00	
10 060	Ostale potpore i transferi (malo poduzetništvo)	40.000,00	-	
	II. KAPITALNI IZDACI	536.300,00	3.541,00	1
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	516.300,00	3.541,00	1
30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	196.300,00	3.541,00	2
30 030	Sistemski software	25.000,00	1.340,00	5
30 100	Ostali namještaj i oprema	71.300,00	2.201,00	3
70 020	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu (prostorni plan)	100.000,00	-	0
75	Nabavke zaliha	20.000,00	0,00	0
75 020	Zalihe sitnog inventara	20.000,00	-	0
80	Izgradnja kapitalnih objekata	300.000,00	0,00	0
80 080	Izgradnja ostalih kapitalnih objekata (kanalizacija)	300.000,00	-	0
700	KAPITALNI TRANSFERI	20.000,00	0,00	0
80 10	Ostali nespomenuti kapitalni transferi (el. nepogoda)	20.000,00	-	0
	III. ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERVIRANJA			
	I STALNA PRIČUVA	25.000,00	-	0
950 10 030	Stalna pričuva	25.000,00	-	0

II. POSEBNI DIO

Skup. Podsk. Odj. Os.rn.	Vrste prihoda	Plan za 1998. god.	Izvršenje za I-VI/1998.	Izvršenje %
	VIJEĆE	3.000,00	236,00	8
100 10 050-45	Naknada troškova za uporabu osobnog automobila u službene svrhe	3.000,00	236,00	8
	POGLAVARSTVO	5.000,00	-	-
100 10 050-45	Naknada troškova za upotrebu osobnog automobila u službene svrhe	5.000,00	-	
	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.268.400,00	456.589,00	36
100 10 010-15	Plaće službenika	700.000,00	297.632,00	43
100 10 020-15	Naknade za bolovanje	5.000,00	644,00	
100 10 020-95	Ostale naknade plaćanja	5.000,00		
100 10 040-15	Doprinos za MIO	75.000,00	33.107,00	44
100 10 040-25	Doprinos za zdravstveno osiguranje	40.000,00	26.127,00	65
100 10 040-45	Doprinos za zapošljavanje	5.900,00	2.594,00	43
100 10 050-45	Naknada troškova za upotrebu osobnog automobila u službene svrhe	25.000,00	7.278,00	
100 10 050-55	Naknada dijela troškova za godišnje odmore	50.000,00		

100 10 050-75	Otpremnine	10.000,00		
100 10 050-65	Naknada dijela troškova za dolazak i odlazak s posla	18.000,00	9.183,00	51
100 10 050-85	Darovi djeci	10.000,00		
100 10 050-95	Isplaćeni dječji doplatak		410,00	
100 20 010-15	Izdaci za električnu energiju	12.000,00	6.330,00	53
100 20 010-35	Izdaci za vodu	1.200,00	731,00	61
100 20 010-45	Izdaci za motorni benzin	10.000,00	2.930,00	29
100 20 020-35	Izdaci za uredski materijal	15.000,00	3.786,00	25
100 20 020-55	Izdaci za druge oblike materijala	10.000,00	2.733,00	
100 20 030-15	Izdaci telefonskih razgovora i korištenje telefaksa	28.000,00	11.405,00	41
100 20 030-35	Izdaci za poštanske pošiljke	12.000,00	4.585,00	38
100 20 040-15	Izdaci tiskanja	5.000,00	4.584,00	92
100 20 040-45	Izdaci seminara	1.000,00	680,00	68
100 20 040-85	Izdaci za priručnike i časopise	5.000,00	1.111,00	22
100 20 40-95	Ostali izdaci informiranja (oglas i natječaji)	9.000,00	6.629,00	
100 20 050-15	Dnevnice u zemlji	12.000,00	3.185,00	27
100 20 050-25	Prijevoz u zemlji	10.000,00	290,00	3
100 20 050-35	Dnevnice u inozemstvu	3.000,00	-	
100 20 050-55	Smještaj u zemlji	5.000,00	1.798,00	36
100 20 060-35	Izdaci osiguranja prometnih sredstava	8.000,00	4.303,00	54
100 30 010	Izdaci za tekuće održavanje prevoznih sredstava	2.000,00	605,00	30
100 30 020-00	Izdaci za tekuće održavanje opreme	5.000,00	1.658,00	33
100 30 030-00	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	10.000,00	-	
200 40 010-25	Izdaci platnog prometa ZAP-a	8.000,00	2.107,00	26
200 40 010-45	Izdaci bankarskih usluga	500,00	140,00	28
200 40 020-65	Izdaci za tuzemne kamate	4.500,00	-	
200 40 040-15	Ostali financijski izdaci	10.000,00	2.391,00	24
200 40 050-15	Izdaci reprezentacije	40.000,00	5.278,00	13
200 80 030-15	Izdaci za tuzemne članarine	2.000,00		
200 80 060-15	Izdaci za bruto autorske honorare	20.000,00	4.375,00	22
200 80 070-15	Ostali nespomenuti izdaci	10.000,00	6.685,00	67
600 30 030-15	Sistemska software	25.000,00	1.340,00	5
600 30 100-15	Namještaj i oprema	21.300,00		
600 75 020-15	Sitan inventar za redovne potrebe	20.000,00		
	SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	329.000,00	77.003,00	23
	POTREBE ŠKOLSTVA	30.000,00	15.275,00	51
300 10 110-15	Stipendije	15.000,00	6.401,00	43
300 10 090-150	Osnovna škola "Ston"	10.000,00	8.874,00	89
300 10 090-151	Osnovna škola "Janjina"	5.000,00		
	PREDŠKOLSKI ODGOJ	159.000,00	32.728,00	21
100 20 080-15	Izdaci unajmljivanja	34.000,00		
300 10 090-152	Dječji vrtić Ston	125.000,00	32.728,00	26
	POTREBE KULTURE	90.000,00	9.000,00	10
300 10 090-153	HKUD "Stoviš" Ston	30.000,00	9.000,00	30
300 10 090-154	KUD "Putniković"	30.000,00		
300 10 090-155	KUD "Ponikve"	30.000,00		
	TRANSFERI ZA POTREBE ŠPORTA	50.000,00	20.000,00	40

300 10 090-156	NK "Sošk"	20.000,00	9.500,00	48
300 10 090-158	NK "Putniković"	15.000,00	3.000,00	20
300 10 090-159	NK "Ponikve	15.000,00	7.500,00	50
	INFRASTRUKTURA I OPĆA KOMUNALNA POTROŠNJA	930.000,00	155.419,00	17
100 20 010-15	Izdaci za javnu rasvjetu	158.000,00	69.079,00	44
100 20 010-45	Izdaci za motorni benzin	2.000,00	193,00	1
100 30 040-00	Izdaci za tekuće održavanje cesta	50.000,00		
100 30 080-15	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja, mjesni odbori	300.000,00	86.147,00	29
600 70 020-45	Izdaci za istraživanje i razvoj (prostorni plan)	100.000,00		
600 80 080-15	Ostali kapitalni objekti - kanalizacija	300.000,00		
700 80 010	Ostali neraspodjeljeni kap. trans. (elem. nepogode)	20.000,00		
	KOMUNALNA DJELATNOST	160.000,00	24.659,00	15
100 20 010-55	Izdaci za dizel gorivo	30.000,00	8.466,00	28
100 20 010-85	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	45.000,00	7.200,00	16
100 20 060-35	Izdaci osiguranja prometnih sredstava	7.000,00		
100 30 010-00	Izdaci za tekuće održavanje - kamion	28.000,00	6.792,00	24
600 30 100-15	Ostali namještaj i oprema - kontejneri	50.000,00	2.201,00	4
	SREDSTVA ZA POSEBNE NAMJENE			
	SOCIJALNA SKRB	20.000,00	2.100,00	11
300 10 010-15	Pomoć obiteljima i građanima	20.000,00	2.100,00	11
	TRANSFERI ZA UDRUGE GRAĐANA I POLITIČKE STRANKE	120.000,00	8.260,00	7
300 10 120-150	Matica Hrvatska	40.000,00		
300 10 120-151	Turistička zajednica Ston	40.000,00		
300 10 120-152	Turistička zajednica Žuljana	10.000,00		
300 10 120-153	Lovačko društvo "Jarebica"	5.000,00	5.000,00	100
300 10 120-154	Razni transferi - razne pomoći	5.000,00	3.260,00	65
300 10 120-156	UHDDR Ston	5.000,00		
300 10 120-157	Hrvatski domobran	5.000,00		
300 10 120-158	Političke stranke	10.000,00		
	OSTALI TRANSFERI	65.000,00	10.000,00	15
300 10 130-150	DVD Ston	15.000,00	5.000,00	33
300 10 130-151	DVD Putniković	10.000,00	5.000,00	50
500 10 060	Ostali tekući transferi i potpore, malo poduzetništvo	40.000,00		
	SREDSTVA REZERVE	25.000,00		
950 10 030-15	Stalna rezerva	25.000,00		
	ODJEL ZA OBNOVU STONA	101.800,00	17.728,00	17
100 20 010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	101.800,00	17.728,00	17
	UKUPNI IZDACI	3.027.200,00	751.994,00	25

KLASA: 400-01/98-01/27-1
 URBROJ: 2117-04/97-01
 Ston, 9. listopada 1998.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Dr. Duško Družijanić v.r.

682

Temeljem članka 17. Statuta Općine Ston ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", broj 5/1994 i "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 3/97), Općinsko vijeće Općine Ston na 8. sjednici održanoj 9. listopada 1998. godine, donijelo je

ODLUKU**o isplatama naknade članovima vijeća i poglavarstva po sjednici**

Članovi vijeća i poglavarstva plaćaju se za rad na sjednicama vijeća i poglavarstva i to 100,00 kuna po sjednici.

Isplatu izvršiti retroaktivno od 1.1.1998. godine

KLASA: 403-08/98-01/29

URBROJ: 2117-04/97-01

Ston, 9. listopada 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Dr. Duško družijanić v.r.

4. Sredstva potrebna za rad Pogona , način njihovog pribavljanja ili osiguranja;
5. Akti poslovanja Pogona;
6. Iskazivanje učinka poslovanja;
7. Ograničenje glede stjecanja, opterećenja i otuđenja nekretnina i druge vrste posebne imovine Općine na kojoj se odvija poslovanje Pogona;
8. Način radova poslovanja Pogona od strane Općine;
9. Imenovanje i razrješenje upravitelja Pogona;
10. Ukidanje Pogona.

II. TEMELJNE ODREDBE**1. Komunalne djelatnosti koje Pogon obavlja**

Članak 2.

Pogon obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće,
- odvodnju komunalnog otpada,
- odlaganje komunalnog i kućnog otpada,
- održavanje javnih površina,
- opskrba, razvoženje pitke vode na područja koja nemaju vodovodnu mrežu,
- održavanje funkcioniranja javne rasvjete,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja.

2. Područje obavljanja komunalnih djelatnosti

Članak 3.

Pogon obavlja komunalne djelatnosti iz Članka 2. ove Odluke na cijelom području Općine Ston, uz predhodnu suglasnost mjesnih odbora, a vezanih za naplatu i cijenu dotičnih usluga.

3. Unutarnje ustrojstvo, organiziranje poslovanja i posloводство Pogona

Članak 4.

Nazivi poslova i zadaća djelatnika, broj izvršitelja, opis i popis poslova i zadaća, uvjeti koji djelatnici moraju ispunjavati, postupak i način upošljavanja.

Pogonom rukovodi upravitelj.

4. Sredstva Pogona

Članak 5.

Sredstva potrebna za početak rada Pogona osiguravaju se iz Proračuna Općine Ston.

Osim iz Proračuna sredstva za rad Pogona osiguravaju se iz cijene komunalne usluge i komunalne naknade.

683

Temeljem članka 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95 i 70/97) i članka 16. Statuta Općine Ston (Službenik glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Općine Dubrovnik, Općine Konavle, Općine Mljet i Općine Ston br. 5/95) Općinsko vijeće Općine Ston na 8. sjednici održanoj 9. listopada 1998. godine donijelo je

ODLUKU**o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti****I. UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom odlukom o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti (nastavno: Odluke) utvrđuju se:

1. Komunalne djelatnosti koje će vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti (nastavno: Pogon) obavljati;
2. Područje na kojem će Pogon obavljati komunalne djelatnosti;
3. Unutarnje ustrojstvo, organiziranje poslovanja i posloводство Pogona;

5. Akti poslovanja Pogona

Članak 6.

Akti poslovanja Pogona jesu: godišnji planovi i programi, odluke o cijenama komunalnih usluga, akti o plaćama i naknadama djelatnika, naredbe, preporuke i mišljenja, periodični izvještaji i obračuni.

Članak 7.

Godišnje planove i programe, odluke o cijenama komunalnih usluga, akti o plaćama i naknadama djelatnika, Pogona, donosi se uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva.

Ostale akte Pogona donosi samostalno u okviru zakona, općih akata Općine iz komunalne oblasti i ove Odluke.

6. Iskazivanje učinka poslovanja

Članak 8.

Učinke poslovanja Pogona iskazuje se mjesečnim, tromjesečnim, polugodišnjim i godišnjim izvještajima i obračunima.

Mjesečne i tromjesečne izvještaje i obračun Pogona podnosi Općinskom načelniku, a polugodišnje i godišnje Općinskom poglavarstvu.

7. Ograničenje glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja imovine

Članak 9.

Pogon može stjecati, opterećivati i otuđivati imovinu Općine na kojoj se odvija poslovanje Pogona samo po prethodnoj suglasnosti Općine.

Suglasnost u pogledu pokretnina vrijednosti do 10.000,00 kn. daje Općinski načelnik, a preko 10.000,00 kn. Općinsko poglavarstvo. Suglasnost u pogledu nekretnina bez obzira na vrijednost daje Općinsko vijeće.

8. Uvjeti imenovanja i razrješenje upravitelja Pogona

Članak 10.

Upravitelja Pogona imenuje Općinsko poglavarstvo na razdoblje od 4 godine.

Uvjeti su:

- VI/I stručne spreme općeg, ekonomskog ili građevinskog usmjerenja;

- radno iskustvo od 3 godine.

Upraviteljem Pogona može se imenovati djelatnik općine ako takav postoji unutar općinskih službi i ispunjava tražene uvjete, u protivnom Upravitelj Pogona imenuje se na temelju javnog natječaja kojeg provodi komisija Općinskog poglavarstva.

Ukoliko se za upravitelja Pogona imenuje djelatnik općine koji ispunjava uvjete za imenovanje javni natječaj se ne provodi.

Članak 11.

Ukoliko Općinsko poglavarstvo ne da suglasnost na akte iz članka 7. ove Odluke može razrješiti upravitelja Pogona.

Općinski načelnik može i iz drugih opravdanih razloga predložiti Općinskom poglavarstvu razrješenje upravitelja Pogona. Razrješeni upravitelj Pogona raspoređuje se na druge poslove i zadaće koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi.

9. Način nadzora Pogona od strane Općine

Članak 12.

Općina preko Općinskog načelnika i Općinskog poglavarstva vrši nadzor nad radom i poslovima Pogona.

U obavljanju nadzora Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo poduzimaju potrebne mjere i radnje u skladu sa zakonom i općim aktima Općine i ovom Odlukom.

10. Ukidanje pogona

Članak 13.

Pogon ukida svojom odlukom Općinsko vijeće Općine Ston.

Djelatnicima Pogona njegovim ukidanjem prestaje radni odnos, ali im se ugovorom o povjerenju komunalnih djelatnosti ili dodjelom Komisije za obavljanje komunalnih djelatnosti u načelu osigurava zaposlenje kod pravne i fizičke osobe koja će te komunalne djelatnosti obavljati.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

U periodu, do potpunog i samostalnog funkcioniranja Pogona, sve radnje odvijati će se u sklopu Jedinog upravnog odjela Općine Ston.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od objave u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije.

KLASA: 363-01/98-01/24

URBROJ: 2117-04/98-01

Ston, 9. listopada 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Dr. Duško Družijanić v r

684

Na temelju članka 35. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" 75/93) Općinsko vijeće Općine Ston na 8. sjednici od 9. listopada 1998. godine donijelo je:

ODLUKU**o zakupu javnih površina****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se uvjeti i postupak davanja u zakup javnih površina na području Općine Ston.

Članak 2.

Javnim površinama, u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta unutar granica građevinskog područja koja su u skladu s prostornim planovima, namjenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, igrališta, parkovi, zelene površine i sl.)

Članak 3

Odnosi između Općine Ston kao zakupodavatelja javne površine (u daljnjem tekstu: zakupodavatelj) i zakupca javne površine (u daljnjem tekstu: zakupac) utvrđuju se Ugovorom o zakupu javnih površina (u daljnjem tekstu: Ugovor)

Članak 4.

Javnom površinom na području Općine Ston upravlja Općinsko Poglavarstvo.

Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) obavlja u ime Općinskog Poglavarstva, sve stručne poslove određene ovom Odlukom.

II. UVJETI I POSTUPAK U DAVANJU JAVNIH POVRŠINA U ZAKUP

Članak 5.

Javne se površine daju u zakup u skladu s planom i programom korištenja javnih površina Općine Ston kojeg donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 6.

Javne površine se mogu dati u zakup za:

1. Tržnice (prodaja voća, povrća, ribe i drugih poljoprivrednih proizvoda i sl.)
2. javna parkirališta,
3. autobusna stajališta i kolodvore,
4. postavljanje ugostiteljskih stolova,
5. postavljanje montažnih objekata kioska za prodaju novina, duhanskih proizvoda, prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, jednostavnih ugostiteljskih i drugih usluga,

6. postavljanje javnih telefonskih govornica,
7. postavljanje učvršćenih samostojećih reklama i panoa,
8. benzinskih crpki,
9. odlagališta otpada i prikupljanja sekundarnih sirovina,
10. postavljanje pokretnih naprava za pružanje usluga čišćenja obuće, vaganja prolaznika, te pružanja jednostavnih ugostiteljskih usluga,
11. postavljanje pokretnih stalaka za svojeručnu izradu, izlaganje i prodaju umjetničkih slika, nakita izvornih rukotvorina i suvenira,
12. povremenu prodaju poljodjelskih i šumskih proizvoda s teretnih vozila,
13. uređenja gradilišta, povremeni smještaj građevinskog materijala i strojeva,
14. postavljanje samostojećih prenosivih reklama i panoa,
15. održavanje kulturnih, zabavnih i sportskih priredaba i političkih skupova,
16. privremeni smještaj brodica.

Članak 7.

Javna površina daje se u zakup javnim natječajem ili direktnom pogodbom.

Javni se natječaj, redovito, raspisuje za davanje zakupa iz članka 6. točke 5., 7. i 9. ove Odluke, a može se raspisati i za ostale namjene, ukoliko ima više zainteresiranih osoba.

Javne površine daju se u zakup neposrednom pogodbom u svim ostalim okolnostima.

Članak 8.

Zahtjev za davanje u zakup javnih površina mora sadržavati:

- Ime i prezime i adresu prebivališta podnositelja zahtjeva s preslikom osobne iskaznice (za fizičke osobe) odnosno naziv tvrtke s preslikom upisa u sudski registar (za pravne osobe),
- opis, odnosno oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev i skicu katastarskoj podlozi,
- točan opis u mjerama (po mogućnosti fotografiju ili prospekt) objekta koji se namjerava postaviti na javnim površinama, odnosno nacrt tržnice, parkirališta, benzinske crpke ili odlagališta otpada,
- namjena za objekt iz članka 6. točke 5. ove Odluke,
- ispravu (ovjereni prijepis ili preslik) kojim podnositelj zahtjeva dokazuje mogućnost obavljanja tržne djelatnosti, ako je za izdavanje takve isprave obuhvaćeno propisima.

Hrvatski vojni invalidi Domovinskog rata i članovi obitelji poginulih hrvatskih branitelja

moraju dostaviti i pravovaljanu ispravu o stupnju tjelesnog oštećenja, odnosno pripadnosti preminulog branitelja.

III. JAVNI NATJEČAJ

Članak 9.

Javni natječaj raspisuje Općinsko poglavarstvo i sadrži:

- podatke o javnoj površini koja se daje u zakup (oznaka čestice zemlje, položaj u prostoru, adresa, površina u m²),
- namjena za koju se javna površina daje u zakup,
- početna visina zakupnine po metru četvornom,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se uplaćuje,
- rok za podnošenje ponude,
- naziv i adresa tijela kojem se ponuda podnosi,
- ostale posebne uvjete.

Članak 10.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Upravnom odjelu u zatvorenoj omotnici s naznakom "ZA NATJEČAJ" s preporučenom pošiljkom ili prodaju u pisarnici. Rok za podnošenje ponuda je 8 (osam) dana od objave natječaja.

Članak 11.

Ponude sudionika natječaja otvaraju se komisijski. Nepotpune ponude i nepravodobno dostavljene ne razmatraju se.

Članak 12.

Izbor najpovoljnijeg ponuditelja u javnom natječaju obavlja Općinsko poglavarstvo.

Članak 13.

Prilikom izbora najpovoljnijeg ponuditelja u javnom natječaju Općinsko poglavarstvo daje prednost prema slijedećem redosljedu:

1. Zakupcima iz prethodnog razdoblja koji su uredno plaćali svoje obveze,
2. hrvatski vojni invalidi Domovinskog rata,
3. članovi uže obitelji hrvatskog branitelja poginulog u Domovinskom ratu,
4. fizičkim i pravnim osobama koje trajno zapošljavaju hrvatske vojne invalide Domovinskog rata ili članove obitelji poginulih branitelja u objektima za koje se traži zakup javne površine,
5. sudionici Domovinskog rata koji su tijekom 1991. i 1992. proveli najmanje 6 (šest) mjeseci neprekidno u postrojbama HV ili MUP-a. Sudionici natječaja iz točke 2., 3. i 5. prethodnog stava mogu ostvariti pravo prvenstva za zakup

javnih površina ukoliko nisu korisnici mirovine ostvarene ostvarene po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine br. 108/96), a svoj status dokazuju pravovaljanom ispravom izdatom od ovlaštenih tijela.

Članak 14.

Pismeni otpravci Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se odmah po donošenju svim sudionicima javnog natječaja s obrazloženjem i uputama o pravu na prigovor.

IV. UGOVOR O ZAKUPU JAVNIH POVRŠINA

Članak 15.

Na temelju konačne odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u javnom natječaju ili Odluke o davanju javne površine u zakup neposrednom nagodbom, zakupodavatelj sa zakupcom zaključuje ugovor, koji u ime zakupodavatelja potpisuje načelnik Općine Ston ili osoba koju on ovlasti.

Članak 16.

Ugovor mora sadržati:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o javnim površinama koje se daju u najam,
- podaci o djelatnosti koja će se na javnoj površini obavljati,
- razdoblje na koje se javna površina daje u zakup,
- visina zakupa po četvornom metru,
- odredbe o prestanku ugovora,
- odredbe o otkazu ugovora,
- odredbe o zabrani prenosa prava zakupca na drugu osobu,
- odredbe o vraćanju javne površine u prvobitno stanje po isteku ugovora,
- mjesto zaključivanja ugovora i potpisi ugovornih strana,
- Ugovor može biti ovjeren u javnog bilježnika.

Članak 17.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, a najdulje na 3 (tri) godine.

Zakup javne površine ne može biti ugovoren u prekidima.

Članak 18.

Zakupac ne smije početi koristiti javnu površinu prije nego zaključi ugovor s zakupodavateljem.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 19.

Zakup prestaje istekom vremena na koji je ugovor zaključen.

Članak 20.

Zakupodavatelj će odustati od ugovora ako zakupac javnu površinu koristi protivno sadržaju ugovora članka 16. ove Odluke.

Članak 21.

Ugovor može prestati i na temelju međusobnog sporazuma zakupodavatelja i zakupca. Kada je zakupodavatelju ugovora javna površina potrebna Općini Ston radi izgradnje objekata posebnog društvenog interesa ili zbog izmjene prostornog plana ponuditi će zakupcu drugu javnu površinu slične kvalitete.

VI. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 22.

Nakon prestanka ugovora zakupac je dužan javnu površinu predati zakupodavatelju u stanju u kakvom je bila prije davanja u zakup, ukoliko ugovorom nije drukčije određeno.

Članak 23.

Javnu površinu i objekte koji se na njoj nalaze, zakupac je dužan održavati uredno i čisto, ne narušavajući njihov izgled i namjenu.

Članak 24.

Zakupac će snositi sve troškove i štete nastale na javnoj površini nesavjesnim obavljanjem djelatnosti.

Članak 25.

Zakupac ima prava povrata sredstava uložениh na uređenje javne površine ako je ono trajnog karaktera i ako je objavljeno uz prethodnu suglasnost zakupodavatelja.

Uz zahtjev za davanje suglasnosti za uređenje javne površine iz prethodnog stava, zakupac je dužan priložiti svu potrebnu građevinsku dokumentaciju i ovjereni troškovnik ovlaštene osobe. Povrat sredstava iz stava jedan 1. ovog članka ostvariti će se tako da se smanjuje zakupnina u visini od najviše od 50 % mjesečnog iznosa.

VII. PLAĆANJE ZAKUPNINE

Članak 26.

Za uporabu javne površine plaća se zakupnina koju određuje Općinsko poglavarstvo.

Iznimno odredbe iz stava 1. ovog članka Općinsko poglavarstvo može na prijedlog Upravnog odjela, odrediti smanjenje ili neplaćanje

zakupnine, ukoliko se površina koristi u svrhu posebnog značaja za Općinu Ston.

Članak 27.

Zakupnina javne površine plaća se unaprijed mjesečno, a najkasnije do 5-og u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 28.

Sredstva naplaćena od zakupnine koriste se za uređenje i održavanje javnih površina, u skladu s Proračunom Općine Ston.

Članak 29.

Visinu zakupnine određuje Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom. Visina zakupnine koja se određuje odlukom Općinskog poglavarstva predstavlja:

- početni iznos zakupnine o postupku davanja javne površine u zakup javnim natječajem;
- iznos zakupnine za javnu površinu koja se daje u zakup neposrednom pogodbom.

VIII. SMANJENJE ZAKUPNINE

Članak 30.

Korisnicima javnih površina većih od 100 m² Općinsko poglavarstvo može posebnim zaključkom smanjiti iznos zakupnine. Više manjih površina ne može zbrajati u svrhu korištenja prava smanjenja zakupnine.

Članak 31.

Hrvatskim vojnim invalidima Domovinskog rata smanjuje se zakupnina 50 % postotka oštećenja njegovog organizma koji se utvrđuje pravovaljanim rješenjem ovlaštenog tijela. Članovi obitelji hrvatskog branitelja poginulog u Domovinskom ratu smanjuje se zakupnina za 20 % ukupna iznosa.

IX. NADZOR I UPRAVNE MJERE

Članak 32.

Nadzor provedbe ove Odluke i poštovanja ugovornih obveza obavlja Upravni odjel preko Komunalnog redarstva. Komunalno redarstvo prilikom obavljanja nadzora ima pravo i dužnost tražiti na uvid od zakupca ugovor o zakupu.

Članak 33.

Kad komunalno redarstvo utvrdi nepravilnosti u sluzenju javnom površinom i to:

- kada korisnik nema zaključen ugovor o zakupu, odnosno kada je vrijeme trajanja ugovora isteklo,
- kada kupac koristi javnu površinu protivno zaključenom ugovoru, zakupac je dužan, temeljno rješenje nadležnih tijela Općine Ston, prestati

koristiti javnu površinu u roku od 60 dana i dovesti je u stanje prije početka uporabe.

Članak 34.

Žalba protiv rješenja iz članka 33. ove Odluke ne odgađa izvršenje rješenja.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 35.

Novčanom kaznom od 500 do 2.000 kn kaznit će se pravna osoba za prekršaje:

- kad koristi javnu površinu bez zaključenog ugovora ili protivno njegovim odredbama,
- kada postavi objekt na javnoj površini u suprotnosti s planom i programom,
- kada javnu površinu nakon prestanka korištenja ne preda u prvobitnom stanju, odnosno prije početka korištenja.

Za prekršaje iz prethodnog stava kazniti će se odgovorna osoba novčanom kaznom od 100 do 500 kn.

Članak 36.

Za prekršaje iz članka 33. ove odluke kazniti će se i fizička osoba:

- kada nema ugovor ili kad ga odbija pokazati na zahtjev komunalnom redarstvu,
- kada javnu površinu ne drži urednu i čistu.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 37.

Zakupodavatelj će zaključiti nove ugovore sa svim dosadašnjim zakupcima koji se koriste javnom površinom u smislu članka 6. točke 4.,5.i 7. ove Odluke a koji su uredno ispunili sve svoje ugovorne obveze.

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se po donošenju plana i programa korištenja javnih površina Općine Ston.

KLASA: 363-05/98-01/39
URBROJ: 2117-04/98-01
Ston, 9. listopada 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Dr. Duško Družijanić v.r.

117/93) Općinsko vijeće Općine Ston na 8. sjednici od 9. listopada 1998. g. donijelo je

ODLUKU

o općinskim porezima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se stope, visine te način obračuna i plaćanja poreza koji su vlastiti izvori prihoda Proračuna Općine Ston.

Članak 2.

Glede razreza, naplate obnove postupka, zastare i drugih postupkovnih odredaba pri plaćanju poreza shodno se primjenjuju propisi o porezu na dohodak.

II. VRSTA POREZA

Članak 3.

Općini Ston pripadaju prihodi od sljedećih općinskih poreza:

- a) porez na potrošnju,
- b) porez na kuće za odmor, odmarališta, stambene objekte, prikolice i kontejnere,
- c) porez na reklame
- d) porez na tvrtku i naziv,
- e) porez na korištenje javnih površina

a) Porez na potrošnju

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva po stopi 3%.

Članak 5.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 4. ove Odluke jest prodajna cijena po kojoj se piće prodaje u ugostiteljskim objektima, smanjena za zakonski utvrđen porez.

Članak 6.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik obračunava i plaća mjesečno i to do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 7.

Obračunati porez evidentira se na propisanim obrascima.

b) Porez na kuće za odmor

Članak 8.

Obveznici poreza na kuće za odmor su:
- Vlasnici kuća koji nemaju prebivalište na području Općine Ston ili koji nisu registrirani kao obveznici poreza na dohodak kod Porezne uprave za područje Općine Ston.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor, stalne stambene prikolice i kontejnere plaćaju obveznici tog poreza po četvornom metru korisne površine godišnje:

- Strani državljani,
- Hrvatski državljani koji porez na dohodak plaćaju izvan Republike Hrvatske,
- Pravne osobe sa sjedištem izvan Republike Hrvatske 10,00 kuna
- Hrvatski državljani koji imaju prebivalište u Republici Hrvatskoj izvan Općine Ston,
- Pravne osobe izvan područja Općine Ston, a u Republici Hrvatskoj imaju stalni boravak 8,00 kuna.

Porez na stalne stambene prikolice obračunava se po četvornom metru korisne površine, a najmanje 10 m².

Članak 10.

Porez na kuće za odmor i odmarališta ne plaća se:

- državljani Republike Hrvatske koji imaju prebivalište na području Općine Ston,
- državljani Republike Hrvatske, vlasnici kuća za odmor, koji ne žive na području Općine Ston, a kuće su naslijedili prvim nasljednim redom.

Članak 11.

Obveznici poreza na kuće za odmor i odmarališta dužni su ovlaštenim tijelima Općinske uprave koja vrši razrez poreza dostaviti podatke koji se odnose na mjesto gdje se objekt nalazi, o korisnoj površini objekta, te druge podatke potrebne za razrez poreza na imovinu najkasnije do 31. ožujka godine za koju se porez razrezuje ili u roku od 15 dana od kako je nastala promjena.

c) Porez na reklame

Članak 12.

Reklamom se smatraju svi javno istaknuti promidžbeni panoi, natpisi, ploče, krovne reklame, putokazi i sve ostalo čime se promiče određena tvrtka i određeni proizvod odnosno usluga.

Članak 13.

Obveznici poreza na reklamu su vlasnici i korisnici istaknutih reklama, odnosno pravne i fizičke osobe za čiji se interes i potrebe ističu reklame na području Općine Ston.

Članak 14.

Porez na reklame plaćaju obveznici tog poreza:

- za jednostranu istaknutu reklamu površine do 1 m četvornog u iznosu od 400,00 kuna godišnje,

- za jednostrano istaknutu reklamu preko 1 m² 700,00 kuna godišnje,

- za reklamu neposredno istaknutu na staklenoj površini izloga ili vrata naplaćuje se po svakoj reklamati 200,00 kuna godišnje,

- za reklame koje ističu građani upisani u Upisnik o obavljanju ugostiteljskih usluga građana u domaćinstvu, Ureda za turizam, paušalno za godinu u kojoj se reklama istakne: do 1 m² 200,00 kuna, preko 1 m² 400,00 kuna

Članak 15.

Podatke o mjestu gdje se ističe reklama, dimenzija istaknute reklame, broj istaknutih reklama, porezni obveznici dužni su dostaviti nadležnom tijelu Općinske uprave do 31. ožujka za koju se porez razrezuje, odnosno 8 dana od dana postavljanja nove ili promjena istaknute reklame.

Članak 16.

Ako se reklama istakne djelomično u tijeku godine plaća se dio poreza razmjerno trajanju u skladu članka 13. ove Odluke.

Članak 17.

Pravne i fizičke osobe koje se ovlašteno bave javnim oglašavanjem za potrebe drugih dužne su obračunati i platiti porez na reklame u roku od 8 dana naplate ugovorene usluge javnog oglašavanja u skladu sa člankom 13. ove Odluke.

d) Porez na tvrtku, odnosno naziv

Članak 18.

Tvrtkom, odnosno nazivom smatra se ime pravne ili fizičke osobe pod kojom poduzeće, poslovna jedinica ili radnja posluje.

Članak 19.

Porez na tvrtku, odnosno naziv plaćaju godišnje sve pravne osobe koje su obveznici poreza na dohodak ili poreza na dohodak.

Pravne i fizičke djelatnosti:

A) Poljoprivreda, lov i šumarstvo	250,00 kn
B) Ribarstvo	250,00 kn
C) Rudarstvo	550,00 kn
D) Prerađivačka industrija	550,00 kn
E) Opskrba električnom energijom, plinom i vodom	550,00 kn
F) Građevinarstvo	550,00 kn
G) Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila, te predmeta za osobnu uporabu i kućanstva	550,00 kn
H) Ugostiteljstvo	550,00 kn

I) Promet, skladištenje i veze	550,00 kn
J) Financijsko posredovanje	750,00 kn
K) Poslovanje nekretninama, iznajmljivanje i poslovne usluge	750,00 kn
L) Obrazovanje	550,00 kn
M) Zdravstvena zaštita i socijalna skrb	550,00 kn
N) Ostale društvene, socijalne i osobne djelatnosti	550,00 kn
O) Poslovne jedinice i pogoni inozemnih pravnih i fizičkih osoba i poslovnih jedinica i pogona domaćih pravnih i fizičkih osoba koji sjedište imaju izvan područja Općine Ston	1.100,00 kn

Članak 20.

Porez na tvrtku ne plaćaju:

- tijela državne uprave lokalne samouprave
- predškolske i kulturne ustanove u vlasništvu Općine Ston,
- javno poduzeće u vlasništvu Općine Ston,
- športske udruge i udruge tehničkih kultura,
- ostale neprofitne organizacije i udruge građana,
- fizičke osobe koje ne mogu obavljati djelatnost za vrijeme dok su mobilizirane u HV ili policiji.

Članak 21.

Obveznik poreza na tvrtku odnosno naziv dužna je nadležnom tijelu Općine Ston prijaviti sve promjene koje utječu na visinu poreza u roku 15 dana po nastanku promjena.

e) Porez na korištenje javnih površina

Članak 22.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju sve pravne i fizičke osobe koje se koriste javnim površinama. Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta unutar građevinskih područja, a koja su u skladu s prostornim planovima, namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, igrališta, parkovi, zelene površine i sl.)

Članak 23.

Porez na korištenje javnih površina obračunava se i plaća po stopi od 20 % na iznos ugovorene naknade smanjen za porez na dodatnu vrijednost.

Članak 24.

Oslobađaju se plaćanja poreza na korištenje javnih površina:

- sve pravne i fizičke osobe koje temeljem ugovora o zakupu koriste javne površine u vlasništvu Općine Ston,
- Sva javna poduzeća, kulturne ustanove predškolske ustanove športske udruge, udruge

tehničke kulture čiji je osnivač ili vlasnik Općina Ston.

III. KAZNE NE ODREDBE

Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 350,00 do 3.500,00 kuna kaznit će se prekršitelj:

1. Porezni obveznik koji ne obračuna ili ne uplati porez na potrošnju u propisanom roku (članak 6. ove Odluke);

2. porezni obveznik koji ne dostavi podatke za razrez poreza na kuću za odmor i odmarališta (članak 11. ove Odluke)

3. porezni obveznik koji ne dostavi podatke za razrez na reklame (članak 15. ove Odluke);

4. Ovlaštena pravna ili fizička osoba koja ne obračuna i ne uplati porez na reklame (članak 17. ove Odluke).

Za prekršaj iz stava 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 175,00 do 1.050,00 kuna.

Članak 26.

Postupak za izricanje kazne u prvom stupnju za prekršaj zbog povreda odredaba ove Odluke pokreće, vodi i donosi rješenje ispostava Porezne uprave.

Protiv rješenja iz stava 1. ovog članka može se izjaviti žalba Središnjem uredu Porezne uprave.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Porez koji se prema odredbama ove Odluke plaća godišnjim iznosom razrezuje se za cijelu godinu u iznosu propisanom ovom Odlukom.

Članak 28.

Nadzor na obračunavanju i plaćanju općinskih poreza vode djelatnici Jedinog upravnog odjela Općine Ston.

Članak 29.

Jedinstveni Upravni odjel Općine Ston naplaćivati će za troškove opomena 50,00 kuna i za troškove pripreme za ove svrhe 100,00 kuna.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije", a primjenjivati će se od 1. siječnja 1999. godine.

KLASA: 011-01/98-01/95
URBROJ: 2117-04/98-01
Ston, 9. listopada 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Dr. Duško Družijanić v.r.

686

Na temelju članka 41. Statuta Općine Ston ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", broj 5/1994 i "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/97), Općinsko poglavarstvo Općine Ston na 25. sjednici održanoj dana 7. listopada 1998. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se cijena programa predškolskog odgoja, koju plaćaju roditelji - korisnici usluga sa stalnim prebivalištem na području Općine Ston kako slijedi:

- prijednevni skraćeni vrtićni program 169,00 kuna

2. Od obveze sudjelovanja u cijeni programa, na traženje roditelja - korisnika usluga odnosno skrbnika sa stalnim prebivalištem na području Općine Ston oslobađaju se u cijelosti:

- djeca poginulih hrvatskih branitelja i civilnih žrtava Domovinskog rata temeljem pravomoćnog drugostupanjskog rješenja Ministarstva obrane Republike Hrvatske,

- djeca bez oba roditelja,

- djeca hrvatskih vojnih i civilnih invalida Domovinskog rata s utvrđenim stupnjem trajne invalidnosti od 90 % i više,

- četvrto dijete u obitelji u dječjem vrtiću.

3. Na traženje roditelja - korisnika usluga, sa stalnim prebivalištem na području Općine Ston, djelomično se umanjuje cijena programa:

- za djecu hrvatskih ratnih vojnih i civilnih invalida Domovinskog rata s utvrđenim stupnjem trajne invalidnosti od 70 do 90 % plaća prijednevni skraćeni vrtićni program 137,00 kuna, ukoliko roditelj u vrtiću ima dvoje djece plaća po djetetu 107,00 kuna, a ukoliko u vrtiću ima troje djece plaća po djetetu 90,00 kuna.

- za djecu s teškoćama u razvoju, uz predočenje valjane dokumentacije ovlaštene službene osobe za skrb o djeci s razvojnim teškoćama plaća se prijednevni skraćeni vrtićni program 117,00 kuna, ukoliko roditelj u vrtiću ima dvoje djece plaća po djetetu 95,00 kuna, a ukoliko u vrtiću ima troje djece plaća po djetetu 85,00 kuna

- za djecu korisnika prava na pomoć za uzdržavanje plaća se prijednevni skraćeni vrtićni program 85,00 kuna, ukoliko roditelj u vrtiću ima dvoje djece plaća po djetetu 68,00 kuna, a ukoliko u vrtiću ima troje djece plaća po djetetu 56,00 kuna.

- roditelji - korisnici usluga koji u dječjem vrtiću imaju dvoje djece, te samohrani roditelji plaćaju po djetetu 137,00 kuna, a ukoliko u vrtiću ima troje djece plaćaju po djetetu 117,00 kuna.

- roditelji - korisnici usluga, čija djeca ne pohađaju vrtić zbog bolesti više od 30 dana, za prvih 30 dana bolovanja plaćaju 50 % utvrđenog sudjelovanja u cijeni, a od 31 dana bolovanja plaćaju 30 % sudjelovanja u cijeni. O izostanku djeteta iz dječjeg vrtića roditelj-korisnik usluga je obavezan izvijestiti dječji vrtić u roku od 15 dana.

- roditelji - korisnici usluga čija djeca ne koriste vrtićni program tijekom srpnja ili kolovoza plaćaju 30 % utvrđenog sudjelovanja roditelja u cijeni.

4. Općina Ston, kao osnivač i vlasnik ustanove Dječji vrtić Ston, osigurava sredstva za isplatu plaća i naknada djelatnicima, kao i sredstva za investicije sukladno proračunskim mogućnostima.

5. Ukoliko jedan ili oba roditelja - korisnika usluga nemaju stalno prebivalište na Području Općine Ston plaćaju slijedeće cijene programa predškolskog odgoja:

- plaća se prijednevni skraćeni vrtićni program 260,00 kuna.

6. Ovaj zaključak primjenjivat će se od 1. listopada 1998. godine, i objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

Stupanjem na snagu ovog zaključka stavlja se van snage zaključak od 23. travnja 1998. godine.

KLASA: 601-01/98-01/50

URBROJ: 2117-04/98-01

Ston, 8. 10. 1998.

Općinski načelnik
Darko Dražeta v.r.

OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA

687

Na temelju članka 18. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/98), Općinsko vijeće

Općine Župa dubrovačka na 12. sjednici održanoj 27. kolovoza 1998.godine donijelo je

ODLUKU

o izboru predsjednika i članova Komisije za popise birača

Članak 1.

Osniva se Komisija za popise birača za područje Općine Župa dubrovačka.

Članak 2.

Komisija za popis birača vrši provjeru pravilnosti popisa, odlučuje o zahtjevima građana za upis, dopunjuje ili ispravlja popis birača koje nije uvažio županijski ured za opću upravu i potvrđuje popis birača.

Članak 3.

U Komisiju za popis birača biraju se slijedeći vijećnici:

- za predsjednika

Mišo Lučić

- za člana

1. **Petar Srijemsi**

2. **Tomo Išek**

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 013-02/98-01/01

URBROJ: 2117/08-02-98-2

Srebreno, 27. kolovoza 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lise v.r.

688

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine", broj 91/96.) i članka 18. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/98), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 13. sjednici održanoj 23. listopada 1998., donijelo je

ODLUKU

o najmu stanova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se uvjeti, postupak i mjerila o davanju u najam, veličina stana koja se

daje u najam, sadržaj ugovora o najmu, temeljna prava i obveze ugovornih strana, te postupak određivanja i plaćanja najamnine za stanove u vlasništvu Općine Župa dubrovačka.

Članak 2.

Stanovima u vlasništvu Općine Župa dubrovačka (dalje: stanovi) upravlja Općinsko poglavarstvo. Odjeljak za gospodarenje prostorom (dalje: Odjeljak) obavlja, u ime Općinskog poglavarstva poslove utvrđene ovom odlukom.

Članak 3.

Pravo na podnošenja zahtjeva za davanje stanova u najam ima svaki punoljetni hrvatski državljanin s prebivalištem na području Općine Župa dubrovačka, pod uvjetom da:

- podnositelj zahtjeva i članovi njegova kućanstva nisu najmoprimci drugog stana, sukladno Zakonu o najmu stanova (NN, br. 91/96.),

- podnositelj zahtjeva, supružnik i malodobna djeca nisu vlasnici niti suvlasnici useljive kuće ili stana na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

Članovima obiteljskog kućanstva podnositelja zahtjeva u smislu članka 3. ove odluke smatraju se supružnik, malodobna djeca i osobe koje su, po Zakonu o braku i obiteljskim odnosima, s njima izjednačene. Osim osoba iz prethodnog stavka članovima obiteljskog kućanstva smatraju se i osobe koje s podnositeljima zahtjeva stanuju posljednje dvije godine, računajući do dana podnošenja zahtjeva, i to:

- srodnici po krvi u pravoj liniji, njihovi supružnici, braća, sestre, pastorčad, posvojenici, očuh i maćeha, te osobe koje je podnositelj zahtjeva, po Zakonu, dužan uzdržavati;

- osoba koja živi u izvanbračnoj zajednici s podnositeljem zahtjeva ako se takva zajednica može izjednačiti s bračnom.

II. UVJETI I POSTUPAK U DAVANJU STANOVA U NAJAM

Članak 5.

Stanovi se redovito daju u najam javnim natječajem.

Iznimno, stanovi se mogu dati bez provedenog javnog natječaja, temeljem zaključka Općinskog vijeća, i mimo utvrđenih mjerila iz ove odluke, osobama od posebnog značaja za Općinu Župa dubrovačku, vodeći računa o njihovom doprinosu svekolikom razvitku Općine Župa dubrovačka, te o diferenciranosti profesija koje su prijeko potrebne za Općinu Župa dubrovačka.

Članak 6.

Stanovi se redovito daju u najam na neodređeno vrijeme.

Članak 7.

Javni natječaj za davanje stanova u najam (dalje: javni natječaj) raspisuje Općinsko poglavarstvo, a objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Župa dubrovačka i u lokalnom tisku.

Članak 8.

Javni je natječaj stalno otvoren, a popis osoba koje imaju prvenstvo pri dodjeli stana u najam (dalje: popis) utvrđuje se šestomjesečno, počevši od objave prvog popisa na oglasnoj ploči Općine Župa dubrovačka.

Članak 9.

Općinsko poglavarstvo posebnim zaključkom određuje stanove koji će se davati u najam temeljem odredaba ove odluke.

Članak 10

Zahtjev se podnosi Općinskom poglavarstvu, uz potrebnu dokumentaciju koja je određena javnim natječajem. Odjeljak razmatra valjane zahtjeve, utvrđuje broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva i članova njegovog obiteljskog kućanstva, te predlaže Općinskom poglavarstvu popis, svrstavajući zahtjeve redom prema ukupnom broju bodova. Prijedlog popisa obvezno sadrži redni broj, ime, prezime i JMBG podnositelja zahtjeva, te ukupan broj bodova raščlanjen po pojedinačnim mjerilima iz ove odluke. Na temelju prijedloga popisa iz prethodnog stavka, Općinsko poglavarstvo utvrđuje popis, koji objavljuje na oglasnoj ploči Općine Župa dubrovačka.

Članak 11.

Na utvrđeni popis može se podnijeti prigovor Općinskom vijeću u roku od 15 dana od dana njegove objave.

Članak 12.

Odluka Općinskog vijeća po prigovoru je konačna.

Članak 13.

Na temelju konačnog popisa, Općinsko poglavarstvo donosi odluku o davanju raspoloživih stanova u najam, te poziva podnositelje zahtjeva koji imaju pravo na dodjelu stana na potpisivanje ugovora o najmu stana (dalje: ugovor). Podnositelj zahtjeva koji u pisanom obliku odbije zaključiti ugovor za odgovarajući stan, gubi pravo na najam stana temeljem odredaba ove odluke.

Članak 14.

Ukoliko za vrijeme važenja popisa dođe do promjena glede mjerila iz ove odluke, podnositelj zahtjeva dužan je o tome izvjestiti Općinsko poglavarstvo u roku od 30 dana od dana nastanka promjene radi utvrđivanja novog broja bodova.

III. MJERILA ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 15.

Radi utvrđivanja popisa određuju se sljedeća mjerila:

1. dužina prebivanja na području Općine Župa dubrovačka,
2. sudjelovanje u Domovinskom ratu,
3. radni staž ostvaren na području Općine Župa dubrovačka,
4. broj članova obiteljskog kućanstva,
5. stručna sprema, odnosno akademski naslov.

Članak 16.

Podnositelju zahtjeva za vrijeme njegova prebivanja na području Općine Župa dubrovačka pripadaju sljedeći bodovi:

- od desete do navršene petnaeste godine 1 bod za svaku godinu,
- od šesnaeste do navršene dvadesete godine 2 boda za svaku godinu,
- od dvadeset prve do navršene dvadeset pete godine 3 boda za svaku godinu,
- od dvadeset šeste do navršene tridesete godine 4 boda za svaku godinu,
- od trideset prve godine dalje 5 bodova za svaku godinu.

Članak 17.

Sudjelovanje u Domovinskom ratu boduje se po vremenu provedenom u postojbama HV-a i MUP-a, za svakog pojedinog člana kućanstva, i to:

- od 1.9.1991. do 31.3.1992. (najmanje 3 mjeseca) 20 bodova
- Dopunski se boduje sudjelovanje u Domovinskom ratu u ostalim razdobljima (do 30. lipnja 1996.), i to:
- od 4 do 6 mjeseci 5 bodova
 - od 6 do 12 mjeseci 10 bodova
 - od 12 do 24 mjeseca 15 bodova
 - od 24 do 36 mjeseci 25 bodova
 - od 36 do 48 mjeseci 35 bodova
 - više od 48 mjeseci 45 bodova

Članak 18.

Radni staž svakog pojedinog člana obiteljskog kućanstva koji je ostvaren na području Općine

Župa dubrovačka, boduje se prema broju godina, i to:

- do navršene pete godinu
 - 1 bod za svaku godinu
- od šeste do navršene desete godine
 - 2 boda za svaku godinu
- od jedanaeste do navršene petnaeste godine
 - 3 boda za svaku godinu
- od šesnaeste do navršene dvadesete godine
 - 4 boda za svaku godinu
- od dvadeset prve do navršene tridesete godine
 - 5 bodova za svaku godinu
- od trideset prve godine dalje
 - 6 bodova za svaku godinu

Članak 19.

Broj članova obiteljskog kućanstva boduje se po svakom članu, i to:

- za samca 0 bodova
 - za svakog sljedećeg člana 5 bodova
- Maloljetnim osobama dopunski pripada 5 bodova.

Članak 20.

Podnositelju zahtjeva i članovima njegova obiteljskog kućanstva, prema akademskom naslovu, odnosno stručnoj spremi, pripadaju sljedeći bodovi:

- akademik 40 bodova
- profesor doktor i doktor znanosti 35 bodova
- magistar znanosti 30 bodova
- VSS 25 bodova
- VŠS 15 bodova
- SSS, VKV 5 bodova

Članak 21.

Status podnositelja zahtjeva i članova njegova obiteljskog kućanstva, glede mjerila iz članka 15. ove odluke, dokazuje se valjanim ispravama, koje su izdala zato ovlaštena tijela.

Članak 22.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare jednaki ukupan broj bodova, prednost na popisu ima posnositelj koji dulje vrijeme prebiva na području Općine Župa dubrovačka, a s tim da se u tom slučaju računaju mjeseci i dani.

Članak 23.

Na temelju konačnog popisa Općinsko poglavarstvo donosi zaključak o dodjeli određenog stana, temeljem kojega se zaključuje ugovor o najmu.

IV. UGOVOR O NAJMU

Članak 24.

Ugovor u ime Općine Župa dubrovačka potpisuje načelnik.

Članak 25.

Ugovor osobito sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o stanu koji se daje u najam (položaj u zgradi, oznaku čest. zgr., korisnu površinu, broj bodova),
3. visinu i način plaćanja najamnine,
4. odredbu o pristanku najmoprimca na povećanje najamnine u ugovorenom roku,
5. vrstu izdatka koje najmoprimac plaća u svezi sa stanovanjem,
6. podatke o članovima zajedničkog kućanstva,
7. vrijeme trajanja ugovora i otkazni rok,
8. odredbe o održavanju stana,
9. odredbe o uporabi zajedničkih prostorija, dijelova i uređaja zgrade koje joj pripada,
10. odredbu o zabrani adaptacije ili rekonstrukcije stana bez suglasnosti najmodavca,
11. odredbu o otkazu i otkaznom roku,
12. odredbu o primopredaji stana.

V. TEMELJNA PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 26.

Ako najmoprimac umre ili ako napusti stan, prava i obveza iz ugovora prelaze na njegova supružnika. Ukoliko supružnika nema, prava i obveze prelaze na dijete, pastorka ili usvojenika koji je naveden u ugovoru kao član zajedničkog domaćinstva sukladno njihovom međusobnom sporazumu. Ako osobe iz prethodnog stavka ne postignu sporazum o preuzimanju prava i obveza iz ugovora, isteka, roka od 30 dana od smrti ili iseljenja najmoprimca smatrat će se da se stanom koristi bez pravnog temelja, pa će se pokrenuti postupak otkaza ugovora.

Članak 27.

Ako najmodavac želi sklopiti ugovor za daljnje razdoblje po izmjenjenim uvjetima, dužan je o tome 30 dana prije isteka ugovora pismeno obavijestiti najmoprimca. Ako najmoprimac u roku od 15 dana od primitka pisane obavijesti iz prethodnog stavka ne prihvati ponudu najmodavca, smatra se da ne želi sklopiti ugovor za daljnje razdoblje.

Članak 28.

Najmodavac može otkazati ugovor i prije roka na koji je on zaključen ako se najmoprimac ili članovi njegova kućanstva koriste stanom suprotno odredbama ugovora, a osobito:

1. ako najmoprimac ne plati najamninu u ugovorenom roku;

2. ako najmoprimac izda stan ili dio stana u podnajam;

3. ako najmoprimac ili članovi njegova kućanstva ometaju ostale osobe u zgradi u mirnom korištenju stanom ili poslovnim prostorom;

4. ako se stanom koristi osoba koja nije naznačena u ugovoru, i to duže od 30 dana bez dopuštenja najmodavca, osim ako je riječ o osobi koja pruža najmoprimcu ili članovima njegova kućanstva nužnu njegu ili pomoć;

5. ako se najmoprimac ili članovi njegova kućanstva koriste stanom ili dijelom stana za druge namjene osim stanovanja.

Najmodavac ne može otkazati najmoprimcu ugovor ukoliko ga prethodno pismeno ne opomene i ostavi mu rok od 30 dana za otklanjanje razloga za otkaz, osim kad najmoprimac dva puta i više postupi suprotno odredbama ugovora.

Članak 29.

Najmodavac daje otkaz ugovora u pisanom obliku s obrazloženjem, neposredno uz potpis najmoprimca ili preporučenom poštom. Otkazni rok za iseljenje najmoprimca za okolnosti iz članka 25. ove odluke je 30 dana od prvog dana sljedećeg mjeseca u kojem je otkaz primljen.

Ako najmoprimac odbije potpisati otkaz, otkazni rok počinje od dana dostave.

Ako se najmoprimac ne iseli u otkaznom roku, najmodavac će podnijeti sudsku tužbu za njegovo iseljenje.

Članak 30.

Najmodavac može raskinuti ugovor i prije isteka roka koji je zaključen ako:

- najmoprimac ili članovi njegova kućanstva svojom krivnjom nanose štetu zajedničkim prostorijama, dijelovima zgrade i uređajima;

- najmoprimac adaptira ili rekonstruira stan ili njegove dijelove bez prethodne suglasnosti najmodavca.

Nastankom okolnosti iz prethodnog stavka najmoprimac raskida ugovor u pisanom obliku, s obrazloženjem i rokom za iseljenje iz stana koji ne može biti kraći od 15 dana.

Članak 31.

Ugovor o najmu može prestati i sporazumom ugovornih strana.

Ako najmoprimac ne iseli iz stana nakon sporazumno ugovorenog roka, postupak za iseljenje provodi se prema odredbama stavka 4. članka 29. ove odluke.

Članak 32.

Najmodavac je obvezan predati najmoprimcu stan u stanju pogodnom za stanovanje. Ugovorne strane sastavljaju zapisnik kojim se utvrđuje stanje u kojem se stan nalazi prilikom predaje.

Članak 33.

Najmoprimac je obvezan skrbiti se o stan u i čuvati ga od oštećenja.

Najmoprimac je obvezan obavijestiti najmodavca o svim mogućim nužnim popravcima u stanu i na zajedničkim dijelovima i uređajima u zgradi.

Članak 34.

Najmoprimac je odgovoran za štetu koju on ili članovi njegova zajedničkog kućanstva prouzroče u stanu ili na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade.

Naknadu štete iz prethodnog stavka i dospjeli, a nenaplaćeni, dug najamnine najmodavac može ostvariti ovrhom na unesenom pokućstvu ili drugim najmoprimčevim pokretninama. U slučaju iz prethodnog stavka, s najmoprimcem solidarno odgovaraju svi punoljetni članovi njegova kućanstva.

Članak 35.

Najmoprimac i članovi njegova kućanstva obvezni su dopustiti ulazak u stan ovlaštenicima najmodavca u svezi s provođenjem nadzora korištenja stanom.

Članak 36.

Nakon prestanka ugovora najmoprimac je obvezan predati najmodavcu stan u stanju u kojem ga je zaprimio, uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo redovitim korištenjem stanom, osim ako ugovorom nije drukčije određeno.

Članak 37.

Najmoprimac ima pravo uporabe zajedničkih prostorija, dijelova i uređaja zgrade nužnih za korištenje stanom, te pravo korištenja zemljištem koje pripada zgradi.

Najmoprimac ima pravo uporabe i drugih zajedničkih prostorija, dijelova i uređaja zgrade ako je to određeno ugovorom.

VI. PLAĆANJE NAJAMNINE

Članak 38.

Najmoprimac je za korištenje stanom obvezan najmodavcu plaćati najamninu. Najamnina se plaća najmodavcu unaprijed mjesečno, najkasnije do petog u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 39.

Visinu najamnine određuje Općinsko poglavarstvo posebnim zaključkom u siječnju svake godine, sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 40.

Najamnina se uplaćuje u korist Proračuna Općine Župa dubrovačka, a služi za namjene određene Zakonom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Za postojeće stambene prilike, zatečene trenutkom stupanja na snagu Zakona o najmu stanova, primjenjuju se pozitivni zakonski propisi, a odredbe ove odluke primjenjivat će se za buduće postupke.

Članak 42.

Nadzor korištenja stambenim prostorom obavlja Odjeljak za gospodarenje prostorom.

Članak 43.

Tumačenje odredaba ove odluke daje Općinsko vijeće, a upute za primjenu donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 44.

Glede pravila postupka primjenjuju se pravila Zakona o upravnom postupku.

Članak 45.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 371-01/98-01/08
URBROJ: 2117/08-02-98-1
Srebreno, 23. listopada 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lise v.r.

689

Na temelju Zakona o zakupu poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 91/96 i 124/97) i članka 18. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/98), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 13. sjednici, održanoj 23. listopada 1998. godine, donijelo je

ODLUKU**o zakupu poslovnog prostora****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se uvjeti i postupak u davanju poslovnog prostora u zakup, sadržaj ugovora o zakupu, temeljna prava i obveze ugovornih strana, mjerila za određivanje početnog iznosa zakupnine i uvjeti prestanka i otkaza ugovora o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Župa dubrovačka.

Članak 2.

Poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Župa dubrovačka (dalje: poslovni prostor) upravlja Općinsko poglavarstvo.

Odjeljak za gospodarenje prostorom (dalje: Odjeljak) obavlja, u ime Općinskog poglavarstva, poslove utvrđene ovom odlukom.

II. UVJETI I POSTUPAK U DAVANJE POSLOVNOG PROSTORA U ZAKUP

Članak 3.

Poslovni prostor daje se u zakup javnim natječajem.

Članak 4.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeni vremenski rok u trajanju do pet godina. Iznimka od stavka 1. ovog članka čini poslovni prostor koji se, temeljem zaključka Općinskog poglavarstva, može dati u zakup na duži rok ili neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Poslovni prostor daje se u zakup za namjenu koju određuje Općinsko poglavarstvo.

Javni natječaj

Članak 6.

Javni natječaj raspisuje Općinsko poglavarstvo, a objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Župa dubrovačka i u dnevnom ili lokalnom tisku.

Članak 7.

Javni natječaj sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru koji se daje u zakup (adresa, položaj u zgradi, oznaka čestice zgrade, korisna površina),
- vrstu poslovne aktivnosti koja se u poslovnom prostoru može obavljati,
- početni iznos zakupnine po metru četvornom korisne površine,
- vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se uplaćuje,
- rok za podnošenje ponude,

- naziv i adresu tijela kojem se ponuda podnosi,
- vrijeme (dan i sat) kad se poslovni prostor može pregledati,
- odredbu o nemogućnosti sudjelovanja prethodno izabranog sudionika javnog natječaja koji nije iskoristio pravo zakupa,
- odredbu o nemogućnosti sudjelovanja pravne ili fizičke osobe koja nije podmirila sve svoje financijske obveze prema Općini Župa dubrovačka,
- posebne uvjete za izvanjsko i unutarnje uređenje prostora,
- ostale posebne uvjete.

Članak 8.

Rok za podnošenje ponude za natječaj je 8 (osam) dana od objavljivanja.

Članak 9.

Sudionici natječaja obvezni su zajedno s ponudom dostaviti:

- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- potvrdu ili ovjereni preslik potvrde o državljanstvu Republike Hrvatske i potvrde o stručnoj osposobljenosti-obrtnice (za fizičke osobe),
- upis ili ovjereni preslik upisa u sudski registar (za pravne osobe),
- rješenje ili ovjereni preslik rješenja o upisu (za druge građane).
- Hrvatski vojni invalidi Domovinskog rata, članovi obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog branitelja, moraju dostaviti i pravovaljanu ispravu o stupnju tjelesnog oštećenja, odnosno o pripadnosti obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja.

Dragovoljci domovinskog rata od 30. svibnja 1990. do 15. siječnja 1992. i ostali hrvatski branitelji, moraju dostaviti i pravovaljani dokaz o sudjelovanju u Domovinskom ratu.

Dokaze i isprave iz prethodnog stavka Općinsko poglavarstvo vraća, po završetku natječaja, sudionicima koji nisu izabrani.

Članak 10.

Općinsko poglavarstvo određuje povjerenstvo za otvaranje ponuda sudionika javnog natječaja.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune i nepravodobne ponude, ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje financijske obveze prema Općini Župa dubrovačka.

Članak 11.

Općinsko poglavarstvo razmatra valjane ponude, utvrđuje redosljed i donosi odluke o

izboru najpovoljnijeg ponuditelja, vodeći osobito računa o:

1. činjenici kad je ponuditelj raniji zakupnik istog poslovnog prostora, ako je u prethodnom razdoblju uredno ispunio sve obveze iz ugovora o zakupu,
2. činjenici kad je ponuditelj hrvatski vojni invalid Domovinskog rata, bilo kao fizička osoba ili kao isključivi vlasnik pravne osobe,
3. činjenici kad je ponuditelj član obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja,
4. činjenici kad je ponuditelj dragovoljac Domovinskog rata od 30. svibnja 1990. do 15. siječnja 1992.,
5. činjenici kad je ponuditelj hrvatski branitelj,
6. činjenici kad je ponuditelj bivši vlasnik nacionaliziranog poslovnog prostora ili njegov pravni sljednik, ako je hrvatski državljanin i ukoliko nedvojbeno dokaže svoje vlasništvo kao bivši vlasnik, odnosno njegov pravni sljednik,
7. ponudenoj visini zakupnine,
8. deficitarnosti djelatnosti i struke,
9. činjenici da je ponuditelj ponudio uvjete izvanjskog i unutarnjeg uređenja prostora od posebnog interesa za Općinu,
10. ponudnim sadržajima primjerenijima karakteru i ugledu Općine. Osobe iz stavka 1. pod točkama 2.,3.,4. i 5. imaju pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora ako nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 108/96).

Članak 12.

Prilikom izbora najpovoljnijeg ponuditelja u javnom natječaju, Općinsko poglavarstvo daje prednost ponuditeljima iz točke 1. prethodnog članka ukoliko prihvate početne uvjete iz natječaja, a kad nije tako, prednost se, uz pismeno prihvaćanje najpovoljnije ponude daje slijedećim redosljedom:

1. ponuditeljima iz točke 2. prethodnog članka,
2. ponuditeljima iz točke 3. prethodnog članka,
3. ponuditeljima iz točke 4. prethodnog članka,
4. ponuditeljima iz točke 5. prethodnog članka.

Članak 13.

Prilikom izbora najpovoljnijeg ponuditelja u javnom natječaju, osobe iz članka 11. stavka 1. točaka 2.,3.,4. i 5. imaju samo jednom pravo

iskoristiti prednosti u člancima 12., 44. i 45. ove odluke.

Članak 14.

Zaključak Općinskog poglavarstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se, odmah po njegovu donošenju, svim sudionicima natječaja s obrazloženjem i uputom o pravu na prigovor.

Članak 15.

Prigovor se dostavlja, zajedno sa zaključkom Općinskog poglavarstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, Općinskom vijeću bez odgode, a najkasnije u roku od petnaest dana od dana primitka prigovora.

Odluka Općinskog vijeća po uloženom prigovoru mora biti obrazložena i dostavljena podnositelju u pisanom otpravku najkasnije u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Odluka Općinskog vijeća po uloženom prigovoru je konačna.

Članak 16.

Sudionici javnog natječaja obvezatni su uplatiti jamčevinu, koja ne može biti manja od 20% iznosa početne zakupnine poslovnog prostora koji je predmet javnog natječaja.

Uplaćena jamčevina vratit će se, u zakonskom roku, sudionicima natječaja čije ponude nisu prihvaćene, dok se izabranom ponuditelju zadržava i uračunava iznos zakupnine. Uplaćena se jamčevina ne vraća ako odabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora o zakupu.

Članak 17.

Na temelju konačne odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u javnom natječaju, Općina Župa dubrovačka, kao zakupodavac, zaključuje sa zakupnikom ugovor o zakupu poslovnog prostora (dalje: ugovor o zakupu), koji u ime Općina Župa dubrovačka potpisuje načelnik.

Članak 18.

Ugovor o zakupu, osobito, sadrži:

- podatke o ugovornim strankama,
- podatke o poslovnom prostoru i zgradi u kojoj se nalazi (položaj u zgradi, korisna površina u metrima četvornim, čestica zgrade, stanje vlasništva),
- odredbu o djelatnosti koja će se u poslovnom prostoru obavljati,
- odredbu o trajanju zakupa
- odredbu o korištenju zajedničkim prostorijama i uređajima u zgradi,

- iznos zakupnine i naknade za korištenje zajedničkim prostorijama i uređajima u zgradi, te način njihova obračuna i plaćanja,

- odredbu o instrumentima osiguranja plaćanja,
- odredbu o pridržavanju općih uvjeta za uređenje i uporabu poslovnog prostora,

- odredbu o prestanku ugovora,

- odredbu o otkazu i otkaznim rokovima,

- odredbu o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup,

- odredbu o zabrani davanja poslovnog prostora na korištenje drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi temeljem ortakluka ili ugovora o poslovno tehničkoj suradnji,

- odredbu o nastupu slučaja iz članka 54. ove odluke,

- mjesto i nadnevak potpisivanja ugovora i potpis odgovornih osoba.

Članak 19.

Ugovor o zakupu mora biti ovjeren u javnog bilježnika.

Članak 20.

Prilikom predaje poslovnog prostora zakupniku, zakupodavac sastavlja zapisnik o primopredaji s podacima o stanju u kojem se nalaze poslovne prostorije i uređaji, kojeg potpisuje ovlaštenik zakupodavca-djelatnik Odjeljka.

Članak 21.

Zakupnik se obvezuje poslovnim prostorom koristiti samo u svrhu određenu ugovorom o zakupu i u skladu s odredbama ove odluke.

Članak 22.

Zakupnik ne smije dati poslovni prostor u podzakup, niti ga smije, temeljem ortakluka ili poslovno-tehničke suradnje, prepustiti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi na korištenje.

III. ODRŽAVANJE; PREUREĐENJE I REKONSTRUKCIJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 23.

Zakupnik je obvezan održavati poslovni prostor u stanju koje je utvrđeno zapisnikom o primopredaji iz članka 20. ove odluke.

Članak 24.

Zakupnik će snositi sve izdatke zbog oštećenja zgrade, uređaja, okoliša i druge imovine ako su one posljedica nesavjesnog obavljanja njegove djelatnosti.

Članak 25.

Zakupnik ima pravo na povrat sredstava uložениh u konstrukcijsku sanaciju krovista,

hidroizolaciju podova prizemlja, popravak, odnosno ugradbu novih vanjskih prozora i vrata, popravak pročelja, te priključak na sustav odvodnje.

Koonstrukcijska sanacija poslovnog prostora obuhvaća obnovu temelja, nosivih izvanjskih i unutarnjih zidova, međukatnih konstrukcija, unutarnjih i izvanjskih stubišta, te dovod struje i vode do jednog izvoda (glavne table i/ili vodoomjera), kao i sanaciju svih elemenata kamene plastike, neovisno o činjenici što nisu konstrukcijski elementi.

Članak 26.

Zakupnik će ostvariti svoje pravo na povrat sredstava iz prethodnog članka tako da mu se smanji zakupnina u visini od najviše 50% njezina mjesečnog iznosa sve do povratka ukupnog iznosa uložениh sredstava.

Članak 27.

Kada je zakupnik osoba iz članka 11. točke 6. ove odluke, oslobađa se plaćanja zakupnine sve do povrata ukupnog iznosa uložениh sredstava u smislu članka 25. ove odluke.

Članak 28.

Zakupnik je obvezatan prije početka preuređenja ili rekonstrukcije poslovnog prostora pribaviti pismenu suglasnost zakupodavca.

Uz zahtjev za davanje suglasnosti, zakupnik je obvezan priložiti:

- arhitektonski snimak postojećeg stanja,
- arhitektonsko rješenje prostora s detaljnim troškovnikom i opisom radova, koje je izradila ovlaštena pravna osoba,
- posebne uvjete građenja iz oblasti zaštite spomenika kulture (za poslovne prostore koji imaju svojstvo spomenika kulturne baštine), koje je izdalo ovlašteno tijelo,
- dokumentaciju o provedenom javnom natječaju za prikupljanje najpovoljnijih ponuda za obavljanje radova preuređenja ili rekonstrukcije poslovnog prostora.

Članak 29.

Zakupodavac i zakupnik utvrđuju dodatkom ugovora o zakupu (dalje: dodatak ugovora) potrebu i način sudjelovanja u izdacima preuređenja ili rekonstrukcije poslovnog prostora prema člancima od 25. do 28. ove odluke.

Dodatak ugovora iz prethodnog stavka u ime zakupodavca potpisuje načelnik. U skladu sa zaključenim dodatkom ugovora iz stavka 1. ovog članka, zakupnik je obvezan izvesti naznačene radove, koje će tijekom izvedbe nadzorno tijelo zakupodavca stručno nadzirati i obračunati konačne izdatke na temelju stvarno izvedenih

količina i odobrenih jediničnih cijena. Konačno obračunati izdaci iz prethodnog stavka čine iznos kojim će zakupodavac sudjelovati u ukupnim izdacima preuređenjima ili rekonstrukcije poslovnog prostora.

IV. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE

Članak 30.

Zakupnik je za korištenje poslovnim prostorom obvezatan plaćati ugovorenu zakupninu.

Zakupnina se plaća zakupodavcu unaprijed mjesečno, najkasnije do 5-og u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 31.

Najmanji početni iznos zakupnine za poslovni prostor određuje se množeći međusobno broj metara četvornih korisne površine poslovnog prostora, broj pripadajućih bodova iz članka 38. ove odluke i bodovnu vrijednost.

Bodovnu vrijednost utvrđuje Općinsko poglavarstvo u siječnju svake godine, u skladu s odredbama iz članka 32. ove odluke.

Članak 32.

Bodovna vrijednost iz članka 31. ove odluke za tekuću godinu utvrđuje se u visini od 2% iznosa građevne vrijednosti etalonskog objekta za Republiku Hrvatsku, a za obračun se uzima posljednji iznos objavljen u "Narodnim novinama" u prethodnoj godini.

Članak 33.

Početni iznos zakupnine utvrđuje Općinsko poglavarstvo zaključkom kojim raspisuje javni natječaj. Početni iznos zakupnine iz stavka 1. ovog članka ne može biti manji od najmanjeg početnog iznosa utvrđenog odredbama u člancima 31. i 32. ove odluke.

Članak 34.

Korisna površina poslovnog prostora utvrđuje se premjerom između zidova poslovnog prostora, uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarne prostorije i površinu izloga i galerije.

Članak 35.

Radi određivanja najmanjeg početnog iznosa zakupnine poslovnog prostora, glede područja u kojem se poslovni prostor nalazi, utvrđuje se četiri područja (zone) svrstanih prema pogodnosti za obavljanje poslovne djelatnosti.

I. PODRUČJE obuhvaća:

Područja Plat, Soline, Mlini i Kupari ispod JTC; Srebreno.

II. PODRUČJE obuhvaća:

Područje Plat iznad JTC; Soline iznad JTC, Zavrelje; Mlini iznad JTC izuzev zaseoka Krstac

i Klokurići /do francuskog puta Brašina-Krstac;/ Brašina-izuzev područja Od izvora Brašina iznad ceste Buići-Mlini; Kupari iznad JTC; Čibaća.Servisna Zona, Izletište Žarkovica.

III. PODRUČJE obuhvaća:

Područje Mlini-Zaseoci Krstac i Klokurići/iznad francuskog puta Brašina-Krstac;/ Brašina-Od izvora Brašina iznad ceste Buići-Mlini do naselja Petrača; Petrača-do puta Buići-Mlini; Čibaća-bez Servisne zone; Čelopeci; Buići-zaseok Zagruđa.

IV. PODRUČJE obuhvaća:

Područje Petrača iznad puta Buići-Mlini; Buići izuzev zaseoka Zagruđa; Makoše; Martinovići; Grbavac; Brgat Gornji osim izletišta Žarkovica.

Članak 36.

Radi određivanja najmanjeg početnog iznosa zakupnine, glede djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja, određuju se skupine djelatnosti razvrstane u skladu s Odlukom o Nacionalnoj Klasifikaciji djelatnosti ("Narodne novine", broj 6/95):

Skupina A:

- trgovine motornim vozilima .(G 50-osim g 50.2)
- trgovine na veliko i posredovanje u trgovini (G 51)
- trgovina na malo .(G 52-osim g 52.7)
- ugostiteljstvo (H 55)
- kopneni, pomorski i zračni prijevoz (I 60-62)
- putničke agencije, pom. djel. u prometu (I 63)
- pošta i telekomunikacije (I 64)
- financijsko posredovanje (I 65)
- osiguranje, osim obveznog (J 66)
- pom. djel. u financijskom posredovanju (J 67)
- poslovanje nekretninama (K 70)
- iznajmljivanje strojeva i opreme (K 71)
- računalne i srodne aktivnosti (K 72)
- popravak motornih vozila (G 50.2)

Skupina B:

- proizvodnja (DA 15 - DN 36)
- građevinarstvo (F 45)
- istraživanje i razvoj (K 73)
- ostale poslovne aktivnosti (K 74)

Skupina C:

- poljoprivreda, lov, šumarstvo (A 01-02)
- ribarstvo (B 05)
- popravak predmeta za os. uporabu i kućanstvo (G 52.7)
- ostale uslužne djelatnosti (O 93)

Skupina D:

- obrazovanje (M 80)
- zdravstvena zaštita i socijalna skrb (N 85)
- djelatnost članskih organizacija (O 91)
- rekreacijske, kulturne i športske djelat. (O 92)

- uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i sl.

(O 98)

Članak 37.

Zakupnicima koji u poslovnom prostoru obavljaju više djelatnosti zakupnina se određuje prema djelatnosti za koju je ovom odlukom utvrđena veća temeljna zakupnina.

Članak 38.

Broj bodova koji se utvrđuje glede skupine djelatnosti što se u pojedinom poslovnom prostoru obavlja, prema područjima iznosi:

V. SMANJENJE I OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA ZAKUPNINE

Članak 39.

Zakupnina za skladišni prostor utvrđuje se u visini od 50% iznosa zakupnine poslovnog prostora skupine djelatnosti "A" u svakom pojedinom području.

Članak 40.

Zakupnina za garaže utvrđuje se u visini od 50% iznosa zakupnine poslovnog prostora skupine djelatnosti "A" u svakom pojedinom području.

Članak 41.

Zakupnicima koji obavljaju deficitarne djelatnosti smanjuje se zakupnina u visini od 30% ukupnog iznosa.

Koje su deficitarne djelatnosti iz prethodnog stavka, godišnje utvrđuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog Odjeljka za gospodarenje prostorom.

Članak 42.

Zakupnina za poslovne prostore veće korisne površine smanjuje se:

- za površinu od 51 do 100 m² 10%
- za površinu od 101 do 150 m² 15%
- za površinu od 151 do 250 m² 20%
- za površinu veću od 251 m² 30%

Članak 43.

Zakupniku kojemu je osnivač Općina Župa dubrovačka, državnim i međunarodnim humanitarnim udrugama, ustanovama koje se skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba, Općinsko poglavarstvo može odobriti i veće smanjenje zakupnine.

Članak 44.

Hrvatskom vojnom invalidu Domovinskog rata smanjuje se zakupnina za 50% postotka trajnog oštećenja njegova organizma, koje se temelji na rješenju ovlaštenog tijela.

Članak 45.

Članovima obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja u Domovinskom ratu, smanjuje se zakupnina za 20% ukupnog iznosa.

Članak 46.

Za poslovni prostor koji se nakon javnog natječaja ne izda u zakup, smanjuje se početni iznos zakupnine na cijenu prvog nižeg područja za istu skupinu djelatnosti.

Ako se nakon ponovljenog natječaja poslovni prostor ne izda u zakup, isti će se izdati u zakup izravnom pogodbom.

Članak 47.

Mjesečni iznos zakupnine, uključujući smanjenja iz članka 44. i 45. ove odluke, ne može biti manji od početnog iznosa zakupnine, osim u slučaju iz članka 46. ove odluke.

VI. PRESTANAK I OTKAZ UGOVORA O ZAKUPU

Članak 48.

Zakup poslovnog prostora prestaje na način propisan zakonom i temeljem odredaba ugovora o zakupu, u smislu ove odluke.

Članak 49.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključen na određeno vrijeme prestaje istekom vremenskog roka na koji je zaključen.

Članak 50.

Zakup poslovnog prostora prestaje umirovljenjem zakupnika, prestankom pravne osobe zakupnika, prestankom ili otkazom ugovora o zakupu i propašću zgrade u kojoj se poslovni prostor nalazi.

Zakup poslovnog prostora prestaje i smrću ili nastupom djelomičnog ili potpunog gubitka poslovne sposobnosti zakupnika sukladno članku 32. Zakona o obrtu ("Narodne novine", broj 77/93.).

Članak 51.

Zakupodavac će pokrenuti postupak za otkaz ugovora o zakupu kad:

1. zakupnik izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti temeljem pravomoćnog rješenja ovlaštenog tijela;

2. zakupnik ne prihvati povećanje zakupnine, prema odredbama članka 54. ove odluke;

3. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi se poslovnim prostorom protivno ugovoru o zakupu ili tako da zajedničkim prostorijama nanosi štetu;

4. zakupnik se koristi poslovnim prostorom tako da drugog zakupnika ili stanara ometa u njihovu korištenju prostorom;

5. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 (petnaest) dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca;

6. zakupnik, bez opravdanog razloga, u roku od 60 dana od dana potpisivanja ugovora o zakupu ne otpočne obavljati poslovnu djelatnost koja je ugovorom o zakupu zaključena;

7. zakupnik izda poslovni prostor u podzakup;

8. zakupnik, temeljem ortakluka ili poslovno-tehničke suradnje, prepusti poslovni prostor na korištenje drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi;

9. zakupnik prekrši odredbe o općim i posebnim uvjetima uređenja poslovnog prostora;

10. zakupnik, bez opravdanog razloga, ne koristi se poslovnim duže od 60 dana;

11. zakupnik prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu Općine Župa dubrovačka tri ili više puta tijekom godine dana;

12. zakupnik, bez suglasnosti zakupodavca, otpočne preuređenje ili rekonstrukciju poslovnog prostora;

13. zakupodavac poduzme rušenje poslovnog prostora, odnosno zgrade, zbog dotrajalosti ili provedbe Prostornog plana.

Članak 52.

Zakupodavac nije obvezatan vratiti sredstva koja je zakupnik uložio u uređenje poslovnog prostora:

- pri prestanku ugovora do kojeg je došlo voljom zakupnika;

- u okolnostima naznačenima u članku 51. ove odluke, osim u slučaju iz točke 13. istog članka.

VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 53.

Nadzor korištenja poslovnim prostorom, u skladu s odredbama ugovora o zakupu, provodi Odjeljak za gospodarenje prostorom Općine Župa dubrovačka.

Članak 54.

U slučajevima kad je iznos ugovorene zakupnine utvrđen javnim natječajem u prethodnom razdoblju manji od početnog iznosa zakupnine određenog u skladu s odredbama članka 31. i 32. ove odluke, zakupodavac je dužan dostaviti zakupniku dodatak ugovora o zakupu kojim će se ta dva iznosa zakupnine izjednačiti.

Zakupnik je dužan potpisati dodatak ugovoru o zakupu iz prethodnog stavka i dostaviti ga

zakupodavcu u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave.

Ukoliko zakupnik ne postupi prema odredbi iz prethodnog stavka, zakupodavac će pokrenuti postupak za otkaz ugovora o zakupu.

Članak 55.

Ugovori o zakupu zaključeni prije stupanja na snagu ove odluke bit će usklađeni s odredbama Zakona o zakupu poslovnog prostora.

Članak 56.

Zakupnik je dužan potpisati novi ugovor o zakupu u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave.

Ako zakupnik ne potpiše ponuđeni ugovor o zakupu u roku iz stavka 1. ovog članka, zakupodavac će pokrenuti postupak otkaza ugovora.

Članak 57.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

Članak 58.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o zakupu poslovnih zgrada i prostorija ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 2/95.,6/96.,7/96. i 1/97.).

KLASA: 011-01/98-01/13
URBROJ: 2117/08-02-98-1
Srebreno, 23. listopada 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lise v.r.

690

Na temelju članka 18. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/98), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 12. sjednici održanoj 27. kolovoza 1998. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju teksta Društvenog ugovora o "BONINOVU" d.o.o.

I.

Prihvaća se tekst Društvenog ugovora o "BONINOVU" d.o.o. za obavljanje pogrebnih usluga, koji čini sastavni dio ovog zaključka.

II.

Ovlašćuje se načelnik Općine Župa dubrovačka IVO MILETIĆ da, u ime Općine Župa dubrovačka, potpiše Društveni ugovor o "BONINOVU" d.o.o. za obavljanje pogrebnih usluga.

III.

Ovlašćuje se IVO MILETIĆ, načelnik Općine Župa dubrovačka, da zastupa Općinu Župa dubrovačka kao član Društva.

KLASA: 301-01/98-01/03
UR.BROJ: 2117/08-02-98-6
Srebreno, 27. kolovoza 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lise v.r.

691

Na temelju članka 18. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/98), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 12. sjednici održanoj 27. kolovoza 1998. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju teksta Društvenog ugovora o "ČISTOĆI" d.o.o.

I.

Prihvaća se tekst Društvenog ugovora o "ČISTOĆI" d.o.o. za komunalnu djelatnost održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada, koji čini sastavni dio ovog zaključka.

II.

Ovlašćuje se načelnik Općine Župa dubrovačka IVO MILETIĆ da, u ime Općine Župa dubrovačka, potpiše Društveni ugovor o "Čistoći" d.o.o. za komunalnu djelatnost održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada.

III.

Ovlašćuje se IVO MILETIĆ, načelnik Općine Župa dubrovačka, da zastupa Općinu Župa dubrovačka kao član Društva.

KLASA: 301-01/98-01-01/03
UR.BROJ: 2117/08-02-98-7
Srebreno, 27. kolovoza 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lise v.r.

692

Na temelju članka 18. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/98), Općinsko vijeće Općina Župa dubrovačka na 12. sjednici održanoj 27. kolovoza 1998. godiine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o prihvatanju teksta Društvenog ugovora o "LIBERTASU" d.o.o.****I.**

Prihvaća se tekst Društvenog ugovora o "LIBERTASU" d.o.o. za prijevoz putnika Dubrovnik, koji čini sastavni dio ovog zaključka.

II.

Ovlašćuje se načelnik Općine Župa dubrovačka IVO MILETIĆ da, u ime Općine Župa dubrovačka, potpiše Društveni ugovor o "Libertasu" d.o.o. za prijevoz putnika Dubrovnik.

III.

Ovlašćuje se IVO MILETIĆ, načelnik Općine Župa dubrovačka, da zastupa Općinu Župa dubrovačka, kao član Društva.

KLASA: 301-01/98-01/03
UR.BROJ: 2117/08-02-98-8
Srebreno, 27. kolovoza 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lise v.r.

693

Na temelju 18. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/98), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 12. sjednici održanoj 27. kolovoza 1998. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o prihvatanju teksta Društvenog ugovora o "SANITATU DUBROVNIK" d.o.o.****I.**

Prihvaća se tekst Društvenog ugovora o "SANITATU DUBROVNIK" d.o.o. za komunalne djelatnosti, koji čini sastavni dio ovog zaključka.

II.

Ovlašćuje se načelnik Općine Župa dubrovačka IVO MILETIĆ da, u ime Općine Župa dubrovačka, potpiše Društveni ugovor o

"SANITATU DUBROVNIK" d.o.o. za komunalne djelatnosti.

III.

Ovlašćuje se IVO MILETIĆ, načelnik Općine Župa dubrovačka, da zastupa Općinu Župa dubrovačka kao član Društva.

KLASA: 301-01/98-01/03
UR.BROJ: 2117/08-02-98-9
Srebreno, 27. kolovoza 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lise v.r.

694

Na temelju članka 18. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županija", broj 3/98), Općinsko vijeće Općina Župa dubrovačka na 12. sjednici održanoj 27. kolovoza 1998. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o prihvatanju teksta Društvenog ugovora o "VRTLARU" d.o.o.****I.**

Prihvaća se tekst Društvenog ugovora o "VRTLARU" d.o.o. za javno zelenilo i hortikulturu, koji čini sastavni dio ovog zaključka.

II.

Ovlašćuje se načelnik Općine Župa dubrovačka IVO MILETIĆ da, u ime Općine Župa dubrovačka, potpiše Društveni ugovor o "VRTLARU" d.o.o. za javno zelenilo i hortikulturu.

III.

Ovlašćuje se IVO MILETIĆ, načelnik Općina Župa dubrovačka, da zastupa Općinu Župa dubrovačka kao član Društva.

KLASA: 301-01/98-01/03
UR.BROJ: 2117/08-02-98-11
Srebreno, 27. kolovoza 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lise v.r.

695

Na temelju članka 18. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/98), Općinsko vijeće

Općina Župa dubrovačka na 12. sjednici održanoj 27. kolovoza 1998. godine, donijelo je

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lise v.r.

ZAKLJUČAK

o prihvatanju teksta Društvenog ugovora o "VODOVODU DUBROVNIK" d.o.o.

I.

Prihvaća se tekst Društvenog ugovora o "VODOVODU DUBROVNIK" d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, koji čini sastavni dio ovog zaključka.

II.

Ovlašćuje se načelnik Općine Župa dubrovačka IVO MILETIĆ da, u ime Općine Župa dubrovačka, potpiše Društveni ugovor o "VODOVODU DUBROVNIK" d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku.

III.

Ovlašćuje se IVO MILETIĆ, načelnik Općine Župa dubrovačka, da zastupa Općinu Župa dubrovačka kao član Društva.

KLASA: 301-01/98-01/03
UR.BROJ: 2117/08-02-98-10
Srebreno, 27. kolovoza 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lise v.r.

697

Na temelju članka 18. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/98), Općinsko vijeće na 13. sjednici održanoj 23. listopada 1998. donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se tekst Ugovora o kupoprodaji dijela čest. zem. 1046 k.o. Čibača, zaključen sa gospodom Perom Krkićem i Nedjeljkom Dražićem iz Čibače.

2. Ovlašćuje se načelnik Općine Župa dubrovačka Ivo Miletic da u ime Općine potpiše ugovor o prijenosu prava vlasništva na predmetnoj nekretnini.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 350-01/98-01/58
UR.BROJ: 2117/08-03-98-3
Srebreno, 23. listopada 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lise v.r.

696

Na temelju članka 18. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/98), Općinsko vijeće na 13. sjednici održanoj 23. listopada 1998. donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se tekst Ugovora o kupoprodaji dijela čest. zam. 1046 k.o. Čibača, zaključen sa gospodinom Božom Jovićem iz Čibače.

2. Ovlašćuje se načelnik Općine Župa dubrovačka Ivo Miletic da u ime Općine potpiše ugovor o prijenosu prava vlasništva na predmetnoj nekretnini.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 350-01/98-01/10
UR.BROJ: 2117/08-03-98-3
Srebreno, 23. listopada 1998.

698

Na temelju članka 18. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/98), Općinsko vijeće na 13. sjednici održanoj 23. listopada 1998. donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se tekst Ugovora o kupoprodaji dijela čest. zem. 839 k.o. Petrača, zaključen sa gospodinom Nedom Mijovićem iz Čibače.

2. Ovlašćuje se načelnik Općine Župa dubrovačka Ivo Miletic da u ime Općine potpiše ugovor o prijenosu prava vlasništva na predmetnoj nekretnini.

3. Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 350-01/98-01/19
UR.BROJ: 2117/08-03-98-3
Srebreno, 23. listopada 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lise v.r.

699

Na temelju članka 18. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/98), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 13. sjednici održanoj 23. listopada 1998. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Općina Župa dubrovačka sudjelovat će u obnovi zgrade Ekonomske škole u Vukovaru na način:

- da se u tu svrhu izdvaja 0,5% ostvarenih tekućih prihoda.

- da se u tu svrhu članovi općinskog poglavarstva odriču bruto naknade za listopad 1998. g.

- da se u tu svrhu članovi općinskog vijeća odriču bruto naknade za listopad 1998. g.

II.

Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 402-07/98-01/01
UR.BROJ: 2117/08-02-98-3
Srebreno, 23. listopada 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lise v.r.

700

Na temelju članka 18. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/98), Općinsko vijeće na 12. sjednici, održanoj 27. kolovoza 1998., donijelo je

RJEŠENJE

o prijedlogu imenovanja člana Nadzornog odbora "Vodovod-Dubrovnik" d.o.o.

I.

U nadzorni odbor "Vodovod-Dubrovnik" d.o.o. predlaže se imenovanje:

Zrinka Žeravice

II.

Ovo rješenje stupa na snagu dana kad je doneseno, a objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 080-01/98-01/04
UR.BROJ: 2117/08-02-98-1
Srebreno, 27. kolovoza 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lise v.r.

701

Na temelju članka 18. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/98), Općinsko vijeće na 12. sjednici, održanoj 27. kolovoza 1998., donijelo je

RJEŠENJE

o prijedlogu imenovanja člana Nadzornog odbora "Libertas" d.o.o.

I.

U nadzorni odbor "Libertas" d.o.o. predlaže se imenovanje:

Draga Njavra

II.

Ovo rješenje stupa na snagu dana kad je doneseno, a objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 080-01/98-01/03
UR.BROJ: 2117/08-02-98-1
Srebreno, 27. kolovoza 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lise v.r.

702

Na temelju članka 18. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/98), Općinsko vijeće na 12. sjednici, održanoj 27. kolovoza 1998., donijelo je

RJEŠENJE

o prijedlogu imenovanja člana Nadzornog odbora "Čistoća" d.o.o.

I.

U nadzorni odbor "Čistoća" d.o.o. predlaže se imenovanje:

Kate Pendo

II.

Ovo rješenje stupa na snagu dana kad je doneseno, a objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 080-01/98-01/02
UR.BROJ: 2117/08-02-98-1
Srebreno, 27. kolovoza 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lise v.r.

703

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim pravima ("Narodne novine", broj 91/96.), članka 8. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine", broj 91/96.) i članka 42. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/98), Općinsko poglavarstvo Općine Župa dubrovačka na 28. sjednici, održanoj 11. rujna 1998., donijelo je

PRAVILNIK**o utvrđivanju zaštićene najamnine za korištenje stanovima u vlasništvu Općine Župa dubrovačka**

Članak 1.

Najmoprimac stana dužan je od 1. siječnja 1998. plaćati najmodavatelju najminu koja je utvrđena člankom 10. Uredbe o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne novine", broj 40/97.)

Najmnina iz stavka 1. ovog članka mora biti plaćena do 15-og u mjesecu za tekući mjesec i čini predujam najamnine koja će biti utvrđena sukladno odredbama pozitivnih zakonskih propisa za svaki stan pojedinačno.

Članak 2.

Obveznici plaćanja zaštićene najamnine za stanove u vlasništvu Općine Župa dubrovačka su:

- najmoprimci koji se koriste stanovima izgrađenima sredstvima namijenjenim za rješavanje stambenih pitanja osoba slabijeg imovnog stanja;
- najmoprimci koji se koriste stanovima na temelju propisa o pravima hrvatskih branitelja;
- najmoprimci koji su imali pravni položaj nositelja stanarskog prava na stanu do dana stupanja na snagu Zakona o najmu stanova

("Narodne novine", broj 91/96.) u skladu s odredbama toga Zakona;

- najmoprimci koji su određeni posebnim propisima kao korisnici stanova sa zaštićenom najamninom.

Članak 3.

Najmnina se uplaćuje u korist Proračuna Općine Župa dubrovačka.

Članak 4.

Najmoprimci su dužni platiti najminu za prosinac 1997. g. u visini stanarine koja se do tada plaćala za pojedini stan, a sve kao predujam koji će prethoditi utvrđivanju zaštićene najamnine.

Članak 5.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 371-01/98-01/05
UR.BROJ: 2117/08-03-98-1
Srebreno, 11. rujna 1998.

Načelnik Općine
Ivo Miletić v.r.

704

Na temelju članka 8. stavka 2. Uredbe o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne novine", broj 40/97.) i članka 42. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/98.), Općinsko poglavarstvo Općine Župa dubrovačka na 28. sjednici, održanoj 11. rujna 1998. g. donijelo je

ZAKLJUČAK**o određivanju koeficijentata vrijednosti položaja stana za utvrđivanje zaštićene najamnine**

Članak 1.

Područje Općine Župa dubrovačka dijeli se u smislu ovog zaključka glede položajne vrijednosti stana na 4 (četiri) zone:

I. ZONA obuhvaća:

Područje Plat, Soline, Mlini i Kupari ispod JTC; Srebreno.

II. zona obuhvaća:

Područje Plat iznad JTC; Soline iznad JTC, Zavrelje; Mlini iznad JTC izuzev zaseoka Krstac i Klokurići/do francuskog puta Brašina-Krstac; Brašina-izuzev područja Od izvora Brašina iznad ceste Buići-Mlini; Kupari iznad JTC; Čibača-Servisna zona, Izletište Žarkovica.

III. ZONA obuhvaća:

Područje Mlini-zaseoci Krstac i Klokurići/iznad francuskog puta Brašina-Krstac/; Brašina-Od izvora Brašina iznad ceste Buići-Mlini do naselja Petrača; Petrača-do puta Buići-Mlini; Čibača-bez Servisne zone; Čelopeci; Buići-zaseok Zagrada.

IV. ZONA obuhvaća:

Područje Petrača iznad puta Buići-Mlini; Buići izuzev zaseoka Zagrada; Makoše; Martinovići; Grbavac; Brgat Donji; Brgat Gornji osim izletišta Žarkovica.

Članak 2.

Položajne vrijednosti za utvrđivanje zaštićene najamnine za stanove u zonama iz članka 1. ovog zaključka iskazuje se u koeficijentima kako slijedi:

I. ZONA	koeficijent 0,85
II. ZONA	koeficijent 0,75
III. ZONA	koeficijent 0,65
IV. ZONA	koeficijent 0,55

Članak 3.

Koeficijent položaja iz članka 2. ovog zaključka, za stanove u zgradama s više od 1 etaže, u zavisnosti od broja etaža zgrade umanjuje se za 0,02 po svakoj etaži zgrade, bez obzira na kojoj etaži se odnosni stan nalazi.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 371-01/98-01/06
UR.BROJ: 2117/08-03-98-1
Srebreno, 11. rujna 1998.

Načelnik Općine
Ivo Miletić v.r.

705

Na temelju članka 42. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/98), Općinsko poglavarstvo Općine Župa dubrovačka na 28. sjednici održanoj 11. rujna 1998. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuju se ekonomske cijene programa društvene brige o djeci predškolske dobi za područje Općine Župa dubrovačka kako slijedi:

- primarni vrtićki program 1.700,00 kn
- skraćeni vrtićki program 370,00 kn

2. Utvrđuje se sudjelovanje roditelja u ekonomskoj cijeni programa društvene brige o djeci predškolske dobi za područje Općine Župa dubrovačka u visini od 30%, pa sudjelovanje roditelja po pojedinom programu iznosi:

- primarni vrtićki program 320,00 kn
- skraćeni vrtićki program 110,00 kn

3. Od obveze sudjelovanja u cijeni programa, na traženje roditelja odnosno staratelja, oslobađaju se u cjelosti:

- djeca poginulih hrvatskih branitelja i civilnih žrtava Domovinskog rata, temeljem pravomoćnog rješenja MO RH,
- djeca bez oba roditelja,
- djeca korisnika socijalnog minimuma ili djeca korisnika stalne novčane pomoći na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb, uz predočenja ovjerene socijalne iskaznice za svaki mjesec,
- djeca invalida Domovinskog rata sa utvrđenim 100%-tnim stupnjem invaliditeta, temeljem rješenja ovlaštene komisije za utvrđivanje stupnja invaliditeta,

- roditelji s četvoro i više djece u dječjem vrtiću Župa dubrovačka.

4. Utvrđuju se slijedeće olakšice u sudjelovanju u cijeni programa:

- Za djecu invalida Domovinskog rata utvrđenim stupnjem invaliditeta preko 50%, plaća se 10% ekonomske cijene tj. 107,00 odnosno 37,00kn;
- Za djecu s teškoćama u razvoju, za koje je izvršena kategorizacija, uz predočenje kategorizacije i za djecu invalide s više od 50%-tnim invaliditetom, plaća se 10% ekonomske cijene tj. 107,00 odnosno 37,00 kn;
- Za djecu samohranih roditelja uz predočenje samohranosti plaća se 20% ekonomske cijene programa tj. 214,00 odnosno 74,00 kn. Ako je dvoje ili više djece u vrtiću onda se plaća 10% ekonomske cijene po djetetu;

- Roditelji koji u dječjem vrtiću imaju dvoje djece plaćaju po djetetu 25% ekonomske cijene, tj. 267,50 odnosno 92,50 kn, ako imaju troje djece 20% ekonomske cijene, tj. 214,00 odnosno 74,00 kn;

- Za djecu koja ne koriste primarni program vrtića zbog bolesti preko 30 dana, plaća se 50% utvrđenog sudjelovanja roditelja u cijeni, uz predočenje liječničke svjedodžbe;

- Za djecu koja ne koriste primarni i skraćeni program vrtića tijekom srpnja ili kolovoza, plaća se 30% utvrđenog sudjelovanja roditelja u cijeni programa.

5. Razliku od utvrđenih iznosa sudjelovanja roditelja, a u cijeni do ekonomske cijene programa, kao i utvrđena oslobodenja i olakšice

iz točaka 3. i 4. ovog Zaključka podmiruje Poglavarstvo Općine Župa dubrovačka.

6. Cijene iz točke 1. odnosno 2. primjenjivat će se od 1. rujna 1998. godine i objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 601-01/98-01/04
UR.BROJ: 2117/08-03-98-1
Srebreno, 11. rujna 1998.

Načelnik Općine
Ivo Miletić v.r.

706

Na temelju članka 42. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/98.), Općinsko poglavarstvo Općine Župa dubrovačka na 30. sjednici, održanoj 20. listopada 1998. donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se zaključenje ugovora o prodaji nacionaliziranih i konfisciranih stanova sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

2. Ovlašćuje se načelnik Općine Župa dubrovačka da u ime i za račun Općine Župa dubrovačka potpiše narečeni ugovor.

3. Zadužuje se Trgovačko društvo "Domouprava Dubrovnik" d.o.o. da, sukladno Odluci Fonda za naknadu oduzete imovine ("Narodne novine", broj 97/98.) kojom se regulira prodaja nacionaliziranih i konfisciranih stanova, otvori privremeni račun na koji će se deponirati sredstva prodanih stanova, odnosno s kojeg će ova odluka biti prebačena na račun Fonda za naknadu oduzete imovine, a sve u skladu s narečenom Odlukom.

KLASA: 371-01/98-01/09
UR.BROJ: 2117/08-02-98-1
Srebreno, 20. listopada 1998.

Načelnik Općine
Ivo Miletić v.r.

OPĆINA JANJINA

707

Na temelju članka 16. Zakona o proračunu (NN broj 92/94) i članka 17 Odluke o Statutu Općine Janjina, Općinsko vijeće Janjina je na svojoj 12. sjednici održanoj 22. listopada 1998. godine donijelo

REBALANS PRORAČUNA ZA 1998. GODINU

1. OPĆI DIO

Članak 1.

Rebalans proračuna Općine Janjina za 1998. godinu sadrži:

	<i> smanjenje </i>	<i> novi plan za 98 </i>
- prihodi	308.000,00	981.000,00
- raspoređeni prihodi	308.000,00	981.000,00
- neraspoređeni prihodi (rezerva)	5.000,00	5.000,00

Članak 2.

U stalnu rezervu Općine Janjina izdvaja se 5.000 Kn.

Članak 3.

Za izvršenje Proračuna odgovorno je Općinsko poglavarstvo. Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cijelosti jest načelnik Općine.

Članak 4.

Prihodi i izdaci utvrđuju se po grupama u Bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu.

Članak 5.

Ovaj rebalans proračun stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od donošenja.

REBALANS PRORAČUNA ZA 1998. GODINU

BILANCA PRIHODA I RASHODA
OPĆI DIO

A) PRIHODI I PRIMICI

Skup. Podskup.	Odjeljak Osn. m.	Vrsta prihoda	Plan za 1998. godinu	Povećanje (+) Smanjenje (-)	Novi plan 1998. godinu
		UKUPNO PRIHODI I+II	1.289.000,00	-308.000,00	981.000,00
		TEKUĆI PRIHODI 1+2+3	549.000,00	+117.000,00	666.000,00
		POREZNI PRIHODI	226.000,00	-49.000,00	177.000,00
		POREZ NA DOBIT I DOHODAK	60.000,00	-4.000,00	56.000,00
000 10		POREZ NA DOHODAK	60.000,00	-5.000,00	55.000,00
000 10 010		Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavaca	40.000,00		40.000,00
000 10 010-10		Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavaca	40.000,00		40.000,00
000 10 020		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	7.000,00		7.000,00
000 10 020-10		Porez na dohodak od nesamostalnog rada fizičkih osoba koje povremeno obavljaju određene usluge pravnim i fizičkim osobama	6.000,00		6.000,00
000 10 020-20		Autorska prava	1.000,00		1.000,00
000 10 030		Porez na dohodak od samozaposlenih	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
000 10 030-10		Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
000 10 030-20		Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva			
000 10 040		Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.000,00		1.000,00
000 10 040-10		Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.000,00		1.000,00
000 10 060		Ostali porezi na dohodak	2.000,00		2.000,00
000 10 060-10		Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	2.000,00		2.000,00
000 20		POREZ NA DOBIT		+1.000,00	1.000,00
000 20 010-10		Porez na dobit od poduzetnika		+1.000,00	1.000,00
015		POREZ NA PROMET NEKRETNINA DJELATNIKA	136.000,00	-30.000,00	106.000,00
015 10		Stalne pristojbe na imovinu	80.000,00	-30.000,00	50.000,00
015 10 010-10		Porez na kuće za odmor	80.000,00	-30.000,00	50.000,00
015 20		Porez na nasljedstva i darove	5.000,00		5.000,00
015 40 010-10		Porez na promet nekretnina i prava	50.000,00		50.000,00
015 50 010-20		Porez na korištenje javnih površina	1.000,00		1.000,00
020		TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
020 20		Porezi na posebne usluge	10.000,00		10.000,00
020 20 010/10		Porez na tvrtku, odnosno naziv	5.000,00		5.000,00
020 20 010/20		Porez na reklame	5.000,00		5.000,00
020 30		Porez na potrošnju			
020 30 010/10		Porez na potrošnju alkoholnih pića	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
020 50		Ostali porezi na proizvode i usluge			
020 50 010		Porez na promet od igara na sreću			

	2. NEPOREZNI PRIHODI	318.000,00	+171.000,00	489.000,00
035	Prihodi od imovine i poduzetničkih aktivnosti	5.000,00		5.000,00
035 30 090-10	Naknada za uporabu javnih gradskih i općinskih površina	5.000,00		5.000,00
045	Prihodi po posebnim propisima	70.000,00	+10.000,00	80.000,00
045 20 030/10	Ostali prihodi po posebnim propisima/komunalna naknada	50.000,00		50.000,00
045 20 030	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	20.000,00	+10.000,00	30.000,00
045 20 030/10	Ostali prihodi po posebnim propisima			
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	243.000,00	+161.000,00	404.000,00
050 30 070	Gradske i općinske naknade	243.000,00	+161.000,00	404.000,00
050 30 070/10	Prihodi od čistoće			
050 30 070/10	Prihodi od vode	200.000,00	+150.000,00	350.000,00
050 30 070/20	Prihodi od kamata	1.000,00	-1.000,00	
050 30 070/30	Ostali prihodi	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
050 30 070/40	Prenesena sredstva iz 1997. godine	40.000,00	+13.000,00	53.000,00
	3. KAPITALNI PRIHODI	5.000,00	-5.000,00	
055 50	Ostali kapitalni prihodi	5.000,00	-5.000,00	
055 50 010-10	Naknada za pripremu građevinskog zemljišta	5.000,00	-5.000,00	
055 50 010-20	Prihodi od najma			
	II. POTPORE	740.000,00	-425.000,00	315.000,00
065 20 010-20	Potpore iz Županijskog proračuna	400.000,00	-250.000,00	150.000,00
065 20 010-20	Sponzorstvo		+15.000,00	15.000,00
065 20 020-10	Potpore iz ostalih sektora Republičke Vlade(kapitalne)		+100.000,00	100.000,00
065 20 010-20	Potpore iz državnog proračuna	340.000,00	-290.000,00	50.000,00

POSEBNI DIO**B) RASHODI****VIJEĆE**

100 10 050-45	Naknade troškova za uporabu osobnog automobila u službene svrhe			
100 20 040-15	Izdaci tiskanja			
200 40 050-15	Izdaci reprezentacije			
	POGLAVARSTVO			
100 10 050-45	Naknade troškova za uporabu osobnog automobila u službene svrhe			
200 40 050-15	Izdaci reprezentacije			
	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	619.000,00	-248.000,00	371.000,00
100 10 01/15	Plaće djelatnika i doprinosi iz plaća	185.000,00		185.000,00
100 10 020-15	Naknade za bolovanje	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
100 10 020-35	Naknade plaća djelatnicima za vrijeme god. odmora	15.000,00		15.000,00
100 10 020-95	Ostale naknade plaćanja			
100 10 040-15	Doprinos za MIO	27.000,00	-7.000,00	20.000,00
100 10 040-25	Doprinos za zdravstveno osiguranje	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
100 10 040-45	Doplatak za djecu	5.000,00	-5.000,00	

100 10 040-45	Doprinos za zapošljavanje	4.000,00		4.000,00
100 10 050-45	Naknada troškova za upotrebu osobnog automobila u službene svrhe	15.000,00		15.000,00
100 10 050-65	Naknada dijela troškova za dolazak i odlazak s posla			
100 10 050-85	Darovi djeci			
100 20 010-15	Izdaci za el. energiju	5.000,00		5.000,00
100 20 010-35	Izdaci za vodu			
100 20 010-55	Izdaci za dizel gorivo			
100 20 020	Izdaci za uredski materijal	8.000,00		8.000,00
100 20 030-15	Izdaci telefonskih razgovora i korištenje telefaksa	5.000,00	+3.500,00	8.500,00
100 20 030-35	Izdaci za poštanske pošiljke	2.000,00	+2.000,00	4.000,00
100 20 040-15	Izdaci tiskanja	2.000,00	-2.000,00	
100 20 040-45	Izdaci seminara	1.000,00	+1.000,00	2.000,00
100 20 040-85	Izdaci za priručnike i časopise	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
100 20 050	Izdaci za službena putovanja	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
100 20 060-15	Izdaci osiguranja imovine	1.000,00	-1.000,00	
100 20 080-15	Izdaci unajmljivanja poslovnog prostora			
100 20 080-25	Izdaci unajmljivanja cestovnih vozila			
100 30 010	Izdaci za tekuće održavanje prevoznih sredstava			
100 30 020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	5.000,00		5.000,00
100 30 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
200 40 010-25	Izdaci platnog prometa ZAP-u	2.000,00	+2.000,00	4.000,00
200 40 010-45	Izdaci bankarskih usluga	500,00	-500,00	
200 40 020-65	Izdaci za tuzemne kamate	500,00	-500,00	
200 40 040-15	Ostali financijski izdaci	2.000,00	-1.500,00	500,00
200 40 050-15	Izdaci reprezentacije	25.000,00	-10.000,00	15.000,00
200 80 030-15	Izdaci za tuzemne članarine	2.000,00	-2.000,00	
200 80 060	Izdaci pribavljanja stručnjačkog mišljenja i intelektualnih usluga	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
200 80 070-15	Ostali nespomenuti izdaci	5.000,00		5.000,00
300 10 030-15	Transferi za dječji doplatak			
500 10 060	Ostali tekući transferi i potpore-malo poduzet.	35.000,00	-20.000,00	15.000,00
600 30 020-15	Kompjutori i pisači	5.000,00		5.000,00
600 30 030-15	Sistemi softveri	5.000,00		5.000,00
600 30 40-15	Telefonske centrale s pripadajućim inst. i aparat.	5.000,00	-5.000,00	
600 40 010-15	Osobni automobili			
600 80 050-15	Uredske poslovne zgrade	150.000,00	-150.000,00	
600 75 020-15	Sitan inventar za redovne potrebe	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
600 30 050-15	Kućni aparati; mobitel		+2.000,00	2.000,00
	SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	30.000,00	+5.000,00	35.000,00
	POTREBE ŠKOLSTVA	20.000,00		20.000,00
300 10 090-35	Stipendije			
300 10 090-15	Osnovna škola "Janjina"	20.000,00		20.000,00
700 30 070-15	Kapitalni transferi			
	POTREBE KULTURE		+5.000,00	5.000,00
200 80 070-15	Ostali nespomenuti izdaci		+5.000,00	5.000,00

	TRANSFERI ZA POTREBE ŠPORTA	10.000,00		10.000,00
300 10 090-15	NK "Iskra"	10.000,00		10.000,00
	ZDRAVSTVO			
700 30 020-15	Kapitalni transferi			
	INFRASTRUKTURA I OPĆA KOMUNALNA POTROŠNJA	580.000,00	-60.000,00	520.000,00
100 20 010-15	Izdaci za javnu rasvjetu	50.000,00		50.000,00
100 20 010-35	Izdaci za NPK vodovod	200.000,00		200.000,00
100 20 010-45	Izdaci za motorni benzin			
100 30 030-00	Izdaci za tekuće održavanje			
100 30 040-00	Izdaci za tekuće održavanje cesta		+130.000,00	130.000,00
100 30 080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja/mjesni odbori	200.000,00	-80.000,00	120.000,00
200 30 070-15	Ostali izdaci-prostorni plan	120.000,00	-120.000,00	
100 20 01/98	Ostale komunalne usluge	10.000,00	+10.000,00	20.000,00
100 30 010/00	Izdaci za tekuće održavanje/kamon			
	SREDSTVA ZA POSEBNE NAMJENE	45.000,00	+5.000,00	50.000,00
	SOCIJALNA SKRB	5.000,00	+5.000,00	10.000,00
300 10 010-15	Pomoć obiteljima i građanima	5.000,00	+5.000,00	10.000,00
	TRANSFERI ZA UDRUGE GRAĐANA I POLITIČKE STRANKE	40.000,00		40.000,00
300 10 120-25	Političke stranke	10.000,00		10.000,00
300 10 130-15	T.Z. Janjina, DVD i ostali	30.000,00		30.000,00
300 10 120-55	Razni transferi			
	OSTALI TRANSFERI	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
	SREDSTVA REZERVE	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
950 10 030/15	Stalna rezerva	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
	UKUPNI RASHODI	1.289.000,00	-308.000,00	981.000,00

KLASA: 023-05/98-03/13

UR.BROJ: 2117-06-98-01

Janjina, 22. listopada 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tonči Nožica v.r.

708

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 36/95 i 70/97) te članka 58. Odluke o Statutu Općine Janjina ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", br. 4/98) Općinsko vijeće Općine Janjina je na svojoj sjednici održanoj 22. srpnja, 1998. godine donijelo

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju djelotvornijeg uređenja Općine Janjina na održavanju čistoće i čuvanju javnih površina te zaštiti u uređenju javno prometnih površina, a u skladu s gospodarstvenim, društvenim i kulturnim razvitkom vodeći računa o kulturnom naslijeđu i zahtjevima suvremenog života ovom Odlukom se propisuje:

1. uređenje naselja,
2. održavanje javne čistoće i čuvanje javnih površina,

3. skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,

4. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,

5. mjere za provođenje komunalnog reda,

6. kaznene odredbe.

Članak 2.

Teritorijalni pojmovi iz ove Odluke obuhvaćaju cijelo područje Općina Janjina.

Članak.3.

Pod javnim prometnim površinama u smislu ove Odluke podrazumijevaju se ceste, ulice, pločnici, obale stubišta, trgovi i zelene površine i sve ostale površine na kojima se obavlja kolni i pješački promet. Zelenim površinama u smislu ove Odluke smatraju se: park šume, perivoji, šetališta, drvodredi i živice na javnim površinama, dječja igrališta, travnjaci, livade kao i sastavni dijelovi perivoja, zelene površine oko slobodno stojećih stambenih objekata u društvenom i građanskom vlasništvu, groblja, zelene površine uz prometnice, pojedinačno zaštićen nasad ili stablo s pripadajućom površinom.

II. UREĐENJE NASELJA

1. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata i garažna vrata, prozori, podrumski otvori, krovni žljebovi, oluci i slično) moraju se držati čisti i ispravni. Vlasnici zgrada dužni su redovito održavati, popravljati i ličiti vanjske dijelove zgrada. Radovima iz prethodnog stavka ne smiju se mijenjati uvjeti pod kojima je objekt izgrađen. Iznimno se takvi radovi smiju izvoditi samo ako investitor za to pribavi građevnu dozvolu u smislu odredaba Zakona o građenju.

Članak 5.

Zgrade koje svoji izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti pročelja ili ostalih vanjskih dijelova, narušavaju opći vanjski izgled ulice i okolice trebaju se urediti ili popraviti, u najkraćem mogućem roku.

Članak 6.

Odobrenje i nadzor kod postavljanja rashladnih i drugih uređaja na pročeljima zgrada i na ostalim spomenicima kulture ili zaštićenim objektima obavlja državno upravno tijelo zaslužno za kulturne i prirodne baštine u Dubrovniku.

2. Uređenje i održavanje zelenih površina, dvorišta i ograda

Članak 7.

Zelene površine podižu se i oblikuju prema projektu o izgradnji i uređenju površina.

Članak 8.

Kod izgradnje novih stambenih, gospodarskih i ostalih objekata investitor je dužan urediti pripadajući okoliš neovisno o uporabnoj dozvoli.

Članak 9.

Zelene površine koje pripadaju zgradi, vlasnici moraju uredno održavati. Zemljišta vidljiva s javne površine ili zemljište uz prometnice, a neprivredna namjeni moraju se držati u dubini najmanje od pet metara. Zelenilo ne smije zaklanjati rasvjetu javnih površina niti se naslanjati na električne ili telefonske vodove.

Vlasnik ili korisnik neobrađene zelene površine mora redovito s te površine uklanjati korov i otpatke. Raslinje, voćke, ograde od ukrasne živice, posude s ukrasnim zelenilom i slično moraju se uredno održavati, uređivati te obrezivati tako da ne prelaze zemljišnu graničnu liniju javne površine odnosno ne smetaju pješačkom ni kolnom prometu.

Vlasnici ili korisnici zidova oko stambenih objekata ili zelenih površina moraju sa zidova jednom godišnje skidati korov. Ako vlasnici ili korisnici ne obavljaju potrebne radove na održavanju zelenih površina i zelenila na njima, te radove će izvršiti pravne ili fizičke osobe po nalogu Jedinog upravnog odjela, a na teret vlasnika ili korisnika.

Članak 10.

Drvodrede i parkove treba redovito i stručno održavati i dopunjavati novim sadnicama. Kod većih zahvata u drvodredima i parkovima potrebna je suglasnost Jedinog upravnog odjela.

Članak 11.

Drveće i grmlje na javnim površinama koje smeta zračnim vodovima i javnom prometu smiju obrezivati i ukloniti samo djelatnici koje za to ovlasti Poglavarstvo Općine Janjina.

Članak 12.

Unutar zelenih površina dozvoljeno je postavljanje električnih i telekomunikacijskih vodova samo podzemno.

Prekop za podzemne instalacije mora biti udaljen dva metra od izraslog drveta. Nije dozvoljena sadnja drveća iznad postojećih instalacija.

Članak 13.

Javnim zelenim površinama na području Općine Janjina upravljaju i održavaju ih pravne i fizičke osobe koje za to ovlasti Poglavarstvo Općine Janjina.

Jedinstveni upravni odjel odredit će pravnu ili fizičku osobu koja će biti ovlaštena za uređenje i

čuvanje zelenih površina za područje na kojima ne djeluje poduzeće iz stavka 1. ovog članka.

Uklanjanje suhih i bolesnih stabala obavlja se samo uz suglasnost ovlaštene osobe iz stavka 2. ovog članka.

Članak 14.

Održavanje javnih i zelenih površina obuhvaća: opći nadzor, njegu i obnovu ukrasnog drveća, grmlja cvijetnih gredica i travnih površina, održavanje i obnovu puteva, puteljaka, objekata i instalacija i ostale opreme, čišćenje, čuvanje od oštećenja i zaštitu od bolesti bilja, te nadzor da se objekti ne upotrebljavaju prema određenoj namjeni, a sve to putem čuvara ili na drugi način.

Članak 15.

Radi zaštite zelenih površina i radi njihova trajnog održavanja u prirodnom izgledu zabranjeno je uništavati i oštećivati zelene površine i zelenilo na njima bilo kakvim radnjama ili aktivnostima, a posebno je zabranjeno:

- bacanje papira, otpadaka, istresanja smeća, odrezanog šiblja i slično...

- spavanje na klupama, sjedanje na naslonima klupa s nogama na sjedalu unutar zelenih površina,

- puštanje životinja na javne površine,

- neuredno držanje zemljišta i vrtova oko zgrada.

- oštećivanje opreme zelenih površina kao što su ograde, ogradni stupići, žice, klupe, stolovi, skloništa, sprave za igru, košarice za otpatke, uređaji javne rasvjete i slično...

- lijepljenje i pričvršćivanje plakata, obavijesti i drugog na stablima,

- vožnja biciklom, motociklom ili automobilom preko zelenih površina te parkiranje unutar tih prostora,

- kamping na zelenim površinama.

Članak 16.

Ograđene zelene površine gospodarskih objekata moraju se hortikulturno trajno održavati.

Dvorišta stambenih i poslovnih zgrada moraju se održavati čisto i uredno. Ako to ne smeta funkcionalnom korištenju prostora, dvorišta moraju biti hortikulturno uređena. O uređenju dvorišta brinu se vlasnici odnosno korisnici stambenog prostora u zgradi.

U dvorištima na terasama i zemljištu za redovitu uporabu zgrade zabranjeno je držati olupine automobila, brodica i ostale predmete koji narušavaju izgled ulice i okoliša.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene od materijala koji odgovara sveukupnom izgledu pročelja zgrada i gospodarskih objekata, te ne smiju biti izgrađene od bodljikave žice, šljaka, pruća, dasaka i slično.

Vlasnici zgrada i gospodarskih objekata dužni su ograde održavati u ispravnom stanju, a dotrajale i neprikladne ograde ukloniti i postaviti nove na njihov teret.

Ograde koje služe javnoj uporabi, održava, popravlja i obnavlja Jedinostveni upravni odjel ako to nije drukčije određeno posebnim propisom.

3. Javno oglašavanje

Članak 17.

Javnim oglašavanjem se smatra postavljanje plakata, oglasa, transparenta, obavijesti, proglašenja i osmrtnica, lijepljenjem, vješanjem ili pročišćavanjem na za to predviđene oglasne ploče, oglasna mjesta, reklamne panoe, oglasne stupove i oglasne ormariće odnosno druga za tu svrhu određena mjesta (u daljnjem tekstu: oglasna mjesta).

Iznimno za određene prigode, Poglavarstvo Općine Janjina može odobriti javno oglašavanje i na drugim mjestima uz posebne uvjete.

Članak 18.

Nepokretne i trajno postavljene reklame, panoe, oglasne stupove i oglasne stupove i ormariće za opće potrebe smije postavljati od Poglavarstva ovlaštena fizička ili pravna osoba.

Oglasna mjesta iz stavka 1. ovog članka vlasništvo su Općine Janjina.

Članak 19.

Nepokretne i trajno postavljene reklame, panoe, oglasne ploče, oglasne stupove i oglasne ormariće za vlastite potrebe smiju postavljati na javnim površinama kulturne i znanstvene ustanove, vjerske institucije, športska društva, javna poduzeća i ostale fizičke i pravne osobe uz suglasnost Poglavarstva Općine Janjina.

Članak 20.

Objekti iz članka 19. ove Odluke postavljaju se na temelju odobrenja nadležnog Jedinostvenog upravnog odjela, uz prethodno ishodenje lokacijske dozvole.

Odobrenjem se određuje mjesto, izgled i uvjeti postavljanja.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu, tehnički opis i tekst natpisa, a za reklame koje se postavljaju na pročeljima zgrada još i suglasnost vlasnika.

Članak 21.

Javno oglašavanje za opće potrebe smiju obavljati Poglavarstvo Općine Janjina, ovlaštena tijela Općinske uprave odnosno fizičke ili pravne osobe, u skladu s ovom Odlukom, a temeljem koncesije.

Iznimno od odredaba stavka 1. ovog članka javno oglašavati smiju, kulturne i znanstvene ustanove, vjerske institucije, športska društva, javna poduzeća i ostale fizičke i pravne osobe koje posjeduju oglasna mjesta za vlastite potrebe u skladu s člankom 20. ove Odluke ili odredbama drugih općih akata.

Članak 22.

Vlasnici oglasnih mjesta i osobe ovlaštene za poslove javnog oglašavanja dužne su redovito održavati, čistiti, obnavljati i po potrebi zamjenjivati dotrajala oglasna mjesta.

Uništene i oštećena oglasna mjesta vlasnici i osobe ovlaštene za poslove javnog oglašavanja dužni su ukloniti u roku od 8 /osam/ dana od nastanka oštećenja.

Članak 23.

Istaknute plakate na oglasnim mjestima zabranjeno je prljati, oštećivati i uništavati.

Plakati moraju biti u urednom i ispravnom stanju. Oštećene, zaprljane i zastarjele plakate uključujući i osmrtnice, moraju ukloniti ovlaštene osobe za poslove javnog oglašavanja iz članka 23. stavak 1. ove Odluke.

Članak 24.

Za javno isticanje plakata koje obavlja to ovlašteno tijelo Uprave Općine Janjina odnosno fizička ili pravna osoba u skladu sa člankom 23. ove Odluke plaća se naknada prema cjeniku davatelja usluga.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka određuje Poglavarstvo Općine, a na prijedlog ovlaštene osobe, a plaća je pravna ili fizička osoba za čije potrebe su plakati istaknuti.

Članak 25.

Zabranjeno je neovlašteno plakatiranje na oglasnim mjestima i izvan njih.

Troškovi uklanjanja bespravno postavljenih oglasni mjesta koja su se koristila a bez ugovora snose fizičke ili pravne koje su ih postavile i koristile.

Troškovi uklanjanja bespravno postavljenih plakata i čišćenje mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti snosi fizička ili pravna osoba za čije potrebe su plakati istaknuti, bez obzira tko ih je postavio.

4. Isticanje zastava i ukrasnih obilježja u dan državnih blagdana ili prigodom skupova i priredbi

Članak 26.

Zastav Republike Hrvatske ističe se preme odredbama 11.,12.,13.,14. Zakona o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske, te zastavi i lenti Predsjednika Republike Hrvatske (NN 55/90)

Zastava Republike Hrvatske ističe se u dane državnih blagdana Republike Hrvatske (članak 1. Zakona o blagdanima i nerdnim danima u Republici Hrvatskoj (NN 14/91), te za dan Općine Janjine, u danima žalosti u Republici Hrvatskoj, u drugim prilikama utvrđenim zakonom, a može se isticati pri javnim skupovima (političkim, znanstvenim, kulturno umjetničkim, sportskim i drugim), i to:

- na zgradi Općine Janjina,
- na poslovnim zgradama, prostorijama i objektima kulturnih, športskih i sličnih institucija,
- na istaknutim spomenicima kulture.

Članak 27.

Zastave postavljaju i brinu se o njihovom izgledu vlasnici poslovnih zgrada i prostorija.

Članak 28.

Postavljanje zastava u poslovnim prostorijama ili u izlozima obvezuje na posebno uređenje poslovne prostorije ili izloge u tu svrhu (ukrasna obilježja).

Zastave se ističu na zgradama dan prije, a skidaju se slijedeći dan nakon državnog praznika, blagdana, političke ili druge prigode i to najkasnije do 9 sati.

Pravna ili fizička osoba koja je bila ovlaštena za prigodno blagdansko ukrašavanje naselja u Općini Janjina dužna je sve ukrase ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, ali najkasnije u roku od 24 sata od isteka ugovorene obveze.

5. Izlozi, izložbeni ormarići, zaštitne tende, suncobrani i slično

Članak 29.

Izlozi, izložbeni ormarići te slični objekti za izlaganje robe vidljivi s javno premetne površine moraju biti izgrađeni od kvalitetnog materijala i u skladu s izgledom zgrade. Zaštitne tende moraju biti čiste i neoštećene, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima u prometu.

Odobrenje i nadzor kod postavljanja naprava iz ovog članka obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 30.

Stakla i okviri na izlozima moraju se redovito čistiti i održavati.

Oglašavanje ili obavijesti mogu se isticati u izlozima samo na način da se uklope s izloženom robom, a ne smiju se lijepiti na stakla.

Članak 31.

Izlozi poslovne prostorije u prizemlju zgrada vidljive s ulične strane moraju biti rasvjetljeni čitavu noć. Predmeti u izlozima moraju biti izloženi ukusno i stručno, a izlozi moraju biti atraktivni i češće se preuređivati.

Posebno se moraju urediti i dekorirati za dane državnih blagdana.

Članak 32.

Zabranjeno je vješanje robe i ostalih predmeta koji su predmet prodaje u poslovnoj prostoriji na vrata, prozore ili na okvire i na pročelje zgrade gdje se poslovna prostorija nalazi.

Zabranjeno je izloge upotrebljavati za skladištenje robe radi prodaje i za držanje ambalaže.

Ispred ugostiteljskih i drugih objekata mogu se postavljati i suncobrani samo na način da ne smetaju prolaznicima (najmanje visina od postolja suncobrana do njegovog oboda mora biti 2 m).

Otvori poslovnih prostorija koji se privremeno ne koriste zbog preuređenja, preseljenja i sličnog moraju biti prikriveni prikladnim materijalom.

6. Orijehtacijski planovi, telefonske govornice, objekti javne rasvjete i slični objekti

Članak 33.

Orijehtacijski planovi, javni satovi, telefonske govornice, poštanske kutije, javni vodokoci, klupe za odmor i objekti komunalne opreme koji služe općoj upotrebi smiju se izgrađivati ili postavljati samo na osnovi odobrenja nadležnog Jedinistvenog upravnog odjela Općine Janjina.

Članak 34.

Javne telefonske govornice i poštanske kutije smiju se postavljati samo na mjesta za to određena planom kojeg HPT donosi uz suglasnost Poglavarstva Općine Janjina.

Članak 35.

Javne telefonske govornice i poštanske kutije HPT je dužna održavati u ispravnom stanju i kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije tri dana od nastanka kvara.

Članak 36.

Klupe za odmor prolaznika i šetača postavljaju se prema rasporedu kojeg donosi Jedinistveni upravni odjel, a za njihovo održavanje brine se pravna ili fizička osoba kojoj to povjeri Jedinistveni upravni odjel.

Članak 37.

Objekte javne rasvjete dužna je održavati u urednom stanju fizička ili pravna osoba s kojom Općina Janjina potpiše ugovor.

Zabranjeno je na uređaje javne rasvjete bilo što vješati i na bilo koji način ih oštećivati, bez odobrenja nadležnog tijela.

Članak 38.

Posebno osvjetljivanje naselja na području Općine Janjine u dane blagdana i u ostalim prigodama obavlja se prema Naputku koji donosi Poglavarstvo Općine Janjina.

7. Čuvanje javno prometnih površina

Članak 39.

Radi čuvanja javno prometnih površina zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećivanje javno prometnih površina ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela,
- uvjete i način prekopavanja javno prometnih površina određuje Jedinistveni upravni odjel.

Članak 40.

Radi sigurnosti prolaznika i prometa, svi otvori na ulicama, pločnicima, trgovinama, parkovima, dvorištima i sl. prolazima moraju biti u ispravnom stanju.

Pod otvorima iz prethodnog stavka smatraju se otvori za vodovod i odvodnju te za električne telefonske instalacije.

Članak 41.

Otvori na zidovima moraju biti zatvoreni sigurnosnim zatvaračem.

Zatvarači ili poklopci na ulicama i ostalim javno prometnim površinama moraju se izrađivati od rebrastog materijala da bi se izbjegla klizavost.

Dotrajali i izlazni zatvarači moraju se zamjenjivati.

Za vrijeme upotrebe ili popravka otvori se moraju ograditi preprekama i označiti vidljivim znacima. Po završenoj upotrebi ili popravci moraju se propisno zatvoriti

Članak 42.

O održavanju otvora za vodovod, kanalizaciju, električne i telefonske instalacije brinu se poduzeća koja te otvore koriste.

8. Površine za sport, dječja igrališta, izletišta i slični prostori

Članak 43.

Tereni za sport, dječja igrališta, izletišta i sl. prostori (stadioni, plivališta, streljane, boćarska igrališta, lovišta i sl.) i objekti na njima noraju se držati uredno i u ispravnom stanju.

Na ulaznim ili prilaznim terenima ili objektima iz prethodnog stavka na pogodan način mora biti istaknuto obavještenje korisniku, plan terena ili objekta i odredbe o održavanju reda, čistoće zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i objekata iz stavka 1. ovog članka brinu se pravne ili fizičke osobe kojima su te površine date na korištenje.

10. Red kod gradnje, istovara i utovara robe i materijala

Članak 45.

Za istovar i utovar građevinskog materijala i opreme kao i druge radove koji služe građevinskoj svrsi može se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima (saniranje elementarnih nepogoda i ratnog razaranja) mogu se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti i dijelovi javno prometne površine i neizgrađeni i neiskorišteni dijelovi općinskog zemljišta o čemu se zaključuje poseban ugovor.

Ako se građevinski materijal iskrcava u drvoredima, parkovima, tada se stabla moraju zaštititi na taj način da se deblo oplatom obloži do početka krošnje.

Članak 46.

Kod izvođenja radova označenih na prethodno članku mora se osigurati prolaz za pješake i prohodnost kolnika. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom, a noću se mora propisno označiti i osvijetliti s više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje. Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne spriječava oticanje oborinske vode.

Članak 47.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Javno tlo ispod skela može se izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dođe do visine stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv rasipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad hodnika, a skelu treba izvesti tako

da se ispod nje može slobodno odvijati normalan pješački promet.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi za vrijeme duže od 15 dana Jedinstveni upravni odjel može naložiti da se uklone skele i ostali materijali s javnih površina .

Članak 48.

Ako se javna površina koristi za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i sl.) tada se na nj smije odložiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u jednom danu. Otpadni građevni materijal mora se odvesti u roku 24 sata.

Zabranjeno je materijal iz prethodnog stavka odlagati uz drveće ili na odlagalištima za smeće.

Članak 49.

Ugovorni korisnik zauzete javne prometne površine dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova gradnje, obavijestiti Jedinstveni odjel da mu zauzeta površina više nije potrebna. Prije toga će zemljište obvezno dovesti u prvobitno stanje.

Jedinstveni upravni odjel iz prethodnog stavka obaviti će pregled korištenog prostora i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje ili slične posljedice korištenja javnog tla naložit će korisniku da u određenom roku o svom trošku dovede korišteni prostor u prvobitno stanje.

Članak 50.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva treba u prvom redu upotrijebiti kućni prostor ili vlastito zemljište. Iznimno se može i dio javne površine privremeno koristiti za istovar drva, ugljena i sl. te slaganje i piljenje ogrijevnog drva, ali tako da ne ometa pješački promet ni kolni promet. Drvo, ugljen i sl. moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do početka noći , a upotrebljavana javna površina mora se odmah očistiti.

Cijepanje i razbijanje ogrijevnog drva i ugljena i ostalog na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 51.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati u prvom redu u zgradama i na zemljištima izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, zbog nedostatka prostora ili kolnog ulaza može se istovar i utovar privremeno izvršiti na javnim površinama.

Utovar i istovar roba mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika Ako se roba mora istovariti na javnu površinu onda je treba složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah uklanjati.

Članak 52.

Zabranjeno je ostaviti ispred zgrade ili ograde, ili na zgradu ili ogradu uređaje ili predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti štetu.

Zabranjeno je stavljati ambalažu na javnu površinu ispred poslovnog prostora.

12. Tržnica na malo

Članak 53.

Tržnica na malo (u daljnjem tekstu: tržnice) na području Općine Janjina su organizirana i uređene mjesta na kojima se obavlja promet na malo poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.

Osim proizvoda iz prethodnog stavka mogu se prodavati i oni proizvodi koji su utvrđeni Tržnim redom tržnice, a zakupci prostora mogu na tržnici i prodavati samo one proizvode navedene u Ugovoru o zakupu.

Članak 54.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice bez zaključenog ugovora za korištenje javne površine s Jedinstvenim upravnim odjelom.

III. ODRŽAVANJE JAVNE ČISTOĆE I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 55.

Oredbama ovog dijela odluke utvrđuju se prava i dužnosti pravnih i fizičkih osoba u održavanju javne čistoće odvozu i odlaganju kućnog i glomaznog otpada, te zemlje i otpadnog građevinskog materijala kao i izvršenja i obveze tih komunalnih usluga na području Općine Janjina.

Članak 56.

Pod održavanjem javne čistoće u smislu ove odluke smatra se:

1. održavanje čistoće javnih prometnih i drugih posebnih javnih površina,
2. odvoz i uništavanje kućnog otpada
3. odvoz i uništavanje glomaznog otpada,
4. odlaganje zemlje i otpadnog građevnog materijala.

Članak 57.

Stanovnici Općine Janjina, poduzeća i drugi subjekti koji obavljaju djelatnost na tom području imaju obvezu voditi stalnu brigu o održavanju čistoće i obvezni su se koristiti uslugama javne komunalne službe.

Članak 58.

Održavanje javne čistoće, odvoz i uništavanje kućnog i glomaznog otpada obavljaju poduzeća

kojima je obavljanje te djelatnosti povjerilo Općinsko vijeće Općine Janjina.

1. Održavanje čistoće javno prometnih i posebnih javnih površina

Članak 59.

Pod održavanjem čistoće prometnih i drugih javnih prometnih površina u smislu ove odluke podrazumijeva se:

- ručno i strojno pometanje,
- strojno i ručno pranje,
- čišćenje odvodnih jaraka i slivnika ,
- postavljanje, pražnjenje, čišćenje i održavanje košarica za otpad.
- odvoz skupljenog otpada s javnih površina na odlagalište.

Otpadni građevni materijal, zamlj. agranje od podrezivanja s javnih površina i sl. ne smatra se redovnim glomaznim otpadom u smislu ove odluke.

Članak 60.

Prilikom čišćenja i obrezivanja drveća i grmlja i uređivanja javnog zelenila izvođač mora sav materijal i otpad otkloniti o svom trošku.

Članak 61.

Izvođač građevinskih radova obvezan je o svom trošku:

- brinuti se za čišćenje javne površine pred gradilištem dokle god stiže širenje ili prašine pred gradilištem ili druge prljavštine s gradilišta,
- brinuti se za sprečavanje širenja prašine,
- čistiti vozila prije polaska s gradilišta tako da s njih ne pada blato ili drugi otpaci na javnu površinu,
- u roku od tri dana nakon završetka radova očistiti gradilište.

Članak 62.

Transportna, trgovačka, građevna i druga poduzeća, te prometni prijevoznici obvezni su prilikom prijevoza spriječiti rasipanje materijala i širenje prašine ili neugodnog zadaha po javnim površinama.

Poduzeća iz članka 64. ove Odluke dužna su održavati svoja vozila i ostalu opremu te odlagališta kućnog i glomaznog otpada u čistom i urednom stanju.

Prilikom prijevoza materijala u kojem ima tekućine obvezni su brinuti se da se tekućina ne cijedi ili na drugi način ne rasipa.

U slučaju onečišćenja javne površine u tijeku prijevoza prijevoznik je obvezan odmah poduzeti mjere da se stvorena nečistoća odstrani.

Članak 63.

Poduzeće iz članka 64. ove Odluke obvezno je poslije prometne nezgode u naselju, odstraniti s javne površine sve tragove.

Članak 64.

Korisnici javnih površina koje su im privremeno date na korištenje po odredbama posebne odluke, kao i korisnici posebnih javnih površina iz članka 4. ove Odluke moraju se brinuti o održavanju čistoće na tim površinama, te odvozu kućnog i glomaznog otpada s tih površina.

Članak 65.

Površine ispred poslovnih stambenih zgrada koje se koriste za potrebe poslovnog prostora ili potrebe stanova obvezni su čistiti korisnici poslovnog prostora odnosno stanari.

Svi korisnici javnih površina dužni su o svom trošku ne samo čistiti nego istu dovesti u prvobitno stanje.

Članak 66.

Posebno se zabranjuje:

- bacanje papira, ostatke jela, opušaka, praznih kutija, šibica i drugih otpada po javnim površinama,
- uništavanje i oštećivanje sabirnih košarica za otpad postavljenih na javnim mjestima, te bacanje kućnog otpada u te košarice,
- istovar ili smještaj otpada izvan utvrđenih odlagališta ili posude za otpad,
- oštećivanje ili premještaj posude za otpad, te bacanje u posude otpadnog građevnog materijala, zemlje i nagorjelog žara,
- spalivanje otpada,
- pranje i čišćenje vozila i brodica na javnim površinama, osim na istezalištima,
- prilikom pranja stambenih i poslovnih prostorija otpadne vode ispuštati na javno prometne površine,
- korištenje javne površine za smještaj robe, ambalaže i drugih stvari osim kada za to postoji posebno odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

2. Odvoz i uništavanje kućnog i glomaznog otpada

Članak 67.

Kućnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji se dnevno stvaraju u stambenim i poslovnim prostorijama kao posljedica svakodnevnog života i rada mogu se smjestiti u standardne plastične vrećice za otpad.

Kućnim otpadom iz prethodnog stavka smatraju se naročito:

- otpaci koji nastaju pripremom hrane u domaćinstvu,
- prašina i otpad prikupljeni čišćenjem stambenih prostorija,
- ugašeni žar i pepeo te otpaci kao što su razbijeno posuđe, tekstilni, papirni i kožni otpaci,
- razni drugi manji otpaci kao što su razbijeno posuđe, tekstilni, papirni i kožni otpaci, manje limenke od konzervi, razne boce i sl.

Članak 68.

Glomaznim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se otpaci koji se prema svojoj veličini sastavu mjestu i uvjetima nastanka, te drugim osobitostima ne mogu svrstati u kućni otpad, tj. ne mogu se smjestiti u standardnu vreću za otpad.

Glomaznim otpadom u smislu prethodnog stavka smatraju se naročito:

- stari namještaj,
- bijela tehnika,
- veće količine otpadaka hrane i veće limenke od konzervi iz hotela, kampova restorana i sličnih ugostiteljskih objekata,
- sve vrste ambalaže,
- grnje od podrezivanja vrtova i drugih zelenih površina u vlasništvu građana.

Članak 69.

Mjesta odlaganja kućnog i glomaznog otpada, odnosno mjesta gdje će se locirati posude za kućni otpad određuje Jedinstveni upravni odjel sukladno mišljenju poduzeća iz članka 64. ove Odluke programom odvoza kućnog i glomaznog otpada.

Program iz prethodnog stavka mora se objaviti na pogodan način, a mjesta odlaganja moraju se posebno označiti.

Članak 70.

Korisnici stambenih i poslovnih prostorija pripremaju za odvoz u standardnim plastičnim vrećicama za otpad koje moraju biti uredno zavezane i smiju ga iznositi samo u dan i vrijeme te na mjesto određeno na način utvrđen u članku 69. ove Odluke.

Glomazni otpad iz članka 68. ove Odluke korisnici stambenih i poslovnih prostorija mogu iznijeti dan uoči odvoza glomaznog otpada koji se utvrđuje u smislu članka 69. ove Odluke.

Glomazni otpad smije se iznijeti na označena odlagališta kućnog otpada u posude, a kojima je omogućen pristup motornim vozilima za njegov odvoz i odlaže se na način koji ne ometa odlaganje kućnog otpada.

Članak 71.

Dotrajale kućanske strojeve i sličan glomazni otpad koji se zatekne na javnoj površini izvan utvrđenih odlagališta obvezno je odvesti poduzeće kojem je povjeren odvoz kućnog i glomaznog otpada na trošak osobe koja je taj otpad ostavila na javnoj površini.

Ako se osoba iz prethodnog stavka ne može utvrditi, glomazni otpad s javne površine otklonit će se na teret sredstava proračuna Općine namijenjenih za održavanje uređenog građevnog zemljišta na teret korisnika te površine.

Članak 72.

Korisnici usluga odvoza glomaznog i kućnog otpada obvezni su davatelju usluga omogućiti nesmetani pristup motornim vozilima do odlagališta za otpad, ukoliko se to odlagalište nalazi na njihovom poslovnom krugu.

Članak 73.

Otpad za koji se ocijeni da može znatnije ugroziti život i zdravlje ljudi zabrinjava se na način kojeg odredi Sanitarna inspekcija.

3. Mjesta za konačno odlaganje otpada

Članak 74.

Zbrinjavanje kućnog i glomaznog otpada obavlja se na za to predviđenom odlagalištu uz osiguranje svih zakonskih, ekoloških sanitarnih, protupožarnih i estetskih uvjeta kao i uvjeta zaštite na radu.

4. Način plaćanja i izvršenje obveze plaćanja

Članak 75.

Cijene komunalnih usluga koje su predmet ove Odluke utvrđuje poduzeće kojem je Općinsko vijeće Općine Janjina povjerilo obavljanje te djelatnosti.

Na cijene iz stavka 1. ovog članka suglasnost daje Poglavarstvo Općine Janjina.

Članak 76.

Visina naknade, način plaćanja i izvršenja obveza plaćanje komunalne usluge, održavanje čistoće javnih prometnih površina, kao i cijena odlaganja otpada na odlagalištu utvrđuju se posebnim ugovorom koji sklapa poduzeće iz članka 64. ove Odluke s ovlaštenim Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Janjina.

Članak 77.

Korisnici komunalnih usluga, odvoza kućnog otpada i obveznici plaćanja naknade za tu uslugu su:

- stanari i vlasnici kuća i stanova, te vlasnici kuća istanova za odmor na području gdje je služba organizirana, ako im najbliže odlagalište

otpada nije udaljeno više od 500 m, najkraćim putem od mjesta stanovanja,

- korisnici poslovnih prostora,
- vlasnici i zakupci zemljišta kad pretežnim dijelom koriste za obavljanje djelatnosti,
- korisnici odnosno zakupci javnih površina za površine koje su dobili za privremeno korištenje,
- vlasnici ili korisnici garaža
- vlasnici kamp kućica i kuće u izgradnji (useljivi dio),
- luke i marine za brodove i ostale plovne objekte koji se koriste njihovim uslugama.

Članak 78.

Korisnici komunalnih usluga odvoza glomaznog otpada i obveznici plaćanja za tu uslugu, pored osoba iz 1. reda prethodnog članka su objekti slijedeće namjene:

- hoteli, odmarališta, restorani, kampovi,
- skladišta, bufeti i svi ostali ugostiteljski objekti,
- sve vrste prodavaonica,
- sve zanatske i uslužne radionice i servisi.

Članak 79.

Obračun naknade za izvršenu komunalnu uslugu odvoza i odlaganja kućnog i glomaznog otpada obračunava se prema jedinici površine korisnog stambenog, poslovnog ili garažnog prostora.

Pod korisnom površinom smatra se:

- kod stambenog prostora - površine korisnog prostora,
- kod poslovnog prostora - izgrađena površina poslovnog prostora, kao površina zemljišta (otvoreni prostor) koja se koristi za poslovnu djelatnost ili poslovne svrhe,
- kod garažnog prostora - korisne površine garaže,
- kod korištenja javne površine - zakupljeni javni prostor.

Ako se otpad iz gospodarstvenih objekata odvozi u posudama, naknada za izvršenu uslugu može se obračunati prema broju odvezenih posuda na način da korisnik usluge ima pravo na odvoz određenog broja posuda i to:

- jedna posuda od 120 litara ili 240 litara do 50 m² površine,
- jedna posuda 0.9 m³ ili 1.1 m³ od 50 do 200 m² površine,
- jedna posuda od 4 m³ ili 7 m³ preko 200 m² površine.

Ukoliko se naknada sukladno s ovom Odlukom i cjenikom usluga obračunava u paušalnom iznosu, pojedini objekti ima pravo na

odvoz broja posuda koji odgovara ekvivalentnom iznosu plaćenog mjesečnog paušala.

Za svaku dodatnu odvezenu posudu plaća se naknada prema utvrđenom cjeniku.

Članak 80.

Iznimno od odredbe iz prethodnog članka za pojedine poslovne objekte čija ukupna površina ne prelazi 100-250 m² (ovisno o namjeni) kao i za pojedine prenosive montažne objekte (kiosci, štandovi, zabavni parkovi, brodovi i dr. plovni objekti, kamp kućice i sl.) visina naknade obračunava se paušalno po cijeni iz cjenika usluga po narudžbi kojeg ovjerava nadležno tijelo Uprave.

Članak 81.

Korisnici usluga odvoza kućnog otpada i glomaznog otpada dužni su u roku 15 dana prijaviti davatelju usluga ove promjene nastale u korištenju objekta, prostorija i površine, a naknada će se obračunati od dana prijave.

Ukoliko nastale promjene ne prijave u roku iz prethodnog stavka, a u međuvremenu je došlo do povećanja površine koje služe za obračun, korisnici su dužni plaćati naknadu od dana kada je promjena nastala

Ukoliko se objekt iz članka 78. ove Odluke koristi samo sezonski ili povremeno, obveznici naknade za odvoz kućnog i glomaznog otpada dužni su plaćati naknadu za polugodišnje razdoblje.

Članak 82.

Obračun naknade za usluge odvoza kućnog i glomaznog otpada obavlja se mjesečno.

Mjesečna uplatnica - račun sadrži obračun usluge sa specifičnim stavkama.

Članak 83.

Korisnik usluge dužan je platiti naknadu u roku od 8 dana od obveze.

Ako korisnik ne plati račun u roku iz prethodnog stavka davatelj usluge obračunati će zakonske zatezne kamate.

Članak 84.

Korisnik usluga može račun za pružene usluge odvoza i odlaganja kućnog i glomaznog otpada platiti putem pošte i banke.

5. Odlaganje zemlje i otpadnog građevnog materijala

Članak 85.

Odlaganje zemlje i otpadnog materijala obavlja se na odlagalištu koje odredi Poglavarstvo Općine Janjina u skladu s Prostornim planom Općine.

Članak 86.

Naknadu za odlaganje zemlje i otpadnog građevnog materijala dužni su plaćati pravne i druge fizičke osobe koje obavljaju odlaganje prema cjeniku usluga.

Kad nije poznata osoba u čije ime se obavlja odlaganje, naknada se naplaćuje od prijevoznika.

Članak 87.

Zabranjeno je odlagati zemlju, kamen i drugi otpadni građevinski materijal izvan odlagališta koje je odredilo Poglavarstvo Općine Janjina.

Članak 88.

Pravna ili fizička osoba koja odloži zemlju i otpadni građevni materijal izvan za to određenog odlagališta, dužna ga je o svom trošku ukloniti, članka 64. ove Odluke o trošku počinitelja na temelju naloga ovlašteno ga je ukloniti poduzeće iz članka 58. ove Odluke o trošku počinitelja na temelju naloga ovlaštenog Jedinog upravnog odjela Općine Janjina.

IV. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 89.

Zabranjeno je bez odobrenja postavljati ili ostavljati predmete na javnim površinama.

Svi protupravno postavljani predmeti (štandovi, ugostiteljski stolovi, brodice, reklamni panoji, reklame, obavijesti, putokazi građevni materijal, skele i sl.) na javnim površinama moraju se ukloniti.

Predmeti iz prethodnog stavka će se s javnih površina i uskladištiti na mjesto koje odredi Poglavarstvo Općine Janjina.

Vlasnici mogu preuzeti uklonjenje i uskladištene predmete u roku od 30 dana uz potvrdu o prethodno podmiranim troškovima uklanjanja i skladištenja, ukoliko vlasnik ne postupi po prethodnom stavku uklonjeni predmeti prodat će se kao sekundarna sirovina radi podmiri troškova uklanjanja i skladištenja

Članak 90.

Na području Općine Janjina zabranjuju se ostavljati olupine i dijelovi vozila koje svojim izgledom narušavaju izgled ulica i okoliša.

O olupine u smislu iz prethodnog stavka smatraju se vozila koja su duže vremena napuštena i nemaju veću materijalnu vrijednost, osim kao sekundarna sirovina.

Članak 91.

Predmeti iz članka 89. i 90. uklanjaju se o trošku vlasnika, odnosno ako je vlasnik nepoznat o trošku Općine Janjina.

V. NADZOR I UPRAVNE MJERE

Članak 92.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Janjina.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na isticanje zastava i druge slučajeve propisane posebnim znakovima, pored službe iz prethodnog stavka provode djelatnici MUP-a i drugih tijela Državne uprave.

Pravilnikom Poglavarstva Općine Janjina odredit će se potrebe o izboru komunalnog redara te način izdavanja posebne iskaznice komunalnog redara, njezin oblik i sadržaj.

Članak 93.

U obavljanju nadzora Jedinostveni upravni odjel (ili komunalni redar) pored ovlasti iz članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ovlašteni su:

- obavljati kontrolu nad komunalnim objektima i uređajima iz ove Odluke,
- odrediti izvršenje obveza ukoliko pregledom utvrde da se one uopće ne obavljaju ili se ne obavljaju potpuno i pravilno,
- odrediti zabranu radnji koja se izvodi bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju suprotno odredbama ove Odluke,
- zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta i uređaja koji se postavljaju bez odobrenja odnosno suprotno odobrenju,
- upozoravati pravne i fizičke osobe na nepravilnosti i na nepridržavanje odredaba ove Odluke,
- poduzima i obavlja i druge radnje a koje su ovlašteni zakonima i odredbama ove Odluke.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 94.

Novčanom kaznom od 1.000,00 Kn do 2.000,00 Kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. Ako uklanja ili oštećuje natpisne ploče ulica, trgova i kućnih brojeva (članak 4. stavak 1.)
2. Ako vanjske dijelove zgrada ne drži čisto, uredno, ispravno i oličeno (članak 5. stavak 1. i 2.)
3. Ako ne održavanjem zelenila ometa rasvjetu javnih površina ili zelenilo naslanja električne i telefonske vodove (članak 9. stavak 1.)
4. Ako ne održavanjem zelenila ometa normalan pješački i kolni promet (članak 9. stavak 3.)

5. Ako ne održava stručno i redovito drvorede i parkove te izvodi veće radove bez suglasnosti nadležnog tijela (članak 10.)

6. Ako bilo kakvom radnjom uništava ili oštećuje zelene površine i njihovu opremu (članak 15.)

7. Ako u dvorištu, na taraci ili na zemljištu za redovitu upotrebu zgrade drži olupine automobila, brodice ili ostale predmete koji narušavaju izgled ulica i okoliša (članak .stavak)

8. Ako postavi ogradu uz javnu površinu od neodgovarajućeg materijala (članak 16. stavak 5.)

9. Ako postavljenu ogradu ne održava u ispravnom stanju (članak 16. stavak 6.)

10. Ako postavi reklamni pano, oglasnu ploču ili oglasni ormarić bez odobrenja nadležnog Jedinostvenog upravnog odjela (članak 19. i 20.)

11. Ako oglasno mjesto ne održava čisto i uredno te ako uništeno ne ukloni u roku (članak 22. i 23. stavak 2.)

12. Ako neovlašteno ističe ili se za njegove potrebe ističu plakati na oglasnim mjestima i izvan njih (članak 25. stavak 1.)

13. Ako postavi tendu koja smeta prometu i prolaznicima odnosno ako je drži nečistu i oštećenu (članak 32. stavak 2.)

14. Ako oglašava na staklu izloga (članak 33. stavak 2.)

15. Ako vješa ili izlaže robu ili ostale predmete na ulaz, izlog ili pročelje zgrade (članak 32. stavak 2.)

16. Ako postavi suncobran koji ometa prolaznike (članak 32. stavak 34.)

17. Ako otvore poslovne prostorije koja se preuređuje ne prekrije prikladnim materijalom (članak 35. stavak 5.)

18. Ako javne telefonske govornice ne održava ispravnim i čistim (članak 34.)

19. Ako objekte javne rasvjete ne održava ispravnim i urednim (članak 37. stavak 2.)

20. Ako na uređaj javne rasvjete vješa transparent, reklame i slično ili ih na bilo koji način oštećuje (članak 37. stavak 2.)

21. Ako ne postupuje po napatku o prigodnom blagdanskom ukrašavanju na području Općine Janjina (članak 38.)

22. Ako oštećuje javnu prometnu površinu i objekte i uređaje koji su njen sastavni dio (članak 39.)

23. Ako ulične otvore ne održava u ispravnom stanju (članak 40.)

24. Ako za vrijeme upotrebe ili popravka otvora na ogradbi vidno označi (članak 41. stavak 3.)

25. Ako se ne brine o urednosti i čistoći parkirališta kao i ispravnosti uređaja i znakova na njemu (članak 44. stavak 2.)

26. Ako prilikom korištenja parkova i drvoreda za smještaj građevnog materijala ne zaštititi deblo (članak 45. stavak 2.)

27. Ako prilikom izvođenja radova ne osigura normalan pješački i kolni promet (članak 46. stavak 2.)

28. Ako zauzeti dio javne površine ne ogradi urednom ogradom i ne osvijetli (članak 46. stavak 2.)

29. Ako građevni materijal ne drži uredno složen (članak 46. stavak 2.)

30. Ako rastresiti građevni materijal ne drži dovoljno ograđen (članak 52. stavak 1.)

31. Ako prolaz ispod skele ne zaštititi protiv rasipanja materijala (članak 52. stavak 2.)

32. Ako otpadni građevni materijal drži duže od 24.00 sata na javnoj površini (članak 48. stavak 2.)

33. Ako otpadni građevni materijal odlaže uz drveće ili na odlagalištu za smeće (članak 53. stavak 3.)

34. Ako nakon završetka radova zauzetu javnu površinu ne dovede u prvobitno stanje (članak 49. stavak 1.)

35. Ako istovarenim ogrijevom ometa pješački ili kolni promet (članak 50. stavak 1.)

36. Ako istovareni ogrijev ne ukloni do početka noći (članak 55. stavak 1.)

37. Ako nakon uklanjanja ogrijeva ne očisti odmah javnu površinu (članak 50. stavak 1.)

38. Ako ogrijev cijepa ili razbija na javnoj površini (članak 50. stavak 2.)

39. Ako utovarenom ili istovarenom robom ometa normalno odvijanje prometa, te ako istu odmah ne ukloni (članak 54.)

40. Ako postavi uređaje ili predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili nanijeti štetu (članak 52.)

41. Ako ostavlja ambalažu i slične predmete na javnoj površini (članak 52. stavak 2. i članak 66. redak 10.)

42. Ako prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode izvan prostora tržnice bez zaključenog ugovora (članak 54.)

43. Ako se ne koristi uslugama poduzeća kojemu je povjereno održavanje javne čistoće (članak 58.)

44. Ako odmah ne ukloni otpad poslije obrezivanja zelenila (članak 60.)

45. Ako ne očisti javnu površinu oko gradilišta (članak 61. redak 1)

46. Ako ne spriječava širenje prašine sa gradilišta (članak 61. redak 2.)

47. Ako onečišćuje javnu površinu blatom ili drugim otpacima s vozila (članak 61. redak 3)

48. Ako ne spriječi rasipanje materijala i širenja prašine po javnim površinama prilikom prijevoza (članak 62. stavak 1.)

49. Ako vozila, opremu i odlagališta ne drži u čistom i urednom stanju (članak 62. stavak 2.)

50. Ako ne spriječi cijedenje tekućine iz vozila (članak 62. stavak 3.)

51. Ako odmah ne očisti javnu površinu koju je zaprljao tijekom prijevoza (članak 62. stavak 4.)

52. Ako poslije prometne nezgode u naselju ne uklone sve tragove (članak 63. stavak 4)

53. Ako ne održava čistoću javne površine kojom se služi (članak 64.)

54. Ako ne čisti javnu površinu ispred poslovnog ili stambenog prostora (članak 65.)

55. Ako uništava ili oštećuje sabirne košarice (članak 66. redak 2.)

56. Ako istovara ili smješta otpad izvan utvrđenih odlagališta i posuda (članak 66. redak 3.)

57. Ako premješta ili oštećuje posude za otpad (članak 66. redak 4.)

58. Ako u posude za smeće ubacuje građevni otpad ili žar (članak 66. redak 4.)

59. Ako spaljuje otpad bez odobrenja (članak 66. redak 5.)

60. Ako baca otpad u more (članak 66. redak 8.)

61. Ako uništava, oštećuje ili premješta oznake na odlagalištima (članak 66. redak 8)

62. Ako ne izradi program odvoza kućnog i glomaznog otpada ili ga ne objavi na pogodan način (članak 69.)

63. Ako kućni otpad ne pripremi za odvoz (članak 70.)

64. Ako kućni i glomazni otpad iznese mimo mjesta i vremena za odlaganje (članak 69. i 70.)

65. Ako se ne pridržava utvrđenog programa ili ugovora (članak 69.)

66. Ako zemlju, kamen ili drugi građevni materijal odlaže izvan odlagališta (članak 87.)

67. Ako protupravno postavi ili ostavi na javnoj površini predmete (članak 89. stavak 1.,2. i članak 90.)

68. Ako ne omogući ili na bilo koji način ometa obavljanje nadzora komunalnog redara (članak 93.)

Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, odnosno fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 250.00 do 500.00 kn.

Članak 95.

Novčanom kaznom u iznosu od 500.00 kn do 1.000,00 kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. Ako ne uklanja korov i otpatke sa neobrađene zelene površine (članak 9. stavak 2.)

2. Ako redovito ne uklanja korov s ogradnih i potpornih zidova (članak 10. stavak 4.)

3. Ako istaknute plakate na oglasnim mjestima zaprlja, oštećuje ili uništava (članak 9. stavak 4.)

4. Ako stakla na prozorima ne drži čistim (članak 30. stavak 1.)

5. Ako izlog u ulici nije rasvijetljen cijelu noć (članak 31. stavak 1.)

6. Ako češće ne uređuje i ne dekorira izloge za manifestacije (članak 31. stavak 2. i 3.)

7. Ako u izlog slaže robu i ambalažu (članak 32. stavak 3.)

8. Ako baca otpatke na javnu površinu (članak 66. redak 1.)

Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi, odnosno fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 50,00 kn do 250.00 kn.

Članak 96.

Novčane kazne u iznosu od 50.00 kn za prekršaje u članku 94. za prekršaje u članku 94. i 95. komunalni redari mogu naplaćivati na mjestu izvršenja prekršaja.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 023-05/98-03/12

URBROJ: 2117-06-98-03

Janjina, 22. listopada 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tonći Nožica v.r.

OPĆINA TRPANJ

709

Na temelju članka 25. Statuta Općine Trpanj ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 1/98.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 15. sjednici održanoj 1. listopada 1998. g. donijelo je

ODLUKU

O prihvatanju Izvješća o izvršenju šestomjesečnog proračuna Općine Trpanj za 1998. god.

I. PRIHODI

	PLAN	OSTVARENJE	%
Porez na dohodak i dobit	135.000	48.000	35,78
Porez na promet nekretnina	290.000	131.069	45,20
Porez na promet proizvoda i usluga	48.000	9.326	19,43
Porez od poduz. aktivnosti i imovine	60.000	8.093	13,49
Prihodi po posebnim propisima	130.000	27.633	21,26
Ostali neporezni prihodi	102.000	51.509	50,50
Kapitalni prihodi	5.000	-	-
Potpore	600.000	35.000	5,83
UKUPNO PRIHODI	1.370.000	310.939	22,70

II. RASHODI

Izdaci poslovanja	815.000	201.125	24,68
Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge	117.000	70.652	60,39
Tekući transferi	156.000	27.058	17,34
Nabava kapitalnih sredstava	255.000	81.476	31,95
Kapitalni transferi	7.000	-	-
Zamjenski fond, ostala rezerv.	20.000	-	-
UKUPNI RASHODI	1.370.000	380.311	27,76
(II.-I. MANJAK PRIHODA pokriven iz rezerviranja prethodne godine)		69.372	

KLASA: 013-03/98-01-01

URBROJ: 2117-07/98-01-02

Trpanj, 1. listopada 1998.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ante Milinović v.r.

ISPRAVAK

U "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije" broj 6/98. objavljen je Pravilnik o visini komunalnog doprinosa Općine Dubrovačko Primorje (632) Klasa: 011-01/98-01/12 Urbroj: 2117-05-98-2 od 12. svibnja 1998. godine.

Pogreškom u prijepisu u članku 3. stavak 2.:

"U zamjenskim objektima u Programu obnove od rata i potresa investitoru se naplaćuje doprinos za razliku površine postojećeg oštećenog objekta", a trebalo je stajati:

"U zamjenskim objektima u Programu obnove od rata i potresa investitoru se naplaćuje doprinos za razliku površine iznad površine postojećeg oštećenog objekta."

GRADOVI I OPĆINE

SUDJELUJTE U PRIPREMI PLANA RADA SKUPŠTINE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

Skupština Dubrovačko-neretvanske Županije je polazeći od djelokruga Županije kao jedinice lokalne uprave i samouprave, a zbog potrebe poticanja djelovanja svih sudionika procesa odlučivanja Skupštine Županije na aktivnosti njenog djelovanja, na 5. sjednici održanoj 20. i 25. ožujka 1998. godine, donijela Plan rada Skupštine Dubrovačko-neretvanske Županije za 1998. godinu. Rečenim planom stvorena je obveza donošenja Plana i za 1999. godinu.

Plan se rada treba temeljiti na analizi zakona i drugih propisa kojima se utvrđuju nadležnosti i djelokrug rada Skupštine Županije, te predstavlja identifikaciju obveza donošenja općih akata i razmatranja određenih pitanja koja iz tih propisa proizlaze. Pored toga Planom rada treba predvidjeti i razmatranje određenih tema od zajedničkog interesa za gradove i općine u sastavu Županije odnosno Županiju kao cjelinu.

Teme su, dakako, ograničene zakonom utvrđenim djelokrugom i nadležnostima Županije.

Slijedom rečenoga i ove je godine ocjenjeno potrebitim uključivanjem gradova i općina s područja Županije, radnih tijela Skupštine i Poglavarstva Županije, županijskih ureda te upravnih tijela, u predlaganje tema za Plan rada Skupštine Županije 1999. godinu.

Prijedlog treba sadržavati:

1. naziv teme (informacije, izvješća), odluke ili drugog općeg akta koji se predlaže,
2. globalni sadržaj teme odnosno predloženog akta,
3. oznaka nositelja izrade materijala (informacije, izvješća općeg akta),
4. orijentacijsku oznaku vremena u kojem bi Skupština trebala razmatrati navedenu temu odnosno opći akt

Pozivamo vas da sukladno rečenome, vaše prijedloge za Plan rada Skupštine Dubrovačko-neretvanske Županije za 1999. godinu, dostavite Tajništvu Dubrovačko-neretvanske Županije, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, najkasnije do 23. prosinca 1998. godine.

Temeljem prikupljenih prijedloga bit će pripremljen Nacrt odnosno Prijedlog Plana rada Županijske skupštine za 1999. godinu, koji će Poglavarstvo Županije uputiti Skupštini na razmatranje.

689. Odluka o zakupu poslovnog prostora.....	1091
690. Zaključak o prihvaćanju teksta Društvenog ugovora o "Boninovu" d.o.o.....	1097
691. Zaključak o prihvaćanju teksta Društvenog ugovora o "Čistoći" d.o.o.....	1097
692. Zaključak o prihvaćanju teksta Društvenog ugovora o "Libertasu" d.o.o.....	1098
693. Zaključak o prihvaćanju teksta Društvenog ugovora o "Sanitatu Dubrovnik" d.o.o.....	1098
694. Zaključak o prihvaćanju teksta Društvenog ugovora o "Vrtlaru" d.o.o.....	1098
695. Zaključak o prihvaćanju teksta Društvenog ugovora o "Vodovodu-Dubrovnik" d.o.o.....	1098
696. Zaključak.....	1099
697. Zaključak.....	1099
698. Zaključak.....	1099
699. Zaključak.....	1100
700. Rješenje o prijedlogu imenovanja člana Nadzornog odbora "Vodovod-Dubrovnik" d.o.o.....	1100
701. Rješenje o prijedlogu imenovanju člana Nadzornog odbora "Libertas" d.o.o.....	1100
702. Rješenje o prijedlogu imenovanju člana Nadzornog odbora "Čistoća" d.o.o.....	1100
703. Pravilnik o utvrđivanju zaštićene najamnine za korištenje stanovima u vlasništvu Općine Župa dubrovačka.....	1101
704. Zaključak o određivanju koeficijenta vrijednosti položaja stana za utvrđivanje zaštićene najamnine.....	1101
705. Zaključak.....	1102
706. Zaključak.....	1103
OPĆINA JANJINA	
707. Rebalans proračuna za 1998. godinu.....	1103
708. Odluka o komunalnom redu.....	1107
OPĆINA TRPANJ	
709. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju šestomjesečnog proračuna Općine Trpanj za 1998. god.....	1119
Ispravak.....	1120
Poziv gradovima i općinama.....	1120