



# SLUŽBENI GLASNIK

## DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

Broj 7, godina V. Dubrovnik, 20. kolovoza 1998.

Uprava i uredništvo: Pred Dvorom 1, tel: 412-222 /list izlazi po potrebi/

### S A D R Ź A J

#### POVJERENIK VLADE

645. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o dodjeli koncesije u uvali Sobra na otoku Mljetu..... 1010
646. Odluka o prijenosu koncesije "Dalmacijabilje" prehrambena i kemijska industrija d.d..... 1010
647. Odluka o dodjeli koncesije za kupalište "Banje" u Dubrovniku..... 1010
648. Odluka o dodjeli koncesije za taracu u Mlinima..... 1011
649. Program poticanja razvoja malog gospodarstva Dubrovačko-neretvanske županije za 1998. godinu. 1012
650. Odluka o dopuni Odluke o izboru članova Županijskog poglavarstva..... 1016
651. Izmjene i dopune Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 1998. godinu ..... 1016
652. Odluka o poticajnim mjerama uzgajivačima školjaka u Malostonskom zaljevu..... 1023
653. Zaključak..... 1024

#### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

654. Odluka o visini godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila..... 1024

#### ŽUPANIJSKO POGLARSTVO

655. Zaključak..... 1026
656. Rješenje o osnivanju radne skupine za provođenje rasprave o predloženim mjerama zaštite za područje Strogog rezervata Malostonski zaljev i Malo more..... 1026

#### OPĆINA KONA VLE

657. Odluka o usvajanju Rebalansa Proračuna Općine Konavle za 1998. godinu..... 1026
658. Odluka o usvajanju Poslovnika o radu Općinskog vijeća..... 1032
659. Odluka o prijenosu osnovnih sredstava bez naknade s Općine Konavle na predškolsku ustanovu Dječji vrtić Konavle..... 1039
660. Zaključak..... 1040

#### OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA

661. Odluka o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo..... 1040
662. Rebalans Proračuna Općine Župa dubrovačka za 1998. godinu..... 1040
663. Odluka o određivanju prinudnog upravitelja ..... 1047
664. Izvršenje Proračuna za period siječanj - lipanj 1998. godine ..... 1048
665. Odluka o držanju i zbrinjavanju pasa i mačaka ..... 1055
666. Odluka o komunalnom doprinosu ..... 1059
667. Pravilnik o visini komunalnog doprinosa ..... 1060
668. Zaključak..... 1061

## POVJERENIK VLADE

---

**645**

Na temelju članka 59. stavak 4. i članka 62. stavak 1. Pomorskog zakonika ("Narodne novine" br. 17/94., 74/94. i 43/96.) i Rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju ("Narodne novine" br. 97/98.), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju Luka Šiljeg donio je 22. srpnja 1998. godine

### ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o dodjeli koncesije u uvali Sobra na otoku Mljetu**

Članak 1.

U Odluci o dodjeli koncesije u uvali Sobra na otoku Mljetu, koju je donijela Skupština Dubrovačko-neretvanske županije dana 27. lipnja 1996. godine, članak 4. stavak 1. se mijenja i glasi:

"Koncesija iz članka 1. daje se na rok od 5 godina od 1. srpnja 1998. godine, uz mogućnost produženja na daljnjih 7 godina prema uvjetima iz ugovora".

Članak 2.

U članku 6. nakon stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

"Izuzetno od prethodnog stavka, odobrava se prijenos koncesije na tvrtku "Meleda" d.o.o. iz Babina polja".

Članak 3.

Povjerenik Vlade Republike Hrvatske ili po njemu ovlaštena osoba će potpisati Ugovor o koncesiji s novim ovlaštenikom koncesije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 947-01/98-01/13

URBROJ: 2117/1-PV-98-3

Dubrovnik, 22. srpnja 1998. godine

Povjerenik Vlade  
Republike Hrvatske za  
Dubrovačko-neretvansku županiju  
Luka Šiljeg v.r.

---

**646**

Na temelju članka 59. stavak 4. Pomorskog zakonika ("Narodne novine", br. 17/94., 74/94. i 43/96.) i Rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju ("Narodne novine", br. 97/98.), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju Luka Šiljeg donio je 22. srpnja 1998. godine

### ODLUKU

**o prijenosu koncesije "Dalmacijabilje" prehrambena i kemijska industrija d.d.**

Članak 1.

Ovom odlukom odobrava se prijenos koncesije dodjeljene Odlukom Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije dana 27. lipnja 1996. godine, "Dalmacijabilju" prehrambena i kemijska industrija d.d. Dubrovnik na tvrtku Dalmacijabilje - marikultura d.o.o. Dubrovnik.

Članak 2.

Povjerenik Vlade Republike Hrvatske ili po njemu ovlaštena osoba će potpisati Ugovor o koncesiji s novim korisnikom koncesije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 947-01/98-01/14

URBROJ: 2117/1-PV-98-4

Dubrovnik, 22. srpnja 1998. godine

Povjerenik Vlade  
Republike Hrvatske za  
Dubrovačko-neretvansku županiju  
Luka Šiljeg v.r.

---

**647**

Na temelju članka 62. stavak 1. Pomorskog zakonika ("Narodne novine" br. 17/94., 74/94. i 43/96.) i Rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju ("Narodne novine" br. 97/98.) uz Suglasnost Ministarstva pomorstva, prometa i veza, Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju Luka Šiljeg donio je 22. srpnja 1998. godine

### ODLUKU

**o dodjeli koncesije za kupalište "Banje" u Dubrovniku**

## Članak 1.

Ovom Odlukom Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju (u daljnjem tekstu: DAVATELJ KONCESIJE) na temelju nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu koncesija na pomorskom dobru dodjeljuje tvrtki "Kono" d.o.o. iz Dubrovnika (u daljnjem tekstu: OVLAŠTENIK KONCESIJE), koncesiju na kupalištu "Banje" u Dubrovniku.

## Članak 2.

Pomorsko dobro koje je predmet ove Odluke sačinjava čest. zem. 1667/5, 1667/8 i čest. zgrade 2468 K.O. Dubrovnik.

## Članak 3.

Na pomorskom dobru iz prethodnog članka koncesija se dodjeljuje u svrhu pružanja turističkih i ugostiteljskih usluga.

## Članak 4.

Koncesija iz članka 1. dodjeljuje se na rok od 5 godina od dana sklapanja Ugovora o koncesiji, uz mogućnost produženja na daljnjih 7 godina prema uvjetima iz Ugovora. Na temelju ove Odluke zaključit će se Ugovor o koncesiji.

Ukoliko OVLAŠTENIK KONCESIJE odbije potpisati Ugovor o koncesiji, ova Odluka prestaje važiti kad OVLAŠTENIK KONCESIJE odbije potpisati Ugovor.

Smatrat će se da je OVLAŠTENIK KONCESIJE odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i vrati predloženi tekst Ugovora.

## Članak 5.

Naknada za koncesiju utvrđuje se u iznosu od 300.000,00 kuna godišnje, počevši od 1. siječnja 1999. godine.

Način i rokovi plaćanja naknade za koncesiju utvrdit će se Ugovorom.

## Članak 6.

OVLAŠTENIK KONCESIJE nema pravo koncesiju iz ove Odluke prenijeti na drugu fizičku ili pravnu osobu bez izričitog odobrenja DAVATELJA KONCESIJE.

## Članak 7.

Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju ili po njemu ovlaštena osoba će sukladno uvjetima iz ove Odluke s OVLAŠTENIKOM KONCESIJE sklopiti Ugovor o koncesiji.

## Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 947-01/98-01/15

URBROJ: 2117/1-PV-98-5

Dubrovnik, 22. srpnja 1998. godine

Povjerenik Vlade  
Republike Hrvatske za  
Dubrovačko-neretvansku županiju  
Luka Šiljeg v.r.

**648**

Na temelju članka 62. stavak 1. Pomorskog zakonika ("Narodne novine" br. 17/94., 74/94. i 43/96.) i Rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju ("Narodne novine" br. 97/98.) uz Suglasnost Ministarstva pomorstva, prometa i veza, Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju Luka Šiljeg donio je 22. srpnja 1998. godine

**ODLUKU****o dodjeli koncesije za taracu u Mlinima**

## Članak 1.

Ovom Odlukom Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju (u daljnjem tekstu: DAVATELJ KONCESIJE) na temelju Nalaza i Mišljenja Stručnog tijela za ocjenu koncesija na pomorskom dobru dodjeljuje Hotelsko-turističkom dioničkom društvu Hoteli Mlini iz Mlina (u daljnjem tekstu: OVLAŠTENIK KONCESIJE), koncesiju na taraci ispred hotela "Mlini" u Mlinima.

## Članak 2.

Pomorsko dobro koje je predmet ove Odluke sačinjava čest. zem. 50/2 K.O. Zavrelje.

## Članak 3.

Na pomorskom dobru iz prethodnog članka koncesija se dodjeljuje u svrhu pružanja turističkih i ugostiteljskih usluga.

## Članak 4.

Koncesija iz članka 1. dodjeljuje se na rok od 5 godina od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Na temelju ove Odluke zaključit će se Ugovor o koncesiji.

Ukoliko OVLAŠTENIK KONCESIJE odbije potpisati Ugovor o koncesiji, ova Odluka prestaje važiti kad OVLAŠTENIK KONCESIJE odbije potpisati Ugovor.

Smatrat će se da je OVLAŠTENIK KONCESIJE odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i vrati predloženi tekst Ugovora.

#### Članak 5.

Naknada za koncesiju utrdjuje se u iznosu od 46.000,00 kuna godišnje, počevši od 1. siječnja 1999. godine.

Načini i rokovi plaćanja naknade za koncesiju utvrdit će se Ugovorom.

#### Članak 6.

OVLAŠTENIK KONCESIJE nema pravo koncesiju iz ove Odluke prenijeti na drugu fizičku ili pravnu osobu bez izričitog odobrenja DAVATELJA KONCESIJE.

#### Članak 7.

Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju ili po njemu ovlaštena osoba će sukladno uvjetima iz ove Odluke s OVLAŠTENIKOM KONCESIJE sklopiti Ugovor o koncesiji.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 947-01/98-01/16

URBROJ: 2117/1-PV-98-6

Dubrovnik, 22. srpnja 1998. godine

Povjerenik Vlade  
Republike Hrvatske za  
Dubrovačko-neretvansku županiju  
Luka Šiljeg v.r.

## 649

Na temelju Rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju ("Narodne novine", broj 97/98.), 28. srpnja 1998. godine, donio je

### PROGRAM

poticanja razvoja malog gospodarstva  
Dubrovačko-neretvanske Županije za 1998. godinu

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovaj Program poticanja razvoja malog gospodarstva tj. obrtništva, zadrugarstva, malih i srednjih trgovačkih društava, donosi se s ciljem stvaranja poduzetničkog okruženja i uspješnog vođenja poduzetnika od momenta stvaranja

poduzetničke ideje do njene realizacije, na području Dubrovačko-neretvanske županije.

##### Članak 2.

Programom se potiču:

- poduzetnici početnici koji tek započinju s obavljanjem određene gospodarske djelatnosti ili tu djelatnost obavljaju do godinu dana;

- poduzetnici koji se nalaze u fazi rasta i razvoja odnosno koji registriranu djelatnost obavljaju uspješno najmanje godinu dana, a proširuju poslovanje ili uvode novu tehnologiju.

Pod pojmom "poduzetnik početnik" podrazumijeva se i onaj poduzetnik koji još nije osnovao trgovačko društvo ili otvorio obrt, uz uvjet da do trenutka odobravanja kredita dostavi dokaz o registraciji trgovačkog društva ili obrta.

##### Članak 3.

Program se odnosi na poduzetnike hrvatske državljanke koji u pogledu pravnog statusa moraju biti:

a) fizičke osobe upisane u obrtni registar sa sjedištem na području Dubrovačko-neretvanske županije; ili

b) pravne osobe u privatnom vlasništvu čije je sjedište na području Dubrovačko-neretvanske županije, upisane u sudski registar; ili

c) društva s ograničenom odgovornošću nastala pretvorbom društvenih poduzeća koja su u potpunom vlasništvu fizičkih osoba (upisani i otplaćeni udjeli) i koja se smatraju malim i srednjim poduzetnicima prema Zakonu o računovodstvu ("Narodne novine" broj 90/92.).

##### Članak 4.

Programom se utvrđuju:

1. osnovne smjernice ravnomjernog razvoja malog gospodarstva na području Dubrovačko-neretvanske županije;

2. izvori sredstava iz kojih se financira Program;

3. prioriteti razvoja malog gospodarstva;

4. oblici poticanja razvoja malog gospodarstva;

5. kriteriji i uvjeti kojima gospodarski subjekti moraju udovoljiti pri dodjeli kredita i bespovratnih potpora za korištenje savjetodavnih usluga članova Hrvatske mreže konzultanata;

6. postupak provođenja natječaja za poticanje razvoja malog gospodarstva.

#### OSNOVNE SMJERNICE

##### Članak 5.

Osnovne smjernice ravnomjernog razvoja malog gospodarstva na području Dubrovačko-neretvanske županije jesu:

- stvaranje pozitivnog gospodarskog okruženja kroz poticajne mjere, kako bi se uz racionalno korištenje raspoloživim resursima promicale tradicionalne, deficitarne i tržišno potvrđene djelatnosti;

- poticanje donošenja prostorno-planske dokumentacije koja određuje lokacije za obavljanje određenih djelatnosti od interesa za jedinice lokalne samouprave (nastavno: JLS) kroz poslovne zone, a na način da Županija inicijalnim sredstvima prati realizaciju programa JLS za otkup zemljišta i izradu planske dokumentacije;

- primjena čiste tehnologije s ciljem očuvanja okoliša;

- poticanje primjene znanstvenih i stručnih spoznaja i inovacijskih potencijala;

- subvencioniranje poduzetnika pri prvom zapošljavanju visoko školovanog kadra.

#### IZVORI SREDSTAVA

##### Članak 6.

Izvori iz kojih će se financirati Program su:

- Proračun Dubrovačko-neretvanske županije za 1998. godinu i Odluka o izvršenju Proračuna s izdvajanjem 2% tekućih prihoda Proračuna radi formiranja poticajnih sredstava namjenjenih kreditiranju malog gospodarstva. Sredstva su osigurana na poziciji Upravnog odjela za gospodarstvo i poduzetništvo;

- sredstva JLS (općina/grad) izdvojena u njihovim proračunima za programe poticanja razvoja malog gospodarstva, a koja su odlukama predstavničkih tijela JLS udružena sa Županijskim poticajnim sredstvima;

- sredstva Ministarstva gospodarstva iz pozicija Državnog proračuna za 1998. godinu;

- kreditna sredstva osigurana na temelju Ugovora o suradnji u realizaciji kreditnog programa kreditiranja razvoja malog gospodarstva, zaključenog s "Dubrovačkom bankom" d.d. Dubrovnik.

##### Članak 7.

Ugovorom o suradnji u realizaciji kreditnog programa kreditiranja razvoja malog gospodarstva (nastavno: Ugovor), zaključenim između "Dubrovačke banke" d.d., Dubrovnik i Dubrovačko-neretvanske županije utvrđena su:

- međusobna prava i obveze u realizaciji kreditnog programa malog gospodarstva;

- ukupan iznos raspoloživih sredstava za odobravanje kredita poduzetnicima;

- uvjeti pod kojima će poslovna banka odobravati pojedinačne kredite poduzetnicima;

- otvaranje posebnog računa Dubrovačko-neretvanske županije kod poslovne banke na

kojem se deponiraju sredstva garantnog depozita o čemu će se zaključiti poseban Ugovor.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ovog Programa i nalazi se u njegovom privitku.

#### PRIORITETI RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA

##### Članak 8.

Ovim Programom, kao prioriteti razvoja malog gospodarstva Dubrovačko-neretvanske županije, utvrđuju se sljedeće djelatnosti:

1. manji proizvodni i preradbeni sadržaji koji imaju resursnu osnovicu i to:

a) proizvodni i preradbeni pogoni u poljoprivredi i ribarstvu;

b) proizvodni i preradbeni pogoni prerađivačke industrije (hrana, piće, tekstil, koža, drvo, metal, plastika i ostalo što Odbor za provođenje Natječaja procjeni da je od interesa za gospodarski razvoj Županije);

c) građevinarstvo;

d) vađenje i prerada kamena;

2. uslužne djelatnosti koje su u funkciji proizvodnje;

3. održavanje i popravak motornih vozila i poljoprivredne opreme;

4. poslovne usluge.

#### OBlici POTICANJA RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA

##### Članak 9.

Oblici poticanja razvoja malog gospodarstva predviđeni ovim Programom provodit će se kroz:

1. dodjelu poduzetničkih kredita;

2. izobrazbu poduzetnika dodjelom bespovratnih potpora poduzetnicima za korištenje savjetodavnih usluga konzultanata - članova Hrvatske mreže konzultanata;

3. sufinanciranje dijela troškova za otkup zemljišta i izradu planske dokumentacije JLS koje osnivaju male poslovne zone za ciljane djelatnosti od gospodarskog značaja za JLS;

4. subvencioniranje poduzetnika pri prvom zapošljavanju visokoškovanog kadra;

5. sufinanciranje dijela troškova inovatora za tehničko-tehnološku i ekonomsko-tržišnu obradu inovacije.

#### Poduzetnički krediti

##### Članak 10.

Poduzetnički krediti mogu se odobriti za sljedeće namjene:

- nabavku strojeva i opreme;

- dogradnju, adaptaciju i rekonstrukciju poslovnog prostora;

- kupnju poslovnog prostora;
- izgradnju poslovnog prostora.

Poduzetnički krediti mogu se odobriti najviše u iznosu od 140.000,00 kuna.

Udio gotovinske isplate o odobrenom kreditu za obrtna sredstva može iznositi najviše do 30% iznosa odobrenog kredita, dok se preostali iznos odobrenog kredita isplaćuje izvođaču radova ili dobavljaču osnovnih sredstava po ispostavljenoj fakturi.

Korisnici kredita obvezni su u vrijednosti ukupne investicije sudjelovati s najmanje 20% vlastitih sredstava, izraženo u novcu ili procjenjenoj vrijednosti osnovnih sredstava namijenjenih ostvarivanju predloženog projekta. Obveza osobnog sudjelovanja ne odnosi se na poduzetnike s područja posebne državne skrbi, kao i na razvojačene branitelje i stradalnike Domovinskog rata.

#### Članak 11.

Poduzetnički kredit odobrava se po slijedećim uvjetima:

- rok otplate kredita: 5 do 10 godina, ovisno o programu koji se kreditira,
- redovna kamata: do 5% uz valutnu klauzulu,
- trošak banke: 1% jednokratno pri puštanju kredita u korištenje,
- grace period: 1 do 3 godine, ovisno o programu koji se kreditira,
- rok korištenja kredita: do 1 godine od dana potpisivanja ugovora o kreditu, uz pripis interkalarnu kamatu dugu.

Poduzetnički kredit se vraća u jednakim mjesečnim anuitetima. U slučaju kašnjenja u podmirivanju obveza obračunava se zatezna kamata prema pozivnim zakonskim propisima.

#### Članak 12.

Instrumente osiguranja urednog povrata kredita utvrđuje Banka, a ugovor o kreditu s krajnjim korisnikom smatra se provedenim tek onda kada krajnji korisnik ispuni sve propisane instrumente osiguranja urednog povrata kredita.

#### Članak 13.

Ako se kontrolom realizacije kredita utvrdi nenamjensko korištenje odobrenog kredita, ugovor o kreditu se raskida, a korisnik je kredit dužan u roku od 30 dana u cijelosti vratiti kreditoru.

### Izobrazba poduzetnika

#### Članak 14.

U okviru sustavne izobrazbe poduzetnika dodjelom bespovratnih potpora za korištenje savjetodavnih usluga konzultanata - članova Hrvatske mreže konzultanata za poduzetnike početnike i poduzetnike u fazi rasta i razvoja, primjenjivat će se odredbe Odluka o davanju potpora, donesenih od Ministarstva gospodarstva Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 133/97. i 46/98.).

### Sufinanciranje troškova poslovne zone

#### Članak 15.

S ciljem stvaranja povoljnih prostornih i infrastrukturnih pretpostavki pri izgradnji poslovnih zona za malo gospodarstvo, iz poticajnih sredstava Županije iz članka 6. alineja 1. ovog Programa i iz poticajnih sredstava Ministarstva gospodarstva, sufinancirat će se dio troškova JLS za otkup zemljišta i izradu planske dokumentacije.

Poticajna sredstva za ove namjene odobravat će se bespovratno, pod uvjetom da je važećim prostorno-planskim dokumentom predviđena izgradnja poslovne zone te da je JLS za tu namjenu osigurala najmanje 25% potrebnih sredstava iz vlastitih izvora.

### Subvencioniranje pri zapošljavanju

#### Članak 16.

Za subvencioniranje poduzetnika koji svojim programima osiguravaju prvo zapošljavanje visoko školovanog kadra, osigurat će se 5% od poticajnih sredstava Županije iz članka 6. alineja 1. ovog Programa.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka odobravaju se kao beskamatni kredit na rok od 5 godina. Iznos kredita poduzetniku po jednom uposelniku može iznositi najviše do 10.000,00 kuna, s time da se jednom poduzetniku ne može odobriti kredit veći od 30.000,00 kuna.

Sredstva koja će odobriti Ministarstvo gospodarstva za ovu namjenu, odobravat će se po uvjetima iz stavka 2. ovog članka, ukoliko Ministarstvo gospodarstva ne odredi drugačije uvjete.

### Sufinanciranje troškova inovatora

#### Članak 17.

Za sufinanciranje dijela troškova inovatora za tehničko-tehnološku i ekonomsko-tržišnu obradu inovacije, osigurat će se 10% poticajnih sredstava Županije iz članka 6. alineja 1. ovog Programa.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka odobravat će se poduzetnicima kao bespovratna sredstva, uz

prethodno pribavljeno mišljenje i preporuku Hrvatskog saveza inovatora.

Sredstva za ovu namjenu koja će odobriti Ministarstvo gospodarstva, odobravat će se po uvjetima iz stavka 2. ovog članka, ukoliko Ministarstvo gospodarstva ne odredi drugačije uvjete.

#### **PODUZETNIČKI KREDITI I POTPORE - KRITERIJI I UVJETI**

##### Članak 18.

Poduzetnički krediti i potpore mogu se odobravati poduzetnicima koji ispunjavaju slijedeće kriterije i uvjete:

- a) pravni status kako je to propisano člankom 3. Programa;
- b) izrađeni poslovni plan ili investicijski projekt kojim poduzetnik nudi obavljanje tržišno potvrđenih djelatnosti koje spadaju u prioritete ovog Programa i za koje matične JLS izdaju potvrdu da je ta djelatnost od interesa za razvoj malog gospodarstva te JLS;
- c) osiguravanje novog zapošljavanja;
- d) obavljanje ekološki prihvatljive djelatnosti;
- e) posjedovanje odgovarajućih stručnih znanja za obavljanje djelatnosti.

##### Članak 19.

Pravo na dodjelu poduzetničkih kredita nemaju oni poduzetnici koji su vlasnici ili su bili vlasnici drugog trgovačkog društva ili obrta, te koji su suvlasnici u drugom trgovačkom društvu ili obrtu s više od 30% udjela.

##### Članak 20.

Fizičke i pravne osobe koje udovoljavaju uvjetima i kriterijima iz članka 18. ovog Programa, natječu se za dodjelu poduzetničkog kredita na posebnom obrascu "Prijava za poduzetnički kredit".

##### Članak 21.

Pri odabiru poduzetničkih programa za dodjelu kredita prednost će se dati programima koji:

- spadaju u prioritetne djelatnosti iz područja proizvodnje i prerade;
- nude deficitarne proizvode;
- potiču korištenje inovacija;
- imaju osigurano tržište i izvozno su orjentirani;
- osiguravaju novo zapošljavanje visoko školovanog kadra i razvojačenih neuposlenih branitelja;

- osiguravaju veći postotak vlastitih sredstava u ukupnoj vrijednosti investicije.

##### Članak 22.

Poduzetnici kojima je odobren kredit podnose banci "Zahtjev za kredit", prilažući traženu dokumentaciju. Banka preuzima odgovornost (rizik) i utvrđuje instrumente osiguranja urednog povrata odobrenih kredita.

Po odobrenju kredita poduzetnik sklapa s bankom Ugovor o komisionom kreditu.

#### **POSTUPAK PROVOĐENJA NATJEČAJA**

##### Članak 23.

Na temelju Odluke Županijskog poglavarstva, Upravni odjel za gospodarstvo i poduzetništvo objavit će putem sredstava javnog priopćavanja natječaje za dodjelu svih oblika poticanja razvoja malog gospodarstva s utvrđenim kriterijima i uvjetima, te dokumentacijom potrebnom za sudjelovanje u natječaju.

##### Članak 24.

Natječaje provodi Odbor za provođenje natječaja za dodjelu kredita i bespovratnih potpora (nastavno: Odbor), kojeg je osnovalo i imenovalo Županijsko poglavarstvo.

Odbor će prigodom obrade prijava, vodeći računa o kvaliteti poduzetničkog projekta i ukupno raspoloživim sredstvima, nastojati zadovoljiti potrebe i interese gospodarstva cijele Županije. Naročito će se poticati gospodarski razvoj područja posebne državne skrbi i otoka, te onih JLS koja su udružila vlastita poticajna sredstva sa Županijskim poticajnim sredstvima.

Odbor će nakon obrade prijava izvršiti odabir koji će predložiti Županijskom poglavarstvu na odobravanje. Županijsko poglavarstvo donosi konačnu odluku o odobravanju.

#### **ZAKLJUČNE ODREDBE**

##### Članak 25.

Za provođenje ovog Programa županije zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poduzetništvo (nastavno: Upravni odjel).

Upravni odjel obavljat će stalnu promidžbu ovog Programa putem medija, informirajući poduzetnike o svim aktivnostima poduzetim u cilju unapređenja razvoja malog gospodarstva.

Upravni odjel osigurat će i izravno pružanje informacija poduzetnicima o mogućnostima i prioritetima ulaganja u malo gospodarstvo.

## Članak 26.

O ostvarivanju ovog Programa Upravni odjel jedanput godišnje podноситi će izvješće Županijskom poglavarstvu, a po potrebi predlagati izmjene i dopune ovog Programa.

## Članak 27.

Upravni odjel osigurat će uključivanje Hrvatske garancijske agencije (nastavno: HGA) u postupak kreditiranja malog gospodarstva na području Dubrovačko-neretvanske županije, kroz izdavanje garancija za odobrene kredite poduzetnicima te davanje bespovratnih financijskih potpora poduzetnicima, a sve u skladu s važećim programima HGA.

## Članak 28.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a obavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije."

KLASA: 311-01/98-01/24

URBROJ: 2117/1-Pv-98-2

Dubrovnik, 28. srpnja 1998. godine

Povjerenik  
Vlade Republike Hrvatske za  
Dubrovačko-neretvansku županiju  
Luka Šiljeg v.r.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 080-01/98-01/01

URBROJ: 2117/1-04/PV-98-1

Dubrovnik, 14. kolovoza 1998. godine

Povjerenik Vlade  
Republike Hrvatske za  
Dubrovačko-neretvansku županiju  
Luka Šiljeg v.r.

**651**

Na temelju odredbi članka 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94.) i točke 2. Rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju ("Narodne novine", broj 97/98.), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Dubrovačko-neretvanskoj županiji donio je 14. kolovoza 1998. godine

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA  
Dubrovačko-neretvanske županije  
za 1998. godinu**

**I. OPĆI DIO**

## Članak 1.

U Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije za 1998. godinu ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/98.) članak 1. mijenja se i glasi:

"Proračun Dubrovačko-neretvanske županije za 1998. godinu sastoji se od:

- prihoda u svoti od	33.845.000
- izdataka u svoti od	33.311.903
- neraspoređenih prihoda (tekuća pričuva) u svoti od	533.097

## Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

"U Stalnu pričuvu Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije izdvaja se 1% ostvarenih tekućih prihoda, svota od 171.000 kuna."

## Članak 3.

U članku 3. prihodi i izdaci po grupama utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu, mijenjaju se kako slijedi:

**650**

Na temelju Rješenja o imenovanju Povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju ("Narodne novine" broj 97/98.) u skladu s člankom 15. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/94., 3/95. i 3/97.) Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju 14. kolovoza 1998. godine, donio je

**ODLUKU**

**o dopuni Odluke o izboru članova Županijskog poglavarstva**

## Članak 1.

U Odluci o izboru članova Županijskog poglavarstva ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/97.) članak 1. dopunjuje se na način da se za novog člana Županijskog poglavarstva izabire:

- gosp. **Ivan GABRIĆ** prof. iz Metkovića (za prosvjetu).



**A. PRIHODI**

- u kunama -

Grupa	Prihodi	Svota	Pov./smanjenje	Novi plan
1	2	3	4	5
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>27.200.000</b>	<b>+6.645.000</b>	<b>33.845.000</b>
<b>I.</b>	<b>TEKUĆI PRIHODI (1+2)</b>	<b>17.600.000</b>	<b>-501.672</b>	<b>17.098.328</b>
<b>1</b>	<b>POREZNI PRIHODI</b>	<b>13.160.000</b>	<b>+450.000</b>	<b>13.610.000</b>
000	POREZI NA DOBIT I DOHODAK	10.400.000	+1.100.000	11.500.000
10	Porezi na dohodak	7.400.000	+200.000	7.600.000
20	Porezi na dobit	3.000.000	900.000	3.900.000
015	POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA	900.000	-650.000	250.000
20	Porez na nasljedstva i darove	900.000	-650.000	250.000
020	TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	1.860.000	-	1.860.000
40	010 Porez na cestovna i motorna vozila	1.500.000	-	1.500.000
40	020 Porez na plovne objekte	330.000	-	330.000
50	020 Porez na priređivanje zabavnih igara i športskih priredaba	30.000	-	30.000
<b>2</b>	<b>NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>4.440.000</b>	<b>-951.672</b>	<b>3.488.328</b>
035	PRIHODI OD PODUZETNIČIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	2.040.000	-840.000	1.200.000
10	010 Prihodi od financijske imovine	300.000	-	300.000
30	060 Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	100.000	-	100.000
30	090 Prihodi od koncesija na pomorsko dobro	300.000	-150.000	150.000
30	090 Prihodi od naknada za uporabu pomorskog dobra	570.000	-470.000	100.000
30	090 Prihod od zakupa lovišta	500.000	-	500.000
30	090 Prihod od lučke naknade	270.000	-220.000	50.000
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	2.200.000	-	2.200.000
20	040 Prihod od pristojbi ostvaren prodajom javnih biljega	2.200.000	-	2.200.000
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	200.000	-111.672	88.328
20	010 Ostali prihodi po posebnim propisima	200.000	-111.672	88.328
<b>II.</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI DRUGIH DRŽAVNIH RAZINA</b>	<b>8.800.000</b>	<b>+6.383.676</b>	<b>15.183.676</b>
065	20 Državni proračun - pozicija 104615	5.000.000	+1.000.000	6.000.000
065	20 Vlada RH za županijske i lokalne ceste	-	2.023.676	2.023.676
065	20 Vlada RH po čl. 50 Zakona za konsolidaciju proračuna	-	950.000	950.000
065	20 Ostali transfer po odluci Vlade RH	-	+90.000	90.000
065	20 Program razvoja malog gospodarstva	1.000.000	+820.000	1.820.000
065	20 Transfer za izdatke prostornog planiranja	500.000	-	500.000
065	20 Transfer za borbu protiv ovisnosti	100.000	-	100.000
065	20 Transfer za skrb stradalnika od potresa	1.200.000	+1.500.000	2.700.000
065	20 Transferi jedinica lokalne samouprave za zajedničke programe	1.000.000	-	1.000.000

<b>III.</b>	<b>DRUGI TRANSFERNI PRIMICI</b>	<b>800.000</b>	<b>+762.996</b>	<b>1.562.996</b>
	Neraspoređeni prihodi za obveze iz 1997.	800.000	+53.035	853.035
	Neraspoređena stalna pričuva	-	+209.961	209.961
	Prikupljena sredstva za Ekonomsku školu u Vukovaru	-	+500.000	500.000

**B. IZDACI**

- u kunama -

Grupa	Izdaci	Svota	Pov./smanjenje	Novi plan
1	2	3	4	5
	<b>UKUPNI IZDACI (I+II)</b>	<b>27.200.000</b>	<b>+6.645.000</b>	<b>33.845.000</b>
<b>I.</b>	<b>TEKUĆI IZDACI</b>	<b>24.251.000</b>	<b>+3.625.324</b>	<b>27.876.324</b>
100	IZDACI POSLOVANJA	<u>5.501.000</u>	<u>+372.227</u>	<u>5.873.227</u>
	10 Izdaci za zaposlene	4.103.000	-773	4.102.227
	20 Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	1.273.000	+313.000	1.586.000
	30 Izdaci za tekuće održavanje	125.000	+60.000	185.000
200	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	<u>4.190.000</u>	<u>-136.903</u>	<u>4.053.097</u>
	40 Financijski izdaci	160.000	-	160.000
	80 Ostali izdaci	4.030.000	-136.903	3.893.097
300	TEKUĆI TRANSFERI	<u>14.560.000</u>	<u>+3.390.000</u>	<u>17.950.000</u>
	10 Programi u društvenim djelatnostima	1.210.000	+200.000	1.410.000
	10 Tekući transferi u gospodarstvu	3.240.000	+970.000	4.210.000
	10 Tekući transferi građanima i nefinancijskim organizacijama	4.445.000	+2.420.000	6.865.000
	30 Zdravstvo	4.025.000	-200.000	3.825.000
	40 Tekući transferi jedinicama lokalne samouprave	1.000.000	-	1.000.000
	40 Druge državne razine	640.000	-	640.000
<b>II.</b>	<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>2.774.000</b>	<b>+3.023.676</b>	<b>5.797.676</b>
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	300.000	-60.000	240.000
700	KAPITALNI TRANSFERI	2.474.000	+3.023.676	5.497.676
900	DUG OD NEFINANCIJSKIH INSTITUCIJA	-	+60.000	60.000
<b>III.</b>	<b>STALNA PRIČUVA</b>	<b>175.000</b>	<b>-4.000</b>	<b>171.000</b>
950	STALNA PRIČUVA	175.000	-4.000	171.000

**II. POSEBNI DIO**

## Članak 4.

U članku 4. svota "27.200.000 kuna zamjenjuje se svotom "33.845.000" kuna. Svote na pozicijama i razdjelima mijenjaju se kako slijedi:

Poz. Br. računa	Osnovna i potanja namjena	Svota	Pvećanje/Smanjenje	Novi plan
<b>RAZDJEL 1. SKUPŠTINA ŽUPANIJE</b>				
Izdaci za materijal i usluge				
1	20080070 Naknade vijećnicima	370.000	-	370.000
2	80070 Izdaci protokola	360.000	-	360.000
3	80070 Izdaci međužupanijske suradnje	130.000	-	130.000
4	80070 Izdaci državnih i županijskih manifestacija	230.000	-	230.000
5	80070 Nagrade i priznanja	<u>150.000</u>	-	<u>150.000</u>
	SVEGA 200	1.240.000	-	1.240.000
<b>UKUPNO RAZDJEL 1.</b>		<b>1.240.000</b>	<b>-</b>	<b>1.240.000</b>
<b>RAZDJEL 2. POGLAVARSTVO ŽUPANIJE</b>				
Izdaci poslovanja				
6	10020050 Službena putovanja	<u>170.000</u>	-	<u>170.000</u>
	SVEGA 100	170.000	-	170.000
Izdaci za materijal i usluge				
7	20040050 Reprezentacija	50.000	-	50.000
8	80070 Naknade članovima poglavarstva	260.000	-	260.000
9	80070 Pokroviteljstva	<u>400.000</u>	-	<u>400.000</u>
	SVEGA 200	710.000	-	710.000
Tekući transferi				
10	30010090 Program socijalne skrbi	2.510.000	+1.500.000	4.010.000
	- Potpore djeci poginulih branitelja	900.000		
	- Centar za borbu protiv ovisnosti	210.000		
	- Intervencije i potpore	200.000		
	- Skrb za stradalnike od potresa	2.700.000		
11	30020 Programi u zdravstvu	500.000	-200.000	300.000
	- Dom zdravlja Dubrovnik - hitna pomoć	150.000		
	- Dom zdravlja Ploče	100.000		
	- Drugi transferi	50.000		
12	30030 Zdravstvo - zakonske obveze	3.000.000	-	3.000.000
13	10090 Mrtvozorstvo	60.000	-	60.000
14	10130 Županijska komisija za popis ratne štete	70.000	-	70.000
15	10130 Regionalni ured za prognanike	50.000	-	50.000
16	10130 Saborska komisija za žrtve rata	20.000	-	20.000
17	10120 Hrvatski crveni križ	100.000	+70.000	170.000
18	10130 Stožer civilne zaštite	100.000	-	100.000
19	10120 Vatrogasna zajednica županije	335.000	-	335.000
20	10120 Udruženja građana	200.000	-	200.000
21	10120 Političke stranke	400.000	-	400.000
99	10120 Izdaci županijskih izbora	-	+850.000	850.000
	SVEGA 300	7.345.000	+2.220.000	9.565.000
Kapitalni transferi				
100	70010090 Školska športska dvorana u Mokošici	-	+560.000	560.000

101	30070	Izgradnja Ekonomske škole u Vukovaru	-	+500.000	500.000
102	80010	Održavanje županijskih i lokalnih cesta	-	+2.023.676	2.023.676
103	20050	Ostali kapitalni transferi	-	+90.000	90.000
		SVEGA 700	-	+3.173.676	3.173.676
<b>UKUPNO RAZDJEL 2.</b>			<b>8.225.000</b>	<b>+5.393.676</b>	<b>13.618.676</b>

**RAZDJEL 3. TAJNIŠTVO**

## Izdaci poslovanja

22	10020020	Uredski materijal	140.000	-90.000	50.000
23	20030	Komunikacije	20.000	+10.000	30.000
24	20040	Informacije	140.000	+60.000	200.000
25	20050	Službena putovanja	15.000	+15.000	30.000
26	30010	Održavanje vozila	50.000	+40.000	90.000
27	30020	Održavanje opreme	35.000	+20.000	55.000
28	30030	Održavanje zgrada	40.000	-	40.000
		SVEGA 100	440.000	+55.000	495.000
Izdaci za materijal i usluge					
29	20040050	Reprezentacija	50.000	-	50.000
		SVEGA 200	50.000	-	50.000
<b>UKUPNO RAZDJEL 3.</b>			<b>490.000</b>	<b>+55.000</b>	<b>545.000</b>

**RAZDJEL 4. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE****GLAVA 1. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE**

## Izdaci poslovanja

30	10020020	Uredski materijal	25.000	+10.000	35.000
31	20020	Komunikacije	20.000	+5.000	25.000
32	20040	Informacije	5.000	-	5.000
33	20050	Službena putovanja	10.000	-	10.000
		SVEGA 100	60.000	+15.000	75.000
Izdaci za materijal i usluge					
34	20040010	Platni promet i bankarske usluge	40.000	-	40.000
35	80070	Tekuća pričuva proračuna	730.000	-196.903	533.097
		SVEGA 200	770.000	-196.903	573.097
Stalna pričuva proračuna					
36	95010030	Stalna pričuva proračuna	175.000	-4.000	171.000
		SVEGA 950	175.000	-4.000	171.000
<b>SVEGA GLAVA 1.</b>			<b>1.005.000</b>	<b>-185.903</b>	<b>819.097</b>

**GLAVA 2. ZAJEDNIČKI IZDACI**

## Izdaci poslovanja

37	10010010	Osnovne bruto plaće	3.092.000	-	3.092.000
38	10020	Naknade plaća i nadnica	4.000	-	4.000
39	10040	Doprinosi poslodavaca	637.000	-80.000	557.000
40	10050	Naknade troškova zaposlenih	170.000	+80.000	250.000
41	20010	Energija i komunalni izdaci	70.000	+80.000	150.000

42	20020	Uredski materijal - sitni inventar	55.000	-	55.000
43	20030	Komunikacije	25.000	-	25.000
44	20040	Informacije	15.000	-	15.000
45	20050	Službena putovanja	11.000	-	11.000
46	20060	Osiguranja	25.000	+35.000	60.000
47	20070	Izobrazba kadrova	20.000	-	20.000
48	20080	Unajmljivanja	120.000	+130.000	250.000
		SVEGA 100	4.244.000	+245.000	4.489.000
Izdaci za materijal i usluge					
49	20040020	Izdaci za kamate	20.000	-	20.000
50	80060	Intelektualne usluge	80.000	-40.000	40.000
51	80070	Ostali nespomenuti izdaci	100.000	-	100.000
		SVEGA 200	200.000	-40.000	160.000
Tekući transferi					
52	30040040	Transfer ostalim državnim razinama	570.000	-	570.000
		SVEGA 300	570.000	-	570.000
Nabavka kapitalnih sredstava					
53	60030010	Sredstva po programu opremanja upravnih odjela	240.000	-	240.000
54	40010	Prijevozna sredstva	60.000	-	60.000
		SVEGA 600/900	300.000	-	300.000
Kapitalni transferi					
55	70050010	Uredske poslovne zgrade	644.000	-	644.000
		SVEGA 700	644.000	-	644.000
		SVEGA GLAVA 2.	5.958.000	+205.000	6.163.000
<b>GLAVA 3. OBVEZE IZ 1997. GODINE</b>					
56		Obveze iz 1997. po godišnjem obračunu	2.300.000	-773	2.299.227
		<b>SVEGA GLAVA 3.</b>	<b>2.300.000</b>	<b>-773</b>	<b>2.299.227</b>
<b>UKUPNO RAZDJEL 4.</b>			<b>9.263.000</b>	<b>+18.324</b>	<b>9.281.324</b>
<b>RAZDJEL 5. UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU</b>					
Izdaci poslovanja					
57	10020020	Uredski materijal	10.000	-	10.000
58	20020	Komunikacije	8.000	-	8.000
59	20040	Informacije	3.000	-	3.000
60	20050	Službena putovanja	6.000	-	6.000
		SVEGA 100	27.000	-	27.000
Tekući transferi					
61	30040020	Dopunska sredstva jedinicama lokalne samouprave	1.000.000	-	1.000.000
		SVEGA 300	1.000.000	-	1.000.000
<b>UKUPNO RAZDJEL 5.</b>			<b>1.027.000</b>	<b>-</b>	<b>1.027.000</b>

**RAZDJEL 6. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO**

## Izdaci poslovanja

62	10020020	Uredski materijal	25.000	-	25.000
63	20020	Komunikacije	20.000	-	20.000
64	20040	Informacije	5.000	+8.000	13.000
65	20050	Službena putovanja	<u>10.000</u>	-	<u>10.000</u>
		SVEGA 100	60.000	+8.000	68.000

## Izdaci za materijal i usluge

66	20080070	Povjerenstvo za elementarne nepogode	<u>70.000</u>	+100.000	<u>170.000</u>
		SVEGA 200	70.000	+100.000	170.000

## Tekući transferi

67	30010090	Izrada studija gospodarskog razvoja	50.000	-	50.000
68	10090	Agrokompleks u Neretvi - rad državnih ureda	50.000	-	50.000
69	10090	Stanica za južne kulture - projekt uljare	50.000	-	50.000
70	10090	Promotivne aktivnosti u turizmu	200.000	-	200.000
71	10090	Sredstva za provedbu zakona o lovu	420.000	-	420.000
72	10090	Izdaci za provedbu Zakona o lukama	90.000	+150.000	240.000
73	10090	Izdaci postupka koncesioniranja	140.000	-	140.000
74	10090	Održavanja lučkih svjetala	40.000	-	40.000
75	10090	Rezervat Lokrum	310.000	-	310.000
76	10090	Program razvoja malog gospodarstva	<u>1.550.000</u>	+820.000	<u>2.370.000</u>
		SVEGA 300	2.900.000	+970.000	3.870.000

**UKUPNO RAZDJEL 6.****3.030.000 +1.078.000 4.108.000****RAZDJEL 7. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I****ZAŠTITU OKOLIŠA**

## Izdaci poslovanja

77	10020020	Uredski materijal	15.000	-	15.000
78	20020	Komunikacije	10.000	-	10.000
79	20040	Informacije	5.000	-	5.000
80	20050	Službena putovanja	<u>8.000</u>	-	<u>8.000</u>
		SVEGA 100	38.000	-	38.000

## Tekući transfer

81	30030020	Zaštita okoliša	<u>250.000</u>	-	<u>250.000</u>
		SVEGA 300	250.000	-	250.000

## Kapitalni transferi

82	70010080	Zajednički programi	1.000.000	-	1.000.000
83	10090	Brod za zaštitu mora	<u>200.000</u>	-150.000	<u>50.000</u>
		SVEGA 700	1.200.000	-150.000	1.050.000

**UKUPNO RAZDJEL 7.****1.488.000 -150.000 1.338.000**

**RAZDJEL 8. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

## Izdaci poslovanja

84	10020020	Uredski materijal	10.000	-	10.000
85	20020	Komunikacije	8.000	-	8.000
86	20040	Informacije	3.000	-	3.000
87	20050	Službena putovanja	6.000	-	6.000
		SVEGA 100	27.000	-	27.000

## Tekući transferi

## 1. Društvene djelatnosti

88	30010090	Prosvjeta - izdaci županijskih natjecanja i susreta	200.000	+200.000	400.000
89	10090	Sufinanciranje programa u prosvjeti	100.000	-	100.000
90	10090	Sufinanciranje programa u kulturi	150.000	-	150.000
91	10090	Dubrovnik festival	300.000	-	300.000
92	10090	Šport	200.000	-	200.000
93	10090	Tehnička kultura	260.000	-	260.000
		SVEGA 300	1.210.000	+200.000	1.410.000

**UKUPNO RAZDJEL 8.****1.237.000 +200.000 1.437.000****RAZDJEL 9. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE**

## Izdaci poslovanja

94	10020020	Uredski materijal	25.000	+10.000	35.000
95	20020	Komunikacije	15.000	+5.000	20.000
96	20040	Informacije	25.000	+20.000	45.000
97	20050	Službena putovanja	35.000	+15.000	50.000
		SVEGA 100	100.000	+50.000	150.000

## Izdaci za materijal i usluge

98	20080070	Program izrade planova	1.100.000	-	1.100.000
		SVEGA 200	1.100.000	-	1.100.000

**UKUPNO RAZDJEL 9.****1.200.000 +50.000 1.250.000****III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije", a primjenjuju se za 1998. godinu.

KLASA: 400-06/98-01/79

URBROJ: 2117/1-03/PV-98-1

Dubrovnik, 14. kolovoza 1998. godine

Povjerenik Vlade  
Republike Hrvatske za  
Dubrovačko-neretvansku županiju  
Luka Šiljeg, v.r.

**652**

Na temelju članka 59. stavak 4. Pomorskog zakonika ("Narodne novine" br. 17/94., 74/94. i 43/96.) i Rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju ("Narodne novine" br. 97/98.), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Dubrovačko-neretvansku županiju Luka Šiljeg donio je 14. kolovoza 1998. godine

**ODLUKU**

**o poticajnim mjerama uzgajivačima školjaka u  
Malostonskom zaljevu**

## Članak 1.

Ovom Odlukom Povjerenik Vlade Republike Hrvatske utvrđuje popust u iznosu od 60% na iznos utvrđenih naknada za dodjelu koncesije na pomorskom dobru u svrhu uzgoja školjaka u Malostonskom zaljevu, do vremena kad poticajne mjere budu propisane zakonskim i podzakonskim aktima, a najduže do 31. prosinca 2000. godine.

## Članak 2.

Popust iz prethodnog članka odnosi se na sve ovlaštenike koncesije koji su zaključili ili će zaključiti ugovor o koncesiji, u kojima je davatelj koncesije Dubrovačko-neretvanska županija.

## Članak 3.

Temeljem ove odluke sačinit će se dodaci postojećim ugovorima o koncesijama na pomorskom dobru.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 947-01/98-01/20

URBROJ: 2117/03-PV-98-6

Dubrovnik, 14. kolovoza 1998. godine

Povjerenik  
Vlade Republike Hrvatske za  
Dubrovačko-neretvansku županiju  
Luka Šiljeg v.r.

2. Pregled izdataka proračuna koji su podmireni iz neutrošenih namjenskih sredstava iz 1997.

3. Izvješće o korištenju sredstava proračunskih pričuva u razdoblju siječanj - lipanj 1998.

KLASA: 400-06/98-01/73

URBROJ: 2117/1-03/PV-98-2

Dubrovnik, 14. kolovoza 1998. godine

Povjerenik  
Vlade Republike Hrvatske za  
Dubrovačko-neretvansku županiju  
Luka Šiljeg v.r.

## ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

---

**654**

Na temelju članka 61. stavak 1. Zakona o javnim cestama ("NN", br. 100/96.) i članka 15. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije, ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", br. 3/94. i "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/95 i 3/97.) Skupština Dubrovačko-neretvanske županije, uz suglasnost Ministarstva pomorstva, prometa i veza, na 4. sjednici održanoj 23. prosinca 1997., donijela je

### ODLUKU

**o visini godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila**

#### I.

Ovom odlukom utvrđuje se visina godišnje naknade za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila (u daljnjem tekstu: godišnja naknada).

#### II.

Godišnju naknadu plaćaju vlasnici motornih i priključnih vozila. Godišnja se naknada plaća za 12 mjeseci unaprijed, računajući od dana ovjere tehničke ispravnosti vozila.

#### III.

Godišnja naknada iznosi za

1. Osobne automobile i kombinirane automobile - prema zapremini motora:

- do 1.000 cm <sup>3</sup>	80,00 kn
- od 1.001 cm <sup>3</sup> do 1.400 cm <sup>3</sup>	150,00 kn
- od 1.401 cm <sup>3</sup> do 1.800 cm <sup>3</sup>	200,00 kn

---

**653**

Na temelju članka 16. Odluke o izvršenju proračuna Dubrovačko-neretvanske županije, Povjerenik Vlade Republike Hrvatske, donio je 14. kolovoza 1998. godine

### ZAKLJUČAK

#### I.

Prihvata se izvješće o izvršenju proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje siječanj - lipanj 1998. godine.

#### II.

Sastavni dio izvješća su prilogi:

1. Izvješće o ostvarenju općeg i posebnog dijela Proračuna Županije za 1998. godinu ("Službeni glasnik" 1/98.) u razdoblju siječanj - lipanj 1998.



- od 1.801 cm<sup>3</sup> do 2.500 cm<sup>3</sup> 300,00 kn
  - preko 2.501 cm<sup>3</sup> 500,00 kn
2. Autobuse i prikolice autobusa - prema broju sjedišta:
- a) dvoosovinski autobusi
    - do 17 sjedišta 600,00 kn
    - preko 17 sjedišta 2.000,00 kn
  - b) autobusi s tri i više osovina 3.000,00 kn
3. Treretni automobili osim s oblikom karoserije tegljač - prema najvećoj dopuštenoj masi:
- do uključivo 4.000 kg 500,00 kn
  - od 4.001 kg 500,00 kn
  - + 150,00 kn za svakih 1.000 kg preko 4.000 kg
4. Priključna vozila, osim s oblikom karoserije poluprikolice - prema najvećoj dopuštenoj masi:
- do uključivo 4.000 kg 500,00 kn
  - od 4.001 kg 500,00 kn
  - + 120,00 kn za svakih 1.000 kg preko 4.000 kg
5. Vučna motorna vozila - prema snazi motora:
- do 100 kW 600,00 kn
  - od 101 kW do 140 kW 1.200,00 kn
  - od 141 kW do 180 kW 1.800,00 kn
  - od 181 kW do 220 kW 2.500,00 kn
  - od 221 kW do 280 kW 3.300,00 kn
  - od 281 kW do 320 kW 4.200,00 kn
  - preko 321 kW 5.000,00 kn
6. Poluprikolice - prema najvećoj dopuštenoj masi:
- do uključivo 4.000 kg 300,00 kn
  - od 4.001 kg 300,00 kn
  - + 80,00 kn za svakih 1.000 kg preko 4.000 kg
7. Radna vozila i radna priključna vozila - prema najvećoj dopuštenoj masi:
- do uključivo 4.000 kg 250,00 kn
  - od 4.001 kg 250,00 kn
  - + 60,00 kn za svakih 1.000 kg preko 4.000 kg
8. Motocikle (sa i bez prikolice) - prema radnom obujmu motora:
- do 125 cm<sup>3</sup> 30,00 kn
  - preko 125 cm<sup>3</sup> do 250 cm<sup>3</sup> 50,00 kn
  - preko 250 cm<sup>3</sup> do 500 cm<sup>3</sup> 80,00 kn
  - preko 500 cm<sup>3</sup> 120,00 kn
9. Lake prikolice (do 750 kg) razdoblje ovjere njihove tehničke ispravnosti 100,00 kn.

10. Motorna vozila s pogonom na plin:  
- iznos pod rednim brojem 1. uvećava se za 400,00 kuna

- izosi pod rednim brojevima 2., 3., 5. ili 7. uvećavaju se za 1.000,00 kuna.

Pri obračunu dijela godišnje naknade iz stavka 1. ove točke pod rednim brojevima 3., 4., 6. i 7. po svakih 1.000 kg najveće dopuštene mase motornih i priključnih vozila za najveću dopuštenu masu od 1 kg do 1.000 kg plaća se puni iznos utvrđen za 1.000 kg.

#### IV.

Godišnja se naknada za privremeno registrirana motorna i priključna vozila plaća unaprijed, u iznosima iz točke III. ove Odluke, razmjerno vremenu važenja privremene registracije vozila (od 60 dana do najduže 12 mjeseci).

#### V.

Godišnju naknadu mogu naplaćivati stanice za tehnički pregled vozila.

Za pokrivanje troškova platnog prometa i drugih troškova u svezi s naplatom godišnje naknade stanicama za tehnički pregled vozila odobrava se 2% iznosa naplaćene godišnje naknade.

Stanice za tehnički pregled vozila dužne su naplaćena sredstva godišnje naknade za motorna ili priključna vozila čiji vlasnici imaju prebivalište odnosno sjedište na području Dubrovačko-neretvanske županije u roku od šest dana od dana naplate uplatiti na propisani uplatni račun: u korist Županijske uprave za ceste.

#### VI.

Ako motorno ili priključno motorno vozilo bude prodano tijekom razdoblja za koje je godišnja naknada plaćena u skladu s odredbama ove Odluke, novi vlasnik nije dužan platiti godišnju naknadu za to razdoblje, osim u slučaju da je prijašnji vlasnik prethodno odjavio vozilo i ostvario povrat godišnje naknade prema odredbi stavka 2. ove točke.

Vlasnici motornih i priključnih vozila, koji objave svoja vozila, imaju pravo na povrat dijela plaćene godišnje naknade, razmjerno razdoblju u kojem je računajući od dana objave vozila, prestala uporaba javnih cesta.

#### VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 011-01/97-01/23

URBROJ: 2117/1-04-97-2

Dubrovnik, 23. prosinca 1997.

Predsjednik

Županijske skupštine  
Andrija Popović v.r.

## ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

**655**

Na temelju članka 37. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" 3/94., 3/95. i 3/97.), Poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 16. sjednici održanoj 14. kolovoza 1998. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog odluke o poticaju uzgajivačima školjaka u Malostonskom zaljevu.

KLASA: 947-01/98-01/20  
URBROJ: 2117/1-03/POG-98-5  
Dubrovnik, 14. kolovoza 1998. godine

Povjerenik  
Vlade Republike Hrvatske za  
Dubrovačko-neretvansku županiju  
Luka Šiljeg v.r.

**656**

Na temelju članka 37. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/94., 3/95. i 3/97.) Poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 16. sjednici održanoj dana 14. kolovoza 1998. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

**o osnivanju radne skupine za provođenje rasprave o predloženim mjerama zaštite za područje Strogog rezervata Malostonski zaljev i Malo more**

#### I.

1. Osniva se Radna skupina u sastavu:

1. **Zrinka Rudež**, ravnateljica Županijskog zavoda za prostorno uređenje, koordinator skupine

2. **Mato Begović**, član Poglavarstva za gospodarstvo, član

3. **Nikola Srobotnak**, pročelnik Ureda za pomorstvo, član.

#### II.

Zadaća Radne skupine iz točke 1. ovog Rješenja je organizirati i sprovesti raspravu o predloženim Mjerama zaštite za područje Strogog/posebnog rezervata Malostonski zaljev i Malo more u jedinicama lokalne samouprave na čijem području je rezervat proglašen.

### III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 612-07/98-01/02  
URBROJ: 2117/1-03/POG-98-14  
Dubrovnik, 14. kolovoza 1998. godine

Povjerenik  
Vlade Republike Hrvatske za  
Dubrovačko-neretvansku županiju  
Luka Šiljeg v.r.

## OPĆINA KONAVLE

**657**

Na temelju članka 4. i članka 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94.) i članka 19. Statuta Općine Konavle ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston br. 5/94.), Općinsko vijeće Općine Konavle na 8. sjednici održanoj 13. srpnja 1998.g. donijelo je slijedeću

### ODLUKU

Usvaja se Rebalans proračuna Općine Konavle za 1998. g.

Rebalans proračuna Općine Konavle za 1998.g. prilaže se i čini sastavni dio ove Odluke.

### REBALANS PRORAČUNA OPĆINE KONAVLE ZA 1998.g.

#### Članak 1.

Rebalansom proračuna Općine Konavle korigiraju se prihodi i izdaci proračuna za 1998.g. koji je objavljen u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije broj 1/98. od 1. veljače 1998.g.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Konavle u 1998.g. financirat će se do iznosa od 18.466.000,00 kuna raspoloživih sredstava, a kako slijedi:

- iz ukupnog prihoda za 1998. godinu  
18.466.000,00 kn.

#### Članak 2.

U stalnu rezervu Općine Konavle izdvaja se 20.000,00 kuna sredstava prihoda proračuna.

#### Članak 3.

Prihodi i rashodi proračuna po grupama i pozicijama utvrđeni su u bilanci prihoda i izdataka za 1998 godinu kako slijedi:

## A. PRIHODI

GRUPA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 1998.	POV./SMANJENJE	NOVI PRORAČUN
1		2	3	4
	<b>UKUPAN PRIHOD</b>	<b>17.366.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>18.466.000,00</b>
	<b>POKRIĆE IZ VIŠKA PRETHODNE GODINE</b>			
	<b>SREDSTVA ZA RASPODJELU</b>	<b>17.366.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>18.466.000,00</b>
	<b>I. TEKUĆI PRIHODI (1+2)</b>	<b>5.492.000,00</b>	<b>171.000,00</b>	<b>5.663.000,00</b>
	<b>1. POREZNI PRIHODI</b>	<b>1.380.000,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>1.513.000,00</b>
<b>000</b>	<b>POREZ NA DOBIT I DOHODAK</b>	<b>1.070.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>1.103.000,00</b>
10 010 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	670.000,00	30.000,00	700.000,00
10 020 10	Porez na dohodak fizičkih osoba	135.000,00	-	135.000,00
10 030 10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	100.000,00	-	100.000,00
10 040 10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000,00	3.000,00	18.000,00
10 060 10	Porez po godišnjoj prijavi	-150.000,00	-100.000,00	-250.000,00
20 010 20	Porez na dobit poduzetnika	300.000,00	100.000,00	400.000,00
<b>015</b>	<b>POREZ NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
10 010 10	Porez na kuće za odmor	30.000,00	20.000,00	50.000,00
40 010 10	Porez na promet nekretnina i prava	20.000,00	30.000,00	50.000,00
<b>020</b>	<b>POREZ NA PROMET PROIZVODA I USLUGA</b>	<b>260.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>310.000,00</b>
20 010 10	Porez na tvrtku	100.000,00	-	100.000,00
20 010 20	Porez na reklamu	30.000,00	-	30.000,00
30 010 10	Porez na potrošnju	130.000,00	50.000,00	180.000,00
	<b>2. NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>4.112.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>4.150.000,00</b>
<b>035</b>	<b>PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI</b>	<b>600.000,00</b>	<b>335.000,00</b>	<b>935.000,00</b>
10 010 10	Prihod od kamata	100.000,00	-20.000,00	80.000,00
30 060 10	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
30 090 10	Naknada za upotrebu javnih općinskih površina	90.000,00	60.000,00	150.000,00
30 100 10	Naknada za korištenje prostora elektrane	400.000,00	300.000,00	700.000,00
<b>040</b>	<b>ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-</b>	<b>20.000,00</b>
20 040 10	Prihod ostvaren prodajom javnih biljega	20.000,00	-	20.000,00
<b>045</b>	<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>3.215.000,00</b>	<b>-360.000,00</b>	<b>2.855.000,00</b>
10 070 10	Gradske i općinske kazne	5.000,00	-	5.000,00
20 030 10	Komunalni doprinos uređenja gradskog zemljišta	200.000,00	-	200.000,00
20 030 20	Komunalna naknada stambeni prostor	180.000,00	-50.000,00	130.000,00
20 030 30	Komunalna naknada poslovni prostor	2.800.000,00	-300.000,00	2.500.000,00
20 030 40	Stanarina	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
<b>050</b>	<b>OSTALI NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>277.000,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>340.000,00</b>
20 010 10	Naknada za ceste	-	-	-
30 070 20	Opć. nakn. - prist. za dječ. vrtić	-	63.000,00	63.000,00

30 070 10	Ostale gradske i općinske pristojbe (turistička pristojba)	265.000,00	-	265.000,00
30 080 so	Posebna pristojba za postavljanje automata	12.000,00	-	12.000,00
<b>II. KAPITALNI PRIHODI</b>		<b>770.000,00</b>	<b>-121.000,00</b>	<b>649.000,00</b>
<b>055</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE</b>	<b>760.000,00</b>	<b>-121.000,00</b>	<b>639.000,00</b>
10 010 10	Prihodi od prodaje poljop. zemljišta u vlas. države	10.000,00	-10.000,00	0,00
20 010 10	Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	50.000,00	-	50.000,00
30 010 10	Prihod od prodaje tvorničkih objekata i opreme	500.000,00	-250.000,00	250.000,00
40 010 00	Prihod od prodaje mot. vozila	-	9.000,00	9.000,00
50 010 10	Ostali kapitalni prihodi	200.000,00	130.000,00	330.000,00
<b>060</b>	<b>OSTALI KAPITALNI PRIHODI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
10 010 10	Prihod od privatizacije	10.000,00	-	10.000,00
<b>III. POTPORE</b>		<b>10.104.000,00</b>	<b>-750.000,00</b>	<b>9.354.000,00</b>
<b>065</b>	<b>POTPORE</b>	<b>10.104.000,00</b>	<b>-750.000,00</b>	<b>9.354.000,00</b>
10 010 10	Tekuće potpore iz inozemstva	3.804.000,00	1.100.000,00	4.904.000,00
20 010 00	Tekuće potpore iz županijskog i republičkog proračuna	5.660.000,00	-2.000.000,00	3.660.000,00
20 010 10	Tekuće potpore iz tuzemstva od drugih gradova i općina	-	-	-
20 010 20	Tekuće potpore za uklanjanje elementarnih nepogoda	50.000,00	450.000,00	500.000,00
20 010 30	Tekuće potpore iz ostalih vladinih sektora	50.000,00	-	50.000,00
20 010 40	Ostale potpore	40.000,00	-	40.000,00
20 010 00	Kapitalna ulaganja iz županijskog i republičkog proračuna	100.000,00	-	100.000,00
20 020 10	Kapitalne potpore iz ostalih sektora republičke vlade	400.000,00	-300.000,00	100.000,00
<b>IV. DRŽAVNI DUG</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>2.800.000,00</b>
<b>DRŽAVNI DUG</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>2.800.000,00</b>
10 030 35	Dugoročni zajmovi	1.000.000,00	1.800.000,00	2.800.000,00
10 040 45	Kratkoročni zajmovi	-	500.000,00	500.000,00
10 050 15	Amortizacija tuzemnog duga	-	-500.000,00	-500.000,00

**B. RASHODI**

GRUPA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 1998.	POV./SMANJENJE	NOVI PRORAČUN
	1	2	3	4
	<b>UKUPNO IZDACI (I.-III.)</b>	<b>17.366.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>18.466.000,00</b>
	<b>I. TEKUĆI IZDACI</b>	<b>8.931.000,00</b>	<b>155.500,00</b>	<b>9.086.500,00</b>
<b>100</b>	<b>IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>3.011.000,00</b>	<b>35.500,00</b>	<b>3.046.500,00</b>
10 010 25	Osnovne bruto plaće	1.140.000,00	-	1.140.000,00
10 010 35	Plaće pripravnika i drugih privremeno uposlenih	20.000,00	-	20.000,00
10 020 95	Naknada plaća i nadnica	20.000,00	-	20.000,00
10 040 15	Doprinos za MIO	145.000,00	-10.000,00	135.000,00
10 040 25	Doprinos za zdravstveno osiguranje	79.000,00	11.000,00	90.000,00
10 040 55	Doprinos za zapošljavanje	10.000,00	-1.000,00	9.000,00
10 050 45	Naknada troškova za upotrebu osobnog automobila u poslovne svrhe	16.000,00	-2.000,00	14.000,00
10 050 55	Naknada dijela troškova za godišnji odmor	45.000,00	-	45.000,00
10 050 65	Naknada troškova na odlazak i dolazak na posao	40.000,00	-	40.000,00
10 050 75	Otpremnine			
10 050 85	Jubilarnе nagrade, dar djeci	12.000,00	-	12.000,00
10 050 95	Pom. u sluč. smrti i teže inva.	-	2.500,00	2.500,00
	<b>UKUPNO: IZDACI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>1.527.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>1.527.500,00</b>
20 010 15	Izdaci električne energije	515.000,00	-	515.000,00
20 010 25	Izdaci za plin, ugljen i slično	2.000,00	-	2.000,00
20 010 35	Izdaci za vodu	10.000,00	-	10.000,00
20 010 85	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	250.000,00	-	250.000,00
20 010 95	Ostale komunalne usluge	35.000,00	15.000,00	50.000,00
20 020 15	Uredski materijal	50.000,00	-	50.000,00
20 020 55	Izdaci za druge oblike materijala	22.000,00	-	22.000,00
20 020 65	Izd. za zal. mater. i sl. in.	10.000,00	10.000,00	
20 030 15	Izdaci telefonskih razgovora telefaksa	50.000,00	-	50.000,00
20 030 35	Izdaci za poštarinu i dostavu pošiljaka	22.000,00	-	22.000,00
20 030 45	Ostali izdaci za komunikacije	10.000,00	-	10.000,00
20 040 15	Izdaci tiskanja	20.000,00	-	20.000,00
20 040 45	Izdaci seminara i stručnih savjetovanja	6.000,00	-	6.000,00
20 040 95	Izd. za inform.	35.000,00	-	35.000,00
20 040 65	Izdaci prevođenja	22.000,00	-	22.000,00
20 040 75	Izdaci reklamiranja	15.000,00	-	15.000,00
20 040 85	Izdaci za priručnike i časopise	23.000,00	-	23.000,00
20 050 15	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	20.000,00	-	20.000,00
20 050 25	Izdaci prijevoza za službena putovanja u zemlji	40.000,00	-	40.000,00
20 050 35	Izdaci dnevnica za službena putovanja u inozemstvu	10.000,00	-	10.000,00
20 050 45	Izdaci za prijevoz na službenom putov. u inozemstvu	20.000,00	-	20.000,00

20 050 55	Izdaci za smještaj na služben. putovanju u zemlji	23.000,00	-	23.000,00
20 050 65	Izdaci za smještaj na služben. putovanju u inozemstvu	10.000,00	-	10.000,00
20 060 35	Izdaci osiguranja prometnih sredstava	35.000,00	-	35.000,00
20 070 15	Izdaci naobrazbe kadrova	10.000,00	-	10.000,00
20 080 75	Izdaci za unajmljivanje	10.000,00	-	10.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJA, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE</b>	<b>1.265.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>1.290.000,00</b>
30 010 15	Izdaci za mehaničke popravke	5.000,00	-	5.000,00
30 010 35	Izdaci za gorivo	30.000,00	-	30.000,00
30 010 85	Ostali izdaci održavanja prijevoznih sredstava	30.000,00	10.000,00	40.000,00
30 020 85	Izdaci za tekuće održavanje opreme	10.000,00	-	10.000,00
30 030 15	Izdaci za zidarske popravke	20.000,00	-	20.000,00
30 030 65	Izdaci za čišćenje	4.000,00	-	4.000,00
30 070 15	Izdaci za tekuće održavanje parkova	120.000,00	-	120.000,00
<b>UKUPNO: IZD. TEK. ODRŽAVANJA</b>		<b>219.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>229.000,00</b>
<b>200 TEKUĆI VANJSKI IZDACI</b>		<b>1.325.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>1.495.000,00</b>
10 070 15	Izdaci izravno vezani za poljoprivredu	200.000,00	100.000,00	300.000,00
20 050 15	Izdaci izravno vezani za školstvo	180.000,00	-	180.000,00
30 070 15	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline	10.000,00	-	10.000,00
40 010 25	Izdaci platnog prometa	15.000,00	-	15.000,00
40 010 45	Izdaci bankarskih usluga	40.000,00	10.000,00	50.000,00
40 020 65	Izdaci za tuzemne kamate	180.000,00	-	180.000,00
40 040 15	Ostali financijski izdaci	100.000,00	-	100.000,00
40 050 15	Reprezentacija	180.000,00	-	180.000,00
50 020 15	Izdaci za anketiranje i izbore	50.000,00	-	50.000,00
60 090 15	Ostali izdaci izravno vezani za zdravstvo	20.000,00	-	20.000,00
70 060 15	Ostali izdaci vezani za javni red i sigurnost	20.000,00	-	20.000,00
80 060 25	Izd. za odvjetničke usluge	-	180.000,00	180.000,00
80 060 55	Izdaci za ostale intelektualne usluge	270.000,00	-120.000,00	150.000,00
80 070 15	Ostali nespomenuti izdaci	60.000,00	-	60.000,00
<b>300 TEKUĆI TRANSFERI</b>		<b>4.040.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>3.890.000,00</b>
10 010 15	Transfer za pomoć obiteljima	250.000,00	-	250.000,00
10 060 15	Transfer za pomoć u slučaju elementarne nepogode	50.000,00	-	50.000,00
10 090 15	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	3.490.000,00	-200.000,00	920.000,00
	- predškolski odgoj	920.000,00	-	920.000,00
	- javna rasvjeta i komunalna infrastruktura	600.000,00	-	60.000,00
	- konavosko komunalno društvo	900.000,00	-200.000,00	700.000,00
	- kultura	550.000,00	-	550.000,00
	- šport	520.000,00	-	520.000,00
10 100 15	Transfer vjerskim organiz.	100.000,00	-	100.000,00

10 120 15	Transfer udruženjima građana i političkim organizacijama	100.000,00	-	100.000,00
10 130 15	Ostali transferi	50.000,00	-	50.000,00
40 020 15	Transferi gradovima	-	50.000,00	50.000,00
<b>500</b>	<b>OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE</b>	<b>555.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>655.000,00</b>
10 020 15	Potpore za studente i učenicima	80.000,00	-	80.000,00
10 030 15	Transfer potpore gradskom prometu	275.000,00	-	275.000,00
10 060 15	Potpore nefinancijskim javnim poduzećima, turistička zajedn.	-	100.000,00	100.000,00
10 060 35	Potp. drug. poduz.	100.000,00	-	100.000,00
10 060 45	Ostali tek. transferi	100.000,00	-	100.000,00
10 050 45	Transfer linijama pomorskog prometa	-	-	-
	<b>II. KAPITALNI IZDACI</b>	<b>8.035.000,00</b>	<b>1.044.500,00</b>	<b>9.079.500,00</b>
<b>600</b>	<b>NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA</b>	<b>5.545.000,00</b>	<b>-2.200.000,00</b>	<b>3.345.000,00</b>
10 010 15	Zemljište	-	-	0,00
20 020 35	Zgrade za predškolski odgoj	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
20 030 25	Zgrade odmarališta (hotel Gruda)	700.000,00	-700.000,00	0,00
20 030 45	Rekreacijski centar (višenamjenska dvorana)	1.300.000,00	-1.200.000,00	100.000,00
20 030 55	Ostale poslovne zgrade	-	-	-
30 010 15	Namještaj	-	-	-
30 020 15	Kompjutori, računski strojevi i drugo	20.000,00	-	20.000,00
30 030 15	Software	10.000,00	-	10.000,00
30 040 15	Telefonska centrala s pripadajućim aparatima	-	-	-
30 050 15	Kućni aparati	5.000,00	-	5.000,00
30 100 15	Ostali namještaj i aparati	25.000,00	-	25.000,00
40 010 15	Osobni automobil	125.000,00	-	125.000,00
60 030 35	Djela likovnih umjetnika	10.000,00	-	10.000,00
70 010 15	Osnivački izdaci	-	50.000,00	50.000,00
75 020 15	Sitan inventar	10.000,00	-	10.000,00
80 030 15	Izgradnja graničnih prijelaza i parkova	10.000,00	-	10.000,00
80 040 15	Izgradnja zgrada za javne institucije	-	-	-
80 080 15	Izg. ost. kapt. objekt.-vodovod	-	1.100.000,00	1.100.000,00
90 010 15	Investicijsko održavanje stambenih zgrada i stanova	-	-	-
90 020 15	Investicijsko održavanje poslovne zgrade	20.000,00	-	20.000,00
90 030 15	Investicijsko održavanje ostalih zgrada	300.000,00	-	300.000,00
90 040 15	Investicijsko održavanje cesta i mostova	1.500.000,00	-	1.500.000,00
90 070 15	Investicijsko održavanje spomenika	1.000.000,00	-1.000.000,00	-
90 090 15	Investicijsko održavanje ostalih kapital. objekata	10.000,00	-	10.000,00
<b>700</b>	<b>KAPITALNI TRANSFERI</b>	<b>2.490.000,00</b>	<b>3.244.500,00</b>	<b>5.734.500,00</b>
10 030 15	Ostali kapitalni transferi građ. i kuć.	50.000,00	-	50.000,00
10 080 15	Kapitalni transferi nefinancijskim organiz. Konavoski dom	2.290.000,00	2.794.500,00	5.084.500,00
30 090 15	Kapitalni transferi za zaštitu kulturnih spomenika	150.000,00	450.000,00	600.000,00

40 030 15	Kapitalni transferi općinama	-	-	
<b>III. DANI DRŽAVNI DUG I UDIO U GLAVNICI</b>		<b>400.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
800 10 040 25	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama	400.000,00	-100.000,00	300.000,00
810 10 040 25	Amortizacija kredita	-	-	-
900 10 040 45	Kratkoročni zajmovi	-	400.000,00	400.000,00
900 10 050 15	Amortizacija tuzemnog duga	-	-400.000,00	-400.000,00

#### Članak 4.

Odredbe o pravima i obvezama korisnika proračunskih sredstava:

- korisnici proračunskih sredstava smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene u Proračunu i do visine predviđenih sredstava, uz podnošenje zahtjeva,

- raspored sredstava izvršava po zaključku Poglavarstva i dinamici priliva raspoloživih sredstava Upravni odjel za financije,

- za izvršenje Proračuna odgovorno je Općinsko poglavarstvo. Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je u cjelini Načelnik,

- Načelnik Općine, zajedno sa članom Poglavarstva nadležnim za određeno područje odgovoran je u skladu s člankom 49. Zakona o proračunu, ukoliko:

a) odobri zaduživanje Općine suprotno odredbi Zakona;

b) bez suglasnosti Općinskog vijeća odgodi rok naplate nekog potraživanja ili dopusti obročno otplaćivanje;

c) ako odobri iz proračunskih sredstava neki izdatak koji nije predviđen ovim proračunom, odnosno zaključi ugovor koji dovodi u pitanje tekuću likvidnost proračuna.

- Odsjek za financije i računovodstvo obvezan je tromjesečno podnijeti financijsko izvješće o izvršenju proračuna Poglavarstvu.

Podnošenje izvješća Općinskom vijeću o izvršenju proračuna obvezno je za razdoblje siječanj-lipanj i siječanj-prosinac u zakonski predviđenom roku.

- Sredstvima stalne rezerve raspolaže Poglavarstvo u izvanrednim prilikama sukladno Zakonu, a sredstvima tekuće rezerve do iznosa od 10.000,00 kuna raspolaže Načelnik uz obvezu naknadnog izvješća Poglavarstvu.

#### Članak 5.

Ovaj rebalans proračuna stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije", a primjenjuje se od 30. lipnja 1998. godine.

KLASA: 021-05/98-01/43

URBROJ: 2117/02-OV-98-1

Cavtat, 13. srpnja 1998. godine

Zamjenik predsjednika  
Općinskog vijeća  
Nikša Trojanović v.r.

## 658

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (NN 90/92., 94/93. i 117/93.) i članka 19. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston br. 5/94.), Općinsko vijeće Općine Konavle na 8. sjednici održanoj 13. srpnja 1998.g. donijelo je slijedeću

### ODLUKU

**Usvaja se Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Konavle.**

Poslovnik se prilaže i čini sastavni dio ove Odluke.

### POSLOVNIK

#### O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim poslovnikom Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća, i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika, potpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti općinskog načelnika i članova poglavarstva Općine,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća,
- poslovni red na sjednicama,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.



## II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

### Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kad se, sazvano od župana sastalo na prvo zasjedanje uz uvjet da je sjednici nazočna većina vjećnika.

### Članak 3.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, Zakonom i ovim Poslovníkom.

### Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vjećnik.

### Članak 5.

Vijeće ima mandatni odbor.

Mandatni odbor bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vjećnika.

Mandatni odbor ima predsjednika i dva člana koje Vijeće bira iz redova vjećnika.

Mandatni odbor:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

- predlažu odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

### Članak 6.

Nakon izvješća mandatnog odbora o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća Općine Konavle obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Konavle i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, Zakona i Statuta Općine Konavle i da ću štitići Ustavni poredak Republike Hrvatske."

Svaki vjećnik Općinskog vijeća potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vjećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vjećnika kad počinje obavljati dužnost vjećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

### Članak 7.

Vjećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vjećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vjećnika.

### Članak 8.

Ako ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Statut, Proračun, završni račun i ovaj Poslovník donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, ako Vijeće javnim glasovanjem ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

## III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH RADNIH TIJELA OPĆINE

### Članak 9.

Prijedlozi kandidata za izbor pojedinih dužnosnika odnosno članova radnih tijela dostavljaju se, obrazloženi, u pismenom obliku.

Nakon polaganja prisega na konstituirajućoj sjednici bira se:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za proračun i financije.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 2. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća s time da je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

### Članak 10.

Po izboru odbora iz članka 9. ove odluke, na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i do dva potpredsjednika Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Kad je predloženo više kandidata izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se tajnim glasovanjem.

### Članak 11.

Općinskog načelnika i do dva zamjenika načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vjećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vjećnika.

Kad je predloženo više kandidata izbor Općinskog načelnika i zamjenika načelnika obavlja se tajnim glasovanjem.

#### Članak 12.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog Načelnika većinom glasova svih članova.

Članovi Poglavarstva su u pravilu pročelnici Upravnih odjela i Općine Konavle.

Kad je predloženo više kandidata izbor članova Poglavarstva obavlja se tajnim glasovanjem.

#### Članak 13.

Općinski načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Općinskim vijećem prisegu:

"Prisežem da ću dužnost člana Poglavarstva odnosno Načelnika, te Zamjenika načelnika obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, Zakona i Odluka Općinskog vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Konavle".

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### a) Nazočnost na sjednicama

##### Članak 14.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama i sudjelovati u radu vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

##### Članak 15.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru ovog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član.

#### b) Podnošenje prijedloga

##### Članak 16.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

##### Članak 17.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od profesionalnog člana Poglavarstva.

#### c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

##### Članak 18.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, odbora i drugih radnih tijela zatim Poglavarstva i njegovih tijela.

Pitanja se, u pravilu postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

#### Članak 19.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu. Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno.

#### Članak 20.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela i Načelnika o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovito ili pravodobno obavješćuje o svim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

#### d) Međustranačko vijeće općine i klubovi vijećnika

##### Članak 21.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada te razvijanja i drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Općinskom vijeću može se osnovati međustranačko vijeće Općine.

Pravilima koje donosi Općinsko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća osigurava Općinsko vijeće.

##### Članak 22.

U Općinskom vijeću može se osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klub iz stavka 1. ovog članka obvezan je o svom osnivanju obavjestiti Predsjednika, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Općinsko vijeće.

### V. PREDSJEDNIK, POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 23.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- saziva sjednicu Općinskog vijeća,

- brine o radu Općinskog vijeća i drugih tijela,
- brine o suradnji Općinskog vijeća s vijećima drugih Općina,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine se o primjeni poslovnika Općinskog vijeća i o ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove što mu ih povjeri Općinsko vijeće.

## VI. RADNA TIJELA

### Članak 24.

Radna tijela Općinskog vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo, ako statutarnom odlukom nije drugačije određeno, ima predsjednika i dva člana koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjernan stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

### Članak 25.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću. U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

### Članak 26.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Općinskog vijeća, zahtjeva Predsjednika vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

### Članak 27.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako je na sjednici nazočna većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

## VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

### Članak 28.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi. Postupak odgovornosti Poglavarstva provodi se prema odredbama članka 39. i 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

### Članak 29.

Općinsko vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Općinskog vijeća.

## VIII. AKTI

### Akti Općinskog vijeća

### Članak 30.

Općinsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge akte.

### Članak 31.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

### Članak 32.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to zakonom i statutom propisano.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

### Članak 33.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva i profesionalnog člana Poglavarstva u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu zakona i odluka Općinskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radnih tijela i stručne službe Općinskog vijeća.

#### **Postupak za donošenje odluka i drugih akata**

##### **a) Pokretanje postupka**

Članak 34.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 35.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Općinskog vijeća i načelnik.

Članak 36.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe te profesionalni član Poglavarstva.

##### **b) Prijedlog za donošenje odluke**

Članak 37.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

##### **c) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke**

Članak 38.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Općinskog vijeća na mišljenje i Poglavarstvu ako ono nije predlagач.

##### **d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima**

Članak 39.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća prijedlog razmatra radno tijelo u čijem djelokrugu su pitanja koja se određuju odlukom.

Radno tijelo se izjašnjava o svim elementima prijedloga odluke a Odbor za statut i poslovnik posebno i o zakonskim i statutarnim osnovama odluke.

Članak 40.

Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njegovog razmatranja. Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga dostavlja predlagatelju odluke, predsjednicima

drugih radnih tijela, svim vijećnicima i poglavarstvu.

##### **e) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici vijeća**

Članak 41.

O prijedlogu za donošenje odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 42.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

Članak 43.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kad Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela rasprave o odluci i kad Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Odbora za statut i poslovnik.

Članak 44.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po djelovima, glavama odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči i po člancima. Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke.

##### **f) Amandmani**

Članak 45.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluka.

Članak 46.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke, poglavarstvu i kad ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

#### Članak 47.

Iznimno, ako se većina nazočnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici u tijeku rasprave. I takav amandman podnosi se pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Podneseni amandmani, prema odredbama ovog članka, moraju se umnožiti i prije rasprave i odlučivanja o njima podijeliti vijećnicima.

#### Članak 48.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i poglavarstvo, neovisno je li predlagatelj ili ne. Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 49.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom i o njemu se odvojeno glasuje ako ga je podnio predlagatelj odluke ili ako se predlagatelj odluke s njime suglasio.

#### Članak 50.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluka na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

### IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

#### Članak 51.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži navodeći razloge za sazivanje, 1/3 vijećnika, radno tijelo vijećnika ili načelnik.

#### Članak 52.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

#### Članak 53.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Općinskog vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavjestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

### 1. Dnevni red

#### Članak 54.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim poslovníkom podnijeli ovlaštteni predlagači. Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlaštteni predlagač u roku i na način predviđen ovom odlukom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlaštteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća. O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća.

### 2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

#### Članak 55.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Općinskog vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Općinskom vijeću predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

#### Članak 56.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član. U radu sjednice Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja načelnik, zamjenik načelnika, članovi Poglavarstva, pročelnici Upravnih odjela, tajnik Općine i predstavnici poduzeća i ustanova u vlasništvu Općine Konavle.

Pročelnici upravnih odjela i predstavnici poduzeća i ustanova u vlasništvu Općine Konavle dužni su biti nazočni sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz njihova djelokruga i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Vijeća.

#### Članak 57.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

### 3. Održavanje reda na sjednici

#### Članak 58.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi. Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

### 4. Otvaranje i tijek sjednice

#### Članak 59.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocjeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje 1/3 vijećnika.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

#### Članak 60.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i sazove nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članak odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 61.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji ja izmjenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

#### Članak 62.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Općinskog vijeća može se iznijeti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagач može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagач pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tjela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tjela.

#### Članak 63.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini sudionik u raspravi može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili, s pravom na jednu repliku.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagачa.

#### Članak 64.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda, kao i vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

#### Članak 65.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih sudionika.

#### Članak 66.

Predlagач može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

**5. Odlučivanje**

Članak 67.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave u skladu s člankom 8. ovog poslovníka.

Članak 68.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabire Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 69.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

**6. Zapisnik**

Članak 70.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 71.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tijekom sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluke i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

**X. JAVNOST RADA**

Članak 72.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svome radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje su usvojili.

**XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 73.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Odluka o privremenom poslovníčkom redu Općinskog vijeća Općine Konavle ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet i Općine Ston", br. 1/93.).

Članak 74.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom objave u službenom glasilu Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 021-05/98-01/44

URBROJ: 2117/02-OV-98-1

Cavtat, 13. srpnja 1998. godine

Zamjenik predsjednika  
Općinskog vijeća  
Nikša Trojanović v.r.

---

**659**

Na temelju članka 19. Statuta Općine Konavle ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston" broj 5/94.), Općinsko vijeće Općine Konavle na 8. sjednici održanoj 13. srpnja 1998. godine donijelo je slijedeću

**ODLUKU**

**o prijenosu osnovnih sredstava bez naknade s Općine Konavle na predškolsku ustanovu Dječji vrtić Konavle i to:**

**1.** Renault rapid, 1979.g. proizv. Typ F40 br. šasije VF1F404M502466597

Nabavna vrijednost: 25.000,00 kn. Otpisana vrijednost: 833,34 kn. Sadašnja vrijednost: 24.166,66 kn

**2.** Kompjutor s pripadajućom opremom tipa Canon BJC 4300

Nabavna vrijednost: 8.167,34 Otpisana vrijednost: 0 Sadašnja vrijednost: 8.167,34 kn

KLASA: 021-05/98-01/46

URBROJ: 2117/02-OV-98-1

Cavtat, 13. srpnja 1998. godine

Zamjenik predsjednika  
Općinskog vijeća  
Nikša Trojanović v.r.

tekst do broja 11/97) i članka 18. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/98), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 10. sjednici održanoj 26. lipnja 1998. godine, donijelo je

**660**

Na temelju članka 4. i članka 16. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 92/94.) i članka 19. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet i Općine Ston, br. 5/94.), Općinsko vijeće Općine Konavle na 8. sjednici održanoj 13. srpnja 1998. g. donijelo je slijedeći

**ZAKLJUČAK**

Usvaja se izvješće o poslovanju proračuna Općine Konavle za period I. - VI. 1998. godine.

KLASA: 021-05/98-01/45  
URBROJ: 2117/02-OV-98-1  
Cavtat, 13. srpnja 1998. godine

Zamjenik predsjednika  
Općinskog vijeća  
Nikša Trojanović v.r.

**OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA****661**

Na temelju članka 5. i 9. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ("Narodne novine", od broja 43/92 pročišćeni

**ODLUKU****o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo**

## Članak 1.

Odobrava se prodaja stanova na kojima postoji stanarsko pravo sukladno Zakonu.

## Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine da u njeno ime izvrši prodaju takvih stanova i sklopi ugovore o kupoprodaji s kupcima.

KLASA: 371-05/98-01/01  
URBROJ: 2117/08-02-98-1  
Srebreno 26. lipnja 1998. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lise v.r.

**662**

Na temelju članka 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94) i članka 18. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" br. 3/98) Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 10. sjednici održanoj 26. lipnja 1998. godine donijelo je

**REBALANS PRORAČUNA  
OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA ZA 1998.  
GODINU**

**A PRIHODI**

Skup. Odjeljak Podsk. Osn. račun.		PRORAČUN	POV./SMANJ.	NOVI PRORAČUN
	<b>UKUPNO PRIHODI (I.+II.)</b>	<b>7.678.000</b>	<b>-991.560</b>	<b>6.686.440</b>
	<b>I. TEKUĆI PRIHODI (1+2)</b>	<b>2.678.000</b>	<b>+506.440</b>	<b>3.184.440</b>
	<b>1. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>172.000</b>	<b>+256.440</b>	<b>437.440</b>
<b>000</b>	<b>POREZ NA DOHODAK I DOBIT</b>	<b>40.000</b>	<b>+290.440</b>	<b>330.440</b>
000 10 010 10	POREZ NA DOHODAK OD ZAPOSLENIH	35.000	+301.000	336.000
000 10 020 10	POREZ NA DOHODAK OD NESAMOST. RADA	0.000	+45.000	45.000
000 10 020 20	POREZ NA DOHOD. OD AUTORS. PRAVA	0.000	+5.000	5.000
000 10 030 10	POREZ NA DOHOD. OD OBRTA I SL. ZANIM.	0.000	+40.000	40.000
000 10 040 10	POREZ NA DOHODAK OD IMOVINE	0.000	+5.440	5.440



000 10 070 10	POREZ NA DOHOD. PO GODIŠNJEM OBRAČUNU	0.000	-131.000	-131.000
000 10 020 10	POREZ NA DOBIT	5.000	+25.000	30.000
<b>015</b>	<b>POREZ NA PROMET NEKRETNINA</b>	<b>7.000</b>	<b>0.000</b>	<b>7.000</b>
015 10 010 10	POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	7.000	-3.000,00	4.000
015 40 010 10	POREZ NA PROMET NEKRETNINAMA	0.000	+3.000	3.000
<b>020</b>	<b>POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA</b>	<b>125.000</b>	<b>-25.000</b>	<b>100.000</b>
020 20	POREZI NA POSEBNE USLUGE	100.000	-25.000	75.000
020 20 010 10	POREZ NA POSTAV. NAZIV TVRTKE	80.000	-20.000	60.000
020 20 010 20	POREZ NA REKLAME	20.000	-5.000	15.000
020 30	POREZ NA POTROŠNJU	25.000	0.000	25.000
020 30 010 10	POREZ NA POTROŠNJU	25.000	0.000	25.000
	<b>2. NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>2.506.000</b>	<b>+241.000</b>	<b>2.747.000</b>
<b>035</b>	<b>PRIHOD OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE</b>	<b>2.053.000</b>	<b>0.000</b>	<b>2.053.000</b>
035 30	OSTALI PRIHODI OD IMOVINE	2.053.000	0.000	2.053.000
035 30 090 10	NAKNADA ZA UPORABU JAVNIH POVRŠINA	3.000	0.000	3.000
035 30 100 10	NAKNADA ZA UPORABU PROSTORA ELEKTRANE	1.900.000	0.000	1.900.000
035 30 100 15	NAKNADA ZA UPORABU MINERALNE SIROVINE	150.000	0.000	150.000
<b>040</b>	<b>ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE</b>	<b>1.000</b>	<b>0.000</b>	<b>1.000</b>
040 20 040 10	PRIHOD OD PRISTOJBI OSTV. PROD. BILJ.	1.000	0.000	1.000
<b>045</b>	<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>410.000</b>	<b>0.000</b>	<b>410.000</b>
045 20	OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	410.000	0.000	410.000
045 20 030 10	KOMUNALNI DOPRINOS	80.000	0.000	80.000
045 20 030 10	KOMUNALNA NAKNADA - POSLOVNI PROSTORI - STAMBENI PROSTORI	170.000 140.000 30.000	0.000 0.000 0.000	170.000 140.000 30.000
045 20 030 10	NAKNADA ZA PRIPREMU GRAĐ. ZEMLJIŠTA	10.000	0.000	10.000
045 20 030 10	BORAVIŠNA PRISTOJBA	150.000	0.000	150.000
<b>050</b>	<b>OSTALI NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>42.000</b>	<b>+241.000</b>	<b>283.000</b>
050 30	OSTALI PRIHODI	42.000	+241.000	283.000
050 30 010 10	NAKNADA ZA KONCESIJE	40.000	0.000	40.000
050 30 060 10	PRIHOD OD VLAST. DJELAT. - VRTIĆ	0.000	+240.000	240.000
050 30 070 10	OPĆINSKE NAKNADE	2.000	0.000	2.000
050 30 080 10	POSEBNA NAKNADA ZA AUTOMATE	0.000	+1.000	1.000
	<b>II. POTPORE</b>	<b>5.000.000</b>	<b>-1.498.000</b>	<b>3.502.000</b>
<b>065</b>	<b>POTPORE</b>	<b>5.000.000</b>	<b>-1.498.000</b>	<b>3.502.000</b>
065 10	POTPORE IZ INOZEMSTVA	5.000	0.000	5.000
065 10 010 10	TEKUĆE POTPORE IZ INOZEMSTVA	5.000	0.000	5.000

065 20	POTPORE IZ OSTALIH SEKTORA	4.995.000	-1.498.000	3.497.000
065 20 010 00	TEKUĆE POTPORE ŽUPANIJE I REPUBLIKE	4.200.000	-1.100.000	3.100
065 20 010 10	TEKUĆE POTP. IZ TUZEM. OD DRUGIH GRADOVA I OPĆINA	1.000	0.000	1.000
065 20 010 20	TEKUĆE POTPORE ZA ELEMENT. NEPOGODE	50.000	0.000	50.000
065 20 010 30	TEKUĆE POTPORE IZ OSTALIH VLADINI SEKTORA	50.000	0.000	50.000
065 20 020 00	KAPITALNA ULAGANJA ŽUPANIJE I REPUBLIKE (PROGRAMI)	694.000	-398.000	296.000
	<b>UKUPNO IZDACI (I.+II.+III.)</b>	<b>7.678.000</b>	<b>-991.560</b>	<b>6.686.440</b>
	<b>I. TEKUĆI IZDACI</b>	<b>7.478.000</b>	<b>-991.560</b>	<b>6.486.440</b>
<b>100</b>	<b>IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>1.060.000</b>	<b>+801.840</b>	<b>1.861.840</b>
100 10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	990.000	-191.160	798.840
100 10 010	PLAĆE ZAPOSLENIKA	760.000	-120.000	640.000
100 10 020	NAKNADE PLAĆE ZAPOSLENIKA	70.000	-60.000	10.000
100 10 040	DOPRINOS NA PLAĆE ZAPOSLENIKA	150.000	-18.160	131.840
100 10 050	OSTALE NAKNADE ZAPOSLENICIMA	10.000	+7.000	17.000
100 20	IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I DR. USLUGE	64.000	+579.000	643.000
100 20 010	ELEKTR. ENERGIJA, BENZIN	10.000	+550.000	560.000
100 20 020	KANCELARIJSKE POTREPŠTINE	8.000	+26.000	34.000
100 20 030	IZDACI PTT I POŠTARINA	15.000	0.000	15.000
100 20 040	PRIRUČNICI, ČASOPISI, SEMINARI	5.000	+1.000	6.000
100 20 050	IZDACI ZA DNEVNICE I SL. PUT	23.000	0.000	23.000
100 20 060	IZDACI ZA OSIGURANJE	3.000	2.000	5.000
100 30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	6.000	+414.000	420.000
10 30 010	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	6.000	0.000	6.000
100 30 010 15	IZDACI ZA MEHANIČKE POPRAVKE PRIJEVOZ. SR.	2.000	0.000	2.000
100 30 010 35	IZDACI ZA GORIVO	4.000	-1.000	3.000
100 30 010 85	OSTALI IZDACI ODRŽAVANJA	0.000	414.000	414.000
100 30 020	IZDACI ODRŽAVANJA OPREME	0.000	+1.000	1.000
100 30 020 15	OSTALI IZD. ZA ODRŽ. JAV. RASVJ. I KANALIZ.	0.000	+412.000	412.000
100 30 020 85	OSTALI IZDACI ZA ODRŽAVANJE OPREME	0.000	+2.000	2.000
<b>200</b>	<b>TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MAT. USLUGE</b>	<b>258.000</b>	<b>-52.000</b>	<b>206.000</b>
200 40	FINANCIJSKI IZDACI	58.000	0.000	58.000
200 40 010 25	IZDACI PLATNOG PROMETA U ZAP-u	6.000	0.000	6.000
200 40 010 45	IZDACI BANKARSKIH USLUGA	1.000	0.000	1.000
200 40 040 15	OSTALI FINANCIJSKI IZDACI	3.000	0.000	3.000

200 40 050 15	IZDACI REPREZENTACIJE	48.000	0.000	48.000
	- UGOŠĆAVANJE	30.000	0.000	30.000
	- KAVE-KUHINJA	8.000	0.000	8.000
	- POKLONI, SMJEŠTAJ I OSTALO	10.000	0.000	10.000
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	200.000	-52.000	148.000
200 80 030 15	IZDACI ZA TUZEMNE ČLANARINE	2.000	0.000	2.000
200 80 060 15	IZDACI ZA BRUTO AUTORSKE HONORARE	10.000	0.000	10.000
200 80 060 45	IZDACI ZA USLUGE NAJMA, STUDENT. SERVIS	110.000	-50.000	60.000
200 80 070 15	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	78.000	-2.000	76.000
<b>300</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>877.000</b>	<b>+240.000</b>	<b>1.117.000</b>
300 10	TEKUĆI TRANSF. GRAD. KUĆAN. I NEFINAN. ORGANIZACIJAMA	877.000	+240.000	1.117.000
300 10 060 15	TRANSFERI ZA POMOĆ U SLUČAJU ELEMENTARNIH NEPOGODA	7.000	0.000	7.000
300 10 090 15	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC.	500.000	+240.000	740.000
300 10 120 15	TRANSFERI UDR. GRAĐANA I POL. ORG.	350.000	0.000	350.000
300 10 130 15	OSTALI TRANSFERI	20.000	0.000	20.000
<b>500</b>	<b>OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE</b>	<b>5.283.000</b>	<b>-1.981.400</b>	<b>3.301.600</b>
500 10	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	5.283.000	-1.981.400	3.301.600
500 10 060 15	POTPORE NEFINANC. PODUZEĆIMA	50.000	0.000	50.000
500 10 060 35	POTPORE DRUGIM PODUZEĆIMA	0.000	+50.000	50.000
500 10 060 45	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	5.233.000	-2.031.400	3.201.600
	<b>II. KAPITALNI IZDACI</b>	<b>150.000</b>	<b>0.000</b>	<b>150.000</b>
<b>600</b>	<b>NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA</b>	<b>150.000</b>	<b>0.000</b>	<b>150.000</b>
600 30	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	45.000	0.000	45.000
600 30 010 15	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	45.000	-40.000	5.000
600 30 020 15	KOMPJUTORI	0.000	+40.000	40.000
600 40	PRIJEVOZNA SREDSTVA	100.000	0.000	100.000
600 40 010 15	NABAVKA VOZILA	100.000	0.000	100.000
600 70	NEMATERIJALNA IMOVINA	5.000	0.000	5.000
600 70 030 35	IZDACI IZ KONCESIJE	5.000	0.000	5.000
	<b>III. ZAMJENSKI FOND OSTALA REZERVIRANJA I STALNA PRIČUVA</b>	<b>50.000</b>	<b>0.000</b>	<b>50.000</b>
<b>950</b>	<b>ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERVA I STALNA PRIČUVA</b>	<b>50.000</b>	<b>0.000</b>	<b>50.000</b>
950 10	STALNA PRIČUVA	50.000	0.000	50.000
950 10 030 15	STALNA PRIČUVA	50.000	0.000	50.000

**II. POSEBNI DIO**

Poz. Podsk.	Skup. Osn.m	Odjeljak		PRORAČUN	POV./SMANJ.	NOVI PRORAČUN
			<b>OPĆINSKA UPRAVA</b>	<b>7.678.000</b>	<b>-991.560</b>	<b>6.686.440</b>
	<b>100</b>		<b>IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>1.060.000</b>	<b>+801.840</b>	<b>1.861.840</b>
	100	10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	990.000	-191.160	798.840
1	100	10 010 15	PLAĆE ZAPOSLENIKA	760.000	-120.000	640.000
2	100	10 020 15	NAKNADE PLAĆE ZAPOSLENIKA	70.000	-60.000	10.000
	100	10 040	DOPRINOS NA PLAĆE	150.000	-18.160	131.840
3	100	10 040 15	DOPRINOS ZA MIO	91.200	-22.400	68.800
4	100	10 040 25	DOPRINOS ZA ZDRAVST. OSIGURANJE	54.700	+2.900	57.600
5	100	10 040 45	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	4.100	+1.340	5.440
6	100	10 050 65	OSTALE NAKNADE ZAPOSLENICIMA	10.000	+7.000	17.000
6	100	10 050 45	NAKNADA ZA UPOTR. VLAST. AUTA	0.000	+5.000	5.000
7	100	10 050 65	IZDACI ZA DOL. I ODL. S POSLA	10.000	0.000	10.000
8	100	10 050 85	DAROVI DJECI ZA BOŽIĆ	0.000	+2.000	2.000
	100	20	IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I DR. USLUGE	64.000	+579.000	643.000
	100	20 010	IZDACI ZA ENERGIJU I KOM. USLUGE	10.000	+550.000	560.000
9	100	20 010 15	IZDACI ZA EL. ENERGIJU JAVNE RASVJ.	5.000	+345.000	350.000
10	100	20 010 35	IZDACI ZA VODU I KANALIZACIJU	0.000	+5.000	5.000
11	100	20 010 45	IZDACI ZA BENZIN	5.000	0.000	5.000
12	100	20 010 95	OSTALE KOM. USLUGE	0.000	+200.000	200.000
	100	20 020	UREDSKI MATERIJAL	8.000	+26.000	34.000
13	100	20 020 25	IZDACI ZA KANCELARIJSKE POTREPŠTINE	8.000	+20.000	28.000
14	100	20 020 65	IZDACI ZA ZALIHE SIT. INVEN. I MATER.	0.000	+6.000	6.000
	100	20 030	IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	15.000	0.000	15.000
15	100	20 030 15	IZDACI HPT	8.000	0.000	8.000
16	100	20 030 35	IZDACI ZA POŠTARINU	7.000	0.000	7.000
	100	20 040	IZDACI ZA INFORMIRANJE	5.000	+1.000	6.000
17	100	20 040 35	IZDACI FILMA	5.000	-5.000	0.000
18	100	20 040 45	IZDACI SEMINARA	0.000	+1.000	1.000
19	100	20 040 85	IZDACI PRIRUČNIKA I ČASOPISA	0.000	+5.000	5.000
	100	20 050	IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	23.000	0.000	23.000
20	100	20 050 15	IZDACI ZA DNEVNICE U TUZEMSTVU	3.000	0.000	3.000
21	100	20 050 25	IZDACI PRIJEVOZA NA SL. PUTU U ZEMLJI	8.000	0.000	8.000
22	100	20 050 45	IZDACI (SL. PUT U INOZEMSTVO)	3.000	0.000	3.000
23	100	20 050 55	IZDACI SMJEŠTAJA NA SL. PUTU U ZEMLJI	9.000	0.000	9.000
	100	20 060	IZDACI OSIGURANJA	3.000	+2.000	5.000
24	100	20 060 15	IZDACI ZA OSIGURANJE IMOVINE	2.000	0.000	2.000
25	100	20 060 25	IZDACI OSIGURANJA DJELATNIKA	0.000	+2.000	2.000
26	100	20 060 35	IZDACI OSIGURANJA PROM. SREDSTAVA	1.000	0.000	1.000

100 30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	6.000	+414.000	420.000
100 30 010	IZDACI ZA ODRŽAVANJE PRIJEVOZ. SREDSTAVA	6.000	0.000	6.000
27 100 30 010 15	IZDACI ZA MEHANIČKE POPRAVKE	2.000	0.000	2.000
28 100 30 010 35	OSTALI IZDACI ODRŽAVANJA OPREME	4.000	-1.000	3.000
29 100 30 010 85	OSTALI IZDACI ODRŽAVANJA	0.000	+1.000	1.000
100 30 020	IZDACI ODRŽAVANJA OPREME	0.000	+414.000	414.000
30 100 30 020 15	IZDACI ZA MEHAN. POPRAVKE	0.000	+2.000	2.000
31 100 30 020 85	OSTALI IZDACI ODRŽAVANJA OPREME	0.000	+412.000	412.000
<b>200</b>	<b>TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MAT. I USLUGE</b>	<b>258.000</b>	<b>-52.000</b>	<b>206.000</b>
200 40	FINANCIJSKI IZDACI	58.000	0.000	58.000
200 40 010	IZDACI ZAP-A I BANKOVNE USLUGE	10.000	0.000	10.000
32 200 40 010 25	IZDACI PLATNOG PROMETA U ZAP-u	6.000	0.000	6.000
33 200 40 010 45	IZDACI BANKARSKIH USLUGA	1.000	0.000	1.000
34 200 40 040 15	OSTALI FINANCIJSKI IZDACI	3.000	0.000	3.000
35 200 40 050 15	IZDACI REPREZENTACIJE	48.000	0.000	48.000
	- UGOŠĆAVANJE	30.000	0.000	30.000
	- KAVE-KUHINJA	8.000	0.000	8.000
	- POKLONI, SMJEŠTAJ I OSTALO	10.000	0.000	10.000
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	200.000	-52.000	148.000
200 80 030	IZDACI TUZEMNIH ČLANARINA	2.000	0.000	2.000
36 200 80 030 15	IZDACI ZA TUZEMNE ČLANARINE	2.000	0.000	2.000
200 80 060	IZDACI ZA PRIBAV. STRUČNIH MIŠLJENJA	120.000	-50.000	70.000
37 200 80 060 15	IZDACI ZA BRUTO AUTORSKE HONORARE	10.000	0.000	10.000
38 200 80 060 45	IZDACI ZA USLUGE AGENCIJA, STUDENT. SERVIS	110.000	-50.000	60.000
200 80 070	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	78.000	-2.000	76.000
200 80 070 15	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	78.000	-2.000	76.000
39	- TEKUĆA PRIČUVA	21.000	0.000	21.000
40	- NAKNADE ČLANOVIMA POGLAVARSTVA	21.600	0.000	21.600
41	- PROTOKOL	3.000	0.000	3.000
42	- VANJSKI SURADNICI	2.400	0.000	2.400
43	- SV. NIKOLA - DAROVI	2.000	-2.000	0.000
44	- VIJEĆNIČKE NAKNADE	24.000	0.000	24.000
45	- NAGRADA OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA	4.000	0.000	4.000
<b>300</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>877.000</b>	<b>+240.000</b>	<b>1.117.000</b>
300 10	TEK. TRANSF. GRAĐANIMA I NEF. ORG	877.000	+240.000	1.117.000
300 10 060 15	TRANSFERI U SLUČAJU ELEMEN. NEPOGODE	7.000	0.000	7.000
300 10 090 15	TRANSFERI NEPROFIT. ORGANIZACIJAMA	500.000	+240.000	740.000
46	- PREDŠKOLSKI ODGOJ UKUPNO	300.000	+240.000	540.000
47	- BRUTTO PLAĆE ZAPOSLENIH	230.000	+230.000	460.000

48	- NAKNADE TROŠKOVA PRIJEVOZA	10.000	0.000	10.000
49	- OSTALE NAKNADE	50.000	0.000	50.000
50	- INVESTICIJE	10.000	10.000	20.000
51	- KULTURA - PROGRAMSKI IZDACI	90.000	0.000	90.000
52	- SPORT - PROGRAMSKI IZDACI	80.000	0.000	80.000
	- ŠKOLSTVO	26.000	+3.000	29.000
53	- KREDITI I STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA	20.000	0.000	20.000
54	- POTPORE ŠKOLAMA	3.000	+3.000	6.000
55	- UČENIČKA NATJECANJA	3.000	0.000	3.000
56	- TEHN. KULTURA - PROGRAMSKI IZDACI	4.000	-3.000	1.000
300 10 120 15	TRANSFERI UDRUŽENJIMA GRAĐANA	350.000	0.000	350.000
	- ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	250.000	0.000	250.000
57	TRANSFERI UDRUGAMA	175.000	-60.000	115.000
58	SUBVENCIJA PRIJEVOZA UMIROVLJENICIMA	10.000	+80.000	90.000
59	SUBVENCIJA PRIJEVOZA UČENICIMA I STUDENTIMA	40.000	-40.000	0.000
60	SUBVENCIJA PRIJEVOZA OBITELJIMA POGINULIH BRANITELJA I INVALIDIMA DOMOVINSKOG RATA	10.000	+20.000	30.000
61	POTPORA PRIMATELJIMA STALNE SOCIJALNE POMOĆI	15.000	0.000	15.000
	SKRB O STRADALNICIMA DOMOVIN. RATA	100.000	0.000	100.000
62	TRANSFERI UDRUGAMA	85.000	0.000	85.000
63	POTPORE DJECI POGINULIH BRANITELJA	15.000	0.000	15.000
300 10 130 15	OSTALI TRANSFERI	20.000	0.000	20.000
64	- VATROGASNA ZAJEDNICA	20.000	0.000	20.000
500	OSTALI TEKUĆI TRANSF. I POTPORE	5.283.000	-1.981.400	3.301.600
500 10 060	OSTALE POTPORE I TRANSFERI	5.283.000	-1.981.400	3.301.600
500 10 060 15	POTPORE NEFINANC. PODUZEĆIMA - PODUZEĆE ZA OBNOVU ŽUPA DUBROVAČKA	50.000	0.000	50.000
65	- IZDACI ZA ZAPOSLENE	45.000	0.000	45.000
66	- MATERIJALNI IZDACI	5.000	0.000	5.000
500 10 060 35	POTPORE DRUGIM PODUZEĆIMA	0.000	+50.000	50.000
500 10 060 45	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	5.233.000	-2.031.400	3.201.600
67	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE	170.000	0.000	170.000
68	UNAPREĐENJE PODUZETNIŠTVA	100.000	0.000	100.000
69	ZAJEDN. KOMUNALNA POTROŠNJA I DR. KOMUNALNE DJELATNOSTI	3.000.000	-2.031.400	968.600
70	KREDITNE OBVEZE PO INVESTICIJSKOM TIJEKU	1.963.000	0.000	1.963.000
	<b>II. KAPITALNI IZDACI</b>	<b>150.000</b>	<b>0.000</b>	<b>150.000</b>

600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	150.000	0.000	150.000
600 30	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	45.000	0.000	45.000
71 600 30 010 15	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	45.000	-40.000	5.000
72 600 30 020 15	KOMPJUTORI	0.000	+40.000	40.000
600 40	PRIJEVOZNA SREDSTVA	100.000	0.000	100.000
73 600 40 010 15	NABAVKA VOZILA	100.000	0.000	100.000
600 70	NEMATERIJALNA IMOVINA	5.000	0.000	5.000
74 600 70 030 35	IZDACI IZ KONCESIJE	5.000	0.000	
<b>III. ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERVIRANJA</b>				
<b>I STALNA PRIČUVA</b>		<b>50.000</b>	<b>0.000</b>	<b>50.000</b>
950	ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERVA I			
	STALNA PRIČUVA	50.000	0.000	50.000
75 950 10 030 15	STALNA PRIČUVA	50.000	0.000	50.000

KLASA: 100-08/98-01/03

URBROJ: 2117/08-06-98-2

Srebreno, 26. lipnja 1998. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lise v.r.

## 663

Na temelju članka 18. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/98), Općinsko vijeće na 10. sjednici održanoj 26. lipnja 1998. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o određivanju prinudnog upravitelja

1. Za sve zgrade kojima je upravljao Općinski fond za stambeno i komunalno gospodarstvo Dubrovnik, a za koje suvlasnici nisu do 31. 12. 1997. godine utvrdili uzajamne odnose suvlasnika u svezi s upravljanjem i korištenjem nekretnine (članak 375. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, u daljnjem tekstu: Zakon), ugovor u svezi s zajedničkim dijelovima iz članka 377. Zakona i ugovor s upraviteljem iz članka 378. Zakona, "Domouprava" d.o.o., imenuje se prinudnim upraviteljem od 1. siječnja 1998. godine.

2. Prinudna uprava ima privremeni karakter i ograničena je vremenom dok suvlasnici stambene zgrade ne zaključe međuvlasnički ugovor i ugovor s odabranim upraviteljem.

3. Poslovi koje na stambenoj zgradi obavlja prinudni upravitelj odnose se prvenstveno na održavanje zajedničkih dijelova zgrade u graditeljskom i funkcionalnom stanju nužnom za normalno korištenje, kao što su:

- redovito servisiranje zajedničkih uređaja i instalacija

- hitni i nužni popravci zajedničkih dijelova i uređaja zgrade

- osiguranje zgrade kod osiguravajućeg društva.

Prinudni upravitelj će utvrditi za svaku stambenu zgradu godišnji program upravljanja u kojem će utvrditi posebno troškove upravljanja, rasporediti troškove na suvlasnike prema suvlasničkim udjelima, utvrditi visinu mjesečne naknade za izdvajanje u zajedničku pričuvu, te osigurati naplatu iste redovnim, odnosno ovršnim putem.

4. Prinudni upravitelj dužan je nakon što suvlasnici stambene zgrade sklope međuvlasnički ugovor i ugovor o upravljanju stambenom zgradom, izvršiti primopredaju zgrade i predstvaniku suvlasnika dostaviti izvješće o radu, o poduzetim radovima i do tada utrošenim sredstvima zajedničke pričuve koja joj pripadaju.

5. Osiguranje zgrade koja nije imala štetnih događaja u tijeku kalendarske godine u kojoj se prekida prinudna uprava, prestaje s danom prestanka prinudne uprave. Ako je zgrada imala štetni događaj, osiguranje kod istog osiguravatelja se nastavlja do isteka kalendarske godine u kojoj je imala štetni događaj stambena zgrada.

6. Iznos naknade za rad prinudnog upravitelja utvrđuje se prema cijeniku "Domouprave Dubrovnik" d.o.o. i istovjetan je naknadi koji se

obračunava za zgrade s kojima je ugovoreno upravljanje.

KLASA: 370-01/98-01/04  
UR.BROJ: 2217/08-02-98  
Srebreno, 26. lipnja 1998.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lise v.r.

**664**

Na temelju članka 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94) i članka 18. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" br. 3/98) Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 11. sjednici održanoj 29. srpnja 1998. godine donijelo je

**IZVRŠENJE PRORAČUNA  
ZA PERIOD I.-VI. 1998. GODINE**

**A PRIHODI**

Skup. Podsk.	Odjeljak Osn. račun.	PRIHODI	PRORAČUN	IZVRŠENJE	% IZVRŠ.
1	1	2	3	4	4/3x100
		<b>UKUPNO PRIHODI (I.+II.)</b>	<b>6.686.440,00</b>	<b>2.017.007,64</b>	<b>30,16</b>
		<b>I. TEKUĆI PRIHODI (1+2)</b>	<b>3.184.440,00</b>	<b>514.820,40</b>	<b>16,16</b>
		<b>1. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>437.440,00</b>	<b>62.915,76</b>	<b>14,38</b>
<b>000</b>		<b>POREZ NA DOHODAK I DOBIT</b>	<b>330.440,00</b>	<b>26.243,33</b>	<b>7,94</b>
000 10 010 10		POREZ NA DOHODAK OD ZAPOSLENIH	336.000,00	168.195,73	50,05
000 10 020 10		POREZ NA DOHODAK OD NESAMOST. RADA	45.000,00	26.885,15	59,74
000 10 020 20		POREZ NA DOHOD. OD AUTORS. PRAVA	5.000	699,62	13,99
000 10 030 10		POREZ NA DOHOD. OD OBRTA I SL. ZANIM.	40.000,00	19.056,85	47,64
000 10 040 10		POREZ NA DOHODAK OD IMOVINE	5.440,00	3.480,49	63,97
000 10 070 10		POREZ NA DOHOD. PO GODIŠNJEM OBRAČUNU	-131.000,00	-236.242,56	180,33
000 10 020 10		POREZ NA DOBIT	30.000,00	44.168,05	147,22
<b>010</b>		<b>DOPRINOSI</b>	<b>0,00</b>	<b>1.390,20</b>	<b>-</b>
010 100 10 10		DOPRINOS NA DJEČJI DOPLATAK	0,00	1.390,20	-
<b>015</b>		<b>POREZ NA PROMET NEKRETNINA</b>	<b>7.000,00</b>	<b>5.669,42</b>	<b>80,99</b>
015 10 010 10		POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	4.000,00	0,00	-
015 40 010 10		POREZ NA PROMET NEKRETNINAMA	3.000,00	5.669,42	188,98
<b>020</b>		<b>POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>29.612,81</b>	<b>29,61</b>
020 20		POREZI NA POSEBNE USLUGE	75.000,00	16.140,00	21,52
020 20 010 10		POREZ NA POSTAV. NAZIV TVRTKE	60.000,00	16.140,00	26,90
020 20 010 20		POREZ NA REKLAME	15.000,00	0,00	-
020 30		POREZ NA POTROŠNJU	25.000,00	13.472,81	53,89
020 30 010 10		POREZ NA POTROŠNJU	25.000,00	13.472,81	53,89
		<b>2. NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>2.747.000,00</b>	<b>451.904,64</b>	<b>16,45</b>
<b>035</b>		<b>PRIHOD OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE</b>	<b>2.053.000,00</b>	<b>149.775,97</b>	<b>7,29</b>
035 30		OSTALI PRIHODI OD IMOVINE	2.053.000,00	149.775,97	7,29



035 30 090 10	NAKNADA ZA UPORABU JAVNIH POVRŠINA	3.000,00	552,00	18,40
035 30 100 10	NAKNADA ZA UPORABU PROSTORA ELEKTRANE	1.900.000,00	115.430,79	6,07
035 30 100 15	NAKNADA ZA UPORABU MINERALNE SIROVINE	150.000,00	33.793,18	22,52
<b>040</b>	<b>ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
040 20 040 10	PRIHOD OD PRISTOJBI OSTV. PROD. BILJ.	1.000,00	0,00	-
<b>045</b>	<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>410.000,00</b>	<b>147.972,85</b>	<b>36,09</b>
045 20	OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	410.000	147.972,85	36,09
045 20 030 10	KOMUNALNI DOPRINOS	80.000,00	147.913,38	184,89
045 20 030 10	KOMUNALNA NAKNADA	170.000,00	59,47	0,03
	- POSLOVNI PROSTORI	140.000,00	0,00	-
	- STAMBENI PROSTORI	30.000,00	59,47	0,03
045 20 030 10	NAKNADA ZA PRIPREMU GRAĐ. ZEMLJIŠTA	10.000,00	0,00	-
045 20 030 10	BORAVIŠNA PRISTOJBA	150.000,00	0,00	-
<b>050</b>	<b>OSTALI NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>283.000,00</b>	<b>154.155,82</b>	<b>54,47</b>
050 30	OSTALI PRIHODI	283.000,00	154.155,82	54,47
050 30 010 10	NAKNADA ZA KONCESIJE	40.000,00	16.600,00	41,50
050 30 060 10	PRIHOD OD VLAST. DJELAT. - VRTIĆ	240.000,00	119.832,71	49,93
050 30 070 10	OSTALI PRIHODI	2.000	16.555,10	827,75
050 30 080 10	POSEBNA NAKNADA ZA AUTOMATE	1.000,00	1.168,01	116,80
	<b>II. POTPORE</b>	<b>3.502.000,00</b>	<b>1.502.187,24</b>	<b>42,89</b>
<b>065</b>	<b>POTPORE</b>	<b>3.502.000,00</b>	<b>1.502.187,24</b>	<b>42,89</b>
065 10	POTPORE IZ INOZEMSTVA	5.000,00	0,00	-
065 10 010 10	TEKUĆE POTPORE IZ INOZEMSTVA	5.000,00	0,00	-
065 20	POTPORE IZ OSTALIH SEKTORA	3.497.000,00	1.502.187,24	42,95
065 20 010 00	TEKUĆE POTPORE ŽUPANIJE I REPUBLIKE	3.100.000,00	1.452.187,24	46,84
065 20 010 10	TEKUĆE POTP. IZ TUZEM. OD DRUGIH GRADOVA I OPĆINA	1.000,00	0,00	-
065 20 010 20	TEKUĆE POTPORE ZA ELEMENT. NEPOGODE	50.000,00	0,00	-
065 20 010 30	TEKUĆE POTPORE IZ OSTALIH VLADINI SEKTORA	50.000,00	50.000,00	100,00
065 20 020 00	KAPITALNA ULAGANJA ŽUPANIJE I REPUBLIKE (PROGRAMI)	296.000,00	0,00	-
	UKUPNO IZDACI (I.+II.+III.)	6.686.440,00	1.361.822,70	20,23
	I. TEKUĆI IZDACI	6.486.440,00	1.311.822,70	20,22
<b>100</b>	<b>IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>1.861.840,00</b>	<b>507.047,15</b>	<b>27,23</b>
100 10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	798.840,00	255.915,05	32,03

100 10 010	PLAĆE ZAPOSLENIKA	640.000,00	206.821,36	32,31
100 10 020	NAKNADE PLAĆE ZAPOSLENIKA	10.000,00	1.766,99	17,67
100 10 040	DOPRINOS NA PLAĆE ZAPOSLENIKA	131.840,00	42.969,08	32,59
100 10 050	OSTALE NAKNADE ZAPOSLENICIMA	17.000,00	4.357,62	25,63
100 20	IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I DR. USLUGE	643.000,00	243.007,67	37,79
100 20 010	IZDACI ZA ENERGIJU I KOM. USLUGE	560.000,00	207.615,45	33,56
100 20 020	KANCELARIJSKE POTREPŠTINE	34.000,00	10.782,55	31,71
100 20 030	IZDACI PTT I KOMUNIKACIJA	15.000,00	7.776,05	51,84
100 20 040	PRIRUČNICI, ČASOPISI, SEMINARI	6.000,00	5.964,82	99,41
100 20 050	IZDACI ZA DNEVNICE I SL. PUT	23.000,00	8.987,20	39,07
100 20 060	IZDACI ZA OSIGURANJE	5.000,00	1.881,60	37,63
100 30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	420.000,00	8.124,43	1,93
10 30 010	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	6.000	0,00	-
100 30 010 15	IZDACI ZA MEHANIČKE POPRAVKE PRIJEVOZ SR.	2.000,00	0,00	-
100 30 010 35	IZDACI ZA GORIVO	3.000,00	0,00	-
100 30 010 85	OSTALI IZDACI ODRŽAVANJA	1.000,00	0,00	-
100 30 020	IZDACI ODRŽAVANJA OPREME	414.000,00	8.124,43	1,96
100 30 020 15	OSTALI IZD. ZA ODRŽ. JAV. RASVJ. I KANALIZ.	412.000,00	6.955,44	1,68
100 30 020 85	OSTALI IZDACI ZA ODRŽAVANJE OPREME	2.000	1.168,99	58,44
<b>200</b>	<b>TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MAT. USLUGE</b>	<b>206.000,00</b>	<b>30.546,38</b>	<b>14,82</b>
200 40	FINANCIJSKI IZDACI	58.000,00	9.509,73	16,39
200 40 010 25	IZDACI PLATNOG PROMETA U ZAP-u	6.000,00	1.844,31	30,73
200 40 010 45	IZDACI BANKARSKIH USLUGA	1.000,00	0,00	-
200 40 040 15	OSTALI FINANCIJSKI IZDACI	3.000,00	0,00	-
200 40 050 15	IZDACI REPREZENTACIJE	48.000,00	7.665,42	15,96
	- UGOŠĆAVANJE	30.000,00	4.769,28	15,89
	- KAVE-KUHINJA	8.000,00	788,14	9,85
	- POKLONI, SMJEŠTAJ I OSTALO	10.000,00	2.108,00	21,08
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	148.000,00	21.036,65	14,21
200 80 030 15	IZDACI ZA TUZEMNE ČLANARINE	2.000,00	0,00	-
200 80 060 15	IZDACI ZA BRUTO AUTORSKE HONORARE	10.000,00	1.732,00	17,32
200 80 060 45	IZDACI ZA USLUGE NAJMA, STUDENT. SERVIS	60.000,00	6.150,65	10,25
200 80 070 15	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	76.000,00	13.154,00	17,30
<b>300</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>1.117.000</b>	<b>419.692,43</b>	<b>37,57</b>
300 10	TEKUĆI TRANSF. GRAD. KUĆAN. I NEFINAN. ORGANIZACIJAMA	1.117.000,00	419.692,43	37,57
300 100 30 15	TRANSFERI ZA DJEČJI DOPLATAK	0,00	1.390,20	-

300 10 060 15	TRANSFERI ZA POMOĆ U SLUČAJU ELEMENTARNIH NEPOGODA	7.000,00	0,00	-
300 10 090 15	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC.	740.000,00	329,154,11	44,48
300 10 120 15	TRANSFERI UDR. GRAĐANA I POL. ORG.	350.000,00	79.148,12	22,61
300 10 130 15	OSTALI TRANSFERI	20.000	10.000,00	50,00
<b>500</b>	<b>OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE</b>	<b>3.301.600,00</b>	<b>354.536,74</b>	<b>10,73</b>
500 10	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	3.301.600,00	354.536,74	10,73
500 10 060 15	POTPORE NEFINANC. PODUZEĆIMA	50.000,00	41.162,80	82,32
500 10 060 35	POTPORE DRUGIM PODUZEĆIMA	50.000,00	14.000,00	28,00
500 10 060 45	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	3.201.600,00	299.373,94	9,35
	<b>II. KAPITALNI IZDACI</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>600</b>	<b>NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
600 30	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	45.000,00	0,00	-
600 30 010 15	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	5.000,00	0,00	-
600 30 020 15	KOMPJUTORI	40.000,00	0,00	-
600 40	PRIJEVOZNA SREDSTVA	100.000,00	0,00	-
600 40 010 15	NABAVKA VOZILA	100.000,00	0,00	-
600 70	NEMATERIJALNA IMOVINA	5.000	0,00	-
600 70 030 35	IZDACI IZ KONCESIJE	5.000,00	0,00	-
	<b>III. ZAMJENSKI FOND OSTALA REZERVIRANJA I</b>			
	STALNA PRIČUVA	50.000,00	50.000,00	100,00
<b>950</b>	<b>ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERVA I</b>			
	STALNA PRIČUVA	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>
950 10	STALNA PRIČUVA	50.000	50.000,00	100,00
950 10 030 15	STALNA PRIČUVA	50.000,00	50.000,00	100,00

**II. POSEBNI DIO**

Skup. Podsk.	Odjeljak Osn. račun.	PRIHODI	PRORAČUN	IZVRŠENJE	% IZVRŠ.
1		2	3	4	4/3x100
		OPĆINSKA UPRAVA	6.686.440,00	1.361.822,70	20,36
<b>100</b>		<b>IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>1.861.840,00</b>	<b>507.047,15</b>	<b>27,23</b>
100 10		IZDACI ZA ZAPOSLENE	798.840,00	255.915,05	32,03
1 100 10 010 15		PLAĆE ZAPOSLENIKA	640.000,00	206.821,36	32,31
2 100 10 020 15		NAKNADE PLAĆE ZAPOSLENIKA	10.000,00	1.766,99	17,67
		100 10 040 DOPRINOS NA PLAĆE	131.840,00	42.969,08	32,59
3 100 10 040 15		DOPRINOS ZA MIO	68.800,00	22.423,22	32,59
4 100 10 040 25		DOPRINOS ZA ZDRAVST. OSIGURANJE	57.600,00	18.772,90	32,59

5	100 10 040 45	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	5.440,00	1.772,96	32,59
6	100 10 050 65	OSTALE NAKNADE ZAPOSLENICIMA	17.000,00	4.357,62	25,63
6	100 10 050 45	NAKNADA ZA UPOTR. VLAST. AUTA	5.000,00	487,62	9,75
7	100 10 050 65	IZDACI ZA DOL. I ODL. S POSLA	10.000,00	3.870,00	38,70
8	100 10 050 85	DAROVI DJECI ZA BOŽIĆ	2.000,00	0,00	-
	100 20	IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I DR. USLUGE	643.000,00	243.007,67	37,79
	100 20 010	IZDACI ZA ENERGIJU I KOM. USLUGE	560.000,00	207.615,45	37,07
9	100 20 010 15	IZDACI ZA EL. ENERGIJU JAVNE RASVJ.	350.000,00	112.693,05	32,19
10	100 20 010 35	IZDACI ZA VODU I KANALIZACIJU	5.000,00	934,89	18,69
11	100 20 010 45	IZDACI ZA BENZIN	5.000,00	0,00	-
12	100 20 010 95	OSTALE KOM. USLUGE	200.000,00	93.987,51	46,99
	100 20 020	UREDSKI MATERIJAL	34.000,00	10.782,55	31,71
13	100 20 020 25	IZDACI ZA KANCELARIJSKE POTREPŠTINE	28.000,00	10.197,93	36,42
14	100 20 020 65	IZDACI ZA ZALIHE SIT. INVEN. I MATER.	6.000,00	584,62	9,74
	100 20 030	IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	15.000,00	7.776,05	51,84
15	100 20 030 15	IZDACI HPT	8.000,00	5.239,10	65,48
16	100 20 030 35	IZDACI ZA POŠTARINU	7.000	2.536,95	36,24
	100 20 040	IZDACI ZA INFORMIRANJE	6.000,00	5.964,82	99,41
17	100 20 040 35	IZDACI FILMA	5.000	-5.000	0,000
18	100 20 040 45	IZDACI SEMINARA	1.000,00	360,00	36,00
19	100 20 040 85	IZDACI PRIRUČNIKA I ČASOPISA	5.000,00	2.786,90	55,73
	100 20 040 95	OSTALI IZDACI - NATJEČAJ	0,00	2.817,92	-
	100 20 050	IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	23.000,00	8.987,20	39,07
20	100 20 050 15	IZDACI ZA DNEVNICE U TUZEMSTVU	3.000,00	861,00	28,70
21	100 20 050 25	IZDACI PRIJEVOZA NA SL. PUTU U ZEMLJI	8.000,00	6.392,40	79,90
225	100 20 050 45	IZDACI (SL. PUT U INOZEMSTVO)	3.000,00	0,00	-
23	100 20 050 55	IZDACI SMJEŠTAJA NA SL. PUTU U ZEMLJI	9.000,00	1.733,80	19,26
	100 20 060	IZDACI OSIGURANJA	5.000,00	1.881,60	37,63
24	100 20 060 15	IZDACI ZA OSIGURANJE IMOVINE	2.000,00	0,00	-
25	100 20 060 25	IZDACI OSIGURANJA DJELATNIKA	2.000,00	1.881,60	94,08
26	100 20 060 35	IZDACI OSIGURANJA PROM. SREDSTAVA	1.000,00	0,00	-
	100 30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	420.000,00	8.124,43	1,93
	100 30 010	IZDACI ZA ODRŽAVANJE PRIJEVOZ. SREDSTAVA	6.000,00	0,00	-
27	100 30 010 15	IZDACI ZA MEHANIČKE POPRAVKE	2.000,00	0,00	-
28	100 30 010 35	OSTALI IZDACI ODRŽAVANJA OPREME	3.000,00	0,00	-
29	100 30 010 85	OSTALI IZDACI ODRŽAVANJA	1.000,00	0,00	-
	100 30 020	IZDACI ODRŽAVANJA OPREME	414.000,00	8.124,43	1,96
30	100 30 020 15	IZDACI ZA MEHAN. POPRAVKE	2.000,00	1.168,99	58,44
31	100 30 020 85	OSTALI IZDACI ODRŽAVANJA OPREME	412.000,00	6.955,44	1,68

<b>200</b>	<b>TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MAT. I USLUGE</b>	<b>206.000,00</b>	<b>30,546,38</b>	<b>14,82</b>
200 40	FINANCIJSKI IZDACI	58.000,00	9,509,73	16,39
200 40 010	IZDACI ZAP-A I BANKOVNE USLUGE	10.000,00	1.844,31	18,44
32 200 40 010 25	IZDACI PLATNOG PROMETA U ZAP-u	6.000,00	1.844,31	30,73
33 200 40 010 45	IZDACI BANKARSKIH USLUGA	1.000,00	0,00	-
34 200 40 040 15	OSTALI FINANCIJSKI IZDACI	3.000,00	0,00	-
35 200 40 050 15	IZDACI REPREZENTACIJE	48.000,00	7.665,42	15,96
	- UGOŠĆAVANJE	30.000	4.769,28	15,89
	- KAVE-KUHINJA	8.000	788,14	9,85
	- POKLONI, SMJEŠTAJ I OSTALO	10.000	2.108,00	21,08
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	148.000,00	21.036,65	14,21
200 80 030	IZDACI TUZEMNIH ČLANARINA	2.000,00	0,00	-
36 200 80 030 15	IZDACI ZA TUZEMNE ČLANARINE	2.000,00	0,00	-
200 80 060	IZDACI ZA PRIBAV. STRUČNIH MIŠLJENJA	70.000,00	7.882,65	11,26
37 200 80 060 15	IZDACI ZA BRUTO AUTORSKE HONORARE	10.000,00	1.732,00	17,32
38 200 80 060 45	IZDACI ZA USLUGE AGENCIJA, STUDENT. SERVIS	60.000,00	6.150,65	10,25
200 80 070	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	76.000,00	13.154,00	17,30
200 80 070 15	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	76.000,00	13.154,00	17,30
39	- TEKUĆA PRIČUVA	21.000,00	0,00	-
40	- NAKNADE ČLANOVIMA POGLAVARSTVA	21.600,00	7.600,00	35,18
41	- PROTOKOL	3.000,00	0,00	-
42	- VANJSKI SURADNICI	2.400,00	0,00	-
44	- VIJEĆNIČKE NAKNADE	24.000,00	5.500,00	22,91
45	- NAGRADA OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA	4.000,00	0,00	-
	-OSTALI	0,00	54,00	-
<b>300</b>	<b>TEKUĆI TRANSFERI</b>	<b>1.117.000,00</b>	<b>419.692,43</b>	<b>37,57</b>
300 10	TEK. TRANSF. GRAĐANIMA I NEF. ORG	1.117.000,00	419.692,43	37,57
300 10 060 15	TRANSFERI U SLUČAJU ELEM. NEPOGODE	7.000,00	0,00	-
300 10 090 15	TRANSFERI NEPROFIT. ORGANIZACIJAMA	740.000,00	329.154,11	44,48
46	-PREDŠKOLSKI ODGOJ UKUPNO	540.000,00	268.407,71	49,70
47	- BRUTTO PLAĆE ZAPOSLENIH	460.000,00	202.051,96	43,92
48	- NAKNADE TROŠKOVA PRIJEVOZA	10.000,00	0,00	-
49	- OSTALE NAKNADE	50.000,00	52.996,75	105,99
50	- INVESTICIJE	20.000,00	13.359,00	66,79
51	- KULTURA - PROGRAMSKI IZDACI	90.000,00	25.800,00	28,66
52	- ŠPORT - PROGRAMSKI IZDACI	80.000,00	30.000,00	37,50
	- ŠKOLSTVO	29.000,00	4.946,40	17,05
53	- KREDITI I STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA	20.000,00	0,00	-
54	- POTPORE ŠKOLAMA	6.000,00	3.000,00	50,00

55	- UČENIČKA NATJECANJA	3.000,00	1.946,40	64,88
56	- TEHN. KULTURA - PROGRAMSKI IZDACI	1.000,00	0,00	-
300 10 120 15	TRANSFERI UDRUŽENJA GRAĐANA	350.000,00	79.148,12	22,61
	- ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	250.000,00	54.648,12	21,85
57	TRANSFERI UDRUGAMA	115.000,00	3.960,00	3,44
58	SUBVENCIJA PRIJEVOZA UMIROVLJENICIMA	90.000,00	35.734,12	39,70
60	SUBVENCIJA PRIJEVOZA OBITELJIMA POGINULIH BRANITELJA I INVALIDIMA DOMOVINSKOG RATA	30.000,00	14.954,00	49,84
61	POTPORA PRIMATELJIMA STALNE SOCIJALNE POMOĆI	15.000,00	0,00	-
	SKRB O STRADALNICIMA DOMOVIN. RATA	100.000,00	24.500,00	24,50
62	TRANSFERI UDRUGAMA	85.000,00	24.500,00	28,82
63	POTPORE DJECI POGINULIH BRANITELJA	15.000,00	0,00	-
300 10 130 15	OSTALI TRANSFERI	20.000,00	10.000,00	50,00
64	- VATROGASNA ZAJEDNICA	20.000,00	10.000,00	50,00
<b>500</b>	<b>OSTALI TEKUĆI TRANSF. I POTPORE</b>	<b>3.301.600,00</b>	<b>354.536,74</b>	<b>10,73</b>
500 10	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	3.301.600,00	354.536,74	10,73
500 10 060	OSTALE POTPORE I TRANSFERI	3.301.600,00	354.536,74	10,73
500 10 060 15	POTPORE NEFINANC. PODUZEĆIMA	50.000,00	41.162,80	82,32
	- PODUZEĆE ZA OBNOVU ŽUPA DUBROVAČKA	50.000,00	41.162,80	82,32
65	- IZDACI ZA ZAPOSLENE	45.000,00	40.802,80	90,67
66	- MATERIJALNI IZDACI	5.000,00	360,00	7,20
500 10 060 35	POTPORE DRUGIM PODUZEĆIMA	50.000,00	14.000,00	28,00
500 10 060 45	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	3.201.600,00	299.373,94	9,35
67	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE	170.000,00	0,00	-
68	UNAPREĐENJE PODUZETNIŠTVA	100.000,00	0,00	-
69	ZAJEDN. KOMUNALNA POTROŠNJA I DR. KOMUNALNE DJELATNOSTI	968.600,00	299.373,94	30,90
70	KREDITNE OBVEZE PO INVESTICIJSKOM TIJEKU	1.963.000,00	0,00	-
	II. KAPITALNI IZDACI	150.000,00	0,00	-
<b>600</b>	<b>NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
600 30	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	45.000,00	0,00	-
71 600 30 010 15	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	5.000,00	0,00	-
72 600 30 020 15	KOMPJUTORI	40.000,00	0,00	-
600 40	PRIJEVOZNA SREDSTVA	100.000,00	0,00	-
73 600 40 010 15	NABAVKA VOZILA	100.000,00	0,00	-

600 70	NEMATERIJALNA IMOVINA	5.000,00	0,00	-
74 600 70 030 35	IZDACI IZ KONCESIJE	5.000,00	0,00	-
III. ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERVIRANJA				
	I STALNA PRIČUVA	50.000,00	50.000,00	100,00
<b>950</b>	<b>ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERVA I</b>			
	<b>STALNA PRIČUVA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>
75 950 10 030 15	STALNA PRIČUVA	50.000,00	50.000,00	100,00

## 665

Na temelju članka 17. Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine", broj: 70/97) i članka 18. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", br. 3/98), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 11. sjednici, održanoj 29. srpnja 1998. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o držanju i zbrinjavanju pasa i mačaka

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se postupak za registraciju pasa, uvjeti i način njihova držanja, organiziranje eutanazije pasa i mačaka lutilica, na području Općine Župa dubrovačka.

Odredbe ove odluke ne odnose se na pse koji služe za potrebe HV i MUP-a.

##### Članak 2.

Oni koji drže pse, bilo to u državnom vlasništvu, ili su vlasnici, posjednici, čuvari pasa (u daljnjem tekstu: držatelji pasa), mogu držati pse na području Općine Župa dubrovačka samo ako se pridržavaju odredaba ove odluke.

Držatelji pasa moraju se brinuti da njihovi psi budu zdravi i dužni su poduzimati sve propisane i uobičajne mjere za zaštitu psećjeg zdravlja, za zaštitu zdravlja ljudi koje može ugroziti pas i za zaštitu čovjekova okoliša od posljedica držanja pasa.

#### II. REGISTRACIJA PASA

##### Članak 3.

Svaki pas stariji od četiri mjeseca, koji na području Općine Župa dubrovačka boravi duže od 30 dana, mora biti upisan u registar pasa.

Registar pasa vodi Vetrinarska stanica Dubrovnik.

##### Članak 4.

Držatelj psa čiji je pas navršio četiri mjeseca, obvezatan je takva psa prijaviti radi upisa u registar pasa u roku od 15 dana od dana kada je pas navršio 4 mjeseca.

Građanin koji kupnjom ili na drugi način dođe u posjed psa starijeg od 4 mjeseca, obvezan je držanje takva psa prijaviti radi upisa u registar pasa u roku od 15 dana od dana kada je psa nabavio.

##### Članak 5.

Držatelj psa obvezan je svake godine, do konca mjeseca ožujka, obnoviti prijavu za upis svog psa u registar pasa.

##### Članak 6.

Prilikom upisa psa u registar držatelj psa dužan je uplatiti posebnu pristojbu koje će visinu Pravilnikom odrediti Općinsko poglavarstvo Općine Župa dubrovačka. Tim Pravilnikom odredit će se i područje Općine Župa dubrovačka gdje će držatelji pasa biti djelomično ili potpuno oslobođeni plaćanja posebne pristojbe.

Ova pristojba uplaćuje se u korist Proračuna Općine Župa dubrovačka i namjenska je.

Sredstvima ostvarenim po ovoj osnovi koristit će se za:

- financiranje higijeničarske službe (služba za hvatanje pasa i mačaka lutilica),
- ustrojavanje azila - stacionara za zbrinjavanje pasa i mačaka,
- čišćenje javnih površina
- ostale potrebe koje se utvrđuju Proračunom a po odlukama Poglavarstva.

Službeni psi i psi-vodiči slijepih oslobođeni su plaćanja pristojbe po odredbi stavka 1. ovog članka.

##### Članak 7.

Prijave iz članka 4. ove odluke trebaju sadržavati podatke potrebne za voćenje registra pasa, a osobito:

- ime i prezime (ili tvrtku), adresu i eventualni broj telefona držatelja psa,
- dob, pasminu i opis psa, ime, spol, geografsko podrijetlo i namjenu psa (daje se namjena psa iz članka 15. ove odluke),
- mjesto (adresa) te način smještaja i držanja psa,
- broj rodovnika (ako ga ima) pod kojim je pas registriran u nadležnoj kinološkoj udružbi,
- datum i mjesto prijave.

#### Članak 8.

Ako pas upisan u registar pasa uginu, nestane ili bude izvršena eutanazija ili ako ga držatelj na bilo koji način otuđi, obavezan je u roku od 8 dana od dana nastale promjene odjaviti držanje psa.

**O**djava iz prethodnog stavka sadrži:

- ime i prezime (ili tvrtku) držatelja psa,
- broj i datum kontrolne knjižice psa,
- datum i razlog promjene,
- ime i prezime (ili tvrtka) novog držatelja psa (ako je pas otuđen),
- datum i mjesto odjave.

#### Članak 9.

**P**rijave i odjave držanja pasa iz članka 4., 5. i 7. ove odluke podnose se Veterinarskoj stanici Dubrovnik.

#### Članak 10.

**N**a temelju primljenih prijava Veterinarska stanica upisuje prijavljenog psa u registar pasa, koji se vodi u obliku kartoteke.

Registar pasa mora sadržavati:

- broj kartona kartoteke koji je ujedno broj kontrolne knjižice psa,
- ime i prezime (ili tvrtka) i eventualni broj telefona držatelja psa,
- datum upisa i mjesto prijave - odjave,
- dob, pasmina, opis i namjena psa,
- broj i naziv rodovnika (ako pas ima rodovnik),
- mjesto (adresa) i način smještaja i držanja psa,
- broj kontrolne markice i kontrolne knjižice psa,
- podatke (datum i opis) vetrinarsko-sanitarnih intervencija,
- ostale podatke prema potrebi.

Veterinarska stanica Dubrovnik obavezna je registar pasa voditi pravodobno i uredno.

#### Članak 11.

**N**akon upisa psa u registar pasa, nad psom se provode sve propisane ili naredene mjere za

sprječavanje i suzbijanje zaraznih i nametničkih bolesti, a posebno preventivno cijepjenje protiv bjesnoće (lysse).

Cijepjenje iz prethodnog stavka obavezno je najmanje jednom u godini i unosi se u registar Veterinarske stanice Dubrovnik.

#### Članak 12.

**N**akon što je pas upisan u registar pasa i nakon što su nad njim izvršene sve propisane veterinarsko-sanitarne mjere, Veterinarska stanica Dubrovnik izdaje držatelju psa pseću markicu i kontrolnu knjižicu za pse.

Pseća markica kružnog je oblika, izrađena od lagane kovine ili plastike, na kojoj je utisnut broj markice i važeća godina.

Kontrolna knjižica za pse sadržava iz članka 10. ove odluke.

Izgublenu ili uništenu pseću markicu ili kontrolnu knjižicu za pse obavezan je držatelj psa odmah prijaviti Veterinarskoj stanici Dubrovnik.

#### Članak 13.

**D**ržatelj psa obavezan je osigurati da njegov pas stalno nosi oko vrata pseću markicu, i to onu koja vrijedi za tu godinu.

#### Članak 14.

**D**ržatelj psa obavezan je na zahtjev nadzornog tijela dati na uvid kontrolnu knjižicu za psa, bilo da se pas zatekne u prostoru u kojem stalno boravi ili je izvan tog prostora.

### III. DRŽANJE PASA

#### Članak 15.

**D**ržatelj psa obavezan je psa držati čista i osigurati mu dostatno zdrave hrane i vode uz odgovarajuće smještajne uvjete u skladu s vetrinarsko-sanitarnim propisima i odredbama ove odluke, i mora postupati s psima u skladu s načelima humanog odnosa prema životinjama.

#### Članak 16.

**P**rema namjeni radi koje se drže, psi se svrstavaju u kategorije:

- službeni psi,
- lovački psi,
- čuvarski psi,
- pastirski psi,
- psi-vodiči slijepih,
- ostali psi.

Psi se svrstavaju u kategorije iz prethodnog stavka prilikom njihova upisa u registar pasa, a na temelju izjave držatelja psa i polazeći od pasminske pripadnosti psa.



## Članak 17.

U smislu ove odluke:

- službenim psima smatraju se psi MUP-a i HV,
- lovačkim psima smatraju se psi koji se rabe u organiziranom lovu,
- čuvarskim psima drže se psi koji se rabe za čuvanje imovine,
- pastirskim psima smatraju se psi kojima se koriste za čuvanje svih vrsta stoke na ispaši,
- psima vodičima slijepih drže se psi koji aktivno pomažu slijepim osobama,
- ostalim psima smatraju se psi kojima namjena nije određena u smislu ovog članka (kućni ljubimci i sl.).

## Članak 18.

Psi iz članka 17. ove odluke mogu se držati:

- u odgovarajućem prostoru (boksu) koji mora biti ograđen čvrstom pletenom žičanom ogradom visine najmanje 2 m,
- u ograđenim dvorištima vezani na lancu ili uzici,
- u stanu ili drugoj zatvorenoj prostoriji (osim lođa, balkona, terasa i sl.) pod uvjetom da pas ne ometa kućni red ili javni mir i red,
- u hotelskim objektima i kampovima, i to u posebnim prostorijama za smještaj pasa koje moraju biti smještene i uređene tako da ne ometaju goste.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka čuvarski psi mogu se držati uz imovinu koju čuvaju tako da su uz tu imovinu vezani lancem ili sigurnosnom uzicom. Lanac odnosno uzica mogu biti vezani za žicu odgovarajuće debljine i čvrstoće postavljene po obujmu čuvane imovine.

## Članak 19.

Držatelj psa obavezan je smjestiti i držati svog psa tako da pas ni u kojem slučaju ne može ometati pješački ili kolni promet, kao ni pristup službenim osobama da ulaze u stan.

Na ulazu u dvorište, ili drugi ograđeni prostor u kojem se drži zloćudni pas, držatelj psa obavezan je postaviti pločicu standardne veličine s upozorenjem: "Čuvaj se psa" ili "Oštar pas".

## Članak 20.

Za držanje psa u stanu, dvorištu ili u drugom prostoru višestambene zgrade, držatelj psa je obavezan prethodno pribaviti suglasnost stanara.

Držatelj psa obavezan je osigurati da se njegov pas ne zadržava u zajedničkim prostorima koji služe u višestambenoj zgradi kao cjelina (ulazi, stubišta, potkrovlja, podrumi, dvorišta i sl.).

Držatelj psa mora odmah očistiti prostore iz prethodnog stavka koje njegov pas uneredi.

## Članak 21.

Držatelj psa mora osigurati da njegov pas u stanu, kući, dvorištu i sl. zavijanjem ili lajanjem ne ometa mir okolnih stanara.

U blizini stanova i ugostiteljskih smještajnih objekata ne smiju se držati psi koji svojim lavežom ili zavijanjem narušavaju popodnevni i noćni mir u vremenu koje je za takav mir uobičajeno ili propisano.

## Članak 22.

Kad se iz bilo kojih razloga pas izvodi iz prostora u kojem stalno boravi, mora se voditi na uzici i mora imati nagubac (brnjicu) i oko vrata pseću markicu.

Od obveze nošenja brnjice izuzete su patuljaste pasmine pasa anatomski neprikladne glave i čeljusti.

Osoba koja izvodi psa mora pri sebi imati kontrolnu knjižicu za pse i odgovarajući pribor (plastične rukavice, kesice, metlice i lopatice) za čišćenje javne površine koju pas onečisti.

## Članak 23.

Iznimno od odredbe prethodnog članka :

- pastirski psi mogu se slobodno kretati i zadržavati uz stoku na ispaši.
- lovački psi, uz nadzor svojih držatelja, mogu se slobodno kretati i zadržavati u granicama lovišta prilikom organiziranog lova.

## Članak 24.

Zabranjuje se:

- puštati ili voditi pse u povrtnjake, voćnjake, vinograde, travnjake i cvjetnjake,
- voditi kuje na javna mjesta za vrijeme parenja,
- napajati pse na javnim česmama.

Iznimno od odredbe u alineji 1. prethodnog stavka lovački psi mogu se pod nadzorom držatelja, a u organiziranom lovu, puštati na sve površine u granicama lovišta pod uvjetom da držatelj psa nadoknadi eventualnu štetu.

## Članak 25.

Zabranjeno je dovoditi pse:

- u vozila javnog gradskog prometa,
- u prodavaonice,
- u ugostiteljske objekte,
- u zanatske radnje,
- u javne urede,
- na tržnice i ribarnice,
- u zabavišta,
- na dječja i športska igrališta,

- u zdravstvene objekte (osim veterinarskih),
- na groblja,
- u sva gledališta,
- na javne plaže,
- na izložbe, osim kinoloških,
- na mjesta na kojima se održavaju javni skupovi.

#### Članak 26.

Ako pas oboli od bjesnoće ili se posumnja da je obolio od bjesnoće ili druge zarazne bolesti, držatelj je obavezan to odmah prijaviti veterinarskoj stanici Dubrovnik.

Pas iz prethodnog stavka ne smije se ubiti niti pustiti da odluta, već ga držatelj mora izolirati i vezati do veterinarova dolaska.

Samo ako se jasno vidi da je pas obolio od bjesnoće pa postoji opasnost da će pobjeći ili ugristi osobe koje ga hvataju, može se ubiti s tim da se lešina s nepovrijeđenom lubanjom sačuva do veterinarova dolaska.

#### Članak 27.

Ako pas ugrize neku osobu, držatelj je obavezan to odmah prijaviti Veterinarskoj stanici Dubrovnik, a to je obvezna i ugrožena osoba.

U slučaju iz prethodnog stavka pas se ne smije otući ili izvršiti eutanaziju najmanje 20 dana od dana ugriza, za koje vrijeme se nalazi pod nadzorom veterinarskog stručnjaka.

### IV. HVATANJE I ZBRINJAVANJE PASA I MAČAKA

#### Članak 28.

Pse nad kojima nisu provedene mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih i nametničkih bolesti, ali i pse i mačke lutilice, hvataju veterinarski higijeničari, poduzeća ili fizičke osobe, koje za to ovlasti Općinsko poglavarstvo.

Psom lutilicom u smislu ove odluke smatra se pas koji se zatekne na ulicama ili drugim javnim površinama a uz njega nije njegov držatelj, ali i pas stariji od 4 mjeseca koji nije upisan u registar pasa.

Mačkom lutilicom u smislu ove odluke drži se svaka mačka koja se duže vrijeme zadržava na istoj javnoj površini, a nema vlasnika.

#### Članak 29.

Psi i mačke iz prethodnog članka hvataju se na najprikladniji, uobičajeni način, vodeći računa o načelima humanog postupanja sa životinjama.

Hvatanje pasa i mačaka nalaže veterinarska inspekcija u suradnji s Odjeljkom za gospodarenje prostorom Općine Župa dubrovačka.

#### Članak 30.

Uhvaćeni pas ili mačka odmah će se pregledati i ukoliko se utvrdi da boluje od zarazne bolesti, smjestit će se u poseban kavez i nad njime će se provesti odgovarajuće veterinarsko-sanitarne mjere.

Uhvaćeni psi i mačke čuvaju se najmanje 3 dana u posebnom stacionaru.

#### Članak 31.

Uhvaćeni pas ili mačka vratit će se držatelju ako se on javi u roku od 3 dana od dana hvatanja i ako plati troškove hvatanja i držanja psa ili mačke, uz troškove veterinarsko-sanitarnih intervencija i upisa psa u registar pasa.

Odredbe iz prethodnog stavka ne odnose se na pse ili mačke sumnjive na bjesnoću.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka propisat će Poglavarstvo Općine Župa dubrovačka zajedno s pristojbom iz članka 6. ove odluke.

#### Članak 32.

Uhvaćeni pas ili mačka koji ne budu vraćeni držatelju eutanazirat će se na držateljev trošak.

Ako je držatelj nepoznat, troškove eutanazije snosi Općina Župa dubrovačka iz sredstava ostvarenih po osnovi pristojbe iz članka 6. ove odluke.

Eutanaziju uhvaćenih pasa i mačaka obavlja veterinarska služba.

Eutanazija se mora obaviti stručno i na najbezbolniji način.

#### Članak 33.

Zabranjeno je organiziranje i održavanje borbe pasa i drugih životinja te njihovo zlostavljanje i napuštanje.

#### Članak 34.

Držatelji različitih životinjskih vrsta (divljih zvijeri, sisavaca, većih ili otrovnih gmazova i sl.) dužni su ih registrirati u Veterinarskoj stanici Dubrovnik.

### V. NADZOR I UPRAVNE MJERE

#### Članak 35.

Nadzor nad provedbom ove odluke obavlja Županijska veterinarska inspekcija, djelatnici Policije i Komunalno redarstvo Općine Župa dubrovačka.

#### Članak 36.

Kad nadzorni organi utvrde da pas nije uredno prijavljen ili da nad njim nisu izvršene mjere propisane ovom odlukom, naredit će držatelju rješenjem da u određenom roku otkloni tu nepravilnost.

Ako držatelj psa u ostavljenom roku ne postupi po rješenju, naredit će da se nad psom izvrši eutanazija.

Ako se pas drži na mjestu na kojem je po odredbama ove odluke zabranjeno držanje pasa ili ako se pas drži suprotno odredbama ove odluke ili ako lajanjem ili zavijanjem on remeti mir graćana, nadzorni organi donijet će rješenje kojim će držatelju psa narediti da u određenom roku takva psa ukloni.

Ako držatelj u ostavljenom roku ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, nadzorni organi naredit će da se pas eutanazira.

## VI. KAZNENE ODREDBE

### Članak 37.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno članku : 4., 5., 10., 11., 12., 22., 26., 27., 28. i 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 38.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno članku : 8., 13., 14., 19., 20., 24., 25. i 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 300,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

## VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 39.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o držanju i zbrinjavanju pasa i mačaka "Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 5/95.

### Članak 40.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Dubrovačko - neretvanske županije".

KLASA : 011-01/98-01/12  
UR.BROJ: 2117/08-02-98-1  
Srebreno, 30. srpnja 1998.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lise v.r.

---

**666**

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( "Narodne Novine", broj 36/95 ) i članka 18. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/98), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 11. sjednici, održanoj 29. srpnja 1998. godine donijelo je

## ODLUKU

### o komunalnom doprinosu

#### Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju uvjeti i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa radi sudjelovanja u financiranju gradnje komunalnih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u skladu s Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Župa dubrovačka (usvojenog na 11. sjednici Općinskog vijeća održanoj 29. srpnja 1998. godine).

#### Članak 2.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture u smislu ove odluke razumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija i sanacija:

- javnih površina,
- nerazvrstvanih cesta,
- groblja,
- javne rasvjete.

#### Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevinske čestice prije dobivanja građevne dozvole.

Komunalni se doprinos plaća po m<sup>2</sup> bruto razvijene površine građevine koja se može izgraditi na građevinskoj parceli.

Komunalni je doprinos prihod Proračuna Općine Župa dubrovačka.

Komunalnim doprinosom nisu obuhvaćeni troškovi priključka građevinskog zemljišta na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

#### Članak 4.

Visinu komunalnog doprinosa po m<sup>2</sup> bruto razvijene površine građevine za pojedina područja određuje Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka, prema popisu iz članka 5. ove odluke.

#### Članak 5.

Popis područja (zona) građevinskog zemljišta Općine Župa dubrovačka:

#### I. PODRUČJE obuhvaća:

Područje Plat, Soline, Mlini i Kupari ispod JTC; Srebreno.

**II. PODRUČJE obuhvaća:**

Područje Plat iznad JTC; Soline iznad JTC, Zavrelje; Mlini iznad JTC izuzev zaseoka Krstac i Klokurići /do francuskog puta Brašina-Krstac/; Brašina - izuzev područja Od izvora Brašina iznad ceste Buići-Mlini; Kupari iznad JTC; Čibača-Servisna zona, Izletišta Žarkovica.

**III. PODRUČJE obuhvaća:**

Područje Mlini-zaseoci Krstac i Klokurići /iznad francuskog puta Brašina-Krstac/; Brašina - Od izvora Brašina iznad ceste Buići-Mlini do naselja Petrača; Petrača - do puta Buići-Mlini; Čibača - bez Servisne zone; Čelopeci; Buići-zaseok Zagruda.

**IV. PODRUČJE obuhvaća :**

Područje Petrača iznad puta Buići-Mlini; Buići izuzev zaseoka Zagruda; Makoše; Martinovići; Grbavac; Brgat Donji; Brgat Gornji osim izletišta Žarkovica.

**Članak 6.**

Komunalni doprinos plaća se jednokratno, a može se, na zahtjev investitora, odobriti i obročno plaćanje.

Rok obročne otplate ne može biti duži od jedne godine.

Iznos prvog obroka ne može biti manji od 30% ukupnog iznosa, a isplaćuje se u roku od 15 dana od dana konačnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.

Ostali dio duga isplaćuje se u tromjesečnim obrocima uz primjenu zakonske kamatne stope.

**Članak 7.**

Članovi uže obitelji poginulih, umrlih, zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja u Domovinskom ratu i invalidi Domovinskog rata s trajnim drugostupanjskim rješenjem za oštećenje organizma oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju one površine stambenog prostora koja im pripada prema odredbama članka 11. Uredbe o mjerilima za stambeno zbrinjavanje HRVI Domovinskog rata i članova obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja ("Narodne novine", broj 36/97).

**Članak 8.**

HRVI Domovinskog rata, članovi uže obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja koji nisu ostvarili pravo na mirovinu te nezaposleni razvojačeni hrvatski branitelj, kada grade poslovni prostor zbog samozapošljavanja, oslobođeni su plaćanja komunalnog doprinosa za najviše sto metara četvornih (100 m<sup>2</sup>) bruto razvijene površine građevine.

**Članak 9.**

Kompletirani zahtjevi za utvrđivanje komunalnog doprinosa zaprimljeni do dana stupanja na snagu ove odluke, rješavat će se po dotadašnjim propisima, ako su povoljniji za stranku.

Investitorima čiji zaprimljeni zahtjev nije potpun ostavit će se rok od 15 dana za dopunu dokumentacije, inače se njihov zahtjev neće rješavati. Pod kompletnom dokumentacijom smatra se lokacijska dozvola ili uvjeti uređenja prostora, kopija katastarskog plana, zemljišnoknjižni izvadak i idejni projekt.

**Članak 10.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnom doprinosu Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj 5/96).

**Članak 11.**

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije", a primjenjuje se od 1. kolovoza 1998. godine.

KLASA: 011-01/98-01/11

UR.BROJ: 2117/08-02-98-1

Srebreno, 29. srpnja 1998. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lise v.r.

**667**

Na temelju članka 18. Statuta Općine Župa dubrovačka (usvojenog na 8. sjednici Općinskog vijeća dana 11. ožujka 1998. godine) i članka 4. Odluke o komunalnom doprinosu, Općinsko vijeće na 11. sjednici, održanoj 29. srpnja 1998. godine donijelo je

**PRAVILNIK**  
**o visini komunalnog doprinosa**

**Članak 1.**

Visinu komunalnog doprinosa po područjima iz članka 5. Odluke o komunalnom doprinosu utvrđuje se kako sljede:

Područje	Poslovni prostor	Stambeni prostor
I.	100,00 kn	50,00 kn
II.	70,00 kn	35,00 kn
III.	50,00 kn	25,00 kn
IV.	20,00 kn	10,00 kn

Garaže se u smislu ovog Pravilnika smatraju stambenim prostorom.

Članak 2.

Utvrđene vrijednosti iz članka 1. ovog Pravilnika vrijede od dana stupanja na snagu Odluke o komunalnom doprinosu.

KLASA: 023-05/98-02/03  
UR.BROJ: 2117/08-02-98-1  
Srebreno, 29. srpnja 1998.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lise v.r.

---

**668**

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/92) i članka 18. Statuta Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/98), Općinsko vijeće na 11. sjednici, održanoj 29. srpnja 1998. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru Općine Župa dubrovačka i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Župa dubrovačka i oni čine sastavni dio zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu dana kad je donesen, a objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 350-01/98-01/49  
URBROJ: 211/08-02-98-3  
Srebreno, 29. srpnja 1998. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lise v.r.