



# SLUŽBENI GLASNIK

## DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

Broj 5, godina V. Dubrovnik, 29. lipnja 1998.

Uprava i uredništvo: Pred Dvorom 1, tel: 412-222 /list izlazi po potrebi/

### S A D R Ž A J

#### OPĆINA KONAVLE

597. **Odluka** o ustrojstvu upravnih odjela i službi Općine Konavle ..... 894

#### OPĆINA STON

598. **Odluka** o prihvaćanju izvješća o obavljenoj reviziji proračuna Općine Ston za 1997. godinu ..... 898
599. **Odluka** o izvršenju proračuna Općine Ston za 1997. godinu ..... 899
600. **Odluka** o davanju općinskog prostora u Žuljani za rad zdravstvene stanice ..... 905
601. **Poslovník** Poglavarstva Općine Ston ..... 905

#### OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

602. **Odluka** o općinskim porezima ..... 909
603. **Odluka** o zakupu javnih površina ..... 912
604. **Odluka** o komunalnoj naknadi ..... 917
605. **Odluka** o komunalnom redu ..... 920
606. **Pravilnik** o djelomičnom ili potpunom oslobađanju plaćanju komunalne naknade ..... 933
607. **Pravilnik** o načinu naplate komunalne naknade ..... 934
608. **Pravilnik** o vrijednosti boda i koeficijentu za utvrđivanje komunalne naknade na području Općine Dubrovačko primorje ..... 934

#### OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA

609. **Odluka** o zakupu javnih površina ..... 934
610. **Odluka** o komunalnom redu ..... 938
611. **Odluka** o komunalnoj naknadi ..... 953
612. **Program** o održavanju komunalne infrastrukture i opseg radova održavanja uređenog građevnog zemljišta za 1998. godinu ..... 956
613. **Tarifa** naknade za korištenje javnih površina na području Općine Župa dubrovačka ..... 960
614. **Pravilnik** o vrijednosti boda i koeficijenta za utvrđivanje komunalne naknade na području Općine Župa dubrovačka ..... 960

## OPĆINA KONAVLE

### 597

Na temelju članka 56.a Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (Narodne novine broj 90/92), 94/93 i 117/93) i članka 55. Statuta Općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston br. 5794) Općinsko vijeće Općine Konavle na 7. sjednici održanoj 15. svibnja 1998.g. donijelo je

### ODLUKU

#### o ustrojstvu Upravnih odjela i službi Općine Konavle

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Konavle (u daljnjem tekstu: Općine), kao jedinice lokalne samouprave obavljaju Upravni odjeli.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za rad Općinskog vijeća, njegovih odbora i drugih tijela, Općinskog poglavarstva, načelnika i upravnih odjela obavljaju općinske službe.

Poslove komunalnih djelatnosti koje ne spadaju u upravno pravne poslove i poslove vezane za socijalnu skrb obavljaju se u okviru posebno organiziranih službi.

##### Članak 2.

Upravni odjeli obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, kao jedinice lokalne samouprave, neposredno izvršavajući i nadzirući provođenje općih akata Općinskog vijeća, te donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u skladu s navedenim općim aktima i Zakonom.

Upravni odjeli obavljaju neposredno i poslove državne uprave koji su utvrđeni Zakonom i preneseni u njihov djelokrug.

##### Članak 3.

Upravni odjeli su odgovorni Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu za zakonito i pravodobno izvršavanje poslova iz svog djelokruga.

Općinske službe za svoj rad odgovorne su načelniku.

##### Članak 4.

Sredstva za rad Upravnih odjela i službi osiguravaju se u proračunu Općine, dok će se troškovi za obavljanje poslova državne uprave, koji su preneseni na upravna tijela Općine

podmirivati iz državnog proračuna, a u skladu sa Zakonom.

##### Članak 5.

Na zgradi u kojoj je smješteno Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo, načelnik, upravni odjeli ili službe Općine mora biti istaknuta natpisna ploča na kojoj je istaknut grb Republike Hrvatske, te nazivi: Republika Hrvatska, Dubrovačko-neretvanska županija, Općina Konavle, a nakon toga naziv Općinskog tijela ili službe.

##### Članak 6.

Zaglavlje akata tijela Općine sadrži nazive: Republika Hrvatska, Općina Konavle i naziv tijela Općine (Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo, načelnik, odgovarajući upravni odjel ili služba), klasifikacijsku oznaku, brojanu oznaku, mjesto i datum izrade akta.

Svi akti se ovjeravaju pečatom koji odgovara sadržaju zaglavlja akta.

#### II. USTROJ I DJELOKRUG UPRAVNIH ODJELA

##### Članak 7.

Upravni odjeli jesu:

- za gospodarstvo;
- za komunalnu djelatnost, infrastrukturu, gospodarenje stambenim, poslovnim i drugim prostorom i javnim površinama;
- za financije.

U okviru upravnih odjela organiziraju se odgovarajuće jedinice - odsjek, pododsjek, odjeljak, referada - u kojima se obavljaju određeni međusobno povezani poslovi većeg ili manjeg djelokruga dotičnog odjela, grupirani po sličnosti materije na koju se odnose, odnosno po grupama djelatnosti.

##### Članak 8.

Upravni odjeli u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- prate stanje na područjima za koja su osnovani i o tome izvješćuju Općinsko poglavarstvo;
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinsko poglavarstvo, te pripremaju izvješća, analize i druge pripreme iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva;
- kada pojedinačnim aktima obvezuju fizičke i pravne osobe za određena plaćanja ili neke druge radnje, vode uredno i na vrijeme brigu za naplatu potraživanja odnosno izvršenje radnje, sve do utuživanja i realizacije izvršnim putem, služeći

se podacima iz knjigovodstva koje vodi Upravni odjel za financije;

- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine;

- izvješćuju Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo;

- obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštteni.

#### Članak 9.

Upravni odjel za gospodarstvo:

- obavlja upravne i stručne poslove u području gospodarstva Općine, koji se odnose na sva područja gospodarstva odnosno poslove koji su Zakonom stavljeni u djelokrug općine, ako ovom odlukom ili drugim općim aktom nisu povjereni drugom odjelu, općinskoj službi ili drugom tijelu;

- redovito prate stanje gospodarskih aktivnosti na području Općine, ispituje mogućnost razvoja, projicira i promovira općinske gospodarske potencijale;

- prati postojeće uvjete i predlaže odgovarajuće aktivnosti na stvaranju novih uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti, posebno onih od vitalnog značaja za Općinu, uz primjenu koncesija i drugih oblika odnosa Općine i poduzetnika, trgovačkih društava i dr.;

- vodi evidencije o svim fizičkim i pravnim osobama iz gospodarskog života Općine;

- u sklopu novonastalih okolnosti u gospodarstvu i društvu uopće (pretvorba društvenog vlasništva, privatizacija poduzeća, denacionalizacija, inozemne investicije i drugo) definira i zastupa interese Općine u gospodarskim odnosima;

- surađuje sa susjednim općinama u Županiji na zajedničkim projektima za jačanje gospodarstva, posebno vodeći računa o infrastrukturnim elementima od zajedničkog interesa;

- surađuje s Hrvatskom gospodarskom komorom, Hrvatskom obrtničkom komorom, Turističkim zajednicama i drugim udruženjima i asocijacijama koje okupljaju poduzetnike, fizičke i pravne osobe u području gospodarstva, inicirajući poduzimanje odgovarajućih aktivnosti za jačanje gospodarstva na području Općine;

- poduzima odgovarajuće radnje na kanaliziranju raspoloživih novčanih sredstava iz domaćih i inozemnih izvora u gospodarske tokove na području Općine, posebno okupljanje banaka i njihovim uključivanjem na jačanju gospodarstva;

- koordinira radom javnih (komunalnih poduzeća) u dijelu ekonomskih odnosa, u pogledu cijena naknada pojedinih usluga, u

njihovom osposobljavanju za stjecanje potrebnih prihoda iz njihove ukupne djelatnosti;

- analizira elemente od značaja za formiranje komunalnih i drugih naknada, općinskih poreza, cijena komunalnih usluga, raznih oblika rente i drugo, u svjetlu ekonomskih i socijalnih uvjeta i prilika na području Općine, te predlaže konkretne veličine;

- inicira provođenje praktičnog provođenja prostora industrijskih i servisnih zona, te predlaže nove prostore za ove namjene;

- za potrebe predstavničkih i izvršnih tijela i upranih odjela izrađuje ekonomske analize, elaborate, planove, kao i druge obrade.

#### Članak 10.

Upravni odjel za komunalnu djelatnost, infrastrukturu, gospodarenje stambenim poslovnim i drugim prostorom i javnim površinama:

- obavlja upravne i stručne poslove u području komunalnih djelatnosti (dimnjačarski poslovi, način organiziranja komunalnih djelatnosti, osnove plana komunalne djelatnosti Općine, sudjelovanje u formiranju cijena komunalnih usluga, briga oko osiguravanja sredstava za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih komunalnih objekata, sudjelovanje u utvrđivanju prijedloga komunalne naknade, poslovi oko financiranja i izgradnje komunalnih objekata i uređaja na građevinskom zemljištu, nadzor nad radom komunalnih organizacija, propisivanje komunalnog reda, o grobljima, o uređenju groblja, pokopu umrlih, javne garaže i parkirališta, autobusni kolodvori i autobusne postaje, lokalne luke i lučice, deponije, javna rasvjeta, zelene površine, čišćenje mora, deratizacija i dezinfekcija, javni zahodi, tržnice, ukrašavanje Općine za blagdane i slično);

- poljoprivrede i šumarstva (sabirališta za otpadne animalne tvari, određivanje mjesta i načina neškodljivog otklanjanja životinjskih strvina, otpadaka, konfiskata iz klaonica i pokvarenih proizvoda životinjskog porijekla, uvjeti i način držanja pasa, te postupanje s neregistriranim psima, kao i psima i mačkama lualicama);

- pomorstva (uporaba uređenih kupališta);

- prometa (propisi o održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i izgradnji nerazvstanih cesta, kao i poslovi nadzora nad tim cestama, uređenje prometa na području Općine, cestovne prometnice u nadležnosti Općine);

- prostornog uređenja (imena naselja, ulica i trgova, pribavljanje ploča s imenima naselja, ulica i trgova i pločica s brojevima zgrada);

- zaštite okoliša (postupanje s otpadnim tvarima i utvrđivanje mjesta za odlaganje, te načina postupanja s komunalnim otpadom,

određivanje područja mora namjenjenih za kupanje i rekreaciju), osim poslova u navedenim područjima koja su u nadležnosti drugih upravnih odjela odnosno tijela, pod uvjetom da su ti poslovi u nadležnosti Općine;

- obavlja upravne i stručne, te stručno-tehničke poslove u području stambene djelatnosti (stambeni poslovi), komunalne djelatnosti (utvrđivanje visine sredstava i način izvršavanja obveza investitora drugog objekta koji rekonstruira ili ruši postojeći objekt radi izgradnje novog), imovinsko-pravnih poslova (o poslovnim zgradama i prostorijama, o građevinskom zemljištu, prodaji stanova i drugo);

- evidentira sve nepokretne i pokretne stvari i prava koja pripadaju Općini i koja čine njezinu imovinu;

- poduzima potrebne radnje za uknjižbu svih prava i obveza na imovinu Općine u zemljišnim knjigama, te brine o ažuriranju tih evidencija;

- provjerava sve predmete pretvorbe i privatizacije društvene imovine, te poduzima potrebne radnje radi zaštite imovine Općine;

- sudjeluje u poslovima denacionalizacije i dekonfiskacije, radi zaštite interesa Općine;

- sudjeluje u izradi odgovarajućih nacrtu prijedloga općih akata i izvršnih akata potrebnih za odlučivanje o čuvanju imovine Općine, izgradnji novih prostora, prodaji i drugo;

- sudjeluje u izradi općih akata o uvjetima i načinu korištenja, naknadama i zakupninama iz područja gospodarenja, stambenim, poslovnim i drugim prostorima, javnim površinama, kao i izradi odgovarajućih ugovora i drugih pravnih akata iz tog područja;

- vodi postupak za izdavanje u zakup poslovnih i drugih prostora, zaključuje ugovore o zakupu, te ostale poslove sve do otkaza ugovora;

- vodi postupak za davanje na korištenje javnih površina;

- brine o izgradnji, upravljanju i korištenju skloništa na području Općine;

- zastupa Općinu pred nadležnim upravnim, sudskim i drugim tijelima, kako u predmetima iz nadležnosti ovog odjela, tako i za potrebe drugih upravnih odjela i službi, ako to nije povjereno posebnom punomoćniku;

- čuva dokumentaciju u svezi imovine Općine, upravljanja i raspolaganja tom imovinom, te obavlja i druge poslove iz područja gospodarenja imovinom Općine.

#### Članak 11.

Upravni odjel za financije obavlja upravne i stručne tehničke poslove iz područja financija Općine, a naročito:

- izrađuje prijedloge Općinskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna;

- izrađuje nacрте odluka i drugih akata o općinskom porezima i drugim financijskim obvezama;

- razrezuje i naplaćuje poreze, pristojbe i druga davanja, na temelju odgovarajućih općih akata Općine u skladu sa Zakonom;

- planira prihode za potrebe Općine;

- priprema odgovarajuće analize i akte za financiranje potreba Općine;

- prati realizaciju proračuna Općine;

- vodi porezno i drugo knjigovodstvo u svezi sa zaduženjima fizičkih i pravnih osoba odgovarajućim obvezama iz poslova iz nadležnosti Općine, kao i knjigovodstvo za sve poslove Općine obzirom na proračun;

- osigurava svu potrebnu dokumentaciju knjigovodstva za utuživanje i prisilnu naplatu svih potraživanja redovito i na vrijeme obavještavajući načelnika i Općinsko poglavarstvo o stanju dugovanja i potraživanja;

- obračunava plaće i druga primanja djelatnika Općine.

### III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELIMA

#### Članak 12.

Radom upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnik upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje djelatnicima upute za obavljanje poslova, brine se o njihovom stručnom osposobljavanju i usavršavanju tijekom službe, brine se o funkcioniranju upravnog odjela, te obavlja i druge poslove određene Zakonom i Statutom Općine.

Pročelnik upravnog odjela u obavljanju svojih poslova ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom i drugim propisima, te Statutom Općine.

Pročelnik upravnog odjela osobno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog odjela s kojim upravlja, kao i za izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Načelniku i Općinskom poglavarstvu.

#### Članak 13.

Rad upravnih odjela usmjeruje i usklađuje Općinsko poglavarstvo.

Pročelnik upravnog odjela dužan je izvješćivati načelnika, Općinsko poglavarstvo i Općinsko vijeće o stanju u odgovarajućim područjima, te o radu odjela s kojim upravlja.

Općinsko poglavarstvo odlučuje o izuzeću pročelnika upravnih odjela od rješavanja odnosno obustavljanja pojedinih radnji.

#### IV. UNUTARNJI USTROJ UPRAVNIH ODJELA

##### Članak 14.

Općinsko poglavarstvo utvrđuje općim aktom unutarnji ustroj upravnih odjela, ovisno o obimnosti i prirodi poslova, na način kojim se osigurava njihovo efikasno i racionalno izvršavanje, prvenstveno imajući na umu pravodobno ostvarivanje prava i dužnosti građana.

#### V. USTROJSTVO OPĆINSKIH SLUŽBI

##### Članak 15.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za rad Općinskog vijeća, njegovih odbora i drugih tijela, Općinskog poglavarstva i Načelnika, te upravnih odjela obavljaju općinske službe.

##### Članak 16.

Općinske službe jesu:

- ured načelnika;
- tajništvo Općine;
- služba općih poslova;
- služba komunalnih djelatnosti;
- služba socijalne skrbi.

##### Članak 17.

Ured načelnika:

- obavlja neposredno za potrebe načelnika i zamjenika načelnika sve stručne i administrativne poslove;
- obavlja sve poslove protokolarnih odnosa i kontakata za potrebe Općine u cjelini;
- organizira pružanje svih potrebnih administrativnih i tehničkih usluga načelniku i zamjeniku načelnika.

##### Članak 18.

Tajništvo Općine obavlja sve stručne i administrativne poslove za Općinsko vijeće i njegova radna tijela, Općinsko poglavarstvo, a naročito:

- prikuplja i priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva;
- organizira sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te osigurava druge uvjete za njihovo održavanje;
- pruža stručnu pomoć predsjedniku i članovima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela;
- organizira i prati rad sjednica Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i Općinskog poglavarstva;
- sudjeluje u radu sjednica, vodi zapisnike, izrađuje odluke i zaključke, brine se o njihovoj dostavi, te prati njihovo izvršavanje;

- daje pravna i druga stručna mišljenja u svezi s radom Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva;

- sudjeluje u izradi nacrtu i prijedloga općih i drugih akata koje donose nadležna tijela Općine;

- priprema za objavljivanje u Službenom glasniku opće i druge akte donesene na sjednicama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva;

- brine se o promjeni Statuta Općine i poslovnika o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela;

- vodi brigu oko realizacije obveza iz područja opće uprave, koje je zakonodavatelj stavio u nadležnost Općinskog vijeća;

- organizira pružanje svih potrebnih administrativno-tehničkih usluga Općinskom vijeću, njegovim tijelima i Općinskom poglavarstvu;

- stručne i druge poslove iz područja radnih odnosa djelatnika Općinskih tijela i službi (natječaji, zasnivanje radnog odnosa, rješenja o raspoređivanju, rješenja o plaći i drugo);

- koordinira organizacijom i tijelima mjesne samouprave;

- uredno i pregledno sređuje i čuva sve akte koji su usvojeni od Općinskog poglavarstva.

##### Članak 19.

Služba općih poslova obavlja određene stručne, administrativne i tehničke poslove za rad i funkcioniranje svih Općinskih tijela, a naročito:

- prijem i otpremu pošte;
- vodi razne upisnike (urudžbeni zapisnik i drugo);
- organizira i vodi arhiv spisa;
- strojopis, preslikavanje i umnožavanje materijala;
- evidencija putnih naloga, obračun putnih troškova, dnevnice, naknade i slično;
- ekonomat za opskrbu uredskim materijalima, priborom, sitnim inventarom i drugim tehničkim potrepštinama;
- razne tehničke poslove (vozač osobnog automobila, kućni majstor, vratar-telefonist, dostavljač, kave kuharica-domaćica i drugo);
- po potrebi i ostale poslove za podršku rada Općinskih tijela, upravnih odjela i službi.

##### Članak 20.

Služba komunalnih djelatnosti obavlja slijedeće poslove:

- održavanje javno-prometnih površina;
- održavanje zelenih površina;
- održavanje komunalnog reda.

## Članak 21.

Služba socijalne skrbi obavlja poslove provođenja socijalnog programa Općine Konavle.

**VI. DJELATNICI U UPRAVNIM ODJELIMA I OPĆINSKIM ŽUPAMA**

## Članak 22.

Voditelje Općinskih službi i voditelje organizacijskih jedinica unutar upravnih odjela prima na rad odnosno imenuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog pročelnika za pojedine upravne odjele i načelnika za Općinske službe.

Ostale djelatnike upravnih odjela i službi prima na rad i raspoređuje Načelnik na prijedlog pročelnika upravnih odjela i voditelja službi.

## Članak 23.

Djelatnici upravnih odjela i Općinskih službi imaju prava i dužnosti propisane Zakonom i drugim propisima.

Za svoj rad djelatnici odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanim Zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine.

**VII. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE REDOVITE DJELATNOSTI**

## Članak 24.

Upravni odjeli odnosno općinske službe ostvaruju sredstva osigurana proračunom Općine za obavljanje njihove redovne djelatnosti ovisno o izvršenju zadataka i poslova predviđenih programom rada.

## Članak 25.

Program rada upravnih odjela utvrđuju pročelnici u suglasnosti sa Općinskim poglavarstvom.

Program rada sadrži zadatke i poslove iz djelokruga upravnih odjela koji proizlaze iz programa rada općinskog vijeća i njegovih tijela.

## Članak 26.

Program rada općinskih službi utvrđuje voditelj, zavisno o programu rada upravnih odjela, te programa rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i načelnika, u suglasnosti s načelnikom.

**VIII. OSTALE ODREDBE**

## Članak 27.

Općinsko poglavarstvo vodi brigu o ostvarivanju javnosti rada upravnih odjela.

Podatke o radu i izvješće o pitanjima iz djelokruga upravnih odjela daju pročelnici upravnih odjela i djelatnici koje oni ovlaste.

## Članak 28.

Upravni odjeli dužni su razmotriti prijedloge i primjedbe građana koje su upućene u svezi s njihovim radom i obavjestiti ih o poduzetim mjerama.

## Članak 29.

Djelatnici u općinskim službama dužni su zadatke i poslove na koje su raspoređeni, kao i druge poslove povjerene im u skladu s propisima izvršavati savjesno, uredno, racionalno, pridržavajući se Zakona i drugih propisa, te uputa načelnika.

**IX. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

## Članak 30.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo da donese Pravilnik o unutarnjem redu upravnih odjela i službi Općine Konavle.

## Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih odjela i službi Općine Konavle (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 3/94).

## Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 021-05/98-01/42

URBROJ: 2117/02-OV-98-1

Cavtat, 15. svibnja 1998. godine

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikša Trojanović, v.r.

**OPĆINA STON****598**

Na temelju članka 17. Statuta Općine Ston ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", broj 5/1994. i "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/97), Općinsko vijeće Općine Ston na VI. sjednici održanoj dana 20. travnja 1998. godine, usvojilo je

**ODLUKU**

**o prihvatanju izvješća o obavljenoj reviziji proračuna Općine Ston za 1997. godinu**

Prihvaća se izvješće o obavljenoj reviziji proračuna Općine Ston za 1997. godinu.

KLASA: 011-01/98-01/48

URBROJ: 2117-04/98-01  
Ston, 22. travnja 1998. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr. Duško Družijanić, v.r.

Općine Mljet, Općine Ston", broj 5/1994 i "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/97), Općinsko vijeće Općine Ston na VI. sjednici održanoj dana 20. travnja 1998. godine, usvojilo je

## ODLUKU

o izvršenju proračuna Općine Ston za 1997. godinu

Prihvaća se izvješće o izvršenju proračuna Općine Ston za 1997. godinu.

### 599

Na temelju članka 17. Statuta Općine Ston ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle,

## PRIHODI

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA STON

### A) PRIHODI I PRIMICI

#### PLAN IZVRŠENJA PRORAČUNA OPĆINE STON ZA 1997. GODINU

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Vrsta prihoda	Plan za 1997. godinu	Izvršenje plana za 1997. god.	Index
		Osnovni račun				
			UKUPNO PRIHODI I+II	5.270.213,00	4.171.298,00	79
			TEKUĆI PRIHODI 1+2+3	3.600.213,00	3.585.093,00	100
			POREZNI PRIHODI	628.000,00	610.566,00	97
			POREZ NA DOBIT I DOHODAK	441.000,00	397.971,00	90
000	10		POREZ NA DOHODAK	431.000,00	387.028,00	90
000	10	010	Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavaca	350.000,00	346.571,00	99
000	10	010-10	Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavaca	350.000,00	346.571,00	99
000	10	020	Porez na dohoda od nesamostalnog rada	40.000,00	11.376,00	28
000	10	020-10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada fizičkih osoba koje privremeno obavljaju određene usluge pravnim i fizičkim osobama	20.000,00	11.376,00	57
000	10	030	Porez na dohodak od samozaposlenih	38.000,00	33.361,00	88
000	10	030-10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	35.000,00	31.818,00	91
000	10	030-20	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	3.000,00	1.543,00	51
000	10	040	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	3.000,00	1.489,00	50
000	10	040-10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	3.000,00	1.489,00	50
000	10	060	Ostali porezi na dohodak	0,00	-5.769,00	
000	10	060-10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi		-5.769,00	
000	20		POREZ NA DOBIT	10.000,00	10.943,00	109
000	20	010-10	Porez na dobit od poduzetnika	10.000,00	10.943,00	109
015			POREZ NA PROMET NEKRETNINA DJELATNIKA	132.000,00	167.951,00	127
015	10		Stalne pristojbe na imovinu	30.000,00	7.142,00	25
015	10	010-10	Porez na kuće za odmor	30.000,00	7.412,00	25
015	40		Povremeni porezi na imovinu	100.000,00	158.580,00	159
015	40	010-10	Porez na promet nekretnina i prava	100.000,00	158.580,00	159
015	50		Ostali stalni porezi na imovinu	2.000,00	1.959,00	98
015	50	010-20	Porez na korištenje javnih površina	2.000,00	1.959,00	98
020			TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZ. I USL.	55.000,00	44.644,00	81

020 20	Porezi na posebne usluge	10.000,00	6.588,00	66
020 20 010-10	Porez na tvrtku, odnosno naziv	5.000,00	5.130,00	103
020 20 010-20	Porez na reklame	5.000,00	1.458,00	29
020 30	Porez na potrošnju	45.000,00	38.056,00	85
020 30 010-10	Porez na potrošnju alkoholnih pića	45.000,00	38.056,00	85
	<b>2. NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>2.902.213,00</b>	<b>2.904.930,00</b>	<b>100</b>
035	Prihodi od imovine i poduzetničkih aktivnosti	20.000,00	39.170,00	196
035 30 090-10	Naknada za uporabu janih gradskih i općinskih površina	20.000,00	39.170,00	196
040	Prihodi ostvareni od prodaje administrativnih biljega	5.000,00	-	0
040 20 040-10	Administrativne pristojbe i negospodarstveno popratna trgovina	5.000,00	-	0
45	Prihodi po posebnim propisima	45.000,00	67.053,00	149
045 20 030-10	Komunalni doprinos	11.000,00	20.106,00	183
045 20 030-20	Etažno vlasništvo	8.000,00	7.294,00	91
045 20 030-30	Narušena vrijednost u prostoru	12.000,00	14.905,00	124
045 20 030-40	Naknada za pripremu građevinskog zemljišta	5.000,00	3.117,00	62
045 20 030-50	Komunalna naknada	9.000,00	21.631,00	240
050	Ostali neporezni prihodi	2.832.213,00	2.798.707,00	99
050 10 030	Ostali državni prihodi	11.500,00	13.988,00	122
050 30 070	Gradske i općinske naknade	2.820.713,00	2.784.719,00	99
050 30 070-20	Prihodi od čistoće	80.000,00	38.057,00	48
050 30 070-20	Prihodi od vode	130.000,00	147.749,00	114
050 30 070-50	Ostali prihodi	25.000,00	13.200,00	53
050 30 070-60	Prenesena sredstva iz 1996. godine	2.585.713,00	2.585.713,00	100
	<b>3. KAPITALNI PRIHODI</b>	<b>70.000,00</b>	<b>69.597,00</b>	<b>99</b>
055	Prihodi od prodaje imovine (kapitala)	30.000,00	31.656,00	106
055 20 010-10	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	30.000,00	31.656,00	106
055 50	Ostali kapitalni prihodi	40.000,00	37.941,00	95
055 50 010-20	Prihodi od zakupa	40.000,00	37.941,00	95
	<b>II POTPORE</b>	<b>1.670.000,00</b>	<b>586.205,00</b>	<b>35</b>
065 20 010-10	Potpore iz županijskog proračuna	1.450.000,00	518.222,00	36
065 20 010-20	Potpore iz državnog proračuna	200.000,00	54.000,00	27
065 20 010-30	Potpore za potresom stradalo područje Stona	20.000,00	13.983,00	70

### IZDACI

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Izdaci	Plan za 1997. godinu	Izvršenje plana za 1997. god.	Index
	pina	Osnovni račun				
			<b>UKUPNI IZDACI (I-IV)</b>	<b>5.270.213,00</b>	<b>4.072.724,00</b>	<b>77</b>
			<b>IZDACI (I-III)</b>	<b>5.220.213,00</b>	<b>4.022.724,00</b>	<b>77</b>
			<b>I. TEKUĆI IZDACI</b>	<b>3.988.600,00</b>	<b>3.278.184,00</b>	<b>82</b>
100			<b>IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>2.987.300,00</b>	<b>2.496.010,00</b>	<b>84</b>
10			Izdaci za zaposlene	840.200,00	774.848,00	92
10 010			Osnovne bruto plaće i nadnice	600.000,00	562.507,00	94
10 020			Naknade plaća i nadnice	20.000,00	6.402,00	32
10 040			Doprinosi poslodavca	116.200,00	115.877,00	100



10 050	Naknade troškova zaposlenih	104.000,00	90.062,00	87
20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	1.022.100,00	768.099,00	75
20 010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	746.100,00	551.207,00	74
20 020	Uredski materijal	15.000,00	10.615,00	71
20 040	Izdaci za informiranje	16.000,00	10.307,00	64
20 050	Izdaci za službena putovanja	43.000,00	27.596,00	64
20 060	Izdaci osiguranja	10.000,00	2.480,00	25
20 080	Izdaci za zakupljivanje	155.000,00	134.258,00	87
30	Izdaci za tekuće održavanje	1.125.000,00	953.063,00	85
30 010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	25.000,00	14.499,00	58
30 020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	20.000,00	3.102,00	16
30 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	130.000,00	122.785,00	94
30 040	Izdaci za tekuće održavanje cesta	100.000,00	92.609,00	
30 080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	850.000,00	720.068,00	85
200	<b>TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>	433.500,00	322.869,00	74
40	Financijski izdaci	167.000,00	137.636,00	82
40 010	Izdaci platnog prometa i za bankarske usluge	8.500,00	7.123,00	84
40 020	Izdaci za tuzemne kamate	30.000,00	28.098,00	94
40 040	Ostali financijski izdaci	6.000,00	6.520,00	109
40 050	Izdaci reprezentacije	122.500,00	95.895,00	78
80	Ostali nespomenuti izdaci	266.500,00	185.233,00	70
80 030	Izdaci za tuzemne članarine	1.000,00	-	0
80 060	Izdaci za pribavljanje stručnih mišljenja i intelektualnih usluga	115.500,00	74.236,00	64
80 070	Ostali nespomenuti izdaci	150.000,00	110.997,00	74
300	<b>TEKUĆI TRANSFERI</b>	567.800,00	459.305,00	81
10	Tekući transferi građanstvu, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	567.800,00	459.305,00	81
10 010	Transferi za pomoć obiteljima	15.000,00	14.983,00	100
10 030	Transferi za dječji doplatak	7.900,00	6.072,00	77
10 090	Transferi neprofitnim organizacijama	251.000,00	210.656,00	84
10 110	Transferi kućanstvima	17.300,00	12.840,00	74
10 120	Transferi udruženjima građana i političkim organizacijama	231.600,00	177.254,00	77
10 130	Ostali transferi	45.000,00	37.500,00	83
	<b>II. KAPITALNI IZDACI</b>	981.613,00	837.677,00	85
600	<b>NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA</b>	866.613,00	723.680,00	84
30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	111.613,00	61.672,00	55
30 020	Kompjuteri, pisaci strojevi i dr.	35.000,00	22.689,00	65
30 030	Sistemske softver	5.000,00	4.798,00	96
30 100	Ostali namještaj i oprema	71.613,00	34.185,00	48
40	Prijevozna sredstva u državnom vlasništvu	497.000,00	490.588,00	99
40 010	Osobni automobili	170.000,00	163.588,00	96
40 040	Kamioni	327.000,00	327.000,00	100
60	Ostala nespomenuta imovina u državnom vlasništvu	91.000,00	16.915,00	19
60 030	Ostala nespomenuta materijalna imovina	91.000,00	16.915,00	19

75	Nabavke zaliha	20.000,00	7.559,00	38
75 020	Zalihe sitnog inventara	20.000,00	7.559,00	38
80	Izgradnja kapitalnih objekata	147.000,00	146.946,00	100
80 080	Izgradnja ostalih kapitalnih objekata	147.000,00	146.946,00	100
700	KAPITALNI TRANSFERI	115.000,00	113.997,00	99
10	Kapitalni transferi građanima kućanstvima i neprofitnim organizacijama	110.000,00	109.413,00	99
10 020	Kapitalni transfer za nabavu opreme	110.000,00	109.413,00	99
30	Kapitalni transferi državnim inst.	5.000,00	4.584,00	92
30 020	Kapitalni transferi zdravstvenim inst.	5.000,00	4.584,00	92
	DANI DRŽAVNI ZAJMOVI I UDIO U GLAVNICI	250.000,00	93.137,00	37
800	Dani državni zajmovi i udio u glavnici	250.000,00	-	0
10 030	Dani zajmovi drugim razin. vlasti	250.000,00	-	0
810	Amortizacija datih državnih zajmova	0,00	93.137,00	
810 10 030	Amortizacija datih zajmova ostalim poduzećima		93.137,00	
	IV ZAMJENSKI FOND OSTALA REZERVIRANJA I STALNA PRIČ.	50.000,00	50.000,00	100
950 10 030	Stalna pričuva	50.000,00	50.000,00	100
	<b>(POSEBNI DIO)</b>			
	VIJEĆE	10.000,00	4.969,00	50
100 10 050-45	Naknada troškova za uporabu osobnog automobila u službene svrhe	5.000,00	1.969,00	39
200 40 050-15	Izdaci reprezentacije	5.000,00	3.000,00	60
	POGLAVARSTVO	7.500,00	3.373,00	45
100 10 050-45	Naknada troškova za upotrebu osobnog automobila u službene svrhe	5.000,00	1.373,00	27
200 400 050-15	Izdaci reprezentacije	2.500,00	2.000,00	80
	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.854.100,00	1.507.373,00	81
100 10 010-15	Plaće službenika	549.500,00	512.007,00	93
100 10 020-95	Ostale naknade plaćanja	20.000,00	6.402,00	32
100 10 040-15	Doprinos za MIO	70.700,00	71.720,00	101
100 10 040-25	Doprinos za zdravstveno osiguranje	40.300,00	39.376,00	98
100 10 040-45	Doprinos za zapošljavanje	5.200,00	4.781,00	92
100 10 050-45	Naknada troškova za uporabu osobnog automobila u službene svrhe	25.000,00	23.442,00	94
100 10 050-55	Naknada dijela troškova za godišnje odmore	45.000,00	44.682,00	99
100 10 050-65	Naknada dijela troškova za dolazak i odlazak s posla	15.000,00	13.796,00	92
100 10 050-85	Darovi djeci	9.000,00	4.800,00	53
100 20 010-15	Izdaci za električnu energiju	10.000,00	5.561,00	556
100 20 010-35	Izdaci za vodu	4.000,00	1.564,00	39
100 20 010-55	Izdaci za dizel gorivo	7.000,00	200,00	3
100 20 020-35	Izdaci za uredski materijal	15.000,00	10.615,00	71
100 20 030-15	Izdaci telefonskih razgovora i korištenje telefaksa	30.000,00	25.959,00	87
100 20 030-35	Izdaci za poštanske pošiljke	7.000,00	5.677,00	81
100 20 040-15	Izdaci tiskanja	10.000,00	5.480,00	55
100 20 040-45	Izdaci seminara	1.000,00	680,00	68
100 20 040-85	Izdaci za priručnike i časopise	5.000,00	4.147,00	83

100 20 050-15	Dnevnice u zemlji	15.000,00	12.155,00	81
100 20 050-25	Prijevoz u zemlji	14.000,00	9.357,00	67
100 20 030-35	Dnevnice u inozemstvu	5.000,00	2.131,00	43
100 20 050-55	Smještaj u zemlji	9.000,00	3.953,00	44
100 20 060-35	Izdaci za osiguranje prometnih sredstava	5.000,00		
100 20 080-15	Izdaci za unajmljivanje poslov. prostora	105.000,00	103.998,00	99
100 20 080-25	Izdaci unajmljivanja prometnih sredstava	5.000,00	2.264,00	45
100 30 020-00	Izdaci za tekuće održavanje opreme	10.000,00	1.952,00	20
100 30 030-00	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	130.000,00	122.785,00	94
200 40 010-25	Izdaci platnog prometa ZAP-a	7.500,00	6.642,00	89
200 40 010-45	Izdaci za bankarske usluge	1.000,00	481,00	48
200 40 020-65	Izdaci za tuzemne kamate	30.000,00	28.098,00	94
200 40 040-15	Ostali nespomenuti izdaci	6.000,00	5.770,00	96
200 40 050-15	Izdaci reprezentacije	115.000,00	90.895,00	79
200 80 030-15	Izdaci za tuzemne članarine	1.000,00		
200 80 060-15	Izdaci za bruto autorske honorare	115.500,00	74.236,00	64
200 80 070-15	Ostali nespomenuti izdaci	50.000,00	13.757,00	28
300 10 030-15	Transferi za dječji doplatak	7.900,00	6.072,00	77
600 30 020-15	Kompjuteri i pisači	35.000,00	22.689,00	
600 30 030-15	Sistemi softveri	5.000,00	4.798,00	96
600 30 100-15	Namještaj i oprema	32.500,00	26.389,00	81
600 40 010-15	Osobni automobili	170.000,00	163.588,00	
600 60 030-15	Knjige u biblioteci	91.000,00	16.915,00	
600 75 020-15	Sitan inventar za redovne potrebe	20.000,00	7.559,00	38
	<b>SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>528.300,00</b>	<b>463.479,00</b>	<b>88</b>
	<b>POTREBE ŠKOLSTVA</b>	<b>139.300,00</b>	<b>127.509,00</b>	<b>92</b>
300 10 110-15	Stipendije	17.300,00	12.840,00	74
300 10 090-150	Osnovna škola "Ston"	7.000,00	486,00	7
300 10 090-151	Osnovna škola "Janjina"	5.000,00	4.770,00	95
700 10 020-15	Kapitalni transferi	110.000,00	109.413,00	99
300	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>165.000,00</b>	<b>144.648,00</b>	<b>88</b>
100 20 080-15	Izdaci unajmljivanja	45.000,00	27.996,00	62
300 10 090-152	Dječji vrtić Ston	120.000,00	116.650,00	97
	<b>POTREBE KULTURE</b>	<b>174.000,00</b>	<b>147.990,00</b>	<b>85</b>
200 80 070-15	Ostali nespomenuti izdaci /festival CRO ETNO 97/	100.000,00	97.990,00	98
300 10 090-153	HKUD "Stoviš" Ston	30.000,00	6.000,00	20
300 10 090-154	KUD "Putniković"	34.000,00	34.000,00	100
300 10 090-155	KUD "Ponikve"	10.000,00	10.000,00	100
	<b>TRANSFERI ZA POTREBE ŠPRTA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>38.750,00</b>	<b>85</b>
300 10 090-156	NK "Sošk"	10.000,00	10.000,00	100
300 10 090-157	NK "Iskra"	10.000,00	7.500,00	75
300 10 090-158	NK "Putniković"	10.000,00	10.000,00	100
300 10 090-159	NK "Ponikve"	15.000,00	11.250,00	75
	<b>ZDRAVSTVO</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.584,00</b>	<b>92</b>
700 30 020-15	Kapitalni transferi	5.000,00	4.584,00	92
	<b>INFRASTRUKTURA I OPĆA KOMUNALNA POTROŠNJA</b>	<b>1.588.000,00</b>	<b>1.388.387,00</b>	<b>87</b>

100 20 010-15	Izdaci za javnu rasvjetu	400.000,00	372.592,00	93
100 20 010-35	Izdaci za NPK vodovod	80.000,00	54.753,00	68
100 20 010-45	Izdaci za motorni benzin	1.000,00	269,00	3
100 30 020-00	Izdaci za tekuće održavanje	10.000,00	1.150,00	12
100 30 040-00	Izdaci za tekuće održavanje cesta	100.000,00	92.609,00	93
100 30 080-15	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanje	850.000,00	720.068,00	85
600 80 080-15	Ostali kapitalni objekti (kanalizacija)	147.000,00	146.946,00	100
	KOMUNALNA DJELATNOST	477.113,00	416.706,00	87
100 20 010-55	Izdaci za dizel gorivo	35.000,00	28.564,00	82
100 20 010-85	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	46.000,00	36.367,00	79
100 20 060-35	Izdaci osiguranja prometnih sredstava	5.000,00	2.480,00	50
100 30 010-00	Izdaci za tekuće održavanje - kamion	25.000,00	14.499,00	58
600 30 100-15	Ostali namještaj i oprema - kontejneri	39.113,00	7.796,00	20
600 40 040-15	Kupnja kamiona za smeće	327.000,00	327.000,00	100
	SREDSTVA ZA POSEBNE NAMJENE			
	SOCIJALNA SKRB	15.000,00	14.983,00	100
300 10 010-15	Pomoć obiteljima i građanima	15.000,00	14.983,00	100
	TRANSFERI ZA UDRUGE GRAĐANA I			
	POLITIČKE STRANKE	231.600,00	177.254,00	77
300 10 120-150	Matica Hrvatska	60.000,00	60.000,00	100
300 10 120-151	Turistička zajednica Ston	40.000,00	40.000,00	100
300 10 120-152	Turistička zajednica Žuljana	13.600,00		
300 10 120-153	Lovačko društvo "Jarebica"	3.000,00		
300 10 120-154	Razni transferi - razne pomoći	30.000,00	14.254,00	48
300 10 120-156	UHDDR Ston	5.000,00	5.000,00	100
300 10 120-157	Hrvatski domobran	5.000,00	5.000,00	100
300 10 120-158	Političke stranke	75.000,00	53.000,00	71
	OSTALI TRANSFERI	45.000,00	37.500,00	83
300 10 130-150	DVD Ston	30.000,00	22.500,00	75
300 10 130-151	DVD Putniković	15.000,00	15.000,00	100
	SREDSTVA REZERVE	50.000,00	50.000,00	100
950 10 030-15	Stalna rezerva	50.000,00	50.000,00	100
	ODJEL ZA OBNOVU STONA	213.600,00	101.837,00	48
100 10 010	Sredstva za plaće	50.500,00		100
100 20 010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	163.100,00	51.337,00	
800	DANI DRŽAVNI ZAJMOVI I UDIO U GLAVNICI	250.000,00		-
800 10 010-15	Dani zajmovi županijama	250.000,00		
810	AMORTIZACIJA DANIH DRŽAVNIH ZAJMOVA		93.137,00	
810 10 030	Amortizacija datih zajm. ostalim poduzećima	-93.137,00		77
	UKUPNI IZDACI	5.270.213,00	4.072.724,00	77

KLASA: 011-01/98-01/51  
 URBROJ: 2117-04/98-01  
 Ston, 22. travnja 1998. godine

Predsjednik  
 Općinskog vijeća  
 dr. Duško Družijanić, v.r.

**600**

Na temelju članka 17. Statuta Općine Ston ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Konavle, Općine Ston", broj 5/1994 i "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske" broj 3/97), Općinsko vijeće Općine Ston na VI. sjednici održanoj dana 20. travnja 1998. godine, donijelo je

**ODLUKU****o davanju općinskog prostora u Žuljani za rad zdravstvene stanice**

Za potrebe rada zdravstvene stanice općina daje županiji prostor od 42 m<sup>2</sup> / dio čestice zgrade broj 193 k.o. Žuljana, od prostora TZM Žuljana 6,5 m u širinu i cijelom dužinom zgrade od pročelja prema istoku / u trajno vlasništvo.

KLASA: 011-01/98-01/54

URBROJ: 2117-04/98-01

Ston, 22. travnja 1998. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr. Duško Družijanić, v.r.

**601**

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92 i 94/93) i članka 45. Statuta Općine Ston ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Knavle, Općine Mljet, Općine Ston" broj 5/94 i 3/97) Poglavarstvo Općine Ston na 20. sjednici, održanoj dana 08. svibnja 1998. godine donijelo je

**POSLOVNIK****POGLAVARSTVA OPĆINE STON****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Poglavarstva Općine Ston (u nastavku teksta: Općinsko poglavarstvo) te druga pitanja važna za rad Općinskog poglavarstva.

**Članak 2.**

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru Zakona, Statuta Općine Ston i akata Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo je u skladu sa zakonom odgovorno Općinskom vijeću za obavljene poslove

iz svog djelokruga i dužno ga je izvješćivati o svom radu.

**Članak 3.**

Rad Općinskog poglavarstva je javan.

**Članak 4.**

Akti Općinskog poglavarstva za koje je to propisano objavljuju se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

Akti koje donosi Općinsko poglavarstvo ovjeravaju se pečatom Općinskog poglavarstva.

**II. USTROJSTVO OPĆINSKOG  
POGLAVARSTVA****Članak 5.**

Općinsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

Priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće i daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

Izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća,

Podnosi Općinskom vijeću izvješće o radu i stanju na području Općine Ston,

upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Ston, te odlučuje o općinskim prihodima i rashodima,

utvrđuje prijedlog Proračuna Općine Ston, godišnjeg obračuna Proračuna Općine Ston i odluke o privremenom financiranju,

utvrđuje prijedlog ustrojstva Jedinственog upravnog odjela Općine Ston i usmjerava njegovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Ston, te nadzire njegov rad,

imenuje pročelnika Jedinственog upravnog odjela na temelju javnog natječaja i druge osobe određene zakonom i odlukama, daje suglasnost na imenovanja i izbro, te razrješava kad je to određeno propisom,

nadzire zakonitost rada u mjesnoj samoupravi i predlaže osnivanje mjesnih odbora,

donosi Poslovnik o svom radu,

obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Općine Ston i drugim općim aktima Općinskog vijeća ili po njegovu ovlaštenju.

**Sastav Općinskog poglavarstva****Članak 6.**

Općinsko poglavarstvo ima najviše devet članova.

Načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva, Načelnikov zamjenik koji dužnost obavlja profesionalno, član je Općinskog poglavarstva i zamjenik je njegova predsjednika.

Članove Općinskog poglavarstva na prijedlog načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika. Ako načelnikov prijedlog ne dobije potrebnu većinu glasova, on u roku od deset dana podnosi novi prijedlog.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela u pravilu je član Općinskog poglavarstva.

#### Članak 7.

Načelnik predstavlja Općinsko poglavarstvo i predsjedava na njegovim sjednicama. U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. Ovog članka načelnik:

saziva sjednice;

predlaže dnevni red;

predsjedava sjednicama;

brine se o primjeni poslovničkog reda na sjednicama;

potpisuje akte Općinskog poglavarstva, odnosno brine se o provedbi akata;

usklađuje rad Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela;

predlaže donošenje općih i drugih akata iz djelokruga Općinskog poglavarstva;

obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata te rada Općinskog poglavarstva i općinskog upravnog tijela.

#### Članak 8.

Načelnika, kad je spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga zamjenik kojeg on ovlasti.

Za vrijeme dok zamjenik zamjenjuje načelnika, on ima načelnikova prava i dužnosti.

Načelnik može svojim zamjenicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

#### Članak 9.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, te s drugim pravnim osobama i jedinicama mjesne samouprave.

#### Članak 10.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Općinskog poglavarstva, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu, odlučivati o tim pitanjima, predlagati donošenje općih akata i drugih akata te predlagati raspravu o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Općinskog poglavarstva i onda kad nisu članovi tih tijela.

#### Članak 11.

Članovi Općinskog poglavarstva ako su osobno ili preko članova uže obitelji, zainteresirani pri odlučivanju o upravljanju imovinom Općine Ston i o korištenju sredstvima prihoda, izuzimaju se pri odlučivanju.

Članovima uže obitelji smatraju se supružnik, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi supružnici, te ostali kako je to propisano Zakonom o općem upravnom postupku.

#### Članak 12.

Član općinskog poglavarstva ima pravo tražiti podatke i druge obavjesti od općinskog upravnog tijela koji su mu potrebni u obavljanju poslova i zadaća člana Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno, za svoj rad u Općinskom poglavarstvu imaju pravo na naknadu za troškove, odnosno izgubljenu zaradu u skladu sa Odlukom o naknadama vijećnicima i članovima Poglavarstva.

#### Članak 13.

Član Općinskog poglavarstva u obavljanju privatnih poslova gospodarske i druge poduzetnosti, bilo za sebe ili svog poslodavatelja, ne smije se koristiti položajem člana Općinskog poglavarstva i isticati tu funkciju.

#### Članak 14.

O nazočnosti članova Općinskog poglavarstva na sjednicama Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela, vodi se evidencija.

Tajnik Općinskog poglavarstva utvrđuje na koji se način vodi evidencija.

O svojoj spriječenosti da prisustvuje sjednici Općinskog poglavarstva, ili radnog tijela Općinskog poglavarstva, član Općinskog poglavarstva izvješćuje tajnika Općinskog poglavarstva.

#### Članak 15.

Općinsko poglavarstvo ima tajnika, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo na načelnikov prijedlog. Tajnik Općinskog poglavarstva za svoj rad odgovara Općinskom poglavarstvu i načelniku.

#### Članak 16.

Tajnik Općinskog poglavarstva priprema sjednice Općinskog poglavarstva i pomaže načelniku i u drugim poslovima u svezi s radom Općinskog poglavarstva, sukladno Poslovniku i drugim aktima.

U pripravi sjednica Općinskog poglavarstva tajnik se posebno brine o pravodobnosti izrade materijala, o usklađenosti materijala s propisima i Poslovnikom, o dostavi materijala i organiziranju

sjednice, te o izradi, čuvanju i objavi akata Općinskog poglavarstva.

### **Radna tijela**

#### **Članak 17.**

Općinsko poglavarstvo osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim područjima, ili za pripremu određenog materijala iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

#### **Članak 18.**

Radna tijela Općinskog poglavarstva su vijeća, komisije, odbori i druga tijela.

Općinsko poglavarstvo posebnim aktom osniva stalna i povremena radna tijela, određuje njihov djelokrug, broj članova i način rada.

#### **Članak 19.**

Članovima radnih tijela imenuje Općinsko poglavarstvo pojedince iz svojih redova, zatim pojedine znanstvene, stručne i javne djelatnike, te druge osobe koje mogu pridonijeti radu određenog radnog tijela.

#### **Članak 20.**

Izvešće o svom radu radno tijelo podnosi Općinskom poglavarstvu, a o radu na svojim sjednicama sastavlja zapisnik.

Članovi radnih tijela i grupa Općinskog poglavarstva imaju pravo na naknadu za rad u tim tijelima.

### **Akti Općinskog poglavarstva**

#### **Članak 21.**

Općinsko poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Općinskog poglavarstva, daje se suglasnost ili potvrđuju akti drugih organa ili organizacija, te odlučuje o drugim pitanjima kojima se pobliže uređuju odnosi uređeni zakonom.

Pravilnikom se uređuje ustrojstvo i odnosi u Poglavarstvu i unutarnji ustroj organa Općinske uprave ili se uređuje način obavljanja općih ovlasti.

Preporukom se upućuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima o radu organa Općinske uprave i tijela Općinskog vijeća, s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenju te o pojedinačnim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva.

Zaključcima se uređuju stajališta o provedbi utvrđene politike i određuju zadaće organima Općinske uprave.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Poglavarstva o bitnim pitanjima važnima za Općinu Ston.

Rezolucijom se upozorava na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u toj djelatnosti.

Uputama i naputcima propisuje se način rada u organima općinske uprave.

#### **Članak 22.**

Prijedlozi općih akata koje donosi Općinsko poglavarstvo moraju biti izrađeni na taj način da sadržavaju nacrt akta u obliku u kojemu se donosi i objašnjenje akta.

Nacrti drugih akata izrađuju se u obliku u kojemu se donose, a obrazloženje se daje ovisno o prirodi akta.

Odluke i drugi opći akti koje Općinsko poglavarstvo predlaže Općinskom vijeću moraju se izraditi kako je to propisano Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Članak 23.**

Akte što ih donosi Općinsko poglavarstvo potpisuje načelnik.

Tajnik Općinskog poglavarstva odgovoran je za izradu, potpis i čuvanje izvornika akata Općinskog poglavarstva.

Akti o imenovanjima i razrješenjima te drugi akti za koje to odluči Općinsko poglavarstvo, objavljuju se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akta, utvrđenih na osnovi usporedbe s izvornikom, daje tajnik Općinskog poglavarstva.

### **Način rada Općinskog poglavarstva**

#### **Članak 24.**

Predlagati akte i poticati razmatranje određenog pitanja na sjednici Općinskog poglavarstva, može općinsko upravno tijelo, tijela mjesne samouprave u Općini Ston, javna poduzeća, ustanove i druge pravne osobe u vlasništvu Općine Ston, te druge osobe za koje je to određeno Poslovníkom.

Građani imaju pravo obraćati se Općinskom poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima i primjedbama te poticati razmatranje određenog pitanja i donošenja akata iz djelokruga lokalne samouprave.

#### **Članak 25.**

Nacrti akata što se upućuju Općinskom poglavarstvu moraju biti izrađeni u skladu s Poslovníkom.

U materijale koji se upućuju Općinskom poglavarstvu obvezno se označuje predlagatelj, stručni nositelj izrade materijala, razlog zbog kojega se oni upućuju i izvjestitelj na sjednici.

Prije stavljanja na sjednicu materijal se mora dostaviti na cijenu odgovarajućem općinskom upravnom tijelu ako ono nije nositelj izrade materijala.

#### Članak 26.

Tajnik Općinskog poglavarstva ocjenjuje je li materijal izrađen u skladu s Poslovníkom.

Ako materijal nije usklađen s Poslovníkom, tajnik može pozvati nositelja izrade materijala da ga doradi, o čemu izvješćuje načelnika.

Načelnik odlučuje o upućivanju akta na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu, ovisno o prirodi akta.

#### Sazivanje sjednice i njezin tijek

##### Članak 27.

Općinsko poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu općinskog poglavarstva saziva, predlaže joj dnevni red i njome predsjedava načelnik.

##### Članak 28.

Sjednica Općinskog poglavarstva saziva se pismeno, a iznimno, kad je to žurno, i na drugi način.

Pismeni poziv za sjednicu Općinskog poglavarstva, s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima potrebitim za raspravu i odlučivanje na sjednicama, upućuje se svim članovima Općinskog poglavarstva i osobama koje odredi načelnik, u pravilu tri dana prije održavanja sjednice.

Član Općinskog poglavarstva koji ne može biti nazočan, na sjednici, dužan je izostanak opravdati, a svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su nadnevnom redu može, do početka sjednice, dati pismeno.

##### Članak 29.

Dnevni red sjednici Općinskog poglavarstva predlaže načelnik.

U prijedlog dnevnog reda načelnik unosi sve predmete što su ponoseni na način utvrđen poslovnikom.

##### Članak 30.

Sjednica Općinskog poglavarstva može se održati ako je nazočna većina članova Općinskog poglavarstva.

Kad načelnik utvrdi nazočnost potrebitog broja članova Općinskog poglavarstva, otvara sjednicu.

Ako na početku sjednice načelnik ustanovi da nije nazočan potrebit broj članova Općinskog

poglavarstva, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili drugi dan, o čemu se obavješćuju odsutni članovi.

##### Članak 31.

Prije nego se utvrdi dnevni red sjednice, prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik sjednice odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

##### Članak 32.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Predloženi dnevni red na sjednici može se mijenjati na prijedlog načelnika i člana Općinskog poglavarstva tako da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave ili se on dopuni novim predmetima.

Ako na sjednici nije nazočan izvjestitelj o predmetu, Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se predmet izostavi iz dnevnog reda.

##### Članak 33.

Nakon što utvrdi dnevni red, prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Iznimno, o istovrdnim predmetima i o pojedinačnim aktima može se odlučivati i bez rasprave.

Na početku rasprave svaki predmet dnevnog reda se usmeno izlaže.

Kad je predmet razmatran i na radnom tijelu, izvjestitelj radnog tijela može iznijeti stavove radnog tijela, ako je to potrebno.

##### Članak 34.

Na sjednici Općinskog poglavarstva može govoriti tko zatraži i dobije riječ od načelnika.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava.

Načelnik se brine o tome da govornik ne bude u govoru ometan i samo ga on može opomenuti na red i prekinuti u govoru.

##### Članak 35.

Član Općinskog poglavarstva koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kad to zatraži.

Nakon iznesenog prigovora načelnik daje objašnjenje.

Ako član Općinskog poglavarstva nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se na sjednici odlučuje bez rasprave.



**Odlučivanje na sjednici**

## Članak 36.

Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih imenovanih članova Poglavarstva.

## Članak 37.

Glasovanje na sjednici je javno.

Članovi Općinskog poglavarstva glasuju za prijedlog, protiv prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

Javno se glasuje dizanjem ruke.

Nakon glasovanja načelnik utvrđuje rezultat glasovanja.

## Članak 38.

O radu na sjednici Općinskog poglavarstva vodi se zapisnik, koji piše zapisničar.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, donesenim prijedlozima općih i drugih akata te o rezultatu glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni su dio zapisnika i doneseni tekstovi općih i drugih akata.

Za izradu i čuvanje zapisnika odgovoran je tajnik Općinskog poglavarstva.

## Članak 39.

Rad Općinskog poglavarstva je javan. O svojem radu Općinsko poglavarstvo izvješćuje javnost u javnim glasilima.

Izjavitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Općinskog poglavarstva.

## Članak 40.

Sjednice Općinskog poglavarstva su javne.

Predstavnicima javnih glasila daju se materijali o kojima raspravlja Općinsko poglavarstvo.

Iznimno se, bez nazočnosti javnosti, održavaju sjednice ili pojedini djelovi sjednice Općinskog poglavarstva ako se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s propisima, označeni povjerljivima.

Općinsko poglavarstvo može odlučiti da održi svoju sjednicu ili pojedini dio sjednice bez nazočnosti javnosti i u okolnostima kad to ocjeni potrebnim.

## Članak 41.

Radi točnog i što potpunijeg izvješćivanja javnosti o radu Općinskog poglavarstva, mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Općinsko poglavarstvo ili načelnik.

Konferenciju za javna glasila održava načelnik ili osoba koju on ovlasti.

## Članak 42.

Tajnik Općinskog poglavarstva dužan je osigurati obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Općinsko poglavarstvo, sukladno aktima o ustrojstvu tijela i služba Općine Ston.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za pojedina radna tijela Općinskog poglavarstva obavljaju odgovarajuća gradska upravna tijela.

## Članak 43.

Izmjene i dopune Poslovnika obavljat će se na jednak način na koji je Poslovnik donesen.

## Članak 44.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 011-01/98-01/65

URBROJ: 2117-04/98-01

Ston, 11. svibnja 1998. godine

Načelnik

Darko Dražeta, v.r.

**OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE****602**

Na temelju članka 30., 32., 33., 36., 39., 42. i 43. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93.) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 4/97), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 9. sjednici održanoj 12. svibnja 1998. donijelo je

**ODLUKU****o općinskim porezima****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju stope, visina te način obračuna i plaćanja općinskih poreza koji su vlastiti izvori prihoda Proračuna Općine Dubrovačko primorje.

## Članak 2.

Glede razreza, žalbe, obnove postupka, zastare i drugih postupovnih odredaba pri plaćanju poreza shodno se primjenjuju propisi o porezu na dohodak.

## II. VRSTE POREZA

### Članak 3.

Općini Dubrovačko primorje pripadaju prihodi od slijedećih općinskih poreza:

- a) porez na potrošnju,
- b) porez na kuće za odmor i odmarališta, stalne stambene prikolice i kontejneri,
- c) porez na reklame,
- d) porez na tvrtku i naziv,
- e) porez na korištenje javnim površinama.

#### a) Porez na potrošnju

### Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva po stopi 3%.

### Članak 5.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 4. ove Odluke jest prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju po ugostiteljskim objektima, smanjena za zakonom utvrđene poreze.

### Članak 6.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik poreza na potrošnju obračunava i plaća mjesečno i to do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

### Članak 7.

Obračunati porez evidentira se na propisanim obrascima.

#### b) Porez na kuće za odmor i odmarališta

### Članak 8.

Obveznici poreza na kuće za odmor su:

- vlasnici kuća za odmor koji nemaju prebivalište na području Općine Dubrovačko primorje ili koji nisu registrirani kao obveznici poreza na dohodak u ispostavi Porezne uprave Dubrovnik za područje Općine Dubrovačko primorje.

Obveznici poreza na odmarališta su:

- pravne osobe, vlasnici odmarališta koji svoje sjedište imaju izvan područja Općine Dubrovačko primorje.

### Članak 9.

Porez na kuće za odmor, odmarališta, stalne stambene prikolice i kontejnere plaćaju obveznici tog poreza po četvornom metru korisne površine, godišnje:

- strani državljani,
- hrvatski državljani koji porez na dohodak plaćaju izvan Republike Hrvatske,

- pravne osobe sa sjedištem izvan Republike Hrvatske 10,00 kn

- hrvatski državljani koji imaju prebivalište u Republici Hrvatskoj izvan Općine Dubrovačko primorje,

- hrvatski državljani koji porez iz dohotka ne plaćaju na području Općine Dubrovačko primorje,

- pravne osobe sa sjedištem izvan područja Općine Dubrovačko primorje, a u Republici Hrvatskoj 8,00 kn.

Porez na stalne stambene prikolice obračunava se po četvornom metru korisne površine, a najmanje 10 m<sup>2</sup>.

### Članak 10.

Porez na kuće za odmor i odmarališta ne plaća se:

- ako se zbog oštećenja nastalih u Domovinskom ratu, ne mogu koristiti za stanovanje,

- ako su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

### Članak 11.

Obveznici poreza na kuće za odmor i odmarališta dužni su ovlaštenom tijelu Općinske uprave koja vrši razrez poreza dostaviti podatke koji se odnose na mjesto gdje se objekti nalaze, o korisnoj površini objekta, te druge podatke potrebite za razrez poreza na imovinu najkasnije do 31. ožujka godine za koju se porez razrezuje ili u roku od 15 dana kada je nastala promjena.

#### c) Porez na reklamu

### Članak 12.

Reklamom se smatraju svi javno istaknuti promidžbeni panoi, natpisi, ploče, krovne reklame, putokazi i sve ostalo čime se promiče određena tvrtka i određeni proizvod odnosno usluga.

### Članak 13.

Obveznici poreza na reklame su vlasnici i korisnici istaknutih reklama, odnosno pravne i fizičke osobe za čije interese i potrebe se ističu reklame na području Općine Dubrovačko primorje.

### Članak 14.

Porezi na reklame plaćaju obveznici tog poreza:

- za jednostranu, istaknutu reklamu površine do 1 m četvorni u iznosu od 400,00 kn godišnje,

- za jednostrano, istaknutu reklamu površine preko 1 m četvorni u iznosu od 700 kn godišnje,

- za reklamu istaknutu neposredno na staklenoj površini izloga ili vrata naplaćuje se po svakoj reklami 200,00 kn godišnje,

- za reklamu koju ističu građani upisani u Upisnik o obavljanju ugostiteljskih usluga građana u domaćinstvu, Ureda za turizam, paušalno za godinu u kojoj se reklama istakne:

- do 1 m četvorni 150,00 kn
- preko 1 m četvorni 600,00 kn

#### Članak 15.

Podatke o mjestu gdje se ističe reklama, dimenzijama istaknute reklame, broju istaknutih reklama i o promjenama pri isticanju reklama, obveznici poreza na reklame dužni su dostaviti nadležnom tijelu Općinske uprave do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez, odnosno u roku od 8 dana od dana postavljanja nove ili promjene ranije istaknute reklame.

#### Članak 16.

Ako se reklama istakne tijekom godine plaća se razmjerni dio poreza na reklamu propisan člankom 13. ove Odluke.

#### Članak 17.

Pravne i fizičke osobe koje se ovlašteno bave javnim oglašavanjem za potrebe drugih dužne su obračunati i platiti porez na reklame u roku od 8 dana od dana naplate ugovorene usluge javnog oglašavanja u skladu sa odredbama iz članka 13. ove Odluke.

#### d) Porez na tvrtku, odnosno naziv

##### Članak 18.

Tvrtkom, odnosno nazivom, smatra se ime pravne ili fizičke osobe pod kojim poduzeće, poslovna jedinica ili radnja posluje.

##### Članak 19.

Porez na tvrtku, odnosno naziv plaćaju sve pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak.

Pravne i fizičke djelatnosti:

A Poljoprivreda, lov i šumarstvo	260,00 kn
B Ribarstvo	260,00 kn
C Rudarstvo	560,00 kn
D Prerađivačka industrija	560,00 kn
E Opskrba električnom energijom, plinom i vodom	560,00 kn
F Građevinarstvo	560,00 kn
G Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila i motocikla te predmeta za osobnu uporabu i kućanstva	560,00 kn
H Ugostiteljstvo	740,00 kn
I Promet, skladištenje i veze	560,00
J Financijsko posredovanje	740,00 kn
K Poslovanje nekretninama, iznajmljivanje i poslovne usluge	740,00 kn
M Obrazovanje	560,00 kn

N Zdravstvena zaštita i socijalna skrb 560,00 kn  
O Ostale društvene, socijalne i osobne uslužne djelatnosti 560,00 kn

Poslovne jedinice i pogoni inozemnih pravnih i fizičkih osoba i poslovne jedinice i pogoni domaćih pravnih i fizičkih osoba kojesejedište imaju izvan Općine Dubrovačko primorje za svaku poslovnu jedinicu plaćaju 1.100,00 kn.

Porez na tvrtku odnosno naziv za poslovne jedinice ili radnje u sastavu poreznog obveznika koji ima sjedište na području Općine Dubrovačko primorje plaća se tako da se za prvih pet (5) poslovnih jedinica ili radnja plaća po stopi od 50 % i za svaku daljnju po stopi od 30% iznosa iskazanog u stavku 1. ovog članka.

Pravne i fizičke osobe koje sjedište tvrtke imaju u naseljima: Majkovi, (osim predjela Ratac), Trnova, Mravinca, Podimoč (osim Smokvine), Čepikuće, Trnovica, Točionik, Lisac, Visočani, Smokovljani, Ošlje, Stupa (osim Bistrine), Topolo, Štedrica (osim Planikovca) i Imotica plaćaju 50 % iznosa utvrđenog po prethodnim stavcima ovog članka.

Ako je na istom objektu istaknuto više naziva iste pravne ili fizičke osobe, jedna tvrtka će se smatrati tvrtkom, a sve ostale će platiti porez na reklamu.

#### Članak 20.

Porez na tvrtke ne plaćaju:

- tijela državne uprave i lokalne samouprave,
- predškolske i kulturne ustanove u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje,
- javna poduzeća koja su u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje,
- športske udruge i udruge tehničke kulture,
- ostale neprofitne udruge građana,
- fizičke osobe koje ne mogu obavljati svoju djelatnost za vrijeme dok su mobilizirane u HV ili policiji.

#### Članak 21.

Obveznik poreza na tvrtku, odnosno naziv dužan je promjenu imena tvrtke, odnosno naziva prijaviti nadležnom tijelu za financiranje Općine Dubrovačko primorje, kao i sve druge promjene koje utječu na visinu poreza u roku od 15 dana od upisa u registar odnosno nastale promjene.

#### Članak 22.

Rješenje o razrezu poreza na tvrtku, odnosno naziv donosi nadležno tijelo Općine Dubrovačko primorje za razrez poreza prema sjedištu ili prebivalištu obveznika poreza na tvrtku, odnosno naziv.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine, plaća se razmjerni dio poreza na tvrtku, odnosno naziv iz članka 19. ove Odluke.

#### e) Porez na korištenje javnim površinama

##### Članak 23.

Porez na korištenje javnim površinama plaćaju sve pravne i fizičke osobe koje se koriste javnim površinama.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta unutar građevnog područja koja su, u skladu sa prostornim planovima, namjenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, perivoji, igrališta, zelene površine i sl.)

##### Članak 24.

Porez na korištenje javnim površinama obračunava se i plaća po stopi od 20% na iznos ugovorene naknade smanjene za porez na dodanu vrijednost.

##### Članak 25.

Oslobađaju se plaćanja poreza na korištenje javne površine:

- sve pravne i fizičke osobe koje se temeljem ugovora o zakupu koriste javnim površinama u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje,
- sva javna poduzeća, kulturne ustanove, predškolske ustanove, športske udruge i udruge tehničke kulture u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje.

### III. KAZNE NE ODREDBE

##### Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 350,00 kuna do 3.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj:

1. porezni obveznik koji ne obračuna ili ne uplati porez na potrošnju u propisanom roku (čl. 6. ove Odluke);
2. porezni obveznik koji ne dostavi podatke za razrez poreza na kuće za odmor i odmarališta (čl. 11. ove Odluke);
3. porezni obveznik koji ne dostavi podatke za razrez poreza na reklame (čl. 15. ove Odluke);
4. ovlaštena pravna ili fizička osoba koja ne obračuna ili ne uplati porez na reklame (čl. 17. ove Odluke).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osob kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 175,00 kuna do 1.050,00 kuna.

##### Članak 27.

Postupak na izricanje kazne u prvom stupnju za prekršaj zbog povreda odredaba ove Odluke

pokreće, vodi i rješenje o prekršaju donosi ispostava porezne uprave.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Središnjem uredu Porezne uprave.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 28.

Porez koji se prema odredbama ove Odluke plaća u godišnjem iznosu razrezuje se za cijelu godinu u iznosu propisanom ovom Odlukom.

##### Članak 29.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem gradskih poreza provode ovlašteni djelatnici Jedinственог управног одјела Опćине Dubrovačko primorje.

##### Članak 30.

Jedinствени управни одјел Опćине Dubrovačko primorje naplaćivat će za troškove opomene 50,00 kuna i za troškove pripreme za ovu svrhu 100,00 kuna.

##### Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 1998. godine.

KLASA: 011-01/98-01/5

URBROJ: 2117-05/98-1

Slano, 12. svibnja 1998. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Niko Konjuh, v.r.

---

## 603

Na temelju članka 35. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga lokalne samouprave i uprave ("NN" 75/93.) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije br. 4/97.) Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 9. sjednici, održanoj 12. svibnja donijelo je

### ODLUKU

#### o zakupu javnih površina

### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i postupak davanja u zakup javnih površina na području Općine Dubrovačko primorje.

### Članak 2.

Javnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se zemljišta unutar granica građevnog područja koja su, u skladu s prostornim planovima, namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovci, perivoji, igrališta, zelene površine i sl.)

### Članak 3.

Odnosi između Općine Dubrovačko primorje kao zakupodavatelja javne površine (u daljnjem tekstu: zakupodavatelj) i zakupca javne površine (u daljnjem tekstu: zakupac) uređuje se ugovorom o zakupu javne površine (u daljnjem tekstu: ugovor).

### Članak 4.

Javnim površinama na području Općine Dubrovačko primorje upravlja općinsko poglavarstvo.

Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) obavlja, u ime Općinskog poglavarstva, sve stručne poslove određene ovom Odlukom.

## II. UVJETI I POSTUPAK U DAVANJU JAVNIH POVRŠINA U AZKUP

### Članak 5.

Javne se površine daju u zakup u skladu s planom i programom korištenja javnim površinama Općine Dubrovačko primorje, kojeg donosi Općinsko poglavarstvo.

### Članak 6.

Javne se površine mogu dati u zakup za:

1. tržnice (prodaja voća, povrća, ribe, poljoprivrednih proizvoda i sl),
2. javna parkirališta,
3. autobusna stajališta i kolodvore,
4. postavljanje ugostiteljskih stolova,
5. postavljanje montažnih kioska za prodaju novina, duhanskih proizvoda, prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, pružanje jednostavnih ugostiteljskih i drugih usluga,
6. postavljanje javnih telefonskih govornica,
7. postavljanje učvršćenih samostojećih reklamnih panoa,
8. benzinske crpke,
9. odlagalište otpada i prikupljališta sekundarnih sirovina,
10. postavljanje pokretnih naprava za pružanje usluga čišćenja obuće, vaganja prolaznika, te pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga,
11. postavljanje pokretnih stalaka za svojeručnu izradu, izlaganje i prodaju umejtničkih slika, nakita, izvornih suvenira i rukotvorina,
12. povremenu prodaju poljodjelskih i šumskih proizvoda s teretnih vozila,

13. uređenje gradilišta, povremeni smještaj građevnog materijala i strojeva,

14. postavljanje samostojećih prenosivih reklamnih panoa,

15. održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,

16. privremeni smještaj brodica.

### Članak 17.

Javne se površine daju u zakup javnim natječajem ili neposrednom pogodbom.

Javni se natječaj, redovito, respisuje za davanje u zakup javnih površina u smislu članka 6. točaka 5., 7. i 9. ove Odluke, a može se raspisati i za ostale namjene, ukoliko ima više zainteresiranih osoba.

Javne površine daju se u zakup neposrednom pogodbom u svim ostalim okolnostima.

### Članak 8.

Zahtjev za davanje javnih površina u zakup mora sadržavati:

- ime, prezime i adresu prebivališta podnositelja zahtjeva s preslikom osobne iskaznice (za fizičke osobe), odnosno naziv tvrtke s preslikom upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar (za pravne osobe),
- opis, odnosno oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev i skicu na katastarskoj podlozi,
- točan opis s mjerama (po mogućnosti fotografiju ili prospekt) objekta koji se namjerava postaviti na javnim površinama, odnosno nacrt tržnice, parkirališta, benzinske crpke ili odlagališta otpada,
- namjenu za objekte iz članka 6. točka 5. ove Odluke,
- ispravu (ovjereni prijepis ili preslik) kojom podnositelj zahtjeva dokazuje mogućnost obavljanja tražene djelatnosti, ako je za izdavanje takve isprave obuhvaćeno propisima.

Hrvatski vojni invalidi Domovinskog rata i članovi obitelji poginulih hrvatskih branitelja moraju dostaviti i pravovaljanu ispravu o stupnju tjelesnog oštećenja, odnosno pripadnosti obitelji preminulog branitelja.

Pripadnici postrojba HV i MUP-a moraju dostaviti potvrdu Upravi za obranu o pripadnosti postrojbama HV i MUP-a za traženo razdoblje.

## III. JAVNI NATJEČAJ

### Članak 9.

Javni natječaj raspisuje Općinsko poglavarstvo i sadrži:

- podatke o javnoj površini koja se daje u zakup (oznaka čestica zemlje, položaj u prostoru, adresa, površina u m<sup>2</sup>),

- namjena za koju se javna površina daje u zakup,
- početnu visinu zakupnine po metru četvornome,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se uplaćuje,
- rok za podnošenje ponude,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- ostale posebne uvjete.

#### Članak 10.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Upravnom odjelu u zatvorenoj omotnici, s naznakom "ZA NATJEČAJ", s preporučenom pošiljkom ili se predaju u pisarnici.

Rok za podnošenje ponuda je 8 (osam) dana od dana objavljivanja javnog natječaja.

#### Članak 11.

Ponude sudionika javnog natječaja otvaraju se komisijski.

Neprikladne ponude Upravni odjel ne razmatra.

#### Članak 12.

Izbor najpovoljnijeg ponuditelja u javnom natječaju obavlja Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 13.

Prilikom izbora najpovoljnijeg ponuditelja u javnom natječaju Općinsko poglavarstvo daje prednost prema slijedećem redoslijedu:

1. zakupcima iz prethodnog razdoblja koji su uredno ispunjavali sve svoje ugovorne obveze,
2. hrvatskim vojnim invalidima Domovinskog rata,
3. članovima uže obitelji hrvatskog branitelja poginulog u Domovinskom ratu,
4. fizičkim i pravnim osobama koje trajno zapošljavaju hrvatske vojne invalide Domovinskog rata ili članove obitelji poginulih branitelja u objektima za koje se traži zakup javne površine,
5. sudionicima Domovinskog rata koji su tijekom 1991. i 1992. proveli najmanje 6 (šest) mjeseci neprekidno u postrojbama HV ili MUP-a.

Sudionici natječaja iz točaka 2., 3. i 5. prethodnog stavka mogu ostvariti prvenstveno pravo na zakup javne površine samo ukoliko nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("NN" br. 108/96.), a svoj status dokazuju pravovaljanim ispravama izdatim od ovlaštenih tijela.

#### Članak 14.

Pismeni otpravci Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavljaju se odmah po donošenju svim sudionicima javnog natječaja s obrazloženjem i uputama o pravu na prigovor.

Pismeni se prigovor podnosi Općinskom vijeću u roku od osam (8) dana od dana primitka Odluke iz prethodnog stavka.

Odluka Općinskog vijeća o prigovoru je konačna.

### IV. UGOVOR O ZAKUPU JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 15.

Na temelju konačne odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u javnom natječaju ili Odluke o davanju javne površine u zakup neposrednom pogodbom, zakupodavatelj sa zakupcem zaključuje ugovor, koji u ime zakupodavatelja potpisuje načelnik Općine Dubrovačko primrje ili osoba što je on ovlasti.

#### Članak 16.

Ugovor osobito sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o javnoj površini koja se daje u zakup,
- odredbu o djelatnosti koja će se na javnoj površini obavljati,
- razdoblje za koje se javna površina daje u zakup,
- visinu zakupnine po metru četvornome,
- odredbe o prestanku ugovora,
- odredbe o otkazu ugovora,
- odredbe o zabrani prijenosa prava zakupca na drugu osobu,
- odredbe o obvezi zakupca za vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
- mjesto zaključenja ugovora i potpis odgovornih osoba.

Ugovor može biti ovjeren u javnog bilježnika.

#### Članak 17.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, najduže na 3 (tri) godine.

Zakup javne površine ne može biti ugovoren u prekidima.

#### Članak 18.

Zakupac se ne smije započeti koristiti javnom površinom prije nego zaključi ugovor sa zakupodavateljem.

### V. PRESTANAK ZAKUPA

#### Članak 19.

Zakup prestaje istekom vremena na koje je ugovor zaključen.

Ukoliko planom i programom korištenje javnim površinama Općine Dubrovačko primorje javna površina nema namjenu iz članka 6. točke 5. ove Odluke, nakon isteka vremena na koje je ugovor zaključen neće se zaključiti novi ugovor o zakupu.

#### Članak 20.

Zakupodavatelj će odustati od ugovora:

1. kad se zakupac javnom površinom koristi protivno odredbama ugovora;
2. kad zakupac izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmet ugovora temeljem pravovaljanog rješenja ovlaštenih tijela;
3. kad zakupac ugovorenu javnu površinu izda u zakup trećoj osobi;
4. kad zakupac ne potpiše ugovor u roku od 30 (trideset) dana od primitka ugovora;
5. kad korisnik tri ili više puta tijekom godine dana prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu Općine Dubrovačko primorje;
6. kada dugovanje zakupca po osnovi zakupnine iznosi više od 20% godišnjeg iznosa zakupnine.

#### Članak 21.

Ugovor može prestati i na temelju međusobnog sporazuma zakupodavatelja i zakupca.

Kada je zakupodavatelju ugovorena javna površina potrebna radi izgradnje objekta ili zgrada od posebnog značenja za Općinu Dubrovačko primorje ili zbog izmjene prostornog plana, ponudit će se zakupcu slobodnu javnu površinu slične kvalitete.

### VI. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 22.

Nakon prestanka ugovora o zakupu, zakupac je dužan predati zakupodavatelju javnu površinu u stanju kakva je bila prije početka zakupa, ukoliko ugovorom nije drukčije određeno.

#### Članak 23.

Javnu površinu i objekte koji se na njoj nalaze, zakupac je dužan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i osnovnu namjenu.

#### Članak 24.

Zakupac će snositi sve troškove i štete nastale na javnoj površini nesavjesnim obavljanjem njegove djelatnosti.

#### Članak 25.

Zakupac ima pravo za povrat sredstava uložениh na uređenje javne površine ako je ono

trajnog karaktera i ako je obavljeno uz prethodnu suglasnost zakupodavatelja.

Uz zahtjev da se dade suglasnost za uređenje javne površine iz prethodnog stavka, zakupac je dužan priložiti svu potrebnu građevnu dokumentaciju i ovjereni troškovnik koji je izradila ovlaštena osoba.

Povrat sredstava iz stavka 1. ovog članka ostvarit će se tako da se smanji zakupnina u visini od najviše 50% njezina mjesečnog iznosa.

### VII. PLAĆANJE ZAKUPNINE

#### Članak 26.

Za uporabu javne površine plaća se zakupnina koju određuje Općinsko poglavarstvo.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, Općinsko poglavarstvo može, na prijedlog Upravnog odjela, zakupcu odobriti smanjenje ili oslobađanje od plaćanja zakupnine kad se javnom površinom koristi u svrhe od posebnog značaja za Općinu Dubrovačko primorje.

#### Članak 27.

Zakupnina za korištenje javnom površinom (u daljnjem tekstu: zakupnina) plaća se unaprijed mjesečno, najkasnije do 5-og u mjesecu za tekući mjesec.

#### Članak 28.

Sredstva od naplaćene zakupnine koriste se za građevno i drugo uređenje i održavanje javnih površina Općine Dubrovačko primorje, na temelju prijedloga Upravnog odjela.

#### Članak 29.

Visinu zakupnine određuje Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom.

Ako se promjeni tečaj kune više od 3% u odnosu prema drugim svjetskim valutama, Općinsko poglavarstvo donijet će odluku o visini zakupnine sukladno nastalim promjenama.

Visina zakupnine koja je određena odlukom Općinskog poglavarstva predstavlja:

- početni iznos zakupnine u postupku davanja javne površine u zakup javnim natječajem;
- iznos zakupnine za javnu površinu koja daje u zakup neposrednom pogodbom.

#### Članak 30.

Zakupnina se određuje prema objektu koji se na javnoj površini nalazi i to:

**VRSTA OBJEKTA:****OSNOVICA ZA  
UTVRĐIVANJE  
ZAKUPNINE:**

- objekti iz čl. 6. točke 1,2,3,4,8 i 9
  - površina objekta
- objekti iz članka 6. točke 5.
  - površina objekta povećana 20% (najmanje 8 m<sup>2</sup>)
- objekti iz članka 6. točke 6
  - površina objekta povećana 20% (najmanje 4 m<sup>2</sup>)
- objekti iz članka 6. točke 7.
  - površina panoa povećana 50% (najmanje 4 m<sup>2</sup>).

**VII. SMANJENJE ZAKUPNINE**

## Članak 31.

Korisnicima javnih površina većih od 100 m<sup>2</sup> Općinsko poglavarstvo može posebnim zaključkom smanjiti iznos zakupnine. Više se manjih površina istog korisnika ne može zbrajati radi ostvarenja prava na smanjenje zakupnine.

## Članak 32.

Hrvatskom vojnom invalidu Domovinskog rata smanjuje se zakupnina za 50% postotka oštećenja njegovog organizma, koje se utvrđuje pravovaljanim rješenjem ovlaštenog tijela.

Članovi obitelji hrvatskog branitelja poginulog u Domovinskom ratu smanjuje se zakupnina za 20% ukupnog iznosa.

**IX. NADZOR I UPRAVNE MJERE**

## Članak 33.

Nadzor provedbe ove Odluke i poštivanja ugovornih obveza obavlja Upravni odjel preko Komunalnog redarstva (u daljnjem tekstu: komunalno redarstvo).

Komunalno redarstvo prilikom obavljanja nadzora ima pravo i dužnost zatražiti od zakupca na uvid ugovor o zakupu.

## Članak 34.

Kad komunalno redarstvo utvrdi nepravilnosti u služenju javnom površinom, i to:

- kad korisnik nema zaključen ugovor o zakupu, odnosno kad je vrijeme trajanja ugovora isteklo,
- kad se zakupac koristi javnom površinom protivno zaključenom ugovoru,

- kad je na javnoj površini smješten objekt koji nije određen ugovorom, odnosno kad se objekt za koji je potpisan ugovor bespravno nadograđuje ili proširuje, pismenim će se rješenjem naložiti korisniku (zakupcu) da se bez odgode prestane koristiti javnom površinom i da je u roku najviše 60 dana dovede u stanje prije početka uporabe.

Ako zakupac ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, komunalno redarstvo odredit će treću osobu koja će obaviti sve potrebite radnje na teret zakupca koji nije postupio po rješenju u ostavljenom roku. Sredstva za izvršenje iz prethodnog stavka osigurat će se od naplaćene zakupnine javnih površina.

## Članak 35.

Žalba protiv rješenja iz članka 34. ove Odluke ne odgađa izvršenje rješenja

**X. KAZNENE ODREDBE**

## Članak 36.

Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 2.000 kn kaznit će se pravna osoba za prekršaje:

- kad se koristi javnom površinom bez zaključenog ugovora ili protivno njegovim odredbama,

- kad postavi objekt na javnu površinu u suprotnosti s donesenim planom i programom,

- kad javnu površinu, nakon prestanka zakupa, ne preda zakupodavatelju u prvobitnom stanju.

Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se odgovorna osoba novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kn.

## Članak 37.

Za prekršaje iz članka 34. ove Odluke kaznit će se i fizička osoba:

- kad uza se nema ugovor ili kad ga odbije pokazati na zahtjev komunalnom redarstvu,

- kad javnu površinu i objekte na njoj ne drži u uzornom redu i čistoći.

**XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

## Članak 39.

Zakupodavatelj će zaključiti nove ugovore sa svim dosadašnjim zakupcima koji se koriste javnom površinom u smislu članka 6. točka 4., 5. i 7. ove Odluke, a koji su uredno ispunili sve svoje ugovorne obveze.

## Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu dana kada je donesena, a primjenjuje se od dana donošenja Plana i programa korištenja javnim površinama Općine Dubrovačko primorje.



KLASA: 011-01/98-01/6  
URBROJ: 2117-05/98-1  
Slano, 12. svibnja 1998. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Niko Konjuh, v.r.

## 604

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("NN" broj 36/97. i 70/97) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 9. sjednici održanoj 12. svibnja 1998. god. donijelo je

### ODLUKU

#### o komunalnoj naknadi

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnoj naknadi (nastavno: Odluka) u skladu sa zakonom utvrđuje se:

- tko su obveznici plaćanja komunalne naknade;
- za financiranje kojih komunalnih djelatnosti se komunalna naknada koristi;
- način i rokovi donošenja Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine;
- način, kriteriji i rokovi utvrđivanja i plaćanja komunalne naknade, vođenje evidencije i ukupno praćenje;
- način i uvjeti oslobađanja od plaćanja komunalne naknade;
- druga adekvatna pitanja.

#### II. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 2.

Obveznici plaćanja komunalne naknade su vlasnici ili korisnici stambenog prostora, poslovnog prostora, kuće za odmor, garaže i izgrađenog građevinskog zemljišta, stalnih stambenih prikolica i kontejnera.

Komunalnu naknadu plaćaju obveznici iz prethodnog stavka pod uvjetom da im je naselje opremljeno najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i opskrbu vodom prema mjesnim prilikama (cisterna, donos vode i sl.).

##### Članak 3.

Komunalna naknada se ne plaća za:

- zgrade i zemljišta koja služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske djelatnosti;
- zgrade i zemljišta koja služe za obavljanje sportske djelatnosti ako se ne naplaćuje pristup;
- zgrade i zemljišta koja koriste ustanove socijalne zaštite (domovi, prihvatilišta i sl.);
- zgrade i zemljišta koja koriste odgojne organizacije predškolskog odgoja;
- zgrade i zemljišta koja koriste humanitarne organizacije;
- zgrade i zemljišta koja koriste znanstvene ustanove, srednje i osnovne škole;
- zgrade i zemljišta koja koriste ustanove zdravstvene zaštite u svrhu obavljanja osnovne zdravstvene zaštite;
- zgrade, odnosno dijelovi zgrada i zemljišta koji su oštećeni u elementarnim nepogodama i ratnim razaranjima za vrijeme dok se u njima ne može boraviti, odnosno obavljati djelatnost za koju su namjenjeni;
- zemljišta koja se koriste u poljoprivredne svrhe;
- gospodarske zgrade poljoprivrednika sa pripadajućim dvorištima;
- zemljišta koja se koriste za hortikulturno uređivanje javnih površina;
- šumska zemljišta koja ne služe obavljanju privrednog poslovanja;
- zemljišta koja pripadaju stambenim zgradama i služe za javnu uporabu i komunikaciju;
- zemljišta na kojima se nalaze javni parkovi, botanički vrtovi, prostori za rekreaciju i dječja igrališta;
- zemljišta koja služe isključivo javnom prometu: ceste, ulice, trgovi, stajališta, čekaonice za autobuse, prostori koji služe za javno parkiranje, osim parking prostora na kojem se naplaćuje naknada i autobusnog kolodvora;
- objekti i zemljišta koja služe za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda, osim upravnih zgrada i sl.;
- zemljišta koja služe za odlaganje komunalnog i drugog otpada;
- zemljišta koja se koriste za javna kupališta i groblja sa izuzetkom izgrađenog ili neizgrađenog prostora na tim zemljištima koji se koriste u poslovne svrhe ili ako se od kupaca naplaćuje naknada;
- zgrade i zemljišta ostalih pravnih osoba koje se barem dijelom financiraju iz Proračuna Općine Dubrovačko primorje, a služe isključivo obavljanju njihove osnovne djelatnosti.

## Članak 4.

Općinsko poglavarstvo može u opravdanom slučaju donijeti zaključak o djelomičnom ili potpunom oslobađanju plaćanja komunalne naknade za određena naselja, dijelove naselja ili određene obveznike, koji nisu oslobođeni plaćanja komunalne naknade.

## Članak 5.

Komunalnu naknadu plaćaju u naseljima s uređenim građevinskim zemljištem vlasnik stambenog prostora, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta ili korisnik kada je to ugovorom vlasnik prenio na korisnika.

## Članak 6.

Visina komunalne naknade određuje se različito za pojedine zone naselja ovisno o:

- stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta objektima i uređajima komunalne infrastrukture
- lokaciji objekta
- namjeni objekta, odnosno prostora

## Članak 7.

Komunalna naknada plaća se po jedinici korisne površine stambenog ili poslovnog prostora, odnosno površini građevinskog zemljišta.

Korisna površina je zbroj svih podnih površina pomnoženih odgovarajućim koeficijentom kako dalje slijedi:

- sobe i kuhinje, blagovaonice, ostave, kupaonice, predsoblja, hodnici, degažmani 1,0
- skloništa, garaže, podrumi i slične prostorije sa obrađenim zidovima i stropovima -0,75
- skloništa, garaže, podrumi i slične prostorije sa neobrađenim zidovima i stropovima -0,50
- lođe otvorene najviše sa dvije strane -0,75
- pokrivene terase, pokriveni prolazi, pokriveni trijemovi -0,50
- balkoni i nepokrivene terase -0,25
- dijelovi potkrovlja koji obuhvaćaju stambene i slične prostorije visine 2 m i više -1,0
- dijelovi potkrovlja koji obuhvaćaju stambene i slične prostorije visine manje od 2 m -0,75
- neobrađeni dio tavana visine 2 m i više -0,35
- neobrađeni dio tavana visine manje od 2 m -0,25
- zatvoreni poslovni prostori visine manje od 4 m i otvoreni poslovni prostori (zemljište) -1,0
- zatvoreni poslovni prostori sa visinom 4 m i više -1,5
- građevinsko zemljište -1,0

## Članak 8.

Na osnovi odredbe iz članka 6. ove Odluke određuju se slijedeće zone:

1. ZONA - Slano i Ratac
2. ZONA - Banići, Kručica, Sladenovići

## 3. ZONA - Doli, Smokvina i Bistrina

4. ZONA - ostala naselja u Općini Dubrovačko primorje.

## Članak 9.

Radi utvrđivanja iznosa komunalne naknade, u odnosu na namjenu prostora, određuju se slijedeće skupine djelatnosti razvrstane u skladu s Odlukom o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti ("Narodne novine" broj 6/95):

## SKUPINA A:

## STAMBENI PROSTOR

## SKUPINA B:

## POSLOVNI PROSTOR - IZGRAĐENE POVRŠINE KOJE KORISTE

- B1.- Trgovine motornim vozilima (G 50 - osim G 50.2)
  - Trgovine na veliko posredovanjem u trgovini (G 51)
  - Trgovina na malo (G 52 osim G 52.7)
  - Restorani (II 55.3)
  - Barovi (II 55.4)
  - Kopneni, pomorski i zračni prijevoz (I 60-62)
  - Putničke agencije, pomoćne djelatnosti u prometu (I 63)
  - Pošta i telekomunikacije (I 64)
  - Financijsko posredovanje (J 65 - J 67)
  - Računalne i srodne djelatnosti (K 74)
  - Iznajmljivanje strojeva i opreme (K 71)
  - Ostale zabavne djelatnosti (O 92.34)
  - Djelatnost marina (O 92.61.1)
  - Djelatnost kockarnica i kladionica (O 92.71)
- B2. - Proizvodnja (DA 15 - DN 36)
  - Graditeljstvo (F45)
  - Popravak motornih vozila (G 50.2)
  - Ugostiteljstvo (H 55 osim H 55.3 i 55.4)
  - Ostale uslužne djelatnosti (O 93)
- B3. - Ostale nepobrojene djelatnosti

## SKUPINA C: POSLOVNI PROSTOR - ZEMLJIŠTA KOJA KORISTE

- C1. - Trgovina motornim vozilima (G 50 - osim G 50.2)
  - Trgovina na veliko i posredovanje u trgovini (G 51)
  - Trgovina na malo (G 52 osim G 52.7)
  - Restorani (H 55.3)
  - Barovi (H 55.4)
  - Kopneni, pomorski i zračni prijevoz (I 60 - 62)
  - Putničke agencije, pomoćne djelatnosti u prometu (I 63)
  - Pošta i telekomunikacije (I 64)
  - Financijsko posredovanje (J 65 - J 67)
  - Računalne i srodne djelatnosti (K 74)
  - Iznajmljivanje strojeva i opreme (K 71)

- Ostale zabavne djelatnosti (O 92.34)
- Djelatnosti marina (O 92.62.1.)
- Djelatnost kockarnica i kladionica (O 92.71)
- C2. - Proizvodnja (DA 15 - DN 36)
  - Graditeljstvo (F 45)
  - Popravak motornih vozila (G 50.2)
  - Ugostiteljstvo (II 55 osim H 55.3 i 55.4)
  - Ostale uslužne djelatnosti (O 93)
- C3. - ostale nepobrojene djelatnosti

SKUPINA D: - GRAĐEVINSKO  
ZEMLJIŠTE

#### Članak 10.

Broj bodova po m<sup>2</sup> korisne površine prema namjeni prostora tj. skupini djelatnosti i površini građevinskog zemljišta za pojedine zone iznosi:

NAMJENA PROSTORA SKUPINE DJELATNOSTI	ZONE				
		I	II	III	IV
A		16	10	8	6
B	1	60	45	30	15
	2	48	30	20	10
	3	30	20	15	8
C	1	48	22	12	5
	2	42	18	8	3
	3	18	10	6	2
D		4	3	2	1

Poslovni prostori koji se nalaze u industrijsko-servisnoj zoni utvrđenoj odgovarajućim prostornim planom imaju isti broj bodova kao da se nalaze u III zoni.

Ukoliko obveznik obavlja više djelatnosti, komunalna naknada se određuje prema djelatnosti koja je u ovoj odluci svrstana u višu podskupinu.

#### Članak 11.

Visina komunalne naknade za svakog obveznika utvrđuje se u mjesečnom iznosu na način, da se umnožak korisne površine i broja bodova iz članka 10. ove Odluke pomnoži sa vrijednošću boda i koeficijentom.

Vrijednost boda i koeficijent utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Dubrovačko primorje.

#### Članak 12.

Rješenje o utvrđivanju obveza plaćanja i o visini komunalne naknade donosi Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Ako na jednom objektu ili zemljištu ima više vlasnika odnosno korisnika Upravni odjel će za svakog vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika donijeti posebno rješenje.

#### Članak 13.

Komunalna naknada za stambeni prostor i građevinsko zemljište se plaća do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Izuzetno, odlukom Općinskog poglavarstva može se odrediti da se zbog racionalnijeg gospodarenja sa sredstvima, komunalna naknada naplaćuje tromjesečno, četveromjesečno ili šesteromjesečno do 10-tog u trećem mjesecu za proteklo tromjesečje, do 10-tog u četvrtom mjesecu za proteklo četveromjesečje, odnosno do 10-tog u šestom mjesecu za proteklo šesteromjesečje.

Komunalna naknada za poslovni prostor plaća se u roku od 15 dana od dana dostavljanja računa.

Na iznos komunalne naknade koja nije plaćena u propisanom roku plaća se zakonska zatezna kamata.

#### Članak 14.

Naplaćena sredstva komunalne naknade na području Općine Dubrovačko primorje raspoređuju se za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- troškova javne rasvjete na području na kojem se komunalna naknada ubire.

#### Članak 15.

Obveznici komunalne naknade, osim onih koji su već dobili rješenje o komunalnoj naknadi, dužni su prijaviti Upravnom odjelu osnovu za određivanje komunalne naknade za stambeni prostor, poslovni prostor i građevinsko zemljište u roku od 30 dana od dana primjene ove Odluke.

Sve nove obveze i promjene osnova za obračun komunalne naknade obveznici su dužni prijaviti Upravnom odjelu u roku od 30 dana od dana kada su te nove obveze ili promjene nastale.

#### Članak 16.

Obveznik komunalne naknade dužan je omogućiti ovlaštenoj osobi nesmetano utvrđivanje i kontrolu svih elemenata koji su osnova za donošenje rješenja o obvezi plaćanja komunalne naknade.

#### Članak 17.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba - obveznik komunalne naknade koja u određenom

roku ne prijavi osnovu ili promjenu osnove za utvrđivanje naknade ili ako prijavi netočne podatke (članak 15.).

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 250,00 do 500,00 kn.

Novčanom kaznom od 250,00 do 500,00 kn kaznit će se građanin koji učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 18.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kaznit će se za prekršaj pravna osoba - obveznik komunalne naknade, ako ne omogući ovlaštenoj osobi nesmetano utvrđivanje i kontrolu svih elemenata koji su osnov za utvrđivanje i plaćanje komunalne naknade (članak 15.).

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 250,00 do 500,00 kuna.

Novčanom kaznom od 250,00 do 500,00 kn kazniti će se građanin koji učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 011-01/98-01/7

URBROJ: 2117-05/98-1

Slano, 12. svibnja 1998. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Niko Konjuh, v.r.

---

## 605

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("NN" 36/95 i 70/97) te članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Dubrovačko primorje ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", br. 4/97) Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 9. sjednici održanoj 12. svibnja 1998. god., donijelo je

### ODLUKU o komunalnom redu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

U cilju djelotvornijeg uređenja Općine Dubrovačko primorje na održavanju čistoće i čuvanju javnih površina te zaštiti i uređenju

javno prometnih površina a u skladu s gospodarstvenim, društvenim i kulturnim razvitkom vodeći računa o kulturnom naslijeđu i zahtjevima suvremenog života ovom Odlukom se propisuje:

1. uređenje naselja,
2. održavanje javne čistoće i čuvanje javnih površina,
3. skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
4. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
5. mjere za provođenje komunalnog reda,
6. kaznene odredbe.

##### Članak 2.

Teritorijalni pojmovi iz ove odluke obuhvaćaju cijelo područje Općine Dubrovačko primorje.

##### Članak 3.

Pod javnim prometnim površinama u smislu ove odluke podrazumijevaju se ceste, ulice, pločnici, obale, stubišta, trgovi i zelene površine i sve ostale površine na kojima se obavlja kolni i pješački promet.

Zelenim površinama u smislu ove Odluke smatraju se: park šume, perivoji, šetališta, drvoredi i živice na javnim površinama, dječja igrališta, travnjaci i livade kao sastavni dijelovi perivoja, zelene površine oko slobodno stojećih stambenih objekata i javnih objekata u društvenom i građanskom vlasništvu, groblja, zelene površine uz prometnice, pojedinačno zaštićen nasad ili stablo sa pripadajućom površinom.

#### II. UREĐENJE NASELJA

##### 1. Označavanje ulica, trgova i zgrada

##### Članak 4.

Ulice i trgovi u Općini Dubrovačko primorje moraju biti označeni natpisnim pločama, a svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem sukladno Zakonu i drugim propisima.

Jedinstveni upravni odjel pribavlja ploče sa imenima naselja, ulica i trgova, te pločice s brojevima zgrada i brine se o njihovu postavljanju.

##### 2. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada

##### Članak 5.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata i garažna vrata, prozori, podrumski otvori, krovni žlijebovi, oluci i sl.) moraju se držati ispravni i čisti.

Vlasnici zgrada dužni su redovito održavati, popravljati i ličiti vanjske dijelove zgrada.

Radovima iz prethodnog stavka ne smiju se mijenjati uvjeti pod kojima je objekt izgrađen. Iznimno se takvi radovi smiju izvoditi samo ako investitor za to pribavi građevnu dozvolu u smislu odredaba Zakona o građenju.

#### Članak 6.

Zgrade koje svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti pročelja ili ostalih vanjskih dijelova, narušavaju opći vanjski izgled ulice i okolice trebaju se urediti ili popraviti, u najkraćem mogućem roku.

#### Članak 7.

Odobrenje i nadzor kod postavljanja rashladnih i drugih uređaja na pročeljima zgrada i na ostalim spomenicima kulture ili zaštićenim objektima obavlja državno upravno tijelo zaslužno za zaštitu kulturne i prirodne baštine u Dubrovniku.

### 3. Uredjenje i održavanje zelenih površina, dvorišta i ograda

#### Članak 8.

Zelene površine podižu se i oblikuju prema projektu o izgradnji i uredjenju zelenih površina.

#### Članak 9.

Kod izgradnje novih stambenih, gospodarskih i ostalih objekata investitor je dužan urediti pripadajući okoliš neovisno o uporabnoj dozvoli.

#### Članak 10.

Zelene površine koje pripadaju zgradi, vlasnici moraju uredno održavati. Zemljišta vidljiva s javne površine ili zemljište uz prometnice, a neprivedena namjeni moraju se držati u dubini najmanje od pet metara. Zelenilo ne smije zaklanjati rasvjetu javnih površina niti se naslanjati na električne ili telefonske vodove.

Vlasnik ili korisnik neobrađene zelene površine mora redovito s te površine uklanjati korov i otpatke.

Raslinje, voćke, ograde od ukrasne živice, posude s ukrasnim zelenilom i slično moraju se uredno održavati, uređivati te obrezivati tako da ne prelaze zamišljenu graničnu liniju javne površine odnosno ne smetaju pješaćkom ni kolnom prometu.

Vlasnici ili korisnici zidova oko stambenih objekata ili zelenih površina moraju sa zidova jednom godišnje skidati korov.

Ako vlasnici ili korisnici ne obavljaju potrebne radove na održavanju zelenih površina i zelenila na njima, te radove će izvršiti pravne ili fizičke

osobe po nalog Jedinственог upravnog odjela, a na teret vlasnika ili korisnika.

#### Članak 11.

Drvorede i parkove treba redovito i stručno održavati i dopunjavati novim sadnicama. Kod većih zahvata u drvodredima i parkovima potrebna je suglasnost Jedinственог upravnog odjela.

#### Članak 12.

Drveće i granje na javnim površinama koje smeta zračnim vodovima i javnom prometu smiju obrezivati i ukloniti samo djelatnici poduzeća koje za to ovlasti Poglavarstvo Općine Dubrovačko primorje.

#### Članak 13.

Unutar zelenih površina dozvoljeno je postavljanje električnih i telekomunikacijskih vodova samo podzemno.

Prekop za podzemne instalacije mora biti udaljen u pravilu najmanje dva metra od izraslog drveta. Nije dopuštena sadnja drveća iznad postojećih podzemnih instalacija.

#### Članak 14.

Javnim zelenim površinama na području Općine Dubrovačko primorje upravljaju i održavaju ih pravne ili fizičke osobe koje za to ovlasti Poglavarstvo Općine Dubrovačko primorje.

Jedinствени upravni odjel odredit će pravnu ili fizičku osobu koja će biti ovlaštena za uredjenje i čuvanje zelenih površina za područje na kojima ne djeluje poduzeće iz stavka 1. ovog članka.

Uklanjanje suhih i bolesnih stabala obavlja se samo uz suglasnost ovlaštene osobe iz stavka 2. ovog članka.

#### Članak 15.

Održavanje javnih i zelenih površina obuhvaća: opći nadzor, njegu i obnovu ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnih površina, održavanje i obnovu puteva, puteljaka, objekata i instalacija i ostale opreme, čišćenje, čuvanje od oštećenja i zaštitu od bolesti bilja, te nadzor da se objekti upotrebljavaju prema određenoj namjeni, a sve to putem čuvara ili na drugi način.

#### Članak 16.

Radi zaštite zelenih površina i radi njihova trajnog održavanja u prirodnom izgledu zabranjeno je uništavati i oštećivati zelene površine i zelenilo na njima bilo kakvim radnjama ili aktivnostima, a posebno je zabranjeno:

- bacanje papira, otpadaka, istresanje smeća, odrezanog šiblja i sl.,

- spavanje na klupama, sjedanje na naslonima klupa sa nogama na sjedalu unutar zelenih površina,

- puštanje životinja na javne zelene površine,

- neuredno držanje zemljišta i vrtova oko zgrada,

- oštećivanje opreme zelenih površina kao što su ograde, ogradni stupići, žice, klupe, stolovi, skloništa, sprave za igru, košarice za otpatke, uređaji javne rasvjete i sl.,

- lijepljenje i pričvršćivanje plakata, obavjesti i drugoga na stablima,

- vožnja biciklom, motociklom ili automobilom preko zelenih površina te parkiranje unutar tih prostora,

- kampiranje na zelenim površinama.

#### Članak 17.

Ograđene zelene površine gospodarskih objekata moraju se hortikulturno trajno održavati.

Dvorišta stambenih i poslovnih zgrada moraju se održavati čisto i uredno. Ako to ne smeta funkcionalnom korištenju prostora, dvorišta moraju biti hortikulturno uređena. O uređenju dvorišta brinu se vlasnici odnosno korisnici stambenog ili poslovnog prostora u zgradi.

U dvorištima, na terasama i zemljištu za redovitu uporabu zgrade zabranjeno je držati olupine automobila, brodice i ostale predmete koji narušavaju izgled ulice i okoliša.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene od materijala na koji način odgovara sveukupnom izgledu pročelja zgrada i gospodarskih objekata, te ne smiju biti izrađene od bodljikave žice, šljaka, pruća, dasaka i slično.

Vlasnici zgrada i gospodarskih objekata dužni su ograde održavati u ispravnom stanju, a dotrajale i neprikladne ograde ukloniti i postaviti nove na njihov teret.

Ograde koje služe javnoj uporabi, održava, popravlja i obnavlja Jedinostveni upravni odjel ako to nije drukčije određeno posebnim propisom.

#### 4. Javno oglašavanje

##### Članak 18.

Javnim oglašavanjem se smatra postavljanje plakata, oglasa transparenta, obavjesti, proglašenja i osmrtnica, lijepljenjem, vješanjem ili pričvršćivanjem na za to predviđene oglasne ploče, oglasna mjesta, reklamne panoe, oglasne stupove i oglasne ormariće odnosno druga za tu svrhu određena mjesta (u daljnjem tekstu: oglasna mjesta).

Iznimno, za određene prigode, Poglavarstvo Općine Dubrovačko primorje može odobriti javno

oglašavanje i na drugim mjestima uz posebne uvjete.

##### Članak 19.

Nepokretne i trajno postavljene reklame, panoe, oglasne ploče, oglasne stupove i ormariće za opće potrebe smije postavljati od Poglavarstva ovlaštena fizička ili pravna osoba.

Oglasna mjesta iz stavka 1. ovog članka vlasništvo su Općine Dubrovačko primorje.

##### Članak 20.

Nepokretne i trajno postavljene reklame, panoe, oglasne ploče, oglasne stupove i oglasne ormariće za vlastite potrebe smiju postavljati na javnim površinama kulturne i znanstvene ustanove, vjerske institucije, športska društva, javna poduzeća i ostale fizičke i pravne osobe uz suglasnost Poglavarstva Općine Dubrovačko primorje.

##### Članak 21.

Objekti iz članka 19. i 20. ove Odluke postavljaju se na temelju odobrenja nadležnog Jedinostvenog upravnog odjela, uz prethodno ishodaenje lokacijske dozvole.

Odobrenjem se određuje mjesto, izgled i uvjeti postavljanja.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu, tehnički opis i tekst natpisa, a za reklame koje se postavljaju na pročeljima zgrada još i suglasnost vlasnika.

##### Članak 22.

Javno oglašavanje za opće potrebe smiju obavljati Poglavarstva Općine Dubrovačko primorje ovlaštena tijela Općinske uprave odnosno fizičke ili prave osobe, u skladu s ovom Odlukom a temeljem koncesije.

Iznimno od odredaba stavka 1. ovog članka, javno oglašavati stalno smiju, kulturne i znanstvene ustanove, vjerske institucije, športska društva, javna poduzeća i ostale fizičke osobe i pravne osobe koje posjeduju oglasna mjesta za vlastite potrebe u skladu s člankom 20. ove Odluke ili odredbama drugih općih akata.

##### Članak 23.

Vlasnici oglasnih mjesta i osobe ovlaštene za poslove javnog oglašavanja dužne su redovito održavati, čistiti, obnavljati i po potrebi zamjenjivati dotrajala oglasna mjesta.

Uništena i oštećena oglasna mjesta vlasnici i osobe ovlaštene za poslove javnog oglašavanja dužni su ukloniti u roku od 8 (osam) dana od nastanka oštećenja.

##### Članak 24.

Istaknute plakate na oglasnim mjestima zabranjeno je prljati, oštećivati i uništavati.

Plakati moraju biti u urednom i ispravnom stanju. Oštećene, zaprljane i zastarjele plakate, uključujući i osmrtnice, moraju ukloniti ovlaštene osobe za poslove javnog oglašavanja iz članka 23. stavak 1. ove Odluke.

#### Članak 25.

Za javno isticanje plakata koje obavlja to ovlašteno tijelo Uprave Općine Dubrovačko primorje odnosno fizička ili pravna osoba u skladu sa člankom 23. stavak 1. ove Odluke plaća se naknada prema cjeniku davatelja usluga.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka određuje Poglavarstvo Općine Dubrovačko primorje na prijedlog ovlaštene osobe, a plaća je pravna ili fizička osoba za čije potrebe se plakat ističe.

#### Članak 26.

Zabranjeno je neovlašteno plakatiranje na oglasnim mjestima i izvan njih.

Troškove uklanjanja bespravno postavljenih oglasnih mjesta koja su se koristila bez ugovora snose fizičke ili pravne osobe koje su ih postavile i (ili) koristile.

Troškovi uklanjanja bespravno postavljenih plakata i čišćenje mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti snosi fizička ili pravna osoba za čije potrebe su plakati istaknuti, bez obzira tko ih je postavio.

### **5. Isticanje zastava i ukrasnih obilježja u dan državnih blagdana, ili prigodom skupova i priredbi**

#### Članak 27.

Zastava Republike Hrvatske ističe se prema odredbama članka 11., 12., 13., 14. Zakona o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske, te zastavi i lenti Predsjednika Republike Hrvatske ("NN", broj 55/90).

Zastava Republike Hrvatske ističe se u dane državnih blagdana Republike Hrvatske (članak 1. Zakona o blagdanima i neradnim danima u Republici hrvatskoj "NN", broj 14/91), za dan Općine Dubrovačko primorje, u danima žalosti u Republici Hrvatskoj, u drugim prilikama utvrđenim zakonom, a može se isticati pri javnim skupovima (političkim, znanstvenim, kulturno umjetničkim, sportskim i drugim), i to:

- na zgradi Općine Dubrovačko primorje,
- na Trgu na rivi,
- na svim poslovnim zgradama, prostorijama i objektima kulturnih, sportskih i sličnih institucija,
- na istaknutim spomenicima kulture.

#### Članak 28.

Na općinskoj zgradi te na Trgu na rivi pored zastave Republike Hrvatske mogu se stalno

isticati zastave Dubrovačko-neretvanske županije i zastava Općine Dubrovačko primorje.

#### Članak 29.

Zastave postavljaju i brinu se o njihovom izgledu vlasnici poslovnih zgrada i prostorija.

#### Članak 30.

Zastave, koplja i nosači moraju biti jednoobrazni.

Jednoobraznost iz prethodnog stavka kao i mjesta i način postavljanja zastava odredit će Jedinostveni upravni odjel Općine Dubrovačko primorje.

#### Članak 31.

Postavljanje zastava u poslovnim prostorijama ili u izlozima obvezuje na posebno uređenje poslovne prostorije ili izloge u tu svrhu (ukrasna obilježja).

Zastave se ističu na zgradama dan prije, a skidaju se slijedeći dan nakon državnog praznika, blagdana, političke i druge prigode i to najkasnije do 9,00 sati.

Pravna ili fizička osoba koja je bila ovlaštena za prigodno blagdansko ukrašavanje naselja u Općini Dubrovačko primorje dužna je sve ukrase ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, ali najkasnije u roku od 24 sata od isteka ugovorne obveze.

### **6. Izlozi, izložbeni ormarići, zaštitne tende, suncobrani i slično**

#### Članak 32.

Izlozi, izložbeni ormarići te slični objekti za izlaganje robe vidljivi sa javno prometne površine moraju biti izgrađeni od kvalitetnog materijala i u skladu s izgledom zgrade.

Zaštitne tende moraju biti čiste i neoštećene, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima u prometu.

Odobrenje i nadzor kod postavljanja naprava iz ovog članka obavlja Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 33.

Stakla i okviri na izlozima moraju se redovito čistiti i održavati.

Oglašavanja ili obavjesti mogu se isticati u izlozima samo na način da se uklope s izloženom robom, a ne smiju se lijepiti na stakla.

#### Članak 34.

Izlozi poslovne prostorije u prizemlju zgrada vidljive s ulične strane moraju biti rasvjetljeni čitavu noć.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi ukusno i stručno, a izlozi moraju biti atraktivni i češće se preuređivati.

Posebno se moraju urediti i dekorirati za dane državnih blagdana.

#### Članak 35.

Zabranjeno je vješaње robe i ostalih predmeta koji su predmet prodaje u poslovnoj prostoriji na vrata, prozore ili na okvire i na pročelje zgrade gdje se poslovna prostorija nalazi.

Zabranjeno je izloge upotrebljavati za skladištenje robe radi prodaje i za držanje ambalaže.

Ispred ugostiteljskih i drugih objekata mogu se postavljati i suncobrani samo na način da ne smetaju prolaznicima (najmanje visina od postolja suncobrana do njegovog oboda mora biti 2 m).

Otvori poslovnih prostorija koji se privremeno ne koriste zbog preuređenja, preseljenja i sličnog moraju biti prekriveni prikladnim materijalom.

### **7. Orjentijski planovi, telefonske govornice, objekti javne rasvjete i slični objekti**

#### Članak 36.

Orjentijski planovi, javni satovi, telefonske govornice, poštanske kutije, javni vodoskoci, klupe za odmor i objekti komunalne opreme koji služe općoj upotrebi smiju se izgrađivati ili postavljati samo na osnovi odobrenja nadležnog Jedinственоg upravnog odjela Općine Dubrovačko primorje.

#### Članak 37.

Radi izvješćivanja turista i građana, pravna i fizička osoba kojoj to ugovorom povjeri Jedinственоg upravnog odjel u suradnji s turističkom zajednicom Općine Dubrovačko primorje, dužna je postaviti i održavati orjentijske planove na području Općine Dubrovačko primorje.

Orjentijski planovi mogu se postavljati na području navedenih naselja iz stavka 1. ovog članka prema planu i programu korištenja javnim površinama, a u dogovoru s turističkom zajednicom Općine Dubrovačko primorje.

U orjentijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, najznačajniji kulturno povijesni objekti te važne upravne, uslužne i druge institucije.

#### Članak 38.

Javne telefonske govornice i poštanske kutije smiju se postavljati samo na mjesta za to određena planom kojeg HPT donosi uz suglasnost Poglavarstva Općine Dubrovačko primorje.

#### Članak 39.

Javne telefonske govornice i poštanske kutije HPT je dužna održavati u ispravnom stanju i

kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije tri dana od nastanka kvara.

#### Članak 40.

Javne vodoskoke, javne fontane i slično održava i brine se o njima pravna ili fizička osoba kojoj to povjeri Poglavarstvo Općine Dubrovačko primorje.

#### Članak 41.

Klupe za odmor prolaznika i šetača postavljaju se prema rasporedu kojeg donosi Jedinственоg upravnog odje, a za njihovo održavanje brine se pravna ili fizička osoba kojoj to povjeri Jedinственоg upravnog odjel.

#### Članak 42.

Objekte javne rasvjete dužna je održavati u ispravnom i urednom stanju fizička ili pravna osoba s kojom Općina Dubrovačko primorje potpiše ugovor.

Zabranjeno je na uređaje javne rasvjete bilo što vješati ina bilo koji način ih oštećivati, bez odobrenja nadležnog tijela.

#### Članak 43.

Posebno osvijetljivanje naselja na području Općine Dubrovačko primorje u dane blagdana i u ostalim prigodama obavlja se prema Naputku koji donosi Poglavarstvo Općine Dubrovačko primorje.

### **8. Čuvanje javno prometnih površina**

#### Članak 44.

Radi čuvanja javno prometnih površina zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećivanje javno prometnih površina ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio,

- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela,

- uvjete i način prekopavanja javno prometnih površina određuje Jedinственоg upravnog odjel.

#### Članak 45.

Radi sigurnosti prolaznika i prometa, svi otvori na ulicama, pločnicima, trgovima, parkovima, dvorištima i sl. prolazima moraju biti u ispravnom stanju.

Pod otvorima iz prethodnog stavka smatraju se otvori za vodovod i odvodnju te za električne telefonske instalacije.

#### Članak 46.

Otvori na zidovima moraju biti zatvoreni sigurnosnim zatvaračem.

Zatvarači ili poklopci na ulicama i ostalim javno prometnim površinama moraju se izrađivati



od rebrastog materijala da bi se izbjegla klizavost.

Dotrajali i izlizani zatvarači moraju se zamjenjivati.

Za vrijeme upotrebe ili popravka otvori se moraju ograditi preprekama i označiti vidljivim znacima. Po završenoj upotrebi ili popravci moraju se propisno zatvoriti.

#### Članak 47.

**O** održavanju otvora za vodovod, kanalizaciju, električne i telefonske instalacije brinu se poduzeća koja te otvore koriste.

### 9. Površine za šport, dječja igrališta, izletišta i sl. prostori

#### Članak 48.

**T**ereni za šport, dječja igrališta, izletišta i sl. prostori (stadioni, plivališta, streljane, boćarska igrališta, lovišta i sl.) i objekti na njima moraju se držati uredno i u ispravnom stanju.

Na ulazima ili prilazima terenima ili objektima iz prethodnog stavka na pogodan način mora biti istaknuto obavještenje korisniku, plan terena ili objekta i odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

Za urednost površina i objekata iz stavka 1. ovog članka brinu se pravne ili fizičke osobe kojima su te površine date na korištenje.

### 10. Parkirišta

#### Članak 49.

**P**arkirišta su javno prometne površine namjenjene za promet motornih vozila u mirovanju, a davaju se na upravljanje odnosno korištenje temeljem koncesije.

Pravna ili fizička osoba kojoj je parkirište iz prethodnog stavka dato na upravljanje dužna je brinuti se o urednosti, ispravnosti uređaja i znakova na parkirištu.

### 11. Red kod gradnje, istovara i utovara robe i materijala

#### Članak 50.

**Z**a istovar i utovar građevinskog materijala i opreme kao i druge radove koji služe građevinskoj svrsi mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima (saniranje elementarnih nepogoda i ratnog razaranja) mogu se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti i dijelovi javno prometne površine i neizgrađeni i neiskorišteni dijelovi općinskog zemljišta o čemu se zaključuje poseban ugovor.

Ako se građevinski materijal iskrcava u drvoredima, parkovima, tada se stabla moraju

zaštititi na taj način da se deblo oplatom obloži do početka krošnje.

#### Članak 51.

**K**od izvođenja radova označenih na prethodnom članku mora se osigurati prolaz za pješake i prohodnost kolnika. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom, a noću se mora propisno označiti i osvetliti s više dobro učvršćenih svijetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprječava oticanje oborinske vode.

#### Članak 52.

**I**zvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Javno tlo ispod skela može se izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dođe do visine stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv rasipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad hodnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može odvijati normalan pješački promet.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi za vrijeme duže od 15 dana Jedinstveni upravni odjel može naložiti da se uklone skele i ostali materijal s javnih površina.

#### Članak 53.

**A**ko se javna površina koristi za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i sl.) tada se na nj smije odložiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u jednom danu.

Otpadni građevni materijal mora se odvesti u roku 24 sata.

Zabranjeno je materijal iz prethodne stavke odlagati uz drveće, ili na odlagalištima za smeće.

#### Članak 54.

**U**govorni korisnik zauzete javne prometne površine dužan je, najkasnije u roku 24 sata po završetku radova gradnje, obavjestiti Jedinstveni upravni odjel da mu zauzeta površina više nije potrebna. Prije toga će zemljište obvezno dovesti u prvobitno stanje.

Jedinstveni upravni odjel iz prethodnog stavka obaviti će pregled korištenog prostora i akoustanovi da postoji kakvo oštećenje ili slične posljedice korištenja javnoga tla naložit će korisniku da u određenom roku o svom trošku dovede korišteni prostor u prvobitno stanje.

#### Članak 55.

**Z**a istovar drva, ugljena i sl. te za piljenje i cijepanje drva treba u prvom redu upotrijebiti

kućni prostor ili vlastito zemljište. Iznimno se može i dio javne površine privremeno koristiti za istovar drva, ugljena i sl. te slaganje i piljenje ogrijevnog drva, ali tako da ne ometa pješački ni kolni promet. Drvo, ugljen i sl. moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do početka noći, a upotrebljena javna površina mora se odmah očistiti.

Cijepanje i razbijanje ogrijevnog drva i ugljena i ostalog na javnim površinama nije dopušteno.

#### Članak 56.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati u prvom redu u zgradama i na zemljištima izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, zbog nedostatka prostora ili kolnog ulaza, može se istovar i utovar privremeno izvršiti na javnim površinama.

Utovar i istovar roba mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Ako se roba mora istovariti na javnu površinu onda je treba složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah ukaljanjati.

#### Članak 57.

Zabranjeno je ostaviti ispred zgrade ili ograde, ili na zgradu ili ogradu uređaje ili predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti štetu.

Zabranjeno je stavljati ambalažu na javnu površinu ispred poslovnog prostora.

### 12. Tržnica na malo

#### Članak 58.

Tržnica na malo (u daljnjem tekstu: tržnice) na području Općine Dubrovačko primorje su organizirane i uređena mjesta na kojima se obavlja promet na malo poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.

Osim proizvoda iz prethodnog stavka mogu se prodavati i oni proizvodi koji su utvrđeni Tržnim redom tržnice, a zakupci prostora mogu na tržnici prodavati samo one proizvode navedene u ugovoru o zakupu.

#### Članak 59.

Na području Općine Dubrovačko primorje organizirana je tržnica u Slanom.

Tržnicom iz prethodnog stavka upravlja upravna pravna ili fizička osoba (u daljnjem tekstu: upravljač) kojoj to povjeri poglavarstvo Općine temeljem koncesije.

Na području Općine mogu se organizirati i druge tržnice osim tržnice iz prethodnog članka prema odredbama posebnih propisa kada se za to ukaže opravdana potreba.

#### Članak 60.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice bez zaključenog ugovora za korištenje javne površine sa Jedinostvenim upravnim odjelom.

### III. ODRŽAVANJE JAVNE ČISTOĆE I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA

#### Članak 61.

Odredbama ovog dijela odluke utvrđuju se prava i dužnosti pravnih i fizičkih osoba u održavanju javne čistoće, odvozu i odlaganju kućnog i glomaznog otpada, te zemlje i otpadnog građevnog materijala kao i izvršenja obveze tih komunalnih usluga na području Općine Dubrovačko primorje.

#### Članak 62.

Pod održavanjem javne čistoće u smislu ove odluke smatra se:

1. održavanje čistoće javnih prometnih i drugih posebnih javnih površina,
2. odvoz i uništavanje kućnog otpada,
3. odvoz i uništavanje glomaznog otpada,
4. odlaganje zemlje i otpadnog građevnog materijala.

#### Članak 63.

Stanovnici Općine Dubrovačko primorje, poduzeća i drugi subjekti koji obavljaju djelatnost na tom području imaju obvezu voditi stalnu brigu o održavanju čistoće i obvezni su se koristiti uslugama javne komunalne službe.

#### Članak 64.

Održavanje javne čistoće, odvoz i uništavanje kućnog i glomaznog otpada obavljaju poduzeća kojima je obavljanje te djelatnosti povjerilo Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje.

#### 1. Održavanje čistoće javno prometnih i posebnih javnih površina

#### Članak 65.

Pod održavanjem čistoće prometnih i drugih javnih i prometnih površina u smislu ove odluke podrazumjeva se:

- ručno i strojno pometanje,
- strojno i ručno pranje,
- čišćenje odvodnih jaraka i slivnika,
- postavljanje, pražnjenje, čišćenje i održavanje košarica za otpad,
- uklanjanje s javnih površina svih vrsta glomaznog otpada (bijeke tehnike, plastike, auto guma i sl.),
- odvoz skupljenog otpada s javnih površina na odlagalište.

Otpadni građevni materijal, zemlja, granje od podrezivanja s javnih površina i sl. ne smatra se redovnim glomaznim otpadom u smislu ove odluke.

#### Članak 66.

Prilikom čišćenja i obrezivanja drveća i grmlja i uređivanja javnog zelenila izvođač mora sav materijal i otpad otkloniti o svom trošku.

#### Članak 67.

Izvođač građevinskih radova obvezan je o svom trošku:

- brinuti se za čišćenje javne površine pred gradilištem dokle god stiže širenje ili prašine ili druge prljavštine s gradilišta,
- brinuti se za sprječavanje širenja prašine,
- čistiti vozila prije polaska s gradilišta tako da s njih ne pada blato ili drugi otpatci na javnu površinu,
- u roku od tri dana nakon završetka radova očistiti gradilište.

#### Članak 68.

Transportna, trgovačka, građevna i druga poduzeća, te prometni prijevoznici obvezni su prilikom prijevoza spriječiti rasipanje materijala i širenje prašine ili neugodnog zadaha po javnim površinama.

Poduzeća iz članka 64. ove odluke dužna su održavati svoja vozila i ostalu opremu te odlagališta kućnog i glomaznog otpada u čistom i urednom stanju.

Prilikom prijevoza materijala u kojem ima tekućine obvezni su brinuti se da se tekućina ne cijedi ili na drugi način ne rasipa.

U slučaju onečišćenja javne površine u tijeku prijevoza prijevoznik je obvezan odmah poduzeti mjere da se stvorena nečistoća odstrani.

#### Članak 69.

Poduzeće iz članka 64. ove odluke obvezno je poslije prometne nezgode u naselju, odstraniti s javne površine sve tragove.

#### Članak 70.

Korisnici javnih površina koje su im privremeno date na korištenje po odredbama posebne odluke, kao i korisnici posebnih javnih površina iz članka 4. ove Odluke moraju se brinuti o održavanju čistoće na tim površinama, te o odvozu kućnog i glomaznog otpada s tih površina.

#### Članak 71.

Površine ispred poslovnih stambenih zgrada koje se koriste za potrebe poslovnog prostora ili potrebe stanova obvezni su čistiti korisnici poslovnog prostora odnosno stanari.

Svi korisnici javnih površina dužni su o svom trošku ne samo čistiti, nego istu dovesti u prvobitno stanje.

#### Članak 72.

Posebno se zabranjuje:

- bacanje papira, ostatke jela, opušaka, praznih kutija, šibica i drugih otpadaka po javnim površinama,
- uništavanje i oštećivanje sabirnih košarica za otpad postavljenih na javnim mjestima, te bacanje kućnog otpada u te košarice,
- istovar ili smještaj otpada izvan utvrđenih odlagališta ili posude za otpad,
- oštećivanje ili premještanje posude za otpad, te bacanje u posude otpadnog građevnog materijala, zemlje i nagorjelog žara,
- spaljivanje otpada,
- pranje i čišćenje vozila i brodica na javnim površinama, osim na istezalištima,
- prilikom pranja stambenih i poslovnih prostorija otpadne vode ispuštati na javno prometne površine,
- korištenje javne površine za smještaj robe, ambalaže i drugih stvari osim kada za to postoji posebno odobrenje Jedinog upravnog odjela.

#### Članak 73.

Održavanje čistoće obavlja se na temelju plana poduzeća iz članka 64. ove Odluke.

Planovi iz prethodnog stavka moraju se uskladiti s Jedinim upravnim odjelom najkasnije do 30. studenoga one godine koja prethodi godini za koju se plan donosi.

Način, normative, obim i ostale uvjete čišćenja javnih i posebnih površina utvrđuje Poglavarstvo Općine Dubrovačko primorje ugovorom.

### 3. Odvoz i uništavanje kućnog i glomaznog otpada

#### Članak 74.

Kućnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji se dnevno stavaju u stambenim i poslovnim prostorijama kao posljedica svakodnevnog života i rada, a mogu se smjestiti u standardne plastične vrećice za otpad.

Kućnim otpadom iz prethodnog stavka smatraju se naročito:

- otpaci koji nastaju pripremom hrane u domaćinstvu,
- prašina i otpad prikupljeni čišćenjem stambenih prostorija,
- ugašeni žar i pepeo te otpaci od čišćenja štednjaka,

- razni drugi manji otpaci kao što su razbijeno posuđe, tekstilni, papirni i kožni otpaci, manje limenke od konzervi, razne boce i sl.

#### Članak 75.

Glomaznim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se otpaci koji se prema svojoj veličini, sastavu, mjestu i uvjetima nastanka, te drugim osobitostima ne mogu svrstati u kućni otpad, tj. ne mogu se smjestiti u standardnu vreću za otpad.

Glomaznim otpadom u smislu prethodnog stavka smatraju se naročito:

- stari namještaj i njegovi djelovi,
- bijela tehnika,
- veće količine otpadaka hrane i veće limenke od konzervi iz hotela, kampova, restorana i sličnih ugostiteljskih objekata,
- sve vrste ambalaže,
- granje od podrezivanja vrtova i drugih zelenih površina u vlasništvu građana.

#### Članak 76.

Mjesta odlaganja kućnog i glomaznog otpada, odnosno mjesta gdje će se locirati posude za kućni otpad određuje Jedinšteni upravni odjel sukladno mišljenju poduzeća iz članka 64. ove Odluke.

Dani i vrijeme (od-do) kada se iznosi kućni i glomazni otpad utvrđuje poduzeće iz članka 64. ove Odluke programom odvoza kućnog i glomaznog otpada.

Program iz prethodnog stavka mora se objaviti na pogodan način, a mjesta odlaganja moraju se posebno označiti.

#### Članak 77.

Korisnici stambenih i poslovnih prostorija pripremaju za odvoz u standardnim plastičnim vrećicama za otpad koje moraju biti uredno zavezane i smiju ga iznositi samo u dan i vrijeme te na mjesto određeno na način utvrđen u članku 76. ove Odluke.

Glomazni otpad iz članka 75. ove Odluke korisnici stambenih i poslovnih prostorija mogu iznijeti dan uoči odvoza glomaznog otpada koji se utvrđuje u smislu članka 76. ove Odluke.

Glomazni otpad smije se iznijeti na označena odlagališta kućnog otpada u posude, a kojima je omogućen pristup motornim vozilima za njegov odvoz, i odlaže se na način koji ne ometa odlaganje kućnog otpada.

#### Članak 78.

Program odvoza kućnog i glomaznog otpada donosi poduzeće kojemu je povjerena ova djelatnost i mora se uskladiti s ovlaštenim Jedinštenim upravnim odjelom Općine

Dubrovačko primorje najkasnije do 30. studenoga one godine koja prethodi godini za koju se program donosi.

Poduzeće iz članka 64. ove Odluke dužno je pridržavati se utvrđenog programa.

#### Članak 79.

Programom iz članka 76. ove Odluke mora biti određeno da se kućni otpad u pravilu odvozi:

- od 01. listopada do 31. svibnja najmanje 3 puta tjedno

- od 01. lipnja do 30. rujna svaki radni dan.

Istim programom nadalje mora biti utvrđeno da se glomazni otpad u pravilu odvozi najmanje dva puta tjedno tijekom cijele godine.

Programom nadalje mora obvezno biti utvrđeno pranje posuda za odvoz kućnog otpada, s javnih površina najmanje četiri puta u sezoni i dvaput u ostalom dijelu godine.

#### Članak 80.

Poduzeće iz članka 64. ove Odluke obvezno je unutar Slanog odvesti kućni i glomazni otpad u pravilu do 9,00 sati, a na ostalom području Općine Dubrovačko primorje do 12,00 sati.

#### Članak 81.

Odvoz glomaznog otpada iz stambenih i poslovnih prostorija izvan vremena utvrđenog programom iz članka 77. ove Odluke posebno se ugovara i naručuje uz posebnu naknadu.

Poduzeće iz članka 64. ove Odluke obvezno je taj otpad odvesti u rokovima utvrđenim ugovorom ili prihvaćenom narudžbom.

Kartonske ambalaže i papir mora se posebno pakirati i odvojiti od kućnog i ostalog otpada i pripremiti za odvoz tako da zaprema najmanji mogući volumen.

Korisnik usluge ne smije kartonsku ambalažu iznositi na javnu površinu.

Pripremljenu kartonsku ambalažu i papir preuzimaju djelatnici poduzeća iz članka 64. ove Odluke iz poslovnih prostorija odnosno dvorišta korisnika usluga.

#### Članak 82.

Dotrajale kućanske strojeve i sličan glomazni otpad koji se zatekne na javnoj površini izvan utvrđenih odlagališta obvezno je odvesti poduzeće kojem je povjeren odvoz kućnog i glomaznog otpada na trošak osobe koja je taj otpad ostavila na javnoj površini.

Ako se osoba iz prethodnog stavka ne može utvrditi, glomazni otpad s javne površine otklonit će se na teret sredstava proračuna Općine, namijenjenih za održavanje urednog građevnog zemljišta na teret korisnika te površine.

**Članak 83.**

Korisnici usluga odvoza glomaznog i kućnog otpada obvezni su davatelju usluga omogućiti nesmetani pristup motornim vozilima do odlagališta za otpad, ukoliko se to odlagalište nalazi na njihovom poslovnom krugu.

**Članak 84.**

Otpad za koji se ocijeni da može znatnije ugroziti život i zdravlje ljudi zbrinjava se na način kojeg odredi Sanitarna inspekcija.

**4. Mjesta za konačno odlaganje otpada****Članak 85.**

Zbrinjavanje kućnog i glomaznog otpada obavlja se na to predviđenom odlagalištu uz osiguranje svih zakonskih, ekoloških, sanitarnih, protupožarnih i estetskih uvjeta kao i uvjeta zaštite na radu.

**5. Način plaćanja i izvršenje obveze plaćanja****Članak 86.**

Cijene komunalnih usluga koje su predmet ove Odluke utvrđuje poduzeće kojem je Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje povjerilo obavljanje te djelatnosti.

Na cijene iz stavka 1. ovog članka suglasnost daje Poglavarstvo Općine Dubrovačko primorje.

**Članak 87.**

Visina naknade, način plaćanja i izvršenja obveze plaćanja komunalne usluge, održavanje čistoće javnih prometnih površina, kao i cijena odlaganja otpada na odlagalištu utvrđuje se posebnim ugovorom koji sklapa poduzeće iz članka 64. ove Odluke sa ovlaštenim Jedinственим upravnim odjelom Općine Dubrovačko primorje.

**Članak 88.**

Korisnici komunalnih usluga, odvoza kućnog otpada i obveznici plaćanja naknade za tu uslugu su:

- stanari i vlasnici kuća i stanova, te vlasnici kuća i stanova za odmor na području gdje je služba organizirana, ako im najbliže odlagalište otpada nije udaljeno više od 500 metara, najkraćim putem od mjesta stanovanja,

- korisnici poslovnih prostora,

- vlasnici i zakupci zemljišta kad zemljište pretežitim dijelom koriste za obavljanje djelatnosti,

- korisnici, odnosno zakupci javnih površina za površine koje su dobili na privremeno korištenje,

- vlasnici ili korisnici garaža,

- vlasnici kamp kućica i kuće u izgradnji (useljani dio),

- luke i marine za brodove i ostale plovne objekte koji se koriste njihovim uslugama.

**Članak 89.**

Korisnici komunalnih usluga odvoza glomaznog otpada i obveznici plaćanja za tu uslugu, pored osoba iz 1. alineje prethodnog članka, su objekti slijedeće namjene:

- hoteli, odmarališta, restorani i kampovi,

- skladišta i stovarišta,

- kavane, buffeti i svi ostali ugostiteljski objekti,

- sve vrste prodavaonica,

- ljekarne,

- sve zanatske i uslužne radionice i servisi.

**Članak 90.**

Iznimno, temeljem odluke organa upravljanja davatelja usluga obveze plaćanja mogu biti oslobođeni koji su od Centra za socijalnu skrb Dubrovnik registrirani kao socijalno ugrožene osobe, umirovljenici sa zaštitnim dodatkom na mirovinu, članovi Udruga slijepih osoba, članovi Udruga distrofičara, invalidi Domovinskog rata i sl.

**Članak 91.**

Obračun naknade za izvršenu komunalnu uslugu odvoza i odlaganja kućnog i glomaznog otpada obračunava se prema jedinici površine (m<sup>2</sup>) građevnog zemljišta koje se koristi za obavljanje djelatnosti, odnosno prema jedinici površine korisnog stambenog, poslovnog ili garažnog prostora.

Pod korisnom površinom smatra se:

- kod stambenog prostora - površine korisnog prostora,

- kod poslovnog prostora - izgrađena površinaposlovnog prostora, kao površina zemljišta (otvoreni prostor) koja se koristi za poslovnu djelatnost ili poslovne svrhe,

- kod garažnog prostora - korisne površine garaže,

- kod korištenja javne površine - zakupljeni javni prostor.

Ako se otpad iz gospodarstvenih objekata odvozi u posudama, naknada za izvršenu uslugu može se obračunati prema broju odvezenih posuda na način da korisnik usluge ima pravo na odvoz određenog broja posuda i to:

- jedna posuda od 120 litara ili 240 litara do 50 m<sup>2</sup> površine,

- jedna posuda 0,9 m<sup>3</sup> ili 1,1 m<sup>3</sup> od 50 do 200 m<sup>2</sup> površine,

- jedna posuda od 4 m<sup>3</sup>, 5 m<sup>3</sup> ili 7 m<sup>3</sup> preko 200 m<sup>2</sup> površine.

Ukoliko se naknada sukladno s ovom Odlukom i cjenikom usluga obračunava u paušalnom iznosu, pojedini objekt ima pravo na odvoz broja posuda koji odgovara ekvivalentnom iznosu plaćenog mjesečnog paušala.

Za svaku dodatnu odvezenu posudu plaća se naknada prema utvrđenom cjeniku.

#### Članak 92.

Iznimno od odredbe iz prethodnog članka za pojedine poslovne objekte čija ukupna površina ne prelazi 100-250 m<sup>2</sup> (ovisno o namjeni) kao i za pojedine prenosive i montažne objekte (kiosci, štandovi, zabavni parkovi, brodovi i dr. plovni objekti, kamp kućice i sl.) visina naknade obračunava se paušalno po cijeni iz cjenika usluga po narudžbi kojeg ovjerava nadležno tijelo Uprave.

#### Članak 93.

Korisnici usluga odvoza kućnog otpada i glomaznog otpada dužni su u roku 15 dana prijaviti davatelju usluga ove promjene nastale u korištenju objekta, prostorija i površine, a naknada će se obračunati od dana prijave.

Ukoliko nastale promjene ne prijave u roku iz prethodnog stavka, a u međuvremenu je došlo do povećanja površine koje služe za obračun, korisnici su dužni plaćati naknadu od dana kad je promjena nastala.

Ukoliko se objekt iz članka 89. i 90. ove Odluke koristi samo sezonski ili povremeno, obveznici naknade za odvoz kućnog i glomaznog otpada dužni su plaćati naknadu za polugodišnje razdoblje.

#### Članak 94.

Obračun naknade za usluge odvoza kućnog i glomaznog otpada obavlja se mjesečno. Mjesečna uplatnica - račun sadrži obračun usluge sa specifičnim stavkama.

#### Članak 95.

Korisnik usluge dužan je platiti naknadu u roku od 8 dana od nastanka obveze.

Ako korisnik ne plati račun u roku iz prethodnog stavka davatelj usluge obračunati će zakonske zatezne kamate.

#### Članak 96.

Korisnik usluge može račun za pružene usluge odvoza i odlaganja kućnog i glomaznog otpada platiti putem pošte, banke ili na blagajni poduzeća iz članka 64. ove Odluke.

#### Članak 97.

Poduzeće iz članka 64. ove Odluke slobodno ugovara na tržišnoj osnovi izvanredno čišćenje javnih površina sa organizatorima održavanja

javnih skupova (kulturne, športske, vjerske, gospodarstvene i sl. priredbe).

#### Članak 98.

Korisnici poslovnih prostorija dužni su za otpad iz svojih prostorija nabaviti posude za odlaganje tog otpada prema ugovoru koji zaključuje s poduzećem iz članka 64. ove Odluke.

### 6. Odlaganje zemlje i otpadnog građevnog materijala

#### Članak 99.

Odlaganje zemlje i otpadnog građevnog materijala obavlja se na odlagalištu koje odredi Poglavarstvo Općine u skladu s Prostornim planom Općine.

#### Članak 100.

Naknadu za odlaganje zemlje i otpadnog građevnog materijala dužni su plaćati pravne i dr. fizičke osobe koje obavljaju odlaganje prema cjeniku usluga.

Kad nije poznata osoba u čije ime se obavlja odlaganje, naknada se naplaćuje od prijevoznika.

#### Članak 101.

Zabranjeno je odlagati zemlju, kamen i dr. otpadni građevni materijal izvan odlagališta koje je odredilo Poglavarstvo Općine Dubrovačko primorje.

#### Članak 102.

Pravna ili fizička osoba koja odloži zemlju i otpadni građevni materijal izvan za to određenog odlagališta, dužan ga je o svom trošku ukloniti, odnosno ovlašteno ga je ukloniti poduzeće iz članka 64. ove Odluke o trošku počinitelja na temelju naloga ovlaštenog Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubrovačko primorje.

### IV. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

#### Članak 103.

Zabranjeno je bez odobrenja postavljati ili ostavljati predmete na javnim površinama.

Svi protupravno postavljani predmeti (štandovi, ugostiteljski stolovi, brodice, reklamni panoi, reklame, obavjesti, putokazi, građevni materijal, skele i sl.) na javnim površinama moraju se ukloniti.

Predmeti iz prethodnog stavka ukloniti će se sa javnih površina i uskladištiti na mjesto koje odredi Poglavarstvo Općine Dubrovačko primorje.

Vlasnici mogu preuzeti uklonjene i uskladištene predmete u roku od 30 dana uz potvrdu o prethodno podmirenim troškovima uklanjanja i skladištenja.

Ukoliko vlasnik ne postupi po prethodnom stavku uklonjeni predmeti prodat će se kao sekundarna sirovina radi podmire troškova uklanjanja i skladištenja.

#### Članak 104.

Na području Općine Dubrovačko primorje zabranjuju se ostavljati olupine i dijelovi vozila koje svojim izgledom narušavaju izgled ulica i okoliša.

Olupinom u smislu iz prethodnog stavka smatraju se vozila koja su duže vremena napuštena i nemaju veću materijalnu vrijednost, osim kao sekundarna sirovina.

#### Članak 105.

Predmeti iz članka 103. i 104. uklanjaju se o trošku vlasnika, odnosno ako je vlasnik nepoznat o trošku Općine Dubrovačko primorje.

### V. NADZOR I UPRAVNE MJERE

#### Članak 106.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Dubrovačko primorje.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na isticanje zastava i druge slučajeve propisane posebnim znakovima, pored službe iz prethodnog stavka provode djelatnici MUP-a i drugih tijela Državne uprave.

Pravilnikom Općinskog poglavarstva odredit će se potreba o izboru komunalnog redara, te način izdavanja posebne iskaznice komunalnog redara, njen oblik i sadržaj.

#### Članak 107.

U obavljanju nadzora Jedinostveni upravni odjel (ili komunalni redar) pored ovlasti iz članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ovlaštenu su:

- obavljati kontrolu nad komunalnim objektima i uređajima iz ove Odluke,
- odrediti izvršenje obveza ukoliko pregledom utvrde da se one uopće ne obavljaju ili se ne obavljaju potpuno i pravilno,
- odrediti zabranu radnji koja se izvodi bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju suprotno odredbama ove Odluke,
- zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta i uređaja dok se ne uklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje premeta objekata i uređaja koji se postavljaju bez odobrenja odnosno suprotno odobrenju,
- upozoravati pravne i fizičke osobe na nepravilnosti i na nepridržavanje odredaba ove Odluke,
- poduzima i obavljati i druge radnje za koje su ovlaštenu zakonima i odredbama ove Odluke.

### VI. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 108.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. Ako uklanja ili oštećuje natpisne ploče ulica, trgova i kućnih brojeva (članak 5. stavak 1.).
2. Ako vanjske dijelove zgrade ne drži uredno, ispravno, čisto i oličeno (čl. 6. stavak 1. i 2.).
3. Ako neodržavanjem zelenila ometa rasvjetu javnih površina ili se zelenilo naslanja na električne i telefonske vodove (čl. 10. stavak 1.).
4. Ako ne održavanjem zelenila ometa normalan pješački ili kolni promet (čl. 10. stavak 3.).
5. Ako ne održava stručno i redovito drvorede i parkove, te izvodi veće radove bez suglasnosti nadležnog tijela (čl. 11.).
6. Ako bilo kakvom radnjom uništava ili oštećuje zelene površine i njihovu opremu (čl. 16.).
7. Ako u dvorištu, na terasi ili na zemljoštu za redovitu uporabu zgrade drži olupine automobila, brodica ili ostale predmete koji narušavaju izgled ulica i okoliša (čl. stavak).
8. Ako postavi ogradu uz javnu površinu od neodgovarajućeg materijala (čl. 17. stavak 5.).
9. Ako postavljenu ogradu ne održava u ispravnom stanju (čl. 17. stavak 6.).
10. Ako postavi reklamni pano, oglasnu ploču ili oglasni ormarić bez odobrenja nadležnog Jedinostvenog upravnog odjela (čl. 20. i 21.).
11. Ako oglasno mjesto ne održava čisto i uredno, te ako uništeno ne ukloni u roku (čl. 23. i 24. stavak 2.).
12. Ako neovlašteno ističe ili se za njegove potrebe ističu plakati na oglasnim mjestima i izvan njih (čl. 26. stavak 1.).
13. Ako postavi tendu koja smeta prometu i prolaznicima odnosno ako je drži nečistu i oštećenu (čl. 32. stavak 2.).
14. Ako oglašava na staklu izloga (čl. 33. stavak 2.).
15. Ako vješa ili izlaže robu ili ostale predmete na ulaz, izlog ili pročelje zgrade (čl. 35. stavak 2.).
16. Ako postavi suncobran koji ometa prolaznike (čl. 35. stavak 34.).
17. Ako otvori poslovne prostorije koja se preuređuje ne prekrije prikladnim materijalom (čl. 35. stavak 5.).
18. Ako orijentacijske planove ne održava ispravne i čiste (čl. 37. stavak 1.).

19. Ako javne telefonske govornice ne održava ispravne i čiste (čl. 38.).

20. Ako javne vodoskoke i javne fontane i sl. ne održava ispravno i čisto (čl. 40.).

21. Ako objekte javne rasvjete ne održava ispravnim i urednim (čl. 42. stavak 1.).

22. Ako na uređaj javne rasvjete vješa transparente, reklame i sl. ili ih na bilo koji način oštećuje (čl. 42. stavak 2.).

23. Ako ne postupa po napatku o prigodnom blagdanskome ukrašavanju na području Općine Dubrovačko primorje (čl. 43.).

24. Ako oštećuje javnu prometnu površinu i objekte i uređaje koji su njen sastavni dio (čl. 44.).

25. Ako ulične otvore ne održava u ispravnom stanju (čl. 45.).

26. Ako za vrijeme upotrebe ili popravka otvore na ogradi vidno označi (čl. 46. stavak 3.).

27. Ako se ne brine o urednosti i čistoći parkirališta kao i ispravnosti uređaja i znakova na njemu (čl. 49. stavak 2.).

28. Ako prilikom korištenja parkova i drvoreda za smještaj građevnog materijala ne zaštititi deblo (čl. 50. stavak 2.).

29. Ako prilikom izvođenja radova ne osigura normalan pješački i kolni promet (čl. 51. stavak 1.).

30. Ako zauzeti dio javne površine ne ogradi urednom ogradom i ne osvijetli (čl. 51. stavak 1.).

31. Ako građevni materijal ne drži uredno složen (čl. 51. stavak 2.).

32. Ako rastresiti građevni materijal ne drži ograđen (čl. 52. stavak 1.).

33. Ako prolaz ispod skele ne zaštititi protiv rasipanja i propadanja materijala (čl. 52. stavak 2.).

34. Ako otpadni građevni materijal drži duže od 24.00 sata na javnoj površini (čl. 53. stavak 2.).

35. Ako otpadni građevni materijal odlaže uz drveće ili na odlagalište za smeće (čl. 53. stavak 3.).

36. Ako nakon završetka radova zauzetu javnu površinu ne dovede o prvobitno stanje (čl. 54. stavak 1.).

37. Ako istovarenim ogrijevom ometa pješački ili kolni promet (čl. 55. stavak 1.).

38. Ako istovareni ogrijev ne ukloni do početka noći (čl. 55. stavak 1.).

39. Ako nakon uklanjanja ogrijeva ne očisti odmah javnu površinu (čl. 55. stavak 1.).

40. Ako ogrijev cijepa ili razbija na javnoj površini (čl. 55. stavak 2.).

41. Ako utovarom ili istovarom roba ometa normalno odvijanje prometa, te ako istu odmah ne ukloni (čl. 56.).

42. Ako postavi uređaje ili predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili nanijeti štetu (čl. 57.).

43. Ako ostavlja ambalažu i slične predmete na javnoj površini (čl. 57. stavak 2. i čl. 72. alineja 10.).

44. Ako prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene i dr. proizvode izvan prostora tržnice bez zaključenog ugovora (čl. 60.).

45. Ako se ne koristi uslugama poduzeća kojemu je povjereno održavanje javne čistoće (čl. 64.).

46. Ako odmah ne ukloni otpad poslije obrezivanja zelenila (čl. 66.).

47. Ako ne očisti javnu površinu oko gradilišta (čl. 67. alineja 1.).

48. Ako ne spriječava širenje prašine sa gradilišta (čl. 67. alineja 2.).

49. Ako onečišćuje javnu površinu blatom ili drugim otpacima s vozila (čl. 67. alineja 3.).

50. Ako ne spriječi rasipanje materijala i širenje prašine po javnim površinama prilikom prijevoza (čl. 68. stavak 1.).

51. Ako vozila, opremu i odlagališta ne drži u čistom i urednom stanju (čl. 68. stavak 2.).

52. Ako ne spriječi cijedenje tekućine iz vozila (čl. 68. stavak 3.).

53. Ako odmah ne očisti javnu površinu koju je zaprljao tokom prijevoza (članak 68. stavak 4.).

54. Ako poslije prometne nezgode u naselju ne uklone sve tragove (čl. 69.).

55. Ako ne održava čistoću javne površine kojom se služi (čl. 70.).

56. Ako ne čisti javnu površinu ispred poslovnog ili stambenog prostora (čl. 71.).

57. Ako uništava ili oštećuje sabirne košarice (čl. 72. alineja 2.).

58. Ako istovara ili smješta otpad izvan utvrđenih odlagališta i posuda (čl. 72. alineja 3.).

59. Ako premješta ili oštećuje posude za otpad (čl. 72. alineja 4.).

60. Ako u posude za smeće ubacuje otpadni građevni materijal ili žar (čl. 72. alineja 4.).

61. Ako spaljuje otpad bez odobrenja (čl. 72. alineja 5.).

62. Ako pere ili čisti vozilo ili brodicu na javnoj površini (čl. 72. alineja 6.).

63. Ako prilikom pranja stambenih ili poslovnih prostorija otpadne vode ispušta na javnu površinu (čl. 72. alineja 7.).



64. Ako baca otpad u more (čl. 72. alineja 8.).

65. Ako uništava, oštećuje ili premješta oznake na odlagalištima (čl. 72. alineja 8.).

66. Ako u propisanome roku ne donese plan čišćenja te ako ga se ne pridržava (čl. 73.).

67. Ako ne izradi program odvoza kućnog i glomaznog otpada ili ga ne objavi na pogodan način (čl. 76.).

68. Ako kućni otpad ne pripremi za odvoz (čl. 77. stavak 1.).

69. Ako kućni i glomazni otpad iznese mimo mjesta i vremena za odlaganje (čl. 76. i 77.).

70. Ako se ne pridržava utvrđenog programa ili ugovora (čl. 76., 78., 79., 80., 81. stavak 2.).

71. Ako kartonsku ambalažu i papir ne pripremi uredno za odvoz (čl. 81. stavak 3.).

72. Ako kartonsku ambalažu iznese na javnu površinu (čl. 81. stavak 4.).

73. Ako ne preuzme iz poslovne prostorije pripremljenu kartonsku ambalažu i papir (čl. 81. stavak 5.).

74. Ako zemlju, kamen ili drugi građevni materijal odlaže izvan odlagališta (čl. 101.).

75. Ako protupravno postavi ili ostavi na javnoj površini predmete (čl. 103. stavak 1. i 2. i čl. 104. stavak 1.).

76. Ako ne omogući ili na bilo koji način ometa obavljanje nadzora komunalnog redara (čl. 107.).

Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, odnosno fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 250,00 kn do 500,00 kn.

#### Članak 109.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. Ako ne uklanja korov i otpatke sa neobrađene zelene površine (čl. 10. stavak 2.).

2. Ako redovito ne uklanja korov sa ogradnih i potpornih zidova (čl. 10. stavak 4.).

3. Ako istaknute plakate na oglasnim mjestima zaprlja, oštećuje ili uništava (čl. 10. stavak 4.).

4. Ako stakla na izlozima ne drži čistim (čl. 33. stavak 1.).

5. Ako izlog u ulici nije rasvjetljen cijelu noć (čl. 34. stavak 1.).

6. Ako češće ne uređuje i ne dekorira izloge za manifestacije (čl. 34. stavak 2. i 3.).

7. Ako u izlog slaže robu i ambalažu (čl. 35. stavak 3.).

8. Ako baca otpatke na javnu površinu (čl. 72. alineja 1.).

9. Ako baca kućni otpad u košarice (čl. 80. alineja 2.).

Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi, odnosno fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 50,00 kn do 250,00 kn.

#### Članak 110.

Novčane kazne u iznosu od 50,00 kn za prekršaje u članku 108. i 109. komunalni redari mogu naplaćivati na mjestu izvršenja prekršaja.

### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 111.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 011-01/98-01/8

URBROJ: 2117-05/98-1

Slano, 12. svibnja 1998. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Niko Konjuh, v.r.

---

## 606

Na temelju članka 31. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Dubrovačko primorje ("Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske-županije 4/97) i članka 4. Odluke o komunalnoj naknadi Općinsko poglavarstvo Općine Dubrovačko primorje na 15. sjednici održanoj 26.05.1998. donijelo je

### PRAVILNIK

#### o djelomičnom ili potpunom oslobađanju plaćanja komunalne naknade

#### Članak 1.

Potpuno se oslobađaju komunalne naknade stambeni prostori:

- obveznika koji imaju socijalnu iskaznicu

- obitelji poginulih branitelja

- invalidi domovinskog rata sa stupnjem invaliditeta preko 80%.

Potpuno se oslobađaju komunalne naknade stambeni prostori u zonama: II, III, IV.

#### Članak 2.

Djelomično tj. 50% oslobađaju se plaćanja komunalne naknade svi hoteli na području Općine Dubrovačko primorje od 01.01. - 31.03, djelomično, tj. 10% oslobađaju se4 plaćanja komunalne naknade 01.04. - 31.12.

## Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 011-01/98-01/9  
URBROJ: 2117-05-98-1  
Slano, 26. svibnja 1998. godine

Načelnik  
Nikola Dobrosravić, v.r.

---

**607**

Na temelju članka 31. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Dubrovačko primorje ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" 4/97) i članka 13. stavak 2. Odluke o komunalnoj naknadi, Poglavarstvo Općine Dubrovačko primorje na 15. sjednici održanoj 26.05.1998. godine, donijelo je

**PRAVILNIK**  
**o načinu naplate komunalne naknade**

## Članak 1.

Komunalna naknada za stambeni prostor i građevinsko zemljište naplaćuje se četiri puta godišnje i to do 10-tog u trećem mjesecu za proteklo tromjesečje.

## Članak 2.

Komunalna naknada za poslovni prostor naplaćuje se mjesečno ukoliko je mjesečni iznos veći od 300,00 kn, a ako je manji od 300,00 kn naplaćuje se četiri puta godišnje i to do 10-tog u trećem mjesecu za proteklo tromjesečje.

## Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 011-01/98-01/10  
URBROJ: 2117-05-98-1  
Slano, 26. svibnja 1998. godine

Načelnik  
Nikola Dobrosravić

---

**608**

Na temelju članka 31. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Dubrovačko primorje ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 4/97) i članka 11. stavak 2. Odluke o komunalnoj naknadi Poglavarstvo Općine Dubrovačko

primorje na 15. sjednici održanoj 26. svibnja 1998. godine, donijelo je

**PRAVILNIK**

**o vrijednosti boda i koeficijentu za utvrđivanje  
komunalne naknade na području Općine  
Dubrovačko primorje**

## Članak 1.

Vrijednost boda za utvrđivanje komunalne naknade na području Općine Dubrovačko primorje određuje se u visini 0,01 kune (jedna lipa).

## Članak 2.

Koeficijent za utvrđivanje komunalne naknade za područje Općine Dubrovačko primorje određuje se u vrijednosti 1,00.

## Članak 3.

Utvrđene vrijednosti iz članka 1. i 2. ovog Pravilnika vrijede do 01. lipnja 1998.

## Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 011-01/98-01/11  
URBROJ: 2117-05-98-1  
Slano, 26. 05. 1998. godine

Načelnik Općine  
Dubrovačko primorje  
Nikola Dobrosravić, v.r.

---

**OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA****609**

Na temelju članka 35. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 75/93) i članka 55. Statuta Općine Župa dubrovačka (usvojenog na 8. sjednici Općinskog vijeća) Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 9. sjednici, održanoj 14. svibnja 1998. godine donijelo je

**ODLUKU****o zakupu javnih površina****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom odlukom određuju se uvjeti i postupak davanja u zakup javnih površina na području Općine Župa dubrovačka.

**Članak 2.**

Javnim površinama, u smislu ove odluke smatraju se zemljišta unutar granica građevnog područja koja su, u skladu sa prostornim planovima, namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, perivoji, igrališta, zelene javne površine i sl.).

**Članak 3.**

Odnosi između Općine Župa dubrovačka kao zakupodavatelja javne površine (u daljnjem tekstu: zakupac) uređuje se ugovorom o zakupu javne površine (u daljnjem tekstu: ugovor).

**Članak 4.**

Javnim površinama na području Općine Župa dubrovačka upravlja Općinsko poglavarstvo.

Odjeljak za gospodarenje prostorom u Jedinственном upravnom odjelu (u daljnjem tekstu: Odjeljak) obavlja, u ime Općinskog poglavarstva, sve stručne poslove određene ovom odlukom.

**II. UVJETI I POSTUPAK U DAVANJU JAVNIH POVRŠINA U ZAKUP****Članak 5.**

Javne se površine daju u zakup u skladu s planom i programom korištenja javnim površinama Općine Župa dubrovačka, koji na prijedlog Općinskog poglavarstva donosi Općinsko vijeće.

**Članak 6.**

Javne se površine mogu dati u zakup za:

1. tržnice (prodaja voća, povrća, ribe, poljoprivrednih proizvoda i sl.),
2. javna parkirališta,
3. izgradnja objekata na autobusnom stajalištu,
4. postavljanje ugostiteljskih stolova,
5. postavljanje montažnih kioska za prodaju novina, duhanskih proizvoda, prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, pružanje jednostavnih ugostiteljskih i drugih usluga,
6. postavljanje javnih telefonskih govornica,
7. postavljanje učvršćenih samostojećih reklamnih panoa,
8. benzinske crpke,
9. odlagalište otpada i prikupljališta sekundarnih sirovina,
10. povremena prodaja poljodjelskih i šumskih proizvoda i vozila,
11. uređenje gradilišta, privremeni smještaj građevinskog materijala i strojevi,
12. privremeni smještaj brodice.

**Članak 7.**

Javne se površine daju u zakup javnim natječajem ili neposrednom pogodbom.

Javni se natječaj redovito raspisuje za davanje u zakup javnih površina u smislu članka 6. točka 1., 2., 3., 5., 7. i 9. ove odluke, a može se raspisati i za sve ostale namjene, ukoliko ima više zainteresiranih osoba.

Javne površine daju se u zakup neposrednom pogodbom u svim ostalim okolnostima.

**Članak 8.**

Zahtjev za davanje javnih površina u zakup mora sadržavati:

- ime, prezime i adresu prebivališta podnositelja zahtjeva s preslikom osobne iskaznice (za fizičke osobe), odnosno naziv tvrtke s preslikom upisa u sudski registar ili drugi odgovarajući registar (za pravne osobe),
- opis, odnosno oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev i skicu na katastarskoj podlozi,
- točan opis s mjerama (po mogućnosti fotografiju ili prospekt) objekta koji se namjerava postaviti na javnim površinama, odnosno nacrt tržnice, parkirališta, benzinske crpke ili odlagališta otpada,
- namjenu za objekte iz članka 6. točka 5. ove odluke,
- ispravu (ovjerenjeni prijepis ili preslik kojom podnositelj zahtjeva, dokazuje mogućnost obavljanja tražene djelatnosti, ako je izdavanje takve isprave obuhvaćeno propisima.

Hrvatski vojni invalidi Domovinskog rata i članovi obitelji poginulih hrvatskih branitelja moraju dostaviti pravovaljanu ispravu o stupnju tjelesnog oštećenja, odnosno pripadnosti obitelji preminulog branitelja.

Dragovoljci UHDDR, Udruge hrvatskih branitelja, pripadnici postrojba HV i MUP-a moraju dostaviti potvrdu UHDDR i Uprave za obranu pripadnosti postrojbama HV i MUP-a za traženo razdoblje.

**III. JAVNI NATJEČAJ****Članak 9.**

Javni natječaj raspisuje Općinsko poglavarstvo i sadrži:

- podatke o javnoj površini koja se daje u zakup (oznaka čestice zemlje, položaj u prostoru, adresa, površina u m<sup>2</sup>),
- namjena za koju se javna površina daje u zakup,
- početnu visinu zakupnine po metru četvornome,

- iznos jamčevine i broj računa na koji se uplaćuje,
- rok za podnošenje ponude,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- ostale posebne uvjete.

O objavljivanju javnog natječaja Odjeljak je dužan obavjestiti Udrugu hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata.

#### Članak 10.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Odjelu u zatvorenoj omotnici, s naznakom "za natječaj", preporučenom pošiljkom ili se predaje u pisarnici.

Rok za podnošenje ponude je 14 (četnaest) dana od dana objavljivanja javnog natječaja.

#### Članak 11.

Ponude sudionika javnog natječaja otvaraju se na sastanku povjerenstva koje formira Poglavarstvo.

#### Članak 12.

Izbor najpovoljnijeg ponuditelja u javnom natječaju obavlja Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 13.

Prilikom izbora najpovoljnijeg ponuditelja u javnom natječaju, Općinsko poglavarstvo daje prednost prema slijedećem redoslijedu:

1. zakupcima iz prethodnog razdoblja koji su uredno ispunjavali sve svoje ugovorne obveze,
2. hrvatskim vojnim invalidima Domovinskog rata,
3. članovima uže obitelji hrvatskog branitelja poginulog u Domovinskom ratu,
4. fizičkim ili pravnim osobama koje trajno zapošljavaju hrvatske vojne invalide Domovinskog rata ili članove obitelji poginulih branitelja u objektima za koje se traži zakup javne površine,
5. dragovoljcima Domovinskog rata koji su dragovoljno stupili u postrojbe Hrvatske vojske u vremenu od 30. svibnja 1991. godine do 15. siječnja 1992. godine,
6. sudionicima Domovinskog rata koji su tijekom 1991. i 1992. proveli najmanje 6 (šest) mjeseci neprekidno u postrojbama Hrvatske vojske ili policije,
7. pod istim uvjetima prednost imaju osobe sa stalnim prebivalištem na području Općine Župa dubrovačka.

#### Članak 14.

Pismeni otpravci odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavljaju se odmah po donošenju svim sudionicima javnog natječaja s obrazloženjem i uputama o pravu na prigovor.

Pismeni se prigovor podnosi Općinskom vijeću u roku od 8 (osam) dana od primitka odluke iz prethodnog stavka.

Odluka Općinskog vijeća po prigovoru je konačna.

### IV. UGOVOR O ZAKUPU JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 15.

Na temelju konačne odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u javnom natječaju ili odluke o davanju javne površine u zakup neposrednom pogodbom, zakupodavatelj sa zakupcem zaključuje ugovor, koji u ime zakupodavatelja potpisuje načelnik Općine Župa dubrovačka ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 16.

Ugovor osobito sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
  - podatke o javnoj površini koja se daje u zakup,
  - odredbu o djelatnosti koja će se na javnoj površini obavljati,
  - razdoblje za koje se javna površina daje u zakup,
  - visinu zakupnine po metru četvornome,
  - odredbe o prestanku ugovora,
  - odredbe o otkazu ugovora,
  - odredbe o zabrani prijenosa prava zakupca na drugu osobu,
  - odredbe o obvezi zakupca za vraćanje javne površine u početno stanje,
  - mjesto zaključenja ugovora i potpis odgovornih osoba.
- Ugovor mora biti ovjeren u javnog bilježnika.

#### Članak 17.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, najduže na 3 (tri) godine.

Zakup javne površine ne može biti ugovoren u prekidima.

#### Članak 18.

Zakupac se ne smije koristiti javnom površinom prije nego zaključi ugovor sa zakupodavateljem.

### V. PRESTANAK ZAKUPA

#### Članak 19.

Zakup prestaje istekom vremena na koje je ugovor zaključen.

Ukoliko planom i programom korištenje javnim površinama Općine Župa dubrovačka javna površina nema namjenu iz članka 6. točka 5. ove odluke, nakon isteka vremena na koje je

ugovor zaključen neće se zaključiti novi ugovor o zakupu.

#### Članak 20.

Zakupodavatelj će odustati od ugovora:

1. kad se zakupac javnom površinom koristi protivno odredbama ugovora;
2. kad zakupac izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmet ugovora temeljem pravovaljanog rješenja ovlaštenog tijela;
3. kad zakupac ugovorenu javnu površinu izda u zakup trećoj osobi;
4. kad zakupac ne potpiše ugovor u roku od 30 (trideset) dana od primitka ugovora;
5. kad korisnik tri ili više puta prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu Općine Župa dubrovačka;
6. kad dugovanje zakupca po osnovi zakupnine iznosi više od 20% godišnjeg iznosa zakupnine.

#### Članak 21.

Ugovor može prestati i na temelju međusobnog sporazuma zakupodavatelja i zakupca.

Kad je zakupodavatelju ugovorena javna površina potrebna radi izgradnje objekta ili zgrada od posebnog značenja za Općinu Župa dubrovačka ili zbog izmjena prostornog plana, ponudit će zakupcu slobodnu javnu površinu slične kvalitete.

### VI. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 22.

Nakon prestanka ugovora o zakupu, zakupac je dužan predati zakupodavatelju javnu površinu u stanju kakva je bila prije početka zakupa, ukoliko ugovorom nije drugačije određeno.

#### Članak 23.

Javnu površinu i objekte koji se na njoj nalaze, zakupac je dužan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i osnovnu namjenu.

#### Članak 24.

Zakupac će snositi sve troškove i štete nastale na javnoj površini nesavjesnim obavljanjem njegove djelatnosti.

#### Članak 25.

Zakupac ima pravo na povrat sredstava uložениh na uređenje javne površine ako je ono trajnog karaktera i ako je obavljeno uz prethodnu suglasnost zakupodavatelja.

Uz zahtjev se daje suglasnost za uređenje javne površine iz prethodnog stavka, zakupac je dužan priložiti svu potrebnu građevnu

dokumentaciju i ovjereni troškovnik koji je izradila ovlaštena osoba.

Povrat sredstava iz stavka 1. Ovog članka ostvarit će se tako da se smanji zakupnina u visini od najviše 50% mjesečnog iznosa.

### VII. PLAĆANJE ZAKUPNINE

#### Članak 26.

Za uporabu javne površine plaća se zakupnina koju određuje Općinsko poglavarstvo.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, Općinsko poglavarstvo može na prijedlog Odjeljka, zakucu odobriti smanjenje ili oslobađanje od plaćanja zakupnine kad se javnom površinom koristi u svrhe od posebnog značaja za Općinu Župa dubrovačka.

#### Članak 27.

Zakupnina za korištenje javnom površinom (u daljnjem tekstu: zakupnina) plaća se unaprijed mjesečno, najkasnije do 5-og u mjesecu za tekući mjesec.

#### Članak 28.

Sredstva od naplaćene zakupnine koriste se za građevno i drugo uređenje i održavanje javnih površina Općine Župa dubrovačka, na temelju prijedloga Odjeljka.

#### Članak 29.

Visinu zakupnine određuje Ošćinsko poglavarstvo posebnom odlukom.

Ako se promijeni tečaj kune više od 3% u odnosu prema stranim valutama, Općinsko poglavarstvo donijet će odluku o visini zakupnine sukladno nastalim promjenama.

Visina zakupnine koja je određena odlukom Općinskog poglavarstva predstavlja:

- početni iznos zakupnine u postupku davanja javne površine u zakup javnim natječajem;
- iznos zakupnine za javnu površinu koja se daje u zakup neposrednom pogodbom.

#### Članak 30.

Zakupnina se određuje prema objektu koji se na javnoj površini nalazi i to:

VRSTA OBJEKTA	OSNOVICA ZA UTVRĐIVANJE ZAKUPNINE
- objekti iz čl. 6. točke 1., 2., 3., 4., 8. i 9.	- površina objekta
- objekti iz čl. 6. točke 6.	- površina objekta povećana za 20% (najmanje 8 m <sup>2</sup> )
- objekti iz čl. 6. točke 6.	- površina objekta povećana za 20% (najmanje 4 m <sup>2</sup> )
- objekti iz čl. 6. točke 7.	- površina objekta povećana za 50% (najmanje 4 m <sup>2</sup> )

**VIII. SMANJENJE ZAKUPNINE**

## Članak 31.

Korisnicima javnih površina većih od 100 m<sup>2</sup> Općinsko poglavasrstvo može, posebnim zaključkom, smanjiti iznos zakupnine. Više se manjih površina istog korisnika ne može zbrajati radi ostvarenja prava na smanjenje zakupnine.

## Članak 32.

Hrvatskom vojnom invalidu Domovinskog rata smanjuje se zakupnina za 50% postotka oštećenja njegova organizma, koje se utvrđuje pravovaljanim rješenjem ovlaštenog tijela.

Članovi obitelji hrvatskog branitelja poginulog u Domovinskom ratu smanjuje se zakupnina za 20% ukupnog iznosa.

**IX. NADZOR I UPRAVNE MJERE**

## Članak 33.

Nadzor provedbe ove odluke i poštivanja ugovornih obveza obavlja Odjeljak preko Komunalnog redarstva (u daljnjem tekstu: komunalno redarstvo).

Komunalno redarstvo prilikom obavljanja nadzora ima pravo i dužnost zatražiti od zakupca na uvid ugovor o zakupu.

## Članak 34.

Kad komunalno redarstvo utvrdi nepravilnosti u sluzenju javnom površinom, i to:

- kad korisnik nema zaključen ugovor o zakupu, odnosno kad je vrijeme trajanja ugovora isteklo,

- kad se zakupac koristi javnom površinom protivno zaključenom ugovoru,

- kad je na javnoj površini smješten objekt koji nije određen ugovorom, odnosno kad se objekt za koji je potpisan ugovor bespravno nadograđuje ili proširuje, pismenim će rješenjem naložiti korisniku (zakupcu) da se bez odgode prestane koristiti javnom površinom i da je u roku od najviše 60 dana dovede u stanje prije početka uporabe.

Ako zakupac ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, komunalno redarstvo će odrediti treću osobu koja će obaviti sve potrebite radnje na teret zakupca koji nije postupio po rješenju u ostavljenom roku. Sredstva za izvršenje iz prethodnog stavka osigurati će se od naplaćene zakupnine javnih površina.

## Članak 35.

Žalba protiv rješenja iz članka 34. ove odluke ne odgađa izvršenje rješenja.

**X. KAZNE NE ODREDBE**

## Članak 36.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba za prekršaje:

- kad se koristi javnom površinom u suprotnosti sa zakonom ili donesenim planom i programom,

- kad javnu površinu, nakon prestanka zakupa, ne preda zakupodavatelju u prvobitnom stanju.

Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se odgovorna osoba novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna.

## Članak 37.

Za prekršaje iz članka 34. ove Odluke kaznit će se i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna.

## Članak 38.

Novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 kuna kaznit će se fizička osoba:

- kad uza se nema ugovor ili kad ga odbije pokazati na zahtjev komunalnog redarstvu,

- kad javnu površinu i objekte na njoj ne drži u uzornom redu i čistoći.

**XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

## Članak 39.

Zakupodavatelj će zaključiti nove ugovore sa svojim dosadašnjim zakupcima koji se koriste javnom površinom u smislu članka 6. točka 4., 5. i 7. ove Odluke, a koji su uredno ispunili sve svoje ugovorne obveze.

## Članak 40.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasilu Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od dana donošenja Plana i programa korištenja javnim površinama Općine Župa dubrovačka.

KLASA: 011-01/98-01/08

URBROJ: 2117/08-02-98-1

Srebreno, 14. svibnja 1998. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lise, v.r.

---

**610**

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95) te članka 47. Statuta Općine Župa dubrovačka (donijetog na 8. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 11. ožujka 1998. godine), Općinsko

vijeće Općine Župa dubrovačka na 9. sjednici, održanoj 14. svibnja 1998. godine, donijelo je

## **ODLUKU o komunalnom redu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

U cilju djelotvornijeg uređenja Općine Župa dubrovačka na održavanju čistoće i čuvanju javnih površina te zaštiti i uređenju javno prometnih površina a u skladu s gospodarstvenim, društvenim i kulturnim razvitkom vodeći računa o kulturnom naslijeđu i zahtjevima suvremenog života ovom Odlukom se propisuje:

1. uređenje naselja,
2. održavanje javne čistoće i čuvanje javnih površina,
3. skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
4. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
5. mjere za provođenje komunalnog reda,
6. kaznene odredbe.

#### Članak 2.

Teritorijalni pojmovi iz ove Odluke obuhvaćaju područja slijedećih naselja: Brgat Donji, Brgat Gornji, Brašina, Buići, Čelopeci, Čibača, Grbavac, Kupari, Martinovići, Makoše, Mlini, Petrača, Plat, Soline, Srebreno i Zavrelje.

#### Članak 3.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke podrazumjevaju se ceste, ulice, pločnici, obale, stubišta, trgovi i zelene površine i sve ostale površine i sve ostale površine na kojima se obavlja kolni ili pješački promet.

Zelenim površinama u smislu ove Odluke smatraju se: park šume, perivoji, šetališta, drvoredi i živice na javnim površinama, dječja igrališta, travnjaci i livade kao i sastavni dijelovi perivoja, zelene površine oko slobodno stojećih stambenih objekata i javnih objekata u društvenom i građanskom vlasništvu, groblja, zelene površine uz prometnice, pojedinačno zaštićeni nasad ili stablo sa pripadajućom površinom.

### **II. UREĐENJE NASELJA**

#### **1. Označavanje ulica, trgova i zgrada**

#### Članak 4.

Ulice i trgovi u Župi dubrovačkoj moraju biti označeni natpisnim pločama, a svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem sukladno Zakonu i drugim propisima.

Odjeljak za gospodarenje prostorom (u daljnjem tekstu: Odjeljak), pribavlja ploče s imenima naselja, ulica i trgova, te pločice s brojevima zgrada i brine se o njihovom postavljanju.

#### Članak 5.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata i garažna vrata, prozori, podrumski otvori, krovni žlijebovi, oluci i sl.) moraju se držati uredni, ispravni i čisti.

Vlasnici zgrada dužni su redovito održavati, popravljati i ličiti vanjske dijelove zgrada.

Radovima iz prethodnog stavka ne smiju se mijenjati uvjeti pod kojima je objekt izgrađen. Iznimno se takvi radovi smiju izvoditi samo ako investitor za to pribavi građevnu dozvolu u smislu odredaba Zakona o građenju.

Zabranjuje se izvođenje ovih radova u vrijeme glavne turističke sezone za priobalna područja.

#### Članak 6.

Zgrade koje svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti pročelja ili ostalih vanjskih dijelova, narušavaju opći izgled ulice i okolice vlasnik ili korisnik trebao bi urediti ili popraviti, u najkraćem mogućem roku.

#### **3. Uređenje i održavanje zelenih površina, dorišta i ograda**

#### Članak 7.

Zelene površine podižu se i oblikuju prema projektu o izgradnji i uređenju zelenih površina.

#### Članak 8.

Kod izgradnje novih stambenih, gospodarskih i ostalih objekata investitor je dužan urediti pripadajući okoliš neovisno o uporabnoj dozvoli.

#### Članak 9.

Zelene površine koje pripadaju zgradi, vlasnici moraju uredno održavati. Zemljišta vidljiva s javne površine ili zemljišta uz prometnice, a neprivedena namjeni moraju se držati u dubini od najmanje 5 metara. Zelenilo ne smije zaklanjati rasvjetu javnih površina niti se naslanjati na električne i telefonske vodove.

Vlasnik ili korisnik neobrađene zelene površine mora redovito s te površine uklanjati korov i otpatke.

Raslinje, voćke, ograde od ukrasne živice, posude s ukrasnim zelenilom i slično moraju se uredno održavati, uređivati te obrezivati tako da ne prelaze zamišljenu graničnu liniju javne površine odnosno ne smetaju pješačkom ni kolnom prometu.

Vlasnici ili korisnici zidova oko stambenih objekata ili zelenih površina moraju sa zidova jednom godišnje skidati korov.

Ako vlasnici ili korisnici ne obavljaju potrebne radove na održavanju zelenih površina i zelenila na njima, te radove će izvršiti pravne ili fizičke osobe po nalogu Odjeljka, a na teret vlasnika ili korisnika.

#### Članak 10.

Drvorede i parkove treba redovito i stručno održavati i dopunjavati novim sadnicama. Kod većih zahvata u drvodredima i parkovima potrebna je suglasnost Odjeljka.

#### Članak 11.

Drveće i granje na javnim zelenim površinama koje smeta zračnim vodovima i javnom prometu smiju obrezivati i ukloniti samo djelatnici poduzeća koje za to ovlasti Poglavarstvo Općine Župa dubrovačka.

#### Članak 12.

Unutar zelenih površina dozvoljeno je postavljanje električnih i telekomunikacijskih vodova samo podzemno.

Prokop za podzemne instalacije mora biti udaljen u pravilu najmanje 2 metra od izraslog drveta. Nije dopuštena sadnja drveća iznad postojećih podzemnih instalacija.

#### Članak 13.

Javnim zelenim površinama na području Općine Župa dubrovačka upravljaju i održavaju ih pravne ili fizičke osobe koje za to ovlasti Poglavarstvo Općine Župa dubrovačka.

Odjeljak će odrediti pravnu ili fizičku osobu koja će biti ovlaštena za uređenje i čuvanje zelenih površina za područja na kojim ne djeluje poduzeće iz stavka 1. Ovog članka.

Uklanjanje suhih i bolesnih stabala obavlja se samo uz suglasnost ovlaštene osobe iz stavka 2. ovog članka.

#### Članak 14.

Održavanje javnih i zelenih površina obuhvaća: opći nadzor, njegu i obnovu ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnih površina, održavanje i obnovu puteva, puteljaka, objekata i instalacija i ostale opreme, čišćenje, čuvanje od oštećenja i zaštitu od bolesti bilja, te nadzor da se objekti upotrebljavaju prema određenoj namjeni, a sve to putem čuvara ili na drugi način.

#### Članak 15.

Radi zaštite zelenih površina i radi njihova trajnog održavanja u prirodnom izgledu zabranjeno je uništavati i oštećivati zelene

površine i zelenilo na njima bilo kakvim radnjama ili aktivnostima, a posebno je zabranjeno:

- bacanje otpadaka, istresanje smeća, obrezanog šiblja i sl.,
- spavanje na klupama, sjedanja na naslonima klupa sa nogama na sedalu unutar zelenih površina,
- puštanje životinja na javne zelene površine,
- neuredno držanje zemljišta i vrtova oko zgrada,
- oštećivanje opreme zelenih površina kao što su ograde, ogradni stupići, žice, klupe, stolovi, skloništa, sprave za igru, košarice za otpatke, uređaji javne rasvjete i sl.,
- lijepljenje i pričvršćivanje plakata, obavjesti i drugog na stablima,
- vožnja biciklom, motociklom ili automobilom preko zelenih površina te parkiranje unutar tih prostora,
- kampiranje na zelenim površinama.

#### Članak 16.

Ograđene zelene površine gospodarskih objekata moraju se hortikulturno održavati.

Dvorišta stambenih i poslovnih zgrada moraju se održavati čisto i uredno. Ako to ne smeta funkcionalnom korištenju prostora dvorišta moraju biti hortikulturno uređena. O uređenju dvorišta brinu se vlasnici odnosno korisnici stambenog poslovnog prostora.

U dvorištima, na terasama i na zemljištu koje služi za redovitu uporabu zgrade zabranjeno je držati olupine automobila, brodica i ostale predmete koji narušavaju izgled ulice i okoliša.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene od materijala i na način koji odgovara sveukupnom izgledu pročelja zgrada i gospodarskih objekata u Župi dubrovačkoj te ne smiju biti izrađene od bodljikave žice, šiljaka, pruća, dasaka i sl.

Vlasnici zgrada i gospodarskih objekata dužni su ograde držati u ispravnom stanju, a dotrajale i neprikladne ograde ukloniti i postaviti nove na njihov teret.

Ograde koje služe javnoj uporabi održava, popravlja i obnavlja Odjeljak ako to nije drukčije određeno posebnim propisom.

### 4. Javno oglašavanje

#### Članak 17.

Javnim oglašavanjem se smatra postavljanje plakata, oglasa, transparenata, obavjesti, proglašenja ili osmrtnica, lijepljenjem, vješanjem ili pričvršćivanjem na za to predviđene oglasne



ormariće odnosno druga za tu svrhu određena mjesta (u daljnjem tekstu: oglasna mjesta).

Iznimno, za određene prigode, Poglavarstvo Općine Župa dubrovačka može odobriti javno oglašavanje i na drugim mjestima uz posebne uvjete.

#### Članak 18.

Napokretne i trajno postavljene reklamne panoje, oglasne ploče, oglasne stupove i ormariće za opće potrebe smije postavljati od Poglavarstva ovlaštena fizička ili pravna osoba.

Oglasna mjesta iz stavka 1. ovog članka vlasništvo su Općine Župa dubrovačka.

#### Članak 19.

Nepokretne i trajno postavljene reklamne panoje, oglasne ploče, oglasne stupove i oglasne ormariće za vlastite potrebe smiju postavljati na javnim površinama kulturne i znanstvene ustanove, vjerske institucije, športska društva, javna poduzeća i ostale fizičke i pravne osobe uz suglasnost Poglavarstva Općine Župa dubrovačka.

#### Članak 20.

Objekti iz članka 18. i 19. ove Odluke postavljaju se na temelju odobrenja Odjeljka, uz prethodno ishodenje lokacijske dozvole, ukoliko je ista propisana Zakonom.

Odobrenjem se određuje mjesto, izgled i uvjeti postavljanja.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu, tehnički opis i tekst natpisa, a za reklame koje se postavljaju na pročeljima zgrada još i suglasnost vlasnika.

#### Članak 21.

Javno oglašavanje za opće potrebe smije obavljati od Poglavarstva Općine Župa dubrovačka ovlaštena tijela Općinske uprave odnosno fizičke ili pravne osobe, u skladu s ovom Odlukom a temeljem koncesije.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, javno oglašavati samostalno smiju, kulturne i znanstvene ustanove, vjerske institucije, športska društva, javna poduzeća i ostale fizičke i pravne osobe koje posjeduju oglasna mjesta za vlastite potrebe u skladu s člankom 19. ove Odluke ili odredbama drugih općih akata.

#### Članak 22.

Vlasnici oglasnih mjesta i osobe ovlaštene za poslove javnog oglašavanja dužne su redovito održavati, čistiti, obnavljati i po potrebi zamjenjivati dotrajala oglasna mjesta.

Uništena i oštećena oglasna mjesta vlasnici i osobe ovlaštene za poslove javnog oglašavanja dužni su ukloniti u roku 8 (osam) dana od dana nastanka oštećenja.

#### Članak 23.

Istaknute plakate na oglasnim mjestima zabranjeno je prljati, oštećivati i uništavati.

Plakati moraju biti u urednom i ispravnom stanju. Oštećene, zaprljane i zastarjele plakate, uključujući i osmrtnice, moraju ukloniti ovlaštene osobe za poslove javnog oglašavanja iz članka 22. stavak 1. ove Odluke.

#### Članak 24.

Za javno isticanje plakata koje obavlja za to ovlašteno tijelo uprave Općine Župa dubrovačka odnosno fizička ili pravna osoba u skladu s člankom 22. stavak 1. ove Odluke plaća se naknada prema cijeniku davatelja usluge.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka određuje Poglavarstvo Općine Župa dubrovačka na prijedlog ovlaštene osobe, a plaća je pravna ili fizička osoba za čije potrebe se plakat ističe.

#### Članak 25.

Zabranjeno je plakatiranje izvan oglasnih mjesta.

Troškove uklanjanja bespravno postavljenih oglasnih mjesta i onih oglasnih mjesta koja su se koristila bez ugovora snose fizičke ili pravne osobe koje su ih postavile i (ili) koristile.

Troškove uklanjanja bespravno postavljenih plakata i čišćenje mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti snosi fizička ili pravna osoba za čije potrebe su plakati istaknuti, bez obzira tko ih je postavio.

#### **5. Istanje zastava i ukrasnih obilježja u dane državnih blagdana, ili prigodom skupova i priredbi**

#### Članak 26.

Zastava Republike Hrvatske ističe se prema odredbama članka 11., 12., 13., 14. Zakona o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske, te zastavi i lenti Predsjednika Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 55/90).

Zastava Republike Hrvatske ističe se u dane državnih blagdana Republike Hrvatske (članak 1. Zakona o blagdanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj "Narodne novine", broj 14/91), za dan Općine Župa dubrovačka, u danima žalosti u Republici Hrvatskoj, u drugim prilikama utvrđenim zakonom, a može se isticati pri javnim skupovima (političkim, znanstvenim, kulturno-umjetničkim, športskim i drugim) i to:

- na zgradi Općine Župa dubrovačka,
- na svim poslovnim zgradama, prostorijama i objektima kulturnih, športskih i sličnih institucija,
- na istaknutim spomenicima kulture.

## Članak 27.

Na općinskoj zgradi, pored zastave Republike Hrvatske mogu se stalno isticati zastava Dubrovačko-neretvanske županije i zastava Općine Župa dubrovačka.

## Članak 28.

Zastave postavljaju i brinu se o njihovu izgledu vlasnici poslovnih zgrada i prostorija.

## Članak 29.

Postavljanje zastava u poslovnim prostorijama ili u izlozima obvezuje na posebno uređenje poslovne prostorije ili izloge u tu svrhu (ukrasna obilježja).

Zastave se ističu na zgradama dan prije, a skidaju se slijedeći dan nakon državnog praznika, blagdana, političke ili druge prigode i to najkasnije do 9,00 sati.

Pravna ili fizička osoba koja je bila ovlaštena za prigodno blagdansko ukrašavanje naselja u Općini Župa dubrovačka dužna je sve ukrase ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, ali najkasnije u roku od 24 sata od isteka ugovorne obveze.

#### **6. Izlozi, izložbeni ormarići, zaštitne tende, suncobrani i slično**

## Članak 30.

Izlozi, izložbeni ormarići te slični objekti za izlaganje robe vidljivi sa javno prometne površine moraju biti izgrađeni od kvalitetnog materijala i u skladu s izgledom zgrade.

Zaštitne tende moraju biti čiste i neoštećene te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima ni prometu.

Odobrenje i nadzor kod postavljanja naprava iz ovog članka obavlja Odjeljak.

## Članak 31.

Stakla i okviri na izlozima moraju se redovito čistiti i održavati.

Oglašavanja ili obavjesti mogu se isticati u izlozima samo na način da se uklope s izloženom robom, a ne smiju se lijepiti na stakla.

## Članak 32.

Izlozi poslovne prostorije u prizemlju zgrada vidljive s ulične strane moraju biti rasvjetljeni čitavu noć.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi ukusno i stručno, a izlozi moraju biti atraktivni i češće se preuređivati.

Posebno se moraju urediti i dekorirati za dane državnih blagdana.

## Članak 33.

Zabranjeno je vješanje robe i ostalih predmeta koji su predmet prodaje u poslovnoj prostoriji na vrata, prozore ili na okvire i na pročelje zgrade gdje se poslovna prostorija nalazi.

Zabranjeno je izloge upotrebljavati za skladištenje robe radi prodaje i za držanje ambalaže.

Ispred ugostiteljskih i drugih objekata mogu se postavljati i suncobrani samo na način da ne smetaju prolaznicima (najmanja visina od postolja suncobrana do njegovog oboda mora biti 2 m).

Otvori poslovnih prostorija koji se privremeno ne koriste zbog preuređenja, preseljenja i sličnog moraju biti prekriveni prikladnim materijalom.

#### **7. Orijehtacijski planovi, javni satovi, telefonske govornice, objekti javne rasvjete i slični objekti**

## Članak 34.

Orijehtacijski planovi, javni satovi, telefonske govornice, poštanske kutije, javni vodokoci, klupe za odmor i objekti komunalne opreme koji služe općoj upotrebi smiju se izgrađivati ili postavljati samo na osnovi odobrenja Odjeljka Općine Župa dubrovačka.

## Članak 35.

Radi izvješćivanja turista i građana, pravna ili fizička osoba kojoj to ugovorom povjeri Odjeljak u suradnji s Turističkom zajednicom Općine Župa dubrovačka, dužna je postaviti i održavati orijentacijske planove na području Općine Župa dubrovačka.

Orijehtacijski planovi mogu se postavljati na području navedenih naselja iz stavka 1. ovog članka prema planu i programu korištenja javnim površinama, a u dogovoru s Turističkom zajednicom Općine Župa dubrovačka.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, najznačajniji kulturno-povijesni objekti te važne upravne, uslužne i druge institucije u naseljima Općine.

## Članak 36.

Javni satovi također mogu biti postavljeni na prostorima iz stavka 2. ovog članka, kao i na ostalim mjestima koje će po potrebi odrediti Poglavarstvo Općine Župa dubrovačka temeljem prijedloga Odjeljka.

Postavljanje i održavanje javnih satova obavlja pravna ili fizička osoba kojoj to ugovorom povjeri Odjeljak.

## Članak 37.

Javne telefonske govornice i poštanske kutije smiju se postavljati samo na mjesta za to određena planom kojeg Hrvatska pošta i

telekomunikacije donosi uz suglasnost Poglavarstva Općine Župa dubrovačka.

#### Članak 38.

Javne telefonske govornice i poštanske kutije HPT je dužan održavati u ispravnom stanju i kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 3 (tri) dana od nastanka kvara.

#### Članak 39.

Javne vodoskoke, javne fontane i slično održava i brine se o njima pravna ili fizička osoba kojoj to povjeri Poglavarstvo Općine Župa dubrovačka.

#### Članak 40.

Klupe za odmor prolaznika i šetača postavljaju se prema rasporedu koji donosi odjeljak, a za njihovo održavanje brine se pravna ili fizička osoba kojoj to povjeri Odjeljak.

#### Članak 41.

Pravna ili fizička osoba kojoj to povjeri Poglavarstvo dužna je objekte javne rasvjete održavati u ispravnom i urednom stanju.

Zabranjeno je na uređaje javne rasvjete bilo što vješati (transparente, reklame i sl.) bez odobrenja nadležnog tijela i na bilo koji način ih oštećivati.

#### Članak 42.

Posebno osvijetljivanje naselja na području Općine Župa dubrovačka u dane blagdana i u ostalim prigodama obavlja se prema Napatku koji donosi Poglavarstvo Općine Župa dubrovačka.

### 8. Čuvanje javno prometnih površina

#### Članak 43.

Radi čuvanja javno prometnih površina zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećivanje javno prometnih površina ili objekata i uređaja koje su njihov sastavni dio,

- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela.

Uvjeti i način prekopavanja javno prometnih površina određuje Odjeljak.

#### Članak 44.

Radi sigurnosti prolaznika i prometa, svi otvori na ulicama, pločnicima, trgovima, parkovima, dvorištima i sličnim prolazima moraju biti u ispravnom stanju.

Pod otvorima iz prethodnog stavka smatraju se otvori za vodovod i odvodnju te za električne i telefonske instalacije.

#### Članak 45.

Otvori u zidovima moraju biti zatvoreni sigurnosnim zatvaračem.

Zatvarači ili poklopci na ulicama i ostalim javno prometnim površinama moraju se izrađivati od rebrastog materijala da bi se izbjegla klizavost. Dotrajali i izlizani zatvarači moraju se zamjenjivati.

Za vrijeme upotrebe ili popravka otvori se moraju ograditi preprekama i označiti vidljivim znacima. Po završenoj upotrebi ili popravku moraju se propisno zatvoriti.

#### Članak 46.

Održavanju otvora za vodovod, kanalizaciju, električne i telefonske instalacije brinu se poduzeća koja te otvore koriste.

### 9. Površine za šprt, dječja igrališta, izletišta i slični prostori

#### Članak 47.

Tereni za šprt, dječja igrališta, izletišta i slični prostori (stadioni, plivališta, streljane, boćarska igrališta, lovišta i slično) i objekti na njima moraju se držati uredno i u ispravnom stanju.

Na ulazima ili prilazima terenima i objektima iz prethodnog stavka na pogodan način mora biti istaknuto obavještenje o korisniku, plan terena ili objekta i odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

Za urednost površina i objekata iz stavka 1. ovog članka brinu se pravne ili fizičke osobe kojim su te površine date na korištenje.

### 10. Parkirališta

#### Članak 48.

Parkirališta su javno prometne površine namijenjene za promet motornih vozila u mirovanju, a davaju se na upravljanje odnosno korištenje temeljem koncesije.

Pravna ili fizička osoba kojoj je parkiralište iz prethodnog stavka dato na upravljanje dužna je brinuti se o urednosti, ispravnosti uređaja i znakova na parkiralištu.

### 11. Red kod gradnje, istovara i utovara robe i materijala

#### Članak 49.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala i opreme kao i druge radove koji služe građevinskoj svrsi mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima (saniranje elementarnih nepogoda i ratnog razaranja) mogu se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti i dijelovi javno prometne površine

neizgrađeni i neiskorišteni dijelovi općinskog zemljišta o čemu se zaključuje poseban ugovor. Ako se građevni materijal iskrcava u drvoredima, parkovima, tada se stabla moraju zaštititi na taj način da se deblo oplatom obloži do početka krošnje.

#### Članak 50.

Kod izvođenja radova označenih u prethodnom članku mora se osigurati prolaz za pješake i prohodnost kolnika. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom, a noću se mora propisno označiti i osvijetliti s više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprječava oticanje oborinske vode.

#### Članak 51.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Javno tlo ispod skela može se izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dođe do visine stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv rasipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 metra iznad hodnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može odvijati normalan pješački promet.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi za vrijeme duže od 15 (petnaest) dana Odjeljak može naložiti da se uklone skele i ostali materijal s javne površine.

#### Članak 52.

Ako se javna površina koristi za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i sl.) tada se na nju smije odložiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u jednom danu.

Otpadni građevni materijal mora se odvesti u roku od 24 sata.

Zabranjeno je materijal iz prethodne stavke odlagati u drveće, ili na odlagalištima za smeće.

#### Članak 53.

Ugovorni korisnik zauzete javne prometne površine dužan je, najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova gradnje, obavijestiti Odjeljak da mu zauzeta površina više nije potrebna. Prije toga će zemljište obavezno dovesti u prvobitno stanje.

Odjeljak iz prethodnog stavka obaviti će pregled korištenog prostora i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje ili slične posljedice korištenja javnog tla naložit će korisniku da u

određenom roku o svom trošku dovede korišteni prostor u prvobitno stanje.

#### Članak 54.

Za istovar drva, ugljena i sl., te za piljenje i cijepanje drva treba u prvom redu upotrebiti kućni prostor ili vlastito zemljište. Iznimno se može dio javne površine privremeno koristiti za istovar drva, ugljena i sl. Te za slaganje i piljenje ogrijevnog drva, ali tako da ne ometa pješački ni kolni promet. Drvo, ugljen i sl. moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do početka noći, a upotrebljena javna površina mora se odmah očistiti.

Cijepanje i razbijanje ogrijevnog drva i ugljena i ostalo na javnim površinama nije dopušteno.

#### Članak 55.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati u prvom redu u zgradama i na zemljištima izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, zbog nedostatka prostora ili kolnog ulaza, može se istovar i utovar privremeno izvršiti na javnim površinama.

Utovar i istovar roba mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Ako se roba mora istovariti na javnu površinu onda je treba složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah uklanjati.

#### Članak 56.

Zabranjeno je ostaviti ispred zgrade ili ograde, ili na zgradu ili ogradu uređaje ili predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti štetu.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slično na javnu površinu ispred poslovnog prostora.

### 12. Tržnice na malo

#### Članak 57.

Tržnice na malo (u daljnjem tekstu: tržnice) na području Općine Župa dubrovačka su organizirana i uređena mjesta na kojima se obavlja promet na malo poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.

Osim proizvoda iz prethodnog stavka mogu se prodavati i oni proizvodi koji su utvrđeni Tržnim redom tržnice, a zakupci prostora na tržnici mogu prodavati samo one proizvode navedene u ugovoru o zakupu.

#### Članak 58.

Na području Općine Župa dubrovačka organizirat će se tržnica.

Tržnicom upravlja pravna ili fizička osoba (u daljnjem tekstu: upravljač) kojoj to povjeri

Poglavarstvo Općine Župa dubrovačka temeljem koncesije.

#### Članak 59.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda (tekstil, plastika, metal i dr.) izvan prostora tržnice bez zaključenog ugovora za korištenje javne površine sa Odjeljkom.

### 13. Prometovanje unutar pješačkih zona

#### Članak 60.

Pješačke zone su namijenjene isključivo za promet pješaka, a promet vozilima je dozvoljen samo temeljem odobrenja Odjeljka.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka za prometovanje pješačkim zonama u hitnim intervencijama nije potrebno odobrenje:

- vozilima hitne pomoći,
- vatrogasnim vozilima,
- vozilima MUP-a,
- vozilima istražnog suca.

Najveća dopuštena brzina kretanja vozila pješačkim zonama ograničava se na 20 km/h.

#### Članak 61.

Prometovanje pješačkim zonama odobrit će se za vozila čija "ukupna masa" ne prelazi 5 tona, a za potrebe:

1. odvoza smeća,
2. odvoz fekalnih voda,
3. dopreme robe za opskrbu prodavaonica,
4. dopreme plina,
5. prijevoza pokućstva i ogrijeva,
6. prijevoza građevinskog materijala te odvoza građevnog otpada,
7. prijevoza radi snimanja i održavanja priredbi,
8. prijevoza novca i drugih vrijednosti.

Vozilima iz prethodnog stavka odobrit će se prometovanje pješačkim zonama u vremenu od 6,00 do 10,00 sati.

Prometovanje pješačkim zonama odobrit će se za vozila čija "ukupna masa" ne prelazi 5 tona, a za potrebe:

1. državnog, županijskog, općinskog i vjerskog protokola,
2. prijevoza teških invalida i bolesnih osoba,
3. prijevoza osoba koje zaključuju brak i osoba koje sudjeluju u sklapanju braka,
4. prijevoza umrle osobe,
5. prijevoza članova užeobitelji radi odlaska na pogreb.

Vozilima iz prethodnog stavka odobrit će se prometovanje na pješačkim zonama po potrebi.

Odobrenja za prometovanje iz ovog članka izdaje Odjeljak.

#### Članak 62.

Odobrenje za prometovanje pješačkim zonama izdaje se najduže do kraja tekuće godine.

Odobrenje za prometovanje na pješačkim zonama, a do 7 dana izdaje Odjeljak, a za duži period Poglavarstvo Općine Župa dubrovačka.

#### Članak 63.

Zabranjeno je prometovanje pješačkim zonama bez odobrenja.

Po prestanku potrebe navedene u odobrenju, vozilom se moraju napustiti pješačke zone bez obzira da li je vrijeme odobrenja isteklo.

Unutar pješačkih zona dozvoljeno je parkiranje na samo za tu svrhu označenim mjestima.

Za vrijeme prometovanja pješačkim zonama vozač mora imati kod sebe odobrenje za prometovanje i dužan ga je pokazati na zahtjev službene osobe.

Pravne i fizičke osobe čije vozilo prometuje pješačkim zonama dužne su organizirati promet na način da se njihova vozila što manje zadržavaju na tim površinama i odgovorne su za prekršaje iz ovog članka.

#### Članak 64.

Za prometovanje pješačkim zonama plaća se naknada koju Pravilnikom određuje Poglavarstvo Općine Župa dubrovačka.

Ovim Pravilnikom može se odrediti da pojedini korisnici budu djelomično ili potpuno oslobođeni plaćanja naknade za prometovanje.

### III. ODRŽAVANJE JAVNE ČISTOĆE I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA

#### Članak 65.

Odbredbama ovog dijela odluke utvrđuje se prava i dužosti pravnih i fizičkih osoba u održavanju javne čistoće, odvozu i odlaganju kućnog i glomaznog otpada, te zemlje i otpadnog građevnog materijala kao i izvršenja obveze tih komunalnih usluga na području Općine Župa dubrovačka.

#### Članak 66.

Pod održavanjem javne čistoće u smislu ove odluke smatra se:

1. održavanje čistoće javnih prometnih i drugih posebnih javnih površina,
2. odvoz i uništavanje kućnog otpada,
3. odvoz i uništavanje glomaznog otpada,
4. odlaganje zemlje i otpadnog građevnog materijala.

**Članak 67.**

Stanovnici Općine Župa dubrovačka, poduzeća i drugi subjekti koji obavljaju djelatnost na tom području imaju obvezu voditi stalnu brigu o održavanju čistoće i obavezni su se koristiti uslugama javne komunalne službe.

**Članak 68.**

Održavanje javne čistoće, odvoz i uništavanje kućnog i glomaznog otpada obavljaju poduzeća kojima obavljanje te djelatnosti povjeri Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka.

**1. Održavanje čistoće javno prometnih i posebnih javnih površina****Članak 69.**

Pod održavanjem čistoće prometnih i drugih javnih i prometnih površina u smislu ove odluke podrazumijeva se:

- ručno i strojno pometanje,
- strojno i ručno pranje,
- čišćenje odvodnih jaraka i slivnika,
- postavljanje, pražnjenje, čišćenje i održavanje košarica za otpad,
- uklanjanje s javnih površina svih vrsta glomaznog otpada (bijeće tehnike, plastika, auto guma i sl.),
- odvoz skupljenog otpada s javnih površina na odlagalište.

Otpadni građevni materijal, zemlja, granje od podrezivanja s javnih površina i slično ne smatra se redovnim glomaznim otpadom u smislu ove odluke.

**Članak 70.**

Prilikom čišćenja i obrezivanja drveća i grmlja i uređivanja javnog zelenila izvođač mora sav materijal i otpadke odmah ukloniti o svom trošku.

**Članak 71.**

Izvođač građevnih radova obavezan je o svom trošku:

- brinuti se za čišćenje javne površine pred gradilištem dokle god stiže širenje prašine ili druge prljavštine s gradilišta,
- brinuti se za spriječavanje širenja prašine,
- čistiti vozila prije polaska s gradilišta tako da s njih ne pada blato ili drugi otpatci na javnu površinu,
- u roku od 3 dana nakon završetka radova i očistiti gradilište.

**Članak 72.**

Transportna, trgovačka, građevna i druga poduzeća, te prometni prijevoznici obavezni su prilikom prijevoza spriječiti rasipanje materijala i

širenje prašine ili neugodnog zadaha po javnim površinama.

Poduzeća iz članka 68. ove Odluke dužna su održavati svoja vozila i ostalu opremu (posude za otpad i ostalo), te odlagališta kućnog i glomaznog otpada u čistom i urednom stanju.

Prilikom prijevoza materijala u kojem ima tekućine obavezni su brinuti se da se tekućina ne cijedi ili na drugi način ne rasipa.

U slučaju onečišćenja javne površine u tijeku prijevoza prijevoznik je obavezan odmah poduzeti mjere da se stvorena nečistoća odstrani.

**Članak 73.**

Poduzeće iz članka 68. ove Odluke obavezno je poslije prometne nezgode u naselju, odstraniti s javne površine sve tragove.

**Članak 74.**

Korisnici javnih površina, koje su im privremeno date na korištenje po odredbama posebne odluke, kao i korisnici posebnih javnih površina iz članka 3. ove Odluke moraju se brinuti o održavanju čistoće na tim površinama, te o odvozu kućnog i glomaznog otpada s tih površina.

**Članak 75.**

Površine ispred poslovnih i stambenih zgrada, koje se koriste za potrebe poslovnog prostora ili potrebe stanova, obavezni su čistiti korisnici poslovnog prostora odnosno stanari.

Svi korisnici javnih površina dužni su o svome trošku ne samo očistiti nego istu dovesti u prvobitno stanje.

**Članak 76.**

Posebno se zabranjuje:

- bacanje papira, ostatke jela, opušaka, praznih kutija cigareta, šibica i drugih otpadaka po javnim površinama,
- uništavanje ili oštećivanje sabirnih košarica za otpad postavljenih na javnim mjestima, te bacanje kućnog otpada u te košarice,
- istovar i smještaj otpada izvan utvrđenih odlagališta ili posude za otpad,
- oštećivanje ili premiještanje posude za otpad, te bacanje u posude otpadnog građevnog materijala (šut), zemlje i nagorjelog žara,
- spaljivanje otpada,
- pranje i čišćenje vozila i brodica na javnim površinama, osim na istezalištima,
- prilikom pranja stambenih i poslovnih prostorija otpadne vode ispuštati na javno prometne površine,
- bacanje otpada u more,

- uništavanje i oštećivanje ili premiještanje oznake za odlagalište,

- korištenje javne površine za smještaj robe, ambalaže i drugih stvari osim kada za to postoji posebno odobrenje Odjeljka.

#### Članak 77.

Održavanje čistoće obavlja se na temelju plana poduzeća iz članka 68. ove Odluke.

Planovi iz prethodnog stavka moraju se uskladiti s Odjeljkom najkasnije do 30. studenog ove godine koja prethodi godini za koju se plan donosi.

Način, normative, obim i ostale uvjete čišćenja javnih površina utvrđuje Poglavarstvo Općine Župa dubrovačka ugovorom.

### 3. Odvoz i uništavanje kućnog i glomaznog otpada

#### Članak 78.

Kućnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji se dnevno stvaraju u stambenim i poslovnim prostorijama kao posljedica svakodnevnog života i rada, a mogu se smjestiti u standardne plastične vrećice za otpad.

Kućnim otpadom iz prethodnog stavka smatraju se naročito:

- otpaci koji nastaju pripremom hrane domaćinstvu,
- prašina i otpad prikupljeni čišćenjem stambenih prostorija,
- ugašeni žar, pepeo, te otpaci od čišćenja štednjaka,
- razni drugi manji otpaci kao što su razbijeno posuđe, tekstilni, papirni i kožni otpaci, manje limenke od konzervi, prazne boce i slično.

#### Članak 79.

Glomaznim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se otpaci koji se prema svojoj veličini, sastavu, mjestu i uvjetima nastanka, te drugim osobitostima ne mogu svrstati u kućni otpad, tj. ne mogu se smjestiti u standardnu vreću za otpad.

Glomaznim otpadom u smislu prethodnog stavka smatraju se naročito:

- stari namještaj i njegovi dijelovi,
- bijela tehnika,
- veće količine otpadaka hrane i veće limenke od konzervi iz hotela, kampova, restorana i sličnih ugostiteljskih objekata,
- sve vrste ambalaže,
- granje od podrezivanja vrtova i drugih zelenih površina u vlasništvu građana.

#### Članak 80.

Mjesta odlaganja kućnog i glomaznog otpada, odnosno mjesta gdje će se locirati posude za kućni otpad određuje Odjeljak sukladno mišljenju poduzeća iz članka 68. ove Odluke.

Dani i vrijeme (od-do) kada se iznosi kućni i glomazni otpad utvrđuje poduzeće iz članka 68. ove Odluke programom odvoza kućnog i glomaznog otpada.

Program iz prethodnog stavka mora se objaviti na pogodan način, a mjesta odlaganja moraju se posebno označiti.

#### Članak 81.

Korisnici stambenih i poslovnih prostorija pripremaju za odvoz u standardnim plastičnim vrećicama za otpad koje moraju biti uredno zavezane i smiju ga iznositi samo u dan i vrijeme, te mjesto određeno na način utvrđen u članku 80. ove Odluke.

Glomazni otpad iz članka 79. ove Odluke korisnici stambenih i poslovnih prostorija mogu iznijeti dan uoči odvoza glomaznog otpada koji se utvrđuje u smislu članka 80. ove Odluke.

Glomazni otpad smije se iznijeti na označena odlagališta kućnog otpada uz posude, a kojim je omogućen pristup motornim vozilima za njegov odvoz, i odlaže se na način koji ne ometa odlaganje kućnog otpada.

#### Članak 82.

Program odvoza kućnog i glomaznog otpada donosi poduzeće kojemu je povjerena ova djelatnost i mora se uskladiti s Odjeljkom Općine Župa dubrovačka najkasnije do 30. studenog one godine koja prethodi godini za koju se program donosi.

Poduzeće iz članka 68. ove Odluke dužno je pridržavati se utvrđenog programa.

#### Članak 83.

Programom iz članka 80. ove Odluke mora biti određeno da se kućni otpad odvozi:

- od 1. listopada do 31. svibnja najmanje tri puta tjedno,
- od 1. lipnja do 30. rujna svaki radni dan.

Istim programom mora biti određeno da se glomazni otpad odvozi najmanje jedan put tjedno tijekom cijele godine.

Programom nadalje mora obavezno biti utvrđeno pranje posuda za odvoz kućnog otpada, s javnih površina najmanje četiri puta u sezoni i dvaput u ostalom dijelu godine.

#### Članak 84.

Poduzeće iz članka 68. ove Odluke obvezno je unutar pješačkih zona odvesti kućni i glomazni

otpad do 10,00 sati, a na ostalom području Općine Župa dubrovačka do 12,00 sati.

#### Članak 85.

Odvoz glomaznog otpada iz stambenih i poslovnih prostorija izvan vremena utvrđenog programom iz članka 80. ove Odluke posebno se ugovara ili naručuje uz posebnu naknadu.

Poduzeće iz članka 68. ove Odluke obvezno je taj otpad odvesti u rokovima utvrđenim ugovorom ili prihvaćenom narudžbom.

Kartonske ambalaže i papir mora se posebno upakirati i odvojiti od kućnog i ostalog otpada i pripremiti za odvoz tako da zaprema najmanje mogući volumen.

Korisnik usluge ne smije kartonsku ambalažu iznositi na javnu površinu.

Pripremljenu kartonsku ambalažu i papir preuzimaju djelatnici poduzeća iz članka 68. ove Odluke iz poslovnih prostorija odnosno dvorišta korisnika usluge.

#### Članak 86.

Dotrajale kućanske strojeve i sličan glomazni otpad koji se zatekne na javnoj površini izvan utvrđenih odlagališta obvezno je odvesti poduzeće kojem je povjeren odvoz kućnog i glomaznog otpada na trošak osobe koja je taj trošak ostavila na javnoj površini.

Ako se osoba iz prethodnog stavka ne može utvrditi, glomazni otpad s javne površine uklonit će se na teret sredstava Proračuna Općine Župa dubrovačka namijenjenih za održavanje uređenog građevnog zemljišta na teret korisnika te površine.

#### Članak 87.

Korisnici usluga odvoza kućnog i glomaznog otpada obvezni su davatelju usluga omogućiti nesmetani pristup motornim vozilima do odlagališta za otpad, ukoliko se to odlagalište nalazi u njihovom poslovnom krugu.

#### Članak 88.

Otpad za koji se ocijeni da može znatnije ugroziti život i zdravlje ljudi zbrinjava se na način kojega odredi Sanitarna inspekcija.

### 4. Mjesta za konačno odlaganje otpada

#### Članak 89.

Zbrinjavanje kućnog i glomaznog otpada obavlja se na za to predviđenom odlagalištu uz osiguranje svih zakonskih, ekoloških, sanitarnih, protupožernih i estetskih uvjeta kao i uvjeta zaštite na radu.

### 5. Način plaćanja i izvršenja obveze plaćanja

#### Članak 90.

Cijene komunalnih usluga koje su predmet ove Odluke utvrđuje poduzeće kojem je Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka povjerilo obavljanje tih djelatnosti.

Na cijene iz stavka 1. ovog članka suglasnost daje Poglavarstvo Općine Župa dubrovačka.

#### Članak 91.

Visina naknade, način plaćanja i izvršenja obveza plaćanja komunalne usluge, održavanja čistoće javnih prometnih površina, kao i cijena odlaganja otpada na odlagalištu utvrđuje se posebnim ugovorom koji sklapa poduzeće iz članka 68. ove Odluke sa ovlaštenim Odjeljkom Općine Župa dubrovačka.

#### Članak 92.

Korisnici komunalnih usluga odvoza kućnog otpada i obveznici plaćanja naknade za tu uslugu su:

- stanari i vlasnici kuća i stanova, te vlasnici kuća i stanova za odmor na području gdje je služba organizirana, ako im najbliže odlagalište otpada nije udaljeno više od 500 metara, najkraćim putem do mjesta stanovanja,
- korisnici poslovnih prostora,
- vlasnici ili zakupci zemljišta kad zemljište pretežitom dijelom koriste za obavljanje djelatnosti,
- korisnici, odnosno zakupci javnih površina za površine koje su dobili na privremeno korištenje,
- vlasnici kamp-kućica i kuće u izgradnji (useljeni dio),
- luke i marine za brodove i ostale plovne objekte koji se koriste njihovim uslugama.

#### Članak 93.

Korisnici komunalnih usluga odvoza glomaznog otpada i obveznici plaćanja za tu uslugu, pored osoba iz 1. alineje prethodnog članka, su objekti slijedeće namjene:

- hoteli, odmarališta, restorani i kampovi,
- skladišta i stovarišta,
- kavane, buffeti i svi ostali ugostiteljski objekti,
- sve vrste prodavaonica,
- ljekarne,
- sve zanatske i uslužne radionice i servisi.

#### Članak 94.

Iznimno, temeljem odluke organa upravljanja davatelja usluge obveze plaćanja naknade mogu biti oslobođeni obveznici koji su od centra za socijalnu skrb Dubrovnik registrirani kao socijalno



ugrožene osobe, umirovljenici sa zaštitnim dodatkom na mirovinu, članovi udruga slijepih osoba, članovi udruga distrofičara, invalidi Domovinskog rata i slično.

#### Članak 95.

Obračun naknade za izvršenu komunalnu uslugu odvoza kućnog i glomaznog otpada obračunava se prema jedinici površine (m<sup>2</sup>) građevnog zemljišta koje se koristi za obavljanje djelatnosti, odnosno prema jedinici površine korisnog stambenog, poslovnog ili garažnog prostora.

Pod korisnom površinom smatra se:

- kod stambenog prostora - površine korisnog prostora,
- kod poslovnog prostora - izgrađena površina poslovnog prostora, kao i površina zemljišta (otvoreni prostor) koja se koristi za poslovnu djelatnost ili poslovne svrhe,
- kod garažnog prostora - korisne površine garaže,
- kod korištenja javne površine - zakupljeni javni prostor.

Ako se otpad iz gospodarstvenih objekata odvozi u posudama, naknada za izvršenu uslugu može se obračunati prema broju odvezenih posuda na način da korisnik usluge ima pravo na odvoz određenog broja posuda i to:

- jedna posuda od 120 l ili 240 l do 50 m<sup>2</sup> površine,
- jedna posuda od 0,9 m<sup>3</sup> ili 1,1 m<sup>3</sup> od 50 do 200 m<sup>2</sup> površine,
- jedna posuda od 4 m<sup>3</sup>, 5 m<sup>3</sup> ili 7 m<sup>3</sup> preko 200 m<sup>2</sup> površine.

Ukoliko se naknada sukladno s ovom Odlukom i cjenikom usluga obračunava u paušalnom iznosu, pojedini objekt ima pravo na odvoz broja posuda koji odgovara ekvivalentnom iznosu plaćenog mjesečnog paušala.

Za svaku dodatno odvezenu posudu plaća se naknada prema utvrđenom cjeniku.

#### Članak 96.

Iznimno od odredbe iz prethodnog članka za pojedine objekte čija ukupna površina ne prelazi 100-250 m<sup>2</sup> (ovisno o namjeni) kao i za pojedine prenosive i montažne objekte (kiosci, štandovi, zabavni parkovi, brodovi i drugi plovni objekti, kamp kućice i sl.) visina naknade obračunava se paušalno po cijeni iz cjenika usluga po narudžbi, kojeg ovjerava nadležno tijelo Uprave.

#### Članak 97.

Korisnici usluga odvoza kućnog i glomaznog otpada dužni su u roku od 15 dana prijaviti

davatelju usluga sve promjene nastale u korištenju objekata, prostorija ili površine, a naknada će se obračunati od dana prijave.

Ukoliko nastale promjene ne prijave u roku iz prethodnog stavka, a u međuvremenu je došlo do povećanja površine koje služe za obračun, korisnici su dužni plaćati naknadu od dana kada je promjena nastala.

Ukoliko se objekti iz članka 95. i 96. ove Odluke koriste samo sezonski ili povremeno, obveznici naknade za odvoz kućnog i glomaznog otpada dužni su plaćati naknadu za polugodišnje razdoblje.

#### Članak 98.

Obračun naknade za usluge odvoza kućnog i glomaznog otpada obavlja se mjesečno.

Mjesečna uplatnica račun sadrži obračun usluge sa specifičnim stavkama.

#### Članak 99.

Korisnik usluge dužan je platiti naknadu u roku od 8 (osam) dana od dana nastanka obveze.

Ako korisnik ne plati račun u roku iz prethodnog stavka davatelj usluge obračunati će zakonske zatezne kamate.

#### Članak 100.

Korisnik usluge može račun za pružene usluge odvoza i odlaganja kućnog i glomaznog otpada platiti putem pošte, banke ili na blagajni poduzeća iz članka 68. ove Odluke.

#### Članak 101.

Poduzeće iz članka 68 ove Odluke slobodno ugovara na tržišnoj osnovi izvanredno čišćenje javnih površina sa organizatorima održavanja javnih skupova (kulturne, gospodarstvene, sportske, vjerske i slične priredbe).

#### Članak 102.

Korisnici poslovnih prostorija dužni su za otpad iz svojih prostorija nabaviti posude za odlaganje tog otpada prema ugovoru koji zaključuju s poduzećima iz članka 68. ove Odluke.

### 6. Odlaganje zemlje i otpadnog građevnog materijala

#### Članak 103.

Odlaganje zemlje i otpadnog građevnog materijala obavlja se na odlagalištu koje odredi Poglavarstvo Općine Župa dubrovačka u skladu s Prostornim planom Općine Župa dubrovačka.

#### Članak 104.

Naknadu za odlaganje zemlje i otpadnog građevnog materijala dužni su plaćati pravne i

druge fizičke osobe koje obavljaju odlaganje prema cjeniku usluga.

Kada nije poznata osoba u čije se ime obavlja odlaganje, naknada se naplaćuje od prijevoznika.

#### Članak 105.

**Zabranjeno je:**

- odlagati zemlju, kamen i drugi otpadni građevni materijal izvan odlagališta koje je odredilo Poglavarstvo Općine Župa dubrovačka.

#### Članak 106.

Pravna ili fizička osoba koja odloži zemlju i otpadni građevni materijal izvan za to određenog odlagališta, dužan ga je o svom trošku ukloniti, odnosno ovlašteno ga je ukloniti poduzeće iz članka 13. ove Odluke o trošku počinitelja na temelju naloga ovlaštenoga Odjeljka Općine Župa dubrovačka.

### IV. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

#### Članak 107.

**Zabranjeno je bez odobrenja postavljati ili ostavljati predmete na javnim površinama.**

Svi protupravno postavljeni predmeti (štandovi, ugostiteljski stolovi, brodice, havarirane brodice, reklamni panoji, reklame, obavjesti, putokazi, građevni materijal, skele, ručna kolica i sl.) na javnim površinama moraju se ukloniti.

Predmeti iz prethodnog stavka uklonit će se s javnih površina i uskladištiti na mjesto koje odredi Poglavarstvo Općine Župa dubrovačka.

Vlasnici mogu preuzeti uklonjene i uskladištene predmete u roku od 30 dana uz potvrdu o prethodno podmirenim troškovima uklanjanja i skladištenja.

Ukoliko vlasnik ne postupi po prethodnom stavku uklonjeni predmeti prodat će se kao sekundarna sirovina radi podmire troškova uklanjanja i skladištenja.

#### Članak 108.

Na području Općine Župa dubrovačka zabranjuje se ostavljati olupine i dijelove vozila koji svojim izgledom narušavaju izgled ulica i okoliša.

O lupinom u smislu prethodnog stavka smatraju se vozila koja su duže vremena napuštena i nemaju veću materijalnu vrijednost, osim kao sekundarna sirovina.

#### Članak 109.

Predmeti iz članka 107. i 108. uklanjaju se o trošku vlasnika odnosno ako je vlasnik nepoznat o trošku Općine Župa dubrovačka.

### V. NADZOR I UPRAVNE MJERE

#### Članak 110.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke obavlja Komunalni redar Odjeljka za gospodarenje prostorom, Jedinstvenog upravnog odjela Općine Župa dubrovačka.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na prometovanje pješačkim zonama, isticanje zastava kao i u drugim slučajevima propisanim posebnim znakovima, pored Odjeljka iz prethodnog stavka provode djelatnici MUP-a i drugih tijela Državne uprave.

Komunalni redar Odjeljka za gospodarenje prostorom mora imati posebnu iskaznicu.

Pravilnikom Općinskog poglavarstva odredit će se oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice komunalnog redara.

#### Članak 111.

U obavljanju nadzora komunalni redar pored oblasti iz članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ovlašten je:

- obavljati kontrolu nad komunalnim objektima i uređajima iz ove Odluke,

- odrediti izvršenje obveza ukoliko pregledom utvrde da se one uopće ne obavljaju ili se ne obavljaju potpuno i pravilno,

- odrediti zabranu radnji koja se izvodi bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju suprotno odredbama ove Odluke,

- zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta i uređaja dok se ne uklone nedostaci,

- odrediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji se postavljaju bez odobrenje odnosno suprotno odobrenju,

- upozoravati pravne i fizičke osobe na nepravilnosti i na nepridržavanje odredaba ove Odluke,

- poduzimati i obavljati i druge radnje za koje su ovlašteni zakonima i odredbama ove Odluke.

### VI. KAZNE NE ODREDBE

#### Članak 112.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. Ako uklanja ili oštećuje natpisne ploče ulica, trgova i kućnih brojeva (članak 4. stavak 1.);

2. Ako vanjske dijelove zgrade ne drži uredno, ispravno, čisto i oličeno (članak 5. stavak 1. i 2.);

3. Ako bez suglasnosti popravlja vanjske dijelove zgrade od 15. lipnja do 30. rujna (čl. 5. ove Odluke);

4. Ako neodržavnjem zelenila ometa rasvjetu javnih površina ili se zelenilo naslanja na električne i telefonske vodove (članak 9. stavak 1.);

5. Ako neodržavanjem zelenila ometa normalan pješački ili kolni promet (članak 9. stavak 3.);

6. Ako ne održava stručno i redovito drvorede i parkove, te izvodi veće radove bez suglasnosti nadležnog tijela (članak 10.);

7. Ako bilo kakvom radnjom uništava ili oštećuje zelene površine i njihovu opremu (članak 15.);

8. Ako u dvorištu, na terasi ili na zemljištu za redovitu upotrebu zgrade drži olupine automobila, brodice i ostale predmete koji narušavaju izgled ulice i okoliša (članak 16. stavak 3.);

9. Ako postavi ogradu uz javnu površinu od neodgovarajućeg materijala (članak 16. stavak 4.);

10. Ako postavljenu ogradu ne održava u ispravnom stanju (članak 16. stavak 5.);

11. Ako postavi reklamni pano, oglasnu ploču ili oglasni ormarić bez odobrenja nadležnog Odjeljka (članak 18. i 19.);

12. Ako oglasno mjesto ne održava čisto i uredno te ako uništeno ne ukloni u roku (članak 22. i 23. st. 2.);

13. Ako ističe ili se za njegove potrebe ističu plakati izvan oglasnih mjesta (članak 25. st. 1.);

14. Ako postavi tendu koja smeta prometu i prolaznicima odnosno ako je drži nečistu ili oštećenu (članak 30. st. 2.);

15. Ako oglašava na staklu izloga (članak 31. st. 2.);

16. Ako vješa ili izlaže robu ili ostale predmete na ulaz, izlog ili pročelje zgrade (članak 33. st. 1.);

17. Ako postavi suncobran koji ometa prolaznike (članak 33. st. 3.);

18. Ako otvore poslovne prostorije koja se preuređuje ne prekrije prikladnim materijalom (članak 33. st. 4.);

19. Ako orijentacijske planove ne održava ispravne i čusite (članak 38.);

20. Ako na pročelje zgrade postavi sat bez odobrenja nadležnog odjeljka (članak 36.);

21. Ako javne telefonske govornice ne održava ispravne i čiste (članak 38.);

22. Ako javne vodoskoke, javne fontane i slično ne održava ispravne i čiste (članak 39.);

23. Ako objekte javne rasvjete ne održava ispravnim i urednim (članak 41. st. 1.);

24. Ako na uređaje javne rasvjete vješa transparente, reklame i slično ili ih na bilo koji način oštećuje (članak 41. st. 2.);

25. Ako ne postupa po naputku o prigodnom blagdanskome ukrašavanju na području Općine Župa dubrovačka (članak 42.);

26. Ako oštećuje javno prometnu površinu ili objekte i uređaje koji su njezin sastavni dio (članak 43.);

27. Ako ulične otvore ne održava u ispravnom stanju (članak 44.);

28. Ako za vrijeme upotrebe ili popravka otvore ne ogradi i vidno označe (članak 45. st. 3.);

29. Ako se ne brine o urednosti i čistoći parkirališta kao i o ispravnosti uređaja i znakova na njemu (članak 48. st. 2.);

30. Ako prilikom korištenja parkova i drvoreda za smještaj građevnog materijala ne zaštititi deblo (članak 49. st. 2.);

31. Ako prilikom izvođenja radova ne osigura normalan pješački i kolni promet (članak 50. st. 1.);

32. Ako zauzeti dio javne površine ne ogradi urednom ogradom i ne osvjetli (članak 50. st. 1.);

33. Ako građevni materijal ne drži uredno složen (članak 50. st. 2.);

34. Ako rastresiti građevni materijal ne drži ograđen (članak 51. st. 1.);

35. Ako prolaz ispod skele ne zaštititi protiv rasipanja i propadanja materijala (članak 51. st. 2.);

36. Ako otpadni građevni materijal drži duže od 24 sata na javnoj površinmi (članak 52. st. 2.);

37. Ako otpadni građevni materijal odlaže uz drveće ili na odlagališta za smeće (članak 52. st. 3.);

38. Ako nakon završetka radova zauzetu javnu površinu ne dovede u prvobitno stanje (članak 53. st. 1.);

39. Ako istovarenim ogrijevom ometa pješački ili kolni promet (članak 54. st. 1.);

40. Ako istovareni ogrijev ne ukloni do početka noći (članak 54. st. 1.);

41. Ako nakon uklanjanja ogrijeva odmah ne počisti javnu površinu (članak 54. st. 1.);

42. Ako ogrijev cijepa ili razbija na javnoj površini (članak 54. st. 2.);

43. Ako utovarom ili istovarom roba ometa normalno odvijanje prometa te ako istu odmah ne ukloni (članak 55.);

44. Ako postavi uređaje ili predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili nanijeti im štetu (članak 56. st. 1.);

45. Ako ostavlja ambalažu i slične predmete na javnoj površini (članak 56. st. 2., članak 75. stavak 1. alineja 10.);

46. Ako prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode izvan prostora tržnice bez zaključenog ugovora (članak 59.);

47. Ako prometuje ili dozvoli da se njegovim vozilom prometuje pješačkim zonama bez odobrenja (članak 63. st. 1.);

48. Ako parkira ili dozvoli da se njegovo vozilo parkira unutar pješačke zone gdje to nije dozvoljeno (članak 63. st. 3.);

49. Ako se ne koristi uslugama poduzeća kojemu je povjereno održavanje javne čistoće (članak 68.);

50. Ako odmah ne ukloni otpad poslije obrezivanja zelenila (članak 70.);

51. Ako ne čisti javnu površinu oko gradilišta (članak 71. st. 1. al. 1.);

52. Ako ne spriječava širenje prašine sa gradilišta (članak 71. st. 1. al. 2.);

53. Ako onečišćuje javnu površinu blatom i drugim otpacima iz vozila (članak 71. st. 1. al. 3.);

54. Ako ne spriječava rasipanje materijala i širenje prašine po javnim površinama prilikom prijevoza (članak 72. st. 1.);

55. Ako vozila, opremu i odlagališta ne drži u čistom i urednom stanju (članak 72. st. 2.);

56. Ako ne spriječi cijedenje tekućine iz vozila (članak 72. st. 3.);

57. Ako odmah ne očisti javnu površinu koju je zaprljao tijekom prijevoza (članak 72. st. 4.);

58. Ako poslije prometne nezgode u naselju ne ukloni sve tragove (članak 73.);

59. Ako ne održava čistoću javne površine kojom se služi (članak 75.);

60. Ako ne čisti javnu površinu ispred poslovnog ili stambenog prostora (članak 75.);

61. Ako uništava ili oštećuje sabirne košarice (članak 76. st. 1. al. 2.);

62. Ako istovara ili smješta otpad izvan utvrđenih odlagališta i posuda (članak 76. st. 1. al. 3.);

63. Ako premješta ili oštećuje posude za otpad (članak 76. st. 1. al. 4.);

64. Ako u posude za smeće ubacuje otpadni građevni materijal ili žar (članak 76. st. 1. al. 4.);

65. Ako spaljuje otpad bez odobrenja (članak 76. st. 1. al. 5.);

66. Ako pere ili čisti vozilo ili brodicu na javnoj površini (članak 76. st. 1. al. 6.);

67. Ako prilikom pranja stambenih ili poslovnih prostorija otpadne vode ispušta na javnu površinu (članak 76. st. 1. al. 7.);

68. Ako baca otpad u more (članak 76. st. 1. al. 8.);

69. Ako uništava, oštećuje ili premješta oznake na odlagalištima (članak 76. st. 1. al. 9.);

70. Ako u propisanome roku ne donese plan čišćenja javnih površina te ako ga se ne pridržava (članak 77.);

71. Ako ne izradi program odvoza kućnog i glomaznog otpada ili ga ne objavi na pogodan način (članak 80.);

72. Ako kućni otpad ne pripremi za odvoz (članak 81. st. 1.);

73. Ako kućni i glomazni otpad iznese mimo mjesta i vremena za odlaganje (članak 80. i 81.);

74. Ako se ne pridržava utvrđenog programa ili ugovora (članak 80., 82., 83., 84., 85. st. 2.);

75. Ako kartonsku ambalažu i papir ne pripremi uredno za odvoz (članak 85. st. 3.);

76. Ako kartonsku ambalažu iznese na javnu površinu (članak 85. st. 4.);

77. Ako ne preuzme iz poslovne prostorije pripremljenu kartonsku ambalažu i papir (članak 85. st. 5.);

78. Ako zemlju, kamen ili drugi građevni materijal odlaže izvan odlagališta (članak 105.);

79. Ako protupravno postavi ili ostavi na javnoj površini predmete (članak 107. st. 1. i 108. st. 1.);

80. Ako ne omogući ili na bilo koji način ometa obavljanje nadzora komunalnom redaru (članak 111.);

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, odnosno fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 250,00 kn do 500,00 kn.

#### Članak 113.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. Ako ne uklanja korov i otpatke sa neobrađene zelene površine (članak 9. st. 2.);

2. Ako redovito ne uklanja korov sa ogradnih i potpornih zidova (članak 9. st. 4.);

3. Ako istaknute plakate na oglasnim mjestima prlja, oštećuje ili uništava (članak 23. st. 1.);

4. Ako stakla na izlozima i njihove okvire ne drži čistim i urednim (članak 31. st. 1.);

5. Ako izlog u ulici nije rasvjetljen cijelu noć (članak 32. st. 2.);

6. Ako češće ne uređuje i dekorira izloge, odnosno ako ih propusti urediti za manifestacije (članak 32. st. 2. i 3.);

7. Ako u izlog izlaže robu i ambalažu (članak 33. st. 2.);

8. Ako ne napusti pješačku zonu odmah nakon obavljenog posla (članak 63. st. 2.);

9. Ako nema kod sebe odobrenje ili ga na zahtjev službene osobe ne pokaže (članak 63. st. 4.);

10. Ako baca otpatke na javnu površinu (članak 76. st. 1. al. 1.);

11. Ako baca kućni otpad u košarice (članak 76. st. 1. al. 2.);

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi odnosno fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 50,00 kn do 250,00 kn.

#### Članak 114.

Novčane kazne u iznosu od 50,00 kn za prekršaje propisane u članku 112. i članku 113. komunalni redar može naplatiti na mjestu izvršenja prekršaja.

### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 115.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 011-01/98-01/09

URBROJ: 2117/08-02-98-1

Srebreno, 14. svibnja 1998. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lise, v.r.

Općine Župa dubrovačka u kojim se plaća komunalna naknada, visina i način plaćanja, te evidentiranje, korištenje i raspolaganje sredstvima komunalne naknade.

#### Članak 2.

Naselja s uređenim građevinskim zemljištem smatraju se ona naselja koja su opremljena najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i opskrbu vodom prema mjesnim prilikama.

#### Članak 3.

Utvrđuju se slijedeća naselja s uređenim građevinskim zemljištem u kojima se plaća komunalna naknada i to:

Brgat Donji, Brgat Gornji, Brašina, Buići, Čelopeci, Čibača, Kupari, Martinovići, Makoše, Mlini, Petrača, Plat, Soline, Srebreno i Zavrelje.

#### Članak 4.

Komunalna naknada se ne plaća za:

- zgrade i prostore koji služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske djelatnosti;

- zgrade, prostore i zemljišta koje koriste odgojno-obrazovne organizacije predškolskog odgoja;

- zgrade, zemljišta i objekte u kojima se obavljaju sportske aktivnosti, ako se ne naplaćuje pristup;

- zgrade i zemljišta koje koriste ustanove socijalne zaštite (domovi, prihvatilišta i sl.);

- zgrade i zemljišta koja koriste humanitarne organizacije;

- zemljišta koja se koriste za hortikulturno uređivanje javnih površina;

- zemljišta koja pripadaju stambenim zgradama i služe za javnu upotrebu i komunikacije;

- zemljišta na kojima se nalaze javni parkovi, park-šume, botanički vrtovi, prostori za rekreaciju i dječja igrališta;

- zemljišta koja služe isključivo javnom prometu, ceste, ulice, trgove, stajališta, čekaonice za autobuse, prostori koji služe za javno parkiranje, osim parking prostora na kojem se naplaćuje naknada;

- objekte i zemljišta koja služe za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda;

- zemljišta za groblja;

- odlagališta komunalnog i drugog otpada;

- zemljišta koja se koriste za javna kupališta, s izuzetkom izgrađenog i neizgrađenog prostora na tim zemljištima koji se koriste u stambene ili poslovne svrhe ili ako se od kupaca naplaćuje naknada;

## 611

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95 i 70/97) i članka 47. Statuta Općine Župa dubrovačka i članka 9. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave Općine Župa dubrovačka (donijetih na 8. sjednici Općinskog vijeća Općine Župa dubrovačka), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 9. sjednici održanoj dana 14. svibnja 1998. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o komunalnoj naknadi

#### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se naselja s uređenim građevinskim zemljištem na području

- zgrade i zemljišta ostalih pravnih osoba koja se barem dijelom financiraju iz proračuna Općine Župa dubrovačka, a služe isključivo obavljanju njihove osnovne djelatnosti.

Komunalnu naknadu ne plaćaju obveznici koji su korisnici pomoći za uzdržavanje.

Hrvatski vojni ratni invalidi plaćaju je prporcionalno stupnju invaliditeta.

U posebnim okolnostima Općinsko poglavarstvo Općine Župa dubrovačka može smanjiti odnosno osloboditi plaćanja komunalne naknade određena naselja Općine Župa dubrovačka.

#### Članak 5.

**Komunalnu naknadu plaćaju:**

- vlasnici ili korisnici stambenog prostora (stanari, najmoprimci),
- vlasnici i korisnici poslovnog prostora,
- zakupci javnih površina.

#### Članak 6.

Visina komunalne naknade određuje se diferencirano za pojedina područja naselja ovisno o:

- stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta objektima i uređajima infrastrukture,
- lokaciji objekta (zgrada ili zemljišta),
- namjeni objekata, odnosno prostora.

#### Članak 7.

Komunalnu naknadu obveznik plaća po metru četvornome korisne površine stambenog il poslovnog prostora, odnosno površine građevinskog zemljišta.

#### Članak 8.

Na osnovi odredbe iz članka 6. ove odluke određuju se slijedeća područja (zone) za stambeni i poslovni prostor, građevinsko zemljište i javne površine:

##### I. PODRUČJE (ZONA)

- naselja Plat, Mlini, Soline, Srebreno, Kupari i to samo područja koja se nalaze ispod JTC;

##### II. PODRUČJE (ZONA)

- naselja Plat, Mlini, Soline, Srebreno, Kupari iznad JTC, Brašina, Zavrelje i Servisna zona Čibača.

##### III. PODRUČJE (ZONA)

- naselja Brgat Donji, Brgat Gornji, Buići, Čelopeci, Čibača, Grbavac, Martinovići, Makoše, Petrača.

#### Članak 9.

Radi utvrđivanja iznosa komunalne naknade, u odnosu na namjenu prostora, određuje se slijedeće skupine djelatnosti razvrstane u skaldu s

Odlukom o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti ("Narodne novine", br. 6/95.):

Skupina A: STAMBENI PROSTOR

Skupina B: POSLOVNI PROSTOR -  
IZGRAĐENE POVRŠINE KOJE KORISTE:

##### B1.

- Trgovina motornim vozilima (G 50.2)
- Trgovina na veliko i posredovanje u trgovini (G51)
- Trgovina na malo (G 52 osim G 52.7)
- Restorani (H 55.3)
- Barovi (H 55.4)
- Kopneni, pomorski i zračni promet (160-62 osim 60.21.2)
- Putničke agencije, pomoćne djelatnosti u prometu (I 63)
- Pošta i telekomunikacije (I 64)
- Financijsko posredovanje (J 65 - J 67)
- Poslovanje nekretninama (K 70)
- Računalne i srodne djelatnosti (K 72)
- Ostale poslovne djelatnosti (K 74)
- Iznajmljivanje strojeva i opreme (K 71)
- Ostale zabavne djelatnosti (O 92.34)
- Djelatnost kockarnica i kladionica (O 92.71)

##### B2.

- Proizvodnja (DA 15 - DN 36)
- Graditeljstvo (F 45)
- Popravak motornih vozila (G 50.2)
- Ugostiteljstvo (H 55, osim H 55.3 i 55.4)
- Ostale uslužne djelatnosti (O93)

##### B3.

- Ostale nepobrojane djelatnosti

Skupina C: POSLOVNI PROSTOR -  
ZEMLJIŠTA KOJA KORISTE:

##### C1.

- Trgovina motornim vozilima d(G 50-osim G 50.2)
- Trgovina na veliko i posredovanje u trgovini (G 51)
- Trgovina na malo (G 52 osim G 52.7)
- Restorani (H 55.3)
- Barovi (H 55.4)
- Kopneni i pomorski i zračni promet (I 60-62 osim 60.21.2)
- Putničke agencije, pomoćne djelatnosti u prometu (I 63)
- Pošta i telekomunikacije (I 64)
- Financijsko posredovanje (J 65 - J 67)
- Poslovanje nekretninama (K 70)
- Računalne i srodne djelatnosti (K 72)
- Ostale poslovne djelatnosti (K 74)
- Iznajmljivanje strojeva i opreme (K 71)
- Ostale zabavne djelatnosti (O 92.34)
- Djelatnost kockarnica i kladionica (O 92.71)

C2.

- Proizvodnja (DA 15 - DN 36)
- Graditeljstvo (F 45)
- Popravak motornih vozila (G 50.2)
- Ugostiteljstvo (H 55, osim H 55.3 i 55.4)
- Ostale uslužne djelatnosi

#### Članak 10.

Broj bodova po 1 m<sup>2</sup> korisne površine prema namjeni prostora tj. skupini djelatnosti za pojedina područja (zone) iznosi:

NAMJENA PROSTORA SKUPINE DJELATNOSTI	ZONE			
		I	II	III
A		6	4	2
B	1	26	16	12
	2	20	14	10
	3	12	10	8
C	1	13	10	7
	2	10	7	5
	3	8	6	3

Ukoliko obveznik obavlja više djelatnosti, komunalna naknada se određuje prema djelatnosti koja je u ovoj odluci svrstana u višu podskupinu.

#### Članak 11.

Visina komunalne naknade za svakog obveznika utvrđuje se u mjesečnom iznosu na način da se umnožak korisne površine i broja bodova iz članka 10. ove Odluke pomnoži s vrijednošću boda i koeficijentom. Vrijednost boda i koeficijent utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Župa dubrovačka.

#### Članak 12.

Rješenje o utvrđivanju visine komunalne naknade u svakom pojedinom slučaju donosi Odjeljak za gospodarenje prostorom (u daljnjem tekstu: Odjeljak).

#### Članak 13.

Ako na jednom zemljištu ili objektu ima više vlasnika odnosno korisnika, nadležno tijelo će donijeti rješenje za svakog korisnika, vlasnika odnosno suvlasnika.

#### Članak 14.

Komunalna naknada plaća se na poseban račun do 10-og u mjesecu za tekući mjesec. Izuzetno, odlukom Odjeljka može se odrediti, da se zbog racionalnog gospodarenja sa sredstvima, komunalna naknada po osnovi stambenog

prostora naplaćuje tromjesečno, do 10-tog u trećem mjesecu tromjesečja. Na iznos komunalne naknade koja nije plaćena u propisanom roku plaća se zakonska zatezna kamata.

#### Članak 15.

Obveznici komunalne naknade dužni su prijaviti organu iz članka 12. ove Odluke osnovu za određivanje naknade za stambeni i poslovni prostor. Rok za prijavu osnova za određivanje naknade je 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke. Prijavu ne treba stavljati u obveznik kojemu je ranijim rješenjem organa nadležnog za komunalne poslove obuhvaćena sva površina koju koristi. Sve nove obveze i promjene osnova za obračun komunalne naknade obveznici su dužni prijaviti organu iz članka 12. ove Odluke u roku od 30 dana od dana kad su te nove obveze ili promjene nastale.

#### Članak 16.

Obveznik komunalne naknade dužan je omogućiti ovlaštenoj osobi Odjeljka utvrđivanje i kontrolu svih elemenata koji su osnov za donošenje rješenja o obvezi plaćanja komunalne naknade.

#### Članak 17.

Naplaćena sredstva komunalne naknade na području Općine Župa dubrovačka raspoređuje se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke potrošnje na području na kojem se komunalna naknada ubire.

#### Članak 18.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba - obveznik komunalne naknade koja u određenom roku ne prijavi osnovu ili promjenu osnove za utvrđivanje naknade ili ako prijavi netočne podatke (članak 14. st. 1. i 2.).

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 kn.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se građanin koji učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 19.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba - obveznik komunalne naknade ako ne omogući ovlaštenoj osobi nesmetano utvrđivanje i kontrolu svih elemenata koji su osnov za utvrđivanje i plaćanje komunalne naknade (članak 15).

Za prekršaj iz prethodno stavka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 kn.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se građanin koji učini prekršaj iz st. 1. ovog članka.

#### Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnoj naknadi Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije i Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", broj 4/94).

#### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 1998. godine.

KLASA: 363-03/98-02/02

URBROJ: 2117/08-02-98-1

Srebreno, 14. svibnja 1998. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lise, v.r.

## 612

Na temelju članka 18. Statuta Općine Župa dubrovačka (donijetog na 8. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 11. ožujka 1998. godine), Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 9. sjednici održanoj dana 14. svibnja 1998. godine donijelo je

### PROGRAM

#### o održavanju komunalne infrastrukture i opseg radova održavanja uređenog građevnog zemljišta za 1998. godinu

Ovim programom utvrđuje se:

- obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade, u smislu odredaba članka 19. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95);

- opseg, način i ostali uvjeti obavljanja određene komunalne djelatnosti u održavanju određenog građevnog zemljišta.

Opseg radova utvrđuje se za slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- ostalo održavanje javnih površina,
- održavanje groblja,
- održavanje javne rasvjete.

### I. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Održavanje čistoće javnih površina odnosi se na:

1. ručno i strojno pometanje javnih površina,
2. ručno i strojno pranje javnih površina,
3. čišćenje odvodnih jaraka i slivnika,
4. pražnjenje, čišćenje i održavanje košarica za otpad.

#### 1. Ručno i strojno pometanje javnih površina

Područje Općine Župa dubrovačka, u smislu opsega, načina i ostalih uvjeta pometanja javnih površina, dijeli se na tri zone:

##### ZONA A:

- sve javnoprometne površine unutar naselja Plat, Mlini, Soline, Srebreno, Kupari i to za područja koja se nalaze ispod JTC.

##### ZONA B

- naselja Plat, Mlini, Soline, Srebreno, Kupari i to za područja iznad JTC, te Brašina, Zavrelje i Servisna zona Čibača.

##### ZONA C

- naselja Brgat Donji, Brgat Gornji, Buići, Čelopeci, Čibača, Grbavac, Martinovići, Makoše i Petrača.

U sezonskom razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna javne površine u pojedinim zonama pometaju se, ručno ili strojno kako slijedi:

- u zoni A - tri puta tjedno,
- u zoni B i zoni C - po potrebi.

U izvansezonskom razdoblju javne površine u pojedinim zonama pometaju se kako slijedi:

U zoni A - jedan put tjedno, a u ostalim zonama jedan put mjesečno ili po potrebi. Na poslovima pometanja u tijeku sezone rade minimalno dva pometača, a izvansezonski minimalno jedan pometač.

Strojno pometanje vrši se samo u tijeku sezone i to u zoni A.

Pometanje javnih površina obuhvaća i pometanje odlagališta kućnog otpada i pometanje autobusnih postaja, po potrebi.

#### 2. Ručno i strojno pranje javnih površina

Javne se površine peru pred državne blagdane, odnosno po potrebi u dogovoru s Odjeljkom za gospodarenje prostorom.

#### 3. Čišćenje odvodnih jaraka i otvora slivnika

Odvodni jarci i otvori slivnika čiste se tako da u svakom trenutku mogu primiti količinu oborina za koje su projektirani.

Učestalost čišćenja ovisi o potrebi.



#### 4. Pražnjenje, čišćenje i održavanje košarica za otpad

Košarice za otpad prazne se redovito više puta tijekom tjedna.

Jedanput u godini sve košarice treba popraviti i oličiti, a dotrajale košarice zamijeniti novima.

#### 5. Uklanjanje uginulih životinja i njihovih ostataka

Uklanjanje uginulih životinja i njihovih ostataka obavlja se na svim javnim površinama Općine Župa dubrovačka obuhvaćenim Programom svaki radni dan tijekom cijele godine, u sezonskom razdoblju svakodnevno.

#### 6. Košenje trave i korova

Trava i korov kose se na svim javnim površinama Općine Župa dubrovačka obuhvaćenim Programom u razdoblju od mjeseca ožujka do lipnja.

## II. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- čišćenje perivoja i drugih javnih zelenih površina, staza i košarica, te odvoz ostataka na odlagalište,

- orezivanje i čišćenje nasada, - proljetno okopavanje nasada s prihranjivanjem,

- okopavanje - plijevljenje nasada,

- zalijevanje nasada,

- prskanje nasada zaštitnim sredstvima,

- skidanje štetnika,

- košenje travnjaka,

- obnavljanje i popunu nasada,

- sezonsku sadnju cvijeća,

- uklanjanje i odvoz suhog drveća uz prometnice,

- održavanje staza i puteljaka u perivojima,

- održavanje košarica za otpatke na javnim zelenim površinama,

- održavanje dječjih igrališta i sprava za igranje,

- nadzor nad zelenim površinama.

Područje Općine Župa dubrovačka na kojem se obavlja djelatnost održavanja javnih zelenih površina dijeli se na tri zone:

#### ZONA A:

- sve javnoprometne površine unutar naselja Plat, Mlini, Soline, Srebreno, Kupari i to za područja koja se nalaze ispod JTC.

#### ZONA B:

- naselja Plat, Mlini, Soline, Srebreno, Kupari i to za područja iznad JTC, te Brašina, Zavrelje i Servisna zona Čibača.

#### ZONA C:

- naselja Brgat Donji, Brgat Gornji, Buići, Čelopeci, Čibača, Grbavac, Martinovići, Makoše i Petrača.

Čišćenje javnih zelenih površina obavlja se kako slijedi:

- u zoni A - tri puta tjedno

- u zoni Bi C po potrebi.

Orezivanje i čišćenje nasada živice i nasada obavlja se dva puta godišnje.

Orezivanje i čišćenje gustog sklopa grmlja koje zahtijeva jaču rezidbu, nasada u kojima dominira grmlje, mješovitog nasada drveća i uzraslog grmlja, te starijeg drveća s rijetkim prirastom obavlja se jedanput godišnje.

Proljetno okopavanje nasada s prihranjivanjem (mineralnim ili prirodnim gnojivom) obavlja se jedanput u godini.

Okopavanje nasada obavlja se godišnje u:

- zoni A tri puta,

- u zoni B i C po potrebi.

Nasadi se zalijevaju prema potrebi, a najmanje u takvu opsegu koji spriječava njihovo propadanje. Učestalost zalijevanja ovisi o vrsti nasada i količini oborina tijekom godine.

Nasadi se prskaju dva puta u godini zaštitnim sredstvima za suzbijanje biljnih bolesti.

Skidanje štetnika (borova prelca i sl.) obavlja se mehanički ili ručno jedanput u godini.

Košenje travnjaka obavlja se prema potrebi.

Obnavljanje i popuna nasada trajnica, nižeg i višeg grmlja te drveća obavlja se prema potrebi a u dogovoru s Odjeljkom za gospodarenje prostorom Općine Župa dubrovačka.

Stručni normativi nalažu obnovu i popunu nasada:

- trajnica u periodima od pet godina, odnosno 20% površine pod trajnicama godišnje,

- nižeg grmlja u periodima od deset godina, odnosno 10% površina godišnje,

- višeg grmlja u periodima od dvadeset godina, odnosno 5% površina godišnje,

- drveća u periodima od 50 godina, odnosno 2% površina godišnje.

Sezonska sadnja cvijeća obavlja se dva puta godišnje, u proljeće i jesen, kojom prilikom se zasađuje površina od najmanje 20 m<sup>2</sup> svake sezone.

Drveće koje svojim dijelom ugrožava sigurnost prometa na prometnicama i uklanja se i odvozi prema potrebama a najmanje jedanput godišnje.

Objekti na javnim zelenim površinama održavaju se tako da svojim izgledom i funkcionalnošću udovoljavaju svojoj namjeni.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća i:

- održavanje vodnjaka u perivojima i na drugim zelenim površinama tijekom cijele godine,

- održavanje staza i puteljaka u perivojima tako da se najkasnije pred početak sezonskog razdoblja izvrši nasipanje i zbijanje, te popravak rubnjaka,

- održavanje košarica za otpatke na zelenim površinama tako da se zamijene sve slomljene i oštećene i oliče postojeće,

- održavanje i ličenje ograda, rukohvata i vrtnih vrata na zelenim površinama jedanput godišnje pred nastup sezonskog razdoblja,

- održavanje dječjih igrališta i sprava za igranje na zelenim površinama.

Tvrtka ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje javnih zelenih površina obvezna je osigurati čuvarski nadzor nad zelenim površinama, koji treba obavljati najmanje jedan radnik vrtlarske struke.

### III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove na:

1. nadzoru nad stanjem nerazvrstanih cesta,
2. održavanje kolnika i pločnika,
3. održavanje rubnjaka, nogostupa i stubišta,
4. čišćenje cestovnih jaraka, slivnika i rubnika,
5. održavanje opreme prometnica.

#### 1. Nadzor nad stanjem nerazvrstanih cesta.

Sastoji se od redovitih i izvanrednih pregleda stanja tih prometnica. Redoviti pregledi prometnica obavljaju se jedanput u mjesecu.

Izvanredni pregled prometnica obavlja se odmah nakon elementarnih nepogoda (jakih pljuskova, orkanskih vjetrova i sl.).

#### 2. Održavanje kolnika i pločnika

Kolnik mora biti očišćen od masnih mrlja, blata, prašine, smeća i drugih otpadnih tvari.

Kрупnije otpatke i predmete, odrone kamenja ili dijelove vozila oštećenih u prometnoj nesreći treba ukloniti s kolnika odmah, a ako ne ugrožavaju sigurnost prometa, onda najkasnije prilikom redovitog pregleda.

Pri pojavi poledice kolnici i nogostupi posipaju se solju i drugim pogodnim materijalom, osobito na usponima i zavojima, a pri pojavi snijega valja ga ukloniti s kolnika, nogostupa.

U tim slučajevima radovi na posipanju i čišćenju započinju odmah.

Udarne rupe na kolniku zatvaraju se ("krpaju") u najkraćem mogućem roku.

Udarne rupe zatvaraju se istim materijalom od kojeg je napravljena kolnička konstrukcija, a iznimno u tijeku vremenskih nepogoda mogu se

privremeno zatvoriti i drugim materijalom dok ta nepogoda traje.

Oštećeni pločnik popravljaju se na takav način i u rokovima kako je to određeno za popravak udarnih rupa.

#### 3. Održavanje rubnjaka, nogostupa i stubišta

Rubnjake, nogostupe i stubišta treba stalno održavati u ispravnom stanju. Oštećenja treba ukloniti odmah.

#### 4. Održavanje cestovnih jaraka, slivnika i rubnika

Održavanje cestovnih jaraka, slivnika i rubnika sastoji se od čišćenja i popravka oštećenja tih objekata. Čišćenje od nanosa i korova obavlja se na prometnicama po potrebi.

Popravke oštećenih jaraka, slivnika i rubnika treba započeti u roku koji osigurava njihovo nesmetano funkcioniranje, što znači odvodnju svih predvidivih količina oborinskih voda, a najmanje u roku od mjesec dana od dana nastanka oštećenja.

#### 5. Održavanje opreme prometnica

Oštećene odbojne i druge ograde i stupiće na prometnicama treba popraviti najkasnije u roku 15 dana od dana nastanka oštećenja, a uništene treba zamijeniti najkasnije tri dana od dana uništenja.

Odbojne i druge ograde i stupiće treba ličiti i uredno održavati.

Oznake na kolniku (vodoravna signalizacija) obnavlja se jedanput u godini, ovisno o njihovu stanju.

Oznake na kolnicima raskrižja, kolnicima prometnica koje gravitiraju školama, obnavlja se i češće, ovisno o njihovu stanju.

### IV. OSTALO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### 1. Održavanje javnih fontana

Fontana se mora održavati u funkcionalnom stanju i to:

- Fontana Mlini

Održavanje javne fontane u smislu ove odluke obuhvaća sve vodoinstalaterske poslove počevši od vodomjera do fontane i na samoj fontani, te poslove njezina pranja i čišćenja.

U sezonskom razdoblju fontana se čisti dva puta tjedno.

U izvansezonskom razdoblju fontana se čisti jedan put mjesečno.

#### 2. Deratizacija

Deratizacija javnih površina provodi se dva puta u godini primjenom bioloških, mehaničkih ili kemijskih metoda i sredstava za uništavanje glodavaca, i to u razdoblju ožujak - travanj i

listopad - studeni. Deratizacija javnih površina mora se izvoditi mekama koje nisu škodljive za ljude i životinje.

Deratizacija se provodi po posebnom programu izrađenom u suglasnosti sa Odjeljkom za gospodarenje prostorom.

### 3. Dezinsekcija

Dezinsekcija javnih površina obavlja se dva puta godišnje primjenom fizikalnih ili kemijskih metoda i sredstava za uništavanje insekata.

### 4. Čišćenje snijega i posipanje pješačkih prometnica pri pojavi poledice

Nastupe li sniježne padavine i poledica, svo područje Općine Župa dubrovačka mora se osposobiti za promet i posuti prikladnim materijalom.

### 5. Uklanjanje i prikupljanje otpada

Napušteni automobili i druge vrste vozila uklanjaju se shodno odredbama Odluke o komunalnom redu Općine.

Otpad bijele tehnike i plastike, gume i drugi slični glomazni otpad s ulica i drugih javnih površina uklanjaju se jedanput tjedno.

Reciklažni otpad (papir, karton, staklo, ulje i baterije prikuplja se u posebnim posudama i odvozi prema potrebi a najmanje dva puta mjesečno.

Reciklažni otpad odlaže se u posebnim prostorima (reciklažnim dvorištima).

### 6. Održavanje odvodnih oborinskih kanala

Održavanje odvodnih oborinskih kanala obuhvaća:

- ručno i strojno pročišćavanje odvodnih kanala,
- izvođenje manjih radova na osposobljavanju kanala za odvodnju oborinskih voda.

Slivni kanali oborinskih voda održavaju se redovito.

Učestalost održavanja bit će posebno utvrđena.

## V. ODRŽAVANJE GROBLJA

Obzirom na specifičnosti koje Općina Župa dubrovačka ima na svom području što se tiče ove problematike to se ovim programom predviđa održavanje groblja kroz prethodne stavke kao što su:

- održavanje pristupnih cesta i nogostupa,
- javne rasvjete u blizini groblja,
- oborinska kanalizacija,
- vodovoda,
- dezinsekcije i deratizacije.

Svi ovi poslovi obavljaju se prema potrebi s tim da vodovodne, kanalizacijske i električne

instalacije trebaju uvijek biti u funkcionalnom stanju.

## VI. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete razumijevaju se poslovi koji osiguravaju kontinuiranu i nesmetanu funkciju rasvjete javnih površina.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE I NADZOR

Troškovi za radove u ovom programu koje treba nužno ili žurno izvršiti, a obveza su drugih pravnih ili fizičkih osoba, financirat će se iz Proračuna i naknadno naplatiti od obveznika izvršenja temeljem Odluke o komunalnom redu Općine Župa dubrovačka ili drugih propisa.

Sva izvršenja ovog programa obaviti će se u dogovoru s Odjeljkom za gospodarenje prostorom Općine Župa dubrovačka.

Nadzor nad provedbom ovog programa obavljat će Odjeljak za gospodarenje prostorom preko komunalnog redarstva i mjesnih odbora na području Općine Župa dubrovačka.

### FINANCIJSKI PRIKAZ PROGRAMA ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE ZA 1998.

#### I. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

	kn
1. Rad	20.000,00
2. Rad čistilice	5.000,00
GLAVA I.	UKUPNO: 25.000,00

#### II. ODRŽAVANJE JAVNOG ZELENILA

	kn
1. Rad	10.000,00
2. Nasadi	2.000,00
GLAVA II.	UKUPNO: 12.000,00

#### III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

	kn
1. Rad	2.000,00
2. Intervencije -	paušal 25.000,00
GLAVA III.	UKUPNO: 27.000,00

#### IV. OSTALO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. JAVNE FONTANE	
	kn
1. Rad	1.000,00
2. Utrošak vode	3.000,00
	Ukupno 4.000,00
2. DERATIZACIJA	
	kn
1. Rad	2.000,00
2. Utrošak materijala	3.000,00
	Ukupno 5.000,00

## 3. DEZINSEKCIJA

	kn
1. Rad	2.500,00
2. Materijal	5.500,00
Ukupno	8.000,00

## 4. ČIŠĆENJE SNIJEGA I POSIPANJE PROMETNICA PRI POJAVI POLEDICE

	kn
Ukupno	2.000,00

## 5. ODRŽAVANJE ODVODNIH OBORINSKIH KANALA

	kn
Ukupno	10.000,00

GLAVA IV. UKUPNO 54.000,00

## V. ODRŽAVANJE GROBLJA U GLAVI OV. I VI.

## VI. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

	kn
1. Rad	20.000,00
2. Materijal	32.000,00
GLAVA VI. UKUPNO:	52.000,00
UKUPNO PROGRAM I. - VI.	170.000,00

KLASA: 363-01/98-01/28  
URBROJ: 2117/08-02-98-1  
Srebreno, 14. svibnja 1998. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lise, v.r.

## Članak 2.

Naknada za korištenje javnih površina na području Općine Župa dubrovačka iz članka 1. ove Tarife utvrđuje se po metru četvornom obračunske površine na dan:

- za postavljanje ugostiteljskih stolova za caffe bar 1,00 kuna za 1 m<sup>2</sup> dnevno, odnosno za postavljanje ugostiteljskih stolova za restorante 1,00 kuna za 1 m<sup>2</sup> dnevno.

- za postavljanje stolova, pultova (šandova) i slično, a za prodaju suvenira, bižuterije, proizvoda domaće radinosti i slično (izuzev prodaje radova župske domaće radinosti) kao i za postavljanje aparata za prodaju osvježavajućih pića (mikser) te aparata za sladoled (konzervatori), 1,00 kuna za 1 m<sup>2</sup> dnevno.

- za postavljanje kioska svih namjena 0,50 kuna za 1 m<sup>2</sup> dnevno.

- za ostale namjene iz članka 6. odluke 0,50 kuna za 1 m<sup>2</sup> dnevno.

## Članak 3.

Ova Tarifa stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije", a primjenjuje se od 1. lipnja 1998. godine.

KLASA: 363-05/98-01/07  
URBROJ: 2117/08-03-98-1  
Srebreno, 20 svibnja 1998. godine

Načelnik  
Ivo Mileti, v.r.

## 613

Na temelju članka 35. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 75/93) i članka 9. Odluke o zakupu javnih površina usvojene na 9. sjednici Općinskog vijeća Općine Župa dubrovačka, održane 14. svibnja 1998. godine, Poglavarstvo Općine Župa dubrovačka na svojoj 22. sjednici održanoj 20. svibnja 1998. god, donijelo je

**TARIFU  
NAKNADE ZA KORIŠTENJE JAVNIH  
POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE ŽUPA  
DUBROVAČKA**

## Članak 1.

Ovom tarifom određuje se visina naknade za privremeno korištenje javnih površina na području Općine Župa dubrovačka, a za namjene iz članka 6. Odluke o korištenju javnih površina.

## 614

Na temelju članka 11. stavak 2. Odluke o komunalnoj naknadi donesenoj na 9. sjednici Općinskog vijeća Općine Župa dubrovačka od 15. travnja 1998. godine, Općinsko poglavarstvo Općine Župa dubrovačka, na 22. sjednici održanoj dana 20. svibnja 1998. godine donijelo je

**PRAVILNIK  
o vrijednosti boda i koeficijenta za utvrđivanje  
komunalne naknade na području Općine Župa  
dubrovačka**

## Članak 1.

Vrijednost boda za utvrđivanje komunalne naknade na području Općine Župa dubrovačka određuje se u visini od 0,02 kune (dvije lipe).

## Članak 2.

Koeficijent za utvrđivanje komunalne naknade za područje Općine Župa dubrovačka određuje se u vrijednosti 1,10.

## Članak 3.

Utvrđene vrijednosti iz članka 1. i 2. ovog pravilnika vrijede od 01. siječnja 1998. godine.

## Članak 4.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije", a primjenjuje se od 01.01. 1998. godine.

KLASA: 363-03/98-02/03

URBROJ: 2117/08-03-98-1

Srebreno, 20. svibnja 1998. godine

Načelnik  
Ivo Miletić, v.r.