



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

Broj 1, godina V, Dubrovnik, 1. veljače 1998.
Uprava i uredništvo: Pred Dvorom 1, tel. 412-222 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ź A J

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA	
463	Proračun Dubrovačko-neretvanske županije za 1998. godinu 647
464	Odluka o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 1998. godinu 653
465	Plan intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji 655
466	Zaključak..... 657
467	Zaključak..... 657
468	Rješenje o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika, članova i zamjenika članova Stožera operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji 657
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO	
469	Zaključak..... 658
470	Rješenje o odobrenju korištenja u nazivu Udruge slijepih naziva "Dubrovačko-neretvanske županije" 659
471	Zaključak o osnivanju stručnih timova za popis i procjenu šteta od potresa od 5. rujna 1996. godine na području izvan epicentralne zone koju je obradila Državna komisija za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 659
472	Rješenje o odobrenju korištenja u nazivu Udruge civilnih stradalnika Domovinskog rata naziva "Dubrovačko-neretvanske županije" 660
473	Rješenje o odobrenju korištenja u nazivu Udruge košarkaških sudaca naziva "Dubrovačko-neretvanske županije" 660
474	Rješenje o odobrenju korištenja u nazivu HVIDR-e naziva "Dubrovačko-neretvanske županije" 660
475	Rješenje o odobrenju korištenja u nazivu Vatrogasne zajednice naziva "Dubrovačko-neretvanske županije" 660
476	Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Korčula 661
477	Rješenje o imenovanju v.d. ravnatelja Javne ustanove Rezervat "Lokrum" 661
OPĆINA KONA VLE	
478	Rebalans Proračuna Općine Konavle za 1997. godinu 662
479	Proračun Općine Konavle za 1998. godinu 666
OPĆINA STON	
480	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Ston za 1998. godinu 671
481	Proračun Općine Ston za 1998. godinu 672
482	Odluka o određivanju cijena usluga odvoza smeća 677
483	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi 678
484	Rješenje o imenovanju komisije za urbanizaciju uvale Prapratno 678
485	Zaključak o utvrđivanju koeficijenta vrijednosti položaja stana za utvrđivanje zaštićene najamnine 679

6	Pravilnik o utvrđivanju zaštićene najamnine za korištenje stana	679
OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE		
37	Proračun Općine Dubrovačko primorje za 1998. godinu	680
38	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 1998. godinu	683
39	Procjena prihoda i izdataka Općine Dubrovačko primorje za 1998., 1999. i 2000. godinu	684
OPĆINA MLJET		
90	Proračun Općine Mljet za 1998. godinu	686
91	Statut Turističke zajednice mjesta "Govedari"	692
OPĆINA JANJINA		
92	Rebalans proračuna Općine Janjina za 1997. godinu	702
93	Zaključak o izvršenju Proračuna Općine Janjina za 1997. godinu	707
94	Zaključak o prihvaćanju rebalansa proračuna Općine Janjina za 1997. godinu	707
OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA		
195	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Župa dubrovačka za 1998. godinu	707
196	Proračun Općine Župa dubrovačka za 1998. godinu	708
OPĆINA TRPANJ		
497	Odluka o osnivanju i imenovanju općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	714
498	Statut Općine Trpanj	714
499	Proračun Općine Trpanj za 1998. godinu	726
RAZNO		
500	Odluka i rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske	731

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

I. OPĆI DIO

463

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 15. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, općine Mljet, Općine Ston", broj 3/94 i "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/95 i 3/97), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici održanoj 23. prosinca 1997. godine, donijela je

**PRORAČUN
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA
1998. GODINU**

A. PRIHODI

- u kunama -

Grupa	Prihodi	Svota
1	2	3
	UKUPNI PRIHODI	27.200.000
	I. TEKUĆI PRIHODI (1+2)	17.600.000
	1 POREZNI PRIHODI	13.160.000
000	POREZI NA DOBIT I DOHODAK	10.400.000
10	Porezi na dohodak	7.400.000
20	Porezi na dobit	3.000.000
015	POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA	900.000
20	Porez na nasljedstva i darove	900.000
020	TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	1.860.000
40	010 Porez na cestovna i motorna vozila	1.500.000
40	020 Porez na plovne objekte	330.000
50	020 Porez na priređivanje zabavnih igara i športskih priredaba	30.000
	2 NEPOREZNI PRIHODI	4.440.000
035	PRIHODI OD PODUZETNIČIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	2.040.000
10	010 Prihodi od financijske imovine	300.000
30	060 Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	100.000
30	090 Prihodi od koncesija na pomorsko dobro	300.000
30	090 Prihodi od naknada za uporabu pomorskog dobra	570.000
30	090 Prihod od zakupa lovišta	500.000
30	090 Prihod od lučke naknade	270.000
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	2.200.000
20	040 Prihod od pristojbi ostvaren prodajom javnih biljega	2.200.000
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	200.000
20	010 Ostali prihodi po posebnim propisima	200.000

II. TEKUĆI TRANSFERI DRUGIH DRŽAVNIH RAZINA	8.800.000
065 20 Tekući transfer Državnog proračuna s pozicije 104615	5.000.000
065 20 Ministarstvo gospodarstva	
- za program razvoja malog gospodarstva	1.000.000
065 20 Transfer za izdatke prostornog planiranja	500.000
065 20 Transfer za borbu protiv ovisnosti	100.000
065 20 Transfer za skrb stradalnika od potresa	1.200.000
065 20 Transferi jedinica lokalne samouprave za zajedničke programe	1.000.000
III. DRUGI TRANSFERNI PRIMICI	800.000
Neraspoređeni prihodi za obveze iz 1997.	800.000

B. IZDACI

Grupa	Izdaci	Svota
1	2	3
	UKUPNI IZDACI (I+II)	27.200.000
	I. TEKUĆI IZDACI	24.251.000
100	IZDACI POSLOVANJA	5.501.000
	10 Izdaci za zaposlene	4.103.000
	20 Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	1.273.000
	30 Izdaci za tekuće održavanje	125.000
200	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	4.190.000
	40 Financijski izdaci	160.000
	80 Ostali izdaci	4.030.000
300	TEKUĆI TRANSFERI	14.560.000
	10 Programi u društvenim djelatnostima	1.210.000
	10 Tekući transferi u gospodarstvu	3.240.000
	10 Tekući transferi građanima i nefinancijskim organizacijama	4.445.000
	30 Zdravstvo	4.025.000
	40 Tekući transferi jedinicama lokalne samouprave	1.000.000
	40 Druge državne razine	640.000
	II. KAPITALNI IZDACI	2.774.000
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	300.000
700	KAPITALNI TRANSFERI	2.474.000
	III. STALNA PRIČUVA	175.000
950	STALNA PRIČUVA	175.000

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci proračuna u svoti od 27.200.000 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama, kako slijedi:

Poz. Br. računa	Osnovna i potanja namjena	Svota
RAZDJEL I. SKUPŠTINA ŽUPANIJE		
Izdaci za materijal i usluge		
1	20080070 Naknade vijećnicima	370.000
2	80070 Izdaci protokola	360.000
3	80070 Izdaci međuzupanijske suradnje	130.000
4	80070 Izdaci državnih i županijskih manifestacija	230.000
5	80070 Nagrade i priznanja	150.000
	SVEGA 200	1.240.000
UKUPNO RAZDJEL 1.		1.240.000
RAZDJEL 2. POGLARSTVO ŽUPANIJE		
Izdaci poslovanja		
6	10020050 Službena putovanja	170.000
	SVEGA 100	170.000
Izdaci za materijal i usluge		
7	20040050 Reprerentacija	50.000
8	80070 Naknade članovima poglarstva	260.000
9	80070 Pokroviteljstva	400.000
	SVEGA 200	710.000
Tekući transferi		
10	30010090 Program socijalne skrbi	2.510.000
	- Potpore djeci poginulih branitelja	900.000
	- Centar za borbu protiv ovisnosti	210.000
	- Intervencije i potpore	200.000
	- Skrb za stradalnike od potresa	1.200.000
11	30020 Programi u zdravstvu	500.000
12	30030 Zdravstvo - zakonske obveze	3.000.000
13	10090 Mrtvozorstvo	60.000
14	10130 Županijska komisija za popis ratne štete	70.000
15	10130 Regionalni ured za prognanike	50.000
16	10130 Saborska komisija za žrtve rata	20.000
17	10120 Hrvatski crveni križ	100.000
18	10130 Stožer civilne zaštite	100.000
19	10120 Vatrogasna zajednica županije	335.000
20	10120 Udruženje građana	200.000
21	10120 Političke stranke	400.000
	SVEGA 300	7.345.000
UKUPNO RAZDJEL 2.		8.225.000
RAZDJEL 3. TAJNIŠTVO		
Izdaci poslovanja		
22	10020020 Uredski materijal	140.000
23	20030 Komunikacije	20.000
24	20040 Informacije	140.000
25	20050 Službena putovanja	15.000

26	30010	Održavanje vozila	50.000
27	30020	Održavanje opreme	35.000
28	30030	Održavanje zgrada	40.000
		SVEGA 100	440.000
		Izdaci za materijal i usluge	
29	20040050	Reprezentacija	50.000
		SVEGA 200	50.000
UKUPNO RAZDJEL 3.			490.000

RAZDJEL 4. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE**GLAVA 1. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE**

Izdaci poslovanja

30	10020020	Uredski materijal	25.000
31	20020	Komunikacije	20.000
32	20040	Informacije	5.000
33	20050	Službena putovanja	10.000
		SVEGA 100	60.000

Izdaci za materijal i usluge

34	20040010	Platni promet i bankarske usluge	40.000
35	80070	Tekuća pričuva proračuna	730.000
		SVEGA 200	770.000

Stalna pričuva proračuna

36	95010030	Stalna pričuva proračuna	175.000
		SVEGA 950	175.000

SVEGA GLAVA 1.**1.005.000****GLAVA 2. ZAJEDNIČKI IZDACI**

Izdaci poslovanja

37	10010010	Osnovne bruto plaće	3.092.000
38	10020	Naknade plaća i nadnica	4.000
39	10040	Doprinosi poslodavaca	637.000
40	10050	Naknade troškova zaposlenih	170.000
41	20010	Energija i komunalni izdaci	70.000
42	20020	Uredski materijal - sitni inventar	55.000
43	20030	Komunikacije	25.000
44	20040	Informacije	15.000
45	20050	Službena putovanja	11.000
46	20060	Osiguranja	25.000
47	20070	Izobrazba kadrova	20.000
48	20080	Unajmljivanja	120.000
		SVEGA 100	4.244.000

Izdaci za materijal i usluge

49	20040020	Izdaci za kamate	20.000
50	80060	Intelektualne usluge	80.000
51	80070	Ostali nespomenuti izdaci	100.000
		SVEGA 200	200.000

		Tekući transferi	
52	30040040	Transfer ostalim državnim razinama SVEGA 300	570.000 570.000
		Nabavka kapitalnih sredstava	
53	60030010	Sredstva po programu opremanja upravnih odjela	240.000
54	40010	Prijevozna sredstva SVEGA 600	60.000 300.000
		Kapitalni transferi	
55	70050010	Uredske poslovne zgrade SVEGA 700	644.000 644.000
		SVEGA GLAVA 2.	5.958.000
		GLAVA 3. OBVEZE IZ 1997. GODINE	
56		Obveze iz prethodne godine	
	10010	Izdaci za zaposlene	200.000
	10020	Izdaci poslovanja	135.000
	20080	Izdaci za materijal i usluge	50.000
	30010	Program razvoja malog gospodarstva	170.000
	30010	Sredstva za provedbu Zakona o lovu	170.000
	30030	Zdravstvo - zakonske obveze	275.000
	30040	Transfer ostalim državnim razinama	70.000
	30040	Otklanjanje posljedica od potresa	600.000
	70050	Uredske poslovne zgrade	630.000
		SVEGA GLAVA 3.	2.300.000
		UKUPNO RAZDJEL 4.	9.263.000

RAZDJEL 5. UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

		Izdaci poslovanja	
57	10020020	Uredski materijal	10.000
58	20020	Komunikacije	8.000
59	20040	Informacije	3.000
60	20050	Službena putovanja SVEGA 100	6.000 27.000
		Tekući transferi	
61	30040020	Dopunska sredstva jedinicama lokalne samouprave SVEGA 300	1.000.000 1.000.000
		UKUPNO RAZDJEL 5.	1.027.000

RAZDJEL 6. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I PODUZETNIŠTVO

		Izdaci poslovanja	
62	10020020	Uredski materijal	25.000
63	20020	Komunikacije	20.000
64	20040	Informacije	5.000
65	20050	Službena putovanja SVEGA 100	10.000 60.000

Izdaci za materijal i usluge

66	20080070	Povjerenstvo za elementarne nepogode SVEGA 200	70.000 70.000
		Tekući transferi	
67	30010090	Izrada studija gospodarskog razvoja	50.000
68	10090	Agrokompleks u Neretvi - rad državnih ureda	50.000
69	10090	Stanica za južne kulture - projekt uljare	50.000
70	10090	Promotivne aktivnosti u turizmu	200.000
71	10090	Sredstva za provedbu zakona o lovu	420.000
72	10090	Izdaci za provedbu Zakona o lukama	90.000
73	10090	Izdaci postupka koncesioniranja	140.000
74	10090	Održavanja lučkih svjetala	40.000
75	10090	Rezervat Lokrum	310.000
76	10090	Program razvoja malog gospodarstva SVEGA 300	1.550.000 2.900.000
UKUPNO RAZDJEL 6.			3.030.000

**RAZDJEL 7. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU
OKOLIŠA**

Izdaci poslovanja

77	10020020	Uredski materijal	15.000
78	20020	Komunikacije	10.000
79	20040	Informacije	5.000
80	20050	Službena putovanja SVEGA 100	8.000 38.000
		Tekući transfer	
81	30030020	Zaštita okoliša SVEGA 300	250.000 250.000
		Kapitalni transferi	
82	70010080	Zajednički programi	1.000.000
83	10090	Brod za zaštitu mora SVEGA 700	200.000 1.200.000
UKUPNO RAZDJEL 7.			1.488.000

RAZDJEL 8. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Izdaci poslovanja

84	10020020	Uredski materijal	10.000
85	20020	Komunikacije	8.000
86	20040	Informacije	3.000
87	20050	Službena putovanja SVEGA 100	6.000 27.000
		Tekući transferi	
		1. Društvene djelatnosti	
88	30010090	Prosvjeta - izdaci županijskih natjecanja i susreta	200.000
89	10090	Sufinanciranje programa u prosvjeti	100.000
90	10090	Sufinanciranje programa u kulturi	150.000

91	10090	Dubrovnik festival	300.000
92	10090	Županijski športski savez	200.000
93	10090	Tehnička kultura	260.000
		SVEGA 300	1.210.000
UKUPNO RAZDJEL 8.			1.237.000

RAZDJEL 9. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE

Izdaci poslovanja			
94	10020020	Uredski materijal	25.000
95	20020	Komunikacije	15.000
96	20040	Informacije	25.000
97	20050	Službena putovanja	35.000
		SVEGA 100	100.000
Izdaci za materijal i usluge			
98	20080070	Program izrade planova	1.100.000
		SVEGA 200	1.100.000
UKUPNO RAZDJEL 9.			1.200.000

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 5.**

Ovaj Proračun stupa na snagu od dana objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 1998. godine.

KLASA: 400-06/97-01/40

URBROJ: 2117/1-04-97-2

Dubrovnik, 23. prosinca 1997. godine

Predsjednik
Županijske skupštine
Andrija Popović, v.r.

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 1998. godinu /u daljnjem tekstu: Proračun/upravljanje prihodima i izdacima Proračuna te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima /u daljnjem tekstu: korisnici/ koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

Članak 3.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom.

Korisnici su obvezni uskladiti planove sa sredstvima osiguranim na odgovarajućim pozicijama Proračuna u roku od 15 dana od dana donošenja Proračuna.

Članak 4.

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih i mjesečnih planova za izvršavanje proračuna, koje korisnici dostavljaju Upravnom odjelu za proračun i financije deset dana prije početka utvrđenog razdoblja.

Upravni odjel za proračun i financije može izmijeniti dinamiku korištenja sredstava pojedinim

464

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 15. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", broj 3/94 i "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/95 i 3/97), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici održanoj 23. prosinca 1997. godine donijela je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 1998. godinu

korisnicima, zbog neusklađenog priljeva sredstava u Proračun.

Članak 5.

Ukoliko se tekući prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici prednost u podmirivanju izdataka imati će funkcija Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva i upravni odjeli.

Članak 6.

Ako pojedini korisnik ne bude mogao podmiriti nepredviđene i nedovoljno predviđene izdatke iz vlastitih ušteda, Županijsko poglavarstvo može na prijedlog Upravnog odjela za proračun i financije odlučiti da se ti izdaci podmire iz ušteda drugih korisnika ili smanjenjem sredstava na njihovim stavkama.

O podmirenju izdataka iz stavka 1. ovog člana, Županijsko poglavarstvo izvješćuje Županijsku skupštinu polugodišnje.

Članak 7.

Naredbom Župana (nalogom ili odobrenjem), ako nije određeno odlukom Županijske skupštine ili zaključkom Županijskog poglavarstva, raspoređivati će se sredstva razdjela 1. i 2. na svim pozicijama.

Naredbom Župana raspoređivati će se sredstva tekuće pričuve proračuna na poziciji 35., sredstva stalne pričuve proračuna na poziciji 36. i transfer ostalim državnim razinama na poziciji 52., sve u razdjelu 4.

Članak 8.

Zaključcima Županijskog poglavarstva raspoređivat će se sredstva skupine računa:

- 200 izdaci za materijal i usluge, u razdjelu 9,
- 300 tekući transferi, u razdjelima 5., 6.,
- 600 nabavka kapitalnih sredstava, u razdjelu 4.,
- 700 kapitalni transferi, u razdjelima 4. i 7.

Županijsko poglavarstvo može posebnim zaključkom prenijeti ovlast u provedbi ovog članka Županu ili pročelniku Upravnog odjela za proračun i financije.

Članak 9.

Pročelnici upravnih odjela, tajnik, i ravnatelj zavoda, u okviru djelokruga poslova i ovlasti, raspoložu sredstvima po pozicijama pripadajućeg razdjela.

Članak 10.

Zajednički izdaci korisnika Proračuna i izdaci državne uprave koji se ne mogu razgraničiti na nositelje, podmiruju se sredstvima osiguranim na

odnosnim pozicijama, po ugovoru koji potpisuju Župan i predsjednik Županijske skupštine.

Članak 11.

Sredstva za plaće djelatnika i dužnosnika korisnika proračunskih sredstava osiguravaju se prema skupštinskoj odluci.

Redovna usklađivanja izvršavaju se naredbom Župana.

Članak 12.

Primanje djelatnika na posao u upravne odjele odobrava Županijsko poglavarstvo.

Primanje djelatnika po osnovi ugovora o radu odobrava Županijsko poglavarstvo, a ugovore zaključuje Župan.

Članak 13.

Ovlašćuje se Županijsko poglavarstvo da u skladu s propisima donese zaključak o materijalnim pravima djelatnika i dužnosnika.

Članak 14.

Pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije donosi po potrebi obvezatne naputke o izvršavanju ove Odluke.

Članak 15.

Proračun se izvršava do 31. prosinca fiskalne godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz namjenski odobrenih sredstava proračuna slijedeće fiskalne godine.

Članak 16.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Župan.

Županijsko poglavarstvo je obvezno izvijestiti Županijsku skupštinu o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do 5. kolovoza fiskalne godine, a o godišnjem izvršenju Proračuna najkasnije do kraja travnja 1999. godine.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske", a primjenjivat će se od 01. siječnja 1998. godine.

KLASA: 400-06/97-01/41

URBROJ: 2117/1-04-97-2

Dubrovnik, 23. prosinca 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Andrija Popović, v.r.

465

Na temelju točke 4. Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 8/97) i članka 15. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", broj 3/94, i "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/95 i 3/97) Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 23. prosinca 1997. godine donijela je

PLAN

intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji

OPĆE ODREDBE

1. Ovim se Planom utvrđuju mjere smanjenja šteta u okolišu kod iznenadnog onečišćenja mora manjeg opsega i jačine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, subjekti koji su dužni provoditi mjere i njihova ovlaštenja, te način provođenja mjera.

2. U smislu ovog Plana:

- područje mora obuhvaćati teritorijalno more, unutarne morske vode do crte razgraničenja kopnenih voda mora i morsku obalu Dubrovačko-neretvanske županije.

- onečišćenja su iznenadni izljev ulja, smjese ulja, ispuštanje štetnih i opasnih tvari, kao i izvanredni prirodni događaj u moru.

USTROJ

3.1 Za provedbu Plana odgovoran je Stožer operativnog centra (u daljnjem tekstu: Stožer) sa sjedištem u Dubrovniku.

3.2 Stožer sačinjavaju:

1. Predstavnik MUP-a,
2. Predstavnik MUP-a,
3. Predstavnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša,
4. Predstavnik OR-a Dubrovnik - Institut za oceanografiju i ribarstvo,
5. Predsjednik JVP - Dubrovnik - javno vodoprivredno poduzeće,
6. predstavnik Ureda za prostorno-uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
7. Predstavnik Lučke kapetanije Dubrovnik,
8. Predstavnik Lučke kapetanije Ploče,
9. Predstavnik Ureda za pomorstvo
10. Predstavnik Zavoda za javno zdravstvo,
11. predstavnik V.P. Sektora Južni Jadran, Ploče,
12. Predstavnik Ureda za turizam,

13. Predstavnik Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine Dubrovnik

3.3 Stožer je zastupljen sa svim važnijim strukturama, a na čelu je osoba koja svojim autoritetom osigurava učinkovito učešće i efikasan rad svojih suradnika.

3.4 Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije imenuje Stožer, zapovjednika Stožera, njegovog zamjenika i tajnika. Po imenovanju Stožera, sačinjit će poseban prilog ovom Planu s osobnim podacima članova Stožera.

4. Zadaci Stožera su:

- procjena opsega i jačine onečišćenja,
- obavješćivanje Stožera za provedbu plana u Republici Hrvatskoj,
- neposredno djelovanje po Planu po nalogu Stožera za provedbu plana u Republici Hrvatskoj,
- pokretanje ljudi na djelatnost, tehničkih sredstava i opreme,
- donošenje odluke o načinu uklanjanja onečišćenja,
- motrenje onečišćenog područja,
- donošenje odluke o odlaganju prikupljenog materijala,
- održavanje veza i usklađivanje rada svih osoba koje sudjeluju u tom djelovanju,
- vođenje očevidnika /dnevnika/ o tom djelovanju,
- izvješćivanje zapovjednika Stožera o tijeku djelovanja,
- izvješćivanje javnosti,
- prikupljanje dokaza i dokumenata u svrhu potraživanja naknade štete,
- izrada procjene potrebnih sredstava za troškove djelovanja.

5. U djelovanju uklanjanja onečišćenja sudjeluju pravne i fizičke osobe po nalogu Stožera i Lučke kapetanije.

Aktivnosti u svezi organizacije odvijaju se po shemi ustroja, odnosno Plan se razdjeli u više faza međusobno povezanih, od kojih svaka poprima različiti ustroj i pripremu, a svaka ima specifičan aspekt i to:

- osmatranje obalnog pojasa,
- dojava iznenadnog onečišćenja,
- spašavanje preživjelih i imovine,
- gašenje objekata,
- čišćenje obalnog pojasa.

Pravne i fizičke osobe čija je stručna pomoć pri smanjivanju onečišćenja i/ili otklanjanju posljedica onečišćenja nužna, dužne su odmah staviti tehnička sredstva i opremu u svom vlasništvu, kao i potrebno osoblje, na raspolaganje Stožeru ili Lučkoj kapetaniji Dubrovnik. Osnovna oprema za područje

Dubrovačko-neretvanske županije riješit će se nabavkom višenamjenskog broda za zaštitu mora od zagađenja i nabavkom opreme prema posebnom propisu.

OBAVJEŠĆIVANJE, DONOŠENJE ODLUKE O PRIMJENI PLANA I PROVOĐENJE PLANA

6. Osmatranje obalnog pojasa vrše posade svih čuvanih svjetionika, odgovarajuće jedinice HRM, organizacije koje sudjeluju u protupožarnom osmatranju turističke, sportske, ribarske i druge organizacije koje imaju plovne objekte i zrakoplove.

Dojava podataka prikupljena od izviđanja i osmatranja obavlja se putem raspoloživih odnosno izravnih kanala veza, centara za obavješćivanje i motrenje, Lučke kapetanije odnosno njezinih ispostava i policijskih postaja.

7. U slučaju iz točke 6. osoba koja primi obavijest o onečišćenju dužna je odmah obavijestiti Stožer:

Obavijest sadrži po mogućnosti slijedeće podatke:

- ime /naziv i adresu pravne ili fizičke osobe koja je obavijestila nadležno tijelo,

- datum i vrijeme kada je primjećeno onečišćenje ili događaj koji može dovesti do onečišćenja,

- područje onečišćenja ili događaj koji može prouzročiti onečišćenje, jačinu i opseg onečišćenja,

- opis onečišćenja,

- podatke o izvoru ili mogućem izvoru onečišćenja (plovni objekt, izvori onečišćenja s kopna i sl.)

8. Stožer obavještava nadležnu Policijsku upravu da osigura područja (na kopnu i/ili moru) gdje je došlo do onečišćenja i da zabrani kretanje neovlaštenim osobama u tim područjima. Istovremeno putem obalnih radio-postaja i službi Lučke kapetanije izdaje upozorenje pomorcima o zabrani plovidbe gdje je došlo do onečišćenja.

9. Spašavanje, gašenje i čišćenje obalnog pojasa odvija se u organizaciji Stožera, specijaliziranih poduzeća i HRM.

POSTUPAK ZA UKLANJANJE ONEČIŠĆENJA

10. Zapovjednik Stožera procjenjuje na temelju dobivene obavijesti i provjerenih podataka o području, razmjeru, jačini i opisu onečišćenja da li će se primjeniti:

- Postupak u slučaju izvanrednog prirodnog događaja.

- Postupak u slučaju izlivanja ulja i/ili smjesa ulja,

- Postupak u slučaju onečišćenja drugim štetnim i opasnim tvarima

ZAŠTIĆENA PODRUČJA

11. U tijeku odvijanja djelatnosti prednosti imaju zaštićeni dijelovi prirode, uzgajališta marikulture, spomenici kulture, objekti od značaja za gospodarsku uporabu mora, a posebno za turističku djelatnost.

OBUKA I VJEŽBE

12. Sve osobe određene za sudjelovanje u intervenciji, moraju biti stručno osposobljene za poslove provedbe Plana. Obučavanje se obavlja na tečajevima koje ustrojava Stožer. Za osobe, koje se u okviru svoje redovite djelatnosti obučavaju za zadatke u nadležnosti ovog Plana obučavanje nije obvezno.

13. Vježbe provjere spremnosti, uspostavljanja veza, obavješćivanja, te provođenja djelovanja čišćenja, ustrojavat će Stožer jedanput godišnje.

MATERIJALNA SREDSTVA

14.1 Pod materijalnim sredstvima se podrazumijeva nužna oprema za spašavanje, gašenje i čišćenje, pogonsko gorivo i mazivo, smještaj i prehrambeni artikli.

14.2 Pored opreme kojom po propisima mora raspolagati svako plovilo potrebno je dodatno osigurati:

- osobnu opremu za članove posade

- pogonsko gorivo i mazivo

- prehranu

- smještaj preživjelih.

14.3 Plovila i oprema za intervencije se angažiraju po nalogu Stožera operativnog centra, a preko nadležnog organa MUP-a Dubrovačko-neretvanske županiju, odnosno Lučke kapetanije Dubrovnika.

14.4 Plovila za uviđanje i rukovođenje akcijama osigurava PU Dubrovnik i Lučka kapetanija Dubrovnika.

14.5 Smještaj i prehranu na kopnu osiguravaju poduzeća po nalogu Stožera operativnog centra.

FINANCIRANJE

15.1 Financijska sredstva potrebna za redovito održavanje Plana (dogovaranje, komuniciranje, obuka, vježbe, dokumentacija) osiguravaju se u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije.

15.2 U cilju osiguranja žurnog djelovanja bez zastoja, operacije će se inicijalno financirati iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije.

15.3 Ako je počinitelj poznat, podmiruje troškove uklanjanja posljedica iznenadnog onečišćenja iz ovog Plana na temelju zahtjeva za povrat sredstava.

POSEBNE ODREDBE

16.1 Zapovjednik Stožera, odnosno osoba koju zapovjednik zaduži, jedini su ovlašteni obavješćivati javnost o pojavi onečišćenja, kao i o

poduzetim radnjama čišćenja i spriječavanja onečišćenja.

16.2 Obavješćivanje javnosti o onečišćenju obavlja se dnevno putem javnih glasila.

16.3 Zapovjednik Stožera, odnosno osoba koju zapovjednik zaduži, odgovoran je za vođenje očevidnika /dnevnika/ o tijeku djelovanja.

U očevidnik /dnevnik/ trebaju se unijeti sve odluke i podaci bitni za odvijanje djelovanja i prilažu se financijski dokumenti.

16.4 Po završetku djelovanja, zahtjev za povrat sredstava iz točke 15.3 ovog Plana podnosi zapovjednik Stožera na osnovi dokumentacije iz točke 16.3.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

17.1 Kompletna dokumentacija Plana sa svim prilogima i obrazloženjima čuva se u Županijskom centru za obavješćivanje i motrenje te Stožeru operativnog centra.

17.2 Ostale pravne i fizičke osobe koje mogu biti uključene u aktivnosti utvrđene Planom raspolagat će izvodom iz Plana koji sadrži:

- kratki opis cijele organizacije,
- opis uloge dotične pravne ili fizičke osobe,
- odgovarajuće priloge,
- tehničke informacije o opremi koju će koristiti,
- instrukcije za korištenje opreme,
- instrukcije za održavanje veza.

18. Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije", a stupa na snagu danom objave.

KLASA: 351-01/97-01/02

URBROJ: 2117/1-04-97-2

DUBROVNIK, 23. prosinca 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Andrija Popović v.r.

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Informacija o projekciji proračunske potrošnje za trogodišnje razdoblje 1998.- 2000. godine.

KLASA: 400-06/97-01/44

URBROJ: 2117/1-04-97-1

Dubrovnik, 23. prosinca 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Andrija Popović v.r.

467

Na temelju članka 15. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", broj 3/94. i "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/95. i 3/97.) Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici održanoj 23. prosinca 1997. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. **Hariju Popiću** prestaje mandat vijećnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije temeljem ostavke.

2. **Ivanu Vidoviću** potvrđuje se mandat vijećnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije.

3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 031-03/97-03/01

URBROJ: 2117/1-04-97-1

Dubrovnik, 23. prosinca 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Andrija Popović v.r.

466

Na temelju članka 15. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", broj 3/94. i "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/95. i 3/97.) Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 23. prosinca 1997. godine donijela je

468

Na temelju točke 9. Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine, broj 8/97) i članka 15. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", broj 3/94. i "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske

županije", broj 3/95. i 3/97.) Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici održanoj, 23. prosinca 1997. godine, donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika, članova i zamjenika članova Stožera operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji

1. U Stožer operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji imenuju se:

- Milan Rezo, za zapovjednika,
- Siniša Bačić, za zamjenika zapovjednika, (predstavnicu Ministarstva unutrašnjih poslova, Policijske uprave Dubrovačko-neretvanske),

2. U Stožer operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji imenuju se:

- Ivo Margeta, za člana,
- Pakiša Radica, za zamjenika člana, (predstavnicu Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša),
- Vladimir Onofri, za člana,
- Valter Kožul, za zamjenika člana, (predstavnicu Instituta za oceanografiju i ribarstvo Split-Biološkog zavoda Dubrovnik),
- Baldoslav Šundrica, za člana,
- Vinko Jurčević, za zamjenika člana, (predstavnicu Hrvatskih voda-Vodnogospodarske ispostave "Dubrovačko primorje"),
- Stijepo Begić, za člana,
- Branka Martinović-Vuković, za zamjenika člana, (predstavnicu Ureda za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša),
- Nikola Beusan, za člana,
- Tonći Carević, za zamjenika člana, (predstavnicu Lučke kapetanije Dubrovnik),
- Tomislav Batur, za člana,
- Ivo Matković, za zamjenika člana, (predstavnicu Lučke kapetanije Ploče),
- Nikola Srabotnak, za člana,
- Darko Knežević, za zamjenika člana, (predstavnicu Ureda za pomorstvo),
- Zorica Smoljan, za člana,
- Ana Glavočić, za zamjenika člana, (predstavnicu Zavoda za javno zdravstvo),
- Vlaho Orepić, za člana,

- Vjekoslav Pirjevac, za zamjenika člana, (predstavnicu V.P. sektora Južni Jadran Ploče),
- Stane Đivanović, za člana,
- Ana Knego, za zamjenika člana, (predstavnicu Ureda za turizam),
- Doroteja Valjalo-Kondres, za člana,
- Ilica Žile, za zamjenika člana, (predstavnicu Uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku).

3. Ovlašćuje se zapovjednik Stožera operativnog centra da po potrebi (osobno procjeni) uključi u Stožer i druge predstavnike.

4. Stručne i administrativne poslove za Stožer obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša.

5. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 351-01/97-01/02

URBROJ: 2117/1-04-97-2

Dubrovnik, 23. prosinca 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Andrija Popović v.r.

ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO

469

Na temelju članka 37. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston" broj 3/94. i "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/95. i 3/97), Poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 3. sjednici održanoj dana 13. listopada 1997.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na izmjene i dopune Statuta Zavoda za javno zdravstvo Dubrovnik koju je usvojilo Upravno vijeće Zavoda na sjednici od 23. lipnja 1997. godine.

KLASA: 500-01/97-01/21

URBROJ: 2117-12-ŽP-97-1

Dubrovnik, 13. listopada 1997.

Predsjednik
Županijskog poglavara
Župan
dr. Jure Burić v.r.

470

Na temelju članka 13. stavak 3. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 70/97.) i članka 37. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston" broj 3/94. i "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/95 i 3/97.), Poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici održanoj dana 31. prosinca 1997. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o odobrenju korištenja u nazivu Udruge slijepih naziva "Dubrovačko-neretvanske županije"

I.

Odobrava se Udruzi slijepih koja djeluje na području cijele županije da u svom nazivu koristi naziv "Dubrovačko-neretvanske županije"

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 230-01/97-01/08

URBROJ: 2117/1-03-97-2

Dubrovnik, 31. prosinca 1997.

Predsjednik
Županijskog poglavarstva
Župan
dr. Jure Burić v.r.

471

Temeljem članka 7. Odluke o osnivanju i imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 5/97) i članka 37. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", broj 3/94 i "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/95 i 3/97), Poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 8. sjednici održanoj 23. siječnja 1998. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o osnivanju Stručnih timova za popis i procjenu šteta od potresa od 5. rujna 1996. godine na području izvan epicentralne zone koju je obradila Državna komisija za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

I.

Osnivaju se Stručni timovi za popis i procjenu šteta od potresa od 5. rujna 1996. godine na području van epicentralne zone koju je obradila Državna komisija za procjenu šteta od elementarnih nepogoda: a obuhvaća područje Općine Orebić, Općine Janjina, zapadnog dijela Općine Ston, istočnog dijela Općine Dubrovačko primorje, Grad Dubrovnik i Općinu Župa dubrovačka (u daljnjem tekstu: Stručni timovi) u koje se imenuju slijedeće osobe:

1. Gordana Galov
2. Dragan Čoro
3. Vedran Premužak
4. Andrija Tolja
5. Aco Pavlovski
6. Stanko Jović
7. Josip Marčinko
8. Hrvoje Macan
9. Davor Maras

Revident popisa šteta, ujedno i treći član svih Stručnih timova je Jurica Carić.

II.

Stručni timovi izravno obavljaju popis i procjenu šteta na područjima iz članka 1., stavka 1. Zaključka prema propisanoj metodologiji.

Izvešća o popisanoj i procijenjenoj šteti Stručni timovi dostavljaju Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda koncem svakog tjedna do konačnog izvršenja posla.

III.

Članovi Stručnih timova za svoj rad imaju pravo na:

1. voditelj tima naknadu za korištenje osobnog vozila ovisno o prijedenoj kilometraži (do 150 km dnevno)

2. nagradu za rad u iznosu od 30,00 kuna neto po zapisniku o šteti po domaćinstvu.

Sredstva za rad Stručnih timova osigurana su u Proračunu Županije.

KLASA: 360-01/98-01/02

URBROJ: 2117/1-03-98-1

Dubrovnik, 23. siječnja 1998. godine

Predsjednik Županijskog
Poglavarstva
Župan
dr. Jure Burić v.r.

472

Na temelju članka 13. stavak 3. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 70/97.) i članka 37. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/94., 3/95. i 3/97.), Poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 8. sjednici održanoj dana 23. siječnja 1998. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o odobrenju korištenja u nazivu Udruge civilnih stradalnika Domovinskog rata naziva "Dubrovačko-neretvanske županije"

I.

Odobrava se Udruzi civilnih stradalnika Domovinskog rata koja djeluje na području cijele županije da u svom nazivu koristi naziv "Dubrovačko-neretvanske županije".

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 230-01/98-01/01
URBROJ: 2117/1-03-98-2
Dubrovnik, 23. siječnja 1998.

Predsjednik
Županijskog Poglavarstva
Župan
dr. Jure Burić

473

Na temelju članka 13. stavak 3. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 70/97.) i članka 37. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/94., 3/95. i 3/97.), Poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 8. sjednici održanoj dana 23. siječnja 1998. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o odobrenju korištenja u nazivu Udruge košarkaških sudaca naziva "Dubrovačko-neretvanske županije"

I.

Odobrava se Udruzi košarkaških sudaca koja djeluje na području cijele županije da u svom nazivu koristi naziv "Dubrovačko-neretvanske županije".

II.

Ovo se rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 230-01/98-01/02
URBROJ: 2117/1-03-98-2
Dubrovnik, 23. siječnja 1998.

Predsjednik
Županijskog Poglavarstva
Župan
dr. Jure Burić v.r.

474

Na temelju članka 13. stavak 3. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 70/97.) i članka 37. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston" broj 3/94. i "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/95. i 3/97.), Poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 8. sjednici održanoj dana 23. siječnja 1998. godine donijelo je

RJEŠENJE

o odobrenju korištenja u nazivu HVIDR-e naziva "Dubrovačko-neretvanske županije"

I.

Odobrava se HVIDR-i koja djeluje na području cijele županije da u svom nazivu koristi naziv "Dubrovačko-neretvanske županije".

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 230-01/98-01/03
URBROJ: 2117/1-03-98-2
Dubrovnik, 23. siječnja 1998.

Predsjednik
Županijskog Poglavarstva
Župan
dr. Jure Burić v.r.

475

Na temelju članka 13. stavak 3. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 70/97.) i članka 37. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle,

Općine Mljet, Općine Ston" broj 3/94. i "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/95. i 3/97.), Poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 8. sjednici održanoj dana 23. siječnja 1998. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o odobrenju korištenja u nazivu Vatrogasne zajednice naziva "Dubrovačko-neretvanske županije"

I.

Odobrava se Vatrogasnoj zajednici koja djeluje na području cijele županije da u svom nazivu koristi naziv "Dubrovačko-neretvanske županije".

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 230-01/98-01/09
URBROJ:2117/1-03-98-2
Dubrovnik, 23. siječnja 1998.

Predsjednik
Županijskog Poglavarstva
Župan
dr. Jure Burić v.r.

476

Na temelju članka 49. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", br.1/97 - pročišćeni tekst) i članka 37. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/94., 3/95. i 3/97.), Poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 8. sjednici održanoj dana 23. siječnja 1998. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Korčula

I.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Korčula imenuju se:

1. **Damir Batistić**, dr.med. - predstavnik Dubrovačko-neretvanske županije
2. **Marko Buzolić** - predstavnik Dubrovačko-neretvanske županije
3. **Luka Ljubičić** - predstavnik Dubrovačko-neretvanske županije
4. **Davor Podbevšek**, dr.med. - predstavnik

Doma zdravlja Korčula.

5. **Marica Botica** - predstavnik HZZO, Područni ured Korčula

II.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.

III.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 500-01/98-01/03
URBROJ: 2117/1-03-98-1
Dubrovnik, 23. siječnja 1998. godine

Predsjednik
Županijskog Poglavarstva
Župan
dr. Jure Burić v.r.

477

Na osnovi članka 23. stavak 1. Zakona o zaštiti prirode ("N.N." br. 30/94. i 72/94.) i članka 37. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston" br. 3/94., 3/95.,3/97"), Poglavarstvo Dubrovačko-neretvanske županije na 8. sjednici održanoj 23.siječnja 1998. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju v.d. ravnatelja Javne ustanove Rezervat "Lokrum"

I.

Za v.d. ravnatelja Javne ustanove Rezervat "Lokrum" imenuje se gospodin **Ivo Gjivanović**.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 612-07/98-01/01
URBROJ: 2117/1-03-98-2
Dubrovnik, 23. siječnja 1998.

Predsjednik
Županijskog Poglavarstva
Župan
dr. Jure Burić v.r.

OPĆINA KONAVLE

objavljeni u Službenom glasniku Županije Dubrovačko-neretvanske broj 5/97. godine.

Članak 2.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga općine Konavle u 1997.g. financirati će se do iznosa od 20.280.000,00 kuna raspoloživih sredstava, a kako slijedi:

- iz ukupnog prihoda iz 1997.g. 19.985.000,00 kn

- pokriva manjka iz neutrošenih sredstava prenesenih iz prethodnih godina 295.000,00 kn

Članak 3.

U stalnu rezervu općine Konavle izdvaja se 20.000,00 kuna sredstava prihoda proračuna.

Članak 4.

Prihodi i rashodi proračuna po grupama i pozicijama utvrđeni su u bilanci prihoda i izdataka za 1997. godinu kako slijedi:

478

Na temelju članka 4. i članka 16. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 92/94), te u skladu sa člankom 19. Statuta općine Konavle (Službeni glasnik Županije Dubrovačko-neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet i Općine Ston broj 5/94), Općinsko vijeće općine Konavle na svojoj 5. sjednici održanoj dana 29. prosinca 1997.g. donijelo je

REBALANS PRORAČUNA OPĆINE KONAVLE ZA 1997.g

Članak 1.

Rebalansom proračuna općine Konavle korigiraju se prihodi i izdaci proračuna za 1997.g

A. PRIHODI

Grupa	Naziv računa	Proračun 1997	Pov./smanj.	Novi proračun
0	1	2	3	4
	UKUPAN PRIHOD	19.985.000,00	-	19.985.000,00
	POKRIĆE IZ VIŠKA PRETHODNE GOD.	295.000,00	-	295.000,00
	SREDSTVA ZA RASPODJELU	20.280.000,00	-	20.280.000,00
	I TEKUĆI PRIHODI (1+2)	2.365.000,00	-	2.365.000,00
	1. POREZNI PRIHODI	952.000,00	-	952.000,00
000	POREZ NA DOBIT I DOHODAK	685.000,00	-	685.000,00
	10 010 10 Porez na dohod. od nesam. rada	480.000,00	-	480.000,00
	10 020 10 Porez na doh. fiz. osoba	72.000,00	-	72.000,00
	10 030 10 Porez na doh. od obrta i slo. zanim.	55.000,00	-	55.000,00
	10 040 10 Porez na doh. od imov. i imov. prava	18.000,00	-	18.000,00
	10 060 10 Por. po god. prijavi	-260.000,00	-	-260.000,00
	20 010 20 Por. na dob. poduz.	320.000,00	-	320.000,00
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA	32.000,00	-	32.000,00
	10 010 10 Porez na kuće za odmor	30.000,00	-	30.000,00
	40 010 10 Porez nekretnina i prava	2.000,00	-	2.000,00
020	POREZ NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	235.000,00	-	235.000,00
	20 010 10 Porez na tvrtku	100.000,00	-	100.000,00
	20 010 20 Porez na reklamu	15.000,00	-	15.000,00
	30 010 10 Porez na potrošnju	120.000,00	-	120.000,00
	2. NEPOREZNI PRIHODI	1.413.000,00	-	1.413.000,00
035	POREZ OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI	490.000,00	-	490.000,00
	10 010 10 Prih. od kama.	100.000,00	-	100.000,00
	30 060 10 Prih. od zaku. polj. zem. u vlasn. drž.	10.000,00	-	10.000,00
	30 090 10 Nakn. za upot. jav. opć. pov.	80.000,00	-	80.000,00
	30 100 10 Nakn. za kor. pros. elektrane	300.000,00	-	300.000,00

040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	14.000,00	-	14.000,00
	20 040 10 Ost. gradske i opć. pristojbe	14.000,00	-	14.000,00
045	PRIHODI PO POSEB. PROPISIMA	765.000,00	-	765.000,00
	10 070 10 Gradske i opć. kazne	5.000,00	-	5.000,00
	20 030 10 Kom. dopr. uređ. grad. zem.	170.000,00	-	170.000,00
	20 030 20 Komun. nakn. stam. prost.	140.000,00	-	140.000,00
	20 030 30 Kom. nakn. pos. prost.	400.000,00	-	400.000,00
	20 030 40 Stanarina	50.000,00	-	50.000,00
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	144.000,00	-	144.000,00
	20 010 10 Nak. za ceste	62.000,00	-	62.000,00
	30 070 10 Ost. grad. i opć. prist /tur. prist./	70.000,00	-	70.000,00
	30 080 10 Posebna prist. za pos. autom.	12.000,00	-	12.000,00
	II. KAPITALNI PRIHODI	1.870.000,00	-	1.870.000,00
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	1.870.000,00	-	1.870.000,00
	10 010 10 Prihodi od prod. polj. zem. u vl. države	10.000,00	-	10.000,00
	20 010 10 Prih. od prod. stan. na kojima post. stan. pravo	50.000,00	-	50.000,00
	30 010 10 Prih. od prod. tvor. obj. i opr.	1.660.000,00	-60.000,00	1.600.000,00
	40 010 00 Prih. od prod. prom. vozila		60.000,00	60.000,00
	50 010 10 Ostali kap. prih.	150.000,00		150.000,00
060	OSTALI KAPITALNI PRIHODI	-	-	-
	10 010 10 Prih. od privat.	-	-	-
	III. POTPORE	12.550.000,00	-	12.550.000,00
065	POTPORE	12.550.000,00	-	12.550.000,00
	10 010 10 Tek. potp. iz inozemstva	5.000.000,00	-	5.000.000,00
	20 010 00 Tek. potp. iz žup. i rep. pror.	6.600.000,00	-	6.600.000,00
	20 010 10 Tek. pot. iz tuzm. od dr. gradova i općina	50.000,00	-	50.000,00
	20 010 20 Tek. potp. za ukl. elem. nepog.	50.000,00	-	50.000,00
	20 010 30 Tek. potpore iz ost. vla. sektora	50.000,00	-	50.000,00
	20 010 40 Ostale potpore		40.000,00	40.000,00
	20 020 00 Kapit. ulag. iz žup. i rep. pror.	300.000,00	-	300.000,00
	20 020 10 Kap. potp. iz ost. sekt. rep. vlade	500.000,00	-40.000,00	460.000,00
	IV. DRŽAVNI DUG	3.200.000,00	-	3.200.000,00
070	DRŽAVNI DUG	3.200.000,00	-	3.200.000,00
	10 030 35 Dugoročni zajmovi	3.200.000,00	-	3.200.000,00
	UKUPNI IZDACI (I-III.)	20.280.000,00	-	20.280.000,00
	I. TEKUĆI IZDACI	7.708.000,00	-	7.708.000,00
100	IZDACI POSLOVANJA	2.631.000,00	70.000,00	2.701.000,00
	10 010 25 Osnovne brutto plaće	1.010.000,00	-	1.010.000,00
	10 010 35 Plaće priprav. i drug. priv. upos.	20.000,00	-	20.000,00
	10 020 95 Nakn. plaća i nadnica	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
	10 040 15 Dopr. za MIO	129.000,00	-	129.000,00
	10 040 25 Dopr. za zdrav. osig.	70.000,00	-	70.000,00
	10 040 55 Dopr. za zapoš.	8.600,00	-	8.600,00
	10 050 45 Nakn. tro. za upo. osob. aut. u poslo. svrhe	16.000,00	-	16.000,00
	10 050 55 Nakn. djela tro. za god. odmor	38.000,00	-	38.000,00

10 050 65	Nakn. troš. za odl. i dolazak na posao	20.000,00	10.000,00	30.000,00
10 050 75	Otpremnina	-	-	-
10 050 85	Jub. nagrad., dar djeci	10.400,00	-	10.400,00
UKUPNO: IZDACI ZA ZAPOSLENE		1.352.000,00	-	1.352.000,00
20 010 15	Izd. za elek. energ.	480.000,00	-	480.000,00
20 010 25	Izd. za plin, ugljen i slično	2.000,00	-	2.000,00
20 010 35	Izd. za vodu	10.000,00	-	10.000,00
20 010 85	Iz. za iznoš. i odvoz smeća	150.000,00	50.000,00	200.000,00
20 010 95	Ost. kom. usluge	30.000,00	-	30.000,00
20 020 15	Ured. materijal	40.000,00	-	40.000,00
20 020 55	Izd. za druge oblike mater.	20.000,00	-	20.000,00
20 030 15	Izd. telef. razgovora i telefaksa	35.000,00	8.000,00	43.000,00
20 030 35	Iz. za poš. i dostavu pošiljke	20.000,00	-	20.000,00
20 030 45	Ost. izdaci za komunikacije	10.000,00	-	10.000,00
20 040 15	Izd. tiskanja	20.000,00	-	20.000,00
20 040 45	Izd. sem. i str. sav.	5.000,00	-	5.000,00
20 040 65	Izd. prevođenja	10.000,00	10.000,00	20.000,00
20 040 75	Izd. reklamiranje	15.000,00	-	15.000,00
20 040 85	Izd. za prir. i časopise	18.000,00	2.000,00	20.000,00
20 040 95	Ost. izd. infor.	30.000,00	-	30.000,00
20 050 15	Dnevnice za služ. put. u zemlji	20.000,00	-	20.000,00
20 050 25	Izd. prij. za služ. put. u zemlji	40.000,00	-	40.000,00
20 050 35	Izd. dnev. za služ. put. u inoz.	10.000,00	-	10.000,00
20 050 45	Izd. prij. za služ. put. u inozem.	20.000,00	-	20.000,00
20 050 55	Izd. za smješ. na služ. u zemlji	20.000,00	-	20.000,00
20 050 65	Izd. za smješ. za sl. put. u inoz.	10.000,00	-	10.000,00
20 060 35	Izd. osig. prom. sredstava	30.000,00	-	30.000,00
20 070 15	Izd. naobr. kadr.	10.000,00	-	10.000,00
20 080 75	Izd. za unajmlj.	10.000,00	-	10.000,00
UKUPNO: UTROŠENI MAT. ENERG. KOMUN.				
OST. USLUGE		1.065.000,00	70.000,00	1.135.000,00
30 010 15	Izd. za meh. pop.	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
30 010 35	Izd. za gorivo	30.000,00	-	30.000,00
30 010 85	Ost. izd. održ. prij. sreds.	30.000,00	-	30.000,00
30 020 85	Izd. za tek. održ. opreme	10.000,00	-	10.000,00
30 030 15	Izd. za zid. popr.	25.000,00	-	25.000,00
30 030 65	Izd. čišćenja	4.000,00	-	4.000,00
30 070 15	Izd. za tekuće održ. parkova	100.000,00	10.000,00	110.000,00
UKUPNO: IZD. TEKUĆEG ODRŽAVANJA		214.000,00	-	214.000,00
200	TEKUĆI VANJSKI IZD.	957.000,00	125.000,00	1.082.000,00
10 070 15	Izd. izr. vez. za poljop.	100.000,00	-	100.000,00
20 050 15	Izd. izr. vezani za školstvo	150.000,00	30.000,00	180.000,00
30 070 15	Izd. za očuv. za čov. okoline	10.000,00	-	10.000,00
40 010 25	Izd. plat. prometa	12.000,00	-	12.000,00
40 010 45	Izd. bank. usluga	40.000,00	-	40.000,00
40 020 65	Izd. za tuz. lam	15.000,00	-	15.000,00
40 040 15	Ost. fin. izdaci	50.000,00	50.000,00	100.000,00
40 050 15	Reprezentacija	180.000,00	-	180.000,00
50 020 15	Izd. za anketir.	130.000,00	-	130.000,00
60 090 15	Ost. izd. izr. vezani za zdravstvo	20.000,00	-	20.000,00

	70 060 15 Ost. izd. vezani za javni red i sig.	20.000,00	-	20.000,00
	80 060 25 Izd. za odv. usluge	70.000,00	-	70.000,00
	80 060 55 Izd. za ost. intelek. usluge	110.000,00	45.000,00	155.000,00
	80 070 15 Ost. nesp. izd.	50.000,00	-	50.000,00
300	TEKUĆI TRANSFERI	3.150.000,00	450.000,00	3.600.000,00
	10 010 15 Tran. za pomoć obiteljima	200.000,00	-	200.000,00
	10 060 15 Trans. za pom. u sluč. elem. nepog.			
	10 090 15 TRANSF. NEP. ORGANIZAC.	2.720.000,00	400.000,00	3.120.000,00
	- predš. odgoj	660.000,00	-	660.000,00
	- jav. rasv. i komun. infrast	400.000,00	-	400.000,00
	- konav. kom. druš.	1.000.000,00	400.000,00	1.400.000,00
	- kultura	350.000,00	-	350.000,00
	- šport	310.000,00	-	310.000,00
	10 10015 Trans. vjer. organ.	100.000,00	30.000,00	130.000,00
	10 120 15 Trans. udr. građ. i pol. organ.	80.000,00	20.000,00	100.000,00
	10 130 15 Ostali transferi	50.000,00	-	50.000,00
500	OSTALI TEKUĆ. TRANS. I POTPORE	970.000,00	110.000,00	1.080.000,00
	10 020 15 Potp. studente i učenike	70.000	-	70.000,00
	10 030 15 Trans. potp. građ. prom.	500.000,00	-	500.000,00
	10 060 15 Potp. nefin. jav. pod. turis. zajedn.	200.000,00	110.000,00	310.000,00
	10 060 35 Pot. drug. poduz.	100.000,00	-	100.000,00
	10 060 45 Ost. tek. trans.	100.000,00	-	100.000,00
	10 050 45 Tran.linijama pom. prometa	-	-	-
	II. KAPITALNI IZDACI	12.572.000,00	-755.000,00	11.817.000,00
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDST.	9.410.000,00	-1.105.000,00	8.305.000,00
	10 010 15 Zemljišta	300.000,00	-300.000,00	-
	20 020 35 Zgrade za predšk. odgoj		100.000,00	100.000,00
	20 030 25 Zgr. odmaral.(hotel Gruda)	1.300.000,00	-400.000,00	900.000,00
	20 030 45 Rekreat. centar višen. dvor. Cavtat	1.100.000,00	-100.000,00	1.000.000,00
	20 030 55 Ost. posl. zgrad.		70.000,00	70.000,00
	30 010 15 Namještaj	20.000,00		20.000,00
	30 020 15 Komp.račun. str. i drugo	20.000,00	-	20.000,00
	30 030 15 Software	10.000,00	-	10.000,00
	30 040 15 Telef. centrala s prip. apar.	-	12.000,00	12.000,00
	30 050 15 Kućni aparati	5.000,00	-	5.000,00
	30 100 15 Ost. namještaj i aparat.	30.000,00	-	30.000,00
	40 010 15 Osob. automo.	70.000,00	-	70.000,00
	60 030 35 Djela likovnih umjetnika	40.000,00	-	40.000,00
	70 010 15 Osnivač. izdaci	30.000,00	-	30.000,00
	75 020 15 Sitni inventar	30.000,00	-	30.000,00
	80 030 15 Izg. gran. prijela.	100.000,00	-100.000,00	-
	80 040 15 Izg. zgrada za jav. inst.	100.000,00	-100.000,00	-
	80 080 15 Izgr. ost. kap. obje. vodov. Dubravka Mihanići, Molunat	3.200.000,00	-187.000,00	3.013.000,00
	90 010 15 Inv. održ. stamb. zgr. i stanova	15.000,00	-	15.000,00
	90 020 15 Inv. održ. posl. zgrade	20.000,00	-	20.000,00
	90 030 15 Inv. održ. ost. zg.	400.000,00	-	400.000,00
	90 040 15 Inv. održ. cesta i mostova	2.600.000,00	-100.000,00	2.500.000,00
	90 070 15 Inv. održ. spom.	10.000,00	-	10.000,00
	90 090 15 Inv. održ. ost. kap. objekata	10.000,00	-	10.000,00

700	KAPITALNI TRANSFERI	3.162.000,00	350.000,00	3.512.000,00
10 030 15	Ost. kap. trans. građ. i kućan.	100.000,00	-100.000,00	-
10 080 15	Kap. trans. nefinanc. orga. Kon. dom.	1.500.000,00	-100.000,00	1.400.000,00
30 090 15	Kap. trans. za zaš. kul. spom. (Pridvorje)	1.512.000,00	600.000,00	2.112.000,00
40 030 15	Kap. trans. opći.	50.000,00	-50.000,00	-
III. DANI DRŽAVNI ZAJMOVI I UDIO U GLAVNICI		-	-	-
800	10 040 25 Dani zajmovi ost. fin. inst.	500.000,00	-	500.000,00
810	10 040 25 Amortiz. kred.	-500.000,00	-	-500.000,00

Članak 5.

Odredbe o pravima i obvezama korisnika proračunskih sredstava:

- Korisnici proračunskih sredstava smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene u Proračunu i do visine predviđenih sredstava, uz podnošenje zahtjeva.

- Raspored sredstava izvršava po zaključku Poglavarstva i dinamici priliva raspoloživih sredstava Upravni odjel za financije.

- Za izvršenje Proračuna odgovorno je općinsko Poglavarstvo. Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini jest Načelnik.

- Načelnik općine, zajedno sa članom Poglavarstva nadležnim za određeno područje odgovoran je u skladu s člankom 49. Zakona o proračunu, ukoliko:

a) odobri zaduživanje Općine suprotno odredbi Zakona;

b) bez suglasnosti Vlade odgodi rok naplate nekog potraživanja ili dopusti obročno otplaćivanje;

c) ako odobri iz proračunskih sredstava neki izdatak koji nije predviđen ovim proračunom, odnosno zaključi ugovor koji dovodi u pitanje održanje tekuće likvidnosti proračuna.

- Odsjek za financije i računovodstvo obavezan je tromjesečno podnijeti financijsko izvješće o izvršenju proračunu Poglavarstvu. Podnošenje izvješća Općinskom vijeću o izvršenju proračuna obavezan je za razdoblje siječanj-lipanj i siječanj-prosinac u zakonski predviđenom roku.

- Sredstvima stalne rezerve raspolaže Poglavarstvo u izvanrednim prilikama sukladno Zakonu, a sredstva tekuće rezerve do iznosa od 10.000,00 kuna raspolaže Načelnik uz obvezu naknadnog izvješća Poglavarstvu.

Članak 6.

Ovaj proračun stupa na snagu osnog dana od objave u Službenom glasniku Županije Dubrovačko-Neretvanske, a primjenjuje se od 15.11.1997. godine.

KLASA: 022-05/97-01/27

URBROJ: 2117/02-OV-97-1

U Cavtatu, 29.12.1997.g.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
dipl.ing. Ivan Vukić, v.r.

479

Na temelju članka 4. i članka 16. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 92/94), te u skladu sa člankom 19. Statuta općine Konavle (Službeni glasnik Županije Dubrovačko-neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet i Općine Ston 5/94), Općinsko vijeće općine Konavle na svojoj 5. sjednici održanoj dana 29. prosinca 1997. godine donijelo je

PRORAČUN OPĆINE KONAVLE ZA 1998.g.

Članak 1.

Proračun općine Konavle sastoji se od prihoda i izdataka proračuna za 1998.g. objavljenih u Službenom glasniku Županije Dubrovačko-Neretvanske broj 5/97 godine.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga općine Konavle u 1998.g. financirat će se do iznosa 17.366.000,00 kuna raspoloživih sredstava, a kako slijedi:

- iz ukupnog prihoda za 1998. godine 17.366.000,00

Članak 2.

U stalnu rezervu općine Konavle izdvaja se 20.000,00 kuna sredstava prihoda proračuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi proračuna po grupama i pozicijama utvrđeni su u bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu kako slijedi:

A. PRIHODI

GRUPA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 1998
0	1	2
	UKUPAN PRIHOD	17.366.000,00
	POKRICE IZ VIŠKA PRETHODNE GODINE	-
	SREDSTVA ZA RASPODJELU	17.366.000,00
	I. TEKUĆI PRIHODI (1+2)	5.492.000,00
	1. POREZNI PRIHODI	1.380.000,00
000	POREZ NA DOBIT I DOHODAK	1.070.000,00
	10 010 10 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	670.000,00
	10 020 10 Porez na dohodak fizičkih osoba	135.000,00
	10 030 10 Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	100.000,00
	10 040 10 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000,00
	10 060 10 Porez po godišnjoj prijavi	-150.000,00
	20 010 20 Porez na dobit poduzetnika	300.000,00
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA	50.000,00
	10 010 10 Porez na kuće za odmor	30.000,00
	40 010 10 Porez na promet nekretnina i prava	20.000,00
020	POREZ NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	260.000,00
	20 010 10 Porez na tvrtku	100.000,00
	20 010 20 Porez na reklamu	30.000,00
	30 010 10 Porez na potrošnju	130.000,00
	2. NEPOREZNI PRIHODI	4.112.000,00
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI	600.000,00
	10 010 10 Prihod od kamata	100.000,00
	30 060 10 Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	10.000,00
	30 090 10 Naknada za upotrebu javnih općinskih površina	90.000,00
	30 100 10 Naknada za korištenje prostora elektrane	400.000,00
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	20.000,00
	20 040 10 Ostale gradske i općinske pristojbe	20.000,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	3.215.000,00
	10 070 10 Gradske i općinske kazne	5.000,00
	20 030 10 Komunalni doprinos uređenja gradskog zemljišta	200.000,00
	20 030 20 Komunalna naknada stambeni prostor	180.000,00
	20 030 30 Komunalna naknada poslovni prostor	2.800.000,00
	20 030 40 Stanarina	30.000,00
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	277.000,00
	20 010 10 Naknada za ceste	-
	30 070 10 Ostale gradske i općinske pristojbe (turistička pristojba)	265.000,00
	30 080 so Posebna pristojba za postavljanje automata	12.000,00
	II. KAPITALNI PRIHODI	770.000,00
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	760.000,00
	10 010 10 Prihodi od prodaje poljop. zemljišta u vlas. države	10.000,00

20 010 10	Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	50.000,00
30 010 10	Prihod od prodaje tvorničkih objekata i opreme	500.000,00
40 010 00	Prihod od prodaje prometnih vozila	-
50 010 10	Ostali kapitalni prihodi	200.000,00
060	OSTALI KAPITALNI PRIHODI	10.000,00
10 010 10	Prihod od privatizacije	10.000,00
	III. POTPORE	10.104.000,00
065	POTPORE	10.104.000,00
10 010 10	Tekuće potpore iz inozemstva	3.804.000,00
20 010 00	Tekuće potpore iz županijskog i republičkog proračuna	5.660.000,00
20 010 10	Tekuće potpore iz tuzemstva od drugih gradova i općina	-
20 010 20	Tekuće potpore za uklanjanje elementarnih nepogoda	50.000,00
20 010 30	Tekuće potpore iz ostalih vladinih sektora	50.000,00
20 010 40	Ostale potpore	40.000,00
20 010 00	Kapitalna ulaganja iz županijskog i republičkog proračuna	100.000,00
20 020 10	Kapitalne potpore iz ostalih sektora republičke vlade	400.000,00
	IV. DRŽAVNI DUG	1.000.000,00
	DRŽAVNI DUG	1.000.000,00
10 030 35	Dugoročni zajmovi	1.000.000,00

B. RASHODI

GRUPA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN 1998.
0	1	2
	UKUPNO IZDACI (I.-III.)	17.366.000,00
	I. TEKUĆI IZDACI	8.931.000,00
100	IZDACI POSLOVANJA	3.011.000,00
10 010 25	Osnovne bruto plaće	1.140.000,00
10 010 35	Plaće pripravnika i drugih privremeno uposlenih	20.000,00
10 020 95	Naknada plaća i nadnica	20.000,00
10 040 15	Doprinosi za MIO	145.000,00
10 040 25	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	79.000,00
10 040 55	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00
10 050 45	Naknada troškova za upotrebu osobnog automobila u poslovne svrhe	16.000,00
10 050 55	Naknada dijela troškova za godišnji odmor	45.000,00
10 050 65	Naknada troškova na odlazak i dolazak na posao	40.000,00
10 050 75	Otpremnine	
10 050 85	Jubilarne nagrade, dar djeci	12.000,00
	UKUPNO: IZDACI ZA ZAPOSLENE	1.527.000,00
20 010 15	Izdaci električne energije	515.000,00
20 010 25	Izdaci za plin, ugljen i slično	2.000,00
20 010 35	Izdaci za vodu	10.000,00
20 010 85	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	250.000,00

20 010 95	Ostale komunalne usluge	35.000,00
20 020 15	Uredski materijal	50.000,00
20 020 55	Izdaci za druge oblike materijala	22.000,00
20 030 15	Izdaci telefonskih razgovora telefaksa	50.000,00
20 030 35	Izdaci za poštarinu i dostavu pošiljaka	22.000,00
20 030 45	Ostali izdaci za komunikacije	10.000,00
20 040 15	Izdaci tiskanja	20.000,00
20 040 45	Izdaci seminara i stručnih savjetovanja	6.000,00
20 040 65	Izdaci prevođenja	22.000,00
20 040 75	Izdaci reklamiranja	15.000,00
20 040 85	Izdaci za priručnike i časopise	23.000,00
20 040 95	Ostali izdaci informiranja	35.000,00
20 050 15	Dnevnice za službena putovanja u zemlji	20.000,00
20 050 25	Izdaci prijevoza za službena putovanja u zemlji	40.000,00
20 050 35	Izdaci dnevnica za službena putovanja u inozemstvu	10.000,00
20 050 45	Izdaci za prijevoz na službenom putov. u inozemstvu	20.000,00
20 050 55	Izdaci za smještaj na služben. putovanju u zemlji	23.000,00
20 050 65	Izdaci za smještaj na služben. putovanju u inozemstvu	10.000,00
20 060 35	Izdaci osiguranja prometnih sredstava	35.000,00
20 070 15	Izdaci naobrazbe kadrova	10.000,00
20 080 75	Izdaci za unajmljivanje	10.000,00
UKUPNO:	UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJA, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE	1.265.000,00
30 010 15	Izdaci za mehaničke popravke	5.000,00
30 010 35	Izdaci za gorivo	30.000,00
30 010 85	Ostali izdaci održavanja prijevoznih sredstava	30.000,00
30 020 85	Izdaci za tekuće održavanje opreme	10.000,00
30 030 15	Izdaci za zidarske popravke	20.000,00
30 030 65	Izdaci za čišćenje	4.000,00
30 070 15	Izdaci za tekuće održavanje parkova	120.000,00
UKUPNO:	IZDA. TEK. ODRŽAVANJ.	219.000,00
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI	1.325.000,00
10 070 15	Izdaci izravno vezani za poljoprivredu	200.000,00
20 050 15	Izdaci izravno vezani za školstvo	180.000,00
30 070 15	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline	10.000,00
40 010 25	Izdaci platnog prometa	15.000,00
40 010 45	Izdaci bankarskih usluga	40.000,00
40 020 65	Izdaci za tuzemne kamate	180.000,00
40 040 15	Ostali financijski izdaci	100.000,00
40 050 15	Reprezentacija	180.000,00
50 020 15	Izdaci za anketiranje	50.000,00
60 090 15	Ostali izdaci izravno vezani za zdravstvo	20.000,00
70 060 15	Ostali izdaci vezani za javni red i sigurnost	20.000,00
80 060 55	Izdaci za ostale intelektualne usluge	270.000,00
80 070 15	Ostali nespomenuti izdaci	60.000,00

300	TEKUĆI TRANSFERI	4.040.000,00
10 010 15	Transfer za pomoć obiteljima	250.000,00
10 060 15	Transfer za pomoć u slučaju elementarne nepogode	50.000,00
10 090 15	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	3.490.000,00
	- predškolski odgoj	920.000,00
	- javna rasvjeta i komunalna infrastruktura	600.000,00
	- konavosko komunalno društvo	900.000,00
	- kultura	550.000,00
	- šport	520.000,00
10 100 15	Transfer vjerskim organiz.	100.000,00
10 120 15	Transfer udruženjima građana i političkim organizacijama	100.000,00
10 130 15	Ostali transferi	50.000,00
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	555.000,00
10 020 15	Potpore za studente i učenicima	80.000,00
10 030 15	Transfer potpore gradskom prometu	275.000,00
10 060 15	Potpore nefinancijskim javnim poduzećima, turistička zajedn.	-
10 060 35	Potpore drugim poduzećima	100.000,00
10 060 45	Ostali tekući transferi	100.000,00
10 050 45	Transfer linijama pomorskog prometa	-
	II. KAPITALNI IZDACI	8.035.000,00
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	5.545.000,00
10 010 15	Zemljište	-
20 020 35	Zgrade za predškolski odgoj	500.000,00
20 030 25	Zgrade odmarališta (hotel Gruda)	700.000,00
20 030 45	Rekreacijski centar (višenamjenska dvorana)	1.300.000,00
20 030 55	Ostale poslovne zgrade	-
30 010 15	Namještaj	-
30 020 15	Kompjutori, računski strojevi i drugo	20.000,00
30 030 15	Software	10.000,00
30 040 15	Telefonska centrala s pripadajućim aparatima	-
30 050 15	Kućni aparati	5.000,00
30 100 15	Ostali namještaj i aparati	25.000,00
40 010 15	Osobni automobil	125.000,00
60 030 35	Djela likovnih umjetnika	10.000,00
70 010 15	Osnivački izdaci	-
75 020 15	Sitan inventar	10.000,00
80 030 15	Izgradnja graničnih prijelaza	10.000,00
80 040 15	Izgradnja zgrada za javne institucije	-
80 080 15	Izgradnja ostalih kapitalnih objekata	-
90 010 15	Investicijsko održavanje stambenih zgrada i stanova	-
90 020 15	Investicijsko održavanje poslovne zgrade	20.000,00
90 030 15	Investicijsko održavanje ostalih zgrada	300.000,00
90 040 15	Investicijsko održavanje cesta i mostova	1.500.000,00
90 070 15	Investicijsko održavanje spomenika	1.000.000,00
90 090 15	Investicijsko održavanje ostalih kapital. objekata	10.000,00

700	KAPITALNI TRANSFERI		2.490.000,00
10 030 15	Ostali kapitalni transferi građanima i kućanstv.		50.000,00
10 080 15	Kapitalni transferi nefinancijskim organiz. Konavoski dom		2.290.000,00
30 090 15	Kapitalni transferi za zaštitu kulturnih spomenika		150.000,00
40 030 15	Kapitalni transferi općinama		-
III. DANI DRŽAVNI ZAJMOVI I UDIO U GLAVNICI			400.000,00
800	10 040 25	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama	400.000,00
810	10 040 25	Amortizacija kredita	-

Članak 4.

Odredbe o pravima i obvezama korisnika proračunskih sredstava:

- korisnici proračunskih sredstava smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene u Proračunu i do visine predviđenih sredstava, uz podnošenje zahtjeva.

- Raspored sredstava izvršava po zaključku Poglavarstva i dinamici priliva raspoloživih sredstava Upravni odjel za financije.

- Za izvršenje Proračuna odgovorno je Općinsko poglavarstvo. Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna jest u cjelini Načelnik.

- Načelnik općine, zajedno sa članom Poglavarstva nadležnim za određeno područje odgovoran je u skladu s člankom 49. Zakona o proračunu, ukoliko:

a) odobri zaduživanje Općine suprotno odredbi Zakona;

b) bez suglasnosti Vlade odgodi rok naplate nekog potraživanja ili dopusti obročno otplaćivanje;

c) ako odobri iz proračunskih sredstava neki izdatak koji nije predviđen ovim proračunom, odnosno zaključi ugovor koji dovodi u pitanje tekuću likvidnost proračuna.

- Odsjek za financije i računovodstvo obvezno je tromjesečno podnijeti financijsko izvješće o izvršenju proračuna Poglavarstvu. Podnošenje izvješća Općinskom vijeću o izvršenju proračuna obvezno je za razdoblje siječanj-lipanj i siječanj-prosinac u zakonski predviđenom roku.

- Sredstvima stalne rezerve raspoloživo Poglavarstvo u izvanrednim prilikama sukladno Zakonu, a sredstva tekuće rezerve do iznosa od 10.000,00 kuna raspoloživo Načelnik uz obvezu naknadnog izvješća Poglavarstvu

Članak 5.

Ovaj proračun stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Županije Dubrovačko-Neretvanske, a primjenjuje se od 01. siječnja 1998. godine.

KLASA: 022-05/97-01/28

URBROJ: 2117/02-OV-97-1

U Cavtatu, 29. prosinca 1997.g.

Predsjednik Općinskog
Vijeća
dipl.ing. Ivan Vukić v.r.

OPĆINA STON

480

Na temelju članka 17. Statuta Općine Ston ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", broj 5/1994 i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske", broj 3/97), Općinsko vijeće Općine Ston na 5. sjednici održanoj dana 11. prosinca 1997. godine donijelo je

ODLUKU

O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE STON ZA 1998. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Općine Ston za 1998. godinu, upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, općinskom imovinom i dugovima te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Opći se dio proračuna sastoji od bilance prihoda i izdataka. Posebni dio sadrži raspored izdataka prema njihovoj vrsti i proračunskim korisnicima. U Bilanci prihoda i izdataka iskazani su porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primici od općinske imovine te sredstva za financiranje javnih izdataka na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**1. Upravljanje prihodima i izdacima****Članak 3.**

Sredstva se Proračuna osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama. Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste posebna sredstva u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom, prema slijedu utvrđenom tromjesečnim i mjesečnim planovima.

Članak 5.

Korisnici moraju pri ugovaranju uvjeta za ispunjavanje obveza koje se podmiruju iz Proračuna uzeti u obzir utvrđeni slijed priljeva i odljeva sredstava.

Članak 6.

Postupak nabave inventarnih dobara i usluga provodi se u skladu s Uredbom o postupku nabave robe i usluga i ustupanju radova (NN broj 25/96, 26/96, 32/96 i 33/97).

2. Izvršavanje Proračuna**Članak 7.**

Proračun se izvršava u skladu s tekućim platežnim mogućnostima. Plaćanje se vrši do visine planiranih sredstava. Transferi se plaćaju do visine planiranih, a na osnovu zahtjeva korisnika.

Članak 8.

Korištenje rezerve odobrava nositelj izvršne vlasti do visine od 2.000,00 kuna, a veće iznose odobrava Poglavarstvo.

Članak 9.

Devizna sredstva se uplaćuju na devizni račun kod Dubrovačke banke, a o njihovu trošenju odluku donosi vijeće.

Članak 10.

Radi doznačivanja proračunskih sredstava za 1997. godinu za plaće i druge izdatke, korisnici su obvezni dostaviti Upravnom odjelu Općine Ston svako rješenje o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa službenika ili namještenika koji se financiraju iz Proračuna. Rješenje se dostavlja u roku od 8 dana.

Članak 11.

O izvršenju Proračuna dostavlja se izvješće Poglavarstvu svako tri mjeseca, a vijeću svako 6 mjeseci.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu 01.01.1998. godine.

KLASA: 400-01/97-01/16

URBROJ: 2117-04/97/01

Ston, 11. prosinca 1997. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
dr. Duško Družijanić v.r.

481

Na temelju članka 17. Statuta Općine Ston ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", broj 5/1994 i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske" broj 3/97), Općinsko vijeće Općine Ston na 5. sjednici održanoj dana 11. prosinca 1997. godine, donijelo je

PRORAČUN**Općine Ston za 1998. godinu****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun Općine Ston za 1998. godinu sastoji se od:

- prihodi	3.027.200,00 kuna
- raspoređeni prihodi	3.002.200,00 kuna
- neraspoređeni prihodi (rezerva)	25.000,00 kuna

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu, kako slijedi:

PRIHODI I IZDACI PO GRUPAMA UTVRĐUJU SE U BILANCI PRIHODA I IZDATAKA ZA 1998. GODINU KAKO SLIJEDI:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

A) PRIHODI I PRIMICI

Skup.	Podsk.	Odj.	Os.n.	Vrste prihoda	Plan za 1998.godinu
				UKUPNO PRIHODI (I.+II.)	3.027.200,00
				I. TEKUĆI PRIHODI 1+2+3	1.780.200,00
				1. POREZNI PRIHODI	951.200,00
				POREZ NA DOBIT I DOHODAK	638.200,00
			000 10	POREZ NA DOHODAK	616.200,00
			000 10 010	Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavaca	500.000,00
			000 10 010-10	Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavaca	500.000,00
			000 10 020	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	50.000,00
			000 10 020-10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada fizičkih osoba koje privremeno obavljaju određene usluge pravnim i fizičkim osobama	30.000,00
			000 10 020-20	Autorska prava	20.000,00
			000 10 030	Porez na dohodak od samozaposlenih	53.200,00
			000 10 030-10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	50.000,00
			000 10 030-20	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	3.200,00
			000 10 040	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	3.000,00
			000 10 040-10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	3.000,00
			000 10 060	Ostali porezi na dohodak	10.000,00
			000 10 060-10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00
			000 20	POREZ NA DOBIT	22.000,00
			000 20 010-10	Porez na dobit od poduzetnika	22.000,00
			015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA DJELATNIKA	238.000,00
			015 10	Stalne pristojbe na imovinu	35.000,00
			015 10 010-10	Porez na kuće za odmor	35.000,00
			015 40	Povremeni porezi na imovinu	200.000,00
			015 40 010-10	Porez na promet nekretnina i prava	200.000,00
			015 50	Ostali stalni porezi na imovinu	3.000,00
			015 50 010-20	Porez na korištenje javnih površina	3.000,00
			020	TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZ. I USL.	75.000,00
			020 20	Porezi na posebne usluge	20.000,00
			020 20 010-10	Porez na tvrtku, odnosno naziv	10.000,00
			020 20 010-20	Porez na reklame	10.000,00
			020 30	Porez na potrošnju	55.000,00
			020 30 010-10	Porez na potrošnju alkoholičnih pića	55.000,00
				2. NEPOREZNI PRIHODI	767.000,00
			035	Prihodi od imovine i poduzetničkih aktivnosti	51.000,00
			035 30 090-10	Naknada za uporabu javnih gradskih i općinskih površina	51.000,00
			045	Prihodi po posebnim propisima	241.000,00
			045 20 030-10	Komunalni doprinos	30.000,00
			045 20 030-20	Etažno vlasništvo	10.000,00
			045 20 030-30	Narušena vrijednost u prostoru	26.000,00
			045 20 030-40	Naknada za pripremu građevinskog zemljišta	5.000,00
			045 20 030-50	Komunalna naknada	150.000,00
			045 20 030-60	Boravišna taksa	20.000,00

050	Ostali neporezni prihodi	475.000,00
050 10 030	Ostali državni prihodi	10.000,00
050 30 070	Gradske i općinske naknade	465.000,00
050 30 070-10	Prihodi od čistoće	350.000,00
050 30 070-50	Ostali prihodi	15.000,00
050 30 070-60	Prenesena sredstva iz 1997. godine	100.000,00
055	3. KAPITALNI PRIHODI	62.000,00
055 20	Prihodi od prodaje imovine (kapitala)	30.000,00
055 20 010-10	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	30.000,00
055 50	Ostali kapitalni prihodi	32.000,00
055 50 010-20	Prihodi od zakupa	32.000,00
	II. POTPORE	1.247.000,00
065 20 010-10	Potpore iz županijskog proračuna	766.000,00
065 20 010-20	Potpore iz državnog proračuna	471.000,00
065 20 010-30	Potpore za potresom stradalo područje Stona	10.000,00

B) IZDACI

Skup	Podsk.	Odj.	Os.	rn.	Vrste izdataka	Plan za 1998. godinu
					UKUPNI IZDACI (I.-III.)	3.027.200,00
					IZDACI (I.-II.)	3.002.200,00
					I. TEKUĆI IZDACI	2.465.900,00
100					IZDACI POSLOVANJA	1.870.900,00
10					Izdaci za zaposlene	951.900,00
10 010					Osnovne bruto plaće i nadnice	700.000,00
10 020					Naknade plaća i nadnice	10.000,00
10 040					Doprinosi poslodavca	120.900,00
10 050					Naknade troškova zaposlenih	121.000,00
20					Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i druge usluge	524.000,00
20 010					Izdaci za energiju i komunalne usluge	360.000,00
20 020					Uredski materijal	25.000,00
20 030					Izdaci za komunikacije	40.000,00
20 040					Izdaci za informiranje	20.000,00
20 050					Izdaci za službena putovanja	30.000,00
20 060					Izdaci osiguranja prometnih sredstava	15.000,00
20 080					Izdaci za zakupljivanje	34.000,00
30					Izdaci za tekuće održavanje	395.000,00
30 010					Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	30.000,00
30 020					Izdaci za tekuće održavanje opreme	5.000,00
30 030					Izdaci za tekuće održavanje zgrada	10.000,00
30 040					Izdaci za tekuće održavanje cesta	50.000,00
30 080					Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	300.000,00
200					TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	95.000,00
40					Financijski izdaci	63.000,00
40 010					Izdaci platnog prometa i za bankarske usluge	8.000,00
40 020					Izdaci za tuzemne kamate	5.000,00
40 040					Ostali financijski izdaci	10.000,00
40 050					Izdaci reprezentacije	40.000,00
80					Ostali nespomenuti izdaci	32.000,00
80 030					Izdaci za tuzemne članarine	2.000,00
80 060					Izdaci za pribavljanja stručnih mišljenja i intelektualnih usluga	20.000,00

80 070	Ostali nespomenuti izdaci	10.000,00
300	TEKUĆI TRANSFERI	460.000,00
10	Tekući transferi građanstvu, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	460.000,00
10 010	Transferi za pomoć obiteljima	20.000,00
10 090	Transferi neprofitnim organizacijama	280.000,00
10 110	Transferi kućanstvima	15.000,00
10 120	Transferi udruženjima građana i političkim organizacijama	120.000,00
10 130	Ostali transferi	25.000,00
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	40.000,00
10 060	Ostale potpore i transferi (malo poduzetništvo)	40.000,00
	II. KAPITALNI IZDACI	536.300,00
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	516.300,00
30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	96.300,00
30 030	Sistemske softver	25.000,00
30 100	Ostali namještaj i oprema	71.300,00
70 020	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu (prostorni plan)	100.000,00
75	Nabavke zaliha	20.000,00
75 020	Zalihe sitnog inventara	20.000,00
80	Izgradnja kapitalnih objekata	300.000,00
80 080	Izgradnja ostalih kapitalnih objekata (kanalizacija)	300.000,00
700	KAPITALNI TRANSFERI	20.000,00
80 10	Ostali nespomenuti kapitalni transferi (el. nepogoda)	20.000,00
950	III. ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERVIRANJA I STALNA PRIČUVA	25.000,00
10 030	Stalna pričuva	25.000,00

II. POSEBNI DIO

IZDACI U PRORAČUNU RASPOREĐUJU SE PO NOSITELJIMA I POSEBNIM NAMJENAMA U POSEBNOM DIJELU PRORAČUNA KAKO SLIJEDI:

Skup. Podsk. Od. Os. in.	Vrste izdataka	Plan za 1998. godinu
	VIJEĆE	3.000,00
100 10 050-45	Naknada troškova za uporabu osobnog automobila u službene svrhe	3.000,00
	POGLAVARSTVO	5.000,00
100 10 050-45	Naknada troškova za upotrebu osobnog automobila u službene svrhe	5.000,00
	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.268.400,00
100 10 010-15	Plaće službenika	700.000,00
100 10 020-15	Naknade za bolovanje	5.000,00
100 10 020-95	Ostale naknade plaćanja	5.000,00
100 10 040-15	Doprinos za MIO	75.000,00
100 10 040-25	Doprinos za zdravstveno osiguranje	40.000,00
100 10 040-45	Doprinos za zapošljavanje	5.900,00
100 10 050-45	Naknada troškova za upotrebu osobnog automobila u službene svrhe	25.000,00
100 10 050-55	Naknada dijela troškova za godišnje odmore	50.000,00
100 10 050-75	Otpremnina	10.000,00
100 10 050-65	Naknada dijela troškova za dolazak i odlazak s posla	18.000,00
100 10 050-85	Darovi djeci	10.000,00
100 20 010-15	Izdaci za električnu energiju	12.000,00

100 20 010-35	Izdaci za vodu	1.200,00
100 20 010-45	Izdaci za motorni benzin	10.000,00
100 20 020-35	Izdaci za uredski materijal	15.000,00
100 20 020-55	Izdaci za druge oblike materijala	10.000,00
100 20 030-15	Izdaci telefonskih razgovora i korištenje telefaksa	28.000,00
100 20 030-35	Izdaci za poštanske pošiljke	12.000,00
100 20 040-15	Izdaci tiskanja	5.000,00
100 20 040-45	Izdaci seminara	1.000,00
100 20 040-85	Izdaci za priručnike i časopise	5.000,00
100 20 40-95	Ostali izdaci informiranja (oglasi i natječaji)	9.000,00
100 20 050-15	Dnevnice u zemlji	12.000,00
100 20 050-25	Prijevoz u zemlji	10.000,00
100 20 050-35	Dnevnice u inozemstvu	3.000,00
100 20 050-55	Smještaj u zemlji	5.000,00
100 20 060-35	Izdaci osiguranja prometnih sredstava	8.000,00
100 30 010	Izdaci za tekuće održavanje prevoznih sredstava	2.000,00
100 30 020-00	Izdaci za tekuće održavanje opreme	5.000,00
100 30 030-00	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	10.000,00
200 40 010-25	Izdaci platnog prometa ZAP-a	8.000,00
200 40 010-45	Izdaci bankarskih usluga	500,00
200 40 020-65	Izdaci za tuzemne kamate	4.500,00
200 40 040-15	Ostali financijski izdaci	10.000,00
200 40 050-15	Izdaci reprezentacije	40.000,00
200 80 030-15	Izdaci za tuzemne članarine	2.000,00
200 80 060-15	Izdaci za bruto autorske honorare	20.000,00
200 80 070-15	Ostali nespomenuti izdaci	10.000,00
600 30 030-15	Sistemska software	25.000,00
600 30 100-15	Namještaj i oprema	21.300,00
600 75 020-15	Sitan inventar za redovne potrebe	20.000,00
	SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	
	POTREBE ŠKOLSTVA	30.000,00
300 10 110-15	Stipendije	15.000,00
300 10 090-150	Osnovna škola "Ston"	10.000,00
300 10 090-151	Osnovna škola "Janjina"	5.000,00
	PREDŠKOLSKI ODGOJ	159.000,00
100 20 080-15	Izdaci unajmljivanja	34.000,00
300 10 090-152	Dječji vrtić Ston	125.000,00
	POTREBE KULTURE	90.000,00
300 10 090-153	HKUD "Stoviš" Ston	30.000,00
300 10 090-154	KUD "Putniković"	30.000,00
300 10 090-155	KUD "Ponikve"	30.000,00
	TRANSFERI ZA POTREBE ŠPORTA	50.000,00
300 10 090-156	NK "Sošk"	20.000,00
300 10 090-158	NK "Putniković"	15.000,00
300 10 090-159	NK "Ponikve"	15.000,00
	INFRASTRUKTURA I OPĆA KOMUNALNA POTROŠNJA	930.000,00
100 20 010-15	Izdaci za javnu rasvjetu	158.000,00
100 20 010-45	Izdaci za motorni benzin	2.000,00
100 30 040-00	Izdaci za tekuće održavanje cesta	50.000,00
100 30 080-15	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja, mjesni odbori	300.000,00

600 70 020-45	Izdaci za istraživanje i razvoj (prostorni plan)	100.000,00
600 80 080-15	Ostali kapitalni objekti - kanalizacija	300.000,00
700 80 010	Ostali neraspodjeljeni kap. traus. (elem. nepogode)	20.000,00
	KOMUNALNA DJELATNOST	160.000,00
100 20 010-55	Izdaci za dizel gorivo	30.000,00
100 20 010-85	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	45.000,00
100 20 060-35	Izdaci osiguranja prometnih sredstava	7.000,00
100 30 010-00	Izdaci za tekuće održavanje - kamion	28.000,00
600 30 100-15	Ostali namještaj i oprema - kontejneri	50.000,00
	SREDSTVA ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00
	SOCIJALNA SKRB	20.000,00
300 10 010-15	Pomoć obiteljima i građanima	20.000,00
	TRANSFERI ZA UDRUGE GRAĐANA I POLITIČKE STRANKE	120.000,00
300 10 120-150	Matica Hrvatska	40.000,00
300 10 120-151	Turistička zajednica Ston	40.000,00
300 10 120-152	Turistička zajednica Žuljana	10.000,00
300 10 120-153	Lovačko društvo "Jarebica"	5.000,00
300 10 120-154	Razni transferi - razne pomoći	5.000,00
300 10 120-156	UHDDR Ston	5.000,00
300 10 120-157	Hrvatski domobran	5.000,00
300 10 120-158	Političke stranke	10.000,00
	OSTALI TRANSFERI	65.000,00
300 10 130-150	DVD Ston	15.000,00
300 10 130-151	DVD Putniković	10.000,00
500 10 060	Ostali tekući transferi i potpore, malo poduzetništvo	40.000,00
	SREDSTVA REZERVE	25.000,00
950 10 030-15	Stalna rezerva	25.000,00
	ODJEL ZA OBNOVU STONA	101.800,00
100 20 010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	101.800,00
	UKUPNI IZDACI	3.027.200,00

III. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 3.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 1998. godine.

KLASA: 400-01/97-01/15

URBROJ: 2117-04/97-01

Ston, 11. prosinca 1997. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
dr. Duško Družijanić v.r.

482

Na temelju članka 17. Statuta Općine Ston ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", broj 5/1994 i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske" broj 3/97), Općinsko vijeće Općine Ston na 5. sjednici održanoj dana 11. prosinca 1997. godine, donijelo je

ODLUKU

o određivanju cijena usluga odvoza smeća

Članak 1.

Utvrđuje se cijena usluga odvoza smeća u iznosu:

1. Građanima koji imaju prebivalište na području Općine Ston, usluge čišćenja plaćat će mjesečno:

10 kn + (broj članova domaćinstva x 3 kn).

2. Građani sa boravištem van područja Općine Ston usluge čistoće plaćaju godišnje po domaćinstvu u iznosu od 120,00 kn.

3. Stranim državljanima s boravištem na području Općine Ston, usluga čistoće obračunava se godišnje u iznosu od 340,00 kn.

Članak 2.

Utvrđuje se cijena usluga odvoza smeća za pravne osobe u iznosu:

1. Ustanove i uredi, cijena po m² mjesečno 1,50 kuna

2. Trgovačke i obrtničke radnje, cijena po m² mjesečno 2,20 kuna

3. Hoteli i ugostiteljske radnje (taverne, konobe, gostione i sl.), cijena po m² mjesečno 4,00 kune

4. Caffe barovi, paušalni iznos, mjesečno 350,00 kuna

5. Autokampovi za vrijeme rada (sezona), cijena po m² mjesečno 0,50 kuna

6. Ostala poduzeća, nespomenuta u stavkama 1-5, cijena po m² mjesečno 1,50 kuna

Članak 4.

Općinsko poglavarstvo može u iznimnim slučajevima posebnim zaključkom korigirati kvadraturu na koju se ispostavlja račun.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti ODLUKA broj 307-03/95-01 od 27. prosinca 1995. godine.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. studenog 1997. godine, i biti će objavljena u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 363-01/97-01/06

URBROJ: 2117-04/97-01

Ston, 12. prosinca 1997. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
dr. Duško Družijanić v.r.

483

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95) i članka 17. Statuta Općine Ston ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston" broj 3/97), Općinsko vijeće Općine Ston na 5. sjednici od 11. prosinca 1997. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U članku 3. Odluke o komunalnoj naknadi brišu se imena naselja: Sreser, Janjina, Drače, Popova Luka i Osobljava, a iza imena Brijesta stavlja se točka.

Članak 2.

U članku 8. Odluke o komunalnoj naknadi iz II. PODRUČJA (ZONE) brišu se naselja: Drače, Sreser, Janjina, a iza imena Žuljana stavlja se točka. Iz III. PODRUČJA (ZONE) brišu se naselja: Popova Luka i Osobljava, a iza imena Česvinica stavlja se točka.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-03/97-01/35

URBROJ: 2117-04/97-01

U Stonu, 16.12.1997. godine.

Predsjednik
Općinskog vijeća
dr. Duško Družijanić v.r.

484

Na temelju članka 17. Statuta Općine Ston ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", broj 5/1994 i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske" broj 3/97), Općinsko vijeće Općine Ston na 5. sjednici održanoj dana 11.12.1997. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju komisije za urbanizaciju uvale Prapratno

U komisiju za urbanizaciju uvale Prapratno imenuju se:

- Nikša Peškura
- Frano Ćurlin
- Ante Pinčević

KLASA: 013-03/97-03/21

URBROJ: 2117-04/97-01

Ston: 16.12.1997.

Predsjednik
Općinskog vijeća
dr. Duško Družijanić v.r.

485

Na temelju članka 8. stavak 2. Uredbe o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne novine", broj 40/97) i članka 41. Statuta Općine Ston ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", broj 5/94 i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske broj 3/97), Poglavarstvo Općine Ston na 13. sjednici od 21.01.1998.godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju koeficijenta vrijednosti položaja stana za utvrđivanje zaštićene najamnine

Članak 1.

Područje Općine Ston dijeli se u smislu ovog zaključka glede položajne vrijednosti stana na 3 (tri) zone:

(1) I. ZONA:

Naselje Ston - kao gradska cjelina

(2) II. ZONA:

Naselja: Mali Ston, Broce, Hodilje, Luka, Malo selo, Rusan Stonska Duba, Žuljana

(3) III. ZONA:

Naselja: Zaton Doli, Zamaslina, Prapatno, Sparagovići, Boljenovići, Zabrde, Dančanje, Brijesta, Zaradež, Putnikovići, Tomislavovac, Dubrava.

Članak 2.

Položajne vrijednosti za utvrđivanje zaštićene najamnine za stanove u zonama iz članka 1. ovog zaključka iskazuju se u koeficijentima kako slijedi:

a) I. zona: koeficijent	0,85
b) II. zona: koeficijent	0,75
c) III. zona: koeficijent	0,65

Članak 3.

Koeficijent položaja iz članka 2. ovog zaključka, za stanove u zgradama s više od 1 etaže, u zavisnosti od broja etaža zgrade umanjuje se za 0,02 po svakoj etaži zgrade, bez obzira na kojoj etaži se odnosni stan nalazi.

Članak 4.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston".

KLASA: 370-03/98-01/19

URBROJ: 2117-04/97-01/JL

Ston, 28.01.1998.godine.

Načelnik
Darko Dražeta v.r.

486

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96), članka 8. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine", br. 91/96) i članka 41. Statuta Općine Ston ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", br. 5/94 i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske", br. 3/97), Poglavarstvo Općine Ston na 13. sjednici od 21.01.1998. godine donijelo je

PRAVILNIK

o utvrđivanju zaštićene najamnine za korištenje stana

Članak 1.

Najmoprimac stana je dužan od 01. siječnja 1998. godine plaćati najmodavatelju najmninu koja je utvrđena člankom 10. Uredbe o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne novine", br. 40/97).

Najmnina iz stavka 1. ovog članka mora biti plaćena do 15. u mjesecu za tekući mjesec i predstavlja predujam najamnine koja će biti utvrđena sukladno odredbama pozitivnih zakonskih propisa za svaki stan pojedinačno.

Članak 2.

Obveznici plaćanja zaštićene najamnine za stanove u vlasništvu Općine Ston su:

- najmoprimci koji se koriste stanovima izgrađenim sredstvima namjenjenim za rješavanje stambenih pitanja osoba slabijeg imovnog stanja,

- najmoprimci koji se koriste stanovima na temelju propisa o pravima hrvatskih branitelja,

- najmoprimci koji su imali pravni položaj nositelja stanarskog prava na stanu do dana stupanja na snagu Zakona o najmu stanova ("Narodne novine", br. 91/96) u skladu s odredbama toga Zakona i

- najmoprimci koji su određeni posebnim propisima kao korisnici stanova sa zaštićenom najmninom.

Članak 3.

Najmnina se uplaćuje u korist Proračuna Općine Ston.

Članak 4.

Najmoprimci su dužni platiti najmninu za prosinac u visini stanarine koja se od tada plaćala za pojedini stan, a sve kao predujam koji će prethoditi utvrđivanju zaštićene najamnine.

Predujam najamnine ima biti plaćen do 31.12.1997. godine.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", a primjenjuje se od 01. prosinca 1997. godine.

KLASA: 370-03/98-01/20
URBROJ: 2117-04/97-01/JL
Ston, 28.01.1998. godine.

Načelnik
Darko Dražeta v.r.

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

487

Na temelju članka 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94.) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine

Dubrovačko primorje ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 4/97) Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 7. sjednici održanoj 6.12.1997. godine donijelo je

PRORAČUN OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE ZA 1998.g.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Dubrovačko primorje za 1998.g. sastoji se od:

PRIHODI	10.139.000
IZDACI	10.139.000

Članak 2.

U stalnu pričuvu Općine Dubrovačko primorje izdvaja se 20.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu.

A. PRIHODI

Skup. Podsk. Odj. Os. rn	OPIS STAVKE	PLAN ZA 1998. G.
	UKUPNI PRIHODI (I.+II.)	10.139.000
	I. TEKUĆI PRIHODI (1+2)	539.000
	1. PRIHODI OD POREZA	143.000
000	POREZI NA DOHODAK I DOBIT	97.000
000 10	POREZ NA DOHODAK	88.000
000 10 10	POREZ NA DOHODAK ZAPOSLENIH KOD POSLODAVACA	75.000
001 10 20	POREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNOG RADA	10.000
002 10 30	POREZ NA DOHODAK OD OBRTA I SLOB. ZANIMANJA	3.000
000 20	POREZ NA DOBIT	9.000
000 20	POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	9.000
000 20 10	POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	9.000
015	POREZ NA NEKRETNINE	11.000
015 10	STALNE PRISTOJBE NA IMOVINU	11.000
015 10 010	KUĆE ZA ODMOR	11.000
020	TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	35.000
020 20	POREZI NA POSEBNE USLUGE	15.000
020 20 010	POREZ NA TVRTKE	12.000
020 20 020	POREZ NA REKLAME	3.000
020 30	POREZ NA POTROŠNJU	20.000
020 30 010	POREZ NA POTROŠNJU PIĆA	20.000
	2. NEPOREZNI PRIHODI	396.000
035	POREZI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	15.000
035 30	OSTALI PRIHODI OD IMOVINE	15.000
035 30 090	NAKNADA ZA UPORABU JAVNIH GRADSKIH POVRŠINA	15.000

045	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	91.000
045 20	PRISTOJBE	91.000
045 20 30 10	KOMUNALNI DOPRINOS	15.000
045 20 030 10	KOMUNALNA NAKNADA	40.000
045 20 030 10	NAKNADA ZA PRIPREMU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	15.000
045 20 030 10	BORAVIŠNA PRISTOJBA	21.000
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	290.000
050 30	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	290.000
050 30 070 10	OSTALI PRIHODI	290.000
	- DONACIJE	250.000
	- OSTALI PRIHODI	40.000
	II. POTPORE	9.600.000
065	POTPORE	9.600.000
065 20	POTPORE IZ OSTALIH SEKTORA	9.600.000
065 20 010 10	TEKUĆE POTPORE ŽUPANIJE	1.200.000
065 20 010 20	TEKUĆE POTPORE REPUBLIČKE VLADE	8.400.000
	- POTRES	800.000
	- POSEBNA DRŽ. SKRB	1.960.000
	- PROGRAM OBNOVE I RAZVITKA	5.640.000

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci proračuna u iznosu od 10.139.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

Skup. Podsk. Odj. Os. m.	OPIS STAVKE	PLAN ZA 1998. G.
	UKUPNI IZDACI (I.+II.+III.)	10.139.000
	I. TEKUĆI IZDACI - općinska uprava	9.704.000
100	IZDACI POSLOVANJA	741.000
100 10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	492.000
100 10 010 15	PLAĆE SLUŽBENIKA	288.000
100 10 020 15	NAKNADE ZA BOLOVANJE	15.000
100 10 020 95	OSTALE NAKNADE	2.000
100 10 040 15	DOPRINOSI	180.000
100 10 050 65	NAKNADE ZA DOLAZAK NA POSAO	7.000
100 20	IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUN. USLUGE	189.000
100 20 050 45	IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I DR. USL.	150.000
100 20 050 45	NAKNADA ZA UP. AUTOM. U SL. SVRHE - POGLAVARSTVO	2.000
100 20 050 45	NAKNADA ZA UPORABU AUTOM. U SL. SVRHE - VIJEĆE	2.000
100 20 050 45	IZDACI ZA SLUŽBENI PUT	35.000
100 30	TEKUĆE ODRŽAVANJE	60.000
100 30 030 95	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADA	60.000
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MAT. I USLUGE	241.000
200 40	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MAT. I USLUGE	51.000
200 40 010	FINANCIJSKI IZDACI - ZAP, BANKA,...	12.000
200 40 050 15	IZDACI ZA REPREZENTACIJU	39.000

	VIJEĆE	2.000
	POGLAVARSTVO	2.000
	UPRAVNI ODJEL	35.000
200 80	OSTALI IZDACI	190.000
200 80 060 15	IZDACI ZA BRUTO AUTORSKE HONORARE	40.000
200 80 070 15	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	150.000
	- IZDACI ZA NAKNADE ČLANOVIMA VIJEĆA I POGLAV.	110.000
	- OSTALO	40.000
300	TEKUĆI TRANSFERI	1.150.000
300 10	TEKUĆI TRANSFERI	1.150.000
300 10 060 15	TRANSFERI ZA POMOĆ U SLUČAJU NEPOGODA	20.000
300 10 090 15	ŠKOLSTVO	320.000
	- TRANSFERI - SUBVENCIJA PRIJEVOZA UČENIKA	300.000
	- STIPENDIJE	20.000
300 10 090 15	PREDŠKOLSKI ODGOJ	450.000
	- DJEČJI VRTIĆ - PLAĆE	150.000
	- DJEČJI VRTIĆ - MATERIJALNI TROŠKOVI	50.000
	- DJEČJI VRTIĆ - INVESTICIJA U PROSTOR	250.000
300 10 090 15	KULTURA	30.000
	- TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	30.000
300 10 090 15	ŠPORT	20.000
	- ŠPORTSKA DRUŠTVA	20.000
300 10 120 15	SOCIJALNA SKRB I SKRB O BRANITELJIMA	50.000
300 10 130 15	OSTALI TRANSFERI	260.000
	- VATROGASNA ZAJEDNICA - DVD SLANO	250.000
	- OSTALI TRANSFERI	10.000
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	7.572.000
500 10	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	7.572.000
500 10 060 15	POTPORE NEF. JAVNIM PODUZEĆIMA - JAVNO PODUZEĆE ZA OBNOVU	1.440.000
	- PLAĆE	175.000
	- MATERIJALNI IZDACI	175.000
	- PROGRAMI INVESTICIJE - POTRES	1.090.000
500 10 060 45	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	6.132.000
	- JAVNA RASVJETA	60.000
	- KANALIZACIJA	11.000
	- JAVNE POVRŠINE	200.000
	- ODRŽAVANJE CESTA	50.000
	- VODOOPSKRBNI SUSTAV	5.640.000
	- MALO GOSPODARSTVO	20.000
	- T.Z. SLANO	21.000
	- OSTALI KOMUNALNI IZDACI	130.000
600	II. KAPITALNI IZDACI	415.000
600 10	NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA	150.000
600 10 010 15	ZEMLJIŠTA	150.000
600 20	GRAĐEVINSKI OBJEKTI U VLASNOSTI OPĆINE	250.000
600 20 020 15	UREDSKE POSLOVNE ZGRADE	250.000
600 30	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	15.000
600 30 010 15	NAMJEŠTAJ	15.000

950	III. ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZER. I PRIČUVE	20.000
950 10	ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZER. I PRIČUVE	20.000
950 10 030 15	STALNA PRIČUVA	20.000

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 5.**

Ovaj proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 1998.g.

KLASA: 400-06/97-01/1

URBROJ: 2117-05-97-1

Slano, 7. prosinca 1997. god.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Niko Konjuh v.r.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Članak 3.**

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Proračunu određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama. Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom koji je usklađen s Proračunom. Tako usklađene programe i financijske planove korisnici su dužni u roku od 30 dana nakon donošenja Proračuna podnijeti Općinskom poglavarstvu na prihvatanje.

Članak 5.

Kod neusklađenog priljeva sredstava u Proračun linearno će se smanjivati dinamika doznaka sredstava korisnicima.

Članak 6.

O korištenju tekuće rezerve Proračuna odlučuje Općinsko poglavarstvo.

Općinski načelnik može pojedinačno raspolagati sredstvima tekuće rezerve do iznosa od 5.000 kn. Za mjesečni raspored sredstava iz prethodnog stavka, općinski načelnik i pročelnik Jedinštenog upravnog odjela dužni su Općinskom poglavarstvu redovito podnositi izvješća o izvršenju istih u prvom mjesecu koji slijedi.

Članak 7.

Ostala materijalna prava službenicima i namještenicima osiguravaju se u skladu s pozitivnim propisima.

Članak 8.

Izvješća o izvršavanju Proračuna podnositi će se Općinskom vijeću u skladu sa zakonskim odredbama, a obvezno za razdoblje siječanj-lipanj i siječanj-rujan 1998. god.

Članak 9.

Obvezuje se Jedinštveni upravni odjel da kod naplate prihoda Proračuna općine za sve nepravovremeno naplaćene prihode obračunavaju i naplate zakonom propisanu kamatu. Izuzetno, za moguće oslobađanje dijela dugovanja, nastalog

488

Na temelju članka 16. i 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Dubrovačko primorje ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 4/97), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na svojoj 7. sjednici održanoj 6. prosinca 1997. god. donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine
Dubrovačko-primorje za 1998.god.

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 1998. god. (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i izdataka.

U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici od imovine općine te izdaci utvrđeni za financiranje javnih troškova na razini općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

temeljem stvorenih obveza, Općinsko poglavarstvo donosi odgovarajuće rješenje.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 1998.god.

KLASA: 400-06/97-01/3
URBROJ: 2117-05-97-1
Slano, 7. prosinca 1997.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Niko Konjuh v.r.

489

Na temelju članka 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94.) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Dubrovačko primorje ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 4/97) Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 7. sjednici održanoj 7.12.1997.g. donijelo je

**PROCJENU PRIHODA I IZDATAKA
OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE
ZA 1998.,1999. I 2000. G.**

PRIHODI	10.139.000	9.442.520	9.384.060
IZDACI	10.139.000	9.442.520	9.384.060
	0	0	0

A. PRIHODI

Skupina	Odjeljak	OPIS STAVKE	PLAN ZA	PLAN ZA	PLAN ZA	
Podsk.	Osn.		1998.G.	1999.G.	2000.G.	
1	2	3	4	6	7	8
		UKUPNI PRIHODI (I.+II.)	10.139.000	9.442.520	9.384.060	
		I. TEKUĆI PRIHODI (1+2)	539.000	542.520	584.060	
		1. PRIHODI OD POREZA	143.000	118.800	130.680	
000		POREZI NA DOHODAK I DOBIT	97.000	106.700	117.370	
000	10	POREZ NA DOHODAK	88.000	96.800	106.480	
000	20	POREZ NA DOBIT	9.000	9.900	10.890	
000	20	POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	9.000	9.900	10.890	
015		POREZ NA NEKRETNINE	11.000	12.100	13.310	
015	10	STALNE PRISTOJBE NA IMOVINU	11.000	12.100	13.310	
020		TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	35.000			
020	20	POREZI NA POSEBNE USLUGE	15.000	16.500	18.150	
020	30	POREZ NA POTROŠNJU	20.000	22.000	24.200	
		2. NEPOREZNI PRIHODI	396.000	423.720	453.380	
035		POREZI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	15.000	16.050	17.174	
035	30	OSTALI PRIHODI OD IMOVINE	15.000	16.050	17.174	
045		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	91.000	97.370	104.186	
045	20	PRISTOJBE	91.000	97.370	104.186	
050		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	290.000	310.300	332.021	
050	30	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	290.000	310.300	332.021	

	II. POTPORE	9.600.000	8.900.000	8.800.000
065	POTPORE	9.600.000	8.900.000	8.800.000
065 20	POTPORE IZ OSTALIH SEKTORA	9.600.000	8.900.000	8.800.000
11	UKUPNI IZDACI (I+II,+III)	10.139.000	9.442.520	9.384.060
	I. TEKUĆI IZDACI	9.704.000	8.990.120	8.913.564
100	IZDACI POSLOVANJA	741.000	777.479	815.785
100 10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	492.000	518.519	546.467
100 20	IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUN. USLUGE	189.000	196.560	204.422
100 30	TEKUĆE ODRŽAVANJE	60.000	62.400	64.896
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MAT. I USLUGE	241.000	250.640	260.666
200 40	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MAT I USLUGE	51.000	53.040	55.162
200 80	OSTALI IZDACI	190.000	197.600	205.504
300	TEKUĆI TRANSFERI	1.150.000	1.196.000	1.243.840
300 10	TRANSFERI NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA	1.150.000	1.196.000	1.243.840
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	7.572.000	6.766.001	6.593.273
500 10	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	7.572.000	6.766.001	6.593.273
	II. KAPITALNI IZDACI	415.000	431.600	448.864
600 10	NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA	150.000	156.000	162.240
600 20	GRAĐEVINSKI OBJEKTI U VLASNOSTI OPĆINE	250.000	260.000	270.400
600 30	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	15.000	15.600	16.224
	III. ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZER. I PRIČUVE	20.000	20.800	21.632
950 10	ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZER. I PRIČUVE	20.000	20.800	21.632

KLASA: 400-06/97-01/2
 URBROJ: 2117-05-97-1
 Slano, 7. prosinca 1997.god

Predsjednik
 Općinskog vijeća
 Niko Konjuh v.r.

OPĆINA MLJET

PRORAČUN

Općine Mljet za 1998. godinu

490

Temeljem članka 4. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94) i članka 16. Statuta Općine Mljet ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston broj 2/95), a u skladu s člankom 16., 17. i 18. Zakona o proračunu, Općinsko vijeće Općine Mljet na svojoj 8. sjednici održanoj dana 19. prosinca 1997. godine donijelo je

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Mljet za 1998. godinu iznosi 5.541.650,00 kuna.

Članak 2.

Prihodi Proračuna po grupama računa i računima, te izdaci po grupama računa i računima, utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka Proračuna Općine Mljet za 1998. godinu i to:

A. PRIHODI

Grupa Za godine	Svota			
	1997.	1998.	1999.	2000.
UKUPNI PRIHODI	1.790.411	5.541.650	5.308.500	5.411.200
I. TEKUĆI PRIHODI (1+2)	895.903	1.685.650	1.953.200	2.003.200
I. POREZNI PRIHODI	244.500	437.650	548.200	588.200
000 POREZ NA DOBIT I DOHODAK	174.200	262.000	288.200	318.200
10 Porezi na dohodak	152.200	182.000	200.200	221.200
010 10 Porez od nes. rada	135.000	162.000	178.200	196.000
030 10 Por. od obrta i sl. zanim.	16.000	20.000	22.000	25.200
040 10 Porez na doh. od imovine	700			
070 50 Razl. PD po god.	500			
20 POREZ NA DOBIT	22.000	80.000	88.000	97.000
010 10 Por. na dobit od poduzet.	22.000	80.000	88.000	97.000
015 POR. NA PROM. NEKRETNINA	30.000	75.650	110.000	100.000
40 POVR. POR. NA IMOVINU	30.000	75.650	110.000	100.000
010 10 Por. na prom. nekretnina	30.000	75.650	110.000	100.000
020 POREZ NA PROMET PROIZ. I USLUGA	40.300	100.000	150.000	170.000
20 POR. NA POSEB. USLUGE	5.300	20.000	20.000	20.000
010 10 Porez na tvrtku	5.300	15.000	15.000	15.000
20 Porez na reklame		5.000	5.000	5.000
30 POREZ NA POTROŠNJU	35.000	80.000	130.000	150.000
010 10 Por na potr. alk. pića	35.000	80.000	130.000	150.000
2. NEPOREZNI PRIHODI	651.403	1.248.000	1.405.000	1.415.000
035 PRIH. OD POD. AKT. I IMOVINE	88.500	165.000	180.000	205.000
30 OSTALI PRIH. OD IMOVINE	88.500	165.000	180.000	205.000
040 10 Drž. pris. na zgr. za odm.	3.500	55.000	30.000	35.000
090 10 Nak. za up. jav. površ.	85.000	110.000	150.000	170.000
045 PRIHODI PO POSEB. PROPISIMA	316.800	913.000	1.035.000	1.015.000
20 OST. PRIHODI PO POS. PROPISIMA	316.800	913.000	1.035.000	1.015.000
010 Prih. od Žup. prorač.	290.800	650.000	650.000	650.000

	030 Borav. pristojba	26.000	58.000	75.000	75.000
045					
	20				
	030 Komunal. dopr.		175.000	250.000	230.000
	Komunalna naknada		30.000	60.000	60.000
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	246.103	170.000	190.000	195.000
	10 PRIHODI DRŽ. UPRAVE	246.103	170.000	190.000	195.000
	030 Ostali drž. prihodi				
	Viš. prih. prethod. god.	137.202			
	Kom uslug. (voda)	2.720	70.000	90.000	95.000
	Najamn.	52.681	50.000	50.000	50.000
	Cent. soc. rad	17.000			
	Ost. nepor. prih.	36.500	50.000	50.000	50.000
II.	KAPITALNI PRIHODI	191.000	556.000	700.000	600.000
055	PRIHODI OD PROD. IMOV.	191.000	556.000	700.000	600.000
	10 PRIH. OD PROD. ZEMLJ.	158.000	556.000	700.000	600.000
	010 Prih. od prod. poljop. zem.	158.000	556.000	700.000	600.000
	40 Prih. od pr. prom. voz.	13.000			
	50 Ostali kap. prihodi	20.000			
III.	POTPORE	200.000	3.300.000	2.655.300	2.808.000
065	POTPORE	200.000	3.300.000	2.655.300	2.808.000
	20 IZ OST. SEKT. REP. VLADE	200.000	3.300.000	2.655.300	2.808.000
	020 Kapitalne	200.000	3.300.000	2.655.300	2.808.000
	Državne	200.000	2.300.000	2.655.300	2.808.000
	Županijske		1.000.000		
IV					
070	Državni dug	503.508			
	10 Tuzem. drž. dug	503.508			
	010-45 Kratkoroč zajmovi	503.508			

B. IZDACI

Grupa	Svota				
	Za godine	1997.	1998.	1999.	2000.
I. UKUPNI IZDACI		1.790.411	5.541.650	5.308.500	5.411.200
100 IZDACI POSLOVANJA (1+2+3)		646.548	1.130.000	1.248.500	1.341.700
10 IZDACI ZA ZAPOSLENE		347.846	776.000	818.500	867.700
010 15 Plaće djelatnika		145.000	265.600	280.000	300.000
25 Plaće namještenika			131.700	139.000	147.000
35 Plaće priv. uposl.		17.166			
030 15 Nakn. vijeć. i čl. pogl.		152.680	275.300	290.000	306.000
040 15 Dop. za MIO		18.500	51.000	54.000	57.000
25 Dop. za zdrav.		10.200	28.000	30.000	31.000
35 Dop. za zapošlj.		1.300	3.400	3.500	3.700

	050 65 Nakn. za dol. na posao	3.000	21.000	22.000	23.000
20	IZDACI ZA UTR. MAT. ENER. I KOM. US.	214.602	219.000	260.000	304.000
	010 15 Izd. za elekt. ener.	120.000	60.000	70.000	100.000
	020 25 Pisaće potrepštine	15.000	40.000	50.000	55.000
	030 15 Telefonski razgovori	11.000	20.000	25.000	30.000
	35 Poštanske pošiljke	5.000	10.000	12.000	15.000
	45 Ost. izd. komunikacije	10.000	15.000	16.000	17.000
	040 15 Izd. fotokopiranja	3.000			
	75 Izd. reklame	26.500	30.000	30.000	30.000
	85 Izd. za priruč. i časop.	5.000	5.000	5.000	5.000
	95 Ost. izd. informiranja	1.000	2.000	2.000	2.000
	050 15 Dnev. za sl. put. u zem.	15.000	15.000	20.000	20.000
	25 Prijevoz na sl. put u zem.	3.000	7.000	10.000	10.000
	060 15 Osiguranje traj. imov.		15.000	20.000	20.000
	25 Osiguranje osoblja	102			
3.	100 30 IZDACI ZA TEH. ODRŽ.	84.100	135.000	170.000	170.000
	010 85 Ost. izd. odr. prij. sr.	15.000	15.000	20.000	20.000
	020 15 Izd. za meh. poprav.	21.000	15.000	20.000	20.000
	45 Izd. za benz. i diz. gor.	40.000	60.000	65.000	65.000
	030 25 Stolarski popravci	4.400	5.000		
	65 Izdaci čišćenja	2.000	5.000	10.000	10.000
	040 Izd. održ. cesta		15.000	15.000	15.000
	070 Izd. odr. par. i spom. kul.		15.000	30.000	30.000
	080 Izd. za ost. nesp. tek. odr.	1.700	5.000	10.000	10.000
II.	TEKUĆI VANJSKI IZDACI	84.959	75.000	75.000	75.000
	200 Tek. vanj. izd. za mat. i usl.	84.959	75.000	75.000	75.000
	40 Financijski izdaci	59.700	75.000	75.000	75.000
	010 25 Izd. plat. promet	4.000	10.000	10.000	10.000
	040 15 Ost. finan. izdaci	700			
	050 15 Izd. reprezentacije	55.000	65.000	65.000	65.000
	70 IZD. JAV. REDA I SIGUR.	630			
	060 15 Ost. izd. jav. reda. i sigur.	630			
	80 OSTALI NESPOM. IZDACI	24.629			
	060 55 Izd. za int. usl.	18.500			
	Nepod. obveze prošle god.	6.129			
III.	TEKUĆI TRANSFERI	286.000	316.000	315.000	315.000
	300				
	10 Tek. transf. građ. kuć. i nef. o.	286.000	366.000	315.000	315.000
	010 15 Pomoći obiteljima	42.000	20.000	30.000	30.000
	090 15 Vatrogasna zajednica	76.000	90.000	100.000	100.000
	Turistička zajednica	25.000	20.000	25.000	25.000
	Kult-umjet. društva		25.000	25.000	25.000
	Športska društva		65.000	15.000	15.000

	110 15 Stipendije	80.000	96.000	70.000	70.000
	130 15 Obnova crkava	63.000	50.000	50.000	50.000
IV.	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	257.461	2.042.000	2.050.000	2.060.000
	20 GRAĐ. OBJ. U DRŽ. VL.		1.050.000	1.400.000	1.700.000
	030 55 Kanalizacija		700.000	700.000	700.000
	Odlagalište otpada		350.000	700.000	1.000.000
	30 URED. NAMJ. I OPR. U DRŽ. VL.	20.000	105.000		
	010 15 Namještaj	10.000	15.000		
	020 15 Kompjutori		78.000		
	040 15 Tel. centrala s opr.	10.000	12.000		
	40 PRIJEV. SR. U DRŽ. VL.	49.161	210.000	210.000	60.000
	010 15 Osob. automobil	35.000	95.000	60.000	60.000
	040 40 Kamioni	14.161	115.000	150.000	
	50 STROJEVI I OPREMA	4.000	142.000	140.000	
	040 15 Javna rasvjeta		25.000	30.000	
	080 15 Ostala oprema	4.000	117.000	110.000	
600	70 NEMAT. IMOV. U DRŽ. VL.	156.300	535.000	300.000	300.000
	020 25 Istraž. voda	53.180	45.000		
	050 45 Projekt. vodosp. Sobra	26.000			
	95 Projekt. plan Općine	77.120	250.000		
	Det. urban. planovi		240.000	300.000	300.000
	80 IZGRADNJA KAPIT. OBJEKATA	28.000			
	020 15 Izgr. pomor. luka	28.000			
V.					
700	KAPITALNI TRANSFERI	363.000	1.370.000	1.600.000	1.600.000
	10 KAPIT. TRANSF. GRAĐANA	17.000			
	030 15 Izgr. obit. kuća	17.000			
	30 KAP. TRANSF. DRŽ. INST.	46.000	106.000	50.000	50.000
	100 15 Škol. igrališ.	46.000	106.000	50.000	50.000
	80 OSTALI KAPIT. TRANSFERI	300.000	1.264.000	1.550.000	1.550.000
	010 15 Nerazv. ceste	300.000	1.210.000	1.500.000	1.500.000
	Jav. površine		54.000	50.000	50.000
VI.					
800	DANI DRŽ. ZAJM. I UDIO U GLAVN.	8.500			
	30 UDIO U GLAVNICI	8.500			
	020 15 Meleda d.o.o	8.500			
VII.					
900	DRŽAVNI DUG		550.000		
	10 TUZEMNI DRŽ. DUG		550.000		
	040 45 Kratkoroč. zajmovi	550.000			
VIII.					
950	ZAJM. FOND. OST. REZ. I STL. PRAČ.	143.943	8.650	20.000	19.500
	10 020 15 Ostal. rezerv.	137.892			

10 030 15 Stalna pričuva	6.051	8.650	20.000	19.500
--------------------------	-------	-------	--------	--------

II POSEBAN DIO

Pozicija	Br. računa	Osnovna i potanja namjena	Iznos
RAZDJEL I - OPĆINSKO VIJEĆE			
1.	100 10 030 15	Naknade vijećnicima	44.000
	SVEGA 100		44.000
UKUPNO RAZDJEL I			44.000
RAZDJEL II. - POGLAVARSTVO			
2.	100 10 030 15	Naknade dužnosnika	231.300
	SVEGA 100		231.300
3.	200 40 050 15	Izdaci reprezentacije	55.000
	SVEGA 200		55.000
4.	300 10 010 15	Pomoći obiteljima	20.000
	110 15	Stipendije	96.000
	130 15	Obnova crkava	50.000
	SVEGA 300		166.000
7.	600 70 050 95	Projektni plan općine	250.000
		Detaljni urban. plan	240.000
	SVEGA 600		490.000
8.	700 80 010 15	Javne površine	54.000
	SVEGA 700		54.000
9.	900 10 040 45	Kratkoročni zajmovi	550.000
	SVEGA 900		550.000
UKUPNO RAZDJEL II.			1.546.300
RAZDJEL III. - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
10.	100 10 010 15	Plaće djelatnika	265.600
11.	040 15	Doprinos za MIO	34.000
12.	25	Doprinos za zdravstvo	18.600
13.	35	Doprinos za zapošljavanje	2.200
14.	050 65	Naknade dolaska i odlaska s posla	12.000
15.	20 010 15	Izdaci za električnu energiju	12.000
16.	020 25	Pisaće potrepštine	32.000
17.	030 15	Telefonski razgovori	16.000
18.	35	Poštanske pošiljke	8.000
19.	45	Ostali izdaci komunikacija	15.000
20.	85	Izdaci za priruč. i časopise	5.000
21.	95	Ostali izdaci informiranja	2.000
22.	050 15	Dnevnice za služ. put. u zemlji	12.000
23.	25	Prijevoz na služ. putu u zemlji	5.600
24.	060 15	Osiguranje trajne imovine	7.000
25.	30 010 85	Ostali izdaci održ. prij. sredst.	7.000
26.	020 15	Izdaci za mehaničarske popravke	5.000

27.		45	Izdaci za benzin i D-2	12.000
28.	030	25	Stolarski popravci	5.000
29.		65	Izdaci čišćenja	5.000
30.		080	Ostali nesp. izd. tek. održ.	5.000
			SVEGA 100	486.000
31.	200	40 010 25	Izdaci platnog prometa	8.000
32.		050 15	Izdaci reprezentacije	8.000
			SVEGA 200	16.000
33.	600	30 010 15	Namještaj	15.000
34.		020 15	Kompjutori	78.000
35.		040 15	Telefonska centrala s opremom	12.000
36.		40 010 15	Osobni automobili	60.000
37.		50 080 15	Ostala oprema	7.000
			SVEGA 600	172.000
			UKUPNO RAZDJEL III.	674.000

RAZDJEL IV. - POGON KOMUNALNE DJELATNOSTI

38.	100	10 010 25	Plaće namještenika	131.700
39.		040 15	Doprinos za MIO	17.000
40.		25	Doprinos za zdravstvo	9.400
41.		35	Doprinos za zapošljavanje	1.200
42.		050 65	Naklada dolaska na posao	9.000
43.	20	010 15	Izdaci za električnu energiju	48.000
44.		020 25	Pisaće potrepštine	8.000
45.		030 15	Telefonski razgovori	4.000
46.		35	Poštanske pošiljke	2.000
47.		050 15	Dnevnice za služ. put u zemlji	3.000
48.		25	Prijevoz na služ. put u zemlji	1.400
49.		060 15	Osiguranje trajne imovine	8.000
50.	30	010 85	Ost. izdaci održ. prij.sred.	8.000
51.		20 15	Izdaci za meh. poprav.	10.000
52.		45	Izdaci za benzin i D-2	48.000
53.		040	Izdaci za održ. cesta	15.000
54.		070	Izdaci održ. parkova i spom. kult.	15.000
			SVEGA 100	338.700
55.	200	40 010 25	Izdaci platnog prometa	2.000
56.		050 15	Izdaci reprezentacije	2.000
			SVEGA 200	4.000
57.	600	20 030 55	Kanalizacija	700.000
58.			Odlagalište otpada	350.000
59.		40 010 15	Osobni automobili	35.000
60.		040 40	Kamioni	115.000
61.		50 040 15	Javna rasvjeta	25.000
62.		080 15	Ostala oprema	110.000

63.	70 020 25	Istraživanje voda	45.000
		SVEGA 600	1.380.000
		UKUPNO RAZDJEL IV.	1.722.000
RAZDJEL V. - DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
64.	300 10 090 15	Vatrogasna zajednica	90.000
65.		Turistička zajednica	20.000
66.		KUD	25.000
67.		Športsko društvo	65.000
		SVEGA 300	200.000
68.	700 30 100 15	Školsko igralište i biblioteka	106.000
		SVEGA 700	106.000
		UKUPNO RAZDJEL V.	306.000
RAZDJEL VI. - GOSPODARSKI POSLOVI			
69.	100 20 040 75	Promidžba akt. u turizmu	30.000
		SVEGA 100	30.000
70.	700 80 010 15	Nerazvrstane ceste	1.210.000
		SVEGA 700	1.210.000
		UKUPNO RAZDJEL VI.	1.240.000
UKUPNI IZDACI			5.533.000
STALNA PRIČUVA			8.650
UKUPNO RASPOREĐENO			5.541.650

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 3.**

Odredbe o pravima i obvezama korisnika proračunskih sredstava glede izvršenja Proračuna:

- U roku od 30 dana nakon donošenja Proračuna svi korisnici i nositelji sredstava su obvezni dostaviti Općinskom Poglavarstvu dinamiku korištenja sredstava po namjenama, odnosno vrstama izdataka,

- raspored sredstava izvršava Poglavarstvo u okviru ostvarenih prihoda zavisno o dospjeću obveza,

- ovlašćuje se Poglavarstvo da raspolaze sredstvima iz stalne rezerve za namjene iz članka 78. točka 1. Zakona o financiranju jedinica lokalne uprave i samouprave,

- sredstvima tekuće rezerve raspolaze Načelnik pojedinačno do iznosa od 1.000 kuna uz obvezu izvješća Poglavarstva.

Načelnik je obvezan Poglavarstvu tromjesečno podnijeti izvješće o izvršenju Proračuna. Podnošenje izvješća Općinskom vijeću obvezno je za razdoblje siječanj-lipanj 1998. god. i siječanj-prosinac 1998. god.

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 1998. god.

KLASA: 021-05/97-01/203

URBROJ: 2117-03/97-01

U Babinom Polju, 19. prosinca 1997.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Matana v.r.

491

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine" broj 30/94) Skupština Turističke zajednice mjesta "Govedari" uz prethodnu suglasnost Ministra turizma, na sjednici održanoj 12.02.1995. donijela je

STATUT

Turističke zajednice mjesta "Govedari"

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Turistička zajednica mjesta "Govedari" na području Nacionalnog parka "Mljet" koji obuhvaća slijedeća naselja: Govedari, Pomena, Babine Kuće, Njivice, Soline, Pristanište, Velika Loza i Polače (u daljnjem tekstu Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Nacionalnog parka "Mljet".

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Zajednica mjesta "Govedari" pravni je slijedbenik Turističke zajednice mjesta Govedari upisane u Registar turističkih zajednica Ministarstva turizma pod rednim brojem 206 (KLASA: 334-01/92-01/85; URBROJ: 529-01-93-3 potvrde o upisu od 26.04.1993.).

Članak 4.

Naziv Zajednice je: Turistička zajednica mjesta "Govedari"

Skraćeni naziv zajednice je : TZM "Govedari"

Sjedište Zajednice je: Govedari.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica mjesta "Govedari", promjera 30 mm.

Žig je četvrtastog oblika, dimenzija 25x50 mm, a sadrži sjedište Zajednice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima znak.

Znak se sastoji od slijedećih elemenata: okruglog je oblika, u gornjem dijelu piše Nacionalni park "Mljet", a u donjem dijelu Turistička zajednica mjesta "Govedari. U sredini

znaka je otočić Sv. Marije okružen šiškama i borovim iglicama.

O promjeni znaka i oblika odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupan razvoj turizma.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (U daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće koristi, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE**Članak 11.**

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promociji turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito slijedeće zadaće:

- poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i dr.) turističkog područja kojem pripada mjesto i stvaranje uvjeta za njezino gospodarsko korištenje,

- poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost na što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluga prehrane; pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i drugih poslova koji su uobičajeni u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti,

- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja i njegove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvoja mjesta,

- poticanjem koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, športskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude mjesta,

- poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,

- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanje turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša na području mjesta,

- izrada programa i planova promocije sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Dubrovačko-neretvanske županije,

- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje mjesta poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Zajednice u cjelini, te prikupljanje i obrada svih drugih pokazatelja bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća,

- izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocjena ostvarivanja programa rada i financijskog plana Zajednice mjesta,

- ustrojavanje turističko - informativnog centra,

- organiziranje konferencije za tisak, prijam studijskih grupa, domaćih i inozemnih novinara,

- organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim zajednicama ili samostalno, ako se za to pokaže potreba,

- sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju lokaliteta i cjelina,

- obavlja i druge poslove i radnje od interesa za promicanje turizma na području mjesta.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1) Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice,

pogon, filijalu ili sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom povezanih djelatnosti.

Odredbе stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Zajednice na području Zajednice.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2) Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica bez prava odlučivanja.

3) Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednici mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Turističkog vijeća.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključivanjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluka o isključenju dragovoljnog člana donosi Turističko vijeće Zajednice.

4) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice**Članak 17.**

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obavještavani o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupaju odgovorne stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaće Zajednice,

- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14 i 15 ovog članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE**Članak 18.**

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice**Članak 19.**

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine sve pravne i fizičke osobe s područja NP "Mljet" odnosno svi članovi TZM "Govedari" iz svih mjesta kako slijedi: Govedari, Polače, Pomena, Babine Kuće, Soline, Pristanište, Njivice i Velika Loza. Članstvo u Skupštini je stalno.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. bira i razrješava predsjednika Zajednice,
3. donosi Odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima Zajednice,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
5. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
6. donosi godišnji program rada Zajednice,
7. donosi financijski plan i godišnje izvješće Zajednice,
8. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
9. donosi Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije,
12. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,

15. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se jednom godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- izbora predsjednika Zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova skupštine.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Svaki član Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluje s udjelom do 3% udjela, ima pravo na jedan glas.

Svaki član Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluje s više od 3% udjela, pored glasa iz stavka 3. ovog članka, na svakih daljnjih započelih 3% udjela ima još po jedan glas.

Potvrdu o sudjelovanju člana Skupštine u prihodu Zajednice izdaje nadležna Porezna uprava.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuje se Poslovníkom.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada i financijski plan Zajednice,
3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,
5. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda,
6. odlučuje o zahtjevu fizičkih i pravnih osoba za ućlanjenje u Zajednicu u svojstvu dragovoljnog člana,
7. donosi opće akte za Turistički ured,
8. utvrđuje prijedlog Statuta,
9. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
10. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
11. donosi Poslovnik Turističkog vijeća,
12. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
13. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
14. odlučuje i obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga.

Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Pet članova vijeća i predsjednika bira Skupština, tako da svaki član vijeća zastupa po jedno ili dva mjesta s područja Zajednice.

Jednog člana daje NP "Mljet", dva člana daje hotel "Odisej" što ukupno sačinjava devet članova.

Turističko vijeće odlučivat će o udjelu u svom članstvu prema ostvarenom prihodu za prošlu godinu iz svakog turističkog mjesta.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- opozivom od strane Mjesnih odbora Govedari i Polače,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg Vijeće odredi.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuje se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 člana, od kojih dva člana bira Skupština Zajednice, a jedan član je predstavnik Mjesnog odbora Govedari i Mjesnog odbora Polače.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova odbora, odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Predsjednika Zajednice bira i razrješava Skupština Zajednice na prijedlog Mjesnog odbora Govedari.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini Zajednice.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
 - saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
 - saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
 - organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
 - brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
 - pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
 - brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
 - potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističkog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice Skupštinu Zajednice saziva i predsjedava najstariji član Skupštine.

5. Radna tijela

Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna i privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjete, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 41.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 42.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 43.

Turistički Ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove za pripremanje sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnog centra,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 44.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 45.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovno izabran.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Turističko vijeće imenovat će izvršitelja dužnosti, ali najduže šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

Članak 47.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim glasilima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,

- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,

- odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocjeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,

- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,

- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,

- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesvjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili je mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština Zajednice ili Nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga Komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Zajednice.

Prije donošenja Odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće imenovati će vršitelja dužnosti direktora i raspisati će natječaj za direktora najkasnije u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 50.

Poslove prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija u radu Zajednice obavlja turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,

- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,

- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okruženja, spomenicima kulture i dr.,

- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,

- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,

- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama

- i drugi poslovi utvrđeni aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

Turistički ured radi izvršenja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

VII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 51.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 52.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 53.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 54.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 55.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do kraja studenog tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu

godinu, u roku iz stavka 1. ovog članka, Turističkoj zajednici Županije.

Članak 56.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 57.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 58.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 59.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 60.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Županije.

Članak 61.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. proračuna Općine,
4. zajmova i
5. dragovoljnih prihoda.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 62.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 63.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 64.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 65.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 66.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savješnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**Članak 67.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 68.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti rada Zajednice.

X. POSLOVNA TAJNA**Članak 69.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**Članak 70.**

Zajednica obavlja poslove i ispunjava zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE**Članak 71.**

Zajednica prestaje:

1. odlukom osnivača o prestanku Zajednice
2. odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Zajednice.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Zajednice.

Nadležna upravna tijela donijet će odluku o prestanku Zajednice: ako Zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona, ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana; ako je od održanja Skupštine Zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenom člankom 23. ovog Statuta za održavanje Skupštine Zajednice.

Članak 72.

Odlukom o prestanku postojanja Zajednice utvrdit će se podjela imovine Zajednice.

Imovina se dijeli razmjerno visini udjela članova u prihodima Zajednice.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**Članak 73.**

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 74.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog Turističkog ureda.

Članak 75.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 76.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 77.

Statut zajednice objavljuje se u službenom glasilu Općine.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Zajednica i Turistički ured Zajednice dužni su uskladiti svoj ustroj i druge opće akte u skladu s odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 79.

Do donošenja općih akata iz članka 78. ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja tijela Zajednice odnosno imenovanja predsjednika Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

Članak 80.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice "Govedari" od 26.04.1993.

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Mjesnog odbora Govedari.

Br. 2/95

Predsjednik TZ
Ivan Matana v.r.

OPĆINA JANJINA

492

Na temelju članka 16. Zakona o Proračunu (N.N. br. 92/94) i članka 11. privremenog Statuta Općine Janjina, Općinsko vijeće Općine Janjina na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. prosinca 1997. godine, donijelo je

REBALANS

Proračuna Općine Janjina za 1997. godinu

Članak 1.

Rebalansom proračuna Općine Janjina korigiraju se prihodi i izdaci proračuna za 1997. godine objavljeni u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije br. 4/97 od 1. listopada 1997. godine.

Članak 2.

Planirani prihodi za 1997. godinu	1.103.000,00
Smanjenje prihoda	922.900,00
Novi plan za 1997. godinu	180.100,00
Planirani izdaci za 1997. godinu	1.103.000,00
Smanjenje izdataka	922.900,00
Novi plan za 1997. godinu	180.100,00

Članak 3.

U stalnu rezervu Općine Janjina izdvaja se 15.000,00 kuna sredstava prihoda proračuna.

Članak 4.

Ovaj rebalans stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske

županije, a primjenjuje se od 31. prosinca 1997. godine.

Članak 5.

Prihodi i rashodi proračuna utvrđeni su po grupama i pozicijama u bilanci prihoda i izdataka za 1997. godinu kako slijedi u privitku.

KLASA: 400-08/97-01/03

BILANCA PRIHODA I RASHODA

OPĆI DIO

A) PRIHODI I PRIMICI

Skup.	Podskup.	Odjeljak Osnovni račun	Vrsta prihoda	Plan za 1978. godinu	Povećanje (-) Smanjenje (-)	Novi plan za 1998 godinu
			UKUPNO PRIHODI I+II	1.103.000,00	-922.900,00	180.100,00
			TEKUĆI PRIHODI 1+2+3	1.103.000,00	-922.500,00	180.100,00
			POREZNI PRIHODI	284.000,00		
			POREZ NA DOBIT I DOHODAK	102.000,00	-75.500,00	26.500,00
000	10		POREZ NA DOHODAK	102.000,00	-75.500,00	26.500,00
000	10	010	Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavaca			
000	10	010-10	Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavaca	60.000,00	-43.000,00	17.000,00
000	10	020	Porez na dohodak od nesamostalnog rada			
000	10	020-10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada fizičkih osoba koje povremeno obavljaju određene usluge pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	+1.500,00	6.500,00
000	10	020-20	Autorska prava	5.000,00	-5.000,00	
000	10	030	Porez na dohodak od samozaposlenih			
000	10	030-10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	30.000,00	-28.000,00	2.000,00
000	10	030-20	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva			
000	10	040	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava			
000	10	040-10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.000,00	-1.000,00	
000	10	060	Ostali porezi na dohodak			
000	10	060-10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	1.000,00		1.000,00
000	20		Porez na dobit			
000	20	010-10	Porez na dobit od poduzetnika			
015			Porez na promet nekretnina djelatnika	160.000,00	-147.000,00	13.000,00
015	10		Stalne pristojbe na imovinu			
015	10	010-10	Porez na kuće za odmor	100.000,00	-100.000,00	
015	20	010-10	Porez na nasljedstva i darove	10.000,00	-10.000,00	
015	40	010-10	Porez na promet nekretnina i prava	50.000,00	-37.000,00	13.000,00
015	50	010-20	Porez na korištenje javnih površina			
020			TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	22.000,00	-19.000,00	3.000,00
020	10		Porez na promet proizvoda i usluga			
020	20		Porezi na posebne usluge			
020	20	010-10	Porez na tvrtku, odnosno naziv	5.000,00	-5.000,00	
020	20	010-20	Porez na reklame	2.000,00	-2.000,00	

020 30	Porez na potrošnju			
020 30 010-10	Porez na potrošnju alkoholnih pića	15.000,00	-12.000,00	3.000,00
020 50	Ostali porezi na proizvode i usluge			
020 50 010	Porez na promet od igara na sreću			
	2. NEPOREZNI PRIHODI	144.500,00	-78.500,00	66.000,00
035	Prihodi od imovine i poduzetničkih aktivnosti			
035 30 090-10	Naknada za uporabu javnih gradskih i općinskih površina	2.500,00	-2.500,00	
040	Administrativne pristojbe i negospodarstvena i popratna trgovina			
040 20 040-10	Prihodi od pristojbi ostvarenih prodajom javnih biljega	2.000,00	-2.000,00	
045	Prihodi po posebnim propisima			
045 10 050-10	Novčane kazne za prometne prekršaje naplaćene od MUP-a			
045 20 030-10	Ostali prihodi po posebnim propisima	40.000,00	+10.500,00	50.500,00
045 20 030	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom			
045 20 030-10	Ostali prihodi po posebnim propisima			
050	Ostali neporezni prihodi			
050 30 070	Gradske i općinske naknade			
050 30 070-10	Prihodi od čistoće			
050 30 070-20	Prihodi od vode	100.000,00	-84.500,00	15.500,00
050 30 070-30	Ostali prihodi			
050 30 070-40	Prenesena sredstva iz 1996. godine			
	3. KAPITALNI PRIHODI	20.000,00	-20.000,00	
055	Prihodi od prodaje imovine (kapitala)			
055 20 010-10	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo			
055 50	Ostali kapitalni prihodi			
055 50 010-10	Naknada za pripremu građevinskog zemljišta	20.000,00	-20.000,00	
055 50 010-20	Prihodi od najma			
	II. Potpore	654.500,00	-582.900,00	71.600,00
065 20 010-20	Potpore iz Županijskog proračuna	254.500,00	-182.900,00	71.600,00
065 20 010-20	Potpore iz državnog proračuna	400.000,00	-400.000,00	

**POSEBNI DIO
B) RASHODI**

	VIJEĆE	5.000,00	-5.000,00	
100 10 050-45	Naknade troškova za uporabu osobnog automobila u službene svrhe	2.000,00	-2.000,00	
100 20 040-15	Izdaci tiskanja			
200 40 050-15	Izdaci reprezentacije	3.000,00	-3.000,00	

	POGLAVARSTVO	5.000,00	-5.000,00	
100 10 050-45	Naknade troškova za uporabu osobnog automobila u službene svrhe	2.000,00	-2.000,00	
200 40 050-15	Izdaci reprezentacije	3.000,00	-3.000,00	
	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	628.000,00	-487.900,00	140.100,00
100 10 010-15	Plaće djelatnika	70.000,00	-34.500,00	35.500,00
100 10 020-15	Naknade za bolovanje			
100 10 020-35	Naknade plaća djelatnicima za vrijeme god. odmora			
100 10 020-95	Ostale naknade plaćanja			
100 10 040-15	Doprinosi za MIO	9.000,00	+2.000,00	11.000,00
100 10 040-25	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	4.900,00	+1.100,00	6.000,00
100 10 040-45	Ostali doprinosi (doplatak za djecu i doprinosi za zapošljavanje)	2.200,00	-500,00	1.700,00
100 10 050-45	Naknada troškova za upotrebu osobnog automobila u službene svrhe	20.000,00	-14.000,00	6.000,00
100 10 050-55	Naknada dijela troškova za godišnje odmore			
100 10 050-65	Naknada dijela troškova za dolazak i odlazak s posla			
100 10 050-85	Darovi djeci			
100 20 010-15	Izdaci za el. energiju	4.000,00	-3.000,00	1.000,00
100 20 010-35	Izdaci za vodu			
100 20 010-55	Izdaci za dizel gorivo			
100 20 020-35	Izdaci za uredski materijal	20.000,00	-17.500,00	2.500,00
100 20 030-15	Izdaci telefonskih razgovora i korištenje telefaksa	4.000,00	-1.500,00	2.500,00
100 20 030-35	Izdaci za poštanske pošiljke	1.500,00	-900,00	600,00
100 20 040-15	Izdaci tiskanja	5.000,00	-3.500,00	1.500,00
100 20 040-45	Izdaci seminara	1.000,00	-1.000,00	
100 20 040-85	Izdaci za priručnike i časopise	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
100 20 050	Izdaci za službena putovanja	15.000,00	-13.000,00	2.000,00
100 20 060-15	Izdaci osiguranja imovine	1.000,00	-1.000,00	
100 20 080-15	Izdaci unajmljivanja poslovnog prostora			
100 20 080-25	Izdaci unajmljivanja cestovnih vozila			
600 75 020-75	Sitni inventar za posebne potrebe		+2.200,00	2.200,00
100 30 010	Izdaci za tekuće održavanje prevoznih sredstava			
100 30 020-00	Izdaci za tekuće održavanje opreme	10.000,00	-10.000,00	
100 30 030-00	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	30.000,00	-28.000,00	2.000,00
200 40 010-25	Izdaci platnog prometa ZAP-u	2.000,00	-1.300,00	700,00
200 40 010-45	Izdaci bankarskih usluga	500,00	-500,00	
200 40 020-65	Izdaci za tuzemne kamate	500,00	-500,00	
200 40 040-15	Ostali financijski izdaci	3.000,00	-3.000,00	
200 40 050-15	Izdaci reprezentacije	24.000,00	-20.000,00	4.000,00
200 80 030-15	Izdaci za tuzemne članarine	2.000,00	-2.000,00	
200 80 060-15	Izdaci pribavljanja stručnjačkog mišljenja i intelektualnih usluga	20.000,00	-20.000,00	
200 80 070-15	Ostali nespomenuti izdaci	40.000,00	-36.000,00	4.000,00
300 10 030-15	Transferi za dječji doplatak			
500 10 060-45	Ostali tekući transferi i potpore-malo poduzet.	30.000,00	-30.000,00	

600 30 020-15	Kompjutori i pisači	15.000,00	+3.000,00	18.000,00
600 30 030-15	Sistemi software	10.000,00	-10.000,00	
600 30 100-15	Ostali namještaj i oprema	80.000,00	-73.000,00	7.000,00
600 40 010-15	Osobni automobili			
600 80 050-15	Uredske poslovne zgrade	150.400,00	-121.100,00	29.300,00
600 75 020-15	Sitan inventar za redovne potrebe	50.000,00	-49.400,00	600,00
SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
POTREBE ŠKOLSTVA				
300 10 090-15	Dječji vrtić	10.000,00	-10.000,00	
300 10 090-15	Osnovna škola "Janjina"	10.000,00	-10.000,00	
TRANSFERI ZA POTREBE ŠPORTA				
300 10 090-15	NK "Iskra"	10.000,00	-10.000,00	
ZDRAVSTVO				
700 30 020-15	Kapitalni transferi			
INFRASTRUKTURA I OPĆA KOMUNALNA				
POTROŠNJA				
100 20 010-15	Izdaci za javnu rasvjetu	30.000,00	-15.500,00	14.500,00
100 20 010-35	Izdaci za NPK vodovod	70.000,00	-70.000,00	
100 20 010-45	Izdaci za motorni benzin			
100 30 030-00	Izdaci za tekuće održavanje	10.000,00	-10.000,00	
100 30 040-00	Izdaci za tekuće održavanje cesta	50.000,00	-50.000,00	
100 30 080-15	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	200.000,00	-189.500,00	10.500,00
100 20 010-95	Ostale komunalne usluge	10.000,00	-10.000,00	
OPĆA KOMUNALNA POTROŠNJA				
100 20 010-15	Izdaci za javnu rasvjetu			
100 20 010-15	Izdaci za motorni benzin			
100 30 030-00	Izdaci za tekuće održavanje opreme			
100 30 040-00	Izdaci za tekuće održavanje cesta			
100 30 080-15	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja			
KOMUNALNA DJELATNOST				
100 20 010-55	Izdaci za dizel gorivo			
100 20 010-85	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća			
100 20 010-95	Ostale komunalne usluge			
100 20 060-35	Izdaci osiguranja prometnih sredstava			
100 30 010-00	Izdaci za tekuće održavanje-kamion			
SREDSTVA ZA POSEBNE NAMJENE				
SOCIJALNA SKRB				
300 10 010-15	Pomoć obiteljima i građanima	10.000,00	-10.000,00	
	Transferi za udruge građana i političke stranke	40.000,00	-40.000,00	
300 10	Političke stranke			
300 10 120-25	T.Z. Janjina	15.000,00	-15.000,00	
300 10 120-55	Razni transferi	20.000,00	-20.000,00	
300 10 120-65	Bataš	5.000,00	-5.000,00	
300 10 120-105	Političke stranke			

OSTALI TRANSFERI

	SREDSTVA REZERVE	15.000,00	15.000,00
500 10 010-00	Stalna rezerva	15.000,00	15.000,00
	UKUPNI RASHODI	1.103.000,00	-922.900,00 180.100,00

URBROJ: 2117-06-97-01

Janjina, 31. prosinca 1997. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tonći Nožica v.r.

493

Na temelju članka 11. Privremenog Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije 3/1997. godine), Općinsko vijeće Općine Janjina na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. prosinca, 1997. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o izvršenju Proračuna

OPĆINE JANJINA ZA 1997. GODINU

KLASA: 400-01/97-01/04

URBROJ: 2117-06-97-01

Janjina, 31. prosinca, 1997. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tonći Nožica v.r.

494

Na temelju članka 11. Privremenog Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/1997. godine, Općinsko vijeće Općine Janjina na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. prosinca, 1997. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju rebalansa proračuna

OPĆINE JANJINA ZA 1997. GODINU

KLASA: 400-01/97-01/05

URBROJ: 2117-06-97-01

Janjina, 31. prosinca, 1997. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tonći Nožica v.r.

OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA**495**

Na temelju članka 16. i 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" br. 4/97) Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 7. sjednici održanoj 19. prosinca 1997., donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Župa dubrovačka za 1998. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način izvršavanja Proračuna Općine Župa dubrovačka za 1998. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i izdataka.

U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici Općine Župa dubrovačka te izdaci utvrđeni za financiranje javnih troškova na razini Općine Župa dubrovačka na temelju zakonskih i drugih propisa.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom, koji je uskladen s Posebnim dijelom Proračuna.

Tako uskladene programe i financijske planove korisnici su dužni podnijeti Općinskom poglavarstvu do 31. siječnja 1998. na utvrđivanje, a potom Općinskom vijeću Općine Župa Dubrovačka na prihvaćanje.

Članak 5.

Kod neravnomjernog priljeva sredstava u Proračun, Odjeljak za financije će razmjerno smanjivati dinamiku doznačavanja sredstava korisnicima.

Članak 6.

O korištenju sredstava pričuve Proračuna odlučuje Općinsko poglavarstvo Općine Župa dubrovačka.

Sredstvima pričuve načelnik može pojedinačno raspolagati do iznosa 5.000,00 kuna.

Za mjesečni raspored sredstava iz prethodnog stavka, načelnik i Odjeljak za financije dužni su Općinskom poglavarstvu redovito podnositi izvješća o izvršenju istih u prvom mjesecu koji slijedi.

Članak 7.

Ostala materijalna prava službenicima i namještenicima osiguravaju se u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Članak 8.

Izvješća o izvršenju Proračuna, odnosno dijelova Proračuna, podnositi će se Općinskom vijeću u skladu sa zakonskim odredbama, a obvezno za razdoblje siječanj-lipanj i siječanj-rujan 1998. godine te po zahtjevu Općinskog vijeća.

Članak 9.

Svi korisnici sredstava Proračuna, za izdatke na koje se odnosi Uredba o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova ("Narodne novine" broj 33/97.), moraju imati prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva.

Članak 10.

Obvezuju se stručne službe Općine Župa dubrovačka, koje vrše naplatu prihoda Proračuna Općine Župa dubrovačka, da za sve nepravovremeno naplaćene prihode obračunaju i naplate zakonom propisanu kamatu.

Rješenje o oslobađanju dijela dugovanja, nastalog temeljem stvorenih obveza, donosi Općinsko poglavarstvo Općine Župa dubrovačka.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 1998. godine.

KLASA: 400-06/97-03/01

URBROJ: 2117/08-02-97-1

Srebreno, 19. prosinca 1997. god.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lise v.r.

496

Na temelju članka 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94.) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Župa dubrovačka ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" br. 4/97) Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka na 7. sjednici održanoj 19. prosinca 1997. donijelo je

PRORAČUN**OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA ZA 1998. GODINU****I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Općine Župa dubrovačka za 1998. godinu sastoji se od:

- prihoda u iznosu od	7.678.000 kn
- izdataka u iznosu od	7.678.000 kn

Članak 2.

U stalnu rezervu Općine Župa dubrovačka izdvaja se 50.000 kn.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu

A PRIHODI

Skup. Podsk.	Odjeljak Osn. račun.	PRIHODI	PLAN 1998.
		UKUPNO PRIHODI (I.+II.)	7.678.000
		I. TEKUĆI PRIHODI (1+2)	2.678.000
		1. PRIHODI OD POREZA	172.000
000		POREZ NA DOHODAK I DOBIT	40.000
000 10 010 10		POREZ NA DOHODAK	35.000
000 10 020 10		POREZ NA DOBIT	5.000
015		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	7.000
015 10 010 10		POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	7.000
020		POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	125.000
020 20		POREZI NA POSEBNE USLUGE	100.000
020 20 010 10-		POREZ NA POSTAV. NAZIV TVRTKE NA POSL. OBJ. I DR. ZGRADAMA ODNOSNO JAVNIM POVRŠINAMA	80.000
020 20 010 20		POREZ NA REKLAME	20.000
020 30		POREZ NA POTROŠNJU	25.000
020 30 010 10		POREZ NA POTROŠNJU PIĆA I KAVE	25.000
		2. NEPOREZNI PRIHODI	2.506.000
035		PRIHOD OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	2.053.000
035 30		OSTALI PRIHODI OD IMOVINE	2.053.000
035 30 090 10		NAKNADA ZA UPORABU JAVNIH POVRŠINA	3.000
035 30 100 10		NAKNADA ZA UPORABU PROSTORA ELEKTRANA	1.900.000
035 30 100 15		NAKNADA ZA UPORABU MINERALNE SIROVINE	150.000
040		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	1.000
040 20 040 10		PRIHOD OD PRISTOJBI	1.000
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	410.000
045 20		OSTALI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	410.000
045 20 030 10		KOMUNALNI DOPRINOS	80.000
045 20 030 10		KOMUNALNA NAKNADA	170.000
		- POSLOVNI PROSTORI	140.000
		- STAMBENI PROSTORI	30.000
045 20 030 10		NAKNADA ZA PRIPREMU GRAĐ. ZEMLJIŠTA	10.000
045 20 030 10		BORAVIŠNA PRISTOJBA	150.000
050		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	42.000
050 30		OSTALI PRIHODI	42.000
050 30 010 10		NAKNADA ZA KONCESIJE	40.000
050 30 070 10		OSTALI PRIHODI	2.000
		II. POTPORE	5.000.000
065		POTPORE	5.000.000
065 10 010 10		TEKUĆE POTPORE IZ INOZEMSTVA	5.000
065 20		POTPORE IZ OSTALIH SEKTORA	4 995.000

065 20 010 00	TEKUĆE POTPORE ŽUPANIJE I REPUBLIKE	4.200.000
065 20 010 10	TEKUĆE POTP. IZ TUZEM. OD DRUGIH GRADOVA I OPĆINA	1.000
065 20 010 20	TEKUĆE POTPORE ZA ELEMENT. NEPOGODE	50.000
065 20 010 30	TEKUĆE POTPORE IZ OSTALIH VLADINIH SEKTORA	50.000
065 20 020 00	KAPITALNA ULAGANJA ŽUPANIJE I REPUBLIKE (PROGRAMI)	694.000
	UKUPNO IZDACI (I.+II.+III.)	7.678.000
	I. TEKUĆI IZDACI	7.478.000
100	IZDACI POSLOVANJA	1.060.000
100 10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	990.000
100 10 010	PLAĆE ZAPOSLENIKA	760.000
100 10 020	NAKNADE PLAĆE ZAPOSLENIKA	70.000
100 10 040	DOPRINOS NA PLAĆE ZAPOSLENIKA	150.000
100 10 050	OSTALE NAKNADE ZAPOSLENICIMA	10.000
100 20	IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I DR. USLUGE	64.000
100 20 010	ELEKTR. ENERGIJA, BENZIN	10.000
100 20 020	KANCELARIJSKE POTREPŠTINE	8.000
100 20 030	IZDACI PTT I POŠTARINA	15.000
100 20 040	PRIRUČNICI, ČASOPISI, SEMINARI	5.000
100 20 050	IZDACI ZA DNEVNICE I SL. PUT	23.000
100 20 060	IZDACI ZA OSIGURANJE	3.000
100 30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	6.000
100 30 010 15	IZDACI ZA MEHANIČKE POPRAVKE	2.000
100 30 010 35	OSTALI IZDACI ODRŽAVANJA OPREME	4.000
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MAT. USLUGE	258.000
200 40	FINANCIJSKI IZDACI	58.000
200 40 010 25	IZDACI PLATNOG PROMETA U ZAP-u	6.000
200 40 010 45	IZDACI BANKARSKIH USLUGA	1.000
200 40 040 15	OSTALI FINANCIJSKI IZDACI	3.000
200 40 050 15	IZDACI REPREZENTACIJE	48.000
	- UGOŠĆAVANJE	30.000
	- KAVE-KUHINJA	8.000
	- POKLONI, SMJEŠTAJ I OSTALO	10.000
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	200.000
200 80 030 15	IZDACI ZA TUZEMNE ČLANARINE	2.000
200 80 060 15	IZDACI ZA BRUTO AUTORSKE HONORARE	10.000
200 80 060 45	IZDACI ZA USLUGE NAJMA, STUDENT. SERVIS	110.000
200 80 070 15	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	78.000
300	TEKUĆI TRANSFERI	877.000
300 10	TEKUĆI TRANSF. GRAD. KUĆAN. I NEFINAN. ORGANIZACIJAMA	877.000
300 10 060 15	TRANSFERI ZA POMOĆ U SLUČAJU ELEMENTARNIH NEPOGODA	7.000
300 10 090 15	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC.	500.000
300 10 120 15	TRANSFERI UDR. GRAĐANA I POL. ORG.	350.000
300 10 130 15	OSTALI TRANSFERI	20.000
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	5.283.000

500 10	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	5.283.000
500 10 060 15	POTPORE NEFINANC. PODUZEĆIMA	50.000
500 10 060 45	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	5.233.000
	II. KAPITALNI IZDACI	150.000
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	150.000
600 30	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	45.000
600 30 010 15	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	45.000
600 40	PRIJEVOZNA SREDSTVA	100.000
600 40 010 15	NABAVKA VOZILA	100.000
600 70	NEMATERIJALNA IMOVINA	5.000
600 70 030 35	IZDACI IZ KONCESIJE	5.000
	III. ZAMJENSKI FOND OSTALA REZERVIRANJA I STALNA PRIČUVA	50.000
950	ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERVA I STALNA PRIČUVA	50.000
950 10	STALNA PRIČUVA	50.000
950 10 030 15	STALNA PRIČUVA	50.000

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci proračuna u iznosu od 7.678.000 raspoređuju se u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Poz. Skup. Odjeljak Podsk. Osn.rn		PLAN 1998.
	OPĆINSKA UPRAVA	7.668.000
100	IZDACI POSLOVANJA	1.060.000
100 10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	990.000
1 100 10 010 15	PLAĆE ZAPOSLENIKA	760.000
2 100 10 020 15	NAKNADE PLAĆE ZAPOSLENIKA	70.000
3 100 10 040 15	DOPRINOS ZA MIO	91.200
4 100 10 040 25	DOPRINOS ZA ZDRAVST. OSIGURANJE	54.700
5 100 10 040 45	DOPRINOS ZA ZAPOSŁJAVANJE	4.100
6 100 10 050 65	OSTALE NAKNADE ZAPOSLENICIMA	10.000
100 20	IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I DR. USLUGE	64.000
7 100 20 010 15	IZDACI ZA EL. ENERGIJU	5.000
8 100 20 010 45	IZDACI ZA BENZIN	5.000
9 100 20 020 25	IZDACI ZA KANCELARIJSKE POTREPŠTINE	8.000
10 100 20 030 15	IZDACI HPT	8.000
11 100 20 030 35	IZDACI ZA POŠTARINU	7.000
12 100 20 040 35	IZDACI ZA PRIRUČNIKE, ČASOPISE, SEMINARE	5.000
13 100 20 050 15	IZDACI ZA DNEVNICE U TUZEMSTVU	3.000
14 100 20 050 25	IZDACI PRIJEVOZA NA SL. PUTU U ZEMLJI	8.000
15 100 20 050 45	IZDACI (SL. PUT U INOZEMSTVO)	3.000
16 100 20 050 55	IZDACI SMJEŠTAJA NA SL. PUTU U ZEMLJI	9.000
17 100 20 060 15	IZDACI ZA OSIGURANJE IMOVINE	2.000

18 100 20 060 35	IZDACI OSIGURANJA PROM. SREDSTAVA	1.000
100 30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	6.000
19 100 30 010 15	IZDACI ZA MEHANIČKE POPRAVKE	2.000
20 100 30 010 35	OSTALI IZDACI ODRŽAVANJA OPREME	4.000
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MAT. I USLUGE	258.000
200 40	FINANCIJSKI IZDACI	58.000
21 200 40 010 25	IZDACI PLATNOG PROMETA U ZAP-u	6.000
22 200 40 010 45	IZDACI BANKARSKIH USLUGA	1.000
23 200 40 040 15	OSTALI FINANCIJSKI IZDACI	3.000
24 200 40 050 15	IZDACI REPREZENTACIJE	48.000
	- UGOŠĆAVANJE	30.000
	- KAVE-KUHINJA	8.000
	- POKLONI, SMJEŠTAJ I OSTALO	10.000
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	200.000
25 200 80 030 15	IZDACI ZA TUZEMNE ČLANARINE	2.000
26 200 80 060 15	IZDACI ZA BRUTO AUTORSKE HONORARE	10.000
27 200 80 060 45	IZDACI ZA USLUGE AGENCIJA, STUDENT. SERVIS	110.000
200 80 070 15	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	78.000
28	- TEKUĆA PRIČUVA	21.000
29	- NAKNADE ČLANOVIMA POGLAVARSTVA	21.600
30	- PROTOKOL	3.000
31	- VANJSKI SURADNICI	2.400
32	- SV. NIKOLA - DAROVI	2.000
33	- VIJEĆNIČKE NAKNADE	24.000
34	- NAGRADA OPĆINE ŽUPA DUBROVAČKA	4.000
35 300 10 060 15	TRANSFERI U SLUČAJU ELEMEN. NEPOGODE	7.000
300 10 090 15	TRANSFERI NEPROFIT. ORGANIZACIJAMA	500.000
	- PREDŠKOLSKI ODGOJ UKUPNO	300.000
36	- BRUTTO PLAĆE ZAPOSLENIH	230.000
37	- NAKNADE TROŠKOVA PRIJEVOZA	10.000
38	- OSTALE NAKNADE PO KOLEKTIVNOM UGOVORU	50.000
39	- INVESTICIJE	10.000
40	- KULTURA - PROGRAMSKI IZDACI	90.000
41	- SPORT - PROGRAMSKI IZDACI	80.000
	- ŠKOLSTVO	26.000
42	- KREDITI I STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA	20.000
43	- POTPORE ŠKOLAMA	3.000
44	- UČENIČKA NATJECANJA	3.000
45	- TEHN. KULTURA - PROGRAMSKI IZDACI	4.000
300 10 120 15	TRANSFERI UDRUŽENJA GRAĐANA	350.000
	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	250.000
46	TRANSFERI UDRUGAMA	175.000
47	SUBVENCija PRIJEVOZA UMIROVLJENICIMA	10.000
48	SUBVENCija PRIJEVOZA UČENICIMA I STUDENTIMA	40.000

49	SUBVENCIJA PRIJEVOZA OBITELJIMA POGINULIH BRANITELJA I INVALIDIMA DOMOVINSKOG RATA	10.000
50	POTPORA PRIMATELJIMA STALNE SOCIJALNE POMOĆI SKRB O STRADALNICIMA DOMOVIN. RATA	15.000 100.000
51	TRANSFERI UDRUGAMA	85.000
52	POTPORE DJECI POGINULIH BRANITELJA	15.000
300 10 130 15	OSTALI TRANSFERI	20.000
53	- VATROGASNA ZAJEDNICA	20.000
500 10 060 15	POTPORE NEFINANC. PODUZEĆIMA	50.000
	- PODUZEĆE ZA OBNOVU ŽUPA DUBROVAČKA	50.000
54	- IZDACI ZA ZAPOSLENE	45.000
55	- MATERIJALNI IZDACI	5.000
500 10 060 45	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	5.233.000
56	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE	170.000
57	UNAPREĐENJE PODUZETNIŠTVA	100.000
58	ZAJEDN. KOMUNALNA POTROŠNJA I DR. KOMUNALNE DJELATNOSTI	3.000.000
59	KREDITNE OBVEZE PO INVESTICIJSKOM TIJEKU	1.963.000
	II. KAPITALNI IZDACI	150.000
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	150.000
600 30	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	45.000
60 600 30 010 15	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	45.000
600 40	PRIJEVOZNA SREDSTVA	100.000
61 600 40 010 15	NABAVKA VOZILA	100.000
600 70	NEMATERIJALNA IMOVINA	5.000
62 600 70 030 35	IZDACI IZ KONCESIJE	5.000
	III. ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERVIRANJA I STALNA PRIČUVA	50.000
950	ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERVA I STALNA PRIČUVA	50.000
950 10	STALNA PRIČUVA	50.000
63 950 10 030 15	STALNA PRIČUVA	50.000

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije" i primjenjuje se od 01. siječnja 1998. godine.

KLASA: 400-06/97-03/01
URBROJ: 2117/08-02-97-2
Srebreno, 19.12.1997.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lise v.r.

OPĆINA TRPANJ

497

Temeljem odredbe članka 27. točke zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97.) i odredbe članka 11. i 18. Odluke o privremenom ustojstvu općine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije br. 4. Općinsko vijeće Općine Trpanj na svojoj 9. sjednici održanoj 1. prosinca 1997. god. donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se i imenuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), utvrđuje njegovo imenovanje, djelokrug i druga pitanja znakovita za djelovanje povjerenstva.

Članak 2.

Povjerenstvo na razini ustroja obavlja slijedeće zadaće:

- organizira i usklađuje procjenu štete u općini,
- utvrđuje štetu za cijelu općinu,
- daje podatke o šteti načelniku,
- radi proglašavanja elementarne nepogode potvrđuje štetu za područje općine kojoj pomoć određuje lokalna samouprava,
- Državnom povjerenstvu i nadležnom ministarstvu predlaže odobrenje žurne financijske i druge pomoći,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 3.

Povjerenstvo izvorno obavlja izvid štete, u kojem prema vrsti i posljedicama nepogode i nastale štete sudjeluju i predstavnici nadležnog ministarstva, odnosno trgovačkog društva.

Članak 4.

Procjena štete u pravilu se obavlja odmah nakon nastanka nepogode, odnosno njezinih prvih posljedica, a najkasnije u roku od osam dana.

Povjerenstvo je obvezno podnijeti izvješće o elementarnoj nepogodi Županijskom povjerenstvu za procjenu štete.

Članak 5.

Izvješće ima značenje pravnog priopćenja i mora sadržavati podatke o području zahvaćenom

nepogodom izraženo u hektarima, imovini posljedicama za stanovništvo i gospodarstvo te prvoj procjeni štete.

Članak 6.

Predsjednika i članove povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na vrijeme od četiri godine. U povjerenstvo se imenuju:

1. **Bruno Koludrović** predsjednik;
2. **Mladen Lukšić** tajnik;
3. **Bepo Radetić** član;
4. **Stjepko Roso** član;
5. **Nenad Milović** član;
6. **Ivo Milović** član;
7. **Ante Cibilić-Vila** član.

Članak 7.

Za pripremu i obavljanje poslova iz svog djelokruga Povjerenstvo može osnivati stručne timove kao privremena ili stalna radna tijela.

Članak 8.

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 9.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara Općinskom vijeću i Županijskom povjerenstvu kojeg imenuje Županijska skupština.

Članak 10.

Stručne, upravne i druge poslove za Općinsko povjerenstvo usklađuje i obavlja Upravni odjel za Proračun i financije.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 005-01/97-01/001

URBROJ: 2117/07-97-03

Trpanj, 1. prosinca 1997.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ante Milinović v.r.

498

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (Narodne novine br. 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko vijeće Općine Trpanj na svojoj 10. sjednici održanoj dana 23. prosinca 1997. god donijelo je

STATUT OPĆINE TRPANJ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se prava odlučivanja o potrebama i interesima građana Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Općina), samoupravni djelokrug Općine Trpanj kao jedinice lokalne samouprave, unutarnje ustrojstvo i djelokrug općinske uprave i radnih tijela Općine, neposredno sudjelovanje građana u općinskim poslovima, mjesna samouprava, imovina i financiranje Općine. Oblici suradnje i oblici povezivanja s jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti.

Članak 2.

Općina Trpanj je temeljna jedinica lokalne samouprave u kojoj građani neposredno ili preko izabраниh tijela na temelju Zakona i ovog Statuta odlučuju i brinu o svojim pravima, potrebama i interesima općeg i lokalnog značaja.

Članak 3.

Općina Trpanj (u daljnjem tekstu: Općina) obuhvaća područje naselja Duba Pelješka, Donja Vručica, Gornja Vručica i Trpanj.

Članak 4.

Općina ima granice s Općinom Orebić koja ide istočnim granicama rubnih katastarskih općina Duba Pelješka, Donja Vručica, Gornja Vručica i Trpanj.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u zakonu.

Članak 5.

Općina Trpanj je pravna osoba.

Članak 6.

Sjedište Općine je u Trpnju.

Članak 7.

Općina Trpanj ima svoj grb i zastavu.

Članak 8.

Posebnom odlukom Općinsko vijeće sukladno zakonu utvrditi će grb i zastavu Općine i urediti njihovu uporabu.

Članak 9.

Općina ima pečat. Pečat ima oblik kruga promjera 40 mm i 30 mm.

U sredini pečata nalazi se grb Općine Trpanj, a oko grba u koncentričnim krugovima je obvezatni tekst utvrđen posebnim propisima.

Članak 10.

Dan Općine Trpanj je 2.7. (Gospa od Milosrđa).

Dan Općine Trpanj je općinski blagdan, o čemu Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Dan općine svečano se obilježava na cijelom području Općine.

Na dan Općine Trpanj održava se svečana sjednica Općinskog vijeća na kojoj se dodjeljuju nagrade i druga javna priznanja.

Članak 11.

Za posebne zasluge za Općinu Trpanj pojedine se osobe mogu proglasiti počasnim građaninom Općine Trpanj.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Počasnom građaninu dodjeljuje se javno priznanje Povelja počasnog građanina Općine Trpanj.

Članak 12.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarstvenog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općina Trpanj surađuje sa svojim građanima koji žive u inozemstvu.

Suraduje u održavanju kulturnih i drugih sveza s njima i njihovim organizacijama i udrugama, o njegovanju hrvatske kulture, jezika, običaja, pjesama, plesova te o upoznavanju s dostignućima u materijalnoj i društvenoj izgradnji domovine.

Članak 14.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Trpanj uspostavlja, surađuje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kad Općina ocijeni da postoje i dugoročni i trajni interesi za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje može se s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetima i na način utvrđen zakonom, Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim organizacijama, te pristupiti međunarodnim udrugama jedinica lokalne samouprave.

III. OPĆINSKA TIJELA**1. Općinsko vijeće****Članak 22.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo Općine.

Članak 23.

Općinsko vijeće, u okviru prava i dužnosti Općine donosi opće i pojedinačne akte i obavlja druge poslove iz samoupravnog djelokruga općine.

Članak 24.

Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) obavlja poslove iz svoje nadležnosti samostalno na osnovi i okviru zakona i ovog Statuta.

Članak 25.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi i mijenja Statut općine,
- donosi dokumente Prostornog plana,
- donosi općinski godišnji Proračun i zaključni račun,
- donosi odluke o općinskim porezima i naknadama (pristojbama) i dr. prihodima od interesa za Općinu,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Općine,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- raspisuje referendum za područje Općine i određeni dio naselja,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine
- odlučuje o zaduživanju Općine,
- donosi mjere kojima regulira korištenje općinskog zemljišta i drugih općinskih dobara,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi program rada Općinskog vijeća,
- odlučuje o udruživanju sredstava za određene namjene s drugim pravnim osobama,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- razmatra pitanje civilne zaštite u općini i donosi odluke i mjere u okviru svoje nadležnosti,
- bira i razriješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- bira i razriješava općinskog načelnika, zamjenika načelnika i članove Općinskog poglavarstva,
- bira i razriješava radna tijela Vijeća te imenuje i razriješava i druge osobe određene ovim Statutom,

- donosi odluke o osobnim dohocima biranih dužnosnika na profesionalnom radu i
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo osim:

- donošenja Statuta općine,
- donošenja Proračuna i Zaključnog računa,
- donošenje odluke o zaduživanju Općine,
- donošenje odluke o otuđivanju imovine Općine.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća**Članak 27.**

Vijeće ima 20 članova.

U slučaju promjene broja članova Općinskog vijeća utvrđenog Statutom, izabrani članovi ostaju na dužnosti do isteka mandata.

Članak 28.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Članak 29.

Funkcija vijećnika je počasna.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

Vijećnik nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan, osim u slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 30.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo i dužnosti:

- biti nazočan sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela,
- izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata i razmatranja pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- postavljati pitanja neposredno na sjednici Vijeća i pismeno putem predsjednika Općinskog vijeća, načelnika Općinskog poglavarstva i pročelnika Jedinственog upravnog odjela - tajnika koja se odnose na njihov rad i obavljanje poslova iz njihovog djelokruga,
- tražiti i dobijati podatke od tijela općine Trpanj, te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje poslova vijećnika Općinskog vijeća,
- biti biran u tijela Općinskog vijeća.

Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno

Članak 15.

Općina Trpanj može odlukom Općinskog vijeća proglasiti pojedinu općinu ili grad prijateljskim, ako se time ostvaruju prijateljski odnosi među njima i potiče razvoj općine i Republike Hrvatske.

Članak 16.

Općina Trpanj može, u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, koji se neposredno odnose na Općinu, davati mišljenja i sugestije nadležnim tijelima županije i države.

Mišljenja i sugestije iz prethodnog stavka ovog članka može u ime Općine podnositi Općinsko vijeće, Poglavarstvo ili načelnik općine.

II. DJELOKRUG OPĆINE TRPANJ

Članak 17.

Općina samostalno odlučuje o poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom, te podliježe nadzoru zakonitosti koju obavlja Vlada Republike Hrvatske.

1. Samoupravni djelokrug općine

Članak 18.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, kulturnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine,

- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekovog okoliša, ako zakonom nije drugačije određeno,

- uređuje i brine se o izgledu naselja i poboljšanju uvjeta stanovanja te izgradnji i razvoju komunalnih djelatnosti i s tim u svezi:

a) u naselju brine se o:

- uređenju građevinskog zemljišta,

- održavanju čistoće javnih površina,

- održavanju parkova i drugih zelenih površina i dječjih igrališta,

- načinu održavanja ulica i trgova, spomenika prirode i kulture,

- načinu održavanja javne rasvjete,

- načinu održavanja prostora za parkiranje vozila i čuvanje vozila,

- propisivanju kućnog reda u stambenim i poslovnim zgradama, radnom vremenu fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti, minimalnom radnom vremenu trgovinske, ugostiteljske i druge uslužne djelatnosti,

- odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda i atmosferskih voda,

- odvozu, deponiranju i likvidiranju otpadaka,

- obavljanju vatrogasne službe,

- civilnoj i protupožarnoj zaštiti.

b) U komunalnim djelatnostima brine se o:

- izgradnji i održavanju lokalnih cesta, putova, lokalnih mostova, malih luka i lučica, pristaništa i sl. objekata,

- izgradnji objekata za opskrbu naselja pitkom vodom,

- povezivanju naselja javnim prijevoznim sredstvima,

- razvoju poštanskih i telefonskih veza,

- načinu upravljanja grobljima i održavanja groblja,

- vodozaštiti objekata za opskrbu pitkom vodom,

- održavanju komunalne higijene,

- distribuciji i održavanju lokalne električne mreže,

- drugim komunalnim djelatnostima.

- Osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, dom zdravlja i sl.) zdravstvenoj zaštiti životinja, zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, ako zakonom nije drukčije određeno.

- Upravlja općinskom imovinom.

- Osniva javne ustanove i druge pravne osobe u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva.

- Uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Osim poslova iz članka 18. ovog Statuta Općina obavlja i one poslove koji su od interesa za općinu, a mogu se obavljati vlastitim sredstvima unutar područja Općine i provoditi vlastitim sredstvima i učinkom.

Članak 20.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave može prenijeti na tijela Dubrovačko-neretvanske županije.

2. Djelokrug državne uprave

Članak 21.

Općina može u skladu sa zakonom obavljati određene poslove iz nadležnosti državne uprave.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka u državnom proračunu osiguravaju se sredstva za te namjene.

izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 32.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, u skladu s ovim Statutom.

Članak 33.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća potvrđuje se mandat novoizabranih članova Općinskog vijeća.

Postupak za potvrdu mandata novoizabranih članova Vijeća propisuje se Poslovníkom o radu vijeća.

Danom potvrde mandata novoizabranim članovima Vijeća, prestaje funkcija članovima dosadašnjeg Vijeća kojima je mandat istekao.

Članak 34.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom kada Općinsko vijeće donese odluku o prestanku mandata,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema zakonu nespojiva s dužnošću člana Općinskog vijeća, danom prihvatanja izbora odnosno danom imenovanja,
- odjavom prebivališta s područja Općine Trpanj.

Članak 35.

Općinsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, Poslovník, godišnji proračun i zaključni račun, odluke o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika i njegovog zamjenika, Općinskog poglavarstva, odnosno njegovih članova, te odluka o izražavanju nepovjerenja ovim tijelima, odnosno članovima tih tijela, Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Općinsko vijeće može poslovníkom odrediti druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 36.

Općinsko vijeće odlučuje javnim glasovanjem, a može odlučiti da glasovanje bude tajno.

Izbor i imenovanje provodi se tajnim glasovanjem.

3. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 37.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za imenovanje, kao i 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

Za predsjednika ili potpredsjednika izabran je kandidat za kojega je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 38.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira iz redova svojih članova.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa vijeće,
 - saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
 - predlaže dnevni red za sjednicu Vijeća,
 - upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
 - brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
 - usklađuje rad radnih tijela,
 - potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
 - brine se o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
 - brine se o zaštiti prava vijećnika i primjeni Poslovníka vijeća,
 - pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
 - obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.
- Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže predsjedniku u radu, zamjenjuje ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća.

IV. RADNA TIJELA

Članak 39.

Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje

odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se poslovníkom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove radnih tijela bira Vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem.

U radu tijela mogu se kao članovi izabrati i osobe iz reda stručnih, znanstvenih, kulturnih i drugih javnih djelatnika.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi odbora za izbor i imenovanja, Odbora za Statut i Poslovnik i Mandatne komisije biraju se iz redova članova vijeća.

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća, načelnika i zamjenika načelnika Općine, izbor članova radnih tijela.

Članak 41.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Odbor za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine Trpanj, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže donošenje Odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi, daje Općinskom vijeću prijedlog teksta autentičnog tumačenja općih akata koje donosi Vijeće te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

V. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 42.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini. Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno. Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Članak 43.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 7 dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave

ovlaštene za obavljanje nadzora nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne samouprave,

- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavatelj je za izvršavanje općinskog proračuna,

- neposredno u ime Općinskog poglavarstva usmjerava rad upravnog odjela i službi, nadzire i koordinira njihov rad,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 44.

Općinski načelnik rukovodi radom Poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im, te potpisuje akte Općinskog poglavarstva.

Članak 45.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 46.

Općinskog načelnika zamjenjuje zamjenik načelnika.

Zamjenik načelnika bira se na način i po postupku propisan za izbor načelnika.

Zamjenik načelnika dužnost obavlja volonterski.

Odlukom Općinskog vijeća zamjenik općinskog načelnika svoju dužnost može obavljati profesionalno.

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Odlukom Općinskog vijeća Općinski načelnik svoju dužnost obavlja volonterski.

VI. OPĆINSKO POGLARVARSTVO

Članak 47.

Općinsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) obavlja izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine na osnovi i u okviru zakona, ovog Statuta i drugih akata Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je, u skladu sa zakonom, Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinsko poglavarstvo o svom radu dužno je izvješćivati Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može zahtjevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Članak 48.

Načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva. Zamjenik načelnika je zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 49.

Općinsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedlog općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih ili pojedinačnih akata Općinskog vijeća,
- osigurava uvjete za rad općinskih upravnih tijela,
- predlaže odgovarajuće planove i programe za uređenje prostora i zaštitu čovjekova okoliša,
- utvrđuje prijedlog općinskog proračuna i zaključnog računa,
- upravlja nekretninama i pokretninama, kao i prihodima i rashodima Općine, te poduzima mjere za racionalno korištenje tih sredstava,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada odjela općinske uprave,
- obavlja nadzor nad javnim poduzećima i ustanovama koje su osnovane radi zadovoljavanja interesa građana u lokalnoj samoupravi,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razriješenje pročelnika Jedinственог upravnog odjela Općine i drugih dužnosnika odnosno djelatnika na način određen zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- obavlja i druge poslove utvrđene odlukom Općinskog vijeća i zakonom.

Članak 50.

Općinsko poglavarstvo broji 7 članova.

Članak 51.

Članove Općinskog poglavarstva, na prijedlog načelnika, bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Ako prijedlog načelnika za članove Poglavarstva ne dobije potrebnu većinu glasova, načelnik u roku od 15 dana podnosi novi prijedlog.

Zamjenik načelnika član je Općinskog poglavarstva.

Članak 52.

Općinsko vijeće može pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku Poglavarstva, pojedinom njegovom članu ili poglavarstvu u cjelini.

Prijedlog o pokretanju povjerenja iz stavka 1. ovog članka mora biti podržan od 1/4 članova Općinskog vijeća.

Glasovanje o nepovjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 53.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja predsjedniku Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini, Poglavarstvo će podnijeti ostavku.

Poglavarstvo kome je izglasano nepovjerenje ostaje na dužnosti do izbora novog Poglavarstva.

Ako se izglasa nepovjerenje pojedinom članu Poglavarstva, predsjednik Poglavarstva razriješiti će dužnosti toga člana Poglavarstva.

Članak 54.

Ako Općinsko vijeće u roku od 15 dana ne izabere novog predsjednika Poglavarstva, predsjednik Poglavarstva može raspustiti Općinsko vijeće.

Članak 55.

Mandat članova Poglavarstva traje 4 god.

Članak 56.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanje, Poglavarstvo utvrđuje svojim Poslovníkom u skladu s ovim Statutom.

Članak 57.

Odlukom Općinskog vijeća propisati će se koji će članovi Općinskog poglavarstva svoju dužnost obnašati profesionalno.

Članak 58.

Članovi Općinskog poglavarstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

VII. UPRAVNI ODJEL

Članak 59.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine i poslova državne uprave prenijetih na općinu Trpanj, osniva se Općinska uprava. Općinska uprava ustrojava se kao Jedinствени upravni odjel (u daljnjem tekstu: upravni odjel).

Članak 60.

Upravnim odjelima rukovodi pročelnik, kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Pročelnik Upravnog odjela može biti član Općinskog poglavarstva, ako ga izabere Općinsko vijeće, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i odredbama ovog Statuta kojim je reguliran izbor članova Općinskog poglavarstva.

Ukoliko pročelnik Upravnog odjela ne bude izabran za člana Općinskog poglavarstva, ne prestaje mu dužnost.

Pročelnik obavlja i dužnost tajnika Općine.

Članak 61.

Dužnosti pročelnika (tajnika) jesu:

- brine se o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave,
- sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva u savjetodavnom svojstvu,
- upozorava predsjednika vijeća, vijećnike, načelnika i Poglavarstvo o kršenju zakonitosti,
- organizira rad i obavlja poslove u odjelu,
- daje djelatnicima naloge za obavljanje poslova,
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran i načelniku i Poglavarstvu.

Članak 62.

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Trpanj.

Članak 63.

Upravni odjel neposredno izvršava opće akte Općinskog vijeća, osigurava izvršenje pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Poglavarstva, rješava o pravima i obvezama i pravnim interesima građana i pravnih subjekata iz samoupravnog djelokruga Općine. Obavlja nadzor nad djelatnošću javnih poduzeća i ustanova koje obavljaju poslove od svakodnevnog interesa građana, daje inicijative za rješavanje određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, priprema prednacrt propisa za Općinsko vijeće i Poglavarstvo te obavlja i druge upravne i stručne poslove za Poglavarstvo.

U prenetim poslovima državne uprave, Općinska uprava ostvaruje sve funkcije tijela državne uprave.

Članak 64.

Unutarnje ustrojstvo, djelokrug rada, rukovođenje Općinskom upravom uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

VIII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 65.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i Zbora građana u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

a) Referendum

Članak 66.

Građani putem referendumu neposredno odlučuju o pitanjima od zajedničkog interesa.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja:

- o prijedlogu promjena Statuta općine,
- o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- promjeni područja općine,
- radi odlučivanja o značajnim pitanjima zadovoljavanja interesa građana,
- kada Općinsko vijeće zatraži prethodno izjašnjenje o pitanjima od općeg interesa za općinu,
- o drugim pitanjima određenim aktom i ovim Statutom.

Članak 67.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće temeljem odredbi Zakona i ovog Statuta na prijedlog:

- jedne trećine članova Općinskog vijeća,
- Općinskog poglavarstva, ili
- dva Mjesna odbora na području Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Trpanj i upisani su u popis birača.

Članak 68.

Odlukom o raspisivanju referendumu, određuju se pitanja koja će se na referendumu postaviti, te dan i način održavanja referendumu.

Odluka donešena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, odnosno druga tijela Općine Trpanj.

Referendum se provodi na način propisan Zakonom.

b) Zborovi građana

Članak 69.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje Zbora građana o prijedlogu Općeg akta ili rješenje određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Trpanj, kao i drugim pitanjima određenim Zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz prethodnog stavka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo. Općinsko vijeće dužno je razmatrati prijedlog iz prethodnog stavka, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja izvijestiti će predlagачa.

Članak 70.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješenje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz prethodnog stavka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 105 birača upisanih u popis birača

Općine Trpanj, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u zakonom predviđenom roku.

Članak 71.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i tijelima Vijeća slati predstavke i pritužbe (pismenim i usmenim putem), davati prijedloge i inicijative i na njih dobiti odgovor.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 72.

Pravo je i dužnost građana da u naselju, dijelu naselja ili više povezanih manjih naselja osnuju mjesni odbor radi odlučivanja o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život građana.

U mjesnom odboru građani odlučuju neposredno o ostvarivanju svojih zajedničkih interesa i potreba na način propisan zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom mjesnog odbora.

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 73.

Mjesni odbor osnivaju građani na svom zboru. Zbor građana saziva načelnik općine.

Mjesni odbor može se osnovati ako na zboru građana prisustvuje najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja za čije se područje osniva Mjesni odbor.

Članak 74.

Prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruženja, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Članak 75.

O inicijativi, odnosno prijedlogu za osnivanje Mjesnog odbora glasuje se na zborovima građana u naselju, dijelu naselja ili više povezanih manjih naselja za koje se osniva Mjesni odbor.

Glasovanje na zborovima građana provodi se javno.

Odluka o osnivanju Mjesnog odbora prihvaćena je ako je za istu glasovala natpolovična većina nazočnih birača na zboru.

Na zboru građana koji je donio odluku o osnivanju Mjesnog odbora istovremeno se donose i pravila Mjesnog odbora.

b) Djelokrug mjesnih odbora

Članak 76.

Mjesni odbor za područje za koje se osniva obavlja poslove koji su od svakodnevne važnosti za potrebe građana kao što su:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacijskih i sportskih objekata,

- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putovi, tržnice, kanalizacije, vodovod, lučice i sl.),

- izgradnja i održavanje groblja,
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva.

Članak 77.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća, a na prijedlog Poglavarstva, mogu se Mjesnom odboru prenijeti poslovi iz djelokruga općine:

- dostavljanje podataka za utvrđivanje obveze plaćanja komunalnih naknada i drugih prihoda Općine koji se ostvaruju na području Mjesnog odbora.

- obavljanje poslova komunalnog redarstva,

- vođenje kartoteke domaćinstva,

- druge poslove iz djelokruga općine koji se rješavaju u upravnim stvarima.

c) Organi mjesnih odbora

Članak 78.

Organi Mjesnog odbora su vijeće Mjesnog odbora i predsjednik vijeća Mjesnog odbora.

Broj članova vijeća Mjesnog odbora ne može biti manji od 5, niti veći od 11 članova.

Članove vijeća Mjesnog odbora biraju građani na zboru građana u naselju, dijelu naselja ili više povezanih naselja, javnim glasovanjem. Za člana vijeća izabran je građanin koji je dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih građana na zboru.

Članak 79.

Broj članova vijeća određuje se Pravilnikom o radu Mjesnog odbora. Zavisno o veličini, razvijenosti, broju stanovnika svakog pojedinog Mjesnog odbora.

Prilikom izbora vijeća Mjesnog odbora mora se osigurati srazmjerna zastupljenost članova vijeća Mjesnog odbora prema broju birača u pojedinom naselju ili dijelu naselja.

Mandat članova vijeća Mjesnog odbora traje 4 godine.

Članak 80.

Svaki član vijeća Mjesnog odbora može biti opozvan ako svoju funkciju ne obavlja u interesu građana i sukladno zaključcima zbora građana.

Opoziv je prihvaćen ako se o njemu na prijedlog 5% potpisanih birača Mjesnog odbora izjasni natpolovična većina birača na zboru građana na području Mjesnog odbora.

Članak 81.

Vijeće Mjesnog odbora bira predsjednika vijeća na vrijeme od 4 godine, većinom glasova članova vijeća, a na prijedlog 3 člana vijeća.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora saziva sjednice vijeća, predsjedava sjednici, predstavlja Mjesni odbor, brine se za realizaciju programa rada i usmjerava članove vijeća na izvršavanje određenih zaključaka, te obavlja i druge poslove.

Predsjednik Mjesnog odbora za svoj rad odgovara vijeću Mjesnog odbora, a općinskom načelniku za obavljanje onih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koji su prenijeti Mjesnom odboru.

Vijeće Mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku vijeća.

Prijedlog za pokretanje povjerenja predsjedniku vijeća može dati najmanje 1/3 članova vijeća i najmanje 5% birača na području Mjesnog odbora.

Članak 82.

Vijeće Mjesnog odbora u okviru svoje nadležnosti donosi Pravilnik o radu Mjesnog odbora, program rada Mjesnog odbora, financijski plan potreba, te obavlja i druge poslove radi ostvarivanja zajedničkih interesa i potreba građana s područja Mjesnog odbora.

Članak 83.

Program rada, financijski plan potreba Mjesnog odbora obvezno se razmatra na zborovima građana u naseljima na području Mjesnog odbora.

Članak 84.

Vijeće Mjesnog odbora može, sukladno ovom Statutu i pravilima Mjesnog odbora, sazvati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Mjesni zbor građana ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju na zboru građana na način propisan pravilima Mjesnog odbora.

Članak 85.

Nadzor nad zakonitošću rada Mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo ima pravo i obvezu predložiti načelniku općine da pokrene postupak kod Općinskog vijeća za raspuštanje vijeća Mjesnog odbora, odnosno razriješenje od dužnosti predsjednika vijeća Mjesnog odbora, odnosno razriješenje od dužnosti predsjednika vijeća Mjesnog odbora i neizvršava povjerene poslove.

d) Imovina i financiranje mjesnih odbora

Članak 86.

Sredstva za financiranje Mjesnog odbora osiguravaju se u proračunu općine.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora, kao i poslovni prostor za odvijanje djelatnosti mjesnih odbora utvrđuje i osigurava Općinsko poglavarstvo.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

a) Imovina općine

Članak 87.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Općini kao i prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine Trpanj.

Članak 88.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom provodi Općinsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodarstvenika.

Općinsko poglavarstvo daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća, društva i drugih pravnih osoba kojima je općina vlasnik.

Dio dobiti iz stavka 2. ovog članka sastavni je dio proračuna Općine Trpanj, a sukladno pojedinačnom aktu Općinskog poglavarstva.

Prihodi javnih ustanova u vlasništvu Općine Trpanj čine sastavni dio općinskog proračuna.

Članak 89.

Iz Općinskog proračuna pokrivaju se gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama koji su u vlasništvu Općine Trpanj.

Pojedinačne akte u slučaju potrebe pokriva gubitaka iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 90.

Nekretnine u vlasništvu Općine moraju se voditi u javnim knjigama.

Članak 91.

Nepokretna imovina koja može donositi dobit mora se gospodarstveno usmjeravati na optimalne uvjete privređivanja i za što veću dobit i dugoročnu korist.

Članak 92.

Nepokretna imovina Općine može se dati na korištenje poduzećima, drugoj pravnoj osobi ili privatnoj osobi.

O davanju nepokretne imovine na korištenje raspisuje se oglas. Izuzetno neposrednom pogodbom može se nepokretna imovina dati na korištenje javnim poduzećima.

Način i vrijeme korištenja nepokretne imovine Općine i obveze korisnika utvrđuju se ugovorom.

Članak 93.

Općinsko vijeće može, radi što ekonomičnijeg i pravilnijeg korištenja imovine i ako to opće potrebe nalažu, osnovati javno poduzeće.

Aktom o osnivanju poduzeća propisuje se način upravljanja poduzećem, prava osnivača, korištenje ostvarene dobiti i druge obveze poduzeća prema općini.

Članak 94.

Pokretnine u vlasništvu Općine moraju se koristiti namjenski i racionalno.

Način upotrebe i korištenje pokretnina propisuje se Pravilnikom.

b) Financiranje općine

Članak 95.

Prihodi općine osobito su:

- prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu općine,
- prihodi od društava (nakon utvrđivanja dobiti društava) i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, te prihodi od koncesija koje odobrava Općina,
- prihodi od prodaje pokretnih stvari i u vlasništvu Općine,
- darovi, nasljedstva, legati,
- općinski porezi i naknade,
- pomoći i dotacije Republike Hrvatske, predviđene u državnom proračunu, odnosno posebnim zakonom,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu.

Članak 96.

Radi zadovoljavanja potreba Općine, građani, poduzeća, druge pravne osobe i organizacije plaćaju porez, pristojbe i ostala davanja utvrđena zakonom ili odlukom Vijeća općine donijetom na temelju zakona.

Članak 97.

Svi prihodi i rashodi općine utvrđuju se godišnjim proračunom. Godišnji proračun donosi Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu.

Članak 98.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za iduću godinu, na prijedlog Poglavarstva, prije početka godine za koju se proračun donosi.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja приходima i rashodima Općine) na prijedlog Poglavarstva uz godišnji Proračun.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje, i to najduže za razdoblje 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 99.

Proračunom Općine financira se:

1. djelatnost Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
2. djelatnost Općinskog poglavarstva,
3. djelatnost Općinske uprave,
4. određene djelatnosti u oblasti komunalnih i društvenih djelatnosti radi zadovoljavanja osnovnih potreba građana,
5. zaštita prirode i čovjekova okoliša,
6. druge potrebe kad to odluči Općinsko vijeće.

Članak 100.

Općina može udruživati svoja sredstva za sredstvima drugih općina radi izgradnje objekata od zajedničkog interesa.

Članak 101.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine podliježe nadzoru. Nadzor nad ukupnim materijalnim i financijskim poslovanjem Općine provodi Općinsko vijeće putem odgovarajuće komisije koju osniva svojom posebnom odlukom.

XI. AKTI OPĆINE

a) Akti Općinskog vijeća

Članak 102.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlasti utvrđenim zakonom i ovim Statutom opće i pojedinačne akte.

Opći akti Općinskog vijeća su: Statut, Poslovnik, program rada, općinski proračun, zaključni račun, odluke, pravilnik i pravila.

Pojedinačni akti Općinskog vijeća su: odluke, zaključci i rješenja.

Članak 103.

Statut je temeljni opći akt Općine Trpanj.

Poslovnikom se određuje način rada i odlučivanja Općinskog vijeća. Programom rada utvrđuju se zadaće u obavljanju poslova iz djelokruga Općinskog vijeća u određenom vremenskom razdoblju.

Proračunom i zaključnim računom odlučuje se o financiranju potreba Općine Trpanj.

Odlukom se utvrđuju odnosi u okviru samoupravnog djelokruga Općine.

Pravilnikom se uređuje način rada pravne osobe koja se osniva u okviru samoupravnog djelokruga Općine.

Pravilima se utvrđuje mogućnost osnivanja, uvjeti i način rada udruga, poduzeća, ustanova i drugih pravnih osoba prema zakonu.

Članak 104.

Odlukom kao pojedinačnim aktom odlučuje se o pojedinačnom pitanju iz samoupravnog djelokruga Općine.

Zaključkom se zauzima stav o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine.

Rješenjem se odlučuje o pravima i obvezama građana.

Članak 105.

Svi akti Općinskog vijeća moraju biti javno objavljeni.

Opći akti i značajniji pojedinačni akti objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Trpanj" i na oglasnoj ploči Općine Trpanj.

b) Akti Općinskog poglavarstva

Članak 106.

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, program rada, pravila kad odlučuje o općim stvarima, a zaključak i rješenja kada, sukladno zakonu, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

XII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 107.

Rad Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela te upravnih odjela Općine je javan.

Članak 108.

Javnost rada iz prethodnog članka osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata u Službenom glasniku, na oglasnoj ploči Općine i na drugim mjestima.

Članak 109.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Poglavarstva, Upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

XIII. POSTUPAK ZA DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 110.

O prijedlogu prostornog plana uređenja i generalnog plana uređenja Općine Trpanj, kojeg

temeljem Zakona o prostornom uređenju donosi Općinsko vijeće, provodi se javna rasprava.

Članak 111.

Javna rasprava o prijedlogu dokumenata prostornog uređenja iz prethodnog članka započinje stavljanjem istog na javni uvid i traje 15 dana.

O početku i tijekom javne rasprave objavljuje se oglas u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 112.

Prijedlog dokumenata prostornog uređenja izlaže se na javni uvid u Jedinstvenom upravnom odjelu.

U tijeku javne rasprave Jedinstveni upravni odjel osigurava stručno tumačenje prijedloga dokumenata prostornog uređenja i prikuplja primjedbe i prijedloge. Primjedbe i prijedlozi na prijedlog dokumenata prostornog uređenja mogu se stavljati u tijeku javne rasprave i u roku od 8 dana po zaključenju javne rasprave.

Članak 113.

Jedinstveni upravni odjel je dužan u roku od 8 dana po isteku roka za stavljanje primjedbi i prijedloga njih obraditi i uz stručno mišljenje, dostaviti zajedno s prijedlogom dokumenata prostornog uređenja Općinskom poglavarstvu.

Općinsko poglavarstvo utvrđuje konačni prijedlog dokumenta prostornog uređenja i isti dostavlja Općinskom vijeću na donošenje.

XIV. POSTUPAK ZA PROMJENU STATUTA

Članak 114.

O promjeni Statuta Općine odlučuje Općinsko vijeće. Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti načelnik Općine, Općinsko poglavarstvo i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu Statuta Općine mogu dati građani putem građanske inicijative.

Članak 115.

O prijedlogu za promjenu Statuta raspravlja se na sjednici Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može raspisivati referendum za promjenu Statuta Općine.

Ako se ne donese odluka o otvaranju rasprave o predloženim promjenama Statuta, isti se prijedlog ponovno ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Prijedlog za promjenu Statuta dostavlja se članovima Općinskog vijeća, mjesnim odborima, političkim strankama koje djeluju na području Općine, radi raspravljanja i davanja primjedbi i prijedloga.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala natpolovična većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 116.

Promjena Statuta može se izvršiti odlukom.

Članak 117.

Iznimno kada je potrebno pojedine odredbe ovog Statuta usuglasiti s propisima Republike Hrvatske, kao i u slučaju kada su promjene organizacijskog karaktera, izmjene vrši Općinsko vijeće bez prethodne rasprave.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 118.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti odluka o privremenom ustrojstvu Općine Trpanj od 17. svibnja 1997. god.

Članak 119.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i oglasnoj ploči.

KLASA: 021-05/97-03/03

URBROJ: 2117/07-97-01

U Trpnju, 23. prosinca 1997. god.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ante Milinović v.r.

Članak 3.

Za izvršenja Proračuna odgovorno je Općinsko poglavarstvo.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelosti jest načelnik.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su obavljanje poslova i stvaranje obveza iz svog djelokruga organizirati u granicama sredstava koja su im ovim Proračunom odobrena rukovodeći se načelom štednje, te namjenskog i racionalnog korištenja odobrenih sredstava dužni su prilagoditi dinamici ostvarenih prihoda.

Članak 5.

Prihodi po grupama i kontima, te rashodi po grupama konta i kontima utvrđuju se u bilanci prihoda i rashoda Proračuna za 1998. godinu.

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo dužno je Općinskom vijeću podnijeti izvješće o ostvarenju prihoda i rashoda četiri puta godišnje.

Članak 7.

Način izvršavanja Proračuna Općine Trpanj za 1998. god., upravljanje приходима i izdacima Proračuna, općinskom imovinom i dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava urediti će se odlukom o izvršenju Proračuna.

Članak 8.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

499

Temeljem članka 4. i 16. Zakona o proračunu (N. N. 92/94), Općinsko vijeće Trpanj na svojoj 10 sjednici održanoj dana 23. prosinca 1997. god. donijelo je

**PRORAČUN
OPĆINE TRPANJ ZA 1998. GODINU**

Članak 1.

Proračun Općine Trpanj za 1998. godinu sadrži:

- prihoda	1.370.000,00
- raspoređeni prihodi	1.350.000,00
- neraspoređeni prihodi (rezerve)	20.000,00

Članak 2.

U rezervu Općine Trpanj izdvaja se od ukupnih sredstava prihoda Proračuna i to u iznosu od 20.000,00.

PRORAČUN ZA 1998. GODINU
BILANCA PRIHODA I RASHODA
OPĆI DIO
PRIHODI

SKUP. POOSK.	ODJ.	OSN. RN.	OPIS	IZNOS
			UKUPNO PRIHODI I.+II.	1.370.000,00
			TEKUĆI PRIHODI 1+2+3	770.000,00
			1. PRIHODI OD POREZA	473.000,00
000			POREZ NA DOHODAK I DOBIT	135.000,00
000	10		Porez na dohodak	127.000
000	10	010	Porez na dohod. od zaposl. kod poslodavca	80.000,00
000	10	010	10 Porez na dohod. od zap. kod poslod.	80.000,00
000	10	020	Porez na dohodak od nesamost. rada	35.000,00
000	10	020	10 Porez na dohod. od nesam. rada fiz. osoba koje povrem. obavljaju odr. usluge pravnim i fiz. osobama	35.000,00
000	10	030	Porez na dohodak od samozaposlenih	6.000,00
000	10	030	10 Porez na doh. od obrta i slob. zanim.	6.000,00
000	10	040	Porez na doh. od imovine i imov. prava	1.000,00
000	10	040	10 Porez na doh. od imov. i imov. prava	1.000,00
000	10	060	Ostali porezi na dohodak	5.000,00
000	10	060	10 Porez na dohodak po godiš. prijavi	5.000,00
000	20		Porezi na dobit	8.000,00
000	20	010	Porezi na dobit od poduzetnika	8.000,00
000	20	010	10 Porezi na dobit od poduzetnika	8.000,00
015			POREZ NA PROMET NEKRETNINA DJELATNIKA	290.000,00
015	10		Stalne pristojbe na imovinu	150.000,00
015	10	010	Stalne pristojbe na imovinu	150.000,00
015	10	010	10 Porez na kuće za odmor	150.000,00
015	40		Povremeni porezi na imovinu	140.000,00
015	40	010	Porez na promet nekretnina	140.000,00
015	40	010	10 Porez na promet nekr. i prava	140.000,00
020			TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	48.000,00
020	20		Porezi na posebne usluge	28.000,00
020	20	010	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	28.000,00
020	20	010	10 Porez na postavljeni naziv tvrtke na posl. objek. i dr. zgradama odn. javnim površinama	25.000,00
020	20	010	20 Porez na reklame	3.000,00
020	30		Porez na potrošnju	20.000,00
020	30	010	Porez na potrošnju alkoholnih pića, piva, vina i bezalkoholnih pića	20.000,00
020	30	010	10 Porez na potrošnju alkoholnih pića	20.000,00
			2. NEPOREZNI PRIHODI	292.000,00
035			PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	60.000,00
035	30		Naknada za uporabu javnih grad. i općin. površina	60.000,00

035	30	090	Naknada za uporabu javnih grad. i općins. površina	60.000,00
035	10	010	10 Naknada za uporabu javnih grad. i opć. površina	60.000,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			130.000,00
045	20	Ostali prihodi po posebnim propisima		130.000,00
045	20	030	Komunalni doprinosi i dr. naknade utvrđ. po posebnim propisima	130.000,00
045	20	030	10 Ostali prihodi po posebnim propisima	130.000,00
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI			
050	30	Ostali prihodi		102.000,00
050	30	070	Gradske i općinske naknade	102.000,00
050	30	070	10 Lučka naknada	20.000,00
050	30	070	20 Boravišna pristojba	70.000,00
050	30	070	30 Ostali prihodi	2.000,00
050	30	070	40 Sredstva prenesena iz 1997. god.	10.000,00
3. KAPITALNI PRIHODI				5.000,00
055	Prihodi od imovine			5.000,00
055	50	Ostali kapitalni prihodi		5.000,00
055	50	010	Ostali kapitalni prihodi	5.000,00
055	50	010	10 Prihodi od najma	5.000,00
II. POTPORE				600.000,00
065	Potpore			600.000,00
065	20	Iz ostalih sektora republičke vlade		600.000,00
065	20	010	Tekuće	600.000,00
065	20	010	10 Tekuće republičke	200.000,00
065	20	010	20 Tekuće županijske	400.000,00
UKUPNI PRIMITCI				1.370.000,00

POSEBNI DIO**RASHODI**

SKUP. PODS.	ODJ. OSN.RN.	OPIS	IZNOS
VIJEĆE			8.000,00
100	10 050 45	Naknada troškova za uporabu osob. automobila u službene svrhe	3.000,00
100	20 040 15	Izdaci tiskanja	2.000,00
200	40 050 15	Izdaci reprezentacije	3.000,00
POGLAVARSTVO			7.000,00
100	10 050 45	Naknada troškova za uporabu osob. automobila u službene svrhe	4.000,00
200	40 050 15	Izdaci reprezentacije	3.000,00
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			431.000,00
100	10 010 15	Plaće službenika (netto)	152.000,00
100	10 010 151	MIO iz plaće	31.000,00
100	10 010 152	Zdrav. iz plaće	17.000,00
100	10 010 153	Dječji dodatak iz plaće	4.000,00
100	10 010 154	Zapošljavanje iz plaće	2.000,00
100	10 020 15	Naknade za bolovanje	5.000,00
100	10 040 15	Doprinosi za Mio na plaću	31.000,00
100	10 040 25	Doprinosi za zdrav. osig. na plaću	17.000,00

100 10 040 45	Doprinosi za zapošljavanje na plać.	2.000,00
100 10 050 45	Naknade troškova za uporabu osobnog automobila u službene svrhe	8.000,00
100 20 010 15	Izdaci za el. energiju	5.000,00
100 20 010 35	Izdaci za vodu	2.000,00
100 20 020 15	Izdaci za obrasce, olovke i sl.	1.000,00
100 20 020 25	Izdaci za pisaće potrepštine	1.000,00
100 20 020 35	Izdaci za kompjut. papir i disk.	3.000,00
100 20 020 45	Izdaci za biljež. i dr. ured. mat.	2.000,00
100 20 020 55	Izdaci za druge oblike materij.	2.000,00
100 20 020 65	Izdaci za zalihe mat. i sitn. inv.	2.000,00
100 20 030 15	Izdaci telefon. razgovora i telefax.	5.000,00
100 20 030 35	Izdaci za poštanske i dost. pošiljke	5.000,00
100 20 040 15	Izdaci tiskanja	2.000,00
100 20 040 45	Izdaci seminara i stručnih savjet.	2.000,00
100 20 040 85	Izdaci za priručnike i časopise	1.500,00
100 20 040 95	Ostali nespomenuti izdaci inform.	500,00
100 20 050 15	Izdaci dnevnicā za služb. putovanj. u zemlji	10.000,00
100 20 050 25	Izdaci prijevoza za sl. putovanja u zemlji	2.000,00
100 20 050 55	Izdaci za smještaj za sl. putovanja u zemlji	2.000,00
100 20 060 15	Izdaci osiguranja trajne imovine	2.000,00
100 20 060 25	Izdaci osiguranja osoblja	2.000,00
100 20 060 45	Izdaci osiguranja za ostale oblike osiguranja	1.000,00
100 20 080 25	Izdaci unajmljivanja cestovnih vozila	3.000,00
100 30 020 00	Izdaci za tekuće održavanje opreme	5.000,00
100 30 030 00	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	15.000,00
200 40 010 25	Izdaci platnog prometa ZAP-a	3.000,00
200 40 010 45	Izdaci bankarskih usluga	2.000,00
200 40 040 15	Ostali financijski izdaci	1.000,00
200 40 050 15	Izdaci reprezentacije	10.000,00
200 80 060 00	Izdaci pribavljanja stručnjačkog mišljenja i intelektualnih usluga	20.000,00
200 80 070 15	Ostali nespomenuti izdaci	5.000,00
600 30 020 15	Kompjutori, pisaći stroj. i sl.	20.000,00
600 30 030 15	Sistemska software	10.000,00
600 30 050 15	Kućni aparati	2.000,00
600 30 100 15	Ostali namještaj i oprema	10.000,00
600 60 030 15	Knjige u biblioteci	2.000,00
600 75 020 15	Sitni inventar za redovne potrebe	1.000,00

SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**POTREBE ŠKOLSTVA****11.000,00**

300 10 090 15	Osnovna škola Trpanj	5.000,00
300 10 090 35	Stipendije	6.000,00

PREDŠKOLSKI ODGOJ**104.000,00**

100 10 010 25	Plaće namještenika	54.000,00
300 10 090 15	Dječji vrtić Trpanj	50.000,00

POTREBE KULTURE**50.000,00**

100 30 070 15	Izdaci tekućeg održavanja spom. parkova i spomenika kulture	40.000,00
200 80 070 15	Ostali nespomenuti izdaci	10.000,00

POTREBE KNJIŽNICE	48.000,00
100 10 010 25 Plaće namještenika	45.000,00
300 10 090 15 Knjižnica Trpanj	3.000,00
TRANSFERI ZA POTREBE ŠPORTA	17.000,00
300 10 120 35 NK Faraon	10.000,00
300 10 120 45 VK Trpanj	5.000,00
300 10 120 55 ŠRD Gruj	2.000,00
ZDRAVSTVO	7.000,00
700 30 020 15 Kapitalni transferi znanstvenim institucijama	7.000,00
INFRASTRUKTURA I OPĆA KOMUNALNA POTROŠNJA	552.000,00
100 20 010 15 Izdaci za javnu rasvjetu	60.000,00
100 20 010 35 Izdaci za vodovod	37.000,00
100 30 030 45 Izdaci za održavanje krovišta	110.000,00
100 30 040 15 Izdaci tekućeg održavanja cesta	40.000,00
100 30 060 15 Izdaci tekućeg održavanja morskih pristaništa, luka i lučica	20.000,00
100 30 080 15 Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	55.000,00
200 75 010 15 Izdaci vezani za sigurnost plovidbe (lanterna Duba)	60.000,00
600 70 020 00 Izdaci za istraživanje i razvoj	10.000,00
600 70 050 00 Priprema, plan i upravlj. projekt	110.000,00
600 80 080 15 Izgradnja ostalih kapitalnih objekata	50.000,00
KOMUNALNA DJELATNOST	40.000,00
600 30 100 15 Ostala oprema (kante za smeće)	40.000,00
SREDSTVA ZA POSEBNE NAMJENE	
SOCIJALNA SKRB	5.000,00
300 10 010 15 Transferi za pomoć obiteljima	5.000,00
TRANSFERI ZA UDRUGE GRAĐANA I POLITIČKE STRANKE	30.000,00
300 10 120 25 Matica Hrvatska	10.000,00
300 10 120 65 Turistička zajednica opć. Trpanj	5.000,00
300 10 120 15 Transferi polit. organizacijama	10.000,00
300 10 120 75 Razni transferi, razne pomoći	5.000,00
OSTALI TRANSFERI	40.000,00
300 10 130 15 DVD Trpanj	10.000,00
300 10 130 25 Transferi za poticanje razvoja malog poduzetništva	30.000,00
STALNA REZERVA	20.000,00
950 10 030 15 Stalna pričuva	20.000,00
UKUPNO RASHODI:	1.370.000,00

KLASA: 400-01/97-01-02
 URBROJ: 2117/07-97-01
 Trpanj, 23. prosinca 1997.

Predsjednik
 Općinskog vijeća
 Ante Milinović v.r.

RAZNO

500

Ustavni sud Republike Hrvatske u sastavu Jadranko Crnić, predsjednik Suda te suci Zdravko Bartovčak, dr. Nikola Filipović, mr. Vojislav Kučeković, Jurica Malčić, mr. Hrvoje Momčinović, Ivan Marijan Severinac i Mladen Žuvela, odlučujući o prijedlogu Pere Cvjetovića, Andre Vlahušića i Vedrana Kraljevića iz Dubrovnika, koje zastupa Slavica Rozić, odvjetnica iz Dubrovnika, na sjednici održanoj dana 14. siječnja 1998. godine, donio je

ODLUKU

Pokreće se postupak za ocjenu suglasnosti sa zakonom Odluke o izmjeni Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, koju je odluku donijela Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na konstituirajućoj sjednici, održanoj 17. svibnja 1997. godine, te se ova Odluka ukida.

RJEŠENJE -

1. Odbacuje se prijedlog za pokretanje postupka za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonom konstituiranja Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, koje je izvršeno 17. svibnja 1997. godine, te odluke iste Skupštine o izboru predsjednika i potpredsjednika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, te o izboru župana i podžupana Dubrovačko-neretvanske županije.

2. Ne prihvaća se prijedlog da se privremeno obustave od izvršenja odluke Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije navedene u ovoj odluci rješenju.

3. Ova odluka i rješenje objavit će se u "Narodnim novinama" i "Službenom glasniku" Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Pero Cvjetović, Andro Vlahušić i Vedran Kraljević predložili su ovom Sudu da pokrene postupak za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonom odluka Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, koje su navedene u izreci ove odluke i rješenja, uz tvrdnju da je i konstituiranje Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije izvršeno nezakonito.

Svoj prijedlog podnositelji obrazlažu navodima da je sjednica sazvana po Vladi Republike Hrvatske, ali da sjednici nije predsjedavao dobro najstariji vijećnik, već je prema odluci Vlade Republike Hrvatske sjednicu otvorio i njome

predsjedavao Ivica Martić, pročelnik Ureda župana. Ovo da je protivno odredbama članka 3. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije. Prije samog čina konstituiranja da je izmjenjen dnevni red Skupštine na način da je u isti uvrštena i točka dnevnog reda "Izmjena Poslovnika Skupštine". Izmjena dnevnog reda da je izglasana većinom glasova vijećnika te potom donesena odluka o izmjeni Poslovnika o radu Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, kojom je izmjenjena odredba članka 7. Poslovnika o radu Skupštine na taj način da se o izboru predsjednika i potpredsjednika Skupštine glasuje javno. Istodobno da nisu izmijenjene odredbe članka 19. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije, prema kojim odredbama o izboru predsjednika Skupštine glasuje se tajno, ukoliko ima više kandidata. Zbog izvršene izmjene Poslovnika, a i načina vođenja sjednice te utvrđivanja dnevnog reda da je i samo konstituiranje Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije bilo izvršeno nezakonito. U prijedlogu se naglašava da su odluke donesene na konstituirajućoj sjednici Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije o izmjeni Poslovnika, o izboru predsjednika i potpredsjednika Skupštine te o izboru župana i podžupana Dubrovačko-neretvanske županije u nesuglasju s odredbama članka 131. stavka 3. Ustava Republike Hrvatske, članka 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", br. 90/92, 94/93 i 117/93) te i odredbama članaka 16., 19. i 26. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije. Predložena je i privremena obustava odluka navedenih u izreci ove odluke i rješenja.

U tijeku ovog ustavnosudskog postupka, zatražen je odgovor Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, pribavljen je zapisnik sjednice Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, održane 17. svibnja 1997., Statut i Poslovnik iste Skupštine te stručno mišljenje Ministarstva uprave. Održana je i savjetodavna rasprava sa stručnjacima i znanstvenicima.

Konstituirajuća sjednica Dubrovačko-neretvanske županije održana je 17. svibnja 1997. godine, po sazivu Vlade Republike Hrvatske. Po odluci o sazivu sjednicu je otvorio i njom predsjedavao, do verifikacije mandata vijećnika i utvrđivanja najstarijeg vijećnika, pročelnik Ureda župana. Dopunjen je dnevni red, predložen po Vladi Republike Hrvatske, uvrštavanjem u isti prijedloga za izmjenu Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije te izborom župana i podžupana.

Odluka o izmjeni Poslovnika je donesena. Izmjene se sastoje u izmjenama članka 7., iz kojih je brisano da se predsjednik i

potpredsjednici Skupštine biraju tajnim glasovanjem. Brisane su, nadalje, iz odredbi članka 10. odredbe o izboru župana i podžupana tajnim glasovanjem, ukoliko ima više kandidata za ove dužnosti. Brisane su iz Poslovnika i odredbe koje propisuju način tajnog glasanja (članci 87., 88., 89. i 90.).

Na istoj konstituirajućoj sjednici izabrani su predsjednik i potpredsjednici Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije te župan i podžupani Dubrovačko-neretvanske županije.

Prijedlog je djelomice osnovan, dijelom nedopušten.

Vlada Republike Hrvatske je, temeljem odredbe članka 39. stavka 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izborima članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i jedinica lokalne uprave i samouprave ("Narodne novine", br. 39/96), svojom odlukom od 12. svibnja 1997. godine, sazvala konstituirajuću sjednicu Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije. Ovom odlukom utvrđen je dnevni red, kao i da do određivanja najstarijeg člana Županijske skupštine sjednici predsjedava pročelnik Ureda župana, a u slučaju njegove spriječenosti osoba koju će odrediti Vlada Republike Hrvatske.

Vlada Republike Hrvatske obavlja izvršnu vlast u Republici Hrvatskoj u skladu s Ustavom i zakonom (članak 107. Ustava). U obavljanju lokalnih poslova, tijela jedinica lokalne samouprave samostalna su u skladu sa zakonom i statutom i podliježu samo nadzoru zakonitosti ovlaštenih republičkih tijela (članak 130. stavak 1. Ustava). Zakonom o lokalnoj samoupravi i upravi te Zakonom o Vladi Republike Hrvatske utvrđene su pobliže ovlasti i dužnosti Vlade Republike Hrvatske u odnosu na jedinice lokalne samouprave sukladno navedenim ustavnim odredbama. Konkretno ovlasti i dužnosti Vlade utvrđene su i pojedinim odredbama drugih zakona. Tako je Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave (članak 39. stavak 3.) propisano da Vlada Republike Hrvatske saziva konstituirajuće sjednice županijskih skupština i Skupštine grada Zagreba.

Sukladno navedenom, nema dvojbe da u odnosu na rad i djelovanje predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave, Vlada, kao i osoba koju Vlada ovlasti za određene poslove u svezi saziva konstituirajuće sjednice, može obavljati samo one radnje i donositi odluke na koje je zakonom izričito ovlaštena. To znači da i ovlasti Vlade (i njenog predstavnika) u pogledu sazivanja konstituirajuće sjednice predstavničkih tijela valja tumačiti restriktivno, tj. i u pogledu

utvrđivanja dnevnog reda samo na pitanja konstituiranja u užem smislu.

U konkretnom slučaju, a prema zapisniku sjednice Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije od 17. svibnja 1997. godine, prije verifikacije mandata i utvrđivanja najstarijeg člana Skupštine, dakle, prije konstituiranja Skupštine, po Vladi Republike Hrvatske određeni predsjedavajući predložio je dopunu dnevnog reda povodom prijedloga petnaestorice vijećnika. Većinom glasova nazočnih (dio vijećnika napustio je sjednicu), utvrđen je po predsjedavajućem predloženi dnevni red i to uvrštavanjem u onaj određen po Vladi Republike Hrvatske novih točaka: "Izbor Odbora za Statut i Poslovnik", "Prijedlog odluke o izmjeni Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije" i "Izbor župana i dva podžupana Dubrovačko-neretvanske županije".

Ovo utvrđivanje dopunjenog dnevnog reda, pod predsjedavanjem osobe koja nije birana za vijećnika, predstavlja odlučivanje koje prelazi granice ovlaštenja Vlade, odnosno njenog predstavnika.

Takvo odlučivanje, obavljeno prije konstituiranja, predstavlja formalnu povredu postupka u donošenju odluke o Izmjenama Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije. Iz ovoga proizlazi da je odluka Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, koja je navedena u izreci ove odluke, zbog formalno-pravnih razloga u nesuglasju s Ustavom i zakonom.

Istodobno, Ustavni sud upozorava da se novo predstavničko tijelo može konstituirati samo prema važećim propisima (statut, poslovnik ili drugi propis), koje su donijela predstavnička tijela koja su prestala djelovati, što znači da novo predstavničko tijelo ne može samo donijeti pravila o svom konstituiranju.

Ista odluka o izmjeni Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije također nije u suglasju sa Zakonom u materijalno-pravnom smislu.

Odredbama članka 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, propisano je, uz ostalo, da predstavničko tijelo županije u samoupravnom djelokrugu odluke i druge opće akte donosi u skladu sa statutom. Iz ovih odredbi Zakona proizlazi da opći akti, a to je i poslovnik određene skupštine, moraju biti u skladu sa statutom, tek tada je taj opći akt u skladu i sa zakonom.

Statutom Dubrovačko-neretvanske županije propisano je u odredbama članka 19. da se predsjednik i potpredsjednici Skupštine biraju javnim glasovanjem, ali uz dodatak da se biraju

tajnim glasovanjem ukoliko ima više kandidata za ove dužnosti.

Prema izloženom, Odluka Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije o izmjeni Poslovnika te Skupštine, koja je navedena u izreci ove odluke, u odnosu na izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine, za čiji izbor je propisano javno glasovanje, nije u suglasju s odredbama članka 19. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije, a slijedom toga ove odredbe osporene odluke nisu u suglasju i s odredbama članka 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, što znači da nisu u suglasju sa Zakonom u materijalnom smislu.

Zbog svega izloženog, trebalo je, stoga, odlučiti kao u izreci ove odluke te pokrenuti postupak za ocjenu suglasnosti Odluke, navedene u izreci ove odluke, sa Zakonom te ovu Odluku ukinuti temeljem odredbe članka 21. stavka 1. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske ("Narodne novine", br. 13/91).

Glede ostalog dijela prijedloga, koji se odnosi na zakonitost konstituiranja Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije i čina izbora dužnosnika te Skupštine i župana te podžupana Dubrovačko-neretvanske županije, trebalo je odlučiti kao u točki 1. izreke rješenja. Pri ovom se ističe da je ovaj Sud vezan prijedlogom, koji predlaže ocjenu suglasnosti odluka o izboru i samog konstituiranja, kao -da se radi o drugim propisima, čiju suglasnost sa zakonom i Ustavom ovaj Sud je nadležan ocjenjivati po odredbama članka 125. alineje 2. Ustava Republike Hrvatske.

Konstituiranje skupštine je radnja ili niz radnji, kojima sama skupština utvrđuje da je valjano sastavljena, da izabrani vijećnici imaju mandat predstavljati građane određenog područja za donošenje odluka kojima se uređuje život i rad tih građana u okviru jedinice lokalne samouprave.

Odluke o izboru dužnosnika skupštine, odnosno župana i podžupana su pojedinačni akti, a ne propisi.

Zbog svega izloženoga, dio prijedloga koji se odnosi na ocjenu suglasnosti sa zakonom samog konstituiranja i izbora dužnosnika, trebalo je odbaciti, temeljem odredbe članka 26. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske te odlučiti kao u točki 1. izreke rješenja.

Glede ovog dijela prijedloga, ističe se da se s istim nije moglo postupati kao s ustavnom tužbom radi zaštite prava i sloboda zajamčenih Ustavom. Podnositelji prijedloga, naime, u istom ne navode koje bi im slobode ili prava zajamčeni Ustavom bili povrijeđeni odlukama o izboru i samim konstituiranjem, niti ukazuju da su prije podnošenja prijedloga iscrpili dopušteni pravni

put radi zaštite svojih prava, koji se pravni put sastoji u primjeni odredaba članaka 66-76. Zakona o upravnim sporovima ("Narodne novine", br. 53/91., 9/92. i 77/92.).

Napominje se da, osim rečene zaštite prava, nadzor nad zakonitošću rada predstavničkih tijela obavlja se primjenom odredbi članaka 79., 80. i 81. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Prijedlog za privremenu obustavu od izvršenja odluka, donesenih na konstituirajućoj sjednici Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, nije prihvaćen s obzirom na način odlučivanja o tom dijelu prijedloga.

Odluka o objavi ove odluke i rješenja zasniva se na odredbama članka 20. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Broj: U-II-674/1997

Zagreb, 14. siječnja 1998.

PREDSJEDNIK
Jadranko Crnić, v.r.

