

SLUŽBENI GLASNIK

ŽUPANIJE DUBROVAČKO - NERETVANSKE,
GRADA DUBROVNIKA, OPĆINE KONA VLE, OPĆINE MLJET, OPĆINE STON

Broj: 1	Godina: XXX	Dubrovnik, 24. svibnja 1993.	Uprava i uredništvo: Pred Dvorom 1 - Telefon 412-222 List izlazi po potrebi
---------	-------------	------------------------------	---

Sadržaj

	strana		strana
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA			
1. Odluka o izboru predsjednika i članova Mandatnog odbora	2	14. Zaključak o potvrđivanju mandata vijećnicima izabranim u Gradsko vijeće Grada Dubrovnika	13
2. Zaključak o potvrđivanju mandata vijećnicima izabranim u Skupštinu županije dubrovačko-Neretvanske	3	15. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Dubrovnika	13
3. Odluka o privremenom poslovničkom redu Skupštine Županije Dubrovačko-Neretvanske	3	16. Odluka o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Grada Dubrovnika	19
4. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja	9	17. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja	26
5. Odluka o izboru predsjednika Skupštine Županije Dubrovačko-Neretvanske	10	18. Odluka o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Dubrovnika	26
6. Odluka o izboru potpredsjednika Skupštine Županije Dubrovačko-Neretvanske	10	19. Odluka o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Dubrovnika	26
7. Odluka o izboru župana Županije Dubrovačko-Neretvanske	10	20. Odluka o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Dubrovnika	26
8. Odluka o izboru podžupana Županije Dubrovačko-Neretvanske	11	21. Odluka o izboru gradonačelnika Grada Dubrovnika	27
9. Odluka o izboru podžupana Županije Dubrovačko-Neretvanske	11	22. Odluka o preuzimanju odluka i drugih općih akata Skupštine Općine Dubrovnik ..	27
10. Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti tajnika	11	23. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik	27
11. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik	11	24. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije	28
12. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Odbora za proračun i financije	12	25. Zaključak o ovlaštenju vijećnika da sudjeluju pri sklapanju braka	28
GRAD DUBROVNIK			
13. Odluka o izboru predsjednika i članova Mandatnog odbora	12	OPĆINA KONA VLE	
		26. Odluka o izboru predsjednika i članova Mandatnog odbora	28
		27. Zaključak o potvrđivanju mandata vijećnicima izabranim u Općinsko vijeće Općine Konavle	29

28. Odluka o privremenom ustrojstvu Općine Konavle	29
29. Odluka o privremenom poslovnikom redu Općinskog vijeća Općine Konavle	34
30. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja	40
31. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Konavle	41
32. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Konavle	41
33. Odluka o izboru načelnika Općine Konavle	41
34. Odluka o izboru zamjenika načelnika Općine Konavle	41
35. Odluka o preuzimanju odluka i drugih općih akata Skupštine Općine Dubrovnik	41
36. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik	42
37. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije	42
38. Zaključak o ovlaštenju vijećnika da sudjeluju pri sklapanju braka	43

OPĆINA MLJET

39. Odluka o izboru predsjednika i članova Mandatnog odbora	43
40. Zaključak o potvrdi mandata vijećnicima izabranim u Općinsko vijeće Općine Mljet	43
41. Odluka o privremenom ustrojstvu Općine Mljet	44
42. Odluka o privremenom poslovnikom redu Općinskog vijeća Općine Mljet	49
43. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja	55
44. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Mljet	55
45. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Mljet	55
46. Odluka o izboru načelnika Općine Mljet	55
47. Odluka o izboru zamjenika načelnika Općine Mljet	56
48. Odluka o preuzimanju odluka i drugih općih akata Skupštine Općine Dubrovnik	56
49. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik	56
50. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije	56
51. Zaključak o ovlaštenju vijećnika da sudjeluju pri sklapanju braka	57

OPĆINA STON

52. Odluka o izboru predsjednika i članova Mandatnog odbora	57
53. Zaključak o potvrdi mandata vijećnicima izabranim u Općinsko vijeće Općine Ston	57
54. Odluka o privremenom ustrojstvu Općine Ston	58

55. Odluka o privremenom poslovnikom redu Općinskog vijeća Općine Ston	63
56. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja	69
57. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Ston	69
58. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Ston	69
59. Odluka o izboru načelnika Općine Ston	69
60. Odluka o izboru zamjenika načelnika Općine Ston	70
61. Odluka o preuzimanju odluka i drugih općih akata Skupštine Općine Dubrovnik	70
62. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik	70
63. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije	71
64. Zaključak o ovlaštenju vijećnika da sudjeluju pri sklapanju braka	71

ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA

1

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 1. sjednici održanoj 13. travnja 1993. donijela je

ODLUKU

o izboru predsjednika i članova Mandatnog odbora

Članak 1.

Osniva se Mandatni odbor Skupštine Županije Dubrovačko-Neretvanske (u daljnjem tekstu: Skupština).

Mandatni odbor ima predsjednika i dva člana.

Članak 2.

Mandatni odbor na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Skupštinu o provedenim izborima i imenima izabраних članova, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana Skupštine, te predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 3.

U Mandatni odbor Skupštine izabiru se slijedeći vijećnici:

za predsjednika
Branko Bazdan

za članove
Lukša Glavinja
Mario Talajić.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 013-03/93-03/02
URBROJ: 2117-01-93-1
Dubrovnik, 13. travnja 1993.

Predsjedatelj
Županijske Skupštine
Ante Bubrig, v.r.

2

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 1. sjednici, održanoj 13. travnja 1993., donijela je

ZAKLJUČAK

o potvrdi mandata vijećnicima izabranim u Skupštinu Županije Dubrovačko-Neretvanske

Potvrđuje se mandat vijećnicima izabranim u Skupštinu Županije Dubrovačko-Neretvanske na izborima održanim 7. veljače 1993. godine i to:

1. ANTI LAKIĆU
2. TONĆIU PADOVANU "MASLINJAK"
3. DALIBORU ŽUVELI
4. MATI DRAGOBRATOVIĆU
5. JOŠKU DAMIĆU
6. ANDRIJI BORASU
7. NIKOLI BREČIĆU
8. FRANU VEKIĆU
9. LEU ČOVIĆU
10. ANTI BUBRIGU
11. BRANKU BAZDANU
12. IVICI BANU
13. NENADU TOKIĆU
14. IGORU ŽUVELI
15. VEDRANU KRALJEVIĆU
16. PERU CVJETOVIĆU
17. BORISU FILIĆIĆU
18. DRAGU VOJVODIĆU
19. PETRU SRIJEMSIU
20. ĐURU KORDI
21. LUKU GLAVINJI
22. VINKU BRNADIĆU
23. LUKI ŠILJEGU
24. MATU GLAVIĆU
25. VICKU KRAJANČIĆU
26. BOŽU MARTINOVIĆU
27. DRAŽENKU ČOVIĆU
28. TEU ANDRIĆU
29. ANTI FRANKOVIĆU
30. MARIU VOKAUNU
31. BORISU FRANUŠIĆU

32. SREĆKU ERAKU
33. MARTINU VOJVODIĆU
34. ŽELJKU DRAGOVIĆU
35. SLAVICI ROZIĆ
36. EDI BULIĆU
37. TONĆIU SURJANU
38. MARIU TALAJIĆU
39. ANDRIANI TOMAŠIĆ
40. MARIU MARUŠIĆU.

KLASA: 013-03/93-03/03
URBROJ: 2117-01-93-1
Dubrovnik, 13. travnja 1993.

Predsjedatelj
županijske skupštine
Ante Bubrig, v.r.

3

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 1. sjednici, održanoj 13. travnja 1993., donijela je

ODLUKU

o privremenom poslovničkom redu Skupštine Županije Dubrovačko-Neretvanske

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se, do donošenja Poslovnika, unutarne ustrojstvo i način rada Skupštine Županije Dubrovačko-Neretvanske (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- postupak konstituiranja Skupštine,
- prava i dužnosti vijećnika Skupštine,
- izbor predsjednika, potpredsjednika Skupštine,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti župana, podžupana i članova Poglavarstva Županije Dubrovačko-Neretvanske,
- izbor i način rada radnih tijela Skupštine,
- vrste akata Skupštine,
- druga pitanja važna za rad Skupštine.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE ŽUPANIJE, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Skupština je konstituirana na dan kada se, sazvana od Vlade Republike Hrvatske, sastala na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Skupštine pa do dana prestanka mandata član Skupštine ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovom odlukom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Skupštine predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Članak 5.

Skupština na 1. sjednici na prijedlog predsjedatelja ili jedne trećine vijećnika osniva Mandatni odbor, Odbor za izbor i imenovanja, Odbor za statut i poslovnik i Odbor za proračun i financije.

Članak 6.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima uvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 7.

Ako zakonom ili ovom odlukom nije drugačije utvrđeno Skupština donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Skupštine.

Članak 8.

Ova odluka se donosi većinom glasova svih članova Skupštine.

Nakon donošenja ove odluke obavlja se polaganje prisege.

Članak 9.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:
"Prisežem da ću prava i obveze člana Skupštine Županije Dubrovačko-Neretvanske obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Županije i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Svaki vijećnik Skupštine potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA,
PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA
SKUPŠTINE I IZVRŠNIH TIJELA ŽUPANIJE

Članak 10.

Prijedlozi kandidata za izbor pojedinih dužnosnika odnosno članova radnih tijela dostavljaju se, obrazloženi, u pismenom obliku.

Nakon polaganja prisege na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja, Odbor za statut i poslovnik i Odbor za financije i proračun.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovoga članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Skupštine s time da je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sastavu Skupštine.

Članak 11.

Po izboru odbora iz članka 10. ove odluke, na konstituirajućoj sjednici Skupštine pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

Predsjednik i do dva potpredsjednika Skupštine biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Skupštine.

Kad je predloženo više kandidata izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se tajnim glasovanjem.

Članak 12.

Župan i do dva podžupana bira Skupština većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata izbor župana i podžupana obavlja se tajnim glasovanjem.

Članak 13.

Članove Poglavarstva Županije Dubrovačko-Neretvanske (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) bira Skupština na prijedlog župana većinom glasova svih članova.

Kad je predloženo više kandidata izbor članova Poglavarstva obavlja se tajnim glasovanjem.

Članak 14.

Župan, podžupan i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Skupštinom svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

"Prisežem da ću dužnost člana Poglavarstva odnosno župana te podžupana obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Skupštine, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki na-predak Republike Hrvatske i Županije Dubrovačko-Neretvanske."

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) *Nazočnost na sjednicama*

Članak 15.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama i sudjelovati u radu Skupštine kao i u radu radnih tijela Skupštine čiji je član.

Članak 16.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Skupština ili radno tijelo kojega je član.

b) *Podnošenje prijedloga*

Članak 17.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Skupštine, te podnostiti prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 18.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela.

c) *Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka*

Članak 19.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Skupštine, odbora i drugih radnih tijela, zatim Poglavarstva i njegovih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Županiju.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Članak 20.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Skupštine dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koje se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Skupštine, predsjednika radnog tijela i župana o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovno ili pravodobno obavješćuje o svim pitanjima iz djelokruga Skupštine i njezinih radnih tijela.

d) *Medustranačko vijeće Županije*

Članak 22.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Skupštini može se osnovati medustranačko vijeće Županije.

Pravilima koje donosi Skupština utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova medustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad medustranačkog vijeća osigurava Skupština.

Članak 23.

U Skupštini se može osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih članova i klub članova iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovoga članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti Predsjednika, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Skupština.

V. PREDSJEDNIK, POTPREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Članak 24.

Predsjednik Skupštine:

- predstavlja i zastupa Skupštinu,
- predsjedava i održava red na sjednicama Skupštine,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinih pitanjima iz djelokruga Skupštine,
- saziva sjednicu Skupštine,
- brine o radu Skupštine i drugih tijela,
- brine se o suradnji Skupštine sa skupštinama drugih županija,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Skupštine,
- brine se o primjeni poslovnika Skupštine i o ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom.

Potpredsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove što mu povjeri Skupština.

VI. RADNA TIJELA

Članak 25.

Radna tijela Skupštine osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo, ako odlukom o osnivanju nije drugačije određeno, ima predsjednika i šest članova koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjeran stranačkom sastavu Skupštine.

Članak 26.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Skupštini.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela Skupštine organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Skupštine, na zahtjev predsjednika Skupštine ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 28.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako je na sjednici nazočna većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS SKUPŠTINE I POGlavARSTVA I
UPRAVNIH TIJELA ŽUPANIJE

Članak 29.

Poglavarstvo je odgovorno Skupštini za svoj rad i za odluke koje donosi.

Postupak odgovornosti Poglavarstva provodi se prema odredbama članka 39. i 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 30.

Skupština može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijela Skupština te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata

Skupštine te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela. Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugoga akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Skupštine.

Članak 31.

Županija ima tajnika.

Tajnik se stara o izvršavanju poslova koji se odnose na rad dužnosnika i tijela Županije i o zakonitosti njihovih akata, sudjeluje na sjednicama Skupštine i Poglavarstva i obavlja druge poslove.

Tajnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 32.

Pročelnici odjela uprave imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Skupštine i ako nisu njeni članovi kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kad se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

VIII. AKTI

Članak 33.

Skupština u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge akte.

Članak 34.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 35.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Županiju kad je to zakonom i statutom propisano.

Preporukom Skupština izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Skupština, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim županijama, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njenim interesima.

Članak 36.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva i upravnih odjela

u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu zakona i odluka Skupštine.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Skupštine, radnih tijela i stručne službe Skupštine.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 37.

Postupak za donošenje odluke odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 38.

Pravo predlagati donošenje odluke i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Skupštine i župan.

Članak 39.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Skupštine mogu davati građani i pravne osobe te ujednak na razini odjela.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 40.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 41.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Skupštine.

Predsjednik Skupštine upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Skupštine.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Skupštine na mišljenje i Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 42.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspravit će Skupština najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Skupštine.

Članak 43.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke Skupština može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu u skladu s poslovnikom.

Ako Skupština ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca ako Skupština ne odluči drugačije.

Članak 44.

Pitanja u svezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluka i drugih akata, o javnoj raspravi, potpisivanje, objavljivanje i ispravci akata te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata uredit će se poslovnikom.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 45.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine na temelju zaključka Skupštine ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, jedna petina vijećnika, radno tijelo Skupštine ili župan.

Članak 46.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Skupštine, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 47.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Skupštine bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Skupštine.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Skupštine pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Skupštine obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 48.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Skupštine stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Skupštine što su mu

ih u rokovima i na način predviđen ovom odlukom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Skupštine nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen ovom odlukom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Skupštine.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 49.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik.

Predsjednika Skupštine kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Skupštini predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Skupština. Do izbora predsjedatelja sjednici Skupštine predsjedava najstariji član Skupštine.

Članak 50.

U radu i odlučivanju na sjednici Skupštine ima pravo sudjelovati svaki član.

U radu sjednice Skupštine mogu sudjelovati bez prava odlučivanja župan i članovi Poglavarstva, te predstavnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela i stručne službe Skupštine dužni su pristupiti sjednicama Skupštine kad su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Skupštine.

Članak 51.

Sjednici Skupštine mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 52.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 53.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Skupštine potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojenjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži najmanje jedna četvrtina vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgoda sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 54.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Skupština može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovoga članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 55.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 56.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Skupštine može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 57.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najduže deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Skupština može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

Članak 58.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 59.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 60.

Skupština odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave u skladu s člankom 7. ove odluke.

Članak 61.

Ako Skupština odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Skupština.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 62.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni ubacuje u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 63.

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 64.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tijekom sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine.

X. JAVNOST RADA

Članak 65.

Rad Skupštine je javan.

Skupština obavještava javnost o svome radu i radu svih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje su usvojili.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu Županije.

KLASA: 011-01/93-01/09

URBROJ: 2117-01-93-1

Dubrovnik, 13. travnja 1993.

Predsjedatelj
Županijske Skupštine
Ante Bubrig, v.r.

4

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 10. Odluke o privremenom poslovničkom redu Skupštine Županije Dubrovačko-Neretvanske, Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 1. sjednici održanoj 13. travnja 1993. donijela je

O D L U K U

o izboru predsjednika i članova
Odbora za izbor i imenovanja

Članak 1.

Osniva se Odbor za izbor i imenovanja Skupštine Županije Dubrovačko-Neretvanske (u daljnjem tekstu: Skupština).

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i osam članova.

Članak 2.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine, izbor njezinih radnih tijela, izbor župana i podžupana, izbor Županijskog poglavarstva, imenovanje tajnika Županije, te određuje plaće dužnosnika Županije.

Članak 3.

U Odbor za izbor i imenovanja Skupštine izabiru se slijedeći vijećnici:

za predsjednika
Vinko Brnadić

za članove
Tonći Padovan
Mario Vokaun
Branko Bazdan
Đuro Korda
Boris Filičić
Slavica Rozić
Edi Bulić
Adriana Tomašić.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-01/93-01/10
URBROJ: 2117-01-93-1
Dubrovnik, 13. travnja 1993.

Predsjedatelj
Županijske Skupštine
Ante Bubrig, v.r.

5

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 11. Odluke o privremenom poslovnikom redu Skupštine Županije Dubrovačko-Neretvanske, Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 1. sjednici, održanoj 13. travnja 1993., donijela je

ODLUKU
o izboru predsjednika Skupštine
Županije Dubrovačko-Neretvanske

Za predsjednika Skupštine Županije Dubrovačko-Neretvanske bira se VINKO BRNADIĆ iz Dubrovnika.

KLASA: 080-02/93-01/04
URBROJ: 2117-01-93-1
Dubrovnik, 13. travnja 1993.

Predsjedatelj
Županijske Skupštine
Ante Bubrig, v.r.

6

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 11. Odluke o privremenom poslovnikom redu Skupštine Županije Dubrovačko-Neretvanske, Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 1. sjednici, održanoj 13. travnja 1993., donijela je

ODLUKU
o izboru potpredsjednika Skupštine
Županije Dubrovačko-Neretvanske

Za potpredsjednika Skupštine Županije Dubrovačko-Neretvanske bira se MARTIN VOJVODIĆ iz Žrnova.

KLASA: 080-02/93-01/05
URBROJ: 2117-01-93-1
Dubrovnik, 13. travnja 1993.

Predsjedatelj
županijske skupštine
Ante Bubrig, v.r.

7

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 12. Odluke o privremenom poslovnikom redu Skupštine Županije Dubrovačko-Neretvanske, Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 1. sjednici, održanoj 13. travnja 1993., donijela je

ODLUKU
o izboru župana Županije Dubrovačko-Neretvanske

Za župana Županije Dubrovačko-Neretvanske bira se JURE BURIĆ iz Dubrovnika.

KLASA: 080-02/93-01/03
URBROJ: 2117-01-93-1
Dubrovnik, 13. travnja 1993.

Predsjednik
Županijske Skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

8

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 11. Odluke o privremenom poslovničkom redu Skupštine Županije Dubrovačko-Neretvanske, Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 1. sjednici, održanoj 13. travnja 1993., donijela je

O D L U K U
o izboru podžupana
Županije Dubrovačko-Neretvanske

Za podžupana Županije Dubrovačko-Neretvanske bira se FRANKO BURMAS iz Korčule.

KLASA: 080-02/93-01/07
URBROJ: 2117-01-93-1
Dubrovnik, 13. travnja 1993.

Predsjednik
Županijske Skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

9

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 11. Odluke o privremenom poslovničkom redu Skupštine Županije Dubrovačko-Neretvanske, Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 1. sjednici, održanoj 13. travnja 1993., donijela je

O D L U K U
o izboru podžupana Županije
Dubrovačko-Neretvanske

Za podžupana Županije Dubrovačko-Neretvanske bira se LUKA ŠILJEG iz Ploča.

KLASA: 080-02/93-01/06
URBROJ: 2117-01-93-1
Dubrovnik, 13. travnja 1993.

Predsjednik
Županijske Skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

10

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 1. sjednici održanoj 13. travnja 1993. donijela je

O D L U K U
o imenovanju vršitelja dužnosti tajnika

Članak 1.

Županija Dubrovačko-Neretvanska ima tajnika. Vršitelja dužnosti tajnika Županije imenuje Skupština Županije na konstituirajućoj sjednici javnim glasanjem većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 2.

Tajnik Županije se stara o izvršavanju poslova koji se odnose na rad Skupštine i tijela Županije te njenih dužnosnika i o zakonitosti njihovih akata, a sudjeluje na sjednicama Skupštine i poglavarstva u savjetodavnom svojstvu i upozorava ih na zakonitost akata te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i odlukama Skupštine.

Članak 3.

Za vršitelja dužnosti tajnika Županije imenuje se BRANKO BAZDAN, dipl. pravnik.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-01/93-01/11
URBROJ: 2117-01-93-1
Dubrovnik, 13. travnja 1993.

Predsjednik
Županijske Skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

11

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 10. Odluke o privremenom poslovničkom redu Skupštine Županije Dubrovačko-Neretvanske, Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 1. sjednici, održanoj 13. travnja 1993., donijela je

O D L U K U
o imenovanju predsjednika i članova
Odbora za statut i poslovnik

Članak 1.

Osniva se Odbor za statut i poslovnik Skupštine Županije Dubrovačko-Neretvanske (u daljnjem tekstu: Skupština).

Odbor ima predsjednika i 6 članova.

U Odbor se može imenovati do dva člana iz redova kulturnih i drugih javnih djelatnika.

Članak 2.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Županije i poslovnik Skupštine te predlaže

pokretanje postupka njihovih izmjena, a može predlagati donošenje i drugih odluka i općih akata iz nadležnosti Skupštine te obavlja i druge poslove utvrđene odlukama Skupštine.

Članak 3.

U Odbor za statut i poslovnik Skupštine imenuju se slijedeći članovi:

za predsjednika
Jure Burić

za članove
Joško Damić
Teo Andrić
Vicko Krajančić
Mario Marušić
Ivica Ban
Srećko Erak.

Članak 4.

Odbor će u roku od 6 mjeseci pripremiti Nacrt prijedloga statuta i poslovnika Skupštine.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-01/93-01/12
URBROj: 2117-01-93-1
Dubrovnik, 13. travnja 1993.

Predsjednik
Županijske Skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

12

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 10. Odluke o privremenom poslovničkom redu Skupštine Županije Dubrovačko-Neretvanske, Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 1. sjednici, održanoj 13. travnja 1993., donijela je

O D L U K U o imenovanju predsjednika i članova Odbora za proračun i financije

Članak 1.

Osniva se Odbor za proračun i financije Skupštine Županije Dubrovačko-Neretvanske (u daljnjem tekstu: Skupština).

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana.

Članak 2.

Odbor za proračun i financije utvrđuje prijedlog proračuna Županije i drugih financijskih akata Županije.

Članak 3.

U Odbor za proračun i financije Skupštine imenuju se slijedeći vijećnici:

za predsjednika
Željko Dragović

za članove
Frano Vekić
Lukša Glavinja.

Članak 4.

Odbor će u roku od šest mjeseci pripremiti nacrt prijedloga proračuna Županije za 1993. godinu.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-01/93-01/13
URBROj: 2117-01-93-1
Dubrovnik, 13. travnja 1993.

Predsjednik
Županijske Skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

GRAD DUBROVNIK

13

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

O D L U K U o izboru predsjednika i članova Mandatnog odbora

Članak 1.

Osniva se Mandatni odbor Gradskog vijeća Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 2.

Mandatni odbor na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana Gradskog vijeća te predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 3.

U Mandatni odbor Gradskog vijeća izabiru se slijedeći vijećnici:

za predsjednika
Ivo Zec

za članove
Željkan Konsuo
Ivo Radica.

24. VICKU MIHALJEVIĆU
25. DRAGANU ČORU
26. PERU PORTOLANU

KLASA: 013-03/93-03/04
Dubrovnik, 19. travnja 1993.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-01/93-01/14
Dubrovnik, 19. travnja 1993.

Predsjedatelj
Gradskog vijeća
Pero Portolan, v.r.

Predsjedatelj
Gradskog vijeća
Pero Portolan, v.r.

15

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

O D L U K U

o privremenom ustrojstvu Grada Dubrovnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Grad Dubrovnik je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Naziv grada je: Grad Dubrovnik.
Sjedište Grada je u Dubrovniku.
Grad Dubrovnik je pravna osoba.

Članak 3.

Grad Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Grad) obuhvaća područje naselja: Banići, Brsečine, Čepikuće, Doli, Dubravica, Dubrovnik, Gromača, Imotica, Kliševo, Koločep, Lisac, Lopud, Ljubač, Mrčevo, Majkovi, Mravinjac, Mravina, Orašac, Osojnik, Ošlje, Podgora, Podimoć, Slano, Smokovljani, Stupa, Sudurađ, Šipanjska Luka, Štedrica, Točionik, Topolo, Trnovica, Trnova, Trsteno, Visočani i Zaton.

Članak 4.

Granica Grada ide granicama slijedećih rubnih katastarskih općina: Imotica, Topolo, Stupa, Ošlje, Smokovljani, Točionik, Trnovica, Čepikuće, Mravinjaca, Trnova, Slano, Majkovi Donji, Majkovi Gornji, Mravinjac, Mrčevo, Kliševo, Gromača, Osojnik, Petrovo Selo, Mokošica, Obuljeno, Prijedor, Rožat, Čajkovića, Knežica, Šumet, Brgat Gornji, Brgat Donji, Grbavac, Martinovići, Makoše, Buići, Petrača, Brašina, Zavrelje, Soline, Plat, Čibaća, Dubrovnik, Sustjepan, Zaton, Orašac, Trsteno, Brsečine, Dubravica, Banići, Podimoć, Doli, Đonta Doli, Visočani, Koločep, Lopud, Sudurađ i Šipanjska Luka.

14

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o potvrdi mandata vijećnicima izabranim u
Gradsko vijeće Grada Dubrovnika

Potvrđuje se mandat vijećnicima izabranim u Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na izborima održanim 7. veljače 1993. godine i to:

1. IVU ZECU
2. IVU LJEPOTICI
3. FRANU KRASOVCU
4. DARKU MIOVIĆU
5. DARINKU IVEKOVIĆU
6. IVU RADICI
7. NIKŠI SINDIKU
8. IVICI SENTIĆU
9. VIDU BOGDANOVIĆU
10. DUBRAVKI BALJEVIĆ
11. ZDRAVKU BAZDANU
12. ĐURU DAMJANOVIĆU
13. NIKŠI KONČIĆU
14. NIKOLI OBULJENU
15. MLADENU VUKOJEVIĆU
16. ANTUNU KISIĆU
17. PAKIŠI RADICI
18. ŽELJANU KONSUO
19. NIKOLI KONCULU
20. EDUARDU ČENGIJI
21. IVICI ŠURKOVIĆU
22. BERTI DRAGIČEVIĆ
23. PETRU MIHOČEVIĆU

Članak 5.

Grad ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika s kružno ispisanim slijedećim tekstom: Županija Dubrovačko-Neretvanska-Grad Dubrovnik.

Članak 6.

Gradsko vijeće Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) može proglasiti počasnim građaninom Grada osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Počelja Grada.

Članak 7.

Gradsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarstvenog i društvenog života od značaja za Grad.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

II. DJELOKRUG GRADA**Samoupravni djelokrug Grada****Članak 8.**

Grad u okviru samoupravnog djelokruga:

- osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Grada,
- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno,
- osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu ako zakonom nije drugačije određeno,
- upravlja gradskom imovinom,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom gradske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela,
- uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Gradsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije obavljanje je od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i dr.) može prenijeti na tijela Županije Dubrovačko-Neretvanske.

III. GRADSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA**1. Položaj i nadležnosti Gradskog vijeća****Članak 10.**

Gradsko vijeće u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 11.

Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Grada,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- donosi proračun i zaključni račun Grada,
- donosi odluku o stjecanju, određivanju i opterećivanju gradske imovine,
- utvrđuje unutarnje ustrojstvo Gradskog poglavarstva,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, tajnika Grada, članove Gradskog poglavarstva, radna tijela Gradskog vijeća, te imenuje i razrješava i druge osobe određene odlukom Vijeća,
- određuje tko obnaša profesionalno dužnosti u Gradskom poglavarstvu,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike grada,
- donosi poslovnik o svom radu i
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada.

2. Sastav i izbor Gradskog vijeća**Članak 12.**

Gradsko vijeće broji 26 članova.

U slučaju promjene broja članova Gradskog vijeća utvrđenog statutom, izabrani članovi ostaju na dužnosti do isteka mandata.

U slučaju promjene područja Grada donijet će se odluka o broju članova Gradskog vijeća i provesti izbore do broja utvrđenog odlukom.

Članovi Gradskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 13.

Dužnost člana Gradskog vijeća je počasna.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo biti nazočni sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada na sjednici Vijeća neposredno ili pismenim putem predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 14.

Član Gradskog vijeća ima pravo podnositi Vijeću odluke i druge akte, te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 15.

Član Gradskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Gradskog poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih odjela Grada.

Član Gradskog vijeća ima pravo Gradskom poglavarstvu i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima Grada postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihova djelokruga. Gradsko poglavarstvo i pročelnici dužni su odgo-varati na postavljena pitanja na način i u rokovima određeni u Odluci o privremenom poslovničkom redu.

Članak 16.

Članovi Gradskog vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća

Članak 17.

Gradsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika.

Predsjednik vijeća predstavlja Gradsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, ovom odlukom i Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu on povjeri.

Predsjednika ili potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog

najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća na način i po postupku određenim Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

4. Radna tijela

Članak 18.

Gradsko vijeće osniva odbore i druga stalna i povremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju, a u skladu s Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Predsjednike i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem.

U pojedina radna tijela mogu se kao članovi imenovati i znanstveni, kulturni i drugi javni djelatnici.

Članak 19.

Gradsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za proračun i financije i
- Mandatni odbor.

Članak 20.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i šest članova.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, tajnika Grada, članova Gradskog poglavarstva, članova radnih tijela Gradskog vijeća, te određuje plaće dužnosnika Grada.

Članak 21.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Gradonačelnik po položaju je predsjednik Odbora.

Dva člana Odbora za statut i poslovnik mogu se imenovati iz redova znanstvenih, kulturnih i drugih javnih djelatnika.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Grada, poslovnik Gradskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta odnosno poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 22.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana.

Odbor utvrđuje prijedlog proračuna i drugih finansijskih akata Grada.

Članak 23.

Mandatni odbor ima predsjednika i dva člana.

Mandatni odbor raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Gradskog vijeća.

5. Tajnik Grada

Članak 24.

Grad ima tajnika.

Tajnik Grada se stara o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne uprave i samouprave, sudjeluju na sjednicama Gradskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća i Vijeće o kršenju zakonitosti.

Tajnika imenuje Gradsko vijeće natpolovičnom većinom nazočnih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

IV. GRADONAČELNIK

Članak 25.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada, te svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 26.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samopravnog djelokruga Grada:

- provodi odluke Gradskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini dužan je u roku od 7 dana o tome izvijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavatelj je za izvršenje gradskog proračuna,
- neposredno u ime Gradskog poglavarstva usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koji oni donose u okviru svog djelokruga ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici ili tajnik grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 27.

Gradonačelnik rukovodi radom Gradskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im, te potpisuje akte Gradskog poglavarstva.

Gradonačelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Grada u skladu sa zakonom.

Članak 28.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 29.

Gradonačelnik ima do dva zamjenika.

Zamjenik gradonačelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor gradonačelnika.

Zamjenik gradonačelnika pomaže gradonačelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Grada.

V. GRADSKO POGLARARSTVO

Članak 30.

Gradsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru zakona, ove odluke i drugih akata Gradskog vijeća.

Gradsko poglavarstvo odgovorno je u skladu sa zakonom Gradskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Gradsko poglavarstvo o svom radu dužno je izvješćivati Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 31.

- Gradsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:
- priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
 - izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova, te drugih akata Gradskog vijeća,
 - upravlja nekretninama i pokretninama, kao i prihodima i rashodima Grada,
 - utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Grada i zaključni račun, te odluke o privremenom financiranju,
 - utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Grada i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samopravnog djelokruga Grada, te nadzire njihov rad,
 - imenuje i razrješava pročelnike upravnih odjela Grada na temelju javnog natječaja,
 - predlaže osnivanje mjesnih odbora,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i drugim općim aktima Gradskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 32.

Gradsko poglavarstvo broji do 13 članova.

Gradonačelnik je po svom položaju predsjednik Gradskog poglavarstva.

Pročelnici upravnih odjela Grada u pravilu su članovi Gradskog poglavarstva.

Članak 33.

Gradsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga suraduje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, kao i drugim pravnim osobama, te jedinicama mjesne samouprave.

Članak 34.

Članovi Gradskog poglavarstva, koji dužnost ne obavljaju profesionalno, imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgubljenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 35.

Gradsko poglavarstvo svojom će Odlukom o privremenom poslovničkom redu do donošenja Statuta urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja od važnosti za rad Poglavarstva.

VI. AKTI GRADA

1. Akti Gradskog vijeća

Članak 36.

Gradsko vijeće donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge akte iz nadležnosti Grada na način i po postupku utvrđenim poslovnikom.

Gradsko vijeće donosi zaključke kada u skladu sa zakonom rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 37.

Svi opći akti koje donosi Gradsko vijeće javno se objavljuju u službenom glasilu Grada.

2. Akti Gradskog poglavarstva

Članak 38.

Gradsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila kad odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

VII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 39.

Rad Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih odjela Grada je javan.

Članak 40.

Javnost rada Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih odjela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovom odlukom.

Članak 41.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih odjela ne mogu se objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 42.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Gradu obavljaju svoju funkciju na osnovi i u okviru Ustava, zakona i ove odluke, te dobijenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

VIII. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA GRADA

Članak 43.

Ustroj i način obavljanja upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada uredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja, te postupak oko imenovanja pročelnika određuju se posebnom odlukom.

Unutarnje ustrojstvo upravnih odjela, način rada, kao i druga pitanja od značaja za njihov rad uređuje svojim aktom Gradsko poglavarstvo.

Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka uređuje svojim aktom Gradsko poglavarstvo.

Članak 44.

Pročelnik može biti član Gradskog poglavarstva kojeg bira Gradsko vijeće sukladno odredbama zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ovom odlukom, kojima je uređen izbor članova poglavarstva.

Ako pročelnik ne bude izabran za člana Poglavarstva ne prestaje mu dužnost pročelnika.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni gradonačelniku.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika provodi se na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom Gradskog vijeća.

Članak 45.

Obavljanje stručnih i uredskih poslova za potrebe Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva obavljaju upravni odjeli iz članka 43. ove odluke.

Članak 46.

Upravni odjeli Grada u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Gradsko poglavarstvo,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi Poglavarstvo, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Poglavarstva,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada,
- podnose izvješća Gradskom vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštteni.

IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Članak 47.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma, sukladno zakonu i ovoj odluci.

Članak 48.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni odluke o ustrojstvu Grada, prijedlogu za promjenu područja Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovom odlukom.

Odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće natpolovičnom većinom svih članova, a na prijedlog Gradskog poglavarstva, najmanje 1/3 članova Vijeća ili 1/5 mjesnih odbora na području grada.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovom odlukom.

Članak 49.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Gradskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe, te davati prijedloge i na njih dobiti odgovore.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 50.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 51.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo.

Članak 52.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na mjesnom zboru građana naselja ili dijela naselja, koji saziva gradonačelnik. Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora zboru građana mora biti nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja. Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina nazočnih građana na mjesnom zboru.

Članak 53.

Mjesni odbor za područje za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevnog važnosti za potrebe građana kao:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacionih i sportskih igrališta;
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevnog potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putovi, tržnice, sajmišta, mjesna kanalizacija, vodovod i sl.);
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i sl.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se putem proračuna Grada, doprinosa građana odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

Članak 54.

Organi mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Mandat članova vijeća traje 4 godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i zaključni račun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovom odlukom.

Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz reda svojih članova na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću, odnosno gradonačelniku.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku Vijeća.

Prijedlog za pokretanje povjerenja predsjedniku Vijeća može dati najmanje 1/3 članova Vijeća, kao i najmanje 5% birača na području mjesnog odbora.

Članak 56.

Vijeće mjesnog odbora u skladu s ovom odlukom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Članak 57.

Mjesni zbor građana saziva Vijeće mjesnog odbora u skladu s ovom odlukom.

Mjesni zbor građana ima predsjednika kojeg bira iz reda građana na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 58.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavljaju u svom djelokrugu upravni odjeli Grada.

Odjeli iz stavka 1. ovog članka imaju pravo i obvezu predložiti gradonačelniku da pokrene postupak kod Gradskog vijeća za raspuštanje Vijeća mjesnog odbora odnosno razrješenje od dužnosti predsjednika Vijeća mjesnog odbora ako u svom radu učestalo krše pravila mjesnog odbora i ne izvršavaju povjerene im poslove.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada sukladno posebnim zakonima na području grada primjenjivat će se opći akti dosadašnje općine ukoliko nisu u suprotnosti s propisima Republike Hrvatske.

Članak 60.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu Grada.

KLASA: 011-01/93-01/15

Dubrovnik, 19. travnja 1993.

Predsjedatelj
Gradskog vijeća
Pero Portolan, v.r.

16

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

ODLUKU

**o privremenom poslovničkom redu
Gradskog vijeća Grada Dubrovnika**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se, do donošenja Poslovnika, unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Gradskog vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika Gradskog vijeća
- izbor predsjednika, potpredsjednika Gradskog vijeća
- izbor i provođenje postupka odgovornosti gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Poglavarstva Gradskog vijeća,
- izbor i način rada radnih tijela Gradskog vijeća
- vrste akata Gradskog vijeća
- druga pitanja važna za rad Gradskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Gradsko vijeće je konstituirano na dan kada se, sazvano od Predsjednika dosadašnje Općinske skupštine, sastalo na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Gradskog vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovom odlukom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Gradskog vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Članak 5.

Gradsko vijeće ima mandatni odbor.

Mandatni odbor bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatni odbor ima predsjednika i dva člana koje Gradsko vijeće bira iz redova vijećnika.

Mandatni odbor:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća;

- predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 6.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 7.

Ako zakonom ili ovom odlukom nije drugačije utvrđeno Gradsko vijeće donosi odluke javnim glasanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Članak 8.

Ova odluka se donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Nakon donošenja ove odluke obavlja se polaganje prisege.

Članak 9.

Predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Gradskog vijeća Grada Dubrovnika obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Dubrovnika i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Svaki vijećnik Gradskog vijeća potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA GRADA**Članak 10.**

Prijedlozi kandidata za izbor pojedinih dužnosnika odnosno članova radnih tijela dostavljaju se, obrazloženi, u pismenom obliku.

Nakon polaganja prisege na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja, Odbor za statut i poslovnik i Odbor za financije i proračun.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 2. ovoga članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća s time da je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 11.

Po izboru odbora iz članka 10. ove odluke, na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i do dva potpredsjednika Gradskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova vijeća.

Kad je predloženo više kandidata izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se tajnim glasanjem.

Članak 12.

Gradonačelnika i do dva zamjenika gradonačelnika bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika obavlja se tajnim glasanjem.

Članak 13.

Članove Poglavarstva Grada Dubrovnika (u daljnem tekstu: Poglavarstvo) bira Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika većinom glasova svih članova.

Kad je predloženo više kandidata izbor članova Poglavarstva obavlja se tajnim glasanjem.

Članak 14.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Gradskim vijećem prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem da ću dužnost člana Poglavarstva odnosno gradonačelnika te zamjenika gradonačelnika obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Gradskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Dubrovnika."

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) *Nazočnost na sjednicama*

Članak 15.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama i sudjelovati u radu Gradskog vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 16.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Gradsko vijeće ili radno tijelo kojega je član.

b) *Podnošenje prijedloga*

Članak 17.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 18.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela.

c) *Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka*

Članak 19.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Gradskog vijeća, odbora i drugih radnih tijela, zatim Poglavarstva i njegovih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Grad.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Članak 20.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Gradskog vijeća dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koje se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Gradskog vijeća, predsjednika radnog tijela i gradonačelnika o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovno ili pravodobno obavješćuje o svim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

d) *Međustranačko vijeće Grada*

Članak 22.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Gradskom vijeću može se osnovati Međustranačko vijeće Grada.

Pravilima koje donosi Gradsko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Gradsko vijeće.

Članak 23.

U Gradskom vijeću se može osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih članova i klub članova iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovoga članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti Predsjednika, priložiti pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Gradsko vijeće.

V. PREDSJEDNIK, POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Članak 24.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Gradsko vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Gradskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća,

- saziva sjednicu Gradskog vijeća,
- brine o radu Gradskog vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Gradskog vijeća s vijećima drugih općina,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Gradskog vijeća,
- brine se o primjeni poslovnika Gradskog vijeća i o ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom.

Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove što mu povjeri Gradsko vijeće.

VI. RADNA TIJELA

Članak 25.

Radna tijela Gradskog vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo, ako statutarnom odlukom nije drugačije određeno, ima predsjednika i četiri člana koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjerni stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Članak 26.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Gradskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, prijedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela Gradskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik, a dužan ih je sazvati na osnovi zaključka Gradskog vijeća, zahtjeva Predsjednika Gradskog vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 28.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako je na sjednici nazočna većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I POGLARARSTVA I UPRAVNIH TIJELA GRADA

Članak 29.

Poglararstvo je odgovorno Gradskom vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Postupak odgovornosti Poglararstva provodi se prema odredbama članka 39. i 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 30.

Gradsko vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglararstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela. Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugoga akta, izvješća o radu Poglararstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Članak 31.

Grad ima tajnika.

Tajnik se imenuje na način i po postupku određenom u Odluci o privremenom ustrojstvu Grada Dubrovnika.

Tajnik Grada se stara o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne uprave i samouprave, sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća i Vijeće o kršenju zakonitosti.

Tajnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 32.

Pročelnici odjela uprave imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Gradskog vijeća iako nisu njegovi članovi kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kad se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

VIII. AKTI

Članak 33.

Gradsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge akte.

Članak 34.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 35.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kad je to zakonom i statutom propisano.

Preporukom Gradsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njenim interesima.

Članak 36.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva i upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu zakona i odluka Gradskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 37.

Postupak za donošenje odluke odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 38.

Pravo predlagati donošenje odluke i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Članak 39.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Gradskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 40.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 41.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Gradskog vijeća na mišljenje i Poglavarstvu ako ono nije predlagač.

Članak 42.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspravit će Gradsko vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 43.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke Gradsko vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu s poslovnikom.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca ako vijeće ne odluči drugačije.

Članak 44.

Pitanja u svezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluka i drugih akata, o javnoj raspravi, potpisivanje, objavljivanje i ispravci akata, te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata uredit će se poslovnikom.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 45.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 vijećnika, radno tijelo Vijeća ili gradonačelnik.

Članak 46.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Gradskog vijeća, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok

može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 47.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Gradskog vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Gradskog vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 48.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Gradskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovom odlukom podnijeli ovlašteni predlagачи.

Ako predsjednik Gradskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagач u roku i na način predviđen ovom odlukom, a predlagач ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagач podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih članova Gradskog vijeća.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 49.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Gradskog vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Gradskom vijeću predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Gradskog vijeća predsjedava najstariji član vijeća.

Članak 50.

U radu i odlučivanju na sjednici Gradskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član.

U radu sjednice Gradskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, tajnik Grada i članovi Poglavarstva, te predstavnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela i stručne službe Gradskog vijeća dužni su pristupiti sjednicama Vijeća kad su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Vijeća.

Članak 51.

Sjednici Gradskog vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 52.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 53.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Gradskog vijeća potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojenjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži najmanje 1/3 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 54.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Gradsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovoga članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 55.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 56.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Gradskog vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 57.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili s pravom na repliku.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagача.

Članak 58.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 59.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 60.

Gradsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave u skladu s člankom 7. ove odluke.

Članak 61.

Ako Gradsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Gradsko vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 62.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni ubacuje u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 63.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 64.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tijek sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

X. JAVNOST RADA

Članak 65.

Rad Gradskog vijeća je javan.

Gradsko vijeće obavještava javnost o svome radu i radu svih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje su usvojili.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Članak 66.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se uslužbenom glasilu Grada.

KLASA: 011-01/93-01/16
Dubrovnik, 19. travnja 1993.

Predsjedatelj
Gradskog vijeća
Pero Portolan, v.r.

17

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 19. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Dubrovnika, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993., donijelo je

O D L U K U
o izboru predsjednika i članova
Odbora za izbor i imenovanja

Članak 1.

Osniva se Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 2.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, izbor njegovih radnih tijela, izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, izbor Gradskog poglavarstva, imenovanje tajnika Grada, te određuje plaće dužnosnika Grada.

Članak 3.

U Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća izabiru se slijedeći vijećnici:

za predsjednika
Mladen Vukojević

za članove
Ivo Ljepotica
Darinko Iveković
Antun Kisić
Ivica Sentić
Pero Portolan
Darko Miović.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-01/93-01/17
Dubrovnik, 19. travnja 1993.

Predsjedatelj
Gradskog vijeća
Pero Portolan, v.r.

18

Na temelju članka 17. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Dubrovnika, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 1. sjednici, održanoj 19. travnja 1993., donijelo je

O D L U K U
o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada
Dubrovnika

Za predsjednika Gradskog vijeća Grada Dubrovnika bira se DARINKO IVEKOVIĆ iz Dubrovnika.

KLASA: 080-02/93-01/08
Dubrovnik, 19. travnja 1993.

Predsjedatelj
Gradskog vijeća
Pero Portolan, v.r.

19

Na temelju članka 17. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Dubrovnika, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993., donijelo je

O D L U K U
o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada
Dubrovnika

Za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Dubrovnika bira se DRAGAN ĆORO iz Dubrovnika.

KLASA: 080-02/93-01/10
Dubrovnik, 19. travnja 1993.

Predsjedatelj
Gradskog vijeća
Pero Portolan, v.r.

20

Na temelju članka 17. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Dubrovnika, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 1. sjednici, održanoj 19. travnja 1993., donijelo je

O D L U K U
o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Dubrovnika

Za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Dubrovnika bira se NIKŠA SINDIK iz Dubrovnika.

KLASA: 080-02/93-01/09
Dubrovnik, 19. travnja 1993.

Predsjedatelj
Gradskog vijeća
Pero Portolan, v.r.

21

Na temelju članka 28. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Dubrovnika, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 1. sjednici, održanoj 19. travnja 1993., donijelo je

O D L U K U
o izboru gradonačelnika Grada Dubrovnika

Za gradonačelnika Grada Dubrovnika bira se NIKOLA OBULJEN iz Dubrovnika.

KLASA: 080-02/93-01/11
Dubrovnik, 19. travnja 1993.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Darinko Iveković, v.r.

22

Na temelju članka 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 1. sjednici, održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

O D L U K U
o preuzimanju odluka i drugih općih akata Skupštine Općine Dubrovnik

Članak 1.

Ovom odlukom preuzimaju se odluke i drugi opći akti što ih je donijela dosadašnja Skupština Općine Dubrovnik.

Članak 2.

Odluke i drugi opći akti iz članka 1. ove odluke primjenjuju se u Gradu Dubrovniku do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samouprav-

nog djelokruga sukladno zakonu, ako nisu protivne zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

Organi uprave i službe dosadašnje Općine Dubrovnik ovlašteni su za izvršavanje i primjenu odluka i drugih općih akata iz članka 1. ove odluke u okviru njihovih ovlasti utvrđenih tim propisima.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u službenom glasilu Grada Dubrovnika.

KLASA: 011-01/93-01/20
Dubrovnik, 19. travnja 1993.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Darinko Iveković, v.r.

23

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 19. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 1. sjednici, održanoj 19. travnja 1993., donijelo je

O D L U K U
o izboru predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik

Članak 1.

Osniva se Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Dubrovnika po položaju je predsjednik Odbora.

Dva člana Odbora za statut i poslovnik mogu se imenovati iz redova znanstvenih, kulturnih i drugih javnih djelatnika.

Članak 3.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut Grada i poslovnik Gradskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka njihovih izmjena, a može predlagati donošenje i drugih odluka i općih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene odlukama Vijeća.

Članak 4.

U Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća izabiru se slijedeći vijećnici:

za predsjednika
Nikola Obuljen

za članove
Pakiša Radica
Nikša Končić
Berta Dragičević
Vicko Mihaljević.

Članak 5.

Odbor će u roku od šest mjeseci pripremiti nacrt prijedloga statuta i poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-01/93-01/18
Dubrovnik, 19. travnja 1993.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Darinko Iveković, v.r.

24

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 19. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Dubrovnika, Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993., donijelo je

O D L U K U
o izboru predsjednika i članova
Odbora za proračun i financije

Članak 1.

Osniva se Odbor za proračun i financije Gradskog vijeća Grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 2.

Odbor za proračun i financije Gradskog vijeća utvrđuje prijedlog proračuna Grada i drugih financijskih akata Grada.

Članak 3.

U Odbor za proračun i financije Gradskog vijeća izabiru se slijedeći vijećnici:

za predsjednika
Nikola Koncul

za članove
Đuro Damjanović
Zdravko Bazdan.

Članak 4.

Odbor će u roku od tri mjeseca pripremiti nacrt prijedloga proračuna Grada za 1993. godinu.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-01/93-01/19
Dubrovnik, 19. travnja 1993.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Darinko Iveković, v.r.

25

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Gradsko vijeće Grada Dubrovnika na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993., donijelo je

Z A K L J U Č A K
o ovlaštenju vijećnika
da sudjeluju pri sklapanju braka

Svi vijećnici Gradskog vijeća Grada Dubrovnika ovlašćuju se da sudjeluju pri sklapanju braka i da proglašavaju brak sklopljenim.

KLASA: 223-01/93-01/08
Dubrovnik, 19. travnja 1993.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Darinko Iveković, v.r.

OPĆINA KONAVALJE

26

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Općinsko vijeće Općine Konavle na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

O D L U K U
o izboru predsjednika i članova Mandatnog odbora

Članak 1.

Osniva se Mandatni odbor Općinskog vijeća Općine Konavle (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Mandatni odbor Općinskog vijeća na konstituiraćoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova, kao i o

podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 3.

U Mandatni odbor Općinskog vijeća izabiru se sljedeći vijećnici:

za predsjednika
ANTUN BANOVIĆ

za članove
BOŠKO DRAGUN
MIHO GULJELMOVIĆ.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 013-03/93-03/09
Cavtat, 19. travnja 1993.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Pero Veselić, v.r.

27

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Općinsko vijeće Općine Konavle na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

ZAKLJUČAK o potvrđi mandata vijećnicima izabranim u Općinsko vijeće Općine Konavle

Potvrđuje se mandat vijećnicima izabranim u Općinsko vijeće Općine Konavle na izborima održanim 7. veljače 1993. godine i to:

1. ANTUNU BANOVIĆU
2. MIHU GULJELMOVIĆU
3. PERU VESELIĆU
4. LUKU STANOVIĆU
5. MIHU DROBCU
6. NIKŠI BRATOŠU
7. IVICI KULIŠU
8. BOŠKU DRAGUNU
9. LUKI KORDI
10. IVU DRAGOVIĆU
11. DURU MILADINU
12. IVANU RADIĆU
13. FRANU HERENDIJI

14. ANTUNU FRANUŠIĆU
15. IVU SIMOVIĆU
16. BOŽU RILOVIĆU.

KLASA: 013-03/93-03/16
Cavtat, 19. travnja 1993.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Pero Veselić, v.r.

28

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Općinsko vijeće Općine Konavle na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

ODLUKU o privremenom ustrojstvu Općine Konavle

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Konavle je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Naziv općine je: Općina Konavle.
Sjedište Općine je u Cavtatu.
Općina Konavle je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Konavle (u daljnjem tekstu: Općina) obuhvaća područje naselja: Brotnice, Cavtat, Čilipe, Dunave, Dubravka, Duba Konavoska, Drvenik, Durinići, Gabrile, Gruda, Jasenice, Komaje, Kuna Konavoska, Lovorno, Ljuta, Mihanići, Mikulići, Močići, Molunat, Palje Brdo, Pločice, Poljice, Popovići, Pridvorje, Radovčići, Stravča, Šilješki, Uskopje, Vitaljina, Vodovada, Zastolje, Zvekovica.

Članak 4.

Granica Općine ide granicama sljedećih rubnih katastarskih općina: Obod, Jasenice, Stravča, Duba Konavoska, Kuna Konavoska, Dunave, Dubravka, Vodovada, Palje Brdo, Pločice, Durinići, Vitaljina, Poljice, Radovčići, Popovići, Komaje, Čilipe, Močići i Cavtat.

Članak 5.

Općina ima svoj pečat.
Pečat je okruglog oblika s kružno ispisanim tekstom: Županija Dubrovačko-Neretvanska-Općina Konavle - Cavtat.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Konavle (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 7.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarstvenog i društvenog života od važnosti za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

II. DJELOKRUG OPĆINE

Samoupravni djelokrug Općine

Članak 8.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje općine,
- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno,
- osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu ako zakonom nije drugačije određeno,
- upravlja općinskom imovinom,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva;
- uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije obavljanje je od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i dr.) može prenijeti na tijela županije u čijem je sastavu.

III. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

Članak 10.

Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 11.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi proračun i zaključni račun Općine,
- donosi odluku o stjecanju, određivanju i opterećivanju općinske imovine,
- utvrđuje unutarnje ustrojstvo Općinskog poglavarstva,
- uređuje ustrojstvo i način obavljanja poslova općinske uprave,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika, zamjenika načelnika i članove Općinskog poglavarstva, radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava i druge osobe određene odlukom Općinskog vijeća,
- određuje tko obnaša profesionalno dužnosti u Općini,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike općine,
- donosi poslovnik o svom radu i
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 12.

Općinsko vijeće broji 16 članova.

U slučaju promjene broja članova Općinskog vijeća utvrđenog statutom, izabrani članovi ostaju na dužnosti do isteka mandata.

U slučaju promjene područja općine donijet će se odluka o broju članova Općinskog vijeća i provesti izbore do broja utvrđenog odlukom.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 13.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo biti nazočni

sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici Vijeća neposredno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 14.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnositi Vijeću odluke i druge akte, te pokretati druga pitanja iz djelokruga Vijeća.

Članak 15.

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad člana koji profesionalno obavlja poslove općinske uprave te postavljati im pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihova djelokruga. Općinsko poglavarstvo dužno je odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim u Odluci o privremenom poslovničkom redu.

Članak 16.

Članovi Općinskog vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 17.

Općinsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika.

Predsjednik Vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, ovom odlukom i Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Predsjednika ili potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku određenim Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

4. Radna tijela

Članak 18.

Općinsko vijeće osniva odbore i druga stalna i povremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju, a u skladu s Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Radno tijelo ima predsjednika i dva člana, ukoliko ovom odlukom nije drugačije određeno.

Predsjednike i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem.

Članak 19.

Općinsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za proračun i financije i
- Mandatni odbor.

Članak 20.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor načelnika, zamjenika načelnika, članova Općinskog poglavarstva, te članova radnih tijela Općinskog vijeća, te određuje plaće dužnosnika Općine.

Članak 21.

Načelnik je po položaju predsjednik Odbora za statut i poslovnik.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut Općine, poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta odnosno poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 22.

Odbor za proračun i financije utvrđuje prijedlog proračuna i drugih financijskih akata Općine.

Članak 23.

Mandatni odbor raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Članak 24.

Poslove Općinske uprave, pripreme sjednica Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, vođenje zapisnika na sjednicama, izrada nacrta akata i briga o njihovoj zakonitosti obnaša član Općinskog poglavarstva profesionalno.

IV. NAČELNIK

Članak 25.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Članak 26.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, dužan je u roku od sedam dana o tome izvijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavatelj je za izvršenje općinskog proračuna,
- neposredno u ime Općinskog poglavarstva usmjerava rad i potpisuje akte koje donosi član Poglavarstva koji obnaša poslove Općinske uprave,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 27.

Načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i presjedava im, te potpisuje njegove akte.

Načelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine u skladu sa zakonom.

Članak 28.

Načelnika bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 29.

Načelnik ima do dva zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor načelnika.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

V. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 30.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru zakona, ove odluke i drugih akata Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je u skladu sa zakonom Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinsko poglavarstvo o svom radu dužno je izvješćivati Općinskoviće.

Općinsko vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 31.

- Općinsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:
- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
 - izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova, te drugih akata Općinskog vijeća,
 - upravlja nekretninama i pokretninama, kao i prihodima i rashodima Općine,
 - utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Općine i zaključni račun, te odluke o privremenom financiranju,
 - utvrđuje prijedlog ustrojstva i način obavljanja poslova Općinske uprave, usmjerava njezino djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te nadzire njihov rad,
 - predlaže osnivanje mjesnih odbora,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i drugim općim aktima Općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 32.

Općinsko poglavarstvo broji pet članova.

Načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 33.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga suraduje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, kao i drugim pravnim osobama, te jedinicama mjesne samouprave.

Članak 34.

Članovi Općinskog poglavarstva, koji dužnost ne obavljaju profesionalno, imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgubljenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko poglavarstvo svojom će Odlukom o privremenom poslovničkom redu do donošenja Statuta urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja od važnosti za rad Poglavarstva.

VI. AKTI OPĆINE

1. Akti Općinskog vijeća

Članak 36.

Općinsko vijeće donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge akte iz nadležnosti Općine na način i po postupku utvrđenim poslovníkom.

Općinsko vijeće donosi zaključke kada u skladu sa zakonom rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 37.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće javno se objavljuju u službenom glasilu Općine, a po potrebi objavljuju se i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

2. Akti Općinskog poglavarstva

Članak 38.

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila kad odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada, u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

VII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 39.

Rad Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva je javan.

Članak 40.

Javnost rada Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovom odlukom.

Članak 41.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela ne mogu se objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 42.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju dužnost na osnovi i u okviru Ustava, zakona i ove odluke, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

VIII. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 43.

Način obavljanja upravnih i drugih stručnih poslova i samoupravnog djelokruga Općine uredit će se posebnom odlukom.

IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRADANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Članak 44.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu, sukladno zakonu i ovoj odluci.

Članak 45.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni odluke o ustrojstvu Općine, prijedlogu za promjenu područja općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovom odlukom.

Odluku o raspisivanju referendumu donosi Općinsko vijeće natpolovičnom većinom svih članova, a na prijedlog Poglavarstva, najmanje 1/3 članova Vijeća ili 1/5 mjesnih odbora na području općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovom odlukom.

Članak 46.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstave i pritužbe, te davati prijedloge i na njih dobiti odgovore.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 47.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 48.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Članak 49.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na mjesnom zboru građana naselja ili dijela naselja, koji saziva načelnik. Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora zboru građana mora biti nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja. Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina nazočnih građana na mjesnom zboru.

Članak 50.

Mjesni odbor za područje za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevnih važnosti za potrebe građana kao:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacionih i sportskih igrališta;
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putovi, tržnice, sajmišta, mjesna kanalizacija, vodovod i sl.);
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i sl.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se putem proračuna Općine, doprinosa građana odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

Članak 51.

Organi mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Mandat članova vijeća traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i zaključni račun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovom odlukom.

Članak 52.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika Vijeća iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću, odnosno načelniku.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku Vijeća.

Prijedlog za pokretanje povjerenja predsjedniku Vijeća može dati najmanje 1/3 članova Vijeća kao i najmanje 5% birača na području mjesnog odbora.

Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora u skladu s ovom odlukom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalne važnosti, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Članak 54.

Mjesni zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu s ovom odlukom.

Mjesni zbor građana ima predsjednika kojeg bira iz reda građana na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 55.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja u svom djelokrugu Općinsko poglavarstvo.

Načelnik će pokrenuti postupak kod Općinskog vijeća za raspuštanje Vijeća mjesnog odbora odnosno razrješenje od dužnosti predsjednika Vijeća mjesnog odbora ako u svom radu učestalo krše pravila mjesnog odbora i ne izvršavaju povjerene im poslove.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima na području općine primjenjivat će se opći akti dosadašnje općine ukoliko nisu u suprotnosti s propisima Republike Hrvatske.

Članak 57.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu Općine.

KLASA: 011-01/93-01/24
Cavtat, 19. travnja 1993.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Pero Veselić, v.r.

29

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Općinsko vijeće Općine Konavle na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

O D L U K U **o privremenom poslovničkom redu** **Općinskog vijeća Općine Konavle**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se, do donošenja Poslovnika, unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog

vijeća Općine Konavle (u manjem tekstu: Općinsko vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti načelnika i zamjenika načelnika Općine,
- članova Poglavarstva Općine,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Općinsko vijeće je konstituirano na dan kada se, sazvano od Predsjednika dosadašnje Općinske skupštine, sastalo na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovom odlukom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Općinskog vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Članak 5.

Općinsko vijeće ima Mandatni odbor.
Mandatni odbor bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.
Mandatni odbor ima predsjednika i dva člana koje Općinsko vijeće bira iz redova vijećnika.
Mandatni odbor:
- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća;
- predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 6.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 7.

Ako zakonom ili ovom odlukom nije drugačije utvrđeno, Općinsko vijeće donosi odluke javnim glasanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Članak 8.

Ova odluka se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Nakon donošenja ove odluke obavlja se polaganje prisega.

Članak 9.

Predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:
"Prisjećem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća Općine Konavle obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Konavle i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Svaki vijećnik Općinskog vijeća potpisuje tekst prisega i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA OPĆINE

Članak 10.

Prijedlozi kandidata za izbor pojedinih dužnosnika odnosno članova radnih tijela dostavljaju se, obrazloženi, u pismenom obliku.

Nakon polaganja prisega na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja, Odbor za statut i poslovnik i Odbor za proračun i financije.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 2. ovoga članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća s time da je njihov sastav približno razmjern stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 11.

Po izboru odbora iz članka 10. ove odluke, na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i do dva potpredsjednika Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Kad je predloženo više kandidata izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se tajnim glasanjem.

Članak 12.

Načelnika Općine Konavle i do dva zamjenika načelnika Općine Konavle (u daljnjem tekstu: načelnik i zamjenik načelnika) bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, izbor načelnika i zamjenika načelnika obavlja se tajnim glasovanjem.

Članak 13.

Članove Poglavarstva Općinskog vijeća Općine Konavle (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih članova.

Kad je predloženo više kandidata, izbor članova Poglavarstva obavlja se tajnim glasovanjem.

Članak 14.

Načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Općinskim vijećem prisegu.

Tekst prisega glasi:

"Prisežem da ću dužnost člana Poglavarstva odnosno načelnika te zamjenika načelnika obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Općinskog vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Konavle."

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) *Nazočnost na sjednicama*

Članak 15.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan sjednici i sudjelovati u radu Općinskog vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 16.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo kojega je član.

b) *Podnošenje prijedloga*

Članak 17.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 18.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od profesionalnog člana Poglavarstva.

c) *Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka*

Članak 19.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, odbora i drugih radnih tijela, zatim Poglavarstva i njegovih tijela.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Članak 20.

Na zahtjev vijećnika službe, koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koje se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od petnaest dana pismeno.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela i načelnika o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovno ili pravodobno obavješćuje o svim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća i njezinih radnih tijela.

d) *Međustranačko vijeće Općine*

Članak 22.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Općinskom vijeću, može se osnovati međustranačko vijeće Općine.

Pravilima koje donosi Općinsko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća osigurava Općinsko vijeće.

Članak 23.

U Općinskom vijeću može se osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klub iz stavka 1. ovoga članka obavezan je o svom osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Općinsko vijeće.

V. PREDSDJEDNIK, POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 24.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- saziva sjednicu Općinskog vijeća,
- brine o radu Općinskog vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća s vijećima drugih općina,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine se o primjeni poslovnika Općinskog vijeća i o ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove što mu povjeri Općinsko vijeće.

VI. RADNA TIJELA

Članak 25.

Radna tijela Općinskog vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo, ako statutarnom odlukom nije drugačije određeno, ima predsjednika i dva člana koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjernan stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Članak 26.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik, a dužan je sazvati na osnovi zaključka Općinskog vijeća, zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 28.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako je na sjednici nazočna većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 29.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Postupak odgovornosti Poglavarstva provodi se prema odredbama članka 39. i 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 30.

Općinsko vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća. Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugoga akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Općinskog vijeća.

VIII. AKTI

Članak 31.

Općinsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge akte.

Članak 32.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 33.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to zakonom i statutom propisano.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njenim interesima.

Članak 34.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva i profesionalnog člana Poglavarstva u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu zakona i odluka Općinskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća i radnih tijela.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 35.

Postupak za donošenje odluke odnosno drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 36.

Pravo predlagati donošenje odluke i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Općinskog vijeća i načelnik.

Članak 37.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te profesionalni član Poglavarstva.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 38.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 39.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Općinskog vijeća na mišljenje i Poglavarstvu ako ono nije predlagač.

Članak 40.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspravit će Općinsko vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 41.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke Općinsko vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu s poslovníkom.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 42.

Pitanja u svezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluka i drugih akata, o javnoj raspravi, potpisivanje, objavljivanje i ispravci akata te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata uredit će se poslovníkom.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 43.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 vijećnika, radno tijelo vijeća ili načelnik.

Članak 44.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 45.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Općinskog vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 46.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovom odlukom podnijeli ovlaštteni predlagači.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlaštteni predlagač u roku i na način predviđen ovom odlukom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto

tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 47.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Općinskog vijeća, kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Općinskom vijeću predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 48.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član.

U radu sjednice Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva.

Članak 49.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 50.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 51.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojenjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži najmanje 1/3 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgoda sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 52.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovoga članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 53.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 54.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjesitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 55.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili, s pravom na jednu repliku.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača.

Članak 56.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 57.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 58.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave u skladu s člankom 7. ove odluke.

Članak 59.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 60.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni ubacuje u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 61.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 62.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena go-

vornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tijek sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

X. JAVNOST RADA

Članak 63.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svome radu i radu svih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje su usvojili.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu Općine.

KLASA: 011-01/93-01/25

Cavtat, 19. travnja 1993.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Pero Veselić, v.r.

30

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 19. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Konavle, Općinsko vijeće Općine Konavle na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

O D L U K U o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja

Članak 1.

Osniva se Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Konavle (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor njegovih radnih tijela, izbor načelnika i zamjenika načelnika, izbor Općinskog poglavarstva, imenovanje profesionalnog člana Općinskog poglavarstva, te određuje plaće dužnosnika Općine.

Članak 3.

U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća izabiru se slijedeći vijećnici:

za predsjednika:
MIHO DROBAC
za članove:
NIKŠA BRATOŠ
BOŠKO DRAGUN
IVO DRAGOVIĆ
ANTUN FRANUŠIĆ.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 013-03/93-03/10
Cavtat, 19. travnja 1993.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Pero Veselić, v.r.

31

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 17. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Konavle, Općinsko vijeće Općine Konavle na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

O D L U K U
o izboru predsjednika
Općinskog vijeća Općine Konavle

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Konavle bira se MIHO GULJELMOVIĆ iz Cavtata.

KLASA: 080-02/93-01/22
Cavtat, 19. travnja 1993.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Pero Veselić, v.r.

32

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 17. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Konavle, Općinsko vijeće Općine Konavle na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

O D L U K U
o izboru potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Konavle

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Konavle bira se LUKO STANOVIĆ iz Čilipa.

KLASA: 080-02/93-01/23
Cavtat, 19. travnja 1993.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Pero Veselić, v.r.

33

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 28. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Konavle, Općinsko vijeće Općine Konavle na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

O D L U K U
o izboru načelnika Općine Konavle

Za načelnika Općine Konavle bira se LUKA KORDA iz Grude.

KLASA: 080-02/93-01/20
Cavtat, 19. travnja 1993.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Miho Guljelmović, v.r.

34

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 29. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Konavle, Općinsko vijeće Općine Konavle na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

O D L U K U
o izboru zamjenika načelnika Općine Konavle

Za zamjenika načelnika Općine Konavle bira se IVICA KULIŠ iz Dubravke.

KLASA: 080-02/93-01/21
Cavtat, 19. travnja 1993.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Miho Guljelmović, v.r.

35

Na temelju članka 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) na 1. sjednici Općinskog vijeća Općine Konavle od 19. travnja 1993. godine donijelo je

O D L U K U
o preuzimanju odluka i drugih općih akata
Skupštine Općine Dubrovnik

Članak 1.

Ovom odlukom preuzimaju se odluke i drugi općinski akti što ih je donijela dosadašnja Skupština Općine Dubrovnik.

Članak 2.

Odluke i drugi opći akti iz članka 1. ove odluke primjenjuju se u Općini Konavle do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu, ako nisu protivne zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

Organi uprave i službe dosadašnje Općine Dubrovnik ovlašteni su za izvršavanje i primjenu odluka i drugih općih akata iz članka 1. ove odluke u okviru njihovih ovlasti utvrđenih tim propisima.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u službenom glasilu Općine.

KLASA: 011-01/93-01/26
Cavtat, 19. travnja 1993.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Miho Guljelmović, v.r.

36

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 19. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Konavle, Općinsko vijeće Općine Konavle na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijela je

ODLUKU o izboru predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik

Članak 1.

Osniva se Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Konavle (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Načelnik je po položaju predsjednik Odbora za statut i poslovnik.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine i poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka njihovih izmjena, a može predlagati donošenje i drugih odluka i općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene odlukama Vijeća.

Članak 3.

U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća imenuju se slijedeći vijećnici:

za predsjednika:
LUKA KORDA

za članove:
IVO SIMOVIĆ
FRANO HERENDIJA.

Članak 4.

Odbor će u roku od tri mjeseca pripremiti nacrt prijedloga statuta i poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 013-03/93-03/11
Cavtat, 19. travnja 1993.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Miho Guljelmović, v.r.

37

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 19. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Konavle, Općinsko vijeće Općine Konavle na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

ODLUKU o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije

Članak 1.

Osniva se Odbor za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Konavle (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Odbor za proračun i financije utvrđuje prijedlog proračuna Općine i drugih financijskih akata Općine.

Članak 3.

U Odbor za proračun i financije Općinskog vijeća imenuju se slijedeći vijećnici:

za predsjednika:
BOŽO RILOVIĆ

za članove:
IVAN RADIĆ
ANTUN BANOVIĆ.

Članak 4.

Odbor će u roku od tri mjeseca pripremiti nacrt prijedloga Proračuna Općine za 1993. godinu.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 013-03/93-03/12

Cavtat, 19. travnja 1993.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Miho Guljelmović, v.r.

38

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Općinsko vijeće Općine Konavle na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

ZAKLJUČAK
o ovlaštenju vijećnika da sudjeluju
pri sklapanju braka

Svi vijećnici Općinskog vijeća Općine Konavle ovlašćuju se da sudjeluju pri sklapanju braka i da proglašavaju brak sklopljenim.

KLASA: 223-01/93-01/10

Cavtat, 19. travnja 1993.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Miho Guljelmović, v.r.

OPĆINA MLJET

39

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Općinsko vijeće Općine Mljet na 1. sjednici održanoj 16. travnja 1993. donijelo je

ODLUKU
o izboru predsjednika i članova Mandatnog odbora

Članak 1.

Osniva se Mandatni odbor Općinskog vijeća Općine Mljet (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Mandatni odbor na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i ime-

nima izabраниh članova, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 3.

U Mandatni odbor Općinskog vijeća izabiru se sljedeći vijećnici:

za predsjednika
VICKO STRAŽIČIĆ

za članove
PAVO DABELIĆ
PETAR KRALJ.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 013-03/93-03/13

Babino Polje, 16. travnja 1993.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Petar Dabelić, v.r.

40

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Općinsko vijeće Općine Mljet na 1. sjednici održanoj 16. travnja 1993. donijelo je

ZAKLJUČAK
o potvrđivanju mandata vijećnicima izabranim
u Općinsko vijeće Općine Mljet

Potvrđuje se mandat vijećnicima izabranim u Općinsko vijeće Općine Mljet na izborima održanim 7. veljače 1993. godine i to:

1. PETRU KRALJU
2. VLADIMIRU BAŠICI
3. VICKU STRAŽIČIĆU
4. PETRU DABELIĆU
5. FRANU MARKETU
6. MIHU BUŠURELU
7. ŽELJKU MATANI
8. PAVU DABELIĆU
9. GRGURU ČUMBELIĆU
10. PERU PUHJERI
11. NIKU NODILU
12. NIKU BENKOVIĆU
13. NIKU MATANI

14. NIKOLI HAJDIĆU
15. IVANU MARKOVIĆU
16. JAKOVU NODILU.

KLASA: 013-03/93-03/14
Babino Polje, 16. travnja 1993.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Petar Dabelić, v.r.

41

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Općinsko vijeće Općine Mljet na 1. sjednici održanoj 16. travnja 1993. donijelo je

O D L U K U

o privremenom ustrojstvu Općine Mljet

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Mljet je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Naziv općine je: Općina Mljet.
Sjedište Općine je u Babinom Polju.
Općina Mljet je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Mljet (u daljnjem tekstu: Općina) obuhvaća područje otoka Mljeta i to naselja: Babine Kuće, Babino Polje, Blato, Govedari, Korita, Kozarice, Maranovići, Okuklje, Polače, Pomena, Prožura, Prožurska Luka, Ropa, Saplnara, Sobra, Soline.

Članak 4.

Granica Općine ide obalnim granicama katastarskih općina: Govedari, Blato, Babino Polje, Prožura, Maranovići i Korita, s pripadajućim manjim otocima.

Članak 5.

Općina ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika, u sredini kojeg se nalazi grb Republike Hrvatske oko kojeg je ispisan slijedeći tekst: Republika Hrvatska - Županija Dubrovačko-Neretvanska - Općina Mljet.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Mljet (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 7.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarstvenog i društvenog života od važnosti za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

II. DJELOKRUG OPĆINE

Samoupravni djelokrug Općine

Članak 8.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje općine,
- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno,
- osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu ako zakonom nije drugačije određeno,
- upravlja općinskom imovinom,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva;
- uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije obavljanje je od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i dr.) može prenijeti na tijela županije u čijem je sastavu.

III. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

Članak 10.

Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 11.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi proračun i zaključni račun Općine,
- donosi odluku o stjecanju, određivanju i opterećivanju općinske imovine,
- utvrđuje unutarnje ustrojstvo Općinskog poglavarstva,
- uređuje ustrojstvo i način obavljanja poslova općinske uprave,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika, zamjenika načelnika i članove Općinskog poglavarstva, radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava i druge osobe određene odlukom Općinskog vijeća,
- određuje tko obnaša profesionalno dužnosti u Općini,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike općine,
- donosi poslovnik o svom radu i
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 12.

Općinsko vijeće broji 16 članova.

U slučaju promjene broja članova Općinskog vijeća utvrđenog statutom, izabrani članovi ostaju na dužnosti do isteka mandata. U slučaju promjene područja općine, donijet će se odluka o broju članova Općinskog vijeća i provesti izbore do broja utvrđenog odlukom.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 13.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo biti nazočni sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici Vijeća neposredno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 14.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnositi Vijeću odluke i druge akte, te pokretati druga pitanja iz djelokruga Vijeća.

Članak 15.

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad člana koji profesionalno obavlja poslove općinske uprave, te postavljati im pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihova djelokruga. Općinsko poglavarstvo dužno je odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim u Odluci o privremenom poslovničkom redu.

Članak 16.

Članovi Općinskog vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgubljenju zaradu u skladu s posebnom odlukom vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 17.

Općinsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika.

Predsjednik Vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, ovom odlukom i Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Predsjednika ili potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku određenim Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

4. Radna tijela

Članak 18.

Općinsko vijeće osniva odbore i druga stalna i povremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju, a u skladu s Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Radno tijelo ima predsjednika i dva člana, ukoliko ovom odlukom nije drugačije određeno.

Predsjednike i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem.

U pojedina radna tijela mogu se kao članovi imenovati i znanstvenici i drugi javni djelatnici. #

Članak 19.

Općinsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za proračun i financije i
- Mandatni odbor.

Članak 20.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor načelnika, zamjenika načelnika, članova Općinskog poglavarstva, te članova radnih tijela Općinskog vijeća, te određuje plaće dužnosnika Općine.

Članak 21.

Načelnik je po položaju predsjednik Odbora za statut i poslovnik.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut Općine, poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta odnosno poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 22.

Odbor za proračun i financije utvrđuje prijedlog proračuna i drugih financijskih akata Općine.

Članak 23.

Mandatni odbor raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Članak 24.

Poslove Općinske uprave, pripreme sjednica Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, vođenje zapisnika na sjednicama, izrada nacrtu akata i briga o njihovoj zakonitosti obnaša član Općinskog poglavarstva profesionalno.

IV. NAČELNIK

Članak 25.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Članak 26.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,

- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini dužan je u roku od sedam dana o tome izvijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,

- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavatelj je za izvršenje općinskog proračuna,
- neposredno u ime Općinskog poglavarstva usmjerava rad i potpisuje akte koje donosi član Poglavarstva koji obnaša poslove Općinske uprave,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 27.

Načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im, te potpisuje njegove akte.

Načelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine u skladu sa zakonom.

Članak 28.

Načelnika bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 29.

Načelnik ima do dva zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor načelnika.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove sprječivosti te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

V. OPĆINSKO POGLARVARSTVO

Članak 30.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru zakona, ove odluke i drugih akata Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je u skladu sa zakonom Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga. Općinsko poglavarstvo o svom radu dužno je izvješćivati Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 31.

Općinsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova, te drugih akata Općinskog vijeća,
- upravlja nekretninama i pokretninama, kao i prihodima i rashodima Općine,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Općine i zaključni račun, te odluke o privremenom financiranju,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva i način obavljanja poslova Općinske uprave, usmjerava njezino djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te nadzire njihov rad,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i drugim općim aktima Općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 32.

Općinsko poglavarstvo broji pet članova.
Načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 33.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga suraduje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, kao i drugim pravnim osobama, te jedinicama mjesne samouprave.

Članak 34.

Članovi Općinskog poglavarstva, koji dužnost ne obavljaju profesionalno, imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko poglavarstvo svojom će Odlukom o privremenom poslovničkom redu do donošenja Statuta urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja od važnosti za rad Poglavarstva.

VI. AKTI OPĆINE

I. Akti Općinskog vijeća

Članak 36.

Općinsko vijeće donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge akte iz nadležnosti Općine na način i po postupku utvrđenim poslovnikom.

Općinsko vijeće donosi zaključke kada u skladu sa zakonom rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 37.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće javno se objavljuju u službenom glasilu Općine, a po potrebi objavljuju se i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

2. Akti Općinskog poglavarstva

Članak 38.

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila kad odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

VII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 39.

Rad Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva je javan.

Članak 40.

Javnost rada Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovom odlukom.

Članak 41.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela ne mogu se objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 42.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju dužnost na osnovi i u okviru Ustava, zakona i ove odluke, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

VIII. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 43.

Način obavljanja upravnih i drugih stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine uredit će se posebnom odlukom.

IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Članak 44.

Gradani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma, sukladno zakonu i ovoj odluci.

Članak 45.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni odluke o ustrojstvu Općine, prijedlogu za promjenu područja općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovom odlukom.

Odluku o raspisivanju referenduma donosi Općinsko vijeće natpolovičnom većinom svih članova, a na prijedlog Poglavarstva, najmanje 1/3 članova Vijeća ili 1/5 mjesnih odbora na području Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovom odlukom.

Članak 46.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe, te davati prijedloge i na njih dobiti odgovore.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 47.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 48.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Članak 49.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na mjesnom zboru građana naselja ili dijela naselja, koji saziva načelnik. Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora zboru građana mora biti nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja. Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina nazočnih građana na mjesnom zboru.

Članak 50.

Mjesni odbor za područje za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevne važnosti za potrebe građana kao:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacionih i sportskih igrališta;
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putovi, tržnice, sajmišta, mjesna kanalizacija, vodovod i sl.);
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i sl.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se putem proračuna Općine, doprinosa građana odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

Članak 51.

Organi mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Mandat članova vijeća traje 4 godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i zaključni račun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovom odlukom.

Članak 52.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika Vijeća iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću, odnosno načelniku.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku Vijeća.

Prijedlog za pokretanje povjerenja predsjedniku Vijeća može dati najmanje 1/3 članova Vijeća, kao i najmanje 5% birača na području mjesnog odbora.

Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora u skladu s ovom odlukom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Članak 54.

Mjesni zbor građana saziva Vijeće mjesnog odbora u skladu s ovom odlukom.

Mjesni zbor građana ima predsjednika kojeg bira iz reda građana na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 55.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja u svom djelokrugu Općinsko poglavarstvo.

Načelnik će pokrenuti postupak kod Općinskog vijeća za raspuštanje Vijeća mjesnog odbora odnosno razrješenje od dužnosti predsjednika Vijeća mjesnog odbora ako u svom radu učestalo krše pravila mjesnog odbora i ne izvršavaju povjerene im poslove.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima na području općine primjenjivat će se opći akti dosadašnje općine ukoliko nisu u suprotnosti s propisima Republike Hrvatske.

Članak 57.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu Općine.

KLASA: 011-01/93-01/31
Babino Polje, 16. travnja 1993.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Petar Dabelić, v.r.

42

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Općinsko vijeće Općine Mljet na 1. sjednici održanoj dana 16. travnja 1993. donijelo je

O D L U K U

**o privremenom poslovničkom redu
Općinskog vijeća Općine Mljet**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se, do donošenja Poslovnika, unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Mljet (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti načelnika i zamjenika načelnika Općine,
- članova Poglavarstva Općine,
- izbor i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- vrste akata Općinskog vijeća
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA,
POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI
VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG
MANDATA

Članak 2.

Općinsko vijeće je konstituirano na dan kada se, sazvano od Predsjednika dosadašnje Općinske skupštine, sastalo na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovom odlukom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Općinskog vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Članak 5.

Općinsko vijeće ima Mandatni odbor.
Mandatni odbor bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.
Mandatni odbor ima predsjednika i dva člana koje Općinsko vijeće bira iz redova vijećnika.

- Mandatni odbor:
- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća;
 - predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispunje zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 6.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 7.

Ako zakonom ili ovom odlukom nije drugačije utvrđeno, Općinsko vijeće donosi odluke javnim glasanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Članak 8.

Ova odluka se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Nakon donošenja ove odluke obavlja se polaganje prisege.

Članak 9.

Predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:
"Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća Općine Mljet obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Mljet i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Svaki vijećnik Općinskog vijeća potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA OPĆINE

Članak 10.

Prijedlozi kandidata za izbor pojedinih dužnosnika odnosno članova radnih tijela dostavljaju se, obrazloženi, u pismenom obliku.

Nakon polaganja prisege na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja, Odbor za statut i poslovnik i Odbor za proračun i financije.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 2. ovoga članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća s time da je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 11.

Po izboru odbora iz članka 10. ove odluke, na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i do dva potpredsjednika Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Kad je predloženo više kandidata izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se tajnim glasovanjem.

Članak 12.

Načelnika Općine Mljet i do dva zamjenika načelnika Općine Mljet (u daljnjem tekstu: načelnik i zamjenik načelnika) bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata izbor načelnika i zamjenika načelnika obavlja se tajnim glasovanjem.

Članak 13.

Članove Poglavarstva Općinskog vijeća Općine Mljet (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih članova.

Kad je predloženo više kandidata, izbor članova Poglavarstva obavlja se tajnim glasovanjem.

Članak 14.

Načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Općinskim vijećem prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem da ću dužnost člana Poglavarstva odnosno načelnika te zamjenika načelnika obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Općinskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Mljet."

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Nazočnost na sjednicama

Članak 15.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama i sudjelovati u radu Općinskog vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 16.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo kojega je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 17.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 18.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od profesionalnog člana Poglavarstva.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 19.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, odbora i drugih radnih tijela, zatim Poglavarstva i njegovih tijela.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Članak 20.

Na zahtjev vijećnika službe, koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koje se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolazu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od petnaest dana pismeno.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela i načelnika o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovno ili pravodobno obavješćuje o svim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća i njezinih radnih tijela.

d) Medustranačko vijeće Općine

Članak 22.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Općinskom vijeću može se osnovati medustranačko vijeće Općine.

Pravilima koje donosi Općinsko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova medustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad medustranačkog vijeća osigurava Općinsko vijeće.

Članak 23.

U Općinskom vijeću može se osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klub iz stavka 1. ovoga članka obavezan je o svom osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Općinsko vijeće.

V. PREDSEDNIK, POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 24.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- saziva sjednicu Općinskog vijeća,

- brine o radu Općinskog vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća s vijećima drugih općina,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine se o primjeni poslovnika Općinskog vijeća i o ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove što mu povjeri Općinsko vijeće.

VI. RADNA TIJELA

Članak 25.

Radna tijela Općinskog vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo, ako statutarnom odlukom nije drugačije određeno, ima predsjednika i dva člana koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjernan stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Članak 26.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Općinskog vijeća, zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 28.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako je na sjednici nazočna većina članova. O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLARVARSTVA

Članak 29.

Poglarvarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Postupak odgovornosti Poglavarstva provodi se prema odredbama članka 39. i 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 30.

Općinsko vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća. Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugoga akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Općinskog vijeća.

VIII. AKTI

Članak 31.

Općinsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge akte.

Članak 32.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 33.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to zakonom i statutom propisano.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njenim interesima.

Članak 34.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva i profesionalnog člana Poglavarstva u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu zakona i odluka Općinskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća i radnih tijela.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 35.

Postupak za donošenje odluke odnosno drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 36.

Pravo predlagati donošenje odluke i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Općinskog vijeća i načelnik.

Članak 37.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te profesionalni član Poglavarstva.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 38.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 39.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Općinskog vijeća na mišljenje i Poglavarstvu ako ono nije predlagač.

Članak 40.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspravit će Općinsko vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 41.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke Općinsko vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu s poslovníkom.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 42.

Pitanja u svezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluka i drugih akata, o javnoj raspravi, potpisivanje, objavljivanje i ispravci akata te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata uredit će se poslovníkom.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 43.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži navodeći razloge za sazivanje, 1/3 vijećnika, radno tijelo Vijeća ili načelnik.

Članak 44.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 45.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Općinskog vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 46.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovom odlukom podnijeli ovlaštteni predlagači.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlaštteni predlagač u roku i na način predviđen ovom odlukom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlaštteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 47.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Općinskog vijeća, kad je odsutan ili

spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Općinskom vijeću predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 48.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član.

U radu sjednice Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva.

Članak 49.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 50.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 51.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojenjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži najmanje 1/3 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 52.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovoga članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 53.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 54.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlađač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlađač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 55.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili, s pravom na jednu repliku.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlađača.

Članak 56.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 57.

Predlađač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 58.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave u skladu s člankom 7. ove odluke.

Članak 59.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 60.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni ubacuje u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 61.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 62.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tijekom sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

X. JAVNOST RADA

Članak 63.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svome radu i radu svih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje su usvojili.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu Općine.

KLASA: 011-01/93-01/32

Babino Polje, 16. travnja 1993.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Petar Dabelić, v.r.

43

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 19. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Mljet, Općinsko vijeće Općine Mljet na 1. sjednici održanoj 16. travnja 1993. donijelo je

O D L U K U o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja

Članak 1.

Osniva se Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Mljet (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor njegovih radnih tijela, izbor načelnika i zamjenika načelnika, izbor Općinskog poglavarstva, imenovanje profesionalnog člana Općinskog poglavarstva, te određuje plaće dužnosnika Općine.

Članak 3.

U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća izabiru se slijedeći vijećnici:

za predsjednika
NIKO MATANA
za članove
NIKO NODILO
NIKOLA HAJDIČ
FRANO MARKET
MIHO BUŠURELO.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-01/93-01/27

Babino Polje, 16. travnja 1993.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Petar Dabelić, v.r.

44

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 17. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Mljet, Općinsko vijeće Općine Mljet na 1. sjednici održanoj 16. travnja 1993. donijelo je

O D L U K U

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Mljet

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Mljet bira se ŽELJKO MATANA iz Govedara.

KLASA: 080-02/93-01/16

Babino Polje, 16. travnja 1993.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Petar Dabelić, v.r.

45

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 17. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Mljet, Općinsko vijeće Općine Mljet na 1. sjednici održanoj 16. travnja 1993. donijelo je

O D L U K U o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Mljet

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Mljet bira se IVAN MARKOVIĆ iz Babinog Polja.

KLASA: 080-02/93-01/17

Babino Polje, 16. travnja 1993.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Petar Dabelić, v.r.

46

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 28. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Mljet, Općinsko vijeće Općine Mljet na 1. sjednici održanoj 16. travnja 1993. donijelo je

O D L U K U o izboru načelnika Općine Mljet

Za načelnika Općine Mljet bira se GRGUR ČUMBELIĆ iz Babinog Polja.

KLASA: 080-02/93-01/18

Babino Polje, 16. travnja 1993.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Matana, v. r.

47

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 29. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Mljet, Općinsko vijeće Općine Mljet na 1. sjednici održanoj 16. travnja 1993. donijelo je

ODLUKU
o izboru zamjenika načelnika
Općine Mljet

Za zamjenika načelnika Općine Mljet bira se PETAR DABELIĆ iz Sobre.

KLASA: 080-02/93-01/19
Babino Polje, 16. travnja 1993.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Matana, v. r.

48

Na temelju članka 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) na 1. sjednici Općinskog vijeća Općine Mljet od 16. travnja 1993. godine donijelo je

ODLUKU
o preuzimanju odluka i drugih općih akata
Skupštine Općine Dubrovnik

Članak 1.

Ovom odlukom preuzimaju se odluke i drugi opći akti što ih je donijela dosadašnja Skupština Općine Dubrovnik.

Članak 2.

Odluke i drugi opći akti iz članka 1. ove odluke primjenjuju se u Općini Mljet do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu, ako nisu protivne zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

Organi uprave i službe dosadašnje Općine Dubrovnik ovlašteni su za izvršavanje i primjenu odluka i drugih općih akata iz članka 1. ove odluke u okviru njihovih ovlasti utvrđenih tim propisima.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u službenom glasilu Općine Mljet.

KLASA: 011-01/93-01/30
Babino Polje, 16. travnja 1993.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Matana, v. r.

49

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 19. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Mljet, Općinsko vijeće Općine Mljet na 1. sjednici održanoj 16. travnja 1993. donijela je

ODLUKU
o izboru predsjednika i članova
Odbora za statut i poslovnik

Članak 1.

Osniva se Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Mljet (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Načelnik je po položaju predsjednik Odbora za statut i poslovnik.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut Općine i poslovnik Općinskog vijeća te predlaže pokretanje postupka njihovih izmjena, a može predlagati donošenje i drugih odluka i općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene odlukama Vijeća.

Članak 3.

U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća imenuju se slijedeći vijećnici:

za predsjednika
GRGUR ČUMBELIĆ

za članove
NIKO BENKOVIĆ
VLADIMIR BAŠICA.

Članak 4.

Odbor će u zakonskom roku pripremiti nacrt prijedloga statuta i poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-01/93-01/28
Babino Polje, 16. travnja 1993.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Matana, v. r.

50

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 19. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Mljet, Općinsko vijeće Općine Mljet na 1. sjednici održanoj 16. travnja 1993. donijelo je

O D L U K U
o izboru predsjednika i članova
Odbora za proračun i financije

Članak 1.

Osniva se Odbor za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Mljet (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Odbor za proračun i financije utvrđuje prijedlog proračuna Općine i drugih financijskih akata Općine.

Članak 3.

U Odbor za proračun i financije Općinskog vijeća imenuju se slijedeći vijećnici:

za predsjednika
ŽELJKO MATANA

za članove
JAKOV NODILO
PETAR DABELIĆ.

Članak 4.

Odbor će u zakonskom roku pripremiti nacrt prijedloga proračuna Općine za 1993. godinu.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-01/93-01/29
Babino Polje, 16. travnja 1993.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Matana, v. r.

51

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Općinsko vijeće Općine Mljet na 1. sjednici održanoj 16. travnja 1993. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o ovlaštenju vijećnika da sudjeluju pri sklapanju
braka

Svi vijećnici Općinskog vijeća Općine Mljet ovlaštavaju se da sudjeluju pri sklapanju braka i da proglašavaju brak sklopljenim.

KLASA: 223-01/93-01/11
Babino Polje, 16. travnja 1993.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Matana, v. r.

OPĆINA STON

52

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Općinsko vijeće Općine Ston na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

O D L U K U
o izboru predsjednika i članova Mandatnog odbora

Članak 1.

Osniva se Mandatni odbor Općinskog vijeća Općine Ston (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Mandatni odbor na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća te predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 3.

U Mandatni odbor Općinskog vijeća izabiru se slijedeći vijećnici:

za predsjednika
ŽELJKO ĐANOVIĆ
za članove
TONČI NOŽICA
DRAGAN HERCEG.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 013-03/93-03/05
Ston, 19. travnja 1993.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Krešimir Matić, v.r.

53

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Općinsko vijeće Općine Ston na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o potvrdi mandata vijećnicima izabranim u
Općinsko vijeće Općine Ston

Potvrđuje se mandat vijećnicima izabranim u Općinsko vijeće Općine Ston na izborima održanim 7. veljače 1993. godine i to:

1. IVICI HLADILU
2. BOŽU ŠARI
3. DARKU DRAŽETI
4. ŽELJKU LEDINIĆU
5. JOZU RABUŠIĆU
6. TONČIU NOŽICI
7. KREŠU MATIĆU
8. MATKU KALAFATOVIĆU-MILIĆU
9. ŽELJKU ĐANOVIĆU
10. IVU KALAFATOVIĆU
11. DARKU SEKULI
12. DRAGANU HERCEGU
13. IVANU VUKOVIĆU
14. VIKTORU ŠVALJEKU
15. STIJEPU KARAČU
16. ANTU MLINARIĆU.

KLASA: 013-03/93-03/15
Ston, 19. travnja 1993.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Krešimir Matić, v.r.

54

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Općinsko vijeće Općine Ston na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

O D L U K U

o privremenom ustrojstvu Općine Ston

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Ston je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Naziv općine je: Općina Ston.
Sjedište Općine je u Stonu.
Općina Ston je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Ston (u daljnjem tekstu: Općina) obuhvaća područje naselja: Boljenovići, Brijesta, Broce, Česvnica, Dančanje, Drače, Duba stonska, Dubrava, Hodilje, Janjina, Luka, Mali Ston, Metohija, Osobljava, Ponikve, Popova Luka, Putnikovići, Sparagovići, Sreser, Ston, Tomislavovac, Zabrđe, Zaton Doli i Žuljana.

Članak 4.

Granica Općine ide granicama slijedećih rubnih katastarskih općina: Osobljava, Sreser, Janjina, Popova Luka, Tomislavovac, Brijesta, Dančanje, Zabrđe,

Sparagovići, Duba Stonska, Hodilje, Ston, Zaton Doli, Broce, Boljenovići, Putnikovići i Žuljana.

Članak 5.

Općina ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika, u sredini kojeg se nalazi grb Republike Hrvatske oko kojeg je ispisan slijedeći tekst: Republika Hrvatska - Županija Dubrovačko-Neretvanska - Općina Ston.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Ston (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 7.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarstvenog i društvenog života od važnosti za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

II. DJELOKRUG OPĆINE

Samoupravni djelokrug Općine

Članak 8.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje općine,
- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno,
- osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu ako zakonom nije drugačije određeno,
- upravlja općinskom imovinom,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva;
- uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije obavljanje je od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i dr.) može prenijeti na tijela županije u čijem je sastavu.

III. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

Članak 10.

Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 11.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi proračun i zaključni račun Općine,
- donosi odluku o sticanju, određivanju i opterećivanju općinske imovine,
- utvrđuje unutarnje ustrojstvo Općinskog poglavarstva,
- uređuje ustrojstvo i način obavljanja poslova općinske uprave,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika, zamjenika načelnika i članove Općinskog poglavarstva, radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava i druge osobe određene odlukom Općinskog vijeća,
- određuje tko obnaša profesionalno dužnosti u Općini,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike općine.
- donosi poslovnik o svom radu i
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 12.

Općinsko vijeće broji 16 članova.

U slučaju promjene broja članova Općinskog vijeća utvrđenog statutom, izabrani članovi ostaju na dužnosti do isteka mandata. U slučaju promjene područja općine, donijet će se odluka o broju članova Općinskog vijeća i provesti izbore do broja utvrđenog odlukom.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova pred-

stavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 13.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo biti nazočni sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici Vijeća neposredno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 14.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnositi Vijeću odluke i druge akte, te pokretati druga pitanja iz djelokruga Vijeća.

Članak 15.

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad člana koji profesionalno obavlja poslove općinske uprave, te postavljati im pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Općinsko poglavarstvo dužno je odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim u Odluci o privremenom poslovničkom redu.

Članak 16.

Članovi Općinskog vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 17.

Općinsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika.

Predsjednik vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, ovom odlukom i Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Predsjednika ili potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku određenim Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

4. Radna tijela

Članak 18.

Općinsko vijeće osniva odbore i druga stalna i povremena radna tijela za pripremu i predlaganje od-

luka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju, a u skladu s Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Radno tijelo ima predsjednika i dva člana, ukoliko ovom odlukom nije drugačije određeno.

Predsjednike i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem.

Članak 19.

Općinsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za proračun i financije i
- Mandatni odbor.

Članak 20.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor načelnika, zamjenika načelnika, članova Općinskog poglavarstva, te članova radnih tijela Općinskog vijeća, te određuje plaće dužnosnika Općine.

Članak 21.

Načelnik je po položaju predsjednik Odbora za statut i poslovnik.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut Općine, poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta odnosno poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 22.

Odbor za proračun i financije utvrđuje prijedlog proračuna i drugih financijskih akata Općine.

Članak 23.

Mandatni odbor raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Članak 24.

Poslove Općinske uprave, pripreme sjednica Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, vođenje zapisnika na sjednicama, izrada nacрта akata i briga o njihovoj zakonitosti obnaša član Općinskog poglavarstva profesionalno.

IV. NAČELNIK

Članak 25.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Članak 26.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini dužan je u roku od sedam dana o tome izvjestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavatelj je za izvršenje općinskog proračuna,
- neposredno u ime Općinskog poglavarstva usmjerava rad i potpisuje akte koje donosi član Poglavarstva koji obnaša poslove Općinske uprave,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 27.

Načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i presjedava im, te potpisuje njegove akte.

Načelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine u skladu sa zakonom.

Članak 28.

Načelnika bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 29.

Načelnik ima do dva zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor načelnika.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

V. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 30.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru zakona, ove odluke i drugih akata Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je u skladu sa zakonom Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinsko poglavarstvo o svom radu dužno je izvješćivati Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 31.

Općinsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova, te drugih akata Općinskog vijeća,
- upravlja nekretninama i pokretninama, kao i prihodima i rashodima Općine,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Općine i zaključni račun, te odluke o privremenom financiranju,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva i način obavljanja poslova Općinske uprave, usmjerava njezino djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te nadzire njihov rad,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i drugim općim aktima Općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 32.

Općinsko poglavarstvo broji pet članova.

Načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 33.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga suraduje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, kao i drugim pravnim osobama, te jedinicama mjesne samouprave.

Članak 34.

Članovi Općinskog poglavarstva, koji dužnost ne obavljaju profesionalno, imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgubljenju zaradu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko poglavarstvo svojom će Odlukom o privremenom poslovnikom redu do donošenja Statuta urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja od važnosti za rad poglavarstva.

VI. AKTI OPĆINE

1. Akti Općinskog vijeća

Članak 36.

Općinsko vijeće donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge akte iz nadležnosti Općine na način i po postupku utvrđenim poslovníkom.

Općinsko vijeće donosi zaključke kada u skladu sa zakonom rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 37.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće moraju biti javno objavljeni u službenom glasilu Općine, a po potrebi objavljuju se i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

2. Akti Općinskog poglavarstva

Članak 38.

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila kad odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada, u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

VII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 39.

Rad Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva je javan.

Članak 40.

Javnost rada Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovom odlukom.

Članak 41.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela ne mogu se objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 42.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju funkciju na osnovi i u okviru Ustava, zakona i ove odluke, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

VIII. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 43.

Način obavljanja upravnih i drugih stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine uredit će se posebnom odlukom.

IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE
GRAĐANA U ODLUČIVANJU
I PRAVO INICIJATIVE

Članak 44.

Gradani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu, sukladno zakonu i ovoj odluci.

Članak 45.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni odluke o ustrojstvu Općine, prijedlogu za promjenu područja općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovom odlukom.

Odluku o raspisivanju referendumu donosi Općinsko vijeće natpolovičnom većinom svih članova, a na prijedlog Poglavarstva najmanje 1/3 članova Vijeća ili 1/5 mjesnih odbora na području Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovom odlukom.

Članak 46.

Gradani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe, te davati prijedloge i na njih dobiti odgovore.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 47.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 48.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Članak 49.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na mjesnom zboru građana naselja ili dijela naselja, koji saziva načelnik.

Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora zboru građana mora biti nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja. Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina nazočnih građana na mjesnom zboru.

Članak 50.

Mjesni odbor za područje za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevne važnosti za potrebe građana kao:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacionih i športskih igrališta;
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putovi, tržnice, sajmišta, mjesna kanalizacija, vodovod i sl.);
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i sl.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se putem proračuna Općine, doprinosa građana odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

Članak 51.

Organi mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Mandat članova vijeća traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i zaključni račun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovom odlukom.

Članak 52.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika Vijeća iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću, odnosno načelniku.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku Vijeća.

Prijedlog za pokretanje povjerenja predsjedniku Vijeća može dati najmanje 1/3 članova Vijeća kao i najmanje 5% birača na području mjesnog odbora.

Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora u skladu s ovom odlukom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalne važnosti, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Članak 54.

Mjesni zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu s ovom odlukom.

Mjesni zbor građana ima predsjednika kojeg bira iz reda građana na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 55.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja u svom djelokrugu Općinsko poglavarstvo.

Načelnik će pokrenuti postupak kod Općinskog vijeća za raspuštanje Vijeća mjesnog odbora odnosno razrješenje od dužnosti predsjednika Vijeća mjesnog odbora ako u svom radu učestalo krše pravila mjesnog odbora i ne izvršavaju povjerene im poslove.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima na području općine primjenjivat će se opći akti dosadašnje općine ukoliko nisu u suprotnosti s propisima Republike Hrvatske.

Članak 57.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu Općine.

KLASA: 011-01/93-01/21
Ston, 19. travnja 1993.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Krešimir Matić, v.r.

55

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Općinsko vijeće Općine Ston na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

ODLUKU **o privremenom poslovničkom redu** **Općinskog vijeća Općine Ston**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se, do donošenja Poslovnika, unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vije-

ća Općine Ston (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti načelnika i zamjenika načelnika Općine,
- članova Poglavarstva Općine,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Općinsko vijeće je konstituirano na dan kada se, sazvano od Predsjednika dosadašnje Općinske skupštine, sastalo na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovom odlukom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Općinskog vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Članak 5.

Općinsko vijeće ima Mandatni odbor.
Mandatni odbor bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.
Mandatni odbor ima predsjednika i dva člana koje Općinsko vijeće bira iz redova vijećnika.

Mandatni odbor:
- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća;
- predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 6.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 7.

Ako zakonom ili ovom odlukom nije drugačije utvrđeno, Općinsko vijeće donosi odluke javnim glasova-

njem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Članak 8.

Ova odluka se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Nakon donošenja ove odluke obavlja se polaganje prisega.

Članak 9.

Predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:
"Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća Općine Ston obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Ston i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Svaki vijećnik Općinskog vijeća potpisuje tekst prisega i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA OPĆINE

Članak 10.

Prijedlozi kandidata za izbor pojedinih dužnosnika odnosno članova radnih tijela dostavljaju se, obrazloženi, u pismenom obliku.

Nakon polaganja prisega na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja, Odbor za statut i poslovnik i Odbor za proračun i financije.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 2. ovoga članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća s time da je njihov sastav približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 11.

Po izboru odbora iz članka 10. ove odluke, na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i do dva potpredsjednika Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Kad je predloženo više kandidata izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se tajnim glasovanjem.

Članak 12.

Načelnika Općine Ston i do dva zamjenika načelnika Općine Ston (u daljnjem tekstu: načelnik i zamjenik načelnika) bira Općinsko vijeće većinom glasova

svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Kad je predloženo višekandidata, izbor načelnika i zamjenika načelnika obavlja se tajnim glasovanjem.

Članak 13.

Članove Poglavarstva Općinskog vijeća Općine Ston (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih članova.

Kad je predloženo više kandidata, izbor članova Poglavarstva obavlja se tajnim glasovanjem.

Članak 14.

Načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Općinskim vijećem prisegu.

Tekst prisega glasi:

"Prisežem da ću dužnost člana Poglavarstva odnosno načelnika te zamjenika načelnika obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Općinskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Ston."

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Nazočnost na sjednicama

Članak 15.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama i sudjelovati u radu Općinskog vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 16.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo kojega je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 17.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 18.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od profesionalnog člana Poglavarstva.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 19.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, odbora i

drugih radnih tijela, zatim Poglavarstva i njegovih tijela.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Članak 20.

Na zahtjev vijećnika službe, koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koje se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od petnaest dana pismeno.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela i načelnika o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovno ili pravodobno obavješćuje o svim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća i njezinih radnih tijela.

d) *Medustranačko vijeće Općine*

Članak 22.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Općinskom vijeću, može se osnovati medustranačko vijeće Općine.

Pravilima koje donosi Općinsko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova medustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad medustranačkog vijeća osigurava Općinsko vijeće.

Članak 23.

U Općinskom vijeću može se osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klub iz stavka 1. ovoga članka obavezan je o svom osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Općinsko vijeće.

V. PREDsjedNIK, POTPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 24.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- saziva sjednicu Općinskog vijeća,
- brine o radu Općinskog vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća s vijećima drugih općina,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine se o primjeni poslovnika Općinskog vijeća i o ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove što mu povjeri Općinsko vijeće.

VI. RADNA TIJELA

Članak 25.

Radna tijela Općinskog vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo, ako statutarnom odlukom nije drugačije određeno, ima predsjednika i dva člana koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjeren stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Članak 26.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Općinskog vijeća, zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 28.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako je na sjednici nazočna većina članova. O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLARARSTVA

Članak 29.

Poglararstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Postupak odgovornosti Poglararstva provodi se prema odredbama članka 39. i 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 30.

Općinsko vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglararstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća. Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugoga akta, izvješća o radu Poglararstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Općinskog vijeća.

VIII. AKTI

Članak 31.

Općinsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge akte.

Članak 32.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 33.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to zakonom i statutom propisano.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njenim interesima.

Članak 34.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglararstva i profesionalnog člana Poglararstva u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu zakona i odluka Općinskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća i radnih tijela.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 35.

Postupak za donošenje odluke odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 36.

Pravo predlagati donošenje odluke i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Općinskog vijeća i načelnik.

Članak 37.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te profesionalni član Poglararstva.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 38.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 39.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Općinskog vijeća na mišljenje i Poglararstvu ako ono nije predlagač.

Članak 40.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspravit će Općinsko vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 41.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke Općinsko vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu s poslovníkom.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 42.

Pitanja u svezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluka

i drugih akata, o javnoj raspravi, potpisivanje, objavljivanje i ispravci akata te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata uredit će se poslovníkom.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 43.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 vijećnika, radno tijelo vijeća ili načelnik.

Članak 44.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 45.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Općinskog vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 46.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovom odlukom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen ovom odlukom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 47.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Općinskog vijeća, kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Općinskom vijeću predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 48.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član.

U radu sjednice Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva.

Članak 49.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 50.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 51.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojenjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži najmanje 1/3 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 52.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovoga članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 53.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 54.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljavanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 55.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili, s pravom na jednu repliku.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagача odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagач.

Članak 56.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 57.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 58.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave u skladu s člankom 7. ove odluke.

Članak 59.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 60.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni ubacuje u glasačku kutiju.

Nevažnim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 61.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 62.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tijek sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

X. JAVNOST RADA

Članak 63.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svome radu i radu svih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje su usvojili.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu Općine.

KLASA: 011-01/93-01/22
Ston, 19. travnja 1993.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Krešimir Matić, v.r.

56

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 19. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Ston, Općinsko vijeće Općine Ston na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

ODLUKU o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja

Članak 1.

Osniva se Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Ston (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor njegovih radnih tijela, izbor načelnika i zamjenika načelnika, izbor Općinskog poglavarstva, imenovanje profesionalnog člana Općinskog poglavarstva, te određuje plaće dužnosnika Općine.

Članak 3.

U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća izabiru se slijedeći vijećnici:

za predsjednika
VIKTOR ŠVALJEK
za članove
DARKO SEKULO

MATKO KALAFATOVIĆ - MILIĆ
BOŽO ŠARE
STIJEPO KARAČ.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 013-03/93-03/06
Ston, 19. travnja 1993.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Krešimir Matić, v.r.

57

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 17. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Ston, Općinsko vijeće Općine Ston na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

ODLUKU o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Ston

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Ston bira se TONČI NOŽICA iz Sresera.

KLASA: 080-02/93-01/12
Ston, 19. travnja 1993.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Krešimir Matić, v.r.

58

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 17. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Ston, Općinsko vijeće Općine Ston na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

ODLUKU o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Ston

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Ston bira se ŽELJKO ĐANOVIĆ iz Hodilja.

KLASA: 080-02/93-01/13
Ston, 19. travnja 1993.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Krešimir Matić, v.r.

59

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka

28. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Ston, Općinsko vijeće Općine Ston na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

O D L U K U
o izboru načelnika Općine Ston

Za načelnika Općine Ston bira se DARKO DRAŽETA iz Hodilja.

KLASA: 080-02/93-01/14
Ston, 19. travnja 1993.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tonći Nožica, v.r.

60

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 29. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Ston, Općinsko vijeće Općine Ston na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

O D L U K U
o izboru zamjenika načelnika Općine Ston

Za zamjenika načelnika Općine Ston bira se VEDRAN ANTUNICA iz Hodilja.

KLASA: 080-02/93-01/15
Ston, 19. travnja 1993.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tonći Nožica, v.r.

61

Na temelju članka 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) na 1. sjednici Općinskog vijeća Općine Ston od 19. travnja 1993. godine donijelo je

O D L U K U
o preuzimanju odluka i drugih općih akata Skupštine Općine Dubrovnik

Članak 1.

Ovom odlukom preuzimaju se odluke i drugi opći akti što ih je donijela dosadašnja Skupština Općine Dubrovnik.

Članak 2.

Odluke i drugi opći akti iz članka 1. ove odluke primjenjuju se u Općini Ston do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu, ako nisu protivne zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

Organi uprave i službe dosadašnje Općine Dubrovnik ovlašteni su za izvršavanje i primjenu odluka i drugih općih akata iz članka 1. ove odluke u okviru njihovih ovlasti utvrđenih tim propisima.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u službenom glasilu Općine.

KLASA: 011-01/93-01/23
Ston, 19. travnja 1993.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tonći Nožica, v.r.

62

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 19. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Ston, Općinsko vijeće Općine Ston na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijela je

O D L U K U
o izboru predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik

Članak 1.

Osniva se Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Ston (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Načelnik je po položaju predsjednik Odbora za statut i poslovnik.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut Općine i poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka njihovih izmjena, a može predlagati donošenje i drugih odluka i općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene odlukama Vijeća.

Članak 3.

U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća imenuju se slijedeći vijećnici:

za predsjednika
DARKO DRAŽETA

za članove
VIKTOR ŠVALJEK
JOZO RABUŠIĆ.

Članak 4.

Odbor će u zakonskom roku pripremiti nacrt prijedloga statuta i poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 013-03/93-03/07
Ston, 19. travnja 1993.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tonći Nožica, v.r.

Članak 4.

Odbor će u zakonskom roku pripremiti nacrt prijedloga proračuna Općine za 1993. godinu.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 013-03/93-03/08
Ston, 19. travnja 1993.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tonći Nožica, v.r.

63

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) i članka 19. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Ston, Općinsko vijeće Općine Ston na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

**ODLUKU
o izboru predsjednika i članova
Odbora za proračun i financije**

Članak 1.

Osniva se Odbor za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Ston (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Odbor za proračun i financije utvrđuje prijedlog proračuna Općine i drugih financijskih akata Općine.

Članak 3.

U Odbor za proračun i financije Općinskog vijeća imenuju se slijedeći vijećnici:

za predsjednika
ŽELJKO ĐANOVIĆ
za članove
JOZO RABUŠIĆ
KREŠIMIR MATIĆ.

64

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92.) Općinsko vijeće Općine Ston na 1. sjednici održanoj 19. travnja 1993. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o ovlaštenju vijećnika da sudjeluju
pri sklapanju braka**

Svi vijećnici Općinskog vijeća Općine Ston ovlaštavaju se da sudjeluju pri sklapanju braka i da proglašavaju brak sklopljenim.

KLASA: 223-01/93-01/09
Ston, 19. travnja 1993.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tonći Nožica, v.r.

I z d a j e : Županija Dubrovačko-Neretvanska - glavni i odgovorni urednik Nikica-Ita Baničević
oglasi se primaju u administraciji lista, Pred Dvorom 1, soba 15, II. kat, telefon 412-222
Tisak: Tiskara "Pavelković" - Dubrovnik