



# SLUŽBENI GLASNIK

## DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 22, godina XXVIII. Dubrovnik, 27. prosinca 2021. godine  
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

### S A D R Ž A J

#### OPĆINA TRPANJ

340. **Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna** Općine Trpanj za razdoblje  
1.01.2021. - 30.06.2021. godine ..... 2793
341. **Odluka** o II. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Trpanj za 2021. godinu..... 2814
342. **Odluka** o Proračunu Općine Trpanj za 2022. godinu..... 2834
343. **Odluka** o izvršavanju Proračuna Općine Trpanj za 2022. godinu..... 2860
344. **Odluka** o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Trpanj za financiranje političkih  
stranaka i vijećnika s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Trpanj u  
2021. godini ..... 2862
345. **Odluka** o plaćanju naknade za nedostajuća parkirališna mjesta..... 2862
346. **Odluka** o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj infrastrukturi Općine Trpanj i  
njezinom pravnom statusu..... 2864
347. **Izmjene i dopune Programa** održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini ..... 2864
348. **Izmjene i dopune Programa** građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini  
Trpanj za 2021. godinu ..... 2865
349. **Program** održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu..... 2865
350. **Program** građenja komunalne infrastrukture u Općini Trpanj za 2022. godinu..... 2867
351. **Godišnji plan** razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj za 2022. godinu .... 2868
352. **Analiza** stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj za 2021. godinu..... 2869
353. **Smjernice** za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj  
2022. - 2025. godina ..... 2871
354. **Pravila** za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Trpanj..... 2874

#### OPĆINA POJEZERJE

##### OPĆINSKO VIJEĆE

355. **Izmjene i dopune Proračuna** Općine Pojezerje za 2021. godinu ..... 2895
356. **Proračun** Općine Pojezerje za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu..... 2909
357. **Odluka** o izvršenju Proračuna Općine Pojezerje za 2022. godinu ..... 2925
358. **Odluka** o redovitom godišnjem financiranju političkih stranaka i članova izabраниh s liste  
grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pojezerje za 2021. godinu..... 2925
359. **Poslovnička odluka** o Izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine  
Pojezerje..... 2926
360. **Odluka** o visini naknade predsjednika/ice i potpredsjednika/ice vijeća, vijećnika/ica i radnih  
tijela Općine Pojezerje..... 2928
361. **Odluka** osnivanju Udruge koja bi okupljala sve OPG-ove na području Općine ..... 2928
362. **Odluka** o osnivanju Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na području  
Općine Pojezerje..... 2929
363. **Zaključak** o prikupljanju projektne dokumentacije za rekonstrukciju Dječjeg vrtića  
Otrić-Seoci ..... 2929

364.	<b>Odluka</b> o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Pojezerje za razdoblje 2021. - 2026. godine .....	2929
365.	<b>Odluka</b> o usvajanju Izvještaja o financijskom poslovanju Općine Pojezerje za razdoblje 1. siječnja - 30. lipnja 2021. godine .....	2930
366.	<b>Odluka</b> o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Pojezerje.....	2930
367.	<b>Odluka</b> o osnivanju i izdavanju "Službenog glasnika Općine Pojezerje".....	2930
368.	<b>Zaključak</b> o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2021. godine .....	2931
369.	<b>Pravilnik</b> o potpori učenja i studiranja učenika i studenata na području Općine Pojezerje ..	2932
370.	<b>Pravilnik</b> o socijalnoj skrbi na području Općine Pojezerje .....	2934
<b>NAČELNIK</b>		
371.	<b>Odluka</b> o implementaciji aplikacije iTransparentno .....	2939
<b>OPĆINA ZAŽABLJE</b>		
<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>		
372.	<b>Izmjene i dopune Proračuna</b> Općine Zažablje za razdoblje od 1.1. do 31.12.2021. godine ...	2940
373.	<b>Proračun</b> Općine Zažablje za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu.....	2963
374.	<b>Odluka</b> o izvršenju Proračuna Općine Zažablje za 2021. godinu .....	2984
375.	<b>Odluka</b> o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Zažablje.....	2985
376.	<b>Odluka</b> o komunalnim djelatnostima .....	2986
377.	<b>Odluka</b> o proglašenju svojstva komunalne infrastrukture kao javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Zažablje .....	2987
378.	<b>Odluka</b> o stavljanju van snage Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Zažablje za razdoblje lipanj - prosinac 2021. godine .....	2988
379.	<b>Odluka</b> o izmjenama i dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Zažablje u 2021. godini.....	2988
380.	<b>Izmjene i dopune Programa</b> održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.....	2988
381.	<b>Izmjene i dopune Programa</b> građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.....	2989
382.	<b>Izmjene i dopune Programa</b> javnih potreba u kulturi Općine Zažablje za 2021. godinu.....	2991
383.	<b>Izmjene i dopune Programa</b> javnih potreba u sportu Općine Zažablje za 2021. godinu.....	2991
384.	<b>Izmjene i dopune Socijalnog programa</b> Općine Zažablje za 2021. godinu .....	2992
385.	<b>Program</b> održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Zažablje za 2022. godinu.....	2993
386.	<b>Program</b> građenja komunalne infrastrukture na području Općine Zažablje u 2022. godini.....	2995
387.	<b>Program</b> javnih potreba u kulturi Općine Zažablje za 2022. godinu .....	2998
388.	<b>Program</b> javnih potreba u sportu Općine Zažablje za 2022. godinu .....	2998
389.	<b>Socijalni program</b> Općine Zažablje za 2022. godinu .....	2999
390.	<b>Godišnji plan</b> razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Zažablje za 2022. godinu.....	3001
391.	<b>Analiza</b> stanja sustava civilne zaštite na području Općine Zažablje za 2021. godinu .....	3002
392.	<b>Smjernice</b> za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Zažablje 2022. - 2025. godina .....	3004
<b>NAČELNICA</b>		
393.	<b>Pravilnik</b> o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Zažablje.....	3007

## OPĆINA TRPANJ

340

Na temelju odredbe članka 109. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 18. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, broj 24/13. i 102/17.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 4. sjednici, održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

### POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE TRPANJ ZA RAZDOBLJE 01.01.2021. - 30.06.2021. GODINE

#### I. OPĆI DIO

Članak 1.

Račun / opis	Izvršenje 2020.		Izvorni plan 2021.		Izvršenje 2021.		Indeks	
	1	2	3	4	3/1	3/2	4	5
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>								
6 Prihodi poslovanja	1.628.290,81	6.475.000,00	2.953.723,12	181,40%	45,62%			
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.833,99	10.000,00	2.397,69	84,60%	23,98%			
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>1.631.124,80</b>	<b>6.485.000,00</b>	<b>2.956.120,81</b>	<b>181,23%</b>	<b>45,58%</b>			
3 Rashodi poslovanja	1.062.835,62	3.167.500,00	1.416.468,36	133,27%	44,72%			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	794.349,96	7.287.500,00	2.158.943,45	271,79%	29,63%			
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>1.857.185,58</b>	<b>10.455.000,00</b>	<b>3.575.411,81</b>	<b>192,52%</b>	<b>34,20%</b>			
<b>VIŠAK / MANJAK</b>	<b>-226.060,78</b>	<b>-3.970.000,00</b>	<b>-619.291,00</b>	<b>273,95%</b>	<b>15,60%</b>			
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>								
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	3.520.000,00	0,00	0,00%	0,00%			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%			
<b>NETO ZADUŽIVANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>3.520.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>			
<b>UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>			
<b>VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI SE POKRITI / RASPOREDITI</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>			
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENJE U PRETHODNIM GODINAMA</b>	<b>-226.060,78</b>	<b>0,00</b>	<b>-619.291,00</b>	<b>273,95%</b>	<b>0,00%</b>			
<b>REZULTAT GODINE</b>								

**Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji**  
 Za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021.

Račun / opis	Izvršenje 2020.		Izvorni plan 2021.		Izvršenje 2021.		Indeks	
	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>								
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>1.628.290,81</b>	<b>6.475.000,00</b>	<b>2.953.723,12</b>	<b>181,40%</b>	<b>45,62%</b>			
<b>61 Prihodi od poreza</b>	<b>699.695,49</b>	<b>2.185.000,00</b>	<b>798.992,73</b>	<b>114,19%</b>	<b>36,57%</b>			
<b>611 Porez i prirez na dohodak</b>	<b>489.989,83</b>	<b>1.010.000,00</b>	<b>445.256,22</b>	<b>90,87%</b>	<b>44,08%</b>			
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	489.989,83		445.256,22	90,87%	0,00%			
<b>613 Porezi na imovinu</b>	<b>208.841,05</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>349.664,99</b>	<b>167,43%</b>	<b>31,79%</b>			
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	98.593,07		90.537,46	91,83%	0,00%			
6134 Povremeni porezi na imovinu	110.247,98		259.127,53	235,04%	0,00%			
<b>614 Porezi na robu i usluge</b>	<b>864,61</b>	<b>75.000,00</b>	<b>4.071,52</b>	<b>470,91%</b>	<b>5,43%</b>			
6142 Porez na promet	864,61		4.071,52	470,91%	0,00%			
<b>63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>737.351,94</b>	<b>3.125.500,00</b>	<b>1.909.220,57</b>	<b>258,93%</b>	<b>61,09%</b>			
<b>633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>171.018,16</b>	<b>2.825.500,00</b>	<b>1.847.863,07</b>	<b>1080,51%</b>	<b>65,40%</b>			
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	171.018,16		578.947,98	338,53%	0,00%			
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna			1.268.915,09	0,00%	0,00%			
<b>634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>566.333,78</b>	<b>300.000,00</b>	<b>61.357,50</b>	<b>10,83%</b>	<b>20,45%</b>			
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	566.333,78		61.357,50	10,83%	0,00%			
<b>64 Prihodi od imovine</b>	<b>38.236,67</b>	<b>222.000,00</b>	<b>67.113,62</b>	<b>175,52%</b>	<b>30,23%</b>			
<b>642 Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>38.236,67</b>	<b>222.000,00</b>	<b>67.113,62</b>	<b>175,52%</b>	<b>30,23%</b>			
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	32.273,00		63.506,00	196,78%	0,00%			
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.963,67		3.607,62	60,49%	0,00%			
<b>65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>146.980,23</b>	<b>905.000,00</b>	<b>173.058,09</b>	<b>117,74%</b>	<b>19,12%</b>			
<b>651 Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>6.196,02</b>	<b>175.000,00</b>	<b>7.058,94</b>	<b>113,93%</b>	<b>4,03%</b>			
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	1.475,14		2.092,80	141,87%	0,00%			
6514 Ostale pristojbe i naknade	4.720,88		4.966,14	105,20%	0,00%			
<b>652 Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>4.561,68</b>	<b>20.000,00</b>	<b>3.194,11</b>	<b>70,02%</b>	<b>15,97%</b>			
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	4.561,68		3.194,11	70,02%	0,00%			
<b>653 Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>136.222,53</b>	<b>710.000,00</b>	<b>162.805,04</b>	<b>119,51%</b>	<b>22,93%</b>			
6531 Komunalni doprinosi	14.892,80		138.321,25	928,78%	0,00%			
6532 Komunalne naknade	121.329,73		24.483,79	20,18%	0,00%			
<b>68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>6.026,48</b>	<b>37.500,00</b>	<b>5.338,11</b>	<b>88,58%</b>	<b>14,23%</b>			

<b>683 Ostali prihodi</b>	<b>6.026,48</b>	<b>37.500,00</b>	<b>5.338,11</b>	<b>88,58%</b>	<b>14,23%</b>
6831 Ostali prihodi	6.026,48		5.338,11	88,58%	0,00%
<b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>2.833,99</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.397,69</b>	<b>84,60%</b>	<b>23,98%</b>
<b>72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.833,99</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.397,69</b>	<b>84,60%</b>	<b>23,98%</b>
<b>721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>2.833,99</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.397,69</b>	<b>84,60%</b>	<b>0,00%</b>
7211 Stambeni objekti	2.833,99		2.397,69	84,60%	0,00%
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.062.835,62</b>	<b>3.167.500,00</b>	<b>1.416.468,36</b>	<b>133,27%</b>	<b>44,72%</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>302.695,25</b>	<b>713.000,00</b>	<b>405.306,39</b>	<b>133,90%</b>	<b>56,85%</b>
<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>184.853,68</b>	<b>480.000,00</b>	<b>278.497,99</b>	<b>150,66%</b>	<b>58,02%</b>
3111 Plaće za redovan rad	184.853,68		278.497,99	150,66%	0,00%
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>3.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
3121 Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00			0,00%	0,00%
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>114.841,57</b>	<b>218.000,00</b>	<b>126.808,40</b>	<b>110,42%</b>	<b>58,17%</b>
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	57.807,67		69.484,14	120,20%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	57.033,90		57.324,26	100,51%	0,00%
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>435.834,02</b>	<b>1.498.500,00</b>	<b>753.422,96</b>	<b>172,87%</b>	<b>50,28%</b>
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>		<b>39.000,00</b>	<b>25.035,80</b>	<b>0,00%</b>	<b>64,19%</b>
3211 Službena putovanja			8.141,00	0,00%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			11.767,30	0,00%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			5.127,50	0,00%	0,00%
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>54.248,66</b>	<b>128.000,00</b>	<b>50.280,30</b>	<b>92,68%</b>	<b>39,28%</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.065,62		10.798,22	89,50%	0,00%
3223 Energija	39.393,04		39.482,08	100,23%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	2.790,00			0,00%	0,00%
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>380.635,38</b>	<b>1.227.500,00</b>	<b>545.574,05</b>	<b>143,33%</b>	<b>44,45%</b>
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.683,99		16.860,15	95,34%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	129.473,31		162.595,00	125,58%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja			4.095,70	0,00%	0,00%
3234 Komunalne usluge	116.898,95		92.122,36	78,81%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	6.000,00		6.000,00	100,00%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	64.539,10		220.706,94	341,97%	0,00%
3238 Računalne usluge	40.908,75		37.370,76	91,35%	0,00%
3239 Ostale usluge	5.131,28		5.823,14	113,48%	0,00%
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>949,98</b>	<b>104.000,00</b>	<b>132.532,81</b>	<b>13951,12%</b>	<b>127,44%</b>

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		83.228,49	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija	339,98	7.184,67	2113,26%	0,00%
3294	Članarine i norme	310,00	620,00	200,00%	0,00%
3295	Pristojbe i naknade		983,36	0,00%	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300,00	40.516,29	13505,43%	0,00%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>143.790,66</b>	<b>10.878,47</b>	<b>7,57%</b>	<b>26,53%</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primijene kredite i zajmove</b>		<b>12.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>143.790,66</b>	<b>10.878,47</b>	<b>7,57%</b>	<b>37,51%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.953,98	5.479,42	92,03%	0,00%
3433	Zatezne kamate	-2.446,65	246,45	-10,07%	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	140.283,33	5.152,60	3,67%	0,00%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>				
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>68.107,73</b>	<b>165.442,54</b>	<b>242,91%</b>	<b>38,48%</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	<b>68.107,73</b>	<b>165.442,54</b>	<b>242,91%</b>	<b>38,48%</b>
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	68.107,73	133.304,10	195,73%	0,00%
			32.138,44	0,00%	0,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>2.000,00</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>2.000,00</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.000,00		0,00%	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>110.407,96</b>	<b>81.418,00</b>	<b>73,74%</b>	<b>17,21%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>50.407,96</b>	<b>81.418,00</b>	<b>161,52%</b>	<b>25,21%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	44.632,96	71.210,00	159,55%	0,00%
3812	Tekuće donacije u naravi	5.775,00	10.208,00	176,76%	0,00%
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>60.000,00</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	60.000,00		0,00%	0,00%
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>				
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>794.349,96</b>	<b>2.158.943,45</b>	<b>271,79%</b>	<b>29,63%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>				
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>				
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>794.349,96</b>	<b>2.158.943,45</b>	<b>271,79%</b>	<b>30,04%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>741.649,20</b>	<b>1.822.327,21</b>	<b>245,71%</b>	<b>26,94%</b>
4212	Poslovni objekti	86.775,00	1.239.397,86	1428,29%	0,00%

4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti									
4214 Ostali građevinski objekti	654.874,20								
<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>10.200,76</b>	<b>292.000,00</b>	<b>302.866,24</b>	<b>2969,06%</b>	<b>103,72%</b>				
4221 Uredska oprema i namještaj	8.501,99		2.473,74	29,10%	0,00%				
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			277.580,00	0,00%	0,00%				
4226 Sportska i glazbena oprema			22.812,50	0,00%	0,00%				
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.698,77			0,00%	0,00%				
<b>426 Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>42.500,00</b>	<b>130.500,00</b>	<b>33.750,00</b>	<b>79,41%</b>	<b>25,86%</b>				
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	42.500,00		33.750,00	79,41%	0,00%				

## II. POSEBNI DIO

Prihodi i rashodi prema izvorima					
Za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021.					
Račun / opis	Izvršenje 2020.				
	1	2	3	4	5
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2	
SVEUKUPNI PRIHODI	1.631.124,80	6.485.000,00	2.956.120,81	181,23%	45,58%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	748.752,67	2.632.500,00	878.089,89	117,27%	33,36%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	748.752,67	2.632.500,00	878.089,89	117,27%	33,36%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	142.186,20	717.000,00	166.412,66	117,04%	23,21%
Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA	121.329,73	400.000,00	24.483,79	20,18%	6,12%
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS	14.892,80	310.000,00	138.321,25	928,78%	44,62%
Izvor 3.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	5.963,67	7.000,00	3.607,62	60,49%	51,54%
Izvor 4. POMOĆI	737.351,94	3.125.500,00	1.909.220,57	258,93%	61,09%
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		32.000,00	301.544,78	0,00%	942,33%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		250.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	171.018,16	120.000,00	82.373,05	48,17%	68,64%
Izvor 4.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		2.423.500,00	1.463.945,24	0,00%	60,41%
Izvor 4.5. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	566.333,78	300.000,00	61.357,50	10,83%	20,45%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.833,99	10.000,00	2.397,69	84,60%	23,98%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.833,99	10.000,00	2.397,69	84,60%	23,98%
SVEUKUPNI RASHODI	1.857.185,58	10.455.000,00	3.575.411,81	192,52%	34,20%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	636.380,52	2.632.500,00	1.014.300,80	159,39%	38,53%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	636.380,52	2.632.500,00	1.014.300,80	159,39%	38,53%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	151.751,13	717.000,00	231.580,25	152,61%	32,30%
Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA	151.751,13	400.000,00	172.605,25	113,74%	43,15%
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS		310.000,00	58.975,00	0,00%	19,02%
Izvor 3.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU		7.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4. POMOĆI	639.361,77	3.125.500,00	2.119.772,41	331,55%	67,82%
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		32.000,00	53.228,49	0,00%	166,34%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		250.000,00	271.121,72	0,00%	108,45%
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	60.840,48	120.000,00	106.399,87	174,88%	88,67%



Izvor 4.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.423.500,00	1.258.147,86	0,00%	51,91%
Izvor 4.5. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	300.000,00	430.874,47	87,73%	143,62%
Izvor 4.6. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 8. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	3.520.000,00	22.100,25	13,50%	0,63%
Izvor 8.4. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	3.520.000,00	22.100,25	13,50%	0,63%
Izvor 9. VIŠAK/MANJAK	450.000,00	187.658,10	70,56%	41,70%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA	450.000,00	187.658,10	70,56%	41,70%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji  
 Za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021.

Račun / Opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	1.857.185,58	10.455.000,00	3.575.411,81	192,52%	34,20%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	556.092,80	1.254.500,00	602.606,19	108,36%	48,04%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	513.592,80	1.097.500,00	602.606,19	117,33%	54,91%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	42.500,00	157.000,00			
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	7.000,00	7.000,00			
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	7.000,00	7.000,00			
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	51.532,96	150.000,00	53.086,13	103,01%	35,39%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	51.532,96	150.000,00	53.086,13	103,01%	35,39%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	118.750,00	548.000,00	111.100,00	93,56%	20,27%
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	33.000,00	33.000,00			
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	83.500,00	445.000,00	77.600,00	92,93%	17,44%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	35.250,00	70.000,00	33.500,00	95,04%	47,86%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	773.060,48	570.000,00	635.526,07	82,21%	111,50%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	773.060,48	520.000,00	635.526,07	82,21%	122,22%
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama	50.000,00	50.000,00			
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	134.251,13	6.253.500,00	1.564.623,36	1165,45%	25,02%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	5.798.500,00	5.798.500,00	1.376.080,61		23,73%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	100.000,00	100.000,00			
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	105.189,88	155.000,00	119.430,25	113,54%	77,05%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	29.061,25	200.000,00	69.112,50	237,82%	34,56%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	25.000,00	25.000,00			
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva	15.000,00	15.000,00			
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	10.000,00			

Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	106.035,96	1.285.000,00	379.922,98	358,30%	29,57%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta		975.000,00	302.371,72		31,01%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	106.035,96	70.000,00	21.364,89	20,15%	30,52%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice		35.000,00	3.000,00		8,57%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		205.000,00	53.186,37		25,94%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	48.846,77	210.000,00	111.939,21	229,16%	53,30%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	48.846,77	210.000,00	111.939,21	229,16%	53,30%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	68.615,48	152.000,00	116.607,87	169,94%	76,72%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	60.840,48	120.000,00	106.399,87	174,88%	88,67%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	7.775,00	32.000,00	10.208,00	131,29%	31,90%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji  
Za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021.

Račun/Opis	Izvršenje 2020. 1	Izvorni plan 2021. 2	Izvršenje 2021. 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA</b>					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		3.520.000,00			
84 Primici od zaduživanja		3.520.000,00			
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		3.520.000,00			
NETO FINANCIRANJE		3.970.000,00			
9 Vlastiti izvori		450.000,00			
92 Rezultat poslovanja		450.000,00			
922 Višak/manjak prihoda		450.000,00			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		450.000,00			

Račun financiranja prema izvorima  
Za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021.

Račun / opis	Izvršenje 2020. 1	Izvorni plan 2021. 2	Izvršenje 2021. 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA</b>					
<b>UKUPNI PRIMICI</b>		3.520.000,00			
<b>8. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>		3.520.000,00			
<b>8.4. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>		3.520.000,00			
<b>NETO FINANCIRANJE</b>		3.520.000,00			
<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		450.000,00			
<b>9. VIŠAK/MANJAK</b>		450.000,00			
<b>9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA</b>		450.000,00			

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji  
Za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021.

RGP	Opis	Izvorni plan 2021. 1	Izvršenje 2021. 2	Indeks 2/1 3
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDATCI</b>	10.455.000,00	3.575.411,81	34,20%
Razdjel	001 OPĆINSKI NAČELNIK	222.000,00	84.637,46	38,12%
Razdjel	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.233.000,00	3.490.774,35	34,11%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji  
 Za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021.

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1.
		1	2	3
<b>UKUPNO RASHODI I IZDATCI</b>		<b>10.455.000,00</b>	<b>3.575.411,81</b>	<b>34,20%</b>
<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKI NAČELNIK</b>		<b>222.000,00</b>	<b>84.637,46</b>	<b>38,12%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		222.000,00	84.637,46	38,12%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		222.000,00	84.637,46	38,12%
1000 Program: REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKIH TIJELA		222.000,00	84.637,46	38,12%
A100001 Aktivnost: REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		217.000,00	83.346,17	38,41%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		217.000,00	83.346,17	38,41%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		217.000,00	83.346,17	38,41%
311 Plaće (Bruto)		115.000,00	50.937,22	44,29%
3111 Plaće za redovan rad		57.000,00	23.240,28	40,77%
313 Doprinosi na plaće		10.000,00	1.984,00	19,84%
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje		10.506,00	1.984,00	18,88%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	0,00	
321 Naknade troškova zaposlenima		35.000,00	7.184,67	20,53%
3211 Službena putovanja		0,00	0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00	
3293 Reprerentacija		0,00	0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00	
<b>A100009 Aktivnost: PRORAČUNSKA ZALIHA</b>		<b>5.000,00</b>	<b>1.291,29</b>	<b>25,83%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	1.291,29	25,83%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	1.291,29	25,83%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	1.291,29	25,83%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00	
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>10.233.000,00</b>	<b>3.490.774,35</b>	<b>34,11%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.410.500,00	929.663,34	38,57%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.410.500,00	929.663,34	38,57%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		717.000,00	231.580,25	32,30%
Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA		400.000,00	172.605,25	43,15%
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS		310.000,00	58.975,00	19,02%
Izvor 3.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU		0,00	0,00	0,00%
Izvor 4. POMOĆI		3.125.500,00	2.119.772,41	67,82%
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		32.000,00	53.228,49	166,34%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		250.000,00	271.121,72	108,45%

Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	120.000,00	106.399,87	88,67%
Izvor 4.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.423.500,00	1.258.147,86	51,91%
Izvor 4.5. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	300.000,00	430.874,47	143,62%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.1. PRIHODI OD ZADUŽIVANJA	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.4. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	3.520.000,00	22.100,25	0,63%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA	3.520.000,00	22.100,25	0,63%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA	450.000,00	187.658,10	41,70%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA	450.000,00	187.658,10	41,70%
1000	992.500,00	517.968,73	52,19%
A100002	775.500,00	395.309,81	50,97%
Program: REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKIH TIJELA	675.500,00	274.609,87	40,65%
Aktivnost: REDOVNE DJELATNOSTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	675.500,00	274.609,87	40,65%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	280.000,00	79.343,22	28,34%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	280.000,00	79.343,22	28,34%
311	15.000,00	0,00	0,00%
3111	15.000,00	0,00	0,00%
312	130.000,00	71.133,36	54,72%
3121	130.000,00	71.133,36	54,72%
313	25.000,00	20.754,30	83,02%
3131	25.000,00	20.754,30	83,02%
3132	25.000,00	20.754,30	83,02%
321	48.000,00	22.112,55	46,07%
3211	48.000,00	22.112,55	46,07%
3212	48.000,00	22.112,55	46,07%
3213	48.000,00	22.112,55	46,07%
322	162.500,00	68.784,61	42,33%
3221	162.500,00	68.784,61	42,33%
3223	162.500,00	68.784,61	42,33%
3225	162.500,00	68.784,61	42,33%
323	4.000,00	1.603,36	40,08%
3231	4.000,00	1.603,36	40,08%
3232	4.000,00	1.603,36	40,08%
3233	4.000,00	1.603,36	40,08%
3234	4.000,00	1.603,36	40,08%
3238	4.000,00	1.603,36	40,08%
3239	4.000,00	1.603,36	40,08%
329	11.000,00	10.878,47	98,90%
3294	11.000,00	10.878,47	98,90%
3295	11.000,00	10.878,47	98,90%
343	11.000,00	10.878,47	98,90%
3431	11.000,00	10.878,47	98,90%

3433	Zatezne kamate			246,45			
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			5.152,60			
<b>Izvor 9. VIŠAK/MANJAK</b>				<b>120.699,94</b>			<b>120,70%</b>
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA</b>				<b>120.699,94</b>			<b>120,70%</b>
311	Plaće (Bruto)		0,00	76.549,94			
3111	Plaće za redovan rad		100.000,00	76.549,94			
323	Rashodi za usluge		100.000,00	44.150,00			44,15%
3237	Intelektualne i osobne usluge		60.000,00	44.150,00			
A100006	Aktivnost: LOKALNI IZBORI		30.000,00	83.228,49			138,71%
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			30.000,00	30.000,00			100,00%
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			30.000,00	30.000,00			100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		30.000,00	30.000,00			100,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		30.000,00	30.000,00			
<b>Izvor 4. POMOĆI</b>			30.000,00	53.228,49			177,43%
<b>Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>			30.000,00	53.228,49			177,43%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		30.000,00	53.228,49			177,43%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		30.000,00	53.228,49			
A100008	Aktivnost: FINANCIRANJE INVESTICIJSKOG KREDITA		30.000,00	0,00			0,00%
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			30.000,00	0,00			0,00%
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			30.000,00	0,00			0,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		12.000,00	0,00			0,00%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javno		0,00	0,00			0,00%
343	Ostali financijski rashodi		18.000,00	0,00			0,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	0,00			0,00%
K100003	Kapitalni projekt: NABAVA UREDSKE OPREME		10.000,00	2.473,74			24,74%
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			10.000,00	2.473,74			24,74%
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			10.000,00	2.473,74			24,74%
422	Postrojenja i oprema		10.000,00	2.473,74			24,74%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	2.473,74			
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00			0,00%
K100004	Kapitalni projekt: PROSTORNO PLANIRANJE		87.000,00	0,00			0,00%
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			80.000,00	0,00			0,00%
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			80.000,00	0,00			0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina		80.000,00	0,00			0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00			0,00%
<b>Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>			7.000,00	0,00			0,00%
<b>Izvor 3.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU</b>			7.000,00	0,00			0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina		7.000,00	0,00			0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00			0,00%
K100005	Kapitalni projekt: IZGRADNJA OBJEKTA JAVNE NAMJENE		30.000,00	36.956,69			123,19%

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	36.956,69	123,19%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	36.956,69	123,19%
323 Rashodi za usluge	20.000,00	36.956,69	184,78%
3237 Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	36.956,69	0,00%
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00%
4212 Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00%
1001 Program: KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.880.500,00	1.405.209,17	48,78%
A100001 Aktivnost: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTOVA	85.000,00	40.975,00	48,21%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	85.000,00	40.975,00	48,21%
Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA	10.000,00	40.975,00	48,21%
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge	75.000,00	40.975,00	54,63%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	135.000,00	40.975,00	67,47%
A100002 Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	135.000,00	91.080,25	67,47%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	135.000,00	91.080,25	67,47%
Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA	135.000,00	91.080,25	67,47%
322 Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	28.167,75	40,24%
3223 Energija	65.000,00	28.167,75	96,79%
323 Rashodi za usluge	200.000,00	62.912,50	34,56%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	62.912,50	28,56%
A100003 Aktivnost: ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	100.000,00	69.112,50	28,56%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	28.562,50	28,56%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	28.562,50	28,56%
323 Rashodi za usluge	100.000,00	28.562,50	28,56%
3234 Komunalne usluge	28.562,50	28.562,50	100,00%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	40.550,00	40,55%
Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA	100.000,00	40.550,00	40,55%
323 Rashodi za usluge	100.000,00	40.550,00	40,55%
3234 Komunalne usluge	40.550,00	40.550,00	100,00%
A100005 Aktivnost: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	150.000,00	53.086,13	35,39%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	53.086,13	75,84%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	53.086,13	75,84%
381 Tekuće donacije	70.000,00	53.086,13	75,84%
3811 Tekuće donacije u novcu	53.086,13	53.086,13	100,00%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA	80.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00%
A100006 Aktivnost: UREĐENJE PLAŽA	60.000,00	33.500,00	55,83%



Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	33.500,00	55,83%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	33.500,00	55,83%
323 Rashodi za usluge	60.000,00	33.500,00	55,83%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
A100007 Aktivnost: UPIS OBJEKATA JAVNE NAMJENE	70.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge		0,00	
A100008 Aktivnost: EVIDENTIRANJE NEKRETNINA	90.000,00	86.250,00	95,83%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	86.250,00	95,83%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	86.250,00	95,83%
323 Rashodi za usluge	90.000,00	86.250,00	95,83%
3237 Intelektualne i osobne usluge		86.250,00	
A100010 Aktivnost: NAJAM PARKING PROSTORA	20.000,00	6.000,00	30,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	6.000,00	30,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	6.000,00	30,00%
323 Rashodi za usluge	20.000,00	6.000,00	30,00%
3235 Zakupnine i najamnine		6.000,00	
A100011 Aktivnost: OPREMANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	7.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	0,00	0,00%
422 Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
A100012 Aktivnost: PROVEDBA DDD MJERA	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
A100013 Aktivnost: SUSTAV ODVODNJE NASELJA TRPANJ	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00%
386 Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javn.		0,00	
A100015 Aktivnost: DEPONIJ VINOŠTE	200.000,00	325.807,63	162,90%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	57.975,00	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	57.975,00	
323 Rashodi za usluge	0,00	18.750,00	

3234	Komunalne usluge		18.750,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	39.225,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		39.225,00		
Izvor 4. POMOĆI			200.874,47		133,92%
Izvor 4.5. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			200.874,47		133,92%
421	Građevinski objekti	150.000,00	200.874,47		133,92%
4214	Ostali građevinski objekti		200.874,47		
Izvor 9. VIŠAK/MANJAK			66.958,16		133,92%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA			66.958,16		133,92%
421	Građevinski objekti	50.000,00	66.958,16		133,92%
4214	Ostali građevinski objekti		66.958,16		
A100017	Aktivnost: LEGALIZACIJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	10.000,00	6.250,00		62,50%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	6.250,00		62,50%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	6.250,00		62,50%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	6.250,00		62,50%
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.250,00		
K100007	Kapitalni projekt: IZGRADNJA CESTA	175.000,00	15.625,00		8,93%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		175.000,00	15.625,00		8,93%
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS		175.000,00	15.625,00		8,93%
421	Građevinski objekti	175.000,00	15.625,00		8,93%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		15.625,00		
K100008	Kapitalni projekt: MODERNIZACIJA MREŽE JAVNE RASVJETE	20.000,00	28.350,00		141,75%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		20.000,00	28.350,00		141,75%
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS		20.000,00	28.350,00		141,75%
421	Građevinski objekti	20.000,00	28.350,00		141,75%
4214	Ostali građevinski objekti		28.350,00		
K100009	Kapitalni projekt: IZGRADNJA PARKIRALIŠTA TRPANJ	115.000,00	15.000,00		13,04%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		115.000,00	15.000,00		13,04%
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS		115.000,00	15.000,00		13,04%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00		0,00%
4111	Zemljište		0,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	15.000,00		100,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		15.000,00		
K100012	Kapitalni projekt: PROJEKT SANACIJE LUKE TRPANJ	50.000,00	0,00		0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00		0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00		0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00		0,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00		
K100014	Kapitalni projekt: NABAVA KOMUNALNE OPREME	320.000,00	309.718,44		96,79%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		170.000,00	79.718,44		46,89%

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
363	Pomoći unutar općeg proračuna	170.000,00	79.718,44	46,89%	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	32.138,44	80,35%	
422	Postrojenja i oprema	130.000,00	47.580,00	36,60%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		47.580,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00		
Izvor 4. POMOĆI		150.000,00	230.000,00	153,33%	
Izvor 4.5. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		150.000,00	230.000,00	153,33%	
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	230.000,00	153,33%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		230.000,00		
K100016	Kapitalni projekt: IZRADA STRATEŠKE STUDIJE RAZVOJA	0,00	18.750,00		
Izvor 4. POMOĆI		0,00	18.750,00		
Izvor 4.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	18.750,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	18.750,00		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		18.750,00		
K100018	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA KOM. INF. SELO	23.500,00	0,00	0,00%	
Izvor 4. POMOĆI		23.500,00	0,00	0,00%	
Izvor 4.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		23.500,00	0,00	0,00%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	23.500,00	0,00	0,00%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00		
K100021	Kapitalni projekt: UREĐENJE PLAŽE LUKA	905.000,00	296.121,72	32,72%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	25.000,00	71,43%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	25.000,00	71,43%	
323	Rashodi za usluge	35.000,00	25.000,00	71,43%	
3237	Intelektualne i osobne usluge		25.000,00		
Izvor 4. POMOĆI		570.000,00	271.121,72	47,57%	
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		250.000,00	271.121,72	108,45%	
421	Građevinski objekti	250.000,00	271.121,72	108,45%	
4214	Ostali građevinski objekti		271.121,72		
Izvor 4.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		320.000,00	0,00	0,00%	
421	Građevinski objekti	320.000,00	0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00		
Izvor 9. VIŠAK/MANJAK		300.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA		300.000,00	0,00	0,00%	
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00		
T100004	Tekući projekt: NUS	100.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	0,00	0,00%	
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00%	

3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javn							
T100006	Tekući projekt: HOT SPOT	20.000,00	0,00	9.582,50	47,91%			
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00		9.582,50	47,91%			
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00		9.582,50	47,91%			
323	Rashodi za usluge	20.000,00		9.582,50	47,91%			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	0,00	0,00	0,00%			
T100008	Tekući projekt: UREĐENJE BICIKLISTIČKIH STAZA	60.000,00	0,00	0,00	0,00%			
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00		0,00	0,00%			
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00		0,00	0,00%			
363	Pomoći unutar općeg proračuna	60.000,00	0,00	0,00	0,00%			
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	6.357.000,00	1.567.596,45	24,66%				
1002	Program: DRUŠTVENE DJELATNOSTI	200.000,00	111.939,21	55,97%				
A100001	Aktivnost: SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA TRPANJ	200.000,00	111.939,21	55,97%				
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00		111.939,21	55,97%			
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00		111.939,21	55,97%			
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	111.939,21	55,97%				
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00%				
A100002	Aktivnost: SUFINANCIRANJE OŠ TRPANJ	10.000,00	0,00	0,00%				
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00		0,00%				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00		0,00%				
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00%				
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00%				
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00%				
A100003	Aktivnost: PROVEDBA SOCIJALNOG PROGRAMA	32.000,00	10.208,00	31,90%				
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	10.208,00	34,03%				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	10.208,00	34,03%				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00%				
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	10.208,00	51,04%				
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00%				
3812	Tekuće donacije u naravi	2.000,00	0,00	0,00%				
Izvor 4. POMOĆI		2.000,00	0,00	0,00%				
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		2.000,00	0,00	0,00%				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	0,00%				
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	11.793,63	23,59%				
A100004	Aktivnost: JAVNE POTREBE U SPORTU	50.000,00	11.793,63	23,59%				
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	11.793,63	23,59%				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	11.793,63	23,59%				
381	Tekuće donacije	50.000,00	11.793,63	23,59%				
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00%				
A100005	Aktivnost: SUFINANCIRANJE POTREBA U ZDRAVSTVU	10.000,00	0,00	0,00%				

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	
A100006 Aktivnost: SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA	3.338,00	3.338,00	22,25%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	3.338,00	22,25%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	3.338,00	22,25%
381 Tekuće donacije	15.000,00	3.338,00	22,25%
3811 Tekuće donacije u novcu	3.338,00	3.338,00	
A100007 Aktivnost: SUFINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	10.000,00	-7,76	-0,08%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	-7,76	-0,08%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	-7,76	-0,08%
381 Tekuće donacije	10.000,00	-7,76	-0,08%
3811 Tekuće donacije u novcu	-7,76	-7,76	
A100008 Aktivnost: SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	35.000,00	3.000,00	8,57%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	3.000,00	8,57%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	3.000,00	8,57%
381 Tekuće donacije	35.000,00	3.000,00	8,57%
3811 Tekuće donacije u novcu	3.000,00	3.000,00	
A100009 Aktivnost: SUFINANCIRANJE RADA TZO TRPANJ	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	
A100016 Aktivnost: JAVNE POTREBE U KULTURI	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	
A100017 Aktivnost: DOM DONJA VRUĆICA	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	
A100019 Aktivnost: KNJIŽNICA TRPANJ	70.000,00	21.364,89	30,52%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	21.364,89	30,52%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	21.364,89	30,52%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	70.000,00	21.364,89	30,52%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	21.364,89	21.364,89	
A100020 Aktivnost: NISI SAM	120.000,00	106.399,87	88,67%

<b>Izvor 4. POMOĆI</b>					
<b>Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA</b>					
311	Plaće (Bruto)	120.000,00	106.399,87	88,67%	
3111	Plaće za redovan rad	120.000,00	106.399,87	88,67%	
313	Doprinosi na plaće	85.000,00	71.667,61	84,31%	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	31.000,00	32.434,76	104,63%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		17.770,89		
321	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.297,50</b>	<b>57,44%</b>	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.297,50		
A100021	<b>Aktivnost: OSNIVANJE LAGUR</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00%	
3239	Ostale usluge		0,00		
K100010	<b>Kapitalni projekt: SANACIJA DOMA KULTURE GORNJA VRUĆICA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.875,00</b>	<b>78,75%</b>	
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>10.000,00</b>	<b>7.875,00</b>	<b>78,75%</b>	
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>10.000,00</b>	<b>7.875,00</b>	<b>78,75%</b>	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	7.875,00	78,75%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.875,00		
K100012	<b>Kapitalni projekt: OBNOVA KROVIŠTA DOMA KULTURE G. VRUĆICA</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
421	Građevinski objekti	90.000,00	0,00	0,00%	
4212	Poslovni objekti		0,00		
K100015	<b>Kapitalni projekt: NABAVA REKvizITA ZA REKREACIJU</b>	<b>0,00</b>	<b>30.187,50</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>30.187,50</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>30.187,50</b>	<b>0,00%</b>	
323	Rashodi za usluge	0,00	7.375,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.375,00		
422	Postrojenja i oprema	0,00	22.812,50		
4226	Sportska i glazbena oprema		22.812,50		
K100017	<b>Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE POSLOVNE GRAĐEVINE JAVNE</b>	<b>5.650.000,00</b>	<b>1.261.498,11</b>	<b>22,33%</b>	
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%	
3234	Komunalne usluge		0,00		
<b>Izvor 4. POMOĆI</b>		<b>2.080.000,00</b>	<b>1.239.397,86</b>	<b>59,59%</b>	
<b>Izvor 4.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>		<b>2.080.000,00</b>	<b>1.239.397,86</b>	<b>59,59%</b>	
421	Građevinski objekti	2.080.000,00	1.239.397,86	59,59%	
4212	Poslovni objekti		1.239.397,86		

<b>Izvor 8. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>				
<b>Izvor 8.4. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>				
<b>323 Rashodi za usluge</b>				
3237 Intelektualne i osobne usluge			22.100,25	0,63%
<b>421 Građevinski objekti</b>				
4212 Poslovni objekti			22.100,25	0,63%
<b>1003 Program: GOSPODARSTVO</b>				
<b>A100001 Aktivnost: POTPORA PODUZETNICIMA</b>				
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				
<b>381 Tekuće donacije</b>				
3811 Tekuće donacije u novcu		3.520.000,00	22.100,25	0,00%
		3.520.000,00	22.100,25	0,00%
		200.000,00	22.100,25	11,05%
		<b>3.320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
			0,00	
		<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
		<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Članak 2.  
 Izvještaj o Polugodišnjem izvršenju Proračuna Općine Trpanj za razdoblje 01.01.-30.06.2021. objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na internetskim stranicama Općine Trpanj.

KLASA: 400-07/21-01/01  
 URBROJ: 2117/07-01/01-21-1  
 Trpanj, 20. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća  
 Ivan Veić, v.r.

Na temelju članka 39. st. 1. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/20., 4/21.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 4. sjednici, održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

## ODLUKU O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE TRPANJ ZA 2021. GODINU

### Članak 1.

Odlukom o II. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Trpanj mijenjaju se prihodi, primici i izdaci Proračuna za 2021. godinu, kako slijedi:

#### I. OPĆI DIO

##### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Prihodi poslovanja	6.475.000,00	396.000,00	6.1%	6.871.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	-5.000,00	-50.0%	5.000,00
Rashodi poslovanja	3.167.500,00	44.500,00	1.4%	3.212.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.287.500,00	-2.973.500,00	-40.8%	4.314.000,00
RAZLIKA	-3.970.000,00	3.320.000,00	-83.6%	-650.000,00

##### B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIJIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.520.000,00	-3.428.000,00	-97.4%	92.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIJIRANJE	3.520.000,00	-3.428.000,00	-97.4%	92.000,00

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIJIRANJA  
+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

-450.000,00                      -108.000,00                      24.0%                      -558.000,00



BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>6.475.000,00</b>	<b>396.000,00</b>	<b>6.1%</b>	<b>6.871.000,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>2.185.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0.4%</b>	<b>2.193.000,00</b>
611	Porez i pritez na dohodak	1.010.000,00	-95.000,00	-9.4%	915.000,00
613	Porezi na imovinu	1.100.000,00	123.000,00	11.2%	1.223.000,00
614	Porezi na robu i usluge	75.000,00	-20.000,00	-26.7%	55.000,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>3.125.500,00</b>	<b>459.500,00</b>	<b>14.7%</b>	<b>3.585.000,00</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.825.500,00	328.500,00	11.6%	3.154.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	300.000,00	131.000,00	43.7%	431.000,00
638	Pomoći temeljem prijensa EU sredstava	0,00	0,00	0,0%	0,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>222.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.5%</b>	<b>232.000,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	222.000,00	10.000,00	4.5%	232.000,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>905.000,00</b>	<b>-73.000,00</b>	<b>-8.1%</b>	<b>832.000,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	175.000,00	-70.000,00	-40.0%	105.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	20.000,00	30.000,00	150.0%	50.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	710.000,00	-33.000,00	-4.6%	677.000,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100%</b>	<b>7.000,00</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	7.000,00	100%	7.000,00
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>37.500,00</b>	<b>-15.500,00</b>	<b>-41.3%</b>	<b>22.000,00</b>
683	Ostali prihodi	37.500,00	-15.500,00	-41.3%	22.000,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-50.0%</b>	<b>5.000,00</b>
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-50.0%</b>	<b>5.000,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00	-5.000,00	-50.0%	5.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.167.500,00</b>	<b>44.500,00</b>	<b>1.4%</b>	<b>3.212.000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>713.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>5.0%</b>	<b>749.000,00</b>
311	Plaće (Bruto)	480.000,00	21.000,00	4.4%	501.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	1.000,00	6.7%	16.000,00
313	Doprinosi na plaće	218.000,00	14.000,00	6.4%	232.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.498.500,00</b>	<b>95.500,00</b>	<b>6.4%</b>	<b>1.594.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	39.000,00	15.000,00	38.5%	54.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	128.000,00	-20.000,00	-15.6%	108.000,00

323	Rashodi za usluge	1.227.500,00	4.500,00	0.4%	1.232.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	104.000,00	96.000,00	92.3%	200.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>41.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>-19.5%</b>	<b>33.000,00</b>
342	Kamate za primijene kredite i zajmove	12.000,00	-10.000,00	-83.3%	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	29.000,00	2.000,00	6.9%	31.000,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>430.000,00</b>	<b>-49.000,00</b>	<b>-11.4%</b>	<b>381.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	430.000,00	-49.000,00	-11.4%	381.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>12.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-8.3%</b>	<b>11.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	-1.000,00	-8.3%	11.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>473.000,00</b>	<b>-29.000,00</b>	<b>-6.1%</b>	<b>444.000,00</b>
381	Tekuće donacije	323.000,00	-12.000,00	-3.7%	311.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	33.000,00	100%	33.000,00
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	-50.000,00	-33.3%	100.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.287.500,00</b>	<b>-2.973.500,00</b>	<b>-40.8%</b>	<b>4.314.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>-100%</b>	<b>0,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	-100%	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.187.500,00</b>	<b>-2.873.500,00</b>	<b>-40.0%</b>	<b>4.314.000,00</b>
421	Građevinski objekti	6.765.000,00	-2.852.000,00	-42.2%	3.913.000,00
422	Postrojenja i oprema	292.000,00	47.000,00	16.1%	339.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	130.500,00	-68.500,00	-52.5%	62.000,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>3.520.000,00</b>	<b>-3.428.000,00</b>	<b>-97.4%</b>	<b>92.000,00</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>3.520.000,00</b>	<b>-3.428.000,00</b>	<b>-97.4%</b>	<b>92.000,00</b>
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.520.000,00	-3.428.000,00	-97.4%	92.000,00

## II. POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>10.455.000,00</b>	<b>-2.929.000,00</b>	<b>-28,02</b>	<b>7.526.000,00</b>
Razdjel 001 OPĆINSKI NAČELNIK		222.000,00	-8.000,00	-3,60	214.000,00
Glavni program A01 REDOVNE DJELATNOSTI		222.000,00	-8.000,00	-3,60	214.000,00
Program 1000 REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKIH TIJELA		222.000,00	-8.000,00	-3,60	214.000,00
Aktivnost A100001 REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		217.000,00	-8.000,00	-3,69	209.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		217.000,00	-8.000,00	-3,69	209.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		217.000,00	-8.000,00	-3,69	209.000,00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		217.000,00	-8.000,00	-3,69	209.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		217.000,00	-8.000,00	-3,69	209.000,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>172.000,00</b>	<b>-13.000,00</b>	<b>-7,56</b>	<b>159.000,00</b>
31 Rashodi za zaposlene		115.000,00	-5.000,00	-4,35	110.000,00
311 Plaće (Bruto)		57.000,00	-8.000,00	-14,04	49.000,00
313 Doprinosi na plaće		45.000,00	5.000,00	11,11	50.000,00
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>10.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>40,00</b>	<b>14.000,00</b>
321 Naknade troškova zaposlenima		35.000,00	1.000,00	2,86	36.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Aktivnost A100009 PRORAČUNSKA ZALIHA</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
32 Materijalni rashodi		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>10.233.000,00</b>	<b>-2.921.000,00</b>	<b>-28,54</b>	<b>7.312.000,00</b>
Glavni program A01 REDOVNE DJELATNOSTI		10.233.000,00	-2.921.000,00	-28,54	7.312.000,00
Program 1000 REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKIH TIJELA		992.500,00	68.500,00	6,90	1.061.000,00
Aktivnost A100002 REDOVNE DJELATNOSTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		775.500,00	94.500,00	12,19	870.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		675.500,00	94.500,00	13,99	770.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		675.500,00	94.500,00	13,99	770.000,00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		675.500,00	94.500,00	13,99	770.000,00

<b>Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>									
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>675.500,00</b>	<b>94.500,00</b>	<b>13,99</b>	<b>770.000,00</b>					
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>675.500,00</b>	<b>94.500,00</b>	<b>13,99</b>	<b>770.000,00</b>					
311 Plaće (Bruto)	425.000,00	61.000,00	14,35	486.000,00					
312 Ostali rashodi za zaposlene	280.000,00	40.000,00	14,29	320.000,00					
313 Doprinosi na plaće	15.000,00	1.000,00	6,67	16.000,00					
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>130.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15,38</b>	<b>150.000,00</b>					
321 Naknade troškova zaposlenima	239.500,00	31.500,00	13,15	271.000,00					
322 Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	12.000,00	48,00	37.000,00					
323 Rashodi za usluge	48.000,00	-4.000,00	-8,33	44.000,00					
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	162.500,00	22.500,00	13,85	185.000,00					
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>25,00</b>	<b>5.000,00</b>					
343 Ostali financijski rashodi	11.000,00	2.000,00	18,18	13.000,00					
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>18,18</b>	<b>13.000,00</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge</b>	<b>11.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>18,18</b>	<b>13.000,00</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>					
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>					
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>					
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00					
<b>Aktivnost A100006 LOKALNI IZBORI</b>	<b>60.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>56,67</b>	<b>94.000,00</b>					
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>26,67</b>	<b>38.000,00</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>26,67</b>	<b>38.000,00</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>26,67</b>	<b>38.000,00</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>30.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>26,67</b>	<b>38.000,00</b>					
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>26,67</b>	<b>38.000,00</b>					
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>26,67</b>	<b>38.000,00</b>					
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	8.000,00	26,67	38.000,00					
<b>Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>86,67</b>	<b>56.000,00</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>86,67</b>	<b>56.000,00</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>86,67</b>	<b>56.000,00</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>30.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>86,67</b>	<b>56.000,00</b>					
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>86,67</b>	<b>56.000,00</b>					
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>86,67</b>	<b>56.000,00</b>					
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	26.000,00	86,67	56.000,00					
<b>Aktivnost A100008 FINANCIRANJE INVESTICIJSKOG KREDITA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-33,33</b>	<b>20.000,00</b>					

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00					
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00					
Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00					
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00					
34 Financijski rashodi	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00					
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	12.000,00	-10.000,00	-83,33	2.000,00					
343 Ostali financijski rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00					
Kapitalni projekt K10003 NABAVA UREDSKE OPREME	10.000,00	44.000,00	440,00	54.000,00					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	44.000,00	440,00	54.000,00					
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	10.000,00	44.000,00	440,00	54.000,00					
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	10.000,00	44.000,00	440,00	54.000,00					
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	44.000,00	440,00	54.000,00					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	44.000,00	440,00	54.000,00					
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	44.000,00	440,00	54.000,00					
422 Postrojenja i oprema	10.000,00	44.000,00	440,00	54.000,00					
Kapitalni projekt K10004 PROSTORNO PLANIRANJE	87.000,00	-87.000,00	-100,00	0,00					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00					
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00					
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00					
Funkcijska klasifikacija 0132 Sveukupno planiranje i statističke usluge	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00					
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00					
426 Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00					
Izvor 3.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00					
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00					
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00					
Funkcijska klasifikacija 0132 Sveukupno planiranje i statističke usluge	7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00					
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00					
426 Nematerijalna proizvedena imovina	7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00					
Kapitalni projekt K10005 IZGRADNJA OBJEKTA JAVNE NAMJENE	30.000,00	-7.000,00	-23,33	23.000,00					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	-7.000,00	-23,33	23.000,00					
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	30.000,00	-7.000,00	-23,33	23.000,00					
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	30.000,00	-7.000,00	-23,33	23.000,00					
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	30.000,00	-7.000,00	-23,33	23.000,00					

3	Rashodi poslovanja	20.000,00	3.000,00	15,00	23.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	3.000,00	15,00	23.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	3.000,00	15,00	23.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
	<b>Program 1001 KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	<b>2.880.500,00</b>	<b>296.500,00</b>	<b>10,29</b>	<b>3.177.000,00</b>
	<b>Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I</b>				
	<b>POLJSKIH PUTOVA</b>				
	Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA	85.000,00	32.000,00	37,65	117.000,00
	Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	85.000,00	32.000,00	37,65	117.000,00
	Funkcijska klasifikacija 045 Promet	85.000,00	32.000,00	37,65	117.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	85.000,00	32.000,00	37,65	117.000,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	32.000,00	37,65	117.000,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	32.000,00	37,65	117.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	32.000,00	42,67	107.000,00
	<b>Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>135.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>26,67</b>	<b>171.000,00</b>
	Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA	135.000,00	36.000,00	26,67	171.000,00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	135.000,00	36.000,00	26,67	171.000,00
	Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	135.000,00	36.000,00	26,67	171.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	135.000,00	36.000,00	26,67	171.000,00
3	Rashodi poslovanja	135.000,00	36.000,00	26,67	171.000,00
32	Materijalni rashodi	135.000,00	36.000,00	26,67	171.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	-16.000,00	-22,86	54.000,00
323	Rashodi za usluge	65.000,00	52.000,00	80,00	117.000,00
	<b>Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>17,50</b>	<b>235.000,00</b>
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	23.000,00	23,00	123.000,00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	100.000,00	23.000,00	23,00	123.000,00
	Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	23.000,00	23,00	123.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	23.000,00	23,00	123.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	23.000,00	23,00	123.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	23.000,00	23,00	123.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	23.000,00	23,00	123.000,00
	<b>Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12,00</b>	<b>112.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	100.000,00	12.000,00	12,00	112.000,00

Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	12.000,00	12,00	112.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	12.000,00	12,00	112.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	12.000,00	12,00	112.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	12.000,00	12,00	112.000,00
323 Rashodi za usluge	150.000,00	1.000,00	0,67	151.000,00
Aktivnost A100005 PROTUPUŽARNA ZAŠTITA	70.000,00	81.000,00	115,71	151.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	81.000,00	115,71	151.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	70.000,00	81.000,00	115,71	151.000,00
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	70.000,00	81.000,00	115,71	151.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	70.000,00	81.000,00	115,71	151.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	81.000,00	115,71	151.000,00
38 Ostali rashodi	70.000,00	81.000,00	115,71	151.000,00
381 Tekuće donacije	70.000,00	81.000,00	115,71	151.000,00
Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00
38 Ostali rashodi	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00
381 Tekuće donacije	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100006 UREĐENJE PLAŽA	60.000,00	90.000,00	150,00	150.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	90.000,00	150,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	60.000,00	90.000,00	150,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	60.000,00	90.000,00	150,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam	60.000,00	90.000,00	150,00	150.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	90.000,00	150,00	150.000,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	90.000,00	150,00	150.000,00
323 Rashodi za usluge	60.000,00	90.000,00	150,00	150.000,00
Aktivnost A100007 UPIS OBJEKATA JAVNE NAMJENE	70.000,00	-45.000,00	-64,29	25.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	-45.000,00	-64,29	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	70.000,00	-45.000,00	-64,29	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	70.000,00	-45.000,00	-64,29	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	70.000,00	-45.000,00	-64,29	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	-45.000,00	-64,29	25.000,00
32 Materijalni rashodi	70.000,00	-45.000,00	-64,29	25.000,00
323 Rashodi za usluge	70.000,00	-45.000,00	-64,29	25.000,00
Aktivnost A100008 EVIDENTIRANJE NEKRETNINA	90.000,00	-3.000,00	-3,33	87.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	-3.000,00	-3,33	87.000,00

Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	Rebalans	90.000,00	-3.000,00	-3,33	87.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		90.000,00	-3.000,00	-3,33	87.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		90.000,00	-3.000,00	-3,33	87.000,00
3 Rashodi poslovanja		90.000,00	-3.000,00	-3,33	87.000,00
32 Materijalni rashodi		90.000,00	-3.000,00	-3,33	87.000,00
323 Rashodi za usluge		90.000,00	-3.000,00	-3,33	87.000,00
Aktivnost A100010 NAJAM PARKING PROSTORA		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 045 Promet		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100011 OPREMANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE		7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana		7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana		7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0220 Civilna obrana		7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00
422 Postrojenja i oprema		2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina		5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100012 PROVEDBA DDD MJERA		15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo		15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva		15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0740 Službe javnog zdravstva		15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi		15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
323 Rashodi za usluge		15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100013 SUSTAV ODVODNJE NASELJA TRPANJ		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
38 Ostali rashodi		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
386 Kapitalne pomoći		50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100015 DEPONIJA VINOŠTE		200.000,00	127.000,00	63,50	327.000,00



Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	59.000,00	100,00	59.000,00	59.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	0,00	59.000,00	100,00	59.000,00	59.000,00
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	0,00	59.000,00	100,00	59.000,00	59.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	59.000,00	100,00	59.000,00	59.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	59.000,00	100,00	59.000,00	59.000,00
323 Rashodi za usluge	0,00	19.000,00	100,00	19.000,00	19.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00	40.000,00
Izvor 4.5. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	150.000,00	51.000,00	34,00	201.000,00	201.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	150.000,00	51.000,00	34,00	201.000,00	201.000,00
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	150.000,00	51.000,00	34,00	201.000,00	201.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	51.000,00	34,00	201.000,00	201.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	51.000,00	34,00	201.000,00	201.000,00
421 Građevinski objekti	150.000,00	51.000,00	34,00	201.000,00	201.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA	50.000,00	17.000,00	34,00	67.000,00	67.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	50.000,00	17.000,00	34,00	67.000,00	67.000,00
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	50.000,00	17.000,00	34,00	67.000,00	67.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	17.000,00	34,00	67.000,00	67.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	17.000,00	34,00	67.000,00	67.000,00
421 Građevinski objekti	50.000,00	17.000,00	34,00	67.000,00	67.000,00
Aktivnost A100017 LEGALIZACIJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	10.000,00	-4.000,00	-40,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	-4.000,00	-40,00	6.000,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	10.000,00	-4.000,00	-40,00	6.000,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	10.000,00	-4.000,00	-40,00	6.000,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta	10.000,00	-4.000,00	-40,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-4.000,00	-40,00	6.000,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	-4.000,00	-40,00	6.000,00	6.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	-4.000,00	-40,00	6.000,00	6.000,00
Kapitalni projekt K100007 IZGRADNJA CESTA	175.000,00	-159.000,00	-90,86	16.000,00	16.000,00
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS	175.000,00	-159.000,00	-90,86	16.000,00	16.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	175.000,00	-159.000,00	-90,86	16.000,00	16.000,00
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	175.000,00	-159.000,00	-90,86	16.000,00	16.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	175.000,00	-159.000,00	-90,86	16.000,00	16.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	175.000,00	-159.000,00	-90,86	16.000,00	16.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	175.000,00	-159.000,00	-90,86	16.000,00	16.000,00
421 Građevinski objekti	175.000,00	-159.000,00	-90,86	16.000,00	16.000,00
Kapitalni projekt K100008 MODERNIZACIJA MREŽE JAVNE RASVJETE	20.000,00	9.000,00	45,00	29.000,00	29.000,00
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS	20.000,00	9.000,00	45,00	29.000,00	29.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	20.000,00	9.000,00	45,00	29.000,00	29.000,00
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	20.000,00	9.000,00	45,00	29.000,00	29.000,00

Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	20.000,00	9.000,00	45,00	29.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	9.000,00	45,00	29.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	9.000,00	45,00	29.000,00
421 Građevinski objekti	20.000,00	9.000,00	45,00	29.000,00
Kapitalni projekt K10009 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA TRPANJ	115.000,00	-82.000,00	-71,30	33.000,00
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS	115.000,00	-82.000,00	-71,30	33.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	115.000,00	-82.000,00	-71,30	33.000,00
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	115.000,00	-82.000,00	-71,30	33.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	115.000,00	-82.000,00	-71,30	33.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.000,00	-82.000,00	-71,30	33.000,00
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	18.000,00	120,00	33.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	18.000,00	120,00	33.000,00
Kapitalni projekt K10012 PROJEKT SANACIJE LUKE TRPANJ	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K10014 NABAVA KOMUNALNE OPREME	320.000,00	-9.000,00	-2,81	311.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	170.000,00	-89.000,00	-52,35	81.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	170.000,00	-89.000,00	-52,35	81.000,00
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	170.000,00	-89.000,00	-52,35	81.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom	170.000,00	-89.000,00	-52,35	81.000,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	-7.000,00	-17,50	33.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	-7.000,00	-17,50	33.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	-7.000,00	-17,50	33.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	-82.000,00	-63,08	48.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	-82.000,00	-63,08	48.000,00
421 Građevinski objekti	0,00	16.000,00	100,00	16.000,00
422 Postrojenja i oprema	130.000,00	-98.000,00	-75,38	32.000,00
Izvor 4.5. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	150.000,00	80.000,00	53,33	230.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	150.000,00	80.000,00	53,33	230.000,00
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	150.000,00	80.000,00	53,33	230.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom	150.000,00	80.000,00	53,33	230.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	80.000,00	53,33	230.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	80.000,00	53,33	230.000,00

422	Postrojenja i oprema	150.000,00	80.000,00	53,33	230.000,00
	<b>Kapitalni projekt K100016 IZRADA STRATEŠKE STUDIJE RAZVOJA</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>19.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>8.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	8.000,00	100,00	8.000,00
	Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	0,00	8.000,00	100,00	8.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	0,00	8.000,00	100,00	8.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.000,00	100,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.000,00	100,00	8.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	8.000,00	100,00	8.000,00
	<b>Izvor 3.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>6.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00
	Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00
	<b>Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
	Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
	<b>Kapitalni projekt K100018 REKONSTRUKCIJA KOM. INF. SELO</b>	<b>23.500,00</b>	<b>-23.500,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor 4.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>23.500,00</b>	<b>-23.500,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	23.500,00	-23.500,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	23.500,00	-23.500,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	23.500,00	-23.500,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.500,00	-23.500,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.500,00	-23.500,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	23.500,00	-23.500,00	-100,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K100021 UREĐENJE PLAŽE LUKA</b>	<b>905.000,00</b>	<b>395.000,00</b>	<b>43,65</b>	<b>1.300.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>35.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-14,29</b>	<b>30.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	35.000,00	-5.000,00	-14,29	30.000,00
	Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	35.000,00	-5.000,00	-14,29	30.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta	35.000,00	-5.000,00	-14,29	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	-5.000,00	-14,29	30.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	-5.000,00	-14,29	30.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	-5.000,00	-14,29	30.000,00
	<b>Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>	<b>0,00</b>	<b>199.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>199.000,00</b>

Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	0,00	199.000,00	100,00	199.000,00	199.000,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	0,00	199.000,00	100,00	199.000,00	199.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta	0,00	199.000,00	100,00	199.000,00	199.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	199.000,00	100,00	199.000,00	199.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	199.000,00	100,00	199.000,00	199.000,00
421 Građevinski objekti	0,00	199.000,00	100,00	199.000,00	199.000,00
<b>Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
421 Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
<b>Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>0,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>430.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	0,00	430.000,00	100,00	430.000,00	430.000,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	0,00	430.000,00	100,00	430.000,00	430.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta	0,00	430.000,00	100,00	430.000,00	430.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	430.000,00	100,00	430.000,00	430.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	430.000,00	100,00	430.000,00	430.000,00
421 Građevinski objekti	0,00	430.000,00	100,00	430.000,00	430.000,00
<b>Izvor 4.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>320.000,00</b>	<b>-320.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	320.000,00	-320.000,00	-100,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	320.000,00	-320.000,00	-100,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta	320.000,00	-320.000,00	-100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	320.000,00	-320.000,00	-100,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.000,00	-320.000,00	-100,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	320.000,00	-320.000,00	-100,00	0,00	0,00
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA</b>	<b>300.000,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>30,33</b>	<b>391.000,00</b>	<b>391.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	300.000,00	91.000,00	30,33	391.000,00	391.000,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	300.000,00	91.000,00	30,33	391.000,00	391.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta	300.000,00	91.000,00	30,33	391.000,00	391.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	91.000,00	30,33	391.000,00	391.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	91.000,00	30,33	391.000,00	391.000,00
421 Građevinski objekti	300.000,00	91.000,00	30,33	391.000,00	391.000,00
<b>Tekući projekt T100004 NUS</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
3 Rashodi postovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00

38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	<b>Tekući projekt T100006 HOT SPOT</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	<b>Tekući projekt T100008 UREĐENJE BICIKLISTIČKIH STAZA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 08 Rekreativna, kultura i religija	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	<b>Program 1002 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>6.357.000,00</b>	<b>-3.290.000,00</b>	<b>-51,75</b>	<b>3.067.000,00</b>
	<b>Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA TRPANJ</b>	<b>200.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>8,50</b>	<b>217.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>200.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>8,50</b>	<b>217.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	200.000,00	17.000,00	8,50	217.000,00
	Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	200.000,00	17.000,00	8,50	217.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	200.000,00	17.000,00	8,50	217.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	17.000,00	8,50	217.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	17.000,00	8,50	217.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	17.000,00	8,50	217.000,00
	<b>Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE OŠ TRPANJ</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-10,00</b>	<b>9.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-10,00</b>	<b>9.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	10.000,00	-1.000,00	-10,00	9.000,00
	Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	10.000,00	-1.000,00	-10,00	9.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	10.000,00	-1.000,00	-10,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-1.000,00	-10,00	9.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	-1.000,00	-10,00	9.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	-1.000,00	-10,00	9.000,00
	<b>Aktivnost A100003 PROVEDBA SOCIJALNOG PROGRAMA</b>	<b>32.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>-9,38</b>	<b>29.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>-6,67</b>	<b>28.000,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	30.000,00	-2.000,00	-6,67	28.000,00
	Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	30.000,00	-2.000,00	-6,67	28.000,00
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>-6,67</b>	<b>28.000,00</b>

Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-2.000,00	-6,67	28.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	-2.000,00	-6,67	28.000,00
37	osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	-2.000,00	-10,00	18.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	-2.000,00	-10,00	18.000,00
<b>Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>					
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita					
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-1.000,00	-50,00	1.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	-1.000,00	-50,00	1.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	-1.000,00	-50,00	1.000,00
<b>Aktivnost A100004 JAVNE POTREBE U SPORTU</b>					
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>					
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija					
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	21.000,00	42,00	71.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	21.000,00	42,00	71.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	21.000,00	42,00	71.000,00
<b>Aktivnost A100005 SUFINANCIRANJA POTREBA U ZDRAVSTVU</b>					
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>					
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo					
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani					
Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	33.000,00	330,00	43.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	33.000,00	330,00	43.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	33.000,00	330,00	43.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	10.000,00
		0,00	33.000,00	100,00	33.000,00

Aktivnost A100006 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
38 Ostali rashodi	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
381 Tekuće donacije	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
Aktivnost A100007 SUFINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
Aktivnost A100008 SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	35.000,00	-22.000,00	13.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	-22.000,00	13.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	35.000,00	-22.000,00	13.000,00
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	35.000,00	-22.000,00	13.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice	35.000,00	-22.000,00	13.000,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	-22.000,00	13.000,00
38 Ostali rashodi	35.000,00	-22.000,00	13.000,00
381 Tekuće donacije	35.000,00	-22.000,00	13.000,00
Aktivnost A100009 SUFINANCIRANJE RADA TZO TRPANJ	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam	10.000,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100016 JAVNE POTREBE U KULTURI	20.000,00	-8.000,00	12.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	-8.000,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	20.000,00	-8.000,00	12.000,00

Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	-8.000,00	-40,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	-8.000,00	-40,00	12.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	-8.000,00	-40,00	12.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	-8.000,00	-40,00	12.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100017 DOM DONJA VRUĆICA	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100019 KNJIŽNICA TRPAN J	70.000,00	-8.000,00	-11,43	62.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	-8.000,00	-11,43	62.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	70.000,00	-8.000,00	-11,43	62.000,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	70.000,00	-8.000,00	-11,43	62.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	70.000,00	-8.000,00	-11,43	62.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	-8.000,00	-11,43	62.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	70.000,00	-8.000,00	-11,43	62.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	70.000,00	-8.000,00	-11,43	62.000,00
Aktivnost A100020 NISI SAM	120.000,00	-13.000,00	-10,83	107.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	24.000,00	100,00	24.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	0,00	24.000,00	100,00	24.000,00
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	0,00	24.000,00	100,00	24.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	0,00	24.000,00	100,00	24.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	24.000,00	100,00	24.000,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	24.000,00	100,00	24.000,00
311 Plaće (Bruto)	0,00	24.000,00	100,00	24.000,00
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	120.000,00	-37.000,00	-30,83	83.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	120.000,00	-37.000,00	-30,83	83.000,00
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	120.000,00	-37.000,00	-30,83	83.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	120.000,00	-37.000,00	-30,83	83.000,00
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	-37.000,00	-30,83	83.000,00
31 Rashodi za zaposlene	120.000,00	-37.000,00	-30,83	83.000,00
311 Plaće (Bruto)	116.000,00	-36.000,00	-31,03	80.000,00



311	Plaće (Bruto)	85.000,00	-38.000,00	-44,71	47.000,00
313	Doprinosi na plaće	31.000,00	2.000,00	6,45	33.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-25,00</b>	<b>3.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	-1.000,00	-25,00	3.000,00
<b>Aktivnost A100021 OSNIVANJE LAGUR</b>		<b>15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>33,33</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>33,33</b>	<b>20.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>33,33</b>	<b>20.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>33,33</b>	<b>20.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
<b>Kapitalni projekt K100010 SANACIJA DOMA KULTURE GORNJA VRUĆICA</b>		<b>10.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>-20,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>10.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>-20,00</b>	<b>8.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		10.000,00	-2.000,00	-20,00	8.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		10.000,00	-2.000,00	-20,00	8.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		10.000,00	-2.000,00	-20,00	8.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>-20,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>-20,00</b>	<b>8.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-2.000,00	-20,00	8.000,00
<b>Kapitalni projekt K100012 OBNOVA KROVIŠTA DOMA KULTURE G.VRUĆICA</b>		<b>90.000,00</b>	<b>-90.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>90.000,00</b>	<b>-90.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		90.000,00	-90.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		90.000,00	-90.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		90.000,00	-90.000,00	-100,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>90.000,00</b>	<b>-90.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>90.000,00</b>	<b>-90.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	90.000,00	-90.000,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100015 NABAVA REKVIZITA ZA REKREACIJU</b>		<b>0,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>31.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>11.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		0,00	11.000,00	100,00	11.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		0,00	11.000,00	100,00	11.000,00

<b>Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>									
3	Rashodi poslovanja	0,00	11.000,00	100,00	11.000,00	0,00	0,00	100,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	8.000,00	100,00	8.000,00	0,00	0,00	100,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	8.000,00	100,00	8.000,00	0,00	0,00	100,00	8.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00	3.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00	3.000,00
<b>Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>									
<b>Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija</b>									
<b>Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>									
<b>Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	20.000,00
<b>Kapitalni projekt K100017 REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE POSLOVNE GRADEVINE JAVNE NAMJENE U TRPNJU</b>									
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>									
<b>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>									
<b>Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice</b>									
<b>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</b>									
3	Rashodi poslovanja	5.650.000,00	-3.244.000,00	-57,42	2.406.000,00	5.650.000,00	5.650.000,00	-57,42	2.406.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00	50.000,00	50.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00	50.000,00	50.000,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 4.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>									
<b>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>									
<b>Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice</b>									
<b>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</b>									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.080.000,00	234.000,00	11,25	2.314.000,00	2.080.000,00	2.080.000,00	11,25	2.314.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.080.000,00	234.000,00	11,25	2.314.000,00	2.080.000,00	2.080.000,00	11,25	2.314.000,00
421	Građevinski objekti	2.080.000,00	234.000,00	11,25	2.314.000,00	2.080.000,00	2.080.000,00	11,25	2.314.000,00
<b>Izvor 8.4. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>									
<b>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>									
<b>Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice</b>									
<b>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</b>									
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	-3.428.000,00	-97,39	92.000,00	200.000,00	200.000,00	-97,39	92.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	-108.000,00	-54,00	92.000,00	200.000,00	200.000,00	-54,00	92.000,00
			-108.000,00	-54,00	92.000,00			-54,00	92.000,00

323	Rashodi za usluge	200.000,00							
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.320.000,00</b>	<b>-3.320.000,00</b>	<b>-108.000,00</b>	<b>-54,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.320.000,00</b>	<b>-3.320.000,00</b>	<b>-3.320.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	3.320.000,00	-3.320.000,00	-3.320.000,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Tekući projekt T100001 PROJEKT VRTIĆ</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<b>Program 1003 GOSPODARSTVO</b>	<b>3.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>133,33</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
	<b>Aktivnost A100001 POTPORA PODUZETNICIMA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>133,33</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>133,33</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>133,33</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad</b>	<b>3.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>133,33</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>133,33</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>133,33</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>133,33</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
381	Tekuće donacije	3.000,00	4.000,00	4.000,00	133,33	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-01/21-01/02  
 URBROJ: 2117/07-01/01-21-1  
 Tapanj, 20. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća  
 Ivan Veić, v.r.

Na temelju članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 4. sjednici, održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

### ODLUKU O PRORAČUNU OPĆINE TRPANJ ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Trpanj u 2022. godini financirat će se iz iznosa od 8.235.000 kuna raspoloživih sredstava.

Članak 2.

#### OPĆI DIO

BROJ KONTA	IZVRŠENJE 1 01.01.2020. - 31.12.202	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		2 2021.	3 2022.	4 2023.	5 2024.	6 2/1	7 3/2	8 4/3	9 5/4	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>										
6	4.732.968,52	6.475.000,00	5.955.000,00	3.735.000,00	3.735.000,00	136,81	91,97	62,72	100,00	
7	5.114,43	10.000,00	170.000,00	48.000,00	48.000,00	195,53	1.700,00	28,24	100,00	
3	2.587.694,60	3.167.500,00	3.781.000,00	3.011.000,00	3.011.000,00	122,63	119,37	79,64	100,00	
4	2.474.295,18	7.287.500,00	4.219.000,00	637.000,00	637.000,00	294,53	57,89	15,10	100,00	
<b>RAZLIKA – MANJAK</b>	<b>-323.906,83</b>	<b>-3.970.000,00</b>	<b>-1.875.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>1.225,66</b>	<b>47,23</b>	<b>7,20</b>	<b>100,00</b>	
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>										
8	0,00	3.520.000,00	1.540.000,00	0,00	0,00	0,00	43,75	0,00	0,00	
5	0,00	0,00	235.000,00	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	57,45	100,00	
<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>3.520.000,00</b>	<b>1.305.000,00</b>	<b>-135.000,00</b>	<b>-135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37,07</b>	<b>10,34</b>	<b>100,00</b>	
<b>UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
<b>DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/ RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU</b>	<b>465.082,68</b>	<b>450.000,00</b>	<b>570.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>96,76</b>	<b>126,67</b>			
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>	<b>141.175,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1 01.01.20. - 31.12.20.	PLAN 2 2021.	PLAN 3 2022.	PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
					4 2023.	5 2024.	6 2/1	7 3/2	8 4/3	9 5/4		
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>												
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>4.732.968,52</b>	<b>6.475.000,00</b>	<b>5.955.000,00</b>	<b>3.735.000,00</b>	<b>3.735.000,00</b>	<b>136,81</b>	<b>91,97</b>	<b>62,72</b>	<b>100,00</b>		
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.936.093,13</b>	<b>2.185.000,00</b>	<b>2.105.000,00</b>	<b>2.105.000,00</b>	<b>2.105.000,00</b>	<b>112,86</b>	<b>96,34</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
611	Porez i prizrez na dohodak	1.114.032,82	1.010.000,00	1.010.000,00			90,66	100,00				
613	Porezi na imovinu	791.535,72	1.100.000,00	1.020.000,00			138,97	92,73				
614	Porezi na robu i usluge	30.524,59	75.000,00	75.000,00			245,70	100,00				
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.964.462,87</b>	<b>3.125.500,00</b>	<b>2.702.000,00</b>	<b>482.000,00</b>	<b>482.000,00</b>	<b>159,10</b>	<b>86,45</b>	<b>17,84</b>	<b>100,00</b>		
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	835.090,03	2.825.500,00	2.702.000,00			338,35	95,63				
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.129.372,84	300.000,00	0,00			26,56	0,00				
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>198.352,99</b>	<b>222.000,00</b>	<b>222.000,00</b>	<b>222.000,00</b>	<b>222.000,00</b>	<b>111,92</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	198.352,99	222.000,00	222.000,00			111,92	100,00				
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>576.169,51</b>	<b>905.000,00</b>	<b>895.000,00</b>	<b>895.000,00</b>	<b>895.000,00</b>	<b>157,07</b>	<b>98,90</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
651	Upravne i administrativne pristojbe	57.770,96	175.000,00	175.000,00			302,92	100,00				
652	Prihodi po posebnim propisima	10.331,40	20.000,00	20.000,00			193,58	100,00				
653	Komunalni doprinosi i naknade	508.067,15	710.000,00	700.000,00			139,75	98,59				
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>57.890,02</b>	<b>37.500,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>64,78</b>	<b>82,67</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
683	Ostali prihodi	57.890,02	37.500,00	31.000,00			64,78	82,67				
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>5.114,43</b>	<b>10.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>195,53</b>	<b>1.700,00</b>	<b>28,24</b>	<b>100,00</b>		
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.114,43</b>	<b>10.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>195,53</b>	<b>1.700,00</b>	<b>28,24</b>	<b>100,00</b>		
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.114,43	10.000,00	170.000,00			195,53	1.700,00				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.587.694,60</b>	<b>3.167.500,00</b>	<b>3.781.000,00</b>	<b>3.011.000,00</b>	<b>3.011.000,00</b>	<b>122,41</b>	<b>119,37</b>	<b>79,64</b>	<b>100,00</b>		
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>865.901,38</b>	<b>713.000,00</b>	<b>749.000,00</b>	<b>749.000,00</b>	<b>749.000,00</b>	<b>82,34</b>	<b>105,05</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
311	Plaće (bruto)	575.017,44	480.000,00	505.000,00			83,48	105,21				
312	Ostali rashodi za zaposlene	47.218,99	15.000,00	18.000,00			31,77	120,00				
313	Doprinosi na plaće	243.664,95	218.000,00	226.000,00			89,47	103,67				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.114.748,59</b>	<b>1.498.500,00</b>	<b>1.478.000,00</b>	<b>1.258.000,00</b>	<b>1.258.000,00</b>	<b>134,42</b>	<b>98,63</b>	<b>85,12</b>	<b>100,00</b>		
321	Naknade troškova zaposlenima	46.164,51	39.000,00	45.000,00			84,48	115,38				
322	Rashodi za materijal i energiju	106.250,77	128.000,00	128.000,00			120,47	100,00				
323	Rashodi za usluge	946.094,78	1.227.500,00	1.246.000,00			129,74	101,51				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.238,53	104.000,00	59.000,00			640,45	56,73				
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>12.773,30</b>	<b>41.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>320,98</b>	<b>75,61</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	12.000,00	20.000,00			0,00	166,67				
343	Ostali financijski rashodi	8.057,15	29.000,00	11.000,00			359,93	37,93				

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	235.467,10	430.000,00	380.000,00	330.000,00	330.000,00	182,62	88,37	86,84	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	235.467,10	430.000,00	380.000,00			182,62	88,37		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.100,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	99,17	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.100,00	12.000,00	12.000,00			99,17	100,00		
38	Ostali rashodi	346.704,38	473.000,00	1.131.000,00	631.000,00	631.000,00	136,43	239,11	55,79	100,00
381	Tekuće donacije	286.704,38	323.000,00	431.000,00			112,66	133,44		
382	Kapitalne donacije	60.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00		
386	Kapitalne pomoći	0,00	150.000,00	700.000,00			0,00	466,67		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.474.295,18	7.287.500,00	4.219.000,00	637.000,00	637.000,00	294,53	57,89	15,10	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	200,00	100,00	100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	100.000,00	200.000,00			0,00	200,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.474.295,18	7.187.500,00	4.019.000,00	437.000,00	437.000,00	290,49	55,92	10,87	100,00
421	Građevinski objekti	1.972.477,19	6.765.000,00	3.815.000,00			342,97	56,39		
422	Postrojenja i oprema	258.667,99	292.000,00	42.000,00			112,89	14,38		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	243.150,00	130.500,00	162.000,00			53,67	124,14		
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>										
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	3.520.000,00	1.540.000,00	0,00	0,00	0,00	43,75	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	3.520.000,00	1.540.000,00	0,00	0,00	0,00	43,75	0,00	0,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekt.	0,00	3.520.000,00	0,00			0,00	0,00		
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	1.540.000,00			0,00	0,00		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0,00	0,00	235.000,00	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	57,45	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	235.000,00	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	57,45	100,00
547	Oplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	0,00	235.000,00			0,00	0,00		
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>										
9	Vlastiti izvori	0,00	450.000,00	570.000,00	0,00	0,00	0,00	126,67	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	450.000,00	570.000,00	0,00	0,00	0,00	126,67	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	450.000,00	570.000,00			0,00	126,67		

## POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1	PLAN 2	PLAN 3	PROJEKCIJA 4	PROJEKCIJA 5	INDEXS 6	INDEXS 7	INDEXS 8	INDEXS 9
		01.01.20. - 31.12.20.								
UKUPNO RASHODI / IZDACI		5.061.989,78	10.455.000,00	8.235.000,00	3.783.000,00	3.783.000,00	206,54	78,77	45,94	100,00
Razdjel 001 OPĆINSKI NAČELNIK		178.006,62	222.000,00	256.000,00	256.000,00	256.000,00	124,71	115,32	100,00	100,00
Glavni program A01 REDOVNE DJELATNOSTI		178.006,62	222.000,00	256.000,00	256.000,00	256.000,00	124,71	115,32	100,00	100,00
Program 1000 REDOVNE DJELATNOSTI										
OPĆINSKIH TIJELA		178.006,62	222.000,00	256.000,00	256.000,00	256.000,00	124,71	115,32	100,00	100,00
Aktivnost A100001 REDOVNE DJELATNOSTI										
OPĆINSKOG NAČELNIKA		173.006,62	217.000,00	251.000,00	251.000,00	251.000,00	125,43	115,67	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		173.006,62	217.000,00	251.000,00	251.000,00	251.000,00	125,43	115,67	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela										
3 Rashodi poslovanja		173.006,62	217.000,00	251.000,00	251.000,00	251.000,00	125,43	115,67	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene		173.006,62	217.000,00	251.000,00	251.000,00	251.000,00	125,43	115,67	100,00	100,00
311 Plaće (Bruto)		156.845,14	172.000,00	206.000,00	206.000,00	206.000,00	109,66	119,77	100,00	100,00
313 Doprinosi na plaće		107.703,90	115.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00	106,77	126,09	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		49.141,24	57.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00	115,99	107,02	100,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima		16.161,48	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	278,44	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanaj		10.601,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	94,33	150,00	100,00	100,00
Aktivnost A100009 PRORAČUNSKA ZALIHA		5.560,48	35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	629,44	85,71	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.883.983,16	10.233.000,00	7.979.000,00	3.527.000,00	3.527.000,00	209,52	77,97	44,20	100,00
Glavni program A01 REDOVNE DJELATNOSTI		4.883.983,16	10.233.000,00	7.979.000,00	3.527.000,00	3.527.000,00	209,52	77,97	44,20	100,00
Program 1000 REDOVNE DJELATNOSTI										
OPĆINSKIH TIJELA		975.926,16	992.500,00	1.289.000,00	1.102.000,00	1.102.000,00	101,70	129,87	85,49	100,00
Aktivnost A100002 REDOVNE DJELATNOSTI										
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		837.965,42	775.500,00	937.000,00	937.000,00	937.000,00	92,55	120,83	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		827.096,25	675.500,00	937.000,00	937.000,00	937.000,00	81,67	138,71	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela										
		827.096,25	675.500,00	937.000,00	937.000,00	937.000,00	81,67	138,71	100,00	100,00

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>827.096,25</b>	<b>675.500,00</b>	<b>937.000,00</b>	<b>937.000,00</b>	<b>937.000,00</b>	<b>937.000,00</b>	<b>81,67</b>	<b>138,71</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>444.921,27</b>	<b>425.000,00</b>	<b>543.000,00</b>	<b>543.000,00</b>	<b>543.000,00</b>	<b>543.000,00</b>	<b>95,52</b>	<b>127,76</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
311	Plaće (Bruto)	276.738,98	280.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	101,18	128,57		
312	Ostali rashodi za zaposlene	43.218,99	15.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	34,71	120,00		
313	Doprinosi na plaće	124.963,30	130.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	104,03	126,92		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>369.401,83</b>	<b>239.500,00</b>	<b>383.000,00</b>	<b>383.000,00</b>	<b>383.000,00</b>	<b>383.000,00</b>	<b>64,83</b>	<b>159,92</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	27.083,51	25.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	92,31	120,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	47.325,59	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	101,43	100,00		
323	Rashodi za usluge	289.314,68	162.500,00	281.000,00	281.000,00	281.000,00	281.000,00	56,17	172,92		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.678,05	4.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	70,45	600,00		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>12.773,30</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>86,12</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
343	Ostali financijski rashoda	12.773,15	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	86,12	100,00		
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA</b>											
		<b>10.869,17</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>920,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>											
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.869,17</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>920,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.869,17</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>920,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	10.869,17	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	920,03	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100006 LOKALNI IZBORI</b>											
		<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>											
		<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>											
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>											
		<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>											
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100008 FINANCIRANJE</b>											
		<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66,67</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>INVESTICIJSKOG KREDITA</b>											
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>											
		<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66,67</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>											
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66,67</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66,67</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>



342	Kamate za primljene kredite i zajmovi	0,00	12.000,00	20.000,00	0,00	166,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100010 OTPLATA ZAJMA</b>											
<b>DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>											
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>											
Izdaci za financijsku imovinu											
5	i otplate zajmova	0,00	0,00	235.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za otplatu glavnice primljenih											
54	kredita i zajmova	0,00	0,00	235.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Otplata glavnice primljenih zajmova od											
547	drugih razina vlasti	0,00	0,00	235.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100003 NABAVA UREDSKE</b>											
<b>OPREME</b>											
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>											
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna</b>											
<b>i zakonodavna tijela</b>											
Rashodi za nabavu nefinancijske											
4	imovine	13.710,74	10.000,00	10.000,00	13.710,74	72,94	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Rashodi za nabavu proizvedene											
42	dugotrajne imovine	13.710,74	10.000,00	10.000,00	13.710,74	72,94	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema		10.000,00	10.000,00		72,94	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Kapitalni projekt K100004 PROSTORNO</b>											
<b>PLANIRANJE</b>											
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>											
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0132 Sveukupno</b>											
<b>planiranje i statističke usluge</b>											
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	78.000,00	80.000,00	80.000,00	78.000,00	102,56	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
imovine											
Rashodi za nabavu proizvedene											
42	dugotrajne imovine	78.000,00	80.000,00	80.000,00	78.000,00	102,56	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	78.000,00	80.000,00	80.000,00	78.000,00	102,56	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Izvor 3.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU</b>											
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0132 Sveukupno</b>											
<b>planiranje i statističke usluge</b>											
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
imovine											
Rashodi za nabavu proizvedene											
42	dugotrajne imovine	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

<b>Kapitalni projekt K100005 IZGRADNJA OBJEKTA</b>												
<b>JAVNE NAMJENE</b>												
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>												
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>												
3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekt	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Tekuci projekt T100001 IZRADA EVIDENCIJA NEKRETNINA - OBJEKATA</b>												
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>												
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0412 Opći poslovi vezani uz rad</b>												
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovine	36.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1001 KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>		<b>3.219.551,53</b>	<b>2.880.500,00</b>	<b>2.437.000,00</b>	<b>1.862.000,00</b>	<b>1.862.000,00</b>	<b>89,47</b>	<b>84,60</b>	<b>76,41</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTOVA</b>												
<b>Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>												
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet</b>												
3	Rashodi poslovanja	20.500,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	414,63	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.500,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	414,63	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	10.000,00	10.000,00	85.000,00	85.000,00	414,63	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	20.500,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							365,85	100,00				
<b>Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>												
<b>Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>												
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta</b>												
3	Rashodi poslovanja	135.648,49	135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00	99,52	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		<b>135.648,49</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>99,52</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>135.648,49</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>99,52</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	58.925,18	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	118,79	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	76.723,31	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	84,72	100,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE ČISTOĆE</b>										
<b>JAVNIH POVRŠINA</b>										
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>										
		<b>246.198,75</b>	<b>200.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>81,24</b>	<b>160,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
		<b>45.343,75</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za</b>										
<b>stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>										
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.343,75</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	45.343,75	100.000,00	0,00	0,00	0,00	220,54	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	45.343,75	100.000,00	0,00	0,00	0,00	220,54	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>										
		<b>200.855,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>49,79</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za</b>										
<b>stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>										
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>200.855,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>49,79</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	200.855,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	49,79	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	200.855,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	49,79	100,00	100,00	100,00
<b>Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>										
		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za</b>										
<b>stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>										
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100005 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA</b>										
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>										
		<b>132.507,21</b>	<b>150.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>113,20</b>	<b>133,33</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
		<b>132.507,21</b>	<b>70.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>52,83</b>	<b>171,43</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne</b>										
<b>zaštite</b>										
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>132.507,21</b>	<b>70.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>52,83</b>	<b>171,43</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
38	Ostali rashodi	132.507,21	70.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	52,83	171,43	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	132.507,21	70.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	52,83	171,43	100,00	100,00
<b>Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>										
		<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne</b>										
<b>zaštite</b>										
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
38	Ostali rashodi	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00

Aktivnost A100006 UREĐENJE PLAŽA	67.250,00	60.000,00	80.000,00	95.000,00	95.000,00	89,22	133,33	118,75	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	67.250,00	60.000,00	80.000,00	95.000,00	95.000,00	89,22	133,33	118,75	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam	67.250,00	60.000,00	80.000,00	95.000,00	95.000,00	89,22	133,33	118,75	100,00
3 Rashodi poslovanja	67.250,00	60.000,00	80.000,00	95.000,00	95.000,00	89,22	133,33	118,75	100,00
32 Materijalni rashodi	67.250,00	60.000,00	80.000,00	95.000,00	95.000,00	89,22	133,33	118,75	100,00
323 Rashodi za usluge	67.250,00	60.000,00	80.000,00	95.000,00	95.000,00	89,22	133,33	118,75	100,00
						89,22	133,33		
Aktivnost A100007 UPIS OBJEKATA JAVNE									
NAMJENE	0,00	70.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	71,43	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	70.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	71,43	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale									
opće usluge	0,00	70.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	71,43	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	70.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	71,43	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	70.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	71,43	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	0,00	70.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	71,43	100,00	100,00
Aktivnost A100008 EVIDENTIRANJE									
NEKRETNINA	0,00	90.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	55,56	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	90.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	55,56	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj									
zajednice	0,00	90.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	55,56	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	90.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	55,56	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	90.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	55,56	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	0,00	90.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	55,56	100,00	100,00
Aktivnost A100010 NAJAM PARKING									
PROSTORA	6.000,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	333,33	250,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	885,57	20.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2.258,43	250,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni									
promet	885,57	20.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2.258,43	250,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	885,57	20.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2.258,43	250,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	885,57	20.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2.258,43	250,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	885,57	20.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2.258,43	250,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE	5.114,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.114,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni	5.114,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
promet	5.114,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.114,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.114,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	5.114,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Aktivnost A100011 OPREMANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE</b>												
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>												
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 Civilna obrana</b>												
<b>4</b>	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine											
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine											
422	Postrojenja i oprema	6.900,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	101,45	100,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		6.900,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	72,46	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100012 PROVEDBA DDD MJERA</b>												
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>												
<b>32</b>	Rashodi za usluge	18.313,75	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	81,91	100,00	0,00	0,00	0,00
		18.313,75	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	81,91	100,00	0,00	0,00	0,00
		18.313,75	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	81,91	100,00	0,00	0,00	0,00
		18.313,75	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	81,91	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 Službe javnog zdravstva</b>												
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	18.313,75	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	81,91	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>32</b>	Materijalni rashodi	18.313,75	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	81,91	100,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	18.313,75	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	81,91	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100013 SUSTAV ODVODNJE NASELJA TRPANJ</b>												
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>												
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama</b>												
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>38</b>	Ostali rashodi	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
386	Kapitalne pomoć	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		1.469.080,46	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	13,61	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100015 DEPONIJ VINOŠTE</b>												
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>												
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	20.371,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>32</b>	Materijalni rashodi	20.371,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.371,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	176.817,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	176.817,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	176.817,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom</b>												
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	27.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>32</b>	Materijalni rashodi	27.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		27.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

323	Rashodi za usluge	27.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>		<b>155.768,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>155.768,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>155.768,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	155.768,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 4.5. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA</b>		<b>997.757,20</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>997.757,20</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>997.757,20</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	997.757,20	150.000,00	0,00	0,00	15,03	0,00	0,00	15,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 4.6. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA</b>		<b>90.490,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90.490,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>90.490,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	90.490,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA</b>		<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100017 LEGALIZACIJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta</b>		<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Kapitalni projekt K10007 IZGRADNJA CESTA</b>		<b>0,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
<b>Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>		<b>0,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet</b>		<b>0,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>

<b>Rashodi za nabavu proizvedene</b>												
<b>42</b>	<b>dugotrajne imovine</b>											
421	Građevinski objekti	0,00	175.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	42,86	100,00	100,00	0,00	100,00
		0,00	175.000,00	75.000,00	75.000,00		0,00	42,86			0,00	
<b>Kapitalni projekt K100008 MODERNIZACIJA MREŽE JAVNE RASVJETE</b>												
	Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS	0,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	250,00	100,00	100,00	0,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	0,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	250,00	100,00	100,00	0,00	100,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	250,00	100,00	100,00	0,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	0,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	250,00	100,00	100,00	0,00	100,00
42	Građevinski objekti	0,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	250,00	100,00	100,00	0,00	100,00
		0,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	250,00	100,00	100,00	0,00	100,00
<b>Kapitalni projekt K100009 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA TRPANJ</b>												
	Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS	0,00	115.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	0,00	304,35	100,00	100,00	0,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	0,00	115.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	130,43	100,00	100,00	0,00	100,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	115.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	130,43	100,00	100,00	0,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	0,00	115.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	130,43	100,00	100,00	0,00	100,00
41	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	0,00	15.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	1.000,00	100,00	100,00	0,00	100,00
421	Građevinski objekt	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA</b>												
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00
	Kapitalni projekt K100010 REKONSTRUKCIJA OBJEKTA JAVNE NAMJENE	103.683,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.762,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>											
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	15.762,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>32</b>	Materijalni rashodi	15.762,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>323</b>	Rashodi za usluge	15.762,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 4.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>											
		<b>87.920,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>											
<b>4</b>	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.920,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.920,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>421</b>	Građevinski objekti	87.920,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100012 PROJEKT SANACIJE LUKE TRPANJ</b>											
		<b>60.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
		<b>60.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83,33</b>	<b>83,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>60.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet</b>		<b>60.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,33	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>363</b>	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>38</b>	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,33	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>382</b>	Kapitalne donacije	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,33	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA</b>											
		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet</b>											
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
<b>363</b>	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
<b>Kapitalni projekt K100014 NABAVA KOMUNALNE OPREME</b>											
		<b>1.698,77</b>	<b>320.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>18.837,16</b>	<b>31,25</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
		<b>1.698,77</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.007,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>1.698,77</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.007,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom</b>		<b>1.698,77</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.007,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	1.698,77	170.000,00	0,00	0,00	10.007,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar</b>										
36	općeg proračuna	1.698,77	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.354,64	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.698,77	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.354,64	0,00	0,00
<b>Rashodi za nabavu nefinancijske</b>										
4	imovine	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Rashodi za nabavu proizvedene</b>										
42	dugotrajne imovine	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 4.5. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH</b>										
<b>KORISNIKA</b>										
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje</b>										
<b>otpdom</b>										
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Rashodi za nabavu proizvedene</b>										
42	dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA</b>										
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje</b>										
<b>otpdom</b>										
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100,00
386	Kapitalne pomoć	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100,00
<b>Kapitalni projekt K100018 REKONSTRUKCIJA KOM. INFRASTRUKTURE SELO</b>										
<b>Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>										
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice</b>										
<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>										
4	imovine	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Rashodi za nabavu proizvedene</b>										
42	dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 4.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>										
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice</b>										
<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>										
4	imovine	65.000,00	23.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,15	0,00	0,00
<b>Rashodi za nabavu proizvedene</b>										
42	dugotrajne imovine	65.000,00	23.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,15	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	65.000,00	23.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,15	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	23.500,00	0,00	0,00	0,00	36,15	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	23.500,00	0,00	0,00	0,00	36,15	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	65.000,00	23.500,00	0,00			36,15	0,00		
	<b>Kapitalni projekt K100021 UREĐENJE PLAŽE LUKA</b>	<b>467.438,51</b>	<b>905.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>193,61</b>	<b>12,15</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	35.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	28,57	100,00	100,00
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta</b>									
3	Rashodi poslovanja	0,00	35.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	28,57	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	35.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	28,57	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0,00	35.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	28,57	100,00	100,00
	<b>Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta</b>									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Izvor 4.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta</b>									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA</b>	<b>367.438,51</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>81,65</b>	<b>33,33</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta</b>									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	367.438,51	300.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	81,65	33,33	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	367.438,51	300.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	81,65	33,33	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	367.438,51	300.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	81,65	33,33	100,00	100,00



<b>Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>										
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opskrba vodom</b>										
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
<b>Kapitalni projekt K100025 PROJEKT VODOOPSKRBE G. VRUĆICA</b>										
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>										
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opskrba vodom</b>										
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100026 NABAVA OPREME ZA VIDEONADZOR J. POVRŠINA</b>										
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>										
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom</b>										
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100027 PROJEKT DIZALICE ZA BRODICE</b>										
<b>Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>										
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0452 Promet vodnim putovima</b>										
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>										
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0452 Promet vodnim putovima</b>										
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 4.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>																			
		0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0452 Promet vodnim putovima</b>																			
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100004 NUS		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opskrba vodom</b>																			
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100006 HOT SPOT		167.069,75	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	11,97	125,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53.657,08	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	37,27	125,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice</b>																			
3	Rashodi poslovanja	53.657,08	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	37,27	125,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	24.375,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	82,05	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	24.375,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	82,05	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		29.282,08	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	dugotrajne imovine	29.282,08	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	29.282,08	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 4.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>																			
		113.412,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice</b>																			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	113.412,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	dugotrajne imovine	113.412,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	113.412,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tekući projekt T100008 UREĐENJE BIKIKLISTIČKIH STAZA												
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI												
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta												
3	Rashodi poslovanja											
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		691.505,47	6.357.000,00	4.250.000,00	560.000,00	560.000,00	919,30	66,86	13,18	100,00		
Program 1002 DRUŠTVENE DJELATNOSTI												
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA TRPANJ												
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI												
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje												
3	Rashodi poslovanja											
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	180.893,72	200.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	110,56	82,50	100,00	100,00		
	Pomoći unutar općeg proračuna	180.893,72	200.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	110,56	82,50	100,00	100,00		
		180.893,72	200.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	110,56	82,50	100,00	100,00		
		180.893,72	200.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	110,56	82,50	100,00	100,00		
Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE OŠ TRPANJ												
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI												
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje												
3	Rashodi poslovanja											
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.193,25	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	192,56	100,00	100,00	100,00		
	Pomoći unutar općeg proračuna	5.193,25	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	192,56	100,00	100,00	100,00		
		5.193,25	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	192,56	100,00	100,00	100,00		
		5.193,25	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	192,56	100,00	100,00	100,00		
Aktivnost A100003 PROVEDBA SOCIJALNOG PROGRAMA												
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI												
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima												
3	Rashodi poslovanja											
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.129,50	30.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	114,81	183,33	100,00	100,00		
	Pomoći unutar općeg proračuna	26.129,50	30.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	114,81	183,33	100,00	100,00		
		0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00		
		0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00		

<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00					
38	Ostali rashodi	16.129,50	20.000,00	10.000,00	10.000,00	124,00	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	16.129,50	20.000,00	10.000,00	10.000,00	124,00	50,00					
	<b>Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>95,24</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>95,24</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>95,24</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>95,24</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.100,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	95,24	100,00					
	<b>Aktivnost A100004 JAVNE POTREBE U SPORTU</b>	<b>14.054,94</b>	<b>50.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>355,75</b>	<b>160,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>14.054,94</b>	<b>50.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>355,75</b>	<b>160,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>14.054,94</b>	<b>50.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>355,75</b>	<b>160,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>14.054,94</b>	<b>50.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>355,75</b>	<b>160,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>14.054,94</b>	<b>50.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>355,75</b>	<b>160,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
381	Tekuće donacije	14.054,94	50.000,00	80.000,00	80.000,00	355,75	160,00					
	<b>Aktivnost A100005 SUFINANCIRANJE POTREBA U ZDRAVSTVU</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
381	Tekuće donacije	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00					
	<b>Aktivnost A100006 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>187,50</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>8.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>187,50</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>													
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100007 SUFINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA</b>													
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>													
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>													
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100008 SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA</b>													
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>													
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice</b>													
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100009 SUFINANCIRANJE RADA TZO TRPANJ</b>													
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>													
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam</b>													
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100016 JAVNE POTREBE U KULTURI</b>													
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>													
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>													
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost A100016 JAVNE POTREBE U KULTURI</b>													
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>													
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>													
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00



<b>Aktivnost A100017 DOM DONJA VRUĆICA</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost A100019 KNJIŽNICA TRPANJ</b>	<b>47.681,36</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>146,81</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>47.681,36</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>146,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture</b>	<b>47.681,36</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>146,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>47.681,36</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>146,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>47.681,36</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>146,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>363 Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>47.681,36</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>146,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>363 Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100020 NISI SAM</b>	<b>273.814,97</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>273.814,97</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca</b>	<b>273.814,97</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>273.814,97</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>264.134,97</b>	<b>116.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>190.574,56</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>69.560,41</b>	<b>31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>9.680,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>8.480,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost A100021 OSNIVANJE LAGUR</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100022 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I STUDENATA	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381 Tekuće donacije	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381 Tekuće donacije	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A100023 REVIZIJA PROJEKTA KUĆE MASLINA	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
323 Rashodi za usluge	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100010 SANACIJA DOMA KULTURE GORNJA VRUĆICA	20.850,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.850,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	20.850,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	20.850,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	20.850,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	20.850,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100011 IZGRADNJA IGRALIŠTA ZA ODBOJKU	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100012 OBNOVA KROVIŠTA DOMA KULTURE G. VRUĆICA	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100016 OBNOVA KROVIŠTA DOMA DUBA	86.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA	86.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	86.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	86.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100017 REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE POSLOVNE GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE U TRPNJU	0,00	5.650.000,00	3.580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63,36	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00

<b>Izvor 4.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	0,00	2.080.000,00	1.820.000,00	0,00	0,00	0,00	87,50	0,00	0,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice</b>	0,00	2.080.000,00	1.820.000,00	0,00	0,00	0,00	87,50	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.080.000,00	1.820.000,00	0,00	0,00	0,00	87,50	0,00	0,00
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	0,00	2.080.000,00	1.820.000,00	0,00	0,00	0,00	87,50	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	0,00	2.080.000,00	1.820.000,00	0,00	0,00	0,00	87,50	0,00	0,00
<b>Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice</b>	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 8.4. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	0,00	3.520.000,00	1.540.000,00	0,00	0,00	0,00	43,75	0,00	0,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice</b>	0,00	3.520.000,00	1.540.000,00	0,00	0,00	0,00	43,75	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	200.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	65,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	200.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	65,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	0,00	200.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	65,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.320.000,00	1.410.000,00	0,00	0,00	0,00	42,47	0,00	0,00
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	0,00	3.320.000,00	1.410.000,00	0,00	0,00	0,00	42,47	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	0,00	3.320.000,00	1.410.000,00	0,00	0,00	0,00	42,47	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100018 PROJEKT DOM KULTURE TRPANJ</b>	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA</b>	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajedn.</b>	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100025 UREĐENJE TERASE ZGRADE OPĆINE</b>	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								
426	Nematerijalna proizvedena imovina								
	Program 1003 GOSPODARSTVO								
	Aktivnost A100001 POTPORA								
	PODUZETNICIMA								
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI								
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi								
3	Rashodi poslovanja								
38	Ostali rashodi								
381	Tekuće donacije								

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-01/21-01/02

URBROJ: 2117/07-01/01-21-1

Trpanj, 20. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Veić, v.r.

**343**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 4. sjednici, održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izvršavanju Proračuna Općine Trpanj za 2022. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Trpanj za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Općine), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

**II. SADRŽAJ PRORAČUNA**

## Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te planova razvojnih programa. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa. U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova kao i korištenje viška/manjka prihoda iz prethodnih razdoblja. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka po nositeljima, odnosno korisnicima, iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Plan razvojnih programa po godinama utvrđen je planovima razvitka, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima. Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine, a usklađuje se svake godine.

**III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

## Članak 3.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Sredstva Proračuna osiguravaju se za redovan rad tijela Općine, Jedinственog upravnog odjela i korisnika Proračuna (u daljnjem tekstu: Korisnik) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnik mora proračunska sredstva koristiti samo za namjene određene Proračunom i do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Po isteku proračunske 2022. godine, a najkasnije do 31. siječnja 2023. godine, svaki primalac financijskih sredstava dužan je pismenim putem opravdati namjensko trošenje doznačenih sredstava iz Proračuna za 2022. godinu.

## Članak 4.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

## Članak 5.

Započete aktivnosti i projekti iz programa u kalendarskoj godini mogu se izvršavati i u narednoj godini u planiranim iznosima.

## Članak 6.

Općinski načelnik je odgovoran za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna.

Preuzimanje svih obveza na teret Proračuna odobrava Općinski načelnik.

## Članak 7.

Isplata proračunskih sredstava obavlja se temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije ili naloga za prijenos sredstava koju potpisom ovjerava Općinski načelnik.

Kod neusklađenog priljeva u Proračun razmjerno će se smanjivati dinamika doznaka sredstava korisniku.

## Članak 8.

Materijalna prava službenicima i namještenicima osiguravaju se sukladno kolektivnom ugovoru i pozitivnim zakonskim propisima.

#### Članak 9.

Izvješća o izvršavanju Proračuna, odnosno dijelova Proračuna, podносит će se Općinskom vijeću u skladu sa zakonskim odredbama.

#### Članak 10.

Obvezuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Trpanj da provodi naplatu svih prihoda sukladno Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i odluka Općinskog vijeća.

### IV. ZADUŽIVANJA I DAVANJA JAMSTAVA

#### Članak 11.

Općina se može zaduživati za investicije uzimanjem kredita uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po zaduženju Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, kao i neplaćene dospjele obveze iz prethodnih godina.

#### Članak 12.

U 2022. godini Općina Trpanj neće se dugoročno zadužiti za investicije.

U 2022. godini Općina Trpanj će temeljem Ugovora o prekoračenju po poslovnom računu povećati tekuću likvidnost za 200.000,00 kn sa rokom korištenja od jedne (1) godine uz obvezu pozitivnog poslovnog računa na dan 31. prosinca 2022. godine.

Odluku o zaduživanju i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće.

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske, Općini Trpanj je u 2020. odobren beskamatni zajam u iznosu 400.000,00 kuna. Općina Trpanj je u Proračunu za 2022. godinu planirala iznos povrata beskamatnog kredita u iznosu od 135.000,00 kuna.

Sredstva za financiranje troškova postojećeg kredita osiguravaju se u Proračunu.

#### Članak 13.

Pravne osobe u vlasništvu Općine mogu se zaduživati uz suglasnost Općinskog vijeća sukladno Statutu i uz uvjete i na način propisan Zakonom.

### V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

#### Članak 14.

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik ili

Općinsko vijeće u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine. Sredstva za osiguranje dijela nefinancijske dugotrajne imovine osigurana su u Proračunu Općine.

#### Članak 15.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

#### Članak 16.

Društvima u vlasništvu Općine može se iz likvidnih sredstava Proračuna odobriti kratkoročna beskamatna pozajmica. Odluku o davanju kratkoročnih pozajmica donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće u skladu s odredbama Statuta. Sredstva dana kao kratkoročne pozajmice moraju se vratiti u Proračun do 31. prosinca 2021. godine.

### VI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

#### Članak 17.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka, Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna.

#### Članak 18.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2022. godinu.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2022. godini rashodi su Proračuna za 2022. godinu, neovisno o plaćanju.

### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-08/18-01/01

URBROJ: 2117/07-01/01-21-2

Trpanj, 4. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Veić, v.r.

**344**

Temeljem članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine, broj 29/19. i 98/19.), članka 2. i 6. Odluke o financiranju političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i nezavisnih vijećnika (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/11. i 7/17.), članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 06/13., 14/13., 7/18. - pročišćeni tekst, 11/19., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 4. sjednici, održanoj 4. prosinca 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Trpanj za financiranje političkih stranaka i vijećnika s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Trpanj u 2021. godini**

**Članak 1.**

Političkim strankama koje participiraju u Općinskom vijeću Općine Trpanj za mandatno razdoblje od 2017. do 2021. godine, a za 2021. godinu, utvrđuje se pripadajući udio financiranja kako slijedi:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Hrvatskoj demokratskoj stranci - HDZ, za tri vijećnika                         | 1250,00 kn |
| 2. Hrvatskoj narodnoj stranci - Liberalni demokrati - HNS LD, za jednog vijećnika | 416,67 kn  |
| 3. Hrvatskoj seljačkoj stranci - HSS, za jednog vijećnika                         | 416,67 kn  |
| 4. Nezavisnom vijećniku Josipu Nesanoviću   | 416,67 kn. |
| 5. Nezavisnom vijećniku dr. Davorku Jurišiću                                      | 416,67 kn  |
| 6. Nezavisnoj vijećnici Antoniji Mirko  | 458,33 kn  |
| 7. Nezavisnoj vijećnici Dijani Grlici   | 458,33 kn  |

**Članak 2.**

Političkim strankama koje participiraju u Općinskom vijeću Općine Trpanj za mandatno razdoblje od 2021. do 2025. godine, a za 2021. godinu, utvrđuje se pripadajući udio financiranja kako slijedi:

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Hrvatskoj demokratskoj stranci - HDZ, za dva vijećnika              | 833,00 kn  |
| 2. Hrvatskoj seljačkoj stranci - HSS, za jednog vijećnika              | 416,67 kn  |
| 3. Hrvatskoj narodnoj stranci - Liberalni demokrati za jednu vijećnicu | 458,30 kn  |
| 4. Nezavisnoj vijećnici Antoniji Mirko                                 | 458,33 kn  |
| 5. Nezavisnom vijećniku Josipu Nesanoviću                              | 416,67 kn. |
| 6. Nezavisnom vijećniku Ivu Žeguri                                     | 416,67 kn. |

**Članak 3.**

Sukladno člancima 1. i 2. Ove Odluke, strankama i nezavisnim vijećnicima grupa birača koje participiraju u Općinskom vijeću Općine Trpanj, za 2021. godinu isplatit će se pripadajući dio financiranja u ukupnom iznosu kako slijedi:

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Hrvatskoj demokratskoj stranci - HDZ             | 2.083,00 kn |
| 2. Hrvatskoj seljačkoj stranci - HSS                | 833,34 kn   |
| 3. Hrvatskoj narodnoj stranci - Liberalni demokrati | 874,97 kn   |
| 4. Nezavisnom vijećniku Josipu Nesanoviću           | 833,34 kn   |
| 5. Nezavisnoj vijećnici Antoniji Mirko              | 916,66 kn   |
| 6. Nezavisnoj vijećnici Dijani Grlici               | 458,33 kn   |
| 7. Nezavisnom vijećniku dr. Davorku Jurišiću        | 416,67 kn   |
| 8. Nezavisnom vijećniku Ivu Žeguri                  | 416,67 kn   |

**Članak 4.**

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke isplatit će se jednokratno u korist žiro računa pojedinih političkih stranaka odnosno na poseban račun nezavisnih vijećnika.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena na web stranici Općine Trpanj.

KLASA: 402-08/18-01/01  
URBROJ: 2117/07-05/02-21-1  
Trpanj, 20. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Veić, v.r.

**345**

Na temelju članka 78. stavaka 5. i 91. Prostornog plana uređenja Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/09. i 8/16.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 4. sjednici, održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o plaćanju naknade za nedostajuća parkirališna mjesta**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuju uvjeti, visina i način plaćanja naknade u slučaju kada iz objektivnih razloga na građevinskoj čestici nije moguće osigurati propisani parkirališni prostor sukladno provedbenim odredbama Prostornog plana uređenja Općine Trpanj.



### Članak 2.

Broj nedostajućih parkirališnih mjesta utvrđuje se posebnim uvjetima iz područja prometa u postupku izdavanja akata prostornog uređenja i gradnje.

### Članak 3.

Za nedostajuća parkirališna mjesta, po zahtjevu investitora, utvrđuje se obveza plaćanja naknade o čemu rješenjem odlučuje Jedinствeni upravni odjel Općine Trpanj, a koja će se naknada namjenski trošiti za gradnju javnih parkirališta najbližih lokaciji građevinske čestice s nedostajućim parkirališnim mjestom.

### Članak 4.

Plaćanje naknade za nedostajuća parkirališna mjesta može se odobriti investitoru prilikom gradnje novih i rekonstrukcije postojećih građevina, u slučaju da na čestici nije moguće smjestiti propisani broj parkirališnih mjesta.

Naknadu za nedostajući broj parkirališna mjesta investitor je dužan platiti prije izdavanja građevinske dozvole ili drugog akta za građenje.

### Članak 5.

Naknada za parkirališno mjesto iznosi 10.000,00 kn za jedno parkirališno mjesto.

### Članak 6.

Investitoru - fizičkoj osobi koji prvi put gradi stambenu građevinu s jednom ili više funkcionalnih cjelina, stambene namjene kojom rješava vlastito ili stambeno pitanje članova svog kućanstva, a koji zbog:

- prostornih mogućnosti ne može ostvariti kolni pristup građevinskoj čestici ili
- kada na građevnoj čestici nije moguće osigurati propisani parkirališni prostor sukladno provedbenim odredbama

Prostornog plana uređenja Općine Trpanj, naknada za nedostajuće parkirališno mjesto utvrđuje se u iznosu od 10 % od iznosa utvrđenog člankom 5. stavak 1. ove Odluke za jednu ili više funkcionalnih cjelina stambene namjene.

Odredbe ovog članka primjenjuju se isključivo za slučaj kada na građevinskoj čestici gradi samo jedan investitor - fizička osoba.

Izraz "prvi put gradi stambenu građevinu" u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- investitor - fizička osoba koja nikad nije ishodovala akt za gradnju stambene građevine odnosno funkcionalne cjeline stambene namjene i
- koja nema, niti je imala, na području Općine Trpanj u svom vlasništvu ili posjedu drugu nekretninu.

Funkcionalnom cjelinom stambene namjene u smislu ove Odluke podrazumijeva se samostalna uporabna cjelina zgrade namijenjena za stanovanje - stan.

Funkcionalnom cjelinom stambene namjene ne smatra se funkcionalna cjelina stambene namjene u vlasništvu investitora - fizičke osobe kojom se koristi zaštićeni najmoprimac.

Apartman u smislu Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (Narodne novine, broj 9/16., 54/16., 61/16. i 69/17.) ne smatra se funkcionalnom cjelinom stambene namjene.

### Članak 7.

Uvjeti koje investitor - fizička osoba mora zadovoljiti da bi mogao ostvariti pravo iz članka 5. ove Odluke su:

- punoljetnost (navršenih 18 godina),
- hrvatsko državljanstvo,
- prijavljeno prebivalište na području Općine Trpanj u ukupnom trajanju od najmanje 3 godina do dana podnošenja zahtjeva za utvrđenje naknade za nedostajuće parkirališno mjesto sukladno odredbama iz članka 5. ove Odluke,
- da investitor - fizička osoba i članovi njegovog kućanstva nemaju niti su imali, na području Općine Trpanj u svom vlasništvu ili posjedu drugu nekretninu,
- da u trenutku podnošenja zahtjeva za umanjenje naknade za nedostajuće parkirališno mjesto za bračnog druga partnera investitora ne smije:
  - a) već biti umanjena naknada za nedostajuće parkirališno mjesto ili
  - b) već podnesen zahtjev za umanjenje naknade za nedostajuće parkirališno mjesto.

### Članak 8.

Investitor - fizička osoba koji želi ostvariti pravo iz članka 5. ove Odluke, dužan je uz zahtjev priložiti slijedeće dokaze:

- osobna iskaznica investitora i ostalih članova kućanstva,
- izjavu o članovima kućanstva, s podacima o srodstvu, datumu rođenja i OIB-u (poimenično);
- domovnicu investitora i za ostale članove kućanstva;
- izjavu investitora da on i članovi kućanstva nemaju i da nikada nisu imali u svom vlasništvu i posjedu nekretninu stambene namjene na području Općine Trpanj;
- vjenčani list ili potvrdu o bračnom stanju supružnika - partnera,

- druge dokaze koje Jedinostveni upravni odjel ocjeni potrebnim.

Članovima kućanstva u smislu ove Odluke smatraju se bračni drug - partner, djeca i sve ostale osobe koje imaju prijavljeno prebivalište na istoj adresi kao i podnositelj zahtjeva te druge osobe koje žive u kućanstvu s podnositeljem zahtjeva.

#### Članak 9.

Investitor - fizička osoba dužan je platiti puni iznos naknade iz članka 5. ove Odluke ukoliko Općina Trpanj naknadno utvrdi kako nisu bili ispunjeni uvjeti za primjenu pogodnosti iz članka 6. stavka 1. ove Odluke kao i u slučaju prenamjene prostora iz stambene u bilo koju drugu namjenu.

Ako investitor-fizička osoba otuđi funkcionalnu cjelinu stambene namjene za koju je ostvario prava iz članka 6. stavka 1. ove Odluke u roku od pet godina od dana ostvarenja navedenog prava, dužan je platiti naknadu u punom iznosu iz članka 5. ove Odluke.

#### Članak 10.

Investitor - fizička osoba je dužan naknadu za nedostajuće parkirališno mjesto uplatiti jednokratno u korist Proračuna Općine Trpanj.

#### Članak 11.

Plaćanjem naknade investitor - fizička osoba ne stječe pravo isključivog korištenja javnim parkirališnim mjestima, već uvjete za izdavanje akta kojim se odobrava građenje.

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/21-03/17

URBROJ: 2117/06-01-21-01

Trpanj, 20. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Veić, v.r.

### 346

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članaka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) te odredbi članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrova-

čko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18. - pročišćeni tekst, 11/19., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 4. sjednici, održanoj 20. prosinca 2021.godine, donijelo je

## ODLUKU

### o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj infrastrukturi Općine Trpanj i njezinom pravnom statusu

#### Članak 1.

Članak 1. stavak 1. 6. redak tablice Odluke o komunalnoj infrastrukturi Općine Trpanj i njezinom pravnom statusu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/20.) mijenja se i glasi:

Park ispod bora s dječjim igralištem	1205, 1206, 1207, 1229 sve k.o. Trpanj	Javne zelene površine
--------------------------------------	--	-----------------------

Iza 6. retka dodaje se novi 7. redak koji glasi:

Zemljište za sport i rekreaciju (bočalište (poda staru crkvu)	1203, *51, 1196, 1202,1201 i 1200 sve k.o. Trpanj	Javna zelena površina
---	---	-----------------------

U 7. retku koji sada postaje 8. redak u rubrici "Zemljišno knjižna oznaka (k.č.br.)" dodaje se broj "2390/210".

Dosadašnji redci 7. do 14 postaju redci 8. do 15.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/21-01/02

URBROJ: 2117/07-01/01-21-1

Trpanj, 20. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Veić, v.r.

### 347

Temeljem članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18., 32/20.), te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 8/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 4. sjednici, održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

### IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini

## Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 25/20.) u članku 2. stavak 1. točki 4. podstavak 3. mijenja se i glasi:

"Sredstva za izvršenje radova na održavanju čistoće javnih površina navedenih u točki 1. 2. 3. i 4. predviđaju se u ukupnom iznosu od 235.000,00 kuna i financirat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 112.000,00 kn i u iznosu od 123.000,00 kn iz sredstava općih prihoda i primitaka."

U točki 5. podstavka 3. broj "85.000,00 kn" zamjenjuje se brojem "117.000,00 kn".

U točki 6. podstavak 6. broj "135.000,00 kn" zamjenjuje se brojem "171.000,00 kn"

## Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 350-03/20-01/01

URBROJ: 2117/07-05/01-21-2

Trpanj, 20. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Veić, v.r.

**348**

Temeljem članka 30. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18., 32/20.) te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 4. sjednici, održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
građenja objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture u Općini Trpanj za 2021. godinu**

## Članak 1.

U Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Trpanj za 2021. godinu KLASA: 302-02/20-01/01, URBROJ: 2117/07-05/01-20-2 od 29. prosinca 2020. u članku 2. stavak 1. iza podstavka 3. dodaje se novi podstavak 4 koji glasi "izgradnja javnih i zelenih površina."

## Članak 2.

U članku 2. točki 1. svi brojevi "175.000,00" zamjenjuju se brojevima "16.000,00".

U točki 2. svi brojevi "20.000,00" zamjenjuju se brojevima "29.000,00".

Točka 3. mijenja se i glasi:

"3. IZGRADNJA PARKIRALIŠTA 33.000,00 kn  
- izrada projekta 33.000,00 kn

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos 33.000,00 kn"

Iza točke 3. dodaje se nova točka 4. koja glasi:

"4. IZGRADNJA JAVNIH I ZELENIH  
POVRŠINA 1.300.000,00 kn

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava

- uređenje plaže "Luka" 1.300.000,00 kn

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos 199.000,00 kn

- kapitalne pomoći iz županijskog proračuna 250.000,00 kn

- tekuće pomoći iz državnog proračuna 430.000,00 kn

- opći prihodi i primici 30.000,00 kn

- višak prihoda iz prethodnih perioda 391.000,00 kn"

## Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

"Ukupan iznos Programa je 1.378.000,00 kuna a izvori financiranja su:

- komunalni doprinos 277.000,00 kn

- pomoći proračunu iz drugih proračuna 680.000,00 kn

- prihodi općinskog proračuna 421.000,00 kn".

## Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 302-02/20-01/01

URBROJ: 2117/07-05/01-21-2

Trpanj, 20. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Veić, v.r.

**349**

Temeljem članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18. i 110/18.), te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 118/18., 31/20. i 20/21.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 4. sjednici, održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

## PROGRAM

### održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

#### Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2022. godini na području Općine Trpanj za komunalne djelatnosti:

1. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenja javnih površina,
2. održavanje javnih površina,
3. odvodnja atmosferskih voda,
4. održavanje groblja,
5. održavanje nerazvrstanih cesta,
6. održavanje javne rasvjete.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

#### Članak 2.

U 2022. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Trpanj obuhvaća:

#### 1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

**1.1. redovno čišćenje javnih površina** (trgova, pješačkih zona, otvorenih i zatvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, te javnih cesta koje prolaze kroz naselja)

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obavlja se na slijedeći način:

- ručno pometanje ulica,
- pražnjenje košarica za smeće i pametnih spremnika,
- čišćenje dječjih igrališta,
- odvoženje glomaznog krupnog otpada sa javnih površina,
- održavanje fontane,
- uklanjanje uginulih životinja i njihovih ostataka.

#### 1.2. Redovito čišćenje zelenih površina

Održavanje javnih površina posebno se odnosi na održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, trgova, parkova, igrališta i javnih prometnih površina i sadržava:

- obrezivanje i čišćenje nasada,
- okopavanje i prihranjivanje nasada,
- plijevljenje i zalijevanje nasada,
- tretiranje nasada zaštitnim sredstvima i uklanjanje štetnika,

- košenje travnjaka i dječjih igrališta,
- obnova i popuna nasada te sezonska sadnja cvijeća,
- obrezivanje stabala te uklanjanje i odvoz granja,
- održavanje i čišćenje staza, puteljaka i ostalih površina u sastavu javnih zelenih površina,
- uklanjanje i odvoz bilja i drveća koje smeta prometu i javnoj rasvjeti,
- čišćenje, obrezivanje i uklanjanje oboljelih stabala palmi,
- manje građevinske zahvate.

Sredstva za izvršenje radova iz točaka 1.1. i 1.2. predviđaju se u iznosu od 250.000,00 kuna i financirat će se iznosom od 100.000,00 kuna iz komunalne naknade i 150.000,00 kuna iz sredstava tekuće pomoći iz državnog proračuna.

#### 2. Održavanje javnih površina

Održavanje javnih površina obuhvaća aktivnosti oko bojanja i održavanja postojećih klupa, obnova i uređenje betonskih i kamenih vaza (arli), označavanje parkirališnih mjesta, nabava i ugradnja novih košarica za smeće i bojanje zaštitnih ograda.

Sredstva za izvršenje radova iz točke 2. predviđaju se u iznosu od 50.000,00 kuna i financirat će se iz sredstava tekuće pomoći iz državnog proračuna.

#### 3. Odvodnja atmosferskih voda

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća aktivnosti oko održavanja otvorenih i zatvorenih kanala u stanju funkcionalne sposobnosti. Sastavni dio sustava su slivnici, rešetke i otvoreni i zatvoreni kanali za atmosfersku odvodnju. Cestovni slivnici moraju održavati se tako da u svakom trenutku mogu primiti količinu oborina pa se u tu svrhu redovito čiste i popravljaju. Za vrijeme vremenskih nepogoda i nakon njih obvezni su pregledi i čišćenja a isto tako i pred turističku sezonu.

Sredstva za izvršenje radova iz točke 3. predviđaju se u iznosu od 10.000,00 kuna i financirat će se iz sredstava tekuće pomoći iz državnog proračuna.

#### 4. Održavanje groblja

Održavanje groblja obuhvaća aktivnosti oko održavanja staza i zelenih površina, redovno pražnjenje kontejnera i podmirenje računa utroška vode i struje.

Sredstva za izvršenje radova iz točke 4. predviđaju se u iznosu od 10.000,00 kuna i financirat će se iz sredstava tekuće pomoći iz državnog proračuna.

## 5. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća održavanje površina kojima se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a nisu razvrstane prema posebnim propisima. Budući da je na području Općine Trpanj velik broj ovakvih cesta i poljskih putova, Općina Trpanj će obavljati održavanja ovakvih cesta prema prioritetima i stupnju oštećenja a samo održavanje sadrži sanaciju, tamponiranje, betoniranje i asfaltiranje cesta te nabavku cestovne opreme.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točki 5. predviđaju se u ukupnom iznosu od 85.000,00 kuna i financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

## 6. Održavanje javne rasvjete

Održavanje javne rasvjete obuhvaća upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete uključujući podmirenje troškova električne energije za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih parkirališta, javnih zelenih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselje. Održavanje javne rasvjete sastoji se od redovitog godišnjeg održavanja, izvanrednog i pojačanog održavanja.

Redovito godišnje održavanje javne rasvjete odnosi se na poslove popravka kvarova i zamjene istrošenih, neispravnih ili uništenih dijelova:

- rasvjetnih stupova,
- razdjelnika i razdjelnih tijela,
- svjetiljki i rasvjetnih tijela,
- ostalih elektroinstalacijskih elemenata javne rasvjete,
- kontrole rada upravljačkih uređaja.

Izvanredno održavanje provodi se odmah nakon elementarnih nepogoda (jakih pljuskova, vjetrova, atmosferskih pražnjenja i sl.).

Pojačano održavanje odnosi se na održavanje koje se obavlja izvan redovnog održavanja a to je prvenstveno postavljanje blagdanske rasvjete i sl.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točki 6. predviđaju se u ukupnom iznosu od 135.000,00 kuna i financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/22-01/01

URBROJ: 2117/07-01/02-21-1

Trpanj, 20. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Veić, v.r.

**350**

Temeljem članka 30. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18., 32/20.) te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 4. sjednici, održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

## PROGRAM

### građenja komunalne infrastrukture u Općini Trpanj za 2022. godinu

#### Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nabava opreme (u daljnjem tekstu Program) na području Općine Trpanj za 2022. godinu (dalje: Program) za:

- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- javne površine.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavu opreme iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

#### Članak 2.

### GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA                                      | 75.000,00 kn |
| Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:                          |              |
| - rekonstrukcija križanja ulice Čarin put i puta za groblje sv. Križa | 75.000,00 kn |
| Izvori financiranja:  |              |
| - komunalni doprinos  | 75.000,00 kn |
| 2. JAVNA RASVJETA   | 50.000,00 kn |
| Opis poslova i iskaz financijskih sredstava                           |              |
| - proširenje mreže javne rasvjete u D. Vručici (Velji vrh)            | 20.000,00 kn |
| - nabava i ugradnja led rasvjete u ulici Put Vila - Trpanj            | 15.000,00 kn |

- proširenje mreže javne rasvjete (D. Vrućica dionica LC69002 prema crkvi Sv. Kuzme i Damjana) 15.000,00 kn
- Izvor financiranja:
- komunalni doprinos 50.000,00 kn
- 3. JAVNE POVRŠINE 375.000,00 kn
- Opis poslova i iskaz financijskih sredstava
- izgradnja parkirališta u naselju Trpanj (Zaobilaznica) 350.000,00 kn
- kupnja zemljišta 200.000,00 kn
- izgradnja parkirališta 150.000,00 kn
- Izvori financiranja:
- komunalni doprinos 150.000,00 kn
- višak prihoda iz prethodnih godina 200.000,00 kn
- video nadzor javnih površina 25.000,00 kn
- Izvori financiranja:
- komunalni doprinos 25.000,00 kn

#### Članak 3.

U slučaju da tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka, radi kojih će se Proračun morati uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna, na isti način će se uravnotežiti i opseg financijskih sredstava i poslova utvrđenih ovim Programom.

#### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 302-02/21-01/01

URBROJ: 2117/07-01/01-21-1

Trpanj, 20. prosinca 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Veić, v.r.

## 351

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 4. sjednici, održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

### GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području  
Općine Trpanj za 2022. godinu

#### 1. UVOD

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se iz njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini, te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja razdoblja za koje se Smjernice usvoje.

#### 2. AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE TRPANJ ZA 2022. GODINI

1. Organizirati sastanak Stožera CZ s Općinskim načelnikom s ciljem upoznavanja sa dokumentima CZ (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja CZ, Analizom stanja sustava CZ, Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava CZ i Godišnjim planom razvoja sustava CZ).

Nositelj izvršenja: Jedinostveni upravni odjel.

Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik.

Rok izvršenja: siječanj/veljača 2022. godine.

2. Izvršiti osposobljavanje članova stožera CZ u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite, a sukladno čl. 25. Zakona o sustavu CZ.

Nositelj izvršenja: Jedinostveni upravni odjel.

Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik.

Rok izvršenja: tijekom prve polovice 2022. godine.

3. Izvršiti osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te pripadnika postrojbi CZ opće namjene u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite.

Nositelj izvršenja: Jedinostveni upravni odjel.

Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik.

Rok izvršenja: tijekom 2022. godine.

4. Izrada i donošenje Plana vježbi za 2023. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18., 31/20. i 20/21.).

Nositelj izvršenja: Općinski

načelnik/Jedinostveni upravni odjel.

Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik.

Rok izvršenja: do srpnja 2022. godine.

5. Sudjelovanje članova Stožera CZ i ostalih operativnih snaga sustava CZ Općine u pripremi i realizaciji vježbe CZ prema Planu vježbi CZ za 2022. godinu. Donošenje Odluke o pripremi i provođenju vježbe CZ. Nositelj izvršenja: Općinski načelnik/Jedinstveni upravni odjel. Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik, operativne snage sustava civilne zaštite Općine. Rok izvršenja: Prema Planu vježbe CZ.
6. Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite. Nositelj izvršenja: Jedinstveni upravni odjel. Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik. Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine.
7. Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općine. Nositelj izvršenja: Jedinstveni upravni odjel. Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik. Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine.
8. Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav CZ imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja CZ. Nositelj izvršenja: Jedinstveni upravni odjel. Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik. Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine.
9. Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Trpanj. Nositelj izvršenja: Jedinstveni upravni odjel. Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik. Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine.
10. Sastanak Općinskog načelnika sa operativnim snagama i pravnim osobama određenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ na području Općine. Nositelj izvršenja: Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel. Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik. Rok izvršenja: prva polovica 2022. godine.
11. Izrada Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite. Nositelj izvršenja: Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel. Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik.

Rok izvršenja: listopad - prosinac 2022. godine pri izradi proračuna za 2023.

### 3. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

- Izvod iz proračuna o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2022., 2023. i 2024. godini.

R. br.	Opis pozicije	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Planirano 2024.
1.	Tekuće donacije DVD Trpanj	200.000,00 kn	200.000,00 kn	200.000,00 kn
2.	Tekuće donacije Crveni križ	3.000,00 kn	3.000,00 kn	3.000,00 kn
3.	Oprema za civilnu zaštitu	2.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn
	U K U P N O:	205.000,00 kn	205.000,00 kn	205.000,00 kn

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/19-01/01  
URBROJ: 2117/07-01/01-21-1  
Trpanj, 20. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Veić, v.r.

**352**

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 4. sjednici, održanoj 20. prosinca 2021. godine, usvojilo je

### ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj za 2021. godinu

#### 1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Trpanj obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ: Osposobiti članove Stožera civilne zaštite Općine Trpanj koji do 2021. nisu osposobljeni.

Zaključak: zadani cilj nije ispunjen te će se osposobljavanje provesti tijekom 2022. godine.

Redefiniranje cilja: tijekom 2022. godine proved će se osposobljavanje članova stožera CZ u suradnji sa Ravnateljstvom civilne zaštite - Službom civilne zaštite Dubrovnik.

Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ: Kontinuirano ažurirati i popunjavati postrojbu civilne zaštite opće namjene.

Zaključak: zadani cilj je djelomično ispunjen.

Redefiniranje cilja: izvršiti usklađivanje sa usvojenom Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja CZ za područje Općine Trpanj.

Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ: kontinuirano usklađivati i popunjavati povjerenike i zamjenike civilne zaštite.

Zaključak: zadani cilj je djelomično ispunjen.

Redefiniranje cilja: izvršiti usklađivanje sa usvojenom Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja CZ za područje Općine Trpanj.

Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ: osposobljavanje povjerenika, zamjenika i pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Zaključak: zadani cilj nije ispunjen.

Redefiniranje cilja: u suradnji sa Ravnateljstvom civilne zaštite/Službom civilne zaštite Dubrovnik, organizirati osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ kao i pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ: zadužiti povjerenike i zamjenike civilne zaštite osobnom opremom.

Zaključak: zadani cilj nije ispunjen.

Redefiniranje cilja: zadani cilj nije ispunjen te će se povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite opremiti tijekom 2022. godine.

Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ: voditi evidenciju pripadnika operativnih snaga civilne zaštite na svom području.

Zaključak: zadani cilj je ispunjen.

Redefiniranje cilja: zadani cilj je u potpunosti ispunjen te nema potrebe za njegovim redefiniranjem.

Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ: donijeti Plan vježbi civilne zaštite za 2022.godinu.

Zaključak: zadani cilj je ispunjen.

Redefiniranje cilja: zadani cilj je u potpunosti ispunjen te nema potrebe za njegovim redefiniranjem.

Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ: donijeti Odluku o održavanju vježbe civilne zaštite.

Zaključak: zadani cilj je ispunjen.

Redefiniranje cilja: zadani cilj je u potpunosti ispunjen te nema potrebe za njegovim redefiniranjem.

Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ: osigurati sredstva za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Zaključak: zadani cilj nije u potpunosti ispunjen.

Redefiniranje cilja: zadani cilj nije u potpunosti ispunjen te će se financiranje i opremanje operativnih snaga sustava CZ izvršiti tijekom 2022. godine.

Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ: osigurati financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno Smjernicama i Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite.

Zaključak: zadani cilj nije u potpunosti ispunjen.

Redefiniranje cilja: zadani cilj će se izvršavati tijekom 2022. godine.



## ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2021. GODINI

Proračun sustava civilne zaštite (bez vatrogastva): 13.000,00 kuna

Potprogram: Civilna zaštita	kn
Civilna zaštita	7.000,00
Tekuće donacije Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Orebić	3.000,00
Crveni križ Dubrovnik	3.000,00
Ukupni proračun za sustav civilne zaštite Općine Trpanj za 2021. godinu: (bez vatrogastva)	13.000,00

Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite. Navedenim Zakonom dana je velika autonomnost JLP(R)S u izvršavanju poslova i zadaća iz područja sustava civilne zaštite iz kojeg proizlaze i sve veće obveze.

Ulaganje u operativne snage sustava civilne zaštite provodi se kontinuirano kako u kvalitativnom tako i u kvantitativnom smislu što rezultira i većom spremnošću snaga sustava civilne zaštite. Analizom sustava civilne zaštite na području preventive i na području reagiranja i rizika, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Trpanj koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

KLASA: 810-01/19-01/01

URBROJ: 2117/07-01/01-21-3

Trpanj, 20. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Veić, v.r.

## SMJERNICE

### za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj 2022.-2025. godina

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša, a poradi ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj za četvorogodišnje razdoblje (2022. - 2025.).

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite te njihovu međusobnu koordinaciju, suradnju i usklađenost u djelovanju. U tom cilju Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite biti će usmjerene na sljedeće:

#### - 2022. godina:

- Sastanak Stožera civilne zaštite i upoznavanje sa dokumentima civilne zaštite (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite, Analizom stanja sustava civilne zaštite, Smjericama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite).
- Osposobljavanje članova stožera civilne zaštite u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite, a sukladno čl. 25. Zakona o sustavu civilne zaštite.

## 353

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), članka 49. - 51. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 66/21.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 4. sjednici, održanoj 20. prosinca 2021. godine, usvojilo je

- Osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite.
- Izrada i donošenje Plana vježbi za 2023. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.).
- Sudjelovanje članova Stožera civilne zaštite i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi civilne zaštite za 2022. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine, broj 49/16.), a nositelj vježbe će biti Općina Trpanj sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.
- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
- Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine.
- Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.
- Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Trpanj.
- Sastanak Općinskog načelnika sa operativnim snagama Općine i pravnim osobama određenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine.
- Izrada Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite.
- **2023. godina:**
  - Sastanak Stožera civilne zaštite i upoznavanje sa dokumentima civilne zaštite (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite, Analizom stanja sustava civilne zaštite i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite).
  - Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
  - Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine.
  - Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.
- Izrada i donošenje Plana vježbi za 2024. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 1/20. i 20/21.).
- Sudjelovanje članova Stožera civilne zaštite i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi civilne zaštite za 2023. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine, broj 49/16.), a nositelj vježbe će biti Općina Trpanj, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.
- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
- Održati sastanak sa pripadnicima upravljačke skupine postrojbe civilne zaštite opće namjene, povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika civilne zaštite, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite Općine.
- Opremanje Operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi.
- Izrada Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite.
- Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Trpanj.
- **2024. godina:**
  - Sastanak Stožera civilne zaštite i upoznavanje sa dokumentima civilne zaštite (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite, Analizom stanja sustava civilne zaštite i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite).
  - Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
  - Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine.
  - Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite imenovanih Odlukom o određivanju pravnih

- osoba od interesa za sustav civilne zaštite za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.
- Održati sastanak sa pripadnicima upravljačke skupine postrojbe civilne zaštite opće namjene, povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika civilne zaštite, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite Općine.
  - Izrada i donošenje Plana vježbi za 2025. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.).
  - Sudjelovanje članova Stožera civilne zaštite i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi civilne zaštite za 2024. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine, broj 49/16.), a nositelj vježbe će biti Općina Trpanj, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.
  - Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
  - Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite.
  - Izrada Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite
  - Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Trpanj.
  - **2025. godina:**
  - Sastanak Stožera civilne zaštite i detaljno upoznavanje sa dokumentima civilne zaštite (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite, Analizom stanja sustava civilne zaštite i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite).
  - Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
  - Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine.
  - Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.
  - Izrada i donošenje Plana vježbi za 2026. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.).
  - Sudjelovanje članova Stožera civilne zaštite i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi civilne zaštite za 2025. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine, broj 49/16.), a nositelj vježbe će biti Općina Trpanj, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.
  - Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi.
  - Izrada Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite
  - Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Trpanj.

#### I. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 2022.-2025. GODINA

R.br.	Opis pozicije	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Planirano 2024.	Planirano 2025.
1.	Tekuće donacije DVD Trpanj	200.000,00 kn	200.000,00 kn	200.000,00 kn	200.000,00 kn
2.	Tekuće donacije Crveni križ	3.000,00 kn	3.000,00 kn	3.000,00 kn	3.000,00 kn
3.	Tekuće donacije HGSS Orebić	3.000,00 kn	3.000,00 kn	3.000,00 kn	3.000,00 kn
4.	Oprema za civilnu zaštitu i vježba	2.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn	2.000,00 kn
	U K U P N O:	208.000,00 kn	208.000,00 kn	208.000,00 kn	208.000,00 kn

## II. ZAKLJUČAK

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće, no sljedeće godine potrebno je redovito ažurirati planske dokumente poglavito Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite.

S obzirom na to da koordinaciju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite, različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavlja Stožer civilne zaštite primarni cilj u 2022. godini je u suradnji sa Ravnateljstvom civilne zaštite osposobiti Stožer za brzo i efektivno djelovanje u kriznim situacijama kao, a što je i navedeno u ovim Smjernicama. Također je bitno opremiti, uvježbati i educirati povjerenike civilne zaštite kao i postrojbu civilne zaštite opće namjene kroz sudjelovanje na godišnjim vježbama civilne zaštite sve sukladno navedenom u ovim Smjernicama.

Ove Smjernice stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/19-01/01

URBROJ: 2117/07-01/01-21-1

Trpanj, 20. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Veić, v.r.

**354**

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine, broj 61/18., 98/19.), članka 5. i 47. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine, broj 105/20.), te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 4. sjednici, održanoj 20. prosinca 2021.godine, donijelo je

### PRAVILA

#### za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Trpanj

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

(1) Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuju se sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili

se koristi u poslovanju Općine Trpanj, te o infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama.

(2) Sastavni dio ovih Pravila je Popis dokumentarnog gradiva Općine Trpanj s rokovima čuvanja koji obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom Općine Trpanj, odnosno sve vrste gradiva kojih je Općina Trpanj u posjedu.

###### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

###### Članak 3.

(1) Cjelokupno arhivsko gradivo Općine Trpanj od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

(2) Za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Trpanj odgovoran je načelnik Općine Trpanj.

(3) Nadzor nad zaštitom cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva Općine Trpanj obavlja Državni arhiv u Dubrovniku (u daljnjem tekstu: DADU), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

###### Članak 4.

(1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine Trpanj čini cjelinu (arhivski fond) i u pravi se ne može dijeliti.

(2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Općine Trpanj, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje DADU.

(3) Nadležno tijelo koje donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnog gradiva dužno je utvrditi posjednika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnog gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

###### Članak 5.

Pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

- a) arhivsko gradivo je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva
- b) dokumentarno gradivo su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su

- nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću
- c) dokumentarno gradivo u digitalnom obliku je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik
- d) dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima
- e) identifikator zapisa ili označitelj predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja
- f) informacijski sustav za upravljanje gradivom je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte
- g) informacijski objekt je temeljni oblik sadržaja informacijskog sustava koji obuhvaća podatke i informacije o njima
- h) informacijski paket čine informacijski objekt i pripadajući metapodaci koji čine cjelinu prikladnu za pohranu, prikaz i razmjenu, a osim opisnih podataka mogu sadržavati digitalne kopije i/ili podatke o tim kopijama, informacije o pakiranjima i drugo
- i) izlučivanje je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao
- j) lokator zapisa je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa
- k) metapodaci su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom
- l) odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva nakon postupka vrednovanja odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje
- m) pismohrana je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo
- n) popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka
- o) posjednik gradiva je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili je u posjedu gradiva kojem nije stvaratelj, nego ga drži s bilo kojega naslova (npr. pravni je slijednik stvaratelja ili je gradivo strane provenijencije odnosno slučajno je došlo u posjed i sl.)
- p) pretvorba gradiva je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti
- q) popis cjelokupnog gradiva je popis svih jedinica gradiva u posjedu Općine Trpanj, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama
- r) stvaratelj gradiva je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, ili grupa osoba, koje obavljaju određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo
- s) tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)
- t) upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom je segment organizacije poslovanja koji skrbi za nastanak, prosljeđivanje, organizaciju, obradu, vrednovanje i zaštitu dokumentacije. Dokumentacija sadrži informacije koje su vrijedan resurs i važna poslovna imovina, omogućuje dokumentiranje i zaštitu prava i interesa organizacije, zaposlenika i stranaka, podupire obavljanje aktivnosti unutar organizacije, osigurava zaposlenicima pristup informacijama koje su im potrebne u obavljanju posla, kontinuitet poslovanja i štiti organizaciju od rizika kojima bi mogla biti izložena
- u) vrednovanje je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva.

#### Članak 6.

Gradivom se upravlja prema sljedećim načelima:

- a) autentičnost je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje istinitost, cjelovitost, nespornost podrijetla te njegovu izvornost
- b) cjelovitost je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje da njihov sadržaj nije mijenjan i da jedinica sadrži sve sastavnice koje treba sadržavati

- c) čitljivost je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje osigurava mogućnost uvida, pregledavanja, prikazivanja i razumijevanja njegova sadržaja
- d) povjerljivost je svojstvo koje osigurava da dokument ili druga jedinica gradiva ne budu dostupni ili otkriveni neovlaštenim osobama
- e) vjerodostojnost podrijetla dokumenta je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje pruža jamstvo o tome tko je izradio dokument, odnosno drugu jedinicu dokumentacije
- f) prenosivost je svojstvo jedinice gradiva da zajedno s pripadajućim metapodacima bude izvezena iz informacijskog sustava u kojem se nalazi u unaprijed definiranom obliku i pomoću unaprijed definiranih funkcionalnosti sustava.

## II. OBVEZE OPĆINE TRPANJ KAO STVARATELJA I/ILI POSJEDNIKA DOKUMENTARNOG I ARHIVSKOG GRADIVA

### Članak 7.

Općina Trpanj kao stvaratelj i/ili posjednik dokumentarnog i arhivskog gradiva dužan je:

- uspostaviti informacijski sustav i propisati ga Pravilima kako bi osigurao da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano, te dostupno ovlaštenim osobama
- utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva nastaloga u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- odrediti rok čuvanja za sve vrste gradiva koje nastaje njegovim radom te takav Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti DADU na odobrenje
- odrediti rok čuvanja i za sve vrste gradiva u posjedu koje nije nastalo radom naziv stvaratelja/posjednika ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja
- izlučiti i uništiti dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra
- uništiti i prije isteka rokova fizičko ili analogno dokumentarno gradivo pretvoreno u digitalni oblik ako su u postupku pretvorbe obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe i ako je ishoda potvrda o sukladnosti

- osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku i čuvanje gradiva u digitalnom obliku (serveri i prateća IT infrastruktura)
- dostaviti popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) DADU,
- obavještavati DADU o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti uvid u stanje gradiva
- izvjestiti DADU o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

## III. UPRAVLJANJE GRADIVOM

### 1. INFORMACIJSKI SUSTAVI

#### Članak 8.

Osnovni zahtjevi za svaki sustav upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom:

- sustav je potrebno urediti temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te internim Pravilima
- sustav treba obuhvatiti svu dokumentaciju koja mora biti pregledna te jasno i dosljedno strukturirana; dokumentacija je cjelovita ako sadrži sve jedinice dokumentacije koje mogu nastati tijekom poslovnih aktivnosti stvaratelja, što se utvrđuje analizom poslovnih aktivnosti; klasifikacijskim ili razredbenim planom dokumentacije treba biti obuhvaćeno cjelokupno poslovanje organizacije i sva dokumentaciju koja pri tome može nastati, a pri čemu je potrebno predvidjeti mjesto pojedinih jedinica dokumentacije u ukupnoj strukturi dokumentacije
- u svrhu ostvarivanja prava i zaštite interesa, podrške poslovanju i postizanju poslovnih ciljeva te očuvanja poslovnog identiteta, potrebno je provesti vrednovanje ukupne dokumentacije, odnosno odrediti rokove čuvanja spisa
- dokumentaciju kojoj prođu rokovi čuvanja potrebno je izlučiti
- osigurati zaštitu i dugotrajno čuvanje gradiva u pismohrani te su tomu prilagođeni i zahtjevi u svezi s prostorom, opremom i minimalnim uvjetima smještaja
- osigurati iskoristivost dokumentacije, odnosno omogućiti njenu dostupnost i korištenje.

#### Članak 9.

Upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom odvija se u svim ustrojstvenim jedinicama Općine Trpanj te su principi i postupanja dužni poznavati svi zaposlenici.

#### Članak 10.

(1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Općine Trpanj moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.

(2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Općina Trpanj koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, te osoba/osobe odgovorne za sustav kao i osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.

(3) Ako Općina Trpanj posjeduje gradivo koje se ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno onaj čije jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, dužan je o tome obavijestiti DADU.

## 2. ZAPRIMANJE JEDINICA GRADIVA U INFORMACIJSKI SUSTAV

#### Članak 11.

(1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim se zaprime. Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom biti će zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.

(2) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.

(3) Kod prijenosa gradiva iz jednog informacijskog sustava u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose te ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

#### Članak 12.

(1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.

(2) Podaci o nastanku jedinice gradiva sadržavaju jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva Općine Trpanj s rokovima čuvanja kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti (ako ih ima) te predviđeni rok čuvanja.

(3) Podaci o ograničenjima dostupnosti sadrže pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.

(4) Općina Trpanj je dužna osigurati neprosmjenjivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

#### Članak 13.

(1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom Općine Trpanj mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.

(2) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis cjelokupnog gradiva mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv (u daljnjem tekstu: HDA), a mora sadržavati najmanje podatke koji identificiraju jedinice gradiva, podatke o vremenu nastanka, količini, vrsti, obliku i stvaratelju gradiva te podatke o dostupnosti i mogućim ograničenjima prava korištenja.

(3) Popis treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

## 3. POPIS CJELOKUPNOGA GRADIVA

#### Članak 14.

(1) Popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) mora sadržavati popise cjelokupnog gradiva svih informacijskih sustava Općine Trpanj.

(2) Općina Trpanj jednom godišnje, te uvijek po zahtjevu DADU, dostavlja popis cjelokupnog gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

(3) Popis iz stavka 1. ovog članka Općina Trpanj vodi i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku DADU na način propisan člankom 13. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

#### Članak 15.

(1) Popis iz članka 14. mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na mrežnim stranicama HDA.

(2) Za gradivo u elektroničkom (digitalnom) obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

#### 4. PRETVORBA GRADIVA

##### Članak 16.

(1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.

(2) Pretvorba gradiva Općine Trpanj mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva na način:

- da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva)
- da je izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva
- da je obavljena u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentirana
- da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko pravo
- da je obavljena u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.

##### Članak 17.

(1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik kod Općine Trpanj mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, kao i mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.

(2) Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, dokumentacija treba sadržavati:

- upute za administraciju i održavanje sustava
- upute za korisnike sustava
- procjenu rizika i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
- opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje,
- postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).

(3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

##### Članak 18.

(1) Općina Trpanj mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.

(2) Način utvrđivanja rizika definira se sukladno odredbama članaka 26. i 27. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

##### Članak 19.

(1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva jasno se utvrđuje na način da se određuje koje gradivo treba pretvoriti te tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i način na koji ih treba obaviti.

(2) Postupak pretvorbe gradiva uključuje stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.

(3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.

(4) Priprema gradiva za pretvorbu, snimanje gradiva, osiguranje cjelovitosti gradiva Općine Trpanj obavlja se sukladno člancima 22., 23. i 25. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(5) Informacijska sigurnost u sustavu za pretvorbu gradiva kod Općine Trpanj mora biti u skladu sa člankom 21. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

##### Članak 20.

(1) HDA na zahtjev Općine Trpanj provodi ocjenu sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva putem Obrasca za provjeru sukladnosti te izdaje odgovarajuću potvrdu o sukladnosti tih pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

(2) Općina Trpanj je dužna obavijestiti HDA o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti HDA Obrazac za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.



## 5. POHRANA I ZAŠTITA GRADIVA U PISMOHRANI

### Članak 21.

(1) Sve organizacijske jedinice Općine Trpanj dužne su cjelovito i primjereno dokumentirati poslove koje obavljaju sukladno zahtjevima propisa i drugih normativnih akata koji uređuju djelatnost i način rada Općine Trpanj.

(2) Riješene predmete u fizičkom ili analognom obliku potrebno je tehnički opremiti u svrhu zaštite, stoga se stavljaju u za to određene omote, fascikle, registre, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklomom) i druge primjerene tehničke jedinice.

(3) U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo čuva se onoliko koliko zahtijevaju poslovni procesi, a nakon toga gradivo se obvezno predaje u pisarnicu.

(4) Voditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja, podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže. Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svakoj tehničkoj jedinici, ispisuju se slijedeći podaci:

- naziv stvaratelja
- ustrojstvena jedinica
- godina (raspon) nastanka gradiva
- naziv i vrsta gradiva
- raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici
- rok čuvanja gradiva.

### Članak 22.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Trpanj, u fizičkom ili analognom obliku prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja i gubitka u odgovarajućoj ustrojstvenoj jedinici i/ili pismohrani Općine Trpanj.

(2) Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku kao i određene cjeline gradiva u fizičkom ili analognom obliku mogu se čuvati i obrađivati u drugim ustrojstvenim jedinicama, ako je to potrebno radi poslovanja te ako je tako utvrđeno ovim Pravilima ili posebnom odlukom.

### Članak 23.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se u pismo-

hranu u sredenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

(2) Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(3) Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje dokumentarno gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(4) Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati cjelokupno preuzeto dokumentarno gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

### Članak 24.

(1) Po prijemu i obradi dokumentarnog i arhivskog gradiva na način propisan odredbama ovih Pravila, gradivo se raspoređuje na primjerene police, odnosno u ormare u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

(2) Dokumentarno i arhivsko gradivo razvrstava se prema funkcionalnim dokumentacijskim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.

(3) Prije odlaganja dokumentarnog i arhivskog gradiva na police i u ormare, obavlja se označavanje tehničkih jedinica gradiva.

### Članak 25.

U okviru uređivanja pismohrane, vode se sljedeće evidencije:

- evidencija ulaska gradiva u pismohranu
- knjiga posudbe ili korištenja - upisuju se podaci o gradivu koje je izdano na privremeno korištenje putem odgovarajuće potvrde (reversa), a za uvid i izdavanje kopija gradiva u digitalnom obliku potreban je samo upis u evidenciju.

## Obveza osiguranja primjerenih uvjeta pohrane i zaštite gradiva

### Članak 26.

(1) Općina Trpanj je dužna osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručno osoblje za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

(2) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićeno enkripcijom i lozinkom, mora se znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i

arhivskog gradiva te isto ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.

(3) Općina Trpanj mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver te kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu gradiva.

(4) DADU nadzire uvjete pohrane i zaštite gradiva.

#### **Pohrana i zaštita gradiva u fizičkom ili analognom obliku**

##### Članak 27.

(1) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva smatraju se spremišta:

- koja su čista, uredna, suha, zračna i zaštićena od prodora nadzemnih i podzemnih voda
- udaljena od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka
- propisno udaljena od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
- opremljena odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
- opremljena rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja
- osigurana od provala
- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
- u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16-20°C, a relativna vlažnost 45-55%
- koje su opremljene vatrodojavnim uređajima i uređajima za suho gašenje požara.

(2) Gradivo se oprema na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).

(3) Tehničke jedinice gradiva označavaju se podacima koji se nedvojbeno povezuju s podacima u Popisu cjelokupnog gradiva.

##### Članak 28.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.

(2) Spremišta u kojima se čuva gradivo potrebno je opremiti metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

(3) Dokumentarno i arhivsko gradivo ne smije se držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

(4) Pri izvođenju radova u spremištima u kojima se čuva gradivo ili u njihovoj blizini, kao i prilikom čišćenja tih prostorija, ne smiju se kori-

stiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), pogotovo ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

#### **Pohrana i zaštita gradiva u digitalnom obliku**

##### Članak 29.

(1) Općina Trpanj je dužna sustavno upravljati gradivom u digitalnom obliku u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te sustavom koji omogućava upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.

(2) Gradivo treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.

(3) Postupci upravljanja gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.

(4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

#### **6. VREDNOVANJE GRADIVA I IZRADA POPIISA DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA**

##### Članak 30.

(1) Pravila s Popisom dokumentarnog gradiva Općine Trpanj s rokovima čuvanja iz članka 1. ovih Pravila dostavljaju se DADU na odobrenje.

(2) Ako nadležni arhiv u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva ne izda odobrenje ili ne odbije izdati odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je ovo odobrenje izdano.

##### Članak 31.

(1) Općina Trpanj određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama DADU.

(2) Ukoliko Općina Trpanj posjeduje gradivo koje nije nastalo njegovim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja, dužan je utvrditi rokove čuvanja i za to gradivo.

(3) Ako u radu Općine Trpanj nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Trpanj s rokovima čuvanja, Općina Trpanj je dužna dopuniti taj Popis na propisani način.

## Članak 32.

Ukoliko Općina Trpanj vodi cjelokupnu ili dio dokumentacije u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, podaci o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku moraju biti naznačeni u Popisu cjelokupnog gradiva.

## 7. POSTUPAK IZLUČIVANJA I UNIŠTENJA DOKUMENTARNOG GRADIVA

## Članak 33.

Dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i u digitalnom obliku, odnosno gradivo s ograničenim rokovima, čuva se do isteka rokova utvrđenih popisom dokumentarnog gradiva Općine Trpanj s rokovima čuvanja.

## Članak 34.

(1) Izlučivanje i uništavanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja prema Popisu dokumentarnoga gradiva Općine Trpanj rokovima čuvanja, vrši se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

- odobrenja DADU kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo
- odobrenja DADU kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak (kratica: IBP)

(2) Odobrenja iz stavka 1. ovog članka daju se na prijedlog Općine Trpanj i na temelju odobrenog Popisa dokumentarnog gradiva Općine Trpanj s rokovima čuvanja.

### Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo

## Članak 35.

(1) Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva pokreće odgovorna osoba Općine Trpanj.

(2) Prijedlogu za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva prilaže se popis gradiva koje se predlaže za izlučivanje s podacima o oznaci, vrsti, količini, vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

(3) Ukoliko se prijedlogu i popisu iz stavka 2. ovog članka predlaže dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom obliku kojemu nisu istekli rokovi čuvanja ali je pretvoreno u digitalni oblik obavezno se prilaže i važeća potvrda o suklađnosti pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

## Članak 36.

(1) Popis gradiva predloženog za izlučivanje dostavlja se DADU.

(2) DADU donosi rješenje o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva u roku od trideset dana od zaprimanja prijedloga.

## Članak 37.

(1) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.

(2) Postupak izlučivanja gradiva i uništenje izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.

(3) Podatke o izlučenom i uništenom gradivu potrebno je navesti u Popisu cjelokupnog gradiva.

### Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak

## Članak 38.

(1) Općina Trpanj može izlučiti i uništiti određene kategorije gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak, što mora biti posebno definirano u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Trpanj s rokovima čuvanja.

(2) O provedenome postupku dostavlja se obavijest DADU.

## 8. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE GRADIVA

## Članak 39.

Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Trpanj dostupno je od njegova nastanka, ako zakonom i podzakonskim aktima koji uređuju dostupnost nije određeno drugačije.

## Članak 40.

Korištenje gradiva utvrđuje se informacijskim sustavima.

## 9. PREDAJA JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA DADU

### Priprema gradiva za predaju

## Članak 41.

(1) Javno arhivsko gradivo predaje se DADU sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.

(2) Prije predaje gradiva Općina Trpanj je dužna izraditi popis gradiva koje se predaje, a popis je potrebno izraditi u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostaviti DADU.

(3) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju DADU tako da se oblikuje u info-

rmacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.

(4) Popis specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima vodi HDA.

#### Članak 42.

Troškove predaje, sređivanja popisivanja, opremanja i pretvorbe gradiva u digitalni oblik za trajno čuvanje, podmiruje Općina Trpanj.

#### **Predaja gradiva u digitalnom obliku**

##### Članak 43.

(1) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se DADU u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona, nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.

(2) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku obvezno se provjerava cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje kao i predani sadržaj koji mora biti siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav DADU.

(3) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku može se preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.

(4) Općina Trpanj je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje u DADU prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako DADU ne odredi drugačiji način.

(5) Gradivo u digitalnom obliku predaje se DADU tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva te ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

(6) Ako se u posjedu Općine Trpanj nalazi gradivo čije bi navođenje na popisima bilo protivno odredbama drugog zakona, za takve se jedinice gradiva na popisu navode identifikator i samo oni podaci koje se prema odredbama drugog zakona mogu dostaviti arhivu.

#### **Predaja gradiva u fizičkom ili analognom obliku**

##### Članak 44.

(1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se DADU u roku koji u pravilu ne može biti dulji od trideset godina od njegova nastanka.

(2) Predaje se DADU opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.

(3) Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku naziv stvaratelja/posjednika predaje DADU isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik na propisani način.

(4) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općini Trpanj za obavljanje djelatnosti ili je uslijed stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, DADU može preuzeti takvo gradivo samo u digitalnom obliku.

#### **Dokumentiranje i evidentiranje predaje gradiva nadležnom državnom arhivu/HDA**

##### Članak 45.

O predaji javnog arhivskog gradiva Općini Trpanj DADU sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sukladno članku 43. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

#### **IV.STRUČNO OSOBLJE NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM**

##### Članak 46.

Poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva smatraju se:

- uspostava sustava upravljanja gradivom i izrada Pravila o istom, uz raspodjelu zaduženja
- izrada klasifikacijskog/razredbenog plana te određivanje načina i oblika čuvanja pojedinih cjelina dokumentacije
- utvrđivanje pravila i postupaka nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osiguranje pretvorbe arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- obavljanje provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- vrednovanje cjelokupnog gradiva i određivanje rokova čuvanja izradom Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
- utvrđivanje dostupnosti i načina korištenja pojedinih cjelina dokumentacije
- osiguranje prostora za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku
- zaprimanje, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnog gradiva u pismohrani, vođenje evidencija o dokumentarnom gradivu, sređivanje i opis, odlaganje i zaštita, odabiranje trajnog i izlučivanje gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja

- redovno godišnje dostavljanje popisa cjelokupnog gradiva DADU
- obavještanje DADU o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućavanje uvida u stanje gradiva, radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom,
- priprema za predaju gradiva DADU.

#### Članak 47.

Poslovi upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se osobama koje su stručno osposobljene za obavljanje pojedinih poslova.

#### Članak 48.

(1) Općina Trpanj je dužna odrediti osobu koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti DADU.

(2) Ako je opseg poslova manji, može ih obavljati određeni zaposlenik uz druge poslove, zaposlenik drugog tijela ili druga stručno osposobljena osoba.

#### Članak 49.

(1) Zaposlenici na poslovima navedenim u članku 47. moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (Narodne novine, broj 104/19.).

(2) Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, stječe pravo polaganja stručnog ispita nakon šest mjeseci radnoga iskustva na obavljanju poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

(3) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti i pravo na stjecanje stručnog arhivskog zvanja sukladno odredbama Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 50.

Odgovorne osobe za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Trpanj obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, pravilnicima te odredbama ovih Pravila.

#### Članak 51.

Izmjene i dopune ovih Pravila donose se po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

#### Članak 52.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu

i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog i arhivskog gradiva.

#### Članak 53.

Popis dokumentarnog gradiva Općine Trpanj s rokovima čuvanja primjenjuje se po dobivenom odobrenju DADU i čini sastavni dio ovih Pravila.

#### Članak 54.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaje važiti Pravilnik o čuvanju, korištenju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva Općine Trpanj KLASA: 612-06/12-01/01 URBROJ: 2117-07/12-01 od 18. rujna 2012. godine.

#### Članak 55.

Ova Pravila stupaju na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 612-06/12-01/01  
URBROJ: 2117/07-05/01-21-1  
Trpanj, 20. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Veić, v.r.

## LISTA DOKUMENATA OPĆINE TRPANJ

Oznaka	Poslovna aktivnost/vrsta gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitálni	Fizički ili analogni	Digitálni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
<b>1. PISARNICA</b>									
1.1.	Urudžbeni zapisnik	da	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
1.2.	Upisnici predmeta upravnog postupka	da	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
1.3.	Registar Urudžbenog zapisnika	da	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
1.4.	Registar upisnika upravnog postupka	da	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
1.5.	Arhivska knjiga	da	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
1.6.	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige	da	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
1.7.	Knjiga primljene pošte	da	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
1.8.	Posebni popis arhivskog i registraturnog gradiva	da	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
1.9.	Zapisnici o preuzimanju gradiva i primopredaji gradiva nadležnom Arhivu	da	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
1.10.	Općenito o uredskom poslovanju	da	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
<b>2. SLUŽBENIČKI ODNOSI</b>									
2.1.	Matična knjiga zaposlenika	da	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
2.2.	Evidencija o radniku	da	-	-	-	50 godina	-	izlučivanje	-
2.3.	Personalni listovi zaposlenika	da	-	-	-	50 godina	-	izlučivanje	-
2.4.	Predmet evidencije o stručnim ispitima, predmeti u vezi sa stručnim obrazovanjem i stipendiranjem	da	-	-	-	50 godina	-	izlučivanje	-
2.5.	Predmeti o nesrećama na radu	da	-	-	-	50 godina	-	izlučivanje	-
2.6.	Predmeti sudskih sporova sa zaposlenicima	da	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
2.7.	Zapisnici o primopredaji dužnosti i poslova među zaposlenicima	da	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
2.8.	Predmet u vezi povrede službene dužnosti zaposlenika	da	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
2.9.	Prigovori, podnesci i žalbe iz radnog odnosa	da	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
2.10.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivane u vezi s tim	da	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-

2.11.	Dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta	da	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
2.12.	Akti u svezi prijema u službu, raspored zaposlenika i prestanak službe	da	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
2.13.	Rješenje o plaćama	da	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
2.14.	Rješenje o nagradama za rad /jubilarne i sl./	da	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
2.15.	Akti u vezi prekovremenog i dopunskog rada zaposlenika	da	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
2.16.	Uvjerenje o zaposlenju, radnom stažu, godišnjem odmoru, odsustvu djelatnika sa posla, naknadi za godišnji i dr.	da	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
2.17.	Prijave za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
2.18.	Ugovori o djelu	da	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
2.19.	Općenito o službenicima i namještenicima	da	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
2.20.	Općenito o radnim odnosima službenika i namještenika	da	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
2.21.	Rješenja i drugi spisi o dopustima, bolovanjima i drugim odsustvovanjima sa posla, te zamjene u radu u takvim slučajevima	da	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
2.22.	Evidencija prisustvovanja na radnom mjestu	da	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-

### 3. FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

3.1.	Obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
3.2.	Temeljni financijski izvještaji (završni račun, poslovni izvještaji)	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
3.3.	Proračun	da	da	da	da	-	TRAJNO	TRAJNO	predaja u arhiv	Predaja u arhiv
3.4.	Odluke o izvršenju proračuna	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
3.5.	Evidencija o isplata osobnih dohodaka	da	da	da	da	-	TRAJNO	TRAJNO	predaja u arhiv	Predaja u arhiv
3.6.	Obračunski listovi osobnih dohodaka	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
3.7.	Godišnje porezne kartice zaposlenika	da	-	-	-	-	11 godina	-	izlučivanje	-
3.8.	Glavna financijska knjiga	da	da	da	da	-	11 godina	11 godina	trajno brisanje	izlučivanje
3.9.	Dnevnik financijskog knjigovodstva	da	da	da	da	-	11 godina	11 godina	trajno brisanje	izlučivanje

3.10.	Obračun naknade bolovanja	da	-	-	-	7 godina	-	izlučivanje	-
3.11.	Knjiga nabavki	da	-	-	-	7 godina	-	izlučivanje	-
3.12.	Knjiga analitičkog knjigovodstva	da	da	-	-	7 godina	7 godina	trajno brisanje	izlučivanje
3.13.	Knjiga blagajne	da	-	-	-	7 godina	-	izlučivanje	-
3.14.	Analitička evidencija osnovnih sredstava	da	da	-	-	7 godina	7 godina	trajno brisanje	izlučivanje
3.15.	Dnevnik analitičkog knjigovodstva	da	-	-	-	11 godina	-	izlučivanje	-
3.16.	Dnevnik materijalnog knjigovodstva	da	-	-	-	11 godina	-	izlučivanje	-
3.17.	Evidencija ulaznih i izlaznih računa	da	da	-	-	7 godina	7 godina	trajno brisanje	izlučivanje
3.18.	Ulazni i izlazni računi	da	da	-	-	11 godina	11 godina	trajno brisanje	izlučivanje
3.19.	Nalozi za knjiženje (temeljnice)	da	da	-	-	11 godina	11 godina	trajno brisanje	izlučivanje
3.20.	Nalozi blagajni za isplatu i nalozi za uplatu	da	-	-	-	7 godina	-	izlučivanje	-
3.21.	Inventurne liste	da	da	-	-	11 godina	11 godina	trajno brisanje	izlučivanje
3.22.	Dokumentacija o osiguranju imovine	da	-	-	-	7 godina	-	izlučivanje	-
3.23.	Izveštaj banke o kretanju prometa (izvodi)	da	da	-	-	11 godina	11 godina	trajno brisanje	izlučivanje
3.24.	Rješenja o rashodovanju opreme i inventara	da	-	-	-	11 godina	-	izlučivanje	-
3.25.	Putni računi (troškovi) za službena putovanja	da	-	-	-	11 godina	-	izlučivanje	-
3.26.	Obračuni plaćenih poreza i doprinosa na dohodak	da	da	-	-	6 godina	6 godina	trajno brisanje	izlučivanje
3.27.	Sudske i administrativne zabrane	da	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
3.28.	Ugovori o djelu i autorski honorari	da	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
3.29.	Dokumentacija o platnom prometu	da	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
3.30.	Periodični obračuni poslovanja	da	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
3.31.	Otpremnice, dostavnice, prijemni listovi, povratnice	da	-	-	-	2 godine	-	izlučivanje	-
3.32.	Uplatnice o primljenoj i isplplatnice o isplaćenoj gotovini (blagajnički blokovi)	da	-	-	-	2 godine	-	izlučivanje	-
3.33.	Narudžbenice	da	-	-	-	2 godine	-	izlučivanje	-
3.34.	Razni privremeni obračuni, pomoćne evidencije i tabele	da	-	-	-	2 godine	-	izlučivanje	-
3.35.	Obavijesti o izvodu otvorenih stavaka	da	-	-	-	2 godine	-	izlučivanje	-
3.36.	Stipendiranje učenika i studenata	da	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
3.37.	Naplata općinskih poreza	da	-	-	-	6 godina	-	izlučivanje	-
3.38.	Zamolbe za pomoći	da	-	-	-	1 godina	-	izlučivanje	-
3.39.	Općenito o financijama i računovodstvu	da	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-



**4. POREZI I PRIREZI I SPOMENIČKA RENTA**

4.1.	Opći akti o utvrđivanju poreza, prireza i spomeničke rente kao prihoda Općine Trpanj	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
4.2.	Rješenja i drugi spisi o utvrđivanju i naplati poreza, prireza i spomeničke rente za pojedine obveznike	da	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
4.3.	Porezi, prirez i spomenička renta	da	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-

**5. INFORMATIKA**

5.1.	Projekti, šifrnici, planovi	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
5.2.	Sigurnost informatičkih sustava	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
5.3.	Informatička djelatnost i oprema - općenito	da	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
5.4.	Telekomunikacijska oprema	da	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-

**6. ORGANIZACIJA, USTROJSTVO, NAČIN I TEHNIKA RADA OPĆINSKE UPRAVE**

6.1.	Pravilnici o unutarnjem redu i ustrojstvu	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
6.2.	Ugovori i sporazumi	da	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
6.3.	Zahtjev i odobrenja za izradu pečata i žigova	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
6.4.	Vlasničko pravni odnosi u vezi objekata, zemljišta, opreme i ostalog	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
6.5.	Dopisi vezani uz žigove, pečate, štampilje	da	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
6.6.	Zapisnici, rješenja i drugi spisi o radovima, nabavama i uslugama na vlastitim objektima	da	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
6.7.	Spisi u vezi s licitacijama i prikupljanjem pismenih ponuda	da	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
6.8.	Predmeti ostalih sudskih sporova, ovrhe i sl.	da	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
6.9.	Dokumentacija u vezi održavanja zgrada, objekata, opreme i ostalih sredstava	da	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
6.10.	Nabava sredstava i opreme za rad	da	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
6.11.	Naputci, mišljenja o provedbi zakonskih i podzakonskih propisa	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
6.12.	Općenito o načinu i tehnici rada općinske uprave	da	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
6.13.	Općenito obavijesti, dostava podataka i uvjerenja, dopisi	da	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-

**7. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE, CIVILNA ZAŠTITA,  
ZAŠTITA OD POŽARA I VATROGASTVO**

7.1.	Objekti, ustanove i tvrtke i druge pravne osobe od značaja za CZ i spašavanje, civilnu zaštitu i vatrogastvo na području Općine Trpanj	da	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
7.2.	Planovi u vezi CZ i spašavanja i planovi zaštite od požara	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
7.3.	Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa i od požara	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
7.4.	Imenovanje i razrješenja članova stožera, zapovjedništva	da	-	-	-	-	30 godina	-	izlučivanje	-
7.5.	Izvjешća o radu vatrogasnih postrojbi	da	-	-	-	-	2 godine	-	izlučivanje	-
7.6.	Zaštita i spašavanje, civilna zaštita, zaštita od požara i vatrogastvo - općenito	da	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-

**8. STATISTIKA**

8.1.	Ankete	da	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
8.2.	Statistika općenito	da	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-

**9. GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE**

9.1.	Lokacijske dozvole	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
9.2.	Građevinske dozvole	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
9.3.	Uporabne dozvole	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
9.4.	Rješenja o uklanjanju građevina	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
9.5.	Potvrde glavnog projekta	da	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
9.6.	Suglasnost na prostorne planove	da	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
9.7.	Potvrde parcelacijskih elaborata	da	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
9.8.	Prostorni planovi	da	da	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	Predaja u arhiv
9.9.	Izvjешće o stanju u prostoru	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
9.10.	Program mjera za unapređenje stanja u prostoru	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
9.11.	Općenito o graditeljstvu i prostornom uređenju	da	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
9.12.	Uvjeti građenja	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-

9.13.	Projektna dokumentacija (idejno rješenje, idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt)	da	-	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
<b>10. ZAŠTITA OKOLIŠA</b>											
10.1.	Rješenje o ispunjenim uvjetima za postupanje s otpadom	da	-	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
10.2.	Procjena utjecaja na okoliš	da	-	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
10.3.	Plan gospodarenja otpadom	da	-	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
10.4.	Izvjješće o stanju u prostoru	da	-	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
10.5.	Katastar onečišćenja okoliša	da	-	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
10.6.	Općenito zaštita okoliša	da	-	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
<b>11. PROSVIETA, KULTURA, INFORMIRANJE, ŠPORT I TEHNIČKA KULTURA</b>											
11.1.	Planovi i dokumentacija kapitalnih projekata izgradnje osnovnih škola i predškolskih ustanova, kulture i športa	da	-	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
11.2.	Godišnji planovi i programi predškolskih ustanova	da	-	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
11.3.	Natjecanje učenika OŠ	da	-	-	-	-	-	2 godine	-	izlučivanje	-
11.4.	Spiskovi nagrađenih učenika i mentora	da	-	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
11.5.	Općenito o prosvjeti, kulturi, informiranju, športu i tehničkoj kulturi	da	-	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
11.6.	Programi javnih potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i športu	da	-	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
<b>12. RADNI ODNOSI</b>											
12.1.	Zahtjevi za povrat radne knjižice	da	-	-	-	-	-	2 godine	-	izlučivanje	-
12.2.	Prijave za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	da	-	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
12.3.	Zahtjevi za posredovanje u ime zaposlenika kod poslodavca	da	-	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
12.4.	Zapisnici o nadzoru	da	-	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
12.5.	Obavijest inspekcije rada	da	-	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
12.6.	Općenito o radnom odnosu	da	-	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-

**13. RJEŠAVANJE PITANJA HRVATSKIH  
BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA**

13.1.	Rješavane stambenog pitanja Hrvatskih branitelja	da	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
-------	--	----	---	---	---	---	----------	---	-------------	---

**14. TERITORIJALNA PODJELA**

14.1.	Granice područja Općine	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
14.2.	Općenitom o teritorijalnoj podjeli	da	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-

**15. NASELJA**

15.1.	Primjena imena naselja, ulica gradova	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
15.2.	Općenito o naseljima	da	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-

**16. IZBORI**

16.1.	Utvrđivanje izbornih jedinica	da	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
16.2.	Izbor zastupnika u Sabor	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
16.3.	Dokumentacija o izboru vijećnika u Skupštinu županije, općinska vijeća i vijeća MO	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
16.4.	Imenovanje povjerenstva za provedbu izbora	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
16.5.	Dokumentacija izbornih povjerenstava	da	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
16.6.	Financiranje izbora i osiguranje sredstava	da	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
16.7.	Glasački listići	da	-	-	-	-	1 godina	-	izlučivanje	-
16.8.	Općenito o izborima	da	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-

**17. NEKRETNINE I POKRETNINE**

17.1.	Zemljište i zgrade u vlasništvu Općine	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
17.2.	Etažno vlasništvo	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
17.3.	Sukcesije	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
17.4.	Kapitalna sredstva	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	Predaja u arhiv	-
17.5.	Nabavka sredstava i opreme	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
17.6.	Održavanje zgrada i opreme	da	-	-	-	-	5 godina	-	Izlučivanje	-
17.7.	Općenito o nekretninama i pokretninama	da	-	-	-	-	3 godine	-	Izlučivanje	-
17.8.	Opći akti vezani za upravljanje nekretninama (najam stanova, zakup poslovnog prostora)									

**18. NAGRADE I PRIZNANJA**

18.1.	Radna tijela za dodjelu nagrada i priznanja	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
18.2.	Prijedlozi inicijative za dodjelu nagrada i priznanja	da	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-

18.3.	Odluke o dodjeli nagrada i priznanja	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
18.4.	Općenito o nagradama i priznanjima	da	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
18.5.	Opći akti vezano za dodjelu priznanja i nagrada	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
<b>19. ODNOSI S JAVNOŠĆU</b>										
19.1.	Priopćenja i obavijesti za javnost	da	-	-	-	-	1 godina	-	izlučivanje	-
19.2.	Protokol	da	-	-	-	-	1 godina	-	izlučivanje	-
19.3.	Pozivnice	da	-	-	-	-	1 godina	-	izlučivanje	-
19.4.	Uvezeni novinski članci	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
19.5.	Općenito o odnosima s javnošću	da	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
<b>20. KOMUNALNI POSLOVI</b>										
20.1.	Rješenja iz ovlasti prometa	da	-	-	-	-	2 godine	-	izlučivanje	-
20.2.	Rješenja o korištenju, prekupu, uzurpiranju i sl. javnih površina	da	-	-	-	-	2 godine	-	izlučivanje	-
20.3.	Rješenja o utvrđivanju visine komunalne naknade	da	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
20.4.	Rješenja o visini komunalnog doprinosa	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
20.5.	Spisi u vezi komunalnog doprinosa	da	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
20.6.	Općenito o komunalnim poslovima	da	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
20.7.	Opći akti vezani za komunalnu djelatnost, komunalni red i korištenje javnih površina	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
20.8.	Programi gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
20.9.	Koncesijska odobrenja	da	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
20.10.	Koncesije (planovi, odluke o dodjeli, ugovori)	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
20.11.	Spisi u vezi komunalnog reda	da	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
20.12.	Spisi u vezi izdavanja dozvola za autotaksi prijevoz licencija	da	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
20.13.	Spisi o određivanju kućnih brojeva	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja arhivu	-
<b>21. STAMBENI ODNOSI</b>										
21.1.	Najam stanova	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
21.2.	Potvrde i uvjerenja	da	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
21.3.	Općenito o stambenim odnosima	da	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
21.4.	Utvrdjivanje stanarine	da	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-

**22. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI**

22.1.	Spisi o prodaji nekretnina	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
22.2.	Spisi o zamjeni nekretnina	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
22.3.	Spisi o zakupu nekretnina	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
22.4.	Spisi o procjeni nekretnina	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
22.5.	Općenito o imovinsko-pravnim poslovima	da	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-

**23. OPĆINSKO VIJEĆE I POGLARARSTVO**

23.1.	Pozivi za sjednice s priložima	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
23.2.	Zapisnici sa sjednica s priložima	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
23.3.	Verifikacija mandata	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
23.4.	Svečane prisege	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
23.5.	Odluke o imenovanju komisija i radnih tijela	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
23.6.	Pozivi za sjednice, sa priložima	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
23.7.	Zapisnici o radu sjednica sa priložima	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
23.8.	Odluke i zaključci Općinskog vijeća i Poglararstva	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
23.9.	Zaključci Općinskog poglararstva o isplatama	da	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
23.10.	Općenito o Općinskom vijeću i Poglararstvu	da	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
23.11.	Statut, Poslovnik	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
23.12.	Osnivanje ustanova, trgovačkih društava, agencija, vlastitih pogona	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
23.13.	Općinsko vijeće i Poglararstvo - općenito	da	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-

**25. OPĆINSKI NAČELNIK**

25.1.	Odluke i zaključci Općinskog načelnika	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
25.2.	Pojedinačne odluke o pojedinim pravima, obvezama i interesima pravnih i fizičkih osoba (suglasnosti, odobrenja, odluke, imenovanja, razrješenja i dr.)	da	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
25.3.	Općenito o Općinskom načelniku	da	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-

**25. MJESNI ODBORI**

25.1.	Osnivanje mjesnih odbora	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
25.2.	Programi i planovi rada mjesnih odbora	da	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
25.3.	Općenito o mjesnim odborima	da	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
25.4.	Pravila mjesnih odbora	da	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-

25.5.	Poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora	da	-	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
<b>26. SOCIJALNA SKRIB</b>											
26.1.	Informacije iz oblasti socijalne zaštite	da	-	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
26.2.	Opći akti koji uređuju socijalnu skrb	da	-	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
26.3.	Programi socijalne skrbi	da	-	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
26.4.	Općenito o socijalnoj skrbi	da	-	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
26.5.	Zahtjevi za socijalnu pomoć i odluke po istom	da	-	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
<b>27. NAKLADNIŠTVO I OSTALO</b>											
27.1.	Monografija /papir izvornik/	da	-	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
27.2.	Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije	da	-	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
27.3.	Javna priznanja Općine Trpanj	da	-	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
27.4.	Brošure, razglednice i slični tiskani materijal	da	-	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
27.5.	Ostali spisi vezani uz nakladništvo	da	-	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
<b>28. JAVNA NABAVA</b>											
28.1.	Plan nabave Općine za određenu kalendarsku godinu	da	-	-	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
28.2.	Dokumentacija za nadmetanje	da	-	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
28.3.	Ugovori javne nabave	da	-	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
28.4.	Evidencija javne nabave	da	-	-	-	-	-	TRAJNO	-	izlučivanje	-
28.5.	Izvešća o nabavi	da	-	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
<b>29. ZAŠTITA NA RADU</b>											
29.1.	Opći akti o zaštiti na radu i drugi propisi vezano za provedbu Zakona o zaštiti na radu	da	-	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
29.2.	Akti o osposobljavanju za rad na siguran način i zaštitu od požara	da	-	-	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
29.3.	Atesti strojeva, opreme, materijala i proizvoda	da	-	-	-	-	-	10 godina	-	predaja u arhiv	-
29.4.	Zaštita na radu - općenito	da	-	-	-	-	-	5 godina	-	predaja u arhiv	-
<b>30. POSLOVI UNUTARNJE REVIZIJE, PRORAČUNSKOG NADZORA I UNUTARNJE KONTROLE</b>											
30.1.	Zapisnici o unutarnjoj reviziji, proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli	da	-	-	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
30.2.	Izveštaji, analize i drugo	da	-	-	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-

30.3.	Akti u svezi predlaganja mjera za unaprijeđenja stanja i organizacije rad	da	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
30.4.	Nalozi za otklanjanje nedostataka	da	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
30.5.	Revizijska izvješća	da	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
30.6.	Dopisivanje i ostala prepiska (ako nije dio predmeta)	da	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
<b>31. INSPEKCIJSKI NADZOR</b>									
31.1.	Nalazi, rješenja inspekcija u nadzoru rada upravnih i drugih tijela Općine	da	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
31.2.	Izvjешća i druga općenita prepiska	da	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
<b>32. GOSPODARSTVO</b>									
32.1.	Spisi vezani za povećanje cijena usluga	da	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
32.2.	Izvjешća tvrtki o poslovanju	da	-	-	-	3 godine	-	izlučivanje	-
32.3.	Zahtjevi za financijskom pomoći i odluke po istom	da	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
32.4.	Spisi vezani za prod. rad. vrijeme ugo. obj.	da	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
32.5.	Programi ukupnog razvoja, master planovi i drugi strateški dokumenti razvoja Općine	da	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
32.6.	Izvjешća iz oblasti gospodarstva	da	-	-	-	5 godina	-	predaja u arhiv	-
32.7.	Spisi vezani za skraćivanje radnog vremena ugostiteljskih objekata	da	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
32.8.	Gospodarstvo - općenito	da	-	-	-	5 godina	-	izlučivanje	-
<b>33. GRADIVO POHRANJENO NA NEKONVENIONALNIM MEDIJIMA</b>									
<b>Određena građa pretežitno vezana za računovodstveno-knjigovodstveno poslovanje, može se čuvati pohranjena na nekonvenionalnim medijima (compact discovima ili mikrofilmirana)</b>									
33.1.	Proračun, Odluka o izvršavanju proračuna, te godišnji i polugodišnji obračun proračuna	da	-	-	-	TRAJNO	-	predaja u arhiv	-
33.2.	Ostale računovodstvene i knjigovodstvene evidencije pohranjene na nekonvenionalnim medijima	da	-	-	-	10 godina	-	izlučivanje	-
33.3.	Tonski zapis sjednica Općinskog vijeća	da	-	-	-	TRAJNO	-	izlučivanje	-



## OPĆINA POJEZERJE OPĆINSKO VIJEĆE

355

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15), i članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 4. sjednici, održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

### Izmjene i dopune Proračuna Općine Pojezerje za 2021. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Pojezerje za 2021. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/20.) članak 1. mijenja se i glasi

	Plan 2021.	Promjena	Novi plan
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
Prihodi poslovanja	5.597.000,00	-1.924.000,00	3.673.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500.000,00	-500.000,00	0,00
Rashodi poslovanja	3.382.000,00	-792.000,00	2.590.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.715.000,00	-1.632.000,00	1.083.000,00
<b>RAZLIKA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C. SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>6.097.000,00</b>	<b>-2.424.000,00</b>	<b>3.673.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>6.097.000,00</b>	<b>-2.424.000,00</b>	<b>3.673.000,00</b>

Članak 2.

Opći dio Proračuna koji obuhvaća račun prihoda i primitaka, rashoda i izdataka prema ekonomskoj klasifikaciji, mijenja se i glasi:

	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>6.097.000,00</b>	<b>-2.424.000,00</b>	<b>3.673.000,00</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.597.000,00</b>	<b>-1.924.000,00</b>	<b>3.673.000,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.964.000,00</b>	<b>-1.289.000,00</b>	<b>675.000,00</b>
611	Porez i prirez na dohodak	1.900.000,00	-1.250.000,00	650.000,00
613	Porez na imovinu	60.000,00	-35.000,00	25.000,00
614	Porez na robu i usluge	4.000,00	-4.000,00	0,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>-560.000,00</b>	<b>2.940.000,00</b>
632	Pomoć od međunarodnih organizacija	0,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	3.060.000,00	-1.240.000,00	1.820.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	440.000,00	680.000,00	1.120.000,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>71.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>57.000,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	70.000,00	-14.000,00	56.000,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih pristojbi, prist. po posebnim propisima i naknada</b>	<b>61.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.000,00	-1.000,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	10.000,00	-9.500,00	500,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	50.000,00	-49.500,00	500,00
<b>68</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>0,00</b>
683	Ostali prihodi	1.000,00	-1.000,00	0,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOV.</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>72</b>	<b>Prih.od prodaje proizv. dugotr. imov.</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>0,00</b>
721	Prih.od prod. građ. objekata	500.000,00	-500.000,00	0,00

**B - RASHODI / IZDACI**

Konto	Vrsta rashoda izdataka	Plan 2021.	Promjena	Novi plan
1	2	3	4	5
<b>SVEUKUPNO RASHODI/IZDACI</b>		<b>6.097.000,00</b>	<b>-2.424.000,00</b>	<b>3.673.000,00</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>3.382.000,00</b>	<b>-792.000,00</b>	<b>2.590.000,00</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>		<b>865.000,00</b>	<b>460.500,00</b>	<b>1.325.500,00</b>
311 Plaće (bruto)		725.000,00	405.000,00	1.130.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene		20.000,00	-9.500,00	10.500,00
313 Doprinosi na plaće		120.000,00	65.000,00	185.000,00
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>1.825.000,00</b>	<b>-1.151.000,00</b>	<b>674.000,00</b>
321 Naknade troškova zaposlenima		62.000,00	-25.000,00	37.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju		1.173.000,00	-1.024.000,00	149.000,00
323 Rashodi za usluge		445.000,00	-119.500,00	325.500,00
324 Nakn. trošk. osobama izvan radnog odnosa		0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		145.000,00	17.500,00	162.500,00
<b>34 Financijski rashodi</b>		<b>10.000,00</b>	<b>-3.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
342 Kamate za primljene kredite i zajmove		0,00	0,00	0,00
343 Ostali financijski rashodi		10.000,00	-3.500,00	6.500,00
<b>35 Subvencije</b>		<b>2.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>0,00</b>
351 Subvencije TD u javnom sektoru		2.000,00	-2.000,00	0,00
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>		<b>150.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>230.000,00</b>
366 Pomoći pror. korisnicima drugih prorač.		150.000,00	80.000,00	230.000,00
<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>		<b>210.000,00</b>	<b>-64.000,00</b>	<b>146.000,00</b>
372 Ostale naknade građan. i kućanstv. iz proračuna.		210.000,00	-64.000,00	146.000,00
<b>38 Ostali rashodi</b>		<b>320.000,00</b>	<b>-112.000,00</b>	<b>208.000,00</b>
381 Tekuće donacije		320.000,00	-112.000,00	208.000,00
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE</b>		<b>2.715.000,00</b>	<b>-1.632.000,00</b>	<b>1.083.000,00</b>
<b>41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
412 Nematerijalna imovina		0,00	16.000,00	16.000,00
<b>42 Rashodi za nab. proizv. dugotr. imov.</b>		<b>2.665.000,00</b>	<b>-1.628.000,00</b>	<b>1.037.000,00</b>
421 Građevinski objekti		2.300.000,00	-1.629.000,00	671.000,00
422 Postrojenja i oprema		365.000,00	1.000,00	366.000,00
<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini</b>		<b>50.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
451 dodatna ulaganja na građevinskim objektima		50.000,00	-20.000,00	30.000,00

## POSEBNI DIO

Pozicija	Broj konta/ šif.izv.fin.	Vrsta rashoda i izdataka	Plan			Novi plan
			2021.	Promjena		
1	2	3	4	5	6	
<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>						
<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>						
		011 Izvršna i zakonodavna tijela	1.062.000,00	551.000,00	1.613.000,00	
<b>Redovna djelatnost</b>						
<b>Redovna djelatnost JUO</b>						
<b>Rashodi poslovanja</b>						
<b>Rashodi za zaposlene</b>						
		Plaće (bruto)	865.000,00	460.500,00	1.325.500,00	
		Ostali rashodi za zaposlene	725.000,00	405.000,00	1.130.000,00	
		Doprinosi na plaće	20.000,00	-9.500,00	10.500,00	
<b>Materijalni rashodi</b>						
		Naknade troškova zaposlenima	120.000,00	65.000,00	185.000,00	
		Rashodi za materijal i energiju	<b>137.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>107.000,00</b>	
		Rashodi za usluge	60.000,00	-23.000,00	37.000,00	
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	-16.500,00	5.500,00	
<b>Financijski rashodi</b>						
		Ostali financijski rashodi	40.000,00	-1.500,00	38.500,00	
<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>						
		Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imovine	15.000,00	11.000,00	26.000,00	
		Postrojenja i oprema	<b>10.000,00</b>	<b>-3.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	
			10.000,00	-3.500,00	6.500,00	
<b>Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imovine</b>						
			<b>50.000,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>174.000,00</b>	
			50.000,00	124.000,00	174.000,00	
			50.000,00	124.000,00	174.000,00	
<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>						
<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>						
		Redovna djelatnost	10.000,00	6.500,00	16.500,00	
<b>Održavanje opreme</b>						
		Rashodi poslovanja	10.000,00	6.500,00	16.500,00	
<b>Materijalni rashodi</b>						
		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	6.500,00	16.500,00	
		Rashodi za usluge	5.000,00	1.500,00	6.500,00	
			5.000,00	5.000,00	10.000,00	
<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>						
<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>						
		Redovna djelatnost	10.000,00	6.500,00	16.500,00	
<b>Održavanje opreme</b>						
		Rashodi poslovanja	10.000,00	6.500,00	16.500,00	
<b>Materijalni rashodi</b>						
		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	6.500,00	16.500,00	
		Rashodi za usluge	5.000,00	1.500,00	6.500,00	
			5.000,00	5.000,00	10.000,00	

Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
PROGRAM 101	Redovna djelatnost	80.000,00	25.000,00	105.000,00	
A0000014	Intelektualne i osobne usluge	80.000,00	25.000,00	105.000,00	
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	25.000,00	105.000,00	
32	Materijalni rashodi	80.000,00	25.000,00	105.000,00	
323	Rashodi za usluge	80.000,00	25.000,00	105.000,00	
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
PROGRAM 101	Redovna djelatnost	70.000,00	60.500,00	130.500,00	
A0000015	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	70.000,00	60.500,00	130.500,00	
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	60.500,00	130.500,00	
32	Materijalni rashodi	70.000,00	60.500,00	130.500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	60.500,00	130.500,00	
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
PROGRAM 101	Redovna djelatnost	60.000,00	-54.000,00	6.000,00	
A0000016	Reprezentacija	60.000,00	-54.000,00	6.000,00	
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	-54.000,00	6.000,00	
32	Materijalni rashodi	60.000,00	-54.000,00	6.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	-54.000,00	6.000,00	
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
PROGRAM 101	Redovna djelatnost	20.000,00	10.000,00	30.000,00	
A0000017	Nabava sitnog inventara	20.000,00	10.000,00	30.000,00	
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	30.000,00	
32	Materijalni rashodi	20.000,00	10.000,00	30.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	10.000,00	30.000,00	
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
PROGRAM 101	Redovna djelatnost	3.000,00	0,00	3.000,00	
A0000020	Literatura	3.000,00	0,00	3.000,00	
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00	

<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>				
Glava 00101	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>				
PROGRAM 101	Redovna djelatnost	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
A0000022	Čišćenje i održavanje uredskih prostorija	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>				
Glava 00101	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>				
PROGRAM 101	Redovna djelatnost	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
A0000023	Uredski materijal	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>				
Glava 00101	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>				
PROGRAM 101	Redovna djelatnost	7.000,00	8.000,00	15.000,00	15.000,00
A0000054	Ostale usluge	7.000,00	8.000,00	15.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	8.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	8.000,00	15.000,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	8.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>				
Glava 00101	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>				
PROGRAM 101	Redovna djelatnost	1.750.000,00	-1.254.000,00	496.000,00	496.000,00
T000001	Nabava dugotrajne imovine za potrebe op. službi	1.750.000,00	-1.254.000,00	496.000,00	496.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.750.000,00	-1.254.000,00	496.000,00	496.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
412	Nematerijalna imovina	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene DI	1.750.000,00	-1.270.000,00	480.000,00	480.000,00
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	-1.105.000,00	395.000,00	395.000,00
422	Postrojenja i oprema	250.000,00	-165.000,00	85.000,00	85.000,00
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>				
Glava 00101	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>				

<b>PROGRAM 101</b>	Redovna djelatnost	70.000,00	-70.000,00	0,00
<b>A000006</b>	Održavanje javne rasvjete	70.000,00	-70.000,00	0,00
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	70.000,00	-70.000,00	0,00
<b>32</b>	Materijalni rashodi	70.000,00	-70.000,00	0,00
<b>322</b>	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-10.000,00	0,00
<b>323</b>	Rashodi za usluge	60.000,00	-60.000,00	0,00
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>PROGRAM 101</b>	Redovna djelatnost	110.000,00	-10.000,00	100.000,00
<b>A000007</b>	Održavanje građevinskih objekata	110.000,00	-10.000,00	100.000,00
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	110.000,00	-10.000,00	100.000,00
<b>32</b>	Materijalni rashodi	110.000,00	-10.000,00	100.000,00
<b>322</b>	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-10.000,00	0,00
<b>323</b>	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>PROGRAM 102</b>	Održavanje komunalne infrastrukture	1.000.000,00	-970.000,00	30.000,00
<b>A000008</b>	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.000.000,00	-970.000,00	30.000,00
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	950.000,00	-950.000,00	0,00
<b>32</b>	Materijalni rashodi	950.000,00	-950.000,00	0,00
<b>322</b>	Rashodi za materijal i energiju	950.000,00	-950.000,00	0,00
<b>4</b>	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
<b>45</b>	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
<b>451</b>	Dodatna ulaganja na građevinskih objektima	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>PROGRAM 103</b>	Socijalna skrb	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
<b>A000030</b>	Pomoć u novcu za ogrjev	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
<b>38</b>	Ostali rashodi	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
<b>381</b>	Tekuće donacije	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>PROGRAM 103</b>	Socijalna skrb	60.000,00	-30.000,00	30.000,00

A000031		Pomoć kućanstvima	60.000,00	-30.000,00	30.000,00
3		Rashodi poslovanja	60.000,00	-30.000,00	30.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima	60.000,00	-30.000,00	30.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
	RAZDJEL 001				
	Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
	PROGRAM 103	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
A000032		Socijalna skrb	10.000,00	0,00	10.000,00
3		Redovna djelatnost crvenog križa i HGSS-a	10.000,00	0,00	10.000,00
38		Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
381		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
	RAZDJEL 001				
	Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
	PROGRAM 103	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
A000034		Socijalna skrb	10.000,00	-10.000,00	0,00
3		Pomoć nezaposlenim osobama	10.000,00	-10.000,00	0,00
37		Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00
372		Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	-10.000,00	0,00
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	-10.000,00	0,00
	RAZDJEL 001				
	Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
	PROGRAM 103	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
A000035		Socijalna skrb	10.000,00	0,00	10.000,00
3		Pomoć teško bolesnim osobama	10.000,00	0,00	10.000,00
37		Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
372		Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	0,00	10.000,00
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
	RAZDJEL 001				
	Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
	PROGRAM 103	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
A000036		Socijalna skrb	10.000,00	-10.000,00	0,00
3		Pomoć osobama s invaliditetom	10.000,00	-10.000,00	0,00
37		Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00
		Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	-10.000,00	0,00



372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	-10.000,00	0,00
	<b>RAZDJEL 001</b>				
	<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
	<b>PROGRAM 104</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
	<b>A000002</b>	<b>Predškolski odgoj</b>	<b>157.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>230.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Redovna djelatnost predškole</b>	<b>157.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>230.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>321</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>322</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>36</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>150.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>230.000,00</b>
	<b>366</b>	<b>Pomoći dane unutar općeg proračuna</b>	<b>150.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>230.000,00</b>
		<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>			
	<b>RAZDJEL 001</b>				
	<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
	<b>PROGRAM 104</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
	<b>A0000018</b>	<b>Predškolski odgoj</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>3</b>	<b>Nabava sitnog inventara u predškoli</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>32</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>322</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>			
	<b>RAZDJEL 001</b>				
	<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
	<b>PROGRAM 104</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
	<b>A0000038</b>	<b>Predškolski odgoj</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>3</b>	<b>Uredski materijal, literatura i igračke u predškoli</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>32</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>322</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>			
	<b>RAZDJEL 001</b>				
	<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
	<b>PROGRAM 104</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
	<b>A0000058</b>	<b>Predškolski odgoj</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>3</b>	<b>Održavanje prostora predškole i prehrana djece</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>32</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>322</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>			

RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
PROGRAM 105	Javne potrebe u školstvu	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
A0000028	Sufinanciranje javnog prijevoza učenika	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
PROGRAM 105	Javne potrebe u školstvu	100.000,00	-34.000,00	66.000,00	66.000,00
A0000029	Stipendije, školarine i ostala ulaganja u školstvo	100.000,00	-34.000,00	66.000,00	66.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-34.000,00	66.000,00	66.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	-14.000,00	66.000,00	66.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	80.000,00	-14.000,00	66.000,00	66.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
PROGRAM 106	Demografska obnova	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
A0000040	Potpora za novorođeno dijete	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
PROGRAM 108	Javne potrebe u kulturi	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	30.000,00
A0000042	Rad pol. stranaka, udruga u kulturi i ost. udruga	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	30.000,00
RAZDJEL 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
PROGRAM 109	Javne potrebe u religiji	50.000,00	5.000,00	55.000,00	55.000,00
A000003	Djelatnosti u religiji	50.000,00	5.000,00	55.000,00	55.000,00

3	Rashodi poslovanja	50.000,00	5.000,00	55.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	5.000,00	55.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	5.000,00	55.000,00
<b>RAZDJEL 001</b>				
<b>Glava 00101</b>				
<b>PROGRAM 110</b>				
<b>A000013</b>				
3	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	50.000,00	-50.000,00	0,00
<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>				
Javne potrebe u sportu				
3	Održavanje sportskih objekata	50.000,00	-50.000,00	0,00
32	Rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	0,00
323	Materijalni rashodi	50.000,00	-50.000,00	0,00
	Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	0,00
<b>RAZDJEL 001</b>				
<b>Glava 00101</b>				
<b>PROGRAM 110</b>				
<b>A000045</b>				
3	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	55.000,00	-45.000,00	10.000,00
<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>				
Javne potrebe u sportu				
38	Poticanje amaterskog sporta	55.000,00	-45.000,00	10.000,00
381	Rashodi poslovanja	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
4	Ostali rashodi	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
42	Tekuće donacije	5.000,00	-5.000,00	0,00
422	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene DI	5.000,00	-5.000,00	0,00
	Postrojenja i oprema	5.000,00	-5.000,00	0,00
<b>RAZDJEL 001</b>				
<b>Glava 00101</b>				
<b>PROGRAM 111</b>				
<b>A000046</b>				
3	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	100.000,00	-15.000,00	85.000,00
<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>				
Zaštita od požara				
38	Zaštita od požara	100.000,00	-15.000,00	85.000,00
381	Rashodi poslovanja	100.000,00	-15.000,00	85.000,00
	Ostali rashodi	100.000,00	-15.000,00	85.000,00
	Tekuće donacije	100.000,00	-15.000,00	85.000,00
<b>RAZDJEL 001</b>				
<b>Glava 00101</b>				
<b>PROGRAM 112</b>				
<b>A000047</b>				
3	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	40.000,00	-40.000,00	0,00
<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>				
Civilna zaštita				
38	Zaštita i spašavanje	40.000,00	-40.000,00	0,00
381	Rashodi poslovanja	30.000,00	-30.000,00	0,00
	Ostali rashodi	30.000,00	-30.000,00	0,00
	Tekuće donacije	30.000,00	-30.000,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene DI	10.000,00	-10.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-10.000,00	0,00
<b>RAZDJEL 001</b>				
<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>PROGRAM 113</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>K000001</b>	Gradnja komunalne infrastrukture	100.000,00	-100.000,00	0,00
	Nogostupi	100.000,00	-100.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene DI	100.000,00	-100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00
<b>RAZDJEL 001</b>				
<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>PROGRAM 113</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>K000003</b>	Gradnja komunalne infrastrukture	220.000,00	-170.000,00	50.000,00
	Vodovodna mreža	220.000,00	-170.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00	-170.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene DI	220.000,00	-170.000,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	220.000,00	-170.000,00	50.000,00
<b>RAZDJEL 001</b>				
<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>PROGRAM 113</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>K000004</b>	Gradnja komunalne infrastrukture	180.000,00	46.000,00	226.000,00
	Javna rasvjeta	180.000,00	46.000,00	226.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	46.000,00	226.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene DI	180.000,00	46.000,00	226.000,00
421	Građevinski objekti	180.000,00	46.000,00	226.000,00
<b>RAZDJEL 001</b>				
<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>PROGRAM 114</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>K000004</b>	Razvoj poduzetničke infrastrukture	302.000,00	-302.000,00	0,00
	Poduzetnička zona	302.000,00	-302.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-2.000,00	0,00
35	Subvencije	2.000,00	-2.000,00	0,00
351	Subvencije TD u javnom sektoru	2.000,00	-2.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-300.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene DI	300.000,00	-300.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	-300.000,00	0,00

<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
PROGRAM 116	Zaštita okoliša	50.000,00	57.000,00	107.000,00
K000004	Zeleni otoci	50.000,00	57.000,00	107.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	57.000,00	107.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene DI	50.000,00	57.000,00	107.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	57.000,00	107.000,00
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
PROGRAM 118	Poticanje razvoja poljoprivrede	5.000,00	0,00	5.000,00
A000050	Sufinanciranje LAG-a	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
PROGRAM 119	unaprijeđenje stanovanja i zajednice	100.000,00	-20.000,00	80.000,00
A000024	Opskrba električnom energijom Javna rasvjeta	100.000,00	-20.000,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-20.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	-20.000,00	80.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	-20.000,00	80.000,00
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
PROGRAM 119	unaprijeđenje stanovanja i zajednice	20.000,00	12.000,00	32.000,00
A000025	Opskrba vodom	20.000,00	12.000,00	32.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	12.000,00	32.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	12.000,00	32.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	12.000,00	32.000,00
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
PROGRAM 119	unaprijeđenje stanovanja i zajednice	20.000,00	5.000,00	25.000,00
A000026	Odvoz komunalnog otpada	20.000,00	5.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	5.000,00	25.000,00

32	Materijalni rashodi	20.000,00	5.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	5.000,00	25.000,00
<b>RAZDJEL 001</b>				
<b>Glava 00101</b>				
<b>PROGRAM 119</b>				
A000027	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.000,00	-20.000,00	0,00
3	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.000,00	-20.000,00	0,00
32	unaprjeđenje stanovanja i zajednice	20.000,00	-20.000,00	0,00
323	Komunalno uređenje	20.000,00	-20.000,00	0,00
	Rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	0,00
	Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	0,00
	Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00
<b>RAZDJEL 001</b>				
<b>Glava 00101</b>				
<b>PROGRAM 119</b>				
A000052	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
3	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
32	unaprjeđenje stanovanja i zajednice	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
323	Promidžba	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
	Rashodi poslovanja	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
	Materijalni rashodi	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
	Rashodi za usluge	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
<b>RAZDJEL 001</b>				
<b>Glava 00101</b>				
<b>PROGRAM 119</b>				
A000053	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.000,00	-20.000,00	0,00
3	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.000,00	-20.000,00	0,00
32	unaprjeđenje stanovanja i zajednice	20.000,00	-20.000,00	0,00
323	Deratizacija i dezinfekcija	20.000,00	-20.000,00	0,00
	Rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	0,00
	Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	0,00
	Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00
	<b>UKUPNO PRORAČUN</b>	<b>6.097.000,00</b>	<b>-2.424.000,00</b>	<b>3.673.000,00</b>

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
Zrinka Antunović Čotić, v.r.

KLASA: 400-08/20-01/01  
URBROJ: 2148-04-21-1  
Otrčić-Seoci, 20. prosinca 2021.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 4. sjednici, održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

**PRORAČUN**  
**Općine Pojezerje za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu**

Članak 1.

Proračun Općine Pojezerje za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. sadrže:

	Plan 2022.	Procjena 2023.	Procjena 2024.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
Prihodi poslovanja	4.496.000,00	3.053.000,00	3.193.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500.000,00	600.000,00	600.000,00
Rashodi poslovanja	3.331.000,00	2.538.000,00	2.658.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.665.000,00	1.115.000,00	1.135.000,00
<b>RAZLIKA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C. SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>4.996.000,00</b>	<b>3.653.000,00</b>	<b>3.793.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>4.996.000,00</b>	<b>3.653.000,00</b>	<b>3.793.000,00</b>

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama i odjeljcima utvrđuju se kako slijedi:

**A - PRIHODI / PRIMICI**

Konto /izv.fin.	Vrsta prihoda primatka	Plan			Procjena	
		2022.	2023.	2024.	2023.	2024.
1	2	3	4	5		
<b>6</b>	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>4.996.000,00</b>	<b>3.653.000,00</b>	<b>3.793.000,00</b>		
	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.496.000,00</b>	<b>3.053.000,00</b>	<b>3.193.000,00</b>		
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>864.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>		
611	Porez i pritez na dohodak	800.000,00				
613	Porez na imovinu	60.000,00				
614	Porez na robu i usluge	4.000,00				
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>3.499.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.130.000,00</b>		
632	Pomoć od međunarodnih organizacija	0,00				
633	Pomoći iz proračuna	3.059.000,00				
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	440.000,00				
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>71.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>90.000,00</b>		
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00				
642	Prihodi od nefinancijske imovine	70.000,00				
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih pristojbi, prist. po posebnim propisima i naknada</b>	<b>61.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>68.000,00</b>		
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.000,00				
652	Prihodi po posebnim propisima	10.000,00				
653	Komunalni doprinosi i naknade	50.000,00				
<b>68</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>		
683	Ostali prihodi	1.000,00				
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOV.</b>	<b>500.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>		
<b>72</b>	<b>Prih. od prodaje proizv. dugotr. imov.</b>	<b>500.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>		
721	Prih. od prod. građ. objekata	500.000,00				



## B - RASHODI / IZDACI

Konto	Vrsta rashoda izdataka	1	2	Plan 2022.	Procjena	
					2023.	2024.
		3	4	5		
<b>3</b>	<b>SVEUKUPNO RASHODI/IZDACI</b>			<b>4.996.000,00</b>	<b>3.653.000,00</b>	<b>3.793.000,00</b>
	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>			<b>3.331.000,00</b>	<b>2.538.000,00</b>	<b>2.658.000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>			<b>865.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
311	Plaće (bruto)			725.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene			20.000,00		
313	Doprinosi na plaće			120.000,00		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>			<b>1.585.000,00</b>	<b>1.155.000,00</b>	<b>1.250.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima			62.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju			723.000,00		
323	Rashodi za usluge			745.000,00		
324	Nakn. trošk. osobama izvan radnog odn.			0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			55.000,00		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>			<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove			0,00		
343	Ostali financijski rashodi			10.000,00		
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>			<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
351	Subvencije TD u javnom sektoru			2.000,00		
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>			<b>244.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
366	Pomoći pror. korisnicima drugih prorač.			244.000,00		
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>			<b>230.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>210.000,00</b>
372	Ostale naknade građan. i kućanstv. iz pror.			230.000,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>			<b>395.000,00</b>	<b>303.000,00</b>	<b>293.000,00</b>
381	Tekuće donacije			395.000,00		
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE</b>			<b>1.665.000,00</b>	<b>1.115.000,00</b>	<b>1.135.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dug. imovine</b>			<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
412	Nematerijalna imovina			70.000,00		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nab. proizv. dugotr. imov.</b>			<b>1.545.000,00</b>	<b>1.015.000,00</b>	<b>985.000,00</b>
421	Građevinski objekti			1.350.000,00		
422	Postrojenja i oprema			195.000,00		
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nef. imovini</b>			<b>50.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
451	dodatna ulaganja na građevinskim objektima			50.000,00		

## POSEBNI DIO

Pozicija	Broj konta/ šif. izv. fin.	Vrsta rashoda i izdataka	Plan		Procjena	
			2022.	2023.	2023.	2024.
1	2	3	4	5	6	6
	<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.062.000,00</b>	<b>955.000,00</b>	<b>1.015.000,00</b>	
<b>Glava 00101</b>		<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.062.000,00</b>	<b>955.000,00</b>	<b>1.015.000,00</b>	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		011 Izvršna i zakonodavna tijela	1.062.000,00	955.000,00	1.015.000,00	
<b>PROGRAM 101</b>		<b>Redovna djelatnost</b>	<b>1.062.000,00</b>	<b>955.000,00</b>	<b>1.015.000,00</b>	
<b>A000001</b>		<b>Redovna djelatnost JUO</b>	<b>1.062.000,00</b>	<b>955.000,00</b>	<b>1.015.000,00</b>	
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.012.000,00</b>	<b>935.000,00</b>	<b>985.000,00</b>	
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>865.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	
311		Plaće (bruto)	725.000,00			
312		Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00			
313		Doprinosi na plaće	120.000,00			
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>137.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	
321		Naknade troškova zaposlenima	60.000,00			
322		Rashodi za materijal i energiju	22.000,00			
323		Rashodi za usluge	40.000,00			
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00			
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	
343		Ostali financijski rashodi	10.000,00			
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proiz. dugotr. imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
422		Postrojenja i oprema	50.000,00			
	<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>				
<b>Glava 00101</b>		<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>				
<b>PROGRAM 101</b>		<b>Redovna djelatnost</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
<b>A000004</b>		<b>Održavanje opreme</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	

<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		10.000,00	10.000,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju		5.000,00		
323	Rashodi za usluge		5.000,00		
<b>RAZDJEL 001</b>					
<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>					
<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>					
Glava 00101	Redovna djelatnost		380.000,00	100.000,00	100.000,00
PROGRAM 101	Intelektualne i osobne usluge		380.000,00	100.000,00	100.000,00
A0000014	Rashodi poslovanja		380.000,00	100.000,00	100.000,00
3	Materijalni rashodi		380.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Rashodi za usluge		380.000,00		
323					
<b>RAZDJEL 001</b>					
<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>					
<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>					
Glava 00101	Redovna djelatnost		5.000,00	20.000,00	20.000,00
PROGRAM 101	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela		5.000,00	20.000,00	20.000,00
A0000015	Rashodi poslovanja		5.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Materijalni rashodi		5.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00		
329					
<b>RAZDJEL 001</b>					
<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>					
<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>					
Glava 00101	Redovna djelatnost		35.000,00	50.000,00	50.000,00
PROGRAM 101	Reprezentacija		35.000,00	50.000,00	50.000,00
A0000016	Rashodi poslovanja		35.000,00	50.000,00	50.000,00
3	Materijalni rashodi		35.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		35.000,00		
329					
<b>RAZDJEL 001</b>					
<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>					
<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>					
Glava 00101	Redovna djelatnost		20.000,00	25.000,00	5.000,00
PROGRAM 101					

A0000017		Nabava sitnog inventara	20.000,00	25.000,00	5.000,00
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	25.000,00	5.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	25.000,00	5.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
	<b>RAZDJEL 001</b>				
	<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
	<b>PROGRAM 101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
A0000020		Redovna djelatnost	3.000,00	5.000,00	5.000,00
3		Literatura	3.000,00	5.000,00	5.000,00
32		Rashodi poslovanja	3.000,00	5.000,00	5.000,00
322		Materijalni rashodi	3.000,00	5.000,00	5.000,00
		Rashodi za materijal i energiju	3.000,00		
	<b>RAZDJEL 001</b>				
	<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
	<b>PROGRAM 101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
A0000022		Redovna djelatnost	3.000,00	5.000,00	5.000,00
3		Čišćenje i održavanje uredskih prostorija	3.000,00	5.000,00	5.000,00
32		Rashodi poslovanja	3.000,00	5.000,00	5.000,00
322		Materijalni rashodi	3.000,00	5.000,00	5.000,00
		Rashodi za materijal i energiju	3.000,00		
	<b>RAZDJEL 001</b>				
	<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
	<b>PROGRAM 101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
A0000023		Redovna djelatnost	6.000,00	5.000,00	5.000,00
3		Uredski materijal	6.000,00	5.000,00	5.000,00
32		Rashodi poslovanja	6.000,00	5.000,00	5.000,00
322		Materijalni rashodi	6.000,00	5.000,00	5.000,00
		Rashodi za materijal i energiju	6.000,00		
	<b>RAZDJEL 001</b>				
	<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
	<b>PROGRAM 101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
		Redovna djelatnost	7.000,00	10.000,00	10.000,00

<b>A0000054</b>		<b>Ostale usluge</b>	<b>7.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>322</b>		Rashodi za materijal i energiju	7.000,00		
	<b>RAZDJEL 001</b>				
	<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
	<b>PROGRAM 101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>T000001</b>		<b>Redovna djelatnost</b>	<b>650.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>4</b>		<b>Nabava dugotrajne imovine za potrebe op. službi</b>	<b>650.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>41</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>650.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>412</b>		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dug. imovine</b>	<b>70.000,00</b>		
<b>42</b>		Nematerijalna imovina	70.000,00		
<b>421</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene DI</b>	<b>580.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>422</b>		Građevinski objekti	500.000,00		
		Postrojenja i oprema	80.000,00		
	<b>RAZDJEL 001</b>				
	<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
	<b>PROGRAM 101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>A000006</b>		<b>Redovna djelatnost</b>	<b>70.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>3</b>		<b>Održavanje javne rasvjete</b>	<b>70.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>32</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>322</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>323</b>		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
		Rashodi za usluge	60.000,00		
	<b>RAZDJEL 001</b>				
	<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
	<b>PROGRAM 101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>A000007</b>		<b>Redovna djelatnost</b>	<b>110.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>3</b>		<b>Održavanje građevinskih objekata</b>	<b>110.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>32</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>110.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>322</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>110.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		

323	Rashodi za usluge	100.000,00	
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		
<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		
<b>PROGRAM 102</b>	Održavanje komunalne infrastrukture	550.000,00	500.000,00
<b>A000008</b>	Održavanje nerazvrstanih cesta	550.000,00	500.000,00
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	500.000,00	350.000,00
<b>32</b>	Materijalni rashodi	500.000,00	350.000,00
<b>322</b>	Rashodi za materijal i energiju	500.000,00	
<b>4</b>	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	150.000,00
<b>45</b>	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	150.000,00
<b>451</b>	Dodatna ulaganja na građevinskih objektima	50.000,00	
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		
<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		
<b>PROGRAM 103</b>	Socijalna skrb	5.000,00	5.000,00
<b>A000030</b>	Pomoć u novcu za ogrjev	5.000,00	5.000,00
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00
<b>38</b>	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00
<b>381</b>	Tekuće donacije	5.000,00	
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		
<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		
<b>PROGRAM 103</b>	Socijalna skrb	60.000,00	70.000,00
<b>A000031</b>	Pomoć kućanstvima	60.000,00	70.000,00
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00
<b>37</b>	Naknade građanima i kućanstvima	50.000,00	60.000,00
<b>372</b>	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00
<b>38</b>	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00
<b>381</b>	Tekuće donacije	10.000,00	

<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
<b>PROGRAM 103</b>	Socijalna skrb	10.000,00	5.000,00	5.000,00
A000032	Redovna djelatnost crvenog križa i HGSS-a	10.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
<b>PROGRAM 103</b>	Socijalna skrb	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A000034	Pomoć nezaposlenim osobama	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
<b>PROGRAM 103</b>	Socijalna skrb	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A000035	Pomoć teško bolesnim osobama	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
<b>PROGRAM 103</b>	Socijalna skrb	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A000036	Pomoć osobama s invaliditetom	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		

<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
<b>PROGRAM 104</b>	Predškolski odgoj	251.000,00	105.000,00	95.000,00
<b>A000002</b>	Redovna djelatnost predškole	251.000,00	105.000,00	95.000,00
3	Rashodi poslovanja	251.000,00	105.000,00	95.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	5.000,00	5.000,00
321	Naknade roškova zaposlenima	2.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	244.000,00	100.000,00	90.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	244.000,00		
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
<b>PROGRAM 104</b>	Predškolski odgoj	2.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>A0000018</b>	Nabava sitnog inventara u predškoli	2.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	5.000,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
<b>PROGRAM 104</b>	Predškolski odgoj	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>A0000038</b>	Uredski materijal, literatura i igračke u predškoli	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
<b>PROGRAM 104</b>	Predškolski odgoj	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>A0000058</b>	Održavanje prostora predškole i prehrana djece	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00



32	<b>Materijalni rashodi</b>	20.000,00	20.000,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>PROGRAM 105</b>	Javne potrebe u školstvu	20.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>A0000028</b>	Sufinanciranje javnog prijevoza učenika	20.000,00	15.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	15.000,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	15.000,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	20.000,00		
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>PROGRAM 105</b>	Javne potrebe u školstvu	100.000,00	100.000,00	110.000,00
<b>A0000029</b>	Stipendije, školarine i ostala ulaganja u školstvo	100.000,00	100.000,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	110.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	80.000,00	90.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	80.000,00		
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>PROGRAM 106</b>	Demografska obnova	50.000,00	30.000,00	15.000,00
<b>A0000040</b>	Potpora za novorođeno dijete	50.000,00	30.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	30.000,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	30.000,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	50.000,00		
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>PROGRAM 108</b>	Javne potrebe u kulturi	90.000,00	25.000,00	30.000,00

A0000042	Rad pol. stranaka, udruga u kulturi i ost. udruga	90.000,00	25.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	25.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	90.000,00	25.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	90.000,00		
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
Glava 00101	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
PROGRAM 109	Javne potrebe u religiji	60.000,00	50.000,00	50.000,00
A000003	Djelatnosti u religiji	60.000,00	50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	50.000,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	50.000,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00		
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
Glava 00101	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
PROGRAM 110	Javne potrebe u sportu	50.000,00	20.000,00	25.000,00
A000013	Održavanje sportskih objekata	50.000,00	20.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	20.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	20.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
Glava 00101	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
PROGRAM 110	Javne potrebe u sportu	55.000,00	55.000,00	70.000,00
A000045	Poticanje amaterskog sporta	55.000,00	55.000,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene DI	5.000,00	5.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00		

<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
PROGRAM 111	Zaštita od požara	100.000,00	100.000,00	70.000,00
A000046	Zaštita od požara	100.000,00	100.000,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00		
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
PROGRAM 112	Civilna zaštita	10.000,00	45.000,00	50.000,00
A000047	Zaštita i spašavanje	10.000,00	45.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	35.000,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	35.000,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene DI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00		
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
PROGRAM 113	Gradnja komunalne infrastrukture	150.000,00	50.000,00	100.000,00
K000001	Nogostupi	150.000,00	50.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	50.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene DI	150.000,00	50.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00		
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
Glava 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
PROGRAM 113	Gradnja komunalne infrastrukture	220.000,00	250.000,00	150.000,00
K000003	Vodovodna mreža	220.000,00	250.000,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00	250.000,00	150.000,00

42		Rashodi za nabavu proizvedene DI	220.000,00	250.000,00	150.000,00
421		Građevinski objekti	220.000,00		
	<b>RAZDJEL 001</b>				
	<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
	<b>PROGRAM 113</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
	<b>K000004</b>	Gradnja komunalne infrastrukture	180.000,00	200.000,00	150.000,00
	4	Javna rasvjeta	180.000,00	200.000,00	150.000,00
	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	200.000,00	150.000,00
	421	Rashodi za nabavu proizvedene DI	180.000,00	200.000,00	150.000,00
		Građevinski objekti	180.000,00		
	<b>RAZDJEL 001</b>				
	<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
	<b>PROGRAM 114</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
	<b>K000004</b>	Razvoj poduzetničke infrastrukture	302.000,00	400.000,00	500.000,00
	3	Poduzetnička zona	302.000,00	400.000,00	500.000,00
	35	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00
	351	Subvencije	2.000,00	0,00	0,00
		Subvencije TD u javnom sektoru	2.000,00		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	400.000,00	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene DI	300.000,00	400.000,00	500.000,00
	421	Građevinski objekti	300.000,00		
	<b>RAZDJEL 001</b>				
	<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
	<b>PROGRAM 116</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
	<b>K000004</b>	Zaštita okoliša	50.000,00	50.000,00	0,00
	4	Zeleni otoci	50.000,00	50.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	0,00
	422	Rashodi za nabavu proizvedene DI	50.000,00	50.000,00	0,00
		Postrojenja i oprema	50.000,00		
	<b>RAZDJEL 001</b>				
	<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
		<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			

<b>PROGRAM 118</b>	<b>Poticanje razvoja poljoprivrede</b>	<b>50.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>A000050</b>	<b>Sufinanciranje LAG-a</b>	<b>50.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>50.000,00</b>		
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>PROGRAM 119</b>	<b>Unaprjeđenje stanovanja i zajednice</b>	<b>100.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
<b>A000024</b>	<b>Opskrba električnom energijom Javna rasvjeta</b>	<b>100.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>100.000,00</b>		
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>PROGRAM 119</b>	<b>Unaprjeđenje stanovanja i zajednice</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>A000025</b>	<b>Opskrba vodom</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>		
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>PROGRAM 119</b>	<b>Unaprjeđenje stanovanja i zajednice</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>A000026</b>	<b>Odvoz komunalnog otpada</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>		
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			

<b>PROGRAM 119</b>	Unaprjeđenje stanovanja i zajednice	20.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>A000027</b>	Komunalno uređenje	20.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	20.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>32</b>	Materijalni rashodi	20.000,00	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>PROGRAM 119</b>	Unaprjeđenje stanovanja i zajednice	30.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>A000052</b>	Promidžba	30.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	30.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>32</b>	Materijalni rashodi	30.000,00	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>Glava 00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>PROGRAM 119</b>	Unaprjeđenje stanovanja i zajednice	20.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>A000053</b>	Deratizacija i dezinfekcija	20.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	20.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>32</b>	Materijalni rashodi	20.000,00	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
	<b>UKUPNO PRORAČUN</b>	<b>4.996.000,00</b>	<b>3.653.000,00</b>	<b>3.793.000,00</b>

Proračun Općine Pojezerje za 2022. godinu primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-08/21-01/01  
 URBROJ: 2148-04-21-1  
 Otrić-Seoci, 20. prosinca 2021.

Predsjednica  
 Općinskog vijeća  
 Zrinka Antunović Čotić, v.r.

**357**

Na temelju članka 14. stavaka 1. i 2. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 4. sjednici, održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izvršenju Proračuna Općine Pojezerje za 2022. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način izvršenja Proračuna Općine Pojezerje za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Za izvršenje Proračuna odgovoran je načelnik Općine.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Pojezerje za korištenje sredstava tekuće pričuve.

**Članak 4.**

Načelnik Općine obvezan je izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do 5. rujna fiskalne godine.

**Članak 5.**

Tijekom godine načelnik Općine može mijenjati i dopuniti ovaj Proračun. Proračun se može povećati ili smanjiti, ako se prihodi ostvaruju u većim ili manjim sredstvima od planiranih, ili ako se planirani prihodi moraju uskladiti s povećanjem ili smanjenjem obujma rashoda Proračuna. O odlukama iz stavaka 1. i 2. ovog članka, Načelnik mora izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici i priložiti Izmjene Proračuna.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/02

URBROJ: 2148-04-21-1

Otrić-Seoci, 20. prosinca 2021.

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
Zrinka Antunović Čotić, v.r.

i referendumu (Narodne novine, broj 29/19. i 98/19.) i članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na svojoj 19. sjednici, održanoj 16. studenoga 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU****o redovitom godišnjem financiranju političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pojezerje za 2021. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pojezerje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), za 2021. godinu, visina sredstava koja se osiguravaju u Proračunu Općine Pojezerje za 2021. godinu i način raspoređivanja sredstava.

**Članak 2.**

Sredstva se raspoređuju na način da se utvrđuje jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Za člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa.

**Članak 3.**

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava u iznosu od 1.000,00 kn.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatna naknada u iznosu 100,00 kn.

**Članak 4.**

Utvrđuje se da su u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća političke stranke imale slijedeći broj vijećnika:

- Hrvatska demokratska zajednica - 5 članova (od kojih 2 žene)
- Hrvatska seljačka stranka - 2 člana (od kojih 1 žena)
- Nezavisni vijećnici izabrani s liste grupe birača - 2 člana.

**Članak 5.**

Sredstva raspoređena prema članku 3. i članku 4. ove Odluke, doznaju se na račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, je-

**358**

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe

dnom tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

#### Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 402-08/20-01/01

URBROJ: 2148-04-20-1

Otrić-Seoci, 16. studenoga 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Josip Kuran, v.r.

### 359

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20) i članka 39. i 41 Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 05/18.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 2. sjednici, održanoj 22. srpnja 2021. godine, donijelo je

## POSLOVNIČKU ODLUKU

### o Izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pojezerje

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Pojezerje (Službeni glasnik Općine Pojezerje, broj 6/13. i 5/18.) iza članka 7. dodaje se članak 7a. koji glasi:

#### Članak 7a.

«Vijećnik koji je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća tj. Predsjednika radnog tijela neposredno ili putem Ureda načelnika. O prisustvovanju vijećnika sjednicama Općinskog vijeća ili radnog tijela vodi se evidencija. Evidencija o prisustvovanju vijećnika je javno dostupna na zahtjev.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.»

#### Članak 14.

Članak 14. se mijenja i glasi:

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice pomaže pročelnik upravnog

tijela koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

«Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je predsjedniku/ici vijeća pružiti uvid u sve materijale koji su potrebni za rad predsjednika/ice vijeća u skladu sa Poslovníkom i Statutom Općinskog vijeća Općine Pojezerje. Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je dostaviti traženu dokumentaciju unutar tri (3) radna dana.»

«Predsjedniku/ici Općinskog vijeća se stavljaju na raspolaganje tehnička i materijalna sredstva koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.»

#### Članak 16.

U članku 16. stavak 2. se mijenja i glasi:

«Mandatno povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za Statut, Poslovnik i propise biraju se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.»

#### Članak 17.

Članak 17. se mijenja i glasi:

Odbor za Statut, poslovnik i propise, čine predsjednik i dva (2) člana

- «Odbor za Statut, Poslovnik i propise
- Predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća
- Predlaže postupka za izmjenu Statuta i Poslovnika
- Predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti vijeća
- Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, Poslovníkom i odlukama Vijeća.»

#### Članak 21.

U članku 21. se dodaju stavci 5., 6., i 7. te glase:

Stavak 5. «Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima pisano obavijestiti Vijeće.»

Stavak 6. «Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, drugim predsjednicima radnih tijela Vijeća te s načelnikom. Predsjednik radnog tijela se brine o provođenju zaključka radnog tijela Vijeća, a obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.»

Stavak 7. «Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.»

#### Članak 27.

U članku 27. se dodaju stavci 2. i 3.

Stavak 2. «Vijeće donosi zaključke i rješenja kada, sukladno zakonu i drugim propisima, izražava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.»



Stavak 3. «Predsjednik Vijeća i Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja. Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća i rada tijela Općine Pojezerje za koje nije predviđeno donošenje drugog akta. Preporukom se ukazuje na podnesene predstave i pritužbe o radu tijela Općine Pojezerje iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješenje.»

#### Članak 32.

U članku 32. se mijenja stavak 1. te glasi:

«Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta. Pravo podnošenja prijedloga odluke ili akta ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća, načelnik. Prijedlog za donošenje odluke ili akta s tekstom prijedloga se podnosi predsjedniku Vijeća.»

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni prijedlog odluke ili akta predsjedniku nadležnog radnog tijela i načelniku, kada ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.»

#### Članak 35.

U članku 35. se dodaje stavak 5. i glasi:

«Ako amandman sadrži prijedloge kojima se zahtjeva angažiranje financijskih sredstava, podnositelj amandmana dužan je istodobno predložiti izvore osiguranja tih sredstava.»

#### Članak 42.

Iz članka 42. se briše stavak 3. koji glasi:

«Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.»

#### Članak 47.

U članku 47. se mijenja stavak 1. i glasi:

«Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku i pročelniku upravnog tijela, predsjedniku radnog tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.»

U članku 47. riječi «dva vijećnička pitanja» se zamjenjuju sa riječima «pet vijećničkih pitanja».

#### Članak 51.

U članku 51. se mijenja stavak 1. i glasi:

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Pojezerje.

«Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Pojezerje. Dužan je izvijestiti Vijeće o svom radu, politici koju provodi u cjelini ili u pojedinom području, o izravanjanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o svim drugim pitanjima iz svog djelokruga.»

#### Članak 53.

Članak 53. se mijenja i glasi:

«Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, unutar 30 dana od podnošenja prijedloga.»

#### Članak 58.

U članku 58. riječi «tri (3) dana prije održavanja sjednice» se mijenjaju sa «sedam (7) dana prije održavanja sjednice».

#### Članak 59.

Članak 59. se mijenja i glasi:

«U slučaju nastupa posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednica Vijeća može se sazvati i elektroničkim putem te se održavati putem videozida - videokonferencija.»

#### Članak 61.

U članku 61, stavak 3. se mijenja i glasi:

«O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave većinom glasova nazočnih vijećnika.»

#### Članak 66.

U članku 66. stavak 1. se mijenja i glasi:

«Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ vijećnicima po redoslijedu kojim su se prijavili. Prijave za riječ podnose se Predsjedniku vijeća do zaključenja rasprave po odnosnoj točki.»

U članku 66. se dodaje stavak 5. i glasi:

«Ako vijećnik zatraži riječ da bi odgovorio na navod (replika) predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je iznio navod. Replika vijećnika, odnosno odgovor na repliku ne može trajati dulje od jedne minute. Vijećnik može ispraviti netočan navod i odgovoriti na izlaganje (replika) samo jedanput i to na osnovno izlaganje.»

#### Članak 67.

U članku 67. stavak 2. se mijenja i glasi:

«Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi i
- udaljenje sa sjednice.

Opomenu izriče predsjednik Vijeća vijećniku koji na sjednici:

- ne drži do teme o kojoj se raspravljalo
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća

- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornike
- započinje govoriti o temi za koju nije dobio riječ
- omalovažava i vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike.

Opomenu s oduzimanjem riječi izriče predsjednik Vijeća koji nakon izricanja opomene svojim ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog kojeg mu je već izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku i u slučaju grubog vrijeđanja.

Ako je vijećnik ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici, predsjednik može predložiti da se takav vijećnik udalji sa sjednice, o čemu odlučuje Vijeće.

O izrečenim mjerama se ne vodi rasprava.»

#### Članak 70.

U članku 70. u stavak 2. se dodaje:

«odlučuje o drugim slučajevima predviđenim zakonom, Statutom i Poslovníkom.»

#### Članak 83.

U članak 83. se dodaje stavak 5.:

«Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.»

#### Članak 86.

U članak 86. se dodaje stavak 86.:

«Građani su dužni pisano najaviti svoju nazočnost najkasnije dva dan prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti puni ime i prezime te broj osobe iskaznice u pisanom zahtjevu.»

KLASA: 012-01/21-01/01

URBROJ: 2148-04-21-2

Otrić-Seoci, 22. srpnja 2021.

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
Zrinka Antunović Čotić, v.r.

## 360

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članaka 28., 29., 30. i 34. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 2. sjednici, održanoj 22. srpnja 2021. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o visini naknade predsjednika/ice i potpredsjednika/ice vijeća, vijećnika/ica i radnih tijela Općine Pojezerje

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naknade predsjedniku/ici i potpredsjedniku/ici, vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Pojezerje.

#### Članak 2.

Naknade osobama iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se u iznosu:

1. predsjednik/ica Općinskog vijeća - 1,00 kn
2. potpredsjednik/ica Općinskog vijeća - 1,00 kn
3. vijećnici/e Općinskog vijeća - 1,00 kn
4. članovi/ice radnih tijela Općinskog vijeća - 1,00 kn

Naknade iz stavaka 1., 2., 3. i 4. ovog članka utvrđuju se u neto iznosu i isplaćuju mjesečno.

#### Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju iznosa naknade vijećnicima, predsjedniku/ici i potpredsjedniku Općinskog vijeća Općine Pojezerje.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 121-01/21-01/01

URBROJ: 2148-04-21-1

Otrić-Seoci, 22. srpnja 2021.

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
Zrinka Antunović Čotić, v.r.

## 361

Na temelju članka 35. stavka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst 137/15. - ispravak, 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 2. sjednici, održanoj 22. srpnja 2021. godine, donijelo je

## ODLUKU

### osnivanju Udruge koja bi okupljala sve OPG-ove na području Općine Pojezerje

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnivanje Udruge koja bi okupljala sve OPG-ove na području Općine Pojezerje u svrhu razvoja poljoprivrede, vinarstva i ruralnog turizma na području Općine Pojezerje

## Članak 2.

Osnivač Udruge je Općina Pojezerje.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 007-01/21-01/01

URBROJ: 2148-04-21-1

Otrić-Seoci, 22. srpnja 2021.

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
Zrinka Antunović Čotić, v.r.

## OBRAZLOŽENJE

Udruga bi bila nositelj aktivnosti i djelatnosti koje se odnose na razvoj poljoprivrede, vinarstva, promociju i razvoj ruralnog turizma i očuvanje tradicijskih vrijednosti. Posebni je naglasak na organizaciji manifestacija i događaja te edukaciji OPG-ova u apliciranju na EU mjere za razvoj poljoprivrede, vinarstva i ruralnog turizma s ciljem kontinuiranog podizanja kvalitete, edukacije, obogaćivanja sadržaja i promocije.

362

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine, broj 16/19.) i članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 2. sjednici, održanoj 22. srpnja 2021. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o osnivanju Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na području Općine Pojezerje**

## Članak 1.

U Povjerenstvo za procjenu štete od prirodnih nepogoda na području Općine Pojezerje imenuju se:

1. Matej Marević (za predsjednika)
2. Zvonimir Čotić (za člana)
3. Zrinka Antunović Čotić (za člana).

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

## Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda Općine Pojezerje, od 11. rujna 2017. godine.

KLASA: 361-07/21-01/01

URBROJ: 2148-04-21-1

Otrić-Seoci, 22. srpnja 2021.

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
Zrinka Antunović Čotić, v.r.

363

Na temelju članka 16. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) te članka 44. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, broj 63/08.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 2. sjednici, održanoj 22. srpnja 2021. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

**o prikupljanju projektne dokumentacije za rekonstrukciju Dječjeg vrtića Otrić-Seoci**

Ovim Zaključkom predlaže se prikupljanje projektne dokumentacije i provođenje svih potrebnih radnji za rekonstrukciju Dječjeg vrtića Otrić-Seoci u svrhu usklađenja prostorija Dječjeg vrtića Otrić-Seoci s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i uvođenja 10 - satnog redovnog produljenog programa.

KLASA: 601-02/21-01/01

URBROJ: 2148-04-21-1

Otrić-Seoci, 22. srpnja 2021.

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
Zrinka Antunović Čotić, v.r.

364

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.) te na temelju Prethodne suglasnosti na Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Pojezerje za razdoblje od 2021. do 2026. godine, izdane 19. srpnja

2021. godine od strane Dubrovačko-neretvanske županije, Upravni odjel za zaštitu okoliša, imovinsko pravne i komunalne poslove (Klasa: 351-01/21-01/60, Urbroj: 2117/1-09/2-21-04), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 3. sjednici, održanoj 16. rujna 2021. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Pojezerje za razdoblje 2021. - 2026. godine

#### I.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Pojezerje za razdoblje 2021. - 2026. godine, koji je izradila tvrtka ALFA ATEST d.o.o. iz Splita.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/21-01/01

URBROJ: 2148-04-21-9

Otrić-Seoci, 16. rujna 2021.

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
Zrinka Antunović Čotić, v.r.

---

**365**

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 3. sjednici, održanoj 16. rujna 2021. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o usvajanju Izvještaja o financijskom poslovanju Općine Pojezerje za razdoblje 1. siječnja - 30. lipnja 2021. godine

#### I.

Usvaja se Izvještaj o financijskom poslovanju Općine Pojezerje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2021. godine.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-08/20-01/01

URBROJ: 2148-04-21-1

Otrić-Seoci, 16. rujna 2021.

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
Zrinka Antunović Čotić, v.r.

---

**366**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), a na prijedlog načelnika Općine Pojezerje, Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 3. sjednici, održanoj 16. rujna 2021. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Pojezerje

Za potrebe prijave projekta «Izgradnja i opremanje Društvenog doma u Kobiljači» u okviru natječaja za provedbu podmjere 7.4. «Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu» - provedba tipa operacije 7.4.1. «Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu», Općinsko vijeće Općine Pojezerje donosi Odluku o suglasnosti za provedbu ulaganja u izgradnju i opremanje Društvenog doma u Kobiljači, na č.z. 158/1 k.o. Kobiljača, a čiji obuhvat se nalazi na području Općine Pojezerje.

Kao prilog ovoj Odluci nalazi se opis projekta prema obrascu zadanom spomenutim natječajem.

KLASA: 361-02/21-01/01

URBROJ: 2148-04-21-5

Otrić-Seoci, 16. rujna 2021.

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
Zrinka Antunović Čotić, v.r.

---

**367**

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20. - pročišćeni tekst), članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.),

Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 3. sjednici, održanoj 16. rujna 2021. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o osnivanju i izdavanju „Službenog glasnika Općine Pojezerje“

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje osnivanje i izdavanje "Službenog glasnika Općine Pojezerje" te sastav i obveze uredništva.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 2.

Naziv službenog glasnika Općine Pojezerje je "Službeni glasnik Općine Pojezerje" (u daljnjem tekstu: "Službeni glasnik").

#### Članak 3.

U "Službenom glasniku" objavljuju se opći akti koji sukladno zakonskim propisima moraju biti objavljeni u službenom glasniku, odluke i drugi akti Općinskog vijeća i načelnika za koje Općinsko vijeće ili načelnik odrede da se objave te ostali akti čije je objavljivanje obvezno prema zakonu, podzakonskim aktima ili aktima koje je donijelo Općinsko vijeće.

#### Članak 4.

Uređivanje i izdavanje, sadržajnu koncepciju i druga pitanja od značaja za objavljivanje akata iz članka 3. ove Odluke prati, razmatra i usmjerava uredništvo "Službenog glasnika."

Uredništvo ima tri (3) člana, a čine ga:

1. načelnik Općine Pojezerje
2. pročelnik Jedinственog Upravnog odjela Općine Pojezerje
3. tajnik Općine Pojezerje.

#### Članak 5.

"Službeni glasnik" se obvezno izdaje nakon svake sjednice Općinskog vijeća. Akti koje donosi Općinsko vijeće objavljuju se u pravilu u prvom narednom broju "Službenog glasnika" koji se izdaje u roku od 8 (osam) radnih dana od dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Ostali akti objavljuju se po potrebi, a o danu objave odluku donosi uredništvo.

#### Članak 6.

Akti i drugi tekstovi objavljuju se u "Službenom glasniku" na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### Članak 7.

"Službeni glasnik" se objavljuje u digitalnom obliku na službenim internetskim stranicama Općine Pojezerje, a korisnicima se dostavlja u pisanom obliku.

#### Članak 8.

Sredstva za izdavanje "Službenog glasnika" osiguravaju se u Proračunu Općine Pojezerje.

#### Članak 9.

Stručne i administrativne poslove oko objavljivanja i izdavanja "Službenog glasnika" obavlja Jedinственi upravni odjel Općine Pojezerje.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 008-02/21-01/02

URBROJ: 2148-04-21-1

Otrić-Seoci, 16. rujna 2021.

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
Zrinka Antunović Čotić, v.r.

**368**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 3. sjednici, održanoj 16. rujna 2021. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### o prihvatanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2021. godine

#### I.

Prihvata se Izvješće o radu načelnika Općine Pojezerje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2021. godine.

#### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 021-05/21-01/01

URBROJ: 2148-04-21-1

Otrić-Seoci, 16. rujna 2021.

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
Zrinka Antunović Čotić, v.r.

**369**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 3. sjednici, održanoj 16. rujna 2021. godine, donijelo je

**PRAVILNIK****o potpori učenja i studiranja učenika i studenata na području Općine Pojezerje****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju se sljedeća prava kao i postupak dodjeljivanja:

1. pravo na stipendiju redovnim studentima
2. pravo na stipendiju nadarenim studentima
3. pravo na potporu nadarenim učenicima
4. pravo na stipendiju učenicima srednjih škola koji žive izvan mjesta prebivališta.

Pravo na potporu sastoji se od određenog novčanog iznosa.

Sredstva za isplatu potpora osigurana su u Proračunu Općine Pojezerje.

**II. PRAVO NA DODJELU POTPORE/STIPENDIJE**

## Članak 2.

Pravo na dodjelu stipendije imaju studenti s prebivalištem na području Općine Pojezerje koji prema propisima Republike Hrvatske kojima se uređuje visokoškolsko obrazovanje imaju status redovnog studenta, imaju manje od 25 godina i imaju određeni broj ECTS bodova. Nemaju potporu ili stipendiju po nekoj drugoj osnovi za akademsku godinu u koju su se redovno upisali.

Pravo na dodjelu stipendije imaju studenti s prebivalištem na području Općine Pojezerje koji prema propisima Republike Hrvatske kojima se uređuje visokoškolsko obrazovanje imaju status redovnog studenta, imaju manje od 25 godina, imaju određeni prosjek ocjena i određeni broj ECTS bodova. Nemaju potporu ili stipendiju po nekoj drugoj osnovi za akademsku godinu u koju su se redovno upisali.

Pravo na dodjelu potpore imaju učenici s prebivalištem na području Općine Pojezerje, koji prema propisima Republike Hrvatske kojima se uređuje osnovnoškolsko obrazovanje imaju status učenika, imaju manje od 16 godina i imaju određeni prosjek ocjena.

Pravo na dodjelu stipendije imaju učenici s prebivalištem na području Općine Pojezerje, koji prema propisima Republike Hrvatske kojima se uređuje srednjoškolsko obrazovanje imaju status učenika i imaju manje od 19 godina i žive izvan

mjesta prebivališta radi pohađanja škole. Nemaju pomoć ili stipendiju po nekoj drugoj osnovi za školsku godinu u koju su se redovno upisali.

**1. Pravo na stipendiju redovnim studentima**

## Članak 3.

Prijavitelj iz stavka 1. članka 1. mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske
- da ima prebivalište na području Općine Pojezerje najmanje godinu dana prije raspisivanja natječaja za potpore
- da je kao redovan student upisan na sveučilišni ili stručni studij neovisno o zemlji studiranja
- da nije ponavljao ni jednu godinu tog studija (smatrat će se da je student ponavljao godinu studija ukoliko tijekom određene akademske godine studijskog programa nije upisao najmanje 42 ECTS boda), te ako nije parcijalno upisivao jednu godinu tog studija (student je upisao najmanje 42 ECTS boda od 50 ECTS bodova).

## Članak 4.

Iznos potpore je 400,00 kn mjesečno za 10 mjeseci akademske godine. Iznos potpore se isplaćuje do 15-og u mjesecu na IBAN podnositelja zahtjeva.

## Članak 5.

Potrebne isprave:

- presliku važeće osobne iskaznice ili putovnice
- uvjerenje o prebivalištu izdano od strane nadležne policijske postaje
- IBAN podnositelja zahtjeva radi isplate novčane potpore
- potvrda o upisu u tekuću godinu studija i status redovitog studenta
- prijepis ocjena u kojem je naznačen ukupan broj ECTS bodova svakog pojedinog predmeta izdan od nadležne visokoškolske obrazovne institucije
- potvrda nadležne visokoškolske obrazovne institucije da student nije ponavljao ili parcijalno upisivao niti jednu godinu tog studija.

**2. Pravo na stipendiju nadarenim studentima**

## Članak 6.

Prijavitelj iz stavka 2. članka 1. mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske
- da ima prebivalište na području Općine Pojezerje najmanje godinu dana prije raspisivanja natječaja za potpore

- da je kao redovan student upisan na sveučilišni ili stručni studij neovisno o zemlji studiranja
- da nije ponavljao ni jednu godinu tog studija (smatrat će se da je student ponavljao godinu studija ukoliko tijekom određene akademske godine studijskog programa nije upisao najmanje 42 ECTS boda), te ako nije parcijalno upisivao jednu godinu tog studija (student je upisao najmanje 42 ECTS boda od 50 ECTS bodova)
- da ima ukupni prosjek ocjena redovno upisane prethodne akademske godine najmanje 4,50
- da je u prethodnoj akademskoj godini položio sve upisane kolegije ili ostvario najmanje 60 ECTS bodova.

#### Članak 7.

Iznos potpore je 600,00 kn mjesečno za 10 mjeseci akademske godine. Iznos potpore se isplaćuje do 15-og u mjesecu na IBAN podnositelja zahtjeva.

#### Članak 8.

Potrebne isprave:

- preslika važeće osobne iskaznice ili putovnice
- uvjerenje o prebivalištu izdano od strane nadležne policijske postaje
- IBAN podnositelja zahtjeva radi isplate novčane potpore
- potvrda o upisu u tekuću godinu studija i statusu redovitog studenta
- prijepis ocjena s izračunatim prosjekom ocjena akademske godine za koju se potpora dobiva odnosno prijepis ocjena u kojem je naznačen ukupan broj ECTS bodova svakog pojedinog predmeta, uz konstataciju da je u akademskoj godini položio sve upisane kolegije ili ostvario najmanje 60 ECTS bodova, izdan od nadležne visokoškolske obrazovne institucije
- potvrda nadležne visokoškolske obrazovne institucije da student nije ponavljao ili parcijalno upisivao niti jednu godinu tog studija.

### 3. Pravo na potporu nadarenim učenicima

#### Članak 9.

Prijavitelj iz stavka 3. članka 1. mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske
- da ima prebivalište na području Općine Pojezerje najmanje 6 mjeseci prije raspisivanja natječaja za potpore

- da ima ukupan prosjek ocjena redovno upisane prethodne školske godine najmanje 5,00.

#### Članak 10.

Potpore se dodjeljuju po kategorijama kako slijedi:

- jedna potpora za najboljeg učenika osnovne škole u iznosu od 1.000,00 kuna
- jedna potpora za najboljeg učenika srednje škole u iznosu od 1.000,00 kuna.

#### Članak 11.

Potrebne isprave:

- preslika važeće osobne iskaznice ili putovnice
- uvjerenje o prebivalištu izdano od strane nadležne policijske postaje,
- IBAN podnositelja zahtjeva radi isplate novčane potpore
- svjedodžba ili prijepis ocjena prethodne školske godine nadležne obrazovne institucije
- dokaz/potvrda o sudjelovanju na natjecanjima, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima, te školskim projektima.

### 4. Pravo na potporu učenicima srednjih škola koji žive izvan mjesta prebivališta

#### Članak 12.

Prijavitelj iz stavka 4. članka 1. mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske
- da ima prebivalište na području Općine Pojezerje najmanje 6 mjeseci prije raspisivanja natječaja za potpore
- da pohađa srednju školu koja je udaljena minimalno 80 km od mjesta prebivališta
- da živi u mjestu školovanja.

#### Članak 13.

Iznos potpore je 200,00 kn mjesečno za 10 mjeseci školske godine. Iznos potpore se isplaćuje do 15-og u mjesecu na IBAN podnositelja zahtjeva.

#### Članak 14.

Potrebne isprave:

- preslika važeće osobne iskaznice ili putovnice
- uvjerenje o prebivalištu izdano od strane nadležne policijske postaje
- IBAN podnositelja zahtjeva radi isplate novčane potpore
- svjedodžba prethodne školske godine nadležne obrazovne institucije
- dokaz/potvrda o boravku u učeničkom domu ili nekom drugom smještaju.

### III. POSTUPAK I ISPRAVE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE PRAVA

#### Članak 15.

Postupak za ostvarivanje prava pokreće se pisanim zahtjevom, koji se podnosi na urudžbeni zapisnik Općine Pojezerje u roku navedenom u natječaju.

Postupak za ocjenu ispunjavanja uvjeta i odabir kandidata za potporu provodi Povjerenstvo koje imenuje Općinsko vijeće Općine Pojezerje.

O radu Povjerenstva sastavlja se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana.

#### Članak 16.

Postupak započinje javnim natječajem kojeg raspisuje općinski načelnik Općine Pojezerje.

Postupak ocjenjivanja zahtjeva se provodi na način da Povjerenstvo najprije utvrdi jesu li zahtjevi i dokumentacija potpuni, ispunjavaju li se svi uvjeti iz ovog Pravilnika, te jesu li podneseni pravovremeno.

Nepotpuni i nepravovremeno podneseni zahtjevi bit će odbijeni odlukom.

Sudjelovanje na natjecanjima, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima, te školskim projektima dodatno će se bodovati. Svaki dostavljeni dokaz/potvrda o navedenom sudjelovanju bodovat će se jednim (1) bodom.

#### Članak 17.

Kandidati koji su predali zahtjeve imaju pravo na žalbu općinskom načelniku Općine Pojezerje koja se podnosi u roku od 48 sati od dostavljene odluke Povjerenstva.

Općinski načelnik donosi odluku o prigovoru.

Odluka općinskog načelnika je konačna i stupa na snagu danom objave na Internet stranica Općine Pojezerje.

### IV. ODREĐIVANJE UKUPNOG BROJA I VISINE IZNOSA POTPORA

#### Članak 18.

Sredstva za isplatu potpora osigurana su u Proračunu Općine Pojezerje.

Potpore se dodjeljuju po kategorijama kako slijedi:

- prijavitelj iz stavka 1. članka 1. ostvaruje pravo na 400,00 kn mjesečno za 10 mjeseci akademske godine
- prijavitelj iz stavka 2. članka 1. ostvaruje pravo na 600,00 kn mjesečno za 10 mjeseci akademske godine
- prijavitelj iz stavka 3. članka 1. ostvaruje pravo na 1000,00 kn jednokratno

- prijavitelj iz stavka 4. članka 1. ostvaruje pravo na 200,00 kn mjesečno za 10 mjeseci školske godine.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Postupci za ostvarivanje prava započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se po odredbama Odluka o postupku i kriterijima za dodjelu stipendija studentima na području Općine Pojezerje.

#### Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 604-01/21-01/01

URBROJ: 2148-04-21-1

Otrić-Seoci, 16. rujna 2021.

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
Zrinka Antunović Čotić, v.r.

---

**370**

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19., 64/20. i 138/20.) i članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 3. sjednici, održanoj 16. rujna 2021. godine, donijelo je

## PRAVILNIK

### o socijalnoj skrbi na području Općine Pojezerje

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Pojezerje i koja proizlaze iz Zakona o socijalnoj skrbi, podzakonskih akata koje donosi Sabor Republike Hrvatske i Vlada RH, a čija ostvarenja spadaju u nadležnost jedinica lokalne samouprave, kao i uvjeti, način i postupak za ostvarivanja tih prava.

##### Članak 2.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom vodi i obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Pojezerje.

##### Članak 3.

Novčana sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osigura-



vaju se u Proračunu Općine Pojezerje za svaku proračunsku godinu i u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije, pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom.

#### Članak 4.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine Pojezerje, ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

#### Članak 5.

Prava iz socijalne skrbi stečena na temelju ove Odluke su osobna, neprenosiva i ne mogu se nasljeđivati.

#### Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. KORISNICI PRAVA SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 7.

Korisnik prava iz socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) utvrđenih ovom Odlukom može biti:

- samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način
- dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, mlađa punoljetna osoba, dijete žrtva obiteljskog ili drugog nasilja, dijete s teškoćama u razvoju, dijete i mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju
- trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života bez obiteljske potpore i odgovarajućih uvjeta za život
- obitelj kojoj je zbog poremećenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
- odrasla osoba s invaliditetom koja nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama
- odrasla osoba žrtva obiteljskog ili drugog nasilja
- osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može samostalno skrbiti o svojim osnovnim životnim potrebama
- druge osobe koje ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom.

#### Članak 8.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se:

- hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Općine Pojezerje najmanje godinu dana.

Ako pojedino pravo iz ove Odluke ostvaruje kućanstvo, uvjet za ostvarivanje tog prava stječe se ukoliko svi članovi tog kućanstva imaju isto prebivalište na području Općine.

#### Članak 9.

Broj korisnika koji mogu ostvariti prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ograničen je sredstvima osiguranim u Proračunu Općine za njihovo ostvarenje.

Svaki stanovnik Općine Pojezerje je dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i životnih potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Svaki stanovnik Općine Pojezerje svojim radom, prihodom i imovinom dužan je pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

Smatra se da u smislu ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti sredstvima od prodaje imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

## III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 10.

Neko od prava utvrđenih ovom Odlukom može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta i to:

- socijalni uvjet
- uvjet prihoda.

#### Socijalni uvjet

#### Članak 11.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet, ako na temelju rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb ostvaruje jedno od sljedećih prava utvrđenih Zakonom:

- zajamčena minimalna naknada i na temelju iste pravo na troškove ogrjeva
- osobna invalidnina
- doplatak za pomoć i njegu
- status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja.

Socijalni uvjet se dokazuje rješenjem izdanim od strane nadležnog Centra za socijalnu skrb.

**Uvjet prihoda**

## Članak 12.

Prihodom se smatra iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji/kućanstva ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga:

- ukupni primici, ukupni dohodak i sva materijalna sredstva koja samac ili obitelj odnosno članovi kućanstva ostvaruje po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine, prihoda od OPG-a, naknada ili primitaka prema drugim propisima, sredstvima obveznika uzdržavanja ili prihodima ostvarenim na neki drugi način

Korisnik ispunjava uvjet prihoda, ako isti ne prelaze sljedeće iznose:

- za samca - iznos od 1.500,00 kn
- za dvočlanu obitelj - iznos od 2.000,00 kn
- za tročlanu obitelj - iznos od 2.500,00 kn
- za svakog daljnjeg člana - iznos od po 500,00 kn.

U prihode ne ulazi:

- pomoć za podmirenje troškova stanovanja ostvarena u Centru za socijalnu skrb ili iz nekog drugog izvora
- novčana naknada za tjelesno oštećenje
- doplatak za pomoć i njegu
- dodatak
- osobna invalidnina
- doplatak za djecu
- obiteljska mirovina djeteta samohranog roditelja
- sredstva za uzdržavanje djeteta ostvarena na temelju propisa o obiteljskim odnosima
- iznos za uzdržavanje osoba koje nisu članovi te obitelji
- iznosi s osnove pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom.

Prihod se utvrđuje:

- potvrdom poslodavca o visini primanja
- potvrdom o isplaćenju mirovini i mirovinskim primanjima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili druge nadležne institucije ukoliko se radi o inozemnim mirovinskim primanjima
- potvrdom o visini dohotka i primitaka porezne uprave za prethodnu godinu
- potvrdom o naknadi za vrijeme porodiljnog dopusta i bolovanju Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- potvrdom o naknadi za vrijeme nezaposlenosti iz evidencije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
- godišnjom poreznom prijavom ili rješenjem nadležne porezne uprave o godišnjem paušalnom iznosu poreza na dohodak

- drugim ispravama kojima se može dokazati prihod iz stavka (1) ovog članka.

**IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**

## Članak 13.

1. Pravo na pomoć za sufinanciranje troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola
2. Pravo na sufinanciranje boravka djece u Dječjem vrtiću na području Općine
3. Pravo na sufinanciranje nabave školskog pribora
4. Pravo na stipendiranje nadarenih učenika i studenata
5. Pravo na pomoć za novorođeno dijete
6. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć
7. Pravo na pomoć za ogrjev.

**1. Pravo na pomoć za sufinanciranje javnog prijevoza učenika srednjih škola**

## Članak 14.

Pravo na pomoć za sufinanciranje javnog prijevoza ostvaruju učenici srednjih škola koji imaju prebivalište na području Općine Pojezerje te svakodnevno putuju u školu javnim gradskim i međugradskim prijevozom ili posebnim autobusima na temelju ugovora između Općine Pojezerje i izabranog prijevoznika.

Sufinanciranje cijene prijevoza definira se ugovorom između ovlaštenog prijevoznika i Općine kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Korisnici ovog prava dokaze o svom statusu i mjestu prebivališta dostavljaju Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pojezerje ili ovlaštenom prijevozniku koji na temelju predočenog izdaju povlaštenu kartu, te Općini ispostavljaju račun za obavljenju uslugu na mjesečnoj razini.

Visinu participacije za svaku školsku godinu određuje se sukladno posebnim odlukama - zaključcima Općinskog vijeća i načelnika Općine Pojezerje.

**2. Pravo na sufinanciranje boravka djece u Dječjem vrtiću**

## Članak 15.

Pravo na sufinanciranje boravka djece u Dječjem vrtiću ostvaruje se ispunjenjem:

- socijalnog uvjeta ili
- uvjeta prihoda.

Mjesečno sudjelovanje roditelja - korisnika usluga s prebivalištem na području Općine Pojezerje, u punoj mjesečnoj cijeni usluga dječjeg vrtića smanjuje se kako slijedi:

- 50% roditelju - korisniku prava na zajamčenu minimalnu naknadu temeljem statusa kojeg utvrđuje Centar za socijalnu skrb Metković

- 50% roditelju za dijete s težim teškoćama u razvoju integriranom u redoviti program predškolskog odgoja
- 50% samohranom roditelju
- 30% za drugo dijete istog roditelja
- 40% za treće i svako sljedeće dijete.

Ukoliko roditelj - korisnik usluga Vrtića ostvaruje pravo na smanjenje cijene po dvije ili više osnova, smanjenje može iznositi najviše 50% cijene korištenja.

Djeca bez oba roditelja oslobođena su plaćanja korištenja dječjeg vrtića u cijelosti.

Pod pojmom samohranog roditelja podrazumijeva se roditelj koji ne živi u braku ili izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi o djetetu i sam ga uzdržava.

Zahtjev za priznavanje ovog prava podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine Pojezerje koji ga rješava donošenjem rješenja u upravnom postupku u zakonskom roku.

Zahtjev se podnosi do 15. u mjesecu za tekući mjesec, a nakon tog roka prava se ostvaruju od prvog sljedećeg mjeseca.

### **3. Pravo na sufinanciranje nabavke školskog pribora**

#### Članak 16.

Pravo na sufinanciranje nabavke školskog pribora ostvaruju učenici osnovnih škola čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Pojezerje.

Ovo pravo se ostvaruje temeljem pisanog zahtjeva uz predočenje odgovarajuće dokumentacije.

Odobreni iznos po izvršnosti rješenja uplaćuje se na račun korisnika kod neke od poslovnih banaka.

Visinu participacije za svaku školsku godinu određuje se sukladno posebnim odlukama - zaključcima Općinskog vijeća i načelnika Općine Pojezerje.

### **4. Pravo na stipendiranje učenika i studenata**

#### Članak 17.

Ovo pravo regulirano je posebnim aktom, Pravilnikom o potpori učenja i studiranja učenika i studenata Općine Pojezerje kojeg donosi Općinsko vijeće.

Potpora se dodjeljuje u određenom novčanom iznosu s obzirom na broj prijavljenih učenika i studenata i visinu mase predviđenih sredstava.

Postupak za ostvarivanje prava pokreće se pisanim zahtjevom, a po raspisanom natječaju kojeg objavljuje općinski načelnik.

Odobreni iznos po izvršnosti rješenja uplaćuje se na račun korisnika kod neke od poslovnih banaka na mjesečnoj razini.

### **5. Pravo na pomoć za novorođeno dijete**

#### Članak 18.

Pravo na novčanu pomoć prigodom rođenja djeteta ostvaruje roditelj podnositelj zahtjeva za svako novorođeno dijete sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Pojezerje.

Uvjet za ostvarenje prava je da dijete i jedan od roditelja imaju prebivalište na području Općine Pojezerje te da pravo na pomoć za novorođeno dijete nije ostvareno na području druge jedinice lokalne samouprave.

U dokaze o ispunjenju uvjeta spadaju:

- rodni list djeteta
- uvjerenja o prebivalištu ili preslike osobnih iskaznica za dijete i za oba roditelja, osim za samohranog roditelja.

Ukoliko jedan od roditelja djeteta u trenutku rođenja djeteta nema prijavljeno prebivalište na području Općine Pojezerje, dužan je dostaviti dokaz da pravo na pomoć za novorođeno dijete nije ostvario na području jedinice lokalne samouprave na kojoj ima prebivalište.

#### Članak 19.

Zahtjev za priznavanje ovog prava podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine Pojezerje koji ga rješava donošenjem rješenja u zakonskom roku.

Iznos naknade za svaku godinu je kako slijedi:

1. dijete - iznos od 3.000,00 kn
2. dijete - iznos od 4.000,00 kn
3. dijete i svako sljedeće - iznos od 5.000,00 kn.

Odobreni iznos po izvršnosti rješenja uplaćuje se na račun korisnika kod neke od poslovnih banaka.

### **6. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć**

#### Članak 20.

Pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći ima korisnik koji zadovoljava sljedeće uvjete:

- socijalni uvjet
- uvjet prihoda.

#### Članak 21.

Jednokratna novčana pomoć odobrava se samcu ili kućanstvu koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba uzrokovanih nezaposlenošću, bolešću, nedovoljnim prihodima, nepredviđenim događajima, i drugim situacijama koje otežavaju životne uvjete korisnika.

Jednokratnu novčanu pomoć korisnici u pravilu ostvaruju prvenstveno rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb, a ako tu pomoć ne dobiju od tih tijela, ili je dobivena pomoć ne-

dostatna za podmirenje njihovih potreba, istu mogu ostvariti na teret Općine Pojezerje.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti i osoba koja ne udovoljava socijalni uvjet ili uvjet prihoda ako je oboljela ona ili član njezina kućanstva od bolesti koja neposredno prijeto smrću ili teškom invalidnošću osobe ili člana njezina kućanstva, kao i ako će liječenje ukloniti ili smanjiti ranije stečeni teži invaliditet ili otkloniti ranije stečenu bolest koja bi za posljednicu imala smrt osobe koja pomoć traži ili člana njezina kućanstva.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ne može istovremeno ostvariti više osoba iz istog kućanstva.

Osoba koja posjeduje znatniju pokretnu imovinu (ima u vlasništvu više od jednog osobnog vozila) ili nepokretnu imovinu (ima u vlasništvu ili suvlasništvu više od jednog stana, kuću ili drugi objekt koji mu ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba) ne ostvaruje pravo na jednokratnu novčanu pomoć.

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć razmatra Socijalno vijeće Općine Pojezerje (dalje: Socijalno vijeće) i odlučuje o visini novčane pomoći na način da u jednoj proračunskoj godini može korisniku po pojedinom zahtjevu odobriti jednokratno iznos od 2.000,00 kn, a najviše ukupno do iznosa od 6.000,00 kn.

Socijalno vijeće može odobriti i veći iznos novčane pomoći po pojedinom zahtjevu od iznosa utvrđenog stavkom (6) ovog članka, ako to smatra potrebnim.

U iznimnim slučajevima, koji zahtijevaju žurnost općinski načelnik može odobriti jednokratnu novčanu pomoć neovisno od Socijalnog vijeća, a najviše do iznosa od 3.000,00 kn

Socijalno vijeće se sastoji od tri člana. Bira se od strane Općinskog vijeća Općine Pojezerje.

#### Članak 22.

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć pokreće se pisanim zahtjevom stranke ili člana njegove obitelji/kućanstva, te iznimno po službenoj dužnosti u skladu s odredbama ove Odluke.

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu koji je dostupan na službenoj web stranici Općine Pojezerje ili u službenim prostorijama Općine.

Uz zahtjev podnositelji su dužni priložiti i potrebne isprave odnosno dokaze potrebne radi utvrđivanja postojanja uvjeta potrebnih za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć.

Zahtjev se podnosi Socijalnom vijeću, a predaje neposredno na protokol upravnog odjela ili putem pošte.

Podnositelj zahtjeva dužan je dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i svim drugim činjenicama i okolnostima o kojima ovisi priznavanje ovog prava.

Pravo na jednokratnu novčanu utvrđuje Socijalno vijeće svojom odlukom.

Jedinstveni upravni odbor donosi rješenja korisnicima jednokratne novčane pomoći u skladu s odlukom Socijalnog vijeća.

Korisnik prava na jednokratnu novčanu pomoć, dužan je istu vratiti u primljenom iznosu ako je pravo na istu ostvario temeljem davanja neistinitih ili netočnih podataka, a u trenutku podnošenja zahtjeva je znao ili morao znati da su ti podaci neistiniti odnosno netočni.

### 7. Pravo na pomoć za ogrjev

#### Članak 23.

Pravo na pomoć za ogrjev imaju korisnici prema evidenciji nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Visinu naknade za odnosnu godinu određuje Skupština Dubrovačko-neretvanske županije. Dubrovačko-neretvanska županija doznauje određena sredstava za podmirenje ove pomoći prema zahtjevu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pojezerje.

Jedinstveni upravni odbor donosi rješenja korisnicima pomoći za troškove ogrjeva temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi.

### V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

#### Članak 24.

Postupak za stjecanje prava iz socijalne skrbi pokreće se na zahtjev stranke.

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pojezerje i Socijalnom vijeću u skladu s odredbama ovog Pravilnika. Uz zahtjev se prilažu potrebne isprave odnosno dokazi potrebni za ostvarivanje prava.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donosi rješenje ili drugi pojedinačni akt radi ostvarenja pojedinog prava u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Korisnik nekog od prava iz ove Odluke dužan je prijaviti svaku promjenu koja utječe na ostvarenje pojedinog prava.

Prema potrebi Jedinstveni upravni odjel može zatražiti dokumentaciju od korisnika nekog vida socijalne skrbi radi revizije.

Ako se promjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava, Jedinstveni upravni odjel će ispostaviti novo rješenje, zaključak ili neki drugi akt.

Jedinstveni upravni odjel će prema potrebi donijeti naputke za provedbu ovog Pravilnika.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 25.**

Korisnicima prava kojima je neko od prava u smislu ove Odluke utvrđeno na osnovi Odluke o socijalnoj skrbi Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/21.), osigurava se nastavljanje tih prava u skladu s izdanim rješenjima ili zaključcima Općinskog vijeća i načelnika Općine Pojezerje dok za ostvarivanje tih prava postoje uvjeti.

**Članak 26.**

Postupci za ostvarivanje prava započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršiti će se po odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/21.).

**Članak 27.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije. Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/21.).

KLASA: 550-01/21-01/02

URBROJ: 2148-04-21-1

Otrić-Seoci, 16. rujna 2021.

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
Zrinka Antunović Čotić, v.r.

**NAČELNIK****371**

Na temelju članka 10. Zakona o pravu na pristup informacija (Narodne novine, broj 25/13. i 85/15.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11, 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 53. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), načelnik Općine Pojezerje donio je

**ODLUKU****o implementaciji aplikacije iTransparentno****Članak 1.**

Na temelju Zaključka Općinskog vijeća Općine Pojezerje sa 2. sjednice Općinskog vijeća o važnosti povećanja transparentnosti u radu Općine

Pojezerje, ovom Odlukom utvrđuje se implementacija aplikacije iTransparentno.

**Članak 2.**

Putem internetske aplikacije bi trebale biti dostupne sve fakture, narudžbenice i registar ugovora koji se vežu za poslovanje Općine Pojezerje.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 008-02/21-01/02

URBROJ: 2148-04-21-1

Otrić-Seoci, 14. prosinca 2021.

Općinski načelnik  
Borislav Dominiković, v.r.

## OPĆINA ZAŽABLJE OPĆINSKO VIJEĆE

372

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20. i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ZAŽABLJE ZA RAZDOBLJE OD 1.1. DO 31.12. 2021. GODINE

Članak 1.

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Zažablje za 2021. godinu sastoje se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, kako slijedi:

#### I. OPĆI DIO

##### BROJ KONTA

##### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLAN		NOVI PLAN		PROMJENA	INDEKS
	1	2021.	2	2021.		
6	3.751.200,00		3.468.176,26		283.023,74	92,46
7	0,00		0,00		0,00	0,00
3	1.411.700,00		1.742.218,33		-330.518,33	123,41
4	2.499.500,00		1.975.366,58		524.133,42	79,03
<b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK ((6+7)-(3+4))</b>	<b>-160.000,00</b>		<b>-249.408,65</b>		<b>89.408,65</b>	<b>0,00</b>

##### B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

5	0,00		0,00		0,00	0,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

##### C. UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA

9	-160.000,00		0,00		0,00	0,00
<b>9 DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>1.945.789,17</b>		<b>1.696.380,52</b>		<b>0,00</b>	<b>100,00</b>

## Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Općem dijelu Proračuna i mijenjaju se kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN	NOVI PLAN	PROMJENA	INDEKS
		1 2021.	2 2021.	3 2021.	4 2/1.
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>3.751.200,00</b>	<b>3.468.176,26</b>	<b>283.023,74</b>	<b>92,46</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>459.500,00</b>	<b>481.600,42</b>	<b>-22.100,42</b>	<b>104,81</b>
611	Porez i prirrez na dohodak	455.500,00	481.600,42	-26.100,42	105,73
613	Porezi na imovinu	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>3.123.200,00</b>	<b>2.920.839,12</b>	<b>202.360,88</b>	<b>93,52</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.851.200,00	2.059.758,50	791.441,50	72,24
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	272.000,00	861.080,62	-589.080,62	316,57
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>101.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>27,72</b>
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00	28.000,00	72.000,00	28,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>67.500,00</b>	<b>37.736,72</b>	<b>29.763,28</b>	<b>55,91</b>
651	Općinske pristojbe i naknade	0,00	2.500,00	-2.500,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	12.500,00	13.636,72	-1.136,72	109,09
653	Komunalni doprinosi i naknade	55.000,00	21.600,00	33.400,00	39,27
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.411.700,00</b>	<b>1.742.218,33</b>	<b>-330.518,33</b>	<b>123,41</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>591.000,00</b>	<b>1.164.068,22</b>	<b>-573.068,22</b>	<b>196,97</b>
311	Plaće (Bruto)	450.000,00	857.551,36	-407.551,36	190,57
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	139.000,00	304.516,86	-165.516,86	219,08
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>628.500,00</b>	<b>383.141,37</b>	<b>245.358,63</b>	<b>60,96</b>

321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	29.650,00	15.350,00	65,89
322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	86.048,20	-1.048,20	101,23
323	Rashodi za usluge	305.500,00	193.836,50	111.663,50	63,45
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	193.000,00	73.606,67	119.393,33	38,14
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>-5.100,00</b>	<b>0,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	0,00	5.100,00	-5.100,00	0,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>123.000,00</b>	<b>110.697,02</b>	<b>12.302,98</b>	<b>90,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	123.000,00	110.697,02	12.302,98	90,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>69.200,00</b>	<b>79.211,72</b>	<b>-10.011,72</b>	<b>114,47</b>
381	Tekuće donacije	69.200,00	79.211,72	-10.011,72	114,47
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.499.500,00</b>	<b>1.975.366,58</b>	<b>524.133,42</b>	<b>79,03</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.499.500,00</b>	<b>1.975.366,58</b>	<b>524.133,42</b>	<b>79,03</b>
421	Građevinski objekti	2.025.000,00	1.848.067,83	176.932,17	91,26
422	Postrojenja i oprema	99.500,00	31.298,75	68.201,25	31,46
426	Nematerijalna proizvedena imovina	375.000,00	96.000,00	279.000,00	25,60
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>160.000,00</b>	<b>249.408,65</b>	<b>-89.408,65</b>	<b>155,88</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>160.000,00</b>	<b>249.408,65</b>	<b>-89.408,65</b>	<b>155,88</b>
922	Višak/manjak prihoda	160.000,00	249.408,65	-89.408,65	155,88



## Članak 3.

## II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci raspoređuju se po nositeljima, korisnicima, programima, projektima i aktivnostima kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN		NOVI PLAN		PROMJENA IZNOSA	INDEKS
		2021. 1	2021. 2	2021. 2	2021. 3		
UKUPNO RASHODI / IZDACI							
Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I TIJELA OPĆINSKE UPRAVE		3.911.200,00	3.717.584,91	3.717.584,91	211.115,09	95,05	
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I TIJELA OPĆINSKE UPRAVE		3.911.200,00	3.717.584,91	3.717.584,91	211.115,09	95,05	
Program 1001 Financiranje Vijeća, Načelnika i tijela općinske uprave		671.000,00	523.749,47	523.749,47	147.250,53	78,06	
Aktivnost A100101 Redovne djelatnosti općinskih tijela		671.000,00	501.938,97	501.938,97	169.061,03	74,80	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0110 Izvršna i zakonodavna tijela		671.000,00	501.938,97	501.938,97	169.061,03	74,80	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
3	Rashodi poslovanja	414.000,00	360.862,60	360.862,60	53.137,40	87,16	
31	Rashodi za zaposlene	414.000,00	360.862,60	360.862,60	53.137,40	87,16	
311	Plaće (Bruto)	329.000,00	313.637,60	313.637,60	15.362,40	95,33	
3111	Plaće za redovan rad	225.000,00	209.133,36	209.133,36	15.866,64	92,95	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00	
313	Doprinosi na plaće	102.000,00	102.504,24	102.504,24	-504,24	100,49	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	56.000,00	56.166,72	56.166,72	-166,72	100,30	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	46.000,00	46.337,52	46.337,52	-337,52	100,73	
32	Materijalni rashodi	85.000,00	47.225,00	47.225,00	37.775,00	55,56	
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	19.000,00	19.000,00	16.000,00	54,29	
3211	Službena putovanja	25.000,00	3.000,00	3.000,00	22.000,00	12,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	6.000,00	6.000,00	-6.000,00	0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenim	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	28.225,00	28.225,00	21.775,00	56,45	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.500,00	11.475,00	11.475,00	1.025,00	91,80	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanje	7.500,00	500,00	500,00	7.000,00	6,67	
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	16.250,00	16.250,00	13.750,00	54,17	
Izvor 5.9. Fond fisk. izravananja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		257.000,00	141.076,37	141.076,37	115.923,63	54,89	
3	Rashodi poslovanja	257.000,00	141.076,37	141.076,37	115.923,63	54,89	

32	Materijalni rashodi	257.000,00	135.976,37	121.023,63	52,91
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	16.908,20	-1.908,20	112,72
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.000,00	8.000,00	-1.000,00	114,29
3222	Materijal i sirovine	0,00	1.408,20	-1.408,20	0,00
3223	Energija	8.000,00	7.500,00	500,00	93,75
323	Rashodi za usluge	63.000,00	47.461,50	15.538,50	75,34
3233	Usluge promidžbe i informiranja	11.000,00	11.000,00	0,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	42.000,00	28.000,00	14.000,00	66,67
3238	Računalne usluge - održavanje weba	0,00	7.340,00	-7.340,00	0,00
3239	Ostale usluge	10.000,00	1.121,50	8.878,50	11,22
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	179.000,00	71.606,67	107.393,33	40,00
3293	Reprezentacija i Dan Općine	25.000,00	3.000,00	22.000,00	12,00
3294	Članarine (i političke stranke)	20.000,00	10.000,00	10.000,00	50,00
3295	Pristojbe i naknade	4.000,00	17.400,00	-13.400,00	435,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (lokalni izbori, povrat HZZZ)	130.000,00	41.206,67	88.793,33	31,70
34	Financijski rashodi	0,00	5.100,00	-5.100,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	5.100,00	-5.100,00	0,00
3431	Bankarske usluge i platni promet	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00
3433	Zatezne kamate	0,00	100,00	-100,00	0,00
	Kapitalni projekt K100101 - Opremanje uredskih prostorija	0,00	21.810,50	-21.810,50	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge	0,00	21.810,50	-21.810,50	0,00
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	0,00	21.810,50	-21.810,50	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	21.810,50	-21.810,50	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	21.810,50	-21.810,50	0,00
422	Građevinski objekti	0,00	21.810,50	-21.810,50	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0	21.810,50	-21.810,50	0
	Program 1002 Javne potrebe u sportu - sport i rekreacija	24.000,00	24.425,00	-425,00	101,77
	Aktivnost A100201 Financiranje udruga u sportu	14.000,00	11.000,00	3.000,00	78,57
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	14.000,00	11.000,00	3.000,00	78,57
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	14.000,00	11.000,00	3.000,00	78,57
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	11.000,00	3.000,00	78,57
38	Ostali rashodi	14.000,00	11.000,00	3.000,00	78,57
381	Tekuće donacije	14.000,00	11.000,00	3.000,00	78,57
3811	Tekuće donacije u novcu	14.000,00	11.000,00	3.000,00	78,57

Aktivnost A100202	Financiranje sportskih manifestacija Trupijada	10.000,00	13.425,00	-3.425,00	134,25
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810	Službe rekreacije i sporta	10.000,00	13.425,00	-3.425,00	134,25
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		10.000,00	10.000,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	8.000,00	-8.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	8.000,00	-8.000,00	0,00
3222	Ostali materijali i sirovine	0,00	8.000,00	-8.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	2.000,00	8.000,00	20,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	2.000,00	8.000,00	20,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	2.000,00	8.000,00	20
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		0,00	3.425,00	-3.425,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.425,00	-3.425,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.425,00	-3.425,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	3.425,00	-3.425,00	0,00
3222	Ostali materijali i sirovine	0,00	3.425,00	-3.425,00	0,00
Program 1003	Javne potrebe u kulturi - promicanje kulture	15.000,00	8.200,00	6.800,00	54,67
Aktivnost A100301	Financiranje udruga u kulturi	12.000,00	8.000,00	4.000,00	66,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820	Službe kulture	12.000,00	8.000,00	4.000,00	66,67
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		12.000,00	8.000,00	4.000,00	66,67
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	8.000,00	4.000,00	66,67
38	Ostali rashodi	12.000,00	8.000,00	4.000,00	66,67
381	Tekuće donacije	12.000,00	8.000,00	4.000,00	66,67
3811	Tekuće donacije u novcu	12.000,00	8.000,00	4.000,00	66,67
Aktivnost A100302	Financiranje božićnih manifestacija	3.000,00	200,00	2.800,00	6,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820	Službe kulture	3.000,00	200,00	2.800,00	6,67
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		3.000,00	200,00	2.800,00	6,67
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	200,00	2.800,00	6,67
38	Ostali rashodi	3.000,00	200,00	2.800,00	6,67
381	Tekuće donacije	3.000,00	200,00	2.800,00	6,67
3812	Tekuće donacije u naravi	3.000,00	200,00	2.800,00	6,67
Program 1004	Socijalna skrb	323.200,00	906.992,34	-583.792,34	280,63
Aktivnost A100401	Javni radovi	272.000,00	861.080,62	-589.080,62	316,57
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131	Opće usluge vezane za službenike	272.000,00	861.080,62	-589.080,62	316,57
Izvor 5.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	POMOĆI (plus - prenesno iz prošle godine)	272.000,00	861.080,62	-589.080,62	316,57

3	Rashodi poslovanja	272.000,00	861.080,62	-589.080,62	316,57
31	Rashodi za zaposlene	262.000,00	850.430,62	-588.430,62	324,59
311	Plaće (Bruto)	225.000,00	648.418,00	-423.418,00	288,19
3111	Plaće za redovan rad	225.000,00	648.418,00	-423.418,00	288,19
313	Doprinosi na plaće	37.000,00	202.012,62	-165.012,62	545,98
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	17.000,00	86.880,62	-69.880,62	511,06
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.000,00	115.132,00	-95.132,00	575,66
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.650,00	-650,00	106,50
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.650,00	-650,00	106,50
3214	Ostale naknade troškova zaposlenim	10.000,00	10.650,00	-650,00	106,50
	Aktivnost A100402 Humanitarna djelatnost Crvenog križa	3.200,00	3.011,72	188,28	94,12
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.200,00	3.011,72	188,28	94,12
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	3.200,00	3.011,72	188,28	94,12
3	Rashodi poslovanja	3.200,00	3.011,72	188,28	94,12
38	Ostali rashodi	3.200,00	3.011,72	188,28	94,12
381	Tekuće donacije	3.200,00	3.011,72	188,28	94,12
3811	Tekuće donacije u novcu	3.200,00	3.011,72	188,28	94,12
	Aktivnost A100403 Naknada troškova ogrjeva	10.000,00	10.500,00	-500,00	105,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	10.000,00	10.500,00	-500,00	105,00
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	10.000,00	10.500,00	-500,00	105,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.500,00	-500,00	105,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.500,00	-500,00	105,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.500,00	-500,00	105,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	10.500,00	-500,00	105,00
	Aktivnost A100404 Jednokratni umirovljenički dodatak - Božićnica	15.000,00	10.000,00	5.000,00	66,67
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	15.000,00	10.000,00	5.000,00	66,67
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	15.000,00	10.000,00	5.000,00	66,67
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	10.000,00	5.000,00	66,67
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	10.000,00	5.000,00	66,67
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	10.000,00	5.000,00	66,67
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	10.000,00	5.000,00	66,67
	Aktivnost A100405 Pomoć za novorođeno dijete	12.000,00	12.000,00	0,00	100,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	0,00	100,00				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	12.000,00	0,00	100,00				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	12.000,00	0,00	100,00				
3721	<i>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</i>	12.000,00	12.000,00	0,00	100,00				
Aktivnost A100406 Naknada za vjenčanje		4.000,00	0,00	4.000,00	0,00				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca		4.000,00	0,00	4.000,00	0,00				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	0,00	4.000,00	0,00				
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00				
3721	<i>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</i>	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00				
Aktivnost A100407 Zbrinjavanje pasa - Buddy		5.000,00	5.000,00	0,00	100,00				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		5.000,00	5.000,00	0,00	100,00				
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		5.000,00	5.000,00	0,00	100,00				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00				
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00				
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00				
3811	<i>Tekuće donacije u novcu</i>	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00				
Aktivnost A100408 Financiranje udruga		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00				
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00				
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00				
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00				
381	Tekuće donacija	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00				
3811	<i>Tekuće donacije u novcu</i>	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00				
Aktivnost A100409 Opskrba stanovništva pitkom vodom		0,00	5.400,00	-5.400,00	0,00				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		0,00	5.400,00	-5.400,00	0,00				
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		0,00	5.400,00	-5.400,00	0,00				
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.400,00	-5.400,00	0,00				
32	Materijalni rashodi	0,00	5.400,00	-5.400,00	0,00				
323	Rashodi za usluge	0,00	5.400,00	-5.400,00	0,00				

3234	Komunalne usluge - opskrba vodom	0,00	5.400,00	-5.400,00	0
	Program 1005 Vjerske zajednice i ostale udruge	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
	Aktivnost A100501 Financiranje vjerskih zajednica	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00	0,00	100
	Program 1006 Javne potrebe u predškolskom odgoju	5.000,00	18.000,00	-13.000,00	360,00
	Aktivnost A100601 Sufinanciranje vrtića predškolskom uzrastu	5.000,00	18.000,00	-13.000,00	360,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	5.000,00	18.000,00	-13.000,00	360,00
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	5.000,00	18.000,00	-13.000,00	360,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	18.000,00	-13.000,00	360,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	18.000,00	-13.000,00	360,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	18.000,00	-13.000,00	360,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.000,00	18.000,00	-13.000,00	360
	Program 1007 Ulaganje u obrazovanje	77.000,00	60.197,02	16.802,98	78,18
	Aktivnost A100701 Sufinanciranje prijave učenika	12.000,00	5.000,00	7.000,00	41,67
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0920 Srednjoškolsko obrazovanje	12.000,00	5.000,00	7.000,00	41,67
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00	5.000,00	7.000,00	41,67
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	5.000,00	7.000,00	41,67
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	5.000,00	7.000,00	41,67
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	5.000,00	7.000,00	41,67
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	12.000,00	5.000,00	7.000,00	41,67
	Aktivnost A100702 Stipendiranje studenata	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0940 Visoka naobrazba	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	50.000,00	0,00	100

Aktivnost A100703 Nabavka školskog pribora za učenike od 1 do 4. raz OŠ	5.000,00	2.997,02	2.002,98	59,94
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	5.000,00	2.997,02	2.002,98	59,94
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	5.000,00	2.997,02	2.002,98	59,94
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	2.997,02	2.002,98	59,94
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	2.997,02	2.002,98	59,94
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	2.997,02	2.002,98	59,94
3722 <i>Naknade građanima i kućanstvima u naravi</i>	5.000,00	2.997,02	2.002,98	59,94
Aktivnost A100704 Sufinanciranje nabave školskog pribora za učenike od 5 do 8 razreda OŠ	10.000,00	2.200,00	7.800,00	22,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	10.000,00	2.200,00	7.800,00	22,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	10.000,00	2.200,00	7.800,00	22,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	2.200,00	7.800,00	22,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	2.200,00	7.800,00	22,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	2.200,00	7.800,00	22
3721 <i>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</i>	10.000,00	2.200,00	7.800,00	22
Program 1008 Organiziranje i provođenje mjera zaštite i spašavanja	53.500,00	69.500,00	-16.000,00	129,91
Aktivnost A100801 Zaštita od požara - Financiranje JVP	37.500,00	37.500,00	0,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	37.500,00	37.500,00	0,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	37.500,00	37.500,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	37.500,00	37.500,00	0,00	100,00
32 Materijalni rashodi	37.500,00	37.500,00	0,00	100,00
323 Rashodi za usluge	37.500,00	37.500,00	0,00	100,00
3239 <i>Ostale usluge</i>	37.500,00	37.500,00	0,00	100
Aktivnost A100802 HGSS	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00
3299 <i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	1.000,00	1.000,00	0,00	100
Aktivnost A100803 Vježba civilna zaštita	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00



32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00	100,00
3299	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100804 Izrada procjene ugroženosti od velikih nesreća	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
3299	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100805 Pomoć općinama koje su stradale u potresu	0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
3811	<i>Tekuće donacije u novcu</i>	0,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100801 Opremanje civilne zaštite	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
4223	<i>Oprema za civilnu zaštitu</i>	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
	Program 1009 Komunalno održavanje	235.000,00	132.965,00	119.535,00	56,58	56,58
	Aktivnost A100901 Održavanje javne rasvjete	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00	100,00
	Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNA NAKNADA	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00	100,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100902 Utrošak električne energije - Javna rasvjeta	70.000,00	48.000,00	22.000,00	68,57	68,57
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	70.000,00	48.000,00	22.000,00	0,00	0,00
	Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNA NAKNADA	45.000,00	11.600,00	33.400,00	25,78	25,78



3	Rashodi poslovanja	45.000,00	11.600,00	33.400,00	25,78
32	Materijalni rashodi	45.000,00	11.600,00	33.400,00	25,78
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	11.600,00	33.400,00	25,78
3223	Energija	45.000,00	11.600,00	33.400,00	25,78
Izvor 5.9.	FOND FISK. IZRAVNANJA, OSTALE TEK. I KAPITALNE POMOĆI	25.000,00	36.400,00	-11.400,00	145,60
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	36.400,00	-11.400,00	145,60
32	Materijalni rashodi	25.000,00	36.400,00	-11.400,00	145,60
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	36.400,00	-11.400,00	145,60
3223	Energija	25.000,00	36.400,00	-11.400,00	145,60
Aktivnost A100903 Nabava materijala i nasipanje poljskih putova		50.000,00	25.000,00	25.000,00	50,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		50.000,00	25.000,00	25.000,00	110,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	25.000,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	0,00	100,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	0,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	25.000,00	0,00	100,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
Aktivnost A100904 Održavanje javne infrastrukture		20.000,00	11.715,00	8.285,00	58,58
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		20.000,00	11.715,00	8.285,00	58,58
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	11.715,00	8.285,00	58,58
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	11.715,00	8.285,00	58,58
32	Materijalni rashodi	20.000,00	11.715,00	8.285,00	58,58
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	9.715,00	-9.715,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	0,00	9.715,00	-9.715,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	2.000,00	18.000,00	10,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	2.000,00	18.000,00	10,00
Aktivnost A100905 Sanacija deponija i odvoz otpada		10.000,00	10.000,00	0,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		10.000,00	10.000,00	0,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00

32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00
3234	<i>Komunalne usluge</i>	10.000,00	10.000,00	0,00	100
	Aktivnost A100906 Održavanje igrališta Centar aktivnosti mladih u zajednici	50.000,00	26.250,00	23.750,00	52,50
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	50.000,00	26.250,00	23.750,00	52,50
	FOND FISK. IZRAVNANJA, OSTALE TEK. I KAPITALNE POMOĆI	50.000,00	26.250,00	23.750,00	52,50
Izvor 5.9.		50.000,00	26.250,00	23.750,00	52,50
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	26.250,00	23.750,00	52,50
32	Materijalni rashodi	50.000,00	26.250,00	23.750,00	52,50
323	Rashodi za usluge	50.000,00	26.250,00	23.750,00	52,50
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	50.000,00	26.250,00	23.750,00	52,50
	Aktivnost A100907 Održavanje dječjih igrališta	10.000,00	2.000,00	8.000,00	20,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	10.000,00	2.000,00	8.000,00	20,00
	FOND FISK. IZRAVNANJA, OSTALE TEK. I KAPITALNE POMOĆI	10.000,00	2.000,00	8.000,00	20,00
Izvor 5.9.		10.000,00	2.000,00	8.000,00	20,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	2.000,00	8.000,00	20,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	2.000,00	8.000,00	20,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	2.000,00	8.000,00	20,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	10.000,00	2.000,00	8.000,00	20,00
	Aktivnost A100908 Održavanje i opremanje društvenog doma Mlinište	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
4226	<i>Sportska i glazbena oprema</i>	10.000,00	0,00	10.000,00	0
	Program 1010 Kupnja i gradnja objekata komunalne infrastrukture	2.487.500,00	1.953.556,08	533.943,92	78,53
	Kapitalni projekt K101001 Istraživački centar Zažablje	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00

421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
4212	Poslovnii objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	0
Izvor 5.1. POMOĆI		100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
4212	Poslovnii objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
Kapitalni projekt K101002 Put Preko zida		200.000,00	257.181,66	-57.181,66	128,59
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		200.000,00	257.181,66	-57.181,66	128,59
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	17.346,36	-17.346,36	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	17.346,36	-17.346,36	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.346,36	-17.346,36	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	17.346,36	-17.346,36	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	17.346,36	-17.346,36	0
Izvor 5.1.	POMOĆI	200.000,00	239.835,30	-39.835,30	119,92
4	Rashodi poslovanja	200.000,00	239.835,30	-39.835,30	119,92
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	239.835,30	-39.835,30	119,92
421	Građevinski objekti	200.000,00	239.835,30	-39.835,30	119,92
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	200.000,00	239.835,30	-39.835,30	119,92
Kapitalni projekt K101003 Izrada UPU, DPU i ostala projektna dokumentacija		200.000,00	96.000,00	104.000,00	48,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		200.000,00	96.000,00	104.000,00	48,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	30.000,00	0,00	30.000,00	0
Izvor 5.1.	POMOĆI	170.000,00	96.000,00	74.000,00	56,47
4	Rashodi poslovanja	170.000,00	96.000,00	74.000,00	56,47
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	96.000,00	74.000,00	56,47
426	Nematerijalna proizvedena imovina	170.000,00	96.000,00	74.000,00	56,47
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	170.000,00	96.000,00	74.000,00	56,47
Kapitalni projekt K101004 Nabava posuda za komunalni otpad i ostale opreme		70.000,00	9.488,25	60.511,75	13,55
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		70.000,00	9.488,25	60.511,75	13,55
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		10.000,00	9.488,25	511,75	94,88
4	Rashodi poslovanja	10.000,00	9.488,25	511,75	94,88

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	9.488,25	511,75	94,88
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	9.488,25	511,75	94,88
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	9.488,25	511,75	94,88
Izvor 5.1. POMOĆI					
4	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
Kapitalni projekt K101005 Centar aktivnosti mladih u zajednici					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		500.000,00	628.453,69	-128.453,69	125,69
Izvor 5.9. Fond fisk. izravananja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		500.000,00	628.453,69	-128.453,69	90,00
4	Rashodi poslovanja	150.000,00	130.453,69	19.546,31	86,97
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	130.453,69	19.546,31	86,97
421	Građevinski objekti	150.000,00	130.453,69	19.546,31	86,97
4212	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	150.000,00	130.453,69	19.546,31	86,97
Izvor 5.1. POMOĆI					
4	Rashodi poslovanja	350.000,00	498.000,00	-148.000,00	142,29
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	498.000,00	-148.000,00	142,29
421	Građevinski objekti	350.000,00	498.000,00	-148.000,00	142,29
4212	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	350.000,00	498.000,00	-148.000,00	142,29
Kapitalni projekt K101006 Izgradnja šumskih putova (Kopren Do)					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravananja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI					
4	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
Kapitalni projekt K101007 Izgradnja parkirališta uz groblje Mlinište					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		500.000,00	624.957,96	-124.957,96	124,99
Izvor 5.9. Fond fisk. izravananja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		500.000,00	624.957,96	-124.957,96	124,99
4	Rashodi poslovanja	300.000,00	453.717,96	-153.717,96	151,24

4	Rashodi poslovanja	300.000,00	453.717,96	-153.717,96	151,24
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	453.717,96	-153.717,96	151,24
421	Građevinski objekti	300.000,00	453.717,96	-153.717,96	151,24
4214	Ostali građevinski objekti	300.000,00	453.717,96	-153.717,96	151,24
<b>Izvor 5.1. POMOĆI</b>		<b>200.000,00</b>	<b>171.240,00</b>	<b>28.760,00</b>	<b>85,62</b>
4	Rashodi poslovanja	200.000,00	171.240,00	28.760,00	85,62
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	171.240,00	28.760,00	85,62
421	Građevinski objekti	200.000,00	171.240,00	28.760,00	85,62
4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00	171.240,00	28.760,00	85,62
	Kapitalni projekt K101008 Tematska staza Putevima Ilira	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj za zajednice	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
<b>Izvor 5.1. POMOĆI</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
	Kapitalni projekt K101009 Strategija pametnog razvoja Općine	175.000,00	0,00	175.000,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	175.000,00	0,00	175.000,00	0,00
	Izvor 1.2. Višak općih prihoda - preneseni	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
<b>Izvor 5.1. POMOĆI</b>		<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	105.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	0,00	105.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	105.000,00	0,00	105.000,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	105.000,00	0,00	105.000,00	0,00
	Kapitalni projekt K101010 Sustav videonadzora - pametne općine	225.000,00	0,00	225.000,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	225.000,00	0,00	225.000,00	0,00

Izvor 1.2. Višak općih prihoda - preneseni									
4	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI		135.000,00	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00
Kapitalni projekt K101011 Uvođenje bežičnog interneta Metkom		17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00
Kapitalni projekt K101014 Renoviranje općinskih prostorija		0,00	337.474,52	-337.474,52	0,00	337.474,52	0,00	-337.474,52	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		0,00	337.474,52	-337.474,52	0,00	337.474,52	0,00	-337.474,52	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	14.313,18	-14.313,18	0,00	14.313,18	0,00	-14.313,18	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	14.313,18	-14.313,18	0,00	14.313,18	0,00	-14.313,18	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	14.313,18	-14.313,18	0,00	14.313,18	0,00	-14.313,18	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	14.313,18	-14.313,18	0,00	14.313,18	0,00	-14.313,18	0,00
4212	Uredski objekti	0,00	14.313,18	-14.313,18	0,00	14.313,18	0,00	-14.313,18	0,00
Izvor 1.2. Višak općih prihoda - preneseni		0,00	249.408,65	-249.408,65	0,00	249.408,65	0,00	-249.408,65	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	249.408,65	-249.408,65	0,00	249.408,65	0,00	-249.408,65	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	249.408,65	-249.408,65	0,00	249.408,65	0,00	-249.408,65	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	249.408,65	-249.408,65	0,00	249.408,65	0,00	-249.408,65	0,00
4212	Uredski objekti	0,00	249.408,65	-249.408,65	0,00	249.408,65	0,00	-249.408,65	0,00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		0,00	73.752,69	-73.752,69	0,00	73.752,69	0,00	-73.752,69	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	73.752,69	-73.752,69	0,00	73.752,69	0,00	-73.752,69	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	73.752,69	-73.752,69	0,00	73.752,69	0,00	-73.752,69	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	73.752,69	-73.752,69	0,00	73.752,69	0,00	-73.752,69	0,00
4212	Uredski objekti	0,00	73.752,69	-73.752,69	0,00	73.752,69	0,00	-73.752,69	0,00

## RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	PLAN	NOVI PLAN	PROMJENA	INDEKS
	2	3	4	5
	2021.	2021.	2021.	3/2.
1				
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>	<b>3.911.200,00</b>	<b>3.745.809,91</b>	<b>165.390,09</b>	<b>95,77</b>
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>3.911.200,00</b>	<b>3.717.584,91</b>	<b>193.615,09</b>	<b>95,05</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0110 Izvršna i zakonodavna tijela	671.000,00	501.938,97	169.061,03	74,80
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 Opće usluge vezane za službenike	272.000,00	861.080,62	-589.080,62	316,57
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge	0,00	359.285,02	-359.285,02	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	20.000,00	11.715,00	8.285,00	58,58
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	53.500,00	69.500,00	-16.000,00	129,91
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	50.000,00	25.000,00	25.000,00	50,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	2.562.500,00	1.644.331,56	918.168,44	64,17
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	80.000,00	58.000,00	22.000,00	72,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	24.000,00	24.425,00	-425,00	101,77
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	15.000,00	8.200,00	6.800,00	54,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	5.000,00	18.000,00	-13.000,00	360,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0920 Srednjoškolsko obrazovanje	12.000,00	5.000,00	7.000,00	41,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0940 Visoka naobrazba	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	31.000,00	17.197,02	13.802,98	55,47
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno	25.000,00	20.500,00	4.500,00	82,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	10.200,00	13.411,72	-3.211,72	131,49

Program	AKTIVNOST / KAPITALNI PROJEKT	PLAN		NOVI PLAN		PROMJENA	
		2021.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.
<b>1001</b>	<b>Izvršna uprava i administracija</b>	<b>671.000,00</b>	<b>523.749,47</b>	<b>147.250,53</b>			
	A 100101 Redovna djelatnost općinskih tijela	671.000,00	501.938,97	169.061,03			
	K 100101 Opremanje uredskih prostorija	-	21.810,50	- 21.810,50			
<b>1002</b>	<b>Javne potrebe u športu</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.425,00</b>	<b>- 425,00</b>			
	A 100201 Financiranje udruga u športu	14.000,00	11.000,00	3.000,00			
	A 100202 Financiranje športskih manifestacija Trupijada	10.000,00	13.425,00	- 3.425,00			
<b>1003</b>	<b>Javne potrebe u kulturi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>6.800,00</b>			
	A 100301 Financiranje udruga u kulturi	12.000,00	8.000,00	4.000,00			
	A 100302 Financiranje božićnih manifestacija	3.000,00	200,00	2.800,00			
<b>1004</b>	<b>Socijalna skrb</b>	<b>323.200,00</b>	<b>906.992,34</b>	<b>- 583.792,34</b>			
	A 100401 Javni radovi	272.000,00	861.080,62	- 589.080,62			
	A 100402 Humanitarna djelatnost Crvenog križa	3.200,00	3.011,72	188,28			
	A 100403 Naknada troška ogrjeva	10.000,00	10.500,00	- 500,00			
	A 100404 Jednokratni umirovjenički dodatak Božićnica	15.000,00	10.000,00	5.000,00			
	A 100405 Pomoć za novorođeno dijete	12.000,00	12.000,00	-			
	A 100406 Naknada za vjenčanje	4.000,00	-	4.000,00			
	A 100407 Zbrinjavanje pasa - Buddy	5.000,00	5.000,00	-			
	A 100408 Financiranje udruga	2.000,00	-	2.000,00			
	A 100409 Opskrba stanovništva pitkom vodom	-	5.400,00	- 5.400,00			
<b>1005</b>	<b>Vjerske zajednice i ostale udruge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-</b>			
	A 100501 Financiranje vjerskih zajednica	20.000,00	20.000,00	-			
<b>1006</b>	<b>Javne potrebe u predškolskom odgoju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>- 13.000,00</b>			
	A 100601 Sufinanciranje vrtića u predškolskom uzrastu	5.000,00	18.000,00	- 13.000,00			
<b>1007</b>	<b>Ulaganje u obrazovanje</b>	<b>77.000,00</b>	<b>60.197,02</b>	<b>16.802,98</b>			
	A 100701 Sufinanciranje prijevoza učenika	12.000,00	5.000,00	7.000,00			
	A 100702 Stipendiranje studenata	50.000,00	50.000,00	-			
	A 100703 Nabava školskog pribora za učenike od 1 do 4 raz.	5.000,00	2.997,02	2.002,98			
	A 100704 Sufinanciranje nabave školskog pribora od 5 do 8 raz.	10.000,00	2.200,00	7.800,00			
<b>1008</b>	<b>Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja</b>	<b>53.500,00</b>	<b>69.500,00</b>	<b>- 16.000,00</b>			
	A 100801 Zaštita od požara - financiranje JVP	37.500,00	37.500,00	-			
	A 100802 HGSS	1.000,00	1.000,00	-			
	A 100803 Vježba civilna zaštita	1.000,00	1.000,00	-			
	A 100804 Izrada procjene ugroženosti od velikih nesreća	12.000,00	-	12.000,00			



A 100805	Pomoć općinama pogođenim potresom	-	30.000,00	-	30.000,00	
K 100801	Opremanje civilne zaštite	2.000,00	-	-	2.000,00	
<b>1009</b>	<b>Komunalno održavanje</b>	<b>235.000,00</b>	<b>132.965,00</b>		<b>102.035,00</b>	
A 100901	Održavanje javne rasvjete	10.000,00	10.000,00		-	
A 100902	Utrošak električne energije - javna rasvjeta	70.000,00	48.000,00		22.000,00	
A 100903	Nabava materijala i nasipanje poljskih putova	50.000,00	25.000,00		25.000,00	
A 100904	Održavanje javne infrastrukture	20.000,00	11.715,00		8.285,00	
A 100905	Sanacija deponija i odvoz otpada	10.000,00	10.000,00		-	
A 100906	Održavanje igrališta CAMZ	50.000,00	26.250,00		23.750,00	
A 100907	Održavanje dječjih igrališta	10.000,00	2.000,00		8.000,00	
A 100908	Održavanje društvenog doma Mlinište	15.000,00	-		15.000,00	
<b>1010</b>	<b>Kupnja i gradnja objekata komunalne infrastrukture</b>	<b>2.487.500,00</b>	<b>1.953.556,08</b>		<b>533.943,92</b>	
K 101001	Istraživački centar Zažablje	200.000,00	-		200.000,00	
K 101002	Put preko Zida	200.000,00	257.181,66		57.181,66	
K 101003	Izrada UPU, DPU i ostale projektne dokumentacije	200.000,00	96.000,00		104.000,00	
K 101004	Nabava posudi za komunalni otpad i ostale opreme	70.000,00	9.488,25		60.511,75	
K 101005	Projekt Centar aktivnosti mladih u zajednici	500.000,00	628.453,69		128.453,69	
K 101006	Izgradnja šumskih putova - Kopren Do	200.000,00	-		200.000,00	
K 101007	Izgradnja parkinga uz groblje Mlinište	500.000,00	624.957,96		124.957,96	
K 101008	Tematska staza Putevima Ilira	200.000,00	-		200.000,00	
K 101009	Strategija pametnog razvoja općine	175.000,00	-		175.000,00	
K 101010	Sustav videonadzora - pametne općine	225.000,00	-		225.000,00	
K 101011	Uvođenje bežičnog interneta Metkom	17.500,00	-		17.500,00	
K 101014	Renoviranje općinskih prostorija	-	337.474,52		337.474,52	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>3.911.200,00</b>	<b>3.717.584,91</b>		<b>193.615,09</b>	

BR./KONTA	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	PLAN		NOVI PLAN		PROMJENA		INDEKS
		2021.	2021.	2021.	2021.	2021.	3/2.	
	<b>UKUPNO PRIHODI/PRIMICI</b>	<b>3.911.200,00</b>	<b>3.717.584,91</b>	<b>3.717.584,91</b>	<b>193.615,09</b>	<b>95,05</b>		
<b>Izvor 1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>568.000,00</b>	<b>525.737,14</b>	<b>525.737,14</b>	<b>42.262,86</b>	<b>92,56</b>		
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	495.500,00	456.775,00	456.775,00	38.725,00	92,18		
6134	Porezi na imovinu	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00		
6146	Ostali porezi na robu i usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00		

6162	Ostali prihodi od poreza - fizičke osobe	0,00	24.825,42	-24.825,42	0,00
6412	Prihodi od kamata	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
6422	Prihodi od zemljišta	25.000,00	10.000,00	15.000,00	40,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	30.000,00	18.000,00	12.000,00	60,00
6512	Općinske pristojbe i naknade	0,00	2.500,00	-2.500,00	0,00
6526	Prihodi po posebnim namjenama	0,00	1.336,72	-1.336,72	0,00
6529	Prihodi po posebnim propisima	12.500,00	12.300,00	200,00	98,40
<b>Izvor</b>					
<b>1.2</b>	<b>VIŠAK OPĆIH PRIHODA</b>	<b>160.000,00</b>	<b>249.408,65</b>	<b>-89.408,65</b>	<b>155,88</b>
9221	Višak prihoda	160.000,00	249.408,65	-89.408,65	155,88
<b>Izvor</b>					
<b>4.2</b>	<b>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - NAJAM ZEMLJIŠTA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>
6422	Prihodi od zemljišta	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
<b>Izvor</b>					
<b>4.3</b>	<b>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>21.600,00</b>	<b>33.400,00</b>	<b>39,27</b>
6531	Komunalni doprinos	30.000,00	1.100,00	28.900,00	3,67
6532	Komunalna naknada	25.000,00	20.500,00	4.500,00	82,00
<b>Izvor</b>					
<b>5.1</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>1.802.000,00</b>	<b>1.866.155,92</b>	<b>-64.155,92</b>	<b>103,56</b>
6341	Tekuće pomoći - HZZ	272.000,00	861.080,62	-589.080,62	316,57
6331	Tekuće pomoći proračunu	1.530.000,00	1.005.075,30	524.924,70	65,69
<b>Izvor</b>					
<b>5.2</b>	<b>OSTALE POMOĆI I DAROVNICE</b>	<b>35.000,00</b>	<b>22.700,00</b>	<b>12.300,00</b>	<b>64,86</b>
6331	Tekuće pomoći proračunu	35.000,00	22.700,00	12.300,00	64,86
<b>Izvor</b>					
<b>5.9</b>	<b>Fond fiskalnog izravnjanja i ostale tekuće i kapitalne pomoći</b>	<b>1.246.200,00</b>	<b>1.031.983,20</b>	<b>214.216,80</b>	<b>82,81</b>
6331	Tekuće pomoći proračunu	1.246.200,00	1.031.983,20	214.216,80	82,81

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Zažablje za razdoblje od 1.1. do 31. prosinca 2021. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Zažablje.

KLASA: 400-08/20-01/02

URBROJ: 2148-06-02-21-2

Mlinište, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

<b>IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA</b> Općine Zažablje za 2021. godine									
Cilj	Način ostvarenja cilja	Aktivnost/projekt u proračunu	Sredstva	Pokazatelj rezultata	Analiza			Indeks	
					Plan 2021.	Novi plan	Promjena		
Učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Ulaganje u održavanje objekata od interesa za Općinu Zažablje	A 100908 – Održavanje društvenog doma Mlinište	Opći prihodi	Uređen i Opremljen prostor	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	
	Ulaganje u održavanje igrališta	A 100906 Održavanje igralište CAMZ	Fond fiskal. izdvajanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	Uređeno igralište	50.000,00	26.250,00	23.750,00	52,50	
	Ulaganje u uvođenje bežičnog interneta, kupnja antena	K 101011 Uvođenje bežičnog interneta Metkom	Opći prihodi	Bežični Internet na području Općine	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	
	Ulaganje u izgradnju parkinga uz groblje Mlinište	K 101007 Gradnja parkinga uz groblje Mlinište	Pomoći, Fond fiskal. izdvajanja i ostale pomoći	Izgrađeno parkiralište	500.000,00	624.957,96	124.957,96	124,99	
	Ulaganje u održavanje javne rasvjete	A 100901 Održavanje rasvjete	Prihodi za posebne namjene	Učinkovita javna rasvjeta	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00	
	Nabavka softvera i programa	K101009 Strategija pametnog razvoja općine	Višak općih prihoda, Pomoći	Pametni razvoj općine	175.000,00	0,00	175.000,00	0,00	
	Postavljanje sustava video nadzora	K 101010 Sustav video nadzora	Višak općih prihoda, Pomoći	Postavljene kamere za video nadzor općinske imovine	225.000,00	0,00	225.000,00	0,00	
	Renoviranje općinskih prostorija	K 101014 Renoviranje općinskih ureda	Višak općih prihoda, Fond fiskal. izdvajanja	Uređene općinske prostorije	0,00	337.474,52	-337.474,52	0,00	
	Ulaganje u gradnju istraživačkog centra Zažablje	K 101001 Gradnja poslovnih zgrada	Pomoći, Fond fiskal. izdvajanja i ostale pomoći	Izgrađen objekt	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	
	Ulaganje u održavanje dječjih igrališta	A 100907 Održavanje dječjih igrališta	Fond fiskal. izdvajanja i ostale pomoći	Uređenost dječjih igrališta	10.000,00	2.000,00	8.000,00	20,00	

Prometna povezanost	Ulaganje u gradnju i rekonstrukciju nerazvstanih cesta i putova	K 101002 Put preko zida	Pomoći, Fond fiskal. izravnanja i ostale pomoći	Izgrađene nerazvstane ceste, povećanje kvalitete života, prometna povezanost	200.000,00	257.181,66	57.181,66	128,59
	Ulaganje u gradnju i rekonstrukciju šumskih putova	K 101006 Izgradnja šumskih puteva Koprivničko-Varaždinskih	Pomoći, Fond fiskal. izravnanja i ostale pomoći	Izgrađen šumski put, prometna povezanost, razvoj ruralnih sela	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
Učinkovito gospodarenje otpadom	Ulaganje u gradnju i rekonstrukciju postojećih staza i putova	K101008 Tematska staza Putevima Ilira	Pomoći, Fond fiskal. izravnanja i ostale pomoći	Izgrađen Put/staza	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
	Nabava opreme za zbrinjavanje otpada	K101004 Nabava spremnika	Pomoći, Fond fiskal. izravnanja i ostale pomoći	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	70.000,00	9.488,25	60.511,75	13,55
Unaprijeđenje stanja u prostoru	Sanacija divljih deponija	A 100905 Sanacija divljih deponija	Opći prihodi	Zaštita i očuvanje okoliša	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00
	Izrada izmjena i dopuna PPU-a Općine Zažablje	K 101003 Izmjene i dopune PPU Općine Zažablje	Opći prihodi i pomoći	Donesene izmjene i dopune PPU-a Općine Zažablje	200.000,00	96.000,00	104.000,00	48,00
Zaštita i spašavanje	Opremanje civilne zaštite	K 100801 Protupožarna zaštita	Opći prihodi	Opremljena civilna zaštita	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
	Izgradnja centra za aktivnost mladih	K 101005 Centar aktivnosti mladih u zajednici	Pomoći, Fond fiskal. izravnanja i ostale pomoći	Izgrađen centar za aktivnost mladih	500.000,00	628.453,69	128.453,69	125,69
Poboljšanje socijalnog statusa	Jednokratna novčana naknada za novorođeno dijete	A100405 Pomoć za novorođeno dijete	Opći prihodi	Isplaćene novčane naknade za novorođeno dijete	12.000,00	12.000,00	0,00	100,00
	Isplata jednokratna novčane naknade	A100406 Naknada za vjenčanje	Opći prihodi	Isplaćene novčane naknade za vjenčane	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
Ulaganje u vjerske zajednice	Isplata novčane naknade	A 100404 Jednokratni umirovljenički dodatak Božićnica	Fond fiskal. izravnanja i ostale pomoći	Isplaćene novčane naknade umirovljenicima	15.000,00	10.000,00	5.000,00	66,67
	Isplata jednokratne novčane naknade	A100403 Naknada troška ogrjeva	Pomoći	Isplaćene novčane naknade za ogrjev	10.000,00	10.500,00	-500,00	105,00
	Sufinanciranje vjerskih zajednica isplatom pomoći	A100501 Financiranje vjerskih zajednica	Fond fiskal. izravnanja i ostale pomoći	Isplata sredstava za rad vjerskih zajednica	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/29., 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

**PRORAČUN OPĆINE ZAŽABLJE ZA 2022. GODINU  
I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU**

Članak 1.

Proračun Općine Zažablje za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, kako slijedi:

**I. OPĆI DIO**

BROJ KONTA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS	
	1 2021.	2 2022.	3 2023.	4 2024.	5 2/1.	6 3/2.	7 4/3.	8	9	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>										
6	3.751.200,00	3.032.000,00	2.860.000,00	2.506.600,00	80,83	94,33	87,64			
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	1.411.700,00	1.525.000,00	1.447.500,00	1.493.600,00	108,03	94,92	103,18			
4	2.499.500,00	1.507.000,00	1.412.500,00	1.013.000,00	60,29	93,73	71,72			
<b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK ((6+7)-(3+4))</b>	-160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>										
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	1.945.789,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

## Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Općem dijelu Proračuna i mijenjaju se kako slijedi:

BR. KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS
		1	2	3	4	5	6	7		
		2021.	2022.	2023.	2024.	2/1.	3/2.	4/3.		
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>										
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>3.751.200,00</b>	<b>3.032.000,00</b>	<b>2.860.000,00</b>	<b>2.506.600,00</b>	<b>80,83</b>	<b>94,33</b>	<b>87,64</b>		
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>459.500,00</b>	<b>466.000,00</b>	<b>438.500,00</b>	<b>439.600,00</b>	<b>101,41</b>	<b>94,10</b>	<b>100,25</b>		
611	Porez i prirez na dohodak	455.500,00	455.000,00							
613	Porezi na imovinu	3.000,00	10.000,00							
614	Porezi na robu i usluge	1.000,00	1.000,00							
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>3.123.200,00</b>	<b>2.490.500,00</b>	<b>2.292.000,00</b>	<b>1.934.500,00</b>	<b>79,74</b>	<b>92,03</b>	<b>84,40</b>		
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.851.200,00	1.980.500,00							
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	272.000,00	510.000,00							
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>101.000,00</b>	<b>35.500,00</b>	<b>84.500,00</b>	<b>92.500,00</b>	<b>35,15</b>	<b>238,03</b>	<b>109,47</b>		
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	500,00							
642	Prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00	35.000,00							
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>67.500,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>59,26</b>	<b>112,50</b>	<b>88,89</b>		
652	Prihodi po posebnim propisima	12.500,00	14.000,00							
653	Komunalni doprinosi i naknade	55.000,00	26.000,00							
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.411.700,00</b>	<b>1.525.000,00</b>	<b>1.447.500,00</b>	<b>1.493.600,00</b>	<b>108,03</b>	<b>94,92</b>	<b>103,18</b>		
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>591.000,00</b>	<b>840.000,00</b>	<b>755.000,00</b>	<b>805.000,00</b>	<b>142,13</b>	<b>89,88</b>	<b>106,62</b>		
311	Plaće (Bruto)	450.000,00	595.000,00							
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	2.000,00							

313	Doprinosi na plaće	139.000,00	243.000,00						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>628.500,00</b>	<b>457.500,00</b>	<b>459.500,00</b>	<b>464.500,00</b>	<b>72,79</b>	<b>100,44</b>	<b>101,09</b>	
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	35.000,00						
322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	68.000,00						
323	Rashodi za usluge	305.500,00	290.500,00						
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	193.000,00	64.000,00						
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>				
343	Ostali financijski rashodi	0,00	6.000,00						
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>123.000,00</b>	<b>127.500,00</b>	<b>136.500,00</b>	<b>128.600,00</b>	<b>103,66</b>	<b>107,06</b>	<b>94,21</b>	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	123.000,00	127.500,00						
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>69.200,00</b>	<b>94.000,00</b>	<b>91.500,00</b>	<b>90.500,00</b>	<b>135,84</b>	<b>97,34</b>	<b>98,91</b>	
381	Tekuće donacije	69.200,00	94.000,00						
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.499.500,00</b>	<b>1.507.000,00</b>	<b>1.412.500,00</b>	<b>1.013.000,00</b>	<b>60,29</b>	<b>93,73</b>	<b>71,72</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.499.500,00</b>	<b>1.507.000,00</b>	<b>1.412.500,00</b>	<b>1.013.000,00</b>	<b>60,29</b>	<b>93,73</b>	<b>71,72</b>	
421	Građevinski objekti	2.025.000,00	1.475.000,00						
422	Postrojenja i oprema	99.500,00	32.000,00						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	375.000,00	0,00						
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>									
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>160.000,00</b>							
922	Višak/manjak prihoda	160.000,00							
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI (6+9)</b>									
		<b>3.911.200,00</b>	<b>3.032.000,00</b>	<b>2.860.000,00</b>	<b>2.506.600,00</b>	<b>77,52</b>	<b>94,33</b>	<b>87,64</b>	
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI (3+4)</b>									
		<b>3.911.200,00</b>	<b>3.032.000,00</b>	<b>2.860.000,00</b>	<b>2.506.600,00</b>	<b>77,52</b>	<b>94,33</b>	<b>87,64</b>	

## II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci raspoređuju se po nositeljima, korisnicima, programima, projektima i aktivnostima kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN 1 2021.	PLAN 2 2022.	PROJEKCIJA 3 2023.	PROJEKCIJA 4 2024.	INDEKS 5 (2/1)	INDEKS 6 (3/2)	INDEKS 7 (4/3)
UKUPNO RASHODI / IZDACI								
<b>Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I TIJELA OPĆINSKE UPRAVE</b>		<b>3.911.200,00</b>	<b>3.032.000,00</b>	<b>2.860.000,00</b>	<b>2.506.600,00</b>	<b>77,52</b>	<b>94,33</b>	<b>87,64</b>
<b>Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I TIJELA OPĆINSKE UPRAVE</b>		<b>3.911.200,00</b>	<b>3.032.000,00</b>	<b>2.860.000,00</b>	<b>2.506.600,00</b>	<b>77,52</b>	<b>94,33</b>	<b>87,64</b>
<b>Program 1001 Financiranje Vijeća, Načelnika i tijela općinske uprave</b>								
<b>671.000,00</b>			<b>545.000,00</b>	<b>535.000,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>81,22</b>	<b>98,17</b>	<b>99,07</b>
<b>Aktivnost A100101 Redovne djelatnosti općinskih tijela</b>		<b>671.000,00</b>	<b>545.000,00</b>	<b>535.000,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>81,22</b>	<b>98,17</b>	<b>99,07</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0110 Izvršna i zakonodavna tijela</b>		<b>671.000,00</b>	<b>545.000,00</b>	<b>535.000,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>81,22</b>	<b>98,17</b>	<b>99,07</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>414.000,00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>99,03</b>	<b>97,56</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>414.000,00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>99,03</b>	<b>97,56</b>	<b>100,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>329.000,00</b>	<b>340.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>103,34</b>	<b>97,06</b>	<b>100,00</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>225.000,00</b>	<b>245.000,00</b>	<b>245.000,00</b>	<b>245.000,00</b>			
<b>3111</b>	<b>Plaće za redovan rad</b>	<b>225.000,00</b>	<b>245.000,00</b>	<b>245.000,00</b>	<b>245.000,00</b>			
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>			
<b>3121</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>			
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>102.000,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>93.000,00</b>			
<b>3131</b>	<b>Doprinosi za mirovinsko osiguranje</b>	<b>56.000,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>37.500,00</b>			
<b>3132</b>	<b>Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje</b>	<b>46.000,00</b>	<b>55.500,00</b>	<b>55.500,00</b>	<b>55.500,00</b>			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>85.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>82,35</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>35.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>			
<b>3211</b>	<b>Službena putovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>			
<b>3214</b>	<b>Ostale naknade troškova zaposlenim</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>			
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>			
<b>3231</b>	<b>Usluge telefona, pošte i prijevoza</b>	<b>12.500,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>			
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>7.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>			
<b>3237</b>	<b>Intelektualne i osobne usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>			
<b>Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći</b>		<b>257.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>52,53</b>	<b>100,00</b>	<b>96,30</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>257.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>52,53</b>	<b>100,00</b>	<b>96,30</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>257.000,00</b>	<b>129.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>50,19</b>	<b>100,78</b>	<b>96,15</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>			



3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.000,00	10.000,00							
3223	Energija	8.000,00	8.000,00							
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>63.000,00</b>	<b>61.000,00</b>							
3233	Usluge promidžbe i informiranja	11.000,00	17.000,00							
3237	Intelektualne i osobne usluge	42.000,00	35.000,00							
3238	Računalne usluge	0,00	7.000,00							
3239	Ostale usluge	10.000,00	2.000,00							
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>179.000,00</b>	<b>50.000,00</b>							
3293	Reprezentacija i Dan Općine	25.000,00	20.000,00							
3294 Č	Članarine (i političke stranke)	20.000,00	12.000,00							
3295	Pristojbe i naknade	4.000,00	18.000,00							
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (lokalni izbori)	130.000,00	0,00							
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>							
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>							
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	6.000,00							
Program 1002	Javne potrebe u športu - šport i rekreacija	24.000,00	30.000,00							
Aktivnost A100201	Financiranje udruga u športu	14.000,00	15.000,00							
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810	Službe rekreacije i športa	14.000,00	15.000,00							
Izvor 5.9.	Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	14.000,00	15.000,00							
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>									
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>									
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>14.000,00</b>	<b>15.000,00</b>							
3811	Tekuće donacije u novcu	14.000,00	15.000,00							
Aktivnost A100202	Financiranje športskih manifestacija Trupijada	10.000,00	10.000,00							
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810	Službe rekreacije i sporta	10.000,00	15.000,00							
Izvor 5.2.	Ostale pomoći i DAROVNICE	10.000,00	15.000,00							
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>									
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>									
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>							
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	15.000,00							
Program 1003	Javne potrebe u kulturi - promicanje kulture	15.000,00	15.000,00							
Aktivnost A100301	Financiranje udruga u kulturi	12.000,00	12.000,00							
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820	Službe kulture	12.000,00	12.000,00							
Izvor 5.9.	Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	12.000,00	12.000,00							

3	Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	116,67	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	12.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	116,67	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00						
3811	<i>Tekuće donacije u novcu</i>	12.000,00	12.000,00						
	Aktivnost A100302 Financiranje božićnih manifestacija	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	166,67	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	166,67	100,00	100,00
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	166,67	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	166,67	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00						
381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00						
3812	<i>Tekuće donacije u naravi</i>	3.000,00	3.000,00						
	Program 1004 Socijalna skrb	323.200,00	574.500,00	500.000,00	550.100,00	177,75	87,03	110,02	110,02
	Aktivnost A100401 Javni radovi	272.000,00	510.000,00	435.000,00	485.000,00	187,50	85,29	111,49	111,49
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 Opće usluge vezane za službenike	272.000,00	272.000,00	510.000,00	435.000,00	485.000,00	187,50	85,29	111,49
	Izvor 5.1. OPĆI PRIHODI I		272.000,00	510.000,00	435.000,00	485.000,00	187,50	85,29	111,49
	PRIMICI								
3	POMOĆI	272.000,00	272.000,00	435.000,00	485.000,00	187,50	85,29	111,49	111,49
31	Rashodi poslovanja	272.000,00	272.000,00	435.000,00	485.000,00	187,50	85,29	111,49	111,49
311	Rashodi za zaposlene	262.000,00	262.000,00	340.000,00	375.000,00	190,84	68,00	110,29	110,29
3111	Plaće (Bruto)	225.000,00	225.000,00	350.000,00	350.000,00				
3111	<i>Plaće za redovan rad</i>	225.000,00	225.000,00						
313	Doprinosi na plaće	37.000,00	37.000,00	85.000,00	100.000,00	405,41	56,67	117,65	117,65
3131	<i>Doprinosi za mirovinsko osiguranje</i>	17.000,00	17.000,00	60.000,00	60.000,00				
3132	<i>Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje</i>	20.000,00	20.000,00	90.000,00	90.000,00				
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00						
3214	<i>Ostale naknade troškova zaposlenim</i>	10.000,00	10.000,00						
	Aktivnost A100402 Humanitarna djelatnost Crvenog križa	3.200,00	10.500,00	10.000,00	10.000,00	328,13	95,24	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.200,00	3.200,00	10.500,00	10.000,00	10.000,00	328,13	95,24	95,24
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	3.200,00	3.200,00	10.500,00	10.000,00	10.000,00	328,13	95,24	95,24
3	Rashodi poslovanja	3.200,00	3.200,00	10.500,00	10.000,00	10.000,00	328,13	95,24	95,24
38	Ostali rashodi	3.200,00	3.200,00						
381	Tekuće donacije	3.200,00	3.200,00						
3811	<i>Tekuće donacije u novcu</i>	3.200,00	3.200,00						
	Aktivnost A100403 Naknada troškova ogrjeva	10.000,00	10.500,00	10.500,00	12.000,00	105,00	100,00	114,29	114,29

<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</b>										
<b>Izvor 5.1. POMOĆI</b>										
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	12.000,00	105,00	100,00	100,00
<b>37</b>	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	105,00	100,00	100,00	114,29
<b>372</b>	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	105,00	100,00	100,00	114,29
<i>3721</i>	<i>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</i>	<i>10.500,00</i>								
<b>Aktivnost A100404 Jednokratni umirovljenički dodatak - Božićnica</b>										
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</b>										
<b>Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći</b>										
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	14.000,00	66,67	120,00	120,00
<b>37</b>	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	14.000,00	66,67	120,00	120,00
<b>372</b>	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	66,67	120,00	100,00	100,00
<i>3721</i>	<i>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>14.000,00</i>	<i>66,67</i>	<i>120,00</i>	<i>116,67</i>
<b>Aktivnost A100405 Pomoć za novorođeno dijete</b>										
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca</b>										
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>										
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00	80,00
<b>37</b>	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00	80,00
<b>372</b>	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00	80,00
<i>3721</i>	<i>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>80,00</i>
<b>Aktivnost A100406 Naknada za vjenčanje</b>										
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca</b>										
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>										
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	75,00	100,00	100,00	100,00
<b>37</b>	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	75,00	100,00	100,00	100,00
<b>372</b>	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	75,00	100,00	100,00	100,00
<i>3721</i>	<i>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>75,00</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>100,00</i>

Aktivnost A100407 Zbrinjavanje pasa	5.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	150,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		5.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	150,00	100,00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	5.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	150,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	150,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	150,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	5.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	150,00	100,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu	5.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	150,00	100,00	100,00
Aktivnost A100408 Financiranje udruga	2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	250,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	250,00	100,00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	250,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	250,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	250,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	250,00	100,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu	2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	250,00	100,00	100,00
Aktivnost A100409 Opskrba stanovništva pitkom vodom	0,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	83,33	80,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		0,00	6.000,00	5.000,00	4.000,00	0,00	83,33
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	0,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	83,33	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	83,33	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	83,33	100,00
381 Tekuće donacije	0,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	83,33	100,00
3812 Tekuće donacije u naravi	0,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	83,33	100,00
Program 1005 Vjerske zajednice i ostale udruge	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100501 Financiranje vjerskih zajednica	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1006 Javne potrebe u predškolskom odgoju	5.000,00	25.000,00	15.000,00	15.000,00	500,00	100,00	60,00
Aktivnost A100601 Sufinanciranje vrtića predškolskom uzrastu	5.000,00	25.000,00	15.000,00	15.000,00	500,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		25.000,00	15.000,00	15.000,00	500,00	100,00	100,00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	5.000,00	25.000,00	15.000,00	15.000,00	500,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	25.000,00	15.000,00	15.000,00	500,00	100,00	100,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	25.000,00	25.000,00	15.000,00	500,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	25.000,00	25.000,00				
3722	<i>Naknade građanima i kućanstvima u naravi</i>	5.000,00	25.000,00	25.000,00				
Program 1007	Ulaganje u obrazovanje							
Aktivnost A100701	Sufinanciranje prijevoza učenika	77.000,00	74.000,00	67.000,00	75.000,00	87,01	110,45	101,35
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0920	Srednjoškolsko obrazovanje	12.000,00	6.000,00	5.000,00	7.000,00	41,67	120,00	116,67
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.000,00	6.000,00	5.000,00	7.000,00	41,67	120,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	6.000,00	5.000,00	7.000,00	41,67	120,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	6.000,00	5.000,00	7.000,00	41,67	120,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	6.000,00	5.000,00				
3722	<i>Naknade građanima i kućanstvima u naravi</i>	12.000,00	6.000,00	5.000,00				
Aktivnost A100702	Stipendiranje studenata	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0940	Visoka naobrazba	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	77,78
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	77,78
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	77,78
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	77,78
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00				
3721	<i>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</i>	50.000,00	50.000,00	50.000,00				
Aktivnost A100703	Nabavka školskog pribora za učenike od 1 do 4. raz. OŠ	5.000,00	3.000,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	60,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040	Obitelj i djeca	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	60,00	100,00	100,00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	60,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	60,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	60,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	3.000,00	3.000,00				
3722	<i>Naknade građanima i kućanstvima u naravi</i>	5.000,00	3.000,00	3.000,00				
Aktivnost A100704	Sufinanciranje nabave školskog pribora za učenike od 5 do 8 razreda OŠ	10.000,00	4.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	40,00	125,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040	Obitelj i djeca	10.000,00	4.000,00	4.000,00	5.000,00	40,00	125,00	100,00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		10.000,00	4.000,00	4.000,00	5.000,00	40,00	125,00	100,00

3	Rashodi poslovanja	10.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	40,00	125,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	40,00	125,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	4.000,00					
3721	<i>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</i>	10.000,00	4.000,00					
	Aktivnost A100705 Sufinanciranje nabave udžbenika i školskog pribora za srednjoškolce		0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	200,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelji i djeca	0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	200,00	100,00
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	200,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	200,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	5.000,00					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	5.000,00					
3721	<i>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</i>	0,00	5.000,00					
	Program 1008 Organiziranje i provođenje mjera zaštite i spašavanja		53.500,00	53.500,00	42.000,00	42.500,00	100,00	78,50
	Aktivnost A100801 Zaštita od požara - Financiranje JVP	37.500,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	37.500,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	37.500,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	37.500,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	37.500,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	37.500,00	37.500,00					
3239	<i>Ostale usluge</i>	37.500,00	37.500,00					
	Aktivnost A100802 HGSS	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00					
3299	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	1.000,00	1.000,00					
	Aktivnost A100803 Vježba civilna zaštita		1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00					

3299	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	1.000,00	1.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
	Aktivnost A100804 Izrada procjene ugroženosti od velikih nesreća	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100801 Opremanje civilne zaštite	2.000,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	100,00	100,00	125,00	120,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	2.000,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	100,00	100,00	125,00	120,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	100,00	100,00	125,00	120,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	100,00	100,00	125,00	120,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	100,00	100,00	125,00	120,00
422	Postrrojenja i oprema	2.000,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	100,00	100,00	125,00	120,00
4223	<i>Oprema za civilnu zaštitu</i>	2.000,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	100,00	100,00	125,00	120,00
	Program 1009 Komunalno održavanje	202.000,00	235.000,00	220.000,00	230.000,00	85,96	108,91	104,55	125,00
	Aktivnost A100901 Održavanje javne rasvjete	10.000,00	10.000,00	8.000,00	10.000,00	100,00	80,00	80,00	125,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	10.000,00	10.000,00	8.000,00	10.000,00	100,00	80,00	80,00	125,00
	Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNA NAKNADA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	8.000,00	10.000,00	100,00	80,00	125,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	8.000,00	10.000,00	100,00	80,00	80,00	125,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	8.000,00	10.000,00	100,00	80,00	80,00	125,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	8.000,00	10.000,00	100,00	80,00	80,00	125,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	10.000,00	10.000,00	8.000,00	10.000,00	100,00	80,00	80,00	125,00
	Aktivnost A100902 Utrošak električne energije - Javna rasvjeta	70.000,00	70.000,00	55.000,00	60.000,00	71,43	110,00	109,09	106,67
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	70.000,00	70.000,00	55.000,00	60.000,00	71,43	110,00	109,09	106,67
	Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNA NAKNADA	45.000,00	45.000,00	16.000,00	25.000,00	30.000,00	35,56	156,25	100,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	16.000,00	25.000,00	30.000,00	35,56	156,25	100,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	16.000,00	25.000,00	30.000,00	35,56	156,25	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	45.000,00	16.000,00	25.000,00	30.000,00	35,56	156,25	100,00
3223	<i>Energija</i>	45.000,00	45.000,00	16.000,00	25.000,00	30.000,00	35,56	156,25	100,00
	FOND FISK. IZRAVANANJA, OSTALE TEK. I KAPITALNE POMOĆI	25.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	136,00	88,24	100,00	116,67
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	136,00	88,24	100,00	116,67
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	136,00	88,24	100,00	116,67





3	Rashodi poslovanja	10.000,00	15.000,00	15.000,00	12.000,00	150,00	100,00	80,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	15.000,00	15.000,00	12.000,00	150,00	100,00	80,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	15.000,00	15.000,00	12.000,00	150,00	100,00	80,00
3234	<i>Komunalne usluge</i>	10.000,00	15.000,00	15.000,00	12.000,00	150,00	100,00	80,00
	Aktivnost A100906 Održavanje igrališta Centar aktivnosti mladih u zajednici		50.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	90,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	50.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	90,00	100,00	100,00
	Izvor 5.9.							
	FOND FISK. IZRVANANJA, OSTALE TEK. I							
	KAPITALNE POMOĆI							
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	90,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	90,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	90,00	100,00	100,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	50.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	90,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100907 Održavanje dječjih igrališta	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 5.9.							
	FOND FISK. IZRVANANJA, OSTALE TEK. I							
	KAPITALNE POMOĆI							
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100908 Održavanje i opremanje društvenog doma Mlinište	15.000,00	15.000,00	7.000,00	12.000,00	13.000,00	46,67	171,43
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	15.000,00	15.000,00	7.000,00	12.000,00	13.000,00	46,67	171,43
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	7.000,00	12.000,00	13.000,00	46,67	171,43	108,33
32	Materijalni rashodi	5.000,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00	40,00	100,00	150,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00	40,00	100,00	150,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	5.000,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00	40,00	100,00	150,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	50,00	200,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	50,00	200,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	50,00	200,00	100,00
4226	<i>Sportska i glazbena oprema</i>	10.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	50,00	200,00	100,00
	Program 1010 Kupnja i gradnja objekata komunalne infrastrukture		2.487.500,00	1.500.000,00	1.400.000,00	1.000.000,00	60,30	93,33
	Kapitalni projekt K101001 Istraživački centar Zažabje - Društveno-kulturni		200.000,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	250,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	200.000,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	250,00	100,00
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	100.000,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	200,00	100,00

4	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	200,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	200,00	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00				
4212	Poslovni objekti	100.000,00	100.000,00						
Izvor 5.1. POMOĆI		100.000,00	100.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	300,00	100,00	100,00
4	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	300.000,00	300.000,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	300,00	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00						
4212	Poslovni objekti	100.000,00	100.000,00						
Kapitalni projekt K101002 Put Preko zida		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	0,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00						
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	200.000,00	0,00						
Kapitalni projekt K101003 Izrada UPU, DPU i ostala projektna dokumentacija		200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00						
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	30.000,00	0,00						
Izvor 5.1. POMOĆI		170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	0,00	0,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	170.000,00	0,00						
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	170.000,00	0,00						
Kapitalni projekt K101004 Nabava posuda za komunalni otpad i ostale opreme		70.000,00	70.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		70.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		10.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	Rashodi poslovanja	10.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	25.000,00							
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	10.000,00	25.000,00							
Izvor 5.1. POMOĆI										
4	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00							
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	60.000,00	0,00							
Kapitalni projekt K101005 Centar aktivnosti mladih u zajednici		500.000,00	400.000,00	0,00	0,00	80,00	100,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		500.000,00	400.000,00	0,00	0,00	80,00	100,00	0,00	0,00	88,89
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		150.000,00	100.000,00	0,00	0,00	66,67	100,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	150.000,00	100.000,00	0,00	0,00	66,67	100,00	0,00	0,00	66,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	100.000,00	0,00	0,00	66,67	100,00	0,00	0,00	66,67
421	Građevinski objekti	150.000,00	100.000,00							
4212	<i>Sportske dvorane i rekreativski objekti</i>	150.000,00	100.000,00							
Izvor 5.1. POMOĆI		350.000,00	300.000,00	0,00	0,00	85,71	100,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	350.000,00	300.000,00	0,00	0,00	85,71	100,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	300.000,00	0,00	0,00	85,71	100,00	0,00	0,00	100,00
421	Građevinski objekti	350.000,00	300.000,00							
4212	<i>Sportske dvorane i rekreativski objekti</i>	350.000,00	300.000,00							
Kapitalni projekt K101006 Izgradnja šumskih putova (Kopren Do)		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00							
4213	<i>Ceste, željeznice i ostali prometni objekti</i>	100.000,00	0,00							
Izvor 5.1. POMOĆI		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	<i>Ceste, željeznice i ostali prometni objekti</i>	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Kapitalni projekt K101007 Izgradnja parkirališta uz groblje Mlinišće	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	40,00	40,00	250,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	300.000,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	40,00	250,00	100,00
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	300.000,00	100.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	33,33	300,00	100,00
	Rashodi poslovanja	300.000,00	100.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	33,33	300,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	100.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	33,33	300,00	100,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	100.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	33,33	300,00	100,00
4214	<i>Ostali građevinski objekti</i>	300.000,00	100.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	33,33	300,00	100,00
4	Izvor 5.1. POMOĆI	200.000,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	50,00	200,00	100,00
	Rashodi poslovanja	200.000,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	50,00	200,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	50,00	200,00	100,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	50,00	200,00	100,00
4214	<i>Ostali građevinski objekti</i>	200.000,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	50,00	200,00	100,00
4	Kapitalni projekt K101008 Tematska staza Putevima Ilira	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	<i>Ostali građevinski objekti</i>	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Izvor 5.1. POMOĆI	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	<i>Ostali građevinski objekti</i>	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Izvor 5.1. POMOĆI	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	<i>Ostali građevinski objekti</i>	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Kapitalni projekt K101009 Strategija pametnog razvoja Općine	175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.2. Višak općih prihoda - prenesni	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI		105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101010 Sustav videonadzora - pametne općine		225.000,00	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		225.000,00	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI		135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101011 Uvođenje bežičnog interneta Metkom		17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101012 Obnova mosta na Mliništu		0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI									
4	Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101013 Dječje igralište Kosa - rekonstrukcija		0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI									
4	Rashodi poslovanja	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	PLAN	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2021.	2022.	2023.	2024.	3/2.	4/3.	5/4.			
<b>1</b>										
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>	<b>3.911.200,00</b>	<b>3.032.000,00</b>	<b>2.860.000,00</b>	<b>2.506.600,00</b>	<b>77,52</b>	<b>94,33</b>	<b>87,64</b>			
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>3.911.200,00</b>	<b>3.032.000,00</b>	<b>2.860.000,00</b>	<b>2.506.600,00</b>	<b>77,52</b>	<b>94,33</b>	<b>87,64</b>			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0110 Izvršna i zakonodavna tijela	671.000,00	545.000,00	535.000,00	530.000,00	81,22	98,17	99,07			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 Opće usluge vezane za službenike	272.000,00	510.000,00	435.000,00	485.000,00	187,50	85,29	111,49			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	20.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	75,00	133,33	100,00			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	53.500,00	53.500,00	42.000,00	42.500,00	100,00	78,50	101,19			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	50.000,00	50.000,00	55.000,00	60.000,00	100,00	110,00	109,09			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	15.000,00	15.000,00	12.000,00	150,00	100,00	80,00			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	2.562.500,00	1.562.000,00	1.467.000,00	1.068.000,00	60,96	93,92	72,80			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	80.000,00	60.000,00	63.000,00	70.000,00	75,00	105,00	111,11			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	24.000,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	125,00	83,33	100,00			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	15.000,00	15.000,00	19.000,00	19.000,00	100,00	126,67	100,00			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	5.000,00	25.000,00	25.000,00	15.000,00	500,00	100,00	60,00			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0920 Srednjoškolsko obrazovanje	12.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	41,67	120,00	116,67			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0940 Visoka naobrazba	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	31.000,00	27.000,00	33.000,00	30.600,00	87,10	122,22	92,73			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno	25.000,00	20.500,00	22.500,00	26.000,00	82,00	109,76	115,56			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	10.200,00	29.000,00	27.500,00	26.500,00	284,31	94,83	96,36			

Program	AKTIVNOST/KAPITALNI PROJEKT	PLAN			PLAN		PROJEKCIJA	
		2021.	2022.	2023.	2024.	2023.	2024.	
<b>1001</b>	<b>Izvršna uprava i administracija</b>	<b>671.000,00</b>	<b>545.000,00</b>	<b>535.000,00</b>	<b>530.000,00</b>			
	A 100101 Redovna djelatnost općinskih tijela	671.000,00	545.000,00	535.000,00	530.000,00			
<b>1002</b>	<b>Javne potrebe u športu</b>	<b>24.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>			
	A 100201 Financiranje udruga u športu	14.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00			
	A 100202 Financiranje športskih manifestacija Trupijada	10.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00			
<b>1003</b>	<b>Javne potrebe u kulturi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>			
	A 100301 Financiranje udruga u kulturi	12.000,00	12.000,00	14.000,00	14.000,00			
	A 100302 Financiranje božićnih manifestacija	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00			
<b>1004</b>	<b>Socijalna skrb</b>	<b>323.200,00</b>	<b>574.500,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>550.100,00</b>			
	A 100401 Javni radovi	272.000,00	510.000,00	435.000,00	485.000,00			
	A 100402 Humanitarna djelatnost Crvenog križa	3.200,00	10.500,00	10.000,00	10.000,00			
	A 100403 Naknada troška ogrjeva	10.000,00	10.500,00	10.500,00	12.000,00			
	A 100404 Jednokratni umirovljenički dodatak Božićnica	15.000,00	10.000,00	12.000,00	14.000,00			
	A 100405 Pomoć za novorođeno dijete	12.000,00	12.000,00	12.000,00	9.600,00			
	A 100406 Naknada za vjenčanje	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00			
	A 100407 Zbrinjavanje pasa	5.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00			
	A 100408 Financiranje udruga	2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00			
	A 100409 Opskrba stanovništva pitkom vodom	-	6.000,00	5.000,00	4.000,00			
<b>1005</b>	<b>Vjerske zajednice i ostale udruge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>			
	A 100501 Financiranje vjerskih zajednica	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00			
<b>1006</b>	<b>Javne potrebe u predškolskom odgoju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>15.000,00</b>			
	A 100601 Sufinanciranje vrtića u predškolskom uzrastu	5.000,00	25.000,00	25.000,00	15.000,00			
<b>1007</b>	<b>Ulaganje u obrazovanje</b>	<b>77.000,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>75.000,00</b>			
	A 100701 Sufinanciranje prijevoza učenika	12.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00			
	A 100702 Stipendiranje studenata	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00			
	A 100703 Nabava školskog pribora za učenike od 1 - 4 raz	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00			
	A 100704 Sufinanciranje nabave školskog pribora od 5-8 raz	10.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00			
	A 100705 Sufinanciranje nabave udžbenika i šk. pribora za srednju	-	5.000,00	10.000,00	10.000,00			
<b>1008</b>	<b>Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja</b>	<b>53.500,00</b>	<b>53.500,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.500,00</b>			
	A 100801 Zaštita od požara - financiranje JVP	37.500,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00			
	A 100802 HGSS	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00			
	A 100803 Vježba civilna zaštita	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00			
	A 100804 Izrada procjene ugroženosti od velikih nesreća	12.000,00	12.000,00	-	-			



K 100801	Opremanje civilne zaštite	2.000,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00
<b>1009</b>	<b>Komunalno održavanje</b>	<b>235.000,00</b>	<b>202.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>230.000,00</b>
A 100901	Održavanje javne rasvjete	10.000,00	10.000,00	8.000,00	10.000,00
A 100902	Utrošak električne energije - javna rasvjeta	70.000,00	50.000,00	55.000,00	60.000,00
A 100903	Nabava materijala i nasipanje poljskih potova	50.000,00	50.000,00	55.000,00	60.000,00
A 100904	Održavanje javne infrastrukture	20.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00
A 100905	Sanacija deponija i odvoz otpada	10.000,00	15.000,00	15.000,00	12.000,00
A 100906	Održavanje igrališta CAMZ	50.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
A 100907	Održavanje dječjih igrališta	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A 100908	Održavanje društvenog doma Mlinište	15.000,00	7.000,00	12.000,00	13.000,00
<b>1010</b>	<b>Kupnja i gradnja objekata komunalne infrastrukture</b>	<b>2.487.500,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
K 101001	Istraživački centar Zažablje	200.000,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00
K 101002	Put preko Zida	200.000,00	-	-	-
K 101003	Izrada UPU, DPU i ostale projektne dokumentacije	200.000,00	-	-	-
K 101004	Nabava posudi za komunalni otpad i ostale opreme	70.000,00	25.000,00	-	-
K 101005	Projekt Centar aktivnosti mladih u zajednici	500.000,00	400.000,00	400.000,00	-
K 101006	Izgradnja šumskih putova - Kopren Do	200.000,00	-	-	-
K 101007	Izgradnja parkinga uz groblje Mlinište	500.000,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00
K 101008	Tematska staza Putevima Ilira	200.000,00	-	-	-
K 101009	Strategija pametnog razvoja općine	175.000,00	-	-	-
K 101010	Sustav videonadzora - pametne općine	225.000,00	225.000,00	-	-
K 101011	Uvođenje bežičnog interneta Metkom	17.500,00	-	-	-
K 101012	Obnova mosta na Mliništu	-	200.000,00	-	-
K 101013	Dječje igralište Kosa - rekonstrukcija	-	250.000,00	-	-
	<b>UKUPNO:</b>	<b>3.911.200,00</b>	<b>3.032.000,00</b>	<b>2.860.000,00</b>	<b>2.506.600,00</b>

## Članak 3.

Proračun Općine Zažablje za 2022. i projekcije za 2023. i 2024. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Zažablje.

KLASA: 400-08/21-01/02  
 URBROJ: 2148-06-02-21-2  
 Mlinište, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
 Općinskog vijeća  
 Ivan Vidović, v.r.

**374**

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12., 15/15.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20., 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izvršenju Proračuna Općine Zažablje za 2022. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Zažablje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, ovlasti Općinskog načelnika, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

## Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Sastavni dio Proračuna za 2022. godinu je i projekcija proračunske potrošnje za slijedeće dvogodišnje razdoblje.

**II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

## Članak 3.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

O namjeni viška prihoda i pokriću manjka iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće pri donošenju godišnjeg obračuna proračuna.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Općinskom načelniku do 5. rujna tekuće godine.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Općinskom načelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik godišnji obračun Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

## Članak 4.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

## Članak 5.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2022. godinu. Rashodi za koje je nastala obveza u 2022. godini rashodi su Proračuna za 2022. godinu, neovisno o plaćanju.

**III. PRIHODI PRORAČUNA**

## Članak 6.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina Zažablje.

## Članak 7.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Prihodi koji se ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna. Uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Namjenski prihodi koji ne budu iskorišteni u tekućoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni planom za tekuću proračunsku godinu.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom, mogu se upotrijebiti i u svrhu održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, za financiranje vatrogastva, financiranje građenja i održavanje javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine.

## Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda na temelju dokumentiranog zahtjeva. Pogrešno ili vi-

še uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

#### IV. ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

##### Članak 9.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

##### Članak 10.

Općinski načelnik, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje Općinski načelnik.

##### Članak 11.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za određene namjene, odnosno najviše do iznosa planiranog u Posebnom dijelu Proračuna.

##### Članak 12.

Sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Zažablje, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, isplaćivat će se temeljem odluka Općinskog vijeća, po nalogu Općinskog načelnika.

#### V. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

##### Članak 13.

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine. Sredstva za osiguranje nefinancijske dugotrajne imovine osigurana su u Proračunu Općine.

##### Članak 14.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

##### Članak 15.

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze potpisuje Općinski načelnik.

#### VI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

##### Članak 16.

Općina Zažablje može se zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje sukladno pozitivnim propisima. Općina se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, najduže na rok od 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja

postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita i zajmova.

#### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/03

URBROJ: 2148-06-02-21-2

Mlinište, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

---

**375**

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20. i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje, na prijedlog Općinske načelnice, na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Zažablje

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća i službenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Zažablje.

##### Članak 2.

Plaću službenika, odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

##### Članak 3.

Osnovicu za obračun plaće koja se primjenjuje za izračun plaće službenika, odnosno namještenika Jedinственного upravnog odjela Općine Zažablje utvrđuje odlukom Općinski načelnik.

##### Članak 4.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen za obračun plaće su:

1. Pročelnik Jedinog upravnog odjela - koeficijent 1,59
2. Stručni suradnik za gospodarstvo i opće poslove - koeficijent 1,58.

#### Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (KLASA: 120-01/20-01/01, URBROJ: 2148-06-20-2 od 18. prosinca 2020. godine.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Zažablje.

KLASA: 120-01/21-01/02

URBROJ: 2148-06-02-21-2

Mlinište, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

### 376

Na temelju članaka 26., 33., 44. stavka 2. i 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20., 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o komunalnim djelatnostima

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području općine, uključujući i djelatnosti od značaja za Općinu Zažablje koje se smatraju komunalnim djelatnostima, organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti, te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području općine Zažablje.

##### Članak 2.

Na području Općine Zažablje obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih zelenih površina,
3. održavanje javne rasvjete.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

##### Članak 3.

Uslužne komunalne djelatnosti na području Općine Zažablje :

1. obavljanje dimnjačarskih poslova
2. sakupljanje napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Pod sakupljanjem napuštenih i izgubljenih životinja te njihovim zbrinjavanjem podrazumijeva se usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje zaštita životinja.

#### II. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

##### Članak 4.

Na području Općine Zažablje komunalne djelatnosti obavljaju:

1. Pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti
2. Pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji.

### III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### Članak 5.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti mogu na području Općine Zažablje obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih zelenih površina
3. održavanje javne rasvjete
4. sakupljanje napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje.

#### Članak 6.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 5. ove Odluke te sklapanje, izmjena i provedba toga ugovora provode se sukladno propisima o javnoj nabavi.

### IV. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

#### Članak 7.

Pravne ili fizičke osobe mogu na temelju ugovora o koncesiji na području Općine Zažablje obavljati komunalnu djelatnost:

1. Obavljanje dimnjačarskih poslova.

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka mogu se dati na vrijeme od 4 godina.

#### Članak 8.

Davatelj koncesije iz članka 7. ove Odluke je Općinsko vijeće Općine Zažablje.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji provodi se sukladno zakonu kojim se uređuje pitanje komunalnog gospodarstva i propisima kojim se uređuju koncesije.

Naknada za koncesiju se uplaćuje u korist proračuna Općine Zažablje na način propisan propisom kojim se uređuju koncesije.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 9.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti iz članka 5. ove Odluke zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

#### Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/16.).

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Zažablje.

KLASA: 363-02/21-01/01

URBROJ: 2148-06-02-21-2

Mlinište, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

**377**

Na temelju članaka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. - Odluka Ustavnog suda i 32/20.) i članka 2. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20., 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o proglašenju svojstva komunalne infrastrukture kao javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Zažablje**

#### Članak 1.

Proglašava se komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Zažablje kako slijedi:

#### 1. Groblja i krematoriji

Redni broj	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska čestica	Katastarska općina
1.	Groblje sv. Josipa, Mlinište	dio 1692/1	k.o. Vidonje
2.	Mrtvačnica Mlinište	dio 1692/1 dio 1597	k.o. Vidonje
3.	Groblje sv. Ivana Vidonje	449	k.o. Vidonje
4.	Mrtvačka kuća u Vidonjama	98	k.o. Vidonje
5.	Groblje Bijeli Vir	dio 471/1	k.o. Dobranje
6.	Mrtvačnica Bijeli Vir	dio 471/1	k.o. Dobranje

**2. Javne zelene površine**

Redni broj	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska čestica	Katastarska općina
1.	Nogometno igralište "Postolič"	dio 1692/1	k.o. Vidonje
2.	Dječje igralište	dio 4215	k.o. Vidonje
3.	Sportski centar Bijeli Vir	dio 2057 i 2409	k.o. Dobranje

**Članak 2.**

Na temelju ove Odluke, Općinski sud u Metkoviću, Zemljišno-knjižni odjel, na nekretninama iz članka 1. ove Odluke izvršit će upis komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Zažablje.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 940-01/21-01/01

URBROJ: 2148-06-02-21-2

Mlinište, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

**378**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20. i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o stavljanju van snage Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Zažablje za razdoblje lipanj - prosinac 2021. godine**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Zažablje za razdoblje lipanj - prosinac 2021. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 402-08/21-01/10

URBROJ: 2148-06-02-21-3

Mlinište, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

**379**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20. i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Zažablje u 2021. godini**

**Članak 1.**

U Odluci o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Zažablje u 2021. godini članak 3. mijenja se i glasi:

"Sredstva osigurana u Proračunu Općine Zažablje za 2021. godinu raspoređuju se političkim strankama kako slijedi:

- Hrvatska demokratska zajednica - HDZ iznos od 5.269,22 kn
- Most nezavisnih lista - MOST iznos od 1.210,48 kn."

**Članak 2.**

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Zažablje.

KLASA: 402-08/20-01/21

URBROJ: 2148-06-02-21-2

Mlinište, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

**380**

Temeljem članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj

68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20. i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

### **IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu**

#### **Članak 1.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 25/20.) članak 2. mijenja se i glasi:

"Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u ukupnom iznosu od 132.965,00 kuna, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za koncesiju, proračuna jedinice lokalne samouprave, ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom te donacija".

#### **Članak 2.**

U članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

"U 2021. godini održavanje komunalne infrastrukture u Općini Zažablje obuhvaća:

#### **1. Održavanje nerazvrstanih cesta**

- 1.1. Sanacija poljskih putova (nabava materijala i nasipanje) 25.000,00 kn  
Ukupno: 25.000,00 kn

#### **2. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene**

- 2.1. Održavanje dječjih igrališta 2.000,00 kn  
2.2. Održavanje nogometnog igrališta CAMZ 26.250,00 kn  
2.3. Održavanje društvenog doma Mlinište 0,00 kn  
Ukupno: 28.250,00 kn

#### **3. Održavanje čistoće javnih površina**

- 3.1. Saniranje divljih odlagališta i odvoz otpada 10.000,00 kn  
Ukupno: 10.000,00 kn

#### **4. Javna rasvjeta**

- 4.1. Održavanje javne rasvjete 10.000,00 kn  
4.2. Potrošnja javne rasvjete 48.000,00 kn  
Ukupno: 58.000,00 kn

#### **5. Ostale usluge održavanja javne infrastrukture**

- 5.1. Nabava sitnog materijala, čišćenje uz prometnice i sl. 11.715,00 kn  
Ukupno: 11.715,00 kn

### **REKAPITULACIJA**

R.br.	Komunalne djelatnosti	Iznos/kn
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	25.000,00
2.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	28.250,00
3.	Održavanje čistoće javnih površina	10.000,00
4.	Javna rasvjeta	58.000,00
5.	Ostale usluge održavanja javne infrastrukture	11.715,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>132.965,00</b>

#### **Članak 3.**

Ove Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/20-01/03

URBROJ: 2148-06-02-21-2

Mlinište, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

### **381**

Na temelju članka 67. stavka 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/18., 5/18., 7/20. i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

### **IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu**

#### **Članak 1.**

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 25/20.) članak 2. mijenja se i glasi

"Građenje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:

- Opći prihod i primici 254.148,48 kn
  - Fond fiskalnog izravnavanja 667.412,59 kn
  - Pomoći iz proračuna 686.586,36 kn
  - Opći prihodi i primici - preneseni 249.408,65 kn
- UKUPNO: 1.857.556,08 kn".**

#### **Članak 2.**

U članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

<b>1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog -- područja</b>	
NERAZVRSTANE CESTE	PROCJENA TROŠKA / kn
Izgradnja šumskog puta Kopren Do sa nadzorom radova (strojno probijanje i nasipanje tamponom)	0,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>0,00</b>
Izvor financiranja:	
Fond fiskalnog izravnavanja	0,00
Pomoći iz proračuna	0,00
<b>GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE</b>	
Izgradnja „Istraživačkog centra Zažablje“ sa nadzorom radova	0,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>0,00</b>
Izvor financiranja:	
Fond fiskalnog izravnavanja	0,00
Pomoći iz proračuna	0,00
<b>JAVNA PARKIRALIŠTA</b>	
Izgradnja parkirališta pri groblje sv. Josipa na Mliništu sa nadzorom radova – geodetski radovi, strojni iskop, odvoz materijala na deponij	624.957,96
<b>UKUPNO:</b>	<b>624.957,96</b>
Izvor financiranja:	
Fond fiskalnog izravnavanja	453.717,96
Pomoći iz proračuna	171.240,00
<b>JAVNE POVRŠINE</b>	
Centar aktivnosti mladih u zajednici – izgradnja sportskog terena za ulično vježbanje street workut sa opremom i nadzorom radova	628.453,69
<b>UKUPNO:</b>	<b>628.453,69</b>
Izvor financiranja:	
Fond fiskalnog izravnavanja	130.453,69
Pomoći iz proračuna	498.000,00
<b>VIDEO NADZOR</b>	
Opremanje video nadzorom Centra aktivnosti mladih u zajednici i ostalih dječjih igrališta	0,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>0,00</b>
Izvor financiranja:	
Opći prihodi i primici	0,00
Pomoći iz proračuna	0,00
<b>BEŽIČNI INTERNET</b>	
Uvođenje bežičnog interneta (antene, montaža)	0,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>0,00</b>
Izvor financiranja:	
Opći prihodi i primici	0,00
<b>2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije</b>	
<b>NERAZVRSTANE CESTE</b>	
Rekonstrukcija puta „Preko zida“ sa nadzorom radova (strojni radovi, izgradnja propusta, nabava i postavljanje cijevi za odvod vode)	257.181,66
<b>UKUPNO:</b>	<b>257.181,66</b>
Izvor financiranja:	
Opći prihodi i primici	239.835,30
Pomoći iz proračuna	17.346,36



Tematska staza „Putevima Ilira“ - strojno proširenje postojeće staze, uređenje u nadzor radova	0,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>0,00</b>
Izvor financiranja:	
Fond fiskalnog izravnavanja	0,00
Pomoći iz proračuna	0,00
<b>GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE</b>	
Rekonstrukcija i opremanje ureda Općine Zažablje	337.474,52
<b>UKUPNO:</b>	<b>337.474,52</b>
Izvor financiranja:	
Opći prihodi i primici	14.313,18
Opći prihodi i primici (preneseni)	249.408,65
Fond fiskalnog izravnavanja	73.752,69
<b>3. Građevine i oprema za gospodarenje otpadom</b>	
<b>KOMUNALNA OPREMA</b>	
1.Nabava posuda za komunalni otpad	9.488,25
<b>UKUPNO:</b>	<b>9.488,25</b>
Izvor financiranja:	
Fond fiskalnog izravnavanja	9.488,25
<b>SVEUKUPNO PROGRAM:</b>	<b>1.857.556,08 kn</b>

### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/20-01/04

URBROJ: 2148-06-02-21-2

Mlinište, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

### 382

Temeljem članaka 2. i 9a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 47/90., 27/93. i 38/09.) te članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20. i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

#### **IZMJENE I DOPUNE Programa javnih potreba u kulturi Općine Zažablje za 2021. godinu**

##### Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi Općine Zažablje za 2021. godinu (Službeni glasnik Du-

brovačko-neretvanske županije, broj 25/20.) u točki II. stavak 1. i stavak 2. mijenja se i glasi:

- "- Financiranje udruga - 8.000,00 kn
- Financiranje Božićnih manifestacija - 200,00 kn".

### Članak 2.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije službenom glasilu Općine Zažablje

KLASA: 612-01/20-01/01

URBROJ: 2148/06-02-21-2

Mlinište, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

### 383

Temeljem članka 74. st. 2. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/09.) te članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20. i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE****Programa javnih potreba u sportu Općine  
Zažablje za 2021. godinu**

## Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Općine Zažablje za 2021. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 25/20.) u točki II. stavak 1. i stavak 2. mijenja se i glasi:

- "- Financiranje sportskih udruga - 11.000,00 kn
- Financiranje Trupijade - 13.425,00 kn".

## Članak 2.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Zažablje

KLASA: 620-01/20-01/01

URBROJ: 2148-06/02-21-2

Mlinište, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

**384**

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19. i 64/20.) te članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20. i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE****Socijalnog programa Općine Zažablje za  
2021. godinu**

## Članak 1.

U Socijalnom programu Općine Zažablje za 2021. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 25/20.) članak 5. mijenja se i glasi:

**IV. POTREBNA SREDSTVA**

## Članak 1.

R.br.	Oblik naknade/izvor sredstava	Planirano / kn
1.	Naknada za troškove ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade Izvor: županijski proračun	10.000,00
2.	Božićnica umirovljenicima Izvor: pomoći (fiskalno izravnanje)	15.000,00
3.	Naknada za novorođenu djecu Izvor: opći prihodi i primici	12.000,00
4.	Sufinanciranje predškolskog odgoja i obrazovanja Izvor: pomoći (fiskalno izravnanje)	
5.	Sufinanciranje cijene prijevoza karte učenika Srednje škole Izvor: opći prihodi i primici	12.000,00
6.	Naknada za vjenčane Izvor: opći prihodi i primici	4.000,00
7.	Stipendije za akademsku 2020/2021 Izvor: pomoći (fiskalno izravnanje)	50.000,00
8.	Nabava školskog pribora za učenike od 1.do 4. razreda P.Š. Mlinište i Bijeli vir za školsku 2021/2022 Izvor: pomoći (fiskalno izravnanje)	5.000,00
9.	Sufinanciranje školskog pribora za učenike od 5. do 8. razreda Osnovne škole u školskog 2021/2022 Izvor: pomoći (fiskalno izravnanje)	10.000,00
10	Donacije organizacijama i udrugama socijalne i humanitarne pomoći Izvor: pomoći (fiskalno izravnanje)	30.000,00
	UKUPNO	148.000,00"

## Članak 2.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Zažablje

KLASA: 550-01/20-01/03

URBROJ: 2148/06-02-21-2

Mlinište, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

**385**

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20. i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

**PROGRAM****održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Zažablje za 2022. godinu**

## Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Zažablje za 2022. (u daljnjem tekstu: Program).

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

## Članak 2.

Ovaj Program obuhvaća:

- održavanje nerazvrstanih cesta i puteva (skup mjera i radnji koje se obavljaju

tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta)

- održavanje javnih zelenih površina (košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina)
- održavanje građevina i uređaja javne namjene (održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta)
- održavanje čistoće javnih površina (čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Zažablje).
- održavanje javne rasvjete (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene)
- održavanje javne infrastrukture (materijal i radovi koji nisu drugdje svrstani).

## Članak 3.

Procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture iznosi:

1.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	Iznos (kn)
	Nasipanje poljskog puta u Podsustavu Mislina, duljine cca 2,53 km.	50.000,00
	Nabava materijala za održavanje cca 330 m3	16.700,00
	Radovi nasipanja	33.300
	<b>UKUPNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>50.000,00</b>
	Izvori financiranja:	
	Pomoći iz drugih proračuna	15.000,00
	Fond fiskalnog izravnivanja	35.000,00

<b>2.</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>Iznos (kn)</b>
	Košnja, navodnjavane sportskih terena	55.000,00
	<b>UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>55.000,00</b>
	Izvori financiranja:	
	Fond fiskalnog izravnavanja	55.000,00
<b>3.</b>	<b>ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE</b>	<b>Iznos (kn)</b>
	Održavanje, popravci i čišćenje društvenog doma Mlinište	7.000,00
	Materijal	5.000,00
	Usluge održavanja	2.000,00
	<b>UKUPNO ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE</b>	<b>7.000,00</b>
	Izvori financiranja:	
	Opći prihodi i primitci	7.000,00
<b>4.</b>	<b>ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>Iznos (kn)</b>
	Ručno i strojno čišćenje javnih površina uz prometnice (sanacija) i odvoz na deponij	15.000,00
	<b>UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA:</b>	<b>15.000,00</b>
	Izvori financiranja:	
	Opći prihodi i primitci	15.000,00
<b>5.</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>Iznos (kn)</b>
	Javna rasvjeta	60.000,00
	Trošak električne energije za javnu rasvjetu	50.000,00
	Održavanje javne rasvjete	10.000,00
	<b>UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE:</b>	<b>60.000,00</b>
	Izvori financiranja:	
	Komunalna naknada	25.000,00
	Komunalni doprinos	1.000,00
	Fiskalno izravnavanje	34.000,00
<b>6.</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>Iznos (kn)</b>
	Tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00
	Nabava sredstava i radova održavanja koji nisu drugdje svrstane	15.000,00
	<b>UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>15.000,00</b>
	Izvor financiranja:	
	Najam zemljišta	10.000,00
	Fond fiskalnog izravnavanja	5.000,00
	<b>SVEUKUPNO ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>202.000,00</b>

Sredstva za ostvarivanje Programa planiraju se iz slijedećih izvora:

1.	Komunalni doprinos	1.000,00
2.	Komunalna naknada	25.000,00
3.	Najam zemljišta	10.000,00
4.	Opći prihodi i primici	22.000,00
5.	Pomoći iz drugih proračuna	15.000,00
6.	Fond fiskalnog izravnavanja	129.000,00
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>202.000,00</b>

## Članak 4.

**OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE****1. Održavanje nerazvrstanih cesta**

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- Nabava tampona za nasipanje i mehanički radovi zbijanja materijala na makadamskom poljskom putu u "Podsustavu Mislina" u dužini 2,53 km.
- Ostale nepredviđene radove.

**2. Održavanje javnih i zelenih površina**

Održavanje javnih i zelenih površina obuhvaća:

- Košnju, navodnjavanje nogometnog igrališta u Bijelom Viru, na k.č. 2057 i k.č.2409 k.o. Dobranje.
- Održavanje dječjih igrališta (popravci ograde, koševa, golova) na dio k.č. 1692/1 i dio k.č. 4215 k.o. Vidonje.
- Ostali nepredviđeni radovi odnose se na sve vrste radova koji su obuhvaćeni u dijelu održavanje javnih i zelenih površina te radove koje nije bilo moguće predvidjeti, a postojat će potreba za njihovo izvođenje.

**3. Održavanje građevina i uređaja javne namjene**

Održavanje građevina i uređaja javne namjene obuhvaća:

- Održavanje, popravke i čišćenje Društvenog doma na Mliništu, dio k.č. 4215 k.o. Vidonje.

**4. Održavanje čistoće javnih površina**

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća:

- Sanaciju divljih deponija i odvoz otpada koji je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu.
- Ostali nepredviđeni radovi.

**5. Održavanje javne rasvjete**

Održavanje javne rasvjete obuhvaća:

- Trošak električne energije za javnu rasvjetu.
- Trošak zamjene neispravnih i postavljanje novih rasvjetnih tijela te neispravnih kabela javne rasvjete.
- Ostali nepredviđeni radovi.

**6. Održavanje javne infrastrukture**

Održavanje javne infrastrukture obuhvaća:

- Nabava materija i obavljanje usluga koje nisu drugdje svrstane (nabava alata, sitni popravci, manji radovi na sanaciji nerazvrstanih cesta i sl.).

## Članak 5.

Ovaj Program se primjenjuje od 1. siječnja 2022. godine a objavit će se u Službenom glasni-

ku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Zažablje.

KLASA: 363-01/21-01/04

URBROJ: 2148-06/02-21-2

Mlinište, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

**386**

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20. i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

**PROGRAM****građenja komunalne infrastrukture na području Općine Zažablje u 2022. godini**

## Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u Općini Zažablje u 2022. godini.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrivanja troškova građenja komunalne infrastrukture određenog Programom građenja komunalne infrastrukture.

## Članak 2.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka procjenjuju se na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

**PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

## Članak 3.

U 2022. godini planira se gradnja slijedeće komunalne infrastrukture:

1.	JAVNA PARKIRALIŠTA	Čl. 68. St.2.	IZNOS (kn)
1.1.	<b>Izgradnja parkinga uz groblje Mlinište u duljini cca 120 m</b>	<b>T1</b>	<b>200.000,00</b>
	Nastavak radova - Izgradnja potpornog zida		190.000,00
	Stručni nadzor		10.000,00
	<i>Izvori financiranja:</i>		
	Fond fiskalnog izravnavanja		100.000,00
	Pomoći iz drugih proračuna		100.000,00
	<b>UKUPNO JAVNA PARKIRALIŠTA</b>		<b>200.000,00</b>

2.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	Čl. 68. St.2.	IZNOS (HRK)
2.1.	<b>Ulaganje u sportske terene – Centar aktivnosti mladih u zajednici</b>	<b>T2</b>	<b>400.000,00</b>
	<b>Projekt Centar aktivnosti mladih u zajednici na površini 425 m2</b>		
	Izgradnja betonskih tribina i izgradnja bočališta dimenzija 27,5x4m2		385.000,00
	Stručni nadzor		15.000,00
	<i>Izvori financiranja:</i>		
	Fond fiskalnog izravnavanja		100.000,00
	Pomoći iz drugih proračuna		300.000,00
2.2.	<b>Dječja igrališta – Rekonstrukcija dječjeg igrališta Kosa 12 x24 m2</b>	<b>T4</b>	<b>250.000,00</b>
	Izrada idejnog projekta		15.000,00
	Radovi na rekonstrukciji i proširenje postojećeg dječjeg igrališta ( rušenje, izrada temelja, nasipanje podloge, umjetna trava)		190.000,00
	Opremanje (željezna ograda, golovi)		30.000,00
	Stručni nadzor		15.000,00
	<i>Izvori financiranja:</i>		
	Fond fiskalnog izravnavanja		50.000,00
	Pomoći iz drugih proračuna		200.000,00
	<b>UKUPNO JAVNE ZELENE POVRŠINE</b>		<b>650.000,00</b>

3.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	Čl. 68. St.2.	IZNOS (kn)
	<b>Sustav video nadzora – pametne općine</b>	<b>T1</b>	<b>225.000,00</b>
3.1.	Video nadzor nad objektima komunalne infrastrukture – deponiji otpada, igrališta		225.000,00
	<i>Izvori financiranja:</i>		
	Fond fiskalnog izravnavanja		90.000,00
	Pomoći iz drugih proračuna		135.000,00
3.2.	<b>Obnova mosta na Mliništu dužine 25 m širine 3,68 m</b>	<b>T4</b>	<b>200.000,00</b>
	Uređenje prelaznih spojeva mosta, nanošenje novog asfalta, nabava nove ograde		195.000,00
	Stručni nadzor		5.000,00
	<i>Izvori financiranja:</i>		
	Fond fiskalnog izravnavanja		100.000,00
	Pomoći iz drugih proračuna		100.000,00

<b>3.3.</b>	<b>Istraživački centar Zažablje</b>	<b>T4</b>	<b>200.000,00</b>
	Demontaža i rušenje unutarnji zidova i krova te odvoz materijala na otpad		200.000,00
	<i>Izvori financiranja:</i>		
	Fond fiskalnog izravnavanja		100.000,00
	Pomoći iz drugih proračuna		100.000,00
	<b>UKUPNO GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE</b>		<b>625.000,00</b>

<b>4.</b>	<b>GRAĐEVINE I OPREMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM</b>		<b>IZNOS (kn)</b>
<b>4.1.</b>	<b>Nabava posuda za komunalni otpad i ostale opreme</b>	<b>T1</b>	<b>25.000,00</b>
	Nabava 2 komada otvorenih kontejnera od 7m3 za potrebe groblja u Bijelom Viru i Mliništu		
	<i>Izvori financiranja:</i>		
	Fond fiskalnog izravnavanje		25.000,00
	<b>UKUPNO GRAĐEVINE I OPREMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM</b>		<b>25.000,00</b>
	<b>SVEUKUPNO GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		<b>1.500.000,00</b>

U stupcu 3. tablice iz ovog članka iskazana je podjela programa i aktivnosti po namjenama utvrđenim člankom 68. stavkom 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu i zbirno iznosi:

T1	Gradevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	450.000,00 kn
T2	Gradevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	400.000,00 kn
T3	Gradevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	0,00 kn
T4	Postojeće gradevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	650.000,00 kn
T5	Gradevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati	0,00 kn
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.500.000,00 kn</b>

Za građenje komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka planiran je iznos po slijedećim grupama.

1.	Javna parkirališta	200.000,00 kn
2.	Javne zelene površine	650.000,00 kn
3.	Gradevine i uređaji javne namjene	625.000,00 kn
4.	Gradevine i oprema za gospodarenje otpadom	25.000,00 kn
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>1.500.000,00 kn</b>

#### Članak 4.

Sredstva za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture planiraju se iz slijedećih izvora:

1. Fond fiskalnog izravnavanja	565.000,00
2. Pomoći iz drugih proračuna	935.000,00
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.500.000,00</b>

#### Članak 5.

Ukupno planirani iznos za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Zažablje u 2022. godinu iznosu 1.500.000,00 kuna.

#### Članak 6.

Ovaj Program se primjenjuje od 1. siječnja 2022. godine, a objavit će se u Službenom gla-

sniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Zažablje.

KLASA: 363-01/21-01/03  
URBROJ: 2148/06-02-21-2  
Mlinište, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

### 387

Na temelju članaka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 05/18., 07/20., 06/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

#### PROGRAM

##### **javnih potreba u kulturi Općine Zažablje za 2022. godinu**

###### I.

Ovim Programom utvrđuju se kulturne djelatnosti i manifestacije, koje su javne potrebe u kulturi Općine Zažablje, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu za 2022. godinu

###### II.

Javne potrebe u kulturi jesu kulturne djelatnosti i poslovi, aktivnosti i manifestacije u kulturi koje Općina određuje od značaja za Općinu.

Financijska sredstva dodjeljuju se organizacijama civilnoga društva, ustanovama i drugim pravnim osobama koje svojim programima i djelovanjem obuhvaćaju prvenstveno korisnike s područja Općine.

Prioritet u financiranju programa i projekata u kulturi općine su projekti koji osiguravaju okupljanje djece, mladih i odraslih sa svrhom izvođenja i poticanja aktivnosti na području glazbe, zaštite očuvanje kulturne baštine.

U sklopu navedenih potreba, po donošenju Proračuna za 2022. godinu, bit će raspisan javni natječaj za dostavu programa i projekata i to za slijedeća područja djelovanja:

- redovna djelatnost udruga u kulturi i drugih organizacija u kulturi koje su od interesa za Općinu Zažablje
- manifestacije u području kulture
- očuvanje kulturne baštine i zaštita kulturnih dobara.

###### III.

Program javnih potreba u kulturi obuhvaća i financiranje vjerskih zajednica na području Općine Zažablje.

###### IV.

Predlaže se za javne potrebe u kulturi izdvojiti iznos od 15.000,00 kn, te za financiranje vjerskih zajednica 20.000,00 kn.

Po raspisivanju javnog natječaja izvršit će se dodjela sredstava pojedinim korisnicima.

S korisnicima će se zaključiti ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

###### V.

Ukoliko korisnik sredstava u kulturi, ne dostavi financijsko izvješće o korištenju proračunskih sredstava u protekloj godini, planirana sredstva ovim Programom neće biti odobrena.

###### VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 612-01/21- 01/01  
URBROJ: 2148-06-02-21-2  
Mlinište, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

### 388

Na temelju članka 74. st. 2. Zakona o športu (Narodne novine, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/09.), te članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20., 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

#### PROGRAM

##### **javnih potreba u sportu Općine Zažablje za 2022. godinu**

###### I.

Ovim Programom utvrđuje se javne potrebe u sportu za Općinu Zažablje, za čije se ostvarivanje osiguravaju sredstva u Proračunu Općine.

###### II.

U osiguravanju sredstava prvenstvo je cilja da se podržavaju sportske udruge djece i mladih koje svojim aktivnostima potiču i promiču sport u svim svojim oblicima.

Financijska sredstva dodjeljuju se udrugama, ustanovama i drugim pravnim osobama koje svoje



programima i djelovanjem obuhvaćaju prvenstveno korisnike s područja Općine Zažablje. Potrebe se financiraju u mogućnostima Proračuna Općine za 2022. godinu.

### III.

Po donošenju Proračuna za 2022. godinu bit će raspisan javni natječaj za dostavu programa i projekata i to za sljedeća područja djelovanja:

- redovna aktivnost i programi sportskih udruga
- sportske manifestacije
- programi rekonstrukcije, sanacije, investicijskog održavanja i opremanja sportskih objekata na području Općine Zažablje.

### IV.

Za javne potrebe u sportu, osiguravaju se sredstva u Proračuni u iznosu od 30.000,00 kn.

Po raspisanom javnom natječaju izvršit će se dodjela pojedinim korisnicima.

S korisnicima će se zaključiti ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

### V.

Ukoliko sportske udruge kojima sredstva budu dodijeljena, ne dostave financijska izvješća o korištenju proračunskih sredstava u protekloj godini, planirana sredstva ovim Proračunom neće biti dodijeljena.

### VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 620-01/21-01/02

URBROJ: 2148-06-02-21-2

Mlinište, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

## 389

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19., 64/20., 138/20.) te članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20., 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

### SOCIJALNI PROGRAM Općine Zažablje za 2022. godinu

#### Članak 1.

Socijalnim programom Općine Zažablje za 2022. godinu određuje se financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi.

#### Članak 2.

Socijalnim programom Općine Zažablje obuhvaćeno je financiranje:

Program	Opis	Plan 2022.
A100405	Naknada za novorođenu djecu Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	12.000,00
A100601	Sufinanciranje dječjeg vrtića Izvor: 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	25.000,00
A100702	Stipendiranje studenata Izvor: 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	50.000,00
A100703	Nabava školskog pribora za učenike od 1. do 4. razreda Izvor: 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	3.000,00
A100704	Sufinanciranje nabave školskog pribora za učenike od 5. do 8. razreda Izvor: 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	4.000,00
A100705	Sufinanciranje nabave udžbenika i šk. pribora za srednju školu Izvor: 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	5.000,00
A100406	Naknada za vjenčanje Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	3.000,00
A100409	Opskrba stanovništva pitkom vodom Izvor: 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	6.000,00

A100403	Naknada troškova ogrjeva Izvor: 5.1. Pomoći	10.500,00
A100404	Jednokratni umirovljenički dodatak Božićnica Izvor: 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	10.000,00
A100701	Sufinanciranje prijevoza učenika Izvor: 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00
	UKUPNO:	133.500,00

### Članak 3.

Naknade iz članka 2. ovog Programa će se ostvarivati pod uvjetima i na način kako slijedi:

#### 1. Naknada za novorođenu djecu

Jednokratna iznos novčane naknade utvrđuje se u iznosu od 2.400,00 kuna po novorođenom djetetu.

Pravo na naknadu ostvaruju roditelji novorođenog djeteta uz uvjet za jedan od roditelja i novorođeno dijete imaju prebivalište na području Općine Zažablje, podnošenjem pismenog zahtjeva, preslike osobne iskaznice roditelja i IBAN-a računa.

Pravo na iznos naknade iz stavka 2. ovog članka imaju svi roditelji koji podnesu zahtjev u roku od 3 mjeseca.

U slučaju da jedan od roditelja nema prebivalište na području Općine, isti je obavezan priložiti potvrdu da nije ostvario pravo na naknadu za novorođeno dijete u mjestu svog prebivališta.

#### 2. Sufinanciranje vrtića

Pravo na sufinanciranje vrtića ostvaruju roditelji koji imaju prebivalište na području Općine Zažablje.

Pravo na sufinanciranje ostvaruje se temeljem zaključenog ugovora sa Dječjim vrtićem Metković, koje dijete polazi. Sufinancirani iznos se uplaćuje na IBAN žiro-računa Dječjeg vrtića Metković, nakon dostave računa sa obračunatim iznosom sufinanciranja i popisom korisnika.

#### 3. Nabava školskog pribora za učenike od 1. do 4. razreda P.Š. Mlinište i Bijeli Vir

Općina će nabaviti školski pribor, bilježnice i mape za sve učenike koji će preuzeti roditelji na početku školske 2022/2023. godine.

#### 4. Sufinanciranje školskog pribora za učenike od 5. do 8. razreda Osnovne škole

Općina će sufinancirati nabavu školskog pribora za učenike od 5. do 8. razreda (bilježnice, pernice, školske torbe,...) u iznosu od 200 kuna po učeniku, uz predočenje računa. Dostavom računa, izvršit će se isplata putem tekućeg računa roditelja.

#### 5. Sufinanciranje nabave udžbenika i školskog pribora za srednju školu

Općina će sufinancirati nabavu udžbenika i školskog pribora za učenike srednjih škola koji imaju prebivalište na području Općine, u iznosu 200,00 kn, uz predočenje računa. Isplata će se vršiti putem tekućeg računa roditelja.

#### 6. Stipendiranje studenata s područja Općine Zažablje

Pravo na stipendiju imaju studenti s područja Općine Zažablje koji to pravo ostvare sukladno raspisanom natječaju za dodjelu stipendija u akademskoj 2021/2022. godini.

Sa studentima koji ostvare pravo na stipendiju potpisat će se ugovor o stipendiranju za razdoblje listopad 2021. - srpanj 2022. g. te će se uplata vršiti putem IBAN računa studenta.

#### 7. Naknada za vjenčane s prebivalištem u Općini Zažablje

Pravo na jednokratnu naknadu za vjenčane ostvaruju parovi koji ostaju živjeti na području Općine Zažablje najmanje 5 godina od vjenčanja.

Ovo pravo se ostvaruje podnošenjem zahtjeva, preslikom osobnih iskaznica, vjenčanog lista te preslika IBAN-a tekućeg računa.

Jednokratna naknada se ostvaruje u iznosu od 1.000,00 kn i isplaćuje se na tekući račun korisnika.

#### 8. Opskrba stanovništva pitkom vodom

Pravo na dostavu vode ostvaruju korisnici na onim područjima Općine Zažablje koja nisu pokrivena vodovodnom mrežom.

Ovo pravo se ostvaruje podnošenjem zahtjeva sa osobnim podacima te naznakom mjesta na koje se voda dostavlja.

#### 9. Naknada za troškove ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade

Samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva sukladno odluci Dubrovačko-neretvanske županije

Visinu naknade za svaku tekuću godinu odlukom određuje Dubrovačko-neretvanska županija

Temeljem evidencije Centra za socijalnu skrb Metković o korisnicima zajamčene minimalne na-

knade Općina dostavlja Dubrovačko-neretvanskoj županiji zahtjev s podacima i korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva.

Općina Zažablje izdaje rješenje o priznavanju prava, a Dubrovačko-neretvanska županija na IBAN žiro-računa Općine doznajuje sredstva koja Općina isplaćuje korisnicima putem blagajne.

#### **10. Naknade umirovljenicima povodom blagdana Božića**

Pravo na naknadu povodom blagdana Božića imaju umirovljenici s prebivalištem na području Općine Zažablje, s mirovinom do 2.200,00 kuna u iznosu od 200,00 kn.

Za ostvarivanje ovog prava, umirovljenik, podnosi zahtjev, presliku osobne iskaznice i presliku posljednje potvrde o primitku mirovine.

Korisnici inozemnih mirovina osim gore navedenih dokumenata dostavljaju presliku izvoda s banke.

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se putem blagajne.

#### **11. Sufinanciranje cijene prijevoza učenika Srednjih škola**

Pravo na sufinanciranje cijene prijevoza ostvaruju učenici Srednjih škola koji imaju prebivalište na području Općine Zažablje.

Temeljem zahtjev koji učenici podnose prijevozniku za izdavanje prijevoznik karata, Općina i prijevoznik zaključuju ugovor o sufinanciranju. Prijevoznik svakog mjeseca dostavlja račun sufinanciranja sa popisom svih učenika kojima je izdana karta te obračunom cijene za svakog učenika pojedinačno.

Učenicima srednjih škola, koji imaju prebivalište na području Općine Zažablje planira se subvencionirati 10% mjesečne pretplatne karte.

Članak 4.

Postupak za ostvarivanje pravi iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom, ako nije propisano da se pokreće po službenoj dužnosti, pokreće se na zahtjev stranke.

Zahtjev se podnosi JUO na propisanim obrascima.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev dostaviti odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Prilikom predaje zahtjeva podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženi dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugih važećih propisa, a u svrhu obrade i odlučivanju po zahtjevu.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje naknade podnositelj odgovara materijalno i kazneno.

Članak 5.

U skladu sa Zakonom o proračunu po odobrenju načelnika dio neutrošenih sredstva predviđenih za pojedine oblike naknade rasporedit će se na druge oblike naknade za koju unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebnih sredstava.

Članak 6.

Ovaj Program se primjenjuje od 1. siječnja 2022. godine i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 550-01/21-01/06

URBROJ: 2148-06-02-21-2

Mlinište, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

---

## **390**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20., 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

### **GODIŠNJI PLAN**

#### **razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Zažablje za 2022. godinu**

#### **UVOD**

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se iz njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini, te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja razdoblja za koje se Smjernice usvoje.

#### **AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ZAŽABLJE ZA 2022. GODINI**

1. Organizirati sastanak Stožera civilne zaštite s ciljem upoznavanja sa dokumentima civilne zaštite (Procjenom rizika od velikih nesreća i

Planom djelovanja civilne zaštite, Analizom stanja sustava civilne zaštite, Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite).

Nositelj izvršenja: Jedinstveni upravni odjel.  
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik.

Rok izvršenja: siječanj/veljača 2022. godine.

2. Izvršiti osposobljavanje članova stožera CZ u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite, a sukladno čl. 25. Zakona o sustavu CZ.

Nositelj izvršenja: Jedinstveni upravni odjel.  
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik.

Rok izvršenja: tijekom prve polovice 2022. godine.

3. Izvršiti osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite.

Nositelj izvršenja: Jedinstveni upravni odjel.  
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik.

Rok izvršenja: tijekom 2022. godine.

4. Izrada i donošenje Plana vježbi za 2023. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.).

Nositelj izvršenja: Općinski načelnik/Jedinstveni upravni odjel.

Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik.

Rok izvršenja: do srpnja 2022. godine.

5. Sudjelovanje članova Stožera civilne zaštite i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine u pripremi i realizaciji vježbe CZ prema Planu vježbi CZ za 2022. godinu. Donošenje Odluke o pripremi i provođenju vježbe CZ.

Nositelj izvršenja: Općinski načelnik/Jedinstveni upravni odjel.

Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik, operativne snage sustava civilne zaštite Općine.

Rok izvršenja: Prema Planu vježbe CZ.

6. Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Nositelj izvršenja: Jedinstveni upravni odjel.

Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik.

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine.

7. Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Zažablje.

Nositelj izvršenja: Jedinstveni upravni odjel.

Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik.

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine.

8. Izrada Godišnje analize stanja sustava CZ i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ.

Nositelj izvršenja: Općinski načelnik /Jedinstveni upravni odjel.

Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik.

Rok izvršenja: listopad - prosinac 2022. godine pri izradi proračuna za 2023.

1. **Prijedlog proračuna za 2022. godinu za vatrogastvo: 37.500,00 kuna**

- JVP Metković: 37.500,00 kn

2. **Prijedlog proračun sustava civilne zaštite (bez vatrogastva): 15.500,00 kuna**

Civilna zaštita	kn
Civilna zaštita - opremanje postrojbe i vježba	3.000,00
Tekuće donacije Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Dubrovnik	1.000,00
Crveni križ Metković	10.500,00
Ukupni proračun za sustav civilne zaštite Općine Zažablje za 2022. godinu: (bez vatrogastva )	15.500,00

#### ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Zažablje za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Zažablje

KLASA: 810-01/21-01/05

URBROJ: 2148-06-02-21-2

Mlinište, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

#### 391

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 6/18., 7/20., 6/21), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

## ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Zažablje za 2021. godinu

### I. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Zažablje obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

### II. ANALIZA

Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ: Donijeti Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja sustava civilne zaštite (Smjernice) te ažurirati Procjenu rizika od velikih nesreća (Godišnji plan).

Zaključak: zadani cilj je djelomično ispunjen.

Redefiniranje cilja: izvršiti usklađivanje donesenih dokumenata.

Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ: Izvršiti osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite, te vršiti kontinuirano ažuriranje.

Zaključak: zadani cilj je djelomično ispunjen.

Redefiniranje cilja: provesti osposobljavanje novih članova Stožera u suradnji sa Ravnateljstvom civilne zaštite - Službom civilne zaštite Dubrovnik.

Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ: Kontinuirano ažurirati i popunjavati postrojbu civilne zaštite opće namjene.

Zaključak: zadani cilj je djelomično ispunjen.

Redefiniranje cilja: popunjavanje postrojbe civilne zaštite opće namjene će se vršiti tijekom 2022. godine.

Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ: kontinuirano ažurirati i

popunjavati povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite.

Zaključak: zadani cilj ispunjen.

Redefiniranje cilja: zadani cilj je ispunjen te nema potrebe za njegovim redefiniranjem.

Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ: osposobljavanje pripadnika postrojbe, povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite opće namjene.

Zaključak: zadani cilj nije ispunjen.

Redefiniranje cilja: u suradnji s Ravnateljstvom civilne zaštite - Službom civilne zaštite Dubrovnik provesti osposobljavanje pripadnika postrojbe, povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ: osigurati sredstva za opremanje postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Zaključak: zadani cilj je ispunjen (donacija Ravnateljstva civilne zaštite - Služba civilne zaštite Dubrovnik - 10 odjela i 10 pojaseva).

Redefiniranje cilja: zadani cilj je u potpunosti ispunjen te nema potrebe za njegovim redefiniranjem.

Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ: donijeti Plan vježbi civilne zaštite za 2022. godinu.

Zaključak: zadani cilj je ispunjen.

Redefiniranje cilja: zadani cilj je u potpunosti ispunjen te nema potrebe za njegovim redefiniranjem.

Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ: donijeti Odluku o održavanju vježbe civilne zaštite.

Zaključak: zadani cilj nije ispunjen.

Redefiniranje cilja: zadani cilj će se izvršavati tijekom 2022.

### ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2021. GODINI

#### 1. Financijska sredstva uplaćena za vatrogastvo u 2021. godini: 37.500,00 kuna

- JVP Metković: 37.500,00,00 kuna

#### 2. Financijska sredstva uplaćena za sustav civilne zaštite (bez vatrogastva): 4.011,72 kuna

Civilna zaštita	kn
Civilna zaštita - opremanje postrojbe	0,00
Tekuće donacije Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Dubrovnik	1.000,00
Crveni križ Metković	3.011,72
Ukupni proračun za sustav civilne zaštite Općine Zažablje za 2021. godinu: (bez vatrogastva)	4.011,72

### III. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite. Navedenim Zakonom dana je velika autonomnost JLP(R)S u izvršavanju poslova i zadaća iz područja sustava civilne zaštite iz kojeg proizlaze i sve veće obveze.

Ulaganje u operativne snage sustava civilne zaštite provodi se prema financijskim mogućnostima Općine Zažablje (opremanje postrojbe civilne zaštite opće namjene) te prema posebnim propisima, odnosno dostavljenim programima Hrvatskog crvenog križa i HGSS. Tijekom 2021. Općina nije ulagala sredstva u opremanje postrojbe, ali je postrojba opremljena sa 10 odijela donacijom MUP-a, Ravnateljstvo civilne zaštite Dubrovnik. Analizom sustava civilne zaštite na području općine Zažablje utvrđeno je da su potrebna dodatna ulaganja u opremanje postrojbe, povjerenika i zamjenika povjerenika, a posebno provesti osposobljavanje novih članova Stožera civilne zaštite kao i postrojbe, te provesti popunjavanje postrojbe kao i redovno ažuriranje.

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Zažablje za 2021. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Zažablje.

KLASA: 810-01/20-01/01

URBROJ: 2148-06-02-21-2

Mlinište, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

## 392

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), članaka 49. - 51. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 66/21.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/21., 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

## SMJERNICE

### za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Zažablje 2022. - 2025. godina

#### I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša, a poradi ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava CZ, donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Zažablje za četverogodišnje razdoblje (2022. - 2025.).

#### II. PLAN ORGANIZACIJE I RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite te njihovu međusobnu koordinaciju, suradnju i usklađenost u djelovanju. U tom cilju, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava CZ biti će usmjerene na slijedeće:

##### - 2022. godina:

- Sastanak Stožera CZ i upoznavanje sa dokumentima CZ (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja CZ, Analizom stanja sustava CZ, Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava CZ i Godišnjim planom razvoja sustava CZ).
- Osposobljavanje članova stožera CZ u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite, a sukladno čl. 25. Zakona o sustavu CZ.
- Osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te pripadnika postrojbi CZ opće namjene u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite.
- Izrada i donošenje Plana vježbi za 2023. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.).
- Sudjelovanje članova Stožera CZ i ostalih operativnih snaga sustava CZ Općine u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi CZ za 2022. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne

zaštite (Narodne novine, broj 49/16.), a nositelj vježbe će biti Općina Zažablje, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.

- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
- Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Zažablje.
- Izrada Godišnje analize stanja sustava CZ i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ.

**- 2023. godina:**

- Sastanak Stožera CZ i upoznavanje sa dokumentima CZ (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja CZ, Analizom stanja sustava CZ i Godišnjim planom razvoja sustava CZ).
- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
- Izrada i donošenje Plana vježbi za 2024. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.).

- Sudjelovanje članova Stožera CZ i ostalih operativnih snaga sustava CZ Općine u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi CZ za 2023. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine, broj 49/16.), a nositelj vježbe će biti Općina Zažablje, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.

- Održati sastanak sa pripadnicima upravljačke skupine postrojbe CZ opće namjene, povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite Općine.
- Opremanje Operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi.
- Izrada Godišnje analize stanja sustava CZ i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ.
- Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje.

**- 2024. godina:**

- Sastanak Stožera CZ i upoznavanje sa dokumentima CZ (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja CZ, Analizom stanja sustava CZ i Godišnjim planom razvoja sustava CZ).
- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
- Održati sastanak sa pripadnicima upravljačke skupine postrojbe CZ opće namjene, povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite Općine.
- Izrada i donošenje Plana vježbi za 2025. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.).
- Sudjelovanje članova Stožera CZ i ostalih operativnih snaga sustava CZ Općine u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi CZ za 2024. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine, broj 49/16.), a nositelj vježbe će biti Općina Dubrovačko primorje, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.
- Opremanje postrojbe civilne zaštite opće namjene, povjerenika i zamjenika povjerenika sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ.
- Izrada Godišnje analize stanja sustava CZ i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ.
- Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Zažablje.

**- 2025. godina:**

- Sastanak Stožera CZ i detaljno upoznavanje sa dokumentima CZ (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja CZ, Analizom stanja sustava CZ i Godišnjim planom razvoja sustava CZ).
- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.
- Izrada i donošenje Plana vježbi za 2026. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne

- zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.).
- Sudjelovanje članova Stožera CZ i ostalih operativnih snaga sustava CZ Općine u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi CZ za 2025. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine, broj 49/16.), a nositelj vježbe će biti Općina Zažablje, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.

- Opremanje postrojbe civilne zaštite opće namjene, povjerenika i zamjenika povjerenika sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi.
- Izrada Godišnje analize stanja sustava CZ i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ.
- Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Zažablje.

### III. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 2022. - 2025. GODINA

Izvod iz proračuna o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2022., 2023., 2024. i 2025. godini

R.br.	Opis pozicije	Planirano 2022. (kn)	Projekcija 2023. (kn)	Projekcija 2024. (kn)	Projekcija 2025. (kn)
1.	JVP Metković	37.500,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00
2.	Crveni križ Metković	10.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.	HGSS	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4.	Postrojba CZ -opremanje i vježba	3.000,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00
	UKUPNO	52.000,00	52.000,00	52.500,00	52.500,00

### IV. ZAKLJUČAK

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće, no potrebno je redovno ažurirati planske dokumente poglavito Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite.

S obzirom na to da koordinaciju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite, različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavlja Stožer civilne zaštite, primarni je cilj u 2022. godini u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik osposobiti Stožer za brzo i efektivno djelovanje u kriznim situacijama kao, a što je i navedeno u ovim Smjernicama.

Također je bitno opremiti, uvježbati i educirati povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite kao i pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene kroz sudjelovanje na godišnjim vježbama civilne zaštite sve sukladno navedenog u ovim Smjernicama.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ove Smjernice stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/21-01/04  
URBROJ: 2148-06-02-21-2  
Mlinište, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.



## NAČELNICA

**393**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 04/08., 112/19.), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10., 125/14.) te članka 43. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20. i 6/21.), Načelnica Općine Zažablje donijela je

### PRAVILNIK

#### o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Zažablje

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Zažablje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se unutarnji ustroj Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja na radnim mjestima i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Zažablje (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

##### Članak 2.

Upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Zažablje, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Zažablje, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Upravni odjel je odgovoran Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

##### Članak 3.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće u Upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici i namještenici se primaju u službu i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, u postupku koji je propisan zakonom, i u skladu s važećim Planom prijema u službu.

Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita

može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

##### Članak 4.

O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe kao i o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik Upravnog odjela.

O imenovanju i razrješenju pročelnika Upravnog odjela, te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem Općinski načelnik.

##### Članak 5.

Pročelnik Upravnog odjela odlučuje rješenjem o pravima koje Općinski načelnik/ privremeni zamjenik za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju iz rada u skladu sa zakonom i aktima Općine.

##### Članak 6.

Tjedno radno vrijeme Upravnog odjela raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme određuje se od 7.00 do 15.00 sati.

Općinski načelnik može ovisno o potrebama službe i mjesnim prilikama za pojedine službenike i namještenike odrediti i drugačiji raspored tjeđnog i dnevnog radnog vremena.

##### Članak 7.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama određuje se svakog radnog dana u vremenu trajanja dnevnog radnog vremena.

##### Članak 8.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u Upravnom odjelu uređuju se zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

Na pitanja koja nisu uređena zakonom, propisima na temelju zakona ili aktima Općine, primjenjuju se opći propisi o radu.

##### Članak 9.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik kojem je u opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari, nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

#### Članak 10.

Općinski načelnik privremeno raspoređuje na radno mjesto pročelnika službenika koji ispunjava propisane uvjete za to radno mjesto do imenovanja pročelnika upravnog odjela, u razdoblju od upražnjenog radnog mjesta pročelnika, do imenovanja pročelnika, na način propisan zakonom.

#### Članak 11.

Službenici i namještenici Upravnog odjela dužni su savjesno, pravovremeno i stručno obavljati poslove i zadaće sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Pravilniku, te uputama pročelnika, te su dužni u obavljanju poslova međusobno surađivati.

Službenici imaju pravo i obvezu u radu koristiti nova saznanja, usvajati i primjenjivati stručna dostignuća u svojoj struci te se trajno usavršavati.

U komuniciranju sa strankama službenici i namještenici su dužni primiti stranku s dužnim poštovanjem i olakšati joj ostvarivanje njezinog prava i izvršenje obveze te joj pružiti pomoć i potrebna objašnjenja.

#### Članak 12.

Službenici su dužni prijaviti mogući sukob interesa u skladu i u slučajevima propisanim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Službenici koji ostvare pristup ili postupaju s podacima utvrđenim jednim od stupnjeva tajnosti sukladno posebnom zakonu, dužni su čuvati tajnost tih podataka za vrijeme i nakon prestanka službe.

#### Članak 13.

Informacije iz nadležnosti Upravnog odjela za potrebe javnosti daje Općinski načelnik, odnosno službenik za informiranje ili pročelnik, kad ih Općinski načelnik za to ovlasti.

#### Članak 14.

Službenike i namještenike se ocjenjuje svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine.

#### Članak 15.

Upravni odjel se ustrojava bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

#### Članak 16.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, koja sadrži nazive radnih mjesta, opis poslova radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu. Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji ra-

dnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 17.

Kad je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Upravnog odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenim na radno mjesto, uzimajući u obzir potrebe službe.

#### Članak 18.

Službenici i namještenici zaposleni u upravnom odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

#### Članak 19.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta na temelju ovog Pravilnika donijet će pročelnik u zakonom propisanom roku.

#### Članak 20.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima u kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

#### Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Zažablje (Neretvanski glasnik, broj 3/07.).

#### Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

## SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE ZAŽABLJE

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik/ca	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
	<p><i>Potrebno stručno znanje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke,</li> <li>- najmanje 1(jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- iznimno na radno mjesto pročelnika, može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, te ako ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ukoliko se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja *</li> </ul> <p><i>Složenost poslova:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadataka</li> </ul> <p><i>Samostalnost u radu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela</li> </ul> <p><i>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu</li> </ul> <p><i>Stručna komunikacija i suradnja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.</li> </ul>	Opis poslova radnog mjesta	%			
		- upravlja i rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima	20			
		- prati propise iz nadležnosti Upravnog odjela	10			
		- organizira, koordinira i kontrira rad u upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima upute za rad	30			
		- predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте općih akata, programa, izvješća	15			
		- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika namještenika, odlučuje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike	5			
		- vodi postupke pred pravosudnim i upravnim tijelima prema dobivenoj punomoći, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela	10			
		- brine o zakonitom radu Općinskog vijeća i prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela te daje potrebna tumačenja i obrazloženja iz nadležnosti Upravnog odjela	5			
		- osigurava suradnju Upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama	5			
	- obavlja poslove arhiviranja	5				
	- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela i poslove po nalogu Općinskog načelnika					

\*Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja	
2.	Stručni suradnik/ca za gospodarstvo i opće poslove	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1	
	<p><i>Potrebno stručno znanje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke s najmanje jednom godinom radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> </ul> <p><i>Složenost poslova:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;</li> </ul> <p><i>Samostalnost u radu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;</li> </ul> <p><i>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> </ul> <p><i>Stručna komunikacija i suradnja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.</li> </ul>	Opis poslova radnog mjesta					%
		- prikuplja osnovne podatke i vodi evidenciju svih obveznika komunalne naknade i podatke o površinama stambenih i poslovnih površina za obračun iste					30
		- izrađuje rješenja o komunalnoj naknadi, brine o naplati i poduzima sve radnje u cilju efikasnije naplate					10
		- vodi evidenciju uplata komunalne naknade					20
		- obavlja poslove pripreme opomena i rješenja o ovrsi i vodi postupak u svezi prisilne naplate					10
		- obrađuje zahtjeve za oslobađanje i umanjenje obveze komunalne naknade					10
		- izdaje potvrde o plaćenom komunalnom doprinosu					10
		- vodi evidenciju o groblju, te prikuplja podatke o obveznicima grobne naknade					10
	- prati rad udruga iz oblasti kulture, športa i ostalih udruga, brigu o djeci, odgoju i obrazovanju					10	
	- uspostavlja suradnju Općine s drugim JLS i udruživanju Općine					10	
	- sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka javne i bagatelne nabave, koncesija					10	
	- sudjeluje u prijavama i provedbi projekata iz mjere programa ruralnog razvoja i resornih ministarstava					10	
	- izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije godine, odluku o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna					10	
	- prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada					10	
	- rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika					10	
	- obavlja druge poslove po nalogu voditelja projekta					10	
	- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika JUO					10	

KLASA: 023-01/21-01/02  
 URBROJ: 2148/06-01-21-1  
 Mlinište, 13. prosinca 2021.

Načelnica  
 Maja Vrnoga, v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
 "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu  
 za poslove Župana i Županijske skupštine Arian Čustović, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-412

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

e-mail: [arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr](mailto:arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr)