



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 21, godina XXX. Dubrovnik, 22. prosinca 2023. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ž A J

ŽUPAN

375. **Odluka** o osnivanju Povjerenstva za granice pomorskog dobra Dubrovačko-neretvanske županije 2759
376. **Program** potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2024. - 2026. godine 2759
377. **Naputak** o načinu izvršavanja u okviru Županijske riznice, ovlaštenja i obveze upravnih tijela i njihovih proračunskih korisnika u postupku plaćanja i drugih pitanja za Županijski proračun 2769

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

OPĆINSKO VIJEĆE

378. **Druge Izmjene i dopune Proračuna** Općine Dubrovačko primorje za 2023. godinu 2773
379. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2023. godinu 2801
380. **Proračun** Općine Dubrovačko primorje za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu 2802
381. **Odluka** o izvršavanju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2024. godinu 2824
382. **Odluka** o preuzimanju obveze osiguranja financiranja zatvaranja odlagališta otpada "Grabovica", održavanja i nadzora odlagališta otpada "Grabovica" nakon zatvaranja za period najmanje 30 godina nakon zatvaranja, kao i uklanjanje otpada na lokaciji gospodarenja otpadom u slučaju postupka izvršenja rješenja inspekcije zaštite okoliša Državnog inspektorata Republike Hrvatske 2827
383. **Odluka** o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Predškolske ustanove Dječji vrtić Slano od roditelja - korisnika usluga 2828
384. **Odluka** o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Dubrovačko primorje 2829
385. **Pravilnik** o provedbi postupaka jednostavne nabave 2830
386. **Program** održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu 2834
387. **Program** održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu 2839
388. **Program** građenja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje za 2023. godinu 2844
389. **Program** građenja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje za 2024. godinu 2848
390. **Program** utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu 2852
391. **Program** utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2023. godini 2852
392. **Program** utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu 2853

393.	Program utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2024. godini.....	2853
394.	Program javnih potreba u kulturi Općine Dubrovačko primorje za 2024. godinu.....	2854
395.	Program javnih potreba u sportu Općine Dubrovačko primorje za 2024. godinu.....	2854

OPĆINSKI NAČELNIK

396.	Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Dubrovačko primorje.....	2855
397.	Rješenje o imenovanju ravnateljice.....	2855
398.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Dubrovačko primorje.....	2856
399.	Plan prijama u službu za 2024. godinu.....	2865

OPĆINA JANJINA

OPĆINSKO VIJEĆE

400.	Izmjene i dopune Proračuna za 2023. godinu.....	2867
401.	Proračun Općine Janjina za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu.....	2878
402.	Odluka o porezima Općine Janjina.....	2892
403.	Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade.....	2893
404.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu.....	2894
405.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaćanju naknade za nedostajuće parkirališno mjesto.....	2894
406.	Odluka o redu na pomorskom dobru.....	2894
407.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Janjina.....	2899
408.	Odluka o dozvoljenom prekoračenju po poslovnom računu Proračuna Općine Janjina.....	2899
409.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o stvarivanju prava na jednokratni dar za novosklopljeni brak i novorođeno dijete u Općini Janjina.....	2900
410.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Janjina za 2023. godinu.....	2900
411.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Janjina za 2024. godinu.....	2901
412.	Zaključak o suglasnosti s odredbama prijedloga Sporazuma.....	2901
413.	Zaključak o suglasnosti s odredbama prijedloga Sporazuma o uređenju međusobnih odnosa slijednika bivše općine Dubrovnik.....	2902
414.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Janjina za 2024. godinu.....	2902
415.	Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Janjina za 2024. godinu.....	2906
416.	Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu.....	2909
417.	Program javnih potreba u kulturi Općine Janjina za 2024. godinu.....	2909
418.	Program javnih potreba u športu Općine Janjina za 2024. godinu.....	2909
419.	Mjere Socijalnog programa Općine Janjina za 2024. godinu.....	2910
420.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina za 2023. godinu.....	2910
421.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina za 2024. godinu.....	2912

OPĆINSKI NAČELNIK

422.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Janjina.....	2913
423.	Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u 2024. godini.....	2915
424.	Odluka o izmjenama i dopunama Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju upravnih odjela i tijela Općine Janjina.....	2916

ŽUPAN

375

Na temelju članka 19. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije 24. listopada 2023. godine donio je

ODLUKU

o osnivanju Povjerenstva za granice pomorskog dobra Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u slijedećem sastavu:

1. Ivo Klaić, predstavnik Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more, predsjednik
2. Katija Bego, predstavnica područnog ureda za katastar, član
3. Joško Vlašić/Joško Nikolić, predstavnici nadležne lučke kapetanije, članovi
4. Vlaho Bošković/Marijana Zloić-Talajić, predstavnici mjesno nadležnog zemljišnoknjižnog suda, članovi
5. predstavnici jedinice lokalne samouprave na čijem se području određuje ili mijenja granica pomorskog dobra i granica lučkog područja luke posebne namjene - promjenjivi članovi
6. predstavnik Hrvatskih voda - promjenjivi član

Članak 2.

Zadaća Povjerenstva je izrada prijedloga granice pomorskog dobra temeljem godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom ili iznimno temeljem zahtjeva.

Članak 3.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke djeluje pri Županijskom upravnom odjelu za poduzetništvo, turizam i more, a radi u sastavu: predsjednik, stalni i promjenjivi članovi.

Članak 4.

Povjerenstvo će raditi sukladno Poslovniku o radu Povjerenstva.

Članak 5.

Predsjednik i članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu utvrđenog Uredbom o postupku utvrđivanja granica pomorskog dobra po svakome izrađenom prijedlogu granice pomorskog dobra/granice lučkog područja i pravo

na naknadu troškova u vezi s izradom prijedloga granice pomorskog dobra/granice lučkog područja odnosno u skladu s Odlukom Župana.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Povjerenstva za granice pomorskog dobra Dubrovačko-neretvanske županije Klasa: 934-01/20-01/30, Urbroj: 2117/1-01-21-28 od 1. listopada 2021. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 934-01/23-01/47

URBROJ: 2117-01-23-19

Dubrovnik, 24. listopada 2023.

Župan

Nikola Dobroslavčić, prof., v.r.

376

Temeljem članka 36. Zakona o poljoprivredi (Narodne novine, broj 118/18. i 42/20.), članka 49. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18., 115/18.) i članka 3. Uredbe Komisije (EU) broj 1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske unije L 352/1 od 24. prosinca 2013. godine) i Uredbe Komisije (EU) 2019/346 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) broj 1408/2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske unije L51 1 od 22. veljače 2019. godine), članka 3. Uredbe Komisije (EU) 2023/2831. od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (Službeni list Europske unije L 352/1 od 24. prosinca 2013. godine) i Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. godine o izmjeni Uredbe 1407/2013 i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi, (SL L 215/3, 7.7.2020. godine), članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01. -vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/05., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 14/13.) i članaka 35. i 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst, 6/18. i 11/20.), uz prethodno mišljenje Ministarstva poljo-

privrede o usklađenosti s uredbama Komisije o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, Župan je 15. prosinca 2023. godine donio

PROGRAM

potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2024. - 2026. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Program utvrđuje aktivnosti, kriterije i postupak dodjele potpore male vrijednosti u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije u razdoblju od 2024. do 2026. godine.

Program potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Program mjera) obuhvaća mjere koje su usklađene s uredbama Europske komisije koje uređuju potpore male vrijednosti.

Članak 2.

Potporama male vrijednosti (u daljnjem tekstu: potpore), u smislu ovog Programa, podrazumijevaju se bespovratna novčana sredstva koja se iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Proračun) sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim:

- Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013) i Uredbom Komisije (EU) 2019/346 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) broj 1408/2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske unije L51 I od 22. veljače 2019. godine).
- Uredba Komisije (EU) 2023/2831 id 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 15. 12. 2023. godine),

Uredba 1408/2013 primjenjuje se na potpore dodijeljene korisnicima poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, osim:

- (a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- (b) potpora za djelatnosti povezane s izvozom prema trećim zemljama ili državama

članicama, odnosno potpora koje su u izravnoj vezi s izvezenim količinama, uspostavom i djelovanjem distribucijske mreže ili drugim tekućim izdacima koji su povezani s izvoznom djelatnošću,

- (c) potpora koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvoznih.

Sukladno članku 2., točka 1. Uredbe 1408/2013 "poljoprivredni proizvodi" znači proizvodi iz Priloga 1., popis iz članka 38. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 od 17. prosinca 1999.

Uredba Komisije (EU) 2023/2831 id 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore primjenjuje se: na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

- (a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000 (1),
- (b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,
- (c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - I. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju,
 - II. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače,
- (d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću,
- (e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Članak 3.

Korisnik potpore, po odredbama ovog Programa je "jedan poduzetnik" - poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju koje ima sjedište, odnosno prebivalište kao i poljoprivredne površine na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Korisnik potpore mora imati sjedište ili prebivalište na području Županije, odnosno poljoprivredna proizvodnja se mora odvijati na području Županije.

Poljoprivrednim gospodarstvom podrazumijevaju se obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Mladi poljoprivrednik koji obavlja poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu registriran kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a stariji je od 18 godina i nije stariji od 40 godina u godini podnošenja zahtjeva i koji posjeduje odgovarajuća stručna znanja.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 i Uredba Komisije (EU) 2023/2831, pod pojmom "jedan poduzetnik" obuhvaćena su sva poduzeća (poduzetnici) koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- (a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- (b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- (c) jedno poduzeće ima pravo ostvariti vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- (d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Sredstva za dodjelu potpora osiguravaju se u iznosu koji se utvrđuje Proračunom za svaku godinu.

II. CILJEVI

Članak 5.

Osnovni cilj dodjele potpora po odredbama ovog Programa, je podizanje razine dohodovnosti i konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje Dubrovačko-neretvanske županije te zadržavanje stanovništva u ruralnim područjima Dubrovačko-neretvanske županije.

Specifični ciljevi dodjele potpora po odredbama ovog Programa, proizlaze iz doprinosa

poljoprivrednih gospodarstava ostvarenju, osim proizvodnih i ostalih važnih čimbenika:

- Potpore malim i mladim poljoprivrednicima,
- Sređivanje zemljišno-knjižnog i katastarskog stanja na poljoprivrednom zemljištu u privatnom vlasništvu,
- Održavanje ili popravljaju plodnosti tla,
- Obnova stočnog fonda kroz popunjavanje ili proširenje proizvodnih kapaciteta,
- Zaštiti okoliša,
- Zaštita biološke i krajobrazne raznolikosti,
- Stabilnost poljoprivredne proizvodnje odnosno neposredno poboljšanje kvalitete života pojedinca ili društvene zajednice u cjelini,
- Očuvanje prirodne baštine i oživljavanje tradicijske proizvodnje Dubrovačko-neretvanske županije,
- Komercijalizacija i pristup tržištu poljoprivrednih i drugih proizvoda obiteljskog gospodarstva,
- Proizvodnja proizvoda sa geografskim podrijetlom kao i eko proizvoda,
- Podizanje novih trajnih nasada ili obnova postojećih u voćarstvu, vinogradarstvu i maslinarstvu,
- Obnova poljoprivredne mehanizacije,
- Poboljšanje proizvodnih uvjeta i potpore proizvođačima povrtlarskih kultura

III. AKTIVNOSTI U POLJOPRIVREDI

Članak 6.

Program obuhvaća sljedeće mjere potpore:

- Mjera 1. Okrupnjavanje poljoprivrednog posjeda,
- Mjera 2. Ulaganje u podizanje trajnih nasada,
- Mjera 3. Ekološka proizvodnja,
- Mjera 4. Potpora za kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima,
- Mjera 5. Posebne mjere pomoći za sektor stočarstva,
- Mjera 6. Potpora poljoprivrednicima u preradi poljoprivrednih proizvoda,
- Mjera 7. Potpora za stvaranje, promidžbu i prodaju županijskih proizvoda te organizaciju stručnih i znanstvenih događanja,
- Podmjera 7.1. Stvaranje prepoznatljivih županijskih proizvoda,
- Podmjera 7.2. Promidžba i sudjelovanje na sajmovima, izložbama i manifestacijama,
- Podmjera 7.3. Potpora za organizaciju sajmovi, izložba, manifestacija i stručnih i znanstvenih skupova,
- Mjera 8. Potpora za uvođenje sustava navodnjavanja na poljoprivrednim površinama,

- Mjera 9. Potpora za istraživačke projekte u poljoprivredi,
- Mjera 10. Potpora za nabavu presadnica i sjemenskog sadnog materijala,
- Mjera 11. Potpora za kupnju jednokratne prodajne ambalaže za voće i povrće,
- Mjera 12. Nabava poljoprivredne mehanizacije i opreme,
- Mjera 13. Potpora za kupnju, građenje i opremanje staklenika i plastenika.

Mjera 1. Okrupnjavanje poljoprivrednog posjeda

Korisnik potpore

Pravo na potporu imaju nositelji poljoprivrednog gospodarstva upisani u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i organizirani u sljedeće subjekte: OPG-ovi, obrti, trgovačka društva, udruge, zadruge, mladi poljoprivrednik, koji u tekućoj godini sređuju nove poljoprivredne površine (minimalna površina od 0,25 ha moraju biti uvedene u ARCOD sustav).

Potpore se odobrava korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013.

Kratki opis i prihvatljivi troškovi

Potpore se odobrava korisniku za: kupnju poljoprivrednog zemljišta ili zakup poljoprivrednog zemljišta, sređivanje imovinskopravnih odnosa kroz pojedinačne zemljišno knjižne postupke u cilju okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta namijenjenog za primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

Ovom mjerom također se nastoji potaknuti razvoj tržišta poljoprivrednog zemljišta, potaknuti bolje iskorištavanje postojećih prirodnih resursa.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH ili intervenciju iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike RH 2023. - 2027.

Intenzitet potpore

Intenzitet potpore po jednom korisniku iznosi do 30% od ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova, a najviše do 1.327,23 eura / 10.000,00 po korisniku godišnje.

Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik, najviši iznos potpore je do 1.592,68 eura / 12.000,00 kn.

Mjera 2. Ulaganje u podizanje trajnih nasada

Korisnik potpore

Pravo na potporu imaju nositelji poljoprivrednog gospodarstva upisani u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i organizirani u sljedeće subjekte: OPG-ovi, obrti, trgovačka društva, udruge, zadru-

ge, mladi poljoprivrednik, koji podižu ili obnavljaju nasad na minimalno 0,1 ha.

Potpore se odobrava korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013.

Kratki opis i prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi za:

- a) Nabavku certificiranog sadnog materijala (sadnica, cijepova),
- b) Pripremu tla i uređenju tla za sadnju i sjetvu. (čišćenje, oranje, rigolanje, bageriranje, melioracija i sl.),
- c) Nabavku i ugradnju armatura, žice, zaštitnih ograda, zaštitnih mreža.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH ili intervenciju iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike RH 2023. - 2027.

Intenzitet potpore

Intenzitet potpore po jednom korisniku iznosi do 50% od ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova, a najviše do 1.327,23 eura/ 10.000,00 po korisniku godišnje.

Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik najviši iznos potpore je do 1.592,68 eura / 12.000,00 kn.

Mjera 3. Ekološka proizvodnja

Korisnik potpore

Pravo na potporu imaju nositelji poljoprivrednog gospodarstva upisani u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i organizirani u sljedeće subjekte: OPG-ovi, obrti, trgovačka društva, udruge, zadruge, mladi poljoprivrednik, upisani u Upisnik ekoloških proizvođača.

Potpore će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013.

Kratki opis i prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH ili intervenciju iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike RH 2023. - 2027.

Intenzitet potpore

Intenzitet potpore po jednom korisniku iznosi do 100%, a najviše 663,62 eura / 5.000,00 kn po korisniku godišnje a ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik najviši iznos potpore je do 929,06 eura / 7.000,00 kn.

Mjera 4. Potpora za kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima

Korisnik potpore

Pravo na potporu imaju nositelji poljoprivrednog gospodarstva upisani u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i organizirani u sljedeće subjekte: OPG-ovi, obrti, trgovačka društva, udruge, zadruge, mladi poljoprivrednik.

Potpore će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013.

Kratki opis i prihvatljivi troškovi

Potpore za kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima radi praćenja stanja poljoprivrednog zemljišta i utvrđivanja preporuka za gnojidbu u proizvodnji voća i povrća podrazumijeva: uzimanje uzoraka tla na terenu, laboratorijsku analizu uzoraka tla i interpretaciju rezultata uključujući preporuke za gnojidbu. Minimalna površina sa koje se uzimaju uzorci za analizu je 0,1 ha.

Prihvatljivi trošak je trošak analize tla i preporuke za gnojidbu provedenih od ovlaštenih institucija.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH ili intervenciju iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike RH 2023. - 2027.

Intenzitet potpore

Intenzitet potpore do 50% od cijene jedne analize tla i preporuke za gnojidbu, a najviše do 265,45 eura / 2.000,00 kn godišnje.

Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik, najviši iznos potpore je do 398,17 eura / 3.000,00 kn.

Mjera 5. Posebne mjere pomoći za sektor stočarstva

Korisnik potpore

Pravo na potporu imaju nositelji poljoprivrednog gospodarstva upisani u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i organizirani u sljedeće subjekte: OPG-ovi, obrti, trgovačka društva, udruge, zadruge, mladi poljoprivrednik, koji uzgajaju stoku (upisanu u Jedinstveni registar domaćih životinja i /ili Središnji registar kopitara), bave se uzgojem autohtonih pasmina.

Potpore se dodjeljuje korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013.

Kratki opis i prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi za:

- a) Nabavu - kupnja grla/kljuna stoke, pčelinjih zajednica u cilju povećanja uzgojnog stada/jata,
- b) Obnavljanje stočnog fonda izvornim i zaštićenim pasminama,
- c) Kontrolu i suzbijanje bolesti u sektoru stočarstva,
- d) Racionalizaciju troškova u stočarstvu nastalih uslijed nepredvidivih gubitaka u uzgoju i proizvodnji,
- e) Sufinanciranje troškova uzgojno selekcijskog rada za izvorne i zaštićene pasmine.

Prioritet imaju poljoprivrednici koji se bave uzgojem autohtonih pasmina.

Cilj potpore je potaknuti opstanak i razvoj malih i srednjih poljoprivrednih gospodarstava u sektoru stočarstva.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH ili intervenciju iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike RH 2023. - 2027.

Intenzitet potpore

Intenzitet potpore je do 50 % ukupnih prihvatljivih troškova, a najviše do 1.327,23 eura / 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik, najviši iznos potpore je do 1.592,68 eura / 12.000,00 kn.

Mjera 6. Potpora poljoprivrednicima u preradi poljoprivrednih proizvoda

Korisnici potpore

Pravo na potporu imaju nositelji poljoprivrednog gospodarstva upisani u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i organizirani u sljedeće subjekte: OPG-ovi, obrti, trgovačka društva, udruge, zadruge, mladi poljoprivrednik, koji ima registriranu djelatnost prerade i u tekućoj godini ulaže u proizvodne pogone ili opremu.

Potpore će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 za mala ulaganja u preradu poljoprivrednih proizvoda.

Kratki opis i prihvatljivi troškovi

Potpore poljoprivredniku odobrava se za one prihvatljive troškove koji će rezultirati povećanjem, modernizacijom i unaprjeđenjem prerade poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu koje se bavi primarnom poljoprivrednom proizvodnjom.

Prihvatljivi troškovi su troškovi nabave strojeva i opreme za pakiranje, sušenje i preradu poljoprivrednih proizvoda u sklopu poljoprivrednog

gospodarstva, a u svrhu prerade poljoprivredne proizvodnje.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH ili intervenciju iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike RH 2023. - 2027.

Intenzitet potpore

Intenzitet potpore po jednom korisniku iznosi do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 1.990,85 eura / 15.000,00 kn.

Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik, najviši iznos potpore je do 2.654,46 eura / 20.000,00 kn.

Mjera 7. Potpora za stvaranje, promidžbu i prodaju županijskih proizvoda te organizaciju stručnih i znanstvenih događanja

Mjera je namijenjena unaprijeđenju poljoprivredne proizvodnje i boljem pozicioniranju proizvoda na tržištu s ciljem stvaranja prepoznatljivih proizvoda Dubrovačko-neretvanske županije i promocije proizvoda.

Podmjera 7.1. Stvaranje prepoznatljivih županijskih proizvoda

Korisnik potpore

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, OPG-ovi, obrt, trgovačka društva, udruge, zadruge, mladi poljoprivrednik i registrirane su za proizvođačku djelatnost prema važećim zakonima, ustanove i udruge koje se bave poticanjem razvoja poljoprivrede.

Kratki opis i prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi istraživanja tržišta, pečata i drugih administrativnih troškova, troškovi provođenja analize i utvrđivanja razine kvalitete izabranih proizvoda, troškovi kontrole proizvodnog procesa, za promidžbe i marketinške pripreme proizvoda (izrada i tisak promidžbenog materijala, izrada nove web stranice, promotivne kampanje prilikom stavljanja u promet novih ili redizajniranja postojećih proizvoda, promocija na domaćem i/ili inozemnom tržištu, izgradnja vizualnog identiteta proizvoda-brenda, dizajn etikete, ambalaže, te savjetodavne i druge intelektualne usluge).

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH ili intervenciju iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike RH 2023. - 2027.

Intenzitet potpore

Intenzitet potpore po jednom korisniku iznosi do 40 % od prihvatljivih troškova a najviše do

1.327,23 eura / 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik, najviši iznos potpore je do 1.592,68 eura / 12.000,00 kn.

Podmjera 7.2. Promidžba i sudjelovanje na sajmovima, izložbama i manifestacijama

Korisnik potpore

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju OPG-ovi, obrti, zadruge, mladi poljoprivrednik te udruge proizvođača koje se bave poticanjem razvoja poljoprivrede.

Kratki opis i prihvatljivi troškovi

Potpore za sudjelovanje na sajmovima i izložbama, na natjecanjima, festivalima, smotrama, koje su povezane s poljoprivrednom proizvodnjom, autohtonim proizvodima i očuvanjem tradicije.

Prihvatljivi troškovi su: troškovi zakupa prostora, kotizacije, uvrštenja u sajamski katalog, izrada promidžbenih materijala, putni troškovi i drugi opravdani troškovi koji su u neposrednoj vezi s organizacijom i sudjelovanjem na manifestacijama.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH ili intervenciju iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike RH 2023. - 2027.

Intenzitet potpore

Intenzitet potpore po jednom korisniku iznosi do 50% prihvatljivih troškova, a najviše 663,62 eura / 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik, najviše najviši iznos potpore je do 929,06 eura / 7.000,00 kn.

Podmjera 7.3. Potpora za organizaciju sajmova, izložba, manifestacija i stručnih i znanstvenih skupova

Korisnik potpore

Strukovna udruženja, stručne i znanstvene institucije, udruge i druge pravne osobe koje se bave poticanjem razvoja poljoprivrede i očuvanje tradicije i kulturne baštine.

Korisnik potpore mora imati sjedište ili prebivalište na području Županije i/ili se sajam, izložba ili manifestacija moraju odvijati na području Županije.

Potpore će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013.

Kratki opis i prihvatljivi troškovi

Potpore za organizaciju sajmova, izložbi, manifestacija i stručnih i znanstvenih skupova koje su

povezane uz poljoprivrednu proizvodnju, promociju poljoprivrednih proizvoda, očuvanjem tradicije i kulturne baštine, kao i očuvanjem ugroženih područja i biološke raznolikosti, a odnosi se na organizaciju ili sudjelovanje na sajmovima, smotrama, znanstvenim skupovima i drugim srodnim manifestacijama.

Prihvatljivi troškovi su: troškovi zakupa prostora, najma opreme, izrada kataloga i promidžbenih materijala, putni troškovi i drugi opravdani troškovi koji su u neposrednoj vezi s organizacijom događanja.

Intenzitet potpore

Do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 2.654,46 eura / 20.000,00 kn godišnje.

Mjera 8. Potpora za uvođenje sustava navodnjavanja na poljoprivrednim površinama

Korisnik potpore

Pravo na potporu imaju nositelji poljoprivrednog gospodarstva upisani u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i organizirani u sljedeće subjekte: OPG-ovi, obrti, trgovačka društva, udruge, zadruge, mladi poljoprivrednik, koji u tekućoj godini ulažu u izgradnju i opremanje prvog staklenika ili plastenika.

Potpore će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013.

Kratki opis i prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi odnose se na obavljanje radova na zemljištu koje je upisano u Upisnik i uvedeno u ARCOD sustav i to na površinama u vlasništvu na minimalno 0,1 ha poljoprivredne površine ili plastenika/tunela ili na površinama u dugogodišnjem zakupu min. 10 god.

Prihvatljivi troškovi su troškovi za izgradnju jednostavnih akumulacija za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta, obnovu zapuštenih bunara i prirodnih akumulacija, bušenje bunara, postavljanje sustava za navodnjavanje (kap po kap i drugi), troškovi priključka na vodoopskrbni sustav. Prihvatljivi troškovi su i troškovi nabave potrebe opreme za distribuciju vode na parceli (cijevi, ventili, rasprskivači, kapaljke, filteri i dr.).

Potpore se dodjeljuje u cilju povećanja i unaprjeđenja poljoprivredne proizvodnje.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH ili intervenciju iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike RH 2023. - 2027.

Intenzitet potpore

Intenzitet potpore po jednom korisniku iznosi do 50% prihvatljivi troškova a najviše do 663,62 eura / 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik, najviši iznos potpore je do 1.061,79 eura / 8.000,00 kn.

Mjera 9. Potpora za istraživačke projekte u poljoprivredi

Korisnik potpore

Pravne osobe registrirane za znanstvene, odnosno istraživačke radove.

Korisnik potpore mora istraživačke aktivnosti provoditi na području Županije.

Potpore će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013.

Kratki opis i prihvatljivi troškovi

Potpore se odobrava za istraživačke projekte primjenjive na poljoprivrednim gospodarstvima, a koji se odnose na istraživanje i razvoj u sektoru poljoprivrede, posebno na istraživanja povezana uz tržište i marketing u poljoprivredi, istraživanja u području prerade, skladištenja i čuvanja poljoprivrednih proizvoda, te istraživanja vezana uz navodnjavanje, ratarsku proizvodnju, stočarsku proizvodnju i proizvodnju voća i povrća, (provedba programa zaštite staništa biljnih i životinjskih vrsta, obnova i revitalizacija i identifikacija GEN fonda maslina, vinove loze i voćnih vrsta, revitalizacija zapuštenih i podizanje novih nasada autohtonih sorti maslina, vinove loze i voćnih vrsta, identifikiranje autohtonih sorti).

Prihvatljivi troškovi su svi troškovi koji su nastali u pripremi i provedbi istraživačkog projekta primjenjivog na poljoprivrednim gospodarstvima, a odnose se na rad istraživača, troškove instrumenata i opreme koja se upotrebljava za istraživački projekt, kao i drugi materijalni troškovi koji su nastali u izravnoj vezi s istraživačkim projektom.

Intenzitet potpore

Intenzitet potpore je do 100% prihvatljivih troškova, a najviše do 1.990,85 eura / 15.000,00 kn.

Mjera 10. Potpora za nabavu presadnica i sjemenskog sadnog materijala

Korisnik potpore

Pravo na potporu imaju nositelji Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva upisani u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, mladi poljoprivrednik, koji u tekućoj godini nabavlja sadni materijal na minimalno 0.1 ha zbirne površine.

Potpore se odobrava korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013.

Kratki opis i prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi za nabavku presadnica i sjemenskog sadnog materijala (presadnice, sjeme).

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH ili intervenciju iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike RH 2023. - 2027.

Intenzitet potpore

Intenzitet potpore po jednom korisniku iznosi do 50% od ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova, a najviše do 530,90 eura / 4.000,00 kn po korisniku godišnje.

Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik najviši iznos potpore je do 663,62 eura / 5.000,00 kn.

Mjera 11. Potpora za kupnju jednokratne prodajne ambalaže za voće i povrće

Korisnik potpore

Pravo na potporu imaju nositelji poljoprivrednog gospodarstva upisani u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i organizirani u sljedeće subjekte: OPG-ovi, mladi poljoprivrednik, udruge, zadruge, koji u tekućoj godini kupuje jednokratnu prodajnu ambalažu za voće i povrće.

Potpore se odobrava korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013.

Kratki opis i prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi za:

- a) kupnju jednokratne prodajne ambalaže za voće i povrće
- b) troškovi izrade loga/oznake proizvođača, informacije o proizvodu te njegova aplikacija na ambalažu

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH ili intervenciju iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike RH 2023. - 2027.

Intenzitet potpore

Intenzitet potpore po jednom korisniku iznosi do 80% od ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova, a najviše do 530,90 eura / 4.000,00 kn po korisniku godišnje.

Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik najviši iznos potpore je do 663,62 eura / 5.000,00 kn.

Mjera 12. Nabava poljoprivredne mehanizacije i opreme

Korisnik potpore

Pravo na potporu imaju nositelji poljoprivrednog gospodarstva upisani u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i organizirani u sljedeće subjekte: OPG-ovi, obrti, trgovačka društva, udruge, zadruge, mladi poljoprivrednik, koji u tekućoj godini nabavljaju potrebne strojeve i opremu za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti i obrađuje minimalno 0,1ha poljoprivredne površine.

Potpore se odobrava korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013.

Kratki opis i prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi za:

- a) Nabavku novih poljoprivrednih strojeva i opreme (traktori, traktorski priključci, motokultivatori, mali poljoprivredni strojevi te druga oprema koja služi za proizvodnju poljoprivrednih proizvoda te obradu poljoprivrednih površina).

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH ili intervenciju iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike RH 2023. - 2027.

Intenzitet potpore

Intenzitet potpore po jednom korisniku za strojeve i opremu iznosi do 50% od ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova i to:

- za strojeve i opremu do 3.981,69 eura / 30.000,00 kn (s PDV-om) iznosi najviše do 530,90 eura / 4.000,00 kn po korisniku godišnje. Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik najviši iznos potpore je do 663,62 eura / 5.000,00 kn.
- za strojeve i opremu iznad 3.981,69 eura / 30.000,00 kn (s PDV-om) iznosi najviše do 1.327,23 eura / 10.000,00 kn po korisniku godišnje po korisniku godišnje. Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik najviši iznos potpore je do 1.592,68 eura / 12.000,00 kn.

Mjera 13. Potpora za kupnju, građenje i opremanje staklenika i plastenika

Korisnik potpore

Pravo na potporu imaju nositelji poljoprivrednog gospodarstva upisani u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i organizirani u sljedeće subjekte: OPG-ovi, obrti, trgovačka društva, udruge, zadruge, mladi poljoprivrednik, koji u tekućoj godini kupuje, gradi ili oprema prvi staklenik i plastenik.

Potpora se odobrava korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013.

Kratki opis i prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi kupnje, građenja i opremanja staklenika i plastenika koji uključuju montažu konstrukcije i opreme.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH ili intervenciju iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike RH 2023. - 2027.

Intenzitet potpore

Intenzitet potpore po jednom korisniku iznosi do 50% od ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova, a najviše do 1.327,23 eura / 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik najviši iznos potpore je do 1.592,68 eura /12.000,00 kn.

IV. POSTUPAK DODJELE POTPORA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 7.

Pojmovi korišteni u ovome Programu imaju sljedeće značenje:

1. Župan - čelnik jedinice područne (regionalne) samouprave.
2. Županija - jedinica područne (regionalne) samouprave.
3. Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) - upravno tijelo nadležno za provedbu potpore.
4. Podnositelj - svaka fizička ili pravna osoba koja podnosi prijavu na temelju Natječaja.
5. Ulaganje - prihvatljivi trošak za koji se traži potpora.
6. Korisnik - svaka fizička ili pravna osoba koja zadovolji uvjete Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju (Narodne novine, broj 80/13., 41/14., 107/14-).
7. Povjerenstvo - tijelo imenovano od strane Župana koje zaprima, obrađuje prijave te donosi prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava.

Članak 8.

Korisnici programa

Pravo na potporu imaju nositelji poljoprivrednog gospodarstva upisani u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (OPG-ovi, obrti, trgovačka društva, zadruge, mladi poljoprivrednik), znanstvene i stručne institucije, udruge, ustanove, i druge pravne osobe.

Članak 9.

Opći uvjeti dodjele potpore i iznos potpore po korisniku:

1. Potpora se dodjeljuje za sufinanciranje ulaganja koja su predmet ove Odluke, a za koje podnositelj nije koristio sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, drugih programa Županije ili drugih izvora financiranja.
2. Korisnik potpore može ostvariti potporu po ovom programu u maksimalnom iznosu 2.654,46 eura / 20.000,00 kn ukupno godišnje.
3. Korisnik potpore mora imati sjedište ili prebivalište na području Županije, odnosno poljoprivredna proizvodnja ili događanje se mora odvijati na području Županije.
4. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika te biti uredno registriran i imati registriranu djelatnost sukladno zakonima i propisima RH.
5. Korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom i Županijskom proračunu,
6. Potpora se dodjeljuje korisniku koji je u roku podnio kompletan zahtjev te udovoljava svim uvjetima ovog Programa.

Članak 10.

Osnovna dokumentacija koju je potrebno dostaviti uz prijavu:

1. Popunjeni obrasci koji su sastavni dio Javnog poziva;
2. Dokaz da je Korisnik upisan u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (za poljoprivredna gospodarstva);
3. Izvod iz odgovarajućeg registra - dokaz o pravnom statusu;
4. Preslika žiro računa koja glasi na podnositelja zahtjeva;
5. Kada je podnositelj zahtjeva zadruga, popis zadrugara ne stariji od 6 mjeseci ovjeren pečatom zadruge i potpisan od strane odgovorne osobe (zadruga);
6. Troškovnik ulaganja/financijski plan;
7. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti;
9. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
10. Izjava o podmirenim financijskim obvezama prema Državnom i Županijskom proračunu;

11. Izjava da se protiv korisnika ne vodi kazneni postupak;
12. Dodatna dokumentacija, posebno za svaku Mjeru, biti će objavljena uz Javni poziv.

Članak 11.

Neprihvatljivi troškovi za sufinanciranje su:

- PDV u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a,
- drugi porezi, naknade, doprinosi,
- kamate,
- svi troškovi održavanja i amortizacije,
- troškova leasing, režijski troškovi i troškovi osiguranja,
- troškovi vlastitog rada.

Članak 12.

Odluka će se provoditi temeljem provedenih akata koje će donijeti Župan Dubrovačko-neretvanske županije sukladno planiranim proračunskim sredstvima za tekuću godinu.

Članak 13.

Prijava

1. Prijava se podnosi na temelju Javnog poziva.
 2. Obavijest o objavi Javnog poziva se objavljuje u lokalnim tiskanim ili elektroničkim medijima, a sam Javni poziv na službenoj web-stranici Županije www.dnz.hr <http://www.dnz.hr>.
 3. Prijava se podnosi isključivo na obrascu Prijave koji će biti objavljen na web stranici Županije u rubrici "Javni pozivi" i to putem preporučene pošte u zatvorenoj omotnici na čijoj poledini treba obavezno čitko ispisati ime i adresu pošiljatelja i istu dostaviti na adresu Županije. Uz prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u Pravilniku i Javnom pozivu, a po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.
 4. Prijave za dodjelu potpora podnose se upravnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije nadležnom za poslove poljoprivrede (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) dok traje Javni poziv, odnosno do utroška sredstava planiranih za proračunsku godinu.
2. Prijave stigle po objavljenom Javnom pozivu, obrađuju se periodično po redoslijedu zaprimanja.
 3. U slučaju da dvije ili više prijave imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih prijava na temelju ranijeg zaprimanja potpune prijave.
 4. U slučaju nepotpunog zahtjeva, podnositelju zahtjeva se šalje obavijest o potrebnoj nadopuni dokumentacije.
 5. Na prijedlog Povjerenstva odluku o sufinanciranju projekta i visini iznosa donosi Župan.
 6. Po odobrenju sredstava Županija s korisnikom potpore za iznose preko 663,62 eura/5.000,00 kn zaključuje Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze, iznos sredstava, namjena, rokovi izvršenja, način praćenja realizacije projekta te druga prava i obveze Korisnika financijske potpore.
 7. Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH, i nisu se prijavili na istu mjeru u drugim JLS ili intervenciju iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike RH 2023. - 2027.
 8. Sredstva odobrena ovim mjerama odnose se na troškove nastale u tekućoj godini osim Mjere 2 i Mjere 13 čija se realizacija može odvijati u dvije kalendarske godine što će se posebno regulirati Ugovorom.
 9. Odobrena sredstva korisniku potpore isplaćuju se na njegov žiro račun najkasnije u roku od 30 dana po prihvaćenom izvješću o realizaciji potpore.
 10. Potpore se dodjeljuju do utroška sredstava planiranih Proračunom Županije za tekuću godinu. Županija zadržava pravo da preusmjeri neutrošena novčana sredstva iz pojedinih mjera za koje je bio smanjen interes, u mjere sa većim brojem zaprimljenih zahtjeva od osiguranih sredstava.

Članak 15.

Zahtjeve dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno na Protokol Županije, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom korisnika sredstava, na sljedeću adresu:

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj
Pred Dvorom 1
20000 Dubrovnik

Obrada prijava i realizacija sredstava

1. Zaprimljene prijave Upravni odjel dostavlja Povjerenstvu imenovanom od strane Župana, a koji utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva.

Rok za podnošenje zahtjeva će biti javno objavljen.

Članak 16.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora, u tekućoj i prethodne dvije proračunske godine, eventualnim statusnim promjenama kao i svojstvu "jednog poduzetnika" u smislu odredbe članka 3. ovoga Programa sukladno Uredbi 1407/2013 i Uredbi 1408/2013.

Članak 17.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 eura / 150.690,00 kn tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Sukladno članku 3. Uredbe 2023/2831, ukupan iznos de minimis potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 300.000,00 eura / HRK 2.260.350,00 tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Sukladno članku 6. Uredbe 2023/2831, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 2023/2831.

Članak 18.

Kontrola

Nadležno upravno tijelo će u suradnji s korisnikom potpore, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih mjera, sukladno propisima o fiskalnoj odgovornosti, financijskom poslovanju i računovodstvu, ovom Odlukom i drugim pozitivnim propisima.

Povjerenstvo vrši administrativnu kontrolu na terenu prije sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore i u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje 10%.

Članak 19.

Isplata i povrat potpore

1. Potpora se isplaćuje na žiro račun korisnika, a sukladno odredbama Ugovora.

2. Županija će Odlukom o povratu potpore od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

- a) administrativne pogreške,
- b) ukoliko se utvrdi da je korisnik nezakonito ostvario potporu,
- c) korištenja predmeta sufinanciranja na način koji nije u skladu s njegovom namjenom,
- d) raskidanja Ugovora.

3. Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim u Odluci o povratu potpore i sljedećih pet godina gube pravo na poticajna sredstva Dubrovačko-neretvanske županije.

4. Ukoliko korisnik nije postupio sukladno Odluci iz stavka 2. ovog članka, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 3. ovog članka obračunava zakonska zatezna kamata.

Članak 20.

Završne odredbe

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 320-01/23-01/15

URBROJ: 2117-13-23-5

Dubrovnik, 19. prosinca 2023.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

377

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.) i članaka 36. i 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21. - pročišćeni tekst) i članka 11. Odluke o Županijskoj riznici Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 17/18.), Župan je donio sljedeći

NAPUTAK

o načinu izvršavanja u okviru Županijske riznice, ovlaštenja i obveze upravnih tijela i njihovih proračunskih korisnika u postupku plaćanja i drugih pitanja za Županijski proračun

Članak 1.

Ovim Naputkom se detaljnije uređuje sustav rizničnog poslovanja na razini Proračuna i prora-

čunskih korisnika Dubrovačko neretvanske županije (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici), koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informatičkom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanja poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Riznica).

Članak 2.

Riznica je cjelovit sustav u kojem se u skladu sa Zakonom o proračunu, županijskom Odlukom, ovim Napatkom i drugim zakonskim i podzakonskim aktima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršenje i konsolidaciju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije i financijskih planova proračunskih korisnika, proračunsko računovodstvo i računovodstvo proračunskih korisnika te upravljanje platnim prometom Proračuna.

Jedinstvenom aplikacijom i bazom podataka osigurava se objedinjavanje svih poslova i transakcija u informacijskom i upravljačkom smislu.

Članak 3.

Dubrovačko-neretvanska županija od 1. siječnja 2024. (bez Opće bolnice Dubrovnik) ima 57 proračunskih korisnika i dva vijeća nacionalnih manjina, razvrstanih po nadležnosti upravnih tijela, i to:

1. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT
 - Osnovne škole
 - 1.1. Osnovna škola "Kuna"
 - 1.2. Osnovna škola "Mljet"
 - 1.3. Osnovna škola "Cavtat"
 - 1.4. Osnovna škola "Janjina"
 - 1.5. Osnovna škola "Gruda"
 - 1.6. Osnovna škola "Slano"
 - 1.7. Osnovna škola "Ston"
 - 1.8. Osnovna škola "Primorje"
 - 1.9. Osnovna škola "Trpanj"
 - 1.10. Osnovna škola "Župa Dubrovačka"
 - 1.11. Osnovna škola "Vela Luka"
 - 1.12. Osnovna škola "Blato"
 - 1.13. Osnovna škola "Smokvica"
 - 1.14. Osnovna škola "Ante Curaća-Pinjca"
 - 1.15. Osnovna škola "Petra Kanavelića"
 - 1.16. Osnovna škola "Orebić"
 - 1.17. Osnovna škola "Braća Glumac"
 - 1.18. Osnovna škola "Stjepana Radića"
 - 1.19. Osnovna škola "Don Mihovila Pavlinovića"
 - 1.20. Osnovna škola "Opuzen"
 - 1.21. Osnovna škola "Kula Norinska"
 - 1.22. Osnovna škola "Otrić-Dubrave"
 - 1.23. Osnovna škola "Vladimira Nazora"
 - 1.24. Osnovna škola "Ivo Dugandžić-Mišić"
 - 1.25. Osnovna škola "Ante Gnječa"
- 1.26. Osnovna glazbena škola "Metković"
 - Srednje škole
 - 1.27. Umjetnička škola "Luka Sorkočević"
 - 1.28. Srednja škola "Fra Andrije Kačića-Miošića"
 - 1.29. Srednja škola "Petra Šegedina"
 - 1.30. Srednja škola "Metković"
 - 1.31. Gimnazija Metković
 - 1.32. Srednja škola "Vela Luka"
 - 1.33. Srednja škola "Blato"
 - 1.34. Ekonomska i trgovačka škola
 - 1.35. Gimnazija Dubrovnik
 - 1.36. Medicinska škola Dubrovnik
 - 1.37. Pomorsko-tehnička škola Dubrovnik
 - 1.38. Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik
 - 1.39. Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik
 - 1.40. Srednja poljoprivredna i tehnička škola Opuzen
 - Učenički domovi
 - 1.41. Muški učenički dom Dubrovnik
 - 1.42. Učenički dom Dubrovnik
2. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, OBITELJ I BRANITELJE
 - Zdravstvene ustanove
 - 2.1. Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije
 - 2.2. Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije
 - 2.3. Dom zdravlja Metković
 - 2.4. Dom zdravlja dr. Ante Franulović
 - 2.5. Dom zdravlja Ploče
 - 2.6. Dom zdravlja Dubrovnik
 - 2.7. Dom zdravlja Korčula
 - Bolnice
 - 2.8. Specijalna bolnica Kalos
 - 2.9. Domovi za starije osobe
 - 2.9. Dom za starije i nemoćne Domus Christi
 - 2.10. Dom za starije Dubrovnik
 - 2.11. Dom za starije Vela Luka
 - 2.12. Dom za starije Korčula
3. UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE
 - 3.1. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije
4. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
 - 4.1. Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije
5. UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM, MORE I PODUZETNIŠTVO
 - 5.1. Javna ustanova Regionalna razvojna agencija "DUNEA"

6. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

- 6.1. Vijeće srpske nacionalne manjine
6.2. Vijeće bošnjačke nacionalne manjine.

Članak 4.

Uspostava sustava Riznice Dubrovačko-neretvanske županije provodi se u fazama, u skladu s dinamikom integracije poslovanja proračunskih korisnika u jedinstveni računovodstveno- informatički sustav Dubrovačko-neretvanske županije uz osiguranje osnovnih preduvjeta pojedinog proračunskog korisnika, i to:

- osigurati pouzdanu i dostatnu informatičku komunikacijsku infrastrukturu,
- softver usklađen sa svim odgovarajućim zakonskim odredbama vezanim uz proračunsko računovodstvo,
- timski rad projektni menadžment pročelnika upravnih odjela i ravnatelja ustanova,
- edukacija svih zaposlenika,
- te osigurati dovoljan broj zaposlenih u upravnim tijelima koji obavljaju poslove u sustavu Riznice.

Članak 5.

U prvoj fazi, koja je provedena, poslovanje u Riznici obavljaju se na način da svi proračunski korisnici Dubrovačko-neretvanske županije zadržavaju svoje račune i naplaćuju preko istih vlastite i namjenske prihode te sami plaćaju sve obveze koje se financiraju iz tih prihoda.

U sustavu Riznice vrši se konsolidirano planiranje i unos podataka iz vlastitih i namjenskih izvora financiranja proračunskih korisnika za potrebe konsolidiranog izvještaja o izvršenju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije.

Proračunski korisnici formiraju i šalju zahtjeve s troškovima koji se financiraju iz proračunskih sredstava.

Dubrovačko-neretvanska županija preuzima verifikaciju zahtjeva i prijenos sredstava na račun proračunskih korisnika za plaćanje obveza koje se financiraju iz proračunskih sredstava.

Članak 6.

U drugoj fazi uspostave Riznice provodi se postupna uspostava punog modela Riznice, slijedom čega se, pored ostalog svi vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika uplaćuju u Proračun Dubrovačko-neretvanske županije, a sva plaćanja se izvršavaju s jedinstvenog računa Riznice.

Proračunski korisnici koji su Odlukom o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije izuzeti od obveze uplate njihovih vlastitih i namjenskih prihoda u Proračun, zbog neometanog nastavka poslovanja i dalje će vlastite i namje-

nske prihode uplaćivati i izvršavati preko svojih računa do potpunog ispunjenja tehničkih i drugih potrebnih uvjeta za poslovanje u sustavu Riznice, dok njihovi rashodi koji se financiraju iz sredstava Proračuna DNŽ izvršavaju se putem računa Riznice.

Računi proračunskih korisnika postupno bi se zatvarali kada za to budu ispunjeni tehnički i drugi potrebni uvjeti za svakog pojedinog proračunskog korisnika.

Druga faza uspostave Riznice trajala bi do potpunog prelaska poslovanja svih proračunskih korisnika isključivo preko računa Riznice i gašenja računa svih proračunskih korisnika.

Druga faza uspostave Riznice započinje od 1.1.2024. godine.

Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice će se uskladiti s rokovima koje utvrdi Ministarstvo financija.

Članak 7.

Cjelovitost sustava Županijske riznice postiže se korištenjem jedinstvene aplikacije i jedne centralne baze podataka na sva upravna tijela i njihove proračunske korisnike Dubrovačko-neretvanske županije.

Povezanost dislociranih proračunskih korisnika ostvaruje se primjenom koncepta web aplikacije i interneta kao komunikacijskog medija.

Članak 8.

Sustav Riznice obuhvaća dva međusobno povezana dijela:

- plan Proračuna i
- glavnu knjigu koja sadrži knjigovodstvene i pomoćne evidencije.

Članak 9.

Priprema i planiranje Proračuna obuhvaća poslove vezane uz planiranje, izradu i donošenje Proračuna, financijskih planova proračunskog korisnika te konsolidiranog Proračuna Županije, pripremu i uspostavljanje sustava planiranja i praćenja Proračuna po programima te izradu smjernica i uputa za izradu Proračuna.

Priprema i planiranje Proračuna obveza je svih upravnih tijela i svih proračunskih korisnika u sustavu Riznice, u svim fazama uspostave Riznice.

Glavna knjiga Riznice vodi se u upravnom tijelu nadležnom za financije. Uspostavom Riznice i jedinstvenog računa Riznice glavna knjiga obuhvaćat će sve transakcije i poslovne događaje, odnosno imovinu i obveze koje se odnose na Proračun i na proračunske korisnike. Sastavni dio glavne knjige su pomoćne knjige kao dodatni izvor analitičkih podataka potrebnih za efikasno upravljanje financijama i kontrolu izvršenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Članak 10.

Upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije i proračunski korisnici čija se financijska izvješća konsolidiraju u financijskim izvješćima Županije obvezni su svoje poslovanje obavljati putem Riznice.

Proračunski korisnici obvezni su i nadalje voditi svoje poslovne knjige propisane zakonom.

Za sva poslovanja i transakcije unutar same Riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene isprave.

Za ispravnost i točnost podataka dostavljenih kroz Riznicu odgovorni su nadležni upravni odjeli zaduženi za pojedinog proračunskog korisnika.

Članak 11.

Plaćanja unutar Riznice u svim fazama uspostave Riznice vrše se temeljem zahtjeva za plaćanje proračunskih korisnika.

U prvoj fazi uspostave Riznice proračunski korisnici sami plaćaju sve obveze koje se financiraju iz vlastitih i namjenskih sredstava u skladu sa Zakonom o proračunu, a Županija preuzima obvezu doznačavanja sredstava proračunskim korisnicima za plaćanja koja se financiraju iz proračunskih sredstava.

U drugoj fazi uspostave Riznice uspostavlja se jedinstveni račun riznice, gase se žiro računi proračunskih korisnika, svi prihodi i primitci proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju se u korist jedinstvenog računa Riznice te se sva plaćanja vrše preko jedinstvenog računa Riznice na temelju zahtjeva proračunskih korisnika Županijske riznice za plaćanje putem jedinstvenog računa.

Jedinstveni račun Riznice postaje račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, izdataka i drugih plaćanja Proračuna i proračunskih korisnika.

Članak 12.

Svi proračunski korisnici Dubrovačko-neretvanske županije, prilikom ulaska u sustav pune riznice obvezni su zatvoriti svoje žiro račune najkasnije u roku od 6 mjeseci od uspostave jedinstvenog računa Riznice, a sredstva koja se nalaze na računu obvezni su uplatiti u Proračun Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 13.

Uspostavom jedinstvenog računa Riznice taj račun postaje instrument upravljanja likvidnošću Županijskog proračuna putem kojeg se upravlja transakcijama prema mjestu nastanka događaja (glavna knjiga proračuna i proračunskih korisnika) te omogućava provođenje financijske kontrole na razini Županijske riznice.

Članak 14.

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskih korisnika moraju biti usklađeni sa sadržajem i iznosom transakcije i poslovnih događaja sustava glavne knjige Riznice, osim onih koji se vežu za državnu riznicu.

Članak 15.

U slučaju da uvjeti poslovanja uređeni propisima priječe izvršenje navedenih obveza Župan može pojedinog proračunskog korisnika na prijedlog nadležnog upravnog tijela i Upravnog odjela za financije djelomično ili u cijelosti izuzeti iz sustava Riznice.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/23-01/48

URBROJ: 2117-01-23-1

Dubrovnik, 20. prosinca 2023.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE OPĆINSKO VIJEĆE

378

Na temelju odredbi članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12., 15/15. i 144/21.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 23. sjednici, održanoj 5. prosinca 2023. godine, usvojilo je

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Druge Izmjene i dopune Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2023. godinu (dalje u tekstu: Proračun) sastoje se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Prihodi:		2.930.283	1.988.586	-941.697	68
6	Prihodi poslovanja	2.806.683	1.945.886	-860.797	69
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	123.600	42.700	-80.900	35
Rashodi:		4.330.163	3.159.162	-1.171.001	73
3	Rashodi poslovanja	2.012.529	1.937.675	-74.854	96
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.317.634	1.221.487	-1.096.147	53
RAZLIKA		-1.399.880	-1.170.576	229.304	84
B. RAČUN FINANCIRANJA					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	188.367	188.367	0	100
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	265.445	0	-265.445	0
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		77.078	-188.367	-265.445	-244
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	Višak/manjak prihoda	1.322.802	1.358.943	36.141	103
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0	0	0	0
PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI		4.518.530	3.347.529	-1.171.001	74
RASHODI I IZDACI		4.518.530	3.347.529	-1.171.001	74

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci utvrđuju se u Računu financiranja.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
6	Prihodi poslovanja	2.806.683	1.945.886	-860.797	69
61	Prihodi od poreza	644.000	821.576	177.576	128
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.354.501	585.872	-768.629	43
64	Prihodi od imovine	212.022	223.265	11.243	105
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	548.600	264.979	-283.621	48
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	47.560	50.194	2.634	106
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	123.600	42.700	-80.900	35
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	112.900	32.000	-80.900	28
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.700	10.700	0	100
3	Rashodi poslovanja	2.012.529	1.937.675	-74.854	96
31	Rashodi za zaposlene	632.304	678.144	45.840	107
32	Materijalni rashodi	885.530	869.552	-15.978	98
34	Financijski rashodi	5.470	5.526	56	101
35	Subvencije	40.247	42.197	1.950	105
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.950	18.500	2.550	116
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	92.723	99.208	6.485	107
38	Ostali rashodi	340.305	224.548	-115.757	66
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.317.634	1.221.487	-1.096.147	53
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	350.080	310.821	-39.259	89
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.967.554	910.666	-1.056.888	46

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
PRIHODI		2.930.283	1.988.586	-941.697	68
1	Opći prihodi i primici	768.120	958.467	190.347	125
11	Opći prihodi i primici	768.120	958.467	190.347	125
2	Vlastiti prihodi	58.930	82.524	23.594	140
22	Vlastiti prihodi - korisnici	58.930	82.524	23.594	140
3	Prihodi za posebne namjene	586.660	318.598	-268.062	54
31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	390.000	100.000	-290.000	26
32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	60.000	70.905	10.905	118
33	Prihod za posebne namjene - spomenička renta	60	60	0	100
34	Prihod za posebne namjene - vodni doprinos	500	500	0	100
35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	44.300	50.233	5.933	113
36	Prihodi za posebne namjene - min. sirovine	17.000	20.000	3.000	118
37	Prihodi za posebne namjene - najam j. p.	39.200	39.200	0	100
38	Prihodi za posebne namjene - boravišna	35.000	35.000	0	100
39	Prihodi za posebne namjene - legalizacija	600	2.700	2.100	450
4	Pomoći	1.354.501	573.097	-781.404	42
41	Pomoći	1.300.101	499.268	-800.833	38
42	Pomoći - korisnici	54.400	61.466	7.066	113
		0	12.363	12.363	0
5	Donacije	38.472	13.200	-25.272	34
51	Donacije	38.472	13.200	-25.272	34
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	123.600	42.700	-80.900	35
61	Prihodi od nefin. imovine	123.600	42.700	-80.900	35
RASHODI		4.330.163	3.159.162	-1.171.001	73
1	Opći prihodi i primici	974.835	1.165.182	190.347	120
11	Opći prihodi i primici	974.835	1.165.182	190.347	120
2	Vlastiti prihodi	58.930	107.212	48.282	182
22	Vlastiti prihodi - korisnici	58.930	107.212	48.282	182
3	Prihodi za posebne namjene	1.383.533	1.115.471	-268.062	81
31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	1.124.490	834.490	-290.000	74
32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	68.128	79.033	10.905	116
33	Prihod za posebne namjene - spomenička renta	60	60	0	100
34	Prihod za posebne namjene - vodni doprinos	898	898	0	100
35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	63.125	69.058	5.933	109
36	Prihodi za posebne namjene - min. sirovine	31.337	34.337	3.000	110
37	Prihodi za posebne namjene - najam j. p.	53.486	53.486	0	100
38	Prihodi za posebne namjene - boravišna	40.706	40.706	0	100
39	Prihodi za posebne namjene - legalizacija	1.301	3.401	2.100	261
4	Pomoći	1.405.204	635.253	-769.951	45
41	Pomoći	1.350.804	549.971	-800.833	41

42	Pomoći - korisnici	54.400	72.920	18.520	134
		0	12.363	12.363	0
5	Donacije	38.472	13.200	-25.272	34
51	Donacije	38.472	13.200	-25.272	34
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	199.261	118.361	-80.900	59
61	Prihodi od nefin. imovine	199.261	118.361	-80.900	59
7	Namjenski primici od zaduživanja	269.928	4.483	-265.445	2
71	Namjenski primici od zaduživanja	269.928	4.483	-265.445	2

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		4.330.163	3.159.162	-1.171.001	73
01	Opće javne usluge	316.797	322.367	5.570	102
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni	301.948	299.068	-2.880	99
013	Opće usluge	14.599	23.049	8.450	158
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	250	250	0	100
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih	0	0	0	0
02	Obrana	0	0	0	0
022	Civilna obrana	0	0	0	0
03	Javni red i sigurnost	859.673	545.016	-314.657	63
031	Usluge policije	25.215	25.215	0	100
032	Usluge protupožarne zaštite	829.348	514.691	-314.657	62
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje	5.110	5.110	0	100
04	Ekonomski poslovi	1.436.143	1.089.350	-346.793	76
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	3.982	3.982	0	100
043	Gorivo i energija	63.535	32.600	-30.935	51
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	0	0	0	0
045	Promet	1.164.376	970.797	-193.579	83
047	Ostale industrije	204.250	81.971	-122.279	40
05	Zaštita okoliša	163.269	149.687	-13.583	92
051	Gospodarenje otpadom	25.500	29.000	3.500	114
052	Gospodarenje otpadnim vodama	46.449	46.449	0	100
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	5.000	3.875	-1.125	78
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje	86.320	70.363	-15.958	82
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.124.143	611.372	-512.771	54
061	Razvoj stanovanja	14.548	14.330	-218	99
062	Razvoj zajednice	615.945	183.070	-432.875	30
063	Opskrba vodom	1.990	1.990	0	100
064	Ulična rasvjeta	255.150	176.500	-78.650	69
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti	236.510	235.482	-1.028	100
07	Zdravstvo	6.450	6.450	0	100
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	6.450	6.450	0	100
08	Rekreacija, kultura i religija	95.485	72.649	-22.836	76
081	Službe rekreacije i sporta	58.500	42.500	-16.000	73
082	Službe kulture	36.985	30.149	-6.836	82
084	Religijske i druge službe zajednice	0	0	0	0
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	0	0	0	0
09	Obrazovanje	206.438	224.372	17.934	109
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	206.438	224.372	17.934	109
092	Srednjoškolsko obrazovanje	0	0	0	0
10	Socijalna zaštita	121.766	137.901	16.135	113
104	Obitelj i djeca	19.950	24.300	4.350	122
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćen	19.908	19.908	0	100
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrst	81.908	93.693	11.785	114

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
PRIMICI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		1	2	3	2/1
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	265.445	0	-265.445	0
84	Primici od zaduživanja	265.445	0	-265.445	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	188.367	188.367	0	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	188.367	188.367	0	100

		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
PRIMICI I IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		1	2	3	2/1
PRIHODI		265.445	0	-265.445	0
7	Namjenski primici od zaduživanja	265.445	0	-265.445	0
71	Namjenski primici od zaduživanja	265.445	0	-265.445	0
RASHODI		188.367	188.367	0	100
1	Opći prihodi i primici	185.873	185.873	0	100
11	Opći prihodi i primici	185.873	185.873	0	100
7	Namjenski primici od zaduživanja	2.494	2.494	0	100
71	Namjenski primici od zaduživanja	2.494	2.494	0	100

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI					
9	Vlastiti izvori	1.322.802	1.358.943	36.141	103
92	Rezultat poslovanja	1.322.802	1.358.943	36.141	103

Članak 3.

Posebni dio Drugih Izmjena i dopuna Proračuna iskazuje se u tablicama: izvršenje rashoda i izdataka po organizacijskoj klasifikaciji i izvršenje rashoda i izdataka po funkcijskoj klasifikaciji, izvršenje rashoda i izdataka po programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja kako slijedi:

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
PRIHODI		1.322.802	1.358.943	36.141	103
1	Opći prihodi i primici	392.588	392.588	0	100
11	Opći prihodi i primici	392.588	392.588	0	100
2	Vlastiti prihodi	0	24.688	24.688	0
22	Vlastiti prihodi - korisnici	0	24.688	24.688	0
3	Prihodi za posebne namjene	796.873	796.873	0	100
31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	734.490	734.490	0	100
32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	8.128	8.128	0	100
34	Prihod za posebne namjene - vodni doprinos	398	398	0	100
35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	18.825	18.825	0	100
36	Prihodi za posebne namjene - min. sirovine	14.337	14.337	0	100
37	Prihodi za posebne namjene - najam j. p.	14.286	14.286	0	100
38	Prihodi za posebne namjene - boravišna	5.706	5.706	0	100
39	Prihodi za posebne namjene - legalizacija	701	701	0	100
4	Pomoći	50.703	62.156	11.453	123
41	Pomoći	50.703	50.703	0	100
42	Pomoći - korisnici	0	11.453	11.453	0
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete osnova osiguranja	75.661	75.661	0	100
61	Prihodi od nefin. imovine	75.661	75.661	0	100
7	Namjenski primici od zaduživanja	6.977	6.977	0	100
71	Namjenski primici od zaduživanja	6.977	6.977	0	100

II. POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		4.518.530	3.347.529	-1.171.001	74
Razdjel: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.483.581	3.320.023	-1.163.558	74
Glava	00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.877.058	2.624.197	-1.252.860	68
Glava	00102 JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	383.453	463.646	80.193	121
Glava	00103 DJEČJI VRTIĆ SLANO	202.070	220.004	17.934	109
Glava	00104 BAŠTINA DUBROVAČKO PRIMORJE	21.000	12.176	-8.824	58
Razdjel: 002	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	34.949	27.506	-7.443	79
Glava	00201 OPĆINSKO VIJEĆE	22.440	14.997	-7.443	67
Glava	00202 OPĆINSKI NAČELNIK	12.509	12.509	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		4.518.530	3.347.529	-1.171.001	74
Razdjel:	001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.483.581	3.320.023	-1.163.558	74
Glava:	00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.877.058	2.624.197	-1.252.860	68
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	917.135	1.117.606	200.471	122
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	917.135	1.117.606	200.471	122
Izvor:	3 Prihodi za posebne namjene	1.383.533	1.115.471	-268.062	81
Izvor:	31 Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	1.124.490	834.490	-290.000	74
Izvor:	32 Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	68.128	79.033	10.905	116
Izvor:	33 Prihod za posebne namjene - spomenička renta	60	60	0	100
Izvor:	34 Prihod za posebne namjene - vodni doprinos	898	898	0	100
Izvor:	35 Prihodi za posebne namjene - koncesije	63.125	69.058	5.933	109
Izvor:	36 Prihodi za posebne namjene - min. sirovine	31.337	34.337	3.000	110
Izvor:	37 Prihodi za posebne namjene - najam j. p.	53.486	53.486	0	100
Izvor:	38 Prihodi za posebne namjene - boravišna	40.706	40.706	0	100
Izvor:	39 Prihodi za posebne namjene - legalizacija	1.301	3.401	2.100	261
Izvor:	4 Pomoći	1.066.234	252.582	-813.652	24
Izvor:	41 Pomoći	1.066.234	252.582	-813.652	24
Izvor:	5 Donacije	38.472	13.200	-25.272	34
Izvor:	51 Donacije	38.472	13.200	-25.272	34
Izvor:	6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	199.261	118.361	-80.900	59
Izvor:	61 Prihodi od nefin. imovine	199.261	118.361	-80.900	59
Izvor:	7 Namjenski primici od zaduživanja	272.422	6.977	-265.445	3
Izvor:	71 Namjenski primici od zaduživanja	272.422	6.977	-265.445	3
PROGRAM:	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	409.280	409.280	0	100
1101					
Aktivnost A101101	Djelatnosti - Jedinstvenog upravnog odjela	404.580	405.280	700	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	399.921	400.621	700	100
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	399.921	400.621	700	100
Izvor:	6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	2.165	2.165	0	100
Izvor:	61 Prihodi od nefin. imovine	2.165	2.165	0	100
Izvor:	7 Namjenski primici od zaduživanja	2.494	2.494	0	100
Izvor:	71 Namjenski primici od zaduživanja	2.494	2.494	0	100
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	240.463	243.163	2.700	101
	31 Rashodi za zaposlene	159.770	156.969	-2.801	98
	32 Materijalni rashodi	79.193	84.694	5.501	107
	34 Financijski rashodi	1.500	1.500	0	100
Funk:	016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	250	250	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
32	Materijalni rashodi	250	250	0	100
Funk: 043	Gorivo i energija	4.600	2.600	-2.000	57
32	Materijalni rashodi	4.600	2.600	-2.000	57
Funk:		159.267	159.267	0	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	159.267	159.267	0	100
Kapitalni projekt K101101	Nabava opreme i druge imovine za potrebe odjela	4.700	4.000	-700	85
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	4.700	4.000	-700	85
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	4.700	4.000	-700	85
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	4.700	4.000	-700	85
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.700	4.000	-700	85
PROGRAM: 1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	466.088	395.249	-70.839	85
Aktivnost A111201	Održavanje čistoće javnih površina	38.157	38.157	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	6.610	6.610	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	6.610	6.610	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	38.157	31.547	-6.610	83
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	15.547	15.547	0	100
Izvor: 32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	12.610	6.000	-6.610	48
Izvor: 35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	0	10.000	10.000	0
Izvor: 38	Prihodi za posebne namjene - boravišna	10.000	0	-10.000	0
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	38.157	38.157	0	100
32	Materijalni rashodi	38.157	38.157	0	100
Aktivnost A111202	Održavanje javnih zelenih površina	41.476	41.476	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	16.476	16.476	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	16.476	16.476	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	41.476	25.000	-16.476	60
Izvor: 32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	36.476	20.000	-16.476	55
Izvor: 35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	0	5.000	5.000	0
Izvor: 38	Prihodi za posebne namjene - boravišna	5.000	0	-5.000	0
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	41.476	41.476	0	100
32	Materijalni rashodi	41.476	41.476	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta i objekata	99.840	115.518	15.678	116
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.581	9.580	4.999	209
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.581	9.580	4.999	209
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	91.277	101.956	10.679	112
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	48.856	47.592	-1.264	97
Izvor: 32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	10.308	20.251	9.943	196
Izvor: 35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	10.113	14.113	4.000	140
Izvor: 36	Prihodi za posebne namjene - min. sirovine	17.000	20.000	3.000	118
Izvor: 38	Prihodi za posebne namjene - boravišna	5.000	0	-5.000	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	3.982	3.982	0	100
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	3.982	3.982	0	100
Funk: 013	Opće usluge	14.599	23.049	8.450	158
32	Materijalni rashodi	14.599	23.049	8.450	158
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	85.241	92.469	7.228	108
32	Materijalni rashodi	85.241	92.469	7.228	108
Aktivnost A111204	Održavanje groblja	2.654	2.654	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	2.654	2.654	0	100
Izvor: 32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	2.654	2.654	0	100
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.654	2.654	0	100
32	Materijalni rashodi	2.654	2.654	0	100
Aktivnost A111208	Javna rasvjeta i električna energija	198.043	120.000	-78.043	61
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.234	25.160	4.926	124
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.234	25.160	4.926	124
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	177.810	94.840	-82.969	53
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	127.088	25.521	-101.568	20
Izvor: 32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	2.952	10.000	7.048	339
Izvor: 35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	19.187	20.120	933	105
Izvor: 37	Prihodi za posebne namjene - najam j. p.	28.582	39.200	10.618	137
Funk: 043	Gorivo i energija	58.935	30.000	-28.935	51
32	Materijalni rashodi	58.935	30.000	-28.935	51
Funk: 064	Ulična rasvjeta	139.108	90.000	-49.108	65
32	Materijalni rashodi	139.108	90.000	-49.108	65
Aktivnost A111210	Obvezna preventivna DDD	3.840	3.840	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.840	3.840	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.840	3.840	0	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	3.840	3.840	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
32	Materijalni rashodi	3.840	3.840	0	100
Aktivnost A111211	Obavljanje poslova sakupljanja, prijevoza i neškodljivog uklanjanja lešina s javnih površina	2.490	2.490	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.490	2.490	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.490	2.490	0	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	2.490	2.490	0	100
32	Materijalni rashodi	2.490	2.490	0	100
Aktivnost A111212	Sanitarno veterinarske aktivnosti	3.318	5.000	1.682	151
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.318	5.000	1.682	151
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.318	5.000	1.682	151
Funk: 061	Razvoj stanovanja	3.318	5.000	1.682	151
32	Materijalni rashodi	3.318	5.000	1.682	151
Aktivnost A111213	Održavanje pomorskog dobra	30.000	36.000	6.000	120
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	30.000	36.000	6.000	120
Izvor: 35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	15.000	1.000	-14.000	7
Izvor: 38	Prihodi za posebne namjene - boravišna	15.000	35.000	20.000	233
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	30.000	36.000	6.000	120
32	Materijalni rashodi	30.000	36.000	6.000	120
Aktivnost A111214	Održavanje kom. infrastrukture i aktivnost mjesnih odbora	36.156	20.000	-16.156	55
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	25.538	17.000	-8.538	67
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.538	17.000	-8.538	67
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	10.618	0	-10.618	0
Izvor: 37	Prihodi za posebne namjene - najam j. p.	10.618	0	-10.618	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0	3.000	3.000	0
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	0	3.000	3.000	0
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	36.156	20.000	-16.156	55
32	Materijalni rashodi	36.156	20.000	-16.156	55
Aktivnost A111238	Ostale komunalne usluge	10.114	10.114	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	9.554	9.554	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.554	9.554	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	560	560	0	100
Izvor: 33	Prihod za posebne namjene - spomenička renta	60	60	0	100
Izvor: 34	Prihod za posebne namjene - vodni doprinos	500	500	0	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	398	398	0	100
32	Materijalni rashodi	398	398	0	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	4.900	3.000	-1.900	61
32	Materijalni rashodi	4.900	3.000	-1.900	61

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Funk: 063	Opskrba vodom	1.990	1.990	0	100
32	Materijalni rashodi	1.990	1.990	0	100
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.826	4.726	1.900	167
32	Materijalni rashodi	2.826	4.726	1.900	167
PROGRAM: 1103	JACANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	40.247	42.197	1.950	105
Aktivnost A101306	Subvencije poljoprivrednicima	3.982	3.982	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.982	3.982	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.982	3.982	0	100
Funk: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	3.982	3.982	0	100
35	Subvencije	3.982	3.982	0	100
Aktivnost A111306	Subvencija trgovačkim društvima	36.265	38.215	1.950	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	31.782	33.732	1.950	106
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	31.782	33.732	1.950	106
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	4.483	4.483	0	100
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja	4.483	4.483	0	100
Funk: 045	Promet	36.265	38.215	1.950	105
35	Subvencije	36.265	38.215	1.950	105
PROGRAM: 1104	PROSTORNO UREĐENJE I PRIPREMA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	151.912	112.917	-38.995	74
Kapitalni projekt K111407	Ulaganje u nemat. imovinu - projektna dokumentacija	20.000	20.000	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	20.000	20.000	0	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	20.000	20.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	20.000	20.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.000	0	100
Aktivnost A111408	Evidencija komunalne infrastrukture	6.600	6.600	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	800	800	0	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	800	800	0	100
Izvor: 4	Pomoći	5.800	5.800	0	100
Izvor: 41	Pomoći	5.800	5.800	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	6.600	6.600	0	100
32	Materijalni rashodi	6.600	6.600	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K111409	Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana	10.000	10.000	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	10.000	10.000	0	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	9.400	7.300	-2.100	78
Izvor: 39	Prihodi za posebne namjene - legalizacija	600	2.700	2.100	450
Funk: 062	Razvoj zajednice	10.000	10.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	10.000	0	100
Kapitalni projekt K111410	Projektiranje cesta	20.000	20.000	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	20.000	20.000	0	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	20.000	20.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	20.000	20.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.000	0	100
Kapitalni projekt K111411	Projektna dokumentacija - Zvezdarnica Lanterna Slano	16.500	16.500	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	16.500	16.500	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.500	16.500	0	100
Funk: 064	Ulična rasvjeta	16.500	16.500	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.500	16.500	0	100
Kapitalni projekt K111413	Projektna dokumentacija - uređenje obalnog pojasa - DV - Mrče	39.817	39.817	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.625	0	-6.625	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.625	0	-6.625	0
Izvor: 4	Pomoći	33.192	39.817	6.625	120
Izvor: 41	Pomoći	33.192	39.817	6.625	120
Funk: 062	Razvoj zajednice	39.817	39.817	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817	39.817	0	100
Kapitalni projekt K111414	Projektna dokumentacija - UPU Rudine	27.595	0	-27.595	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.691	0	-7.691	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.691	0	-7.691	0
Izvor: 4	Pomoći	6.632	0	-6.632	0
Izvor: 41	Pomoći	6.632	0	-6.632	0
Izvor: 5	Donacije	13.272	0	-13.272	0
Izvor: 51	Donacije	13.272	0	-13.272	0
Funk: 062	Razvoj zajednice	27.595	0	-27.595	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.595	0	-27.595	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A111415	Evaluacija i projektna dokumenatcija - Dom za starije i nemoćne	3.800	0	-3.800	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.800	0	-3.800	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.800	0	-3.800	0
Funk: 062	Razvoj zajednice	3.800	0	-3.800	0
32	Materijalni rashodi	3.800	0	-3.800	0
Aktivnost A111416	Evaluacija i projektna dokumentacija - Stanovi POS	3.800	0	-3.800	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.800	0	-3.800	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.800	0	-3.800	0
Funk: 062	Razvoj zajednice	3.800	0	-3.800	0
32	Materijalni rashodi	3.800	0	-3.800	0
Aktivnost A111417	Evaluacija i prometna povezanost Primorja	3.800	0	-3.800	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.800	0	-3.800	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.800	0	-3.800	0
Funk: 062	Razvoj zajednice	3.800	0	-3.800	0
32	Materijalni rashodi	3.800	0	-3.800	0
PROGRAM: 1105	ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	81.370	81.370	0	100
Aktivnost A111401	Civilna zaštita	5.110	5.110	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.110	5.110	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.110	5.110	0	100
Funk: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	5.110	5.110	0	100
38	Ostali rashodi	5.110	5.110	0	100
Aktivnost A111503	Protupožarna zaštita	51.045	51.045	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	36.759	36.759	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	36.759	36.759	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	14.286	14.286	0	100
Izvor: 34	Prihod za posebne namjene - vodni doprinos	398	398	0	100
Izvor: 37	Prihodi za posebne namjene - najam j. p.	13.888	13.888	0	100
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	51.045	51.045	0	100
38	Ostali rashodi	51.045	51.045	0	100
Aktivnost A111504	Pomoći	25.215	25.215	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	25.215	25.215	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.215	25.215	0	100
Funk: 031	Usluge policije	25.215	25.215	0	100
38	Ostali rashodi	25.215	25.215	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
PROGRAM:	PROMICANJE KULTURE	82.368	84.356	1.988	102
1106					
Aktivnost	Financiranje udruga u kulturi	12.100	12.100	0	100
A111601					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	12.100	12.100	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.100	12.100	0	100
Funk: 082	Službe kulture	12.100	12.100	0	100
38	Ostali rashodi	12.100	12.100	0	100
Kapitalni projekt	Kapitalna ulaganja u kulturi	1.327	3.315	1.988	250
K111603					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	3.315	3.315	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	3.315	3.315	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	1.327	0	-1.327	0
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	1.327	0	-1.327	0
Funk: 062	Razvoj zajednice	1.327	1.327	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327	1.327	0	100
Funk: 082	Službe kulture	0	1.988	1.988	0
32	Materijalni rashodi	0	1.988	1.988	0
Aktivnost	Održavanje crkava i ostalih spomenika kulture	3.000	3.000	0	100
A111604					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.000	3.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000	3.000	0	100
Funk: 082	Službe kulture	3.000	3.000	0	100
38	Ostali rashodi	3.000	3.000	0	100
Kapitalni projekt	Spomen soba Domovinskog rata - Čepikuće	40.000	40.000	0	100
K111607					
Izvor: 4	Pomoći	40.000	40.000	0	100
Izvor: 41	Pomoći	40.000	40.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	40.000	40.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000	40.000	0	100
Kapitalni projekt	Centar Crvenog križa - Dom Ošlje	25.056	25.056	0	100
K111608					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	11.056	11.056	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	11.056	11.056	0
Izvor: 4	Pomoći	13.400	14.000	600	104
Izvor: 41	Pomoći	13.400	14.000	600	104
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	6.540	0	-6.540	0
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	6.540	0	-6.540	0
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	5.116	0	-5.116	0
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja	5.116	0	-5.116	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
			1	2	3	2/1
Funk:	062	Razvoj zajednice	25.056	25.056	0	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.056	25.056	0	100
Aktivnost	A111609	Otkup knjiga	885	885	0	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	885	885	0	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	885	885	0	100
Funk:	082	Službe kulture	885	885	0	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	885	885	0	100
PROGRAM:	1107	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	65.770	49.770	-16.000	76
Aktivnost	A111701	Financiranje udruga u sportu	18.500	18.500	0	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	18.500	18.500	0	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	18.500	18.500	0	100
Funk:	081	Službe rekreacije i sporta	18.500	18.500	0	100
	38	Ostali rashodi	18.500	18.500	0	100
Aktivnost	A111702	Održavanje sportskih objekata	40.000	24.000	-16.000	60
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	0	5.226	5.226	0
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	0	5.226	5.226	0
Izvor:	4	Pomoći	19.908	13.000	-6.908	65
Izvor:	41	Pomoći	19.908	13.000	-6.908	65
Izvor:	5	Donacije	12.000	0	-12.000	0
Izvor:	51	Donacije	12.000	0	-12.000	0
Izvor:	6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	8.092	5.774	-2.318	71
Izvor:	61	Prihodi od nefin. imovine	8.092	5.774	-2.318	71
Funk:	081	Službe rekreacije i sporta	40.000	24.000	-16.000	60
	32	Materijalni rashodi	40.000	24.000	-16.000	60
Kapitalni projekt	K111703	Biciklističko-pješačka staza Slano - Ston	7.270	7.270	0	100
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	7.270	7.270	0	100
Izvor:	31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	7.270	7.270	0	100
Funk:	045	Promet	7.270	0	-7.270	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.270	0	-7.270	0
Funk:	062	Razvoj zajednice	0	7.270	7.270	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	7.270	7.270	0
PROGRAM:	1110	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	48.208	54.758	6.550	114

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A111004	Vanškolske aktivnosti učenika	4.368	4.368	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.368	4.368	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.368	4.368	0	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	4.368	4.368	0	100
32	Materijalni rashodi	930	1.200	270	129
38	Ostali rashodi	3.438	3.168	-270	92
Aktivnost A111005	Sufinanciranje produženog boravka	15.950	18.500	2.550	116
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.950	18.500	2.550	116
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.950	18.500	2.550	116
Funk: 104	Obitelj i djeca	15.950	18.500	2.550	116
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.950	18.500	2.550	116
Aktivnost A111102	Subvencije prijevoza učenika i studenata	23.890	26.090	2.200	109
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	23.890	26.090	2.200	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	23.890	26.090	2.200	109
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	23.890	26.090	2.200	109
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.890	26.090	2.200	109
Aktivnost A111104	Ostale pomoći i naknade obiteljima za djecu	4.000	5.800	1.800	145
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.000	5.800	1.800	145
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000	5.800	1.800	145
Funk: 104	Obitelj i djeca	4.000	5.800	1.800	145
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000	5.800	1.800	145
PROGRAM: 1111	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	84.376	93.961	9.585	111
Aktivnost A111101	Subvencije prijevoza	7.700	7.700	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.700	7.700	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.700	7.700	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	7.700	7.700	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.700	7.700	0	100
Aktivnost A111103	Potpore	25.044	25.908	864	103
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	24.208	25.908	1.700	107
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	24.208	25.908	1.700	107
Izvor: 4	Pomoći	836	0	-836	0
Izvor: 41	Pomoći	836	0	-836	0
Funk: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	19.908	19.908	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.908	19.908	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.136	6.000	864	117
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.336	2.500	-1.836	58
38	Ostali rashodi	800	3.500	2.700	437
Aktivnost A111106	Tekuće donacije	3.693	3.693	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.693	3.693	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.693	3.693	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.693	3.693	0	100
38	Ostali rashodi	3.693	3.693	0	100
Aktivnost A111108	Ostale pomoći iz proračuna u novcu	32.889	37.210	4.321	113
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	26.225	36.123	9.898	138
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	26.225	36.123	9.898	138
Izvor: 4	Pomoći	6.664	1.087	-5.577	16
Izvor: 41	Pomoći	6.664	1.087	-5.577	16
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	32.889	37.210	4.321	113
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.889	37.210	4.321	113
Aktivnost A111109	Dnevni boravak, briga i njega u kući	8.600	13.000	4.400	151
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.600	13.000	4.400	151
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.600	13.000	4.400	151
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	8.600	13.000	4.400	151
38	Ostali rashodi	8.600	13.000	4.400	151
Aktivnost A112202	Nadstandard zdravstvene skrbi	6.450	6.450	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.450	6.450	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.450	6.450	0	100
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	6.450	6.450	0	100
32	Materijalni rashodi	6.450	6.450	0	100
PROGRAM: 1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	253.244	127.157	-126.087	50
Aktivnost A111209	Održavanje oborinske odvodnje	13.268	13.268	0	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	13.268	13.268	0	100
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	13.268	13.268	0	100
Funk: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	13.268	13.268	0	100
32	Materijalni rashodi	13.268	13.268	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K111222	Kapitalna ulaganja - kanalizacija	87.344	87.344	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	31.600	54.163	22.563	171
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	31.600	54.163	22.563	171
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	19.771	19.771	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	0	19.771	19.771	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	55.744	13.410	-42.334	24
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	55.744	13.410	-42.334	24
Funk: 047	Ostale industrije	25.063	25.063	0	100
34	Financijski rashodi	2.500	2.500	0	100
38	Ostali rashodi	22.563	22.563	0	100
Funk: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	33.181	33.181	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.181	33.181	0	100
Funk:		29.100	29.100	0	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	29.100	29.100	0	100
Kapitalni projekt K111302	Ulaganja u imovinu - vodoopskrba Doli/Smokvina/Ratac	126.087	0	-126.087	0
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	126.087	0	-126.087	0
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja	126.087	0	-126.087	0
Funk: 047	Ostale industrije	126.087	0	-126.087	0
38	Ostali rashodi	126.087	0	-126.087	0
Kapitalni projekt K111412	Ulaganje u nemat. imov. - vodovod	26.545	26.545	0	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	26.545	26.545	0	100
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	26.545	26.545	0	100
Funk: 047	Ostale industrije	26.545	26.545	0	100
38	Ostali rashodi	26.545	26.545	0	100
PROGRAM: 1117	ZAŠTITA OKOLIŠA	116.820	103.238	-13.583	88
Aktivnost A111207	Prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada	4.000	4.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.000	4.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000	4.000	0	100
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	4.000	4.000	0	100
32	Materijalni rashodi	4.000	4.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost	Zaštita okoliša	21.500	25.000	3.500	116
A111221					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.300	11.800	3.500	142
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.300	11.800	3.500	142
Izvor: 5	Donacije	13.200	13.200	0	100
Izvor: 51	Donacije	13.200	13.200	0	100
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	21.500	25.000	3.500	116
38	Ostali rashodi	21.500	25.000	3.500	116
Kapitalni projekt	Nabavka komunalne opreme	86.320	70.363	-15.958	82
K111223					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	24.421	24.421	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	24.421	24.421	0
Izvor: 4	Pomoći	66.400	45.942	-20.458	69
Izvor: 41	Pomoći	66.400	45.942	-20.458	69
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	19.920	0	-19.920	0
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	19.920	0	-19.920	0
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	86.320	70.363	-15.958	82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.320	70.363	-15.958	82
Kapitalni projekt	Otkup zemljišta	5.000	3.875	-1.125	78
K111236					
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	5.000	3.875	-1.125	78
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	5.000	3.875	-1.125	78
Funk: 055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	5.000	3.875	-1.125	78
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000	3.875	-1.125	78
PROGRAM: 1121	IZGRADNJA I UREĐENJE OBJEKATA JAVNE NAMJENE	809.000	13.000	-796.000	2
Kapitalni projekt	Izgradnja vrtića u Slanom	394.850	0	-394.850	0
K111800					
Izvor: 4	Pomoći	331.807	0	-331.807	0
Izvor: 41	Pomoći	331.807	0	-331.807	0
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	63.043	0	-63.043	0
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja	63.043	0	-63.043	0
Funk: 062	Razvoj zajednice	394.850	0	-394.850	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	394.850	0	-394.850	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K111801	Izgradnja vatrogasnog doma	394.850	0	-394.850	0
Izvor: 4	Pomoći	331.807	0	-331.807	0
Izvor: 41	Pomoći	331.807	0	-331.807	0
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	63.043	0	-63.043	0
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja	63.043	0	-63.043	0
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	394.850	0	-394.850	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	394.850	0	-394.850	0
Kapitalni projekt K111802	Ulaganje u opremu i imovinu	19.300	13.000	-6.300	67
Izvor: 4	Pomoći	13.300	10.000	-3.300	75
Izvor: 41	Pomoći	13.300	10.000	-3.300	75
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	6.000	3.000	-3.000	50
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	6.000	3.000	-3.000	50
Funk: 062	Razvoj zajednice	19.300	13.000	-6.300	67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.300	13.000	-6.300	67
PROGRAM: 1108	PROTOKOL, ODNOSI S JAVNOŠĆU, OBLJETNICE, BLAGDANI	21.437	24.000	2.563	112
Aktivnost A111801	Odnosi s javnošću, mediji i sl.	8.100	10.663	2.563	132
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.100	10.663	2.563	132
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.100	10.663	2.563	132
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	8.100	10.663	2.563	132
32	Materijalni rashodi	8.100	10.663	2.563	132
Aktivnost A111802	Obilježavanja blagdana i obljetnica	13.337	13.337	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.337	13.337	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.337	13.337	0	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	13.337	13.337	0	100
32	Materijalni rashodi	13.337	13.337	0	100
PROGRAM: 1109	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.246.938	1.032.945	-213.993	83

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K111901	Širenje i modernizacija javne rasvjete	99.542	70.000	-29.542	70
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	46.728	46.728	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	46.728	46.728	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	33.180	23.272	-9.908	70
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	33.180	13.272	-19.908	40
Izvor: 32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	0	10.000	10.000	0
Izvor: 4	Pomoći	66.362	0	-66.362	0
Izvor: 41	Pomoći	66.362	0	-66.362	0
Funk: 064	Ulična rasvjeta	99.542	70.000	-29.542	70
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99.542	70.000	-29.542	70
Kapitalni projekt K111902	Uređenje javnih površina i pomorskog dobra	26.555	30.363	3.808	114
Izvor: 4	Pomoći	26.555	30.363	3.808	114
Izvor: 41	Pomoći	26.555	30.363	3.808	114
Funk: 047	Ostale industrije	26.555	30.363	3.808	114
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.555	30.363	3.808	114
Aktivnost A111903	Ulaganje u nerazvrstane ceste	84.590	115.000	30.410	136
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	27.670	27.670	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	27.670	27.670	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	60.619	83.256	22.638	137
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	60.619	83.256	22.638	137
Izvor: 4	Pomoći	23.971	4.073	-19.898	17
Izvor: 41	Pomoći	23.971	4.073	-19.898	17
Funk: 045	Promet	84.590	115.000	30.410	136
32	Materijalni rashodi	84.590	115.000	30.410	136
Kapitalni projekt K111904	Ulaganje u imovinu	20.636	20.636	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.843	20.636	14.793	353
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.843	20.636	14.793	353
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	6.636	0	-6.636	0
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	6.636	0	-6.636	0
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	8.157	0	-8.157	0
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja	8.157	0	-8.157	0
Funk: 045	Promet	20.636	20.636	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.636	20.636	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K111907	Izgradnja ceste - Hotel Slano	496.219	416.500	-79.719	84
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	71.847	71.847	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	71.847	71.847	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	385.030	305.311	-79.719	79
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	341.934	262.215	-79.719	77
Izvor: 32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	3.128	3.128	0	100
Izvor: 35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	18.825	18.825	0	100
Izvor: 36	Prihodi za posebne namjene - min. sirovine	14.337	14.337	0	100
Izvor: 37	Prihodi za posebne namjene - najam j. p.	398	398	0	100
Izvor: 38	Prihodi za posebne namjene - boravišna	5.706	5.706	0	100
Izvor: 39	Prihodi za posebne namjene - legalizacija	701	701	0	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	39.342	39.342	0	100
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	39.342	39.342	0	100
Funk: 045	Promet	496.219	416.500	-79.719	84
32	Materijalni rashodi	0	15.000	15.000	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	41.500	41.500	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	496.219	360.000	-136.219	73
Kapitalni projekt K111908	Izgradnja ceste - Točionik	70.000	70.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	13.000	13.000	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	13.000	13.000	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	17.000	17.000	0	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	17.000	10.000	-7.000	59
Izvor: 32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	0	7.000	7.000	0
Izvor: 4	Pomoći	53.000	40.000	-13.000	75
Izvor: 41	Pomoći	53.000	40.000	-13.000	75
Funk: 045	Promet	70.000	70.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000	70.000	0	100
Kapitalni projekt K111909	Izgradnja ceste - Zona - Banići	180.000	45.000	-135.000	25
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	153.400	36.500	-116.900	24
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	153.400	36.500	-116.900	24
Izvor: 4	Pomoći	26.600	8.500	-18.100	32
Izvor: 41	Pomoći	26.600	8.500	-18.100	32
Funk: 045	Promet	180.000	45.000	-135.000	25
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	79.634	0	-79.634	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.366	45.000	-55.366	45

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
imovine					
Kapitalni projekt K111910	Izgradnja ceste - TZ Sestrice	265.446	265.446	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	265.446	265.446	0	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	265.446	265.446	0	100
Funk: 045	Promet	265.446	265.446	0	100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	265.446	265.446	0	100
Kapitalni projekt K111911	Šetnice i nogostupi	3.950	0	-3.950	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	3.950	0	-3.950	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	3.950	0	-3.950	0
Funk: 045	Promet	3.950	0	-3.950	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.950	0	-3.950	0
Glava: 00102	JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	383.453	463.646	80.193	121
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	64.502	50.990	-13.512	79
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	64.502	50.990	-13.512	79
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	3.981	42.348	38.367	1064
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - korisnici	3.981	42.348	38.367	1064
Izvor: 4	Pomoći	314.970	370.308	55.338	118
Izvor: 41	Pomoći	260.570	297.389	36.819	114
Izvor: 42	Pomoći - korisnici	54.400	72.920	18.520	134
PROGRAM: 1118	PROFESIONALNO VATROGASTVO	383.453	463.646	80.193	121
Aktivnost A111601	Minimalni standardi	260.570	260.570	0	100
Izvor: 4	Pomoći	260.570	260.570	0	100
Izvor: 41	Pomoći	260.570	260.570	0	100
Korisnik: 1	40906 - JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	260.570	260.570	0	100
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	260.570	260.570	0	100
31	Rashodi za zaposlene	230.797	236.725	5.928	103
32	Materijalni rashodi	29.283	23.329	-5.954	80
34	Financijski rashodi	490	516	26	105

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A111603	Iznad minimalnih standarda	67.156	133.240	66.084	198
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	63.175	48.895	-14.280	77
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	63.175	48.895	-14.280	77
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	3.981	42.348	38.367	1064
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - korisnici	3.981	42.348	38.367	1064
Izvor: 4	Pomoći	0	41.997	41.997	0
Izvor: 41	Pomoći	0	36.819	36.819	0
Izvor: 42	Pomoći - korisnici	0	5.178	5.178	0
Korisnik: 1	40906 - JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	67.156	133.240	66.084	198
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	67.156	133.240	66.084	198
31	Rashodi za zaposlene	56.487	98.900	42.413	175
32	Materijalni rashodi	10.669	28.891	18.222	271
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	5.449	5.449	0
Kapitalni projekt K111604	Iznad minimalnih standarda - Nabava opreme	6.636	2.060	-4.576	31
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	2.060	2.060	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	2.060	2.060	0
Izvor: 4	Pomoći	6.636	0	-6.636	0
Izvor: 42	Pomoći - korisnici	6.636	0	-6.636	0
Korisnik: 1	40906 - JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	6.636	2.060	-4.576	31
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	6.636	2.060	-4.576	31
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636	2.060	-4.576	31
Aktivnost A111607	Iznad minimalnih standarda - Vatrogasni brod	47.764	67.741	19.977	142
Izvor: 4	Pomoći	47.764	67.741	19.977	142
Izvor: 42	Pomoći - korisnici	47.764	67.741	19.977	142
Korisnik: 1	40906 - JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	47.764	67.741	19.977	142
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	47.764	67.741	19.977	142
31	Rashodi za zaposlene	16.921	16.921	0	100
32	Materijalni rashodi	30.843	50.820	19.977	165
Aktivnost A111608	Iznad minimalnih standarda - elementarne nepogode	1.327	34	-1.293	3
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.327	34	-1.293	3
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.327	34	-1.293	3
Korisnik: 1	40906 - JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	1.327	34	-1.293	3
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	1.327	34	-1.293	3
32	Materijalni rashodi	1.327	34	-1.293	3
Glava: 00103	DJEČJI VRTIĆ SLANO	202.070	220.004	17.934	109
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	123.121	143.707	20.586	117

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	123.121	143.707	20.586	117
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	54.949	64.864	9.915	118
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - korisnici	54.949	64.864	9.915	118
Izvor: 4	Pomoći	24.000	11.433	-12.567	48
Izvor: 41	Pomoći	24.000	0	-24.000	0
Izvor: 41	Pomoći	0	11.433	11.433	0
PROGRAM:	PREDŠKOLSKI ODGOJ	202.070	220.004	17.934	109
1119					
Aktivnost	Aktivnost dječjeg vrtića	202.070	220.004	17.934	109
A111901					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	123.121	143.707	20.586	117
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	123.121	143.707	20.586	117
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	54.949	64.864	9.915	118
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - korisnici	54.949	64.864	9.915	118
Izvor: 4	Pomoći	24.000	11.433	-12.567	48
Izvor: 41	Pomoći	24.000	0	-24.000	0
Izvor: 41	Pomoći	0	11.433	11.433	0
Korisnik: 2	31831 - DV SLANO	202.070	220.004	17.934	109
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	202.070	220.004	17.934	109
31	Rashodi za zaposlene	154.329	168.629	14.300	109
32	Materijalni rashodi	45.261	50.405	5.144	111
34	Financijski rashodi	480	510	30	106
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000	460	-1.540	23
Glava: 00104	BAŠTINA DUBROVAČKO PRIMORJE	21.000	12.176	-8.824	58
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	21.000	11.246	-9.754	54
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	21.000	11.246	-9.754	54
Izvor: 4	Pomoći	0	930	930	0
Izvor: 41	Pomoći	0	930	930	0
PROGRAM:	PROMICANJE KULTURE	21.000	12.176	-8.824	58
1106					
Aktivnost	Financiranje udruga u kulturi	21.000	10.701	-10.299	51
A111601					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	21.000	10.701	-10.299	51
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	21.000	10.701	-10.299	51
Korisnik: 3	BAŠTINA DUBROVAČKOG PRIMORJA	21.000	10.701	-10.299	51
Funk: 082	Službe kulture	21.000	10.701	-10.299	51
31	Rashodi za zaposlene	14.000	0	-14.000	0
32	Materijalni rashodi	6.500	4.901	-1.599	75
34	Financijski rashodi	500	500	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	5.300	5.300	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A111610	Aktivnost - Advent u Primorju	0	545	545	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	545	545	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	545	545	0
Korisnik: 3	BAŠTINA DUBROVAČKOG PRIMORJA	0	545	545	0
Funk: 082	Službe kulture	0	545	545	0
32	Materijalni rashodi	0	545	545	0
Aktivnost A111614	Projekt 2023. - DNŽ	0	930	930	0
Izvor: 4	Pomoći	0	930	930	0
Izvor: 41	Pomoći	0	930	930	0
Korisnik: 3	BAŠTINA DUBROVAČKOG PRIMORJA	0	930	930	0
Funk: 082	Službe kulture	0	930	930	0
32	Materijalni rashodi	0	930	930	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX	
		1	2	3	2/1	
Razdjel:	002	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	34.949	27.506	-7.443	79
Glava:	00201	OPĆINSKO VIJEĆE	22.440	14.997	-7.443	67
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	22.440	14.997	-7.443	67
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	22.440	14.997	-7.443	67
PROGRAM:	2001	OPĆINSKO VIJEĆE	22.440	14.997	-7.443	67
Aktivnost	A212001	Aktivnosti Općinskog vijeća	6.932	2.032	-4.900	29
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	6.932	2.032	-4.900	29
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	6.932	2.032	-4.900	29
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	6.932	2.032	-4.900	29
	32	Materijalni rashodi	6.932	2.032	-4.900	29
Aktivnost	A212004	Financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika	2.900	2.900	0	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	2.900	2.900	0	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	2.900	2.900	0	100
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.900	2.900	0	100
	38	Ostali rashodi	2.900	2.900	0	100
Aktivnost	A212006	Izbori za mjesne odbore u Općini	12.608	10.065	-2.543	80
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	12.608	10.065	-2.543	80
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	12.608	10.065	-2.543	80
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	12.608	10.065	-2.543	80
	32	Materijalni rashodi	12.608	10.065	-2.543	80
Glava:	00202	OPĆINSKI NAČELNIK	12.509	12.509	0	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	12.509	12.509	0	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	12.509	12.509	0	100
PROGRAM:	2002	OPĆINSKI NAČELNIK	12.509	12.509	0	100
Aktivnost	A202002	Aktivnosti - Načelnika	7.200	7.200	0	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	7.200	7.200	0	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	7.200	7.200	0	100
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	7.200	7.200	0	100
	32	Materijalni rashodi	3.300	3.300	0	100
	38	Ostali rashodi	3.900	3.900	0	100
Aktivnost	A202003	Proračunska rezerva	5.309	5.309	0	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	5.309	5.309	0	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	5.309	5.309	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023.	Izmjene 2023.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	5.309	5.309	0	100
38	Ostali rashodi	5.309	5.309	0	100

Članak 4.

Druge Izmjene i dopune Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2023. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/22-01/9
URBROJ: 2117/05-23-7
Slano, 5. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

379

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 23. sjednici, održanoj 5. prosinca 2023. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE

Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2023. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2023. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/23.) članak 3. mijenja se i glasi:

"Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju maksimalno dopuštenim svotama.

Stvarni rashodi i izdaci Općine Dubrovačko primorje u 2023. godini, ne smiju prema ovom Proračunu biti veći od 3.347.529 eura."

Članak 2.

Druge Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2023. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/22-01/12
URBROJ: 2117/05-23-7
Slano, 5. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

Na temelju odredbi članka 42. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12., 15/15. i 144/21.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 23. sjednici, održanoj 5. prosinca 2023. godine, donijelo je

PRORAČUN ZA 2024. I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2025. I 2026.

Članak 1.

Proračun Općine Dubrovačko primorje za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu (dalje u tekstu: Proračun) sadrži:

I. OPĆI DIO

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	INDEX	INDEX
	1	2	3	2/1	3/2
Prihodi:	5.073.272,96	5.071.631,00	5.206.854,00	100	103
6 Prihodi poslovanja	4.948.613,96	4.940.740,00	5.069.415,00	100	103
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	124.659,00	130.891,00	137.439,00	105	105
Rashodi:	6.347.842,40	5.668.860,00	5.864.488,00	89	103
3 Rashodi poslovanja	2.523.420,68	2.356.820,00	2.481.842,00	93	105
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.824.421,72	3.312.040,00	3.382.646,00	87	102
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	-1.274.569,44	-597.229,00	-657.634,00	47	110
SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	62.945,00	29.089,00	0,00	46	0
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	596.493,00	626.318,00	657.634,00	105	105
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	533.548,00	597.229,00	657.634,00	112	110
VIŠAK ILI MANJAK					
9 PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	741.021,44	0,00	0,00	0	0
9 DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U RAZDOBILJU 2024. DO 2026.	741.021,44	0,00	0,00	0	0
REZULTAT RAZDOBLJA S PRENESENIM REZULTATOM	0,00	0,00	0,00		
PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI	6.410.787,40	5.697.949,00	5.864.488,00		
RASHODI I IZDACI	6.410.787,40	5.697.949,00	5.864.488,00		

Članak 2.

Proračunom Općine Dubrovačko primorje za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu planirani su prihodi i rashodi u iznosima iskazanim u Računu prihoda i rashoda, odnosno primici i izdaci u Računu financiranja kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
UKUPNO PRIHODI:		5.073.273	5.071.631	5.206.854	100	103
6	Prihodi poslovanja	4.948.614	4.940.740	5.069.415	100	103
61	Prihodi od poreza	634.000	675.269	699.007	107	104
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.906.307	2.778.377	2.817.299	96	101
64	Prihodi od imovine	207.322	222.192	228.579	107	103
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.135.097	1.194.919	1.251.887	105	105
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestir.	65.888	69.983	72.643	106	104
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	124.659	130.891	137.439	105	105
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	113.959	119.656	125.642	105	105
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.700	11.235	11.797	105	105
UKUPNO RASHODI:		6.347.842	5.668.860	5.864.488	89	103
3	Rashodi poslovanja	2.523.421	2.356.820	2.481.842	93	105
31	Rashodi za zaposlene	828.316	819.195	869.562	99	106
32	Materijalni rashodi	1.107.154	1.082.310	1.132.971	98	105
34	Financijski rashodi	4.520	3.705	3.275	82	88
35	Subvencije	50.000	15.315	16.081	31	105
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	16.000	6.300	6.615	39	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	98.950	82.748	87.046	84	105
38	Ostali rashodi	418.480	347.247	366.292	83	105
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.824.422	3.312.040	3.382.646	87	102
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	205.000	124.080	130.284	61	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.619.422	3.187.960	3.252.362	88	102

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
PRIHODI		5.073.272,96	5.071.631,00	5.206.854,00	100	103
1	Opći prihodi i primici	768.216,68	824.147,00	846.982,00	107	103
11	Opći prihodi i primici	768.216,68	824.147,00	846.982,00	107	103
2	Vlastiti prihodi	85.418,00	90.108,00	94.616,00	105	105
22	Vlastiti prihodi - korisnici	85.418,00	90.108,00	94.616,00	105	105
3	Prihodi za posebne namjene	1.162.200,31	1.220.312,00	1.281.332,00	105	105
31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	920.240,31	966.254,00	1.014.569,00	105	105
32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	100.000,00	105.000,00	110.251,00	105	105
33	Prihod za posebne namjene - spomenička renta	60,00	63,00	66,00	105	105
34	Prihod za posebne namjene - vodni doprinos	500,00	525,00	551,00	105	105
35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	44.300,00	46.515,00	48.841,00	105	105
36	Prihodi za posebne namjene - min. sirovine	17.000,00	17.850,00	18.743,00	105	105
37	Prihodi za posebne namjene - najam j. p.	32.600,00	34.230,00	35.942,00	105	105
38	Prihodi za posebne namjene - boravišna	45.000,00	47.250,00	49.613,00	105	105
39	Prihodi za posebne namjene - legalizacija	2.500,00	2.625,00	2.756,00	105	105
4	Pomoći	2.906.306,97	2.778.377,00	2.817.299,00	96	101
41	Pomoći	2.800.631,72	2.709.415,00	2.744.887,00	97	101
42	Pomoći - korisnici	56.364,25	59.184,00	62.145,00	105	105
		49.311,00	9.778,00	10.267,00	20	105
5	Donacije	26.472,00	27.796,00	29.186,00	105	105
51	Donacije	26.472,00	27.796,00	29.186,00	105	105
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	124.659,00	130.891,00	137.439,00	105	105
61	Prihodi od nefin. imovine	124.659,00	130.891,00	137.439,00	105	105
RASHODI		6.347.842,40	5.668.860,00	5.864.488,00	89	103
1	Opći prihodi i primici	1.446.293,12	795.058,00	846.982,00	55	107
11	Opći prihodi i primici	1.446.293,12	795.058,00	846.982,00	55	107
2	Vlastiti prihodi	85.418,00	90.108,00	94.616,00	105	105
22	Vlastiti prihodi - korisnici	85.418,00	90.108,00	94.616,00	105	105
3	Prihodi za posebne namjene	1.162.200,31	1.220.312,00	1.281.332,00	105	105
31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	920.240,31	966.254,00	1.014.569,00	105	105
32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	100.000,00	105.000,00	110.251,00	105	105
33	Prihod za posebne namjene - spomenička renta	60,00	63,00	66,00	105	105
34	Prihod za posebne namjene - vodni doprinos	500,00	525,00	551,00	105	105
35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	44.300,00	46.515,00	48.841,00	105	105
36	Prihodi za posebne namjene - min. sirovine	17.000,00	17.850,00	18.743,00	105	105
37	Prihodi za posebne namjene - najam j. p.	32.600,00	34.230,00	35.942,00	105	105
38	Prihodi za posebne namjene - boravišna	45.000,00	47.250,00	49.613,00	105	105
39	Prihodi za posebne namjene - legalizacija	2.500,00	2.625,00	2.756,00	105	105
4	Pomoći	2.906.306,97	2.778.377,00	2.817.299,00	96	101
41	Pomoći	2.800.631,72	2.709.415,00	2.744.887,00	97	101
42	Pomoći - korisnici	56.364,25	59.184,00	62.145,00	105	105
		49.311,00	9.778,00	10.267,00	20	105

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
5	Donacije	26.472,00	27.796,00	29.186,00	105	105
51	Donacije	26.472,00	27.796,00	29.186,00	105	105
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	124.659,00	130.891,00	137.439,00	105	105
61	Prihodi od nefin. imovine	124.659,00	130.891,00	137.439,00	105	105
7	Namjenski primici od zaduživanja	596.493,00	626.318,00	657.634,00	105	105
71	Namjenski primici od zaduživanja	596.493,00	626.318,00	657.634,00	105	105

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
UKUPNO:		6.347.842,40	5.668.860,00	5.864.488,00	89	103
01	Opće javne usluge	372.491,19	351.069,00	378.269,00	94	108
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni	350.241,19	327.706,00	353.737,00	94	108
013	Opće usluge	22.000,00	23.100,00	24.256,00	105	105
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	250,00	263,00	276,00	105	105
03	Javni red i sigurnost	1.647.766,97	1.770.034,00	1.810.643,00	107	102
032	Usluge protupožarne zaštite	1.637.766,97	1.759.534,00	1.799.617,00	107	102
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svr.	10.000,00	10.500,00	11.026,00	105	105
04	Ekonomski poslovi	1.401.751,00	1.067.590,00	1.120.598,00	76	105
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	10.000,00	4.815,00	5.056,00	48	105
043	Gorivo i energija	49.600,00	51.850,00	54.685,00	105	105
045	Promet	1.055.000,00	769.830,00	808.322,00	73	105
047	Ostale industrije	287.151,00	241.095,00	252.535,00	84	105
05	Zaštita okoliša	146.449,00	149.571,00	157.051,00	102	105
051	Gospodarenje otpadom	29.000,00	26.250,00	27.563,00	91	105
052	Gospodarenje otpadnim vodama	46.449,00	48.771,00	51.210,00	105	105
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	10.000,00	10.500,00	11.025,00	105	105
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svr.	61.000,00	64.050,00	67.253,00	105	105
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.278.817,00	1.911.778,00	1.957.373,00	84	102
061	Razvoj stanovanja	16.684,00	17.518,00	18.395,00	105	105
062	Razvoj zajednice	1.809.817,00	1.461.659,00	1.484.743,00	81	102
063	Opskrba vodom	1.990,00	2.090,00	2.195,00	105	105
064	Ulična rasvjeta	161.500,00	141.750,00	148.838,00	88	105
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti	288.826,00	288.761,00	303.202,00	100	105
07	Zdravstvo	6.450,00	6.773,00	7.112,00	105	105
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	6.450,00	6.773,00	7.112,00	105	105
08	Rekreacija, kultura i religija	117.411,00	94.563,00	99.923,00	81	106
081	Službe rekreacije i sporta	60.000,00	41.284,00	43.349,00	69	105
082	Službe kulture	57.411,00	53.279,00	56.574,00	93	106
09	Obrazovanje	246.856,24	217.619,00	228.501,00	88	105
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	246.856,24	217.619,00	228.501,00	88	105
10	Socijalna zaštita	129.850,00	99.863,00	105.018,00	77	105
104	Obitelj i djeca	21.000,00	11.550,00	12.128,00	55	105
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno	19.000,00	7.350,00	7.718,00	39	105
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	89.850,00	80.963,00	85.172,00	90	105

RAČUN FINANCIRANJA

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	596.493,00	626.318,00	657.634,00	105	105
84	Primici od zaduživanja	596.493,00	626.318,00	657.634,00	105	105
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	62.945,00	29.089,00	0,00	46	0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	62.945,00	29.089,00	0,00	46	0

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
PRIHODI		596.493,00	626.318,00	657.634,00	105	105
7	Namjenski primici od zaduživanja	596.493,00	626.318,00	657.634,00	105	105
71	Namjenski primici od zaduživanja	596.493,00	626.318,00	657.634,00	105	105
RASHODI		62.945,00	29.089,00	0,00	46	0
1	Opći prihodi i primici	62.945,00	29.089,00	0,00	46	0
11	Opći prihodi i primici	62.945,00	29.089,00	0,00	46	0

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
9	Vlastiti izvori	741.021,44	0,00	0,00	0	0
92	Rezultat poslovanja	741.021,44	0,00	0,00	0	0

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
PRIHODI		741.021,44	0,00	0,00	0	0
1	Opći prihodi i primici	741.021,44	0,00	0,00	0	0
11	Opći prihodi i primici	741.021,44	0,00	0,00	0	0

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu planirani su po organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
UKUPNO:		6.410.787,40	5.697.949,00	5.864.488,00	89	103
Razdjel:	1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.388.446,40	5.674.492,00	5.839.858,00	89	103
Glava:	1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.579.212,19	4.866.371,00	4.991.322,00	87	103
Glava:	2 JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	527.766,97	554.159,00	581.873,00	105	105
Glava:	3 DJEČJI VRTIĆI SLANO	242.156,24	212.683,00	223.319,00	88	105
Glava:	4 BAŠTINA DUBROVAČKO PRIMORJE	39.311,00	41.279,00	43.344,00	105	105
Razdjel:	2 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	22.341,00	23.457,00	24.630,00	105	105
Glava:	1 OPĆINSKO VIJEĆE	9.832,00	10.323,00	10.839,00	105	105
Glava:	2 OPĆINSKI NAČELNIK	12.509,00	13.134,00	13.791,00	105	105

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
UKUPNO:		6.410.787,40	5.697.949,00	5.864.488,00	89	103
Razdjel:	1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.388.446,40	5.674.492,00	5.839.858,00	89	103
Glava	1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.579.212,19	4.866.371,00	4.991.322,00	87	103
PROGRAM:	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	325.995,19	290.002,00	314.389,00	89	103
1101						
Aktivnost A101101	Djelatnosti - Jedinstvenog upravnog odjela	314.995,19	278.452,00	302.261,00	88	109
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	312.829,91	276.178,00	299.873,00	88	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	312.829,91	276.178,00	299.873,00	88	109
31	Rashodi za zaposlene	180.940,00	181.032,00	199.488,00	100	110
32	Materijalni rashodi	103.844,91	93.571,00	98.731,00	90	106
34	Financijski rashodi	1.500,00	1.575,00	1.654,00	105	105
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	26.545,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	2.165,28	2.274,00	2.388,00	105	105
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	2.165,28	2.274,00	2.388,00	105	105
32	Materijalni rashodi	2.165,28	2.274,00	2.388,00	105	105
Kapitalni projekt K101101	Nabava opreme i druge imovine za potrebe odjela	11.000,00	11.550,00	12.128,00	105	105
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	11.000,00	11.550,00	12.128,00	105	105
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	11.000,00	11.550,00	12.128,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	11.550,00	12.128,00	105	105
PROGRAM:	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	480.000,00	489.494,00	513.975,00	102	103
1102						
Aktivnost A111201	Održavanje čistoće javnih površina	50.000,00	52.500,00	55.125,00	105	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	52.500,00	55.125,00	105	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	37.157,00	39.015,00	40.965,00	105	105
32	Materijalni rashodi	37.157,00	39.015,00	40.965,00	105	105
Izvor: 32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	1.000,00	1.050,00	1.103,00	105	105
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.050,00	1.103,00	105	105
Izvor: 35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	11.843,00	12.435,00	13.057,00	105	105
32	Materijalni rashodi	11.843,00	12.435,00	13.057,00	105	105
Aktivnost A111202	Održavanje javnih zelenih površina	50.000,00	52.500,00	55.125,00	105	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	52.500,00	55.125,00	105	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	13.524,00	14.200,00	14.910,00	105	105
32	Materijalni rashodi	13.524,00	14.200,00	14.910,00	105	105
Izvor: 32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	36.476,00	38.300,00	40.215,00	105	105
32	Materijalni rashodi	36.476,00	38.300,00	40.215,00	105	105

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta i objekata	120.000,00	125.424,00	131.698,00	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	9.549,20	9.450,00	9.923,00	99	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.549,20	9.450,00	9.923,00	99	105
32	Materijalni rashodi	9.549,20	9.450,00	9.923,00	99	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	106.469,08	111.794,00	117.386,00	105	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	59.562,28	62.542,00	65.671,00	105	105
32	Materijalni rashodi	59.562,28	62.542,00	65.671,00	105	105
Izvor: 32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	14.636,00	15.368,00	16.136,00	105	105
32	Materijalni rashodi	14.636,00	15.368,00	16.136,00	105	105
Izvor: 35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	13.270,80	13.934,00	14.631,00	105	105
32	Materijalni rashodi	13.270,80	13.934,00	14.631,00	105	105
Izvor: 36	Prihodi za posebne namjene - min. sirovine	17.000,00	17.850,00	18.743,00	105	105
32	Materijalni rashodi	17.000,00	17.850,00	18.743,00	105	105
Izvor: 39	Prihodi za posebne namjene - legalizacija	2.000,00	2.100,00	2.205,00	105	105
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.100,00	2.205,00	105	105
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	3.981,72	4.180,00	4.389,00	105	105
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	3.981,72	4.180,00	4.389,00	105	105
32	Materijalni rashodi	3.981,72	4.180,00	4.389,00	105	105
Aktivnost A111204	Održavanje groblja	3.000,00	3.150,00	3.308,00	105	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	3.000,00	3.150,00	3.308,00	105	105
Izvor: 32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	3.000,00	3.150,00	3.308,00	105	105
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.150,00	3.308,00	105	105
Aktivnost A111208	Javna rasvjeta i električna energija	150.000,00	157.500,00	165.376,00	105	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	150.000,00	157.500,00	165.376,00	105	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	105.879,13	111.173,00	116.732,00	105	105
32	Materijalni rashodi	105.879,13	111.173,00	116.732,00	105	105
Izvor: 32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	2.952,49	3.100,00	3.255,00	105	105
32	Materijalni rashodi	2.952,49	3.100,00	3.255,00	105	105
Izvor: 35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	19.186,20	20.146,00	21.153,00	105	105
32	Materijalni rashodi	19.186,20	20.146,00	21.153,00	105	105
Izvor: 37	Prihodi za posebne namjene - najam j. p.	21.982,18	23.081,00	24.236,00	105	105
32	Materijalni rashodi	21.982,18	23.081,00	24.236,00	105	105
Aktivnost A111210	Obvezna preventivna DDD	4.000,00	4.200,00	4.410,00	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.000,00	4.200,00	4.410,00	105	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000,00	4.200,00	4.410,00	105	105
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.200,00	4.410,00	105	105
Aktivnost						

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
A111211	Obavljanje poslova sakupljanja, prijevoza i neškodljivog uklanjanja lešina s javnih površina	3.000,00	3.150,00	3.308,00	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.150,00	3.308,00	105	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.150,00	3.308,00	105	105
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.150,00	3.308,00	105	105
Aktivnost A111212	Sanitarno veterinarske aktivnosti	5.000,00	5.250,00	5.513,00	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.250,00	5.513,00	105	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.250,00	5.513,00	105	105
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.250,00	5.513,00	105	105
Aktivnost A111213	Održavanje pomorskog dobra	45.000,00	47.250,00	49.613,00	105	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	45.000,00	47.250,00	49.613,00	105	105
Izvor: 38	Prihodi za posebne namjene - boravišna	45.000,00	47.250,00	49.613,00	105	105
32	Materijalni rashodi	45.000,00	47.250,00	49.613,00	105	105
Aktivnost A111214	Održavanje kom. infrastrukture i aktivnost mjesnih odbora	40.000,00	28.069,00	29.472,00	70	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.268,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.268,00	0,00	0,00	0	0
32	Materijalni rashodi	13.268,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	26.732,00	28.069,00	29.472,00	105	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	16.114,18	16.920,00	17.766,00	105	105
32	Materijalni rashodi	16.114,18	16.920,00	17.766,00	105	105
Izvor: 37	Prihodi za posebne namjene - najam j. p.	10.617,82	11.149,00	11.706,00	105	105
32	Materijalni rashodi	10.617,82	11.149,00	11.706,00	105	105
Aktivnost A111238	Ostale komunalne usluge	10.000,00	10.501,00	11.027,00	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	9.440,00	9.913,00	10.410,00	105	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.440,00	9.913,00	10.410,00	105	105
32	Materijalni rashodi	9.440,00	9.913,00	10.410,00	105	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	560,00	588,00	617,00	105	105
Izvor: 33	Prihod za posebne namjene - spomenička renta	60,00	63,00	66,00	105	105
32	Materijalni rashodi	60,00	63,00	66,00	105	105
Izvor: 34	Prihod za posebne namjene - vodni doprinos	500,00	525,00	551,00	105	105
32	Materijalni rashodi	500,00	525,00	551,00	105	105
PROGRAM: 1103	JACANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	50.000,00	15.315,00	16.081,00	31	103
Aktivnost A101306	Subvencije poljoprivrednicima	10.000,00	4.815,00	5.056,00	48	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	4.815,00	5.056,00	48	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	4.815,00	5.056,00	48	105
35	Subvencije	10.000,00	4.815,00	5.056,00	48	105
Aktivnost A111306	Subvencija trgovačkim društvima	40.000,00	10.500,00	11.025,00	26	105

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000,00	10.500,00	11.025,00	26	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000,00	10.500,00	11.025,00	26	105
35	Subvencije	40.000,00	10.500,00	11.025,00	26	105
PROGRAM: 1104	PROSTORNO UREĐENJE I PRIPREMA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	191.317,00	115.452,00	121.225,00	60	103
Kapitalni projekt K111407	Ulaganje u nemat. imovinu - projektna dokumentacija	20.000,00	21.000,00	22.050,00	105	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	21.000,00	22.050,00	105	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	20.000,00	21.000,00	22.050,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	21.000,00	22.050,00	105	105
Aktivnost A111408	Evidencija komunalne infrastrukture	10.000,00	10.500,00	11.025,00	105	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	10.500,00	11.025,00	105	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	10.000,00	10.500,00	11.025,00	105	105
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.500,00	11.025,00	105	105
Kapitalni projekt K111409	Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana	5.000,00	5.250,00	5.513,00	105	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	5.000,00	5.250,00	5.513,00	105	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	3.100,00	3.255,00	3.418,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.100,00	3.255,00	3.418,00	105	105
Izvor: 32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	1.400,00	1.470,00	1.544,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.400,00	1.470,00	1.544,00	105	105
Izvor: 39	Prihodi za posebne namjene - legalizacija	500,00	525,00	551,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	525,00	551,00	105	105
Kapitalni projekt K111410	Projektiranje cesta	30.000,00	31.500,00	33.075,00	105	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	30.000,00	31.500,00	33.075,00	105	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	30.000,00	31.500,00	33.075,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	31.500,00	33.075,00	105	105
Kapitalni projekt K111411	Projektna dokumentacija - Zvezdarnica Lanterna Slano	16.500,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	16.500,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.500,00	0,00	0,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.500,00	0,00	0,00	0	0
Kapitalni projekt K111413	Projektna dokumentacija - uređenje obalnog pojasa - DV - Mrče	79.817,00	42.000,00	44.100,00	53	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	39.817,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	39.817,00	0,00	0,00	0	0

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 4	Pomoći	40.000,00	42.000,00	44.100,00	105	105
Izvor: 41	Pomoći	40.000,00	42.000,00	44.100,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	42.000,00	44.100,00	105	105
Kapitalni projekt K111414	Projektna dokumentacija - UPU Rudine	30.000,00	5.202,00	5.462,00	17	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	25.046,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.046,00	0,00	0,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.046,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 5	Donacije	4.954,00	5.202,00	5.462,00	105	105
Izvor: 51	Donacije	4.954,00	5.202,00	5.462,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.954,00	5.202,00	5.462,00	105	105
PROGRAM: 1105	ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	70.000,00	30.500,00	33.076,00	44	103
Aktivnost A111401	Civilna zaštita	10.000,00	10.500,00	11.026,00	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.500,00	11.026,00	105	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.500,00	11.026,00	105	105
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.500,00	11.026,00	105	105
Aktivnost A111503	Protupožarna zaštita	60.000,00	20.000,00	22.050,00	33	110
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	60.000,00	20.000,00	22.050,00	33	110
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	60.000,00	20.000,00	22.050,00	33	110
38	Ostali rashodi	60.000,00	20.000,00	22.050,00	33	110
PROGRAM: 1106	PROMICANJE KULTURE	83.100,00	71.850,00	76.073,00	86	103
Aktivnost A111601	Financiranje udruga u kulturi	12.100,00	7.000,00	7.717,00	58	110
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	12.100,00	7.000,00	7.717,00	58	110
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.100,00	7.000,00	7.717,00	58	110
38	Ostali rashodi	12.100,00	7.000,00	7.717,00	58	110
Aktivnost A111604	Održavanje crkava i ostalih spomenika kulture	5.000,00	5.000,00	5.513,00	100	110
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.513,00	100	110
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.513,00	100	110
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.513,00	100	110
Kapitalni projekt K111607	Spomen soba Domovinskog rata - Čepikuće	40.000,00	33.600,00	35.280,00	84	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	0,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor:						

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
4	Pomoći	32.000,00	33.600,00	35.280,00	105	105
Izvor: 41	Pomoći	32.000,00	33.600,00	35.280,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	33.600,00	35.280,00	105	105
Kapitalni projekt K111608	Centar Crvenog križa - Dom Ošlje	25.000,00	26.250,00	27.563,00	105	105
Izvor: 4	Pomoći	12.500,00	13.125,00	13.781,00	105	105
Izvor: 41	Pomoći	12.500,00	13.125,00	13.781,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	13.125,00	13.781,00	105	105
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	12.500,00	13.125,00	13.782,00	105	105
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	12.500,00	13.125,00	13.782,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	13.125,00	13.782,00	105	105
Aktivnost A111609	Otkup knjiga	1.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	0	0
PROGRAM: 1107	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	180.000,00	62.284,00	65.399,00	35	103
Aktivnost A111701	Financiranje udruga u sportu	20.000,00	10.500,00	11.025,00	53	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	10.500,00	11.025,00	53	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	10.500,00	11.025,00	53	105
38	Ostali rashodi	20.000,00	10.500,00	11.025,00	53	105
Aktivnost A111702	Održavanje sportskih objekata	40.000,00	30.784,00	32.324,00	77	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.682,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.682,00	0,00	0,00	0	0
32	Materijalni rashodi	10.682,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 4	Pomoći	12.000,00	12.600,00	13.230,00	105	105
Izvor: 41	Pomoći	12.000,00	12.600,00	13.230,00	105	105
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.600,00	13.230,00	105	105
Izvor: 5	Donacije	8.318,00	8.734,00	9.171,00	105	105
Izvor: 51	Donacije	8.318,00	8.734,00	9.171,00	105	105
32	Materijalni rashodi	8.318,00	8.734,00	9.171,00	105	105
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	9.000,00	9.450,00	9.923,00	105	105
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	9.000,00	9.450,00	9.923,00	105	105
32	Materijalni rashodi	9.000,00	9.450,00	9.923,00	105	105
Kapitalni projekt K111703	Biciklističko-pješačka staza Slano - Ston	120.000,00	21.000,00	22.050,00	18	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	21.000,00	22.050,00	105	105

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	20.000,00	21.000,00	22.050,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	21.000,00	22.050,00	105	105
Izvor: 4	Pomoći	100.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 41	Pomoći	100.000,00	0,00	0,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0	0
PROGRAM: 1110	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	51.000,00	43.051,00	45.203,00	84	103
Aktivnost A111004	Vanškolske aktivnosti učenika	4.700,00	4.936,00	5.182,00	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.700,00	4.936,00	5.182,00	105	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.700,00	4.936,00	5.182,00	105	105
32	Materijalni rashodi	930,00	977,00	1.026,00	105	105
38	Ostali rashodi	3.770,00	3.959,00	4.156,00	105	105
Aktivnost A111005	Sufinanciranje produženog boravka	16.000,00	6.300,00	6.615,00	39	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	16.000,00	6.300,00	6.615,00	39	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.000,00	6.300,00	6.615,00	39	105
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	16.000,00	6.300,00	6.615,00	39	105
Aktivnost A111102	Subvencije prijevoza učenika i studenata	25.300,00	26.565,00	27.893,00	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	25.300,00	26.565,00	27.893,00	105	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.300,00	26.565,00	27.893,00	105	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.300,00	26.565,00	27.893,00	105	105
Aktivnost A111104	Ostale pomoći i naknade obiteljima za djecu	5.000,00	5.250,00	5.513,00	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.250,00	5.513,00	105	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.250,00	5.513,00	105	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.250,00	5.513,00	105	105
PROGRAM: 1111	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	90.000,00	68.521,00	72.109,00	76	103
Aktivnost A111101	Subvencije prijevoza	7.700,00	7.935,00	8.490,00	103	107
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.700,00	7.935,00	8.490,00	103	107
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.700,00	7.935,00	8.490,00	103	107
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.700,00	7.935,00	8.490,00	103	107
Aktivnost A111103	Potpore	23.300,00	11.865,00	12.459,00	51	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	23.300,00	11.865,00	12.459,00	51	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	23.300,00	11.865,00	12.459,00	51	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.500,00	11.025,00	11.577,00	49	105
38	Ostali rashodi	800,00	840,00	882,00	105	105
Aktivnost	Tekuće donacije	5.500,00	5.775,00	6.065,00	105	105

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
A111106						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.500,00	5.775,00	6.065,00	105	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.500,00	5.775,00	6.065,00	105	105
38	Ostali rashodi	5.500,00	5.775,00	6.065,00	105	105
Aktivnost A111108	Ostale pomoći iz proračuna u novcu	38.450,00	31.973,00	33.573,00	83	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	35.450,00	28.823,00	30.265,00	81	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	35.450,00	28.823,00	30.265,00	81	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.450,00	28.823,00	30.265,00	81	105
Izvor: 4	Pomoći	3.000,00	3.150,00	3.308,00	105	105
Izvor: 41	Pomoći	3.000,00	3.150,00	3.308,00	105	105
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	3.150,00	3.308,00	105	105
Aktivnost A111109	Dnevni boravak, briga i njega u kući	8.600,00	4.200,00	4.410,00	49	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.600,00	4.200,00	4.410,00	49	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.600,00	4.200,00	4.410,00	49	105
38	Ostali rashodi	8.600,00	4.200,00	4.410,00	49	105
Aktivnost A112202	Nadstandard zdravstvene skrbi	6.450,00	6.773,00	7.112,00	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.450,00	6.773,00	7.112,00	105	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.450,00	6.773,00	7.112,00	105	105
32	Materijalni rashodi	6.450,00	6.773,00	7.112,00	105	105
PROGRAM: 1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	340.000,00	318.955,00	303.745,00	94	103
Aktivnost A111209	Održavanje oborinske odvodnje	13.268,00	13.931,00	14.628,00	105	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	13.268,00	13.931,00	14.628,00	105	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	13.268,00	13.931,00	14.628,00	105	105
32	Materijalni rashodi	13.268,00	13.931,00	14.628,00	105	105
Kapitalni projekt K111222	Kapitalna ulaganja - kanalizacija	93.694,00	88.206,00	61.458,00	94	70
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	37.950,00	29.675,00	0,00	78	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	37.950,00	29.675,00	0,00	78	0
34	Financijski rashodi	1.550,00	586,00	0,00	38	0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	36.400,00	29.089,00	0,00	80	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	19.000,00	19.950,00	20.947,00	105	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	19.000,00	19.950,00	20.947,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	19.950,00	20.947,00	105	105
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	36.744,00	38.581,00	40.511,00	105	105
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	36.744,00	38.581,00	40.511,00	105	105

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
38	Ostali rashodi	22.563,00	23.691,00	24.876,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.181,00	14.890,00	15.635,00	105	105
Kapitalni projekt K111302	Ulaganja u imovinu - vodoopskrba Doli/Smokvina/Ratac	206.493,00	216.818,00	227.659,00	105	105
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	206.493,00	216.818,00	227.659,00	105	105
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja	206.493,00	216.818,00	227.659,00	105	105
38	Ostali rashodi	206.493,00	216.818,00	227.659,00	105	105
Kapitalni projekt K111412	Ulaganje u nemat. imov. - vodovod	26.545,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	26.545,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	26.545,00	0,00	0,00	0	0
38	Ostali rashodi	26.545,00	0,00	0,00	0	0
PROGRAM: 1117	ZAŠTITA OKOLIŠA	100.000,00	100.800,00	105.841,00	101	103
Aktivnost A111207	Prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada	4.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00	0	0
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	0	0
Aktivnost A111221	Zaštita okoliša	25.000,00	26.250,00	27.563,00	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	11.800,00	12.390,00	13.010,00	105	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.800,00	12.390,00	13.010,00	105	105
38	Ostali rashodi	11.800,00	12.390,00	13.010,00	105	105
Izvor: 5	Donacije	13.200,00	13.860,00	14.553,00	105	105
Izvor: 51	Donacije	13.200,00	13.860,00	14.553,00	105	105
38	Ostali rashodi	13.200,00	13.860,00	14.553,00	105	105
Kapitalni projekt K111223	Nabavka komunalne opreme	61.000,00	64.050,00	67.253,00	105	105
Izvor: 4	Pomoći	45.000,00	47.250,00	49.613,00	105	105
Izvor: 41	Pomoći	45.000,00	47.250,00	49.613,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	47.250,00	49.613,00	105	105
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	16.000,00	16.800,00	17.640,00	105	105
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	16.000,00	16.800,00	17.640,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	16.800,00	17.640,00	105	105
Kapitalni projekt K111236	Otkup zemljišta	10.000,00	10.500,00	11.025,00	105	105
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	10.000,00	10.500,00	11.025,00	105	105
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	10.000,00	10.500,00	11.025,00	105	105
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.500,00	11.025,00	105	105

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
PROGRAM:	IZGRADNJA I UREĐENJE OBJEKATA JAVNE	2.640.000,00	2.471.732,00	2.496.369,00	94	103
1121	NAMJENE					
Kapitalni projekt K111800	Izgradnja vrtića u Slanom	1.550.000,00	1.272.392,00	1.286.012,00	82	101
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	89.232,00	14.336,00	15.053,00	16	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	89.232,00	14.336,00	15.053,00	16	105
32	Materijalni rashodi	40.000,00	13.286,00	13.950,00	33	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.232,00	1.050,00	1.103,00	2	105
Izvor: 4	Pomoći	1.215.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	82	100
Izvor: 41	Pomoći	1.215.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	82	100
32	Materijalni rashodi	25.000,00	50.000,00	50.000,00	200	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.190.000,00	950.000,00	950.000,00	80	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	13.268,00	13.931,00	14.628,00	105	105
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	13.268,00	13.931,00	14.628,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.268,00	13.931,00	14.628,00	105	105
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	232.500,00	244.125,00	256.331,00	105	105
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja	232.500,00	244.125,00	256.331,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	232.500,00	244.125,00	256.331,00	105	105
Kapitalni projekt K111801	Izgradnja vatrogasnog doma	1.050.000,00	1.185.375,00	1.195.694,00	113	101
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	92.500,00	20.000,00	22.050,00	22	110
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	92.500,00	20.000,00	22.050,00	22	110
32	Materijalni rashodi	40.000,00	20.000,00	22.050,00	50	110
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.500,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 4	Pomoći	800.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	125	100
Izvor: 41	Pomoći	800.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	125	100
32	Materijalni rashodi	25.000,00	50.000,00	50.000,00	200	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	775.000,00	950.000,00	950.000,00	123	100
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	157.500,00	165.375,00	173.644,00	105	105
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja	157.500,00	165.375,00	173.644,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	157.500,00	165.375,00	173.644,00	105	105
Kapitalni projekt K111802	Ulaganje u opremu i imovinu	40.000,00	13.965,00	14.663,00	35	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	26.700,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	26.700,00	0,00	0,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.700,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 4	Pomoći	13.300,00	13.965,00	14.663,00	105	105
Izvor: 41	Pomoći	13.300,00	13.965,00	14.663,00	105	105

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.300,00	13.965,00	14.663,00	105	105
PROGRAM:	PROTOKOL, ODNOSI S JAVNOŠĆU, OBLJETNICE, BLAGDANI	32.800,00	18.585,00	19.515,00	57	103
1108						
Aktivnost A111801	Odnosi s javnošću, mediji i sl.	18.000,00	10.710,00	11.246,00	60	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	18.000,00	10.710,00	11.246,00	60	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	18.000,00	10.710,00	11.246,00	60	105
32	Materijalni rashodi	18.000,00	10.710,00	11.246,00	60	105
Aktivnost A111802	Obilježavanja blagdana i obljetnica	14.800,00	7.875,00	8.269,00	53	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	14.800,00	7.875,00	8.269,00	53	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.800,00	7.875,00	8.269,00	53	105
32	Materijalni rashodi	14.800,00	7.875,00	8.269,00	53	105
PROGRAM:	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	945.000,00	769.830,00	808.322,00	81	103
1109						
Kapitalni projekt K111901	Širenje i modernizacija javne rasvjete	40.000,00	31.500,00	33.075,00	79	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	30.000,00	31.500,00	33.075,00	105	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	30.000,00	31.500,00	33.075,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	31.500,00	33.075,00	105	105
Izvor: 4	Pomoći	10.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 41	Pomoći	10.000,00	0,00	0,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	0	0
Kapitalni projekt K111902	Uređenje javnih površina i pomorskog dobra	30.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0	0
Aktivnost A111903	Ulaganje u nerazvrstane ceste	120.000,00	126.000,00	132.300,00	105	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	90.000,00	94.500,00	99.225,00	105	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	49.464,49	51.938,00	54.535,00	105	105
32	Materijalni rashodi	49.464,49	51.938,00	54.535,00	105	105
Izvor: 32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	40.535,51	42.562,00	44.690,00	105	105
32	Materijalni rashodi	40.535,51	42.562,00	44.690,00	105	105
Izvor: 4	Pomoći	30.000,00	31.500,00	33.075,00	105	105
Izvor: 41	Pomoći	30.000,00	31.500,00	33.075,00	105	105
32	Materijalni rashodi	30.000,00	31.500,00	33.075,00	105	105
Kapitalni projekt K111904	Ulaganje u imovinu	20.000,00	10.500,00	11.025,00	53	105

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	10.000,00	10.500,00	11.025,00	105	105
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	10.000,00	10.500,00	11.025,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.500,00	11.025,00	105	105
Kapitalni projekt K111907	Izgradnja ceste - Hotel Slano	350.000,00	252.000,00	264.600,00	72	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	110.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	110.000,00	0,00	0,00	0	0
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	240.000,00	252.000,00	264.600,00	105	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	240.000,00	252.000,00	264.600,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.000,00	252.000,00	264.600,00	105	105
Kapitalni projekt K111908	Izgradnja ceste - Točionik	80.000,00	84.000,00	88.200,00	105	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	30.000,00	31.500,00	33.075,00	105	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	30.000,00	31.500,00	33.075,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	31.500,00	33.075,00	105	105
Izvor: 4	Pomoći	50.000,00	52.500,00	55.125,00	105	105
Izvor: 41	Pomoći	50.000,00	52.500,00	55.125,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	52.500,00	55.125,00	105	105
Kapitalni projekt K111909	Izgradnja ceste - Zona - Banići	225.000,00	213.330,00	223.997,00	95	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	21.828,77	0,00	0,00	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	21.828,77	0,00	0,00	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	21.828,77	0,00	0,00	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	173.171,23	181.830,00	190.922,00	105	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	173.171,23	181.830,00	190.922,00	105	105
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	58.171,23	61.080,00	64.134,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	120.750,00	126.788,00	105	105
Izvor: 4	Pomoći	30.000,00	31.500,00	33.075,00	105	105
Izvor: 41	Pomoći	30.000,00	31.500,00	33.075,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	31.500,00	33.075,00	105	105

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Kapitalni projekt K111910	Izgradnja ceste - TZ Sestrice	80.000,00	52.500,00	55.125,00	66	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	52.500,00	55.125,00	105	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	50.000,00	52.500,00	55.125,00	105	105
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	52.500,00	55.125,00	105	105
Glava 2	JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	527.766,97	554.159,00	581.873,00	105	105
PROGRAM: 1118	PROFESIONALNO VATROGASTVO	527.766,97	554.159,00	581.873,00	105	103
Aktivnost A111601	Minimalni standardi	407.831,72	428.225,00	449.637,00	105	105
Izvor: 4	Pomoći	407.831,72	428.225,00	449.637,00	105	105
Izvor: 41	Pomoći	407.831,72	428.225,00	449.637,00	105	105
Korisnik: 1	40906 - JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	407.831,72	428.225,00	449.637,00	105	105
31	Rashodi za zaposlene	385.951,00	405.249,00	425.512,00	105	105
32	Materijalni rashodi	21.390,72	22.461,00	23.584,00	105	105
34	Financijski rashodi	490,00	515,00	541,00	105	105
Aktivnost A111603	Iznad minimalnih standarda	62.244,00	65.357,00	68.628,00	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	22.427,00	23.549,00	24.729,00	105	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	22.427,00	23.549,00	24.729,00	105	105
Korisnik: 1	40906 - JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	22.427,00	23.549,00	24.729,00	105	105
31	Rashodi za zaposlene	10.211,00	10.722,00	11.258,00	105	105
32	Materijalni rashodi	12.216,00	12.827,00	13.471,00	105	105
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	39.817,00	41.808,00	43.899,00	105	105
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - korisnici	39.817,00	41.808,00	43.899,00	105	105
Korisnik: 1	40906 - JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	39.817,00	41.808,00	43.899,00	105	105
31	Rashodi za zaposlene	12.817,00	13.458,00	14.131,00	105	105
32	Materijalni rashodi	17.000,00	17.850,00	18.743,00	105	105
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.500,00	11.025,00	105	105
Aktivnost A111607	Iznad minimalnih standarda - Vatrogasni brod	56.364,25	59.184,00	62.145,00	105	105
Izvor: 4	Pomoći	56.364,25	59.184,00	62.145,00	105	105
Izvor: 42	Pomoći - korisnici	56.364,25	59.184,00	62.145,00	105	105
Korisnik: 1	40906 - JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	56.364,25	59.184,00	62.145,00	105	105
31	Rashodi za zaposlene	25.478,00	26.753,00	28.092,00	105	105
32	Materijalni rashodi	30.886,25	32.431,00	34.053,00	105	105
Aktivnost A111608	Iznad minimalnih standarda - elementarne nepogode	1.327,00	1.393,00	1.463,00	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.327,00	1.393,00	1.463,00	105	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.327,00	1.393,00	1.463,00	105	105

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI				Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	INDEX	INDEX
				1	2	3	2/1	3/2
Korisnik:	1	40906 - JVP DUBROVAČKO PRIMORJE		1.327,00	1.393,00	1.463,00	105	105
	32	Materijalni rashodi		1.327,00	1.393,00	1.463,00	105	105
Glava	3	DJEČJI VRTIĆ SLANO		242.156,24	212.683,00	223.319,00	88	105
PROGRAM:		PREDŠKOLSKI ODGOJ 1119		242.156,24	212.683,00	223.319,00	88	103
Aktivnost		Aktivnost dječjeg vrtića A111901		242.156,24	212.683,00	223.319,00	88	105
Izvor:	1	Opći prihodi i primici		156.555,24	164.383,00	172.602,00	105	105
Izvor:	11	Opći prihodi i primici		156.555,24	164.383,00	172.602,00	105	105
Korisnik:	2	31831-DV SLANO		156.555,24	164.383,00	172.602,00	105	105
	31	Rashodi za zaposlene		152.555,24	160.183,00	168.192,00	105	105
	32	Materijalni rashodi		4.000,00	4.200,00	4.410,00	105	105
Izvor:	2	Vlastiti prihodi		45.601,00	48.300,00	50.717,00	106	105
Izvor:	22	Vlastiti prihodi - korisnici		45.601,00	48.300,00	50.717,00	106	105
Korisnik:	2	31831 - DV SLANO		45.601,00	48.300,00	50.717,00	106	105
	31	Rashodi za zaposlene		7.364,00	8.148,00	8.556,00	111	105
	32	Materijalni rashodi		37.757,00	39.648,00	41.632,00	105	105
	34	Financijski rashodi		480,00	504,00	529,00	105	105
Izvor:	4	Pomoći		40.000,00	0,00	0,00	0	0
Izvor:	41	Pomoći		40.000,00	0,00	0,00	0	0
Korisnik:	2	31831 - DV SLANO		40.000,00	0,00	0,00	0	0
	31	Rashodi za zaposlene		40.000,00	0,00	0,00	0	0
Glava	4	BAŠTINA DUBROVAČKO PRIMORJE		39.311,00	41.279,00	43.344,00	105	105
PROGRAM:		PROMICANJE KULTURE 1106		39.311,00	41.279,00	43.344,00	105	103
Aktivnost		Financiranje udruga u kulturi A111601		25.900,00	27.195,00	28.555,00	105	105
Izvor:	1	Opći prihodi i primici		25.900,00	27.195,00	28.555,00	105	105
Izvor:	11	Opći prihodi i primici		25.900,00	27.195,00	28.555,00	105	105
Korisnik:	3	BAŠTINA DUBROVAČKOG PRIMORJA		25.900,00	27.195,00	28.555,00	105	105
	31	Rashodi za zaposlene		13.000,00	13.650,00	14.333,00	105	105
	32	Materijalni rashodi		8.100,00	8.505,00	8.930,00	105	105
	34	Financijski rashodi		500,00	525,00	551,00	105	105
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		4.300,00	4.515,00	4.741,00	105	105
Aktivnost		"U primorskom popretu" A111611		3.210,00	3.372,00	3.541,00	105	105
Izvor:	1	Opći prihodi i primici		900,00	946,00	994,00	105	105
Izvor:	11	Opći prihodi i primici		900,00	946,00	994,00	105	105
Korisnik:	3	BAŠTINA DUBROVAČKOG PRIMORJA		900,00	946,00	994,00	105	105
	32	Materijalni rashodi		730,00	767,00	806,00	105	105
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		170,00	179,00	188,00	105	105
Izvor:	4	Pomoći		2.310,00	2.426,00	2.547,00	105	105
Izvor:				2.310,00	2.426,00	2.547,00	105	105

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	INDEX	INDEX
			1	2	3	2/1	3/2
Korisnik:	3	BAŠTINA DUBROVAČKOG PRIMORJA	2.310,00	2.426,00	2.547,00	105	105
	32	Materijalni rashodi	1.980,00	2.079,00	2.183,00	105	105
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330,00	347,00	364,00	105	105
Aktivnost A111612		"Valorizacija i očuvanje dinarskog tipa nošnje iz sela Ošljeg u Dubrovačkom primorju"	8.236,00	8.649,00	9.082,00	105	105
Izvor: 1		Opći prihodi i primici	1.235,00	1.297,00	1.362,00	105	105
Izvor: 11		Opći prihodi i primici	1.235,00	1.297,00	1.362,00	105	105
Korisnik:	3	BAŠTINA DUBROVAČKOG PRIMORJA	1.235,00	1.297,00	1.362,00	105	105
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.235,00	1.297,00	1.362,00	105	105
Izvor: 4		Pomoći	7.001,00	7.352,00	7.720,00	105	105
Izvor:			7.001,00	7.352,00	7.720,00	105	105
Korisnik:	3	BAŠTINA DUBROVAČKOG PRIMORJA	7.001,00	7.352,00	7.720,00	105	105
	32	Materijalni rashodi	1.112,28	1.168,00	1.226,00	105	105
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.888,72	6.184,00	6.494,00	105	105
Aktivnost A111613		"Radionice"	1.965,00	2.063,00	2.166,00	105	105
Izvor: 1		Opći prihodi i primici	1.965,00	2.063,00	2.166,00	105	105
Izvor: 11		Opći prihodi i primici	1.965,00	2.063,00	2.166,00	105	105
Korisnik:	3	BAŠTINA DUBROVAČKOG PRIMORJA	1.965,00	2.063,00	2.166,00	105	105
	32	Materijalni rashodi	1.965,00	2.063,00	2.166,00	105	105

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Razdjel:	2 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	22.341,00	23.457,00	24.630,00	105	105
Glava	1 OPĆINSKO VIJEĆE	9.832,00	10.323,00	10.839,00	105	105
PROGRAM:	OPĆINSKO VIJEĆE	9.832,00	10.323,00	10.839,00	105	105
2001						
Aktivnost A212001	Aktivnosti Općinskog vijeća	6.932,00	7.278,00	7.642,00	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.932,00	7.278,00	7.642,00	105	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.932,00	7.278,00	7.642,00	105	105
32	Materijalni rashodi	6.932,00	7.278,00	7.642,00	105	105
Aktivnost A212004	Financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika	2.900,00	3.045,00	3.197,00	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.900,00	3.045,00	3.197,00	105	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.900,00	3.045,00	3.197,00	105	105
38	Ostali rashodi	2.900,00	3.045,00	3.197,00	105	105
Glava	2 OPĆINSKI NAČELNIK	12.509,00	13.134,00	13.791,00	105	105
PROGRAM:	OPĆINSKI NAČELNIK	12.509,00	13.134,00	13.791,00	105	105
2002						
Aktivnost A202002	Aktivnosti - Načelnika	7.200,00	7.560,00	7.938,00	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.200,00	7.560,00	7.938,00	105	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.200,00	7.560,00	7.938,00	105	105
32	Materijalni rashodi	3.300,00	3.465,00	3.638,00	105	105
38	Ostali rashodi	3.900,00	4.095,00	4.300,00	105	105
Aktivnost A202003	Proračunska rezerva	5.309,00	5.574,00	5.853,00	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.309,00	5.574,00	5.853,00	105	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.309,00	5.574,00	5.853,00	105	105
38	Ostali rashodi	5.309,00	5.574,00	5.853,00	105	105

Članak 4.

Proračun Općine Dubrovačko primorje za 2023. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-06/23-01/7
URBROJ: 2117/05-23-5
Slano, 5. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

381

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 23. sjednici, održanoj 5. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2024. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom sukladno Zakonu o Proračunu i drugim zakonskim propisima uređuje se sadržaj i način izvršavanja Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2024. godinu, upravljanje prihodima, primicima, rashodima, izdacima Proračuna i njihovim izvršavanjem, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, davanje jamstava te prava i obveze proračunskih korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

Stvarni rashodi i izdaci Općine Dubrovačko primorje u 2024. godini ne smiju prema ovom Proračunu biti veći od 6.410.787,40 eura.

Članak 4.

Korisnici Proračuna bit će o odobrenim sredstvima obaviješteni u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio se sastoji od Računa prihoda i rashoda i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

Posebni dio je iskaz plana rashoda i izdataka korisnika proračunskih sredstava iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna iskazani su prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja.

U računu prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi, primici od imovine Općine, te rashodi i izdaci za financiranje potreba Općine u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

Raspoloživa sredstva iz prošlih godina predstavljaju neutrošena sredstva viškova prihoda Općine Dubrovačko primorje i proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Slano, JVP Dubrovačko primorje i Baštine Dubrovačko primorje za financiranje namjenskih rashoda i izdataka tekuće godine.

Sastavni dio Proračuna za 2024. godinu je i njegovo obrazloženje u kojem se daje obrazloženje Općeg i Posebnog dijela Proračuna kao i projekcije proračuna za slijedeće dvogodišnje razdoblje.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se korisnicima u njegovom Posebnom dijelu po utvrđenim programima.

Proračunskim sredstvima smije se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Proračunski korisnici Općine Dubrovačko primorje su Predškolska ustanova Dječji vrtić - Slano, Javna vatrogasna postrojba Dubrovačko primorje i Baština Dubrovačkog primorja.

Proračunski korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom, koji je usklađen s Posebnim dijelom Proračuna.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u dijelu Proračuna po Programima, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dojelom.

Proračunskim korisnicima doznačuje se mjesečni iznos temeljem stvarno izvršenih obveza, a u skladu s mjesečnim planovima korisnika.

Proračunski korisnici ostvaruju prihode od obavljanja poslova vlastite djelatnosti i ostalih poslova koje iskazuju u svojim financijskim planovima.

Vlastiti i ostali prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju izvan Proračuna pribrajaju se (konsolidiraju) u Proračunu prilikom financijskog izvješćivanja.

Programe i financijske planove korisnici su dužni podnijeti Općinskom načelniku do 13. listopada 2023. godine, na utvrđivanje a potom Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje na prihvaćanje.

Proračunski korisnici obvezni su Jedinственom Upravnom odjelu dostavljati polugodišnje izvje-

štaje o ostvarenim i utrošenim prihodima u roku 8 dana po isteku razdoblja za koji se podnose.

Proračunski korisnici imaju pravo zadržati i koristiti vlastite prihode i prihode iz drugih izvora na temelju posebnih propisa, uz obvezu da Jedinственом upravnom odjelu dostavljati polugodišnje izvještaje o ostvarenim i utrošenim prihodima u roku 8 dana po isteku razdoblja za koji se podnose.

Članak 7.

Kod neravnomjernog priljeva sredstava u Proračun, Jedinственом upravni odjel će razmjerno smanjivati dinamiku doznačivanja sredstava Proračunskim korisnicima.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda - primitaka i rashoda - izdataka Proračuna, predložiti će se Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 8.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik.

Naredbodavac za izvršavanje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik.

U okviru svog djelokruga korisnici proračunskih sredstava koji su navedeni u Posebnom dijelu Proračuna odgovorni su za izvršavanje rashoda - izdataka navedenih u njihovom dijelu.

Pozicije Proračuna koje nisu razrađene izvršavat će se temeljem zaključka Općinskog načelnika.

Članak 9.

Primanje djelatnika na posao u tijelu uprave odobrava Općinski načelnik u skladu s Planom radnih mjesta.

Plan radnih mjesta predlaže Jedinственом upravni odjel, a donosi Općinski načelnik.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na korisnike koji se pretežnim dijelom financiraju iz Proračuna.

Sredstva za plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenika isplaćivat će se temeljem odredbi internih akata i visine planiranih proračunskih sredstava.

Iznos osnovice za obračun plaća zaposlenih utvrđuje Općinski načelnik.

Članak 10.

Izvješća o izvršenju Proračuna, podnositi će se Općinskom vijeću u skladu sa zakonskim odredbama.

Izvješća o izvršenju Proračuna proračunskog korisnika, odnosno pojedinih dijelova Proračuna korisnika podnose se Općinskom načelniku, a sve u skladu sa Zakonom.

Članak 11.

Svi korisnici sredstava Proračuna, mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih sredstava, a u skladu s godišnjim planom nabave i sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 12.

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava, obavezno je bez obzira na iznos donacije.

Zaključivanje pisanog ugovora s ostalim pravnim subjektima, kao korisnicima proračunskih sredstava, obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije ili pomoći iznad 1.327,23 eura.

Ogovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrditi će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih i raspoloživih sredstava.

Ogovorima će se, između ostalog, utvrditi i obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

Sve ugovore zaključuje i potpisuje Općinski načelnik

Članak 13.

Obvezuje se Jedinственом upravni odjel da vrši naplatu svih prihoda sukladno Zakonu o financiranju jedinica lokalne uprave i samouprave.

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun iz prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Članak 15.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu do 5.309,00 eura.

Proračunska zaliha koristi se za nepredviđene ili nedovoljno predviđene izdatke i zakonom utvrđene namjene.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik Općine Dubrovačko primorje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe Općinski načelnik i Jedinственом upravni odjel izvještavaju Općinsko vijeće u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 16.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i/ili primitaka te rashoda i/ili izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku propisanom za donošenje Proračuna.

Članak 17.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela najviše do 5% rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci koja se umanjuje. Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobrenoj preraspodjeli sredstava uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

V. ZADUŽIVANJE

Članak 18.

Izdaci za otplate glavnice primljenih zajmova iskazane u Računu zaduživanja/financiranja Proračuna za 2024. godinu u svoti od 64.495,00 eura sa pripadajućim kamatama, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima

Članak 19.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala samo za kapitalne projekte obnove i razvitka koji se financiraju iz Proračuna.

Zaduživanje potvrđuje Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade RH.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik.

Suglasnost o zaduživanju koji izdaje Vlada RH je obvezni prilog ugovora o zaduživanju.

Članak 20.

Općina se može i kratkoročno zadužiti za premošćivanje financijskih obveza uslijed nepredviđenih financijskih okolnosti i to beskamatno, sukladno Zakonu i drugim propisima.

Članak 21.

Ukupna godišnja obveza Općine za zaduživanje iz prethodnog članka ove Odluke može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u 2023. godini.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je i iznos dospjelog godišnjeg anuiteta u tekućoj godini po kreditima i jamstvima iz prethodnih godina, te dospjele neizmirene obveze.

Pod ostvareni proračunskim prihodima podrazumijevaju se ukupni ostvareni prihodi pojedine jedinice lokalne i područne (regionalne) samo-

uprave umanjene za prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg Proračuna te donacija i s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak za financiranje decentraliziranih funkcija.

Članak 22.

Trgovačko društvo i javna ustanova kojih je osnivač ili većinski vlasnik Općina mogu se zadužiti samo uz suglasnost osnivača.

Odluku o davanju suglasnosti iz stava 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Općina je dužna dva puta godišnje, i to u srpnju i do 31. prosinca tekuće godine, izvijestiti Ministarstvo financija o danim suglasnostima.

Općina može davati jamstva za ispunjenje obveza trgovačkog društva i javne ustanove kojima je osnivač i većinski vlasnik. Izdano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja iz stavka 1. ovog članka. Odluku o davanju jamstva iz ranijeg stavka donosi Općinsko vijeće.

Općina je dužna izvijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima u roku od 30 dana nakon danog jamstva i obvezno do 31. prosinca 2024. godine.

VI. UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM I DUGOVIMA

Članak 23.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Ugovor o oročavanju zaključuje Općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2024. godine.

Općinski načelnik može, u skladu sa zakonskim propisima, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

Članak 24.

Ustanovama i društvima u vlasništvu i suvlasništvu Općine Dubrovačko primorje, Općina može iz likvidnih sredstava Proračuna odobriti kratkoročnu pozajmicu uz kamatu u visini eskontne stope svoje poslovne banke i adekvatno osiguranje povrata pozajmice sukladno uvjetima Banke.

Odluku o davanju kratkoročne pozajmice donosi Općinski načelnik sukladno zakonskim propisima, s rokom povrata u Proračun do 31.12.2024. godine.

Članak 25.

Općina Dubrovačko primorje može stjecati udjele u kapitalu trgovačkih društava bez naknade i iz sredstava Proračuna.

Kad se sredstvima Proračuna koristi za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Općina postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Udjele u kapitalu trgovačkog društva Općina može stjecati prijebom potraživanja s osnove danih zajmova i plaćenih jamstava, ulaganjem pokretnina i nekretnina i zamjenom dionica i udjela.

Odluku o stjecanju udjela Općine u kapitalu trgovačkog društva donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Na sve što nije obuhvaćeno odredbama ove Odluke, primjenjivat će se odredbe Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Zakona o proračunu odnosno temeljem njega donesenih pravilnika i uredbi.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije, a primjenjivat će se tijekom 2024. godine.

KLASA: 400-06/23-01/8

URBROJ: 2117/05-23-2

Slano, 5. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

382

Na temelju članka 36. stavak 4. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 84/21.), članka 29. stavak 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 106/22.) te članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 23. sjednici, održanoj 5. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o preuzimanju obveze osiguranja financiranja zatvaranja odlagališta otpada „Grabovica“, održavanja i nadzora odlagališta otpada „Grabovica“ nakon zatvaranja za period

najmanje 30 godina nakon zatvaranja, kao i uklanjanje otpada na lokaciji gospodarenja otpadom u slučaju postupka izvršenja rješenja inspekcije zaštite okoliša Državnog inspektorata Republike Hrvatske

Članak 1.

Općina Dubrovačko primorje preuzima obvezu osiguranja financiranja zatvaranja odlagališta komunalnog otpada "Grabovica" (kat. čest. 3729/17, 3733/2, 3828/1 i 3828/2 sve k.o. Osojnik), održavanja i nadzora odlagališta komunalnog otpada "Grabovica" nakon zatvaranja za period najmanje 30 godina nakon zatvaranja.

Članak 2.

Ovom Odlukom daje se financijsko jamstvo u korist Državnog proračuna Republike Hrvatske, odnosno sukladno članku 29. stavak 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 106/22.), donosi se Odluka, a za potrebe ishođenja Dozvole za gospodarenje otpadom za djelatnost zbrinjavanja otpada postupkom odlaganja na odlagalištu "Grabovica" društva Čistoća d.o.o. Dubrovnik, Put od Republike 14, OIB: 16912997621.

Članak 3.

Sredstva za zatvaranje odlagališta otpada, održavanje i nadzor (monitoring) odlagališta otpada nakon zatvaranja za period od najmanje 30 godina nakon zatvaranja kao i uklanjanje otpada na lokaciji gospodarenja otpadom u slučaju postupka izvršenja rješenja inspekcije zaštite okoliša Državnog inspektorata Republike Hrvatske iz članka 1. ove Odluke osiguravaju zajednički Grad Dubrovnik, Općina Konavle, Općina Dubrovačko primorje i Općina Župa dubrovačka, sukladno udjelima koje imaju u količini odloženog otpada u 2022. godini, prikazanim u tablici, koja je priložena ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Izračun financijskog jamstva, odnosno sredstva za financiranje radova i usluga iz članka 1. ove Odluke, prema Dodatku VIII. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 106/22) izradio je ovlaštenu projektant IPZ UNIPROJEKT TERRA d.o.o. iz Zagreba, Voćarska cesta 68, OIB: 554748991492, a ukupni iznos financijskog jamstva je 2.776.856,00 EUR. Navedeni izračun priložen je ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Udio Općine Dubrovačko primorje u sredstvima za financiranje radova iz članka 1. ove Odluke je 100.964,60 eura.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 403-01/23-01/1
URBROJ: 2117/05-23-3
Slano, 5. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

383

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 23. sjednici, održanoj 5. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Predškolske ustanove Dječji vrtić Slano od roditelja - korisnika usluga

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za naplatu usluga P.U. Dječjeg vrtića Slano (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), čiji je osnivač Općina Dubrovačko primorje, od roditelja/skrbnika - korisnika usluga.

Članak 2.

Dječji vrtić će provoditi sljedeće programe:
- redoviti 10-satni program za jaslice i vrtiće,
- redoviti jutarnji 5,5-satni boravak za vrtić i jaslice.

Članak 3.

Prioritet prilikom upisa u programe predškolskih ustanova imaju djeca s prebivalištem na području Općine Dubrovačko primorje.

Ako su zadovoljene potrebe djece s prebivalištem na području Općine Dubrovačko primorje za ostvarivanjem prioriternih programa, predškolska ustanova može upisivati i djecu koja nemaju prebivalište na području Općine.

Članak 4.

Roditelj/skrbnik djeteta korisnika usluga s prebivalištem na području Općine Dubrovačko primorje dužan je sudjelovati u cijeni programa dječjeg vrtića/jaslica koje ostvaruje njegovo dijete ovisno o vrsti i trajanju programa.

Roditelj/skrbnik - korisnik usluga Dječjeg vrtića koji nema prebivalište na području općine Dubrovačko primorje kao i roditelj/skrbnik - korisnik usluga Dječjeg vrtića koji je strani državljanin, plaća 50% višu cijenu od ukupne cijene programa.

Članak 5.

Program dječjeg vrtića/jaslica organizira se, u pravilu, za pet radnih dana tjedno, osim za vrijeme blagdana.

Članak 6.

Roditelji djeteta korisnika usluga sudjeluju u cijeni programa ovisno o vrsti i trajanju programa dječjih vrtića i jaslica, kako slijedi:

Redni broj	Vrsta programa	Iznos sudjelovanja (u EUR)
1.	10-satni redoviti program - jaslice	75
2.	10-satni redoviti program - vrtić	70
3.	5,5-satni redoviti program - jaslice	45
4.	5,5-satni redoviti program - vrtić s ručkom	50
5.	5,5-satni redoviti program - vrtić	30
6.	5,5-satni redoviti program - područni vrtić Ošlje	25

Članak 7.

Mjesečno sudjelovanje roditelja/skrbnika - korisnika usluga u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića umanjuje se kako slijedi:

- roditelju/skrbniku - korisniku usluga Dječjeg vrtića iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića smanjuje se za drugo dijete za 50%, za treće i svako sljedeće dijete za 100% pod uvjetom da su djeca upisana u Dječji vrtić i da su članovi istog kućanstva;
- za dane kada je dijete odsutno iz Dječjeg vrtića zbog bolesti u neprekidnom trajanju od minimalno 20 dana, o čemu roditelj/skrbnik - korisnik usluga dostavlja liječničku potvrdu, iznos dnevnog sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića smanjuje se za 50%;
- za dane kada je dijete odsutno iz Dječjeg vrtića iz privatnih razloga, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića smanjuje se za 100% pod uvjetom da je roditelj/skrbnik - korisnik usluga podnio zahtjev ravnateljici u kojem traži oslobađanje plaćanja usluga za taj mjesec odsutnosti djeteta - ovo pravo roditelj/ skrbnik može iskoristiti jedan put tijekom pedagoške godine;
- tijekom ljetnih mjeseci (srpanj/kolovoz) ako dijete ne pohađa Dječji vrtić, roditelju/skrbniku - korisniku usluga mjesečna cijena usluga Dječjeg vrtića se smanjuje za 100% (pravovremenim

- popunjavanjem i potpisivanjem anketnog listića u lipnju);
- u slučajevima nastupa posebnih okolnosti, koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, zbog čega Dječji vrtić nije u mogućnosti pružati usluge smještaja djece, roditelji će se osloboditi od naplate sudjelovanja u cijeni programa, pri čemu se iznos oslobođenja utvrđuje na način da se sudjelovanje roditelja u cijeni programa umanjuje razmjerno broju dana trajanja nemogućnosti korištenja usluga Dječjeg vrtića Slano.

Članak 8.

Dječji vrtić obračunava sudjelovanje roditelja/ skrbnika - korisnika usluga Dječjeg vrtića u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića na temelju mjesečnih lista prisutnosti djece u Dječjem vrtiću.

Na temelju obračuna iz stavka 1. ovoga članka Dječji vrtić dostavlja račun svakom roditelju/ skrbniku - korisniku usluga najkasnije do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Roditelj/skrbnik - korisnik usluga Dječjeg vrtića dužan je platiti sudjelovanje u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića na temelju računa iz stavka 2. ovoga članka najkasnije do 20. u tekućem mjesecu.

Članak 9.

Roditelj je dužan obavijestiti Dječji vrtić o prekidi korištenja usluga najmanje osam dana prije prekida i to pisanim putem u protivnom je dužan podmiriti ispostavljene račune bez obzira na neprisutnost djeteta u vrtiću.

Članak 10.

Dječji vrtić i roditelj djeteta korisnika usluge sklapaju ugovor o neposrednim pravima i obvezama u skladu s odredbama ove Odluke te općeg akta Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 601-01723-01/8
URBROJ: 2117/05-23-2
Slano, 5. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

384

Na temelju čl. 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10. i 10/23.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 23. sjednici, održanoj 5. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Dubrovačko primorje

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenicima i namještenicima u upravnim tijelima Općine Dubrovačko primorje.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaća iz članka 1. ove Odluke iznose

1	Pročelnik Jedinственog upravnog odjela	1,89
2	Viši stručni suradnik	1,75
3	Stručni suradnik za knjigovodstvo i financije	1,65
4	Stručni suradnik za računovodstvo i financije	1,4
5	Referent administrativni tajnik	1,36
6	Referent upravni poslovi	1,26
7	Referent za financije	1,26
8	Referent komunalno, prometni, pomorski redar	1,26

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/21.) i Izmjena i dopuna Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Općini Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 120-01/23-01/2
URBROJ: 2117/05-23-2
Slano, 5. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

385

Temeljem članka 15. stavak 2., a u svezi sa člankom 12. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16. i 114/22.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 23. sjednici, održanoj 5. prosinca 2023. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog, svrhovitog i transparentnog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, usluga i radova, procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a) do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), do kojih vrijednosnih pragova, sukladno odredbi čl.12. st.1 Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN), se ne primjenjuje ZJN.

U Planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura bez PDV-a.

II. POJMOVI I DEFINICIJE

Članak 2.

Plan nabave je planski dokument u kojem se na temelju raspoloživih sredstava planiraju sve javne nabave u tekućoj godini, a donosi se najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna.

Analiza tržišta u smislu Pravilnika je proces prikupljana i analiziranja podataka o mogućim dobavljačima (uključujući cijene, količine, opise, kvalitetu i sl.) u svrhu pribavljanja informacija bitnih za provedbu postupka javne nabave.

Narudžbenica je dokument kojim Općina preuzima obvezu da će po ponuđenim uvjetima platiti u ugovorenom roku isporučenu robu, radove ili usluge.

Ugovor o jednostavnoj nabavi roba, radova, usluga je naplatni akt sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više gospodarskih subjekata

i javnog naručitelja, a čiji je predmet izvođenje radova, nabava proizvoda ili pružanje usluga.

III. ODGOVORNE OSOBE

Članak 3.

Podnositelj zahtjeva za nabavu (dalje u tekstu: Podnositelj zahtjeva) je pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Dubrovačko primorje (u daljnjem tekstu: Općine) koji na temelju Plana nabave iskazuje potrebu za nabavom robe, radova ili usluga prema postupku definiranom u Pravilniku te u pravilu prati izvršenje narudžbenica/potpisanih ugovora skupa sa zaposlenicima računovodstva.

Stručno povjerenstvo naručitelja u provedbi postupka nabave su osobe koje imenuje Načelnik Općine.

IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

a) Zahtjev za nabavu

Članak 4.

(1) Zahtjev za nabavu je ispravno popunjen i odobren dokument kojim se pokreće postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga.

(2) Zahtjev za nabavu popunjava i potpisuje pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine, Uz zahtjev za nabavu prilažu se svi potrebni pripadajući prilozi ovisno o složenosti predmeta nabave (primjerice opis predmeta nabave i sl.).

(3) Zahtjev za nabavu iz stavka 2. ovog članka odobrava Načelnik Općine Odlukom o početku postupka nabave i imenovanju stručnog povjerenstva

b) Odluka o početku nabave i imenovanje stručnog povjerenstva

Članak 5.

(1) Odluka o početku nabave i imenovanju stručnog povjerenstva naručitelja je interni akt kojim se započinje jednostavna nabava i određuje stručno povjerenstvo naručitelja u postupku jednostavne nabave.

(2) Stručno povjerenstvo naručitelja u pravilu se sastoji od najmanje jednog djelatnika koji mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave i dva člana.

(3) Odluku početku nabave i imenovanju stručnog povjerenstva donosi načelnik Općine.

c) Uvjeti i načini provođenja postupka jednostavne nabave

Članak 6.

(1) Za postupke jednostavne nabave manje od 2.650,00 eura (bez PDV-a) zahtjev za ponudu šalje se jednom gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom. Nakon prihvaćanja ponude gospodarskog subjekta istom se šalje narudžbenica (poštom, e-mail i sl.).

(2) Za postupke jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura i manje od 10.000,00 eura bez PDV-a., Jedinствeni upravni odjel upućuje Poziv za dostavu ponude najmanje trojici gospodarskih subjekata na dokaziv način (poštom, e-mail i sl.) i uz primjeren rok za dostavu ponude te može ako smatra potrebnim provesti i prethodnu analizu tržišta (primjerice na temelju "print screen"-a ili upita), ovisno o specifikaciji predmeta jednostavne nabave. Rok za dostavu ponude je najmanje 5 dana od dana slanja zahtjeva za ponudu.

(3) Za postupke jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura i manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a), Jedinствeni upravni odjel upućuje Poziv za dostavu ponude najmanje trojici gospodarskih subjekata na dokaziv način (poštom, e-mail i sl.) i uz primjeren rok za dostavu ponude te može ako smatra potrebnim provesti i prethodnu analizu tržišta (primjerice na temelju "print screen"-a ili upita), ovisno o specifikaciji predmeta jednostavne nabave. Rok za dostavu ponude je najmanje 5 dana od dana slanja zahtjeva za ponudu.

Po okončanju postupaka iz ovog članka u pravilu se izdaje narudžbenica a ovisno o složenosti posla može se sklopiti i ugovor.

Članak 7.

(1) Za postupke jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a), Jedinствeni upravni odjel objavljuje Poziv za dostavu ponude na Internet stranicama Općine "Javna nabava i ugovori", a pored obvezne objave na Internet stranicama može uputiti Poziv za dostavu ponude i na adrese triju gospodarskih subjekata (poštom, e-mail i sl.).

(2) Rok za dostavu ponude iz stavka 1. ovog članka je najmanje 8 dana od objave na Internet stranicama Općine, ovisno o složenosti predmeta nabave.

d) Način provođenja postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iz članka 7. Pravilnika

Članak 8.

(1) Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela Općine popunjava i potpisuje Zahtjev za nabavu, dostavlja Odluku o početku nabave i osnivanju stručnog povjerenstva načelniku te upućuje Poziv za dostavu ponude.

(2) Uz Poziv za dostavu ponude, Naručitelj pozvanim i svim zainteresiranim gospodarskim subjektima stavlja na raspolaganje dokumentaciju o nabavi u kojoj navodi ovisno o specifičnostima predmeta nabave najmanje sljedeće podatke: naziv i adresu naručitelja, adresu i osobe za kontakt, naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost predmeta nabave, opis predmeta nabave/tehničku specifikaciju (ovisno o predmetu nabave), kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude, rok isporuke/izvršenja i način dostave ponuda.

(3) Naručitelj u dokumentaciji o nabavi uz podatak iz stavka 2. ovog članka, može odrediti i osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta te tražiti jamstva ovisno o specifičnosti i složenosti predmeta nabave.

(4) Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda to jest relativni ponder cijene je 100%. Naručitelj također može u dokumentaciji o nabavi odrediti i relativni ponder koji će se dodijeliti nekom drugom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude (primjerice rok isporuke, stručno iskustvo stručnjaka i sl.), ovisno o specifičnosti predmeta nabave.

(5) Otvaranje ponuda nije javno. Postupak pregleda i ocjene ponuda na temelju uvjeta iz dokumentacije o nabavi i kriterija odabira ponuda obavlja stručno Povjerenstvo naručitelja te o istome sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(6) Na temelju Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, donosi se Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju koja se dostavlja svim ponuditeljima u postupku jednostavne nabave.

(7) Za odabir je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

(8) Postupak jednostavne nabave poništiti će se ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava tražene uvjete i zahtjeve iz dokumentacije o nabavi te ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu ili prelazi visinu pragova jednostavne nabave roba, radova i usluge ili iz drugih opravdanih razloga.

(9) Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

(10) Na Odluku o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

(11) Postupak jednostavne nabave završava zaključenjem ugovora ili izdavanjem narudžbenice, ovisno o složenosti predmeta nabave. Ugovor odnosno narudžbenicu potpisuje ovlaštena osoba.

e) Iznimke u postupku jednostavne nabave

Članak 9.

(1) Iznimno, ovisno o predmetu nabave i razini tržišnog natjecanja, postupanju propisana člancima 7. i 8. ovog Pravilnika neće se provoditi u slučajevima provedbe jednostavne nabave:

- a) koja zahtijeva žurnost uzrokovanu događajima koji se nisu mogli predvidjeti (npr. zbog zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika, nastanka znatne štete na materijalnoj imovini te imaju značajan utjecaj na obavljanje poslova iz djelokruga Općine), odnosno kada zbog nepredviđenih okolnosti, na koje Naručitelj nije mogao utjecati, nije moguće provesti postupak jednostavne nabave na način propisan Pravilnikom,
- b) radova, isporuke roba ili pružanje usluga koje može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt bilo zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ili iz tehničkih razloga zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava koje može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- c) usluga koje zahtijevaju određena specijalistička stručna znanja i posebne okolnosti (odvjetničke i javnobilježničke usluge, konzultantske usluge, usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja, specijalističke i zdravstvene usluge, pravne usluge povezane s pružanjem specijalizirane pravne pomoći, umjetnički razlozi ili zaštita isključivih autorskih prava gdje usluge može pružati samo jedan ponuditelj, usluge gradskog prijevoza, usluge kupnje avio karata, usluge hotelskog smještaja i slično),
- d) kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- e) kada je to potrebno zbog obavljanja odnosno dovršetka specifičnih radova, nabave specifičnih roba ili usluga, a navedeno nije mogla biti unaprijed planirano,
- f) za dodatne isporuke od strane ponuditelja iz osnovnog ugovora koje su namijenjene ili kao djelomična zamjena robe ili instalacija, ili kao proširenje postojeće robe ili instalacija, ako bi promjena isporučitelja obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drukčije tehničke značajke, što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju.

(2) Iznimke u postupanju moraju biti pisano obrazložene u Zahtjevu za nabavu, a odobrene od Načelnika Općine.

(3) Na temelju odobrenih iznimki u postupanju, prikuplja se ponuda od jednog ponuditelja koji udovoljava nekom od uvjeta iz stavka 1. ovog članka te postupak okončava zaključenjem ugovora ili izdavanjem narudžbenice, ovisno o složenosti predmeta nabave.

(4) Ugovor/narudžbenicu iz prethodnog stavka potpisuje Načelnik Općine.

V. UGOVARANJE**a) Narudžbenica**

Članak 10.

(1) Narudžbenica se u pravilu izdaje nakon provedenih postupaka jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika.

(2) Narudžbenica sadržava najmanje sljedeće podatke:

- datum i redni broj
- predmet nabave
- podatke o ugovornim stranama (naziv pravne osobe, OIB, adresa)
- jediničnu cijenu
- količinu
- ukupnu vrijednost
- rok/ove isporuke
- oznaku/datum ponude.

(3) Općinski načelnik odobrava ponudu a pored Načelnika i pročelnik može potpisati narudžbenice proizašle iz postupka jednostavne nabave.

b) Ugovor o jednostavnoj nabavi

Članak 11.

(1) Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz Poziva za dostavu ponude, dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom, a na temelju Odluke o odabiru.

(2) Ugovor u pravilu sadrži sljedeće podatke:

- naziv projekta
- podatke o ugovornim stranama (naziv pravne osobe, OIB, adresa)
- predmet nabave
- cijenu
- količinu roba, radova i usluga
- ukupnu vrijednost ugovora
- rok isporuke
- rok izvršenja ugovora
- rok plaćanja te način dostave račun
- jamstva ako su tražena
- arbitražnu klauzulu
- klasa i urudžbeni broj ugovora i datum ugovora.

(3) Općinski načelnik potpisuje ugovore proizašle iz postupaka jednostavne nabave.

VI. PROVEDBA UGOVORA I LIKVIDATURA RAČUNA

Članak 12.

(1) Praćenje i evidentiranje ugovora u Registru ugovora vodi se u Jedinственном upravnom odjelu Općine.

(2) Za ugovore u kojima je ugovoreno jamstvo (kao što su primjerice jamstvo za uredno izvršenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku itd.), isto se pohranjuje u financijskoj službi Općine do isteka istog.

Članak 13.

(1) Svi pristigli Računi dostavljaju se računovodstvu.

(2) Uz pristigli račun mora biti priložena kopija situacije/ otpremnice/ radnog naloga/ primopredajnog zapisnika ili izvještaja.

(3) Na radnom nalogu, situaciji, otpremnici, primopredajnom zapisniku ili izvještaju mora biti čitko ispisano ime i prezime osobe koja je robu, radove ili uslugu predala, izvršila ili ovjerila.

Članak 14.

(1) Računovodstvo je dužno po primitku računa uz isti priložiti ugovor ili narudžbenicu (ako je primjenjivo) te provjeriti odgovaraju li iskazane:

- a) cijene
- b) količine
- c) rok/ovi isporuke/a
- d) valuta plaćanja,

podacima izraženim na računu, otpremnici, narudžbenici ili ugovoru.

(2) Podnositelj Zahtjeva za nabavu ili druga ovlaštena osoba dužna je bez odgode potvrditi svojim potpisom na računu da su radovi, roba ili usluge isporučeni odnosno izvršeni.

(3) Pristigli neutemeljeno ispostavljeni račun, odnosno račun koji ne odgovara stavkama 1. i 2. ovog članka, osoba nadležna za kontrolu knjigovodstvenih isprava dužna je, odmah uz službenu bilješku ili popratni dopis, vratiti isporučitelju računa preporučenom pošiljkom s potvrdom o primitku pošiljke (povratnicom) ili sustavom e-računi.

(4) Kopija pristiglog neutemeljenog ispostavljenog računa odlaže se kao privitak kopiji dopisa upućenog isporučitelju.

Naručitelj može sa odabranim ponuditeljem koji izvršava osnovni ugovor sklopiti Dodatak ugovoru:

- za dodatne isporuke robe, dodatne usluge od ponuditelja s kojim je zaključen osnovni

- ugovor, u ukupnoj visini do 15 % vrijednosti osnovnog ugovora bez PDV-a, bez obzira na broj dodataka ugovoru;
- za dodatne isporuke robe od ponuditelja s kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi dovelo do neskladnosti ili tehničkih poteškoća u radu i održavanju i ako dodatnim isporukama ne mijenja prirodu osnovnog ugovora, u ukupnoj visini do 30% vrijednosti osnovnog ugovora bez PDV-a;
- za dodatne i nove radove koji nisu uključeni u projekt niti osnovni ugovor, a nužni su radi dovršenja prvotno ugovorenog posla i ne mijenja prirodu osnovnog ugovora, u ukupnoj visini do 30% vrijednosti osnovnog ugovora bez PDV-a;
- za dodatne robe i nove usluge koje nisu uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, a nužne su radi dovršenja prvotno ugovorenog posla i ne mijenjanju prirodu osnovnog ugovora, u ukupnoj visini do 30% vrijednosti osnovnog ugovora bez PDV-a.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog/ih dodatka, zajedno sa osnovnim ugovorom ne smije preći pragove za jednostavnu nabavu.

Dodatak ugovoru sklapa se na temelju obrazloženog prijedloga nadležnog upravnog odjela.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/21., 8/23.).

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 406-01/23-02/8
URBROJ: 2117/05-23-5
Slano, 5. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

386

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 23. sjednici, održanoj 5. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s predviđivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja. Ovim Programom određuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja. Građevine koje se održavaju temeljem ovog Programa propisane su člankom 59. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, i to su:

1. nerazvrstane ceste,
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
3. javna parkirališta,
4. javne garaže,
5. javne zelene površine,
6. građevine i uređaji javne namjene,
7. javna rasvjeta,
8. groblja i krematoriji na grobljima,
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Članak 2.

Planirana sredstva za financiranje Programa u 2023. godini rasporedit će se za financiranje radova održavanja komunalne infrastrukture sukladno opisima u tablici u nastavku:

r.b.	Aktivnost	Opis	Planirana vrijednost	Izvori financiranja
1		ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	<u>257.118,00 eura</u>	
1.1	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta i objekata	115.518,00 eura	Opći prihodi i primici, komunalni doprinos, komunalna naknada, koncesije, mineralne sirovine, prihod od prodaje nefin. imovine, višak prihoda
1.2	A111214	Održavanje komunalne infrastrukture i aktivnost mjesnih odbora	20.000,00 eura	Višak prihoda i primitaka
1.3.	A111408	Evidencija komunalne infrastrukture	6.600,00 eura	Komunalni doprinos, pomoći
1.4.	A111903	Ulaganje u nerazvrstane ceste	115.000,00 eura	Višak prihoda i primitaka, opći prihodi i primici, komunalni doprinos
2.		JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET	<u>99.601,00 eura</u>	
2.1	A111201	Održavanje čistoće javnih površina	38.157,00 eura	Komunalni doprinos, komunalna naknada, koncesije, opći prihodi i primici, višak prihoda i primitaka

2.2	A111207	Prikupljanje i uklanjanje komunalnog otpada	4.000,00 eura	Višak prihoda i primitaka
2.3	A111210	Obvezna preventivna deratizacija DDD	3.840,00 eura	Opći prihodi i primici
2.4	A111211	Obavljanje poslova sakupljanja prijevoza i neškodljivog uklanjanja lešina s javnih površina	2.490,00 eura	Opći prihodi i primici
2.5	A111212	Sanitarno veterinarske aktivnosti	5.000,00 eura	Opći prihodi i primici
2.6	A111213	Održavanje pomorskog dobra	36.000,00 eura	Koncesija, boravišna pristojba
2.7	A111238	Ostale komunalne usluge	10.114 eura	Opći prihodi i primici, spomenička renta, vodni doprinos
3.		JAVNE ZELENE POVRŠINE	<u>65.476,00 eura</u>	
3.1	A111202	Održavanje javnih zelenih površina	41.476,00 eura	Komunalna naknada, koncesije, opći prihodi i primici
3.2	A111702	Održavanje sportskih objekata	24.000,00 eura	Pomoći, prihod od prodaje nefinancijske imovine, opći prihodi i primici, višak prihoda i primitaka
4.		JAVNA RASVJETA	<u>120.000,00 eura</u>	
4.1	A111208	Javna rasvjeta i električna energija	120.000,00 eura	Opći prihodi i primici, višak prihoda i primitaka, komunalni doprinos, komunalna naknada, najam javne površine, koncesije
5		GROBLJA	<u>2.654,00 eura</u>	
5.1	A111204	Održavanje groblja	2.654,00 eura	Komunalna naknada
UKUPNO		(1 do 5)	<u>544.849,00 eura</u>	

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Aktivnost A111203: Održavanje nerazvrstanih cesta i objekata

Osiguranje prohodnosti nerazvrstanih cesta na način da se vodi briga o redovitoj kosidbi rubnih dijelova kolnika, pilanje grana i stabala koji sprečavaju promet, košnja svih nerazvrstanih cesta na čitavom području Općine. Izvanredno održavanje divljih odlagališta otpada uz nerazvrstane ceste i po naseljima Općine, na način da se nakon uočavanja ili prijavljivanja neadekvatno odloženog krupnog, građevinskog i ostalog komunalnog otpad, izvrši uklanjanje i zbrinjavanje istog na propisan način.

Povremeno obilaženje kolnika i puteva, rješavanje nastalih manjih problema na temelju osobnog zapažanja i temeljem prijave stanovnika, manji popravci potpornih i obložnih zidova uz cestu, popravci zaštitnih zidanih ograda i stupića, popravci donjih podzida nerazvrstanih cesta, zatvaranje manjih udarnih rupa na kolniku, uklanjanje manjih odrona kamenja i drugih krupnijih otpadaka i predmeta s prometnica, održavanje oborinskih kanala i ostalih komunalnih objekata.

Brigu o spremnicima i ostaloj opremi za prikupljanje komunalnog otpada. Ova djelatnost obuhvaća tehničko održavanje lokacija na kojima se smještaju spremnici i popravak razbijenih spremnika (kontejnera).

Javne fontane moraju se održavati u funkcionalnom stanju. Održavanje obuhvaća sve vodoinstalaterske radove od vodomjera do fontane, te poslove pranja i čišćenja fontane. Javni bunari i izvori od lokalnog značaja će se sanirati i održavati u funkcionalnom stanju.

Djelatnosti u sklopu ove aktivnosti su:

1. Kosidba bliže okoline spomenika i spomen obilježja
2. Održavanje hortikulture, plijevljenje, škaranje, zalijevanje, gnojidba itd.
3. Održavanje samih spomenika posebno njihovih brončanih dijelova u smislu sprečavanja oksidacije
4. Bojenje klupa i održavanje vanjskog izgleda, ako je potrebno
5. Uklanjanje cvijeća, vijenaca i sl.

Planira se održavanje unikatnih, jednoobraznih oglasnih ploča u svim naseljima i zamjena potrošnih folija (podloga) na njima ili bojanje odgovarajućom bojom.

Planira se održavanje i uređivanje nadmorskih prirodnih izvora vode u Općini.

Za geodetske poslove, usluge vještačenje - procjene nekretnina, usluge nadzora, izrade troškovnika, izrada idejnih rješenja zatražit će se ponude i provesti redovni postupci jednostavne nabave, te sukladno tome dodijeliti određeni poslovi.

Održavanje nerazvrstanih cesta znači održavanje površina kojima se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a nisu razvrstane ceste prema posebnim propisima, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

A111214 Održavanje komunalne infrastrukture i aktivnosti mjesnih odbora

Ove aktivnosti će poticati stanovništvo da sami zatraže pomoć u građevinskom materijalu te sami uređuju komunalnu infrastrukturu i time ostvare veću komunalnu uređenost područja Općine. Kad se uspostave mjesni odbori, u sklopu ove aktivnosti pomagali bi se u projektima uređenja komunalne infrastrukture i sličnih aktivnosti od javnog interesa.

A111408 Evidencija komunalne infrastrukture

Ovim bi se sukladno obvezi iz Zakona o komunalnom gospodarstvu izvršila obveza i evidentirala komunalna infrastruktura /nerazvrstane ceste, javna rasvjeta, parkovi, parkirne površine, groblja i dr./

A111903 Ulaganje u nerazvrstane ceste

Ovom aktivnosti bi se postojeća mreža nerazvrstanih cesta /106 km/ održavala u stanju pogodnom za prometovanje, oštećene ceste bi se sanirale i poboljšala bi se sigurnost na istima. Održavanje cesta provodilo bi se sukladno utvrđenim prioritetima i potrebama u svim naseljima.

JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET

A111201 Održavanje čistoće javnih površina

Aktivnost se obavlja temeljem sklopljenog ugovora sa Primorskim komunalnim društvom d.o.o.

Pod održavanjem čistoće podrazumijeva se čišćenje javnih površina u naseljima Slano, Kručica, Sladenovići i Banići, tj. u naseljima u kojima se ubire komunalna naknada.

Cilj aktivnosti je podizanje razine čistoće i urednosti u naseljima Slano, Kručica, Sladenovići i Banići. Minimalni standard održavanja čistoće ovisi o području i godišnjem periodu (sezoni).

Dinamika samih radova se određuje tijekom godine, a ovisno o potrebama, zahtjevima te vremenskim prilikama.

Održavanje čistoće javnih površina odnosi se na:

1. čišćenje javnih površina - strojno ili ručno pometanje javnih površina - učestalije čišćenje se odnosi na javne površine na Obali Stjepana Radića, Trgu Ruđera Boškovića, te Trg Slanskih pomoraca, a koje su centar samog mjesta,
2. pranje trgova - pranje javnih površina u sezonskom i izvansezonskom razdoblju obavlja se po potrebi, a u dogovoru s jedinstvenim upravnim odjelom,
3. pražnjenje čišćenje i održavanje košarica postavljenih na javno prometnim površinama,
4. održavanje lokacija za spremnike komunalnog otpada,
5. čišćenje šahtova odvodnje oborinskih voda na prometnicama,
6. održavanje čistoće autobusnih postaja.

Pometanje javnih površina na području općine Dubrovačko primorje trebalo bi se redovno obavljati u naseljima Slano, Sladenovići, Banići i Kručica. Obzirom na mogućnosti, za sada se redovno obavlja samo u naselju Slano, a povremeno i po potrebi u ostalim naseljima i to intenzitetom i redoslijedom koji ovisi o predjelu i razdoblju godine.

Za kvalitetno i učinkovito čišćenje, a naročito zbog znatno povećanog obima posla posebice u sezoni, te budući da se čišćenje treba obavljati i u prethodno navedenim naseljima, nije dostatno osoblje koje je sada uposlono.

A111207 Prikupljanje i uklanjanje komunalnog otpada

Aktivnost sadrži mjere prikupljanja i uklanjanja komunalnog otpada koji se tijekom godine povećava. Mjere se provode na području Općine.

A111210 Obvezna preventivna deratizacija DDD

Aktivnost sadrži mjere dezinfekcije, dezinfekcije, deratizacije i dezodoracije na javnim površinama kako bi se umanjio štetni utjecaj nametnika. Mjere se provode na cijelom području Općine.

A111211 Obavljanje poslova sakupljanja prijevoza i neškodljivog uklanjanja lešina sa javnih površina

U okviru ove aktivnosti planirana su sredstva za sakupljanje, prijevoz i neškodljivo uklanjanje lešina s područja javnih površina u Općini.

A111212 Sanitarno veterinarske aktivnosti

Ovom aktivnosti se vršilo zbrinjavanje psa luralica i mačaka, lov, ulov i transport do skloništa, klinički pregled veterinaru, izolaciju po sumnji na bjesnoću, sterilizaciju, cijepljenje protiv bjesnoće, hranjenje i skrb.

A111213 Održavanje pomorskog dobra

U okviru ove aktivnosti se planira održavanje čistoće, prihrana te postavljanje plažnih ograda na plažama.

A111238 Ostale komunalne usluge

Ova aktivnost obuhvaća troškove novih priključaka za struju i vodu za javne površine, usluga prijevoza i trošak odvoza otpada za ured u Općini.

JAVNE ZELENE POVRŠINE**A111202 Održavanje javnih zelenih površina**

Ova Aktivnost odnosi se na održavanje parkova i ostalih zelenih nasada u naseljima Slano, Kručica, Sladenović i Banići, te planiranje, formiranje i podizanje novih zelenih površina.

Održavanje javnih zelenih obuhvaća sljedeće radnje:

- obrezivanje i čišćenje nasada,
- proljetno okopavanje nasada s prehranjivanjem,
- okopavanje - plijevljenje nasada,
- zalijevanje nasada,
- tretiranje nasada zaštitnim sredstvima,
- obnavljanje i popuna nasada,
- sezonska sadnja cvijeća,
- uklanjanje i odvoz bilja/drveća koje je smetnja,
- održavanje i čišćenje staza, puteljaka i ostalih površina u sustavu javnih zelenih površina,
- održavanje (pražnjenje, čišćenje, pranje, zamjena) košarica za otpatke na javnim zelenim površinama,
- nadzor nad zelenim javnim površinama, poglavito nad biljem.

Održavanje javnih zelenih površina obavlja se uglavnom na sljedećim lokacija:

- Ulaz u Slano, park ispred pošte, autobusna stanica na „kružnom“, cvjetna rondela,
- Dječje igralište, pristupne ceste kroz dijelove naselja, park Mrče, park Grgurići, pristupne ceste od ulaza Grgurići prema Osminama - donja i gornja strana, od Grgurića prema Staroj pošti, Koceljevići,
- Održavanje zelenila te košnja na autobusnim stanicama,
- Zelene zone u naselju Banići (javne),
- Zelene zone u naselju Kručica (javne),
- Zelene zone u naselju Sladenovići (javne),
- Održavanje staza i puteljaka u perivojima tako da se najkasnije pred početak sezonskog razdoblja izvrši nasipanje i zbijanje, te popravak rubnjaka,
- Održavanje košarica za otpatke na zelenim površinama (zamjena slomljenih, popravak, ličenje i dr.),
- Održavanje i ličenje ograda, rukohvata i vrtnih vrata na zelenim površinama.

U predsezoni vršiti će se orezivanje i čišćenje nasada, živica i trajnica, te tijekom sezone po potrebi, a na način da živica i grmovi budu vizualno uredni.

Okopavanje nasada s prehranjivanjem (mineralnim ili prirodnim gnojivom), obavlja se najmanje dva puta godišnje.

Zalijevanje nasada obavlja se prema potrebi, a najmanje u takvom opsegu koji sprječava njihovo propadanje. Učestalost zalijevanja ovisi o vrsti nasada i vremenskim uvjetima.

Tretiranje nasada zaštitnim sredstvima obavlja se prema potrebi, zaštitnim sredstvima za suzbijanje biljnih bolesti, tj. uništenjem raznih štetnika i nametnika.

Obnavljanje i popuna nasada trajnica višeg i nižeg grmlja, te drveća vrši se prema potrebi i financijskim mogućnostima, a u okviru sredstava predviđenih Proračunom Općine Dubrovačko primorje.

Sezonska sadnja cvijeća obavlja se jedanput godišnje i to u proljeće, kojom prilikom se zasađuju površine prema potrebi.

Objekti na javnim zelenim površinama održavaju se tako da svojim izgledom i funkcionalnošću udovoljavaju svojoj namjeni.

Radove prema spomenutom programu kontinuirano će izvršavati vrtlari na održavanju javnih zelenih površina. Kod većih zahvata, kao što je uklanjanje stabala i sl., pokušat će se dogovoriti koordinacija s JVP Dubrovačko primorje, a u skladu s njihovim mogućnostima.

A111702 Održavanje sportskih objekata

Održavanje sportskih terena i dječjih igrališta na području Općine Dubrovačko primorje. Redovitim obilaskom istih, vrši se čišćenje, košnja trave, popravak sprava i ostalih potrebnih radnji. U sklopu ove aktivnosti dječje igralište Slano po mogućnosti bi se rekonstruiralo za potrebe dječjeg vrtića, a u igrališta u Općini Dubrovačko primorje bi se dodatno uložilo. U sklopu ove aktivnosti pokrenulo bi se aktivnosti oko organizacije otvorenog vježbališta (Street workout).

JAVNA RASVJETA

A111205 Javna rasvjeta i električna energija

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijevaju se poslovi koji osiguravaju kontinuiranu i nesmetanu funkciju rasvjete javnih površina. Kvarove na javnoj rasvjeti građani prijavljuju u JUO Općine, koji daje naloge tvrtki Primorsko komunalno društvo d.o.o., za popravak istih. U sklopu ove aktivnosti su i troškovi potrošnje struje na području Općine.

Aktivnost se obavlja temeljem sklopljenog ugovora sa Primorskim komunalnim društvom d.o.o. za održavanje i HEP opskrba d.o.o. za potrošnju.

GROBLJA

A111204 Održavanje groblja

Uređivanje groblja u smislu ove aktivnosti odnosi se na mjesna groblja u naselju Slano, Banići i Kručica (ostala naselja ne plaćaju komunalnu naknadu). Uređivanje groblja obuhvaća isključivo i samo poslove čišćenja (kosidba i pometanje) zajedničkih površina na groblju, kao što su pješačke staze i/ili prilaz samoj kapeli (crkvi), a sve unutar granice groblja.

Poslovi na čišćenju zajedničkih dijelova groblja obavljaju se intenzitetom i učestalošću koji omogućuju da površine groblja i objekti na njima svojim izgledom i funkcionalnošću udovoljavaju svojoj namjeni. Poslovi čišćenja zajedničkih površina groblja obavljaju se tijekom cijele godine prema ukazanoj potrebi.

Članak 3.

U skladu sa sadržajem Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini u ukupnom iznosu od 544.849,00 eura raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

- prihodi od komunalne naknade u iznosu od 53.905,00 eura
- prihodi od komunalnog doprinosa u iznosu od 67.929,00 eura
- opći prihodi i primitci u iznosu od 105.437,49 eura
- prihod od boravišne pristojbe u iznosu od 35.000,00 eura
- prihod od koncesija u iznosu od 50.233,00 eura
- prihod od mineralnih sirovina u iznosu od 20.000,00 eura
- prihod od najma javne površine u iznosu od 39.200,00 eura
- prihod od spomeničke rente u iznosu od 60,00 eura
- prihod od vodnog doprinosa u iznosu od 500,00 eura
- prihod od pomoći u iznosu od 18.799,99 eura
- prihod od nefinancijske imovine u iznosu od 5.981,72 eura
- višak prihoda i primitaka u iznosu od 147.802,80 eura.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a provodit će se tijekom 2023. godine.

KLASA: 363-01/23-01/74
 URBROJ: 2117/05-23-2
 Slano, 5. prosinca 2023.

Predsjednik
 Općinskog vijeća
 Zdenko Perušina, v.r.

387

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 23. sjednici, održanoj 5. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja. Ovim Programom određuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja. Građevine koje se održavaju temeljem ovog Programa propisane su člankom 59. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, i to su:

1. nerazvrstane ceste,
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
3. javna parkirališta,
4. javne garaže,
5. javne zelene površine,
6. građevine i uređaji javne namjene,
7. javna rasvjeta,
8. groblja i krematoriji na grobljima,
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Članak 2.

Planirana sredstva za financiranje Programa u 2024. godini rasporedit će se za financiranje radova održavanja komunalne infrastrukture sukladno opisima u tablici u nastavku:

r.b	Aktivnost	Opis	Planirana vrijednost	Izvori financiranja
1		ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	<u>290.000,00 eura</u>	
1.1	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta i objekata	120.000,00 eura	Opći prihodi i primici, komunalni doprinos, komunalna naknada, koncesije, mineralne sirovine, legalizacija, prihod od prodaje nefin. Imovine, višak prihoda i primitaka
1.2	A111214	Održavanje komunalne infrastrukture i aktivnost mjesnih odbora	40.000,00 eura	Višak prihoda i primitaka, komunalni doprinos, najam javne površine
1.3.	A111408	Evidencija komunalne infrastrukture	10.000,00 eura	Komunalni doprinos

1.4.	A111903	Ulaganje u nerazvrstane ceste	120.000,00 eura	Komunalni doprinos, komunalna naknada, pomoći
2.		JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET	<u>121.000,00 eura</u>	
2.1	A111201	Održavanje čistoće javnih površina	50.000,00 eura	Komunalni doprinos, komunalna naknada, koncesije
2.2	A111207	Prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada	4.000,00 eura	Višak prihoda i primitaka
2.3	A111210	Obvezna preventivna deratizacija DDD	4.000,00 eura	Opći prihodi i primici
2.4	A111211	Obavljanje poslova sakupljanja prijevoza i neškodljivog uklanjanja lešina sa javnih površina	3.000,00 eura	Opći prihodi i primici
2.5	A111212	Sanitarno veterinarske aktivnosti	5.000,00 eura	Opći prihodi i primici
2.6	A111213	Održavanje pomorskog dobra	45.000,00 eura	Boravišna pristojba
2.7	A111238	Ostale komunalne usluge	10.000,00 eura	Opći prihodi i primici, spomenička renta, vodni doprinos
3.		JAVNE ZELENE POVRŠINE	<u>90.000,00 eura</u>	
3.1	A111202	Održavanje javnih zelenih površina	50.000,00 eura	Komunalni doprinos, komunalna naknada
3.2	A111702	Održavanje sportskih objekata	40.000 eura	Pomoći, prihod od prodaje nefin. imovine, donacija, višak prihoda i primitaka
4.		JAVNA RASVJETA	<u>150.000,00 eura</u>	
4.1	A111208	Javna rasvjeta i električna energija	150.000,00 eura	Komunalni doprinos, komunalna naknada, koncesije, najam javne površine
5		GROBLJA	<u>3.000,00 eura</u>	
5.1	A111204	Održavanje groblja	3.000,00 eura	Komunalna naknada
UKUPNO		(1 do 5)	<u>654.000,00 eura</u>	

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Aktivnost A111203: Održavanje nerazvrstanih cesta i objekata

Osiguranje prohodnosti nerazvrstanih cesta na način da se vodi briga o redovitoj kosidbi rubnih dijelova kolnika, pilanje grana i stabala koji sprečavaju promet, košnja svih nerazvrstanih cesta na čitavom području Općine. Izvanredno održavanje divljih odlagališta otpada uz nerazvrstane ceste i po naseljima Općine, na način da se nakon uočavanja ili prijavljivanja neadekvatno odloženog krupnog, građevinskog i ostalog komunalnog otpad, izvrši uklanjanje i zbrinjavanje istog na propisan način.

Povremeno obilaženje kolnika i puteva, rješavanje nastalih manjih problema na temelju osobnog zapažanja i temeljem prijave stanovnika, manji popravci potpornih i obložnih zidova uz cestu, popravci zaštitnih zidanih ograda i stupića, popravci donjih podzida nerazvrstanih cesta, zatvaranje manjih udarnih rupa na kolniku, uklanjanje manjih odrona kamenja i drugih krupnijih otpadaka i predmeta sa prometnica, održavanje oborinskih kanala i ostalih komunalnih objekata.

Brigu o spremnicima i ostaloj opremi za prikupljanje komunalnog otpada. Ova djelatnost obuhvaća tehničko održavanje lokacija na kojima se smještaju spremnici i popravak razbijenih spremnika (kontejnera).

Javne fontane moraju se održavati u funkcionalnom stanju. Održavanje obuhvaća sve vodoinstalaterske radove od vodomjera do fontane, te poslove pranja i čišćenja fontane. Javni bunari i izvori od lokalnog značaja će se sanirati i održavati u funkcionalnom stanju.

Djelatnosti u sklopu ove aktivnosti su:

1. Kosidba bliže okoline spomenika i spomen obilježja
2. Održavanje hortikulture, plijevljenje, škaranje, zalijevanje, gnojidba itd.
3. Održavanje samih spomenika posebno njihovih brončanih dijelova u smislu sprečavanja oksidacije
4. Bojenje klupa i održavanje vanjskog izgleda, ako je potrebno
5. Uklanjanje cvijeća, vijenaca i sl.

Planira se održavanje unikatnih, jednoobraznih oglasnih ploča u svim naseljima i zamjena potrošnih folija (podloga) na njima ili bojanje odgovarajućom bojom.

Planira se održavanje i uređivanje nadmorskih prirodnih izvora vode u Općini.

Za geodetske poslove, usluge vještačenje- procjene nekretnina, usluge nadzora, izrade troškovnika, izrada idejnih rješenja zatražiti će se ponude i provesti redovni postupci jednostavne nabave, te sukladno tome dodijeliti određeni poslovi.

Održavanje nerazvrstanih cesta znači održavanje površina kojima se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a nisu razvrstane ceste prema posebnim propisima, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

A111214 Održavanje komunalne infrastrukture i aktivnosti mjesnih odbora

Ove aktivnosti je poticati stanovništvo da sami zatraže pomoć u građevinskom materijalu te sami uređuju komunalnu infrastrukturu i time ostvare veću komunalnu uređenost područja općine. Kad se uspostave mjesni odbori, u sklopu ove aktivnosti pomagali bi se u projektima uređenja komunalne infrastrukture i sličnih aktivnosti od javnog interesa.

A111408 Evidencija komunalne infrastrukture

Ovim bi se sukladno obvezi iz Zakona o komunalnom gospodarstvu izvršila obveza i evidentirala komunalna infrastruktura/nerazvrstane ceste, javna rasvjeta, parkovi, parkirne površine, groblja i dr./

A111903 Ulaganje u nerazvrstane ceste

Ovom aktivnosti bi se postojeća mreža nerazvrstanih cesta /106 km/ održavala u stanju pogodnom za prometovanje, oštećene ceste bi se sanirale i poboljšala bi se sigurnost na istima. Održavanje cesta provodilo bi se sukladno utvrđenim prioritetima i potrebama u svim naseljima.

JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET

A111201 Održavanje čistoće javnih površina

Aktivnost se obavlja temeljem sklopljenog ugovora sa Primorskim komunalnim društvom d.o.o.

Pod održavanjem čistoće podrazumijeva se čišćenje javnih površina u naseljima Slano, Kručica, Slađenići i Banići, tj. u naseljima u kojima se ubire komunalna naknada.

Cilj aktivnosti je podizanje razine čistoće i urednosti u naseljima Slano, Kručica, Slađenići i Banići. Minimalni standard održavanja čistoće ovisi o području i godišnjem periodu (sezoni).

Dinamika samih radova se određuje tijekom godine, a ovisno o potrebama, zahtjevima te vremenskim prilikama.

Održavanje čistoće javnih površina odnosi se na:

1. čišćenje javnih površina - strojno ili ručno pometanje javnih površina - učestalije čišćenje se odnosi na javne površine na Obali Stjepana Radića, Trgu Ruđera Boškovića, te Trg Slanskih pomoraca, a koje su centar samog mjesta,
2. pranje trgova - pranje javnih površina u sezonskom i izvansezonskom razdoblju obavlja se po potrebi, a u dogovoru s jedinstvenim upravnim odjelom,
3. pražnjenje čišćenje i održavanje košarica postavljenih na javno prometnim površinama,
4. održavanje lokacija za spremnike komunalnog otpada,
5. čišćenje šahtova odvodnje oborinskih voda na prometnicama,
6. održavanje čistoće autobusnih postaja.

Pometanje javnih površina na području općine Dubrovačko primorje trebalo bi se redovno obavljati u naseljima Slano, Sladenovići, Banići i Kručica. Obzirom na mogućnosti, za sada se redovno obavlja samo u naselju Slano, a povremeno i po potrebi u ostalim naseljima i to intenzitetom i redosljedom koji ovisi o predjelu i razdoblju godine.

Za kvalitetno i učinkovito čišćenje, a naročito zbog znatno povećanog obima posla posebice u sezoni, te budući da se čišćenje treba obavljati i u prethodno navedenim naseljima, nije dostatno osoblje koje je sada uposlano.

A111207 Prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada

Aktivnost sadrži mjere prikupljanja krupnog otpada na području Općine Dubrovačko primorje.

A111210 Obvezna preventivna deratizacija DDD

Aktivnost sadrži mjere dezinfekcije, dezinskekcije, deratizacije i dezodoracije na javnim površinama kako bi se umanjio štetni utjecaj nametnika. Mjere se provode na cijelom području Općine.

A111211 Obavljanje poslova sakupljanja prijevoza i neškodljivog uklanjanja lešina sa javnih površina

U okviru ove aktivnosti planirana su sredstva za sakupljanje, prijevoz i neškodljivo uklanjanje lešina s područja javnih površina u Općini.

A111212 Sanitarno veterinarske aktivnosti

Ovom aktivnosti se vršilo zbrinjavanje psa lotalica i mačaka, lov, ulov i transport do skloništa, klinički pregled veterinarima, izolaciju po sumnji na bjesnoću, sterilizaciju, cijepljenje protiv bjesnoće, hranjenje i skrb.

A111213 Održavanje pomorskog dobra

U okviru ove aktivnosti se planira održavanje čistoće, prihrana te postavljanje plažnih ograda na plažama.

A111238 Ostale komunalne usluge

Ova aktivnost obuhvaća troškove novih priključaka za struju i vodu za javne površine, usluga prijevoza i trošak odvoza otpada za ured u Općini.

JAVNE ZELENE POVRŠINE

A111202 Održavanje javnih zelenih površina

Ova Aktivnost odnosi se na održavanje parkova i ostalih zelenih nasada u naseljima Slano, Kručica, Sladenović i Banići, te planiranje, formiranje i podizanje novih zelenih površina.

Održavanje javnih zelenih obuhvaća sljedeće radnje:

- obrezivanje i čišćenje nasada,
- proljetno okopavanje nasada s prehranjivanjem,
- okopavanje - plijevljenje nasada,
- zalijevanje nasada,
- tretiranje nasada zaštitnim sredstvima,
- obnavljanje i popuna nasada,
- sezonska sadnja cvijeća,
- uklanjanje i odvoz bilja/drveća koje je smetnja,
- održavanje i čišćenje staza, puteljaka i ostalih površina u sustavu javnih zelenih površina,
- održavanje (pražnjenje, čišćenje, pranje, zamjena) košarica za otpatke na javnim zelenim površinama,
- nadzor nad zelenim javnim površinama, poglavito nad biljem.

Održavanje javnih zelenih površina obavlja se uglavnom na sljedećim lokacijama:

- Ulaz u Slano, park ispred pošte, autobusna stanica na "kružnom", cvjetna rondela,
- Dječje igralište, pristupne ceste kroz dijelove naselja, park Mrče, park Grgurići, pristupne ceste od ulaza Grgurići prema Osminama - donja i gornja strana, od Grgurića prema Staroj pošti, Koceljevići.

Održavanje zelenila te košnja na autobusnim stanicama,

- Zelene zone u naselju Banići (javne),
- Zelene zone u naselju Kručica (javne),
- Zelene zone u naselju Sladenovići (javne),
- Održavanje staza i puteljaka u perivojima tako da se najkasnije pred početak sezonskog razdoblja izvrši nasipanje i zbijanje, te popravak rubnjaka,

- Održavanje košarica za otpatke na zelenim površinama (zamjena slomljenih, popravak, ličenje i dr.),
- Održavanje i ličenje ograda, rukohvata i vrtnih vrata na zelenim površinama.

U predsezoni vršiti će se orezivanje i čišćenje nasada, živica i trajnica, te tijekom sezone po potrebi, a na način da živica i grmovi budu vizualno uredni.

Okopavanje nasada s prehranjivanjem (mineralnim ili prirodnim gnojivom), obavlja se najmanje dva puta godišnje.

Zalijevanje nasada obavlja se prema potrebi, a najmanje u takvom opsegu koji sprječava njihovo propadanje. Učestalost zalijevanja ovisi o vrsti nasada i vremenskim uvjetima.

Tretiranje nasada zaštitnim sredstvima obavlja se prema potrebi, zaštitnim sredstvima za suzbijanje biljnih bolesti, tj. uništenjem raznih štetnika i nametnika.

Obnavljanje i popuna nasada trajnica višeg i nižeg grmlja, te drveća vrši se prema potrebi i financijskim mogućnostima, a u okviru sredstava predviđenih Proračunom Općine Dubrovačko primorje.

Sezonska sadnja cvijeća obavlja se jedanput godišnje i to u proljeće, kojom prilikom se zasađuju površine prema potrebi.

Objekti na javnim zelenim površinama održavaju se tako da svojim izgledom i funkcionalnošću udovoljavaju svojoj namjeni.

Radove prema spomenutom programu kontinuirano će izvršavati vrtlari na održavanju javnih zelenih površina. Kod većih zahvata, kao što je uklanjanje stabala i sl., pokušat će se dogovoriti koordinacija s JVP Dubrovačko primorje, a u skladu s njihovim mogućnostima.

A111702 Održavanje sportskih objekata

Održavanje sportskih terena i dječjih igrališta na području općine Dubrovačko primorje. Redovitim obilaskom istih, vrši se čišćenje, košnja trave, popravak sprava i ostalih potrebnih radnji. U sklopu ove aktivnosti dječje igralište Slano po mogućnosti bi se rekonstruiralo za potrebe dječjeg vrtića, a u igrališta u Općini Dubrovačko primorje bi se dodatno uložilo. U sklopu ove aktivnosti pokrenulo bi se aktivnosti oko organizacije otvorenog vježbališta (Street workout).

JAVNA RASVJETA

A111205 Javna rasvjeta i električna energija

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijevaju se poslovi koji osiguravaju kontinuiranu i nesmetanu funkciju rasvjete javnih površina. Kvarove na javnoj rasveti građani prijavljuju u JUO Općine, koji daje naloge tvrtki Primorsko komunalno društvo d.o.o., za popravak istih. U sklopu ove aktivnosti su i troškovi potrošnje struje na području Općine.

Aktivnost se obavlja temeljem sklopljenog ugovora sa Primorskim komunalnim društvom d.o.o. za održavanje i HEP opskrba d.o.o. za potrošnju.

GROBLJA

A111204 Održavanje groblja

Uređivanje groblja u smislu ove aktivnosti odnosi se na mjesna groblja u naselju Slano, Banići i Kručica (ostala naselja ne plaćaju komunalnu naknadu). Uređivanje groblja obuhvaća isključivo i samo poslove čišćenja (kosidba i pometanje) zajedničkih površina na groblju, kao što su pješačke staze i/ili prilaz samoj kapeli (crkvi), a sve unutar granice groblja.

Poslovi na čišćenju zajedničkih dijelova groblja obavljaju se intenzitetom i učestalošću koji omogućuju da površine groblja i objekti na njima svojim izgledom i funkcionalnošću udovoljavaju svojoj namjeni. Poslovi čišćenja zajedničkih površina groblja obavljaju se tijekom cijele godine prema ukazanoj potrebi.

Članak 3.

U skladu sa sadržajem Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini u ukupnom iznosu od 654.000,00 eura raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

- prihodi od komunalne naknade u iznosu od 98.600,00 eura
- prihodi od komunalnog doprinosa u iznosu od 291.701,08 eura
- opći prihodi i primitci u iznosu od 30.440,00 eura
- prihod od boravišne pristojbe u iznosu od 45.000,00 eura
- prihod od koncesija u iznosu od 44.300,00 eura
- prihod od mineralnih sirovina u iznosu od 17.000,00 eura
- prihod od najma javne površine u iznosu od 32.600,00 eura
- prihod od spomeničke rente u iznosu od 60,00 eura
- prihod od vodnog doprinosa u iznosu od 500,00 eura

- prihod od posebnih namjena - legalizacija od 2.000,00 eura
- prihod od nefinancijske imovine u iznosu od 12.981,72 eura
- višak prihoda i primitaka u iznosu od 28.499,20 eura
- prihodi od donacija u iznosu od 8.318,00 eura
- prihod od pomoći u iznosu od 42.000,00 eura.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a provodit će se tijekom 2024. godine.

KLASA: 363-01/23-01/72

URBROJ: 2117/05-23-2

Slano, 5. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

388

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 23. sjednici, održanoj 5. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM

građenja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje za 2023. godinu

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja i njezina građenja.

Programom se određuju: građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja, postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije i građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Članak 2.

Ovaj Program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture i naznakom izvora financiranja.

U svezi navedenog daje se prikaz opisa i opsega poslova građenja određene komunalne infrastrukture koje su sastavni dio ovog Programa s napomenom da su ukupna sredstva iskazana u Programu osigurana u Proračunu Općine Dubrovačko primorje iz sljedećih izvora financiranja:

- iz općih prihoda i primitaka i viška prihoda i primitaka
- iz komunalnog doprinosa
- iz komunalne naknade
- iz legalizacija
- iz kapitalnih pomoći RH.

Članak 3.

Planirana sredstva za financiranje Programa u 2023. godini rasporedit će se za financiranje radova građenja sukladno opisima u tablici u nastavku.

R br.	NAZIV PROJEKTA	NAZIV PROGRAMA		OPIS POSLA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVORI
I.	PROGRAM 1104	PROSTORNO UREĐENJE I PRIPREMA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE			69.817,00 eura	
		NAZIV PROJEKTA				
	K1111409	Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana		Prostorni plan bi se uskladio sa zakonom i planovima višeg reda	10.000,00 eura	- prihodi za posebne namjene – legalizacija 2.700,00 eura - komunalni doprinos 7.300,00 eura
	K1111410	Projektiranje cesta		Ovim bi se završilo projektiranje započeto u 2020. god. i to ceste u naselju Banići. Također bi se započela izrada projektne dokumentacije za cestu kroz polje u Slanomu koja bi od kružnog toka išla do križanja sa cestom za novi Hotel Slano.	20.000,00 eura	- višak prihoda i primitaka 20.000,00 eura
	K1111413	Projektna dokumentacija uređenja obalnog pojasa DV - Mrče		Ovim bi se projektom projektiralo uređenje obalnog pojasa uz osiguranje komunalnih vezova za lokalno stanovništvo.	39.817,00 eura	- višak prihoda i primitaka 6.625,00 eura - pomoći 33.192,00 eur
II.	PROGRAM 1107	REKREACIJA			7.270,00 eura	
	K1111703	Projektna dokumentacija uređenja biciklističko-pješačke staze Slano - Ston		Ovim projektom bi se izvršila biciklističko-pješačka šetnica na relaciji Slano-Ston	7.270,00 eura	- višak prihoda i primitaka 7.270,00 eura
III.	PROGRAM 1109	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			917.945,00 eura	
	K1111901	Širenje i modernizacija javne rasvjete		ovim projektom bi se na izvršilo širenje javne rasvjete na području cijele Općine i pojedinačna širenja sukladno iskazanim potrebama u svim naseljima Općine. Isti je potrebno kandidirati za sredstva EU.	70.000,00 eura	- komunalna naknada 10.000,00 eura - višak prihoda i primitaka 13.271,69

			Na dijelu postojeće javne rasvjete izmijenile bi se sadašnje svjetiljke sa Led svjetiljkama /priobalna naselja/ i popravili postojeći drveni stupovi koji su dotrajali.			eura - opći prihodi i primici 46.728,31 eura
K111902	Uređenje javnih površina i pomorskog dobra		Ovim projektom bi se uredile javne površine na području pomorskog dobra u naselju Slano	30.363,00 eura		- viška prihoda i primitaka 26.555,00 eura - pomoći 3.808,00 eura
K111904	Ulaganje u imovinu – Video nadzor		Ovim projektom bi se uredio nadzor odlagališta komunalnog otpada i lokacija zelenih otoka koji su pod najvećim pritiskom u priobalnom dijelu (Slano, Banići)	20.636,00 eura		- višak prihoda i primitaka 8.418,45 eura - opći prihodi i primici 12.217,55 eura
K111907	Izgradnja cesta – Hotel Slano		Ovim bi se projektom izgradila nova dvosmjerna prometnica oko novog hotela Slano sa svom potrebnom infrastrukturom u trupu prometnice i stvorili preduvjeti za realizaciju istog	416.500,00 eura		- višak prihoda i primitaka 416.500,00 eura
K111908	Izgradnja ceste – Točionik		Ovim bi se projektom postojeća cesta do naselja Točionik rekonstruirala u dužini 2,7 km i stvorili uvjeti za dvosmjerni promet	70.000,00 eura		- komunalna naknada 7.000,00 eura - pomoći 40.000,00 eura - opći prihodi i primici 13.000,00 eura - višak prihoda i primitaka 10.000,00 eura

K111909	Izgradnja ceste – Zona/Banići	Ovim bi se projektom izgradila nova cesta u Poslovnoj zoni i kroz naselje Banići do predviđene turističke zone u naselju i riješili imovinskopravni odnosi	45.000,00 eura	- komunalni doprinos 5.000,00 eura - pomoći 8.500,00 eura - višak prihoda i primitaka 31.500,00 eura
K111910	Izgradnja ceste – TZ Sestrice	Ovim projektom bi se izgradila cesta od D-8 do naselja TZ Sestrice i riješili imovinsko-pravni odnosi	265.446 eura	- višak prihoda i primitaka 265.446 eura
	UKUPNO		995.032,00 eura	

Članak 4.

U skladu sa sadržajem Programa u članku 3. troškovi Programa građenja komunalne infrastrukture u 2023. godini u ukupnom iznosu od 995.032,00 eura raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

- višak prihoda u iznosu od 805.586,14 eura
- prihodi od komunalnog doprinosa u iznosu od 12.300,00 eura
- prihodi od legalizacije u iznosu od 2.700,00 eura
- prihodi od kapitalnih pomoći RH u iznosu od 85.500,00 eura
- opći prihodi i primici u iznosu od 71.945,86 eura i
- prihodi od komunalne naknade u iznosu od 17.000,00 eura.

Sredstva iz prethodnog stavka raspoređuju se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture prema prioritetima koje utvrdi Općinski načelnik.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjivat će se tijekom 2023. godine.

KLASA: 363-01/23-01/75

URBROJ: 2117/05-23-2

Slano, 5. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

389

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 23. sjednici, održanoj 5. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM

građenja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje za 2024. godinu

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje za 2024. godinu (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja i njezina građenja.

Programom se određuju: građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja, postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije i građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Članak 2.

Ovaj Program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture i naznakom izvora financiranja.

U svezi navedenog daje se prikaz opisa i opsega poslova građenja određene komunalne infrastrukture koje su sastavni dio ovog Programa s napomenom da su ukupna sredstva iskazana u Programu osigurana u Proračunu Općine Dubrovačko primorje iz sljedećih izvora financiranja:

- iz viška prihoda,
- iz komunalnog doprinosa,
- iz komunalne naknade,
- iz legalizacija,
- iz prihoda od prodaje nefinancijske imovine,
- iz donacija,
- iz kapitalnih pomoći EU i
- iz kapitalnih pomoći RH.

Članak 3.

Planirana sredstva za financiranje Programa u 2024. godini rasporedit će se za financiranje radova građenja sukladno opisima u tablici u nastavku.

R br.	NAZIV PROJEKTA	NAZIV PROGRAMA		PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVORI
I.	PROGRAM 1104	PROSTORNO UREĐENJE I PRIPREMA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	OPIS POSLA		
		NAZIV PROJEKTA			
	K111409	Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana	Prostorni plan bi se uskladio sa zakonom i planovima višeg reda	5.000,00 EUR	- prihodi za posebne namjene – legalizacija 500,00 EUR - komunalni doprinos 3.100,00 EUR - komunalna naknada 1.400,00 EUR
	K111410	Projektiranje cesta	Ovim bi se završilo projektiranje započeto u 2020. god. i to ceste u naselju Banići. Također bi se započela izrada projektne dokumentacije za cestu kroz polje u Slanomu koja bi od kružnog toka išla do križanja sa cestom za novi Hotel Slano.	30.000,00 EUR	- komunalni doprinos 30.000,00 EUR
	K111413	Projektna dokumentacija uređenja obalnog pojasa DV-Mrče	Ovim bi se projektom projektiralo uređenje obalnog pojasa uz osiguranje komunalnih vezova za lokalno stanovništvo.	79.817,00 EUR	- višak prihoda 39.817,00 EUR - pomoći 40.000,00 EUR
	K111414	Projektna dokumentacija – UPU Rudine	Ovim bi se projektom projektiralo uređenje UPU Rudine	30.000,00 EUR	- višak prihoda 25.046,00 EUR - ostale pomoći - donacije – 4.954,00 EUR

II.	PROGRAM 1107 REKREACIJA				
	K111703 Biciklističko-pješačka staza Slano-Ston	Ovim projektom bi se izvršila biciklističko-pješačka šetnica na relaciji Slano-Ston	120.000,00 EUR	- pomoći EU – 100.000,00 EUR - komunalni doprinos 20.000,00 EUR	
III.	PROGRAM 1109 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
	K111901 Širenje i modernizacija javne rasvjete	Ovim projektom bi se na izvršilo širenje javne rasvjete na području cijele Općine i pojedinačna širenja sukladno iskazanim potrebama u svim naseljima Općine. Isti je potrebno kandidirati za sredstva EU. Na dijelu postojeće javne rasvjete izmijenile bi se sadašnje svjetiljke sa Led svjetiljkama /priobalna naselja/ i popravili postojeći drveni stupovi koji su dotrajali.	40.000,00 EUR	- pomoći EU 10.000,00 EUR - komunalni doprinos 30.000,00 EUR	
	K111902 Uređenje javnih površina i pomorskog dobra	Ovim projektom bi se uredile javne površine na području pomorskog dobra u naselju Slano	30.000,00 EUR	- viška prihoda 30.000,00 EUR	
	K111904 Ulaganje u imovinu – Video nadzor	Ovim projektom utvrđena je potreba posebice u ljetnim mjesecima da je odlagališta komunalnog otpada i lokacije zelenih otoka potrebno nadzirati radi nezakonitog odlaganja na istima. Također bi se nadzirale lokacije koje su pod većim pritiskom za neovlašteno odlaganje građevnog otpada tzv. Šuta.	20.000,00 EUR	- višak prihoda 10.000,00 EUR - prihod od prodaje nefinancijske imovine 10.000,00 EUR	

K1111907	Izgradnja cesta – Hotel Slano	Ovim bi se projektom izgradila nova dvosmjerna prometnica oko novog hotela Slano sa svom potrebnom infrastrukturom u trupu prometnice i stvorili preduvjeti za realizaciju istog	350.000,00 EUR	- višak prihoda 350.000,00 EUR
K1111908	Izgradnja ceste – Točionik	Ovim bi se projektom postojeća cesta do naselja Točionik rekonstruirala u dužini 2,7 km i stvorili uvjeti za dvosmjerni promet	80.000,00 EUR	- komunalni doprinos 30.000,00 EUR - pomoći 50.000,00 EUR
K1111909	Izgradnja ceste – Zona/Banići	Ovim bi se projektom izgradila nova cesta u Poslovnoj zoni i kroz naselje Banići do predviđene turističke zone u naselju i riješili imovinskopravni odnosi	225.000,00 EUR	- komunalni doprinos 173.171,23 EUR - pomoći 30.000,00 EUR - višak prihoda 21.828,77 EUR
K1111910	Izgradnja ceste – Tz Sestrice	Ovim projektom bi se izgradila cesta od D-8 do naselja Tz Sestrice i riješili imovinskopravni odnosi	80.000,00 EUR	- višak prihoda 30.000,00 EUR - komunalna naknada 50.000,00 EUR
UKUPNO I.-III.			1.089.817,00 EUR	

Članak 4.

U skladu sa sadržajem Programa u članku 3. troškovi Programa građenja komunalne infrastrukture u 2024. godini u ukupnom iznosu od 1.089.817,00 EUR raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

- višak prihoda u iznosu od 506.691,77 EUR,
- prihodi od komunalnog doprinosa u iznosu od 336.271,23 EUR,
- prihod od komunalne naknade u iznosu od 1.400,00 EUR,
- prihodi od legalizacije u iznosu od 500,00 EUR,
- prihodi od kapitalnih pomoći EU u iznosu od 110.000,00 EUR,
- prihodi od kapitalnih pomoći RH u iznosu od 120.000,00 EUR,
- prihodi od donacija u iznosu od 4.954,00 EUR i
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 10.000,00 EUR.

Sredstva iz prethodnog stavka raspoređuju se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture prema prioritetima koji utvrdi Općinski načelnik.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjivat će se tijekom 2024. godine.

KLASA: 363-01/23-01/71
URBROJ: 2117/05-23-2
Slano, 5. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

390

Temeljem članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 23. sjednici, održanoj 5. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM
utroška sredstava od naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za
2023. godinu

Članak 1

Prihod Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2023. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% dio ukupnog iznosa sredstava planiran je u iznosu od 2.700,00 eura.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u ukupnom iznosu od 2.700,00 eura utrošit će se za:

- dokumente prostornog uređenja - 2.700,00 eura.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Programa, prestaje važiti Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 19/22.).

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i provodit će se tijekom 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/51
URBROJ: 2117/05-23-5
Slano, 5. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

391

Temeljem članka 77. Zakona o rudarstvu (Narodne novine, broj 56/13., 14/14., 52/18., 115/18., 98/19. i 83/23.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 23. sjednici, održanoj 5. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM
utroška sredstava od naknade za eksploataciju
mineralnih sirovina u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2023. god (dalje: Program) utvrđuje se način utroška predmetnih sredstava.

Članak 2.

U 2023. god. temeljem naknade za eksploataciju mineralnih sirovina očekuje se prihod u iznosu od 20.000,00 eura koji se ostvaruje u:

- Pogonu za eksploataciju arhitektonskog kamena "Visočani"

- Pogonu za eksploataciju arhitektonskog kamena "Mironja 1"
- Pogonu za eksploataciju arhitektonskog kamena "Mironja 2".

U cilju unapređenja gospodarstva i zaštite okoliša sredstva će se utrošiti za održavanje nerazvrstanih cesta i objekata na pozicijama kako slijedi:

- Održavanje nerazvrstanih cesta - 20.000,00 eura.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Programa, prestaje važiti Program utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2023. godini (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 19/22.).

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i provodit će se tijekom 2023. godine.

KLASA: 310-01/23-01/5
URBROJ: 2117/05-23-2
Slano, 5. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

- dokumente prostornog uređenja - 500,00 eura
- infrastrukturno održavanje - 2.000,00 eura.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i provodit će se tijekom 2024. godine.

KLASA: 363-01/23-01/73
URBROJ: 2117/05-23-2
Slano, 5. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

393

Temeljem članka 77. Zakona o rudarstvu (Narodne novine, broj 56/13., 14/14., 52/18., 115/18., 98/19. i 83/23.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 23. sjednici, održanoj 5. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2024. godini

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2024. god (dalje: Program) utvrđuje se način utroška predmetnih sredstava.

Članak 2.

U 2024. temeljem naknade za eksploataciju mineralnih sirovina očekuje se prihod u iznosu od 17.000,00 eura koji se ostvaruje u:

- Pogonu za eksploataciju arhitektonskog kamena "Visočani"
- Pogonu za eksploataciju arhitektonskog kamena "Mironja 1"
- Pogonu za eksploataciju arhitektonskog kamena "Mironja 2".

U cilju unapređenja gospodarstva i zaštite okoliša sredstva će se utrošiti za održavanje nerazvrstanih cesta i objekata na pozicijama kako slijedi:

- održavanje infrastrukture
- održavanje cesta (rupe, šahtovi).

392

Temeljem članaka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama Narodne novine, broj 86/12., 143/13., 65/17., 14/19.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 23. sjednici, održanoj 5. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu

Članak 1

Prihod proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2024. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% dio ukupnog iznosa sredstava planiran je u iznosu od 2.500,00 eura.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u ukupnom iznosu od 2.500,00 eura utrošit će se za:

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i provodit će se tijekom 2024. godine.

KLASA: 310-01/23-01/6
URBROJ: 2117/05-23-2
Slano, 5. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

394

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 83/22.), članka 19. stavka 1. alineja 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 37/15., 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 23. sjednici, održanoj 5. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM**javnih potreba u kulturi Općine Dubrovačko primorje za 2024. godinu****Članak 1.**

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Dubrovačko primorje u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se kulturne djelatnosti, poslovi, akcije i manifestacije u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Dubrovačko primorje.

Program obuhvaća sljedeće aktivnosti i projekte: tekuće donacije udrugama u kulturi te ulaganja u sakralne objekte i ostale spomenike kulture.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Dubrovačko primorje ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi, te pomaganjem i promicanjem kulturnog i umjetničkog stvaranja,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonositi razvitku i promicanju kulturnog života,
- održavanjem i nabavom nove opreme,
- investicijskim održavanjem, adaptacijom i izgradnjom objekata kulture i sakralnih spomenika kulture,

- korištenjem školske sportske dvorane za potrebe udruga u kulturi i održavanje manifestacija.

Članak 3.

Za javne potrebe u kulturi osiguravaju se ukupna sredstva u iznosu od 17.100,00 eura i to za:

1. Tekuće donacije udrugama u kulturi 10.070,00 eura
2. Potpore za neplanirane aktivnosti u kulturi 530,00 eura
3. Donacije za održavanje crkvi i ostalih spomenika kulture 5.000,00 eura
4. Subvencioniranje najma školske sportske dvorane 1.500,00 eura.

Članak 4.

Program se provodi putem usvajanja Proračuna Općine Dubrovačko primorje.

Članak 5.

Sva dokumentacija vezana za prijave na javni poziv, odluke o dodjeli sredstava i pravdanje dodijeljenih sredstava objavit će se na web stranici Općine Dubrovačko primorje.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 612-01/23-01/16
URBROJ: 2117/05-23-2
Slano, 5. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

395

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 141/22.), članka 19. stavka 1. alineja 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 23. sjednici, održanoj 5. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM**javnih potreba u sportu Općine Dubrovačko primorje za 2024. godinu****Članak 1.**

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Dubrovačko primorje u 2024. godini

utvrđuju se interesi i smjernice za razvitak sporta i rekreacije, te opseg i sadržaj koji će se financirati iz Proračuna Općine Dubrovačko primorje.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu na području Općine Dubrovačko primorje za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Dubrovačko primorje su:

- poticanje razvoja i promocija sporta
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
- djelovanje sportskih i rekreativnih udruga
- sportsko-rekreativne aktivnosti građana
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja
- održavanje sportskih građevina značajnih za Općinu Dubrovačko primorje
- korištenje školske sportske dvorane za potrebe sportskih aktivnosti.

Članak 3.

Za javne potrebe u sportu osiguravaju se ukupna sredstva u iznosu od 20.000,00 eura i to za:

1. Tekuće donacije udrugama iz sporta i rekreacije 16.500,00 eura
2. Potpore za neplanirane sportske aktivnosti 1.000,00 eura
3. Subvencioniranje najma školske sportske dvorane 2.500,00 eura.

Članak 4.

Program se provodi putem usvajanja Proračuna Općine Dubrovačko primorje. Jedinствeni upravni odjel Općine Dubrovačko primorje raspisuje javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u sportu Općine Dubrovačko primorje, te izvršava vrednovanje prijavljenih programa i projekta. U postupku vrednovanja podnesenih prijava, JUO dostavlja izvršnom tijelu popis programa i projekata s predloženim iznosom financijske potpore na donošenje odluke o dodjeli sredstava.

Jedinствeni upravni odjel prati i nadzire izvršenje Programa i utrošak dodijeljenih sredstava, te cjelokupnu dokumentaciju objavljuje na web stranici Općine Dubrovačko primorje.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 620-01/23-01/6
URBROJ: 2117/05-23-2
Slano, 5. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

396

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10. i 10/23.) i članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinski načelnik Općine Dubrovačko primorje donio je

ODLUKU

o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Dubrovačko primorje

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje iznosi 947,18 eura bruto i ista je kao osnovica za državne službenike i namještenike.

Ukoliko se osnovica za državne službenike i namještenike bude mijenjala primjenjivat će se za izračun plaća službenika i namještenika u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje nova osnovica utvrđena za državne službenike i namještenike.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 18/18.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 120-01/23-02/1
URBROJ: 2117/05-23-1
Slano, 4. prosinca 2023.

Općinski načelnik
Nikola Knežić, v.r.

397

Na temelju članka 40. stavak 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 83/22.) i članka 18.

Statuta Baštine Dubrovačkog primorja (u daljnjem tekstu: BDP) Općinski načelnik Općine Dubrovačko primorje 21. prosinca 2023. godine donio je

RJEŠENJE

I.

Rebeka Milković, Radovčići 7 iz Slanoga OIB 58420592768 imenuje se ravnateljicom Javne ustanove u kulturi Baština Dubrovačkog primorja.

II.

Mandat ravnatelja/ravnateljice BDP traje četiri (4) godine, a teče od 21. prosinca 2023 godine

III.

Rebeka Milković ima pravo pregledati natječajni materijal.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Na temelju odredbi članaka 40. i 41. st. 1. i 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članaka 40. i 41. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 83/22.), članaka 18. 19. Statuta Javne ustanove u kulturi Baština Dubrovačkog primorja, Javna ustanova u kulturi Baština Dubrovačkog primorja raspisala je javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice.

U skladu sa člankom 41.st.1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) natječaj je objavljen 10. studenoga 2023. u Narodnim novinama, broj 135/23.

Rok za dostavu prijava iznosio je 30 dana od objave natječaja te je na natječaj u propisanome roku pristigla jedna prijava i to Rebeke Milković.

Sukladno odredbi članka 39. st. 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 83/22.), v.d. ravnatelja BDP Rebeka Milković je 12. prosinca 2023 godine otvorila i pregledala pristiglu dokumentaciju, utvrdila kako je prijava pravodobna i potpuna te je istu, zajedno sa mišljenjem o prijavljenom kandidatu/kandidatkinji, dostavila nadležnom tijelu na odlučivanje.

Uvidom u naprijed navedenu dokumentaciju razvidno je da je na Javni natječaj pristigla ukupno jedna prijava koju je dostavio/la Rebeka Milković. Prijava je pravodobna, jer je dostavljena

24.11.2023. godine i potpuna, jer sadrži sve podatke iz javnog natječaja.

Kandidat/kandidatkinja Rebeka Milković ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, a dostavljeni prijedlog četverogodišnjeg plana rada BDP sadrži detaljno razrađeni program budućeg djelovanja i aktivnosti BDP. Nadalje, kandidat/kandidatkinja Rebeka Milković ima radno iskustvo na poslovima koji su se u natječaju tražili slijedom čega je ocijenjeno da ima potrebne radne, stručne i organizacijske sposobnosti potrebne za upravljanje ustanovom.

Obzirom na naprijed navedeno, a sukladno članku 40. stavku 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 83/22.) i članku 18. Statuta BDP nakon razmatranja cjelokupne natječajne dokumentacije odlučeno je kao u točki 1. izreke Rješenja.

Sukladno članku 39. stavku 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.) mandat ravnatelja je četiri godine ako zakonom, aktom o osnivanju ili statutom ustanove nije drugačije određeno, stoga je odlučeno kao u točki 2. izreke Rješenja.

Prijavljeni kandidat sukladno članku 42. st. 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) ima pravo pregledati natječajni materijal, stoga je odlučeno kao u točki 3. izreke Rješenja.

Sukladno članku 46. stavku 3. alineji 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje odlučeno je kao točki 4. izreke Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se u roku 30 (trideset) dana od dana dostave tužbom može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u Splitu. Tužba se navedenom Upravnom sudu predaje neposredno u pisanom obliku i usmeno na zapisnik ili se šalje poštom odnosno dostavlja elektronički.

KLASA: UP/I 012-03/23-02/1

URBROJ: 2117/05-23-1

Slano, 21. prosinca 2023.

Općinski načelnik
Nikola Knežić, v.r.

398

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne no-

vine, broj 74/10., 125/14. i 48/23.) i članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Dubrovačko primorje, Опćински načelnik Опćине Dubrovačko primorje donio je

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Dubrovačko primorje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja na radnim mjestima i druga pitanja od značaja za rad Jedinственог управног одјела Опćине Dubrovačko primorje.

Članak 2.

Jedinствени upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove određene zakonom, Statutom Опćине Dubrovačko primorje, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Jedinствени upravni odjel Опćине Dubrovačko primorje odgovoran je Опćинском načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Опćински načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinственог управног одјела Опćине Dubrovačko primorje.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinствени upravni odjel Опćине Dubrovačko primorje samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i опćим aktima Опćине.

Članak 3.

Izrazi sa rodним značenjem koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

Članak 4.

Raspored radnog i uredovnog vremena za rad sa strankama te druga srodna pitanja određuje Опćински načelnik posebnom odlukom.

Raspored uredovnog vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište опćинске управе te na web stranici Опćине.

II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Jedinственим Управним одјелом управља pročelnik.

Управне, стручне i druge poslove i zadaće u Jedinственом управном одјелу obavljaju službenici i namještenici.

Pročelnika po ovlasti Načelnika privremeno može mijenjati službenik koji ispunjava sve propisane uvjete za to radno mjesto.

Članak 6.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, Опćински načelnik imenuje osobu koja će privremeno obavljati iste poslove i to iz reda službenika zaposlenih u istom upravnom odjelu.

Članak 7.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, опćим aktima Опćине Dubrovačko primorje, pravilima struke te uputama pročelnika управног тјјела ili nadređenog službenika.

III. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 8.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava опće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Обвеза probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Стручну i administrativnu potporu povjerenstvi­ma za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinствени upravni odjel.

Članak 10.

O prijamu u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe kao i o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik.

O imenovanju i razrješenju pročelnika, te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem Općinski načelnik.

Članak 11.

Pročelnik odlučuje rješenjem o pravima koje Općinski načelnik i njegov zamjenik za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju iz rada u skladu sa zakonom i aktima Općine.

Članak 12.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik kojem je u opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje zapreke za njegovo postupanje, odnosno radno mjesto nije popunjeno za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari, nadležan je pročelnik.

Članak 13.

Službenici i namještenici Jedinog upravnog Odjela Općine Dubrovačko primorje dužni su savjesno, pravovremeno i stručno obavljati poslove i zadaće sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Pravilniku, te uputama pročelnika, te su dužni u obavljanju poslova međusobno surađivati.

Službenici imaju pravo i obvezu u radu koristiti nova znanja, usvajati i primjenjivati stručna dostignuća u svojoj struci te se trajno usavršavati.

U komuniciranju sa strankama službenici i namještenici su dužni primiti stranku s dužnim poštovanjem i olakšati joj ostvarivanje njezinog prava i izvršenje obveze te joj pružiti pomoć i potrebna objašnjenja.

Članak 14.

Informacije iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela za potrebe javnosti daje Općinski načelnik, odnosno službenik za informiranje ili pročelnik, kada ih za to ovlasti Općinski načelnik.

Članak 15.

Službenike i namještenike se ocjenjuje svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine.

Članak 16.

Za svoj rad službenici i namještenici odgovaraju u slučajevima i po postupku, koji je određen zakonom.

Članak 17.

Jedinstveni upravni odjel Općine Dubrovačko primorje ustrojava se bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 18.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima koja sadrži popis radnih mjesta, nazive i opis poslova radnih mjesta, stručne i druge uvjete za raspored na radna mjesta, te broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, rasporedit će se na radna mjesta propisana ovim Pravilnikom, sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ovisno o svojoj struci i poslovima koje su do sada obavljali.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/23.).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/23-01/5

URBROJ: 2117/05-23-1

Slano, 4. prosinca 2023.

Općinski načelnik
Nikola Knežić, v.r.

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE**

R.BR. 1.

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
Opis poslova radnog mjesta					
Upravlja i rukovodi radom Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima. Prati propise iz nadležnosti upravnog odjela 20%					
Organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad 10 %					
Predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, priprema nacрте općih akata, programa, izvješća 30%					
Brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, odlučuje o prijemu u službu, raspoređuje na radno mjesto te o drugim pravima službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike 15%					
Vodi postupke pred pravosudnim i upravnim tijelima prema dobivenoj punomoći, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela 5 %					
Brine o zakonitom radu Općinskog vijeća i prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njihovih i njihovih radnih tijela te daje potrebna tumačenja i obrazloženja iz nadležnosti upravnog odjela 10%					
Osigurava suradnju Upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne /regionalne/ samouprave i drugim institucijama 5%					
Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela i poslove po nalogu općinskog načelnika 5%					
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili tehničke struke, najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (planiranja infrastrukturnih projekata, praćenje izvođenja /gradnje/ projekata, prijava na natječaje i vođenje projekata kojim se povlače sredstva iz fondova Europske unije); - organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje rada na računalu; - stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća; - stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim za utvrđenu politiku upravnog tijela; - stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu; - stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela. 					

- Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

R.BR. 2

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Viši stručni suradnik I	II.	Viši Stručni suradnik	-	6.	1
Opis poslova radnog mjesta					
<p>Izrađuje nacrt proračuna i projekcije za sljedeće dvije godine, odluku o izvršavanju proračuna i plan razvojnih programa, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju proračuna.</p> <p>Sudjeluje u izradi izvješća o financijskom poslovanju, obavlja stručne poslove vezano za financijsko-planske i računovodstvene poslove iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, proučavanje i stručna obrada složenijih pitanja i problema iz nadležnosti odjela, suradnja u pripremi polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna 35%</p> <hr/> <p>Sudjeluje u izradi akata iz djelokruga odjela, izrada nacrta plansko-financijskih dokumenata proračuna i njihovih izmjena u tijeku godine, usmjeravanje i koordinacija pripreme kriterija za financiranje pojedinih programa za upravljanje unutar odjela 30%</p> <hr/> <p>Pripremne radnje za tromjesečna, trogodišnja i godišnja izvješća. Knjiženje ulaznih, izlaznih i internih poslovnih isprava općinskog proračuna, obračun PDV-a, drugog dohotka, usklađivanje knjige dobavljača s glavnom knjigom i poslovi u svezi s obračunom i isplatom plaće 25%</p> <hr/> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika 10%</p>					
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
<ul style="list-style-type: none"> – stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika; – stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije stručne poslove unutar odjela; – stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i privremene upute nadređenog službenika u pojedinim poslovima; – stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; – stupanj stručne komunikacije uključuje komunikaciju unutar odjela te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. 					

R.BR. 3

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Stručni suradnik za računovodstvo i financije	III.	Stručni suradnik	–	8.	2
Opis poslova radnog mjesta					
Izrađuje nacrt proračuna i projekcije za sljedeće dvije godine, odluku o izvršavanju proračuna i plan razvojnih programa, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju proračuna.					
Obavlja poslove planiranja i praćenja likvidnosti proračuna i kontrole izvršavanja proračuna 30%					
Odgovara za kompletnost i zakonitost financijske dokumentacije, vodi računovodstvo proračuna.					
Vodi brigu o pravovremenoj naplati prihoda te predlaže otpise potraživanja 35%					
Izrađuje nacrt odluka o općinskim porezima i drugim odlukama kojima Općina stječe prihode.					
Sudjeluje u izradi rješenja za razrez općinskih poreza.					
Vodi postupak u svezi prisilne naplate općinskih poreza i naknada.					
Sudjeluje u pripremi godišnjih i dugoročnih planova nabave roba, radova i usluga.					
Vodi postupke oko zaduživanja Općine i izdavanja jamstava Općine i izrađuje izvješća o stanju duga 20%					
Prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela 5 %					
Prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenja akata iz svog djelokruga rada 5%					
Rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika 5%					
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
– sveučilišni prvostupnik ekonomske struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;					
– stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;					
– stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;					
– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;					
– stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija					

R.BR. 4

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Stručni suradnik za knjigovodstvo i financije	III.	Stručni suradnik	–	8.	1
Opis poslova radnog mjesta					
Izrađuje nacrt proračuna i projekcije za sljedeće dvije godine, odluke o izvršavanju proračuna i planu razvojnih programa, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju proračuna					15%
Odgovara za kompletnost i zakonitost financijske dokumentacije, vodi knjigovodstvo proračuna i imovine. Kontrolira knjigovodstvene isprave					40%
Sudjeluje u izradi nacrt odluke o općinskim porezima i drugim odlukama kojima Općina stječe prihode. Sudjeluje u izradi rješenja za razrez općinskih poreza. Priprema dugoročne planove nabave roba, radova i usluga. Izrađuje prijedlog Plana nabave nakon usvajanja proračuna i njegovih izmjena. Sudjeluje u postupcima nabave i provodi postupke nabave do praga od 2.650,00 eura (bez PDV-a). Prati realizaciju narudžbenica i ugovora o javnoj nabavi					30%
Po potrebi sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela					5%
Prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenja akata iz svog djelokruga rada					5%
Rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika					5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
<ul style="list-style-type: none"> – sveučilišni prvostupnik ekonomske struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; – stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika; – stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija. 					

R.BR. 5

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Referent Administrativni tajnik	III.	Referent	-	11.	1
Opis poslova radnog mjesta					
<p>Izrađuje zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela, obavlja administrativne poslove vezane uz sazivanje, organiziranje i održavanje sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela, izrađuje Odluke i zaključke koje donosi Općinski načelnik 20%</p> <p>Sudjeluje u radu Stožera Civilne zaštite, sudjeluje u pripremi akata iz djelokruga CZ, sudjeluje u pripremi i drugih općih akata i provođenju istih 20%</p> <p>Sudjeluje u pisanju akata donesenih na Općinskom vijeću i slanju u Službeni glasnik na objavu 10%</p> <p>Provodi postupke sukladno Zakonu o pristupu informacijama prilikom donošenja akata i traženja pristupu informacijama, izdavanja dozvola za auto taxi prijevoz i dr. potvrda 20%</p> <p>Sudjeluje u radu povjerenstva za provođenja Plana upravljanja pomorskim dobrom na način da priprema sjednice, piše zapisnike i dozvole koje odobri povjerenstvo, surađuje sa pomorskim i komunalnim redarom 20%</p> <p>Rješava i druge poslove po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika 10%</p>					
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu; - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; - stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika; - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar odjela. 					

R.BR. 6

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Referent za upravne poslove	III.	Referent	-	11.	1
Opis poslova radnog mjesta					
<p>Obavlja sve poslove prijemne kancelarije sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju, vodi propisane knjige i očevidnike vezano za uredsko poslovanje, digitalnu pisarnicu, obavlja poslove dostave i otpreme pismena i arhiviranja dokumenata, izlučivanje istih u suradnji sa Državnim arhivom 30%</p> <p>Obavlja administrativno-tehničke poslove, izrađuje izvješća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih predmeta, vodi evidenciju o prisutnosti zaposlenika na radu i poslove evidencije osobnih podataka zaposlenika. Vodi evidenciju za popravke komunalne infrastrukture i izdaje naloge za popravke, prati u suradnji sa računovodstvom izvršenje ugovora javne nabave i predlaže njihove izmjene, vodi pomoćnu evidenciju za računovodstvo neophodnu za knjiženja 40%</p>					

Odgovara za korištenje i čuvanje pečata i štambilja Općine, prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku donošenje akata i poduzimanje mjera iz svog djelokruga	20%
Rješava i druge poslove po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika	10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
<p>- srednja stručna sprema ekonomske ili upravno-pravne struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu;</p> <p>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar odjela.</p>	

R.BR. 7

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Referent za financije	III.	Referent		11.	2
Opis poslova radnog mjesta					
		Vodi evidenciju knjige ulaznih i izlaznih računa, obavlja poslove vezane za vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa. Obavlja poslove kontiranja/šifriranja rashoda prema funkciji, poziciji i kontu			30%
		Redovito prikupljanje podataka za razrez općinskih poreza i naknada i ažuriranje podataka. Vodi bazu podataka obveznika poreza i naknada. Obavlja razrez i naplatu općinskih poreza, naknada i doprinosa. Obavlja poslove pripreme opomena i rješenja o ovrsi			20%
		Vodi blagajnu i blagajničko poslovanje. Obavlja poslove obračuna i isplate plaća i drugih primanja zaposlenika Općine, te poslove izrade i dostave nadležnim institucijama obrazaca i dokumentacije. Izrađuje obrasce i izvješća za potrebe nadležnih institucija. Vodi evidencije sitnog inventara. Prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada. Vodi brigu o ažuriranju podataka na web stranici i objavi potrebnih podataka			30%
		Rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika			20%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
<p>- srednja stručna sprema ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu;</p> <p>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar odjela.</p>					

R.BR. 8

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Referent komunalno-prometno-pomorski redar	III.	Referent		11.	1
Opis poslova radnog mjesta					
Nadzire provođenje akata iz područja komunalnog gospodarstva a posebice nadzora i provođenja komunalnog i prometnog reda, provodi odluku o držanju kućnih ljubimaca, obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red 50%					
Izdaje rješenja kojim nalaže provođenje mjera za održavanje komunalnog reda propisanog Odlukom i druge mjere propisane zakonom 20 %					
Obavlja polove sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji, Zakonu o sigurnosti prometa na cestama i Zakonu o pomorskom dobru. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika 30%					
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
<p>- srednja stručna sprema gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije;</p> <p>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</p> <p>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar odjela.</p>					

399

Na temelju članaka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 14/18., 112/19.) i članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Načelnik Općine Dubrovačko primorje donio je

PLAN PRIJAMA u službu za 2024. godinu

Članak 1.

Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni Odjel Općine Dubrovačko primorje (dalje: upravna tijela) tijekom 2024. godine.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Ovim Planom utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,
- popunjenost radnih mjesta u upravnim tijelima pripadnicima nacionalnih manjina,
- potreban broj pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 4.

U upravnim tijelima Općine Dubrovačko primorje sistematizirano je ukupno 10 radnih mjesta, a zaposleno je 5 službenika na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

U 2024. godini planira se prijam službenika na nepopunjena radna mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Opće Dubrovačko primorje i to za radno mjesto: Viši stručni suradnik, Stručni suradnik, Referent za upravne poslove, Referent za financije.

Ukoliko tijekom godine dođe do odlaska službenika i to će se radno mjesto popuniti.

Članak 6.

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Dubrovačko primorje popunjavaju se na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Dubrovačko primorje i sredstvima osiguranim Proračunom Općine Dubrovačko primorje.

Članak 7.

Plan prijama u službu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na internetskoj stranici Općine Dubrovačko primorje, a primjenjuje se od 1. 1. 2024. godine.

KLASA: 023-05/23-01/6

URBROJ: 2117/05-23-1

Slano, 8. prosinca 2023.

Općinski načelnik
Nikola Knežić, v.r.

OPĆINA JANJINA
OPĆINSKO VIJEĆE

400

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 10. sjednici, održanoj 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Janjina korigiraju se prihodi i izdaci Proračuna za 2023. godinu:

Prihodi 889.020,00 EUR
Rashodi 889.020,00 EUR

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	822.400,00	-42.519,00	-5.2%	779.881,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	66.620,00	-66.420,00	-99.7%	200,00
Rashodi poslovanja	430.290,00	34.660,00	8.1%	464.950,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	521.110,00	-323.280,00	-62.0%	197.830,00
RAZLIKA	-62.380,00	179.681,00	-288.0%	117.301,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	66.360,00	-66.360,00	-100%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.980,00	-2.320,00	-58.3%	1.660,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	62.380,00	-64.040,00	-102.7%	-1.660,00

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ
PRETHODNIH GODINA

0,00 115.641,00 100% 115.641,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi po grupama i pozicijama utvrđuju se u Posebnom dijelu izmjena i dopuna Proračuna za 2023. godinu kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
611	Porez i prirez na dohodak	99.540,00	26.460,00	26,6%	126.000,00
613	Porezi na imovinu	142.340,00	64.660,00	45,4%	207.000,00
614	Porezi na robu i usluge	2.660,00	3.690,00	138,7%	6.350,00
616	Ostali prihodi od poreza	0,00	0,00	0,0%	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	268.100,00	-22.700,00	-8,5%	245.400,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	99.540,00	-99.540,00	-100%	0,00
641	Prihodi od financijske imovine	0,00	1,00	100%	1,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	17.040,00	-2.300,00	-13,5%	14.740,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	13.500,00	2.310,00	17,1%	15.810,00
652	Prihodi po posebnim propisima	260,00	-110,00	-42,3%	150,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	45.120,00	2.390,00	5,3%	47.510,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	111.480,00	-280,00	-0,3%	111.200,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	22.560,00	-22.560,00	-100%	0,00
683	Ostali prihodi	260,00	5.460,00	2100,0%	5.720,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	260,00	-60,00	-23,1%	200,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	66.360,00	-66.360,00	-100%	0,00
311	Plaće (Bruto)	89.580,00	-3.900,00	-4,4%	85.680,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.190,00	580,00	6,3%	9.770,00
313	Doprinosi na plaće	14.860,00	-400,00	-2,7%	14.460,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.700,00	520,00	11,1%	5.220,00
322	Rashodi za materijal i energiju	65.360,00	1.560,00	2,4%	66.920,00
323	Rashodi za usluge	120.310,00	27.570,00	22,9%	147.880,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.440,00	510,00	3,1%	16.950,00
342	Kamate za primijene kredite i zajmove	30,00	-10,00	-33,3%	20,00
343	Ostali financijski rashodi	6.440,00	740,00	11,5%	7.180,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.590,00	0,00	0,0%	1.590,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	17.910,00	2.380,00	13,3%	20.290,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.910,00	-5.410,00	-27,2%	14.500,00
381	Tekuće donacije	58.270,00	16.220,00	27,8%	74.490,00
382	Kapitalne donacije	5.700,00	-5.700,00	-100%	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	13.270,00	-13.270,00	-100%	0,00

421	Građevinski objekti	190.450,00	-30.300,00	-15.9%	160.150,00
422	Postrojenja i oprema	10.790,00	1.300,00	12.0%	12.090,00
423	Prijevozna sredstva	225.630,00	-225.630,00	-100%	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.970,00	-55.380,00	-68.4%	25.590,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	66.360,00	-66.360,00	-100%	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	3.980,00	-2.320,00	-58.3%	1.660,00

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023.
POSEBNI DIO**

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI/IZDACI		955.380,00	-290.940,00	-30,45	664.440,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program B01 ---		955.380,00	-290.940,00	-30,45	664.440,00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		142.030,00	7.270,00	5,12	149.300,00
Aktivnost A10001 Financiranje redovne djelatnosti JUO		131.220,00	6.890,00	5,25	138.110,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		130.820,00	7.290,00	5,57	138.110,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		42.450,00	180,00	0,42	42.630,00
311	Plaće (Bruto)	23.890,00	-1.000,00	-4,19	22.890,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	130,00	100,00	130,00
313	Doprinosi na plaće	3.980,00	-200,00	-5,03	3.780,00
321	Naknade troškova zaposlenima	590,00	340,00	57,63	930,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.780,00	190,00	5,03	3.970,00
323	Rashodi za usluge	6.290,00	990,00	15,74	7.280,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.920,00	-270,00	-6,89	3.650,00
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi		88.100,00	6.050,00	6,87	94.150,00
311	Plaće (Bruto)	37.820,00	-3.810,00	-10,07	34.010,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.390,00	530,00	22,18	2.920,00
313	Doprinosi na plaće	6.240,00	-630,00	-10,10	5.610,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.730,00	90,00	3,30	2.820,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.510,00	-130,00	-2,88	4.380,00
323	Rashodi za usluge	25.550,00	10.190,00	39,88	35.740,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	930,00	0,00	0,00	930,00
343	Ostali financijski rashodi	6.440,00	600,00	9,32	7.040,00
422	Postrojenja i oprema	1.490,00	-790,00	-53,02	700,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		270,00	1.060,00	392,59	1.330,00
322	Rashodi za materijal i energiju	270,00	1.060,00	392,59	1.330,00
Izvor 6.1. DONACIJE		400,00	-400,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi		400,00	-400,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	400,00	-400,00	-100,00	0,00
Aktivnost A10002 Financiranje rada Općinskog vijeća		1.230,00	-270,00	-21,95	960,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.230,00	-270,00	-21,95	960,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		1.230,00	-270,00	-21,95	960,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.230,00	-270,00	-21,95	960,00

Aktivnost A100003 Proslava Dana Općine	1.590,00	1.130,00	71,07	2.720,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.590,00	1.130,00	71,07	2.720,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.590,00	1.130,00	71,07	2.720,00
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	40,00	100,00	40,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.590,00	1.090,00	68,55	2.680,00
Kapitalni projekt K100005 Nabava uredske opreme	1.330,00	-30,00	-2,26	1.300,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.330,00	-30,00	-2,26	1.300,00
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi	1.330,00	-30,00	-2,26	1.300,00
422 Postrojenja i oprema	1.330,00	-30,00	-2,26	1.300,00
Kapitalni projekt K100006 Računalni programi	2.650,00	1.880,00	70,94	4.530,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.650,00	1.880,00	70,94	4.530,00
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi	2.650,00	1.880,00	70,94	4.530,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	2.650,00	1.880,00	70,94	4.530,00
Kapitalni projekt K100008 Kupnja automobila	4.010,00	-2.330,00	-58,10	1.680,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.010,00	-2.330,00	-58,10	1.680,00
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	3.980,00	-2.320,00	-58,29	1.660,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	30,00	-10,00	-33,33	20,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	30,00	-10,00	-33,33	20,00
Program 1003 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	22.960,00	5.040,00	21,95	28.000,00
Aktivnost A100001 Financiranje protupožarne zaštite	22.560,00	5.440,00	24,11	28.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.560,00	5.440,00	24,11	28.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	22.560,00	5.440,00	24,11	28.000,00
381 Tekuće donacije	22.560,00	5.440,00	24,11	28.000,00
Kapitalni projekt K100002 Opremanje stožera CZ	400,00	-400,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400,00	-400,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0220 Civilna obrana	400,00	-400,00	-100,00	0,00
382 Kapitalne donacije	400,00	-400,00	-100,00	0,00
Program 1004 PROSTORNO PLANIRANJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	15.930,00	-11.990,00	-75,27	3.940,00
Kapitalni projekt K100001 Izrada izmjena i dopuna prostornog plana	15.930,00	-11.990,00	-75,27	3.940,00
Izvor 6.1. DONACIJE	15.930,00	-11.990,00	-75,27	3.940,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	15.930,00	-11.990,00	-75,27	3.940,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	15.930,00	-11.990,00	-75,27	3.940,00
Program 1005 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	22.590,00	3.300,00	14,61	25.890,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje TZ Janjina	21.240,00	280,00	1,32	21.520,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.240,00	280,00	1,32	21.520,00
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam	21.240,00	280,00	1,32	21.520,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	520,00	100,00	520,00

381	Tekuće donacije	21.240,00	-240,00	-1,13	21.000,00
	Aktivnost A100002 WIFI oprema	1.350,00	3.020,00	223,70	4.370,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.050,00	100,00	1.050,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	0,00	1.050,00	100,00	1.050,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	1.050,00	100,00	1.050,00
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.350,00	1.970,00	145,93	3.320,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	1.350,00	1.970,00	145,93	3.320,00
323	Rashodi za usluge	1.350,00	1.970,00	145,93	3.320,00
	Program 1007 ZAŠTITA OKOLIŠA	346.320,00	-232.480,00	-67,13	113.840,00
	Aktivnost A100001 Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada	117.960,00	-4.120,00	-3,49	113.840,00
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	113.470,00	370,00	0,33	113.840,00
	Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom	113.470,00	370,00	0,33	113.840,00
311	Plaće (Bruto)	27.870,00	910,00	3,27	28.780,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.800,00	-80,00	-1,18	6.720,00
313	Doprinosi na plaće	4.640,00	430,00	9,27	5.070,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.380,00	90,00	6,52	1.470,00
322	Rashodi za materijal i energiju	16.330,00	-550,00	-3,37	15.780,00
323	Rashodi za usluge	45.660,00	2.150,00	4,71	47.810,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.640,00	-570,00	-6,60	8.070,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	140,00	100,00	140,00
422	Postrojenja i oprema	2.150,00	-2.150,00	-100,00	0,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	4.490,00	-4.490,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom	4.490,00	-4.490,00	-100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	4.490,00	-4.490,00	-100,00	0,00
	Aktivnost A100002 Zaštita od nametnika i zbrinjavanje napuštenih životinja	2.730,00	-2.730,00	-100,00	0,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.730,00	-2.730,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	2.730,00	-2.730,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.730,00	-2.730,00	-100,00	0,00
	Kapitalni projekt K100006 Nabava kamiona smećare	225.630,00	-225.630,00	-100,00	0,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	92.910,00	-92.910,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom	92.910,00	-92.910,00	-100,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	92.910,00	-92.910,00	-100,00	0,00
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEF. IMOV. I NAKNADE S NASLOVA	66.360,00	-66.360,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom	66.360,00	-66.360,00	-100,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	66.360,00	-66.360,00	-100,00	0,00

Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI									
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom									
423 Prijevozna sredstva	66.360,00	-66.360,00	-100,00	0,00					
Program 1008 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE									
Aktivnost A100001 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova									
Izvor 5.1. POMOĆI									
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice									
323 Rashodi za usluge	150.370,00	-66.690,00	17,75	177.060,00					
421 Građevinski objekti	99.540,00	-15.630,00	-15,70	83.910,00					
Aktivnost A100002 Održavanje javne rasvjete									
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE									
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta									
322 Rashodi za materijal i energiju	99.540,00	-15.630,00	-15,70	83.910,00					
323 Rashodi za usluge	19.910,00	-13.800,00	-69,31	6.110,00					
Aktivnost A100003 Održavanje javnih površina									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice									
322 Rashodi za materijal i energiju	79.630,00	-1.830,00	-2,30	77.800,00					
422 Postrojenja i oprema	3.590,00	8.540,00	237,88	12.130,00					
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI									
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom									
322 Rashodi za materijal i energiju	3.590,00	8.540,00	237,88	12.130,00					
323 Rashodi za usluge	3.590,00	8.540,00	237,88	12.130,00					
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice									
322 Rashodi za materijal i energiju	3.590,00	8.540,00	237,88	12.130,00					
422 Postrojenja i oprema	270,00	-200,00	-74,07	70,00					
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI									
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom									
322 Rashodi za materijal i energiju	3.320,00	8.740,00	263,25	12.060,00					
323 Rashodi za usluge	14.060,00	28.990,00	206,19	43.050,00					
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice									
322 Rashodi za materijal i energiju	1.460,00	1.550,00	106,16	3.010,00					
422 Postrojenja i oprema	1.460,00	1.550,00	106,16	3.010,00					
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI									
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom									
322 Rashodi za materijal i energiju	1.990,00	3.010,00	151,26	5.000,00					
323 Rashodi za materijal i energiju	1.190,00	570,00	47,90	1.760,00					
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	660,00	390,00	59,09	1.050,00					
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice									
322 Rashodi za materijal i energiju	400,00	170,00	42,50	570,00					
422 Postrojenja i oprema	130,00	10,00	7,69	140,00					
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice									
322 Rashodi za materijal i energiju	800,00	2.440,00	305,00	3.240,00					
422 Postrojenja i oprema	800,00	-120,00	-15,00	680,00					
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE									
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice									
323 Rashodi za usluge	4.380,00	17.030,00	388,81	21.410,00					
Izvor 5.1. POMOĆI									
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice									
422 Postrojenja i oprema	4.380,00	17.030,00	388,81	21.410,00					
Izvor 6.1. DONACIJE									
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice									
322 Rashodi za materijal i energiju	4.380,00	17.030,00	388,81	21.410,00					
323 Rashodi za usluge	0,00	4.110,00	100,00	4.110,00					
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice									
422 Postrojenja i oprema	0,00	4.110,00	100,00	4.110,00					
Izvor 6.1. DONACIJE									
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice									
322 Rashodi za materijal i energiju	6.230,00	3.290,00	52,81	9.520,00					
323 Rashodi za usluge	6.230,00	3.290,00	52,81	9.520,00					
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice									
322 Rashodi za materijal i energiju	1.990,00	3.240,00	162,81	5.230,00					
323 Rashodi za usluge	2.910,00	90,00	3,09	3.000,00					

422	Postrojenja i oprema	1.330,00	-40,00	-3,01	1.290,00
	Aktivnost A100004 Električna energija za javnu rasvjetu	33.180,00	-1.950,00	-5,88	31.230,00
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	33.180,00	-1.950,00	-5,88	31.230,00
	Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	33.180,00	-1.950,00	-5,88	31.230,00
322	Rashodi za materijal i energiju	33.180,00	-1.950,00	-5,88	31.230,00
	Aktivnost A100007 Održavanje vodovodne infrastrukture	0,00	6.740,00	100,00	6.740,00
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	6.740,00	100,00	6.740,00
	Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom	0,00	6.740,00	100,00	6.740,00
323	Rashodi za usluge	0,00	6.740,00	100,00	6.740,00
	Program 1010 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	169.550,00	-70.110,00	-41,35	99.440,00
	Aktivnost A100006 Saniranje ulica i cesta	3.980,00	-3.230,00	-81,16	750,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	3.980,00	-3.230,00	-81,16	750,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	3.980,00	-3.230,00	-81,16	750,00
323	Rashodi za usluge	3.980,00	-3.230,00	-81,16	750,00
	Kapitalni projekt K100001 Modernizacija javne rasvjete	0,00	4.500,00	100,00	4.500,00
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	4.500,00	100,00	4.500,00
	Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	0,00	4.500,00	100,00	4.500,00
421	Građevinski objekti	0,00	4.500,00	100,00	4.500,00
	Kapitalni projekt K100002 Proširenje mreže javne rasvjete	6.970,00	52.840,00	758,11	59.810,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	330,00	-60,00	-18,18	270,00
	Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	330,00	-60,00	-18,18	270,00
323	Rashodi za usluge	330,00	-60,00	-18,18	270,00
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.640,00	52.900,00	796,69	59.540,00
	Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	6.640,00	52.900,00	796,69	59.540,00
421	Građevinski objekti	6.640,00	52.900,00	796,69	59.540,00
	Kapitalni projekt K100004 Izgradnja šetnica	102.190,00	-102.190,00	-100,00	0,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	102.190,00	-102.190,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	102.190,00	-102.190,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	82.280,00	-82.280,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	19.910,00	-19.910,00	-100,00	0,00
	Kapitalni projekt K100005 Uređenje groblja	16.590,00	1.720,00	10,37	18.310,00
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	16.590,00	1.720,00	10,37	18.310,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	16.590,00	1.720,00	10,37	18.310,00
421	Građevinski objekti	16.590,00	1.720,00	10,37	18.310,00
	Kapitalni projekt K100006 Projekt za izgradnju vodovoda OSOBLJAVA	19.910,00	-15.770,00	-79,21	4.140,00
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.830,00	-1.830,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	1.830,00	-1.830,00	-100,00	0,00

411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.830,00	-1.830,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI		18.080,00	-13.940,00	-77,10	4.140,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		18.080,00	-13.940,00	-77,10	4.140,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	11.440,00	-11.440,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.640,00	-2.500,00	-37,65	4.140,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	19.910,00	-7.980,00	-40,08	11.930,00
Program 1011 PROMICANJE KULTURE		28.590,00	-27.410,00	-95,87	1.180,00
Aktivnost A100001 Materijalni rashodi doma kulture i čitaonice		1.380,00	-200,00	-14,49	1.180,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.380,00	-200,00	-14,49	1.180,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		1.380,00	-200,00	-14,49	1.180,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.380,00	-200,00	-14,49	1.180,00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje vjerskih zajednica		670,00	-670,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		670,00	-670,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		670,00	-670,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	270,00	-270,00	-100,00	0,00
381	Tekuće donacije	400,00	-400,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Sufinanciranje obnove crkava na području Općine		10.610,00	-10.610,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI		10.610,00	-10.610,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		10.610,00	-10.610,00	-100,00	0,00
382	Kapitalne donacije	5.300,00	-5.300,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	5.310,00	-5.310,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Izgradnja društvenih prostorija		15.930,00	-15.930,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI		15.930,00	-15.930,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		15.930,00	-15.930,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.930,00	-15.930,00	-100,00	0,00
Program 1012 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		13.410,00	11.460,00	85,46	24.870,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje rada udruga građana i političkih stranaka		13.410,00	11.460,00	85,46	24.870,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.410,00	11.460,00	85,46	24.870,00
Funkcijska klasifikacija 0113 Vanjski poslovi		2.650,00	1.250,00	47,17	3.900,00
381	Tekuće donacije	2.650,00	1.250,00	47,17	3.900,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		3.320,00	10.610,00	319,58	13.930,00
381	Tekuće donacije	3.320,00	10.610,00	319,58	13.930,00
Funkcijska klasifikacija 0220 Civilna obrana		7.440,00	-400,00	-5,38	7.040,00
381	Tekuće donacije	7.440,00	-400,00	-5,38	7.040,00

Program 1013 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA									
Aktivnost A10001 Sufinanciranje rada ambulante Janjina	5.080,00	-50,00	-0,98	5.030,00					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	660,00	-40,00	-6,06	620,00					
Funkcijska klasifikacija 0721 Opće medicinske usluge	660,00	-40,00	-6,06	620,00					
381 Tekuće donacije	660,00	-40,00	-6,06	620,00					
Aktivnost A10002 Sufinanciranje rada laboratorija	2.830,00	-10,00	-0,35	2.820,00					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.830,00	-10,00	-0,35	2.820,00					
Funkcijska klasifikacija 0740 Službe javnog zdravstva	2.830,00	-10,00	-0,35	2.820,00					
323 Rashodi za usluge	2.830,00	-10,00	-0,35	2.820,00					
Aktivnost A10003 Sufinanciranje rada ljekarne	1.590,00	0,00	0,00	1.590,00					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.590,00	0,00	0,00	1.590,00					
Funkcijska klasifikacija 0721 Opće medicinske usluge	1.590,00	0,00	0,00	1.590,00					
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.590,00	0,00	0,00	1.590,00					
Program 1014 PREDŠKOLSKI ODGOJ	17.980,00	2.210,00	12,29	20.190,00					
Aktivnost A10001 Sufinanciranje dječjeg vrtića Janjina	17.980,00	2.210,00	12,29	20.190,00					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.980,00	2.210,00	12,29	20.190,00					
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	17.980,00	2.210,00	12,29	20.190,00					
322 Rashodi za materijal i energiju	730,00	370,00	50,68	1.100,00					
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	17.250,00	1.840,00	10,67	19.090,00					
Program 1015 OSNOVNA ŠKOLA JANJINA	660,00	540,00	81,82	1.200,00					
Aktivnost A10001 Sufinanciranje Osnovne škole Janjina	660,00	540,00	81,82	1.200,00					
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	660,00	540,00	81,82	1.200,00					
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	660,00	540,00	81,82	1.200,00					
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	660,00	540,00	81,82	1.200,00					
Program 1016 SOCIJALNA SKRB	19.910,00	-5.410,00	-27,17	14.500,00					
Aktivnost A10001 Provedba programa demografske obnove	6.640,00	-4.650,00	-70,03	1.990,00					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.660,00	-670,00	-25,19	1.990,00					
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	2.660,00	-670,00	-25,19	1.990,00					
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.660,00	-670,00	-25,19	1.990,00					
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.980,00	-3.980,00	-100,00	0,00					
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	3.980,00	-3.980,00	-100,00	0,00					
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.980,00	-3.980,00	-100,00	0,00					
Aktivnost A10002 Sufinanciranje prijevoza đaka i studenata	5.310,00	480,00	9,04	5.790,00					

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		480,00	9,04	5.310,00	5.790,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		480,00	9,04	5.310,00	5.790,00
Aktivnost A100004 Pomoći obiteljima slabijeg materijalnog statusa		-980,00	-36,98	2.650,00	1.670,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		-980,00	-36,98	2.650,00	1.670,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		-980,00	-36,98	2.650,00	1.670,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		-980,00	-36,98	2.650,00	1.670,00
Aktivnost A100005 Pomoć starima i nemoćnima		-260,00	-4,90	5.310,00	5.050,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		-260,00	-4,90	5.310,00	5.050,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		-260,00	-4,90	5.310,00	5.050,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		-260,00	-4,90	5.310,00	5.050,00

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Janjina za 2023. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuju se danom donošenja.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 10. sjednici, održanoj 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

PRORAČUN OPĆINE JANJINA ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026.

OPĆI DIO

Članak 1.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Janjina u 2024. godini financirat će se iz iznosa 1.268.510,00 EUR raspoloživih sredstava. Proračun Općine Janjina sastoji se od:

BROJ KONTA	IZVRŠENJE 1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	PLAN		PROJEKCIJA	
		2 (€) 2023.	3 (€) 2024.	4 (€) 2025.	5 (€) 2026.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	708,592.88	822,400.00	1,208,310.00	2,710,180.00	950,780.00
7	265.92	66,620.00	60,200.00	200.00	200.00
3	427,923.22	430,290.00	512,210.00	475,580.00	476,180.00
4	184,623.37	521,110.00	806,100.00	2,174,600.00	414,600.00
RAZLIKA – MANJAK	96,312.21	-62,380.00	-49,800.00	60,200.00	60,200.00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	0.00	66,360.00	110,000.00	0.00	0.00
5	4,533.65	3,980.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-4,533.65	62,380.00	49,800.00	-60,200.00	-60,200.00
UKUPAN DONOS VIŠKAMANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIO VIŠKAMANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
VIŠKAMANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	91,778.56	0.00	0.00	0.00	0.00

Članak 2.

Prihodi i rashodi po grupama i pozicijama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2024. godinu kako slijedi:

PRORAČUN OPĆINE JANJINA ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026.
OPĆI DIO

BROJ K.	VRSTA PRIHODA/PRIIMITAKA	IZVRŠENJE					PLAN			PROJEKCIJA		INDEKS 9 (€) 5/4
		1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023.	3 (€) 2024.	4 (€) 2025.	5 (€) 2026.	3 (€) 2024.	4 (€) 2025.	5 (€) 2026.			
61	Prihodi od poreza	276,573.66	244,540.00	431,500.00	431,500.00	432,100.00	100.14					
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	230,962.21	367,640.00	550,500.00	2,052,370.00	311,770.00	15.19					
64	Prihodi od imovine	17,621.78	17,040.00	23,050.00	23,050.00	23,050.00	100.00					
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	73,075.03	58,880.00	67,860.00	67,860.00	67,860.00	100.00					
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	110,139.28	134,040.00	134,400.00	134,400.00	115,000.00	85.57					
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	220.92	260.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00					
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	265.92	66,620.00	60,200.00	200.00	200.00	100.00					
31	Rashodi za zaposlene	90,918.84	113,630.00	132,790.00	136,030.00	136,630.00	100.44					
32	Materijalni rashodi	214,361.70	206,810.00	242,930.00	210,560.00	210,560.00	100.00					
34	Financijski rashodi	7,495.08	6,470.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	100.00					
35	Subvencije	3,185.35	1,590.00	1,590.00	1,590.00	1,590.00	100.00					
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	22,328.75	17,910.00	32,000.00	32,000.00	32,000.00	100.00					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16,570.71	19,910.00	28,000.00	21,500.00	21,500.00	100.00					
38	Ostali rashodi	73,062.79	63,970.00	72,700.00	71,700.00	71,700.00	100.00					
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	13,270.00	19,500.00	19,500.00	19,500.00	100.00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	184,623.37	507,840.00	786,600.00	2,155,100.00	395,100.00	18.33					
84	Primici od zaduživanja	0.00	66,360.00	110,000.00	0.00	0.00	0.00					
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4,533.65	3,980.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00	100.00					

PRORAČUN OPĆINE JANJINA ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026.
računski plan

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	IZVRŠENJE					PLAN				
		1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023.	3 (€) 2024.	4 (€) 2025.	5 (€) 2026.	1 (€) 2023.	2 (€) 2024.	3 (€) 2025.	4 (€) 2026.	5 (€) 2027.
UKUPNO PRIHODI/PRIMICI		708,858.78	889,020.00	1,268,510.00	2,710,380.00	950,980.00					
6 Prihodi poslovanja		708,592.86	822,400.00	1,208,310.00	2,710,180.00	950,780.00					
61 Prihodi od poreza		276,573.64	244,540.00	431,500.00	431,500.00	432,100.00					
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		230,962.21	367,640.00	550,500.00	2,052,370.00	311,770.00					
64 Prihodi od imovine		17,621.78	17,040.00	23,050.00	23,050.00	23,050.00					
65 Prihodi od upravnih i administ. pristojbi, pristojbi po pos. propisima i naknada		73,075.03	58,880.00	67,860.00	67,860.00	67,860.00					
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		110,139.28	134,040.00	134,400.00	134,400.00	115,000.00					
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		220.92	260.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00					
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		265.92	66,620.00	60,200.00	200.00	200.00					
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		265.92	66,620.00	60,200.00	200.00	200.00					
UKUPNO RASHODI/IZDACI		612,546.59	951,400.00	1,318,310.00	2,650,180.00	890,780.00					
3 Rashodi poslovanja		427,923.22	430,290.00	512,210.00	475,580.00	476,180.00					
31 Rashodi za zaposlene		90,918.84	113,630.00	132,790.00	136,030.00	136,630.00					
32 Materijalni rashodi		214,361.70	206,810.00	242,930.00	210,560.00	210,560.00					
34 Financijski rashodi		7,495.08	6,470.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00					
35 Subvencije		3,185.35	1,590.00	1,590.00	1,590.00	1,590.00					
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		22,328.75	17,910.00	32,000.00	32,000.00	32,000.00					
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		16,570.71	19,910.00	28,000.00	21,500.00	21,500.00					
38 Ostali rashodi		73,062.79	63,970.00	72,700.00	71,700.00	71,700.00					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		184,623.37	521,110.00	806,100.00	2,174,600.00	414,600.00					
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0.00	13,270.00	19,500.00	19,500.00	19,500.00					
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		184,623.37	507,840.00	786,600.00	2,155,100.00	395,100.00					

**PRORAČUN OPĆINE JANJINA ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026.
RADNI DIO**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PLAN	PROJEKCIJA	
		1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023.	3 (€) 2024.	4 (€) 2025.		5 (€) 2026.	
	UKUPNO PRIHODI/PRIMICI	708,858.78	889,020.00	1,268,510.00	2,710,380.00	950,980.00		
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	293,986.27	244,800.00	432,510.00	432,510.00	433,110.00		
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	293,986.27	244,800.00	432,510.00	432,510.00	433,110.00		
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	113,373.75	116,120.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00		
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	113,373.75	116,120.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00		
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	69,209.34	71,540.00	81,100.00	81,100.00	81,100.00		
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	69,209.34	71,540.00	81,100.00	81,100.00	81,100.00		
	Izvor 5. POMOĆI	230,962.21	367,640.00	550,500.00	2,052,370.00	311,770.00		
	Izvor 5.1. POMOĆI	230,962.21	367,640.00	550,500.00	2,052,370.00	311,770.00		
	Izvor 6. DONACIJE	1,327.23	22,560.00	19,400.00	19,400.00	0.00		
	Izvor 6.1. DONACIJE	1,327.23	22,560.00	19,400.00	19,400.00	0.00		
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEF. IMOV. I NAKNADE S NASLOVA	0.00	66,360.00	60,000.00	0.00	0.00		
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEF. IMOV. I NAKNADE S NASLOVA	0.00	66,360.00	60,000.00	0.00	0.00		
	UKUPNO RASHODI/IZDACI	612,546.59	951,400.00	1,318,310.00	2,650,180.00	890,780.00		
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	243,349.73	240,820.00	383,650.00	309,920.00	310,390.00		
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	243,349.73	240,820.00	383,650.00	309,920.00	310,390.00		
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	123,064.47	116,120.00	113,660.00	121,960.00	122,090.00		
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	123,064.47	116,120.00	113,660.00	121,960.00	122,090.00		
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	92,880.77	71,540.00	81,100.00	63,400.00	63,400.00		
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	92,880.77	71,540.00	81,100.00	63,400.00	63,400.00		
	Izvor 5. POMOĆI	153,072.10	367,640.00	550,500.00	1,791,500.00	391,500.00		
	Izvor 5.1. POMOĆI	153,072.10	367,640.00	550,500.00	1,791,500.00	391,500.00		
	Izvor 6. DONACIJE	0.00	22,560.00	19,400.00	3,400.00	3,400.00		
	Izvor 6.1. DONACIJE	0.00	22,560.00	19,400.00	3,400.00	3,400.00		
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEF. IMOV. I NAKNADE S NASLOVA	0.00	66,360.00	60,000.00	0.00	0.00		
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEF. IMOV. I NAKNADE S NASLOVA	0.00	66,360.00	60,000.00	0.00	0.00		
	Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	179.52	66,360.00	110,000.00	360,000.00	0.00		
	Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI	179.52	66,360.00	110,000.00	360,000.00	0.00		

PRORAČUN OPĆINE JANJINA ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026.

RADNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA	
		1 (€)	2 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	4 (€)	5 (€)		
		01.01.2022. - 31.12.2022.									
		0.00	66,360.00	110,000.00	110,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0.00	66,360.00	110,000.00	110,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
84	Primici od zaduživanja	0.00	66,360.00	110,000.00	110,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	UKUPNO RASHODI/IZDACI	4,533.65	3,980.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4,533.65	3,980.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4,533.65	3,980.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00

PRORAČUN OPĆINE JANJINA ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026.

RADNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA	
		1 (€)	2 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	4 (€)	5 (€)		
		01.01.2022. - 31.12.2022.									
		0.00	66,360.00	110,000.00	110,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	UKUPNO PRIHODI/PRIMICI	0.00	66,360.00	110,000.00	110,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	0.00	66,360.00	110,000.00	110,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI	0.00	66,360.00	110,000.00	110,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	UKUPNO RASHODI/IZDACI	4,533.65	3,980.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	3,980.00	48,860.00	48,860.00	48,860.00	48,860.00	48,860.00	48,860.00	48,860.00	48,860.00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	3,980.00	48,860.00	48,860.00	48,860.00	48,860.00	48,860.00	48,860.00	48,860.00	48,860.00
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	0.00	0.00	11,340.00	11,340.00	11,340.00	11,340.00	11,340.00	11,340.00	11,340.00	11,340.00
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	0.00	0.00	11,340.00	11,340.00	11,340.00	11,340.00	11,340.00	11,340.00	11,340.00	11,340.00
	Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	4,533.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI	4,533.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**PRORAČUN OPĆINE JANJINA ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026.
POSEBNI DIO**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA	
		1 (€)	01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€)	2023.	3 (€)	2024.	4 (€)	2025.	5 (€)	2026.
UKUPNO RASHODI/IZDACI		617,080.24	955,380.00	1,378,510.00	1,378,510.00	2,710,380.00	2,710,380.00	950,980.00	950,980.00	950,980.00	950,980.00
Razdjel 010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		617,080.24	955,380.00	1,378,510.00	1,378,510.00	2,710,380.00	2,710,380.00	950,980.00	950,980.00	950,980.00	950,980.00
Glava 01010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		617,080.24	955,380.00	1,378,510.00	1,378,510.00	2,710,380.00	2,710,380.00	950,980.00	950,980.00	950,980.00	950,980.00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		139,837.82	142,030.00	188,190.00	188,190.00	169,290.00	169,290.00	169,760.00	169,760.00	169,760.00	169,760.00
Aktivnost A100001 Financiranje redovne djelatnosti JUO		126,041.55	131,220.00	179,860.00	179,860.00	162,460.00	162,460.00	162,930.00	162,930.00	162,930.00	162,930.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		124,870.54	130,820.00	179,460.00	179,460.00	162,060.00	162,060.00	162,530.00	162,530.00	162,530.00	162,530.00
3 Rashodi poslovanja		66,813.16	74,320.00	95,950.00	95,950.00	97,750.00	97,750.00	98,220.00	98,220.00	98,220.00	98,220.00
31 Rashodi za zaposlene		50,929.93	48,570.00	77,210.00	77,210.00	60,510.00	60,510.00	60,510.00	60,510.00	60,510.00	60,510.00
32 Materijalni rashodi		7,127.45	6,440.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00
34 Financijski rashodi		1,171.01	1,490.00	4,100.00	4,100.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1,171.01	1,490.00	4,100.00	4,100.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00
Izvor 6.1. DONACIJE		0.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00
3 Rashodi poslovanja		0.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00
32 Materijalni rashodi		0.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00
Aktivnost A100002 Financiranje rada Općinskog vijeća		955.60	1,230.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		955.60	1,230.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00
3 Rashodi poslovanja		955.60	1,230.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00
32 Materijalni rashodi		955.60	1,230.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00	1,230.00
Aktivnost A100003 Proslava Dana Općine		0.00	1,590.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00	1,590.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00
3 Rashodi poslovanja		0.00	1,590.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00
32 Materijalni rashodi		0.00	1,590.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00	3,100.00
Kapitalni projekt K100005 Nabava uredske opreme		4,749.56	1,330.00	2,000.00	2,000.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4,749.56	1,330.00	2,000.00	2,000.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		4,749.56	1,330.00	2,000.00	2,000.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		4,749.56	1,330.00	2,000.00	2,000.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
Kapitalni projekt K100006 Računalni programi		3,318.07	2,650.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3,318.07	2,650.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3,318.07	2,650.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3,318.07	2,650.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
Kapitalni projekt K100007 Obnova zgrade	59.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	59.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	59.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100008 Kupnja automobila	4,713.17	4,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	4,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00
34 Financijski rashodi	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0.00	3,980.00	0.00	0.00	0.00	0.00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0.00	3,980.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI	4,713.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	179.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
34 Financijski rashodi	179.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4,533.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4,533.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 1003 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	22,562.86	22,960.00	28,500.00	28,500.00	28,500.00	28,500.00
Aktivnost A100001 Financiranje protupožarne zaštite	22,562.86	22,560.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22,562.86	22,560.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00
3 Rashodi poslovanja	22,562.86	22,560.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00
38 Ostali rashodi	0.00	400.00	500.00	500.00	500.00	500.00
Kapitalni projekt K100002 Opremanje stožera CZ	0.00	400.00	500.00	500.00	500.00	500.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	400.00	500.00	500.00	500.00	500.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	400.00	500.00	500.00	500.00	500.00
38 Ostali rashodi	0.00	400.00	500.00	500.00	500.00	500.00
Program 1004 PROSTORNO PLANIRANJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	11,032.58	15,930.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00
Kapitalni projekt K100001 Izrada izmjena i dopuna prostornog plana	11,032.58	15,930.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00
Izvor 5.1. POMOĆI	11,032.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11,032.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11,032.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 6.1. DONACIJE	0.00	15,930.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	15,930.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	15,930.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00
Program 1005 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	22,709.45	22,590.00	32,700.00	32,700.00	32,700.00	32,700.00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje TZ Janjina	21,235.65	21,240.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21,235.65	21,240.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
3 Rashodi poslovanja	21,235.65	21,240.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
38 Ostali rashodi	21,235.65	21,240.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
Aktivnost A100002 WIFI oprema	1,473.80	1,350.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1,473.80	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
3 Rashodi poslovanja	1,473.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	1,473.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0.00	1,350.00	1,700.00	1,700.00	1,700.00	1,700.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	1,350.00	1,700.00	1,700.00	1,700.00	1,700.00
32 Materijalni rashodi	0.00	1,350.00	1,700.00	1,700.00	1,700.00	1,700.00
Program 1007 ZAŠTITA OKOLIŠA	104,449.15	346,320.00	398,190.00	182,990.00	183,120.00	183,120.00
Aktivnost A100001 Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada	104,050.98	117,960.00	115,290.00	120,090.00	120,220.00	120,220.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	0.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00
32 Materijalni rashodi	0.00	0.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00	1,400.00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	104,050.98	113,470.00	108,890.00	113,690.00	113,820.00	113,820.00
3 Rashodi poslovanja	104,050.98	111,320.00	105,890.00	110,690.00	110,820.00	110,820.00
31 Rashodi za zaposlene	24,105.68	39,310.00	36,840.00	38,280.00	38,410.00	38,410.00
32 Materijalni rashodi	79,757.19	72,010.00	69,050.00	72,410.00	72,410.00	72,410.00
34 Financijski rashodi	188.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	2,150.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	2,150.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
Izvor 5.1. POMOĆI	0.00	4,490.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	4,490.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	4,490.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
Aktivnost A100002 Zaštita od nametnika i zbrinjavanje napuštenih životinja	398.17	2,730.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	398.17	2,730.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00
3 Rashodi poslovanja	398.17	2,730.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00
32 Materijalni rashodi	398.17	2,730.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00	2,700.00
Kapitalni projekt K100006 Nabava kamiona smečare	0.00	225,630.00	280,200.00	60,200.00	60,200.00	60,200.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	0.00	48,860.00	48,860.00	48,860.00	48,860.00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0.00	0.00	48,860.00	48,860.00	48,860.00	48,860.00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0.00	0.00	48,860.00	48,860.00	48,860.00	48,860.00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	0.00	0.00	11,340.00	11,340.00	11,340.00	11,340.00

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0.00	0.00	11,340.00	11,340.00	11,340.00	11,340.00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0.00	0.00	11,340.00	11,340.00	11,340.00	11,340.00
	Izvor 5.1. POMOĆI	0.00	92,910.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	92,910.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	92,910.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOV. I NAKNADE S NASLOVA	0.00	66,360.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	66,360.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	66,360.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI	0.00	66,360.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	66,360.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	66,360.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00
	Program 1008 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	134,950.59	150,370.00	205,570.00	91,370.00	161,370.00	161,370.00
	Aktivnost A100001 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	45,554.16	99,540.00	135,000.00	35,000.00	105,000.00	105,000.00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 5.1. POMOĆI	45,554.16	99,540.00	85,000.00	35,000.00	105,000.00	105,000.00
3	Rashodi poslovanja	3,387.09	19,910.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
32	Materijalni rashodi	3,387.09	19,910.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42,167.07	79,630.00	80,000.00	30,000.00	100,000.00	100,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42,167.07	79,630.00	80,000.00	30,000.00	100,000.00	100,000.00
	Aktivnost A100002 Održavanje javne rasvjete	10,132.05	3,590.00	3,500.00	5,300.00	5,300.00	5,300.00
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10,132.05	3,590.00	3,500.00	5,300.00	5,300.00	5,300.00
3	Rashodi poslovanja	10,132.05	3,590.00	3,500.00	5,300.00	5,300.00	5,300.00
32	Materijalni rashodi	10,132.05	3,590.00	3,500.00	5,300.00	5,300.00	5,300.00
	Aktivnost A100003 Održavanje javnih površina	51,588.82	14,060.00	31,170.00	18,170.00	18,170.00	18,170.00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6,852.60	1,460.00	6,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00
3	Rashodi poslovanja	4,397.23	1,460.00	6,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00
32	Materijalni rashodi	4,397.23	1,460.00	6,900.00	1,900.00	1,900.00	1,900.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2,455.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,455.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	0.00	1,990.00	2,770.00	6,270.00	6,270.00	6,270.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	1,990.00	2,770.00	2,770.00	2,770.00	2,770.00
32	Materijalni rashodi	0.00	1,990.00	2,770.00	2,770.00	2,770.00	2,770.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00

Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE										
3 Rashodi poslovanja	22,465.46	4,380.00	18,500.00	7,000.00	7,000.00				7,000.00	
32 Materijalni rashodi	22,465.46	4,380.00	15,000.00	7,000.00	7,000.00				7,000.00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00				0.00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00				0.00	
Izvor 5.1. POMOĆI										
3 Rashodi poslovanja	22,270.76	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00	
38 Ostali rashodi	22,270.76	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00	
Izvor 6.1. DONACIJE										
3 Rashodi poslovanja	0.00	6,230.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00				3,000.00	
32 Materijalni rashodi	0.00	4,900.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00				1,500.00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	4,900.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00				1,500.00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	1,330.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00				1,500.00	
Aktivnost A100004 Električna energija za javnu rasvjetu	0.00	1,330.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00				1,500.00	
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	27,675.56	33,180.00	30,900.00	30,900.00	30,900.00				30,900.00	
3 Rashodi poslovanja	27,675.56	33,180.00	30,900.00	30,900.00	30,900.00				30,900.00	
32 Materijalni rashodi	27,675.56	33,180.00	30,900.00	30,900.00	30,900.00				30,900.00	
Aktivnost A100007 Održavanje vodovodne infrastrukture	0.00	0.00	5,000.00	2,000.00	2,000.00				2,000.00	
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0.00	0.00	5,000.00	2,000.00	2,000.00				2,000.00	
3 Rashodi poslovanja	0.00	0.00	5,000.00	2,000.00	2,000.00				2,000.00	
32 Materijalni rashodi	0.00	0.00	5,000.00	2,000.00	2,000.00				2,000.00	
Program 1010 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	122,127.39	169,550.00	408,290.00	2,114,790.00	299,790.00					
Aktivnost A100006 Saniranje ulica i cesta	3,483.98	3,980.00	10,000.00	5,000.00	5,000.00				5,000.00	
Izvor 5.1. POMOĆI	3,483.98	3,980.00	10,000.00	5,000.00	5,000.00				5,000.00	
3 Rashodi poslovanja	3,483.98	3,980.00	10,000.00	5,000.00	5,000.00				5,000.00	
32 Materijalni rashodi	3,483.98	3,980.00	10,000.00	5,000.00	5,000.00				5,000.00	
Kapitalni projekt K100001 Modernizacija javne rasvjete	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00				5,000.00	
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00				5,000.00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00				5,000.00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00				5,000.00	
Kapitalni projekt K100002 Proširenje mreže javne rasvjete	19,491.99	6,970.00	5,290.00	5,290.00	5,290.00				5,290.00	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	54.40	330.00	290.00	290.00	290.00				290.00	
3 Rashodi poslovanja	54.40	330.00	290.00	290.00	290.00				290.00	
32 Materijalni rashodi	54.40	330.00	290.00	290.00	290.00				290.00	
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3,841.00	6,640.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00				5,000.00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3,841.00	6,640.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00				5,000.00	

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3,841.00	6,640.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
Izvor 5.1. POMOĆI	15,596.59	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15,596.59	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15,596.59	0.00	0.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100004 Izgradnja šetnica	51,751.82	102,190.00	344,000.00	1,865,000.00	50,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	3,970.94	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	3,970.94	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	3,970.94	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00
Izvor 5.1. POMOĆI	47,780.88	102,190.00	291,000.00	1,495,000.00	40,000.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47,780.88	102,190.00	291,000.00	1,495,000.00	40,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47,780.88	102,190.00	291,000.00	1,495,000.00	40,000.00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI	0.00	0.00	50,000.00	360,000.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	50,000.00	360,000.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	50,000.00	360,000.00	0.00
Kapitalni projekt K100005 Uređenje groblja	28,766.70	16,590.00	4,500.00	0.00	0.00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	28,766.70	16,590.00	4,500.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28,766.70	16,590.00	4,500.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28,766.70	16,590.00	4,500.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100006 Projekt za izgradnju vodovoda OSOBLJAVA	4,690.17	19,910.00	24,500.00	219,500.00	219,500.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	4,690.17	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4,690.17	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0.00	1,830.00	0.00	2,500.00	2,500.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	1,830.00	0.00	2,500.00	2,500.00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	1,830.00	0.00	2,500.00	2,500.00
Izvor 5.1. POMOĆI	0.00	18,080.00	22,000.00	217,000.00	217,000.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	18,080.00	22,000.00	217,000.00	217,000.00

41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0.00	11,440.00	17,000.00	17,000.00	17,000.00	17,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	6,640.00	5,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
Kapitalni projekt K100008 Aglomeracija Janjine	10,066.92	19,910.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10,066.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,066.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,066.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.1. POMOĆI	0.00	19,910.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	19,910.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	19,910.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
Kapitalni projekt K100009 Ribarnica	3,875.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.1. POMOĆI	3,875.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	555.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	555.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3,320.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3,320.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 1011 PROMICANJE KULTURE	10,092.16	28,590.00	28,350.00	21,350.00	21,350.00	6,350.00
Aktivnost A100001 Materijalni rashodi doma kulture i čitaonice	1,166.55	1,380.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1,166.55	1,380.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00
3 Rashodi poslovanja	1,166.55	1,380.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00
32 Materijalni rashodi	1,166.55	1,380.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje vjerskih zajednica	0.00	670.00	650.00	650.00	650.00	650.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	670.00	650.00	650.00	650.00	650.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	670.00	650.00	650.00	650.00	650.00
32 Materijalni rashodi	0.00	270.00	250.00	250.00	250.00	250.00
38 Ostali rashodi	0.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00
Aktivnost A100006 Mlada misa	3,318.07	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3,318.07	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	3,318.07	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3,318.07	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00
Kapitalni projekt K100004 Sufinanciranje obnove crkava na području Općine	0.00	10,610.00	7,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00
Izvor 5.1. POMOĆI	0.00	10,610.00	7,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	5,300.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
38 Ostali rashodi	0.00	5,300.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	5,310.00	5,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	5,310.00	5,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
Kapitalni projekt K100005 Izgradnja društvenih prostorija	5,607.54	15,930.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5,607.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5,607.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,607.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.1. POMOĆI	0.00	15,930.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	15,930.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	15,930.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00
Program 1012 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	6,281.79	13,410.00	9,800.00	9,800.00	9,800.00	9,800.00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje rada udruga građana i političkih stranaka	6,281.79	13,410.00	9,800.00	9,800.00	9,800.00	9,800.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6,281.79	13,410.00	9,800.00	9,800.00	9,800.00	9,800.00
3 Rashodi poslovanja	6,281.79	13,410.00	9,800.00	9,800.00	9,800.00	9,800.00
38 Ostali rashodi	6,281.79	13,410.00	9,800.00	9,800.00	9,800.00	9,800.00
Program 1013 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	6,719.72	5,080.00	5,920.00	5,920.00	5,920.00	5,090.00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje rada ambulante Janjina	711.73	660.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	500.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	711.73	660.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	500.00
3 Rashodi poslovanja	711.73	660.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	500.00
38 Ostali rashodi	711.73	660.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	500.00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje rada laboratorija	2,822.64	2,830.00	2,830.00	2,830.00	2,830.00	3,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2,822.64	2,830.00	2,830.00	2,830.00	2,830.00	3,000.00
3 Rashodi poslovanja	2,822.64	2,830.00	2,830.00	2,830.00	2,830.00	3,000.00
32 Materijalni rashodi	2,822.64	2,830.00	2,830.00	2,830.00	2,830.00	3,000.00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje rada ljekarne	3,185.35	1,590.00	1,590.00	1,590.00	1,590.00	1,590.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3,185.35	1,590.00	1,590.00	1,590.00	1,590.00	1,590.00
3 Rashodi poslovanja	3,185.35	1,590.00	1,590.00	1,590.00	1,590.00	1,590.00
35 Subvencije	3,185.35	1,590.00	1,590.00	1,590.00	1,590.00	1,590.00
Program 1014 PREDŠKOLSKI ODGOJ	22,400.48	17,980.00	31,000.00	31,000.00	31,000.00	31,000.00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje dječjeg vrtića Janjina	22,400.48	17,980.00	31,000.00	31,000.00	31,000.00	31,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12,711.71	17,980.00	31,000.00	31,000.00	31,000.00	31,000.00
3 Rashodi poslovanja	12,711.71	17,980.00	31,000.00	31,000.00	31,000.00	31,000.00
32 Materijalni rashodi	735.34	730.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11,976.37	17,250.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	9,688.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	9,688.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9,688.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program 1015 OSNOVNA ŠKOLA JANJINA	663.61	660.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje Osnovne škole Janjina	663.61	660.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	663.61	660.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00

3 Rashodi poslovanja	663.61	660.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	663.61	660.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
Program 1016 SOCIJALNA SKRB	13,252.64	19,910.00	24,000.00	21,500.00	21,500.00
Aktivnost A100001 Provedba programa demografske obnove	1,725.39	6,640.00	10,000.00	7,000.00	7,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1,725.39	2,660.00	6,000.00	3,000.00	3,000.00
3 Rashodi poslovanja	1,725.39	2,660.00	6,000.00	3,000.00	3,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1,725.39	2,660.00	6,000.00	3,000.00	3,000.00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0.00	3,980.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	3,980.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0.00	3,980.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje prijevoza đaka i studenata	5,767.07	5,310.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5,767.07	5,310.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00
3 Rashodi poslovanja	5,767.07	5,310.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5,767.07	5,310.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00
Aktivnost A100004 Pomoći obiteljima slabijeg materijalnog statusa	2,282.84	2,650.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2,282.84	2,650.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
3 Rashodi poslovanja	2,282.84	2,650.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2,282.84	2,650.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
Aktivnost A100005 Pomoć starima i nemoćnima	3,477.34	5,310.00	6,000.00	6,500.00	6,500.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	5,310.00	6,000.00	6,500.00	6,500.00
3 Rashodi poslovanja	0.00	5,310.00	6,000.00	6,500.00	6,500.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0.00	5,310.00	6,000.00	6,500.00	6,500.00
Izvor 5.1. POMOĆI	3,477.34	0.00	0.00	0.00	0.00
3 Rashodi poslovanja	3,477.34	0.00	0.00	0.00	0.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3,477.34	0.00	0.00	0.00	0.00

II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Proračun Općine Janjina za 2024. godinu stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 024-02/23-03/17
 URBROJ: 2117/06-01-23-05
 Janjina, 8. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Milivoj Herceg, v.r.

402

Na temelju članka 20. stavak 1., 41. i 42. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine, broj 115/16., 101/17., 114/22. i 114/23.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 10. sjednici, održanoj 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU
o porezima Općine Janjina**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se vrste poreza, porezni obveznik, porezna osnovica, stopa i visina poreza kao i način obračuna i plaćanja poreza koji pripadaju Općini Janjina (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općini pripadaju sljedeći porezi:

1. Porez na potrošnju,
2. Porez na kuće za odmor,
3. Porez na korištenje javnih površina.

POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i ostala žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, a koji se nalaze na području Općine, po stopi od 3%.

Porez na potrošnju prihod je Proračuna Općine.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 3. ove Odluke je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine.

Članak 5.

Osnovicu poreza na potrošnju iz članka 3. ove Odluke čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 6.

Porez na potrošnju iskazuje se na Obrascu PP-MI-PO i predaje do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Poslove u vezi s evidentiranjem, utvrđivanjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Ispostava Dubrovnik.

Obrazac PP-MI-PO podnosi se nadležnoj ispоставi Porezne uprave prema sjedištu odnosno pre-

bivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika zbirno za sve poslovne prostore, na način da se na obrascu iskažu pojedinačno podaci za Općinu Janjina.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda da naknadu koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% u vezi s utvrđivanjem, naplatom, nadzorom i ovrhom poreza na potrošnju od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaća fizička ili pravna osoba koja je vlasnik i/ili suvlasnik kuće za odmor na području Općine.

Vlasnikom kuće za odmor smatra se i osoba koja je vanknjižni vlasnik, odnosno suvlasnik ukoliko se to može utvrditi kupoprodajnim, darovnim ili drugim ugovorom, odlukom suda, rješenjem o nasljeđivanju ili temeljem drugog pravnog posla, uvidom u službene evidencije, poput katastarskih evidencija DGU i sl.

Ako postoji više suvlasnika, svaki od njih je porezni obveznik za suvlasnički dio kuće za odmor.

Obveza plaćanja poreza na dohodak s osnove obavljanja djelatnosti iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima te organiziranja kampova prema odredbama posebnog propisa o porezu na dohodak nema utjecaja na utvrđivanje statusa kuće za odmor.

Članak 8.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatra se gospodarska zgrada koja služi za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugih pribora i alata.

Članak 9.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor u skladu s člankom 8. ove Odluke, uzimat će se u obzir i sljedeći dokazi:

- računi o utrošku električne energije,
- računi o utrošku vode,
- računi o utrošku telefona,
- postojanje TV pretplate na adresi zgrade,
- prijem poštanskih pošiljaka,
- izjava o odabranom liječniku,
- potvrda o zasnovanom radnom odnosu,
- mjesto školovanja djece,
- i drugi raspoloživi dokazi.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje i to kako slijedi:

- Janjina, Popova Luka, Drače i Sreser u visini 5,00 EUR po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.
- Dol, Gornje Zastranje, Jurkovići i Žarma, Osobjava i Zabreže u visini 4,00 EUR po četvornom metru korisne površine.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o utvrđivanju poreza na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor prihod je Proračuna Općine.

Poslove u vezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, naplatom, ovrhom i nadzorom radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 11.

Obveznik poreza na kuće za odmor dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu Općine dostaviti podatke koji se odnose na objekt, korisnu površinu, podatke o poreznom obvezniku, podatke o promjeni obveznika, te druge podatke koji utječu na poreznu obvezu i to najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez, odnosno u roku od 15 dana od dana nastanka promjene koja utječe na porez.

POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 12.

Porez na korištenje javnih površina plaća fizička ili pravna osoba koja koristi javnu površinu na području Općine.

Javnom površinom smatraju se ulice, trgovi, zelene površine i sl. površine. Visina poreza za korištenje javnih površina ovisi o zoni i razdoblju korištenja javne površine te se utvrđuje posebnom odlukom Općine.

Porez na korištenje javnih površina prihod je Proračuna Općine

Poslove u vezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, naplatom, ovrhom i nadzorom radi naplate poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Na postupak utvrđivanja i naplate poreza iz ove Odluke te druga postupovna pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuje se Opći porezni zakon.

Članak 14.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o porezima Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije,

broj 2/18.) koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama te Odluke.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/18.)

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 024-02/23-03/09

URBROJ: 2117/06-03-23-07

Janjina, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

403

Na temelju članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 10. sjednici, održanoj 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o vrijednosti boda komunalne naknade

Članak 1.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) za 2024. godinu iznosi 0,30 eura po četvornom metru (m²) godišnje.

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Članak 3.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/19.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/19-03/02

URBROJ: 2117/06-01-23-7

Janjina, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

404

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 10. sjednici, održanoj 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o
komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/19.), poglavlju V. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA, članku 7., mijenja se stavak 1. i glasi: Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po namjeni građevine, određena u eurima po m³ građevine kako slijedi:

ZONE	STAMBENA
ZONA I.	8,00 EUR
ZONA II.	7,00 EUR
ZONA III.	6,00 EUR

Članak 2.

Ostatak Odluke ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/19-03/03
URBROJ: 2117/06-01-23-6
Janjina, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

405

Na temelju članka 78. Prostornog plana uređenja Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/07., 12/09., 3/11., 9/16. i 8/17.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 10. sjednici, održanoj 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o plaćanju
naknade za nedostajuće parkirališno mjesto

Članak 1.

U članku 5. Odluke o plaćanju naknade za nedostajuće parkirališno mjesto (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/21.) broj i riječ: "10.000,00 kuna" mijenjaju se u broj i riječ: "1.400,00 EUR".

Članak 2.

Ostatak Odluke ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/21-03/16
URBROJ: 2117/06-01-23-04
Janjina, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

406

Na temelju članka 35. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/05., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 149. stavak 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine broj 83/23.), članka 30. stavak 1. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), te članka 33. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), u svrhu održavanja reda na pomorskom dobru, Općinsko vijeće Općine Janjina na 10. sjednici, održanoj 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o redu na pomorskom dobru

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se održavanje reda na pomorskom dobru na području Općine Janjina, način uređenja i korištenja pomorskog dobra u općoj upotrebi za gospodarske i druge svrhe, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i gla-

vnog projekta te održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, održavanje čistoće i čuvanje površina pomorskog dobra u općoj upotrebi, osiguranje nesmetanog prolaska duž pomorskog dobra, mjere za provođenje mjera za održavanje reda na pomorskom dobru koje poduzima pomorski redar, obveze pravnih i fizičkih osoba te prekršajne odredbe.

Red na pomorskom dobru cjelovit je sustav mjera i radnji kojima se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Članak 2.

Republika Hrvatska Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (dalje u tekstu: Zakon) dio poslova upravljanja pomorskim dobrom, te razmjerno s tim brigu o zaštiti i odgovornost, povjerava jedinicama područne (regionalne) i lokalne samouprave te lučkim upravama i javnim ustanovama za zaštićene dijelove prirode, koje u njezino ime obavljaju pojedine poslove upravljanja pomorskim dobrom propisane Zakonom. Poslovi upravljanja pomorskim dobrom su redovni i izvanredni. O redovnom upravljanju pomorskim dobrom brigu vode jedinice lokalne samouprave.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom uključuje: redovno održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj upotrebi, brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra, gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem a koji ostaju u općoj upotrebi, nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi, davanje dozvola na pomorskom dobru, unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinственu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske, nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru te održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Pomorsko dobro je u upotrebi svih i svatko ima pravo, pod jednakim uvjetima, služiti se pomorskim dobrom u skladu s njegovim osobinama, prirodi i namjeni, osim kad je Zakonom drukčije propisano.

Opća upotreba podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj namjeni.

Na dijelu pomorskog dobra opća upotreba pomorskog dobra može se ograničiti ili iznimno isključiti na određeno vrijeme na temelju koncesije, posebne upotrebe pomorskog dobra, davanjem prava na privremeno gospodarsko korištenje pomorskog dobra te davanjem luke otvorene za javni promet na upravljanje lučkoj upravi.

Članak 3.

Poslove provedbe reda na pomorskim dobrom obavlja Jedinственi upravni odjel Općine Janjina, a isti uključuju:

1. nadzor nad provedbom Odluke o redu na pomorskom dobru,
2. druge poslove određene Odlukom o redu na pomorskom dobru.

Članak 4.

Održavanje reda na pomorskom dobru financira se iz sredstava za upravljanje pomorskim dobrom koja su prihod Općine Janjina i iz vlastitih sredstava Općine Janjina.

NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU

Članak 5.

Pomorsko dobro na području Općine Janjina može se koristiti u gospodarske svrhe isključivo na temelju rješenja o davanju dozvole na pomorskome dobru kojeg donosi načelnik Općine Janjina, na temelju provedenog javnog natječaja i u skladu s Odlukom Općinskog vijeća Općine Janjina o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru, te Planom upravljanja pomorskim dobrom za područje Općine Janjina.

Dozvola se može dati samo za obavljanje djelatnosti i korištenje pomorskog dobra manjeg značaja i ne može se dati ponuditelju koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

Dozvole na pomorskom dobru daju se na rok od dvije do pet godina.

Rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru je upravni akt na temelju kojeg gospodarski subjekt stječe pravo na obavljanje djelatnosti kojom se ne ograničava opća upotreba pomorskog dobra.

Članak 6.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost, a kojima je pomorsko dobro dodijeljeno na korištenje temeljem dozvole na pomorskom dobru (dalje u tekstu: ovlaštenik dozvole), dužne su na području pomorskoga dobra za koje im je izdana dozvola osigurati zaštitu okoliša, sanitarno higijenske uvjete i zaštitu od onečišćenja u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske te za vrijeme trajanja dozvole brinuti se o sigurnosti ljudi i imovine, održavati, štiti i koristiti pomorsko dobro pa-

žnjom dobroga gospodara te ne smiju poduzimati nikakve druge radnje na istom.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je istim raspolagati na način kojim se omogućuje nesmetan prolazak duž pomorskog dobra.

Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

GRAĐENJE GRAĐEVINA KOJE SE PREMA POSEBNIM PROPISIMA GRADE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE I GLAVNOG PROJEKTA

Članak 7.

Kiosci i druge građevine gotove konstrukcije, tende, jednostavni podesti otvorenih terasa i slično, moraju biti postavljeni u skladu s propisima kojima se uređuju jednostavne i druge građevine koje se mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta, a koje služe obavljanju djelatnosti na pomorskom dobru.

Ugostiteljske štekate nije dozvoljeno izgraditi zidanjem ili nasipanjem podloge, kao što nije dozvoljeno postavljanjem ni ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu.

Ugostiteljski objekt može biti izrađen samo na montažno demontažni način od drvene konstrukcije.

Stolovi i stolice te ostala oprema za terasu (klupe, reklame, suncobrani, rashladni i drugi uređaji, stalci) smiju se postavljati samo unutar utvrđene površine ugostiteljske (ili izložbene) terase za koju se plaća naknada.

ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOM DOBRU U OPĆOJ UPOTREBI POMORSKI REDAR

Članak 8.

Ovlasti obavljanja nadzora propisane Zakonom i ovom Odlukom imaju i provode pomorski redari.

Pomorski redar sukladno Zakonu i ovoj Odluci:

- provodi nadzor nad provedbom ove Odluke i drugih propisa kojima se uređuje

- održavanje reda na pomorskom dobru te propisa koje je po zakonu dužan nadzirati,
- provodi mjere za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- vrši nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi radi utvrđivanja nezakonitog građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra ili nezakonite radnje te o tome obavještava nadležna tijela,
- provodi nadzor nad korištenjem pomorskog dobra u općoj upotrebi sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom Općine Janjina,
- provodi postupke radi provedbe mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- pokreće i provodi upravni postupak te naređuje odgovarajuće mjere u skladu s Odlukom o redu na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- naređuje mjere za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- provodi izvršenja mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- kontrolira korištenja pomorskog dobra i vodi evidenciju kontrole pomorskog dobra u općoj upotrebi, terenski prikuplja podatke za potrebe rada iz djelokruga nadležnog Upravnog odjela,
- provodi upravni postupak i donosi rješenja, provodi izvršenja u upravnom postupku sukladno zakonskim odredbama, odredbama Odluke o redu na pomorskom dobru i drugim aktima Općine Janjina kojima se utvrđuje nadležnost pomorskog redara,
- izvršava mjere inspeksijskog nadzora čl.189. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama,
- priprema dopise, odgovore, te upućuje i prosljeđuje prijave nadležnim tijelima itd.,
- vodi evidencije o izvršenom nadzoru i dnevniku rada, sastavlja dnevna, tjedna, mjesečna i godišnjih izvješća o radu i druga izvješća iz svog djelokruga rada,
- priprema prijedloge odgovora iz svog djelokruga rada na pitanja i pritužbe građana, sukladno propisima o pravu na pristup informacijama,
- poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika,
- obavlja druge poslove određene odlukom o redu na pomorskom dobru i propisima kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Članak 9.

U plažnim prostorima/šljunčanim, pješčanim, betonskim, stjenovitim i sl., zabranjuje se:

- nasipavanje, betonizacija,
- promet svih motornih vozila, osim vozila posebne namjene,
- parkiranje, osim na uređenim parkiralištima,
- kampiranje i noćenje,
- upotreba svih vrsta sapuna i šampona te ostalih kemijskih sredstava na tuševima,
- paljenje vatre u bilo koje svrhe te upotreba roštilja i bilo koje vrste otvorenog plamena na plažama,
- nudenje i prodaja proizvoda i usluga na pomorskom dobru bez dozvola i koje su izvan granica dodijeljenih ovlašteniku dozvole,
- ispušt u more ili u tlo fekalne kanalizacije iz ugostiteljskih objekata ovlaštenika dozvole - svi plažni objekti moraju biti spojeni ili na sustav fekalne kanalizacija ili na nepropusnu septičku jamu ili više njih koje su izgrađene sukladno nadležnim Zakonom o gradnji (Narodne novine, broj 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.),
- ispušt oborinske vode s prometnih i parkirnih površina ukoliko nisu kondicionirane s adekvatnim separatorom lakih ulja, masti i derivata nafte,
- kupanje životinja izuzev na plažama na kojima je to dozvoljeno, a koje su označene posebnim znakom.

OSIGURANJE NESMETANOG PROLASKA DUŽ POMORSKOGA DOBRA

Članak 10.

Ovlaštenik dozvole ne smije onemogućiti i/ili ograničiti pristup pomorskome dobru za koje je izdana dozvola i prolazak duž pomorskog dobra, te umanjiti, ometati ili onemogućiti i/ili ograničiti korištenje susjednih dijelova pomorskoga dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

PRAVA I OBVEZE PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA

Članak 11.

Ovlaštenik dozvole je naročito dužan održavati čistoću pomorskoga dobra za koje mu je izdana dozvola, uklanjati naplavine (daske, naplavine i slično) i ostale nanose, osigurati praznjene posuda za otpatke, pridržavati se odluka i rješenja nadležnih tijela koja provode nadzor nad pomorskim dobrom.

Ovlaštenik dozvole je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed obavljanja djelatnosti na pomorskome dobru, kao predmetu dozvole na pomorskome dobru, što uključuje štetu nastalu na

pomorskome dobru, kao predmetu dozvole na pomorskome dobru, štetu nastalu samom ovlašteniku dozvole na pomorskom dobru, njegovim zaposlenicima, kao i štetu koje pretrpe treće osobe.

Izvan razdoblja korištenja dozvole na pomorskom dobru ovlaštenik dozvole je obavezan ukloniti komercijalne rekvizite.

Ovlaštenik je dužan osim ove Odluke pridržavati se i odluka Općine Janjina o komunalnom redu, te Odluke o javnom redu i miru.

ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 12.

Na području pomorskoga dobra za koje je izdana dozvola na pomorskom dobru i koje je u općoj upotrebi mora biti redovno održavanje čistoće.

Pod redovnim čišćenjem podrazumijeva se uklanjanje svih otpadaka s morske obale, morske površine i morskog dna u obuhvatu izdane dozvole na pomorskom dobru, a osobito metalnih, plastičnih i staklenih predmeta, kao i ostalog otpada.

Smeće i ostale otpatke treba redovito sakupljati u posude predviđene za tu vrstu otpada, te omogućiti odvoz i praznjene posuda za otpatke.

MJERE ZA PROVOĐENJE MJERA ZA ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 13.

Općina je dužna jedanput mjesečno izvršiti nadzor pomorskog dobra na svom području radi utvrđenja nezakonitoga građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra, a i po svakoj prijavi bilo koje osobe, te ako utvrdi nezakonite radnje, dužna je o tome obavijestiti nadležno tijelo (nadležne inspekcije, lučku kapetaniju i dr.).

Članak 14.

Nadzor nad provedbom reda na pomorskom dobru propisanog ovom Odlukom obavlja pomorski redar.

Pri obavljanju poslova i zadataka pomorski redar mora imati službenu odoru, iskaznicu i posebne oznake na odori.

Izgled službene odore i sadržaja službene iskaznice propisuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Janjina.

Članak 15.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog

- registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke ili zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
 3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
 4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
 5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U nadzoru nad provedbom ove Odluke pomorski redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere zadržavanja reda na pomorskom dobru propisane ovom Odlukom, odnosno druge mjere propisane Zakonom.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom ili ovom Odlukom koji u nadzoru utvrdi pomorski redar podnosi Jedinostveni upravni odjel.

Ako pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba ne postupi po rješenju pomorskog redara, izvršenje rješenja će se provesti putem treće osobe, na njihov trošak.

Članak 16.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su pomorskom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Jedinostveni upravni odjel, odnosno Općinski načelnik, ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja otpor osnovano očekuje.

POKRETANJE UPRAVNOG POSTUPKA ZBOG POVREDE ODLUKE O REDU NA POMORSKOM DOBRU

Članak 17.

Kad pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom.

Članak 18.

Mjere za održavanje reda na pomorskom dobru propisane ovom Odlukom pomorski redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Pomorski redar poslove održavanja reda na pomorskom dobru obavlja kao javnu ovlast, te je ovlašten provesti izvršenje rješenja koje donese.

Ako se osoba koja je povrijedila odluku o održavanju reda na pomorskom dobru ne može utvrditi, pomorski redar donosi rješenje protiv nepoznate osobe.

Protiv upravnih akata koje donosi pomorski redar može se izjaviti žalba nadležnom Ministarstvu, a žalba izjavljena protiv rješenja pomorskog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 19.

Ovom Odlukom propisuju se novčane kazne za počinjenje prekršaja na pomorskom dobru, sukladno članku 33. stavak 4., 5. i 6. Prekršajnog zakona za prekršaje propisane odlukom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 107/07., 39/13., 157/13., 110/15., 70/17., 118/18., 114/22.).

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 EUR do 1.320,00 EUR kaznit će se za pomorski prekršaj počinitelj prekršaja pravna osoba koja bez pravne osnove propisane Zakonom upotrebljava pomorsko dobro, obavlja djelatnosti na pomorskom dobru i ne koristi ga na način, u opsegu i granicama određenima aktom kojim je to pravo stekla, te u skladu s odredbama Zakona gradi i/ili obavlja druge zahvate u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, nasipa i betonizira plažu protivno odredbama Zakona i ove Odluke, ograničava i/ili isključuje opću upotrebu pomorskog dobra i bez pravne osnove zaposjeda pomorsko dobro na bilo koji način za sebe ili za drugoga.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 EUR i počinitelj prekršaja odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka, a koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, novčanom kaznom u iznosu od 30,00 EUR do 660,00 EUR kaznit će se počinitelj prekršaja obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 10,00 EUR do 260,00 EUR.

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 EUR do 1.320,00 EUR kaznit će se za pomorski prekršaj počinitelj prekršaja pravna osoba:

1. ako onemogući ili ograniči pristup pomorskom dobru (čl. 11. Odluke)
2. ako ne održava čistoću na pomorskom dobru (čl. 13. Odluke)
3. ako se na pomorskom dobru u općoj upotrebi ne pridržava odluke o redu na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 EUR i počinitelj prekršaja odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka, a koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, novčanom kaznom u iznosu od 30,00 EUR do 660,00 EUR kaznit će se počinitelj prekršaja obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 10,00 EUR do 260,00 EUR.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/23-03/12
URBROJ: 2117/06-03-23-03
Janjina, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

407

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10. i 10/23.), članka 30. Statuta Općine Općina Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), na prijedlog Načelnika Općine Općinsko vijeće Općine Janjina na 10. sjednici, održanoj 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Janjina

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrova-

čko-neretvanske županije, broj 5/23. i 13/23.), u tablici popisa radnih mjesta u članku 2., u koloni "RADNO MJESTO", pod točkom 3., riječi: "viši stručni suradnik za javnu nabavu, imovinsko-pravne odnose, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove", mijenjaju se riječima: "viši stručni suradnik za provedbu projekata i poslove Općinskog vijeća".

Članak 2.

Ostatak Odluke ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/23-03/03
URBROJ: 2117/06-01-23-04
Janjina, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

408

Na temelju članka 86.a Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 10. sjednici, održanoj 8. prosinca 2023. donijelo je

ODLUKU

o dozvoljenom prekoračenju po poslovnom računu Proračuna Općine Janjina

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se prekoračenje po poslovnom računu Proračuna Općine Janjina otvorenom kod RBA banke d.d. Hrvatska IBAN broj: HR85 2484008 1859900002, u iznosu do 50.000,00 eura (slovima: pedesettisućaeura) s rokom vraćanja do 31. prosinca 2024.

Članak 2.

Odobreni iznos prekoračenja po poslovnom računu iz članka 1. koristit će se za povećanje tekuće likvidnosti Proračuna Općine Janjina, s rokom korištenja od jedne godine, odnosno do 31. prosinca 2024.

Sredstva za osiguranje rashoda prekoračenja osigurana su u Proračunu Općine Janjina.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za sklapanje i potpis ugovora o prekoračenju po poslovnom ra-

čunu odnosno okvirnom korištenju minusa po poslovnom računu sa RBA banka d. d., sukladno važećim bankarskim pravilima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se i na internet stranici Općine Janjina www.janjina.hr.

KLASA: 024-02/23-03/18
URBROJ: 2117/06-01-22-01
Janjina, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

409

Na temelju članka 35 točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 35. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 10. sjednici, održanoj 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke ostvarivanju prava na jednokratni dar za novoklopljeni brak i novorođeno dijete u Općini Janjina

Članak 1.

U Odluci o ostvarivanju prava na jednokratni dar za novoklopljeni brak i novorođeno dijete u Općini Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/19.), članku 6. stavak 1., broj i riječ: "3.000,00 kuna" mijenjaju se sa: "1.000,00 eura".

Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:

"Visina jednokratnog dara za novorođeno dijete iznosi:

- za prvo novorođeno, posvojeno, na skrbi dijete u obitelji - 1.000,00 eura
- za drugo novorođeno, posvojeno, na skrbi dijete u obitelji - 1.500,00 eura
- za treće novorođeno, posvojeno, na skrbi dijete u obitelji - 2.000,00 eura
- za svako daljnje novorođeno, posvojeno, na skrbi dijete u obitelji - 3.000,00 eura.

Visina jednokratnog dara za doseljene obitelji s malodobnom djecom do 14. godine starosti iznosi 1.000,00 eura po djetetu.

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplatit će se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za novorođeno, posvojeno, odnosno uzeto na skrb dijete."

Članak 3.

Ostatak Odluke ostaje nepromijenjen.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/19-03/56
URBROJ: 2117/06-01-23-4
Janjina, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

410

Temeljem članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (Narodne novine, broj 29/19. i 98/19.) i članka 35. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 10. sjednici, održanoj 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Janjina za 2023. godinu

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Janjina za 2023. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/22.), u članku 5., stavak 1., alineja 1., broj: "956,00" mijenja se brojem: "952,08".

Članak 2.

Ostatak Odluke ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/22-03/38
URBROJ: 2117/06-01-23-02
Janjina, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

411

Temeljem članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (Narodne novine, broj 29/19. i 98/19.) i članka 35. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 10. sjednici, održanoj 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Janjina za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način financiranja političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća Općine Janjina (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Ukupni iznos sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka za svaku proračunsku godinu, utvrđuje se i osigurava u Proračunu Općine Janjina, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Vijeća.

Članak 4.

Političkoj stranci za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 1. ovoga članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Vijeću niža od 40%.

Političkoj stranci se u tijeku proračunske godine mogu povećavati ili smanjivati financijska sredstva propisana ovom Odlukom, ukoliko dođe do promjene broja članova Vijeća iz reda podzastupljenog spola, koje ta politička stranka ima u Vijeću.

Članak 5.

Iznos sredstava iz članka 2. ove Odluke koji pripada pojedinoj političkoj stranci utvrđuje se kako slijedi:

- ukupni iznos osiguranih sredstava u Proračunu - 952,00 eura,
- ukupni broj vijećnika - 7 (5 vijećnika i 2 vijećnice),
- godišnji iznos sredstava po vijećniku - 132,00 eura i po vijećnici - 146,00 eura.

Iznos iz stavka 1. ovog članka se uplaćuje tromjesečno.

Članak 6.

Raspoređena sredstva doznačuju se na žiro-račun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 7.

Riječ "vijećnik" u ovoj Odluci se u odgovarajućem padežu odnosi na oba spola.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/23-03/38

URBROJ: 2117/06-03-23-01

Janjina, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

412

Na temelju članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 10. sjednici, održanoj 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o suglasnosti s odredbama prijedloga Sporazuma

I.

Općinsko vijeće Općine Janjina suglasno je s odredbama prijedloga Sporazuma kojim se uređuju pitanja okončanja, sudskog postupka koji se vodi pred Trgovačkim sudom u Dubrovniku P-117/2022. između slijednika bivše općine Dubrovnik.

II.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Janjina na potpis Sporazuma.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/23-03/27

URBROJ: 2117/06-01-23-2

Janjina, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

413

Na temelju članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 10. sjednici, održanoj 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o suglasnosti s odredbama prijedloga
Sporazuma o uređenju međusobnih odnosa
slijednika bivše općine Dubrovnik**

I.

Općinsko vijeće Općine Janjina suglasno je s odredbama prijedloga Sporazuma o uređenju međusobnih odnosa slijednika bivše općine Dubrovnik kojim se predviđa primjena teritorijalnog principa za isplatu naknade za eksproprijirana i deposedirana zemljišta.

II.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Janjina na potpis Sporazuma.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Janjina.

KLASA: 024-02/23-03/28

URBROJ: 2117/06-01-23-2

Janjina, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

414

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18., i 32/20.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 10. sjednici, održanoj 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Janjina za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po komunalnim djelatnostima, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa s naznakom izvora financiranja i vrijednostima plani ranih sredstava.

Pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture podrazumijeva se:

- održavanje javnih površina
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje javne rasvjete
- higijeničarsko-veterinarske usluge
- geodetske usluge
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda.

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstava te izvori financiranja potrebna za obavljanje djelatnosti održavanja javnih površina, javnih površina na kojima nije dopušten promet, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, groblja, građevina i uređaja javne namjene, higijeničarskih usluga i geodetskih usluga utvrđuje se kako slijedi:

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja
Održavanje javnih zelenih površina				
1.	Održavanje cesta i javnih zelenih površina	Radovi se odnose na strojnu košnja javnih površina, orezivanje grmlja, živice i sl., uređivanje cvjetnjaka, nabava cvjetnih sadnica	5.000,00	5.000,00 komunalna naknada
2.	Održavanje čistoće javnih zelenih površina	Radovi se odnose na ručno skupljanje sitnog otpada s javnih površina, čišćenje i praznjenje košarica za otpatke, uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu, odvoz skupljenog otpada na deponij	2.500,00	2.500,00 komunalna naknada
3.	Deratizacija i dezinfekcija javnih površina	Sukladno zakonskim obvezama i donesenom Programu utvrđene su mjere, izvršitelj Programa DDD mjera, sredstva i rokovi za provedbu. Na području Općine Janjina 2 puta godišnje provode se mjere u cilju osiguranja zdravstva pučanstva, te uklanjanja uzročnika zaraznih bolesti, smanjenja mogućnosti prenošenja oboljenja, te unapređivanja higijenskih uvjeta života pučanstva	2.000,00	2.000,00 komunalna naknada
4.	Razni nepredviđeni radovi	Tijekom godine potrebno je izvesti određene radnje na javnim površinama koje se ne mogu predvidjeti, a odnose se na hitne intervencije uslijed nastalih šteta na zemljištima ili opremi kojima bi se smanjila veća materijalna šteta i kojima bi se smanjio mogući rizik od opasnosti korisnika prostora	2.000,00	1.330,00 komunalna naknada
UKUPNO			11.500,00	11.500,00

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja
Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima				
1.	Održavanje javnih površina	Predviđa se redovno održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima	4.000,00	4.000,00 opći prihodi i primici
UKUPNO			4.000,00	4.000,00

3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja
Održavanje nerazvrstanih cesta				
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	Obuhvaća ručno čišćenje prometnica od lišća i pijeska, strojna košnja i košnja trimerima uz ceste unutar naselja, strojno i ručno uklanjanje niskog raslinja koje smeta preglednosti, popravak i uređenje prometnih znakova i prometnih zrcala, dobava i doprema kamenog materijala za nasipavanje cesta, popravak udarnih rupa na nerazvrstanim cestama, asfaltiranje nerazvrstanih cesta	3.000,00	3.000,00 opći prihodi i primici

2.	Razni nepredviđeni radovi	Hitne intervencije na nerazvrstanim cestama koje se odnose na popravak cesta, a koje se nisu mogle predvidjeti, nepredviđeni radovi kao posljedice vremenskih neprilika i druge okolnosti uzrokovane stanjem na prometnicama	3.000,00	3.000,00	komunalna naknada
	UKUPNO		6.000,00	6.000,00	

4. ODRŽAVANJE GROBLJA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje groblja					
1.	Održavanje groblja	Predviđa se održavanje čistoće groblja, parkirališta i prilaznog puta, pražnjenje kanti za otpatke postavljene na grobljima, te tretiranje zelenih površina na grobljima, orezivanje živice i niskog raslinja, čempresa, košnja zelenih travnatih površina	1.500,00	1.500,00	komunalna naknada
	UKUPNO		1.500,00	1.500,00	

5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje građevina, uređaja i opreme javne namjene					
1.	Održavanje građevina, uređaja i opreme javne namjene	Čišćenje, održavanje i uređenje okoliša oko svih zgrada u vlasništvu Općine, održavanje vanjskih sprava, klupa, održavanje autobusnih stajališta, oglasnih pločama nabavka materijala za održavanje i čišćenje građevina, uređaja i predmeta javne namjene i ostali nepredviđeni radovi	1.000,00	1.000,00	komunalni doprinos i opći prihodi i primici
2.	Postavljanje novih košarica za otpatke	Predviđa se dobava i postavljanje novih košarica za otpatke kao nadopuna već postojećima	3.500,00	3.500,00	komunalna naknada
3.	Postavljanje novih klupa	Predviđa se dobava i postavljanje novih klupa kao zamjena već postojećim koje su dotrajale	4.000,00	4.000,00	opći prihodi i primici
	UKUPNO		8.500,00	8.500,00	

6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje javne rasvjete					
1.	Javna rasvjeta (utrošak)	Pod troškovima javne rasvjete podrazumijevaju se sredstva za podmirivanje utroška električne energije javne rasvjete, kojeg čine ukupno komada rasvjetnih tijela	25.000,00	25.000,00	komunalni doprinos i opći prihodi i primici
2.	Javna rasvjeta (održavanje)	Planirani iznos namijenjen je godišnjem ugovoru održavanja koji uključuje zamjenu pregorjelih žarulja, zamjenu oštećene armature ili njenih dijelova, antikorozivnu zaštitu stupova, kresanje oko stupova javne rasvjete i odvoz grana	6.000,00	6.000,00	komunalna naknada, opći prihodi i primici

3.	Dekoracija	Predviđa se novogodišnja dekoracija. Novogodišnja dekoracija predviđa nabavu i postavljanje svjetlećih elemenata na stupovima javne rasvjete po naseljima	2.000,00	2.000,00	komunalna naknada
	UKUPNO		33.000,00	33.000,00	

7. HIGIJENIČARSKO-VETERINARSKE USLUGE

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja
Higijensko-veterinarske usluge				
1.	Higijensko-veterinarske usluge	Veterinarsko-higijeničarska služba obuhvaća uklanjanje životinjskih leševa s prometnica i javnih površina pod upravljanjem Općine Janjina, hvatanje, zbrinjavanje i po potrebi sterilizacija životinja koje su bez nadzora.	1.000,00	1.000,00 opći prihodi i primici
	UKUPNO		1.000,00	1.000,00

8. GEODETSKE USLUGE

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja
Higijensko-veterinarske usluge				
1.	Geodetske usluge	Sredstva su predviđena za evidentiranje postojeće komunalne infrastrukture sukladno članku 62 Zakona o komunalnom gospodarstvu.	7.000,00	7.000,00 opći prihodi i primici
	UKUPNO		7.000,00	7.000,00

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu planirana su u iznosu od 49.180,00 kn, a osigurat će se iz slijedećih izvora:

- komunalna naknada 148.000,00 kn
- opći prihodi i primici 97.500,00 kn
- komunalni doprinos 170.000,00 kn.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/23-03/22
URBROJ: 2117/06-01-23-01
Janjina, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

415

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 35. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 10. sjednici, održanoj 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM**građenja komunalne infrastrukture na području Općine Janjina za 2024. godinu****Članak 1.**

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Janjina u 2024. godini izrađuje se i donosi na temelju potreba uređenja zemljišta planiranog prostornim planom vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Ovim Programom određuje se:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelova građevinskog područja
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi izvan građevinskog područja
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati
- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Građevine komunalne infrastrukture su:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- javna parkirališta
- javne zelene površine
- groblja
- javna rasvjeta
- građevine i uređaji javne namjene.

Ovaj Program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sadržaj programa prikazan je po zonama i vrsti komunalne infrastrukture:

GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

JAVNA RASVJETA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova gradnje
1.	Proširenje javne rasvjete u naseljima Drače i Sreser	
	Proširenje javne rasvjete u naseljima Drače i Sreser	8.000,00
	UKUPNO:	8.000,00

GROBLJA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Uređenje groblja na području Općine Janjina	
	Geodetska snimanja groblja	3.000,00
	UKUPNO:	3.000,00
Izvori financiranja:		
-	Opći prihodi i primici	11.000,00
	UKUPNO:	11.000,00

GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Projektna dokumentacija za uređenje obalne šetnice u naselju Drače - Zapoje	
	Izrada idejnog i glavnog projekta	15.000,00
	Geodetske usluge	
	UKUPNO:	15.000,00
2.	Izgradnja društveno-sportskog centra u Janjini	
	Rekonstrukcija i dogradnja zgrade na nogometnom igralištu	10.000,00
	UKUPNO:	10.000,00
Izvori financiranja:		
-	Opći prihodi i primici	15.000,00
-	Komunalni doprinos	10.000,00
	UKUPNO:	25.000,00

GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Ovim Programom nije predviđena gradnja građevina komunalne infrastrukture izvan građevinskog područja za 2024. godinu.

POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI NERAZVRSTANE CESTE

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Rekonstrukcija i uređenje nerazvrstanih cesta i ulica na području Općine Janjina	
	Rekonstrukcija i uređenje cesta i ulica	120.000,00
	Usluge nadzora	4.000,00
	UKUPNO:	124.000,00
Izvori financiranja:		
-	Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	100.000,00
-	Komunalni doprinos	24.000,00
	UKUPNO:	124.000,00

JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

1.	Rekonstrukcija i uređenje rive u Sreseru - centar	
	Rekonstrukcija i uređenje	80.000,00
	Usluge nadzora	2.500,00
	Uređenje rive u naselju Drače	5.000,00
	Uređenje rive u naselju Osobjava	5.000,00
	Uređenje rive u naselju Sreser	5.000,00
	UKUPNO:	
Izvori financiranja:		
-	Komunalni doprinos	12.500,00
-	Kapitalne pomoći iz županijskog i državnog proračuna	85.000,00
	UKUPNO:	97.500,00

GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI

Ovim Programom nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture na području Općine Janjina za 2024. godinu.

Članak 3.

Potrebna sredstva za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu raspoređuju se na slijedeće izvore financiranja:

Prihodi od komunalnog doprinosa	46.500,00
Opći prihodi i primici	26.000,00
Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	170.000,00
Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	15.000,00
SVEUKUPNO:	257.500,00

Članak 4.

Vrijednost pojedinih radova u ovom Programu utvrđena je na temelju postojećih cijena građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Janjina.

Konačna vrijednost svakog pojedinog projekta utvrdit će se na temelju stvarnih troškova, ovisno o uvjetima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, projektiranja, nadzora i izvođenja radova.

Prioritete provođenja radova ovog Programa utvrdit će Općinski načelnik. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Janjina podnijeti izvješće o izvršenju ovoga Programa istodobno s podnošenjem izvješća o izvršenju Proračuna Općine Janjina za 2024. godinu.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/23-03/23

URBROJ: 2117/06-03-23-1

Janjina, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

416

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/12., 143/13., 35/17. i 14/19.) te članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 10. sjednici, održanoj 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM**utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu****Članak 1.**

Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) propisano je da "trideset posto sredstva naknade prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave" stoga se ovim Programom utvrđuje namjena i kontrola korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna Općine Janjina za 2024. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Janjina za 2024. godinu planiraju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 500,00 eura, a koristit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu i to za nerazvrstane ceste.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/23-03/21
URBROJ: 2117/06-01-23-01
Janjina, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

417

Na temelju članaka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 47/09., 27/93. i 38/09.) te članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 10. sjednici, održanoj 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM**javnih potreba u kulturi Općine Janjina za 2024. godinu****I.**

Program javnih potreba u kulturi Općine Janjina za 2024. godinu obuhvaća kulturne djelatnosti, poslove, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu Janjina, a koje se ovim Programom utvrđuju.

II.

Javne potrebe u kulturi Općine Janjina za 2024. godinu za koje se utvrđuje raspored sredstava iz Proračuna su:

- a) donacije vjerskim zajednicama u iznosu od 5.000,00 eura,
- b) donacije udrugama građana u iznosu od 1.000,00 eura,
- c) donacija turističkoj zajednici za organizaciju kulturnog ljeta od 15.000,00 eura,
- d) održavanje kulturnih dobara Sv. Trojstvo, 5.000,00 eura.

III.

Raspored sredstava provodit će Jedinstveni upravni odjel po nalogu Općinskog načelnika.

IV.

Ovaj Program primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Janjina.

KLASA: 024-02/23-03/24
URBROJ: 2117/06-01-23-01
Janjina, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

418

Na temelju članka 75. Zakona o športu (Narodne novine, broj 141/22.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i

4/21.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 10. sjednici, održanoj 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u športu Općine Janjina za 2024. godinu

I.

Javne potrebe u športu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Janjina su športske djelatnosti, poslovi, akcije i manifestacije u športu od interesa za Općinu Janjina, a u vezi s:

- poticanjem i promicanjem amaterskog športa i športskih aktivnosti,
- poticanje i promicanje športa kod djece i mladeži koji djeluju pri amaterskim športskim društvima,
- uređenjem i održavanjem športskih objekata,
- trening, organizacija i provođenje sustava natjecanja.

II.

U Proračunu Općine Janjina za športske potrebe planirano je 10.000,00 EUR i to kako slijedi:

- donacije športskim društvima 4.000,00 EUR
- održavanje športskih objekata 6.000,00 EUR.

III.

Dinamiku rasporeda sredstava provodit će Jedinostveni upravni odjel po nalogu Općinskog načelnika.

IV.

Ovaj Program primjenjuje se od 1. siječnja 2024., a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Janjina.

KLASA: 024-02/23-03/26
URBROJ: 2117/06-01-23-01
Janjina, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

419

Na temelju članka 17. stavka 1., članka 162. stavka 1. točke 2. i članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 18/22., 46/22., 119/22. i 71/23.) te članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 10.

sjednici, održanoj 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

MJERE SOCIJALNOG PROGRAMA

Općine Janjina za 2024. godinu

I.

Zakonom o socijalnoj skrbi potiču se jedinice lokalne uprave i samouprave, da uz prava koja građanima jamči država, utvrde i osiguraju i druge vrste pomoći, ovisno o stanju i oblicima ugroženosti na svom području.

Cilj Socijalnog programa je sagledavanje potreba, vrsta i oblika pomoći osobama u stanju socijalne potrebe na području Općine Janjina kako bi se kroz Proračun osigurala potrebna sredstva i odredili korisnici prava po osnovi socijalne skrbi.

II.

Mjerama Socijalnog programa Općine Janjina za 2024. godinu utvrđuju se slijedeći oblici socijalne skrbi:

- a) pomoć obiteljima i kućanstvima slabijeg imovnog stanja u iznosu od 8.000,00 eura,
- b) naknade za novosklopljene brakove i novorođenu djecu u iznosu od 7.000,00 eura,
- c) sufinanciranje cijene prijevoza učenicima u iznosu od 6.000,00 eura,
- d) poticajne mjere stambenog zbrinjavanja u iznosu od 8.000,00 eura i
- e) božićnice umirovljenicima u iznosu od 6.500,00 eura.

III.

Raspored sredstava provodit će Jedinostveni upravni odjel po nalogu Općinskog načelnika.

IV.

Ove Mjere Socijalnog programa se primjenjuju od 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Janjina.

KLASA: 024-02/23-03/25
URBROJ: 2117/06-01-23-01
Janjina, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

420

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih

dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 66/21.) i članka 35. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 06/13. 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 10. sjednici, održanoj 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

ANALIZU

stanja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina za 2023. godinu

Sukladno članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) Općinsko vijeće Općine Janjina kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: U prvoj polovici 2023. godine sazvati sastanak Stožera CZ te ga upoznati sa predstojećim zadaćama i aktivnostima u 2023. godini.

Zaključak: Zadani cilj u potpunosti je ostvaren, Stožer CZ se sastao 15. 6. 2023. godine.

Redefiniranje cilja: Cilj je ispunjen te nema potrebe za njegovim redefiniranjem.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Izvršiti osposobljavanje članova stožera CZ u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite, a sukladno čl. 25. Zakona o sustavu CZ.

Zaključak: Zadani cilj nije ispunjen te će se osposobljavanje provesti tijekom 2024. godine.

Redefiniranje cilja: Tijekom 2024. godine provesti će se osposobljavanje članova stožera CZ u suradnji sa Ravnateljstvom civilne zaštite - Službom civilne zaštite Dubrovnik.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Izvršiti osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite.

Zaključak: Zadani cilj nije ispunjen te će se osposobljavanje provesti tijekom 2024. godine.

Redefiniranje cilja: Tijekom 2024. godine provest će se osposobljavanje povjerenika i zamje-

nika povjerenika CZ u suradnji sa Ravnateljstvom civilne zaštite - Službom civilne zaštite Dubrovnik.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Izrada i donošenje Plana vježbi za 2024. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.).

Zaključak: Općinski načelnik je donio Odluku o pripremi i provođenju vježbe CZ za 2024. godinu.

Redefiniranje cilja: Cilj je ispunjen te nema potrebe za njegovim redefiniranjem.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Sudjelovanje članova Stožera CZ i ostalih operativnih snaga sustava CZ Općine u pripremi i realizaciji vježbe CZ prema Planu vježbi CZ za 2023. godinu. Donošenje Odluke o pripremi i provođenju vježbe CZ.

Zaključak: Zadani cilj nije ispunjen.

Redefiniranje cilja: Tijekom 2024. godine održati i provesti vježbu CZ.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Zaključak: Zadani cilj nije ispunjen.

Redefiniranje cilja: tijekom 2024. godine izvršiti ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općine.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Redefiniranje cilja: Cilj je ispunjen te nema potrebe za njegovim redefiniranjem.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav CZ imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Redefiniranje cilja: Cilj je ispunjen te nema potrebe za njegovim redefiniranjem.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Janjina.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Redefiniranje cilja: Cilj je ispunjen te nema potrebe za njegovim redefiniranjem.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Sastanak Općinskog načelnika sa operativnim snagama i pravnim osobama određenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ na području Općine.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen. Općinski načelnik je dana 15. 6. 2023. godine održao sastanak sa operativnim snagama i pravnim osobama određenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ na području Općine.

Redefiniranje cilja: Cilj je ispunjen te nema potrebe za njegovim redefiniranjem.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite. Navedenim Zakonom dana je velika autonomnost JLP(R)S u izvršavanju poslova i zadaća iz područja sustava civilne zaštite iz kojeg proizlaze i sve veće obveze.

Ulaganje u operativne snage sustava civilne zaštite provodi se kontinuirano kako u kvalitativnom tako i u kvantitativnom smislu što rezultira i većom spremnošću snaga sustava civilne zaštite. Analizom sustava civilne zaštite na području preventive i na području reagiranja i rizika, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Janjina koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

KLASA: 240-01/23-01/13
URBROJ: 2117/06-03-23-01
Janjina, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina za 2024.

UVOD

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se iz njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizacija ciljeva u narednoj godini, te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja razdoblja za koje se Smjernice usvoje.

2. AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE JANJINA ZA 2024.

1. Organizirati sastanak Stožera CZ s Općinskim načelnikom s ciljem upoznavanja s dokumentima CZ (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja CZ, Analizom stanja sustava CZ, Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava CZ i Godišnjim planom razvoja sustava CZ).

Nositelj izvršenja: Jedinostveni upravni odjel

Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Veljača/travanj 2024.godine

2. Izvršiti osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite.

Nositelj izvršenja: Jedinostveni upravni odjel

Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Tijekom 2024. godine

3. Izrada i donošenje Plana vježbi za 2025. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.).

Nositelj izvršenja: Općinski načelnik/Jedinostveni upravni odjel

Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Do srpnja 2024. godine

4. Sudjelovanje članova Stožera CZ i ostalih operativnih snaga sustava CZ Općine u pripremi i realizaciji vježbe CZ prema Planu vježbi CZ za 2024. godinu. Donošenje Odluke o pripremi i provođenju vježbe CZ.

Nositelj izvršenja: Općinski načelnik/Jedinostveni upravni odjel

421

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 35. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 10. sjednici, održanoj 8. prosinca 2023. godine, donijelo je

Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik, operativne snage sustava civilne zaštite Općine

Rok izvršenja: Prema Planu vježbe CZ

5. Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Nositelj izvršenja: Jedinствeni upravni odjel

Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine

6. Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općine.

Nositelj izvršenja: Jedinствeni upravni odjel

Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom godine

7. Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav CZ imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

Nositelj izvršenja: Jedinствeni upravni odjel

Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom godine

8. Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Janjina.

Nositelj izvršenja: Jedinствeni upravni odjel

Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine

9. Sastanak Općinskog načelnika sa operativnim snagama i pravnim osobama određenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ na području Općine.

Nositelj izvršenja: Općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel

Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Prva polovica 2024. godine

10. Izrada Godišnje analize stanja sustava CZ i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ.

Nositelj izvršenja: Općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel

Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: Listopad-prosinac 2024. godine pri izradi proračuna za 2024.

Prijedlog Proračuna za 2024. godinu:

VATROGASTVO:

DVD JANJINA: 30.000,00

Prijedlog Proračuna sustava civilne zaštite (bez vatrogastva): 2.000,00

Potprogram: Civilna zaštita	EUR
Civilna zaštita	1.000,00
Tekuće donacije Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Orebić	500,00
Crveni križ Dubrovnik	500,00
Ukupni Proračun za sustav civilne zaštite Općine Janjina za 2024. godinu: (bez vatrogastva)	2.000,00

KLASA: 240-01/23-01/14

URBROJ: 2117/06-03-23-01

Janjina, 8. prosinca 2023.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

422

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) članka 46. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10., 125/14. i 48/23.) i članaka 1. i 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственоg upravnog odjela Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/10. i 1/20.), na prijedlog pročelnice Jedinственоg upravnog odjela Općine Janjina, Općinski načelnik donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Janjina

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Janjina (Službeni glasnik, broj 13/23. - dalje u tekstu: Pravilnik), u sistematizaciji radnih mjesta mijenja se opis radnog mjesta pod rednim brojem 3. i glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kate- gorija	Potkategorija	Razina	Klasifika- cijski rang	Broj izvršitelja
3.	Viši stručni suradnik za provedbu projekata i poslove Općinskog vijeća	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta				%
<ul style="list-style-type: none"> - Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke - Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - Poznavanje rada na računalu - Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela - Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika - Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada - Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija 		<p>Obavlja administrativno-tehničke poslove u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju, a naročito: poslove pisarnice: zaprimanje pismena, učitavanje u digitalni informacijski sustav, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje, klasifikacija, označavanje, združivanje akata, tehničko opremanje akata, vođenje uredskih evidencija (glavnih i pomoćnih knjiga) i drugih evidencija o gradivu, poslove prijma i otpreme pošte, prijama telefonskih, telefaksa i e- poruka, poslove umnožavanja, prijepisa i otpreme materijala za Općinsko vijeće i radnih tijela, uredske i tehničke poslove za poslove Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, te Upravnog odjela, osigurava pravilno i pravovremeno kolanje dokumenata unutar Upravnog odjela te upravlja pisarnicom i pismohranom</p>				20 %
		<p>Obavlja poslove pripreme sjednica Općinskog vijeća, sudjeluje u radu Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu, u suradnji sa pročelnikom Upravnog odjela izrađuje zapisnike i akte sa sjednica općinskog vijeća</p>				10 %
		<p>Obavlja poslove iz računovodstvenog djelokruga u suradnji s kolegama: mjesečno izdavanje računa za usluge Vlastitog pogona; pakiranje i slanje računa poštom te izdavanje uplatnica po zahtjevima stranaka; sudjeluje u izradi akata iz djelokruga Vlastitog pogona</p>				5 %
		<p>Obavlja poslove jednostavne nabave</p>				2 %
		<p>U suradnji s kolegama usklađuje evidencije poreznih obveznika, obveznika komunalne naknade, evidencije Vlastitog pogona, naknade za uređenje voda i komunalnog doprinosa</p>				2 %
		<p>Ažurira blagajničko poslovanje</p>				1 %
		<p>Neposredno provodi aktivnosti i obavlja poslove u svezi provedbe programa potreba u kulturi, športu i socijalne skrbi</p>				1 %
		<p>Izrađuje i sudjeluje u izradi prijava za projekte pri resornim ministarstvima i EU projektima te sudjeluje u njihovoj realizaciji i praćenju izvršenja ugovora</p>				50 %
		<p>Sudjeluje u postupcima provođenja prisilne naplate</p>				5 %
		<p>Objavljuje akte iz općinskog djelokruga na Internet stranicu Općine Janjina uz odobrenje pročelnika</p>				1 %
		<p>Sudjeluje u izradi fiskalne odgovornosti</p>				1 %
		<p>GDPR</p>				1 %
		<p>Obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika</p>				1 %

Članak 2.

Ostatak Pravilnika ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-03/23-02/07

URBROJ: 2117/06-02-23-02

Janjina, 20. prosinca 2023.

Općinski načelnik
Vlatko Mratović, v.r.

423

Na temelju članka 11. stavka 5. i članka 6. Zakona o pravu na pristup informacijama (Na-

rodne novine, broj 25/13., 85/15. i 69/22.) i članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinski načelnik Općine Janjina donio je

PLAN**savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u 2024. godini**

Članak 1.

Općina Janjina (u daljnjem tekstu: Općina) donosi Plan savjetovanja s javnošću za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), kojim se utvrđuje popis općih te drugih strateških odnosno planskih akata koji se planiraju donijeti u 2023. godini, a za koje se provodi postupak savjetovanja s javnošću, u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Plan savjetovanja čine slijedeći akti:

R. br.	Naziv akta ili dokumenta	Okvirno vrijeme provedbe javnog savjetovanja	Očekivano vrijeme donošenja akta ili dokumenta za koji se provodi savjetovanje	Način provedbe savjetovanja
1.	Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada	siječanj 2024.	veljača, 2024.	Internetsko savjetovanje, www.janjina.hr
2.	Strategija razvoja Općine Janjina	lipanj 2024.	lipanj 2024.	Internetsko savjetovanje, www.janjina.hr
3.	Odluka izmjeni i dopuni odluke o zakupu javnih površina	siječanj 2024.	siječanj 2024.	Internetsko savjetovanje, www.janjina.hr
4.	Strategija upravljanja imovinom Općine Janjina	siječanj 2024.	siječanj 2024.	Internetsko savjetovanje, www.janjina.hr
5.	Proračun Općine Janjina za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu	studeni 2024.	prosinac 2024.	Internetsko savjetovanje, www.janjina.hr
6.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine za 2025.	studeni 2024.	prosinac 2024.	Internetsko savjetovanje, www.janjina.hr
5.	Odluka o socijalnoj skrbi Općine Janjina	siječanj 2024.	veljača 2024.	Internetsko savjetovanje, www.janjina.hr

Članak 3.

Ako se tijekom godine ukaže potreba za donošenjem općih te drugih strateških, odnosno planskih akata koji nisu obuhvaćeni ovim Planom, a spadaju u pitanje o kojima se provodi savjetovanje sa javnošću i za te opće akte provest će se propisani postupak savjetovanja s javnošću.

O izmjenama Plana savjetovanja Općina izvijestit će javnost objavom na svojoj službenoj internetskoj stranici.

Članak 4.

Postupci savjetovanja s javnošću za navedene akte iz ovog Plana provest će se u roku trajanja od 8 do 15 dana, osim u iznimnom slučaju ako to nije moguće provesti zbog razloga hitnosti koji će se posebno obrazložiti u pozivu za sudjelovanje u postupku.

Članak 5.

Za provedbu članaka 1. i 2. ovog Plana zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine u čiji djelokrug pripadaju pitanja koja su predmet provedbe postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i objavit će se na internetskoj stranici Općine Janjina www.janjina.hr.

KLASA: 024-03/23-02/14

URBROJ: 2117/06-02-22-01

Janjina, 22. prosinca 2023.

Općinski načelnik
Vlatko Mratović, v.r.

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Plana klasifikacijskih i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju upravnih odjela i tijela Općine Janjina

Članak 1.

U Planu klasifikacijskih i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju upravnih odjela i tijela Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), u članku 2. u tablici popisa klasifikacijskih oznaka, oznaka pod rednim brojem:

15.	024-03	04 - Rad mjesnih odbora, općenito	5
-----	--------	-----------------------------------	---

mijenja se i glasi:

15.	024-04	01 - mjesni odbori	5
-----	--------	--------------------	---

U istoj tablici, kao redni broj 60. dodaje se oznaka:

60.	361-03	03 - komunalni doprinos, opomene i ovrhe	5
-----	--------	--	---

a ostali se brojevi pomiču na odgovarajući način.

Članak 2.

Ostatak Plana ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/23-02/01

URBROJ: 2117/06-02-23-03

Janjina, 22. prosinca 2023.

Općinski načelnik
Vlatko Mratović, v.r.

424

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21.) i članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinski načelnik 22. prosinca 2023. godine donio je

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu
za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu Arian Čustović, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-412

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.dnz.hr

e-mail: arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr