

# SLUŽBENI GLASNIK

## DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 6, godina XXVIII. Dubrovnik, 24. svibnja 2021. godine

Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

### S A D R Ž A J

#### ŽUPAN

|      |  |  |     |
|------|--|--|-----|
| 618. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Cavtat .....  | 615 |
| 619. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Župa Dubrovačka.....  | 615 |
| 620. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Don Mihovila Pavlinovića .....  | 615 |
| 621. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Stjepana Radića.....  | 615 |
| 622. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ston .....  | 616 |
| 623. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivo Dugandžić-Mišić .....   | 616 |
| 624. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Janjina .....   | 616 |
| 625. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Trpanj.....   | 617 |
| 626. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne glazbene škole Metković.....  | 617 |
| 627. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Opuzen.....   | 617 |
| 628. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Orebić.....   | 618 |
| 629. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Osnovn eškole Kuna .....  | 618 |
| 630. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Fra Ante Gnječa.....  | 618 |
| 631. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Otrići-Dubrave .....  | 619 |
| 632. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Blato .....   | 619 |
| 633. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Gruda .....   | 619 |
| 634. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Braća Glumac .....  | 620 |
| 635. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Gimnazije Metković.....   | 620 |
| 636. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Metković .....  | 620 |
| 637. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Blato .....   | 621 |
| 638. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole fra Andrije Kačića Miošića .....  | 621 |
| 639. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Gimnazije Dubrovnik.....  | 621 |
| 640. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Medicinske škole .....  | 621 |
| 641. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik.....   | 622 |
| 642. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Školskog odbora Pomorsko-tehničke škole .....   | 622 |
| 643. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Domskog odbora Muškog učeničkog doma Dubrovnik.....   | 622 |
| 644. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju članova Domskog odbora Učeničkog doma Dubrovnik.....  | 623 |
| 645. | <b>Odluka</b>                            | o imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije u 2021. godini ..... | 623 |
| 646. | <b>IV. Izmjene i dopune Plana nabave</b> | roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2021. godinu .....  | 624 |
| 647. | <b>Program</b>                           | potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2021.-2023. godine.....        | 634 |

**OPĆINA JANJINA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

648. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Janjina..... 646
649. **Odluka** o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Janjina..... 646

**OPĆINSKI NAČELNIK**

650. **Odluka** kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Janjina na okoliš..... 650

**OPĆINA ZAŽABLJE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

651. **Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna** Općine Zažablje 01.01. - 31.12.2020. .... 654
652. **Statutarna odluka** o izmjeni i dopuni Statuta Općine Zažablje ..... 670
653. **Poslovník** Općinskog vijeća Općine Zažablje..... 672
654. **Izvešće** o izvršenju Socijalnog programa Općine Zažablje za 2020. godinu..... 682
655. **Izvešće** o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Zažablje za 2020. godinu..... 684
656. **Izvešće** o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Zažablje za 2020. godinu ..... 685
657. **Izvešće** o izvršenju programa javnih potreba u kulturi Općine Zažablje u 2020. godini..... 687
658. **Izvešće** o izvršenju programa javnih potreba u sportu Općine Zažablje u 2020. godini ..... 688
659. **Izvešće** o primjeni agrotehničkih mjera, mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu na području Općine Zažablje u 2020. godini..... 689
660. **Izvešće** o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Zažablje za 2020. godinu ..... 690

**NAČELNICA**

661. **Plan** o ustrojavanju i obavljanju motriteljsko-dojavne službe na području Općine Zažablje u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2021. godini ..... 690
662. **Izvešće** o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH Općina Zažablje za 2020. godinu..... 692

**OSTALO**

663. **Odluka** o imenovanju voditelja popisnih centara za Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2021. godine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji..... 698

**ŽUPAN****618**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 35. stavak 1. alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

**ODLUKU****o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Cavtat****I.**

U Školski odbor Osnovne škole Cavtat iz Cavtata, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Miljenko Mikulić
2. Mario Curić
3. Pepo Deranja.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/21-01/188  
URBROJ: 2117/1-01-21-1  
Dubrovnik, 17. ožujka 2021.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

1. Jure Marić
2. Ivana Pijević
3. Marita Tošić.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/21-01/188  
URBROJ: 2117/1-01-21-2  
Dubrovnik, 23. ožujka 2021.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

**620**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 35. stavak 1. alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

**ODLUKU****o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Don Mihovila Pavlinovića****I.**

U Školski odbor Osnovne škole Don Mihovila Pavlinovića iz Metkovića, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Sanja Čepo Veraja
2. Ivan Kozina
3. Nikola Manenica.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/21-01/188  
URBROJ: 2117/1-01-21-3  
Dubrovnik, 26. ožujka 2021.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

**619**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 35. stavak 1. alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

**ODLUKU****o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Župa Dubrovačka****I.**

U Školski odbor Osnovne škole Župe Dubrovačke iz Mlina, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

**621**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne

novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 35. stavak 1. alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

### ODLUKU

#### o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Stjepana Radića

##### I.

U Školski odbor Osnovne škole Stjepana Radića iz Metkovića, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Ante Bajo
2. Ana Prusac
3. Sanda Tomić.

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/21-01/188  
URBROJ: 2117/1-01-21-4  
Dubrovnik, 26. ožujka 2021.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

### 622

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 35. stavak 1. alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

### ODLUKU

#### o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ston

##### I.

U Školski odbor Osnovne škole Ston iz Stona, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Hrvoje Glavor
2. Marijana Marlais
3. Frano Vlašić.

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/21-01/188  
URBROJ: 2117/1-01-21-5  
Dubrovnik, 26. ožujka 2021.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

### 623

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 35. stavak 1. alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

### ODLUKU

#### o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivo Dugandžić-Mišić

##### I.

U Školski odbor Osnovne škole Ivo Dugandžić-Mišić iz Komina, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Jurica Pavlović
2. Marija Grgurinović Bebić
3. Danica Vlahović.

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/21-01/188  
URBROJ: 2117/1-01-21-6  
Dubrovnik, 26. ožujka 2021.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

### 624

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 35. stavak 1. alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik

Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

Župan  
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

### ODLUKU

#### o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Janjina

##### I.

U Školski odbor Osnovne škole Janjina iz Janjine, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Ivana Kalafatović
2. Iva Ljubotina
3. Ana Bjelovučić.

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/21-01/188  
URBROJ: 2117/1-01-21-7  
Dubrovnik, 26. ožujka 2021.

Župan  
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

### 625

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 35. stavak 1. alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

### ODLUKU

#### o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Trpanj

##### I.

U Školski odbor Osnovne škole Trpanj iz Trpanja, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Ana Antunović
2. Ivana Jelaš
3. Monika Ivandić.

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/21-01/188  
URBROJ: 2117/1-01-21-8  
Dubrovnik, 26. ožujka 2021.

### 626

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 35. stavak 1. alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

### ODLUKU

#### o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne glazbene škole Metković

##### I.

U Školski odbor Osnovne glazbene škole Metković iz Metkovića, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Iva Stojić-Dominiković
2. Nikola Manenica
3. Petar Bebić.

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/21-01/188  
URBROJ: 2117/1-01-21-9  
Dubrovnik, 26. ožujka 2021.

Župan  
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

### 627

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 35. stavak 1. alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

### ODLUKU

#### o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Opuzen

## I.

U Školski odbor Osnovne škole Opuzen iz Opuzena, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Ivana Topić-Čerlek
2. Karmela Popić-Kešina
3. Draženko Čović.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/21-01/188  
URBROJ: 2117/1-01-21-10  
Dubrovnik, 26. ožujka 2021.

Župan

Nikola Dobroslavčić, prof., v.r.

**628**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 35. stavak 1. alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

**ODLUKU****o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Orebić**

## I.

U Školski odbor Osnovne škole Orebić iz Orebića, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Anita Kapiteli
2. Malvina Krstičević
3. Rozalia Kurilj.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/21-01/188  
URBROJ: 2117/1-01-21-11  
Dubrovnik, 26. ožujka 2021.

Župan

Nikola Dobroslavčić, prof., v.r.

**629**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 35. stavak 1. alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

**ODLUKU****o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Kuna**

## I.

U Školski odbor Osnovne škole Kuna iz Kune, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Pavle Andričević
2. Marina Barnjak Vukas
3. Igor Skaramuča.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/21-01/188  
URBROJ: 2117/1-01-21-12  
Dubrovnik, 26. ožujka 2021.

Župan

Nikola Dobroslavčić, prof., v.r.

**630**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 35. stavak 1. alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

**ODLUKU****o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Fra Ante Gnječa**

## I.

U Školski odbor Osnovne škole Fra Ante Gnječa iz Staševice, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Gloria Kušurin

2. Karlo Mateljak
3. Stipe Barbir.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/21-01/188  
URBROJ: 2117/1-01-21-14  
Dubrovnik, 26. ožujka 2021.

Župan  
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

**631**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 35. stavak 1. alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

**ODLUKU****o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Otrići-Dubrave**

## I.

U Školski odbor Osnovne škole Otrići-Dubrave iz Otrić-Seoci, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Marija Kuran
2. Jelena Vukušić
3. Zdenko Zloić.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/21-01/188  
URBROJ: 2117/1-01-21-16  
Dubrovnik, 26. ožujka 2021.

Župan  
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

**632**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11.,

16/12., 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 35. stavak 1. alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

**ODLUKU****o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Blato**

## I.

U Školski odbor Osnovne škole Blato iz Blata, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Slavica Bošković
2. Kristina Mešin Damjanović
3. Ante Šeparović.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/21-01/188  
URBROJ: 2117/1-01-21-22  
Dubrovnik, 28. travnja 2021.

Župan  
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

**633**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 35. stavak 1. alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

**ODLUKU****o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Gruda**

## I.

U Školski odbor Osnovne škole Gruda iz Grude, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Marija Baletić
2. Antonia Rusković Radonić
3. Ivo Radonić.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/21-01/188  
 URBROJ: 2117/1-01-21-23  
 Dubrovnik, 28. travnja 2021.

Župan  
 Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

### 634

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 35. stavak 1. alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

#### ODLUKU

##### o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Braća Glumac

###### I.

U Školski odbor Osnovne škole Braća Glumac iz Lastova, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Anita Jančić Lešić
2. Stefanie Milka Čihoratić
3. Jasenka Šantić.

###### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/21-01/188  
 URBROJ: 2117/1-01-21-24  
 Dubrovnik, 28. travnja 2021.

Župan  
 Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

### 635

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 35. stavak 1. alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

#### ODLUKU

##### o imenovanju članova Školskog odbora Gimnazije Metković

###### I.

U Školski odbor Gimnazije Metković iz Metkovića, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Robert Doko
2. Ivana Čarapina
3. Ivica Popović.

###### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-03/21-01/38  
 URBROJ: 2117/1-01-21-2  
 Dubrovnik, 26. ožujka 2021.

Župan  
 Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

### 636

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 35. stavak 1. alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

#### ODLUKU

##### o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Metković

###### I.

U Školski odbor Srednje škole Metković iz Metkovića, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Gabrijela Dragović
2. Ines Crnčević
3. Ivan Daničić.

###### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-03/21-01/38  
 URBROJ: 2117/1-01-21-3  
 Dubrovnik, 26. ožujka 2021.

Župan  
 Nikola Dobroslavić, prof., v.r.



**637**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 35. stavak 1. alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

**ODLUKU****o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Blato****I.**

U Školski odbor Srednje škole Blato iz Blata, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Jure Cetinić
2. Tonči Andrijić
3. Franko Favro.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-03/21-01/38  
URBROJ: 2117/1-01-21-4  
Dubrovnik, 26. ožujka 2021.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

3. Josip Zmijarević.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-03/21-01/38  
URBROJ: 2117/1-01-21-5  
Dubrovnik, 26. ožujka 2021.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

**639**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

**ODLUKU****o imenovanju članova Školskog odbora Gimnazije Dubrovnik****I.**

U Školski odbor Gimnazije Dubrovnik iz Dubrovnika, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Nikola Babić
2. Marijeta Hladilo
3. Jadranka Dabrović.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-03/21-01/38  
URBROJ: 2117/1-01-21-8  
Dubrovnik, 28. travnja 2021.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

**638**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 35. stavak 1. alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

**ODLUKU****o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole fra Andrije Kačića Miošića****I.**

U Školski odbor Srednje škole fra Andrije Kačića Miošića iz Ploča, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Jelena Kiš
2. Marija Marić

**640**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

tvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

Župan  
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

### ODLUKU

#### o imenovanju članova Školskog odbora Medicinske škole

##### I.

U Školski odbor Medicinske škole iz Dubrovnika, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Jozo Prcela
2. Amon Čeljo
3. Stijepo Đuričić.

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-03/21-01/38  
URBROJ: 2117/1-01-21-10  
Dubrovnik, 28. travnja 2021.

Župan  
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

### 641

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

### ODLUKU

#### o imenovanju članova Školskog odbora Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik

##### I.

U Školski odbor Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik iz Dubrovnika, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Matilda Krile Prkoča
2. Ivo Margaretić
3. Srđan Margaretić.

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-03/21-01/38  
URBROJ: 2117/1-01-21-11  
Dubrovnik, 28. travnja 2021.

### 642

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

### ODLUKU

#### o imenovanju članova Školskog odbora Pomorsko-tehničke škole

##### I.

U Školski odbor Pomorsko-tehničke škole iz Dubrovnika, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Ante Rubin
2. Vido Raič
3. Teo Grbić.

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-03/21-01/38  
URBROJ: 2117/1-01-21-16  
Dubrovnik, 28. travnja 2021.

Župan  
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

### 643

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

### ODLUKU

#### o imenovanju članova Domskeg odbora Muškog učeničkog doma Dubrovnik

##### I.

U Domski odbor Muškog učeničkog doma Dubrovnik iz Dubrovnika, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Albin Glavor
2. Toni Đerek
3. Darko Knežević.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-03/21-01/38  
URBROJ: 2117/1-01-21-13  
Dubrovnik, 28. travnja 2021.

Župan  
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

**644**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

**ODLUKU****o imenovanju članova Domskog odbora Učeničkog doma Dubrovnik**

## I.

U Domski odbor Učeničkog doma Dubrovnik iz Dubrovnika, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Jelka Musladin
2. Stela Sušić
3. Stefanija Pavić.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-03/21-01/38  
URBROJ: 2117/1-01-21-14  
Dubrovnik, 28. travnja 2021.

Župan  
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

**645**

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i članka 7. Pro-

grama potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2021. - 2023. godine, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je 18. svibnja 2021. godine

**ODLUKU****o imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije u 2021. godini**

## I.

Imenuje se Povjerenstvo za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije u 2021. godini, u sastavu:

1. Žaklina Marević, predsjednica
2. Ivica Prović, član
3. Ivo Mujo, član.

## II.

Sukladno Programu potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2021. - 2023. godine, Povjerenstvo objavljuje Javni poziv, obrađuje i vrednuje pristigle zahtjeve za potpore te Županu daje prijedlog o dodjeli potpore male vrijednosti.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 320-01/21-01/03  
URBROJ: 2117/1-1-21-3  
Dubrovnik, 18. svibnja 2021.

Župan  
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

## 646

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/17. i 144/20.), članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i članka 19. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2021. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske župa nije, broj 19/20.),  
 Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

#### IV. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2021.

##### I.

Točka III. Plana nabave roba, usluga i radova za 2021. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/21.) mijenja se i glasi.

##### "III.

Nabava će se obaviti za sljedeće robe, usluge i radove:

| Evidencijski broj nabave                        | Predmet nabave | Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave | Procijenjena vrijednost nabave | Vrsta postupka | Predmet nabave podijeljen na grupe nabave | Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum | Ugovor ili okvirni sporazum financiran iz fondova EU | Planirani početak postupka | Planirano trajanje Ugovora o javnoj nabavi / okvirnog sporazuma | Upravni odjel nadležan za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma |
|---|----------------|---|--------------------------------|----------------|---|---|--|----------------------------|---|--|
| I. JAVNA NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI (EU pragovi) |                |   |                                |                |   |   |  |                            |   |  |
| ROBE  |                |   |                                |                |   |   |  |                            |   |  |
| -   | -              | -   | -                              | -              | -   | -   | -  | -                          | -   | -  |
| USLUGE  |                |   |                                |                |   |   |  |                            |   |  |
| -   | -              | -   | -                              | -              | -   | -   | -  | -                          | -   | -  |
| RADOVI  |                |   |                                |                |   |   |  |                            |   |  |
| -   | -              | -   | -                              | -              | -   | -   | -  | -                          | -   | -  |
| I UKUPNO NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI:             |                |   |                                |                |   |   |  |                            |   | 0,00   |

| II. JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (EU pragovi) |  |  |              |                   |    |                        |    |                   |          |   |
|--|--|--|--------------|-------------------|----|------------------------|----|-------------------|----------|---|
| ROBE   |  |  |              |                   |    |                        |    |                   |          |   |
| NMIV-09/2020                                   | Nabava skupne i pojedinačne opreme za operativne snage civilne zaštite nužne za intervencije tijekom poplava te sanaciju šteta na objektima na poplavom pogođenim područjima - Projekt Interreg Italy-Croatia - STREAM (GRUPA A: Oprema za sanaciju šteta na objektima na poplavom pogođenom području, GRUPA B: Oprema za različite intervencije na poplavom pogođenim područjima) | 351110000-8 Vatrogasna oprema, oprema za spašavanje i sigurnosna oprema        | 1.176.000,00 | Otvoreni postupak | DA | Ugovor o javnoj nabavi | DA | II kvartal 2021.  | 120 dana | UO za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu    |
| NMIV-01/2021                                   | Opremanje županijskog broda vatrogasnom i specijalnom opremom za sprječavanje i sanaciju onečišćenja mora - Projekt CASCADE  | 351110000-8 Vatrogasna oprema, oprema za spašavanje i sigurnosna oprema        | 656.000,00   | Otvoreni postupak | NE | Ugovor o javnoj nabavi | DA | II kvartal 2021.  | 120 dana | UO za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove |
| NMIV-02/2021                                   | Nabava liftera za osobe s posebnim potrebama - Projekt Interreg Italy-Croatia - EU MIMOSA (Grupa A. Nabava liftera – Tip strujni napon ; Grupa B. Nabava liftera – Tip baterija)   | 349511000-8 Pristupne platforme  | 500.000,00   | Otvoreni postupak | DA | Ugovor o javnoj nabavi | DA | II kvartal 2021.  | 120 dana | UO za gospodarstvo i more                                   |
| NMIV-04/2021                                   | Nabava znanstveno-istraživačke opreme za uspostavljanje mrijestišta - Projekt Interreg Italy-Croatia - EU ARGOS  | 38000000-5 Laboratorijska, optička i precizna oprema (osim naočala)            | 1.320.000,00 | Otvoreni postupak | NE | Ugovor o javnoj nabavi | DA | III kvartal 2021. | 120 dana | UO za gospodarstvo i more                                   |
| NMIV-05/2021                                   | Opremanje i uređenje cycle point / biciklističkih staza na području DNŽ - Projekt Interreg Italy-Croatia - EU MIMOSA   | 31000000-6 Električni strojevi, aparati, oprema i potrošni materijal; rasvjeta | 790.000,00   | Otvoreni postupak | NE | Ugovor o javnoj nabavi | DA | II kvartal 2021.  | 120 dana | UO za gospodarstvo i more                                   |
| NMIV-06/2021                                   | Nabava specijalizirane opreme za otklanjanje posljedica onečišćenja mora s pripadajućom opremom za postavljanje prilikom intervencija operativnih snaga civilne zaštite - Projekt Interreg Italy-Croatia - STREAM  | 35112000-2 Oprema za spašavanje i izvanredne situacije                         | 845.000,00   | Otvoreni postupak | NE | Ugovor o javnoj nabavi | DA | II kvartal 2021.  | 120 dana | UO za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu    |

| USLUGE                                     |  |  |                      |                   |    |                        |    |                   |            |  |
|--|--|--|----------------------|-------------------|----|------------------------|----|-------------------|------------|--|
| NMV-03/2021                                | Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECCO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke   | 73200000-4 Usluge savjetovanja na području istraživanja i razvoja                          | 660.000,00           | Otvoreni postupak | NE | Ugovor o javnoj nabavi | DA | I kvartal 2021.   | 18 mjeseci | UO za gospodarstvo i more                                |
| NMV-06/2020                                | Nabava usluga - voditelj projekta za O3 (Akademis Čingrija)  | 711541000-2 Usluge vođenja projekta u građevinarstvu                                       | 288.000,00           | Otvoreni postupak | NE | Ugovor o javnoj nabavi | DA | II kvartal 2021.  | 18 mjeseci | UO za društvene djelatnosti                              |
| NMV-07/2020                                | Nabava usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu za Projekt RCK DU (3 grupe nabave - TUŠ-O1, GARIŠTE-O2, VILA ČINGRIJA O3)  | 71247000-1 Nadzor građevinskih radova  | 678.849,60           | Otvoreni postupak | DA | Ugovor o javnoj nabavi | DA | II kvartal 2021.  | 18 mjeseci | UO za društvene djelatnosti                              |
| NMV-11/2020                                | Nabava usluge upravljanja Proizvodno-poduzetnički impulsi centar - inkubator Ploče za razdoblje 4 godine   | 79993100-2 Usluge upravljanja objektima  | 750.000,00           | Otvoreni postupak | NE | Okvirni sporazum       | NE | I kvartal 2021.   | 48 mjeseci | UO za gospodarstvo i more                                |
| NMV-12/2021                                | Nabava usluga edukacija za Projekt Josipov dom (Grupa 1. Nabava usluga stručnjaka za organizaciju i provedbu edukacija za sektor socijalne skrbi; Grupa 2. Nabava usluga stručnjaka za organizaciju i provedbu edukacija za stručnjake koji rade sa žrtvama nasilja u obitelji)  | 80500000-9 Usluge izobrazbe  | 227.002,00           | Otvoreni postupak | DA | Ugovor o javnoj nabavi | DA | III kvartal 2021. | 24 mjeseca | UO za društvene djelatnosti                              |
| NMV-13/2021                                | Nabava raznih usluga za potrebe Projekta Josipov dom (1.grupa: Vanjski stručnjak za izradu projektnog loga i knjige standarda; 2. grupa: Vanjski stručnjak za provedbu kampanje; 3. grupa: Set promotivnog materijala; 4. grupa: Organizacija konferencija za medije; 5. grupa: Set promotivnih materijala uz kampanju ) | 79342000-3 Usluge marketinga   | 535.652,93           | Otvoreni postupak | DA | Ugovor o javnoj nabavi | DA | II kvartal 2021.  | 24 mjeseca | UO za društvene djelatnosti                              |
| RADOVİ                                     |  |  |                      |                   |    |                        |    |                   |            |  |
| NMV-12/2020                                | Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL   | 45216120-1 Radovi na izgradnji zgrada vezanih za službe za pomoć u izvanrednim situacijama | 6.600.000,00         | Otvoreni postupak | NE | Ugovor o javnoj nabavi | DA | I kvartal 2021.   | 12 mjeseci | UO za poslove župana, županijske skupštine i opću upravu |
| <b>II. UKUPNO NABAVA MALE VRIJEDNOSTI:</b> |  |  | <b>15.026.504,53</b> |                   |    |                        |    |                   |            |  |

| III. NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 200.000,00 KN (za robe i usluge) odnosno 500.000,00 KN (za radove)) - JEDNOSTAVNA NABAVA |  |  |            |                    |   |   |   |    |   |  |
|---|--|--|------------|--------------------|---|---|---|----|---|--|
| NBV-01/2021   | Nabava električne energije za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2021.   | 09310000-5 Električna energija   | 198.000,00 | Jednostavna nabava | - | - | - | NE | - | UO za poslove župana, županijske skupštine i opću upravu |
| NBV-02/2021   | Usluge održavanja aplikativnog rješenja uredskog poslovanja eUred za 2021.   | 72268000-1 Usluge nabave programske podrške                                | 180.000,00 | Jednostavna nabava | - | - | - | NE | - | UO za poslove župana, županijske skupštine i opću upravu |
| NBV-03/2021   | Nabava papirne konfekcije (papira i opreme za sanitarnu čvorove) za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije   | 33760000-5 Toaletni papir, maramice, ručnici i ubrusi                      | 80.000,00  | Jednostavna nabava | - | - | - | NE | - | UO za poslove župana, županijske skupštine i opću upravu |
| NBV-04/2021   | Osiguranje imovine Dubrovačko-neretvanske županije (od opasnosti od požara, provalne krađe i razbojstva, strojeva od loma) Odgovornosti iz djelatnosti prema trećim osobama i Osiguranje djelatnika Dubrovačko-neretvanske županije od posljedica nesretnog slučaja za 2021. | 66510000-8 Usluge osiguranja   | 180.000,00 | Jednostavna nabava | - | - | - | NE | - | UO za poslove župana, županijske skupštine i opću upravu |
| NBV-05/2021   | Osiguranje službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije za 2022.   | 66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila                               | 60.000,00  | Jednostavna nabava | - | - | - | NE | - | UO za poslove župana, županijske skupštine i opću upravu |
| NBV-06/2021   | Usluge održavanja fotokopirnih strojeva i fax. uređaja za 2021.  | 50313200-4 Usluge održavanja fotokopirnih uređaja                          | 90.000,00  | Jednostavna nabava | - | - | - | NE | - | UO za poslove župana, županijske skupštine i opću upravu |
| NBV-07/2021   | Usluge održavanja klimatizacijskog sustava upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2021.  | 50730000-1 Usluge popravka i održavanja rashladnih skupina                 | 40.000,00  | Jednostavna nabava | - | - | - | NE | - | UO za poslove župana, županijske skupštine i opću upravu |
| NBV-08/2021   | Usluge održavanja elektroinstalacija u poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije za 2021.   | 50711000-2 Usluge popravka i održavanja električnih instalacija u zgradama | 18.000,00  | Jednostavna nabava | - | - | - | NE | - | UO za poslove župana, županijske skupštine i opću upravu |
| NBV-09/2021   | Usluge čišćenja poslovnih prostora upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Ispostava Metković, Korčula i Ploče za 2021.   | 90919200-4 Usluge čišćenja ureda   | 90.000,00  | Jednostavna nabava | - | - | - | NE | - | UO za poslove župana, županijske skupštine i opću upravu |

|             |  |   |                    |            |  |  |  |  |  |    |   |  |  |
|-------------|--|---|--------------------|------------|--|--|--|--|--|----|---|--|--|
| NBV-10/2021 | Usluga održavanja web sitea Dubrovačko-neretvanske županije za 2021.   | 72212224-5 Usluge razvoja programске podrške za uređivanje web-stranice | Jednostavna nabava | 50.000,00  |  |  |  |  |  | NE | - |  | UO za poslove župana, županijske skupštine i opću upravu |
| NBV-11/2021 | Usluga proširenja certifikacijskog opsega sustava ISO 9001:2015 i usluga internog i nadzornog audita novog ustroja sustava ISO 9001:2015 upravnih tijela DNŽ-e | 72224200-3 Usluge planiranja osiguranja kvalitete sustava               | Jednostavna nabava | 45.000,00  |  |  |  |  |  | NE | - |  | UO za poslove župana, županijske skupštine i opću upravu |
| NBV-12/2021 | Usluge tiskanja i slaganja Službenog glasnika Dubrovačko-neretvanske županije za 2021.   | 79810000-5 Usluge tiskanja  | Jednostavna nabava | 100.000,00 |  |  |  |  |  | NE | - |  | UO za poslove župana, županijske skupštine i opću upravu |
| NBV-13/2021 | Radovi na uređenju i adaptaciji poslovnih prostora Dubrovačko-neretvanske županije u Korčuli   | 45450000-6 Ostali završni građevinski radovi                            | Jednostavna nabava | 140.000,00 |  |  |  |  |  | NE | - |  | UO za poslove župana, županijske skupštine i opću upravu |
| NBV-14/2021 | Nabava računala i računalne opreme za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2021.  | 30200000-1 Računarska oprema i potrepštine                              | Jednostavna nabava | 100.000,00 |  |  |  |  |  | NE | - |  | UO za poslove župana, županijske skupštine i opću upravu |
| NBV-15/2021 | Zamjena dijela dotrajalih prozora i persijana na poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije (stolarski radovi)                                       | 45420000-7 Radovi na ugradnji stolarije                                 | Jednostavna nabava | 50.000,00  |  |  |  |  |  | NE | - |  | UO za poslove župana, županijske skupštine i opću upravu |
| NBV-16/2021 | Nabava tiskanica - zaštićenih obrazaca za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije  | 22450000-9 Tiskani materijal zaštićen od krivotvorenja                  | Jednostavna nabava | 130.000,00 |  |  |  |  |  | NE | - |  | UO za poslove župana, županijske skupštine i opću upravu |
| NBV-17/2021 | Nabava tonera i tinti za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije   | 30125110-5 Toner za laserske pisalice/telefaks uređaje                  | Jednostavna nabava | 170.000,00 |  |  |  |  |  | NE | - |  | UO za poslove župana, županijske skupštine i opću upravu |
| NBV-18/2021 | Nabava uredske opreme i potrepština za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2021.  | 30190000-7 Razna uredska oprema i potrepštine                           | Jednostavna nabava | 120.000,00 |  |  |  |  |  | NE | - |  | UO za poslove župana, županijske skupštine i opću upravu |
| NBV-19/2021 | Hortikulturno uređenje prostora Stare Bolnice za 2021.   | 45112710-5 Radovi krajobraznog uređenja zelenih površina                | Jednostavna nabava | 50.000,00  |  |  |  |  |  | NE | - |  | UO za poslove župana, županijske skupštine i opću upravu |
| NBV-20/2021 | Nabava osobnog automobila (hibrid) za potrebe Projekta Interreg Italy-Croatia - SUSPORT  | 34110000-1 Osobni automobili  | Jednostavna nabava | 199.000,00 |  |  |  |  |  | DA | - |  | UO za poslove župana, županijske skupštine i opću upravu |



|              |   |   |            |                    |   |   |    |   |  |
|--------------|---|---|------------|--------------------|---|---|----|---|--|
| NBV-21/2021. | Nabava računalne opreme za potrebe Projekta Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW   | 30200000-1 Računarska oprema i potrepštine                        | 36.000,00  | Jednostavna nabava | - | - | DA | - | UO za poslove župana, županijske skupštine i opću upravu |
| NBV-22/2021. | Nabava školskog namještaja i opreme za osnovne škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2021.   | 39160000-1 Školski namještaj                                      | 195.000,00 | Jednostavna nabava | - | - | NE | - | UO za društvene djelatnosti                              |
| NBV-23/2021. | Nabava školskog namještaja i opreme za osnovne i srednje škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2021.   | 39160000-1 Školski namještaj                                      | 100.000,00 | Jednostavna nabava | - | - | NE | - | UO za društvene djelatnosti                              |
| NBV-24/2021. | Nabava usluga: Financijska revizija projekta PROJEKT: Poboļjšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini na otocima Dubrovačko-neretvanske županije | 79210000-9 Računovodstvene i revizorske usluge                    | 31.124,00  | Jednostavna nabava | - | - | DA | - | UO za društvene djelatnosti                              |
| NBV-25/2021. | Nabava usluga projektantskog nadzora (3 grupe nabave - TUS-01, GARISTE-02, VILA ČINGRIJA 03)  | 71248000-8 Nadzor projekta i dokumentacije (projektantski nadzor) | 88.978,40  | Jednostavna nabava | - | - | DA | - | UO za društvene djelatnosti                              |
| NBV-26/2021. | Nabava usluga zakupa oglašnog prostora za Projekt RCK DU  | 79341000-6 Usluge oglašavanja                                     | 30.000,00  | Jednostavna nabava | - | - | DA | - | UO za društvene djelatnosti                              |
| NBV-27/2021. | Usluga praćenja stanja (monitoringa) i uzorkovanja Malostonskog zaljeva u 2021.   | 71700000-5 Usluge praćenja i nadzora                              | 150.000,00 | Jednostavna nabava | - | - | NE | - | UO za gospodarstvo i more                                |
| NBV-28/2021. | Nabava usluga organizacije i promocije 7. Međunarodnog vinskog festivala Dubrovnik FestiWine  | 79953000-9 Usluge organiziranja festivala                         | 195.000,00 | Jednostavna nabava | - | - | NE | - | UO za gospodarstvo i more                                |
| NBV-29/2021. | Usluga izrade godišnjeg plana i akcijskog plana energetske učinkovitosti za Dubrovačko-neretvansku županiju   | 71314200-4 Usluge u području gospodarstva energijom               | 30.000,00  | Jednostavna nabava | - | - | NE | - | UO za gospodarstvo i more                                |
| NBV-30/2021. | Izrada prijedloga granica pomorskog doba prema Planu upravljanja pomorskim dobrom za 2021. godinu na području DNŽ i na području nove katastarke izmjere   | 71355000-1 Geodetske usluge                                       | 160.000,00 | Jednostavna nabava | - | - | NE | - | UO za gospodarstvo i more                                |

|             |  |   |            |                    |   |   |   |    |   |   |   |
|-------------|--|---|------------|--------------------|---|---|---|----|---|---|---|
| NBV-31/2021 | Usluge vanjskog stručnjaka za promotivne aktivnosti: digitalna komunikacija i odnosi s medijima i javnošću - EU-MIMOSA   | 70416000-3 Usluge na području odnosa s javnošću                         | 30.000,00  | Jednostavna nabava | - | - | - | DA | - | - | UO za gospodarstvo i more                                   |
| NBV-32/2021 | Usluge vanjskog stručnjaka za promotivne aktivnosti: digitalna komunikacija i odnosi s medijima i javnošću - EU-ARGOS  | 70416000-3 Usluge na području odnosa s javnošću                         | 30.000,00  | Jednostavna nabava | - | - | - | DA | - | - | UO za gospodarstvo i more                                   |
| NBV-33/2021 | Opremanje i uređenje biciklističkih staza na području DNŽ - Projekt Interreg Italy-Croatia-EU-MIMOSA   | 4523162-2 Rađevina izgradnji biciklističke staze                        | 488.000,00 | Jednostavna nabava | - | - | - | DA | - | - | UO za gospodarstvo i more                                   |
| NBV-34/2021 | Izrada Studije za procjenu interakcija između upravljanja okolišem i socioekonomskog utjecaja EU-ARGOS   | 71241000-9 Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza          | 27.000,00  | Jednostavna nabava | - | - | - | DA | - | - | UO za gospodarstvo i more                                   |
| NBV-35/2021 | Izrada Studije "Razmjena - dostupnost podataka na lokalnoj/regionalnoj razini" - EU-ARGOS  | 71241000-9 Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza          | 51.000,00  | Jednostavna nabava | - | - | - | DA | - | - | UO za gospodarstvo i more                                   |
| NBV-36/2021 | Izrada Studije "Uspostava lokalne i prekogranične mreže za trening i edukaciju svih dionika sektora ribarstva u svrhu zaštite okoliša i održivosti" - EU-ARGOS | 71241000-9 Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza          | 75.000,00  | Jednostavna nabava | - | - | - | DA | - | - | UO za gospodarstvo i more                                   |
| NBV-37/2021 | Izrada Studije "Standardizacija i poboljšanje kapaciteta sektora akvakulture kroz najnovije znanstvene inpute" - EU-ARGOS                                      | 71241000-9 Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza          | 90.000,00  | Jednostavna nabava | - | - | - | DA | - | - | UO za gospodarstvo i more                                   |
| NBV-38/2021 | Izrada Program zaštite okoliša DNŽ za razdoblje 2022.-2025.  | 71240000-2 Arhitektonske usluge, inženjerske usluge i usluge planiranja | 160.000,00 | Jednostavna nabava | - | - | - | NE | - | - | UO za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove |
| NBV-39/2021 | Usluga revizije Projekta Promicanje održivog razvoja prirodne baštine Neretve  | 79210000-9 Računovodstvene i revizorske usluge                          | 49.000,00  | Jednostavna nabava | - | - | - | DA | - | - | UO za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove |
| NBV-40/2021 | Projekt ADRIACLIM - Izrada idejnog rješenja za uređenje energetski učinkovite plaže u Slanom   | 71320000 Usluga tehničkog projektiranja                                 | 72.000,00  | Jednostavna nabava | - | - | - | DA | - | - | UO za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove |

|             |   |  |                    |   |   |   |    |   |   |
|-------------|---|--|--------------------|---|---|---|----|---|---|
| NBV-41/2021 | Projekt WATERCARE - usluga zakupa oglasnog prostora za projekt WATERCARE  | 79341000-6 Usluge oglašavanja                      | Jednostavna nabava | - | - | - | DA | - | UO za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove |
| NBV-42/2021 | Projekt WATERCARE - usluga izrada sustava informiranja o kakvoći mora za kupanje na plažama DNŽ   | 90700000-4 Usluge u području zaštite okoliša       | Jednostavna nabava | - | - | - | DA | - | UO za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove |
| NBV-43/2021 | Projekt WATERCARE - usluga organizacije završne konferencije za projekt WATERCARE   | 79952000-2 Usluge organiziranja raznih događanja   | Jednostavna nabava | - | - | - | DA | - | UO za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove |
| NBV-44/2021 | Nabava stambenih kontejnera sa popratnom opremom za potrebe osoba pogođenih katastrofalnim potresom u Sisačko-moslavačkoj županiji  | 34221000-2 Pokretni kontejneri za posebne namjene  | Jednostavna nabava | - | - | - | NE | - | UO za poslove Župana, županijske skupštine i opću upravu    |
| NBV-45/2021 | Nabava usluge vanjskog stručnjaka za odnose s javnostima i organizaciju događanja za potrebe Projekta Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW   | 79416000-3 Usluge na području odnosa s javnošću    | Jednostavna nabava | - | - | - | DA | - | UO za poslove Župana, županijske skupštine i opću upravu    |
| NBV-46/2021 | Nabava usluga organizacija putovanja i smještaja za polaznike radionice „Smart specialisation in green, slow and sustainable tourism & examples of good practice“ za potrebe Projekta Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW | 63511000-4 Organizacija paket-aranzmana            | Jednostavna nabava | - | - | - | DA | - | UO za poslove Župana, županijske skupštine i opću upravu    |
| NBV-47/2021 | Nabava usluge promocije i implementacije proizvoda i usluga zelenih/eko certifikata za potrebe Projekta Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW   | 79342000-5 Usluge promocije                        | Jednostavna nabava | - | - | - | DA | - | UO za poslove Župana, županijske skupštine i opću upravu    |
| NBV-48/2021 | Nabava usluge stručnjaka za diversifikaciju turističke ponude temeljene na prirodnoj i kulturnoj baštini za potrebe Projekta Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW  | 98000000-3 Ostale javne, društvene i osobne usluge | Jednostavna nabava | - | - | - | DA | - | UO za poslove Župana, županijske skupštine i opću upravu    |
| NBV-49/2021 | Znanstvena istraživanja dijela sadržaja interpretacijskog centra u Stonu za potrebe Projekta Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW  | 73110000-6 Usluge istraživanja                     | Jednostavna nabava | - | - | - | DA | - | UO za poslove Župana, županijske skupštine i opću upravu    |
| NBV-50/2021 | Nabava usluge izrade konzervatorskog elaborata za uspostavu interpretacijskog centra u Stonu za potrebe Projekta Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW  | 71320000 Usluga tehničkog projektiranja            | Jednostavna nabava | - | - | - | DA | - | UO za poslove Župana, županijske skupštine i opću upravu    |
| NBV-51/2021 | Nabava usluga izrade koncepta interpretacijskog centra u Stonu i glavnog projekta postava za potrebe Projekta Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW   | 71320000 Usluga tehničkog projektiranja            | Jednostavna nabava | - | - | - | DA | - | UO za poslove Župana, županijske skupštine i opću upravu    |

|             |   |   |            |                    |   |   |    |   |  |
|-------------|---|---|------------|--------------------|---|---|----|---|--|
| NBV-52/2021 | Nabava usluge izrade glavnog projekta arhitekture interpretacijskog centra u Stonu za potrebe Projekta Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW                                      | 71320000 Usluga tehničkog projektiranja                           | 60.000,00  | Jednostavna nabava | - | - | DA | - | UO za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu |
| NBV-53/2021 | Usluga kreiranja sadržaja za interpretacijski centar u Stonu za potrebe Projekta Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW  | 99000000-3 Ostale javne, društvene i osobne usluge                | 185.625,00 | Jednostavna nabava | - | - | DA | - | UO za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu |
| NBV-54/2021 | Natječaj za umjetničke instalacije u interpretacijskom centru u Stonu za potrebe Projekta Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW   | 71200000-0 arhitektonske i srodne usluge                          | 185.625,00 | Jednostavna nabava | - | - | DA | - | UO za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu |
| NBV-55/2021 | Nabava usluga stručnog nadzora nad radovima izgradnje Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL       | 71247000-1 nadzor građevinskih radova                             | 130.000,00 | Jednostavna nabava | - | - | DA | - | UO za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu |
| NBV-56/2021 | Nabava usluga projektantskog nadzora nad radovima izgradnje Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPELL | 71248000-8 Nadzor projekta i dokumentacije (projektantski nadzor) | 50.000,00  | Jednostavna nabava | - | - | DA | - | UO za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu |
| NBV-57/2021 | Nabava usluga stručnog nadzora nad radovima: Infrastrukturni zahvati-ugradnja lifta za osobe sa invaliditetom u DZ Dr. Ante Franulović  | 71247000-1 nadzor građevinskih radova                             | 35.200,00  | Jednostavna nabava | - | - | DA | - | UO za društvene djelatnosti                              |
| NBV-58/2021 | Nabava usluga pripreme i objave najave nadmetanja, provođenje postupka javne nabave za Projekt Josipov dom  | 79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave           | 198.000,00 | Jednostavna nabava | - | - | DA | - | UO za društvene djelatnosti                              |
| NBV-59/2021 | Nabava konsultantskih usluga stručnjaka za izradu projektnog loga i knjige standarda za Projekt Josipov dom   | 79922500-7 Usluge stručnog oblikovanja                            | 33.787,51  | Jednostavna nabava | - | - | DA | - | UO za društvene djelatnosti                              |
| NBV-60/2021 | Usluga zakupa medijskog prostora za Projekt Josipov dom   | 79341000-6 Usluge oglašavanja                                     | 120.000,00 | Jednostavna nabava | - | - | DA | - | UO za društvene djelatnosti                              |
| NBV-61/2021 | Nabava usluga stručnjaka za izradu web stranice i održavanje za Projekt Josipov dom   | 72413000-8 Usluge dizajna world wide web (www) stranice           | 40.000,00  | Jednostavna nabava | - | - | DA | - | UO za društvene djelatnosti                              |

|   |  |  |               |                    |   |   |    |   |   |
|---|--|--|---------------|--------------------|---|---|----|---|---|
| NBV-62/2021                                 | Nabava usluga izrade promotivnih materijala u izvedbi za Projekt Josipov dom   | 30204100-0 Obavijesti i promotivni proizvodi | 104.070,40    | Jednostavna nabava | - | - | DA | - | UO za društvene djelatnosti                                 |
| NBV-63/2021                                 | Nabava usluga stručnjaka za organizaciju i provedbu edukacija za sektor socijalne skrbi za Projekt Josipov dom                                 | 80500000-9 Usluge izobrazbe                  | 163.482,00    | Jednostavna nabava | - | - | DA | - | UO za društvene djelatnosti                                 |
| NBV-64/2021                                 | Nabava usluga stručnjaka za organizaciju i provedbu edukacija za stručnjake koji rade sa žrtvama nasilja u obitelji za Projekt Josipov dom     | 80510000-2 Usluge specijalizirane izobrazbe  | 63.520,00     | Jednostavna nabava | - | - | DA | - | UO za društvene djelatnosti                                 |
| NBV-65/2021                                 | Nabava, postavljanje i održavanje opreme za praćenje broja posjetitelja za projekt Promicanje održivog razvoja prirodne baštine doline Neretve | 34970000-7 Oprema za praćenje prometa        | 112.753,14    | Jednostavna nabava | - | - | DA | - | UO za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove |
| NBV-66/2021                                 | Usluge osmišljavanja i izrade edukativno-promotivnih materijala za projekt Promicanje održivog razvoja prirodne baštine doline Neretve         | 79800000-2 Tiskanje i s tim povezane usluge  | 98.787,58     | Jednostavna nabava | - | - | DA | - | UO za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove |
| III. UKUPNO NABAVA JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI: |  |  | 6.691.453,03  |                    |   |   |    |   |   |
| SVEUKUPNO NABAVA 2021.:                     |  |  | 21.717.957,56 |                    |   |   |    |   |   |

## IV.

IV. izmjene i dopune Plana nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2021. objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na internetskim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr) i internetskim stranicama Elektronskog oglasnika javne nabave [www.eojn.hr](http://www.eojn.hr).

KLASA: 406-01/20-02/97

URBROJ: 2117/1-01-21-7

Dubrovnik, 26. travnja 2021.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

Temeljem članka 36. Zakona o poljoprivredi (Narodne novine, broj 118/18., 42/20. i 127/20.), članka 49. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18., 115/18. i 98/19.), članka 3. Uredbe Komisije (EU) broj 1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru ("Službeni list" Europske unije L 352/1 od 24. prosinca 2013. godine) i Uredbe Komisije (EU) 2019/346 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) broj 1408/2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru ("Službeni list" Europske unije L51 I od 22. veljače 2019. godine), članka 3. Uredbe Komisije (EU) 1407/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije ("Službeni list" Europske unije L 352/1 od 24. prosinca 2013. godine) i Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. godine o izmjeni Uredbe 1407/2013 i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi, (SL L 215/3, od 7. 7. 2020. godine), članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), uz prethodno pozitivno mišljenje Ministarstva poljoprivrede o usklađenosti s uredbama Komisije o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (Klasa: 404-01/21-01/100, Urbroj: 525-08/0245-21-2 od 12. travnja 2021. godine), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je 28. travnja 2021. godine

**PROGRAM**  
**potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju**  
**na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje**  
**2021. - 2023. godine**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovaj Program utvrđuje aktivnosti, kriterije i postupak dodjele potpora male vrijednosti u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije u razdoblju od 2021. do 2023. godine.

Program potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Program mjera) obuhvaća mjere koje su usklađene s uredbama Europske komisije koje uređuju potpore male vrijednosti.

Članak 2.

Potporama male vrijednosti (u daljnjem tekstu: potpore), u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se bespovratna novčana sredstva koja se iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Proračun) sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim:

- Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013) i Uredbom Komisije (EU) 2019/346 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) broj 1408/2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru ("Službeni list" Europske unije L51 I od 22. veljače 2019. godine).
- Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje u tekstu: Uredba 1407/2013) i Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. godine o izmjeni Uredbe 1407/2013 i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi, (SL L 215/3, 7.7.2020. godine),

Uredba 1408/2013 primjenjuje se: na potpore dodijeljene korisnicima poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, osim:

- (a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- (b) potpora za djelatnosti povezane s izvozom prema trećim zemljama ili državama članicama, odnosno potpora koje su u izravnoj vezi s izvezenim količinama, uspostavom i djelovanjem distribucijske mreže ili drugim tekućim izdacima koji su povezani s izvoznom djelatnošću,

(c) potpora koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvoznih.

Sukladno članku 2., točka 1. Uredbe 1408/2013 „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga 1., popis iz članka 38. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 od 17. prosinca 1999.

Uredba 1407/2013 primjenjuje se: na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

(a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000 ( 1 ),

(b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,

(c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:

I. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju,

II. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače,

(d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću,

(e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

### Članak 3.

Korisnik potpore, po odredbama ove Odluke je „jedan poduzetnik“ - poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju koje ima sjedište, odnosno prebivalište kao i poljoprivredne površine na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Korisnik potpore mora imati sjedište ili prebivalište na području Županije, odnosno poljoprivredna proizvodnja se mora odvijati na području Županije.

Poljoprivrednim gospodarstvom podrazumijevaju se obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Mladi poljoprivrednik koji obavlja poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu registriran kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a stariji je od 18 godina i nije stariji od 40 godina u godini podnošenja zahtjeva i koji posjeduje odgovarajuća stručna znanja.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 1407/2013, pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća (poduzetnici) koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

(a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

(b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

(c) jedno poduzeće ima pravo ostvariti vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,

(d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

### Članak 4.

Sredstva za dodjelu potpora osiguravaju se u iznosu koji se utvrđuje Proračunom za svaku godinu.

## II. CILJEVI

### Članak 5.

Osnovni cilj dodjele potpora po odredbama ove Odluke, je podizanje razine dohodovnosti i konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje Dubrovačko-neretvanske županije te zadržavanje stanovništva u ruralnim područjima Dubrovačko-neretvanske županije.

Specifični ciljevi dodjele potpora po odredbama ove Odluke, proizlaze iz doprinosa poljoprivrednih gospodarstava ostvarenju, osim proizvodnih i ostalih važnih čimbenika:

- Potpore malim i mladim poljoprivrednicima,
- Sređivanje zemljišno-knjižnog i katastarskog stanja na poljoprivrednom zemljištu u privatnom vlasništvu,
- Održavanje ili popravljanju plodnosti tla,
- Obnova stočnog fonda kroz popunjavanje ili proširenje proizvodnih kapaciteta,
- Zaštita okoliša,
- Zaštita biološke i krajobrazne raznolikosti,
- Stabilnost poljoprivredne proizvodnje odnosno neposredno poboljšanje kvalitete života pojedinca ili društvene zajednice u cjelini,
- Očuvanje prirodne baštine i oživljavanje tradicijske proizvodnje Dubrovačko-neretvanske županije,
- Komercijalizacija i pristup tržištu poljoprivrednih i drugih proizvoda obiteljskog gospodarstva,
- Proizvodnja proizvoda sa geografskim podrijetlom kao i eko proizvoda,
- Podizanje novih trajnih nasada ili obnova postojećih u voćarstvu, vinogradarstvu i maslinarstvu,
- Obnova poljoprivredne mehanizacije,
- Poboljšanje proizvodnih uvjeta i potpore proizvođačima povrtlarskih kultura.

### **III. AKTIVNOSTI U POLJOPRIVREDI**

#### Članak 6.

#### **Program obuhvaća sljedeće mjere potpore:**

Mjera 1. Okrupnjavanje poljoprivrednog posjeda,

Mjera 2. Ulaganje u podizanje trajnih nasada,

Mjera 3. Ekološka proizvodnja,

Mjera 4. Potpora za kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima,

Mjera 5. Posebne mjere pomoći za sektor stočarstva,

Mjera 6. Potpora poljoprivrednicima u preradi poljoprivrednih proizvoda,

Mjera 7. Potpora za stvaranje, promidžbu i prodaju županijskih proizvoda te organizaciju stručnih i znanstvenih događanja,

Podmjera 7.1. Stvaranje prepoznatljivih županijskih proizvoda,

Podmjera 7.2. Promidžba i sudjelovanje na sajmovima, izložbama i manifestacijama,

Podmjera 7.3. Potpora za organizaciju sajmova, izložba, manifestacija i stručnih i znanstvenih skupova,

Mjera 8. Potpora za uvođenje sustava navodnjavanja na poljoprivrednim površinama,

Mjera 9. Potpora za istraživačke projekte u poljoprivredi.

Mjera 10. Potpora za nabavu presadnica i sjemenskog sadnog materijala

Mjera 11. Potpora za kupnju jednokratne prodajne ambalaže za voće i povrće

Mjera 12. Nabava poljoprivredne mehanizacije i opreme

Mjera 13. Potpora za kupnju, građenje i opremanje staklenika i plastenika

#### **Mjera 1. Okrupnjavanje poljoprivrednog posjeda**

##### *Korisnik potpore*

Pravo na potporu imaju nositelji poljoprivrednog gospodarstva upisanog u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i organizirani u sljedeće subjekte: OPG-ovi, obrti, trgovačka društva, udruge, zadruga, mladi poljoprivrednik, koji u tekućoj godini sređuju nove poljoprivredne površine (minimalna površina od 0,25 ha moraju biti uvedene u ARCOD sustav).

Potpore se odobrava korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013

##### *Kratki opis i prihvatljivi troškovi*

Potpore se odobrava korisniku za: kupnju poljoprivrednog zemljišta ili zakup poljoprivrednog zemljišta, sređivanje imovinskopravnih odnosa kroz pojedinačne zemljišno knjižne postupke u cilju okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta namijenjenog za primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

Ovom mjerom također se nastoji potaknuti razvoj tržišta poljoprivrednog zemljišta, potaknuti bolje iskorištavanje postojećih prirodnih resursa.



Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH.

#### *Intenzitet potpore*

Intenzitet potpore po jednom korisniku iznosi do 30 % od ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik, najviši iznos potpore je do 12.000,00 kuna.

### **Mjera 2. Ulaganje u podizanje trajnih nasada**

#### *Korisnik potpore*

Pravo na potporu imaju nositelji poljoprivrednog gospodarstva upisanog u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i organizirani u sljedeće subjekte: OPG-ovi, obrti, trgovačka društva, udruge, zadruge, mladi poljoprivrednik, koji podižu ili obnavljaju nasad na minimalno 0,1 ha.

Potpore se odobrava korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013.

#### *Kratki opis i prihvatljivi troškovi*

Prihvatljivi troškovi su troškovi za:

- a) Nabavku certificiranog sadnog materijala (sadnica, cijepova),
- b) Pripremu tla i uređenju tla za sadnju i sjetvu. (čišćenje, oranje, rigolanje, bageriranje, melioracija i sl.),
- c) Nabavku i ugradnju armatura, žice, zaštitnih ograda, zaštitnih mreža.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH.

#### *Intenzitet potpore*

Intenzitet potpore po jednom korisniku iznosi do 50 % od ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik najviši iznos potpore je do 12.000,00 kuna.

### **Mjera 3. Ekološka proizvodnja**

#### *Korisnik potpore*

Pravo na potporu imaju nositelji poljoprivrednog gospodarstva upisanog u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i organizirani u sljedeće subjekte: OPG-ovi, obrti, trgovačka društva, udruge, zadruge, mladi poljoprivrednik, upisani u Upisnik ekoloških proizvođača.

Potpore će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013.

#### *Kratki opis i prihvatljivi troškovi*

Prihvatljivi troškovi su troškovi stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH.

#### *Intenzitet potpore*

Intenzitet potpore po jednom korisniku iznosi do 100% , a najviše 5.000,00 kn po korisniku godišnje a Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik najviši iznos potpore je do 7.000,00 kuna.

### **Mjera 4. Potpora za kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima**

#### *Korisnik potpore*

Pravo na potporu imaju nositelji poljoprivrednog gospodarstva upisanog u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i organizirani u sljedeće subjekte: OPG-ovi, obrti, trgovačka društva, udruge, zadruge, mladi poljoprivrednik.

Potpore će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013.

#### *Kratki opis i prihvatljivi troškovi*

Potpore za kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima radi praćenja stanja poljoprivrednog zemljišta i utvrđivanja preporuka za gnojidbu u proizvodnji voća i povrća podrazumijeva: uzimanje uzoraka tla na terenu,

laboratorijsku analizu uzoraka tla i interpretaciju rezultata uključujući preporuke za gnojidbu. Minimalna površina sa koje se uzimaju uzorci za analizu je 0,1 ha.

Prihvatljivi trošak je trošak analize tla i preporuke za gnojidbu provedenih od ovlaštenih institucija.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH.

#### *Intenzitet potpore*

Intenzitet potpore do 50% od cijene jedne analize tla i preporuke za gnojidbu, a najviše do 2.000 kuna. Godišnje.

Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik, najviši iznos potpore je do 3.000,00 kuna.

### **Mjera 5. Posebne mjere pomoći za sektor stočarstva**

#### *Korisnik potpore*

Pravo na potporu imaju nositelji poljoprivrednog gospodarstva upisanog u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i organizirani u sljedeće subjekte: OPG-ovi, obrti, trgovačka društva, udruge, zadruge, mladi poljoprivrednik, koji uzgajaju stoku (upisanu u Jedinstveni registar domaćih životinja i /ili Središnji registar kopitara), bave se uzgojem autohtonih pasmina.

Potpore se dodjeljuje korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013

#### *Kratki opis i prihvatljivi troškovi*

Prihvatljivi troškovi su troškovi za:

- a) Nabavu - kupnja grla/kljuna stoke, pčelinjih zajednica u cilju povećanja uzgojnog stada/jata,
- b) Obnavljanje stočnog fonda izvornim i zaštićenim pasminama,
- c) Kontrolu i suzbijanje bolesti u sektoru stočarstva,
- d) Racionalizaciju troškova u stočarstvu nastalih uslijed nepredvidivih gubitaka u uzgoju i proizvodnji,
- e) Sufinanciranje troškova uzgojno selekcijskog rada za izvorne i zaštićene pasmine.

Prioritet imaju poljoprivrednici koji se bave uzgojem autohtonih pasmina.

Cilj potpore je potaknuti opstanak i razvoj malih i srednjih poljoprivrednih gospodarstava u sektoru stočarstva.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH.

#### *Intenzitet potpore*

Intenzitet potpore je do 50 % ukupnih prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik, najviši iznos potpore je do 12.000,00 kuna.

### **Mjera 6. Potpora poljoprivrednicima u preradi poljoprivrednih proizvoda**

#### *Korisnici potpore*

Pravo na potporu imaju nositelji poljoprivrednog gospodarstva upisanog u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i organizirani u sljedeće subjekte: OPG-ovi, obrti, trgovačka društva, udruge, zadruge, mladi poljoprivrednik, koji ima registriranu djelatnost prerade i u tekućoj godini ulaže u proizvodne pogone ili opremu.

Potpore će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 za mala ulaganja u preradu poljoprivrednih proizvoda.

#### *Kratki opis i prihvatljivi troškovi*

Potpore poljoprivredniku odobrava se za one prihvatljive troškove koji će rezultirati povećanjem, modernizacijom i unaprjeđenjem prerade poljoprivrednih proizvodnje na poljoprivrednom gospodarstvu koje se bavi primarnom poljoprivrednom proizvodnjom.

Prihvatljivi troškovi su troškovi nabave strojeva i opreme za pakiranje, sušenje i preradu poljoprivrednih proizvoda u sklopu poljoprivrednog gospodarstva, a u svrhu prerade poljoprivredne proizvodnje.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH.

#### *Intenzitet potpore*

Intenzitet potpore po jednom korisniku iznosi do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 kn.

Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik, najviši iznos potpore je do 20.000,00 kuna.

## **Mjera 7. Potpora za stvaranje, promidžbu i prodaju županijskih proizvoda te organizaciju stručnih i znanstvenih događanja**

Mjera je namijenjena unaprjeđenju poljoprivredne proizvodnje i boljem pozicioniranju proizvoda na tržištu s ciljem stvaranja prepoznatljivih proizvoda Dubrovačko-neretvanske županije i promocije proizvoda.

### **Podmjera 7.1.**

#### **Stvaranje prepoznatljivih županijskih proizvoda**

##### *Korisnik potpore*

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, OPG-ovi, obrt, trgovačka društva, udruge, zadruga, mladi poljoprivrednik i registrirane su za proizvođačku djelatnost prema važećim zakonima, ustanove i udruge koje se bave poticanjem razvoja poljoprivrede.

##### *Kratki opis i prihvatljivi troškovi*

Prihvatljivi troškovi su troškovi istraživanje tržišta, pečata i drugih administrativnih troškova, troškovi provođenja analize i utvrđivanja razine kvalitete izabranih proizvoda, troškovi kontrole proizvodnog procesa, za promidžbe i marketinške pripreme proizvoda (izrada i tisak promidžbenog materijala, izrada nove web stranice, promotivne kampanje prilikom stavljanja u promet novih ili redizajniranja postojećih proizvoda, promocija na domaćem i/ili inozemnom tržištu, izgradnja vizualnog identiteta proizvoda - brenda, dizajn etikete, ambalaže, te savjetodavne i druge intelektualne usluge).

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH.

##### *Intenzitet potpore*

Intenzitet potpore po jednom korisniku iznosi do 40 % od prihvatljivih troškova a najviše do 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik, najviši iznos potpore je do 12.000,00 kuna.

### **Podmjera 7.2.**

#### **Promidžba i sudjelovanje na sajmovima, izložbama i manifestacijama**

##### *Korisnik potpore*

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju OPG-ovi, obrti, zadruga, mladi poljoprivrednik te udruge proizvođača koje se bave poticanjem razvoja poljoprivrede.

##### *Kratki opis i prihvatljivi troškovi*

Potpore za sudjelovanje na sajmovima i izložbama, na natjecanjima, festivalima, smotrama, koje su povezane s poljoprivrednom proizvodnjom, autohtonim proizvodima i očuvanjem tradicije.

Prihvatljivi troškovi su: troškovi zakupa prostora, kotizacije, uvrštenja u sajamski katalog, izrada promidžbenih materijala, putni troškovi i drugi opravdani troškovi koji su u neposrednoj vezi s organizacijom i sudjelovanjem na manifestacijama.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH.

##### *Intenzitet potpore*

Intenzitet potpore po jednom korisniku iznosi do 50% prihvatljivih troškova, a najviše 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik, najviše najviši iznos potpore je do 7.000,00 kuna.

### **Podmjera 7.3.**

#### **Potpore za organizaciju sajmova, izložba, manifestacija i stručnih i znanstvenih skupova**

##### *Korisnik potpore*

Strukovna udruženja, stručne i znanstvene institucije, udruge i druge pravne osobe koje se bave poticanjem razvoja poljoprivrede i očuvanje tradicije i kulturne baštine.

Korisnik potpore mora imati sjedište ili prebivalište na području Županije i/ili se sajam, izložba ili manifestacija moraju odvijati na području Županije.

Potpora će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013.

#### *Kratki opis i prihvatljivi troškovi*

Potpora za organizaciju sajмова, izložbi, manifestacija i stručnih i znanstvenih skupova koje su povezane uz poljoprivrednu proizvodnju, promociju poljoprivrednih proizvoda, očuvanjem tradicije i kulturne baštine, kao i očuvanjem ugroženih područja i biološke raznolikosti, a odnosi se na organizaciju ili sudjelovanje na sajmovima, smotrama, znanstvenim skupovima i drugim srodnim manifestacijama.

Prihvatljivi troškovi su: troškovi zakupa prostora, najma opreme, izrada kataloga i promidžbenih materijala, putni troškovi i drugi opravdani troškovi koji su u neposrednoj vezi s organizacijom događanja.

#### *Intenzitet potpore*

do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 kuna godišnje.

### **Mjera 8. Potpora za uvođenje sustava navodnjavanja na poljoprivrednim površinama**

#### *Korisnik potpore*

Pravo na potporu imaju nositelji poljoprivrednog gospodarstva upisanog u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i organizirani u sljedeće subjekte: OPG-ovi, obrti, trgovačka društva, udruge, zadruge, mladi poljoprivrednik, koji u tekućoj godini ulažu u izgradnju i opremanje prvog staklenika ili plastenika.

Potpora će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013

#### *Kratki opis i prihvatljivi troškovi*

Prihvatljivi troškovi odnose se na obavljanje radova na zemljištu koje je upisano u Upisnik i uvedeno u ARCOD sustav i to na površinama u vlasništvu na minimalno 0,1 ha poljoprivredne površine ili plastenika/tunela ili na površinama u dugogodišnjem zakupu min. 10 god.

Prihvatljivi troškovi su troškovi za izgradnju jednostavnih akumulacija za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta, obnovu zapuštenih bunara i prirodnih akumulacija, bušenje bunara, postavljanje sustava za navodnjavanje (kap po kap i drugi), troškovi priključka na vodoopskrbni sustav. Prihvatljivi troškovi su i troškovi nabave potrebe opreme za distribuciju vode na parceli (cijevi, ventili, rasprskivači, kapaljke, filteri i dr.).

Potpora se dodjeljuje u cilju povećanja i unaprjeđenja poljoprivredne proizvodnje.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH.

#### *Intenzitet potpore*

Intenzitet potpore po jednom korisniku iznosi do 50% prihvatljivi troškova a najviše do 5.000,00kn po korisniku godišnje.

Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik, najviši iznos potpore je do 8.000,00 kuna.

### **Mjera 9. Potpora za istraživačke projekte u poljoprivredi**

#### *Korisnik potpore*

Pravne osobe registrirane za znanstvene, odnosno istraživačke radove.

Korisnik potpore mora istraživačke aktivnosti provoditi na području Županije.

Potpora će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013.

#### *Kratki opis i prihvatljivi troškovi*

Potpora se odobrava za istraživačke projekte primjenjive na poljoprivrednim gospodarstvima, a koji se odnose na istraživanje i razvoj u sektoru poljoprivrede, posebno na istraživanja povezana uz tržište i marketing u poljoprivredi, istraživanja u području prerade, skladištenja i čuvanja poljoprivrednih proizvoda, te istraživanja vezana uz navodnjavanje, ratarsku proizvodnju, stočarsku proizvodnju i proizvodnju voća i povrća, (provedba programa zaštite staništa biljnih i životinjskih vrsta, obnova i revitalizacija i identifikacija GEN fonda maslina, vinove loze i voćnih vrsta, revitalizacija zapuštenih i podizanje novih nasada autohtonih sorti maslina, vinove loze i voćnih vrsta, identificiranje autohtonih sorti).

Prihvatljivi troškovi su svi troškovi koji su nastali u pripremi i provedbi istraživačkog projekta primjenjivog na poljoprivrednim gospodarstvima, a odnose se na rad istraživača, troškove instrumenata i opreme koja se upotrebljava za istraživački projekt, kao i drugi materijalni troškovi koji su nastali u izravnoj vezi s istraživačkim projektom.

*Intenzitet potpore*

Intenzitet potpore je do 100% prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 kuna.

**Mjera 10. Potpora za nabavu presadnica i sjemenskog sadnog materijala***Korisnik potpore*

Pravo na potporu imaju nositelji Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva upisanog u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, mladi poljoprivrednik, koji u tekućoj godini nabavlja sadni materijal na minimalno 0.1 ha zbirne površine.

Potpore se odobrava korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013.

*Kratki opis i prihvatljivi troškovi*

Prihvatljivi troškovi su troškovi za nabavku presadnica i sjemenskog sadnog materijala (presadnice, sjeme).

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH.

*Intenzitet potpore*

Intenzitet potpore po jednom korisniku iznosi do 50 % od ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova, a najviše do 4.000,00 kn po korisniku godišnje.

Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik najviši iznos potpore je do 5.000,00 kuna.

**Mjera 11. Potpora za kupnju jednokratne prodajne ambalaže za voće i povrće***Korisnik potpore*

Pravo na potporu imaju nositelji poljoprivrednog gospodarstva upisanog u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i organizirani u sljedeće subjekte: OPG-ovi, mladi poljoprivrednik, udruge, zadruge, koji u tekućoj godini kupuje jednokratnu prodajnu ambalažu za voće i povrće.

Potpore se odobrava korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013.

*Kratki opis i prihvatljivi troškovi*

Prihvatljivi troškovi su troškovi za:

- a) kupnju jednokratne prodajne ambalaže za voće i povrće
- b) troškovi izrade loga/oznake proizvođača, informacije o proizvodu te njegova aplikacija na ambalažu.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH.

*Intenzitet potpore*

Intenzitet potpore po jednom korisniku iznosi do 80 % od ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova, a najviše do 4.000,00 kn po korisniku godišnje.

Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik najviši iznos potpore je do 5.000,00 kuna.

**Mjera 12. Nabava poljoprivredne mehanizacije i opreme***Korisnik potpore*

Pravo na potporu imaju nositelji poljoprivrednog gospodarstva upisanog u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i organizirani u sljedeće subjekte: OPG-ovi, obrti, trgovačka društva, udruge, zadruge, mladi poljoprivrednik, koji u tekućoj godini nabavljaju potrebne strojeve i opremu za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti i obrađuje minimalno 0,1ha poljoprivredne površine.

Potpore se odobrava korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013.

*Kratki opis i prihvatljivi troškovi*

Prihvatljivi troškovi su troškovi za:

- a) Nabavku novih poljoprivrednih strojeva i opreme (traktori, traktorski priključci, motokultivatori, mali poljoprivredni strojevi te druga oprema koja služi za proizvodnju poljoprivrednih proizvoda te obradu poljoprivrednih površina).

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH.

*Intenzitet potpore*

Intenzitet potpore po jednom korisniku za strojeve i opremu iznosi do 50 % od ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova i to:

- za strojeve i opremu do 30.000,00 kn (s PDV-om) iznosi najviše do 4.000,00 kn po korisniku godišnje. Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik najviši iznos potpore je do 5.000,00 kuna.
- za strojeve i opremu iznad 30.000,00 kn (s PDV-om) iznosi najviše do 10.000,00 kn po korisniku godišnje. Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik najviši iznos potpore je do 12.000,00 kuna.

**Mjera 13. Potpora za kupnju, građenje i opremanje staklenika i plastenika***Korisnik potpore*

Pravo na potporu imaju nositelji poljoprivrednog gospodarstva upisanog u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i organizirani u sljedeće subjekte: OPG-ovi, obrti, trgovačka društva, udruge, zadruge, mladi poljoprivrednik, koji u tekućoj godini kupuje, gradi ili oprema prvi staklenik i plastenik.

Potpore se odobrava korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013.

*Kratki opis i prihvatljivi troškovi*

Prihvatljivi troškovi su troškovi kupnje, građenja i opremanja staklenika i plastenika koji uključuju montažu konstrukcije i opreme.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH.

*Intenzitet potpore*

Intenzitet potpore po jednom korisniku iznosi do 50 % od ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

Ukoliko je korisnik mladi poljoprivrednik najviši iznos potpore je do 12.000,00 kuna.

**IV. POSTUPAK DODJELE POTPORA I POTREBNA DOKUMENTACIJA**

## Članak 7.

Pojmovi korišteni u ovome Programu imaju sljedeće značenje:

1. *Župan* - čelnik jedinice područne (regionalne) samouprave.
2. *Županija* - jedinica područne (regionalne) samouprave.
3. *Upravni odjel za gospodarstvo i more* ( u daljnjem tekstu: *Upravni odjel*) - upravno tijelo nadležno za provedbu potpore.
4. *Podnositelj* - svaka fizička ili pravna osoba koja podnosi prijavu na temelju Natječaja.
5. *Ulaganje* - prihvatljivi trošak za koji se traži potpora.
6. *Korisnik* - svaka fizička ili pravna osoba koja zadovolji uvjete Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju (Narodne novine, broj 80/13. 41/14., 107/14.).
7. *Povjerenstvo* - tijelo imenovano od strane Župana koje zaprima, obrađuje prijave te donosi prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava.

## Članak 8.

## Korisnici programa

Pravo na potporu imaju nositelji poljoprivrednog gospodarstva upisanog u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (OPG-ovi, obrti, trgovačka društva, zadruge, mladi poljoprivrednik), znanstvene i stručne institucije, udruge, ustanove, i druge pravne osobe.

## Članak 9.

Opći uvjeti dodjele potpore i iznos potpore po korisniku

1. Potpora se dodjeljuje za sufinanciranje ulaganja koja su predmet ove Odluke, a za koje podnositelj *nije koristio* sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, drugih programa Županije ili drugih izvora financiranja.
2. Korisnik potpore može ostvariti potporu po ovom programu u maksimalnom iznosu 20.000,00 kn ukupno godišnje.
3. Korisnik potpore mora imati sjedište ili prebivalište na području Županije, odnosno poljoprivredna proizvodnja ili događanje se mora odvijati na području Županije.
4. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika te biti uredno registriran i imati registriranu djelatnost sukladno zakonima i propisima RH.
5. Korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom i Županijskom Proračunu.
6. Potpora se dodjeljuje korisniku koji je u roku podnio kompletan zahtjev te udovoljava svim uvjetima ovog programa.

#### Članak 10.

Osnovna dokumentacija koju je potrebno dostaviti uz prijavu:

1. Popunjeni obrasci koji su sastavni dio Javnog poziva;
2. Dokaz da je Korisnik upisan u Upisnike u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (za poljoprivredu gospodarstva);
3. Izvod iz odgovarajućeg registra – dokaz o pravnom statusu;
4. Preslika žiro računa koja glasi na podnositelja zahtjeva;
5. Kada je podnositelj zahtjeva zadruga, popis zadrugara ne stariji od 6 mjeseci ovjeren pečatom zadruge i potpisan od strane odgovorne osobe (zadruga);
6. Troškovnik ulaganja/financijski plan;
7. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti;
9. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
10. Izjava o podmirenim financijskim obvezama prema Državnom i Županijskom proračunu;
11. Izjava da se protiv korisnika ne vodi kazneni postupak;
12. Dodatna dokumentacija, posebno za svaku Mjeru, bit će objavljena uz Javni poziv.

#### Članak 11.

Neprihvatljivi troškovi za sufinanciranje su:

- PDV u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a,
- drugi porezi, naknade, doprinosi,
- kamate,
- svi troškovi održavanja i amortizacije,
- troškovi leasing, režijski troškovi i troškovi osiguranja,
- troškovi vlastitog rada.

#### Članak 12.

Odluka će se provoditi temeljem provedenih akata koje će donijeti Župan Dubrovačko-neretvanske županije sukladno planiranim proračunskim sredstvima za tekuću godinu.

#### Članak 13.

Prijava

1. Prijava se podnosi na temelju Javnog poziva.
2. Obavijest o objavi Javnog poziva se objavljuje u lokalnim tiskanim ili elektroničkim medijima, a sam Javni poziv na službenoj web-stranici Županije [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr).
3. Prijava se podnosi isključivo na Obrascu Prijave koji će biti objavljen na web stranici Županije u rubrici „Javni pozivi“ i to putem preporučene pošte u zatvorenoj omotnici na čijoj poleđini treba obavezno čitko ispisati ime i adresu pošiljatelja i istu dostaviti na adresu Županije. Uz prijavu se prilaže i propisana dokumentacija

navedena u Pravilniku i Javnom pozivu, a po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

4. Prijave za dodjelu potpora podnose se upravnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije nadležnom za poslove poljoprivrede (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) dok traje Javni poziv, odnosno do utroška sredstava planiranih za proračunsku godinu.

#### Članak 14.

##### Obrada prijava i realizacija sredstava

1. Zaprimiteljne prijave Upravni odjel dostavlja Povjerenstvu imenovanom od strane Župana, a koji utvrđuje pravovremenost, potpunost te sukladnost prijave s uvjetima Javnog poziva.
2. Prijave stigle po objavljenom Javnom pozivu, obrađuju se periodično po redoslijedu zaprimanja.
3. U slučaju da dvije ili više Prijava imaju isti broj bodova, izvršit će se rangiranje tih Prijava na temelju ranijeg zaprimanja potpune prijave.
4. U slučaju nepotpunog zahtjeva, podnositelju zahtjeva se šalje obavijest o potrebnoj nadopuni dokumentacije.
5. Na prijedlog Povjerenstva odluku o sufinanciranju projekta i visini iznosa donosi Župan.
6. Po odobrenju sredstava Županija s korisnikom potpore za iznose preko 5.000,00 kn zaključuje Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze, iznos sredstava, namjena, rokovi izvršenja, način praćenja realizacije projekta te druga prava i obveze Korisnika financijske potpore.
7. Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH, i nisu se prijavili na istu mjeru u drugim JLS.
8. Sredstva odobrena ovim mjerama odnose se na troškove nastale u tekućoj godini osim Mjere 2 i Mjere 13 čija se realizacija može odvijati u dvije kalendarske godine što će se posebno regulirati Ugovorom.
9. Odobrena sredstva korisniku potpore isplaćuju se na njegov žiro račun najkasnije u roku od 30 dana po prihvaćenom izvješću o realizaciji potpore.
10. Potpore se dodjeljuju do utroška sredstava planiranih Proračunom Županije za tekuću godinu. Županija zadržava pravo da preusmjeri neutrošena novčana sredstva iz pojedinih mjera za koje je bio smanjen interes, u mjere sa većim brojem zaprimljenih zahtjeva od osiguranih sredstava.

#### Članak 15.

Zahtjeve dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno na Protokol Županije, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom korisnika sredstava, na sljedeću adresu:

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za gospodarstvo i more

Zrinsko-Frankopanska 1

20355 Opuzen

Rok za podnošenje zahtjeva će biti javno objavljen.

#### Članak 16.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora, u tekućoj i prethodne dvije proračunske godine, eventualnim statusnim promjenama kao i svojstvu, jednog poduzetnika“ u smislu odredbe članka 3. ovoga Programa sukladno Uredbi 1407/2013 i Uredbi 1408/2013.

#### Članak 17.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.



Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013, ukupan iznos *de minimis* potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200 000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

#### Članak 18.

##### Kontrola

Nadležno upravno tijelo će u suradnji s korisnikom potpore, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih mjera, sukladno propisima o fiskalnoj odgovornosti, financijskom poslovanju i računovodstvu, ovom Odlukom i drugim pozitivnim propisima.

Povjerenstvo vrši administrativnu kontrolu na terenu prije sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore i u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje 10%.

#### Članak 19.

##### Isplata i povrat potpore

1. Potpora se isplaćuje na žiro račun korisnika, a sukladno odredbama Ugovora.
2. Županija će Odlukom o povratu potpore od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:
  - a) administrativne pogreške,
  - b) ukoliko se utvrdi da je korisnik nezakonito ostvario potporu,
  - c) korištenja predmeta sufinanciranja na način koji nije u skladu s njegovom namjenom,
  - d) raskidanje Ugovora.
3. Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim u Odluci o povratu potpore i sljedećih pet godina gube pravo na poticajna sredstva Dubrovačko-neretvanske županije.
4. Ukoliko korisnik nije postupio sukladno Odluci iz stavka 2. ovog članka, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 3. ovog članka obračunava zakonska zatezna kamata.

#### Članak 20.

##### Završne odredbe

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

#### Članak 21.

Donošenjem ovoga Programa prestaje važiti Odluka o potporama u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2016. do 2020. godine

KLASA: 320-01/21-01/03

URBROJ: 2117/1-1-21-4

Dubrovnik, 26. travnja 2021.

Župan  
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

## OPĆINA JANJINA OPĆINSKO VIJEĆE

### 648

Temeljem članka 60. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 29/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće na telefonskoj sjednici, održanoj 29. ožujka 2021. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o izmjenama i dopunama Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Janjina

##### Članak 1.

U Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/21.), u članku 22. stavku 2., riječ: "dva" mijenja se u riječ: "tri".

##### Članak 2.

U članku 25., stavku 2., broj: "4" mijenja se brojem: "3".

##### Članak 3.

U članku 50. stavku 1. riječi: "Općinskom izbornom povjerenstvu za provođenje lokalnih izbora" mijenjaju se riječima: "Načelniku Općine".

Stavak 3. mijenja se i glasi: "Načelnik Općine će o žalbi odlučiti u roku od 48 sati od dana primitka žalbe."

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-05/21-03/04

URBROJ: 2117/06-02-21-03

Janjina, 29. ožujka 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

### 649

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19.), dalje: Zakon, te članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske župa-

nije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 21. sjednici, održanoj telefonskim putem 13. travnja 2021. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Janjina

#### OPĆE ODREDBE I PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE

##### Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Janjina (dalje: Odluka).

(2) Za postupak izrade i donošenja Izmjena i dopuna (dalje: ID) Prostornog plana uređenja Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/07., 12/09., 3/11., 9/16., 8/17; dalje: PPUO), Odlukom se utvrđuju:

- a) pravna osnova za izradu i donošenje
- b) razlozi za donošenje
- c) obuhvat
- d) sažeta ocjena stanja u obuhvatu
- e) ciljevi i programska polazišta
- f) popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu
- g) način pribavljanja stručnih rješenja
- h) popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi
- i) planirani rok za izradu, odnosno njegove faze
- j) izvori financiranja izrade
- k) vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih geodetskih podloga
- l) završne odredbe.

(3) Pravna osnova za izradu i donošenje ID PPUO određena je člancima 81.-113. te člancima 197. i 198. Zakona.

(4) Sukladno članku 81. stavcima 1. i 2. Zakona, nositelj izrade ID PPUO je Jedinostveni upravni odjel Općine Janjina (dalje: Nositelj).

(5) Osoba odgovorna za provedbu postupka izrade i donošenja ID PPUO ispred Nositelja je pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Janjina.

#### RAZLOZI ZA DONOŠENJE

##### Članak 2.

(1) Osnovni razlozi za donošenje ID PPUO su:

- a) usklađenje PPUO s Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/03., 3/05. - uskl., 3/06.\*, 7/10., 4/12. - isp., 9/13., 2/15. - uskl., 7/16., 2/19. i 6/19. - pročišćeni tekst, 3/20. i 12/20. - pročišćeni tekst; \*Presuda Visokog upravnog suda RH Br:Usoz-96/2012-8 od 28.11.2014., Narodne novine, broj 10/15. od 28.1.2015., dalje: PPDNŽ), posebice u odnosu na planiranje izdvojenih građevinskih područja izvan naselja i zahvata u prostoru izvan građevinskih područja za eksploataciju mineralnih sirovina te istražnih prostora mineralnih sirovina
- b) usklađenje PPUO sa Zakonom i Zakonom o gradnji (Narodne novine, broj 153/13., 20/17., dalje: ZG) što se posebice odnosi na usklađenja povezana sa predmetnim zakonima utvrđenim značenjima pojedinih pojmova te usklađenja povezana s uvjetima planiranja u zaštićenom obalnom području mora (ZOP) te prostoru ograničenja unutar ZOP-a
- c) usklađenje PPUO s posebnim propisima donesenim od stupanja na snagu PPUO te sa zahtjevima javnopravnih tijela koji će se prikupiti u postupku izrade ID PPUO
- d) izrada grafičkog dijela PPUO na katastarskim i topografskim podlogama u službenoj kartografskoj projekciji Republike Hrvatske HTRS96/TM sukladno Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja (Narodne novine, broj 115/15.)
- e) preispitivanje te moguće prihvaćanje zaprimljenih prijedloga odnosno inicijativa za izradu izmjena i dopuna kroz propisani postupak izrade i donošenja ID PPUO; prihvaćanje zaprimljenih prijedloga uključuje i točkastu korekciju granica građevinskih područja, uključivo širenje istih te zamjenu rubnih čestica građevinskih područja, a sve u skladu s ograničenjima koja proizlaze iz Zakona, PPDNŽ kao i prenamjenu isključivih namjena unutar građevinskih područja
- f) otklanjanje pojedinih ograničenja koja proizlaze iz prostorno-planskih rješenja PPUO, a koje otklanjanje je od interesa za razvoj gospodarstva na području Općine Janjina

(2) Donošenjem ID PPUO sukladno stavku 1. ovog članka trebaju se osigurati jasni i provedivi

prostorno-planski preduvjeti za brži, kvalitetno upravljani, prostorni i opći razvoj, a s konačnim općim ciljem i svrhom - podizanjem kvalitete življenja na području Općine Janjina.

#### **OBUHVAT**

##### Članak 3.

(1) Obuhvat ID PPUO istovjetan je obuhvatu PPUO tj. zakonom utvrđenom području Općine Janjina.

(2) Temeljem razloga navedenih u članku 2., a sukladno ciljevima i programskim polazištima utvrđenim u članku 5. Odluke, izmijenit će se i dopuniti kartografski prikazi i tekstualni dio PPUO u odgovarajućim dijelovima.

#### **SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU**

##### Članak 4.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu ID PPUO glasi kako slijedi:

- a) stanje u obuhvatu ocjenjuje se razmjerno povoljnim u svjetlu činjenice da se ne uočavaju značajniji devastacijski, protuzakoniti ili slični negativni procesi odstupanja od rješenja i odredbi PPUO
- b) ukupni razvojni procesi na području Općine Janjina ne upućuju na potrebu značajnije revizije granica građevinskih područja naselja izuzev točkaste revizije u svrhu lakše provedbe zahvata u prostoru, a u skladu s kriterijima utvrđenim Zakonom i PPDNŽ
- c) ocjenjuje se kako je potrebno uskladiti planska rješenja s rješenjima PPDNŽ posebice u odnosu na planiranje zahvata u prostoru izvan građevinskih područja za eksploataciju mineralnih sirovina te istražnih prostora mineralnih sirovina, a u svrhu gospodarskog razvoja Općine Janjina.

#### **CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA**

##### Članak 5.

(1) Utvrđuju se sljedeći ciljevi i programska polazišta ID PPUO:

- a) izvršiti nužne izmjene i dopune radi usklađenja s PPDNŽ, uključivo reviziju planiranih izdvojenih građevinskih područja izvan naselja i zahvata u prostoru izvan građevinskih područja za eksploataciju mineralnih sirovina te istražnih prostora mineralnih sirovina
- b) izvršiti nužne izmjene i dopune radi usklađenja sa Zakonom i ZG
- c) izvršiti nužne izmjene i dopune radi usklađenja s posebnim propisima, odnosno izvršiti nužne izmjene i dopune koje mogu proizaći iz zahtjeva za izradu ID PPUO koji će se dobiti od

javnopravnih tijela određenih posebnim propisima

- d) izraditi grafički dio PPUO na katastarskim i topografskim podlogama u službenoj kartografskoj projekciji Republike Hrvatske HTRS96/TM sukladno Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja (Narodne novine, broj 115/15.)
- e) izvršiti izmjene proizašle iz zaprimljenih prijedloga odnosno inicijativa za izradu ID PPUO pri čemu će se razmatrati i zahtjevi za korekcijom granica građevinskih područja, a koji se ocijene opravdanima i utemeljenima te koji su u skladu s razvojnim potrebama Općine Janjina
- f) otklanjanje pojedinih ograničenja koja proizlaze iz prostorno-planskih rješenja PPUO, a koje otklanjanje je od interesa za razvoj gospodarstva na području Općine Janjina
- g) revizija provedbenih odredbi u skladu s prethodnim alinejama ovog stavka
- h) izmjene i dopune čiji su razlozi navedeni u članku 2. ove Odluke i ciljevi i programska polazišta navedeni u alinejama a) do g) ovog stavka, jedine su izmjene i dopune koje će se izvršiti, odnosno razmotriti u postupku izrade ID PPUO, pa se zahtjevi i primjedbe izvan ovako utvrđenog opsega neće razmatrati.

(2) Odstupanje od ciljeva i programskih polazišta utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka moguće je u slučaju da se u postupku izrade i donošenja ID PPUO utvrdi da su ista u dijelu ili potpuno u suprotnosti sa zahtjevima javnopravnih tijela iz članka 8. ove Odluke, zakonskim i/ili podzakonskim propisima.

**POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU**

Članak 6.

(1) Javnopravna tijela određena u članku 8. Odluke, svako iz područja svog djelokruga, trebaju dostaviti odgovarajuće raspoložive sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim zakonima, na kojima temelje svoje zahtjeve za izradu ID PPUO.

(2) Ako se tijekom izrade pokaže potreba za posebnim stručnim podlogama od značaja za moguća specifična prostorno-planska rješenja, odnosno dodatnom dokumentacijom, one će biti izrađene, odnosno dokumentacija pribavljena te će se dostaviti stručnom izrađivaču ID PPUO.

**NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**

Članak 7.

Stručno rješenje pribavit će se od jednog stručnog izrađivača odabranog u skladu s propisima koji uređuju javnu nabavu.

**POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI**

Članak 8.

(1) Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu ID PPUO te drugih sudionika u izradi ID PPUO glasi kako slijedi:

1. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Restićeva 7, 20000 Dubrovnik
2. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
3. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
4. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb
5. URED DRŽAVNE UPRAVE U DNŽ, Služba za gospodarstvo, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik
6. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
7. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
8. HRVATSKE VODE, VGO za slivove Južnog Jadrana Split, Vukovarska 35, 21000 Split
9. HRVATSKE VODE, VGO Split - VGI Opuzen - "Neretva - Korčula", Trg Opuzenske bojne 5, 20355 Opuzen
10. MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV, 10000 Zagreb
11. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb

12. MUP - RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Dubrovnik, Liechtensteinov put 31, 20000 Dubrovnik
  13. MUP - POLICIJSKA UPRAVA DUBROVAČKO-NERETVANSKA, Dr. Ante Starčevića 13, 20000 Dubrovnik
  14. LUČKA UPRAVA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Vukovarska 2, 20000 Dubrovnik
  15. MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Lučka kapetanija Dubrovnik, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik
  16. MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Lučka kapetanija Dubrovnik - Ispostava Korčula, Obala Franje Tuđmana 1, 20260 Korčula
  17. MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
  18. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik
  19. HRVATSKE ŠUME d.o.o., Uprava šuma Podružnica (UŠP) Split, Odjel za uređivanje šuma, Kralja Zvonimira 32/III, 21000 Split
  20. NPKLM VODOVOD d.o.o., Put svetog Luke b.b., 20260 Korčula
  21. VLASTITI POGON OPĆINE JANJINA, JANJINA 111, 20246 JANJINA
  22. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o., DP Elektrojug Dubrovnik, Nikole Tesle 3, 20000 Dubrovnik
  23. HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA D.O.O., Kupska 4, 10000 Zagreb
  24. HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o., Prijenosno područje Split, Sektor za izgradnju i investicije - Odjel za izgradnju Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split
  25. HRVATSKE CESTE D.O.O., Sektor za razvoj i strateško planiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb
  26. HRVATSKE CESTE D.O.O., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Split - Tehnička ispostava Dubrovnik, Vladimira Nazora 8, 20000 Dubrovnik
  27. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE NA PODRUČJU DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Vladimira Nazora 8, 20000 Dubrovnik
  28. HRVATSKA AGENCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO, Sektor aerodroma i zaštite zračnog prometa, Ulica Grada Vukovara 284, 10000 Zagreb
  29. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, Petilovrijenci 2, 20000 Dubrovnik
  30. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik
  31. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Ploče, Trg kralja Tomislava 7, 20340 Ploče
  32. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik
  33. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik
  34. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik
  35. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE JANJINA, Janjina bb, 20246 Janjina
  36. MJESNI ODBORI na području Općine Janjina.
- (2) Javnopravna tijela određena posebnim propisima te drugi sudionici iz stavka 1. ovog članka bit će pisanim putem obaviješteni o izradi ID PPUO sukladno člancima 90.-92. Zakona, odnosno članku 12. Odluke.
- (3) Nositelj izrade će o izradi ID PPUO obavijestiti javnost na mrežnoj stranici Općine Janjina i kroz informacijski sustav Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (Zavod za prostorni razvoj), a pisanim putem bit će obaviještene susjedne jedinice lokalne samouprave.

## PLANIRANI ROK ZA IZRADU, ODNOSNO NJEGOVE FAZE

### Članak 9.

(1) Planiraju se sljedeće faze izrade ID PPUO i njihovo trajanje po donošenju Odluke:

- a) Nacrt prijedloga - izradit će stručni Izrađivač u roku 90 radnih dana od dana dostave od strane Nositelja zaprimljenih zahtjeva javnopravnih tijela za izradu
- b) Prijedlog - izradit će stručni izrađivač u roku 30 radnih dana od dana dostave od strane Nositelja zaključka o utvrđivanju prijedloga ID PPUO za javnu raspravu.
- c) Izvješće o javnoj raspravi - izradit će stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem u roku 15 radnih dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi u javnoj raspravi
- d) Nacrt konačnog prijedloga - izradit će stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem u roku 30 radnih dana od završetka izrade Izvješća o javnoj raspravi
- e) Konačni prijedlog - izradit će stručni izrađivač u roku 15 radnih dana od dana dostave zaključka Nositelja o utvrđivanju konačnog prijedloga
- f) Izrada izvornika - izradit će stručni izrađivač u vidu uvezanih i ovjerenih elaborata sukladno propisima u roku 15 radnih dana od dana dostave od strane Nositelja Odluke o donošenju ID PPUO donesene na Općinskom vijeću.

(2) Ukupno vrijeme izrade po navedenim fazama iznosi 195 radnih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Nositelja, odnosno nadležnih tijela Općine Janjina, trajanje javne rasprave, moguće ponovne javne rasprave (i izrade odgovarajućih izvješća), kao i vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na što se odnose zakonski utvrđeni rokovi.

(3) Rok za pripremu zahtjeva javnopravnih tijela i drugih sudionika navedenih u članku 8. Odluke iznosi 30 radnih dana.

## IZVORI FINANCIRANJA IZRADU

### Članak 10.

Izrada ID PPUO će se financirati iz proračuna Općine Janjina.

## VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTRSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH GEODETSKIH PODLOGA

### Članak 11.

Kartografski prikazi ID PPUO će se izraditi na službenim topografskim (TK25 - mjerilo

1:25000) i katastarskim planovima (mjerilo 1:5000), georeferenciranim u službenoj kartografskoj projekciji HTRS96/TM.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

(1) U roku od 8 dana od dana objave Odluke u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, Nositelj je dužan:

- a) ovu Odluku dostaviti Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine - Zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
- b) obavijestiti javnost o izradi ID PPUO na mrežnoj stranici Općine Janjina i kroz informacijski sustav prostornog uređenja na odgovarajući način
- c) pisanim putem obavijestiti susjedne jedinice lokalne samouprave o izradi ID PPUO
- d) dostaviti po jedan primjerak Odluke javnopravnim tijelima te drugim sudionicima u izradi utvrđenim u članku 8. Odluke, s pozivom da mu u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu sukladno člancima 90. do 92. Zakona.

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 350-01/19-01/04

URBROJ: 2117/06-01-21-28

Janjina, 13. travnja, 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

## OPĆINSKI NAČELNIK

**650**

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18., i 118/18.; dalje: ZZO), članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ((Narodne novine, broj 3/17.; dalje: Uredba) i članka 35. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinski načelnik Općine Janjina, 13. travnja 2021. godine, donio je

## ODLUKU

### kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Janjina na okoliš

#### I.

Općinski načelnik Općine Janjina donio je 19. rujna 2019. Odluku o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Janjina na okoliš (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/19.) prema kojoj je proveden postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Janjina na okoliš (dalje: Postupak).

U Postupku je utvrđeno da Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Janjina neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš te se na toj osnovi utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Janjina na okoliš.

#### II.

Osnovni podatci o Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Janjina određeni su nacrtom Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Janjina te ugrađeni u Odluku o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Janjina na okoliš (KLASA: 350-01/19-01/04, URBROJ: 2117/06-03-19-9, od 19. rujna 2019.).

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Janjina je Jedinostveni upravni odjel Općine Janjina.

Obuhvat Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Janjina istovjetan je obuhvatu Prostornog plana uređenja Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, brOJ 3/07., 12/09., 3/11., 9/16., i 8/17.; dalje: Plan) tj. zakonom utvrđenim granicama Općine Janjina.

Plan višeg reda, za kojeg je provedena strateška procjena utjecaja na okoliš, je Prostorni plan Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/03., 3/05. - uskl., 3/06.\*, 7/10. , 4/12. - isp., 9/13., 2/15. - uskl., 7/16., 2/19. i 6/19. - pročišćeni tekst, 3/20. i 12/20. - pročišćeni tekst; \*Presuda Visokog upravnog suda RH Br:Usoz-96/2012-8 od 28.11.2014., (Narodne novine, broj 10/15. od 28.1.2015.; dalje: PPDNŽ).

Osnovni razlozi za izradu Izmjena i dopuna Plana su:

- a) usklađenje s PPDNŽ, posebice u odnosu na planiranje zahvata u prostoru izvan građevinskih područja za eksploataciju mineralnih sirovina te istražnih prostora mineralnih sirovina
- b) usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19.; dalje: ZPU) i Zakonom o gradnji (Narodne novine, broj 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.; dalje: ZG) što se posebice odnosi na usklađenja povezana sa navedenim zakonima utvrđenim značenjima pojedinih pojmova te usklađenja povezana s uvjetima planiranja u zaštićenom obalnom području mora (ZOP) te prostoru ograničenja unutar ZOP-a
- c) usklađenje Plana s posebnim propisima donesenim od njegovog stupanja na snagu te sa zahtjevima javnopravnih tijela koji će se prikupiti u postupku izrade Izmjena i dopuna Plana
- d) preispitivanje te moguće prihvaćanje zaprimljenih prijedloga odnosno inicijativa za izradu izmjena i dopuna kroz propisani postupak izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana; prihvaćanje zaprimljenih prijedloga uključuje i točkastu korekciju granica građevinskih područja, uključivo širenje istih te zamjenu rubnih čestica građevinskih područja, a sve u skladu s ograničenjima koja proizlaze iz ZPU, PPDNŽ, kao i prenamjenu isključivih namjena unutar građevinskih područja
- e) otklanjanje pojedinih ograničenja koja proizlaze iz važećih prostorno-planskih rješenja, a koje otklanjanje je od interesa za razvoj gospodarstva na području Općine Janjina.

Utvrđuju se ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Plana kako slijedi:

- a) izvršiti nužne izmjene i dopune radi usklađenja s PPDNŽ, uključivo reviziju zahvata u prostoru izvan građevinskih područja za eksploataciju mineralnih sirovina te istražnih prostora mineralnih sirovina
- b) izvršiti nužne izmjene i dopune radi usklađenja sa ZPU i ZG
- c) izvršiti nužne izmjene i dopune radi usklađenja s posebnim propisima, odnosno izvršiti nužne izmjene i dopune koje mogu proizaći iz zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana javnopravnih tijela određenih posebnim propisima

- e) izvršiti izmjene proizašle iz zaprimljenih prijedloga odnosno inicijativa za izradu izmjena i dopuna Plana pri čemu će se razmatrati i zahtjevi za korekcijom granica građevinskih područja, a koji se ocijene opravdanima i utemeljenima te koji su u skladu s razvojnim potrebama Općine Janjina
- f) otklanjanje pojedinih ograničenja koja proizlaze iz prostorno-planskih rješenja Plana, a koje otklanjanje je od interesa za razvoj gospodarstva na području Općine Janjina.

### III.

U provedenom Postupku, Općinski načelnik Općine Janjina je zatražio mišljenja o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja Izmjena i dopuna Plana na okoliš, od sljedećih javnopravnih tijela:

1. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Restićeva 7, 20000 Dubrovnik
2. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik
3. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik
4. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik
5. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik
6. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik.

Svoje mišljenje dostavila su sljedeća javnopravna tijela:

1. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Sjedište Dubrovnik, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik (KLASA: 350-01/21-01/13, URBROJ: 2117/1-23/1-8-21-0002, od 05.02.2021.) - temeljem materijala koji je dostavljen uz traženje mišljenja, navodi kako je mišljenja da, ukoliko se ne planira nove aktivnosti u odnosu na plan višeg reda, nema potrebe za provedbom strateške procjene utjecaja Izmjena i dopuna Plana na okoliš;
2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode

Dubrovačko-neretvanske županije, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik (KLASA: 350-01/21-01/01, URBROJ: 2117/1-17-21-02, od 1. ožujka 2021.) - s obzirom na razloge, ciljeve i programska polazišta za izradu Izmjena i dopuna Plana, mišljenja je da nije potrebno izraditi stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune Plana;

3. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Restićeva 7, 20000 Dubrovnik (KLASA: 612-08/21-10/0074, URBROJ: 532-05-02-17/8-21-2, od 5. ožujka 2021.) - mišljenja je da s gledišta zaštite kulturne baštine, nema potrebe za provedbom postupka strateške procjene utjecaja Izmjena i dopuna Plana;
4. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik (KLASA: 351-01/21-01/15, URBROJ: 2117/1-09/2-21-08, od 12. travnja 2021.) - mišljenja je da za Izmjene i dopune Plana nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš, ukoliko se istima ne budu planirali zahvati za koje je potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš, odnosno ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš, a koji nisu procijenjeni strateškom procjenom utjecaja na okoliš Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije.

Svoje mišljenje nisu dostavili (niti u propisanom roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za davanje mišljenja, niti do dana zaključivanja Izvješća o provedenom Postupku KLASA: 350-01/19-01/04, URBROJ: 2117-06/02-21-24, 13. travnja 2021.), te se smatra da su suglasni s mišljenjem da nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja Izmjena i dopuna Plana na okoliš:

1. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik
2. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik

U okviru Postupka, temeljem članka 29. stavka 5. Uredbe te članka 26. stavka 1. i članka 46. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13., 15/18., 14/19. i 127/19.), a sukladno članku 6. Odluke o započinjanju Postupka, Općinski načelnik Općine Janjina je Upravnom odjelu za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije uputio



Zahtjev za Prethodnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu Izmjena i dopuna Plana (KLASA: 350-01/19-01/04, URBROJ: 2117/06-03-21-14, od 26. siječnja 2021.). U tom postupku, a sukladno članku 48. st. 3. Zakona o zaštiti prirode, zatraženo je prethodno mišljenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Zavoda za zaštitu okoliša i prirode, o mogućnosti značajnih negativnih utjecaja Izmjena i dopuna Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže. Prema traženju Zavoda za zaštitu okoliša i prirode dostavljene su i dodatne nadopune vezano za prijedloge, odnosno inicijative za točkastom korekcijom granica građevinskog područja koje su zaprimljene te zahtjeve javnopravnih tijela, kao i kartografski prikaz elemenata Izmjena i dopuna Plana koji se usklađuju s PPDNŽ. Prema prethodnom mišljenju Zavoda za zaštitu okoliša i prirode, KLASA: 612-07/21-38/227, URBROJ: 517-12-2-3-2-21-4, od 12. travnja 2021., predložene Izmjene i dopune Plana su prihvatljive za ekološku mrežu i nije potrebno provesti Glavnu ocjenu Izmjena i dopuna Plana. Slijedom navedenog Upravni odjel za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije dao je mišljenje da se može isključiti mogućnost značajnog negativnog utjecaja Izmjena i dopuna Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, tj. da su Izmjene i dopune Plana prihvatljive za ekološku mrežu (KLASA: 351-01/21-01/15, URBROJ: 2117/1-09/2-21-07, Dubrovnik, 12. travnja 2021.).

#### IV.

Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja Izmjena i dopuna Plana na okoliš donesena je na temelju procjene mogućih značajnih utjecaja planiranih izmjena i dopuna na okoliš, kao i na temelju pribavljenih mišljenja.

Sagledan je mogući utjecaj Izmjena i dopuna Plana na sastavnice okoliša te se, s obzirom na navedene razloge izrade, ciljeve i programska polazišta Izmjena i dopuna Plana, smatra da su potencijalni štetni utjecaji isti ili vrlo slični kao i za postojeće stanje u prostoru, te da se uz primjenu odgovarajućih mjera zaštite okoliša prilikom realizacije planiranih ciljeva izrade Izmjena i dopuna Plana ne očekuju značajni negativni utjecaji na sastavnice okoliša i bioraznolikost, te se na tom temelju zaključuje kako Izmjene i dopune Plana neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš.

S obzirom da je za PPDNŽ provedena strateška procjena utjecaja na okoliš, razrada mogućih utjecaja na okoliš zahvata planiranih u PPDNŽ je već provedena kroz taj postupak.

Sagledan je i mogući utjecaj Izmjena i dopuna Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, te je utvrđeno da su Izmjene i dopune Plana prihvatljive za ekološku mrežu.

#### V.

Jedinstveni upravni odjel Općine Janjina će informirati javnost o ovoj Odluci sukladno ZZO i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (Narodne novine, broj 64/08.).

#### VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na oglasnoj ploči Općine Janjina i na službenoj mrežnoj stranici Općine Janjina.

KLASA: 350-01/19-01/04  
URBROJ: 2117/06-02-21-25  
Janjina, 13. travnja 2021.

Općinski načelnik  
Vlatko Mratović, v.r.

## OPĆINA ZAŽABLJE OPĆINSKO VIJEĆE

651

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, broj 24/13., 102/17. i 1/20.) te članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 18. sjednici, održanoj 25. ožujka 2021. godine, donijelo je

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ZAŽABLJE

01.01. - 31.12.2020.

Članak 1.

Proračun Općine Zažablje za 2020.godinu

#### I. OPĆI DIO

#### BROJ KONTA

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

|   | Izvorni plan |       | Tekući plan  |       | Izvršenje    |       | INDEKS |      |
|---|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|--------|------|
|   | 1            | 2020. | 2            | 2020. | 3            | 2020. | 4      | 3/2. |
| 6   | 3.173.500,00 |       | 2.415.802,97 |       | 2.967.163,94 |       | 122,82 |      |
| 7   | 0,00         |       | 0,00         |       | 0,00         |       | 0,00   |      |
| 3   | 1.465.200,00 |       | 851.408,68   |       | 1.076.635,43 |       | 126,45 |      |
| 4   | 1.667.000,00 |       | 1.378.598,53 |       | 1.149.707,78 |       | 83,40  |      |
| <b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK ((6+7)-(3+4))</b> | 41.300,00    |       | 185.795,76   |       | 740.820,73   |       | 398,73 |      |

#### B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

|  |      |  |      |  |      |  |      |  |
|--|------|--|------|--|------|--|------|--|
| 5                                      | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |  |
| <b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b> | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |  |

#### C. UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA

|   |              |  |              |  |              |  |        |  |
|---|--------------|--|--------------|--|--------------|--|--------|--|
|   | 0,00         |  | 0,00         |  | 0,00         |  | 0      |  |
| 9 DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | 2.105.789,17 |  | 2.105.789,17 |  | 2.846.609,90 |  | 135,18 |  |

## Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u općem dijelu Proračuna i mijenjaju se kako slijedi:

| BROJ<br>KONTA | VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA  | Izvršenje           | Izvorni plan        | Tekući plan         | Izvršenje           | INDEKS        |
|---------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|
|               |  | 1<br>2019.          | 2<br>2020.          | 3<br>2020.          | 4<br>2020.          | 5<br>4/3.     |
| <b>61</b>     | <b>Prihodi od poreza</b>   | <b>430.086,00</b>   | <b>1.301.000,00</b> | <b>1.509.544,90</b> | <b>1.509.043,85</b> | <b>99,97</b>  |
| 611           | Porez i prirez na dohodak  | 404.570,00          | 1.300.000,00        | 1.505.466,26        | 1.504.245,21        | 99,92         |
| 613           | Porezi na imovinu  | 25.516,00           | 0,00                | 4.078,64            | 4.798,64            | 117,65        |
| 614           | Porezi na robu i usluge  | 0,00                | 1.000,00            | 0,00                | 0,00                | 0,00          |
| <b>63</b>     | <b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>                                  | <b>2.470.027,00</b> | <b>1.719.500,00</b> | <b>780.937,99</b>   | <b>1.368.407,35</b> | <b>175,23</b> |
| 633           | Pomoći proračunu iz drugih proračuna   | 1.025.200,00        | 1.452.000,00        | 608.163,40          | 678.163,40          | 111,51        |
| 634           | Pomoći od izvanproračunskih korisnika  | 286.960,00          | 267.500,00          | 172.774,59          | 690.243,95          | 399,51        |
| 635           | Tekući prihodi fiskalno izravnanje   | 1.157.867,00        | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00          |
| <b>64</b>     | <b>Prihodi od imovine</b>  | <b>42.257,00</b>    | <b>113.000,00</b>   | <b>41.336,55</b>    | <b>56.302,96</b>    | <b>136,21</b> |
| 641           | Prihodi od financijske imovine   | 160,00              | 1.000,00            | 159,00              | 215,36              | 135,45        |
| 642           | Prihodi od nefinancijske imovine   | 42.097,00           | 112.000,00          | 41.177,55           | 56.087,60           | 136,21        |
| <b>65</b>     | <b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b> | <b>99.821,00</b>    | <b>40.000,00</b>    | <b>32.664,78</b>    | <b>33.409,78</b>    | <b>102,28</b> |
| 651           | Upravne i administrativne pristojbe  | 0,00                | 0,00                | 5.503,69            | 5.503,69            | 100,00        |
| 652           | Prihodi po posebnim propisima  | 36.538,00           | 0,00                | 12.111,59           | 12.111,59           | 100,00        |
| 653           | Komunalni doprinosi i naknade  | 63.283,00           | 40.000,00           | 15.049,50           | 15.794,50           | 104,95        |
| <b>66</b>     | <b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>                | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>51.318,75</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>   |
| 663           | Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna   | 0,00                | 0,00                | 51.318,75           | 0,00                | 0,00          |

|                                       |   |                     |                     |                     |                     |               |
|---------------------------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>31</b>                             | <b>Rashodi za zaposlene</b>   | <b>689.201,00</b>   | <b>592.500,00</b>   | <b>366.705,54</b>   | <b>477.111,91</b>   | <b>130,11</b> |
| 311                                   | Plaće (Bruto)   | 503.194,00          | 590.000,00          | 248.247,06          | 322.078,09          | 129,74        |
| 312                                   | Ostali rashodi za zaposlene   | 0,00                | 2.500,00            | 0,00                | 2.000,00            | 0,00          |
| 313                                   | Doprinosi na plaće  | 186.007,00          | 0,00                | 118.458,48          | 153.033,82          | 129,19        |
| <b>32</b>                             | <b>Materijalni rashodi</b>  | <b>419.419,00</b>   | <b>666.700,00</b>   | <b>329.823,85</b>   | <b>366.222,18</b>   | <b>111,04</b> |
| 321                                   | Naknade troškova zaposlenima  | 39.328,00           | 42.500,00           | 17.993,93           | 17.993,93           | 100,00        |
| 322                                   | Rashodi za materijal i energiju                                       | 119.166,00          | 242.500,00          | 92.629,22           | 94.118,56           | 101,61        |
| 323                                   | Rashodi za usluge   | 203.493,00          | 230.500,00          | 196.076,73          | 227.085,25          | 115,81        |
| 329                                   | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                                 | 57.432,00           | 151.200,00          | 23.123,97           | 27.024,44           | 116,87        |
| 34                                    | Financijski rashodi   | 3.940,00            | 8.000,00            | 4.194,55            | 4.285,35            | 102,16        |
| 343                                   | Ostali financijski rashodi  | 3.940,00            | 8.000,00            | 4.194,55            | 4.285,35            | 102,16        |
| 36                                    | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna                     | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 9.056,25            | 0,00          |
| 363                                   | Pomoći unutar općeg proračuna   | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 9.056,25            | 0,00          |
| 37                                    | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 85.511,00           | 108.000,00          | 66.924,74           | 64.124,74           | 95,82         |
| 372                                   | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna                   | 85.511,00           | 108.000,00          | 66.924,74           | 64.124,74           | 95,82         |
| 38                                    | Ostali rashodi  | 83.616,00           | 90.000,00           | 83.760,00           | 155.835,00          | 186,05        |
| 381                                   | Tekuće donacije   | 83.616,00           | 90.000,00           | 83.760,00           | 155.835,00          | 186,05        |
| 4                                     | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                               | 1.078.094,00        | 1.667.000,00        | 1.378.598,53        | 1.149.707,78        | 83,40         |
| 42                                    | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                      | 1.078.094,00        | 1.667.000,00        | 1.378.598,53        | 1.149.707,78        | 83,40         |
| 421                                   | Građevinski objekti   | 687.741,00          | 1.100.000,00        | 1.040.945,30        | 1.013.038,20        | 97,32         |
| 422                                   | Postrojenja i oprema  | 46.688,00           | 102.000,00          | 62.643,20           | 1.669,70            | 2,67          |
| 423                                   | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu                               | 0,00                | 0,00                | 134.999,88          | 134.999,88          | 100,00        |
| 426                                   | Nematerijalna proizvedena imovina                                     | 231.250,00          | 465.000,00          | 121.380,00          | 0,00                | 0,00          |
| 452                                   | Dodatna ulaganja  | 112.415,00          | 0,00                | 18.630,15           | 0,00                | 0,00          |
| <b>92</b>                             | <b>Rezultat poslovanja</b>  | <b>682.410,00</b>   | <b>41.300,00</b>    | <b>185.795,76</b>   | <b>740.820,73</b>   | <b>0,00</b>   |
| 922                                   | Višak/manjak prihoda  | 682.410,00          | 41.300,00           | 185795,76           | 740.820,73          | 0,00          |
| <b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI (6+9)</b> |   | <b>3.724.601,00</b> | <b>3.214.800,00</b> | <b>2.601.598,73</b> | <b>3.707.984,67</b> |               |
| <b>UKUPNO RASHODI / IZDACI (3+4)</b>  |   | <b>2.359.781,00</b> | <b>3.132.200,00</b> | <b>2.230.007,21</b> | <b>2.226.343,21</b> |               |

## Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

| Račun / opis   | Izvorni plan 2020. |              | Tekući plan 2020. |   | Izvršenje 2020. |   | Indeks |     |
|--|--------------------|--------------|-------------------|---|-----------------|---|--------|-----|
|  | 1                  | 2            | 3                 | 4 | 5               | 6 | 3/2    | 4/3 |
| <b>PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA</b> |                    |              |                   |   |                 |   |        |     |
| <b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>               | 1.302.000,00       | 1.509.703,90 | 1.509.259,21      |   |                 |   | 99,97  |     |
| <b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>           | 152.000,00         | 73.842,33    | 89.497,38         |   |                 |   | 121,20 |     |
| <b>Izvor 5. POMOĆI</b>                               | 1.719.500,00       | 832.256,74   | 1.368.407,35      |   |                 |   | 164,42 |     |
| <b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>               | 1.573.700,00       | 1.484.567,84 | 1.500.723,42      |   |                 |   | 101,09 |     |
| <b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>           | 122.500,00         | 73.842,33    | 89.497,38         |   |                 |   | 121,20 |     |
| <b>Izvor 5. POMOĆI</b>                               | 1.436.000,00       | 671.597,04   | 636.122,41        |   |                 |   | 94,72  |     |

### RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

| 1   | Izvorni plan |              | Tekući plan  |        | Izvršenje |      | INDEKS |   |
|---|--------------|--------------|--------------|--------|-----------|------|--------|---|
|   | 2            | 3            | 4            | 5      | 6         | 7    | 8      | 9 |
|   | 2020.        | 2020.        | 2020.        | 3/2.   | 2020.     | 4/3. |        |   |
| <b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>  | 3.132.200,00 | 2.230.007,21 | 2.226.343,21 | 71,20  |           |      | 99,84  |   |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0110 Izvršna i zakonodavna tijela                                | 579.500,00   | 469.319,44   | 523.213,13   | 80,99  |           |      | 111,48 |   |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite                                 | 84.700,00    | 37.044,70    | 86.544,70    | 43,74  |           |      | 233,62 |   |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet   | 70.000,00    | 60.086,21    | 60.086,21    | 85,84  |           |      | 100,00 |   |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | 10.000,00    | 19.129,00    | 19.129,00    | 191,29 |           |      | 100,00 |   |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice  | 1.837.500,00 | 1.403.961,43 | 1.176.261,59 | 76,41  |           |      | 83,78  |   |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta   | 85.000,00    | 51.496,49    | 72.111,41    | 60,58  |           |      | 140,03 |   |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i športa                                  | 24.000,00    | 10.500,00    | 20.875,00    | 43,75  |           |      | 198,81 |   |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture  | 40.000,00    | 15.110,00    | 24.110,00    | 37,78  |           |      | 159,56 |   |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice                         | 20.000,00    | 51.000,00    | 51.000,00    | 255,00 |           |      | 100,00 |   |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0900 Obrazovanje   | 65.000,00    | 31.114,74    | 31.114,74    | 47,87  |           |      | 100,00 |   |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno           | 310.500,00   | 74.095,20    | 151.547,43   | 23,86  |           |      | 204,53 |   |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane     | 6.000,00     | 7.150,00     | 10.350,00    | 119,17 |           |      | 144,76 |   |

| Program     | AKTIVNOST/KAPITALNI PROJEKT                               | Izvorni plan<br>2020. | Tekući plan<br>2020. | Izvršenje<br>2020.  |
|-------------|---|-----------------------|----------------------|---------------------|
| <b>1001</b> | <b>Izvršna uprava i administracija</b>                    | <b>579.500,00</b>     | <b>469.319,44</b>    | <b>523.213,13</b>   |
|             | A 100101 Redovna djelatnost općinskih tijela              | 579.500,00            | 469.319,44           | 523.213,13          |
| <b>1003</b> | <b>Javne potrebe u kulturi</b>                            | <b>40.000,00</b>      | <b>15.110,00</b>     | <b>24.110,00</b>    |
|             | A 100301 Financiranje udruga u kulturi                    | 40.000,00             | 15.110,00            | 24.110,00           |
| <b>1004</b> | <b>Javne potrebe u sportu</b>                             | <b>24.000,00</b>      | <b>10.500,00</b>     | <b>20.875,00</b>    |
|             | A 100401 Financiranje udruga u sportu                     | 24.000,00             | 10.500,00            | 20.875,00           |
| <b>1005</b> | <b>Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja</b>    | <b>84.700,00</b>      | <b>37.044,70</b>     | <b>86.544,70</b>    |
|             | A 100501 Zaštita od požara - financiranje JVP, HGSS, CZ   | 82.700,00             | 35.375,00            | 84.875,00           |
|             | K 100502 Opremanje civilne zaštite                        | 2.000,00              | 1.669,70             | 1.669,70            |
| <b>1006</b> | <b>Socijalna skrb</b>                                     | <b>316.500,00</b>     | <b>81.245,20</b>     | <b>161.897,43</b>   |
|             | A 100601 Socijalna pomoć građanima i kućanstvima          | 316.500,00            | 81.245,20            | 161.897,43          |
| <b>1007</b> | <b>Vjerske zajednice i ostale udruge</b>                  | <b>20.000,00</b>      | <b>51.000,00</b>     | <b>51.000,00</b>    |
|             | A 100701 Financiranje vjerskih zajednica                  | 20.000,00             | 51.000,00            | 51.000,00           |
| <b>1008</b> | <b>Obrazovanje</b>  | <b>65.000,00</b>      | <b>31.114,74</b>     | <b>31.114,74</b>    |
|             | A 100801 Ulaganje u obrazovanje                           | 65.000,00             | 31.114,74            | 31.114,74           |
| <b>1009</b> | <b>Komunalno održavanje</b>                               | <b>207.500,00</b>     | <b>149.592,80</b>    | <b>170.800,13</b>   |
|             | A 100901 Održavanje javne rasvjete                        | 85.000,00             | 51.496,49            | 72.111,41           |
|             | A 100902 Tekuće i investicijsko održavanje                | 10.000,00             | 2.443,60             | 3.036,01            |
|             | A 100903 Održavanje nerazvrstanih cesta                   | 70.000,00             | 60.086,21            | 60.086,21           |
|             | A 100904 Odvoz velikog otpada i sanacija deponija         | 10.000,00             | 19.129,00            | 19.129,00           |
|             | A 100905 Održavanje društvenog doma i igrališta           | 15.000,00             | 16.437,50            | 16.437,50           |
|             | A 100906 Uvođenje bežičnog interneta (Metkom)             | 17.500,00             | -                    | -                   |
| <b>1010</b> | <b>Kupnja i gradnja objekata komunalne infrastrukture</b> | <b>1.795.000,00</b>   | <b>1.385.080,33</b>  | <b>1.156.788,08</b> |
|             | K 101001 Istraživački centar Zažablje                     | 200.000,00            | -                    | -                   |
|             | K 101003 Izrada UPU, DPU i ostale projektne dokumentacije | 465.000,00            | 121.380,00           | 121.380,00          |
|             | K 101004 Nabava posudi za komunalni otpad i ostale opreme | 130.000,00            | 60.375,00            | -                   |
|             | K 101005 Projekt nabava električnih bicikala              | 100.000,00            | 134.999,88           | 134.999,88          |
|             | K 101006 Izgradnja dječjeg igrališta                      | 400.000,00            | 840.945,30           | 873.028,05          |
|             | K 101007 Projekt izgradnja šumskih putova                 | 300.000,00            | -                    | -                   |
|             | K 101008 Projekt izgradnja parkinga uz groblje            | 200.000,00            | 16.250,00            | 16.250,00           |
|             | K 101009 Projekt izgradnja put Preko zida                 | -                     | 200.000,00           | -                   |
|             | K 101010 Društveni dom Mlinište                           | -                     | 11.130,15            | 11.130,15           |
|             | <b>UKUPNO:</b>  | <b>3.132.200,00</b>   | <b>2.230.007,21</b>  | <b>2.226.343,21</b> |

## Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

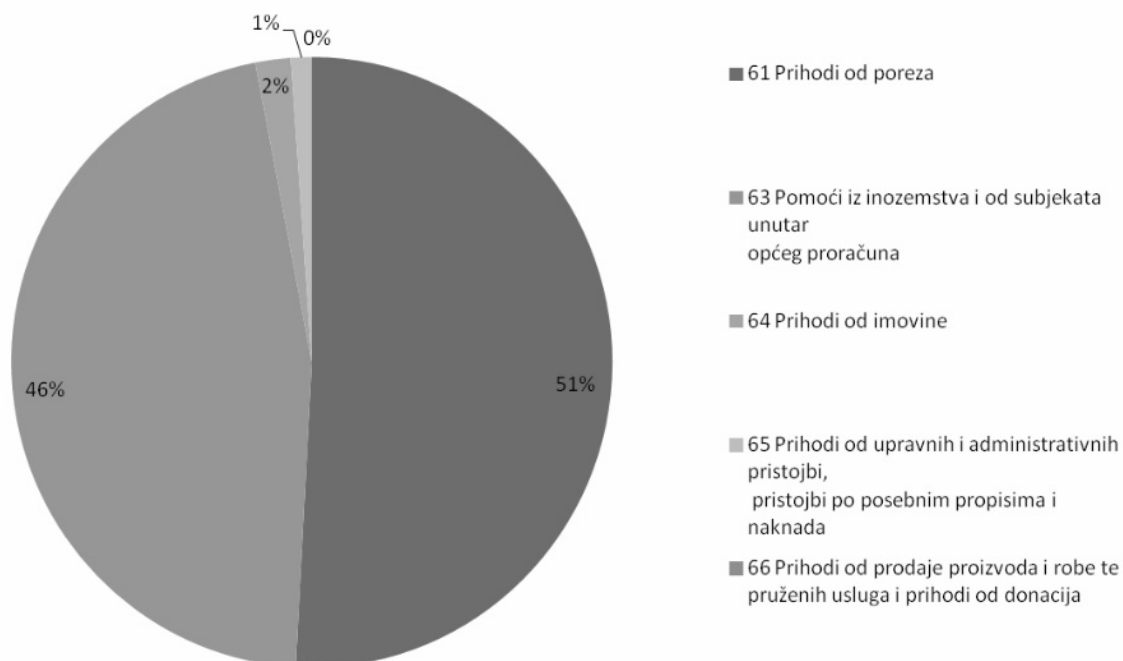
| Račun/Opis                                | Izvorni plan 2020. | Tekući plan 2020. | Izvršene 2020. | Indeks 3/2 |
|---|--------------------|-------------------|----------------|------------|
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA         | 1                  | 2                 | 3              | 4          |
| KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA | 0,00               | 0,00              | 0,00           | 0,00%      |

## Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

| Račun / opis                      | Izvorni plan 2020.  | Tekući plan 2020.        | Izvršene 2020.        | Indeks 3/2         |
|-----------------------------------|---|--------------------------|-----------------------|--------------------|
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA | 1   | 2                        | 3                     | 4                  |
| <b>RGP</b>                        | <b>Opis</b>   | <b>Tekući plan 2020.</b> | <b>Izvršene 2020.</b> | <b>Indeks 3/2</b>  |
| <b>Glava</b>                      | <b>00101.</b>   | <b>3.132.200,00</b>      | <b>2.230.007,21</b>   | <b>99,54133915</b> |
| <b>BROJ KONTA</b>                 | <b>VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA</b>  | <b>2020.</b>             | <b>2020.</b>          | <b>3/2.</b>        |
| 6                                 | Prihodi poslovanja  | 3.173.500,00             | 2.415.802,97          | 127,66             |
| 61                                | Prihodi od poreza   | 1.301.000,00             | 1.509.544,90          | 107,71             |
| 63                                | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna                                  | 1.719.500,00             | 780.937,99            | 175,23             |
| 64                                | Prihodi od imovine  | 113.000,00               | 41.336,55             | 136,21             |
| 65                                | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 40.000,00                | 32.664,78             | 102,28             |
| 66                                | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija                | 0,00                     | 51.318,75             | 0,00               |
| 61                                | Prihodi od poreza   | 1.509.043,85             | 33.409,78             | 102,28             |
| 63                                | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna                                  | 1.368.407,35             | 56.302,96             | 136,21             |
| 64                                | Prihodi od imovine  | 56.302,96                | 33.409,78             | 102,28             |
| 65                                | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 33.409,78                | 0,00                  | 0,00               |
| 66                                | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija                | 0,00                     | 0,00                  | 0,00               |

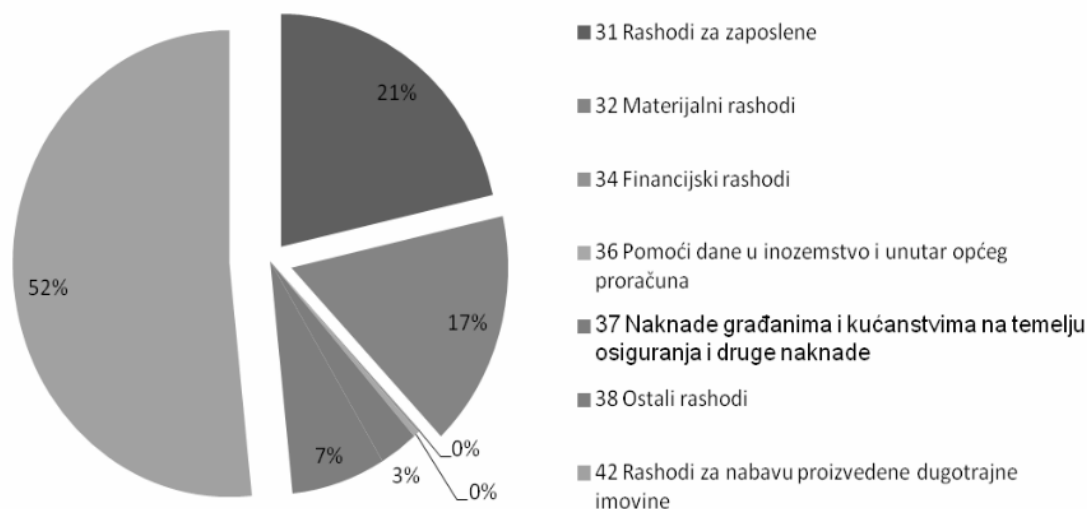
### Struktura prihoda



| BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATKA   | Izvršenje<br>3<br>2020 |
|------------|---|------------------------|
| 31         | Rashodi za zaposlene  | 477,111.91             |
| 32         | Materijalni rashodi   | 366,222.18             |
| 34         | Financijski rashodi   | 4,285.35               |
| 36         | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna                     | 9,056.25               |
| 37         | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 64,124.74              |
| 38         | Ostali rashodi  | 155,835.00             |
| 42         | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                      | 1,149,707.78           |
|            | <b>SVEUKUPNO:</b>   | <b>2,226,343.21</b>    |



### Struktura rashoda



## IZVJEŠTAJI I OBRAZLOŽENJA UZ GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ZAŽABLJE ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 31.12.2020.

### 1. OSNOVA ZA DONOŠENJE I OPĆE NAPOMENE

Odredbama članka 108. i 109. Zakona o proračunu (NN, 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN, 24/13.) propisana je obaveza i sadržaj izrade Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna koji sadrži:

1. Opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije
2. Poseban dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije
3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
5. Izvještaj o danim državnim jamstvima i izdacima po državnim jamstvima
6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

### 2. OBRAZLOŽENJE PO TOČKAMA SADRŽAJA GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA

#### 1. OPĆI DIO

Sažetak

A. Račun prihoda i rashoda

B. Račun financiranja

A. Račun prihoda i rashoda

- Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
- Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja
- Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

## B. Račun financiranja

- Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
- Račun financiranja prema izvorima financiranja

## 2. POSEBNI DIO

- Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
- Izvršenje po programskoj klasifikaciji

**3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU**

Zaduživanje JLP(R)S regulirano je Zakonom o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti JLP(R)S (Narodne novine, broj 55/09. i 139/10.). Pod zaduživanjem se podrazumijeva uzimanje kredita, zajmova i izdavanje vrijednosnih papira. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala daje pregled zaduživanja u izvještajnom razdoblju po vrsti instrumenta, valutnoj, kamatnoj i ročnoj strukturi.

**Općina Zažablje se u periodu od 01.01. – 31.12.2020. nije dugoročno niti kratkoročno kreditno zaduživala.**

**4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE**

Sredstva proračunske zalihe u iznosu od 2.105.789,17 kn nisu korištena u periodu od 01.01.2020.-31.12.2020.

**5. IZVJEŠTAJ O DANIM DRŽAVNIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DRŽAVNIM JAMSTVIMA**

Sukladno članku 91. Zakona o proračunu, JLP(R)S može dati jamstvo pravnoj osobi u njezinom većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač, za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove. JLP(R)S je obvezna prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija. Dano jamstvo se uključuje u opseg mogućeg zaduživanja JLP(R)S. Izvještaj o danim jamstvima sadrži pregled danih jamstava te stanje obveza po danim jamstvima na početku i na kraju izvještajnog razdoblja.

**U razdoblju od 01.01. do 31.12.2020. godine Općina Zažablje nije izdavala jamstva takve prirode. Nije bilo predanih instrumenata osiguranja plaćanja (zadužnice, mjenice i sl.) za EU projekte.**

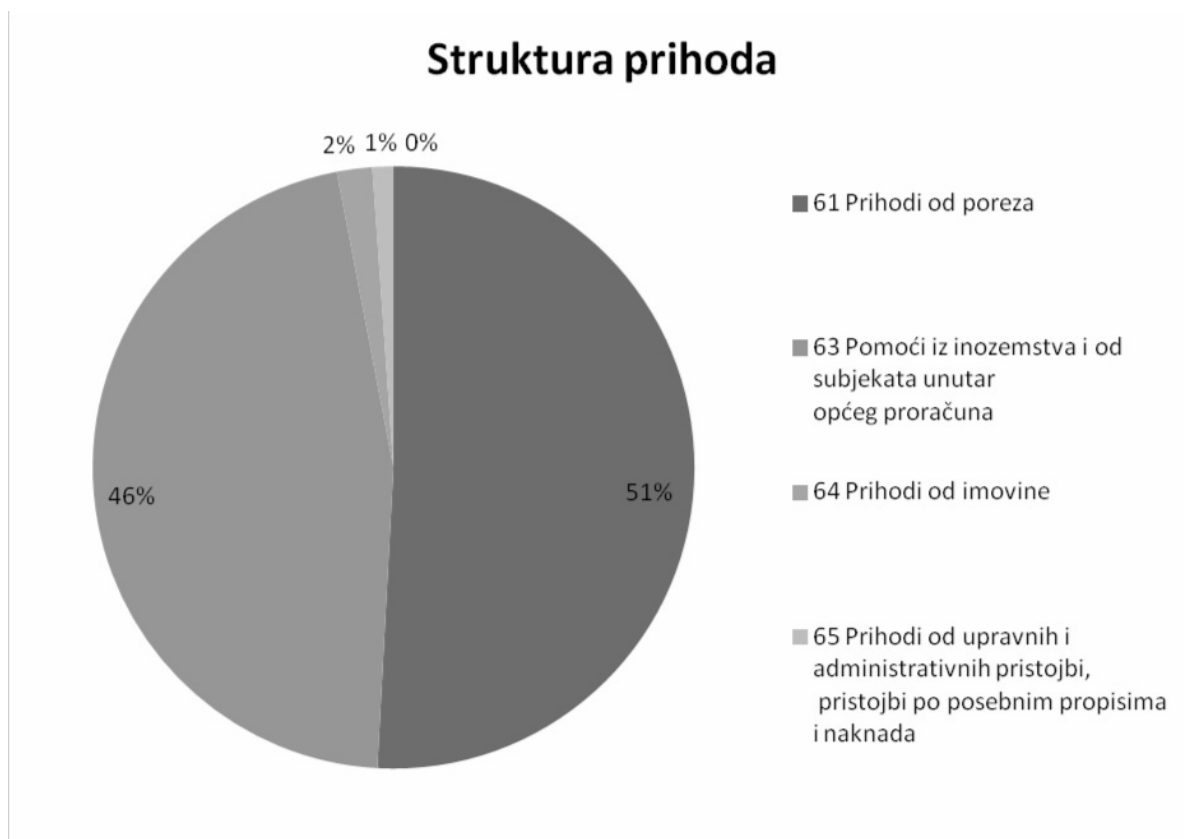
**6. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA****6.1. PRIHODI I PRIMICI (razred 6,7 i 8)**

Prihodi i primici proračuna za 2020. planirani su u iznosu 2.415.802,97 kn (nisu uračunata raspoloživa sredstva iz prethodnih godina), a ostvareni su u iznosu od 2.967.163,94 kn ili 122,82 % plana.

Pregled ostvarenja prihoda prema vrstama prihoda:

| BROJ KONTA | VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA                                  | Izvršenje    | Tekući plan  | Izvršenje    | INDEKS |
|------------|--|--------------|--------------|--------------|--------|
|            |  | 1<br>2019.   | 2<br>2020.   | 3<br>2020.   |        |
| 61         | Prihodi od poreza  | 430.086,00   | 1.509.544,90 | 1.509.043,85 | 99,97  |
| 63         | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 2.470.027,00 | 780.937,99   | 1.368.407,35 | 175,23 |
| 64         | Prihodi od imovine   | 42.257,00    | 41.336,55    | 56.302,96    | 136,21 |

|    |   |           |           |           |        |
|----|---|-----------|-----------|-----------|--------|
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 99.821,00 | 32.664,78 | 33.409,78 | 102,28 |
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija                | 0,00      | 51.318,75 | 0,00      | 0,00   |



#### 6.1.1. PRIHODI POSLOVANJA (razred 6)

Prihodi poslovanja u ukupnim prihodima i primicima su ostvareni u iznosu od 2.967.163,94 (122,82%) i predstavljaju sveukupne prihode (100%), dok je 2019. godine iznosio: 3.042.191,00 kn. Na ovu razliku je u najvećoj mjeri utjecalo povećanje prihoda od Poreza na dohodak, odnosno prihod od sredstva iz Fonda fiskalnog izravnjanja sukladno novom Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN, 127/17.) koji je na snazi od 01.01.2018.

##### a) Prihodi od poreza (skupina 61)

-U ukupnim prihodima sudjeluju 50,86 %, a ostvareni su u iznosu od 1.509.043,85 kn – 99,97 % godišnjeg plana.

Prihodi od poreza sastoje se od:

|                              |              |          |
|------------------------------|--------------|----------|
| -Poreza i prireza na dohodak | 1.504.245,21 | - 99,92  |
| -Poreza na imovinu           | 4.798,64     | - 117,65 |
| -Poreza na robu i usluge     | 0,00         | - 0,00   |

##### b) Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina 63)

-U ukupnim prihodima imaju učešće 46,12 %, a ostvareni su u iznosu od 1.368.407,35 – 175,23 % plana.

Sastoje se od:

- Pomoći proračunu iz dr.proračuna 678.163,40 – 111,51 %
- Pomoći od izvanproračunskih korisnika 690.243,95 – 399,51 %

Pomoći ostvarene u ovoj skupini se odnose na sredstva dobivena temeljem prijave na pozive od strane Ministarstava, Županije, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i sl.

#### c) Prihodi od imovine (skupina 64)

-U ukupnim приходима imaju učešće od 1,90%, a ostvareni su u iznosu od 56.302,96 – 136,21% plana.

Sastoje se od:

- Prihodi od financijske imovine 215,36 – 135,45
- Prihodi od nefinancijske imovine 56.087,60 – 136,21

#### d) Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama (skupina 65)

-U ukupnim приходима imaju učešće od 1,13%, a ostvareni su u iznosu od 33.409,78 – 102,28% plana.

Sastoje se od:

- Upravne i administrativne pristojbe - 5.503,69 - 100,00
- Prihodi po posebnim propisima -12.111,59 - 100,00
- Komunalni doprinosi i naknade -15.794,50 - 104,95

#### 6.1.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (razred 7)

Primici ovog razreda za promatrano razdoblje nisu ostvareni.

#### 6.1.3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

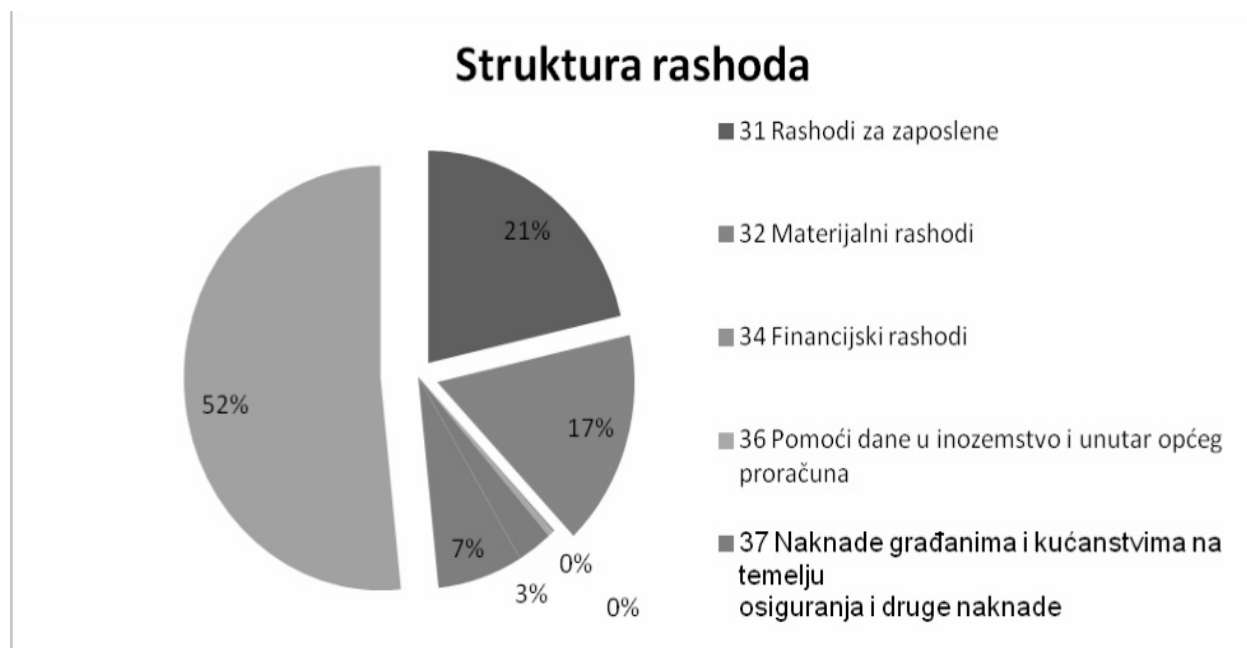
Primici ovog razreda za promatrano razdoblje nisu ostvareni.

#### 6.2. RASHODI I IZDACI (razred 3,4 i 5)

Za razdoblje od 01.01. do 31.12. ostvareni su rashodi i izdaci u iznosu od 2.226.343,21 (99,84%) godišnjeg plana, dok su 2019. godine iznosili 2.359.781,00 kn.

Ostvarenje rashoda po skupinama:

| BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATKA   | Izvršenje<br>1<br>2019. | Tekući plan<br>2<br>2020. | Izvršenje<br>3<br>2020. | INDEKS<br>4<br>3/2. |
|------------|---|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|
| 31         | Rashodi za zaposlene  | 689.201,00              | 366.705,54                | 477.111,91              | 130,11              |
| 32         | Materijalni rashodi   | 419.419,00              | 329.823,85                | 366.222,18              | 111,04              |
| 34         | Financijski rashodi   | 3.940,00                | 4.194,55                  | 4.285,35                | 102,16              |
| 36         | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna                     | 0,00                    | 0,00                      | 9.056,25                | 0,00                |
| 37         | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 65.511,00               | 66.924,74                 | 64.124,74               | 95,82               |
| 38         | Ostali rashodi  | 83.616,00               | 83.760,00                 | 155.835,00              | 186,05              |
| 42         | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                      | 1.078.094,00            | 1.378.598,53              | 1.149.707,78            | 83,40               |
|            | <b>SVEUKUPNO:</b>   | <b>2.359.781,00</b>     | <b>2.230.007,21</b>       | <b>2.226.343,21</b>     | <b>99,8357</b>      |



## RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja (razred 3) u ukupnim rashodima i izdacima sudjeluju 48,36 %, ostvareni su u iznosu – 1.076.635,43 – 126,45 % godišnjeg plana, a čine ih:

**Rashodi za zaposlene (skupina 31)** ostvareni su u iznosu 477.111,91 – 130,11 % plana, s učešćem u ukupnim rashodima 44,32 %.

**Materijalni rashodi (skupina 32)** ostvareni su u iznosu 366.222,18 – 111,04 % plana, s učešćem u ukupnim rashodima 34,02 %.

**Financijski rashodi (skupina 34)** ostvareni su u iznosu 4.285,35 – 102,16 % plana, s učešćem u ukupnim rashodima 0,40 %.

**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (skupina 36)** ostvareni su u iznosu 9.056,25 - 0,00 % plana, s učešćem u ukupnim rashodima 0,84 %

**Naknade građanima i kućanstvima (skupina 37)** ostvareni su u iznosu 64.124,74 – 95,82 % plana, s učešćem u ukupnim rashodima 5,96 %.

**Ostali rashodi (skupina 38)** ostvareni su u iznosu 155.835,00 – 186,05 % plana, s učešćem u ukupnim rashodima 14,74 %.

## RASHODI NA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (razred 4)

Rashodi su ostvareni u iznosu od 1.149.707,78 (83,40%). Ostvareni rashod se odnosi na troškove po projektima kao što su Centar aktivnosti mladih u zajednici - faza 2a, „Za sigurno odrastanje“ - Postolić, nabava el.bicikla, izrada prostornog plana, idejna rješenja projekata i sl.

## STANJE FINANCIJSKE IMOVINE

| <i>Financijska imovina</i>              | <i>Stanje 31.12.2020.</i> |
|---|---------------------------|
| Novac na žiro-računu kod poslovne banke | 2.947.826,64 kn           |
| Novac u blagajni                        | 5.885,68 kn               |
| <b>NOVČANA SREDSTVA - UKUPNO:</b>       | <b>2.953.712,32 kn</b>    |

**Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2020. godine**

Potraživanje za prihode poslovanja na dan 31.12.2020.godine iznose 70.079,14 kuna i sastoje se od:

- Potraživanja od zakupa poljoprivrednog zemljišta 5.617,30 kn
- Potraživanja za nezakonito izgrađene zgrade 1.539,60 kn
- Potraživanja za komunalnu naknadu 62.922,24 kn

**Stanje nepodmirenih obveza na dan 31.12.2020. godine (dospjele i nedospjele)**

Obveze za rashode poslovanja na dan 31.12.2020.godine iznose 118.972,55 kn i sastoje se od:

- Obveze za materijalne rashode 109.165,81 kn
- Obveze za usluge 6.762,46 kn
- Obveza povrata u proračun 3.044,28 kn

**OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA  
U RAZDOBLJU OD 01.01. DO 31.12.2020.**

Program P1001 – Finan.vijeća, načelnika i tijela općinske uprave – ostvareni su u iznosu 523.213,13 kn (111,48%), a korištena su sa ciljem unapređenja poslovanja (plaće, knjigovodstvene usluge, uredski materijal, tekuće troškove i sl.)

Program P1003 Javne potrebe u kulturi – ostvareni su u iznosu 24.110,00 kn (159,56%), a odnose se na projekte dobivene od strane DNŽ kroz program u kulturi, kao i donacije udrugama s područja kulture.

Program P1004 Javne potrebe u športu - ostvareni su u iznosu 20.875,00 kn (198,81%), a odnose ne na nabavke opreme za trupijadu, kao i donacije udrugama s područja sporta.

Program P1005 Vatrogastvo, civilna zaštita i HGSS – ostvareno 86.544,70 kn (233,62%), a odnosi se na ugovorene obveze prema JVP Metković i obvezu isplate 5% od općih prihoda prema vatrogasnoj zajednici, kao i prema HGSS, Crvenom križu te opremanje Civilne zaštite.

Program P1006 Socijalna skrb – ostvareni su rashodi u iznosu 161.897,43,00 kn (199,27%), a odnose se na sufinanciranje vrtića za predškolski uzrast, isplata naknade za novorođeno dijete ( Odlukom 2.400,00 kn),naknada za vjenčanje, isplata ogrjeva, isplata jednokratne novčane naknade umirovljenicima i sl.

Program P1007 Vjerske zajednice i ostale udruge – ostvareno u iznosu 51.000,00 kn (100%). Isplaćeno 40.000,00 kn Župi Vidonje za pomoć kod nabavke klupa, Župa Dobranje 10.000,00 kn, kao i pomoć za organizaciju mlade mise 1.000,00 kn.

Program P1008 Ulaganje u obrazovanje - ostvareni su rashodi u iznosu od 31.114,74 kn (100%) a odnose se na isplaćene stipendije studentima, kao i sufinanciranje prijevoza učenicima srednjih škola, nabavka školskog pribora i sl.

**KOMUNALNA INFRASTRUKTURA - P1009****Komunalno održavanje**

Program A1009-01 Održavanja javne rasvjete – ostvareni su rashodi u iznosu od 72.111,41 (140,03%), a odnose se na utrošak električne energije za javnu rasvjetu i održavanje iste.

Program A1009-02 Tekuće i investicijsko održavanje – ostvareni su rashodi u iznosu od 3.036,01 (124,24%), a odnose se na potrošni materijal za održavanje

Program A1009-03 Održavanje nerazvrstanih cesta – ostvareni su rashodi u iznosu 60.086,21 kn (100%) , a odnose se na nasipanje poljskih putova na području Općine.

Program A1009-04 Odvoz velikog otpada i sanacija deponija – ostvareni su rashodi u iznosu 19.129,00 kn (100%), a odnose se na odvoz otpada na deponij Dubravica, kao i odvoz krupnog otpada.

Program A1009-05 Održavanje društvenog doma i igrališta - ostvaren je rashod od 16.437,50 kn (100,0 %), a odnosi se na uređenje igrališta u Badžuli.

Program A1009-6 Uvođenje bežičnog interneta (Metkom) – nisu ostvareni izdaci po ovom Programu.

Kupnja i gradnja objekata komunalne infrastrukture

-Projekt K101001 Istraživački centar Zažablje – nije bilo izdataka po ovom projektu.

-Projekt K101003 Izrada UPU, DPU i ostala projektna dokumentacija – ostvaren je rashod od 121.380,00 kn (100,00%), a odnosi se na dio troška izrade prostornog plana te geodetske usluge.

-Projekt K101004 Nabava posuda za komunalni otpad i ostale opreme – nije bilo izdataka po ovom projektu.

-Projekt K101005 Nabava električnih bicikala – ostvaren je rashod od 134.999,88 kn (100,00%), kupnja 10 električnih bicikala (FZZO sufinancirao Nabavku).

-Projekt K101006 Izgradnja dječjeg igrališta – ostvaren je rashod od 873.028,05 kn (103,82%), a odnosi se na projekte izgradnje Centar aktivnosti mladih u zajednici - faza 2a, te uređenje igrališta Postolić, kao i pripremu dječjih igrališta Klačina i Badžula.

-Projekt K101007 Izgradnja šumskih putova – nije bilo izdataka po ovom programu.

-Projekt K101008 Izgradnje parkinga uz groblje – ostvaren je rashod od 16.250,00 kn (100%) za izradu idejnog rješenja parkinga, geodetske usluge.

-Projekt K101009 Izgradnja puta preko zida - nije bilo izdataka po ovom programu.

-Projekt K101010 Društveni dom Mlinište - ostvaren je rashod od 11.130,15 kn (100%) za legalizaciju prostorija društvenog doma.

### Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Zažablje za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije

KLASA: 400-08/19-01/01

URBROJ: 2148/06-02-21-1

Mlinište, 25. ožujka 2021.

Predsjednik  
Ivan Vidović, v.r.

**IZVRŠENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA**  
Općine Zažablje za razdoblje 01.01. – 31.12.2020. godine

| Cilj                                      | Način ostvarenja cilja  | Aktivnost/projekt u proračunu   | Sredstva  | Pokazatelj rezultata  | Analiza       |                 |        |
|---|---|---|---|---|---------------|-----------------|--------|
|   |   |   |   |   | Plan 2020.    | Izvršenje 2020. | Indeks |
| Učinkovito upravljanje općinskom imovinom | Ulaganje u dogradnju, rekonstrukciju i sanaciju objekata od interesa za Općinu Zažablje | Kapitalni projekt Uređenje poslovnih zgrada i prostora (dom Mlinište) | Izvor opći prihodi za posebne namjene           | Opremljen prostor   | 10.000,00 kn  | 11.130,15 kn    | 111,30 |
|   | Ulaganje u održavanje igrališta   | Aktivnost Održavanje igralište  | Izvor opći prihodi za posebne namjene           | Uređeno igralište   | 5.000,00 kn   | 16.437,50 kn    | 328,75 |
|   | Ulaganje u uvođenje bežičnog interneta  | Aktivnost Kupnja antena   | Izvor opći prihodi                              | Bežični internet  | 17.500,00 kn  | 0,00 kn         | 0,00   |
|   | Ulaganje u izgradnju parkinga uz groblje Mlinište                                       | Kapitalni projekt Gradnja parkinga uz groblje Mlinište                | Izvor opći prihodi, sredstva za posebne namjene | Izgrađeno parkiralište  | 200.000,00 kn | 8.750,00 kn     | 4,37   |
|   | Ulaganje u održavanje javne rasvjete  | Aktivnost Održavanje rasvjete   | Izvor opći prihodi                              | Učinkovita javna rasvjeta   | 5.000,00 kn   | 8.999,00 kn     | 179,98 |
|   | Ulaganje u gradnju istraživačkog centra Zažablje  | Kapitalni projekt Gradnja poslovnih zgrada                            | Izvor sredstva za posebne namjene               | Izgrađen objekt   | 200.000,00 kn | 0,00 kn         | 0,00   |
|   | Ulaganje u uređenje javnih površina od općeg interesa                                   | Aktivnost Održavanje j-površina                                       | Izvor opći prihodi                              | Uređenost javnih površina na području Općine Zažablje                         | 10.000,00 kn  | 0,00 kn         | 0,00   |
|   | Ulaganje u gradnju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta i putova                        | Kapitalni projekt Izgradnja i sanacija nerazvrstanih cesta i putova   | Izvor sredstva za posebne namjene               | Izgrađene nerazvrstane ceste, povećanje kvalitete života, prometna povezanost | 370.000,00 kn | 60.086,21 kn    | 16,24  |
|   | Izrada projektne dokumentacije za cestu, Podststav Mislina                              | Kapitalni projekt Izgradnja i sanacija nerazvrstanih cesta i putova   | Izvor sredstva za posebne namjene               | Izgrađene nerazvrstane ceste, povećanje kvalitete života, prometna povezanost | 225.000,00 kn | 0,00 kn         | 0,00   |
|   | Prometna povezanost   |   |   |   |               |                 |        |



|                                      |  |  |  |  |               |               |        |
|--------------------------------------|--|--|--|--|---------------|---------------|--------|
| Učinkovito gospodarenje otpadom      | Nabava opreme za zbrinjavanje otpada               | Kapitalni projekt Nabava spremnika                     | Izvor sredstva za posebne namjene                | Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada | 130.000,00 kn | 60.375,00 kn  | 46,44  |
|                                      | Sanacija divljih deponija                          | Aktivnost Sanacija divljih deponija                    | Izvor opći prihodi                               | Zaštita i očuvanje okoliša                       | 10.000,00 kn  | 0,00 kn       | 0,00   |
| Unapređenje stanja u prostoru        | Izrada izmjena i dopuna PPU-a Općine Zažablje      | Kapitalni projekt Izmjene i dopune PPU Općine Zažablje | Izvor sredstva za posebne namjene                | Donesene izmjene i dopune PPU-a Općine Zažablje  | 240.000,00 kn | 121.380,00 kn | 50,57  |
|                                      | Zaštita i spašavanje                               | Opremanje civilne zaštite                              | Izvor opći prihodi                               | Opremljena civilna zaštita                       | 2.000,00 kn   | 1.669,70 kn   | 83,48  |
| Unapređenje kvalitete života         | Izgradnja centra za aktivnost mladih               | Kapitalni projekt izgradnja centra za aktivnosti       | Izvor sredstva za posebne namjene                | Izgradnja centra za aktivnost mladih             | 250.000,00 kn | 513.414,25 kn | 205,37 |
|                                      | Nabava električnih bicikla                         | Aktivnost Nabava el.bicikla                            | Izvor opći prihodi i sredstva za posebne namjene | Nabavljena el.bicikla                            | 100.000,00 kn | 134.999,18 kn | 135,00 |
| Poboljšanje socijalnog statusa       | Ulaganje u dogradnju i uređenje igralište Postolić | Kapitalni projekt Dogradnja i uređenje igrališta       | Izvor sredstva za posebne namjene                | Izgrađeno i uređeno igralište                    | 150.000,00 kn | 206.162,50 kn | 137,44 |
|                                      | Jednokratna novčana naknada za novorođeno dijete   | Aktivnost Isplata novč.naknada                         | Izvor opći prihodi                               | Isplaćene novčane naknade za novorođeno dijete   | 12.000,00 kn  | 4.800,00 kn   | 40,00  |
|                                      | Jednokratna novčana naknada za vjenčane            | Aktivnost Isplata novč.naknada                         | Izvor opći prihodi                               | Isplaćene novčane naknade za vjenčane            | 4.000,00 kn   | 1.000,00 kn   | 25,00  |
| Ulaganje u vjerske zajednice         | Jednokratna novčana naknada za ogrjev              | Aktivnost Isplata novč.naknada                         | Izvor opći prihodi                               | Isplaćene novčane naknade za ogrjev              | 12.000,00 kn  | 10.500,00 kn  | 87,50  |
|                                      | Sufinanciranje vjerskih zajednica                  | Aktivnost Isplata novč.naknada                         | Izvor opći prihodi                               | Isplata sredstava za rad vjerskih zajednica      | 20.000,00 kn  | 51.000,00 kn  | 255,00 |
| Pomoć sportskim klubovima i udrugama | Financiranje rada udruga i klubova                 | Aktivnost Isplata novč.naknada                         | Izvor opći prihodi                               | Isplata sredstava za rad klubova i udruga        | 35.000,00 kn  | 10.500,00 kn  | 30,00  |

**652**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18. i 7/20.), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Zažablje na 18. sjednici, održanoj 25. ožujka 2021. godine, donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU****o izmjeni i dopuni Statuta Općine Zažablje****Članak 1.**

U članku 18. stavak 4. se briše.

U istom članku dosadašnji stavak 5. postaje članak 4.

**Članak 2.**

Članak 21. se briše

**Članak 3.**

U članku 28. stavak 1. podstavak 8. mijenja se i glasi:

"donosi odluku o promjeni granice Općine".

U članku 28. stavak 1. iza podstavka 11. dodaje se podstavak 12. koji glasi "predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva".

**Članak 4.**

U članku 29. stavak 2. riječ "troškova" se briše.

**Članak 5.**

Članak 31. se mijenja i glasi:

"Općinsko vijeće čini 7 vijećnika".

**Članak 6.**

U članku 33. stavak 2. riječ "troškova" se briše.

**Članak 7.**

U članku 34. stavak 1. podstavak 4. riječ "odjavi" se zamjenjuje riječima "mu prestane".

**Članak 8.**

U članku 39. stavak 1. riječ "troškova" se briše.

**Članak 9.**

Članak 38. mijenja se i glasi: "Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Odbor za procjenu štete od elementarnih nepogoda".

**Članak 10.**

Članak 43. se mijenja i glasi:

"Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. podstavka 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području".

#### Članak 11.

Članak 47. mijenja se i glasi:

"Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga

spriječenosti, općinskog načelnika zamijeniti će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova predstavničkog tijela"

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova predstavničkog tijela općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata".

Zamjenik općinskog načelnika, član predstavničkog tijela iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnosti.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlasti privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svojih dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela općine nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela odmah po nastanku okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik predstavničkog tijela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika".

#### Članak 12.

U članku 48. riječi "i njegov zamjenik" brišu se

#### Članak 13.

Članak 49. stavak 1. riječi "i njegovom zamjeniku" brišu se

U istom članku stavak 3. se briše.

#### Članak 14.

U članku 50. stavak 1. riječi "i njegov zamjenik" brišu se

### Članak 15.

Iza članka 81. dodaje se članak 81.a, koji glasi:

#### "Članak 81.a"

"Općina će javno objavljivati informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da takve informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije".

### Članak 16.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, osim članaka 5. i 10. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih izbora za članove predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 012-01/21-01/01  
URBROJ: 2148/06-02-21-2  
Mlinište, 25. ožujka 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

## 653

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20. ) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 18. sjednici, održanoj 25. ožujka 2021. godine, donijelo je

## POSLOVNIK

### Općinskog vijeća Općine Zažablje

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom detaljnije se uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela,

način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Zažablje.

#### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

##### Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Zažablje obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Zažablje, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Zažablje".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem", te pristupa i potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

##### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste, a određuje ga politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga

politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

#### Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanje, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječivosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Zažablje.

#### Članak 7.

Pročelnik Jedinственог управног djela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 2 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i dr.)

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova Vijeća javnim ili tajnim glasovanjem.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

#### Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

#### Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Zažablje i ovim Poslovníkom.

#### Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća, za pripremu sjednice Općinsko vijeća, prema potrebi, poziva predsjednika kluba vijećnika, a može pozvati i predsjednika stranaka koje su zastupljene u Vijeću.

#### Članak 14.

Predsjedniku Općinsko vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice pomaže pročelnik upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za Statut, Poslovník i propise
4. Odbor za procjenu štete od elementarnih nepogoda

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članovi radnog tijela mogu se birati iz reda vijećnika i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasu se u cjelini.

Predsjednik radnog tijela bira se na konstituirajućoj sjednici.

#### Članak 16.

Mandatno povjerenstvo kao i Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva (2) člana.

Mandatno povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanja biraju se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

#### Članak 17.

Odbor za Statut, Poslovník i propise, čine predsjednik i dva (2) člana.

#### Članak 18.

Odbor za procjenu štete od elementarnih nepogoda ima predsjednika i 4 člana koje imenuje Općinsko vijeće.

Odbor za procjenu štete od elementarnih nepogoda vrši procjenu štete od elementarnih nepogoda, te utvrđuje kriterije i mjerila za naknadu, pomoć po pretrpljenoj šteti uzrokovanoj elementarnom nepogodom na poljoprivrednom gospodarstvu.

#### Članak 19.

Vijeće može osnovati i druga radna tijela odlukom kojom određuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela podnosi Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

#### Članak 20.

Radna tijela biraju se na mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok.

Odlukom Općinskog vijeća članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji se imenovani.

#### Članak 21.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednica i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održavati sjednice ako je istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan,

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Vijeće ili dva (2) člana radnog tijela, u roku od 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Općinskog vijeća.

### VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

#### Članak 22.

Načelnik na prvoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika Općine Zažablje obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Zažablje, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Zažablje".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva načelnika, a načelnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem"

#### Članak 23.

Načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

#### Članak 24.

Izvjestitelj može biti nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan načelnik, odnosno ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost načelnika i izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 25.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

#### Članak 26.

Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma.

Način i postupak provođenja referenduma propisan je zakonom.

### VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 27.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđena zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

#### Članak 28.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

#### Članak 29.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće

objavljaju se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, oglasnoj ploči i na službenoj web stranici Općine Zračlje.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

#### Članak 30.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće su: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### Članak 31.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

#### Članak 32.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut, Poslovník i propise.

### Članak 33.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

### Članak 34.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 dana.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka

### Članak 35.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 30. ovog Poslovnika.

### Članak 36.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

### Članak 37.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća, neovisno da li je on predlagatelj.

### Članak 38.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

### Članak 39.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

### Članak 40.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

### Članak 41.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupaju od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

## VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

### Članak 42.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo kada to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu Zažablje, koji u prijedlogu moraju biti posebno obrazloženi.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 32. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća



najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 43.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 44.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

#### Članak 45.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a načelnik ne predloži privremeno financiranje ovlašten predlagatelj akta iz članka 30. ovog Poslovnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

#### Članak 46.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

### X. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 47.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku i pročelniku upravnog tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljeno pitanje može trajati najviše 2 minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet (5) minute.

Odgovor na usmena vijećnička pitanja daju se usmeno na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

#### Članak 48.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku odnosno pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### Članak 49.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

#### Članak 50.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

### XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

#### Članak 51.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Zažablje.

#### Članak 52.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje iz djelokruga načelnika o kojem se traži izvješće.

### Članak 53.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

### Članak 54.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

### Članak 55.

Rasprava o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

### Članak 56.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovo postaviti prije isteka roka od 3 mjeseca, od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim se prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

## XII. RED NA SJEDNICI

### I. Sazivanje sjednice

#### Članak 57.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u Općinskom vijeću u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na obrazloženi zahtjev 1/3 vijećnika Općinskog vijeća sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

Zahtjev za sazivanje sjednice od strane najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća ili načelnika mora biti u pisanom obliku i potpisan od strane predlagatelja.

#### Članak 58.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom.

Sjednice vijeća mogu se sazvati i elektronskim putem.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice. Danom dostave smatra se dan kada je pismeno predano vijećniku osobno ili putem odraslog člana obitelji.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Kada se poziv i materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja elektroničkim putem, dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je poziv s materijalima zabilježen na poslužitelju za primanje takvih poruka, sukladno roku iz stavka 3. ovog članka.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku i pročelniku.

Poziv na sjednicu i materijali za sjednicu u pravilu se objavljuju na Internet stranici Općine Zažablje.

Sjednica Općinskog vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

#### Članak 59.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašten predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka kada su vijećnici zaprimili poziv elektronskim putem isti postupaju na način:

- mogu postaviti vijećničko pitanje općinskom načelniku koji u roku od 7 dana mora istima dostaviti pisani odgovor na postavljeno pitanje (također putem elektronske pošte),
- predlažu dopunu dnevnog reda, predlažu amandmane i dr. uz obrazloženje sukladno Poslovniku Općinskog vijeća,
- izjašnjavaju se o svakoj predloženoj točki Dnevnog reda (za-protiv-suzdržan) elektronskom poštom.

Svaki vijećnik Općinskog vijeća Općine Zažablje koji je uredno primio poziv i materijale za zakazanu sjednicu vijeća putem elektronske pošte, a ne izjasni se na način kako je navedeno u st. 3. podstavak 3. ovog članka smatra se da je pristupio sjednici Općinskog vijeća (nazočan) i da se o predloženim točkama dnevnog reda Općinskog vijeća izjašnjava sa stavom suzdržan.

## 2. Dnevni red

### Članak 60.

Dnevni red sjednice vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

### Članak 61.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

### Članak 62.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

### Članak 63.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 31. ovog Poslovníka prije isteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

## 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

### Članak 64.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

### Članak 65.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

### Članak 66.

Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ vijećnicima po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Vijećnik mora navesti članak Poslovníka o čijoj povredi govori i to ne može trajati duže od tri (3) minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

### Članak 67.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomenu,

- opomena s oduzimanjem riječi i
- udaljenje sa sjednice.

Ako vijećnike odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 2. podstavka 3. ovog članka, predsjednik Vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Ako Predsjednik Općinskoga vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, prekinut će sjednicu na određeno vrijeme.

#### 4. Tijek sjednice

##### Članak 68.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da više nema potrebnog broja nazočnih vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

#### 5. Odlučivanje

##### Članak 69.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

##### Članak 70.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika
- odluka o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Zračblje.

#### 6. Glasovanje

##### Članak 71.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni na sjednici, a nisu glasovali "za" niti "protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

##### Članak 72.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

##### Članak 73.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

##### Članak 74.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

#### Članak 75.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja,

#### Članak 76.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 77.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### XIII. IZBORI I IMENOVANJA

#### Članak 78.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i ovim Poslovnikom.

#### Članak 79.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 80.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 81.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati pismenu ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 82.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

### XIV. ZAPISNICI

#### Članak 83.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se dostavlja svim vijećnicima uz poziv za narednu sjednicu.

U zapisniku se navodi: redni broj sjednice, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena i prezimena nazočnih i nenazočnih vijećnika (s napomenom opravdanosti ili neopravdanosti nenazočnosti), imena i prezimena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, utvrđeni dnevni red, vrijeme početka sjednice, pitanja i odgovori na pitanja u aktualnom satu, imena i prezimena sudionika u raspravi, prijedlozi amandmana iznijetim na sjednici, naziv akta koji je donesen, rezultat glasovanja, podatke o određivanju stanke i vrijeme trajanja te vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i svi akti doneseni na sjednici.

O izradi zapisnika i akata sa sjednica te objavi svih akata sa sjednice u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanska županije brine se nadležno upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

#### Članak 84.

Svaki vijećnik ima pravo prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se odgovarajuća izmjena u zapisniku.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik. Izvoznike zapisnika sjednice Vijeća čuva nadležno upravno tijelo u čijoj nadležnosti je obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

#### Članak 85.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se snimati tonski, a prijepis tonske snimke sjednice čuvaju se u Jedinstvenom upravom odjelu.

### XV. JAVNOST RADA

#### Članak 86.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje načelnik.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

#### Članak 87.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava u pravilu objavom poziva dnevnog reda sa prijedlozima akata za raspravu, na web stranicama Općine Zažablje.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Svi akti doneseni na sjednici Općinskog vijeća objavljuju se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

### XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 88.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/13.).

#### Članak 89.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, osim čl. 5. stavak 3. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela te općinskog načelnika.

KLASA: 012-03/21-01/01

URBROJ: 2148/06-02-21-2

Mlinište, 25. ožujka 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

## 654

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13., 152/14., 99/15. 52/16., 16/17. i 130/17.) te članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 18. sjednici, održanoj 25. ožujka 2021. godine, donijelo je

### IZVJEŠĆE

#### o izvršenju Socijalnog programa Općine Zažablje za 2020. godinu

#### Članak 1.

Socijalni program Općine Zažablje za 2020. (u daljnjem tekstu: Program) usvojilo je Općinsko vijeće Općine Zažablje na sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 17/19.).

Socijalnim programom za 2020.g. utvrđene su potrebe, vrste i oblici pomoći osobama u stanju socijalne potrebe na području Općine Zažablje kako bi se kroz proračun osigurala potrebna sredstva i odredili korisnici prava po osnovi socijalne skrbi

#### Članak 2.

U nastavku se daje tabelarni prikaz planiranih i realiziranih oblika socijalnih davanja:

| R.br. | NAZIV   | PLAN (kn)         | REALIZACIJA (kn) | INDEX      |
|-------|---|-------------------|------------------|------------|
| 1.    | Naknada za novorođenu djecu                                       | 12.000,00         | 7.500,00         | 63%        |
| 2.    | Financiranje programa Predškolskog odgoja i obrazovanja           | 8.000,00          | 4.510,00         | 56%        |
| 3.    | Sufinanciranje cijene prijevoza učenika                           | 12.000,00         | 4.507,66         | 38%        |
| 4.    | Jednokratna novčana naknada za vjenčane                           | 4.000,00          | 1.000,00         | 25%        |
| 5.    | Pomoć za podmirenje troškova ogrjeva                              | 12.000,00         | 10.500,00        | 88%        |
| 6.    | Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike (Božićnica)            | 15.000,00         | 9.800,00         | 65%        |
| 7.    | Stipendije za studente s područja Općine                          | 40.000,00         | 25.000,00        | 63%        |
| 8.    | Nabava školske opreme za učenike P.Š.                             | 5.000,00          | 5.217,00         | 104%       |
| 9.    | Donacije organizacijama i udrugama socijalne i humanitarne pomoći | 10.200,00         | 9.200,00         | 90%        |
| 10.   | Ostale pomoći građanima   | 0,00              | 2.150,00         |            |
|       | <b>SVEUKUPNO:</b>   | <b>118.200,00</b> | <b>79.384,66</b> | <b>67%</b> |

#### 1. Naknada za novorođenu djecu

U Programu su za naknade za novorođenu djecu planirana sredstva od 12.000,00 kn, a ostvarena u iznosu 7.500,00 kn što predstavlja 63%. Tijekom godine su isplaćene 3 naknade za rođenje djeteta u iznosu od 2.400,00 kn iz proračuna

#### 2. Financiranje programa Predškolskog odgoja i obrazovanja

Za predškolski odgoj su planirana sredstva u iznosu od 8.000,00 kn, a realizirana u iznosu od 4.510,00 kn što je 56 %. Izdatak se odnosi na sufinanciranje cijene dječjeg vrtića za dvoje djece, iz sredstava proračuna

#### 3. Sufinanciranje cijene prijevoza učenika

Za sufinanciranje cijene prijevoza učenika u Programu je planirano 12.000,00 kn a realizirano 4.507,66 kn što je 38%. Izdatak se odnosi na prijevoz učenika srednjih škola iz proračunskih sredstava.

#### 4. Jednokratna novčana naknada za vjenčane

U Programu su planirani izdaci u iznosu od 4.000,00 kn, a realizirani u iznosu od 1.000,00 kn, što je 25%. U izvještajnom razdoblju isplaćena je jedna naknada iz proračunskih sredstava.

#### 5. Pomoć za podmirenje troškova ogrjeva

Planirana sredstva iznose 12.000,00 kn, a realizirano je 10.500,00 kn što je 88 %. Pomoć se isplaćuje korisnicima zajamčene minimalne

naknade koji se griju na drva, temeljem dostavljenog popisa nadležnog Centra za socijalnu skrb, iz proračuna Dubrovačko-neretvanske županije.

#### 6. Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike (Božićnica)

Planirani utrošak sredstava iznosi 15.000,00 kn, a stvarni trošak je 9.800,00 kn što je 65 %. Božićnica je isplaćivana umirovljenicima s područja Općine kojima mirovina ne prelazi 2.400,00 kn, iz proračunskih sredstava

#### 7. Stipendije za studente s područja Općine

Za stipendiranje studenata u akademskoj 2019./2020. g. planirano je 40.000,00 kn, a realizirano 25.000,00 kn što je 63%. U izvještajnom razdoblju isplaćeno je 5 stipendija iz sredstava proračuna.

#### 8. Nabava školske opreme za učenike P.Š.

Za nabavu školskih bilježnica, zbirki zadataka te likovnih mapa u Programu je planirano 5.000,00 kn, a stvarni izdatak iznosi 5.217,00 kn što je 104% planiranog. Školski pribor je kupljen za učenike od 1 do 4. razreda P.Š. Bijeli Vir i P.Š. Mlinište, iz proračunskih sredstava.

#### 9. Donacije organizacijama i udrugama socijalne i humanitarne pomoći

Donacije organizacijama i udrugama socijalne i humanitarne pomoći planirane su u iznosu

10.200,00 kn a realizirane u iznosu 9.200,00 kn, što predstavlja 90% planiranog. Donacije su uplaćene Udruzi prijatelja životinja "Buddy" 5.000,00 kn, Gradskom društvu crvenog križa Metković 3.200,00 kn te HGSS 1.000,00 kn, iz proračunskih sredstava.

#### 10. Ostale pomoći građanima

U izvještajnom razdoblju za dostavu pitke vode građanima utrošeno je 2.150,00 kn iz sredstava proračuna.

Sveukupno je u razdoblju 01.01. do 31.12.20. planirano je 118.200,00 kn a utrošeno 79.384,66 kn.

#### Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 550-01/19-01/02

URBROJ: 2148/06-02-21-2

Mlinište, 25. ožujka 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

### 655

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj

68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 18. sjednici, održanoj 25. ožujka 2021. godine, donijelo je

### IZVJEŠĆE

#### o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Zažablje za 2020. godinu

#### I.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Zažablje za 2020.godinu (u daljnjem tekstu: Program) donijelo je Općinsko vijeće Općine Zažablje na sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 17/19.).

Potrebna sredstva za realizaciju Programa utvrđena su u iznosu od 207.500,00 kuna, a do zaključno 31. prosinca 2020. godine utrošeno je 170.800,13 kn ili 82%.

Izvori sredstava:

- Proračunska sredstva - 98.871,66 kn
- Pomoći iz drugih proračuna - 71.928,46 kn.

U nastavku se daje tabelarni prikaz održavanja komunalne infrastrukture i utrošenih sredstava:

| R.br.     | Vrsta rashoda/izdatka                                      | Planirano 2020.   | Realizirano       | Indeks %    |
|-----------|--|-------------------|-------------------|-------------|
| <b>1.</b> | <b>Nerazvrstane ceste</b>                                  | <b>70.000,00</b>  | <b>60.086,21</b>  | <b>85%</b>  |
|           | Izvor sredstava: pomoći iz drugih proračuna                |                   |                   |             |
| 1.1.      | Održavanje nerazvrstanih cesta – nasipanje poljskih putova | 70.000,00         | 60.086,21         | 85%         |
| <b>2.</b> | <b>Javna rasvjeta</b>                                      | <b>85.000,00</b>  | <b>72.111,41</b>  | <b>85%</b>  |
|           | Izvor sredstava: proračun                                  |                   |                   |             |
| 2.1.      | Utrošak električne energije za javnu rasvjetu              | 80.000,00         | 63.112,41         | 79 %        |
| 2.2.      | Održavanje javne rasvjete                                  | 5.000,00          | 8.999,00          | 179%        |
| <b>3.</b> | <b>Javne površine</b>                                      | <b>35.000,00</b>  | <b>38.602,51</b>  | <b>110%</b> |
|           | Izvor sredstava: proračun, pomoći iz drugih proračuna      |                   |                   |             |
| 3.1.      | Uklanjanje i deponiranje nelegalno odbačenog otpada        | 10.000,00         | 19.129,00         | 191%        |
| 3.2.      | Održavanje postojećih dječjih igrališta                    | 15.000,00         | 16.437,50         | 110%        |
| 3.3.      | Ostale tekuće investicijsko održavanje javnih površina     | 10.000,00         | 3.036,00          | 30%         |
| <b>4.</b> | <b>Građevine, uređaji i predmeti javne namjene</b>         | <b>17.500,00</b>  | <b>0,00</b>       |             |
|           | Izvor sredstava: proračun                                  |                   |                   |             |
| 4.1.      | Održavanje bežičnog interneta Metkom                       | 17.000,00         | 0,00              |             |
|           | <b>SVEUKUPNO</b>   | <b>207.500,00</b> | <b>170.800,12</b> | <b>82%</b>  |



**Realizacija****1. Nerazvrstane ceste**

1.1. Planirana sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta planirana su u iznosu 70.000,00 kn, a realizirana u iznosu 60.086,21 kn, što je 85 % planiranog. Izvršeni su radovi nasipanja poljskih putova u Podstavu Mislina, sredstvima Dubrovačko-neretvanske županije

**2. Javna rasvjeta**

2.1. Za održavanje javne rasvjete koja obuhvaća utrošak električne energije za javnu rasvjetu te održavanje javne rasvjete planirana su sredstva u iznosu od 85.000,00 kn od kojeg se iznos 80.000,00 kn odnosi na utrošak električne energije za javnu rasvjetu, a 5.000,00 kn se odnosi na održavanje javne rasvjete.

U izvještajnom razdoblju utrošeno je 72.111,41 kn i to 63.112,41 za trošak javne rasvjete te 8.999,00 kn za održavanje javne rasvjete, iz proračunskih sredstava.

**3. Održavanje javnih površina**

Za održavanja javnih površina planirana su sredstva u iznosu 35.000,00 kn, a realizirana u iznosu 38.602,50 kn što je 110% planiranog.

3.1. U izvještajnom razdoblju sa sanaciju nelegalno odbačenog otpada planirano je 10.000,00 kn a utrošeno 19.129,00 kn, a obuhvaća sakupljanje i odvoz krupnog otpada odbačenog uz kontejnere za komunalni otpad te odvoz nelegalno odbačenog otpada uz prometnice. Sanacija je izvršena proračunskim sredstvima.

3.2. Održavanje dječjeg igrališta je planirano u iznosu 15.000,00 kn, a realizirano u iznosu 16.437,50 kn, a odnosi se na uređenje postojećeg igrališta u naselju Badžula. Za obavljanje ove djelatnosti 11.842,25 kn utrošeno je iz proračunskih sredstava Dubrovačko-neretvanske županije, a ostatak 4.595,25 kn iz proračunskih sredstava.

3.3. Za tekuće održavanje javnih površina planirano je 10.000,00 kn, a realizirano 3.036,00 kn te se odnosi na sitne popravke na postojećim igralištima, a izdatak je uz proračunskih sredstava.

**II.**

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/19-01/05

URBROJ: 2148/06-02-21-1

Mlinište, 25. ožujka 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

**656**

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 18. sjednici, održanoj 25. ožujka 2021. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Zažablje za 2020. godinu**

**I.**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Zažablje za 2020.godinu (u daljnjem tekstu: Program) donijelo je Općinsko vijeće Općine Zažablje na sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 17/19.).

Programom je utvrđen popis poslova s procjenom troškova projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora s naznakom izvora financiranja.

**II.****REALIZACIJA PROGRAMA****Financijski pokazatelji**

U nastavku se daje tabelarni prikaz gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini.

| R.br.       | Naziv  | Planirano 2020.     | Izvršeno 2020.      | Index       |
|-------------|--|---------------------|---------------------|-------------|
|             | <b>1</b>   | <b>2</b>            | <b>3</b>            | <b>4</b>    |
| <b>1.</b>   | <b>Javne površine</b>  | <b>600.000,00</b>   | <b>889.277,15</b>   | <b>149%</b> |
|             | Iz sredstava Kapitalne pomoći i proračunskih sredstava                   |                     |                     |             |
| <b>1.1.</b> | <b>Izgradnja nogometnog i dječjeg igrališta Bijeli Vir</b>               | <b>250.000,00</b>   | <b>509.038,70</b>   | <b>204%</b> |
| 1.1.1.      | Izgradnja dječjeg igrališta  | 250.000,00          | 498.038,70          | 200%        |
| 1.1.2.      | Nadzor radova  | 0,00                | 11.000,00           |             |
| <b>1.2.</b> | <b>Opremanje nogometnog igrališta Postolič</b>                           | <b>150.000,00</b>   | <b>305.830,70</b>   | <b>204%</b> |
| 1.2.1.      | Opremanje nogometnog igrališta Postolič                                  | 150.000,00          | 299.580,70          | 200%        |
| 1.2.2.      | Nadzor radova  | 0,00                | 6.250,00            |             |
| <b>1.3.</b> | <b>Izgradnja parkinga pri groblju sv. Josipa u Mliništu</b>              | <b>200.000,00</b>   | <b>16.250,00</b>    | <b>8%</b>   |
| 1.3.1.      | Geodetske usluge   | 0,00                | 7.500,00            |             |
| 1.3.2.      | Izrada Idejnog rješenja  | 0,00                | 8.750,00            |             |
| <b>1.4.</b> | <b>Izgradnja dječjeg igrališta u Klacini</b>                             | <b>0,00</b>         | <b>58.157,75</b>    |             |
| 1.4.1.      | Izgradnja igrališta  | 0,00                | 47.825,00           |             |
| 1.4.2.      | Opremanje igrališta  | 0,00                | 10.332,75           |             |
| <b>2.</b>   | <b>Nerazvrstane ceste</b>  | <b>320.000,00</b>   | <b>0,00</b>         |             |
|             | Iz sredstava kapitalne pomoći  |                     |                     |             |
| <b>2.1.</b> | <b>Izrada geodetskih elaborata nerazvrstanih cesta</b>                   | <b>20.000,00</b>    | <b>0,00</b>         |             |
| <b>2.2.</b> | <b>Izgradnja šumskog puta Kopren Do</b>                                  | <b>100.000,00</b>   | <b>0,00</b>         |             |
| <b>2.3.</b> | <b>Izgradnja šumskog puta Putevima Ilira</b>                             | <b>200.000,00</b>   | <b>0,00</b>         |             |
| <b>3.</b>   | <b>Građevine, uređaji i predmeti javne namjene</b>                       | <b>895.000,00</b>   | <b>267.510,03</b>   | <b>30%</b>  |
|             | Iz sredstava Kapitalne pomoći i proračunskih sredstava                   |                     |                     |             |
| <b>3.1.</b> | <b>Izgradnja Istraživačkog centra Zažablje</b>                           | <b>200.000,00</b>   | <b>0,00</b>         |             |
| <b>3.2.</b> | <b>Izrada projektne dokumentacije</b>                                    | <b>225.000,00</b>   | <b>121.380,00</b>   | <b>54%</b>  |
| 3.2.1.      | Izrada IDPPUO Zažablje   | 120.000,00          | 120.000,00          | 100%        |
| 3.2.2.      | Oglašavanje u sredstvima javnog informiranja ( javna rasprava za IDPPUO) | 0,00                | 1.380,00            |             |
| <b>3.3.</b> | <b>Nabava posuda za komunalni otpad</b>                                  | <b>130.000,00</b>   | <b>0,00</b>         |             |
| <b>3.4.</b> | <b>Nabava električnih bicikala</b>                                       | <b>100.000,00</b>   | <b>134.999,88</b>   | <b>135%</b> |
| <b>3.5.</b> | <b>Legalizacija objekata</b>   | <b>0,00</b>         | <b>11.130,15</b>    |             |
| 3.5.1       | Legalizacija zgrade Općine   |                     | 11.130,15           |             |
|             | <b>SVEUKUPNO:</b>  | <b>1.815.000,00</b> | <b>1.156.787,18</b> | <b>64%</b>  |

### Realizacija - obrazloženje

Ukupna sredstva planirana u Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020.godinu iznose 1.815.000,00 kn, a sredstva utrošena za izvršenje Programa iznose 1.156.787,18 kn što je 64 % planiranih sredstava.

Za realizaciju Programa izvori sredstava su:

- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU - 450.000,0 kn.
- Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost - 50.000,00 kn.

- Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije
- 58.157,75 kn
- Proračun Općine - 598.629,43 kn.

## 1. Ulaganje u javne površine

1.1. Izgradnja i opremanje nogometnog i dječjeg igrališta Bijeli Vir.

U sklopu projekta izgradnje Centra aktivnosti mladih u zajednici tijekom 2020. g. su nastavljeni radovi te je provedena Faza-2A - izgradnja dječjeg igrališta. Planirana sredstva iznose 250.000,00 kn a realizirano je 509.038,70 kn što je 204 % planirano. Utrošena sredstva se odnose na izvođenje radova izgradnje dječjeg igrališta 498.038,70 kn, te za nadzor radova 11.000,00 kn, i to sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU 350.000,00 kn, a ostatak iz proračunskih sredstava Općine.

1.2. Opremanje postojećeg nogometnog igrališta Postolič

Za opremanje postojećeg nogometnog igrališta Postolič planirano je 150.000,00 kn, a izvršeno 305.830,70 kn, što je 204% planiranog. Za opremanje igrališta utrošeno je 299.580,70 kn te za nadzor radova 6.250,00 kn, od čeka iz sredstava Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU 100.000,00 kn a ostatak iz proračunskih sredstava.

1.3. Izgradnja parkirališta pri groblju sv.Josipa na Mliništu - Faza 1

Za izgradnju parkirališta pri groblju sv.Josipa na Mliništu - Faza 1 planirano je 200.000,00 kn, a ostvareno 16.250,00 kn, što je 8% planiranih sredstava. Za izradu Idejnog rješenja utrošeno je 8.750,00 kn, te za geodetske usluge 7.500,00 kn. iz proračunskih sredstava. Završetak radova je planiran u prvom polugodištu 2021. godine.

1.4. Izgradnja dječjeg igrališta Klačina

Radovi na izgradnji dječjeg igrališta Klačina nisu planirani u Programom za 2020.godinu. Za izgradnju igrališta je utrošeno ukupno 58.157,75 kn, odnosno za same radove 47.825,00 kn. te za opremanje igrališta 10.332,75 kuna, iz proračuna Dubrovačko-neretvanske županije.

## 2. Nerazvrstane ceste

U izvještajnom razdoblju nije bilo ulaganja u planiranu izradu geodetskih elaborata nerazvrstanih cesta (planirano 20.000,00 kn), Izgradnju šumskog puta Kopren Do (planirano 100.000,00 kn), te Izgradnju šumskog puta Putevima Ilira (planirano 200.000,00 kn).

## 3. Građevine, uređaji i predmeti javne namjene

U Programu je za građevine, uređaje i predmete javne namjene planirano 895.000,00 kn, a realizirano 267.510,03 kn, što je 30% planiranih sredstava

### 3.1. Izgradnja Istraživačkog centra Zažablje

Za radove izgradnje Istraživačkog centra Zažablje planirano je 200.000,00 kn. Tijekom izvještajne godine nije bilo radova na projektu.

### 3.2. Izrada projektne dokumentacije

3.2.1. Izrada Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Zažablje

U Programu su planirana sredstva za izradu projektne dokumentacije (UPU, DPU) u ukupnom iznosu 225.000,00 kn, a ostvaren je iznos 121.380,00 kn., što je 54 % planiranih sredstava. U izvještajnom razdoblju izvršeno je ulaganje izradu Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Zažablje u iznosu 120.000,00 kn te za oglašavanje poziva za javnu raspravu u dnevnom tisku u iznosu od 1.380,00 kn. iz proračunskih sredstava.

### 3.3. Nabava posuda za komunalni otpad

U Programu za 2020. g planirana su sredstva za nabavu posuda za komunalni otpad u iznosu 130.000,00 kn. U izvještajnom razdoblju nije bilo ulaganja u nabavu posuda.

### 3.4. Nabava električnih bicikala

Za nabavu električnih bicikala planirana su sredstva u iznosu 100.000,00 kn, a realizirana u iznosu 134.999,88 kn, što je 135% planiranog i to 50.000,00 kn sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a 84.999,88 kn proračunskim sredstvima.

### 3.5. Legalizacija objekata

U Programu nisu planirana izdvajanja za legalizaciju objekata. Tijekom izvještajne godine utrošena su sredstva za legalizaciju zgrade Općine u iznosu 11.130,15 kn, iz proračunskih sredstava.

## III.

Ovo Izvešće stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/19-01/04

URBROJ: 2148/06-02-21-2

Mlinište, 25. ožujka 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

**657**

Temeljem članka 1 i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službenik glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 18. sjednici, održanoj 25. ožujka 2021. godine, usvojilo je

**IZVJEŠĆE****o izvršenju programa javnih potreba u kulturi  
Općine Zažablje u 2020. godini**

## Članka 1.

Programom javnih potreba u kulturi Općine Zažablje za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) donijelo je Općinsko vijeće Općine Zažablje na sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 17/19.), utvrđenu su kulturne djelatnosti čija je realizacija planirana tijekom 2020. godine

Navedenim Programom javnih potreba u kulturi Općine Zažablje za 2020. godinu planirana su ukupna sredstva u iznosu od 40.000,00 kn, a s danom 31. prosinca 2020. godine ista su izvršena u iznosu od 57.200,00 kn.

U nastavku je dan prikaz planiranih i utrošenih sredstava po pojedinim stavkama:

| Naziv   | Planirano u 2020. godini (kn) | Izvršeno u 2020. godini (kn) |
|---|-------------------------------|------------------------------|
| Darivanje djece za sv. Nikolu                     | 1.500,00                      | 0,00                         |
| Udruga „Lađara“ Vidonje (Smotra žudija u Zagrebu) | 10.000,00                     | 0,00                         |
| Dani Neretve u Zagrebu                            | 1.000,00                      | 0,00                         |
| Dani Neretve u Splitu                             | 2.000,00                      | 0,00                         |
| Župni uredi                                       | 20.000,00                     | 50.000,00                    |
| Božićni koncert                                   | 1.500,00                      | 0,00                         |
| Klapa Balatura                                    | 1.000,00                      | 0,00                         |
| Ostalo  | 3.000,00                      | 7.200,00                     |
| <i>SVEUKUPNO:</i>                                 | <i>40.000,00</i>              | <i>57.200,00</i>             |

## Članak 2.

Temeljem provedenog javnog poziva za predlaganje Programa javnih potreba u područjima kulture, sporta i udruga građana za 2020. (KLASA: 230-01/20-01/01; URBROJ: 2148/06-20-1 od 8.5.2020) za javne potrebe u kulturi utrošeno je 5.000,00 kuna (Udruga Baštinik, Metković), a ostatak od 47.200,00 kuna temeljem Odluke načelnika (Pokladno društvo Metković 700,00 kn; Lovačko društvo Muflon, Metković 500,00 kn te Župni uredi 50.000,00 kn). Financijska sredstva su isplaćena iz proračunskih prihoda.

## Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 612-01/19-01/04  
URBROJ: 2148/06-02-21-2  
Mlinište, 25. ožujka 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

**658**

Temeljem članka 76. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18 i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Zažablje, na 18. sjednici, održanoj 25. ožujka 2021. godine, usvojilo je

**IZVJEŠĆE****o izvršenju programa javnih potreba u sportu  
Općine Zažablje u 2020. godini**

## Članka 1.

Programom javnih potreba u športu Općine Zažablje za 2020 godinu (u daljnjem tekstu: Program) donijelo je Općinsko vijeće Općine Zažablje na sjednici održanoj 17. prosinca 2019. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 17/19.).

## Članak 2.

Programom je predviđeno izdvajanje sredstava za sportske događaje, kako slijedi:

## Relizacija - financije

|                                 | Planirano u<br>2020. godini (kn) | Izvršeno u<br>2020. godini (kn) |
|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Udruga Lađara Vidonje, Mlinište | 5.000,00                         | 5.000,00                        |
| MNK Mlinište, Mlinište          | 5.000,00                         | 5.000,00                        |
| Airsoft team Neretva            | 1.000,00                         | 0,00                            |
| SU Grda, Bijeli Vir             | 1.000,00                         | 1.000,00                        |
| Ostale sportske aktivnosti      | 8.000,00                         | 9.875,00                        |
| <i>SVEUKUPNO:</i>               | <i>20.000,00</i>                 | <i>20.875,00</i>                |

## Realizacija - obrazloženje

Ukupno za financiranje javnih potreba u športu Općine Zažablje u 2020. godini planirano je 20.000,00 kn a utrošeno je 20.875,00 kuna, što je 104% planiranog.

Temeljem raspisanog javnog poziva za predlaganje Programa javnih potreba u područjima kulture, sporta i udruga građana za 2020. (KLASA: 230-01/20-01/01; UREBROJ: 2148/06-20-1 od 8.5.2020.) ukupan utrošak iznosi 11.000,00 kn, a odnosi se na Udrugu lađara Vidonje 5.000,00 kn, MNK Mlinište 5.000,00 kn te SU Grda Bijeli Vir 1.000,00 kn.

Za ostale sportske aktivnosti utrošak sredstava iznosi 9.875,00 kn od čega 9.375,00 za nabavu trupa za održavanje Trupijada iz sredstava Dubrovačko-neretvanske županije, te 500,00 kn Biciklističkom klubu Metković iz proračunskih sredstava

## Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 620-01/19-01/02  
URBROJ: 2148/06-02-21-2  
Mlinište, 25. ožujka 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

**659**

Na temelju članka 10. st. 2. i članka 12. st. 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 18. sjednici, održanoj 25. ožujka 2021. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE**

**o primjeni agrotehničkih mjera, mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu na području Općine Zažablje u 2020.**

**I. UVOD**

Općinsko vijeće Općine Zažablje donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu na području Općine Zažablje u 2020. godini.

Sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Odlukom iz prethodnom stavka propisano je:

## 1. Agrotehničke mjere

- Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
- Korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
- Održavanje organske tvari u tlu,
- Održavanje povoljne tvari u tlu,
- Zaštita od erozije.

## 2. Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

- Održavanje živice i međa,
- Održavanje poljskih putova,
- Uređivanje i održavanje kanala,
- Sprječavanje zasjenjivanja,
- Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Općina Zažablje je Odluku o agrotehničkim mjerama objavila u Službenom glasniku i na Internet stranici Općine.

## II. AGROTEHNIČKE MJERE

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Zažablje uglavnom su se pridržavali odredbi propisanih Odlukom, na način da su održavali poljoprivredno zemljište, sprječavali zakorovljenost i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

## III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Općina Zažablje je tijekom 2020. godine uložila znatna sredstva za održavanje poljskih i šumskih puteva, a posebno u Podsustavu Mislina u kojem je najveća površina poljoprivrednog zemljišta koje se obrađuje.

U vezi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela koje se obrađuje nije se sadilo visoko raslinje neposredno uz među.

## IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU, ŠUMAMA I ŠUMSKOM PUTU

Putem Internet stranice Općine vlasnici i posjednici poljoprivrednih i šumskih površina se obavještavaju o razdoblju zabrane paljenja korova i drugog biljnog otpada i to u vremenu od 1. lipnja do 31. listopada. Prije uništavanja korova i biljnog otpada dužni su obavijestiti nadležnu vatrogasnu postrojbu. Tijekom 2021. godine nije bilo vatrogasnih intervencija na području Općine.

## V. NADZOR

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provode poljoprivredna, šumarska i vodoprivredna inspekcija, inspekcija zaštite od požara, sukladno zakonu.

## VI. ZAKLJUČAK

Općina Zažablje je najvećim dijelom pokrivena obradivim površinama koje se u velikoj mjeri i obrađuju. Kako se lokalno stanovništvo uglavnom bavi poljoprivredom i manjim dijelom stočarstvom, u 2020. godini nije bilo značajnijih problema u provedbi agrotehničkih mjera.

KLASA: 214-01/20-01/01  
URBROJ: 2148/06-02-21-2  
Mlinište, 25. ožujka 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

---

**660**

Temeljem članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18., 115/18., 98/19.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretva-

nske županije, broj 6/13., 5/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 18. sjednici održanoj 25. ožujka 2021. godine, donijelo je

## IZVJEŠĆE

**o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Zažablje za 2020. godinu**

### Članak 1.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine prihodi od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Zažablje planirani su u iznosu 70.000,00 kuna, a ostvareni su u iznosu iznosila 9.335,06 kuna

### Članak 2.

Ukupan iznos od 9.335,06 kuna utrošen je na uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu

- Nasipanje poljskog puta u Podsustavu Mislina

### Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 320-01/21-01/01  
URBROJ: 2148/06-02-21-2  
Mlinište, 25. ožujka 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

## NAČELNICA

---

**661**

Na temelju članka 3. stavka 1. i članka 24. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.), članka 7. stavka 1. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (Narodne novine, broj 33/14.) te članka 43. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.), načelnica Općine Zažablje, 11. ožujka 2021. godine, donijela je

## PLAN

**o ustrojavanju i obavljanju motriteljsko-dojavne službe na području Općine Zažablje u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2021. godini**

**I. UVOD**

## Članak 1.

Kod izrade i donošenja Godišnje plana zaštite šuma od požara za tekuću godinu, polazi se od pretpostavke da je osnovni preduvjet za borbu protiv šumskih požara sustav planiranih i provedenih preventivnih mjera i radnji kao što je sustavno motrenje, te brza dojava požara i intervencija gasitelja.

**II. MOTRITELJSKA SLUŽBA**

## Članak 2.

Motriteljsko-dojavna služba obuhvaća motrenje i dojavu požara putem video nadzora, sa motriteljskih mjesta, pješačko-ophodarskih pravaca, požarničko-čuvarskih područja i auto-ophodnje, a koje se uspostavljanju u periodu povećane opasnosti od nastanka šumskih požara, koja traje od 1. lipnja do 30. rujna, a može se uspostaviti i izvan navedenog roka.

Motrenje i dojavljivanje i smislu čl. 2 ove Odluke na području Općine Zažablje provodi:

- Hrvatske šume d.o.o, UŠP Split, Šumarija Metković, Splitska 44, 20350 Metković

## Članak 3.

Motrenja na motriteljskim mjestima obavljaju se strogo prema pismenom rasporedu. Sukladno Godišnjem planu zaštite šuma od požara za Šumariju Metković (u daljnjem tekstu: Plan) na području Općine Zažablje motrenje se vrši sa motriteljskog mjesta "Fortica" na Gradini u Opuzenu (43°00'34" N ; 17°33'57" E) koje pokriva područje istočno do granice s BiH u polumjeru od cca 10 km, i to šumske predjele na J i JZ područja u G.J. "Slivno" Rkalovac i područje oko jezera Kutu.

Vrijeme rada motriteljskog mjesta je od 6-22 h, i to od 01. lipnja do 30. rujna neprekidno.

**III. PJEŠAČKO-OPHODARSKA SLUŽBA**

## Članak 4.

Pješačko-ophodarska služba sastavljena je od pješaka-ophodara koji će u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna svakodnevno obilaziti pješačko-ophodarska područja u vremenu od 10-18 h.

- Pješačko-ophodarsko područje

Planom Šumarije Metković pješačko-ophodarsko područje na području Općine Zažablje obuhvaća:

Pravac kretanja 1: Kosa - Vidonje, kontrola mjesta - svakih pola sata: Kosa 10 h - Marin Vijenac (crkva Sv. Liberana) 11-18 h.

Na pješačko-ophodarskom području ukupno su zaposlena 3 radnika.

**IV. AUTO-OPHODARSKA SLUŽBA**

## Članak 5.

Tijekom povećane opasnosti od šumskih požara od 1.6. do 30.9. organizira se auto-ophodarska služba čiji je zadatak nadziranje i dojava šumskih požara, te intervencija i gašenje malih požara u začetku. Ophodnja se izvodi u vremenu od 6 do 22 h svakog radnog dana (od ponedjeljka do petka).

Na području Općine Zažablje auto-ophodarska služba obuhvaća:

Pravac kretanja 1: Metković (zgrada šumarije) - Bijeli Vir - Klek - Blace - Rogotin - Bačina - Gradac - Podaca (Kapeč).

Auto-ophodarska služba obavlja se u dvije smjene.

**VI. NAČIN KONTROLE PROTUPOŽARNIH PROSJEKA**

## Članak 6.

Tijekom cijele godine čuvari šuma (lugari) kontroliraju prohodnost protupožarnih prosjeka s elementima cesta.

**VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 7.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjivat će se od 1. lipnja 2020. godine.

KLASA: 214-01/21-01/01

URBROJ: 2148/06-01-21-1

Mlinište, 11. ožujka 2021.

Načelnica  
Maja Vrnoga, v.r.

**OPĆINA ZAŽABLJE**

*Jedinstveni upravni odjel*

**IZVJEŠĆE**

o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH

**OPĆINE ZAŽABLJE**

za 2020. godinu

*Mlinište, ožujak 2021. godine.*



## Sadržaj

1. UVOD
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE ZAŽABLJE
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ZAŽABLJE
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ZAŽABLJE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE ZAŽABLJE
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM
8. PODACI O LOKACIJAM ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRDIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA
12. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVODI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA
14. ZAKLJUČAK

## 1. UVOD

Općina Zažablje nalazi se u Dubrovačko-neretvanskoj županiji i prostire se na 60 km<sup>2</sup> površine. Unutar Dubrovačko-neretvanske županije Općina graniči s četiri jedinice lokalne samouprave: svojim sjevernim dijelom graniči s Gradom Metkovićem i Općinom Kula Norinska, na sjeverozapadu graniči s Gradom Opuzenom, a na zapadu s Općinom Slavno Ravno. Južnim i istočnim dijelom Općina graniči sa Republikom BiH, te je granica Općine u dužini od oko 14 km ujedno i državna granica prema BiH.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Općine Zažablje živi 757 stanovnika što predstavlja 0,62% od ukupnog broja stanovnika Dubrovačko-neretvanske županije odnosno 0,00018% od ukupnog broja stanovnika Republike Hrvatske. Gustoća naseljenosti na području Općine je 12,61 stanovnika po km<sup>2</sup> što je znatno manje od srednje gustoće naseljenosti u RH (78,5 stan/km<sup>2</sup>)

U sastavu Općine su slijedeća naselja: Bijeli Vir, Dobranje, Vidonje, Mlinište, Mislina i Badžula.

Na području Općine Zažablje djeluje komunalno društvo Zažablje d.o.o.

Općina na svom području nema odlagališta komunalnog otpada već otpad odvozi na odlagalište „Dubravica“ koje pripada Gradu Metkoviću.

Odluka o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Zažablje za razdoblje od 2017.-2022. godine (Klasa:351-01/17-01/03;Urbroj:2148-06-18-8 od 18.5.2018.) objavljen je u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/18.), a prethodno je ishoda suglasnost Dubrovačko-neretvanske županije, Upravni odjel za komunalne poslove (Klasa:351-01/18-01/48; Urbroj:2117/1-09/2-18-04 od 30. travnja 2018.).

Tijekom 2020. godine nisu rađene Izmjene i dopune Plana.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.), propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasniku.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine, broj 178/04., 111/06., 60/80. i 87/90.) do dana stupanja na snagu Zakona o održivom gospodarenju otpadom, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovog Zakona i Planom gospodarenja otpadom RH.

## 2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Na području Općine Zažablje organizirano prikupljanje i odvoz otpada obavlja tvrtka „Čistoća“ Opuzen d.o.o. iz Opuzena te se otpad prikuplja jednom tjedno. Organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 98% stanovništva Općine Zažablje.

Prikupljeni otpad se odvozi na odlagalište otpada „Dubravica“ kojim upravlja „Čistoća“ Metković d.o.o. iz Metkovića.

Komunalni otpad na svom području Općine Zažablje skuplja putem kontejnera volumena 1100 l (51) kom, te kontejnerima od 7m<sup>3</sup> (2 kom) koji se nalaze u svim naseljima osim u naselju Dobranje.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost je temeljem potpisanog ugovora ((Klasa: 351-01/18-58/358; Urbroj: 563-02-2/236-18-2 od 23.8.2018.) isporučio spremnike za odvojeno prikupljanje otpada (kontejner cinčani za papir 8 komada, kontejner cinčani za staklo 5 komada te kontejner cinčani pet 7 komada) putem tvrtke Gradatin d.o.o. Sesvete. Tijekom 2020.g. Općina je započela sa postavljanjem istih na za to predviđena mjesta na području Općine.

### **3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE ZAŽABLJE**

Odluka o donošenju Prostornog plan uređenja Općine Zažablje (Klasa: 350-01/06-01/27; Urbroj: 2148-06-07-1 od 24.2.2007.) je objavljena u Neretvanskom glasniku, broj 3/07.).

Tijekom 2017. započet je postupak Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Zažablje, čije konačno usvajanje se očekuje u veljači 2021.godine

### **4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ZAŽABLJE**

Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Zažablje za razdoblje od 2017. - 2022. godine (KLASA: 351-01/17-01/03; URBROJ:2148-06-18-8 od 18.5.2018.) objavljena je u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/18.).

Prije donošenja Plana ishodovana je Prethodna suglasnost Dubrovačko-neretvanske županije, Upravni odjel za komunalne poslove (KLASA:351-01/18-01/48; URBROJ:2117/1-09/2-18-04 od 30. travnja 2018.godine).

Izmjene i dopune Plana gospodarenja otpadom Općine Zažablje nisu rađene tijekom 2020.godine

Plan gospodarenja otpadom Općine Zažablje izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

## **5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ZAŽABLJE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA**

### **5.1. Miješani komunalni otpad**

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.).

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.

Općinsko vijeće je usvojilo Odluku o načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Zažablje (Klasa: 363-01/18-01/01; Urbroj: 2148-06-18-2) koja je objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/18.).

Na području Općine Zažablje organizirano prikupljanje i odvoz otpada obavlja tvrtka „Čistoća“ Opuzen d.o.o. iz Opuzena te se otpad prikuplja jednom tjedno. Organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 98% stanovništva Općine Zažablje.

### **5.2. Odvojeno prikupljanje otpada**

Nakon isporuke spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Općina je započela sa postavljanjem istih. Međutim, tijekom 2020. godine nije započeto odvajanje prikupljanje otpada jer nisu dostavljeni svi spremnici te nije izvršena podjela kanti za miješani komunalni otpad kućanstvima.

### 5.3. Glomazni otpad

Glomazni komunalni otpad se prikuplja na poziv, te tijekom 2020.godine se dva (2) puta vršilo prikupljanje u količini od 5 m<sup>3</sup>, te su računi ispostavljeni na komunalno društvo Zažablje d.o.o.

### 5.4. Proizvodni otpad

Na području Općine djeluju dva veća poslovna subjekata: Obšivač d.o.o. Metković (izdvojeni pogon - Kamenolom Bijeli Vir) i Trgovina na malo i veliko, Proizvodnja jaja „Galov“ Badžula. Općina ne raspolaže sa podacima o količinama ove vrste otpada.

### 5.5. Opasni otpad

Na području Općine nalazi se izdvojeni pogon - Kamenolom tvrtke „Obšivač“ Metković, gdje od servisiranja strojeva i uređaja nastaju manje količine zauljenih filtera i otpadnih ulja koje se prema informacija tvrtke predaju ovlaštenim sakupljačima.

### 5.6. Biootpad

Kako je Općina Zažablje ruralno područje ne vrši se prikupljanje biorazgradivog otpada jer kućanstva svoj biootpad kompostiraju.

### 5.7. Građevni otpad

Na području Općine nije uspostavljen sustav prikupljanja građevnog otpada. Povremeno se građevinski otpad odlaže uz spremnike za mješoviti komunalni otpad.

Općina Zažablje planira s drugim jedinicama lokalne samouprave zajedničko korištenje reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

### 5.8. Reciklažno dvorište

Općina nema reciklažno dvorište.

## 6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE ZAŽABLJE

Tablični prikaz miješanog komunalnog otpada na području Općine Zažablje u 2019.godine

| Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja Općine | Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem | Ključni broj otpada | Naziv otpada             | Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) u tonama |
|--|---------------------------------------|---------------------|--------------------------|--|
| Čistoća d.o.o. Opuzen                                  | 742                                   | 02 03 01            | Miješani komunalni otpad | 208 t  |

## 7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Zažablje nisu planirane građevine za gospodarenje otpadom te nema odlagališta već Općina odlaže otpad na odlagalište „Dubravica“ koje pripada gradu Metkoviću a u čijoj je sanaciji je sudjelovala.

## 8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU

U proračunu Općine Zažablje za 2020.godinu planirano je 5.000,00 kn za sanaciju „divljih“ odlagališta. Tijekom 2020.godine je utvrđene su dvije lokacije onečišćena otpadom. Jednu lokaciju su sanirali radnici na javnom radu, bez financijskog izdatka. Saniranje druge lokacije planirano je početkom 2021.godine

## 9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Zbog pandemije virusa COVID-19, tijekom 2020.g. nisu provedene izobrazno-informativne aktivnosti kao ni akcije prikupljanja otpada na području Općine

## 10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Na području Općine Zažablje nije uspostavljeno reciklažno dvorište putem kojeg se mogu odložiti manje količine opasnog otpada iz kućanstava.

## 11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRDIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG(GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Miješani komunalni otpad se odlaže u 51 kontejner zapremnine 1100 l te u 2 kontejnera 7m3, koji se prazne 1 put tjedno i odvozi na odlagalište „Dubravica“ Grad Metković.

Za deponiranje otpada tijekom 2020. godine Općina Zažablje je iz proračuna izdvojila 14.476,80 kn.

Isporuka spremnika za odvojeno prikupljanje otpada se očekuje tijekom 2020.g. od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kada će podijeliti i kante za odvojeni otpad građanima.

Glomazni otpad se odvozi prema potrebi tijekom godine na teret komunalnog društva Zažablje d.o.o.

## 12. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

| Redni broj | Naziv provedenog projekta   | Utrošena financijska sredstva | Izvor financijskih sredstava |
|------------|---|-------------------------------|------------------------------|
| 1.         | Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti   | 0,00                          | 0,00                         |
| 2.         | Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike | 60.000,00                     | Općina Zažablje              |
| 3.         | Sanacija odlagališta neopasnog otpada   | 0,00                          | 0,00                         |

## 13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

| Redni broj | Predviđeno PGO za 2019       | Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO | Napomena   |
|------------|------------------------------|---------------------------|--|
| 1.         | M 1.2.1. /JLS                | Djelomično                | Spremnici raspoređeni po Općini, kante ne                        |
| 2.         | M 1.4.2. / Komunalno društvo | Ne                        |  |
| 3.         | M.4.2/JLS                    | Da                        |  |
| 4.         | M.4.5/JLS                    | Djelomično                | Lokacije utvrđene 2020.godine nastavljanju se sanirati u 2021.g. |
| 5.         | M 7.1/JLS, DNŽ, MZOE         | Ne                        |  |

## 14. ZAKLJUČAK

Kako bi se postojeće stanje uskladilo sa zahtjevima Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13. i 73/17.), Općina Zažablje treba uložiti dodatne napore u provođenju zadanih ciljeva.

Nakon što se stvore odgovarajući uvjeti za odvojeno prikupljanje različitih vrsta komunalnog otpada potrebno je provoditi dodatne mjere edukacije stanovništva kako bi se povećao postotak odvojenog prikupljanja posebnih kategorija otpada.

KLASA: 351-01/21-01/02  
URBROJ: 2148/06-01-21-1  
Mlinište, 15. ožujka 2021.

Načelnica  
Maja Vrnoga, v.r.

## OSTALO

### 663

Na temelju odredbe članaka 22. i 26. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u RH 2021. godine (Narodne novine, broj 25/20. i 34/21.), Županijsko popisno povjerenstvo za provedbu popisa stanovništva, kućanstava i stanova u 2021. godini, na telefonskoj sjednici, održanoj 20. svibnja 2021. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o imenovanju voditelja popisnih centara za Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2021. godine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji**

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom imenuju voditelji popisnih centara u gradovima i općinama Dubrovačko-neretvanske županije za Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2021. godine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

##### Članak 2.

U Ispostavi Dubrovnik, adresa: Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik:

1. Za voditelja popisnog centra Dubrovnik - Montovjerna, adresa: Gradski kotar Montovjerna, Liechtensteinov put 11, 20000 Dubrovnik, (za GK Montovjerna) imenuje se Monika Soldo, Prijedor Donji 47, 20236 Mokošica,
2. Za voditelja popisnog centra Dubrovnik-Lapad, adresa: Gradski kotar Lapad, Kneza Domagoja 2, 20000 Dubrovnik, (za GK Lapad) imenuje se Leo Marinović, Bokeljska 33, 20000 Dubrovnik,
3. Za voditelja popisnog centra Dubrovnik - Mokošica, adresa: Gradski kotar Mokošica, Bartola Kašića 8, 20236 Mokošica, (za GK Mokošica, GK Komolac i MO Osojnik) imenuje se Božo Bender, Od izvora 59, 20236 Mokošica,
4. Za voditelja popisnog centra Dubrovnik - Gruž, adresa: Gradski kotar Gruž, Obala Stjepana Radića 29, 20000 Dubrovnik, (za GK Gruž, Elafiti i naselje Sustjepan) imenuje se Ivo Aguzin, Prodanići 15, Osojnik 20236 Mokošica,
5. Za voditelja popisnog centra Dubrovnik-Pile-Kono, adresa: Gradski kotar Pile-Kono, Branitelja 7, 20000 Dubrovnik, (za GK Pile-Kono) imenuje se Josipa Rajevac, Stolačka 14, 20000 Dubrovnik,
6. Za voditelja popisnog centra Dubrovnik-Grad, adresa: Gradski kotar

Grad, Frana Supila 9, 20000 Dubrovnik, (za GK Grad, GK Ploče iza Grada i naselje Bosanka); imenuje se Ivuša Brajević, Frana Supila 21, 20 000 Dubrovnik,

7. Za voditelja popisnog centra Dubrovnik - Zaton, adresa: Mjesni odbor Zaton, 20235 Zaton Veliki, (za MO Zaton i naselja Brsečine, Dubravica, Gromača, Kliševo, Ljubač, Mravinjac, Ridica, Mrčevo, Orašac, Trsteno) imenuje se Srđan Kosović, Čerjan 6, 20235 Orašac,
8. Za voditelja popisnog centra Konavle, adresa: Općina Konavle, Trumbićev put 7, 20210 Cavtat, (za Općinu Konavle) imenuje se Mario Curić, Trumbićev put 2, 20210 Cavtat,
9. Za voditelja popisnog centra Ston, adresa: Općina Ston, Trg kralja Tomislava 1, 20230 Ston (za Općine Dubrovačko primorje, Mljet i Ston) imenuje se Valentina Vitković, Trg kralja Tomislava 1, 20230 Ston,
10. Za voditelja popisnog centra Župa dubrovačka, adresa: Općina Župa dubrovačka, Vukovarska 48, Srebreno, 20207 Mlini, (za Općinu Župa dubrovačka) imenuje se Jure Marić, Put Pera Kojakovića 25, 20207 Mlini.

U Ispostavi Korčula, adresa: Trg Antuna i Stjepana Radića 1, 20260 Korčula:

1. Za voditelja popisnog centra Blato, adresa: Općina Blato, Trg dr. Franje Tuđmana 4, 20271 Blato (za Općine Blato, Lastovo i Smokvica) imenuje se Antonija Bosnić, Ulica 78 br. 10, 20271 Blato,
2. Za voditelja popisnog centra Korčula, adresa: Grad Korčula, Trg Antuna i Stjepana Radića 1, 20260 Korčula, (za Grad Korčulu i Općinu Lumbarda) imenuje se Magdalena Borčić, Žrnovo 524, 20260 Korčula,
3. Za voditelja popisnog centra Orebić, adresa: Općina Orebić, Obala pomoraca 24, 20250 Orebić, (za Općine Janjina, Orebić i Trpanj) imenuje se Ines Vlahović Cibilić, Kraj 49, 20245 Trstenik,
4. Za voditelja popisnog centra Vela Luka, adresa: Općina Vela Luka, Obala 3 br. 19, 20270 Vela Luka (za Općinu Vela Luka) imenuje se Barbara Mirošević, Ulica 47 br. 25, 20270 Vela Luka.

U Ispostavi Metković, adresa: Stjepana Radića 1, 20350 Metković, osnivaju se slijedeći popisni centri:

1. Za voditelja popisnog centra Kula Norinska, adresa: Općina Kula Norinska,

Rujnička 1, 20341 Kula Norinska, (za Općine Kula Norinska i Pojezerje) imenuje se Sanja Vučković, Obala Ante Starčevića 12, 20341 Krvavac,

2. Za voditelja popisnog centra Metković, adresa: Kralja Zvonimira 18, 20350 Metković, (za Grad Metković i Općinu Zažablje) Ljiljana Sušan, Kralja Zvonimira 18, 20350 Metković,

3. Za voditelja popisnog centra Opuzen, adresa: Općina Opuzen, Trg kralja Tomislava 1, 20355 Opuzen, (za Grad Opuzen i Općinu Slivno) imenuje se Marija Šiljeg, Peča 3, 20356 Klek.

U Ispostavi Ploče, adresa: Trg kralja Tomislava 23, 20340 Ploče osniva se:

1. Za voditelja popisnog centra Ploče, adresa: Ulica Silvija Strahimira Kranjčevića 4, 20340 Ploče, (za Grad Ploče) Josip Batinović, Put Vrila 1, 20344 Banja - Komin.

#### Članak 3.

U popisnim centrima obavljaju se sljedeći poslovi:

- sastanci kontrolora s popisivačima,
- kontrola popisnog materijala,
- popisivanje osoba iz članka 12. stavka 3. ovoga Zakona samo uz prethodni dogovor s popisivačem,
- ostali poslovi u vezi s Popisom.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 950-01/20-01/02

URBROJ: 2117/1-01-21-09

Dubrovnik, 20. svibnja 2021.

Predsjednik  
Županijskog popisnog povjerenstva  
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu  
za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu Arian Čustović, dipl.iur.  
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-412  
Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)  
e-mail: [arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr](mailto:arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr)