

# SLUŽBENI GLASNIK

## DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 1, godina XXVIII. Dubrovnik, 10. veljače 2021. godine  
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

### S A D R Ź A J

#### ŽUPAN

472. **Odluka** o imenovanju ovlaštenih osoba naručitelja u postupcima nabave roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna (dalje: jednostavna nabava) koje provodi Dubrovačko-neretvanska županija kao javni naručitelj u 2021. godini..... 3
473. **Odluka** o dodjeli novčane nagrade zdravstvenim djelatnicima angažiranim u pandemiji COVID-19 u zdravstvenim ustanovama na području Dubrovačko-neretvanske županije..... 3
474. **Odluka** o dodjeli novčane nagrade doktorima medicine (mrtvozornika) ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Dubrovačko-neretvanske županije angažiranim u pandemiji COVID-19..... 4
475. **Odluka** o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije ..... 5
476. **Plan** savjetovanja s javnošću Dubrovačko-neretvanske županije za 2021. godinu..... 87
477. **Plan** nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2021. godinu..... 90

#### OPĆINA JANJINA

478. **Polugodišnji obračun izvršenja Proračuna** Općine Janjina za 2020. godinu..... 98
479. **Rebalans Proračuna** Općine Janjina za 2020. godinu ..... 99
480. **Proračun** Općine Janjina za 2021. godinu..... 117
481. **Odluka** o izvršavanju Proračuna Općine Janjina za 2021. godinu ..... 138
482. **Odluka** o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika koji su u Vijeće izabrani s liste grupe birača iz Proračuna Općine Janjina za 2021. godinu ..... 139
483. **Odluka** o komunalnim djelatnostima na području Općine Janjina ..... 140
484. **Odluka** o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Janjina za 2019. godinu ..... 142
485. **Odluka** o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Janjina za 2019. godinu..... 143
486. **Odluka** o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Janjina za 2020. godinu..... 143
487. **Odluka** o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Janjina za 2020. godinu ..... 143
488. **Program** građenja komunalne infrastrukture na području Općine Janjina za 2021. godinu ..... 144
489. **Program** održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Janjina za 2021. godinu..... 146
490. **Program** javnih potreba u kulturi Općine Janjina za 2021. godinu ..... 150
491. **Program** utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu ..... 151
492. **Mjere** socijalnog programa Općine Janjina za 2021. godinu ..... 151

493.	<b>Analiza</b> stanja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina za 2020. godinu.....	152
494.	<b>Godišnji plan</b> razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.....	153
<b>OSTALO</b>		
495.	<b>Dodatak kolektivnom ugovoru</b> za službenike i namještenike u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije .....	156

## ŽUPAN

**472**

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst) i članka 3. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/27.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

### ODLUKU

**o imenovanju ovlaštenih osoba naručitelja u postupcima nabave roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna (dalje: jednostavna nabava) koje provodi Dubrovačko-neretvanska županija kao javni naručitelj u 2021. godini**

#### I.

Dubrovačko-neretvanska županija OIB: 320821-15313 javni je naručitelj sukladno članku 6. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.).

#### II.

Ovom Odlukom imenuju se ovlaštene osobe Naručitelja za sve postupke jednostavne nabave koje provodi Dubrovačko-neretvanska županija kao javni Naručitelj u tijeku 2021. godine.

#### III.

Za ovlaštene osobe Naručitelja u postupcima jednostavne nabave imenuju se:

- Maro Hadija, zamjenik pročelnice Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine, Certifikat u području javne nabave KLASA: 406-01/14-05/357 URBROJ: 526-06-02-02-01/1-20-7 od 20. kolovoza 2020.
- Ivana Dedović, viša savjetnica u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine, Certifikat u području javne nabave KLASA: 406-01/14-05/1275, URBROJ: 526-06-02/03/2-18-4 od 22. siječnja 2018.
- Jelena Dadić, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Certifikat u području javne nabave KLASA: 406-01/17-06/431 URBROJ: 526-06-02-03/2-17-2 od 3. listopada 2017.
- Danijela Begić, viša savjetnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Certifikat u području javne nabave KLASA: 406-01/19-06/71 URBROJ: 526-06-02-02-01/1-19-2 od 5. veljače 2019.

#### IV.

Ovlaštene osobe Naručitelja pripremaju i provode postupke jednostavne nabave te donose odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka, temeljem Pravilnika o jednostavnoj nabavi i temeljem Plana nabave za proračunsku godinu 2021.

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 406-01/21-02/02  
URBROJ: 2117/1-01-21-01  
Dubrovnik, 4. siječnja 2021.

Župan  
Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

**473**

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.) i Odluke o izvršenju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2020. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/19.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

### ODLUKU

**o dodjeli novčane nagrade zdravstvenim djelatnicima angažiranim u pandemiji COVID-19 u zdravstvenim ustanovama na području Dubrovačko-neretvanske županije**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se sredstva za dodjelu novčane nagrade zdravstvenim djelatnicima angažiranim u pandemiji COVID-19 u zdravstvenim ustanovama na području Dubrovačko-neretvanske županije u ukupnom iznosu od 522.800,00 kuna.

#### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije za 2020. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/19.), Razdjel 012 Upravni odjel za društvene djelatnosti, Glava 01204 Ustanove u zdravstvu i socijalnoj skrbi, Program 1063 Program županijskih ustanova u zdravstvu iznad zakonskih standarda, Tekući projekt T106317 Pomoć zdravstvenim ustanovama COVID-19, a koja se raspoređuju kako slijedi:

Rb	Zdravstvena ustanova	Obrazloženje	Iznos kn
1.	Opća bolnica Dubrovnik	140 djelatnika 2 COVID odjela x 1.200,00 kn	168.000,00
		85 djelatnika x 800,00 kn	68.000,00
2.	Dom zdravlja Dubrovnik	42 djelatnika x 800,00 kn	33.600,00
3.	Dom zdravlja Korčula	20 djelatnika x 800,00 kn	16.000,00
4.	Dom zdravlja Metković	38 djelatnika x 800,00 kn	30.400,00
5.	Dom zdravlja Ploče	14 djelatnika x 800,00 kn	11.200,00
6.	Dom zdravlja "Dr. Ante Franulović" Vela Luka	2 djelatnika x 800,00 kn	1.600,00
7.	Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije	175 djelatnika x 800,00 kn	140.000,00
8.	Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije	5 epidemiologa x 1.200,00 kn	6.000,00
		60 djelatnika x 800,00 kn	48.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>522.800,00</b>

### Članak 3.

Sve poslove vezane za provođenje ove Odluke obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije.

### Članak 4.

Raspored sredstava iz članka 2. ove Odluke izvršit će Upravni odjel za financije.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/20-01/50

URBROJ: 2117/1-01-20-3

Dubrovnik, 23. prosinca 2020.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

6/18. i 11/20.) i Odluke o izvršenju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2020. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/19.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

## ODLUKU

**o dodjeli novčane nagrade doktorima medicine (mrtvozornika) ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Dubrovačko-neretvanske županije angažiranim u pandemiji COVID-19**

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se sredstva za dodjelu novčane nagrade doktorima medicine (mrtvozornika) ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Dubrovačko-neretvanske županije angažiranim u pandemiji COVID-19 u iznosu od 800,00 kuna bruto po mrtvozorniku.

### Članak 2.

Navedeni iznos iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se po mrtvozorniku u iznosu od 800,00 kuna bruto umanjeno za pripadajući porez i prirez

**474**

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13.,

na dohodak i doprinose, isplatit će se iz sredstava Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2020. godinu s Razdjela 012 Upravni odjel za društvene djelatnosti, Glava 01204 Ustanove u zdravstvu i socijalnoj skrbi, Program 1063 Program županijskih ustanova u zdravstvu iznad zakonskih standarda, Tekući projekt T106317 Pomoć zdravstvenim ustanovama COVID-19, a koja se raspoređuju kako slijedi:

<i>Rb</i>	<i>Mrtvozornici</i>	<i>Ukupni trošak nagrade</i>
1.	Orsat John, dr.med.	800,00
2.	Ilija Jurković, dr.med.	800,00
3.	Velibor Puzović, dr.med.	800,00
4.	Mario Šljuka, dipl.med. tehničar	800,00
5.	Juraj Knezović, dr.med.	800,00
6.	Janja Vlašić, dr. med.	800,00
7.	Aleksandar Beluškov, dr.med.	800,00
8.	Anita Radinković-Herceg, dr.med.	800,00
9.	Sandra Benković, dr.med.	800,00
10.	Prim.dr.sc. Siniša Car, dr.med.	800,00
11.	Nera Vrkaš, dr.med.	800,00
12.	Vesna Zore-Borovinić, dr.med.	800,00
13.	Pavica Mijanović, dr.med.	800,00
14.	Atila Gusinac, dr.med.	800,00
15.	Miko Hure, dr.med.	800,00
16.	Stanka Buljubašić, dr.med.	800,00
17.	Jadranka Prusac, dr.med.	800,00
18.	Ivan Barbir, dr.med.	800,00
19.	Marijana Matić, dr.med.	800,00
20.	Antonija Šušnjar Pokrajac, dr.med.	800,00
21.	Dragan Kontić, dr.med.	800,00
22.	Radojka Majstrovčić, dr.med.	800,00
23.	Nenad Rkman, dr.med.	800,00
24.	Marina Hajdić, dr.med.	800,00
25.	Josipa Mićunović, dr.med.	800,00
26.	Berta Radovanović, dr.med.	800,00
27.	Jadranka Okmažić-Senta, dr.med.	800,00
28.	Damir Polić, dr.med.	800,00
29.	Dijana Bošnjak, dr.med.	800,00
30.	Valentina Tadić-Guzina, dr.med.	800,00
31.	Emma Primorac, bacc. med.techn.	800,00
32.	Pino Novak, dr.med.	800,00
33.	Jeno Oreb, dr.med.	800,00
34.	Nikola Bačić, dr.med.	800,00
35.	Marija Bačić, dr.med.	800,00
36.	Ante Milat, dr. med.	800,00
37.	Anžela Lipkovic, dr.med.	800,00
38.	Anita Jančić Lešić, dr.med.	800,00
39.	Jelena Mamić, dr.med.	800,00
40.	Igor Borić, dr.med.	800,00
41.	Senad Šabanović, pomoćnik obducenta	800,00
<b>UKUPNI TROŠAK NAGRADE</b>		<b>32.800,00</b>

### Članak 3.

Sve poslove vezane za provođenje ove Odluke obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije.

### Članak 4.

Raspored sredstava iz članka 2. ove Odluke izvršit će Upravni odjel za financije.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/20-01/50

URBROJ: 2117/1-01-20-05

Dubrovnik, 23. prosinca 2020.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

## 475

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18. i 31/20.) i članka 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15., 11/20.) Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

### ODLUKU

#### o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije

#### I.

Ovom Odlukom donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije koji je izrađen u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 21/20.).

#### II.

Plan iz točke I. Odluke nalazi se u prilogu i čini njezin sastavni dio.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/19-01/03

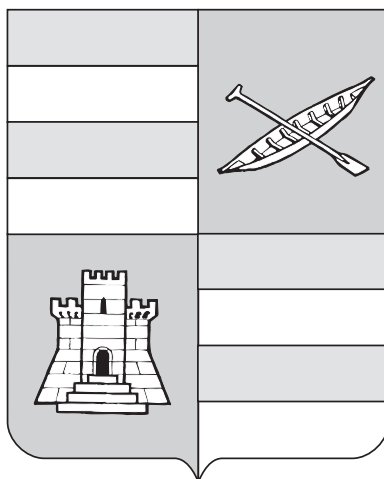
URBROJ: 2117/1-01-21-26

Dubrovnik, 8. veljače 2021.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

# PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE



Dubrovnik, veljača 2021.

## UVOD

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Plan) je Procjena rizika od velikih nesreća za područje Dubrovačko-neretvanske županije (prosinac, 2020.).

Plan djelovanja civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije, sukladno čl. 30. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (u daljnjem tekstu: Pravilnik), sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio sadrži sljedeće točke:

- ❖ upozoravanje,
- ❖ pripravnost,
- ❖ mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ❖ opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana,
- ❖ grafički dio.

Posebni dijelovi Plana sadrže:

- ❖ razradu mjera civilne zaštite iz Državnog plana ako su relevantne za Županiju, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
- ❖ postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Županije u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika (potres, poplave izazvane izlivanjem kopnenih voda, ekstremne vremenske pojave - ekstremne temperature, epidemije i pandemije, požari otvorenog prostora, zaslanjivanje kopna i poplava uslijed proloma hidroakumulacija u BiH)
- ❖ način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi
- ❖ osiguranje specifičnih potreba osoba s invaliditetom
- ❖ pregled operativnih snaga (OS) sustava civilne zaštite (CZ) s procjenom spremnosti za izvršenje zadaća u velikim nesrećama i katastrofama
- ❖ stanje osposobljenosti i opremljenosti operativnih kapaciteta za reagiranje
- ❖ kontakt podatke snaga i sudionika u provedbi plana
- ❖ način ostvarivanja komunikacija operativnog značaja vertikalno i horizontalno
- ❖ ocjenu samostalnosti vlastitih OS za djelovanje u velikoj nesreći i katastrofi na načelu supsidijarnosti
- ❖ način podnošenja zahtjeva za pomoć na načelu solidarnosti višim hijerarhijskim razinama sustava CZ

Pri izradi Plana djelovanja civilne zaštite korišteni su sljedeći izvori podataka:

- ❖ **Procjena rizika od velikih nesreća za Dubrovačko-neretvansku županiju** (u daljnjem tekstu Procjena rizika) KLASA: 810-01/19-01/03, URBROJ: 2117/1-04-20-25 od 14. prosinca 2020. godine),
- ❖ **Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za Dubrovačko-neretvansku županiju** (Zaključak o prihvaćanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Dubrovačko-neretvanske županije (usklađenje 1), KLASA: 810-01/15-01/03, URBROJ: 2117/1-04-15-07 od 3. srpnja 2015. godine - u daljnjem tekstu: Procjena ugroženosti),
- ❖ **Plan zaštite i spašavanja Dubrovačko-neretvanske županije i Plan civilne zaštite za Dubrovačko-neretvansku županije** (Zaključak o prihvaćanju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije, KLASA: 810-01/15-01/16, URBROJ: 2117/-04-15-03 od 10. prosinca 2015. godine),
- ❖ **Smjernice za izradu procjena rizika Dubrovačko-neretvanske županije** KLASA: 810-01/16-01/15, URBROJ: 2117/1-01-17-04 od 14. veljače 2017. godine objavljene na službenoj stranici Dubrovačko-neretvanske županije [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr) (u daljnjem tekstu: Smjernice),
- ❖ **Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2020. godini** (KLASA: 810-01/20-01/09, URBROJ: 2117/1-04-20-03 od 14. prosinca 2020. godine),
- ❖ **Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2021. godini** (KLASA: 810-01/20-01/10, URBROJ: 2117/1-04-20-03 od 14. prosinca 2020. godine),
- ❖ **Plan vježbi civilne zaštite za 2021. godinu** (KLASA: 810-01/20-01/05, URBROJ: 2117/1-01/20-01 od 24. kolovoza 2020. godine),
- ❖ **Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije** (KLASA: 810-01/20-01/03, URBROJ: 2117/1-01-20-01 od 15. siječnja 2020. godine),
- ❖ **Poslovnik o načinu rada Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije** (KLASA: 810-01/16-01/04, URBROJ: 2117/1-01-16-03 od 27. svibnja 2016. godine),
- ❖ **Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije** (KLASA: 810-01/16-01/06, URBROJ: 2117/1-04-16-06, od 20. rujna 2020. godine).

Sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite su Prilozi u kojima se nalaze podaci o odgovornim osobama i tvrtkama koje su od interesa za sustav civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije te njihovi kontakt podaci koje je potrebno redovito ažurirati.



## ZAKONSKE ODREDBE

Obveza izrade Plana djelovanja civilne zaštite proizlazi iz odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N., 82/15., 118/18., 31/20.), a izrađuje se sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (N.N., 49/17.).

Plan djelovanja civilne zaštite donosi **izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave**.

Nastavno u Planu navedeni su zakonski i podzakonski akti temeljem kojih je izrađen Plan djelovanja civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

- ❖ *Zakon o sustavu civilne zaštite (N.N., 82/15., 118/18., 31/20.);*
- ❖ *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (N.N., 49/17.);*
- ❖ *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (N.N., 69/16.);*
- ❖ *Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (N.N., 69/16.);*
- ❖ *Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (N.N., 37/16.);*
- ❖ *Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu (N.N., 67/17.);*

# 1. OPĆI DIO

## 1.1. UPOZORAVANJE

Sve institucije i organizacije, kao što su Državni hidrometeorološki zavod, inspekcije, operateri, središnja tijela državne uprave nadležna za obranu i unutarnje poslove, sigurnosno-obavještajna zajednica, druge organizacije kojima su prikupljanje i obrada informacija od značaja za civilnu zaštitu dio redovne djelatnosti kao i ostali sudionici sustava civilne zaštite, dužni su informacije o prijetnjama do kojih su došli iz vlastitih izvora ili putem međunarodnog sustava razmjene, a koje mogu izazvati katastrofu i veliku nesreću, odmah po saznanju dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova, a koja ih dalje koristi za poduzimanje mjera iz svoje nadležnosti te provođenje operativnih postupaka.

Iste podatke Ministarstvo unutarnjih poslova dostavlja županu Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Županu) koji nalaže pripravnost operativnih snaga i poduzima druge odgovarajuće mjere iz Plana djelovanja civilne zaštite.

U slučaju bilo koje vrste ugroza Državni hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode, Vatrogasna zajednica, Zavod za javno zdravstvo, veterinarske stanice te operateri koji prevoze opasne tvari dužni su o tome dostaviti podatke Županijskom centru 112.

Župan informacije o mogućim ugrozama dobiva od:

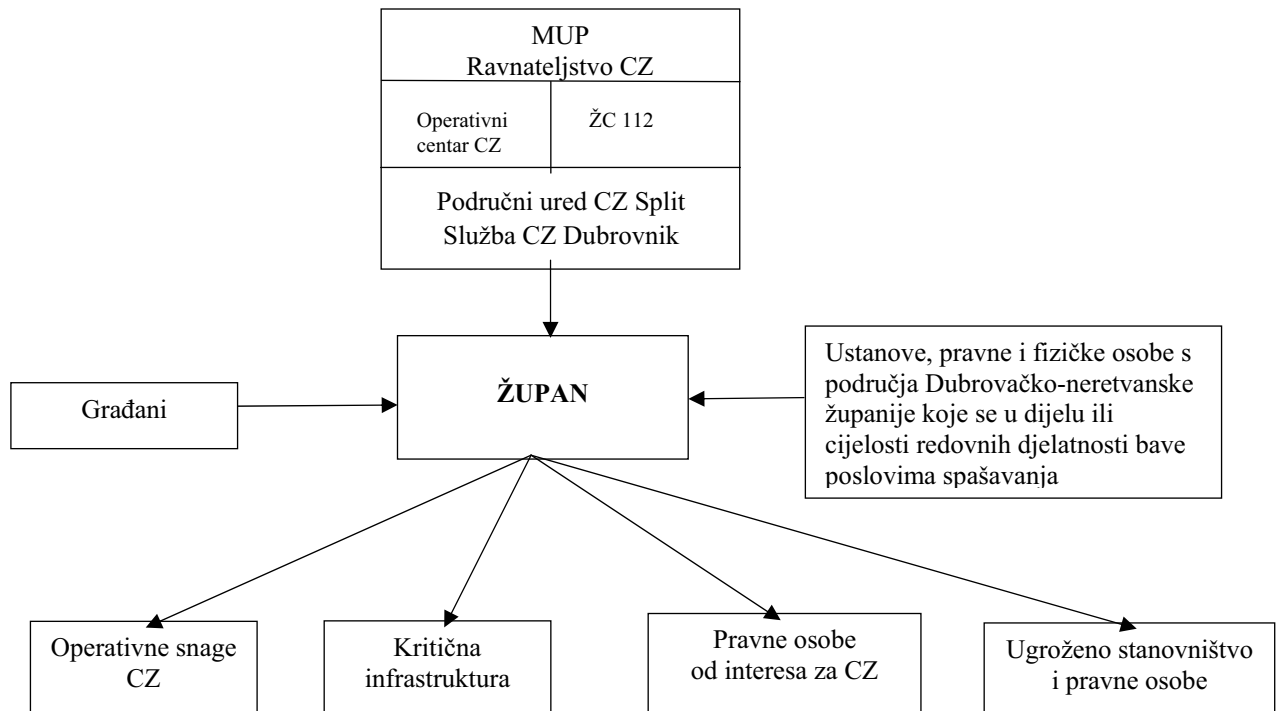
- ❖ ŽC 112 Dubrovnik
- ❖ MUP - Područni ured CZ - Služba CZ Dubrovnik
- ❖ od pravnih subjekta, središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija,
- ❖ od građana,
- ❖ neposrednim stjecanjem uvida u stanje i događaje na svom području koji bi mogli pogoditi područje Županije.

Svi sudionici u postupku prikupljanja informacija nužnih za upozoravanje stanovništva dužni su međusobno surađivati te razmjenivati informacije i podatke.

**Tablica 1.** Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi

<b>IZVANREDNI DOGAĐAJ</b>	<b>IZVOR UPOZORAVANJA</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>KORISNICI UPOZORAVANJA</b>
Potres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MUP - Područni ured CZ-Služba CZ Dubrovnik, ŽC 112</li> <li>- Seizmološka služba RH</li> <li>- sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osnovni parametri potresa</li> <li>- prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min. do maksimalno 3 sata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite</li> <li>- operativne snage sustava civilne zaštite</li> <li>- stanovništvo ugroženog područja</li> <li>- javnost</li> </ul>
Poplava (tekućica i uslijed proloma brana u BiH)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MUP - Područni ured CZ-Služba CZ Dubrovnik, ŽC 112</li> <li>- DHMZ</li> <li>- Hrvatske vode</li> <li>- od građana</li> <li>- neposrednim uvidom na terenu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz područje Županije</li> <li>- prognoza vodostaja</li> <li>- prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite</li> <li>- operativne snage sustava civilne zaštite</li> <li>- stanovništvo ugroženog područja</li> <li>- javnost</li> </ul>
Ekstremne vremenske pojave (ekstremne temperature)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MUP - Područni ured CZ-Služba CZ Dubrovnik, ŽC 112</li> <li>- DHMZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrsta opasnosti</li> <li>- vremenske prognoze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite</li> <li>- operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja</li> <li>- javnost</li> </ul>
Epidemije i pandemije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MUP - Područni ured CZ-Služba CZ Dubrovnik, ŽC 112</li> <li>- od građana</li> <li>- neposrednim uvidom na terenu</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo DNŽ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrste virusa u opticaju</li> <li>- medicinske prognoze, obavijesti i priopćenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Služba CZ Dubrovnik, ŽC 112</li> <li>- DHMZ</li> <li>- od građana</li> <li>- neposrednim uvidom na terenu</li> </ul>
Požari otvorenog tipa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MUP - Područni ured CZ-Služba CZ Dubrovnik, ŽC 112</li> <li>- od građana</li> <li>- neposrednim uvidom na terenu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lokacija događaja</li> <li>- ugroženost stanovništva</li> <li>- posljedice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite</li> <li>- operativne snage sustava civilne zaštite</li> <li>- VZZ Dubrovačko-neretvanske županije</li> <li>- stanovništvo ugroženog područja</li> <li>- javnost</li> </ul>
Zaslanjivanje kopna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DHMZ</li> <li>- Hrvatske vode</li> <li>- od građana</li> <li>- neposrednim uvidom na terenu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lokacija događaja</li> <li>- ugroženost stanovništva posljedice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite</li> <li>- operativne snage sustava civilne zaštite</li> <li>- stanovništvo ugroženog područja</li> <li>- javnost</li> </ul>

Slika 1. Grafički prikaz aktivnosti u postupku upozoravanja na području DNŽ



## 1.2. UZBUNJIVANJE

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva N.N., 69/16.). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi Župan, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti ministar Ministarstva unutarnjih poslova i rukovodeći službenik Područne ustrojstvene jedinice nadležne za poslove civilne zaštite Split - Služba CZ Dubrovnik ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija, vatrogastvo i informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodenih tijela informacije potrebne za donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva osiguravaju Hrvatske vode u skladu s Državnim planom obrane od poplava.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva (**Prilog 6.4.**) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.





ŽC 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje, emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena, nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz ŽC 112.


ŽC 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo Državnom centru 112, operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi, Stožeru civilne zaštite Županije, izvršnom tijelu Županije, pravnim osobama koje posjeduju vlastiti sustav uzbunjivanja, vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje i elektroničkim medijima.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

Upozoravanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje N.N.,13/06.).

## ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE

<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Upozorenje na nadolazeću opasnost</p>  </div>	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px;"> <p><b>Uključite radio ili TV prijamnik!</b> Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost.</p> </div>
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Neposredna opasnost</p>  </div>	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px;"> <p><b>Uključite radio ili TV prijamnik!</b> Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja!</p> </div>
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Prestanak opasnosti</p>  </div>	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px;"> <p>Možete prestati provoditi mjere zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomozite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje.</p> </div>
<p><b>ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b></p>	
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Vatrogasna uzbuna</p>  </div>	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px;"> <p><b>Ostanite mimi!</b> Znak za uzbunjivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti sukladno utvrđenim planovima.</p> </div>



Priopćenja od značaja za državu, županije, gradove i općine emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i Hrvatske televizije te za razinu Dubrovačko-neretvanske županije na lokalnim postajama te putem priopćenja koja se objavljuju na službenim Internet stranicama Ministarstva unutarnjih poslova.

### 1.3. PRIPRAVNOST

Operativne snage sustava civilne zaštite Županije:

- ❖ Stožer civilne zaštite,
- ❖ operativne snage vatrogastva,
- ❖ operativne snage Crvenog križa,
- ❖ operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- ❖ udruge,
- ❖ koordinatori na lokaciji,
- ❖ pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća <sup>1</sup>:

- ❖ Neretvanski sliv d.o.o.
- ❖ Dubrovnik ceste d.d.

Pravne osobe određene ovom Odlukom djeluju sukladno svojim operativnim planovima i sukladno ovom Planu.

Zbrinjavanje će se provesti u školama, domovima, sportskim dvoranama, hotelima ugostiteljskim objektima, domovima umirovljenika, lovačkim i društvenim domovima.

U većini objekata moguća je i priprema hrane jer su opremljeni kuhinjama.

Za zbrinjavanje se koriste objekti koje su u svojim Procjenama rizika odredile JLS sa područja Županije.

Konkretno mjesto zbrinjavanja određuje Stožer CZ ovisno o mjestu ugroze te udaljenosti najbližeg mjesta zbrinjavanja od istog.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- ❖ temeljem dojava – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama;
- ❖ temeljem dojava – obavijesti nadležnih službi iz redovnih djelatnosti;
- ❖ temeljem dojava – obavijesti pravnih osoba.

Župan uvodi pripravnost operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite. U odsutnosti Župana pripravnost uvodi načelnik Stožera.

Pripravnosti podrazumijeva postupno dovođenje postojećih operativnih snaga i sredstava za civilnu zaštitu u stanje spremnosti za izvršavanje namjenskih zadaća, spašavanja ljudskih života i imovine u slučaju katastrofa i većih nesreća u katastrofi.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

---

<sup>1</sup> Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije

- ❖ obavještanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi;
- ❖ ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta;
- ❖ uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za civilnu zaštitu, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te potpunosti materijalno-tehničkim sredstvima;
- ❖ stalna dostupnost na telefon/mobitel;
- ❖ kontrola potrebnih materijalno-tehničkih sredstava i opreme;
- ❖ provedba pripravnosti putem telefona/mobitela.

Pripravnost se uvodi operativnim snagama sustava civilne zaštite.

## **1. 4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

### **1.4.1. Pripravnost**

Župan proglašava pripravnost u sustavu civilne zaštite na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće.

#### **❖ Stožer civilne zaštite** (u daljnjem tekstu: Stožer)

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Župan, načelnik Stožera ili zamjenik načelnika Stožera putem nadležnog upravnog tijela Dubrovačko-neretvanske županije. Članovi Stožera mogu se, iznimno, pozvati putem ŽC 112.

#### **❖ Vatrogastvo**

Zapovjednik Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije nakon dobivanja zahtjeva na Stožeru, uvodi dežurstvo uz podizanje gotovosti i pripremu materijalno-tehničkih sredstava. Ovisno o ugrozi traži sastanak s predstavnicima pojedinih VZG i VZO kako bi se planirali udruženi resursi.

#### **❖ Društvo Crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije**

Crveni križ djeluje u skladu s zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog Plana i sukladno vlastitom operativnom planu.

Ravnatelj Društva Crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije dostavlja podatke načelniku Stožera o trenutačnoj situaciji te aktivnostima koje se provode na terenu.

#### **❖ Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanice Dubrovnik i Orebić**

Hrvatska gorska služba spašavanja djeluje u skladu s zahtjevima Stožera i koordinatora na lokaciji temeljem ovog Plana i sukladno vlastitom operativnom planu.

Pročelnici stanica HGSS-a s područja Dubrovačko-neretvanske županije dostavljaju podatke načelniku Stožera o trenutačnoj situaciji te aktivnostima koje se provode na terenu.

### ❖ Udruge

Članovi udruga mobiliziraju se temeljem naloga, zahtjeva i uputa stožera civilne zaštite na području jedinica lokalne samouprave, na kojem se nalaze, sukladno shemama mobilizacije članova kao dijelova vlastitih operativnih planova civilne zaštite.

### ❖ Koordinator na lokaciji

Koordinate na lokaciji određuje i upućuje na lokaciju načelnik Stožera sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom.

### ❖ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije koje sudjeluju u civilnoj zaštiti aktiviraju se na poslovima civilne zaštite sa zaposlenicima i materijalno-tehničkim sredstvima sukladno operativnim planovima civilne zaštite. Mobilizira ih Župan, a na zahtjev Stožera.

**Odgovorne osobe:** odgovorne osobe navedenih snaga ili njihovi zamjenici.

**Način priopćavanja:** telefonom, telefaksom, e-mailom, putem ŽC 112, osobno.

**Zadaće:** sukladno razmjeru nesreće i procijenjenoj potrebi uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalnim sredstvima (građevinske i komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode te udruge građana) sukladno Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije.

## 1.4.2. Aktiviranje

Župan Odlukom nalaže aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno shemama / planovima pozivanja/aktiviranja u kojima su određeni načini aktiviranja kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i kada je proglašena velika nesreća.

U slučaju nemogućnosti aktiviranja na navedeni način, Župan putem ŽC 112 zahtjeva aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite.

Zahtjev za aktiviranjem će nakon toga u pisanom obliku dostaviti na e-mail [dubrovnik112@civilna-zastita.hr](mailto:dubrovnik112@civilna-zastita.hr) ili broj telefaksa 020 / 325 - 033.

Nakon što su zaprimljenog zahtjeva za aktiviranje, operativne snage pokreću aktiviranje sukladno svojim operativnim planovima civilne zaštite.

Operativne snage dužne su izvijestiti Župana o:

- ❖ mogućnostima stavljanja na raspolaganje stručnih timova ili članova stručnih timova za civilnu zaštitu i materijalno-tehničkih sredstava,
- ❖ procijenjeno vrijeme dolaska (aktiviranja) na mjesto zadaća te
- ❖ podatke o zapovjedniku ili voditelju.



Priprema potrebne dokumentacije za aktiviranje i mobilizaciju operativnih snaga u nadležnosti je Upravnog odjela za poslove Župana, Županijsku skupštinu i opću upravu.

### 1.4.3. Pregled aktivnosti u slučaju proglašenja velike nesreće

1. ŽC 112 obavještava Župana o ugrozi
2. Župan temeljem prikupljenih informacija i u dogovoru s načelnikom Stožera donosi Odluku o proglašenju velike nesreće
3. Župan u suradnji s načelnikom Stožera nalaže aktiviranje članova Stožera
4. Sukladno procjeni trenutne situacije Župan donosi odluku o potrebi pozivanja službenika Županije
5. Aktiviranje Vatrogasne zajednice i dobrovoljnog/ih vatrogasnog/ih društva provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu (N.N., 125/19.) i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 5/17.).
6. Stožer, sukladno nastaloj situaciji, savjetuje Župana o podnošenju zahtjeva za aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite
7. U slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Županije i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostadni za učinkovitost provođenja akcija spašavanja, Župan na prijedlog Stožera upućuje zahtjev za pomoć višoj hijerarhijskoj razini sukladno Pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (N.N., 37/16.).

#### Stožer civilne zaštite

Pozivanje i aktiviranje Stožera (popis članova u **Prilog 1.**) provodi se sukladno Shemi mobilizacije (planu pozivanja i aktiviranja Stožera) putem Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu sukladno Odluci o aktiviranju Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije (**Prilog 1.1**).

Ukoliko se ne uspije uspostaviti veza sa pojedinim članovima potrebno je kombinirano pozivanje uz uključivanje ŽC 112 i PU dubrovačko-neretvanske – Policijske postaje na terenu ovisno o lokaciji.

**Način aktiviranja:** Na zahtjev Stožera Župan upućuje nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije (**Prilog 3.2**)

**Mjesto pozivanja:** Stožer civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije, Liechtensteinov put 31, 20000 Dubrovnik. Pričuvnu lokaciju, koja će se koristiti u nemogućnosti korištenja glavne lokacije, naknadno će odrediti Župan sukladno objektivnim mogućnostima i u dogovoru s načelnikom Stožera.

#### Vatrogasno zapovjedništvo i postrojbe

Pozivanje i aktiviranje Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije i pripadajućih postrojbi provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjene i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća županije te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu.

Ukoliko zapovjednik Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije procjeni da nisu u mogućnosti sami provesti intervenciju zahtijeva dodatne vatrogasne snage susjednih

JL(R)S na način da se o nastaloj situaciji izvijesti MUP - Ravnateljstvo CZ - Područni ured Split - Služba CZ Dubrovnik.

**Način aktiviranja:** dostavom zahtjeva Župana telefaksom, e-mailom, mobilnom vezom, SMS-om, osobnim uručenjem ili putem ŽC 112.

### **Društvo Crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije**

Društvo Crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije aktivirat će timove za prvu pomoć, psihološku pomoć i službu traženja sukladno vlastitom operativnom planu.

**Način aktiviranja:** dostavom zahtjeva Župana, telefaksom, e-mailom, mobilnom vezom, SMS-om, osobnim uručenjem ili putem ŽC 112.

### **HGSS – Stanica Dubrovnik i Orebić**

Aktiviranje sukladno vlastitom operativnom planu.

**Način aktiviranja:** dostavom zahtjeva Župana telefaksom, e-mailom, mobilnom vezom, SMS-om, osobnim uručenjem ili putem ŽC 112.

### **Udruge**

**Način mobilizacije:** Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa stožera civilne zaštite određene razine i koordinatora na lokaciji koji su usklađeni s planovima djelovanja civilne zaštite svih razina sustava, sukladno shemama mobilizacije članova kao dijelova vlastitih operativnih planova civilne zaštite.

### **Koordinatori na lokaciji**

**Način mobilizacije:** pozivanje i aktiviranje nalaže Stožer civilne zaštite.

Koordinate na lokaciji određuje i upućuje na lokaciju načelnik Stožera sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom.

### **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite**

**Način mobilizacije:** nalogom Župana za mobilizacijom pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije telefaksom, e-mailom, mobilnom vezom, SMS-om ili osobnim uručenjem u sjedište ili druge prostorije tvrtke.

### **Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima**

**Popuna operativnih snaga obveznicima obavlja se:**

- ❖ imenovanjem na dužnosti u Stožer;
- ❖ na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti;
- ❖ određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanje dobivene zadaće u civilnoj zaštiti.

### **Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima**

**Članovi Stožera:**

- ❖ popunjavaju se opremom i sredstvima za rad putem nadležnog Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu (sredstva veze, računalna oprema i ostala sredstva za rad).

**Ostale operativne snage (vatrogastvo, Crveni križ, HGSS)**

- ❖ popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

**Pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite**

- ❖ koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

Potrebna materijalno-tehnička sredstva mogu se osigurati i privremenim oduzimanjem pokretnine od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

**1.4.4. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga**

Procjenom rizika od velikih nesreća za Dubrovačko-neretvansku županiju izdvojene su sljedeće ugroze:

- ❖ Potresi
- ❖ Poplave izazvana izlivanjem vodotoka ili proloma hidroakumulacija u BiH
- ❖ Ekstremne temperature
- ❖ Epidemije i pandemije
- ❖ Požar otvorenog prostora
- ❖ Zaslanjenje kopna.

Vrijeme pripravnosti i mobilizacije prema pojedinim ugrozama navedeni su u nastavnim tablicama (osim za Zaslanjenje kopna koje je dugotrajni proces).

**Tablica 2. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze poplavom ili potresom**

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite te u skladu s mogućnostima i ostale pravne osobe s područja DNŽ koje raspolažu teškom građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon poplava i potresa
4.	HEP, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon poplava i potresa
5.	Domovi zdravlja s područja Dubrovačko-neretvanske županije	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Društvo Crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarske stanice s područja županije	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	HGSS - stanice Dubrovnik i Orebić	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
10.	Građani - uključuju se u zaštitu i spašavanje po nalogu Župana u skladu s naputcima Stožera	10 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

**Tablica 3.** Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju **ekstremnih vremenskih uvjeta**

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Vatrogasna zajednica Dubrovačko-neretvanske županije sa pripadajućim vatrogasnim postrojbama	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	3 h	ODMAH nakon ugroze
4.	HEP, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	Domovi zdravlja s područja Dubrovačko-neretvanske županije	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Društvo Crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarske stanice s područja županije	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
9.	Udruge građana od interesa za sustav civile zaštite	odmah do 3 h	ODMAH po primitku zahtjeva od Župana
10.	Građani - uključuju se u zaštitu i spašavanje po nalogu Župana u skladu s naputcima Stožera	10 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

**Tablica 4.** Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju **pandemije i epidemije**

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Vatrogasne postrojbe	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	HEP, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	Domovi zdravlja s područja Dubrovačko-neretvanske županije	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Društvo Crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarske stanice s područja županije	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

**Tablica 5.** Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju požara otvorenog prostora

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH nakon ugroze
2.	Vatrogasne postrojbe (JVP-i i DVD-i)	odmah	ODMAH
4.	Pravne osoba od interesa za sustav civilne zaštite	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije	3 h	ODMAH nakon ugroze
6.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH po primitku obavijesti od načelnika Stožera
7.	HGSS - stanice Dubrovnik i Orebić	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije


#### 1.4.5. Troškovi aktiviranja snaga civilne zaštite

Sukladno članku 36. stavcima 6. i 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N., 82/15., 118/18. i 31/20.) stvarno nastali troškovi djelovanja pravnih osoba podmiruju se iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Proračuna Republike Hrvatske.

## 1.5. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

### 1.5.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja

<b>Ukupna površina područja</b>	9.272,37 km <sup>2</sup>
<b>Rijeke i jezera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sliv rijeke Neretve</li> </ul> <p>Vodotoci lijevog zaobalja su Mislina s izvorom u Bijelom Viru i Jezerača s izvorom u jezeru Kuti, koji nakon sastava prelaze u Prunjak koji se ulijeva u Malu Neretvu kod Opuzena. Nizvodno od Opuzena u Malu Neretvu se s lijeve strane, kod mjesta Trn, ulijeva Rečina. Vodotok nema značajan protok, a većim dijelom (60 %) je pretvoren u lateralni kanal Vidrice.</p> <p>Vodotoci desnog zaobalja Neretve su Glibuša (neznatan protok), Norin (izvor je u Prudu), Matica (Vrioštica), Desanka i Crna Rijeka. Desne su kotlina koja je izvorska zona gornjih horizonata (Vrgorskog polja i Rastoka).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sliv Rijeke Dubrovačke - Ombla</li> <li>➤ Sliv rijeke Ljute</li> <li>➤ Sliv rijeke Matice</li> <li>➤ U delti rijeke Neretva nalaze se: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Desansko jezero,</li> <li>❖ jezero Vlaška,</li> <li>❖ jezero Parila i</li> <li>❖ jezero Kuti.</li> </ul> </li> <li>➤ Baćinska jezera sa 5 povezanih jezera: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plitkog jezera,</li> <li>- Podgore,</li> <li>- Očuše,</li> <li>- Sladinca,</li> <li>- Crniševa i</li> <li>- odvojenog jezera Vrbnika</li> </ul> </li> </ul>
<b>Otoci</b>	<p>Najznačajniji otoci su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Korčula</li> <li>➤ Mljet</li> <li>➤ Lastovo i</li> <li>➤ grupa Elafitskih otoka</li> </ul> <p>Županija je prepuna još malih otočića i hridi koji su nenastanjeni i imaju površinu manju od 1 km<sup>2</sup>, izuzev Sušca, 4,03 km<sup>2</sup>, Bobare 1,25 km<sup>2</sup> i Prežbe 2,81 km<sup>2</sup> tu su još Arženjak Mali, Arženjak Veli, Bobara, Borovac (Mljet), Bratin, Brnjestrovac, Crklica, Crveni Otok (Sveti Andrija), Dingački Školj, Divna, Dubovac, Galicija, Galijula, Galičak, Galičnjak, Glavat (Lastovo), Glavat (Mljet), Gojak, Goljak, Golubinjak Veli, Gornji Vlašnik, Gospin Školj, Gubeša, Hrid Podmrčaru, Kobrava, Kopište, Kosmeč, Kosor, Kručica, Lastovci, Lokrum, Lovorikovac, Lukovac (Mljet), Lukovac Srednji, Majsan, Makarac, Mala Kneža, Mali Pržnjak, Mali Školj, Maslinovac (Mljet), Maslinovac (Pelješac), Mišnjak (Šipan), Moračnik, Mrkan, Mrčara, Obljak (Korčula), Otok Života, Otočac, Ovrata, Ošnjak, Petrovac, Pločica, Pod Kopište, Pomeštak, Prećski Školj, Prežba, Proizd, Pučenjak, Rutvenjak Veli, Saplun, Sestrice, Srednjak (Pelješac), Srednji Vlašnik, Sridnjak, Stomorina, Supetar, Sveta Marija, Tajan (Pelješac), Tajan Veli, Tajnik, Vela Kneža, Veli Pržnjak, Veli Školj (Mljet), Veli Školj (Molunat), Veli Školj (Pelješac), Velika Kneža, Velika Sestrica, Veliki Školj (Klek), Veliki Školj (Mljet), Vješala, Vlašnik, Vrhovnjak, Zaklopatica, Zvirinovik, Češvinica.</p>
<b>Planinski masivi</b>	<p>Na području Dubrovačko-neretvanske županije nema planinskih masiva, međutim svojom visinom ističu se planina Snježnica (Ilijin vrh 1234 m, Velji vrh 1156 m, Kosmač 1046 m, Štedar 1165 m), Babina gomila i dijelovi Žabe – Matica 681 m (vrh je u susjednoj R BiH), Motoruga 859 m, Neprobić 965 m, Tmor 899, Rota 713 m.</p>

<p><b>Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Obalni <b>reljef</b> Županije sličan je glavni ostalog dijela hrvatske obale s istovjetnim smjerom pružanja, tj. u pravcu sjeverozapad-jugoistok. Današnji obalni reljef nastao je izdizanjem morske razine u postpleistocenu. Naknadnim neprestanim utjecajem valova južnih smjerova formirani su brojni morfološki oblici, gotovo cijelom dužinom obale prema otvorenom moru.</li> <li>➤ S obzirom na <b>hidrogeološka svojstva</b> stijene su podijeljene u pet osnovnih grupa. Najrasprostranjenije su propusne stijene, zatim djelomično nepropusne, djelomično propusne i konačno stijene naizmjeničnih osobina. Vapnenačko-dolomitski sastav otoka prouzročio je poroznost terena pa na njima nema površinskih tokova ni izvora, već atmosferska voda ponire u dubinu da bi se zbog antiklinalne građe otoka ponovno pojavila uz obalu i ispod površine mora u obliku podmorskih izvora ili vrulja.</li> <li>➤ U <b>geološkom</b> smislu, na dubrovačkom području prisutni su sedimenti trijasa, jure, krede, tercijara i kvartara. U sastavu i građi stijena prevladavaju vapnenci i dolomiti, fliš i naplavni materijal. Od unutrašnjosti prema obali smjenjuju se gornjokredni vapnenci, jurski vapnenci, gornjotrijaski dolomit, eocenski fliš i vapnenci, koji se djelomično na obali i otocima nastavljaju na kredne vapnence i dolomite, a samo djelomično prelaze u naplavnu aluvijalnu ravnicu. Brojnim regionalnim i detaljnim lokalnim istraživanjima se ustanovila prisutnost sedimenata trijasa, jure, krede, tercijara i kvartara.</li> <li>➤ U <b>pedološkom</b> smislu, na području Županije nalazimo sljedeće glavne tipove tala: kamenjar, crnica, rendzina, smeđe tlo, rigolano tlo, močvarno tlo i tla naselja i vodene površine. U brdskom području blažih padina uz crnice i rendzine zastupljena su još i smeđa tla na vapnencu. Uz navedena tla, na zaravnjenim krškim terenima nalaze se još i razne forme koluvijalnih tala. U poljima i depresijama ispunjenim zemljišnim materijalom dominantna su duboka antropogena tla nastala iz vrlo različitih koluvijalnih, a manjim dijelom i eolskih nanosa.</li> <li>➤ U <b>meteorološkom</b> smislu, zbog okruženja Jadranskog mora na području DNŽ-a prevladava sredozemna klima. Sušno razdoblje (<b>količina padalina</b>) je u ljetnim mjesecima, a najsuši mjesec ima manje od 40 mm oborina i manje od trećine najkišovitijeg mjeseca u hladnom djelu godine (oznaka s). Ljeta su vruća sa <b>srednjom temperaturom</b> najtoplijeg mjeseca višom od 22 °C i više od četiri mjeseca u godini sa srednjom mjesečnom temperaturom višom od 10 °C (oznaka a). Tijekom cijele godine vrijednosti <b>relativne vlažnosti zraka</b> veće su od 60 % i ne mijenjaju se značajno. Najčešći <b>vjetrovi</b> na ovom području su: jugo (E i SE smjer), bura (N i NE smjer) i maestral (W smjer).</li> </ul>
<p><b>Površina minsko sumnjivih područja</b></p>	<p>NEMA</p>
<p><b>Površina obuhvaćena klizištima</b></p>	<p>NEMA</p>
<p><b>Karta potresnih područja na području odgovornosti</b></p>	 <p>REPUBLICA HRVATSKA SEIZMOLOŠKA KARTA ZA POVRATNI PERIOD OD 500 GODINA Mjerilo: 1:800 000 Izradio: Vlado Kuk, Geofizički zavod „Andrija Mohorovičić“, PMF, Zagreb (za Sloveniju: Vladimir Šuharić, Ljubljana) (za Bosnu i Hercegovinu: Mladen Jorgić, Sarajevo) LEGENDA 6° - područje najmanjeg intenziteta 6° MSK 7° 8° 9° 10°</p> <p>Slika 4: Seizmološka karta za povratni period T = 500 godina Izvor: PMF, Zagreb</p>

### 1.5.2. Stanovništvo

<b>Broj stanovnika /zaposlenih /nezaposlenih /umirovljenika</b>	122 568*/ 44 443* / 6 921**/ 30 227*
<b>Broj i kategorija osoba s invaliditetom/posebnim potrebama (ranjive skupine)</b>	18 482
<b>Pokazatelji u odnosu na kategoriju stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuaciju</b>	122 568/44 443 / oko 10 000 u slučaju potresa / oko 9 000 st. u slučaju poplave
<b>Gustoća naseljenosti</b>	70,8 stanovnika po km <sup>2</sup>

\* Popis stanovništva 2011

\*\* Hrvatski zavod za zapošljavanje-travanj 2020.

### 1.5.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

<b>Kulturna dobra</b>	Na području Županije nalaze se ukupno 1893 spomenika kulture, od toga 259 registriranih, 486 preventivno zaštićenih te 1145 evidentiranih spomenika. Prema podacima i evidenciji Ministarstva kulture – Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Dubrovniku, na dijelu Dubrovačko-neretvanske županije koji obuhvaća područje grada Dubrovnika te općina Dubrovačko primorje, Janjina, Konavle, Orebić, Ston, Trpanj i Župa dubrovačka, ima registriranih i preventivno zaštićenih spomenika kulture svih kategorija 585, a prostornim je planovima evidentirano još 1008 objekata kulturne baštine.
<b>Nacionalni parkovi</b>	Na području Dubrovačko-neretvanske županije ukupno je zaštićen 41 dio prirode i to u kategorijama: nacionalni park (1), posebni rezervat (12), park prirode (1), spomenik prirode (6), značajni krajobraz (7), park šuma (5), spomenik parkovne arhitekture (8) te zaštićeni mineral (1). Za Nacionalni park Mljet, Park prirode Lastovsko otočje i posebni rezervat šumske vegetacije Lokrum osnovane su posebne Javne ustanove koje upravljaju tim područjima, dok zaštitu i upravljanje spomenikom parkovne arhitekture Arboretum Trsteno provodi Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti sukladno članku 235. Zakona o zaštiti prirode (N.N., 80/13., 15/18., 14/19. i 127/19.).
<b>Vodoopskrbni objekti</b>	<b>NPKL (vodovod Neretva – Pelješac – Korčula – Lastovo)</b> <b>Brane:</b> - na Maloj Neretvi u naselju Opuzen - na Maloj Neretvi na ušću u Jadransko more <b>Ustave:</b> - Stara Neretva – naselje Krvavac II - Mala Neretva – ušće u Jadransko more
<b>Poljoprivredne površine</b>	Uvidom u podatke Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, koja vodi ARKOD sustav evidencije poljoprivrednih površina, u 2016. godini evidentirano je ukupno 99.331,3 ha poljoprivrednog zemljišta za koje možemo smatrati da se nalazi u nekom obliku komercijalnog korištenja.
<b>Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima</b>	Obrađeno Vanjskim planovima
<b>Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi **</b>	Značajni sportski objekti Vrtići Osnovne i srednje škole Pučka otvorena učilišta Veleučilišta i poslovne škole Muzeji Galerije Vjerski i kulturni objekti



<b>Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja</b>	Obrađeno Vanjskim planovima
<b>Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje ***</b>	Skloništa u pojedinim JLS na području Dubrovačko-neretvanske županije
<b>Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)</b>	Zbrinjavanje je moguće provesti u školama, domovima, sportskim dvoranama, hotelima, ugostiteljskim objektima, domovima umirovljenika, lovačkim i društvenim domovima. Obzirom da Županija, kao JL(R)S ne posjeduje vlastite kapacitete, već za zbrinjavanje koristi kapacitete Gradova i Općina sa svog područja, za potrebe zbrinjavanja koristit će se objekti koje su pojedine JLS odredile kao mjesta zbrinjavanja. U većini objekata moguća je i priprema hrane jer su opremljeni kuhinjama. Koja će se mjesta zbrinjavanja koristiti ovisi o vrsti opasnosti, mjestu izbijanja istih te broju ugroženih osoba. U slučaju da pojedina JLS nema dovoljno kapaciteta za zbrinjavanje svih evakuiranih stanovnika traži pomoć od Dubrovačko-neretvanske županije koja u kontaktu sa čelnikom susjedne JLS organizira zbrinjavanje u njihovim objektima.
<b>Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)****</b>	Popis domova zdravlja Dubrovačko-neretvanske županije nalazi se u dodatku br.3 ovoga Plana

\* Promjenjiva kategorija

\*\* Popis u Dodatku 1

\*\*\* Popis u Dodatku 2

\*\*\*\* Popis u Dodatku 3

#### 1.5.4. Prometno tehnološka infrastruktura

<b>Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru</b>	<b>Prometnice</b> Geoprometni položaj Dubrovačko-neretvanske županije u okviru Republike Hrvatske je ruban i time ograničavajući s obzirom na prometnu povezanost s ostalim dijelovima Republike Hrvatske. <b>Cestovni promet</b> Županija se nalazi na kraju jadranske turističke ceste. Cestovna prometna mreža na području Županije sastoji se od 17 državnih cesta, 31 županijske ceste te 65 lokalnih cesta.
<b>Zračne luke i morske luke</b>	Na području Dubrovačko-neretvanske županije smještena je jedina zračna luka međunarodnog značaja i to na području Općine Konavle (Zračna luka Dubrovnik), u Čilipima. Dužina poletno-sletne staze je 3300 metara, a širina 45 metara, dok je rulna staza W dužine 1200 metara, širine 22,5 metara + (2 x 13 m ramena). Morske luke nalaze se u Dodatku 5
<b>Mostovi, vijadukti i tuneli</b>	<b>Mostovi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Most dr. Franje Tuđmana, preko zaljeva Rijeke dubrovačke na cesti D8, dužine 512 m</li> <li>- Most na rijeci Ombli, na cesti D8, dužine 65 metara</li> <li>- Most na Neretvi kod naselja Rogotin na cesti D8, dužine 531 metar</li> <li>- Most na Neretvi u Metkoviću – Lučki most, na cesti D62 , dužine 161 metar</li> <li>- Most na rijeci Norin kod naselja Kula Norinska na cesti D62, dužine 32 metra</li> <li>- Most na Maloj Neretvi na cesti D8, dužine 79 metara</li> <li>- Most na rijeci Prunjak na cesti Ž-6219, dužine 33 metra</li> <li>- Most na Crnoj rijeci na cesti D8, dužine 36 metara</li> <li>- Most na Bistrini – preko Malostonskog zaljeva na cesti D8, dužine 503 metra</li> <li>- Petlja u Opuzenu – spoj D8 i D9, 1680 metara</li> </ul>

	<p>- Petlja u Pločama – spoj D8 i spojna cesta za autoput.</p> <p><b><u>Nadvožnjaci:</u></b></p> <p>- Nadvožnjak u Metkoviću na cesti D62, dužine 391 metar.</p> <p><b><u>Podvožnjaci:</u></b></p> <p>- Podvožnjak u Metkoviću – spoj Ul. Andrije Hebranga s cestom D62, dužine 83 metra.</p> <p><b><u>Tuneli:</u></b></p> <p>- Tuneli na petlji Ploče – spoj D-8 – autoput, dužine 390 metara.</p> <p><b><u>Željeznički most:</u></b></p> <p>- Željeznički most na rijeci Norin kod naselja Kula Norinska, dužine 32 metra</p> <p>- Željeznički most na Crnoj rijeci u naselju Rogotin, dužine 43 metra.</p>
<p><b>Dalekovodi i transformatorske stanice</b></p>	<p>Županija je povezana u državni elektroenergetski sustav 110 kV vezama Makarska – Opuzen, Čapljina – Ston, s ogrankom za TS 110 kV „Opuzen” i tzv. otočnom vezom Zakučac – Brač – Hvar – Korčula – Ston. Zbog ograničenih prijenosnih mogućnosti elektroveza, opskrbljenost područja cijele Dubrovačko-neretvanske županije, poglavito grada Dubrovnika, nije zadovoljavajuća.</p> <p>Područje Dubrovnika (Konavle, Cavtat, Dubrovnik, Elafiti, Dubrovačko primorje) napaja se električnom energijom iz transformatorske stanice 110/35/10 kV „Komolac”, koja predstavlja jedinu pojnu točku s transformacijom 110/35 kV, snage 2 x 40 MVA, a veza na elektroenergetski sustav ostvarena je dalekovodom 110 kV napona preko transformatorske stanice 110/35 kV „Ston” i 110 kV vezom s HE „Dubrovnik”.</p> <p>Dvosustavni 110 kV dalekovod Plat – Komolac (za sada s jednim 110 kV vodom), uz rekonstrukciju TS „Komolac” i prespajanje jednog generatora hidroelektrane „Dubrovnik” na 110 kV napon.</p> <p>Otoci Korčula, Lastovo, Mljet, i poluotok Pelješac uključeni su u državnu elektroenergetsku mrežu preko otočnog dalekovoda DV 110 kV: HE „Zakučac” – TS „Dugi Rat” – TS „Nerežišće” – TS „Starigrad” – TS „Blato” – TS „Ston” i dalekovoda DV 35 kV TS „Blato” – TS „Korčula” – TS „Zamošće” – TS „Pijavičino” – TS „Janjina” – TS „Ston”.</p> <p>Problemi u opskrbi nastaju zbog lošeg stanja 35 kV dalekovoda Korčula – Orebić – Ston, ali i zbog nedostatnog broja 110 kV trafostanica. 110 kilovoltni dalekovod samo prenosi električnu energiju preko ovog područja na dionici TS „Blato” – TS „Ston”. Tako se grad Korčula ne može povezati na 110 kV dalekovod, jer nije izgrađena TS 110 kV „Korčula”, iako vod prolazi kroz naselje.</p> <p>Otok Mljet napaja se 10 kV naponom, premda je položen podmorski 35 kV kabel Borak (Pelješac) – Sparožni rt (Mljet) i podzemni kabel TS 35 kV „Pijavičino” – Borak, jer ne postoji 35 kV mreža na otoku.</p> <p>Otok Lastovo povezan je u elektroenergetsku mrežu preko 10 kV podmorskog kabla uvala Brna na Korčuli – uvala Korita na Lastovu. Između uvale Grščica na otoku Korčuli i uvale Zarebra na Lastovu položen je 35 kV podmorski kabel koji je moguće koristiti kao 10 kV do izgradnje 35 kV trafostanice „Lastovo”.</p> <p>Područje grada Metkovića i Opuzena sa susjednim općinama</p>

	<p>Slivno, Zažablje i Kula Norinska, opskrbljuje se elektroenergijom iz TS 110/35 kV „Opuzen”, odnosno preko tri TS 35/10 kV „Opuzen”, „Metković 1” i „Metković 2”. Sustav zadovoljava sadašnje potrebe i zahtjeve u neposrednoj budućnosti. Područje Općine Pojezerje vezano je na elektromrežu preko TS 35/10 kV „Vrgorac”, odnosno „Ploče”.</p> <p>Elektroopskrbna mreža grada Ploča zasniva se na 35 kV dalekovodu, koji od trafostanice 110/35 kV „Opuzen” dovodi električnu energiju do trafostanice 35/10 kV „Vranjak”. Tim područjem prolazi i 110 kV dalekovod Makarska – Opuzen koji sada nema nikakvu direktnu vezu s postojećom elektroopskrbnom mrežom nižeg ranga.</p> <p>Elektroopskrbna mreža je u vrijeme normalnog rada luke Ploče i svih pripadajućih kapaciteta, do 1991. godine, bila na rubu izdržljivosti, zbog velike potrošnje električne energije.</p>
--	--

<b>Energetski sustavi</b>	<p>Hidroelektrana Dubrovnik je akumulacijska hidroelektrana smještena 13 km jugoistočno od Dubrovnika, instaliranog protoka <math>Q_1 = 90 \text{ m}^3/\text{s}</math> (2 x 45), neto pada <math>H = 272 \text{ m}</math> i instalirane snage 216 MW (2 x 108), maksimalne godišnje proizvodnje 1654 GWh.</p> <p>Hidroelektrana Zavrelje nalazi se 12 km jugoistočno od Dubrovnika u naselju Mlini, akumulacijska, instaliranog protoka <math>Q_1 = 3 \text{ m}^3/\text{s}</math> (2 x 1,5), neto pada 76 metara, instalirane snage 2 MW (2 x 1), maksimalne godišnje proizvodnje 8 GWh.</p>
<b>Telekomunikacijski sustavi</b>	Dodatak 6
<b>Hidrotehnički sustavi</b>	Dodatak 7
<b>Plinovodi i naftovodi</b>	<p>Plinoopskrbnu mrežu na području Općine Dubrovačko primorje čini distribucijski sustav s mjerno-regulacijskim stanicama, te transportni sustav s magistralnim plinovodom.</p> <p>Područjem Dubrovačko-neretvanske županije prolazi magistralni plinovod nazivnog promjera DN 1000 mm, maksimalnog operativnog tlaka 75 bara u čijem sastavu se nalaze mjerno redukcijske stanice BS/MCS (MRS) „Rudine“, BS „Majkovi”</p>

\* Popis u Dodatku 4

\*\* Popis u Dodatku 5

## 1.5. GRAFIČKI DIO

### 1.5.1. Energetika i telekomunikacija

### 1.5.2. Uvjeti korištenja i zaštite prostora

### 1.5.3. Korištenje i namjena prostora - promet

### 1.5.4. Vodnogospodarski sustav

### 1.5.5. Karta potresnih zona

### 1.5.6. Razmještaj operativnih snaga

## 2. POSEBNI DIO

### 2.1. RAZRADA MJERA PO UGROZAMA

Članak 32.stavak 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja navodi da se u ovom poglavlju Plana djelovanja CZ razrađuju mjere civilne zaštite iz Državnog plana, **ako su relevantne za JLP (R)S.**

Mjere civilne zaštite koje provode operativne snage, sukladno članku 46. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N., 82/15., 118/18. i 31/20.) su:

- ❖ Uzbunjivanje i obavješćivanje
- ❖ Evakuacija
- ❖ Zbrinjavanje
- ❖ Sklanjanje
- ❖ Spašavanje
- ❖ Prva pomoć
- ❖ KBRN zaštita
- ❖ Asanacija (humana, animalna, asanacija terena)
- ❖ Zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla
- ❖ Zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Posebni dio dijela Plana djelovanja CZ za područje Dubrovačko-neretvanske županije izrađuje se posebno za svaku mjeru CZ u odnosu na vrstu ugroze.

Na području Dubrovačko-neretvanske županije, Procjenom rizika su detektirane slijedeće **ugroze**:

- ❖ Potres
- ❖ Poplava vodotoka i uslijed proloma hidroakumulacija u BiH
- ❖ Ekstremne vremenske pojave-ekstremne temperature
- ❖ Epidemije i pandemije
- ❖ Požar otvorenog prostora
- ❖ Zaslantjenje kopna.

Relevantne mjere za svaku ugrozu će se razrađivati u posebnom separatu ovoga Plana (čl. 34. stavka 2. Pravilnika), osim za Zaslantjenje kopna i poplave uslijed proloma hidroakumulacija u BiH, a sastoje se od zbirnog tabelarnog prikaza svih mjera po ugrozama (*Separat 1-5*) i pojedinačnih separata za svaku ugrozu (*Separat 1 do Separat 5*)

## **2.2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA CZ U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA**

Obrađeno u pojedinačnim mjerama po svakoj ugrozi (*Separat 1 do Separat 5*).

## **2.3. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CZ U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI**

Dubrovačko-neretvanska županija nakon što je aktivirala sve raspoložive snage sustava civilne zaštite iz njene nadležnosti koje su se pokazale nedostatne u sprečavanju odnosno otklanjanju posljedica u velikim nesrećama može zahtijevati pomoć s više razine. Pomoć će zatražiti s državne razine putem ŽC 112.

## **2.4. OSIGURANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM**

Temeljem članka 33. stavka 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (N.N., 49/17.). Plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom. Županija je dužna osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

**Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva** je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

**Evakuacija** je postupak u kojem odgovorno tijelo vlasti provodi planirano i organizirano izmještanje stanovništva sa ugroženog na neugroženo, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva. Za provedbu evakuacije stanovništva Županije ili dijela Županije odgovoran je Župan.

Prije početka evakuacije, sve osobe koje se evakuiraju obavezno se evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuirava te mjesto na koje se evakuirava, sa mjesta prihvata.

**Zbrinjavanje stanovnika** podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS DNŽ	IZVRŠITELJI
1.	Uzbunjivanje	Obavještavanje osoba s invaliditetom i osoba od pripomoći osobama sa invaliditetom (telefon, sms, Internet) prema popis usklađenom sa Crvenim križom i ustanovama za pomoć osobama s invaliditetom. Obavještavanje telefonom, SMS-om, e-mail porukom.	- Stožer civilne zaštite - Društvo Crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije
2.	Evakuacija	Sanitetska vozila Doma zdravlja - prema prebivalištu osoba s invaliditetom, obilazak povjerenika CZ osoba s invaliditetom upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta).	- Stožer civilne zaštite - Društvo Crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije
3.	Zbrinjavanje (privremeni smještaj)	Priprema objekta za prihvati i smještaj osoba s invaliditetom. Priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.).	- Stožer civilne zaštite - Društvo Crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije - Ekipa za prihvati ugroženog stanovništva

## 2.5. PREGLED OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S PROCJENOM SPREMNOSTI ZA IZVRŠENJE ZADAĆA U VELIKIM NESREĆAMA I KATASTROFAMA TE STANJE OSPOSOBLJENOSTI I OPREMLJENOSTI OPERATIVNIH KAPACITETA ZA REAGIRANJE

Operativni kapaciteti/snage sustava civilne zaštite, sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N., 82/15., 118/13., 31/20.) su:

- ❖ Stožer civilne zaštite
- ❖ Operativne snage vatrogastva
- ❖ Operativne snage Hrvatskog crvenog križa (HCK)
- ❖ Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja (HGSS)
- ❖ Udruge
- ❖ Postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- ❖ Koordinator na lokaciji
- ❖ Pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Na području Dubrovačko-neretvanske županije djeluju slijedeće operativne snage sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N., 82/15., 118/13., 31/20):

- ❖ Stožer civilne zaštite
- ❖ Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva:  
Vatrogasna zajednica Dubrovačko-neretvanske županije broji 51 vatrogasnu postrojbu s preko 800 operativnih članova.

- ❖ JVP
  - JVP Dubrovački vatrogasci
  - JVP Ploče
  - JVP Metković
  - JVP Dubrovačko primorje
  - JVP Konavle
  - JVP Mljet
- ❖ 45 dobrovoljnih vatrogasnih društava
- ❖ Državna vatrogasna interventna postrojba Dubrovnik - Zvekovića
- ❖ 3 vatrogasne postrojbe u gospodarstvu
  - Gospodarska profesionalna vatrogasna postrojba NTF d.o.o Ploče
  - „Vizir“ d.o.o. Ploče za zaštitu od požara
  - Vatrogasna postrojba Zračne luke Dubrovnik
- ❖ Vatrogasno dežurstvo je organizirano u:
  - Arboretum Trsteno
  - Otok Lokrum
  - Nacionalni park Mljet - dežurstvo vrše pripadnici JVP Mljet
- ❖ Hrvatski Crveni križ – Društvo Crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije:
  - Društvo Crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije okuplja 4 gradska društva Crvenog križa sa 64 obučena djelatnika i volontera
    - Dubrovnik
    - Korčula
    - Metković
    - Ploče
    - Društvo Crvenog križa Lastovo
- ❖ Hrvatska gorska služba spašavanja
  - Stanica Dubrovnik
  - Stanica Orebić
- ❖ Koordinator na lokaciji
- ❖ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provedena je na temelju operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite za provođenje svih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite. Spremnost operativnih kapaciteta analizirana je po sljedećim parametrima:

- ❖ popunjenost ljudstvom,
- ❖ spremnost zapovjedništva,
- ❖ osposobljenosti i uvježbanosti ljudstva i zapovjednog osoblja,
- ❖ opremljenosti materijalno-tehničkim sredstvima,
- ❖ vremenu mobilizacijske spremnosti,
- ❖ samodostatnosti te
- ❖ logističkoj potpori.

Načelo supsidijarnosti označava da snage civilne zaštite raspolažu potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima (osobna i skupna oprema, uključujući vozila, opremu za smještaj, vodu, hranu, sanitarije) s kojima mogu samostalno djelovati na lokaciji intervencije u propisanom razdoblju s ciljem

ostvarivanja kontinuiteta djelovanja i nemaju logističkih zahtjeva prema nadležnom tijelu primatelja pomoći kada pružaju pomoć izvan matičnog područja nadležnosti.

### 2.5.1. Stožer civilne zaštite

**Razina spremnosti Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije procijenjena je visokom razinom spremnosti.**

Operativni kapaciteti - Stožer CZ	Stanje spremnosti
Stupanj popunjenosti ljudstvom	Vrlo visoka spremnost
Stupanj spremnosti zapovjednog osoblja	Visoka spremnost
Stupanj osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja	Visoka spremnost
Stupanj uvježbanosti	Visoka spremnost
Stupanj opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom	Visoka spremnost
Vremena mob. spremnosti i operativne gotovosti	Vrlo visoka spremnost
Samodostatnost i logistička potpora	Vrlo visoka spremnost
<b>ZAKLJUČAK</b>	<b>VISOKA SPREMNOST</b>

### 2.5.2. Operativne snage vatrogastva

Vatrogasna zajednica Dubrovačko-neretvanske županije broji 51 vatrogasnu postrojbu s preko 800 operativnih članova.

- ❖ 6 javnih vatrogasnih postrojbi gradova
  - JVP Dubrovački vatrogasci
  - JVP Ploče
  - JVP Metković
  - JVP Dubrovačko primorje
  - JVP Konavle
  - JVP Mljet
- ❖ 45 dobrovoljnih vatrogasnih društava
- ❖ Državna vatrogasna interventna postrojba Dubrovnik - Zvekovića
- ❖ 3 vatrogasne postrojbe u gospodarstvu
  - Gospodarska profesionalna vatrogasna postrojba NTF d.o.o Ploče
  - „Vizir“ d.o.o. Ploče za zaštitu od požara
  - Vatrogasna postrojba Zračne luke Dubrovnik

Vatrogasno dežurstvo je organizirano u:

- ❖ Arboretum Trsteno
- ❖ Otok Lokrum
- ❖ Nacionalni park Mljet - dežurstvo vrše pripadnici JVP Mljet

Operativni kapaciteti - Vatrogastvo	Stanje spremnosti
Stupanj popunjenosti ljudstvom	Vrlo visoka spremnost
Stupanj spremnosti zapovjednog osoblja	Vrlo visoka spremnost
Stupanj osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja	Vrlo visoka spremnost
Stupanj uvježbanosti	Vrlo visoka spremnost
Stupanj opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom	Visoka spremnost
Vremena mob. spremnosti i operativne gotovosti	Vrlo visoka spremnost
Samodostatnost i logistička potpora	Visoka spremnost
<b>ZAKLJUČAK</b>	<b>VRLO VISOKA SPREMNOST</b>



**Razina spremnosti snaga vatrogastva Dubrovačko-neretvanske županije procijenjena je vrlo visokom razinom spremnosti.**

### 2.5.3. Operativne snage Društva Crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije

Hrvatski Crveni križ je nacionalni, humanitarni i dobrovoljni savez zajednica udruga županijskih društava Crvenog križa i udruga gradskih i općinskih društava Crvenog križa, koji djeluje na osnovi načela međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, a temelji se na odredbama Ženevskih konvencija. U svome radu ostvaruje humanitarne ciljeve i zadaće na području zaštite i unapređenja zdravlja, socijalne skrbi, zdravstvenog i humanitarnog odgoja i zalaže se za poštovanje međunarodnog humanitarnog prava i zaštitu ljudskih prava. Posebne obveze izvršava u situacijama oružanih sukoba, velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća i epidemija s posljedicama masovnih stradanja ljudi.

Društvo Crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije okuplja 4 gradska društva Crvenog križa (Dubrovnik, Korčula, Metković i Ploče) te Društvo Crvenog križa Lastovo.

U okviru Društva CK Dubrovačko-neretvanske županije djeluju 64 obučena djelatnika i volontera, a u razne djelatnosti može biti uključeno i preko 100 volontera. Opremljeni su kompletima za prvu pomoć, pokrivačima, poljskim krevetima i šatorom.

Operativni kapaciteti - HCK	Stanje spremnosti
Stupanj popunjenosti ljudstvom	Vrlo visoka spremnost
Stupanj spremnosti zapovjednog osoblja	Vrlo visoka spremnost
Stupanj osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja	Vrlo visoka spremnost
Stupanj uvježbanosti	Vrlo visoka spremnost
Stupanj opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom	Visoka spremnost
Vremena mob. spremnosti i operativne gotovosti	Vrlo visoka spremnost
Samodostatnost i logistička potpora	Visoka spremnost
<b>ZAKLJUČAK</b>	<b>VRLO VISOKA SPREMNOST</b>

**Razina spremnosti HCK-DCK Dubrovačko-neretvanske županije procijenjena je vrlo visokom razinom spremnosti.**

### 2.5.4. Operativne snage HGSS-a Stanica Dubrovnik i Orebić

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja (HGSS) su snaga koja se i u redovnoj djelatnosti bavi zaštitom i spašavanjem ljudi. Procjena spremnosti Hrvatske gorske službe spašavanja temelji se na opremljenosti i učinkovitosti u obavljanju redovnih djelatnosti za koje su osnovani.

Područje Dubrovačko-neretvanske županije pokriva stanica Dubrovnik s 33 spasitelja i stanica Orebić s 22 spasitelja.

Operativni kapaciteti - HGSS	Stanje spremnosti
Stupanj popunjenosti ljudstvom	Vrlo visoka spremnost
Stupanj spremnosti zapovjednog osoblja	Vrlo visoka spremnost
Stupanj osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja	Vrlo visoka spremnost
Stupanj uvježbanosti	Vrlo visoka spremnost
Stupanj opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom	Visoka spremnost
Vremena mob. spremnosti i operativne gotovosti	Vrlo visoka spremnost
Samodostatnost i logistička potpora	Visoka spremnost
<b>ZAKLJUČAK</b>	<b>VRLO VISOKA SPREMNOST</b>

**Razina spremnosti HGSS - Stanica Dubrovnik i Orebić procijenjena je vrlo visokom razinom spremnosti.**

### 2.5.5. Udruge

Udruge građana kao što su izviđači, sportske udruge, lovačka društva, radioamateri i drugi, od interesa su za sustav civilne zaštite i to uglavnom na lokalnim razinama koje nemaju dovoljno kapaciteta iz drugih kategorija operativnih snaga više razine spremnosti.

Na području JLS-a djeluju udruge koje se mogu uključiti u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Operativni kapaciteti - Udruge	Stanje spremnosti
Stupanj popunjenosti ljudstvom	Visoka spremnost
Stupanj spremnosti zapovjednog osoblja	Visoka spremnost
Stupanj osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja	Niska spremnost
Stupanj uvježbanosti	Niska spremnost
Stupanj opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom	Niska spremnost
Vremena mob. spremnosti i operativne gotovosti	Visoka spremnost
Samodostatnost i logistička potpora	Visoka spremnost
<b>ZAKLJUČAK</b>	<b>VISOKA SPREMNOST</b>

**Razina spremnosti udruga koje djeluju na području Dubrovačko-neretvanske županije procijenjena je visokom razinom spremnosti.**

### 2.5.6. Koordinator na lokaciji

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera određuje koordinatora na lokaciji. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite, poradi poduzimanja mjera i aktivnosti za otklanjanje posljedice izvanrednog događaja.

Temeljem članka 26. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (N.N., 69/16.), Dubrovačko-neretvanska županija će u suradnji sa operativnim snagama civilne zaštite, u Planu djelovanja civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji.

### 2.5.7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Procjena spremnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije temelji se na njihovoj opremljenosti i učinkovitosti u obavljanju redovnih djelatnosti za koje su osnovani.

Odlukom Županijske skupštine (KLASA: 810-01/16-01/06, URBROJ: 2117/1-04-16-06, od 20. rujna 2020. godine) određene su pravne osobe od interesa za sustav CZ-a Dubrovačko-neretvanske županije:

- ❖ Neretvanski sliv d.o.o.
- ❖ Dubrovnik ceste d.d.

Operativni kapaciteti - pravne osobe	Stanje spremnosti
Stupanj popunjenosti ljudstvom	Visoka spremnost
Stupanj spremnosti zapovjednog osoblja	Visoka spremnost
Stupanj osposobljenosti ljudstva i zapovjednog osoblja	Visoka spremnost
Stupanj uvježbanosti	Niska spremnost
Stupanj opremljenosti materijalnim sredstvima i opremom	Visoka spremnost

Vremena mobilizacijske spremnosti i operativne gotovosti	Niska spremnost
Samodostatnost i logistička potpora	Visoka spremnost
ZAKLJUČAK	<b>VISOKA SPREMNOST</b>

**Razina spremnosti** pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije **procijenjena je visokom razinom spremnosti.**

## **2.6. KONTAKT PODACI SNAGA I SUDIONIKA U PROVEDBI PLANA**

Kontakt podaci snaga i sudionika u provedbi plana nalaze se u **Prilogu 2.** i **Prilogu 3.**

## **2.7. NAČIN OSTVARIVANJA KOMUNIKACIJA OPERATIVNOG ZNAČAJA VERTIKALNO I HORIZONTALNO**

U slučaju katastrofe ili velike nesreće Župan i načelnik Stožera kontinuirano kontaktiraju s Ravnateljstvom civilne zaštite, a putem PUCZ Split, odnosno Službe CZ Dubrovnik, prvenstveno radi izvješćivanja o provedenim aktivnostima ili traženju pomoći u provođenju određenih zadaća.

Za vrijeme provođenja aktivnosti proizašlih iz Plana Župan, načelnik i ostali članovi Stožera kontinuirano kontaktiraju s jedinicama lokalne samouprave (ovisno o potrebi i područne (regionalne) samouprave) te predstavnicima operativnih snaga na terenu.

Komunikacija se ostvaruje putem telefona (mobilnih ili fiksnih), putem faxesa, sredstava komunikacije operativnih snaga civilne zaštite i posredstvom ŽC 112.

Popis potrebnih kontakata nalazi se u prilogima 4., 5. i 6.

## **2.8. OCJENA SAMODOSTATNOSTI VLASTITIH OPERATIVNIH SNAGA ZA DJELOVANJE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI NAČELU SUPSIDIJARNOSTI**

Operativne snage kojima raspolaže Dubrovačko-neretvanska županija su dostatne za postupanje u slučaju pojave ugroza navedenih u Procjeni rizika uz daljnje ulaganje i osposobljavanje snaga.

## **2.9. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POMOĆ NA NAČELU SOLIDARNOSTI VIŠIM HIJERARHIJSKIM RAZINAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Dubrovačko-neretvanska županija nakon što je aktivirala sve raspoložive snage sustava civilne zaštite iz njene nadležnosti koje su se pokazale nedostatne u sprečavanju odnosno otklanjanju posljedica u velikim nesrećama može zahtijevati pomoć s državne razine.

Zahtjev upućuje načelnik Stožera ili Župan putem ŽC 112 ili direktnim kontaktom s Ravnateljstvom civilne zaštite.

### Dodatak 1: Stambeni, poslovni, sportski, i kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi <sup>2</sup>

Na području Dubrovačko-neretvanske županije postoji veliki broj objekata u kojima boravi i može biti ugrožen veći broj ljudi. Isti su obrađeni Procijenama ugroženosti nižeg reda (jedinica lokalne samouprave) dok su ovdje samo navedeni poradi stjecanja uvida u iste.

#### Kapacitet stambenih, poslovnih i kulturnih objekata DNŽ

R.br	Srednjoškolska ustanova	Broj učenika	Broj zaposlenih	U sklopu ust. postoji sp.dvorana
1.	A.K.Miočića - Ploče	508	52+ 10	
2.	Poljoprivredna - Opuzen	185	32	
3.	Srednja škola Metković	785	63	DA
4.	Gimnazija Metković	380	44	
5.	Sred. škola Korčula	330	55	
6.	Blato	321	38	
7.	S.škola – V.Luka	198	30	
8.	„Gimnazija“ - Dubrovnik	525	46	
9.	„Medicinska škola“ - Dubrovnik	219	22	
10.	„Ekonomska i trgovačka“ - Dubr.	612	56	
11.	„Pomorsko-tehnička“ - Dubrovnik	456	48	DA
12.	„Turistička i ugostiteljska“ - Dubr.	620	68	
13.	„Obrtnička škola“ - Dubrovnik	302	39	
14.	„Umjet.škola Luke Sorkočevića“ - Dubr.	830	88	
15.	„Kl.Gimnazija „R.Bošković“-Dubr.	106	10	

#### Promjenjiva kategorija

	Osnovna škola	Broj učenika	Broj zaposlenih	U sklopu ust. postoji sp.dvorana
1.	Fra Ante Gnječa – Staševica	138	25	-
2.	Ivo Dugandžić Mišić - Komin	125	16+5	DA
3.	V.Nazor – Ploče	783	64	-
4.	Don M.Pavlinović - Metković	920	72	DA
5.	S.Radića - Metković	1309	93	DA
6.	Opuzen - Opuzen	480	48	
7.	Kula Norinska	155	26	
8.	Otrić Seoci	92	21	
9.	Blato	326	40	
10.	Ston	120	20	
11.	PŠ Vid	60	5	
12.	PŠ Prud	29	3	
13.	Slano	100	15	
14.	Mljet	85	12	
15.	Janjina	29		
16.	Putnikovići	31	15	DA
17.	P.Kanavelić - Korčula	450	45	
18.	Cavtat	324	48	
19.	Gruda	248	48	

<sup>2</sup> Izvor: Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Dubrovačko-neretvanske županije, ožujak 2015.-usklađenje 1, Prilog A

20.	OŠ - V.Luka	350	38	DA
21.	Smokvica	91	18	
22.	OŠ Župa Dubrovačka	631	52	
23.	„Braće Glumac“ Lastovo	77	22	
24.	Marina Getaldić - Dubrovnik	409	50	
25.	„Lapad“ - Dubrovnik	1092	83	
26.	Ivana Gundulića - Dubrovnik	759	74	
27.	„Mokošica“ - Dubrovnik	842	83	
28.	„Antuna Masle“ - Orašac	165	28	
29.	„Primorje“ - Smokovljani	32	14	
30.	„Trpanj“ - Trpanj	57	12	
31.	„Petra Šegedina“ - Orebić	206	23	
32.	„Kuna“ - Kuna	74	22	
33.	„Ante Curić Pinjac“ - Žrnovo - Korčula	78	25	

Promjenjiva kategorija

R.br	Predškolska ustanova	Broj učenika	Broj zaposlenih
1.	Ploče	160	18
2.	„Tintilinić“ - Opuzen	120	10
3.	„Dječiji centar“ Metković	412	43
4.	Dj. vrtići - Konavle	110	11
5.	Dj. Vrtić Korčula	90	14
6.	Cavtat	156	36
7.	Gruda	81	
8.	Čilipi	42	
9.	Radost - V.Luka	103	10
10.	Smokvica	18	1
11.	Župa Dubrovačka	212	21
12.	Dječiji vrtići - Dubrovnik	1240	162
13.	„Slano“ - Slano	27	3
14.	„Ston“ - Ston	45	3
15.	„Orebić“ - Orebić	161	16
16.	„Blato“ - Blato	60	4
17.	„Braća Glumac“ - Lastovo	20	3
18.	„Bambi“ - Smokvica	20	1
19.	„Anđeli Čuvari“ - Korčula	115	9
20.	„Marija Petković“ - Blato	115	9
21.	„Mali Isus“ - Metković	20	2

Promjenjiva kategorija

R.br	Dom (muški, ženski, mješoviti, đački, studentski)	Smještajni kapacitet	Broj zaposlenih
1.	Muški uč. dom - Dubrovnik	86	18
2.	Ženski uč. dom - Dubrovnik	97	22

Promjenjiva kategorija

Izvor: Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Dubrovačko-neretvanske županije, ožujak 2015.-usklađenje 1, Prilog A

**Dodatak 2: Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje****GRAD DUBROVNIK**

Skloništa: Namjenska

Red. Br.	Adresa skloništa	Tip objekta (stambeni, samostalan)	Kapacitet	Tip izgradnje (u objektu, izvan)	Napomena
1.	Vinogradarska 1	samostalan	200	izvan objekta	
2.	Uz Magistralu bb	samostalan	200	izvan objekta	
3.	Uz Magistralu bb	samostalan	200	izvan objekta	
4.	B. Kašića 2	samostalan	200	izvan objekta	
5.	B. Kašića 8	samostalan	250	izvan objekta	
6.	B. Kašića 10	samostalan	100	izvan objekta	
7.	B. Kašića 13	stambeni	150	u objektu	
8.	M. Kneževića 2	stambeni	150	u objektu R1	
9.	Od Izvora 78	stambeni	150	u objektu R2	
10.	M. Kneževića 6	stambeni	150	u objektu R 3	
11.	Između Dolaca 1	stambeni	150	u objektu	
12.	Između Dolaca 9	stambeni	150	u objektu	
13.	Između Dolaca 10	stambeni	150	u objektu	
14.	Između Dolaca 12	stambeni	150	u objektu	
15.	Liecheinst. put 11	stambeni	250	u objektu	
16.	Liecheinst. put 23	stambeni	50	u objektu	
17.	S. Cvijića 41	stambeni	50	u objektu	
18.	Dr V. Mačeka 7	samostalan	200	izvan objekta	
19.	K. Domagoja 17	stambeni	50	u objektu	nije dovršen
20.	Srebreno	stambeni	50	u objektu	

Izvor: Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Dubrovačko-neretvanske županije, ožujak 2015.-usklađenje 1, Prilog A

**GRAD PLOČE**

Skloništa: Namjenska

Red. Br.	Adresa skloništa	Tip objekta (stambeni, samostalan)	Kapacitet	Tip izgradnje (u objektu, izvan)	Napomena
1.	Trg Kralja Tomislava bb	stambeni	250	izvan objekta	
2.	Vukovarska bb	stambeni	150	u objektu	
3.	Trg Prišnica bb	stambeni	150	u objektu	

**GRAD METKOVIĆ**

Tablica 25. Skloništa: Priručna

Red Broj	Vrste skloništa (namjensko - priručno)	Naselje	Lokacija	Površina m <sup>2</sup>	Kapacitet osoba
1.	Priručno	Metković	Ul. S. Radića 10	100	50
2.	Priručno	Metković	Ul. S. Radića 38	120	60
3.	Priručno	Metković	Ul. S. Radića 40	100	50
4.	Priručno	Metković	Ul.S. Radića 46	30	15
5.	Priručno	Metković	Ul.S. Radića 50	30	15
6.	Priručno	Metković	Ul. S. Radića 76	120	60
7.	Priručno	Metković	Dubrovačka (bivši đlački dom)	80	40
8.	Priručno	Metković	Oca A. Gabrića	50	25

**OPĆINA BLATO**

Skloništa: Priručna

Red broj	Vrste skloništa (namjensko - priručno)	Naselje	Lokacija	Površina m <sup>2</sup>	Kapacitet osoba
1.	Priručno	Blato	Osnovna i Srednja škola Blato	400	200
2.	Priručno	Blato	Dom športova	400	200

**GRAD KORČULA**

Skloništa: Priručna

Red Broj	Vrste skloništa (namjensko - priručno)	Naselje	Lokacija	Površina m <sup>2</sup>	Kapacitet osoba
1.	Priručno	Korčula	hotel Marko Polo (hodnik u prizemlju)	cca 150 m <sup>2</sup>	cca 80
2.	Priručno	Korčula	Hotel Bon Repos (bivše skladište)	cca 300 m <sup>2</sup>	cca 150
3.	Priručno	Pupnat	Dom kulture (podrum)	cca 160 m <sup>2</sup>	60

**OPĆINA TRPANJ**

Skloništa: Priručna

Red Broj	Vrste skloništa (namjensko - priručno)	Naselje	Lokacija	Površina m <sup>2</sup>	Kapacitet osoba
1.	priručno	Trpanj	dvorana OŠ Trpanj	150	50
2.	priručno	Trpanj	dom kulture	200	70
3.	priručno	Trpanj	igralište N.K. Faraon	5.000	1500
4.	priručno	Gornja Vručica	zgrada stare škole	150	50
5.	priručno	Gornja Vručica	dom kulture	200	70
6.	priručno	Donja Vručica	zgrada stare škole	150	50
7.	priručno	Duba Pelješka	zgrada doma i škole	150	50
8.	priručno	Trpanj	Hotel Faraon	5 000	240
9.	priručno	Trpanj	bivše odmaralište IV BiH	1 000	50

**OPĆINA KONA VLE**

Skloništa: Priručna

Red Broj	Vrste skloništa (namjensko - priručno)	Naselje	Lokacija	Površina m <sup>2</sup>	Kapacitet osoba
1.	Namjensko	Cavtat	Hotel Epidaurus	2000	400
2.	Namjensko	Gruda	Osnovna škola	1000	200

**OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA**

Skloništa: Priručna

Red Broj	Vrste skloništa (namjensko - priručno)	Naselje	Lokacija	Površina m <sup>2</sup>	Kapacitet osoba
1.	priručno	Martinovići	Martinovići	20	20

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

Skloništa: Priručna

Red Broj	Vrste skloništa (namjensko - priručno)	Naselje	Lokacija	Površina m <sup>2</sup>	Kapacitet osoba
1	Priručno	Slano	OŠ Slano	250	100
2	Priručno	Smokovljani	OŠ Smokovljani	100	60

OPĆINA MLJET

Skloništa: Priručna

Red Broj	Vrste skloništa (namjensko - priručno)	Naselje	Lokacija	Površina m <sup>2</sup>	Kapacitet osoba
1.	Priručno	Babino Polje	O.Š. Mljet	400	150

OPĆINA OREBIĆ

Skloništa: Priručna

Red Broj	Vrste skloništa (namjensko - priručno)	Naselje	Lokacija	Površina m <sup>2</sup>	Kapacitet osoba
1.	Priručno	Orebić	Grand Hotel Orebić	200	150-200
2.	Priručno	Orebić	Hotel Orsan	150	150

Izvor: Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Dubrovačko-neretvanske županije, ožujak 2015.-usklađenje 1, Prilog A



**Dodatak 3: Zdravstveni kapaciteti<sup>3</sup>**

ZDRAVSTVENA USTANOVA (VRSTA, NASELJE)	VRSTA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	LJUDSTVO I VOZNI PARK
<b>DOM ZDRAVLJA DUBROVNIK</b> Ante Starčevića 1, Dubrovnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ordinacija opće medicine</li> <li>➤ ordinacija dentalne medicine</li> <li>➤ ordinacija medicine rada</li> <li>➤ patronažna služba</li> <li>➤ kućna njega</li> <li>➤ sanitetski prijevoz</li> <li>➤ ginekološka ordinacija</li> <li>➤ pedijatrijska ordinacija</li> <li>➤ služba za laboratorijsku dijagnostiku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 14 medicinskih timova DZ,</li> <li>➤ 25 koncesionara</li> <li>➤ 13 timova dentalne medicine DZ,</li> <li>➤ 20 koncesionara</li> <li>➤ 1 tim medicine rada DZ</li> <li>➤ 15 patronažnih sestara DZ</li> <li>➤ 4 medicinske sestre kućne njege</li> <li>➤ 8,5 timova saniteta</li> <li>➤ 12 sanitetskih vozila</li> <li>➤ 10 vozila opće medicinske namjene</li> <li>➤ 3 službena automobila</li> <li>➤ 1 teretno vozilo</li> <li>➤ 3 ginekološka tima DZ, 1 koncesionar,</li> <li>➤ 5 pedijatar i 1 koncesionar</li> <li>➤ 1 služba za laboratorijsku dijagnostiku</li> </ul>
<b>Ambulanta Doma zdravlja Dubrovnik</b> Glavna zgrada Dr. A. Starčevića 1 Dubrovnik	Primarna zdravstvena djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 3 doktora i 3 medicinska tehničara</li> <li>➤ 4 dr.med.dent. 4 medicinska tehničara</li> <li>➤ 2 patronažne sestra,</li> <li>➤ 1 ginekolog 1 medicinska sestra</li> <li>➤ 1 oralni kirurg, medicinska sestra</li> <li>➤ 16. medicinskih sestara sanitetskog prijevoza</li> <li>➤ 1 sestra kućne njege, zaposlenici DZ Dubrovnik</li> <li>➤ 6 doktora medicine, 6 medicinskih sestara, 1 ginekolog 1 medicinska sestra, 3 doktora dentalne medicine, 3 medicinske sestre, 1 pedijatar, 1 bacc. sestra, biokemijski laboratorij</li> <li>➤ koncesionari</li> </ul>
<b>Ambulanta Poliklinika Ploče</b> Uz Tabor 2	Primarna zdravstvena djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 doktor pedijatar, 1 medicinska sestra, 1 patronažna sestra, zaposlenici DZ Dubrovnik,</li> <li>➤ 1 doktor dentalne medicine, 1 medicinska sestra, koncesionar</li> </ul>
<b>Ambulanta Ploče</b> Hvarska 44	Primarna zdravstvena djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 patronažna sestra, zaposlenica DZ Dubr.</li> <li>➤ 2 doktora medicine, 2 medicinske sestre</li> <li>➤ 1 doktor dentalne medicine, 1 medicinska sestra, koncesionari</li> </ul>
<b>Ambulanta TUP</b> Andrije Hebranga 93	Primarna zdravstvena djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 doktor medicine, 1 medicinski tehničar, zaposlenici DZ Dubrovnik</li> <li>➤ 1 doktor medicine, 1 medicinska sestra, koncesionar</li> </ul>
<b>Ambulanta Gruž</b> Obala Ivana Pavla II	Primarna zdravstvena djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2 doktora medicine, 2 medicinska tehničara, zaposlenici DZ Dubrovnik</li> <li>➤ 2 doktora dentalne medicine, 2 medicinske sestre, koncesionari</li> </ul>

<sup>3</sup> Izvor podataka: Procjena rizika od velikih nesreća za područje Dubrovačko-neretvanske županije, prosinac 2020.

<b>Ambulanta Orašac</b> Na ljuti 1	Primarna zdravstvena djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 doktor medicine, 1 medicinski tehničar-zaposlenik DZ Dubrovnik</li> <li>➤ 1 doktor dentalne medicine, 1 medicinska sestra, koncesionari</li> </ul>
<b>Ambulanta Mljet</b> Govedari	Primarna zdravstvena djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 doktor medicine, 1 medicinski tehničar</li> <li>➤ 1 doktor dentalne medicine, 1 medicinska sestra, koncesionari</li> </ul>
<b>Ambulanta Mljet</b> Babino polje	Primarna zdravstvena djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 doktor medicine, 1 medicinska sestra, 1 patronažna sestra,</li> <li>➤ 1 sestra kućne njege, zaposlenici DZ</li> </ul>
<b>Ambulanta Suđurađ</b> Šipan	Primarna zdravstvena djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 doktor medicine, 1 medicinski tehničar</li> <li>➤ 1 doktor dentalne medicine, 1 medicinska sestra</li> <li>➤ 1 patronažna sestra, zaposlenici DZ Dub.</li> </ul>
<b>Ambulanta Ston</b> Braće Mihanovića 7	Primarna zdravstvena djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 doktor medicine, 1 medicinski tehničar</li> <li>➤ 1 doktor dentalne medicine, 1 medicinska sestra</li> <li>➤ 1 patronažna sestra, zaposlenici DZ Dubrovnik</li> <li>➤ 1 doktor medicine, 1 medicinska sestra, koncesionar</li> </ul>
<b>Ambulanta Janjina</b> Janjina	Primarna zdravstvena djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 doktor medicine, 1 medicinska sestra, koncesionar</li> <li>➤ 1 doktor dentalne medicine, 1 medicinska sestra, zaposlenici DZ Dubrovnik</li> </ul>
<b>Ambulanta Župa</b> Put.Dr. A. Starčevića 69	Primarna zdravstvena djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 doktor medicine, 1 medicinska sestra</li> <li>➤ 2 doktora dentalne medicine, 2 medicinske sestre</li> <li>➤ 1 ginekolog 1ms</li> <li>➤ 1 patronažna sestra, 1 sestra kućne njege</li> <li>➤ Zaposlenici DZ</li> <li>➤ 2 doktora dentalne medicine, 2 medicinske sestre, koncesionari</li> </ul>
<b>Ambulanta Lopud</b> Obala Ivana Kuljevana 32 A	Primarna zdravstvena djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 doktor medicine, 1 medicinska sestra, zaposlenici DZ Dubrovnik</li> </ul>
<b>Ambulanta DOC</b> Marka Marulića bb	Primarna zdravstvena djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 3 doktora medicine, 3 medicinske sestre, koncesionari</li> <li>➤ 2 doktora dentalne medicine, 2 medicinske sestre</li> <li>➤ 1 pedijatar, 1 medicinska sestra</li> <li>➤ 2 patronažne sestre</li> <li>➤ 1 ginekolog, 1 medicinska sestra</li> </ul>
<b>Ambulanta Cavtat</b>	Primarna zdravstvena djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2 doktora medicine, 2 medicinska tehničara</li> <li>➤ 2 doktora dentalne medicine, 2 medicinske sestre, koncesionari</li> <li>➤ 1 patronažna sestra, zaposlenici DZ Dub.</li> </ul>
<b>Ambulanta Gruda</b> Gruda 156	Primarna zdravstvena djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 doktor medicine, 1 medicinska sestra,</li> <li>➤ 1 doktor dentalne medicine, 1 medicinska sestra</li> <li>➤ 1 doktor pedijatar, 1 medicinska sestra</li> <li>➤ 1 patronažna sestra, 1 sestra kućne njege, zaposlenici DZ</li> <li>➤ 1 doktor medicine, 1 medicinska sestra,</li> <li>➤ 1 doktor dentalne medicine, 1 medicinska sestra, koncesionari</li> </ul>

<b>Ambulanta Koločep</b> Koločep	Primarna zdravstvena djelatnost	➤ 1 doktor medicine, 1 medicinska sestra, zaposlenici DZ Dubrovnik
<b>DOM ZDRAVLJA DR. ANTE FRANULović VELA LUKA</b>	opća medicina dentalna medicina  interna medicina medicina rada ortopedija i traumatologija RTG dijagnostika medicinsko biokemijski laboratorij sanitetski prijevoz	➤ 3 tima (3 doktora medicine i 3 medicinske sestre) ➤ 2 tima (2 doktora dentalne medicine, 2 dentalna asistenta) ➤ 1 tim (1 doktor medicine, 1 medicinska sestra) ➤ 1 tim (doktor medicine, 1 medicinska sestra) ➤ 1 tim (doktor medicine, 1 medicinska sestra) ➤ 1 ing. med. radiologije ➤ 1 mag. med. biokemije, 4 laborantice ➤ 2 vozača, 1 medicinska sestra, 2 vozila
<b>Organizacijska jedinica Blato</b>	opća medicina dentalna medicina  oftalmologija i optometrija  sanitetski prijevoz	➤ 3 tima (3 doktora medicine i 3 medicinske sestre) ➤ 2 tima (2 doktora dentalne medicine, 2 dentalna asistenta) ➤ 1 tim (1 doktor medicine, 1 medicinska sestra) ➤ 2 vozača, 1 medicinska sestra, 2 vozila
<b>Ambulanta Čara</b>	opća medicina	➤ 1 tim (1 doktor medicine, 1 medicinska sestra)
<b>Ambulanta Lastovo</b>	opća medicina dentalna medicina sanitetski prijevoz	➤ 2 tima (2 doktora medicine i 2 medicinske sestre) ➤ 1 doktor dentalne medicine ➤ 1 vozač, 1 vozilo
<b>DOM ZDRAVLJA METKOVIĆ</b>	zdravstvena ustanova koja u svom sastavu ima:  ➤ rodilište sa stacionarom, ➤ odjel hemodijalize, ➤ internističku ordinaciju, ➤ pulmološku ordinaciju, ➤ RTG kabinet, ➤ biokemijski laboratorij, ➤ ginekološke ordinacije, ➤ pedijatrijske ordinacije, ➤ ordinacije opće medicine u Metkoviću i Opuzenu , ➤ ordinacije dentalne medicine u Metkoviću i Opuzenu, ➤ ljekarnu u Opuzenu ➤ odjel fizikalne medicine i rehabilitacije, ➤ patronažnu službu, ➤ mobilni palijativni tim ➤ sanitetski prijevoz.	➤ 32 liječnika i 46 medicinskih sestara ➤ 5 primalja ➤ 5 lab.tehničara, ➤ 10 fizioterapeuta ➤ 2 rtg tehničara ➤ 2 elektroničara ➤ 8 vozača ➤ 8 sanitetskih vozila ➤ 5 patronažnih vozila

<b>DOM ZDRAVLJA PLOČE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 6 ordinacija opće medicine,</li> <li>➤ 4 ordinacije dentalne zdravstvene zaštite,</li> <li>➤ pedijatrijska ordinacija,</li> <li>➤ ginekološka ordinacija,</li> <li>➤ patronažna služba,</li> <li>➤ služba za laboratorijsku dijagnostiku,</li> <li>➤ RTG dijagnostika s UZV,</li> <li>➤ oftalmološka ordinacija,</li> <li>➤ zubotehnički laboratorij</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 10 liječnika,</li> <li>➤ 3 patronažne sestre,</li> <li>➤ 12 medicinskih tehničara/sestara,</li> <li>➤ 4 liječnika stomatologa,</li> <li>➤ 6 vozača sanitetskih vozila</li> <li>➤ 7 sanitetskih vozila,</li> <li>➤ 2 vozila patronažne službe,</li> <li>➤ 1 službeno auto</li> </ul>
<b>DOM ZDRAVLJA KORČULA</b> <b>Glavna zgrada, Korčula, Ul. 57/ 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Opća/obiteljska medicina (4 tima DZ, 2 privatna praksa)</li> <li>➤ Dentalna zdravstvena zaštita (1 tim DZ, 2 privatna praksa)</li> <li>➤ Zubna tehnika (privatna praksa)</li> <li>➤ Zdravstvena njega u kući bolesnika</li> <li>➤ Patronažna zdravstvena zaštita</li> <li>➤ Palijativna skrb</li> <li>➤ Zdrav. zaštita predškolske djece</li> <li>➤ Zdravstvena zaštita žena (privatna praksa)</li> <li>➤ Medicinsko biokemijski lab. (privatna praksa)</li> <li>➤ Radiologija</li> <li>➤ Interna medicina (2 tima)</li> <li>➤ Hemodijaliza</li> <li>➤ Fizikalna medicina i rehabilitacija</li> <li>➤ Fizikalna terapija</li> <li>➤ Citologija (privatna praksa)</li> <li>➤ Ortodontija</li> <li>➤ Sanitetski prijevoz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 6 doktora medicine</li> <li>➤ 3 doktora dentalne medicine</li> <li>➤ 7 doktora medicine spec.</li> <li>➤ 1 doktora dentalne medicine spec.</li> <li>➤ 2 mag. med. biokem. spec.</li> <li>➤ 1 ing. med. radiol.</li> <li>➤ 2 bacc. fizioterapije</li> <li>➤ 2 fizioterapeutska tehničara</li> <li>➤ 1 dentalni tehničar</li> <li>➤ 25 medicinskih sestara</li> <li>➤ 3 laboratorijska tehničara</li> <li>➤ 4 vozača</li> <li>➤ 4 vozila za sanitetski prijevoz</li> <li>➤ 4 osobna vozila</li> </ul>
<b>Ambulanta Smokvica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Opća/obiteljska medicina</li> <li>➤ Dentalna zdravstvena zaštita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 doktor medicine</li> <li>➤ 1 doktor dentalne medicine</li> <li>➤ 2 medicinske sestre</li> <li>➤ 1 osobno vozilo</li> </ul>
<b>Ambulanta Orebić</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Opća/obiteljska medicina (3 tima, sve privatne prakse)</li> <li>➤ Dentalna zdravstvena zaštita (2 tima, sve privatne prakse)</li> <li>➤ Psihijatrija (privatna praksa)</li> <li>➤ Fizikalna terapija</li> <li>➤ Patronažna zdravstvena zaštita</li> <li>➤ Zdravstvena njega u kući bolesnika</li> <li>➤ Sanitetski prijevoz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 3 doktora medicine</li> <li>➤ 2 doktora dentalne medicine</li> <li>➤ 1 doktor medicine spec.</li> <li>➤ 1 bacc. fizioterapije</li> <li>➤ 9 medicinskih sestara</li> <li>➤ 1 zdravstveni radnik SSS</li> <li>➤ 2 vozača</li> <li>➤ 2 vozila za sanitetski prijevoz</li> <li>➤ 2 osobna vozila</li> </ul>
<b>Ambulanta Trpanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Opća/obiteljska medicina</li> <li>➤ Dentalna zdravstvena zaštita</li> <li>➤ Dentalna tehnika (privatna praksa)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 doktor medicine</li> <li>➤ 1 doktor dentalne medicine</li> <li>➤ 2 medicinske sestre</li> <li>➤ 1 dentalni tehničar</li> </ul>

<b>Ambulanta Kuna Pelješka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Opća/obiteljska medicina</li> <li>➤ Patronažna zdravstvena zaštita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 doktor medicine</li> <li>➤ 1 medicinska sestra</li> <li>➤ 1 patronažna sestra</li> <li>➤ 1 osobno vozilo</li> </ul>
<b>OPĆA BOLNICA DUBROVNIK</b> Lokacija Dr. Roka Mišetića 2	Stacionar i sve nemedicinske službe 309 kreveta  Odjel za patologiju i citologiju  Odjel za palijativnu skrb	Ukupno zaposleno 965 radnika:  <b>Zdravstveni radnici:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• liječnik specijalist - 109</li> <li>• liječnik specijalizant - 61</li> <li>• dr. opće med. - 2</li> <li>• liječnik pripravnik - 1</li> <li>• VSS. zdrav.smjera - 25</li> <li>• VŠS med.sestra/teh. - 136</li> <li>• SSS med. sestra/teh. - 240</li> <li>• NSS bolničar - 8</li> </ul> <b>Nezdravstveni radnici:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VSS - 30</li> <li>• VŠS - 18</li> <li>• SSS - 166</li> <li>• NSS - 39</li> </ul>
<b>SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU KALOS</b>  Ulica 3, br. 3  Vela Luka	Služba za zdravstvenu djelatnost koja u svom sastavu ima: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 3 bolnička odjela iz djelatnosti fizikalne medicine i rehabilitacije</li> <li>➤ Odjel za rehabilitaciju neuroloških bolesnika</li> <li>➤ Odjel za rehabilitaciju ortopedsko-traumatoloških i reumatoloških bolesnika</li> <li>➤ Odjel za rehabilitaciju djece</li> </ul> Ukupno kreveta 250 (120 u mreži)  Nemedicinski odjeli i odsjeci	Ukupno zaposleno 138 radnika:  <b>Zdravstveni radnici:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ liječnik specijalist - 4</li> <li>➤ liječnik specijalizant - 2</li> <li>➤ VSS. zdrav. Smjera - 2</li> <li>➤ VSS – zdr.suradnici - 2</li> <li>➤ VŠS med.sestra/teh. - 4</li> <li>➤ SSS med. sestra/teh. - 16</li> <li>➤ SSS lab.tehničar - 1</li> <li>➤ VŠS fizioterapute/radni terapeut - 15</li> <li>➤ SSS fizioterapeut - 20</li> <li>➤ NSS razvođač bolesnika - 1</li> <li>➤ zdravstveni pripravnici - 2</li> </ul> <b>Nezdravstveni radnici:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ VSS - 3</li> <li>➤ VŠS - 4</li> <li>➤ SSS - 35</li> <li>➤ NSS - 27</li> </ul>

<b>ZAVOD ZA HITNU MEDICINU DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE</b>		
<b>Ispostava Dubrovnik</b> Dr. Ante Šercera 4b	10 timova T1 (10 doktora medicine, 10 medicinskih sestara i 10 vozača)  5 timova PDJ (10 medicinskih sestara)	5 vozila
<b>Ispostava Čilipi</b>	5 timova T1  (5 doktora medicine, 5 medicinskih sestara i 5 vozača) te još 5 medicinskih sestara u timu za potrebe Zračne luke Dubrovnik	2 vozila
<b>Ispostava Banići</b>	5 timova T2 (10 medicinskih sestara)	2 vozila
<b>Ispostava Janjina</b>	5 timova T2 (10 medicinskih sestara)	1 vozilo
<b>Ispostava Korčula</b>	5 timova T1  (5 doktora medicine, 5 medicinskih sestara i 5 vozača)	3 vozila
<b>Ispostava Orebić</b>	4 tima na punktu dežurstva  (4 doktora medicine, 4 medicinskih sestara i 4 vozača)	1 vozilo
<b>Ispostava Blato</b>	5 timova T1  (5 dr.med., 5 medicinskih sestara i 5 vozača)	2 vozila
<b>Ispostava Ploče</b>	5 timova T1  (5 doktora medicine, 5 medicinskih sestara i 5 vozača)	3 vozila
<b>Ispostava Metković</b>	5 timova T1  (5 doktora medicine, 5 medicinskih sestara i 5 vozača)	2 vozila
<b>ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DUBROVAČKO- NERETVANSKE ŽUPANIJE,</b> Dr. Ante Šercera 4A, p.p.58	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ epidemiologija,</li> <li>➤ mikrobiologija,</li> <li>➤ školska medicina,</li> <li>➤ zdravstvena ekologija,</li> <li>➤ javno zdravstvo,</li> <li>➤ zaštita mentalnog zdravlja,</li> <li>➤ prevencija ovisnosti</li> </ul>	<p><b>94 radnika</b></p> <p><b>5 lokacija</b> (Dubrovnik, Metković, Ploče, Korčula i Vela Luka)</p> <p>U Zavodu ima <b>4 higijensko-epidemiološka tima</b> uz 1 epidemiologa u Službi za zdravstvenu ekologiju, zdravstveno-ekološki laboratorij, mikrobiološki laboratorij.</p> <p>Zavod posjeduje <b>13 vozila</b> .</p>

**Dodatak 4: Prometni sustav<sup>4</sup>****Državne ceste**

-	D8	Ploče – Dubrovnik – G.P. Karasovići (gran. Crne Gore)
-	D9	Metković (gr. BiH) – Opuzen – D8
-	D62	Mali Prolog – Metković – D9
-	D118	Vela Luka – Smokvica – Korčula
-	D119	Ubli – Lastovo
-	D120	Pomena – Polače – Sobra – Saplunara
-	D122	Šipanska Luka – Suđurađ
-	D123	Trajektna luka Sobra – D120
-	D222	D62 – Mali Prolog (gr. BiH)
-	D223	D8 – Ivanica (gr. BiH)
-	D413	Ploče (D8) – Luka Ploče
-	D414	D8 – Ston – Orebić (trajekt)
-	D415	D414 – Trpanj (trajekt)
-	D416	D414 – Prapratno (trajekt)
-	D420	Sustjepan (D8) – Gruška obala
-	D513	Ploče (D8) – Mali Prolog D62
-	D516	D8 – Rt Oštro

**Županijske ceste**

-	Ž6208	Vrgorac (D62) – Staševica – D513
-	Ž6211	Ž 6208 – Dusina – Otrić seoci – D513
-	Ž6215	Lovište – Viganj – Orebić
-	Ž6216	D8 – Ploče (D413)
-	Ž6217	Rogotin (D8) – Komin – Krvavac – Kula Norinska (D62)
-	Ž6218	Prud (gr. BiH) – Metković (D62)
-	Ž6219	Buk Vlaka – Podgradina – Opuzen (D9)
-	Ž6220	Metković (D9) – Mlinište – G.P. Brestica (gran. BiH)
-	Ž6221	Vela Luka – D118
-	Ž6222	D118 – Blato – D118
-	Ž6223	Blato (Ž 6222) – Prižba – Brna – Smokvica (D118)
-	Ž6224	Račišće – Korčula (D118)
-	Ž6225	D118 – Lumbarda
-	Ž6226	Žuljana – Dubrava (D414)
-	Ž6227	Sv. Nikola (Ž 6228) – Most Bistrina (D8)
-	Ž6228	G.P. Duži (gr. BiH) – Slano – Trsteno (D8)
-	Ž6229	Ošlje – Ž6228
-	Ž6230	Pasadur – Ubli (D119)
-	Ž6231	Luka – Hodilje – Ston (D414)
-	Ž6232	Gr. BiH – Slano (Ž6228)
-	Ž6235	Osojnik – D8
-	Ž6236	Dubrovnik – Lapad – Ž6237
-	Ž6237	Dubrovnik (D420) Obala S. Radića – Put Republike – V. Nazora – P. Bakića – D8
-	Ž6238	Cavtat – Zvekovića (D8)
-	Ž6239	Zvakovića (D8) – Drvenik – Ž6241
-	Ž6240	D8 – Radovčići – Mikulići – D516
-	Ž6241	Dubravka – Gruda (D8)
-	Ž6242	Ž6240 – Molunat
-	Ž6243	Brgat (Barbara D223) – Grbavac – Petrača – D8

<sup>4</sup> Izvor podataka: Procjena rizika od velikih nesreća za područje Dubrovačko-neretvanske županije, prosinac 2020.

- Ž6244 Korčula (D118) – luka
- Ž6251 Vela Luka: D118 (trajektna luka) – Ž6221

### Lokalne ceste

- L9001 Mirce – Lovište (Ž6215)
- L69002 Duba Pelješka – D. Vručica – G. Vručica (D415)
- L69003 Peračko Blato – D513
- L69004 D8 – Šarić Struga
- L69005 D8 – Rogotin (D8)
- L69006 Kamp Višnjican – D8
- L69007 D8 – Trn – L69010
- L69008 Nova Sela – (D62) – D62
- L69009 Banja (Ž6217) – Desne – Kula Norinska (Ž6217)
- L69010 D8 – Blace – Mihalj – Tuštevaca – Lovorje – D8
- L69011 Opuzen (D9) – Podgradina
- L69012 D9 – Krvavac – Metković (Ž6220)
- L69013 D9 – Ž 6220
- L69014 Pologuša (Ž 6220) – Glušci
- L69015 Bijeli Vir (Ž 6220) – Dobranje
- L69016 Vela Luka (Ž 6221) – Blato (Ž6222)
- L69017 Tri Luke – Potirna – L69016
- L69018 D118 – Bristva – Prigradica – Blato (Ž6222)
- L69019 Prigradica (L 69018) – Babina
- L69020 Blato (Ž 6222) – Smokvica (Ž6223)
- L69021 Čara (D118) – Zavalatica
- L69022 Čara (D118) – Pupnat (D118)
- L69023 Podgorje – Orebić (D414)
- L69024 Stanković – D414
- L69025 D414 – Postup – Borje – Podobučje
- L69026 D415 – Oskorušno – Kuna Pelješka – D414
- L69027 Sreser – Janjina (D414)
- L69028 Trstenik – D414
- L69029 Rabac – D8
- L69030 Brijesta – D414
- L69031 Mlinište (Ž 6220) – Vidonje
- L69032 Ž 6228 – Imotica – Topolo Ž6228
- L69033 Stupa – Ž6228
- L69034 Zaklopatica – Lastovo (D119)
- L69035 Lastovo (D119) – Skrivena Luka
- L69036 D120 – Goveđari – D120
- L69037 Kozarica – Blato – D120
- L69038 Duba Stonska – Luka (Ž6231)
- L69039 Česvinica – Ston (Ž6231)
- L69040 Smokovljani – Ž 6228
- L69041 Visočani – Ž 6228
- L69042 Čepikuće – L69043
- L69043 Ž 6228 – Lisac – Mravinca (Ž6228)
- L69044 Ž 6228 – Rudine – D8
- L69045 D8 – Doli
- L69046 Ž6228 – Mravinjac – Mrčevo – Kliševo – Ljubač
- L69047 Gromača – Orašac (D8)
- L69048 Komolac (D8) – Šumet – Brgat (D223)
- L69049 Bosanka – Brgat (D223)
- L69050 D8 – Čelopeci – D8



- L69051 Zvekovica (Ž6239) – Stravča – Duba Konavoska
- L69052 Kuna – Lovono (Ž6239)
- L69053 Čilipi (D8) – Ljuta – Ž6241
- L69054 Komaji (D8) – Ž6240
- L69055 Radovčići – D8
- L69056 Ston (D414) – Broce
- L69057 Ž6241 – Vodovađa – D8
- L69058 Gruda (Ž6241) – L69057
- L69059 Palje Brdo – D8
- L69060 Privala – Vela Luka (Ž6221)
- L69061 Prapatna – Vela Luka (Ž6221)
- L69062 Prehodišće – Pasadur (Ž6230)
- L69063 Jurjeva Luka – Pasadur (Ž6230)
- L69064 Lučica – Lastovo (D119)
- L69065 Lastovo (D119) – Barje
- L69066 Ston (D414) – Marinica – Đonta Doli
- L69067 D8 – Grbljava – Majkovi (Ž6228)
- L69068 Trnova – Ž6228
- L69069 Stupa (L69033) – Ošlje (Ž6229)

### Dodatak 5: Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet<sup>5</sup>

Na području Dubrovačko-neretvanske županije smještena je jedina zračna luka međunarodnog značaja i to na području Općine Konavle (Zračna luka Dubrovnik), u Čilipima. Dužina poletno-sletne staze je 3300 metara, a širina 45 metara, dok je rulna staza W dužine 1200 metara, širine 22,5 metara + (2 x 13 m ramena).

Prema veličini i značaju za Republiku Hrvatsku luke otvorene za javni promet razvrstavaju se:

- ❖ luke od osobitog (međunarodnog) gospodarskog značaja za Republiku Hrvatsku
- ❖ luke županijskog značaja
- ❖ luke lokalnog značaja.

Tablica 6: Luke od osobitog (međunarodnog) gospodarskog značaja za Republiku Hrvatsku

R.B.	Naziv luke	Dužina operativne obale u met.	Gaz u met.
1	Luka Dubrovnik d.d.	1446	3,5 – 2,0
2	Luka Ploče d.d.	2060	5,0 – 12,0

Tablica 7: Luke županijskog značaja

R.B.	Naziv luke	Dužina operativne obale u met.	Gaz u met.
1	Gradska luka Dubrovnik – putnička luka	141	2,0 – 4,0
2	Luka Korčula – putnička luka	376	4,0 – 6,7
3	Luka Trpanj – putnička luka	100	2,6 – 4,4
4	Luka Vela Luka – putnička luka	196	7,0
5	Luka Orebić – putnička luka	100	3,0 – 5,0
6	Luka Metković – teretna luka	850	4,5

Tablica 8: Luke lokalnog značaja

R.B.	Naziv luke	Dužina operativne obale u met.	Gaz u met.
1.	Luka Badija	Lučica za mala plovila bez operativne obale	
2.	Luka Blace	53	0,7 – 3,7
3.	Luka Brijesta	128	0,3 – 1,2
4.	Luka Bristva	147	5,0
5.	Luka Brna	62	2,0 – 5,0

<sup>5</sup> Izvor podataka: Procjena rizika od velikih nesreća za područje Dubrovačko-neretvanske županije, prosinac 2020.

6.	Luka Brsečine	75	0,7 – 4,0
7.	Luka Broce	72	1,0 – 2,4
8.	Luka Cavtat	747	0,3 – 6,8
9.	Luka Crkvice	49	0,7 – 3,6
10.	Luka Doli	Lučica za mala plovila bez operativne obale	
11.	Luka Drače	196	1,2 – 2,7
12.	Luka Duba (Trpanjska)	97	1,8 – 4,3
13.	Luka Duboka	25	0,5 – 1,5
14.	Luka Gršćica	17	4,0
15.	Luka Gruž	374	2,5 – 10,0
16.	Luka Hodilje	60	0,3 – 2,8
17.	Luka Jakljan	Lučica za mala plovila bez operativne obale	
18.	Luka Janska	35	3,6
19.	Luka Klek	30	1,0 – 2,0
20.	Luka Donje čelo	28 +108	0,3 – 3,9
21.	Luka Gornje čelo	29	1,0 – 2,5
22.	Luka Komin	20	1,5
23.	Luka Komolac	16	0,6 – 1,5
24.	Luka Korčula	210	3,0 – 4,0
25.	Luka Kozarica	61	3,6 – 3,8
26.	Luka Kupari	60	1,6 – 3,5
27.	Luka Kućište	100	3,5
28.	Luka Lokrum	18	1,1 – 1,4
29.	Luka Lopud	79	1,5 – 5,5
30.	Luka Lovište	Lučica za mala plovila bez operativne obale	
31.	Luka Lučica (Lastovo)	Lučica za mala plovila bez operativne obale	
32.	Luka Luka	65	0,6 – 1,5
33.	Luka Luka (šipanska)	27	1,3 – 4,0
34.	Luka Lumbarda	40	1,0 – 2,5
35.	Luka Mlini	107	0,3 – 3,3
36.	Luka Mokošica	109	0,5 – 2,8
37.	Luka Molunat	136	0,3 – 3,6
38.	Luka Okuklje	32	3,6
39.	Luka Opuzen	100	2,5
40.	Luka Orašac	41	0,5 – 4,3
41.	Luka Pasadur	10	0,5 – 1,3

42.	Luka Perna	Lučica za mala plovila bez operativne obale	
43.	Luka Plat	153+28	0,5 – 4,3
44.	Luka Podobuće	28	3,4 – 4 – 7
45.	Luka Polače	68	1,2 – 5,2
46.	Luka Pomena	136	2,5 – 4,7
47.	Luka Prapratno	Lučica za mala plovila bez operativne obale	
48.	Luka Prevlaka	15	1,3 – 2,0
49.	Luka Prigradica	450	1,3 – 5,0
50.	Luka Prižba	28	1,0
51.	Luka Prožura	8	4,2
52.	Luka Pupnat	Lučica za mala plovila bez operativne obale	
53.	Luka Račišće	60	2,0 – 3,5
54.	Luka Saplunara	11	2,4
55.	Luka Slano	202	1,5 – 3,6
56.	Luka Sobra	60+95	2,0 – 5,5
57.	Luka Srebreno	103	2,2 – 4,7
58.	Luka Sreser	5	2,2
59.	Luka Ston	50	2,0
60.	Luka Ston Mali	Lučica za mala plovila bez operativne obale	
61.	Luka Suđurađ	30	0,5 – 5,0
62.	Luka Sustjepan	33+15	0,6 – 5,0
63.	Luka Sutvid	6	2,6
64.	Luka Sveti Mihovil	50	2,0 – 3,4
65.	Luka Trpanj	133	2,6 – 3,2
66.	Luka Trstenik	117	1,5 – 5,0
67.	Luka Trsteno	67	1,4 – 3,8
68.	Luka Ubli	130	1,5 – 4,5
69.	Luka Vela Luka	398	1,2 – 4,8
70.	Luka Viganj	55	2,5
71.	Luka Zaklopatica	100	1,0 – 2,0
72.	Luka Zaton	108	1,5 – 4,0
73.	Luka Zavalatica	45	1,0 – 3,0
74.	Luka Žuljana	60	1,0 – 4,0

Na području Dubrovačko-neretvanske županije jedina riječna luka je na rijeci Neretvi u Metkoviću, Luka Metković operativne obale oko 800 metara, za brodove gaza do 4 metra.

## Dodatak 6: Telekomunikacijski sustavi<sup>6</sup>

Poštanski sustav veza:

Postojeća mreža poštanskog sustava veza na području Dubrovačko-neretvanske županije sastoji se od centra pošta i tri organizacijske jedinice (Korčula, Metković i Ploče).

Pod centar pošta spadaju sljedeći poštanski uredi:

- Babino Polje	- Koločep	- Plat
- Cavtat	- Kupari	- Pločice
- Čilipi	- Lopud	- Pridvorje
- Doli	- Maranovići	- Slano
- Dubravka	- Mlini	- Šipanska Luka
- Dubrovnik- Zračna luka	- Mlini (Zavrelje)	- Topolo
- Dubrovnik 1-10	- Mokošica	- Trsteno
- Goveđari	- Molunat	- Zaton Veliki
- Gruda	- Orašac	

**Organizacijska jedinica Korčula** obuhvaća sljedeće poštanske urede:

- Blato	- Lovište	- Račišće
- Brna	- Lumbarda	- Smokvica
- Čara	- Orebić	- Ston
- Janjina	- Oskorušno	- Trpanj
- Korčula	- Potomje	- Trstenik
- Korčula 1	- Prižba	- Ubli
- Kučište	- Pupnat	- Vela Luka
- Kuna	- Žrnovo	- Žuljana
- Lastovo	- Putniković	

**Organizacijska jedinica Metković** obuhvaća sljedeće poštanske urede: Blace, Klek, Kula Norinska, Metković, Metković 1, Mlinište, Nova Sela, Opuzen, Vid.

**Organizacijska jedinica Ploče** obuhvaća sljedeće poštanske urede: Komin, Otrić Seoci, Ploče, Rogotin, Staševica.

### Telekomunikacijski sustav veza:

Na području Dubrovačko-neretvanske županije telekomunikacijski promet odvija se preko šezdeset šest područnih centrala i četiri mjesne centrale. Mjesne centrale, na koje se vežu područne centrale, su Dubrovnik, Mokošica, Korčula i Ploče.

Telekomunikacijski promet na dubrovačkom području odvija se preko tranzitne centrale Dubrovnik, na koju su vezane automatske telefonske centrale pojedinih naselja Konavala,

<sup>6</sup> Izvor podataka: Procjena rizika od velikih nesreća za područje Dubrovačko-neretvanske županije, prosinac 2020.

Župe dubrovačke, grada Dubrovnika, Dubrovačkog primorja, Pelješca, Mljeta i Elafita. Mjesna centrala Mokošica može preuzeti na sebe dio prometa s mjesne centrale Dubrovnik u slučaju njenog ispadanja iz prometa. Veze između automatskih telefonskih centrala i tranzitne centrale Dubrovnik odvijaju se radiorelejnim ili svjetlovodnim vezama. Modernizacija koja je u tijeku teži povezivanju svih centrala s mjesnim centralama i s ostalim centralama u Hrvatskoj i u svijetu, preko svjetlovodnih veza koje pružaju optimalnu vezu. Dubrovačko područje kao i cijela županijska mreža vezana je u državnu i međunarodnu (preko međunarodne centrale u Splitu).

Završena je izgradnja svjetlovodnog kabela od Dubrovnika do Molunta na dionici Čilipi – Molunat, čime je završena cijela trasa „Jadranka” na području naše Županije i ostvarena spojna veza Dubrovnika s Moluntom i svim usputnim automatskim telefonskim centralama.

Telekomunikacijska infrastruktura na području doline Neretve sastoji se od četrnaest područnih centrala spojenih na mjesnu centralu u Pločama koja funkcionira kao čvorna centrala, dok su ostali objekti krajnje centrale. Ovo područje je povezano u državni i međunarodni telekomunikacijski sustav radio relejnom vezom preko relejne stanice „Uljenje” i svjetlovodom „Jadranko”.

Telekomunikacijski sustavi otoka Korčule i Lastova uklopljeni su u državni i međunarodni telekomunikacijski sustav preko tranzitne centrale „Dubrovnik” i na nju se spajaju dijelom radiorelejnim vezama preko radiorelejne stanice „Uljenje” na Pelješcu (i to područne centrale u Ublima, Lastovu, Veloj Luci, Blatu, Smokvici, Račišću, Čari, Pupnatu, Korčuli i Lombardi), dok je centrala u gradu Korčuli povezana s telekomunikacijskim sustavom i preko svjetlovodnog kabela „Adria1”.

**Dodatak 7: Hidrotehnički sustavi<sup>7</sup>****NPKL (vodovod Neretva – Pelješac – Korčula – Lastovo)**

- tlačni cjevovod crpna postaja „Prud” – vodospremnik „Prud”
- cjevovod vodospremnik „Prud” – Blace (Postinje)
- podmorski cjevovod Blace – Sreser
- tlačni cjevovod crpna postaja „Sreser” – vodospremnik „Janjina”
- cjevovod vodospremnik „Janjina” – Orebić s prekidnim komorama „Dingač” i „Mokalo”
- podmorski cjevovod Orebić – Korčula
- cjevovod Korčula (izlaz iz mora) – vodospremnik „Korčula”
- cjevovod vodospremnik „Korčula” – Račišće
- cjevovod Račišće – Lovište (podmorski i kopneni dio)
- cjevovod Smokvica – Brna
- podmorski cjevovod Pelješac – Mljet
- podmorski cjevovod Korčula – Lastovo

**Za opskrbu ovog područja s Neretva – Pelješac – Korčula – Lastovo vodovoda je izvedeno:**

- cjevovod Metković – Kula Norinska
- cjevovod Metković – Kutina, dionica Mlinište – Bađula
- cjevovod Blace (Postinje) – Komarna – Duboka – Klek
- cjevovod prekidna komora „Dingač” – Trpanj s ograncima za naselja Pijavičino, Kuna i Oskorušno
- cjevovod vodospremnik „Janjina” – Drače
- cjevovod Sitnica – Smokvica – Čara – Zavalatica
- dio cjevovoda Korčula – Lumbarda
- cjevovod crpna postaja „Žrnovo” – Žrnovo
- cjevovod crpna postaja „Pupnat” – Pupnat

**Brane:**

- na Maloj Neretvi u naselju Opuzen
- na Maloj Neretvi na ušću u Jadransko more

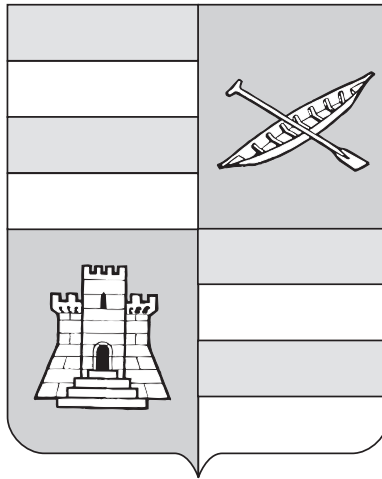
**Ustave:**

- Stara Neretva – naselje Krvavac II
- Mala Neretva – ušće u Jadransko more

---

<sup>7</sup> Izvor podataka: Procjena rizika od velikih nesreća za područje Dubrovačko-neretvanske županije, prosinac 2020.

**PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE  
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE  
MJERE CIVILNE ZAŠTITE PO UGROZAMA**



Dubrovnik, veljača 2021.



SEPARAT 1-6

## RAZRADA MJERA PO UGROZAMA

MJERE		UGROZE					Zaslanjivanje kopna
Potres	Poplava (vodotoka i uslijed proloma visokih brana)	Ekstremne vremenske pojave - ekstremne temperature	Epidemije i pandemije	Požar otvorenog prostora			
<b>Uzbunjivanje i obavješćivanje</b>	Županijski centar 112 Sredstva javnog informiranja Sirene JVP i DVD	Obavješćivanje stanovništva o mogućoj ugrozi obavlja se putem sredstava javnog informiranja	Obavješćivanje stanovništva o mogućoj ugrozi obavlja se putem sredstava javnog informiranja	Županijski centar 112 Sredstva javnog informiranja Sirene JVP i DVD	Županijski centar 112 Sredstva javnog informiranja Sirene JVP i DVD	Ne provodi se	
<b>Evakuacija</b>	Provođe operativne snage Evakuira se do 10 000 osoba	Ne provodi se	Provođe operativne snage	Provođe operativne snage	Provođe operativne snage	Ne provodi se	
<b>Zbrinjavanje</b>	Provođe operativne snage Zbrinjava se oko 8 000 osoba u mjestima određenim za zbrinjavanje stanovništva	Ne provodi se	Ne provodi se	Provođe operativne snage	Provođe operativne snage u mjestima određenim za zbrinjavanje stanovništva	Ne provodi se	
<b>Spašavanje</b>	Provođe operativne snage Potrebno 5 000 do 10 000 spasitelja	Ne provodi se	Ne provodi se	Provođe nadležne operativne snage i redovne službe	Provođe nadležne operativne snage i redovne službe	Ne provodi se	
<b>Medicinska pomoć</b>	Pružiti će Zavod za hitnu medicinu DNŽ, Društvo CK DNŽ u suradnji s liječnicima domova zdravlja s područja DNŽ. Domovi zdravlja organizirat će opskrbu sanitetskim materijalom i opremom, a u slučaju potrebe Stožer će, u suradnji sa Županom, tražiti pomoć više hijerarhijske razine u sustavu civilne zaštite. osigurati će Dom zdravlja DNŽ.	Provođe redovne službe	Provođe redovne službe	Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu DNŽ, Društvo Crvenog križa DNŽ, Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Dom zdravlja DNŽ. U slučaju potrebe, Župan traži pomoć od MUP-Ravnateljstvo CZ	Provođe nadležne operativne snage i redovne službe	Ne provodi se	
<b>Asanacija (humana, animalna, asanacija terena)</b>	Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih sukladno posebnim propisima Identifikacija poginulih	Provođe redovne službe	Provođe redovne službe	Provođe redovne službe	Provođe redovne službe	Ne provodi se	

	<p>Sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provode pogrebna poduzeća uz djelatnike groblja</p> <p>Puštanje stoke iz zatvorenog prostora te organizacija prijevoza životinja u kavezima u slučaju izmjestanja.</p> <p>Prikupljanje namirnica životinjskog porijekla iz porušenih objekata, obavljanje provjere istih te pohrana u rashlađene neoštećene objekte.</p>	Redovne službe	<p>Potrebno je osigurati sklonište s nadstrešnicom kao i stalno napajanje životinja, stalno provjetravanje prostora u kojem se životinje nalaze te pohranu namirnica u rashlađeni prostor.</p>	<p>Ograničiti ili zabraniti kretanje životinja i prometa životinja, zabraniti održavanje stočnih sajmovi i izložbi, ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i potocima te klanja.</p> <p>Dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama te dezinfekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i preradu i čuvanje biljaka.</p>	Redovne službe	
<p><b>Zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla</b></p>	<p>U slučaju urušavanja objekata za čuvanje namirnica biljnog porijekla (silosi i skladišta) iste sakupiti i prevesti u neoštećene objekte (provode operativne snage).</p>	Redovne službe	<p>Navodnjavanje Pohranjivanje u rashlađene prostore</p>	<p>Zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području, stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda, sterilizacija predmeta koji su bili u dodiru sa uzročnikom zarazne bolesti, te uništavanje zaraženog bilja.</p>	Redovne službe	

## 1. SEPARAT 1

### **MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POTRESA**

Potres je prirodna nepogoda i uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih i kulturnih dobara. Katastrofe uzrokovane potresima karakterizira brz nastanak, a događaju se stalno i bez prethodnog upozorenja.

Posljedice uslijed potresa:

- izravna oštećenja prometnica i njihova neprohodnost što može otežati prometnu povezanost sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave te otežati potrebne radnje neposredno nakon potresa,
- oštećenje industrijskih objekata, uz izravne troškove zbog oštećenja građevina i opreme mogu zbog odgode spremnosti za rad, može uključivati dodatne posljedice za zaposleno stanovništvo i gospodarstvo u cjelini, kao i dugoročne posljedice na okoliš,
- prekidi u telekomunikacijskoj mreži mogu otežati komunikaciju, a oštećenja strujne mreže i komunalne infrastrukture usporiti aktivnosti hitnih službi i povećati osjećaj nesigurnosti stanovništva,
- opasnost od oštećenja zdravstvenih ustanova mogu otežati mogućnost osiguravanja dovoljnih kapaciteta za zbrinjavanje ozlijeđenih,
- oštećenje objekata javne društvene namjene može ugroziti sigurnost velikog broja ljudi.

Na području Dubrovačko-neretvanske županije mogu se javiti relativno intenzivna tektonska kretanja uz pojavu potresa jačine intenziteta VIII°-IX° po MSK ljestvici (za događaj s najgorim mogućim posljedicama predviđa se XI° po MSK ljestvici). Može se pretpostaviti da u slučaju potresa cijelo područje Dubrovačko-neretvanske županije ne bi bilo jednako zahvaćeno. Treba napomenuti da je najgušće nastanjen samo mali dio područja gradova. Shodno tome, najviše bi ugroženih stanovnika bilo u samim središtima gradova.

Prema izračunima koji su navedeni u Procjeni rizika od velikih nesreća na području Dubrovačko-neretvanske županije bilo bi:

- 783 poginulih
- 5 261 ranjenih
- oko 10 000 evakuiranih, zbrinutih i sklonjenih osoba.

Podjelom objekata po kategorijama gradnje došlo se do sljedećih podataka:

- 935 objekata bilo bi u potpunosti srušeno,
- 5 286 objekata imalo bi totalnu štetu,
- 8 134 građevina bilo bi s većom nekonstruktivnom štetom (mogu se popraviti, ali bez popravka nisu pogodne za stanovanje),
- 12 120 građevina bilo bi s malim nekonstruktivnim štetama i vrlo brzo bi se mogle staviti u uporabu,
- 12 689 građevina bi imalo neznatna oštećenja, iako bi se za njihovo saniranje svakako morala osigurati određena sredstva.

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
1.	<p>Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite</p>	<p>Stožer kontaktira JLS sa svog područja, prikuplja podatke o nastalim štetama, prima zahtjeve za dodatnim snagama i utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina (osiguranje prometnih, odnosno, dostavnih pravaca). Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava, a ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna Stožer traži pomoć od Ravnateljstva civilne zaštite.</p> <p>Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti 1/2 visine zgrade te poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva.</p> <p>U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- JVP-e i DVD-a,</li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite</li> <li>- Pravne osobe koje u svom vlasništvu imaju tešku mehanizaciju</li> <li>- HGSS – stanice Dubrovnik i Orebić.</li> </ul> <p>Komunikacija sa stožerima civilne zaštite i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite pojedinih JLS ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.</p> <p>Evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobnu i uzajamnu pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama obavljat će operativne snage sustava civilne zaštite.</p> <p>Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje obavlja koncesionar za odvoz otpada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja Dubrovačko-neretvanske županije.</p>	<p>Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer (suradnja sa Stožerima JLS)</li> <li>- PU dubrovačko-neretvanska</li> <li>- HGSS – stanice Dubrovnik i Orebić</li> <li>- VZ DNŽ</li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer (suradnja sa stožerima JLS)</li> <li>- PU dubrovačko-neretvanska</li> <li>- HGSS – stanice Dubrovnik i Orebić</li> <li>- VZ DNŽ</li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite</li> </ul>

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	<p>Uspostava opskrbe električnom energijom</p> <p>Redovna opskrba vodom</p> <p>Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)</p> <p>Popravak prometnica</p>	<p>HEP ODS Elektrojug Dubrovnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terenska jedinica Konavle</li> <li>- Terenska jedinica Ston</li> <li>- Terenska jedinica Pijavičino</li> <li>- Terenska jedinica Korčula</li> <li>- Terenska jedinica Blato.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravne osobe u čijoj su nadležnosti crpilišta i vodospreme pojedinih JLS</li> <li>- VZ DNŽ</li> <li>- ZU CK DNŽ</li> <li>- Vlasnik kritične infrastrukture</li> <li>- Županijska uprava za ceste DNŽ</li> </ul>
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	<p>Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti.</p> <p>Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenata na prijedlog zapovjednika VZ DNŽ.</p> <p>Ukoliko JVP-a i DVD pojedinog područja (JLS) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od najbliže JVP-e i susjednih DVD-a, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Dubrovačko-neretvanske županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VZ DNŽ</li> </ul>
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Stožer određuje prioritete u sanaciji prometnica, a za procjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU dubrovačko-neretvanska.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU dubrovačko-neretvanske.</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU dubrovačko-neretvanska.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja te osiguranje područja intervencija provodi PU dubrovačko-neretvanska.</p> <p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi vlasnik kritične infrastrukture.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite</li> <li>- PU Dubrovačko-neretvanska sa svojim PP</li> <li>- Županijska uprava za ceste DNŽ</li> <li>- Vlasnici kritične infrastrukture</li> </ul>

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, stanju medicinske opreme i zalihama lijekova te sanitetskog materijala.</p> <p>Pružanje medicinske pomoći organiziraju Zavod za hitnu medicinu DNŽ i prema potrebi, ostale zdravstvene institucije s područja DNŽ (uz pomoć Društva CK DNŽ).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer</li> <li>- Koordinator na lokaciji</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu DNŽ</li> <li>- Domovi zdravlja s područja DNŽ</li> <li>- Društvo Crvenog križa DNŽ</li> <li>- HGSS – stanice Dubrovnik i Orebić</li> </ul>
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurat će domovi zdravlja DNŽ, a u slučaju potrebe, Stožer će tražiti pomoć od Ravnateljstva civilne zaštite.</p> <p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti,</li> <li>- nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla,</li> <li>- prikupljanje i zbrinjavanje životinja,</li> <li>- liječenje, klanje ili eutanazija životinja i</li> <li>- druge provedbene aktivnosti.</li> </ul> <p>Za prikupljanje životinjskih leševa te neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja za zadužene su ovlaštene veterinarske stanice s područja Dubrovačko-neretvanske županije. Pomoć mogu pružiti lovачke udruge. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo DNŽ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Domovi zdravlja s područja DNŽ</li> <li>- Stožeri JLS</li> <li>- Veterinarske stanice s područja DNŽ</li> <li>- Državni inspektorat RH</li> <li>- Uprava za veterinarstvo RH</li> <li>- Veterinarske stanice sa područja županije</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo DNŽ</li> </ul>

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
7.	Organizacija provođenja evakuacije	<p>Župan, u suradnji sa Stožerom i čelnicima pojedinih JLS, donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također o Odluci se može obavijestiti putem povjerenika civilne zaštite pojedinih JLS za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora.</p> <p>Istovremeno s dostavom Odluke o provođenju evakuacije, čelnik JLS organizira evakuaciju na svom području prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva i uz suradnju nadležne policijske postaje radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. U slučaju razornog potresa na području Dubrovačko-neretvanske županije evakuacija će se prvenstveno provoditi za stanovništvo smješteno u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samo-evakuacija stanovništva počinje nakon utvrđene opasnosti i Županove Odluke o provođenju evakuacije, a provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Koordinaciju aktivnosti evakuacije provodit će povjerenici civilne zaštite pojedinih JLS. U slučaju potrebe u provođenju evakuacije uključit će se JVP-e i DVD-a te prijepoznici vlastitim sredstvima. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva obavljat će se u objektima predviđenim za smještaj pojedinih JLS (ugroženih izvan zona ugroze ili susjednih JLS).</p> <p>Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PU dubrovačko-neretvanskom.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer</li> <li>- Stožeri CZ pojedinih JLS</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite pojedinih JLS</li> <li>- JVP-e i DVD-a</li> <li>- PU dubrovačko-neretvanska</li> <li>- ZU CK DNŽ</li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite</li> </ul>
8.	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva	<p>Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (NN, 49/17.) u Državnom planu će se utvrditi i razraditi konkretne planske i operativne mjere za nediskriminatorno postupanje sudionika i operativnih snaga sustav civilne zaštite prema osoba s invaliditetom s ciljem njihove zaštite i sigurnosti u slučaju katastrofe kao i u slučajevima oružanih sukoba i humanitarnih kriza koje se kasnije detaljnije razrađuju u planovima djelovanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.</p> <p>Nakon ispunjenja spomenutog preduvjeta ovaj dio će se posebno razraditi u Planu djelovanja civilne zaštite DNŽ.</p>	

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva sudjelovat će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvene ustanove</li> <li>- ZU CK DNŽ</li> <li>- Centri za socijalnu skrb s područja DNŽ.</li> </ul> <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će JLS uz suradnju s Dubrovačko-neretvanskom županijom. Za prihvat ugroženog stanovništva ZU CK DNŽ, uz suradnju s drugima građana, organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuje dežurne osobe te organizira nabavu hrane i vode za piće. Centri za socijalnu skrb s područja DNŽ surađuju s Društvom CK DNŽ u aktivnostima u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje je potrebno zbrinuti. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu pomoć osobama na zbrinjavanju i, prema potrebi ih, upućuju u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>DVD-a sudjeluju u nabavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijevozu bolesnih osoba te ostalim aktivnostima.</p> <p>Moguće lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja su zelene površine na području pojedinih JLS određene njihovim planovima djelovanja civilne zaštite (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</p> <p>Pružanje medicinske pomoći organizirat će Zavod za hitnu medicinu DNŽ, liječnici pri domovima zdravlja s područja Dubrovačko-neretvanske županije i ZU CK DNŽ, a prema potrebi će se uključiti i ostale operativne snage sustava civilne zaštite.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Dubrovačko-neretvanske županije su ovlaštene veterinarske stanice. Smještaj stoke organizirat će njezini vlasnici, uz koordinaciju povjerenika civilne zaštite JLS i suradnju s nadležnim Stožerom. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ZU CK DNŽ</li> <li>- Centri za socijalnu skrb s područja DNŽ</li> <li>- JVP-e i DVD-a</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu DNŽ</li> <li>- HGSS – stanice Dubrovnik i Orebić</li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite</li> <li>- Veterinarske stanice sa područja DNŽ</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite pojedine JLS</li> <li>- Stožeri JLS u suradnji sa Stožerom</li> </ul>
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	<p>Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih obavljat će se sukladno posebnim propisima</p> <p>Sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provode pogrebna poduzeća pojedinih JLS uz djelatnike groblja.</p> <p>Pokop poginulih obaviti će se na mjesnim grobljima prema mjestu prebivališta poginulih</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PU dubrovačko-neretvanska</li> <li>- Mrtvozornici</li> <li>- Pogrebna poduzeća (komunalna društva) s područja DNŽ</li> </ul>



RED. BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Higijensko-epidemiološka zaštita organizira se u cilju osiguranja nužnih higijenskih uvjeta i zaštite od širenja zaraznih bolesti na potresom pogođenom području.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo DNŽ u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite</li> <li>- Stožer JLS</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo DNŽ</li> <li>- ZU CK DNŽ</li> <li>- JVP-e i DVD-a</li> </ul>
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće iz vodoopskrbnog sustava, a do uspostave njegove funkcionalnosti organizira dostavu vode na punktove na ugroženim područjima, uzimajući u obzir minimalno potrebne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdcencima raspoložive operativne snage sustava civilne zaštite obavljat će njihovi dezinfekciju, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo DNŽ. Stožer JLS, u suradnji sa Stožerom CZ DNŽ, organizira dopremu prehrambenih artikala i distribuciju hrane.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer</li> <li>- Nacionalni i lokalni mediji</li> <li>- Ostala raspoloživa i dostupna sredstva komunikacije</li> </ul>
13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima koristeći sve raspoložive izvore informacija. Građane je potrebno neprestano informirati o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranju hrane i vode za piće te općenito o načinima organizacija života u prihvatnom centru.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JLS</li> <li>- Stožer JLS u suradnji sa Stožerom</li> <li>- JVP-e i DVD-a</li> </ul>
14.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava Za organizaciju prihvata sanitetskog materijala i lijekova zadužen je Stožer u suradnji sa stožerima JLS te zdravstvenim institucijama s područja DNŽ. Stožer JLS, u suradnji sa Stožerom CZ DNŽ, organizira prihvata pomoći te priprema objekte za zbrinjavanje. Mjesta za prihvata pomoći biti će uspostavljena na područjima koja nisu pogodena potresom, a nalaze se u neposrednoj blizini ugroženih područja. Prihvata vatrogasnih postrojbi organizirat će se na lokacijama u blizini mogućih vatrogasnih intervencija.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer JLS u suradnji sa Stožerom</li> <li>- JVP-e i DVD-a</li> </ul>
15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružit će djelatnici Društva CK DNŽ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ZU CK DNŽ</li> </ul>
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Sukladno članku 36. stavcima 6. i 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN, 82/15., 118/18. i 31/20.) stvarno nastali troškovi djelovanja pravnih osoba podmiruju se iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Proračuna Republike Hrvatske.	

## SEPERAT 2

### MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POPLAVA

**Poplave** su prirodne opasnosti koje mogu rezultirati gubicima ljudskih života, velikim materijalnim štetama, devastiranjem kulturnih dobara i štetama po okoliš. Iako pojavu poplave često nije moguće izbjeći, poduzimanjem različitih preventivnih građevinskih i negrađevinskih mjera, rizici od poplavlivanja mogu se smanjiti na prihvatljivu razinu.

Na području Dubrovačko-neretvanske županije tri su slivna područja koja svojim vodama mogu dovesti do nastanka poplave. To su:

- slivno područje **rijeka Matice**, koja može prouzročiti poplavu na području Općine Pojezerje i Grada Ploča
- slivno područje **rijeka Neretve**, koja može prouzročiti poplave na području gradova Metkovića, Opuzena i Ploča i općina Kula Norinska, Zažablje i Slivno
- slivno područje **rijeka Konavočice i Duboke Ljute**, koje mogu prouzročiti poplavu na dijelu Konavoskog polja u Općini Konavle
- bujične vode.

Mogućnost nastajanja poplava na području porječja rijeke Neretve predstavlja period od studenog do travnja, **ali isključivo pod uvjetom zajedničkog djelovanja svih negativnih okolnosti** (na području Bosne i Hercegovine, uzvodno uz tijek rijeke Neretve, velika količina oborina, topljenje snijega, naglo punjenje akumulacijskih jezera, Rama (rijeka Rama je pritoka Neretve), Jablanica, Grabovica, Salakovac i Mostar). U tom bi slučaju došlo do neizbježnog ispuštanja količina vode koje korito rijeke Neretve ne bi moglo podnijeti. U tom bi slučaju došlo do korita rijeke, ali i do mogućeg prelijevanja brane na Maloj Neretvi u Opuzenu. Izuzetno je važan utjecaj plime, koji je izražen na području naselja u dolini Neretve.

Prispjele velike količine vode iz korita rijeke Neretve poplavile bi sljedeća područja:

- područje Grada Metkovića – desna obala rijeke Neretve u dijelu kojim prolazi gradom
- područje Grada Ploča – naselja Komin, Rogotin, Šarić Struga, Banja i Ploče
- područje Grada Opuzena
- područje Općine Kula Norinska
- područje Općine Zažablje
- područje Općine Slivno.

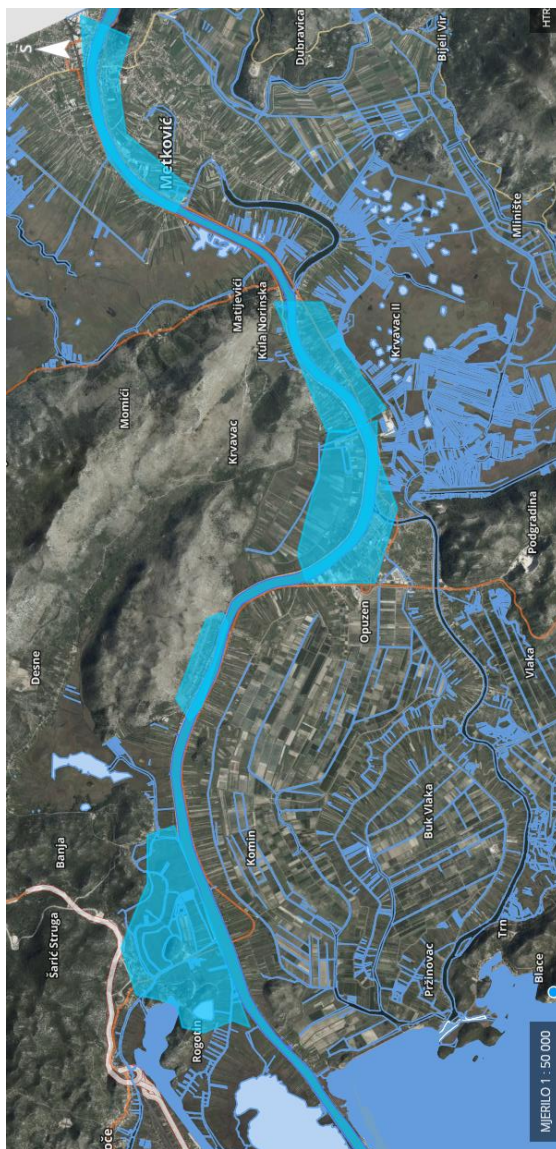
Najveće štete očekuju se na području gradova **Metkovića i Ploča** jer je naseljenost veća te je više stambenih i gospodarskih objekata ugroženo od poplava.

U slučaju poplave gdje bi razina Neretve u **Metkoviću** pokazivala do sada izmjerenu maksimalnu visinu, tj. 445 cm, na desnoj obali naselja Metkovića bilo bi ugroženo oko 1400 stambenih i gospodarskih objekata i ustanova te oko 5000 stanovnika, kao i sve poljoprivredne površine koje zauzimaju oko 2000 ha.

Pri ovoj razini Neretve na lijevoj obali naselja Metkovića bilo bi ugroženo oko 1000 stambenih i gospodarskih objekata i ustanova te oko 3500 stanovnika. Kako je lijeva obala Grada Metkovića branjeno područje, problem bi predstavljali šahtovi kroz koje se vode Neretve izljevaju u naselje Metković, kao i prodor podzemnih voda što bi dovelo do plavljenja dijelova prizemnih prostorija, nekih gradskih ulica, gradskog kvarta Mobine te dijela ulice Ivana Gundulića koja je u dio državne ceste D9.

U Općini **Kula Norinska**, pri razini Neretve u Metkoviću 445 centimetara, u naselju Kravac bilo bi ugroženo oko 30, u naselju Krvavac II. 8, u naselju Kula Norinska 12, naselju Momići 5 i naselju Podrujnica 5 stambenih i gospodarskih objekata te ukupno oko 150 stanovnika. Također došlo bi do plavljenja pojedinih ulica te plavljenja dijela županijske ceste Ž6218, kao i plavljenja državne ceste D68 na području Podrujnica, Momići i Orepek (sve u Općini Kula Norinska).

Na području **Grada Ploča**, pri razini vodostaja od maksimalno izmjerenih 285 centimetara u Opuzenu, u naselju Komin bilo bi ugroženo oko 60, u naselju Rogotin 15, u naselju Šarić Struga 20, u naselju Banja 3 i naselju Ploče – Stablina 3 stambena i gospodarska objekta te ukupno oko 220 stanovnika.



Moguća poplavna područja rijeke Neretve u području gradova Metkovića, Opuzena i Ploča

**Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – poplave rijeka**

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima na način da aktiviraju certificirano poduzeće sa strojevima i opremom. Stožer, sukladno potrebi i u suradnji sa stožerima JLS, uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem ŽC 112.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hrvatske vode:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- VGI za mali sliv „Dubrovačko primorje“,</li> <li>- VGI za mali sliv „Neretva – Korčula“,</li> <li>- VGI za mali sliv „Matica“.</li> </ul> </li> <li>- Ovlaštene tvrtke Hrvatskih voda</li> </ul>
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer, sukladno potrebi i u suradnji sa stožerima JLS, uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Župan poziva djelatnike Županije za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe funkcioniranja sustava civilne zaštite i pružanja pomoći pojedinim JLS. Uzbuđivanje stanovništva provodit će se vatrogasnim sirenama. Za uzbuđivanje stanovništva zadužen je ŽC 112 te JVP-e i DVD-a putem sustava sirena. Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljat će JVP-e i DVD-a (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i slično). U cilju provođenja pravovremenih aktivnosti u obrani od poplava, a sukladno veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i ostalih potrebnih potencijala.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite</li> <li>- Služba CZ Dubrovnik</li> <li>- ŽC 112</li> <li>- JVP-e i DVD-a</li> <li>- JVP i DVD</li> <li>- PU dubrovačko-neretvanska</li> <li>- vlasnici kritične infrastrukture</li> <li>- HGSS (stanice Dubrovnik i Orebić)</li> </ul>
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Popravak objekata kritične infrastrukture  Uspostava opskrbe električnom energijom  Redovna opskrba vodom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vlasnici kritične infrastrukture</li> <li>- HEP ODS Elektrojug Dubrovnik:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terenska jedinica Konavle</li> <li>- Terenska jedinica Ston</li> <li>- Terenska jedinica Pijavičino</li> <li>- Terenska jedinica Korčula</li> <li>- Terenska jedinica Blato.</li> </ul> </li> <li>- Pravne osobe koje upravljaju crpilištima i vodospremama pojedinim JLS</li> <li>- Vatrogasna zajednica DNŽ</li> </ul>

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
		Popravak prometnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Županijska uprava za ceste DNŽ</li> </ul>
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	<p>Pružanje medicinske pomoći unesrećenima</p> <p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će podatke od povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji.</p> <p>Nadležnost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti;</li> <li>- nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla</li> <li>- prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja.</li> </ul> <p>Pružanje psihološke potpore</p> <p>Opskrba sanitetskim materijalom i opremom</p> <p>Upotreba raspoloživih materijalno -tehničkih sredstava za zaštitu od poplava</p> <p>U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sredstva i oprema JVP-i i DVD-a s područja ugroženih JLS i, prema potrebi, ostalih JLS</li> <li>- ovlaštene pravne osobe Hrvatskih voda (čiji su djelatnici osposobljeni za radove sa strojevima na rijekama, akumulacionim jezerima)</li> <li>- strojevi i oprema građevinskih poduzeća</li> <li>- strojevi i oprema građana.</li> </ul> <p><b>Organizacija provođenja asanacije</b></p> <p>Provođenje asanacije terena provodit će komunalne tvrtke, pravne osobe koje u svom vlasništvu imaju građevinsku mehanizaciju, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale operativne snage civilne zaštite.</p> <p><b>Organizacija provođenja evakuacije</b></p> <p>Župan, u suradnji sa Stožerom i čelnicima pojedinih JLS, donosi Odluku o evakuaciji stanovništva s područja pogođenog poplavom. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za hitnu medicinu DNŽ</li> <li>- Domovi zdravlja s područja DNŽ</li> <li>- Društvo CK DNŽ</li> <li>- HGSS – Stanica Dubrovnik i Orebić</li> <li>- Veterinarske stanice sa područja DNŽ</li> <li>- Udruge građana</li> <li>- ZU CK DNŽ</li> <li>- Domovi zdravlja s područja DNŽ</li> <li>- JVP-e i DVD-a</li> <li>- Ovlaštene pravne osobe Hrvatskih voda</li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite</li> <li>- DVD-a</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici pojedinih JLS</li> <li>- Pravne osobe koje u svom vlasništvu imaju građevinsku mehanizaciju</li> <li>- Stožer (u suradnji s čelnicima JLS)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite pojedinih JLS</li> <li>- JVP-e i DVD-a</li> </ul>

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
		<p>sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama te putem povjerenika civilne zaštite pojedinih JLS za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Istovremeno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, čelnici JLS pokreću evakuaciju prijevoznim sredstvima, uz asistenciju određene Policijske postaje radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje napuštaju područje. Planiranje evakuacije u slučaju poplave na području DNŽ provodit će se prvenstveno za starije i slabo pokretno stanovništvo iz zona plavljenja. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i Županovom nalogu za evakuaciju. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak i koordinaciju provođenja evakuacije zadužit će se povjerenici civilne zaštite pojedinih JLS. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije obavljat će JVP-e, DVD-a, a prema potrebi i pripadnici ostalih operativnih snaga civilne zaštite te prijevoznici vlastitim sredstvima. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva će se u objektima predviđenim za smještaj pojedinih JLS (ugroženih izvan zona ugroze ili susjednih JLS).</p> <p>Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PU dubrovačko-neretvanskom.</p> <p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvene institucije s područja DNŽ</li> <li>- Društvo CK DNŽ.</li> </ul> <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će pojedine JLS.</p> <p>Društvo CK DNŽ uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centri za socijalnu skrb s područja DNŽ (ovisno o području ugroze) uspostavljaju suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Društva CK DNŽ radi osiguranja potreba zbrinutih osoba.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i prema potrebi ih upućuju u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima.</p> <p>JVP-e i DVD-a (prema potrebi i ostale raspoložive operativne snage civilne zaštite) sudjeluju u nabavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijevozu bolesnih osoba i drugom.</p> <p>Moguće lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja su zelene površine na području pojedinih JLS (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</p>	<p>- PU Dubrovačko-neretvanska</p> <p>- Društvo CK DNŽ</p> <p>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite</p> <p>- Društvo CK DNŽ</p> <p>- Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva Dubrovačko-neretvanske županije i pojedinih JLS</p> <p>- Centri za socijalnu skrb s područja DNŽ</p> <p>- JVP i DVD</p> <p>- HGSS – Stanica Dubrovnik i Orebić</p> <p>- Veterinarske stanice na području DNŽ</p>

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Pružanje medicinske pomoći organizira Zavod za hitnu medicinu DNŽ, Društvo CK DNŽ, a prema potrebi i u skladu s mogućnostima i ostale operativne snage sustava civilne zaštite.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području DNŽ su ovlaštene veterinarske stanice.</p> <p>Smještaj stoke organizirat će njezini vlasnici, uz koordinaciju povjerenika civilne zaštite JLS i suradnju s nadležnim Stožerom. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p> <p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU dubrovačko-neretvanska, Županijska uprava za ceste DNŽ. Stožer određuje prioritete u sanaciji prometnica.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogodnom području u nadležnosti je PU dubrovačko-neretvanske.</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU dubrovačko-neretvanska</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi PU dubrovačko-neretvanska</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja</p> <p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PU dubrovačko-neretvanska</li> <li>- Županijska uprava za ceste DNŽ</li> </ul>
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	<p>Sukladno članku 36. stavcima 6. i 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN, 82/15., 118/18. i 31/20.) stvarno nastali troškovi djelovanja pravnih osoba podmiruju se iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Proračuna Republike Hrvatske.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vlasnik kritične infrastrukture</li> <li>- Dubrovačko-neretvanska županija</li> </ul>

**SEPARAT 3*****MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH TEMPERATURA***

Toplinski val predstavlja dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena i visokih temperatura, nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajene temperature za pojedino razdoblje određenog područja. Toplinski valovi predstavljaju opasnost za stanovništvo uzrokujući zdravstvene smetnje i povećanu smrtnost. Posebno ugrožene skupine društva su mala djeca, kronični bolesnici, starije i nemoćne osobe, osobe koje rade na otvorenom prostoru (građevinski radnici, osobe zadužene za održavanje cesta i javnih površina i sl.). Nepovoljan učinak mogu uzrokovati toplinski valovi koji traju dulje vrijeme.



**Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – ekstremne temperature**

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Područne ustrojstvene jedinice MUP-a nadležne za poslove civilne zaštite Split - Služba CZ Dubrovnik koji zatim obavještava Župana.</li> </ul> <p><b>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Župan ili osoba koju ovlasti,</li> <li>- službena objava podataka o žrtvama,</li> <li>- stanje na pogođenom području,</li> <li>- opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš,</li> <li>- mjere koje se poduzimaju,</li> <li>- putovi evakuacije i lokacijama za prihvat i pružanje prve medicinske pomoći,</li> <li>- provođenje osobne i uzajamne zaštite,</li> <li>- sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite,</li> <li>- pristup dodatnim informacijama,</li> <li>- ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Župan Dubrovačko-neretvanske županije u suradnji sa Stožerom</li> </ul>
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	<p>Osiguranje preventivnih mjera, opskrba stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti su JLS, Dubrovačko-neretvanska županija, JVP-e i DVD-a. Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.</p> <p>Organizacija provođenja asanacije</p> <p>Provođenje asanacije terena provodit će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, postrojbe civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite JLS, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale operativne snage civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JVP-e i DVD-a</li> <li>- Vlasnici kritične infrastrukture</li> <li>- Dubrovačko-neretvanska županija</li> <li>- ZU CK DNŽ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- JVP-e i DVD-e</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite pojedine JLS</li> <li>- Ostale operativne snage sustava civilne zaštite</li> </ul>

RED. BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
		<p>Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, medicinske opreme i zalih lijekova te sanitetskog materijala,</li> <li>- Organizaciju pružanja pomoći provode Zavod za hitnu medicinu DNŽ, ZU CK DNŽ,</li> <li>- Medicinsko zbrinjavanje provodit će ambulante domova zdravlja s područja DNŽ,</li> <li>- Psihološku potporu pružit će djelatnici ZU CK DNŽ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za hitnu medicinu DNŽ</li> <li>- Domovi zdravlja s područja DNŽ</li> <li>- ZU CK DNŽ</li> <li>- HGSS - Stanica Dubrovnik i Orebić</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo DNŽ</li> </ul>
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	<p>Organizacija pružanja veterinarske pomoći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora,</li> <li>- Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Uprava za veterinarstvo.</li> </ul> <p>- MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veterinarske stanice s područja DNŽ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- JVP-e i DVD-a</li> <li>- vlasnici objekata kritične infrastrukture</li> <li>- tvrtke i obrti koji mogu pomoći potrebnim MTS-a</li> </ul>
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	<p>Sukladno članku 36. stavcima 6. i 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN, 82/15., 118/18. i 31/20.) stvarno nastali troškovi djelovanja pravnih osoba podmiruju se iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Proračuna Republike Hrvatske.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dubrovačko-neretvanska županija</li> <li>- JLS s područja DNŽ</li> <li>- Ravnateljstvo civilne zaštite</li> </ul>

## **SEPARAT 4**

### ***MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA***

U slučaju postavljanja sumnje ili utvrđivanja zaraznih bolesti ljudi postoji niz postupaka koje provode zdravstvene organizacije i službe sa različitim stupnjevima pripravnosti.

#### Upozoravanje

Na epidemije međunarodnog tipa upozorava Hrvatski zavod za javno zdravstvo temeljem dojave građana, liječnika odnosno dojave predstavnika operativnih snaga ili građana s terena..

#### Postupak

Epidemiolozi izlaze na teren, obavljaju epidemiološki izvid i anketu (anketom se utvrđuje broj oboljelih). Uključuje se sanitarna inspekcija Državnog inspektorata, uključuje se Zavod za javno zdravstvo DNŽ (provjera pitke vode, mikrobiološka ispravnost hrane i ostalo prema potrebi).

Trajna pripravnost organizirana je za hitna stanja u epidemiologiji:

- prijava grupiranja oboljelih/umrlih na području DNŽ;
- ugriz ili ozljeda bijesne životinje ili životinje za koju se sumnja da je bijesna;
- nadzor nad osobama koje su bile izložene zaraznoj bolesti (potreba za cijepljenjem, kemoprofilaksom ili seroprofilaksom);
- incidentne ili iznenadne neželjene situacije sa potencijalnim štetnim posljedicama po zdravlje ljudi i slično.

U slučaju postojanja sumnje u pojavu zoonoze (zaraznih bolesti zajedničkih za životinje i ljude), osim poduzimanja propisanih mjera protiv širenja i sprečavanja iste, temeljem dojava s terena sumnju odnosno utvrđenu zaraznu bolest potrebno je prijaviti Upravi za veterinarstvo, obavijestiti pravne i fizičke osobe koje obavljaju veterinarsku djelatnost i nadležnu Veterinarsku službu Hrvatske vojske, a u slučaju pojave zoonoze i tijelo državne uprave nadležno za poslove zdravstva. Sukladno članku 49. Zakona o veterinarstvu (NN, 82/13.), službene osobe nadležne Policijske uprave na zaraženom ili ugroženom području, u okvirima svojih ovlasti, pružaju nadležnim veterinarskim službama, na njihov zahtjev, pomoć pri zaprečivanju pristupa područjima obuhvaćenih zarazom te provođenju drugih mjera za zaštitu zdravlja životinja od zaraznih bolesti.

### Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – epidemije i pandemije

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, epizootija, biljnih bolesti.	<p>Operativni postupci dio su redovnih poslova nadležnih službi higijensko-epidemiološke, veterinarske i agrarne službe u provođenju kojih, pored njihovih resursa, sudjeluju građani, vlasnici stoke i poljoprivrednici. Zavod za javno zdravstvo DNŽ ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze.</p> <p>Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivat će sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, sanitarnom inspekcijom,</li> <li>– veterinarskom inspekcijom,</li> <li>– komunikacijom putem ŽC 112 sa Stožerom.</li> </ul> <p>Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN, 79/07., 113/08., 43/09., 130/17., 114/18., 47/20., 134/20.) propisao je posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja (Zavod za javno zdravstvo DNŽ),</li> <li>– laboratorijsko ispitivanje uzročnika (Zavod za javno zdravstvo DNŽ),</li> <li>– prijavljivanja (sve zdravstvene ustanove),</li> <li>– prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih (Zavod za hitnu medicinu DNŽ, OB Dubrovnik),</li> <li>– provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD mjere (ovlaštene pravne osobe),</li> <li>– protuepidemijske DDD mjere (Zavod za javno zdravstvo DNŽ)</li> <li>– zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama (Zavod za javno zdravstvo DNŽ),</li> <li>– imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa (Zavod za javno zdravstvo DNŽ),</li> <li>– informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva (Krizni stožer Ministarstva zdravstva, Zavod za javno zdravstvo DNŽ).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zavod za javno zdravstvo DNŽ</li> <li>– Domovi zdravlja s područja DNŽ</li> <li>– Veterinarske stanice DNŽ</li> <li>– OB Dubrovnik</li> </ul>
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju	<p>U slučaju pojave epizootija (ptičja gripa, svinjska kuga, kraljice ludilo te druge bolesti) nositelji provođenja mjera bit će timovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zavoda za javno zdravstvo DNŽ,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zavod za javno zdravstvo DNŽ</li> <li>– Domovi zdravlja s područja DNŽ</li> </ul>

	epidemija, epizootija i biljnih bolesti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- domova zdravlja s područja DNŽ,</li> <li>- veterinarskih stanica s područja DNŽ,</li> <li>- Sanitarne inspekcije,</li> <li>- Veterinarske inspekcije.</li> </ul> <p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka,</li> <li>- izolirati kliconoše,</li> <li>- prijaviti zaraznu bolest,</li> <li>- laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti,</li> <li>- odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizootije),</li> <li>- pod nadzor staviti zdravljive zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele,</li> <li>- provjeriti zdravljive osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca,</li> <li>- staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjericama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela),</li> <li>- provoditi vakcinaciju,</li> <li>- odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada,</li> <li>- obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnosti nadležnih službi).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veterinarske stanice DNŽ</li> <li>- PU dubrovačko-neretvanska</li> <li>- vlasnici stoke /poljoprivrednici</li> </ul>
3.	Organizacija sudjelovanja i uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi.	<p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu nalagati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ograničenje ili zabranu kretanja životinja i prometa životinja (naredbom),</li> <li>- zabrana održavanja stočnih sajмова i izložbi (naredbom),</li> <li>- zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i potocima (naredbom),</li> <li>- zabrana klanja (naredbom),</li> <li>- dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama,</li> <li>- dezinfekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i preradu i čuvanje biljaka,</li> <li>- zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području (naredbom),</li> <li>- zabrana stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda te sterilizacija predmeta koji su bili u dodiru sa uzročnikom zarazne bolesti (naredbom),</li> <li>- sterilizirati predmete koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti,</li> <li>- uništavati zaraženo bilje (naredbom),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo DNŽ</li> <li>- Veterinarske stanice DNŽ</li> <li>- Veterinarska inspekcija (poziva se putem ŽC 112)</li> <li>- nadležne službe Ministarstva poljoprivrede</li> <li>- fizičke i pravne osobe, vlasnici usjeva i životinja, lovci,</li> <li>- PU Dubrovačko-neretvanska</li> <li>- mediji za javno priopćavanje</li> </ul>

4.	Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objavitelji (naredbe) putem sredstava javnog priopćavanja.</li> <li>Sve navedene pravne osobe sudjelovat će u tehničkom dijelu sanacije terena. Pokop poginulih obavljat će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih.</li> <li>- Lokacije stalnih ili privremenih ukapališta – mjesna groblja</li> <li>Prilikom humane asanacije koristit će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga.</li> <li>- Detoksikacija, dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija.</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo DNŽ</li> <li>Sukladno zakonima, planovima civilne zaštite, nositelja, operativnim mjerama nadležnih tijela i standardnim operativnim postupcima.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo DNŽ</li> <li>- Domovi zdravlja s područja DNŽ</li> <li>- PU dubrovačko-neretvanska</li> <li>- Ovlašteni mrtvozornici</li> </ul>
5.	Nesreće na odlagalištima otpada.	<p>U cilju sprječavanja (i ublažavanja posljedica) nesreća na odlagalištima potrebno je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planirati, organizirati, zapovijedati, nadzirati provedbu civilne zaštite,</li> <li>- provesti mjere gašenja požara,</li> <li>- mjeriti kvalitetu zraka, vode, tla,</li> <li>- provesti sanaciju opasne tvari na deponiju,</li> <li>- osigurati snage i sredstva na saniranju posljedica (pregled, popis pravnih osoba, odgovornih osoba s imenom, prezimenom, brojem telefona, adresom, popis i vrsta opreme i vozila, lokacija vozila),</li> <li>- osigurati zdravstveno zbrinjavanje, povrijeđenih i bolesnih,</li> <li>- pružiti medicinsku pomoć povrijeđenim i bolesnim,</li> <li>- provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena,</li> <li>- provesti DDD mjere (preventivne i -protuepidemijske),</li> <li>- provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena,</li> <li>- osigurati promet i zaštitu lokacije.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer CZ (u suradnji s JLS)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite pojedinih JLS</li> <li>- JVP-e i DVD-a</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo DNŽ</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu DNŽ</li> <li>- Domovi zdravlja s područja DNŽ</li> <li>- Veterinarske stanice DNŽ</li> </ul>

## SEPARAT 6

### **MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POŽARA OTVORENOG PROSTORA**

Od poznatih uzroka, samo je 10 % nastalo prirodno (udar groma), a 90% je posljedica slučajnog ili namjernog djelovanja čovjeka (nepažnja, paljenje poljoprivrednog otpada, namjerno paljenje, promet, električni vodovi, mine i ostalo).

Promatramo li sezonsku dinamiku požara, imamo dva kritična razdoblja. Prvo kritično razdoblje javlja se u kasnu zimu i rano proljeće (veljača, ožujak i travanj) i vezano je uz poljodjelske radove, a udio broja požara tog razdoblja iznosi više od 30 % od ukupnog godišnjeg broja požara. Iako su požari u tom razdoblju česti, nisu velikih ili katastrofalnih razmjera.

Drugo kritično razdoblje je u ljetnim mjesecima (srpanj, kolovoz i rujan), kada nastane oko 50 % godišnjeg broja požara.<sup>1</sup>

Požari raslinja nastaju kao uzročno posljedična veza klimatskih čimbenika, stanja gorivog materijala (vlažnost, vrste biljnog pokrova i količina drvne i druge biomase) i ljudske aktivnosti. Požari živog i mrtvog goriva na otvorenom prostoru na površinama šumskog, poljoprivrednog i ostalog neobrađenog i zapuštenog zemljišta, generiraju velike poremećaje cijelog ekosustava i narušavaju općekorisne funkcije šuma. To rezultira teško nadoknadivim gospodarskim štetama, velikim troškovima obnove te drugim posrednim i neposrednim gubicima. Takvi požari su destabilizator biološke i krajobrazne raznolikosti i kontaminiraju zrak na užem prostoru, ali i uzrokuju dugoročne štete emisijom ugljičnog dioksida.

Postoje dva kritična razdoblja povećane pojave požara na otvorenom prostoru:

- **Proljeće** - mjeseci veljača, ožujak i travanj (osobito praćeno sušom i vjetrovom, dok nije počeo proces ozelenjivanja vegetacije) kada nastaje povećan broj požara, najviše u kontinentalnom području, ali nije isključeno i u priobalnom području. Povećani broj požara osobito je izražen poradi spaljivanja korova i ostalog bio otpada zaostalog nakon čišćenja poljoprivrednih i šumskih površina.
- **Ljeto** - mjesec srpanj, kolovoz, rujan, također nastaje povećan broj požara, najvećim dijelom na priobalnom području s otocima. Žestina takvih požara osobito je pojačana ukoliko se poklopi i sušno razdoblje i ostalih ekstremni meteorološki uvjeti (jak vjetar, visoka temperatura i suhoća zraka, udari groma).

Najčešći način izazivanja je **nemar ili nepažnja** poradi paljenja korova i bio otpada, radova u šumi, nepažnji sa ložištima za roštilje, neugašenoj vatri, dječje igre i zapuštenih neuređenih deponija organskog i anorganskog otpada.

Prisutno je i **namjerno paljenje** poradi pretvorbe zemljišta u građevinsko, tradicija obnove pašnjaka paljenjem suhe trave, a u manjoj mjeri i piromanija, osveta, krivolov i terorističko djelovanje.

Najčešći uzroci požara su otvoreni plamen, a nešto manji postotak požara je uzrokovan praznjenjem atmosferskog elektriciteta ili toplinom koja nastaje trenjem (kočenje vlaka i ispadanje užarenih kočionih obloga).

---

<sup>1</sup> Izvor podataka: Procjena od katastrofa RH

Usljed požara otvorenog prostora broj ugroženih osoba ovisi o samoj lokaciji i uzroku izbijanja požara. Pretpostavlja se da bi eventualno bilo ugroženo 10-20 osoba koje bi se našle u neposrednoj blizini izbijanja požara.

Veći broj osoba bio bi ugrožen ukoliko bi se požar otvorenog prostora proširio do rubnih dijelova naseljenih mjesta.

Obzirom da aktivnosti oko saniranja posljedica požara otvorenog prostora provode gotove snage (prije svega vatrogasci pripadnici JVP-i i DVD-a, a u slučaju potrebe Zavod za hitnu medicinu DNŽ, Zavod za javno zdravstvo DNŽ i HGSS stanice Dubrovnik i Orebić), Stožer će se, u suradnji sa stožerima JLS, će se uključiti u provođenje slijedećih mjera koja su u njihovoj nadležnosti: uzbunjivanje, evakuacija i zbrinjavanje.



**Pregled zadaća, nositelja, operativnog doprinosa i operativnog doprinosa – požar otvorenog prostora**

	<b>ZADAĆA (MJERA CZ)</b>	<b>OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
<b>1.</b>	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspoložu kapacitetima u provedbi mjera zaštite od posljedica požara otvorenog prostora	Stožer utvrđuje prioritete postupanja na ugroženom području te razmatra mogućnost mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna. Stožer traži pomoć od više hijerarhijske razine. Određuju se sigurne zone u ugroženom području u principu svi otvoreni prostori na udaljenosti do 100 metara od mjesta izbijanja požara. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati dovoljno vode, kako za vatrogasce u svrhu gašenja požara, tako i vode za piće za operativne snage sustava civilne zaštite i stanovništva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinator na lokaciji</li> <li>- Stožer</li> <li>- PU dubrovačko neretvanska</li> <li>- VZ DNŽ</li> <li>- HGSS – stanice Dubrovnik i Orebić</li> <li>- Udruga građana</li> </ul>
<b>2.</b>	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	<p>Uspostava opskrbe električnom energijom.</p> <p>Redovna opskrba vodom.</p> <p>Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).</p> <p>Popravak prometnica.</p>	<p>HEP ODS Elektrojug Dubrovnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terenska jedinica Konavle</li> <li>- Terenska jedinica Ston</li> <li>- Terenska jedinica Pijavično</li> <li>- Terenska jedinica Korčula</li> <li>- Terenska jedinica Blato</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ZU CK DNŽ</li> <li>- VZ DNŽ</li> <li>- Ostale raspoložive operativne snage sustava civilne zaštite</li> <li>- Pravne osobe u čijoj su nadležnosti cpilišta i vodospreme</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vlasnik kritične infrastrukture</li> <li>- ŽUC DNŽ</li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustava civilne zaštite pojedinih JLS</li> </ul>

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti. Gašenja požara organizirat će se sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Planu zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije. Stožer, nakon prikupljenih i obrađenih podataka, određuje prioritete u sanaciji prometnica.	- VZ DNŽ  - Stožer
4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa zadužena je Županijska uprava za ceste u suradnji s PU dubrovačko-neretvanskom. Odluku o zabrani cestovnog prometa radi zaštite sigurnosti na pogođenom području donosi PU dubrovačko-neretvanska, a nadležna je i za uspostavu alternativnih prometnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU dubrovačko-neretvanska kao i osiguranje područja intervencija.	- PU dubrovačko-neretvanska - ŽUC DNŽ
	Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Vlasnik kritične infrastrukture
	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, stanju medicinske opreme, zalih lijekova te sanitetskog materijala.	- Koordinator na lokaciji - Stožer
5. Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Medicinsku pomoć pružit će Zavod za hitnu medicinu DNŽ, liječnici iz nadležnosti domova zdravlja s područja DNŽ i ZU CK DNŽ.	- Zavod za hitnu medicinu DNŽ - Domovi zdravlja s područja DNŽ - ZU CK DNŽ
	Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom obavljat će domovi zdravlja s područja DNŽ u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite. Ukoliko raspoloživa sanitetski materijal i oprema ne budu dostatni Župan će, u suradnji sa Stožerom, tražiti pomoć od hijerarhijske razine u sustavu civilne zaštite.	- Domovi zdravlja s područja DNŽ
6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, - prikupljanje i zbrinjavanje životinja, - liječenje, klanje ili eutanazija životinja i - druge provedbene aktivnosti.	- Stožeri JLS - Veterinarske stanice s područja DNŽ - Državni inspektorat RH - Uprava za veterinarstvo RH

ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE	IZVRŠITELJI
	<p>Za prikupljanje životinjskih leševa te neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja za zadužene su ovlaštene veterinarske stanice s područja Dubrovačko-neretvanske županije. Pomoć mogu pružiti lovačke udruge. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo DNŽ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veterinarske stanice sa područja Županije</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo DNŽ</li> </ul>
7. Organizacija provođenja evakuacije	<p>Župan, u suradnji sa Stožerom i čelnicima pojedinih JLS, donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također o Odluci se može obavijestiti putem povjerenika civilne zaštite pojedinih JLS za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Istovremeno s dostavom Odluke o provođenju evakuacije, čelnik JLS organizira evakuaciju na svom području prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva i uz suradnju nadležne policijske postaje radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samo-evakuacija stanovništva počinje nakon utvrđene opasnosti i Županove Odluke o provođenju evakuacije, a provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Koordinaciju aktivnosti evakuacije provodit će povjerenici civilne zaštite pojedinih JLS. U slučaju potrebe u provođenju evakuacije uključit će se JVP-e i DVD-a te prijevornici vlastitim sredstvima. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva obavljat će se u objektima predviđenim za smještaj pojedinih JLS (ugroženih izvan zona ugroze ili susjednih JLS). Prave evakuacije zavise od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PU dubrovačko-neretvanskom.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer</li> <li>- Stožeri CZ pojedinih JLS</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite pojedinih JLS</li> <li>- JVP-e i DVD-a</li> <li>- PU dubrovačko-neretvanska</li> <li>- ZU CK DNŽ</li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite</li> </ul>
8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva	<p>Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (NN, 49/17.) u Državnom planu će se utvrditi i razraditi konkretne planske i operativne mjere za nediskriminirano postupanje sudionika i operativnih snaga sustav civilne zaštite prema osoba s invaliditetom s ciljem njihove zaštite i sigurnosti u slučaju katastrofe kao i u slučajevima oružanih sukoba i humanitarnih kriza koje se kasnije detaljnije razrađuju u planovima djelovanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.</p>	

	<b>ZADAĆA (MJERA CZ)</b>	<b>OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
		<p>Nakon ispunjenja spomenutog preduvjeta ovaj dio će se posebno razraditi u Planu djelovanja civilne zaštite DNŽ.</p>	
<p><b>9.</b></p> <p>Organizacija provođenja zbrinjavanja</p>	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva sudjelovat će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvene ustanove</li> <li>- ZU CK DNŽ</li> <li>- Centri za socijalnu skrb s područja DNŽ.</li> </ul> <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će JLS uz suradnju s Dubrovačko-neretvanskom županijom. Za prihvrat ugroženog stanovništva ZU CK DNŽ, uz suradnju s udrugama građana, organizira razmjestaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, postavljajući ležajeva, uređenje prostora, određuje dežurne osobe te organizira nabavu hrane i vode za piće. Centri za socijalnu skrb s područja DNŽ surađuju s Društvom CK DNŽ u aktivnostima u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje je potrebno zbrinuti.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu pomoć osobama na zbrinjavanju i, prema potrebi ih, upućuju u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>DVD-a sudjeluju u nabavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijevozu bolesnih osoba te ostalim aktivnostima.</p> <p>Moguće lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja su zelene površine na području pojedinih JLS određene njihovim planovima djelovanja civilne zaštite (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</p> <p>Pružanje medicinske pomoći organizirat će Zavod za hitnu medicinu DNŽ, liječnici pri domovima zdravlja s područja Dubrovačko-neretvanske županije i ZU CK DNŽ, a prema potrebi će se uključiti i ostale operativne snage sustava civilne zaštite.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Dubrovačko-neretvanske županije su ovlaštene veterinarske stanice. Smještaj stoke organizirat će njezini vlasnici, uz koordinaciju povjerenika civilne zaštite JLS i suradnju s nadležnim Stožerom.</p> <p>Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ZU CK DNŽ</li> <li>- Centri za socijalnu skrb s područja DNŽ</li> <li>- JVP-e i DVD-a</li> <li>- Zavod za hitnu medicinu DNŽ</li> <li>- HGSS – stanice Dubrovnik i Orebić</li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite</li> <li>- Veterinarske stanice sa područja DNŽ</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite pojedine JLS</li> <li>- Stožeri JLS u suradnji sa Stožerom</li> </ul>	

<b>10.</b>	Organizacija provedenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih obavljat će se sukladno posebnim propisima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PU dubrovačko-neretvanska</li> <li>- Mrtvozornici</li> </ul>
<b>11.</b>	Organizacija provedenja humane asanacije i identifikacije poginulih	<p>Sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provode pogrebna poduzeća pojedinih JLS uz djeelatnike groblja.</p> <p>Pokop poginulih obaviti će se na mjesnim grobljima prema mjestu prebivališta poginulih</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogrebna poduzeća(komunalna društva) s područja DNŽ</li> </ul>
<b>12.</b>	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Higijensko-epidemiološka zaštita organizira se u cilju osiguranja nužnih higijenskih uvjeta i zaštite od širenja zaraznih bolesti na potresom pogođenom području.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo DNŽ u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite</li> </ul>
<b>13.</b>	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	<p>Stožer prikuplja informacije o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće iz vodoopskrbnog sustava, a do uspostave njegove funkcionalnosti organizira dostavu vode na punktove na ugroženim područjima, uzimajući u obzir minimalno potrebne dnevne količine vode po osobi.</p> <p>U slučaju onečišćenja vode u zdcencima raspoložive operativne snage sustava civilne zaštite obavljat će njihovi dezinfekciju, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo DNŽ.</p> <p>Stožer JLS, u suradnji sa Stožerom CZ DNŽ, organizira dopremu prehrambenih artikala i distribuciju hrane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer JLS</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo DNŽ</li> <li>- ZU CK DNŽ</li> <li>- JVP-e i DVD-a</li> </ul>
<b>14.</b>	Organizacija središta za informiranje stanovništva	<p>Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima koristeći sve raspoložive izvore informacija.</p> <p>Građane je potrebno neprestano informirati o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranju hrane i vode za piće te općenito o načinima organizacija života u prihvatnom centru.</p> <p>Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer</li> <li>- Nacionalni i lokalni mediji</li> <li>- Ostala raspoloživa i dostupna sredstva komunikacije</li> </ul>
<b>15.</b>	Organizacija prihvata pomoći	Za organizaciju prihvata sanitetskog materijala i lijekova zadužen je Stožer u suradnji sa stožerima JLS te zdravstvenim institucijama s područja DNŽ. Stožer JLS, u suradnji sa Stožerom CZ DNŽ, organizira prihvati pomoći te priprema objekte za zbrinjavanje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JLS</li> <li>- Stožer JLS u suradnji sa Stožerom JVP-e i DVD-a</li> </ul>

		<p>Mjesta za prihvata pomoći biti će uspostavljena na područjima koja nisu pogođena potresom, a nalaze se u neposrednoj blizini ugroženih područja.</p> <p>Prihvata vatrogasnih postrojbi organizirat će se na lokacijama u blizini mogućih vatrogasnih intervencija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer JLS u suradnji sa Stožerom</li> <li>- JVP-e i DVD-a</li> </ul>
<b>15.</b>	Organizacija pružanja psihološke pomoći	<p>Psihološku potporu pružit će djelatnici Društva CK DNŽ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ZU CK DNŽ</li> </ul>
<b>15.</b>	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	<p>Sukladno članku 36. stavcima 6. i 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN, 82/15., 118/18. i 31/20.) stvamo nastali troškovi djelovanja pravnih osoba podmiruju se iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Proračuna Republike Hrvatske.</p>	

476

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), a u vezi s člankom 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13. i 85/15.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije, 31. prosinca 2020. godine, donio je

**PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2021. GODINU**

RB.	Naziv akta	Nositelj izrade akta	Donositelj akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja (po kvartalima)	Očekivano vrijeme donošenja (po kvartalima)	Druge metode savjetovanja (javna rasprava, okrugli stol, radne skupine)
1.	Nacrt srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija na pomorskom dobru na području DNŽ za razdoblje 2021 - 2023.	Upravni odjel za gospodarstvo i more	Županijska skupština	I.	I.	Ne
2.	Nacrt plana davanja koncesija na pomorskom dobru na području DNŽ za 2021. godinu	Upravni odjel za gospodarstvo i more	Županijska skupština	I.	I.	Ne
3.	Nacrt plana upravljanja pomorskim dobrom u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2021. godinu	Upravni odjel za gospodarstvo i more	Župan	I.	I.	Ne
4.	Nacrt statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dubrovačko-neretvanske županije	Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu	Županijska skupština	I.	I.	Ne
5.	Nacrt programa razvoja poljoprivrede i agroturizma	Upravni odjel za gospodarstvo i more	Županijska skupština	II.	II.	Ne
6.	Nacrt izmjena i dopuna Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022.	Upravni odjel za financije	Županijska skupština	II. i IV.	II. i IV.	Ne

7.	Nacrt Izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023.	Upravni odjel za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove	Županijska skupština	II. i IV.	II. i IV.	Ne
8.	Nacrt programa Savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije za 2022. godinu	Savjet mladih Dubrovačko-neretvanske županije / Upravni odjel za društvene djelatnosti	Županijska skupština	III.	III.	Ne
9.	Nacrt odluke o visini turističke pristojbe za 2023.	Upravni odjel za gospodarstvo i more	Županijska skupština	IV.	IV.	Prethodno mišljenje jedinica lokalne samouprave i turističkih zajednica
10.	Nacrt programa poticanja razvoja poduzetništva u Dubrovačko-neretvanskoj županiji 2020. – 2024.	Upravni odjel za gospodarstvo i more	Županijska skupština	IV.	IV.	Ne
11.	Nacrt programa javnih potreba u sportu Dubrovačko-neretvanske županije za 2022. godinu	Zajednica športa Dubrovačko-neretvanske županije / Upravni odjel za društvene djelatnosti	Županijska skupština	IV.	IV.	Ne
12.	Nacrt programa javnih potreba u kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2022. godinu	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Županijska skupština	IV.	IV.	Ne
13.	Nacrt programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2022.	Zajednica tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije / Upravni odjel za društvene djelatnosti	Županijska skupština	IV.	IV.	Ne



14.	Nacrt Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu	Upravni odjel za financije	Županijska skupština	IV.	IV.	Ne
15.	Nacrt odluke o davanju suglasnosti na financijski plan Županijske uprave za ceste za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023.	Upravni odjel za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove	Županijska skupština	IV.	IV.	Ne
16.	Nacrt analize stanja sustava civilne zaštite na području DNŽ za 2021.	Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu	Županijska skupština	IV.	IV.	Ne
17.	Nacrt godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije	Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu	Županijska skupština	IV.	IV.	Ne

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 008-04/20-01/02

URBROJ: 2117/1-01-20-04

Dubrovnik, 31. prosinca 2020.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

477

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/17. i 144/20.), članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst) i članka 19. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2021. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 19/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

#### PLAN NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2021.

##### I.

Donosi se Plan nabave roba, usluga i radova za 2021. iz sredstava Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije.

##### II.

Plan nabave roba, usluga i radova temelji se na Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije za 2021., a sadrži Evidencijski broj nabave, Opis i kratak naziv predmeta nabave, Brojčanu oznaku predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave, Procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a), Vrstu postupka javne nabave, navod planira li se predmet nabave podijeliti u grupe, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, Ugovor ili okvirni sporazum financiran iz fondova EU, planirani početak postupka, planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i upravni odjel nadležan za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma.

##### III.

Nabava će se obaviti za sjedeće robe, usluge i radove:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Predmet nabave podijeljen na grupe nabave	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Ugovor ili okvirni sporazum financiran iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje Ugovora o javnoj nabavi / okvirnog sporazuma	Upravni odjel nadležan za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma
<b>I. JAVNA NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)</b>										
<b>ROBE</b>										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>USLUGE</b>										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>RADOVI</b>										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>I. UKUPNO NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI:</b>										0,00

II. JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)										
ROBE										
NM/09/2020	Nabava skupne i pojedinačne opreme za operativne snage civilne zaštite nužne za intervencije tijekom poplava te sanaciju šteta na objektima na poplavom pogođenim područjima - Projekt Interreg Italy-Croatia - STREAM (GRUPA A: Oprema za sanaciju šteta na objektima na poplavom pogođenom području, GRUPA B: Oprema za različite intervencije na poplavom pogođenim područjima)	35110000-8 Vatrogasna oprema, oprema za spašavanje i sigurnosna oprema	1.176.000,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I kvartal 2021.	120 dana	UO za poslove Župana, županijske skupštine i opću upravu
NM/01/2021	Opremanje županijskog broda vatrogasnom i specijalnom opremom za sprječavanje i sanaciju onečišćenja mora - Projekt CASCADE	35110000-8 Vatrogasna oprema, oprema za spašavanje i sigurnosna oprema	656.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	III kvartal 2021.	120 dana	UO za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove
NM/02/2021	Nabava liftera za osobe s posebnim potrebama - Projekt Interreg Italy-Croatia - EU MIMOSA	34951000-8 Pristupne platforme	500.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	III kvartal 2021.	120 dana	UO za gospodarstvo i more
USLUGE										
NM/03/2021	Nabava usluga tehničke pomoći u provedbi aktivnosti radnog paketa 4 (WP4) projekta GECCO2 s poveznicom na poljoprivredni sektor i emitirajuće tvrtke	73200000-4 Usluge savjetovanja na području istraživanja i razvoja	660.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2021.	18 mjeseci	UO za gospodarstvo i more
NM/06/2020	Nabava usluga - voditelj projekta za O3 (Akademis Čingrija)	71541000-2 Usluge vođenja projekta u građevinarstvu	288.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2021.	18 mjeseci	UO za društvene djelatnosti
NM/07/2020	Nabava usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu za Projekt RCK DU (3 grupe nabave - TUŠ-O1, GARIŠTE-O2, VILA ČINGRIJA O3)	71247000-1 Nadzor građevinskih radova	678.849,60	Otvoreni postupak	DA	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2021.	18 mjeseci	UO za društvene djelatnosti
NM/11/2020	Nabava usluge upravljanja Proizvodno-poduzetnički impulsi centar - inkubator Ploče za razdoblje 4 godine	79993100-2 Usluge upravljanja objektima	750.000,00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	I. kvartal 2021.	48 mjeseci	UO za gospodarstvo i more

RAĐOVI										
Nabava radova: Izgradnja Centra za obuku operativnih snaga Civilne zaštite DNŽ-e u Kuli Norinskoj - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPILL	45216120-1 Radovi na izgradnji zgrada vezanih za službe za pomoć u izvanrednim situacijama	6.600.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2021.	12 mjeseci	UO za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu	
NMV-12/2020										
<b>II. UKUPNO NABAVA MALE VRIJEDNOSTI: 11.308.849,60</b>										
<b>III. NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 200.000,00 KN (za robe i usluge) odnosno 500.000,00 KN (za radove) - JEDNOSTAVNA NABAVA</b>										
NBV-01/2021	Nabava električne energije za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2021.	198.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu	
NBV-02/2021	Usluge održavanja aplikativnog rješenja uredskog poslovanja eUred za 2021.	180.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu	
NBV-03/2021	Nabava papirne konfekcije (papira i opreme za sanitarne čvorove) za uprava tijela Dubrovačko-neretvanske županije	80.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu	
NBV-04/2021	Osiguranje imovine Dubrovačko-neretvanske županije (od opasnosti od požara, provalne krađe i razbojstva, strojeva od loma) Odgovornosti iz djelatnosti prema trećim osobama i Osiguranje djelatnika Dubrovačko-neretvanske županije od posljedica nesretnog slučaja za 2021.	180.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu	
NBV-05/2021	Osiguranje službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije za 2022.	60.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu	
NBV-06/2021	Usluge održavanja fotokopirnih strojeva i fax. uređaja za 2021.	90.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu	

NBV-07/2021	Usluge održavanja klimatizacijskog sustava upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2021.	50730000-1 Usluge popravka i održavanja rashladnih skupina	40.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana, županijske skupštine i opću upravu
NBV-08/2021	Usluge održavanja elektroinstalacija u poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije za 2021.	50711000-2 Usluge popravka i održavanja električnih instalacija u zgradama	18.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana, županijske skupštine i opću upravu
NBV-09/2021	Usluge čišćenja poslovnih prostora upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Ispostava Metković, Korčula i Ploče za 2021.	90919200-4 Usluge čišćenja ureda	90.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana, županijske skupštine i opću upravu
NBV-10/2021	Usluga održavanja web sitea Dubrovačko-neretvanske županije za 2021.	72212224-5 Usluge razvoja programске podrške za uređivanje web-stranice	34.800,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana, županijske skupštine i opću upravu
NBV-11/2021	Usluga proširenja certifikacijskog opsega sustava ISO 9001:2015 i usluga internog i nadzornog audita novog ustroja sustava ISO 9001:2015 upravnih tijela DNŽ-e	72224200-3 Usluge planiranja osiguravanja kvalitete sustava	45.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana, županijske skupštine i opću upravu
NBV-12/2021	Usluge tiskanja i slaganja Službenog glasnika Dubrovačko-neretvanske županije za 2021.	79810000-5 Usluge tiskanja	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana, županijske skupštine i opću upravu
NBV-13/2021	Radovi na uređenju i adaptaciji poslovnih prostora Dubrovačko-neretvanske županije u Korčuli	45450000-6 Ostali završni građevinski radovi	140.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana, županijske skupštine i opću upravu
NBV-14/2021	Nabava računala i računalne opreme za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2021.	30200000-1 Računarska oprema i potrepštine	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana, županijske skupštine i opću upravu
NBV-15/2021	Zamjena dijela dotrajalih prozora i persijana na poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije (stolarski radovi)	45420000-7 Radovi na ugradnji stolarije	50.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana, županijske skupštine i opću upravu
NBV-16/2021	Nabava tiskarnica - zaštićenih obrazaca za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	22450000-9 Tiskani materijal zaštićen od krivotvorenja	130.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana, županijske skupštine i opću upravu

NBV-17/2021	Nabava tonera i tinti za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	30125110-5 Toner za laserske pisaae/telefaks uređaje	170.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu
NBV-18/2021	Nabava uredske opreme i potrepština za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2021.	30190000-7 Razna uredska oprema i potrepštine	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu
NBV-19/2021	Hortikulturno uređenje prostora Stare Bolnice za 2021.	45112710-5 Radovi krajobraznog uređenja zelenih površina	50.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu
NBV-20/2021	Nabava osobnog automobila (hibrid) za potrebe Projekta Interreg Italy-Croatia - SUSPORT	34110000-1 Osobni automobili	180.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	DA	-	UO za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu
NBV-21/2021	Nabava računalne opreme za potrebe Projekta Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW	30200000-1 Računarska oprema i potrepštine	30.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	DA	-	UO za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu
NBV-22/2021	Nabava školskog namještaja i opreme za osnovne škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2021.	39160000-1 Školski namještaj	195.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-23/2021	Nabava školskog namještaja i opreme za osnovne i srednje škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2021.	39160000-1 Školski namještaj	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-24/2021	Nabava usluga: Financijska revizija projekta PROJEKT: Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena pružatelja usluga kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarno razini na otocima Dubrovačko-neretvanske županije	79210000-9 Računovodstvene i revizorske usluge	31.124,00	Jednostavna nabava	-	-	-	DA	-	UO za društvene djelatnosti

NBV-25/2021	Nabava usluga projektantskog nadzora (3 grupe nabave - TUŠ-O1, GARIŠTE-O2, VILA ČINGRIJA O3)	71248000-8 Nadzor projekta i dokumentacije (projektantski nadzor)	88.978,40	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-26/2021	Nabava usluga zakupa oglasnog prostora za Projekt RCK DU	79341000-6 Usluge oglašavanja	30.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-27/2021	Usluga praćenja stanja (monitoringa) i uzorkovanja Malostonskog zaljeva u 2021.	71700000-5 Usluge praćenja i nadzora	150.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-28/2021	Nabava usluga organizacije i promocije 7. Međunarodnog vinskog festivala Dubrovnik FestiWine	79953000-9 Usluge organiziranja festivala	195.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-29/2021	Usluga izrade godišnjeg plana i akcijskog plana energetske učinkovitosti za Dubrovačko-neretvansku županiju	71314200-4 Usluge području gospodarenja energijom	80.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-30/2021	Izrada prijedloga granica pomorskog doba prema Planu upravljanja pomorskim dobrom za 2021. godinu na području DNŽ i na području nove katastarske izmjere	71355000-1 Geodetske usluge	160.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-31/2021	Usluge vanjskog stručnjaka za promotivne aktivnosti: digitalna komunikacija i odnosi s medijima i javnošću - EU MIMOSA	79416000-3 Usluge na području odnosa s javnošću	60.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-32/2021	Usluge vanjskog stručnjaka za promotivne aktivnosti: digitalna komunikacija i odnosi s medijima i javnošću - EU ARGOS	79416000-3 Usluge na području odnosa s javnošću	60.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za gospodarstvo i more

NBV-33/2021	Opremanje i uređenje biciklističkih staza na području DNŽ - Projekt Interreg Italy-Croatia - EU MIMOSA	45233162-2 Radovi na izgradnji biciklističke staze	488.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-34/2021	Izrada Studije za procjenu interakcija između upravljanja okolišem i socioekonomskog utjecaja EU ARGOS	71241000-9 Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza	33.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-35/2021	Izrada Studije "Razmjena - dostupnost podataka na lokalnoj/regionalnoj razini" - EU ARGOS	71241000-9 Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza	63.750,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-36/2021	Izrada Studije "Uspostava lokalne i prekogranične mreže za trening i edukaciju svih dionika sektora ribarstva u svrhu zaštite okoliša i održivosti" - EU ARGOS	71241000-9 Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza	75.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-37/2021	Izrada Studije "Standardizacija i poboljšanje kapaciteta sektora akvakulture kroz najnovije znanstvene inpute" - EU ARGOS	71241000-9 Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza	112.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-38/2021	Izrada Program zaštite okoliša DNŽ za razdoblje 2022.-2025.	71240000-2 Arhitektonske usluge, inženjerske usluge i usluge planiranja	160.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove
NBV-39/2021	Usluga revizije Projekta Promicanje održivog razvoja prirodne baštine doline Neretve	79210000-9 Računovodstvene i revizorske usluge	49.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove
NBV-40/2021	Projekt ADRIACLIM - Izrada idejnog rješenja za uređenje energetske učinkovite plaže u Slanom	71320000 Usluga tehničkog projektiranja	72.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove



NBV-41/2021	Projekt WATERCARE - usluga zakupa oglasnog prostora za projekt WATERCARE	79341000-6 Usluge oglašavanja	25.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove
NBV-42/2021	Projekt WATERCARE - usluga izrada sustava informiranja o kakvoći mora za kupanje na plažama DNŽ	90700000-4 Usluge u području zaštite okoliša	180.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove
NBV-43/2021	Projekt WATERCARE - usluga organizacije završne konferencije za projekt WATERCARE	79952000-2 Usluge organiziranja raznih događanja	48.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove
<b>III. UKUPNO NABAVA JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI:</b>			<b>4.541.652,40</b>						
<b>SVEUKUPNO NABAVA 2020.:</b>			<b>15.850.502,00</b>						

## IV.

Plan nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2021. objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na internetskim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr) i internetskim stranicama Elektronskog oglasnika javne nabave [www.eojn.hr](http://www.eojn.hr).

KLASA: 406-01/20-02/97  
 URBROJ: 2117/1-01-21-3  
 Dubrovnik, 4. siječnja 2021.

Župan  
 Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

## OPĆINA JANJINA

### 478

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13., 11/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 16. sjednici, održanoj 21. kolovoza 2020. godine, usvojilo je

### POLUGODIŠNJI OBRAČUN izvršenja Proračuna Općine Janjina za 2020. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Općine Janjina za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja ostvaren je u sljedećim iznosima:

- prihodi i primici - 1.343.313,44 kn
- rashodi i izdaci - 2.143.922,54 kn
- manjak prihoda - 800.609,10 kn.

#### II. POSEBNI DIO

##### Članak 2.

Prihodi Proračuna po iznosima i vrstama, te izdaci po namjenama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka Proračuna u skladu s izvješćem kako slijedi:

#### I. OSNOVE ZA DONOŠENJE GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA ZA 2020. GODINU

Pri izradi godišnjih financijskih izvještaja za 2020. godinu sustav proračunskog knjigovodstva utemeljen je i objavljen u propisima:

1. Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.),
2. Podaci iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (Narodne novine, broj 68/15.)
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, broj 124/14., 115/15. i 87/16.)
4. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, broj 3/15., 93/15., 135/15., 2/17. i 28/17.).

Prihodi se po ovim propisima računaju na novčanoj osnovi, a rashodi na osnovu nastanka događaja.

#### II. OPĆENITO O PRORAČUNU OPĆINE JANJINA

Općinsko vijeće Općine Janjina je usvojilo Proračun Općine Janjina za 2020. godinu na sjednici Općinskog vijeća Općine Janjina 18. pro-

sinca 2019. godine u visini planiranih primitaka i izdataka od 6.281.200,00 kuna.

#### III. PRIHODI I PRIMICI

Od ukupno planiranih prihoda 6.276.200,00 kuna tekućih prihoda ostvareno je 1.341.424,03 kuna ili 21,37%.

Kod poreznih prihoda prihodi od poreza na dohodak ostvareni su sukladno izvještajnom periodu 45,30% u iznosu od 416.766,16 kn.

U skladu sa pandemijskom situacijom u kojoj se nalazimo ostvarenje ostalih poreznih prihoda je neznatno i minimalno obzirom na provođenje mjera nacionalnog stožera CZ, dok su prihodi od pomoći od izvanproračunskih korisnika i iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava u potpunosti izostali.

Prihodi od imovine odnosno naknada za korištenje nefinancijske imovine u iznosu od 88.988,22 kn odnosi se na prihod od HAKOM-a za pravo služnosti.

Upravne i administrativne pristojbe planirane u godišnjem iznosu od 169.000,00 kn ostvarene su minimalno i uglavnom se odnose na plaćanje dugovanja za 2019. godinu - 10.050,00 za najam javne površine, prihod od prodaje državnih biljega po rasporedu - 1.094,88 kn i boravišnu pristojbu koja se sada direktno uplaćuje na općinski račun - 1.197,79 kn.

Prihod od komunalne naknade je ostvaren u iznosu od 52.400,800 kn, a od komunalnog doprinosa u iznosu od 111.767,64 kn.

Prihod od pruženih usluga - odvoz komunalnog otpada - ostvaren je u iznosu 386.465,84 kn.

Ostale stavke prihoda ne navodimo posebno već se vide u tabeli u pravitku.

#### IV. IZDACI

Plaće i naknade:

Općina Janjina je tijekom 2020. imala ukupno 6 redovnih zaposlenika i još tri žene zaposlene preko programa "ZAŽELI".

Na bruto plaće i ostale rashode za zaposlene utrošeno je 428.709,14 kn.

Na materijalne troškove zaposlenima utrošeno je 31.755,10 kn.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 93,70%, a čine ih naknade za rad članova Općinskog vijeća - 4.670,00 kn, osiguranje motornih vozila kod registracije 21.258,29 kn, reprezentacija 19.279,98 kn, članarine 2.880,00 kn, te ostali nespomenuti rashodi poslovanja 24.713,40 kn od čega je 23.000,00 kn naknadno pronađeni račun za prijevoz vode kućanstvima bez priključka na vodovodnu mrežu.

Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima odnose se na subvencioniranje najma ljekarni.

Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna su pomoći dane za sufinanciranje rada podružnice Dječjeg vrtića, koji 4 mjeseca nije radio radi corona krize te je ostvaren iznos od 49.500,41 kn.

Naknade građanima i kućanstvima odnose se na socijalna davanja u iznosu od 12.000,00 kn i sufinanciranje prijevoza đaka i studenata 13.062,68 kn.

Transferi udrugama i političkim strankama ostvareni su u iznosu od 2.500,00 kn te Tekuće donacije DVD Janjina 84.000,00 kn i TZ Janjina 20.000,00 kn.

#### **Komunalna potrošnja i investicije**

U komunalnoj infrastrukturi uređenje rive u Sreseru koštalo je Općinu 709.134,23 kn.

Općina je nabavila kontejnere za komunalni otpad po računu EOL-EKOSa od 83.502,40 kn od čega je iz vlastitih sredstava plaćeno 12.525,36 kn a ostatak od 70.977,04 kn je donacija Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti.

Izmjene i dopune prostornog plana koštale su do sada 56.250,00 kn, a ostala nematerijalna proizvedena imovina 46.625,00 - prometni elaborat regulacije prometa 27.500,00, projektna dokumentacija uređenje rive u Sreseru Rat 15.625,00, te plan CZ 3.500,00 kn.

#### **V. NOVČANA SREDSTVA DO 30.06.2020.**

Sredstva na žiro računu 336.658,07 kn.

Stanje blagajne 4,54 kn.

Manjak prihoda iznosi 800.609,10 kn.

U privitku su priložene tabele planiranih i ostvarenih prihoda i rashoda za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2020. Janjina.

#### **Članak 3.**

Obračun će se objaviti u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije.

KLASA: 023-05/19-03/11

URBROJ: 2117/06-02-20-6

Janjina, 27. studenoga 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 18. sjednici, održanoj 22. prosinca, 2020. godine, donijelo je

## **REBALANS PRORAČUNA Općine Janjina za 2020. godinu**

### **I. OPĆI DIO**

#### **Članak 1.**

Rebalansom Proračuna Općine Janjina korigiraju se prihodi i izdaci Proračuna za 2020. godinu koji je objavljen u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/20.:

- Prihodi 4.452.700,00 kuna
- Rashodi 4.452.700,00 kuna.

#### **Članak 2.**

Prihodi i rashodi po grupama i pozicijama utvrđuju se u Posebnom dijelu Rebalansa Proračuna za 2020. godinu kako slijedi:

**REBALANS PRORAČUNA**  
**OPĆI DIO**

	PROMJENA			NOVI IZNOS
	PLANIRANO	IZNOS	POSTOTAK	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	6.276.200,00	-1.827.000,00	-29.1%	4.449.200,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	-1.500,00	-30.0%	3.500,00
Rashodi poslovanja	3.191.200,00	-738.500,00	-23.1%	2.452.700,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.949.500,00	-1.303.050,00	-44.2%	1.646.450,00
RAZLIKA	140.500,00	213.050,00	151.6%	353.550,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	140.500,00	26.050,00	18.5%	166.550,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-140.500,00	-26.050,00	18.5%	-166.550,00
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA</b>				
<b>SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	0,00	187.000,00	100%	187.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA	
				POSTOTAK	NOVI IZNOS
	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	920.000,00	20.000,00	2.2%	940.000,00
61111					
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	-17.300,00	100%	-17.300,00
61314	Porez na kuće za odmor	450.000,00	-4.500,00	-1.0%	445.500,00
61341	Porez na promet nekretnina	300.000,00	-49.200,00	-16.4%	250.800,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	13.000,00	-900,00	-6.9%	12.100,00
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	0,00	50,00	100%	50,00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	130.000,00	-97.900,00	-75.3%	32.100,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	50.000,00	-42.000,00	-84.0%	8.000,00
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	250.000,00	85.000,00	34.0%	335.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.681.000,00	-1.131.000,00	-67.3%	550.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	310.000,00	30.000,00	9.7%	340.000,00
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	100.000,00	-100.000,00	-100%	0,00
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	350.000,00	-350.000,00	-100%	0,00
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	300.000,00	-300.000,00	-100%	0,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	500,00	-450,00	-90.0%	50,00
64214	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	5.000,00	-500,00	-10.0%	4.500,00
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	40.000,00	-12.900,00	-32.3%	27.100,00
64239	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	100.000,00	-10.000,00	-10.0%	90.000,00
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.000,00	-6.000,00	-60.0%	4.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene županijskom/gradskom/općinskom odlukom	15.000,00	-5.000,00	-33.3%	10.000,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	4.000,00	-1.300,00	-32.5%	2.700,00
65141	Boravišne pristojbe	150.000,00	-111.500,00	-74.3%	38.500,00
65221	Vodni doprinos	10.000,00	500,00	5.0%	10.500,00
65311	Komunalni doprinosi	142.700,00	197.300,00	138.3%	340.000,00
65321	Komunalne naknade	150.000,00	-21.400,00	-14.3%	128.600,00
66151	Prihodi od pruženih usluga	680.000,00	143.000,00	21.0%	823.000,00
66323	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	100.000,00	-100.000,00	-100%	0,00
66324	Kapitalne donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna	0,00	71.000,00	100%	71.000,00

68311	Ostali prihodi	15.000,00	-12.000,00	-80.0%	3.000,00
72119	Ostali stambeni objekti	5.000,00	-1.500,00	-30.0%	3.500,00
31111	Plaće za zaposlene	677.300,00	59.400,00	8.8%	736.700,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	13.700,00	-100,00	-0.7%	13.600,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	111.900,00	7.900,00	7.1%	119.800,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	6.000,00	-3.300,00	-55.0%	2.700,00
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	3.000,00	-3.000,00	-100%	0,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	15.000,00	-7.450,00	-49.7%	7.550,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	8.000,00	-4.150,00	-51.9%	3.850,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	36.800,00	400,00	1.1%	37.200,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000,00	-3.000,00	-30.0%	7.000,00
32149	Ostale naknade troškova zaposlenima	15.000,00	-4.200,00	-28.0%	10.800,00
32211	Uredski materijal	15.000,00	2.800,00	18.7%	17.800,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	4.000,00	200,00	5.0%	4.200,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	-2.200,00	-44.0%	2.800,00
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	100,00	7.800,00	7800.0%	7.900,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
32231	Električna energija	147.000,00	-13.100,00	-8.9%	133.900,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	116.500,00	-33.400,00	-28.7%	83.100,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	1.000,00	-700,00	-70.0%	300,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	3.500,00	-2.700,00	-77.1%	800,00
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	7.500,00	-1.250,00	-16.7%	6.250,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	26.500,00	16.600,00	62.6%	43.100,00
32251	Sitni inventar	5.000,00	-5.000,00	-100%	0,00
32252	Auto gume	12.500,00	-5.000,00	-40.0%	7.500,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	17.000,00	-1.750,00	-10.3%	15.250,00
32312	Usluge interneta	5.500,00	500,00	9.1%	6.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	26.000,00	6.050,00	23.3%	32.050,00
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.500,00	-1.500,00	-100%	0,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	3.000,00	10.300,00	343.3%	13.300,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	3.500,00	2.900,00	82.9%	6.400,00

32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijetoznih sredstava	26.500,00	7.600,00	28.7%	34.100,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	600.000,00	-510.000,00	-85.0%	90.000,00
32331	Elektronski mediji	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
32332	Tisak	10.000,00	-5.800,00	-58.0%	4.200,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	100,00	-100,00	-100%	0,00
32341	Opskrba vodom	3.000,00	-300,00	-10.0%	2.700,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	270.000,00	34.000,00	12.6%	304.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	13.000,00	-13.000,00	-100%	0,00
32349	Ostale komunalne usluge	7.500,00	-4.500,00	-60.0%	3.000,00
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	0,00	1.500,00	100%	1.500,00
32362	Veterinarske usluge	0,00	1.500,00	100%	1.500,00
32363	Laboratorijske usluge	21.300,00	0,00	0.0%	21.300,00
32372	Ugovori o djelu	40.000,00	5.600,00	14.0%	45.600,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	34.000,00	-10.600,00	-31.2%	23.400,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	-15.000,00	-50.0%	15.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	17.500,00	-5.650,00	-32.3%	11.850,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	34.000,00	-2.000,00	-5.9%	32.000,00
32382	Usluge razvoja software-a	3.000,00	-1.550,00	-51.7%	1.450,00
32389	Ostale računalne usluge	5.100,00	-3.700,00	-72.5%	1.400,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	1.000,00	600,00	60.0%	1.600,00
32394	Usluge pri registraciji prijetoznih sredstava	8.200,00	900,00	11.0%	9.100,00
32399	Ostale nespomenute usluge	4.500,00	-4.500,00	-100%	0,00
32911	Naknade za rad članovima predstavnčkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	9.000,00	-4.300,00	-47.8%	4.700,00
32921	Premije osiguranja prijetoznih sredstava	21.500,00	700,00	3.3%	22.200,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.000,00	-1.000,00	-50.0%	1.000,00
32931	Reprezentacija	27.000,00	-2.000,00	-7.4%	25.000,00
32941	Tuzemne članarine	4.700,00	-100,00	-2.1%	4.600,00
32961	Troškovi sudskih postupaka	1.000,00	-250,00	-25.0%	750,00
32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	500,00	-500,00	-100%	0,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	13.500,00	112.5%	25.500,00
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija	17.000,00	-9.300,00	-54.7%	7.700,00
34311	Usluge banaka	8.000,00	1.000,00	12.5%	9.000,00

34312	Usluge platnog prometa	1.000,00	-450,00	-45.0%	550,00
34339	Ostale zatezne kamate	0,00	250,00	100%	250,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	25.000,00	7.050,00	28.2%	32.050,00
35232	Subvencije obrtnicima	24.000,00	0,00	0.0%	24.000,00
36611	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	165.000,00	-84.000,00	-50.9%	81.000,00
37119	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	0,00	1.050,00	100%	1.050,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	35.000,00	8.500,00	24.3%	43.500,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	20.000,00	-6.900,00	-34.5%	13.100,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	0,00	1.000,00	100%	1.000,00
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	5.000,00	6.700,00	134.0%	11.700,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	-4.000,00	-40.0%	6.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	19.000,00	-5.500,00	-28.9%	13.500,00
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	3.000,00	-3.000,00	-100%	0,00
38119	Ostale tekuće donacije	340.000,00	-140.000,00	-41.2%	200.000,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	-10.000,00	-100%	0,00
38214	Kapitalne donacije udrugama i političkim strankama	5.000,00	-5.000,00	-100%	0,00
42131	Ceste	724.000,00	-699.400,00	-96.6%	24.600,00
42146	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	100.000,00	-100.000,00	-100%	0,00
42147	Javna rasvjeta	160.000,00	-160.000,00	-100%	0,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	1.215.000,00	16.100,00	1.3%	1.231.100,00
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	-10.000,00	-100%	0,00
42212	Uredski namještaj	1.000,00	-1.000,00	-100%	0,00
42219	Ostala uredska oprema	1.000,00	7.800,00	780.0%	8.800,00
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	0,00	3.000,00	100%	3.000,00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0,00	10.500,00	100%	10.500,00
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	80.000,00	60.500,00	75.6%	140.500,00
42273	Oprema	250.000,00	-129.300,00	-51.7%	120.700,00
42621	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	-5.000,00	-100%	0,00
42637	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	250.000,00	-193.700,00	-77.5%	56.300,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	153.500,00	-102.550,00	-66.8%	50.950,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog	140.500,00	26.050,00	18.5%	166.550,00



**REBALANS PRORAČUNA  
POSEBNI DIO**

KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZNOS	POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>6.281.200,00</b>	<b>-2.015.500,00</b>	<b>-32,09</b>	<b>4.265.700,00</b>
<b>Razdjel 010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>6.281.200,00</b>	<b>-2.015.500,00</b>	<b>-32,09</b>	<b>4.265.700,00</b>
<b>Glava 01010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>6.281.200,00</b>	<b>-2.015.500,00</b>	<b>-32,09</b>	<b>4.265.700,00</b>
<b>Glavni program B01 ---</b>		<b>6.281.200,00</b>	<b>-2.015.500,00</b>	<b>-32,09</b>	<b>4.265.700,00</b>
<b>Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>		<b>976.800,00</b>	<b>-59.350,00</b>	<b>-6,08</b>	<b>917.450,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Financiranje redovne djelatnosti JUO</b>		<b>883.800,00</b>	<b>-32.800,00</b>	<b>-3,71</b>	<b>851.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge</b>		<b>883.300,00</b>	<b>-32.550,00</b>	<b>-3,69</b>	<b>850.750,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, fin. i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>		<b>883.300,00</b>	<b>-32.550,00</b>	<b>-3,69</b>	<b>850.750,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>		<b>282.300,00</b>	<b>-18.700,00</b>	<b>-6,62</b>	<b>263.600,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>282.300,00</b>	<b>-18.700,00</b>	<b>-6,62</b>	<b>263.600,00</b>
31111	Plaće za zaposlene	145.000,00	12.800,00	8,83	157.800,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	24.000,00	2.000,00	8,33	26.000,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.500,00	-1.300,00	-86,67	200,00
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.500,00	-1.500,00	-100,00	0,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	4.000,00	-1.200,00	-30,00	2.800,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	18.000,00	-7.700,00	-42,78	10.300,00
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	1.000,00	-700,00	-70,00	300,00
32252	Auto gume	2.500,00	-2.500,00	-100,00	0,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	7.000,00	200,00	2,86	7.200,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	4.000,00	-2.600,00	-65,00	1.400,00
32331	Elektronski mediji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32332	Tisak	10.000,00	-5.800,00	-58,00	4.200,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	34.000,00	-10.600,00	-31,18	23.400,00
32379	Ostale intelektualne usluge	7.500,00	-1.900,00	-25,33	5.600,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.200,00	100,00	8,33	1.300,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	5.500,00	200,00	3,64	5.700,00
32931	Reprezentacija	10.000,00	1.800,00	18,00	11.800,00
32941	Tuzemne članarine	4.600,00	0,00	0,00	4.600,00
<b>Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>		<b>601.000,00</b>	<b>-13.850,00</b>	<b>-2,30</b>	<b>587.150,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>601.000,00</b>	<b>-13.850,00</b>	<b>-2,30</b>	<b>587.150,00</b>
31111	Plaće za zaposlene	283.500,00	-21.000,00	-7,41	262.500,00
31219	Ostali nenađeni rashodi za zaposlene	8.100,00	-3.100,00	-38,27	5.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	46.800,00	-6.800,00	-14,53	40.000,00

32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.500,00	-2.000,00	-44,44	2.500,00
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.500,00	-1.500,00	-100,00	0,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	15.000,00	-7.450,00	-49,67	7.550,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	4.000,00	-3.400,00	-85,00	600,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	800,00	-300,00	-37,50	500,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000,00	-3.000,00	-30,00	7.000,00
32149	Ostale naknade troškova zaposlenima	15.000,00	-4.200,00	-28,00	10.800,00
32211	Uredski materijal	10.000,00	1.600,00	16,00	11.600,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	4.000,00	200,00	5,00	4.200,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	-1.000,00	-33,33	2.000,00
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	100,00	7.800,00	7.800,00	7.900,00
32231	Električna energija	8.000,00	-1.000,00	-12,50	7.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	2.500,00	-900,00	-36,00	1.600,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	1.000,00	-700,00	-70,00	300,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	1.500,00	-700,00	-46,67	800,00
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	1.500,00	-1.250,00	-83,33	250,00
32251	Sitni inventar	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	10.000,00	-1.950,00	-19,50	8.050,00
32312	Usluge Interneta	5.500,00	500,00	9,09	6.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	11.000,00	-2.450,00	-22,27	8.550,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	2.000,00	9.550,00	477,50	11.550,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	3.500,00	2.900,00	82,86	6.400,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	2.500,00	-2.500,00	-100,00	0,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	100,00	-100,00	-100,00	0,00
32341	Opskrba vodom	3.000,00	-300,00	-10,00	2.700,00
32372	Ugovori o djelu	40.000,00	5.600,00	14,00	45.600,00
32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	6.250,00	100,00	6.250,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	34.000,00	-2.000,00	-5,88	32.000,00
32382	Usluge razvoja software-a	3.000,00	-1.550,00	-51,67	1.450,00
32389	Ostale računalne usluge	5.100,00	-3.700,00	-72,55	1.400,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	1.000,00	600,00	60,00	1.600,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00	-100,00	-10,00	900,00
32399	Ostale nespomenute usluge	4.500,00	-4.500,00	-100,00	0,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.000,00	-1.000,00	-50,00	1.000,00
32931	Reprezentacija	5.000,00	-2.500,00	-50,00	2.500,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	22.700,00	1.135,00	24.700,00

34311	Usluge banaka	8.000,00	1.000,00	12,50	9.000,00
34312	Usluge platnog prometa	1.000,00	-450,00	-45,00	550,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	25.000,00	7.050,00	28,20	32.050,00
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
42212	Uredski namještaj	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
42219	Ostala uredska oprema	1.000,00	7.800,00	780,00	8.800,00
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>500,00</b>	<b>-250,00</b>	<b>-50,00</b>	<b>250,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice</b>	<b>500,00</b>	<b>-250,00</b>	<b>-50,00</b>	<b>250,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</b>	<b>500,00</b>	<b>-250,00</b>	<b>-50,00</b>	<b>250,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>500,00</b>	<b>-250,00</b>	<b>-50,00</b>	<b>250,00</b>
32231	Električna energija	10.000,00	-4.550,00	-45,50	5.450,00
	<b>Aktivnost A100002 Financiranje rada Općinskog vijeća</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-4.550,00</b>	<b>-45,50</b>	<b>5.450,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-4.550,00</b>	<b>-45,50</b>	<b>5.450,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, fin. i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-4.550,00</b>	<b>-45,50</b>	<b>5.450,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-4.550,00</b>	<b>-45,50</b>	<b>5.450,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-4.550,00</b>	<b>-45,50</b>	<b>5.450,00</b>
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	9.000,00	-4.300,00	-47,78	4.700,00
32961	Troškovi sudskih postupaka	1.000,00	-250,00	-25,00	750,00
	<b>Aktivnost A100003 Proslava Dana Općine</b>	<b>12.500,00</b>	<b>-1.800,00</b>	<b>-14,40</b>	<b>10.700,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge</b>	<b>12.500,00</b>	<b>-1.800,00</b>	<b>-14,40</b>	<b>10.700,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, fin. i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>12.500,00</b>	<b>-1.800,00</b>	<b>-14,40</b>	<b>10.700,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>12.500,00</b>	<b>-1.800,00</b>	<b>-14,40</b>	<b>10.700,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>12.500,00</b>	<b>-1.800,00</b>	<b>-14,40</b>	<b>10.700,00</b>
32931	Reprezentacija	12.000,00	-1.300,00	-10,83	10.700,00
32991	Rashodi protokola (vijeneci, cvijeće, svijeće i slično)	500,00	-500,00	-100,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K100005 Nabava uredske opreme</b>	<b>10.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>5,00</b>	<b>10.500,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>5,00</b>	<b>10.500,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, fin. i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>5,00</b>	<b>10.500,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>5,00</b>	<b>10.500,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>5,00</b>	<b>10.500,00</b>
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0,00	10.500,00	100,00	10.500,00
	<b>Kapitalni projekt K100006 Računalni programi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, fin. i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
42621 Ulaganja u računalne programe	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100007 Obnova zgrade</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-15.700,00</b>	<b>-78,50</b>	<b>4.300,00</b>
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	10.000,00	-6.300,00	-63,00	3.700,00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, fin. i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	10.000,00	-6.300,00	-63,00	3.700,00
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi	10.000,00	-6.300,00	-63,00	3.700,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-6.300,00</b>	<b>-63,00</b>	<b>3.700,00</b>
42641 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-6.300,00	-63,00	3.700,00
<b>Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-9.400,00</b>	<b>-94,00</b>	<b>600,00</b>
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	-9.400,00	-94,00	600,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	-9.400,00	-94,00	600,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-9.400,00</b>	<b>-94,00</b>	<b>600,00</b>
42641 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-9.400,00	-94,00	600,00
<b>Kapitalni projekt K100008 Kupnja automobila</b>	<b>35.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.500,00</b>
<b>Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI</b>	<b>28.500,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>9,82</b>	<b>31.300,00</b>
54453 Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog	28.500,00	2.800,00	9,82	31.300,00
<b>Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge</b>	<b>7.000,00</b>	<b>-2.800,00</b>	<b>-40,00</b>	<b>4.200,00</b>
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, fin. i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	7.000,00	-2.800,00	-40,00	4.200,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	7.000,00	-2.800,00	-40,00	4.200,00
<b>Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI</b>	<b>7.000,00</b>	<b>-2.800,00</b>	<b>-40,00</b>	<b>4.200,00</b>
34235 Kamate za primijene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	7.000,00	-2.800,00	-40,00	4.200,00
<b>Program 1002 UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>57.000,00</b>	<b>-57.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Procjena vrijednosti nekretnina</b>	<b>57.000,00</b>	<b>-57.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	57.000,00	-57.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	57.000,00	-57.000,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>57.000,00</b>	<b>-57.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
42641 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	57.000,00	-57.000,00	-100,00	0,00
<b>Program 1003 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>156.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1,28</b>	<b>158.500,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Financiranje protupožarne zaštite</b>	<b>140.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10,71</b>	<b>155.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	140.000,00	15.000,00	10,71	155.000,00
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	140.000,00	15.000,00	10,71	155.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	140.000,00	15.000,00	10,71	155.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>140.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10,71</b>	<b>155.000,00</b>
38119 Ostale tekuće donacije	140.000,00	15.000,00	10,71	155.000,00
<b>Kapitalni projekt K100002 Opremanje stožera CZ</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>-30,00</b>	<b>3.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 02 Obrana</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>-30,00</b>	<b>3.500,00</b>

Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	5.000,00	-1.500,00	-30,00	3.500,00
Funkcijska klasifikacija 0220 Civilna obrana	5.000,00	-1.500,00	-30,00	3.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	-1.500,00	-30,00	3.500,00
38214 Kapitalne donacije udrugama i političkim strankama	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
42641 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	3.500,00	100,00	3.500,00
Kapitalni projekt K100003 Procjena ugroženosti od požara	11.500,00	-11.500,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	11.500,00	-11.500,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	11.500,00	-11.500,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	11.500,00	-11.500,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.500,00	-11.500,00	-100,00	0,00
42641 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	11.500,00	-11.500,00	-100,00	0,00
11.500,00	-11.500,00	-100,00	0,00	
250.000,00	-193.700,00	-77,48	56.300,00	
250.000,00	-193.700,00	-77,48	56.300,00	
250.000,00	-193.700,00	-77,48	56.300,00	
250.000,00	-193.700,00	-77,48	56.300,00	
250.000,00	-193.700,00	-77,48	56.300,00	
250.000,00	-193.700,00	-77,48	56.300,00	
265.000,00	-108.200,00	-40,83	156.800,00	
150.000,00	-105.000,00	-70,00	45.000,00	
150.000,00	-105.000,00	-70,00	45.000,00	
150.000,00	-105.000,00	-70,00	45.000,00	
150.000,00	-105.000,00	-70,00	45.000,00	
150.000,00	-105.000,00	-70,00	45.000,00	
150.000,00	-105.000,00	-70,00	45.000,00	
150.000,00	-105.000,00	-70,00	45.000,00	
38119 Ostale tekuće donacije	150.000,00	-105.000,00	-70,00	45.000,00
Aktivnost A100002 WIFI oprema	115.000,00	-3.200,00	-2,78	111.800,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	115.000,00	-3.200,00	-2,78	111.800,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	115.000,00	-3.200,00	-2,78	111.800,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	115.000,00	-3.200,00	-2,78	111.800,00
Izvor 5.1. POMOĆI	115.000,00	-3.200,00	-2,78	111.800,00
42273 Oprema	115.000,00	-3.200,00	-2,78	111.800,00
Program 1006 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	10.000,00	17.500,00	175,00	27.500,00
Aktivnost A100002 Signalizacija prometa	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00

32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100003 Regulacija prometa</b>		<b>0,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>27.500,00</b>
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	27.500,00	100,00	27.500,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	0,00	27.500,00	100,00	27.500,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	0,00	27.500,00	100,00	27.500,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>27.500,00</b>
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	27.500,00	100,00	27.500,00
<b>Program 1007 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>		<b>819.000,00</b>	<b>96.850,00</b>	<b>11,83</b>	<b>915.850,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada</b>		<b>676.500,00</b>	<b>96.100,00</b>	<b>14,21</b>	<b>772.600,00</b>
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	676.500,00	96.100,00	14,21	772.600,00
Funkcijska klasifikacija 051	Gospodarenje otpadom	676.500,00	96.100,00	14,21	772.600,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	676.500,00	96.100,00	14,21	772.600,00
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>		<b>676.500,00</b>	<b>96.100,00</b>	<b>14,21</b>	<b>772.600,00</b>
31111	Plaće za zaposlene	113.100,00	10.300,00	9,11	123.400,00
31219	Ostali nenačeljeni rashodi za zaposlene	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	18.700,00	2.400,00	12,83	21.100,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	0,00	450,00	100,00	450,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000,00	-1.000,00	-8,33	11.000,00
32211	Uredski materijal	5.000,00	1.200,00	24,00	6.200,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	-1.200,00	-60,00	800,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	90.000,00	-24.000,00	-26,67	66.000,00
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	5.000,00	700,00	14,00	5.700,00
32252	Auto gume	10.000,00	-2.500,00	-25,00	7.500,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	15.000,00	8.500,00	56,67	23.500,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	20.000,00	12.700,00	63,50	32.700,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	270.000,00	34.000,00	12,59	304.000,00
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	0,00	1.500,00	100,00	1.500,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	6.000,00	900,00	15,00	6.900,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	15.000,00	500,00	3,33	15.500,00
32941	Tuzemne članarine	100,00	-100,00	-100,00	0,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	-9.000,00	-100,00	0,00
34339	Ostale zatezne kamate	0,00	250,00	100,00	250,00
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	80.000,00	60.500,00	75,63	140.500,00
<b>Aktivnost A100002 Zaštita od nametnika i zbrinjavanje napuštenih životinja</b>		<b>20.500,00</b>	<b>-16.000,00</b>	<b>-78,05</b>	<b>4.500,00</b>
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	20.500,00	-16.000,00	-78,05	4.500,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	20.500,00	-16.000,00	-78,05	4.500,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	20.500,00	-16.000,00	-78,05	4.500,00

<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.500,00</b>	<b>-16.000,00</b>	<b>-78,05</b>	<b>4.500,00</b>
32343 Deratizacija i dezinfekcija	13.000,00	-13.000,00	-100,00	0,00
32349 Ostale komunalne usluge	7.500,00	-4.500,00	-60,00	3.000,00
32362 Veterinarske usluge	0,00	1.500,00	100,00	1.500,00
<b>Kapitalni projekt K100006 Nabava kamiona smećare</b>	<b>122.000,00</b>	<b>16.750,00</b>	<b>13,73</b>	<b>138.750,00</b>
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>112.000,00</b>	<b>23.250,00</b>	<b>20,76</b>	<b>135.250,00</b>
54453 Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog	112.000,00	23.250,00	20,76	135.250,00
<b>Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-6.500,00</b>	<b>-65,00</b>	<b>3.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-6.500,00</b>	<b>-65,00</b>	<b>3.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-6.500,00</b>	<b>-65,00</b>	<b>3.500,00</b>
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-6.500,00</b>	<b>-65,00</b>	<b>3.500,00</b>
34235 Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	10.000,00	-6.500,00	-65,00	3.500,00
<b>Program 1008 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.413.000,00</b>	<b>-1.127.050,00</b>	<b>-79,76</b>	<b>285.950,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-565.200,00</b>	<b>-94,20</b>	<b>34.800,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-565.200,00</b>	<b>-94,20</b>	<b>34.800,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-565.200,00</b>	<b>-94,20</b>	<b>34.800,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-565.200,00</b>	<b>-94,20</b>	<b>34.800,00</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-65.200,00</b>	<b>-65,20</b>	<b>34.800,00</b>
32329 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	-65.200,00	-65,20	34.800,00
42131 Ceste	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
<b>Aktivnost A100002 Održavanje javne rasvjete</b>	<b>50.000,00</b>	<b>22.400,00</b>	<b>44,80</b>	<b>72.400,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>50.000,00</b>	<b>22.400,00</b>	<b>44,80</b>	<b>72.400,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta</b>	<b>50.000,00</b>	<b>22.400,00</b>	<b>44,80</b>	<b>72.400,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta</b>	<b>50.000,00</b>	<b>22.400,00</b>	<b>44,80</b>	<b>72.400,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>22.400,00</b>	<b>44,80</b>	<b>72.400,00</b>
32244 Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	31.000,00	310,00	41.000,00
32329 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	-8.600,00	-21,50	31.400,00
<b>Aktivnost A100003 Održavanje javnih površina</b>	<b>633.000,00</b>	<b>-573.850,00</b>	<b>-90,66</b>	<b>59.150,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>633.000,00</b>	<b>-573.850,00</b>	<b>-90,66</b>	<b>59.150,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice</b>	<b>633.000,00</b>	<b>-573.850,00</b>	<b>-90,66</b>	<b>59.150,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</b>	<b>633.000,00</b>	<b>-573.850,00</b>	<b>-90,66</b>	<b>59.150,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>157.000,00</b>	<b>-135.750,00</b>	<b>-86,46</b>	<b>21.250,00</b>
32242 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
32244 Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	-2.900,00	-58,00	2.100,00
32375 Geodetsko-katastarske usluge	0,00	3.500,00	100,00	3.500,00
32379 Ostale intelektualne usluge	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
42273 Oprema	125.000,00	-125.000,00	-100,00	0,00

42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	650,00	4,33	15.650,00
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>476.000,00</b>	<b>-438.100,00</b>	<b>-92,04</b>	<b>37.900,00</b>
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	6.000,00	-800,00	-13,33	5.200,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	460.000,00	-436.200,00	-94,83	23.800,00
42273	Oprema	10.000,00	-1.100,00	-11,00	8.900,00
<b>Aktivnost A100004 Električna energija za javnu rasvjetu</b>		<b>130.000,00</b>	<b>-10.400,00</b>	<b>-8,00</b>	<b>119.600,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>		<b>130.000,00</b>	<b>-10.400,00</b>	<b>-8,00</b>	<b>119.600,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta</b>		<b>130.000,00</b>	<b>-10.400,00</b>	<b>-8,00</b>	<b>119.600,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>130.000,00</b>	<b>-10.400,00</b>	<b>-8,00</b>	<b>119.600,00</b>
32231	Električna energija	130.000,00	-10.400,00	-8,00	119.600,00
<b>Program 1010 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		<b>1.679.000,00</b>	<b>-411.800,00</b>	<b>-24,53</b>	<b>1.267.200,00</b>
<b>Aktivnost A100006 Saniranje ulica i cesta</b>		<b>30.000,00</b>	<b>-18.500,00</b>	<b>-61,67</b>	<b>11.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>		<b>30.000,00</b>	<b>-18.500,00</b>	<b>-61,67</b>	<b>11.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice</b>		<b>30.000,00</b>	<b>-18.500,00</b>	<b>-61,67</b>	<b>11.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</b>		<b>30.000,00</b>	<b>-18.500,00</b>	<b>-61,67</b>	<b>11.500,00</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI</b>		<b>30.000,00</b>	<b>-18.500,00</b>	<b>-61,67</b>	<b>11.500,00</b>
32375	Geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	-18.500,00	-61,67	11.500,00
<b>Kapitalni projekt K100001 Modernizacija javne rasvjete</b>		<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>		<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta</b>		<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta</b>		<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
42147	Javna rasvjeta	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100002 Proširenje mreže javne rasvjete</b>		<b>110.000,00</b>	<b>-110.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>		<b>110.000,00</b>	<b>-110.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta</b>		<b>110.000,00</b>	<b>-110.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta</b>		<b>110.000,00</b>	<b>-110.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
42147	Javna rasvjeta	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 5.1. POMOĆI</b>		<b>60.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
42147	Javna rasvjeta	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100004 Izgradnja šetnica</b>		<b>1.094.000,00</b>	<b>29.100,00</b>	<b>2,66</b>	<b>1.123.100,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>		<b>1.094.000,00</b>	<b>29.100,00</b>	<b>2,66</b>	<b>1.123.100,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice</b>		<b>1.094.000,00</b>	<b>29.100,00</b>	<b>2,66</b>	<b>1.123.100,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</b>		<b>1.094.000,00</b>	<b>29.100,00</b>	<b>2,66</b>	<b>1.123.100,00</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI</b>		<b>1.094.000,00</b>	<b>29.100,00</b>	<b>2,66</b>	<b>1.123.100,00</b>



42131	Ceste	224.000,00	-199.400,00	-89,02	24.600,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	870.000,00	228.500,00	26,26	1.098.500,00
	<b>Kapitalni projekt K100005 Uređenje groblja</b>	<b>345.000,00</b>	<b>-212.400,00</b>	<b>-61,57</b>	<b>132.600,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	345.000,00	-212.400,00	-61,57	132.600,00
	Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	345.000,00	-212.400,00	-61,57	132.600,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	345.000,00	-212.400,00	-61,57	132.600,00
	<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>345.000,00</b>	<b>-212.400,00</b>	<b>-61,57</b>	<b>132.600,00</b>
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	345.000,00	-212.400,00	-61,57	132.600,00
	<b>Kapitalni projekt K100006 Projekt za izgradnju vodovoda OSOBLJAVA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
	<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K100008 Aglomeracija Janjine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
	<b>Program 1011 PROMICANJE KULTURE</b>	<b>127.500,00</b>	<b>-114.450,00</b>	<b>-89,76</b>	<b>13.050,00</b>
	Aktivnost A100001 Materijalni rashodi doma kulture i čitaonice	5.500,00	-1.000,00	-18,18	4.500,00
	Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	5.500,00	-1.000,00	-18,18	4.500,00
	Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.500,00	-1.000,00	-18,18	4.500,00
	Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.500,00	-1.000,00	-18,18	4.500,00
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.500,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-18,18</b>	<b>4.500,00</b>
32231	Električna energija	5.500,00	-1.000,00	-18,18	4.500,00
	<b>Aktivnost A100002 Sufinanciranje kulturne djelatnosti</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-200,00</b>	<b>-20,00</b>	<b>800,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	1.000,00	-200,00	-20,00	800,00
	Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.000,00	-200,00	-20,00	800,00
	Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	1.000,00	-200,00	-20,00	800,00
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.000,00</b>	<b>-200,00</b>	<b>-20,00</b>	<b>800,00</b>
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	-200,00	-20,00	800,00
	<b>Aktivnost A100003 Sufinanciranje vjerskih zajednica</b>	<b>11.000,00</b>	<b>-3.250,00</b>	<b>-29,55</b>	<b>7.750,00</b>
	Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	11.000,00	-3.250,00	-29,55	7.750,00
	Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	11.000,00	-3.250,00	-29,55	7.750,00
	Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	11.000,00	-3.250,00	-29,55	7.750,00

<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>11.000,00</b>	<b>-3.250,00</b>	<b>-29,55</b>	<b>7.750,00</b>
32321 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	1.000,00	750,00	75,00	1.750,00
38112 Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	-4.000,00	-40,00	6.000,00
<b>Kapitalni projekt K100004 Sufinanciranje obnove crkvi na području Općine</b>	<b>110.000,00</b>	<b>-110.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 08 Rekreatcija, kultura i religija</b>	<b>110.000,00</b>	<b>-110.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>110.000,00</b>	<b>-110.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>110.000,00</b>	<b>-110.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI</b>	<b>110.000,00</b>	<b>-110.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
38212 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
42146 Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
<b>Program 1012 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>69.000,00</b>	<b>-55.500,00</b>	<b>-80,43</b>	<b>13.500,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Sufinanciranje rada udruga građana i političkih stranaka</b>	<b>69.000,00</b>	<b>-55.500,00</b>	<b>-80,43</b>	<b>13.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge</b>	<b>60.000,00</b>	<b>-52.500,00</b>	<b>-87,50</b>	<b>7.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>-25,00</b>	<b>7.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0113 Vanjski poslovi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>-25,00</b>	<b>7.500,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>-25,00</b>	<b>7.500,00</b>
38114 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	10.000,00	-2.500,00	-25,00	7.500,00
<b>Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
38119 Ostale tekuće donacije	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
<b>Funkcijska klasifikacija 02 Obrana</b>	<b>9.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>-33,33</b>	<b>6.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana</b>	<b>9.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>-33,33</b>	<b>6.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0220 Civilna obrana</b>	<b>9.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>-33,33</b>	<b>6.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>9.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>-33,33</b>	<b>6.000,00</b>
38114 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	9.000,00	-3.000,00	-33,33	6.000,00
<b>Program 1013 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA</b>	<b>50.300,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>13,32</b>	<b>57.000,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Sufinanciranje rada ambulante Janjina</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>134,00</b>	<b>11.700,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>134,00</b>	<b>11.700,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 072 Službe za vanjske pacijente</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>134,00</b>	<b>11.700,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0721 Opće medicinske usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>134,00</b>	<b>11.700,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>134,00</b>	<b>11.700,00</b>
38111 Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	5.000,00	6.700,00	134,00	11.700,00
<b>Aktivnost A100002 Sufinanciranje rada laboratorija</b>	<b>21.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.300,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo</b>	<b>21.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.300,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva</b>	<b>21.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.300,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0740 Službe javnog zdravstva</b>	<b>21.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.300,00</b>

<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>21.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.300,00</b>
32363 Laboratorijske usluge	21.300,00	0,00	0,00	21.300,00
<b>Aktivnost A100003 Sufinanciranje rada ljekarne</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Funkcijska klasifikacija 072 Službe za vanjske pacijente	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Funkcijska klasifikacija 0721 Opće medicinske usluge	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
35232 Subvencije obrtnicima	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
<b>Program 1014 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>163.000,00</b>	<b>-79.450,00</b>	<b>-48,74</b>	<b>83.550,00</b>
Aktivnost A100001 Sufinanciranje dječjeg vrtića Janjina	163.000,00	-79.450,00	-48,74	83.550,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	163.000,00	-79.450,00	-48,74	83.550,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	163.000,00	-79.450,00	-48,74	83.550,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	163.000,00	-79.450,00	-48,74	83.550,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>83.000,00</b>	<b>-57.950,00</b>	<b>-69,82</b>	<b>25.050,00</b>
32231 Električna energija	3.000,00	-450,00	-15,00	2.550,00
36611 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	80.000,00	-57.500,00	-71,88	22.500,00
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-21.500,00</b>	<b>-26,88</b>	<b>58.500,00</b>
36611 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	80.000,00	-21.500,00	-26,88	58.500,00
<b>Program 1015 OSNOVNA ŠKOLA JANJINA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Aktivnost A100001 Sufinanciranje Osnovne škole Janjina	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
36611 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
<b>Aktivnost A100002 Sufinanciranje vanškolskih aktivnosti</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
32244 Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.500,00	-1.500,00	-100,00	0,00
32319 Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.500,00	-1.500,00	-100,00	0,00
<b>Program 1016 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>237.100,00</b>	<b>75.950,00</b>	<b>32,03</b>	<b>313.050,00</b>
Aktivnost A100001 Provedba programa demografske obnove	10.000,00	-2.500,00	-25,00	7.500,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	10.000,00	-2.500,00	-25,00	7.500,00
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	10.000,00	-2.500,00	-25,00	7.500,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	10.000,00	-2.500,00	-25,00	7.500,00

<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>								
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000,00	-2.500,00	-25,00	7.500,00			
<b>Aktivnost A100002</b>	<b>Sufinanciranje prijevoza đaka i studenata</b>	10.000,00	-2.500,00	-25,00	7.500,00			
	<b>Funkcijska klasifikacija 10</b> Socijalna zaštita	20.000,00	-6.900,00	-34,50	13.100,00			
	Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	20.000,00	-6.900,00	-34,50	13.100,00			
	Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	20.000,00	-6.900,00	-34,50	13.100,00			
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		20.000,00	-6.900,00	-34,50	13.100,00			
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	20.000,00	-6.900,00	-34,50	13.100,00			
<b>Aktivnost A100004</b>	<b>Pomoći obiteljima slabijeg materijalnog statusa</b>	25.000,00	13.050,00	52,20	38.050,00			
	<b>Funkcijska klasifikacija 10</b> Socijalna zaštita	25.000,00	13.050,00	52,20	38.050,00			
	Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhv. redovnim soc. programima	25.000,00	13.050,00	52,20	38.050,00			
	Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhv. redovnim soc. programima	25.000,00	13.050,00	52,20	38.050,00			
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		25.000,00	11.000,00	44,00	36.000,00			
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	25.000,00	11.000,00	44,00	36.000,00			
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>		0,00	1.000,00	100,00	1.000,00			
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00			
<b>Izvor 5.1. POMOĆI</b>		0,00	1.050,00	100,00	1.050,00			
37119	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	0,00	1.050,00	100,00	1.050,00			
<b>Aktivnost A100005</b>	<b>Pomoć starima i nemoćnima</b>	182.100,00	72.300,00	39,70	254.400,00			
	<b>Funkcijska klasifikacija 10</b> Socijalna zaštita	182.100,00	72.300,00	39,70	254.400,00			
	Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	182.100,00	72.300,00	39,70	254.400,00			
	Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	182.100,00	72.300,00	39,70	254.400,00			
<b>Izvor 5.1. POMOĆI</b>		182.100,00	72.300,00	39,70	254.400,00			
31111	Plaće za zaposlene	135.700,00	57.300,00	42,23	193.000,00			
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00			
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	22.400,00	10.300,00	45,98	32.700,00			
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	24.000,00	1.700,00	7,08	25.700,00			

**II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 3.

Rebalans Proračuna Općine Janjina za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se danom donošenja.

KLASA: 023-05/19-03/11  
URBROJ: 2117/06-01-20-5  
Janjina, 22. prosinca 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

**480**

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 18. sjednici, održanoj 22. prosinca, 2020. godine, donijelo je

**PRORAČUN****Općine Janjina za 2021. godinu****I. OPĆI DIO**

## Članak 1

Poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Janjina u 2021. godini financirat će se iz iznosa 6.481.100,00 kuna raspoloživih sredstava.

Proračun Općine Janjina sastoji se od:

Račun prihoda i rashoda:	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Prihodi i primici:	6.481.100,00	10.516.100,00	10.516.100,00
Rashodi i izdaci:	6.481.100,00	10.516.100,00	10.516.100,00

## Članak 2.

Prihodi i rashodi po grupama i pozicijama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2021. godinu kako slijedi:

**PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA  
OPĆI DIO**

BROJ KONTA	GODINE			INDEKS		
	1 2021.	2 2022.	3 2023.	2/1	3/2	3/1
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	6.476.100,00	10.511.100,00	10.511.100,00	162,31	100,00	162,31
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.007.800,00	2.705.100,00	2.712.600,00	89,94	100,28	90,19
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.432.300,00	6.914.000,00	6.374.000,00	201,44	92,19	185,71
RAZLIKA - MANJAK	41.000,00	897.000,00	1.429.500,00	2.187,80	159,36	3.486,59
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	40.000,00	28.500,00	28.500,00	71,25	100,00	71,25
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-40.000,00	-28.500,00	-28.500,00	71,25	100,00	71,25
9 Vlastiti izvori	-1.000,00	868.500,00	1.401.000,00	86.850,00	161,31	140.100,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	0,00	1.737.000,00	2.802.000,00	0,00	161,31	0,00

**PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA  
OPĆI DIO**

	GODINE			INDEKS		
	1	2	3	2/1	3/2	3/1
	2021.	2022.	2023.			
<b>BR. K. VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA</b>						
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
6	12.921.200,00	20.135.200,00	19.602.700,00	155,83	97,36	151,71
61	6.476.100,00	10.511.100,00	10.511.100,00	162,31	100,00	162,31
61	1.675.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	110,45	100,00	110,45
611	912.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6111	927.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6117	-15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6131	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6134	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6142	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	3.250.000,00	7.200.000,00	7.200.000,00	221,54	100,00	221,54
633	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6331	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6332	2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
634	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6341	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6342	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
638	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6382	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	150.100,00	150.100,00	150.100,00	100,00	100,00	100,00
641	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6413	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6421	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6422	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6423	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6429	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	529.000,00	609.000,00	609.000,00	115,12	100,00	115,12
651	119.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6531	Komunalni doprinosi	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6532	Komunalne naknade	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	870.000,00	700.000,00	80,46	100,00	80,46	100,00	80,46	100,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6632	Kapitalne donacije	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
683	Ostali prihodi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6831	Ostali prihodi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7211	Stambeni objekti	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.007.800,00	2.705.100,00	89,94	100,28	89,94	100,28	89,94	100,19
31	Rashodi za zaposlene	780.100,00	709.100,00	90,90	101,06	90,90	101,06	90,90	91,86
311	Plaće (Bruto)	661.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	661.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	108.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	108.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.592.400,00	1.445.800,00	90,79	100,00	90,79	100,00	90,79	90,79
321	Naknade troškova zaposlenima	68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	371.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3223	Energija	269.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

323	Rashodi za usluge	1.031.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	63.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	423.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	11.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	353.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	106.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	<b>121.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	23.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3294	Članarine i norme	4.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	<b>47.100,00</b>	<b>47.100,00</b>	<b>99,79</b>	<b>100,00</b>	<b>99,79</b>	<b>100,00</b>	<b>99,79</b>	<b>99,79</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	<b>4.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	<b>42.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	<b>147.500,00</b>	<b>147.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	<b>147.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	147.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	<b>51.100,00</b>	<b>56.100,00</b>	<b>109,78</b>	<b>100,00</b>	<b>109,78</b>	<b>100,00</b>	<b>109,78</b>	<b>109,78</b>
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	<b>365.500,00</b>	<b>275.500,00</b>	<b>75,38</b>	<b>100,00</b>	<b>75,38</b>	<b>100,00</b>	<b>75,38</b>	<b>75,38</b>



381	Tekuće donacije	352.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	352.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.432.300,00	6.914.000,00	6.374.000,00	201,44	92,19	185,71					
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.375.300,00	6.914.000,00	6.374.000,00	204,84	92,19	188,84					
421	Građevinski objekti	2.605.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.605.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	445.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	325.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	325.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	118.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	201.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		40.000,00	28.500,00	28.500,00	71,25	100,00	71,25					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	40.000,00	28.500,00	28.500,00	71,25	100,00	71,25					
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	40.000,00	28.500,00	28.500,00	71,25	100,00	71,25					
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Vlastiti izvori	-1.000,00	868.500,00	1.401.000,00	86.850,00	161,31	140.100,00					
92	Rezultat poslovanja	-1.000,00	868.500,00	1.401.000,00	86.850,00	161,31	140.100,00					
922	Višak/manjak prihoda	-1.000,00	868.500,00	1.401.000,00	86.850,00	161,31	140.100,00					
9222	Manjak prihoda	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA  
POSEBNI DIO**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2021.	2 2022.	3 2023.	2/1	3/2	3/1
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	6.480.100,00	9.647.600,00	9.115.100,00	148,88	94,48	140,66
	Razdjel 010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.480.100,00	9.647.600,00	9.115.100,00	148,88	94,48	140,66
	Glava 01010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.480.100,00	9.647.600,00	9.115.100,00	148,88	94,48	140,66
	Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	994.300,00	989.700,00	995.500,00	99,54	100,59	100,12
	Aktivnost A100001 Financiranje redovne djelatnosti JUO	930.300,00	929.700,00	935.500,00	99,94	100,62	100,56
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	930.300,00	929.700,00	935.500,00	99,94	100,62	100,56
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	292.100,00	292.500,00	294.800,00	100,14	100,79	100,92
3	Rashodi poslovanja	292.100,00	292.500,00	294.800,00	100,14	100,79	100,92
31	Rashodi za zaposlene	186.500,00	186.500,00	188.800,00	100,00	101,23	101,23
311	Plaće (Bruto)	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	105.600,00	106.000,00	106.000,00	100,38	100,00	100,38
321	Naknade troškova zaposlenima	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	18.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3223	Energija	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	58.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	35.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3292	Premije osiguranja	5.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3294	Članarine i norme	4.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi									
3	Rashodi poslovanja	637.700,00	636.700,00	640.200,00	99,84	100,55	100,39		
31	Rashodi za zaposlene	632.700,00	632.700,00	636.200,00	100,00	100,55	100,55		
311	Plaće (Bruto)	370.500,00	370.500,00	374.000,00	100,00	100,94	100,94		
3111	Plaće za redovan rad	315.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
313	Doprinosi na plaće	50.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	50.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
32	Materijalni rashodi	219.600,00	219.600,00	219.600,00	100,00	100,00	100,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3211	Službena putovanja	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	48.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3223	Energija	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
323	Rashodi za usluge	127.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3234	Komunalne usluge	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	46.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3238	Računalne usluge	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3239	Ostale usluge	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3292	Premije osiguranja	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3293	Reprezentacija	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	42.600,00	42.600,00	42.600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	42.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	4.000,00	4.000,00	80,00	100,00	100,00	80,00	80,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	4.000,00	4.000,00	80,00	100,00	100,00	80,00	80,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3223	Energija	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 Financiranje rada Općinskog vijeća	8.500,00	6.500,00	6.500,00	76,47	100,00	100,00	76,47	76,47
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.500,00	6.500,00	6.500,00	76,47	100,00	100,00	76,47	76,47
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	8.500,00	6.500,00	6.500,00	76,47	100,00	100,00	76,47	76,47
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	6.500,00	6.500,00	76,47	100,00	100,00	76,47	76,47
32	Materijalni rashodi	8.500,00	6.500,00	6.500,00	76,47	100,00	100,00	76,47	76,47
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100003 Proslava Dana Općine	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100004 Provođenje izbora	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela											
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100005 Nabava uredske opreme	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi											
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100006 Računalni programi	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi											
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100008 Kupnja automobila	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	28.500,00	28.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	28.500,00	28.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	28.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	28.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela											
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
34	Financijski rashodi	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
342	Kamate za primijene kredite i zajmove	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3423	Kamate za primijene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Program 1002 UPRAVLJANJE IMOVINOM	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 Procjena vrijednosti nekretnina	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1003 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	154.500,00	140.000,00	140.000,00	90,61	100,00	90,61
Aktivnost A100001 Financiranje protupožarne zaštite	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Opremanje stožera CZ	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 Civilna obrana	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382 Kapitalne donacije	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Procjena ugroženosti od požara	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1004 PROSTORNO PLANIRANJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	118.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Izrada izmijena i dopuna prostornog plana	118.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	118.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja									
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	118.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	118.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	118.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	118.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1005 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	282.500,00	87.500,00	87.500,00	30,97	100,00	30,97	100,00	30,97	30,97
Aktivnost A100001 Sufinanciranje TZ Janjina	160.000,00	80.000,00	80.000,00	50,00	100,00	50,00	100,00	50,00	50,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	160.000,00	80.000,00	80.000,00	50,00	100,00	50,00	100,00	50,00	50,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam	160.000,00	80.000,00	80.000,00	50,00	100,00	50,00	100,00	50,00	50,00
3 Rashodi poslovanja	160.000,00	80.000,00	80.000,00	50,00	100,00	50,00	100,00	50,00	50,00
38 Ostali rashodi	160.000,00	80.000,00	80.000,00	50,00	100,00	50,00	100,00	50,00	50,00
381 Tekuće donacije	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 WIFI oprema	122.500,00	7.500,00	7.500,00	6,12	100,00	6,12	100,00	6,12	6,12
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4227 Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1006 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	30.000,00	30.000,00	10.000,00	33,33	100,00	33,33	33,33	33,33	33,33
Aktivnost A100002 Signalizacija prometa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100003 Regulacija prometa	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1007 ZAŠTITA OKOLIŠA	876.800,00	773.700,00	775.400,00	88,24	100,22	88,44		
	Aktivnost A100001 Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada	844.700,00	753.200,00	754.900,00	89,17	100,23	89,37		
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	844.700,00	753.200,00	754.900,00	89,17	100,23	89,37		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	844.700,00	753.200,00	754.900,00	89,17	100,23	89,37		
3	Rashodi poslovanja	734.700,00	703.200,00	704.900,00	95,71	100,24	95,94		
31	Rashodi za zaposlene	152.100,00	152.100,00	153.800,00	100,00	101,12	101,12		
311	Plaće (Bruto)	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3111	Plaće za redovan rad	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
313	Doprinosi na plaće	21.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	21.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
32	Materijalni rashodi	582.600,00	551.100,00	551.100,00	94,59	100,00	94,59		
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3211	Službena putovanja	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	116.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3223	Energija	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
323	Rashodi za usluge	381.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3234	Komunalne usluge	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		



3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	15.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3294	Članarine i norme	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	50.000,00	50.000,00	45,45	100,00	45,45	100,00	45,45	100,00	45,45	100,00	45,45
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	50.000,00	50.000,00	45,45	100,00	45,45	100,00	45,45	100,00	45,45	100,00	45,45
422	Postrojenja i oprema	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 Zaštita od nametnika i zbrinjavanje napuštenih životinja	20.500,00	20.500,00	20.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.500,00	20.500,00	20.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	20.500,00	20.500,00	20.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.500,00	20.500,00	20.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.500,00	20.500,00	20.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	20.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	20.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100006 Nabava kamiona smećare	11.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	11.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3423	Program 1008 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.514.600,00	1.164.600,00	1.164.600,00	76,89	100,00	76,89	100,00	76,89	100,00	76,89	100,00	76,89
	Aktivnost A100001 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	850.000,00	800.000,00	800.000,00	94,12	100,00	94,12	100,00	94,12	100,00	94,12	100,00	94,12
	Izvor 5.1. POMOĆI	850.000,00	800.000,00	800.000,00	94,12	100,00	94,12	100,00	94,12	100,00	94,12	100,00	94,12

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	850.000,00	800.000,00	800.000,00	94,12	100,00	94,12
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750.000,00	700.000,00	700.000,00	93,33	100,00	93,33
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000,00	700.000,00	700.000,00	93,33	100,00	93,33
421 Građevinski objekti	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Održavanje javne rasvjete	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Održavanje javnih površina	464.600,00	164.600,00	164.600,00	35,43	100,00	35,43
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	203.000,00	3.000,00	3.000,00	1,48	100,00	1,48
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	203.000,00	3.000,00	3.000,00	1,48	100,00	1,48
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	261.600,00	161.600,00	161.600,00	61,77	100,00	61,77
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	261.600,00	161.600,00	161.600,00	61,77	100,00	61,77
3 Rashodi poslovanja	251.600,00	151.600,00	151.600,00	60,25	100,00	60,25
32 Materijalni rashodi	251.600,00	151.600,00	151.600,00	60,25	100,00	60,25

322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3223	Energija	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	246.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	246.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100004 Električna energija za javnu rasvjetu	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3223	Energija	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1010 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.987.000,00	6.125.000,00	5.625.000,00	308,25	91,84	283,09						
	Aktivnost A100006 Saniranje ulica i cesta	82.000,00	25.000,00	25.000,00	30,49	100,00	30,49						
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100002 Proširenje mreže javne rasvjete	120.000,00	100.000,00	100.000,00	83,33	100,00	83,33						
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	100.000,00	100.000,00	200,00	100,00	200,00						
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	50.000,00	100.000,00	100.000,00	200,00	100,00	200,00						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	100.000,00	100.000,00	200,00	100,00	200,00						

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	100.000,00	100.000,00	200,00	100,00	200,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100004 Izgradnja šetnica	1.120.000,00	5.500.000,00	5.000.000,00	491,07	90,91	446,43
	Izvor 5.1. POMOĆI	1.120.000,00	5.500.000,00	5.000.000,00	491,07	90,91	446,43
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	1.120.000,00	5.500.000,00	5.000.000,00	491,07	90,91	446,43
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.120.000,00	5.500.000,00	5.000.000,00	491,07	90,91	446,43
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.120.000,00	5.500.000,00	5.000.000,00	491,07	90,91	446,43
421	Građevinski objekti	1.120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	870.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100005 Uređenje groblja	265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100008 Aglomeracija Janjine	150.000,00	500.000,00	500.000,00	333,33	100,00	333,33
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	500.000,00	500.000,00	333,33	100,00	333,33
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	150.000,00	500.000,00	500.000,00	333,33	100,00	333,33
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	500.000,00	500.000,00	333,33	100,00	333,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	500.000,00	500.000,00	333,33	100,00	333,33
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100009 Ribarnica	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214 Ostali građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1011 PROMICANJE KULTURE	124.000,00	24.000,00	24.000,00	19,35	100,00	100,00	19,35	100,00	19,35
Aktivnost A100001 Materijalni rashodi doma kulture i čitaonice	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3223 Energija	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje kulturne djelatnosti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje vjerskih zajednica	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Sufinanciranje obnove crkvi na području Općine	110.000,00	10.000,00	10.000,00	9,09	100,00	100,00	9,09	100,00	9,09

Izvor 5.1. POMOĆI	110.000,00	10.000,00	10.000,00	9,09	100,00	9,09
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	110.000,00	10.000,00	10.000,00	9,09	100,00	9,09
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
382 Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214 Ostali građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1012 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	34.500,00	34.500,00	34.500,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje rada udruga građana i političkih stranaka	34.500,00	34.500,00	34.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	34.500,00	34.500,00	34.500,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0113 Vanjski poslovi	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 Civilna obrana	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1013 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	57.500,00	50.500,00	50.500,00	87,83	100,00	87,83
Aktivnost A100001 Sufinanciranje rada ambulante Janjina	12.000,00	5.000,00	5.000,00	41,67	100,00	41,67
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00	5.000,00	5.000,00	41,67	100,00	41,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 Opće medicinske usluge	12.000,00	5.000,00	5.000,00	41,67	100,00	41,67

3	Rashodi poslovanja	12.000,00	5.000,00	5.000,00	41,67	100,00	41,67
38	Ostali rashodi	12.000,00	5.000,00	5.000,00	41,67	100,00	41,67
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 Sufinanciranje rada laboratorija	21.500,00	21.500,00	21.500,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.500,00	21.500,00	21.500,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 Službe javnog zdravstva	21.500,00	21.500,00	21.500,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	21.500,00	21.500,00	21.500,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	21.500,00	21.500,00	21.500,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	21.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	21.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100003 Sufinanciranje rada ljekarne	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 Opće medicinske usluge	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00	100,00	100,00
35	Subvencije	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00	100,00	100,00
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1014 PREDŠKOLSKI ODGOJ	148.000,00	148.000,00	148.000,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100001 Sufinanciranje dječjeg vrtića Janjina	148.000,00	148.000,00	148.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3223	Energija	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	72.000,00	72.000,00	72.000,00	100,00	100,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	73.000,00	73.000,00	73.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	73.000,00	73.000,00	73.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	73.000,00	73.000,00	73.000,00	100,00	100,00	100,00

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	73.000,00	73.000,00	73.000,00	100,00	100,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	73.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	73.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1015 OSNOVNA ŠKOLA JANJINA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100001 Sufinanciranje Osnovne škole Janjina	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	100,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 Sufinanciranje vanškolskih aktivnosti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1016 SOCIJALNA SKRB	133.600,00	56.100,00	56.100,00	41,99	100,00	41,99
	Aktivnost A100001 Provedba programa demografske obnove	10.000,00	15.000,00	15.000,00	150,00	100,00	150,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	15.000,00	15.000,00	150,00	100,00	150,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	10.000,00	15.000,00	15.000,00	150,00	100,00	150,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	15.000,00	15.000,00	150,00	100,00	150,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	15.000,00	15.000,00	150,00	100,00	150,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 Sufinanciranje prijevoza đaka i studenata	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100004 Pomoći obiteljima slabijeg materijalnog statusa	26.100,00	26.100,00	26.100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00



FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima									
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	1.100,00	1.100,00	1.100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima									
3	Rashodi poslovanja	1.100,00	1.100,00	1.100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.100,00	1.100,00	1.100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Pomoć starima i nemoćnima									
	Izvor 5.1. POMOĆI	82.500,00	82.500,00	82.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane									
3	Rashodi poslovanja	82.500,00	82.500,00	82.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	71.000,00	71.000,00	71.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	61.000,00	61.000,00	61.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3111	Plaće za redovan rad	61.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	11.500,00	11.500,00	11.500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 3.

Proračun Općine Janjina za 2021. godinu stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 023-05/20-03/45

URBROJ: 2117/06-01-20-03

Janjina 22. prosinca 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

## 481

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 18. sjednici, održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o izvršavanju Proračuna Općine Janjina za 2021. godinu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Janjina za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i rashodima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

##### Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od prihoda i primitaka te rashoda i izdataka dok Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema njihovoj vrsti, funkciji i programima. U dijelu prihoda i rashoda iskazuju se porezni i neporezni prihodi, prihodi od proračuna viših razina i primitci od imovine Općine, te izdaci utvrđeni za financiranje javnih troškova na razini Općine, kapitalni izdaci i izdaci za financiranje korisnika Proračuna.

#### II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

##### Članak 3.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se korisnicima u njegovom Posebnom dijelu po utvrđenim Programima.

Proračunskim sredstvima smije se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Proračunski se korisnici koriste sredstvima Proračuna u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom, koji je usklađen s Posebnim dijelom Proračuna.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u dijelu Proračuna po programima.

Programne i financijske planove korisnici su dužni podnijeti Općinskom načelniku do 30. rujna 2020. godine, na utvrđivanje a potom Općinskom vijeću Općine Janjina na prihvaćanje.

Po isteku 2021. godine, a najkasnije do 20. veljače 2022. godine svaki korisnik dužan je pismenim putem opravdati namjensko trošenje transferiranih sredstava iz Proračuna za 2021. godinu.

##### Članak 4.

Kod neravnomjernog priljeva sredstava u Proračun, Odsjek za financije i proračun će razmjerno smanjivati dinamiku doznačivanja sredstava korisnicima.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda - primitaka i rashoda - izdataka Proračuna, predložiti će se Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

##### Članak 5.

Sredstva za plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenika isplaćivat će se temeljem odredbi internih akata i visine planiranih proračunskih sredstava.

Iznos osnovice za obračun plaća zaposlenih utvrđuje Općinski načelnik.

U Proračunu su osigurana sredstva za osiguranje službenika, namještenika, Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika od posljedica nesretnog slučaja.

##### Članak 6.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik.

Naredbodavac za izvršavanje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik.

U okviru svog djelokruga korisnici proračunskih sredstava koji su navedeni u Posebnom dijelu Proračuna odgovorni su za izvršavanje rashoda - izdataka navedenih u njihovom dijelu.

Pozicije Proračuna koje nisu razrađene izvršavat će se temeljem zaključka Općinskog načelnika.

##### Članak 7.

Izvešća o izvršenju Proračuna, odnosno dijelova Proračuna, podnositi će se Općinskom vijeću u skladu sa zakonskim odredbama, a obvezno za razdoblje siječanj - lipanj, siječanj - prosinac 2021. godine, te po zahtjevu Općinskog vijeća.

Izvješća o izvršenju Proračuna korisnika Proračuna, odnosno pojedinih dijelova Proračuna korisnika podnose se Općinskom načelniku obvezno za razdoblje siječanj - lipanj, i siječanj - prosinac 2021. godine, te po zahtjevu Općinskog načelnika.

#### Članak 8.

Obvezuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Janjina da vrši naplatu svih prihoda sukladno Zakonu o financiranju jedinica lokalne uprave i samouprave i odlukama Općinskog vijeća.

Rješenje o oslobađanju dijela dugovanja, nastalog temeljem stvorenih obveza, donosi Općinski načelnik Općine Janjina.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-01/20-01/45

URBROJ: 2117/06-01-20-04

Janjina, 22. prosinca 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

## 482

Temeljem članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine, broj 24/11., 61/11., 27/13., 2/14. i 96/16.) i članka 35. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 18. sjednici, održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika koji su u Vijeće izabrani s liste grupe birača iz Proračuna Općine Janjina za 2021. godinu**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način financiranja političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća Općine Janjina (u daljnjem tekstu: Vijeće) i vijećnika Vijeća koji su u Vijeće izabrani s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici).

#### Članak 2.

Ukupni iznos sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za svaku proračunsku godinu, utvrđuje se i osigurava u Proračunu Općine Janjina, u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Vijeća.

Ukoliko pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke ostaju političkoj stranci čiji je vijećnik bio član u trenutku konstituiranja Vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 2. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko nezavisni vijećnik Vijeća izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja Vijeća, postane član političke stranke koja participira u Vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine ostaju tom vijećniku, izabranom s liste grupe birača, te se na istog i nadalje primjenjuju sve odredbe ove Odluke koje se odnose na nezavisne vijećnike izabrane s liste grupe birača.

#### Članak 4.

Nezavisnom vijećniku podzastupljenog spola i političkoj stranci za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Vijeća.

Političkoj stranci se u tijeku proračunske godine mogu povećavati ili smanjivati financijska sredstva propisana ovom Odlukom, ukoliko dođe do promjene broja članova Vijeća iz reda podzastupljenog spola, koje ta politička stranka ima u Vijeću.

Izračun povećanja, odnosno smanjenja financijskih sredstava propisanih stavkom 2. ovog članka, počinje prvim slijedećim mjesecom nakon mjeseca u kojem je došlo do promjene broja podzastupljenog spola određene političke stranke.

#### Članak 5.

Iznos sredstava iz članka 2. ove Odluke koji pripada pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom vijećniku utvrđuje se kako slijedi:

- ukupni iznos osiguranih sredstava u Proračunu - 3.220,00 kn,
- ukupni broj vijećnika - 9, (7 vijećnika i 2 vijećnice),

- iznos sredstava po vijećniku - 50,00 kn  
mjesečno i po vijećnici - 55,00 kn mjesečno.

#### Članak 6.

Nezavisni vijećnici dužni su otvoriti poseban IBAN žiro-račun za redovito financiranje svoje djelatnosti u skladu sa Zakonom.

#### Članak 7.

Iznosi iz članka 5., stavka 1., alineje 3. ovog članka doznaju se na IBAN političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, mjesečno, u jednakim iznosima.

#### Članak 8.

Riječ "vijećnik" u ovoj Odluci se u odgovarajućem padežu odnosi na oba spola.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/20-03/44

URBROJ: 2117/06-03-20-01

Janjina, 22. prosinca 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

## 483

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) te članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 18. sjednici, održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o komunalnim djelatnostima na području Općine Janjina

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se vrste komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Janjina (u daljnjem tekstu: Općina), te organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti.

##### Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture na području Općine su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina i
8. održavanje javne rasvjete.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

#### Članak 3.

Uslužne komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad (uslužne komunalne djelatnosti) na području Općine su:

##### 1. Obavljanje ukopa pokojnika

Pod uslugama ukopa pokojnika unutar groblja podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

##### 2. Obavljanja dimnjačarskih poslova

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje.

#### Članak 4.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, odnosno uslužne komunalne djelatnosti iz ove Odluke obavljaju se na sljedeći način:

1. vlastiti komunalni pogon Općine,
2. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji i
3. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti.

## II. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI VLASTITOG KOMUNALNOG POGONA OPĆINE

#### Članak 5.

Komunalne djelatnosti koje obavlja vlastiti komunalni pogon Općine su:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
2. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
5. održavanje groblja,
6. održavanje čistoće javnih površina,
7. održavanje nerazvrstanih cesta.

Unutarnje ustrojstvo vlastitog pogona uređuje se odlukom o osnivanju vlastitog pogona te se približe uređuje pravilnikom o poslovanju vlastitog pogona, koje donosi Općinsko vijeće Općine.

## III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU KONCESIJA

#### Članak 6.

Komunalne djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji je: 1. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji provodi se prema propisima kojima se uređuju koncesije.

#### Članak 7.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme od 3 (tri) godine. Ovom Odlukom utvrđuje se da će kriterij za odabir najpovoljnije ponude za dodjelu koncesije biti ekonomski najpovoljnija ponuda uzimajući u obzir:

- kvalitetu usluge
- sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama. Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se dodijeliti koncesija donosi Općinsko vijeće Općine, a na prijedlog stručnog povjerenstva, kojeg imenuje Općinski načelnik Općine.

## IV. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

#### Članak 8.

Komunalne djelatnosti koje mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta i
2. održavanje javne rasvjete.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti provodi se prema propisima kojima se uređuje javna nabava.

#### Članak 9.

Komunalne djelatnosti iz članka 8. ove Odluke obavljaju se na temelju pisanog ugovora u sljedećem vremenskom trajanju:

1. održavanje nerazvrstanih cesta - ugovor se zaključuje na vrijeme do 4 (četiri) godine,
2. javna rasvjeta - ugovor se zaključuje na vrijeme do 4 (četiri) godine.

Vrijeme na koje će se zaključiti pisani ugovor za komunalne djelatnosti iz ovog članka utvrđuje Načelnik Općine posebnom odlukom, prije provedbe postupka. U slučaju povećanja opsega komunalnih poslova u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, isto će se urediti dodatkom osnovnog ugovora kojeg će zaključiti Općinski načelnik u skladu sa svojim zakonskim ovlastima, a bez posebne odluke Općinskog vijeća Općine.

#### Članak 10.

Postupak za prikupljanje ponuda odnosno javni natječaj za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 8. ove Odluke provodi Povjerenstvo u sastavu od najmanje 3 (tri) člana koje imenuje Načelnik Općine.

#### Članak 11.

Općinski načelnik Općine po provedenom postupku predlaže Općinskom vijeću izbor najpovoljnije ponude odnosno izbor osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora. Općinsko vijeće Općine donosi Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora.

#### Članak 12.

Protiv Odluke Općinskog vijeća Općine o odabiru osobe za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 9. ove Odluke, žalba nije dopuštena.

#### Članak 13.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine, Općinski načelnik Općine s izabranom osobom sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koji obvezno sadrži:

- komunalne djelatnosti za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg komunalnih usluga,
- način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

#### Članak 14.

Pravna i fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, sklopljenih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 69/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), nastavlja s radom do isteka važenja tih ugovora.

#### Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog

ugovora (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/09.).

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/20-01/38

URBROJ: 2117/06-03-20-01

Janjina, 22. prosinca 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r

## 484

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) te članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 14. sjednici, održanoj 18. prosinca 2019. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Janjina za 2019. godinu**

#### Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Janjina za 2019. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 25/18.), mijenja se članak 2., te glasi:

#### "Članak 2.

Planiraju se radovi iz članka 1. Programa

- uređenje i rekonstrukcija mrtvačnice, staze i platoa ispred kapele na groblju sv. Stjepana, 25.756,00 kn
- ugradnja i rekonstrukcija ekološke javne rasvjete, 6.604,06 kn
- uređenje i rekonstrukcija - kameno popločenje rive u naselju Sreser, 675.159,78 kn."

#### Članak 2.

Ostatak Programa ostaje nepromijenjen

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Janjina.

KLASA: 023-05/18-03/17

URBROJ: 2117/06-01-19-02

Janjina, 18. prosinca 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

**485**

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) te članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 06/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 14. sjednici, održanoj 18. prosinca 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Janjina za 2019. godinu**

## Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Janjina za 2019. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 25/18.), u članku 2., mijenjaju se slijedeći iznosi:

- u točki I. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA, iznos od 35.000,00 kn mijenja se u iznos: 1.242,50 kn,
- u točki II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, iznos od 50.000,00 kn mijenja se u iznos: 1.242,50 kn,
- u točki III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, iznos od 50.000,00 kn mijenja se u iznos: 113.725,00 kn,
- u točki IV. JAVNA RASVJETA, iznos od 220.000,00 kn mijenja se u iznos: 57.077,90 kn,
- u točki V. ODRŽAVANJE GROBLJA, iznos od 10.000,00 kn mijenja se u iznos: 7.500,00 kn.

## Članak 2.

Ostatak Programa ostaje nepromijenjen

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Janjina.

KLASA: 023-05/18-03/19  
URBROJ: 2117/06-01-18-02  
Janjina, 18. prosinca 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

**486**

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) te članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 18. sjednici, održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Janjina za 2020. godinu**

## Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Janjina za 2020. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/20.), u članku 2., mijenjaju se slijedeći iznosi:

- u točki I. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA, iznos od 35.000,00 kn mijenja se u iznos: 37.837,50 kn,
- u točki II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, iznos od 100.000,00 kn mijenja se u iznos: 26.374,50 kn,
- u točki IV. JAVNA RASVJETA, iznos od 250.000,00 kn mijenja se u iznos: 72.808,00 kn,
- u točki V. ODRŽAVANJE GROBLJA, iznos od 10.000,00 kn mijenja se u iznos: 132.535,50 kn.

## Članak 2.

Ostatak Programa ostaje nepromijenjen

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Janjina.

KLASA: 023-05/19-03/16  
UR.BROJ: 2117/06-01-20-02  
Janjina, 22. prosinca 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

**487**

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) te članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 18. sjednici, održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Janjina za 2020. godinu****Članak 1.**

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Janjina za 2019. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/20.), mijenja se članak 2., te glasi:

**"Članak 2.**

Planiraju se radovi iz članka 1. Programa

- uređenje i rekonstrukcija obala i rive u naseljima Sreser, Drače i Osobljava, 15.625,00 kn.
- uređenje i rekonstrukcija - kameno popločenje rive u naselju Sreser, 1.098.515,17 kn.
- uređenje i rekonstrukcija središnjeg dijela naselja Drače, 24.625,00 kn."

**Članak 2.**

Ostatak Programa ostaje nepromijenjen

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Janjina.

KLASA: 023-05/19-03/18

URBROJ: 2117/06-01-20-02

Janjina, 22. prosinca 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

**488**

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 35. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18. i 7/20.),

**GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA JAVNA RASVJETA**

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova gradnje
1.	Javna rasvjeta na helidromu Janjina	
	Izgradnja i nadzor	70.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>70.000,00</b>
2.	Proširenje javne rasvjete Drače, Sreser	100.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>100.000,00</b>

**GROBLJA**

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Izgradnja ogradnog zida na groblju Osobljava	
	izgradnja i nadzor nad izgradnjom	50.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>50.000,00</b>

Općinsko vijeće Općine Janjina na 18. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

**PROGRAM****građenja komunalne infrastrukture na području Općine Janjina za 2021. godinu****Članak 1.**

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Janjina u 2021. godini izrađuje se i donosi na temelju potreba uređenja zemljišta planiranog prostornim planom vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Ovim Programom određuje se:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelova građevinskog područja
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi izvan građevinskog područja
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati
- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Građevine komunalne infrastrukture su:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- javna parkirališta
- javne zelene površine
- groblja
- javna rasvjeta
- građevine i uređaji javne namjene.

Ovaj Program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

**Članak 2.**

Sadržaj Programa prikazan je po zonama i vrsti komunalne infrastrukture:



Izvori financiranja:		
- komunalni doprinos		220.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>220.000,00</b>

**GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**  
**JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA**

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Projektna dokumentacija za uređenje obalne šetnice u naselju Drače	
	Izrada idejnog i glavnog projekta	225.000,00
	Geodetske usluge	20.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>245.000,00 kn</b>
2.	Izgradnja ribarnice u naselju Janjina	
	Izgradnja ribarnice	250.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>250.000,00</b>
Izvori financiranja:		
komunalni doprinos 20.000,00		
kapitalne pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		475.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>495.000,00</b>

**GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

Ovim Programom nije predviđena gradnja građevina komunalne infrastrukture izvan građevinskog područja za 2021. godinu.

**POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI**  
**NERAZVRSTANE CESTE**

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Rekonstrukcija i uređenje nerazvrstanih cesta i ulica na području Općine Janjina	
	Rekonstrukcija i uređenje cesta i ulica	750.000,00
	Usluge nadzora	20.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>770.000,00</b>
Izvori financiranja:		
- komunalni doprinos 20.000,00		
- kapitalne pomoći iz Državnog proračuna 750.000,00		
	<b>UKUPNO:</b>	<b>770.000,00</b>

**JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA**

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Rekonstrukcija i uređenje sjevernog dijela rive u Sreseru	
	Rekonstrukcija i uređenje	840.000,00
	Usluge nadzora	30.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>870.000,00</b>
Izvori financiranja:		
- komunalni doprinos 30.000,00		
- kapitalne pomoći iz Državnog proračuna 840.000,00		
	<b>UKUPNO:</b>	<b>870.000,00</b>

**GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI**

Ovim Programom nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture na području Općine Janjina za 2021. godinu.

Članak 3.

Potrebna sredstva za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu raspoređuju se na slijedeće izvore financiranja:

Prihodi od komunalnog doprinosa	290.000,00
Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	475.000,00
Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	1.590.000,00
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>2.355.000,00</b>

#### Članak 4.

Vrijednost pojedinih radova u ovom Programu utvrđena je na temelju postojećih cijena građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Janjina.

Konačna vrijednost svakog pojedinog projekta utvrdit će se na temelju stvarnih troškova, ovisno o uvjetima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, projektiranja, nadzora i izvođenja radova.

Prioritete provođenja radova ovog Programa utvrdit će Općinski načelnik. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Janjina podnijeti izvješće o izvršenju ovoga Programa istodobno s podnošenjem izvješća o izvršenju Proračuna Općine Janjina za 2021. godinu.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/20-01/40

URBROJ: 2117/06-03-20-1

Janjina, 22. prosinca 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje javne rasvjete
- higijeničarsko-veterinarske usluge
- geodetske usluge
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda.

#### Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstava te izvori financiranja potrebna za obavljanje djelatnosti održavanja javnih površina, javnih površina na kojima nije dopušten promet, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, groblja, građevina i uređaja javne namjene, higijeničarskih usluga i geodetskih usluga utvrđuje se kako slijedi:

## 489

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 18. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

### PROGRAM

#### održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Janjina za 2021. godinu

#### Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po komunalnim djelatnostima, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa s naznakom izvora financiranja i vrijednostima planiranih sredstava.

Pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture podrazumijeva se:

- održavanje javnih površina
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

**ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja
<b>Održavanje javnih zelenih površina</b>				
1.	Održavanje cesta i javnih zelenih površina	Radovi se odnose na strojnu košnja javnih površina, orezivanje grmlja, živice i sl., uređivanje cvjetnjaka, nabava cvjetnih sadnica.	10.000,00	10.000,00 komunalna naknada
2.	Održavanje i nabava dječjih igrala i urbane opreme	Na području Općine Janjina ima dječje igralište u Janjini koje je opremljeno igralima koja je potrebno zbog sigurnosti korištenja zamijeniti novima - planira se zamjena ograde oko igrališta i nabava novih sprava za igru	200.000,00	200.000,00 komunalni doprinos i kapitalne pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava
4.	Održavanje čistoće javnih zelenih površina	Radovi se odnose na ručno skupljanje sitnog otpada sa javnih površina, čišćenje i pražnjenje košarica za otpatke, uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu, odvoz skupljenog otpada na deponij	30.000,00	30.000,00 komunalna naknada
5.	Deratizacija i dezinfekcija javnih površina	Sukladno zakonskim obvezama i donesenom Programu utvrđene su mjere, izvršitelj Programa DDD mjera, sredstva i rokovi za provedbu. Na području Općine Janjina 2 puta godišnje provode se mjere u cilju osiguranja zdravstva pučanstva, te uklanjanja uzročnika zaraznih bolesti, smanjenja mogućnosti prenošenja oboljenja, te unapređivanja higijenskih uvjeta života pučanstva.	13.000,00	13.000,00 komunalna naknada
6.				
7.	Razni nepredviđeni radovi	Tijekom godine potrebno je izvesti određene radnje na javnim površinama koje se ne mogu predvidjeti, a odnose se na hitne intervencije uslijed nastalih šteta na zemljištima ili opremi kojima bi se smanjila veća materijalna šteta i kojima bi se smanjio mogući rizik od opasnosti korisnika prostora.	10.000,00	10.000,00 komunalna naknada
		<b>UKUPNO</b>	<b>263.000,00</b>	

**2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA**

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja
<b>Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima</b>				
1.	Održavanje javnih površina	Predviđa se redovno održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima	50.000,00	50.000,00 opći prihodi i primici
		<b>UKUPNO</b>	<b>50.000,00</b>	

**3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja
<b>Održavanje nerazvrstanih cesta</b>				
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	Obuhvaća ručno čišćenje prometnica od lišća i pijeska, strojna košnja i košnja trimerima uz ceste unutar naselja, strojno i ručno uklanjanje niskog raslinja koje smeta preglednosti, popravak i uređenje prometnih znakova i prometnih zrcala, dobava i doprema kamenog materijala za nasipavanje cesta, popravak udarnih rupa na nerazvrstanim cestama, asfaltiranje nerazvrstanih cesta	100.000,00	100.000,00 opći prihodi i primici
8.	Razni nepredviđeni radovi	Hitne intervencije na nerazvrstanim cestama koje se odnose na popravak cesta, a koje se nisu mogle predvidjeti, nepredviđeni radovi kao posljedice vremenskih neprilika i druge okolnosti uzrokovane stanjem na prometnicama	20.000,00	20.000,00 komunalna naknada
		<b>UKUPNO</b>	<b>120.000,00</b>	

**4. ODRŽAVANJE GROBLJA**

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja
<b>Održavanje groblja</b>				
1.	Održavanje groblja	Predviđa se održavanje čistoće groblja, parkirališta i prilaznog puta, pražnjenje kanti za otpatke postavljene na grobljima, te tretiranje zelenih površina na grobljima, orezivanje živice i niskog raslinja, čempresa, košnja zelenih travnatih površina	10.000,00	10.000,00 komunalna naknada
2.				
		<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00</b>	

**5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE**

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja
<b>Održavanje građevina, uređaja i opreme javne namjene</b>				
1.	Održavanje građevina, uređaja i opreme javne namjene	Čišćenje, održavanje i uređenje okoliša oko svih zgrada u vlasništvu Općine, održavanje vanjskih sprava, klupa, održavanje autobusnih stajališta, oglasnih ploča, nabavka materijala za održavanje i čišćenje građevina, uređaja i predmeta javne namjene i ostali nepredviđeni radovi.	5.000,00	5.000,00 komunalna naknada
2.				
3.	Postavljanje novih košarica za otpatke	Predviđa se dobava i postavljanje novih košarica za otpatke kao nadopuna već postojećima.	5.000,00	5.000,00 komunalna naknada

4.	Postavljanje novih klupa	Predviđa se dobava i postavljanje novih klupa kao zamjena već postojećim koje su dotrajale	15.000,00	15.000,00	opći prihodi i primici
5.					
	<b>UKUPNO</b>		<b>25.000,00</b>		

**6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
<b>Održavanje javne rasvjete</b>					
1.	Javna rasvjeta (utrošak)	Pod troškovima javne rasvjete podrazumijevaju se sredstva za podmirivanje utroška električne energije javne rasvjete, kojeg čine rasvjetna tijela	140.000,00	140.000,00	komunalni doprinos i opći prihodi i primici
2.	Javna rasvjeta (održavanje)	Planirani iznos namijenjen je godišnjem ugovoru održavanja koji uključuje zamjenu pregorjelih žarulja, zamjenu oštećene armature ili njenih dijelova, antikorozivnu zaštitu stupova, kresanje oko stupova javne rasvjete i odvoz grana	60.000,00	60.000,00	opći prihodi i primici
3.	Dekoracija	Predviđanje novogodišnja dekoracija. Novogodišnja dekoracija predviđa nabavu i postavljanje svjetlećih elemenata na stupovima javne rasvjete po naseljima	15.000,00	15.000,00	komunalna naknada
	<b>UKUPNO</b>		<b>215.000,00</b>		

**7. HIGIJENIČARSKO-VETERINARSKE USLUGE**

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
<b>Higijensko-veterinarske usluge</b>					
1.	Higijensko-veterinarske usluge	Veterinarsko – higijeničarska služba – obuhvaća uklanjanje životinjskih leševa sa prometnica i javnih površina pod upravljanjem Općine Janjina, hvatanje, zbrinjavanje i po potrebi sterilizacija životinja koje su bez nadzora.	7.500,00	7.500,00	opći prihodi i primici
	<b>UKUPNO</b>		<b>7.500,00</b>		

**8. GEODETSKE USLUGE**

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
<b>Higijensko-veterinarske usluge</b>					
1.	Geodetske usluge	Sredstva su predviđena za evidentiranje postojeće komunalne infrastrukture sukladno članku 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu.	25.000,00	25.000,00	opći prihodi i primici
	<b>UKUPNO</b>		<b>25.000,00</b>		



- d) održavanje kulturnih dobara Sv. Trojstvo,  
100.000,00 kn,  
e) zbornik don Kosta Selaka, 4.000,00 kn.

### III.

Raspored sredstava provodit će Jedinствени upravni odjel po nalogu Načelnika.

### IV.

Ovaj Program primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Janjina.

KLASA: 023-05/20-03/43  
URBROJ: 2117/06-01-20-01  
Janjina, 22. prosinca 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

### Članak 2.

U Proračunu Općine Janjina za 2021. godinu planiraju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 5.000,00 kuna, a koristit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu i to za nerazvrstane ceste.

### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/20-03/42  
URBROJ: 2117/06-01-20-01  
Janjina, 22. prosinca 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

## 491

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/12., 143/13. i 35/17.) te članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 18. sjednici, održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

### PROGRAM

**utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu**

#### Članak 1.

Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/12., 143/13. i 65/17.) propisano je da „trideset posto sredstva naknade prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave“ stoga se ovim Programom utvrđuje namjena i kontrola korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna Općine Janjina za 2021. godinu.

## 492

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16. i 16/17.) te članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 18. sjednici, održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

### MJERE

**socijalnog programa Općine Janjina za 2021. godinu**

#### I.

Zakonom o socijalnoj skrbi potiču se jedinice lokalne uprave i samouprave, da uz prava koja građanima jamči država, utvrde i osiguraju i druge vrste pomoći, ovisno o stanju i oblicima ugroženosti na svom području.

Cilj socijalnog programa je sagledavanje potreba, vrsta i oblika pomoći osobama u stanju socijalne potrebe na području Općine Janjina kako bi se kroz Proračun osigurala potrebna sredstva i odredili korisnici prava po osnovi socijalne skrbi.

#### II.

Mjerama socijalnog programa Općine Janjina za 2021. godinu utvrđuju se slijedeći oblici socijalne skrbi:

- a) pomoć obiteljima i kućanstvima slabijeg imovnog stanja u iznosu od 25.000,00 kuna

- b) naknade za novosklopljene brakove i novorođenu djecu u iznosu od 10.000,00 kuna
- c) sufinanciranje cijene prijevoza učenicima u iznosu od 15.000,00 kuna.

### III.

Raspored sredstava provodit će Jedinствени upravni odjel po nalogu Općinskog načelnika.

### IV.

Ovaj Program se primjenjuje od 1. siječnja 2021. godine a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Janjina.

KLASA: 023-05/20-03/39  
URBROJ: 2117/06-01-20-01  
Janjina, 22. prosinca 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

## 493

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15. i 118/18.), članaka 58., 59. i 60. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 18. sjednici, održanoj 22. prosinca 2020. godine, donijelo je

### ANALIZU

#### stanja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina za 2020. godinu

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15. i 118/18.) Općinsko vijeće Općine Janjina kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

#### Planski dokumenti važni za izgradnju sustava civilne zaštite Općine Janjina

Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ: Izrada i usvajanje Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Janjina i donošenje Plana djelovanja CZ sukladno Procjeni rizika.

Zaključak: Cilj koji je naveden u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine je ispunjen. Općinsko vijeće Općine Janjina usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća 8. ožujka 2019., a Općinski načelnik je Plan djelovanja civilne zaštite donio 21. listopada 2019. godine.

#### Stožer civilne zaštite Općine Janjina

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ članovi Stožera civilne zaštite osposobljeni za rad u slučajevima proglašavanja velike nesreće na području Općine Janjina.

Stožer civilne zaštite Općine Janjina trenutno broji osam članova koji su imenovani sukladno Pravilniku o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 37/16. i 47/16.). Stožer civilne zaštite sastao se u lipnju kada su doneseni Plan rada Stožera civilne zaštite Općine Janjina za požarnu sezonu, Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone za 2020. godinu, a prihvaćen je način postupanja za uključivanje Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću.

Zaključak: Cilj postavljen Smjernicama nije u potpunosti ostvaren, zbog pojave širenja bolesti uzrokovane širenjem virusa COVID 19, od ožujka 2020. do konca godine Stožer civilne zaštite Općine Janjina aktivno bavio tom problematikom. Nalogom Općinskog načelnika 20. ožujka 2020. aktiviran je stožer CZ Općine Janjina. Od toga datuma do konca godine Stožer je svakodnevno bio aktiviran na zadacima oko praćenja i provedbi odluka i preporuka Stožera CZ DNŽ.

Redefiniranje cilja: Stožer se trebao sastajati češće. Posebice zbog planiranja vježbi CZ, pripreme i njihova održavanja. U buduću bi se stožer CZ trebao sastajati najmanje dva puta godišnje, a sve zbog unaprjeđenja organizacije i rješavanja propusta nastalih prethodnih godina.

#### Postrojbe civilne zaštite opće namjene i povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: donošenje Odluke o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za



područje Općine Janjina kao i popunjavanje i opremanje iste.

Zaključak: Na temelju čl. 16. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15. i 118/18.), a temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Janjina, Općinsko vijeće Općine Janjina je 8. ožujka 2019. godine donijelo odluku o ukidanju odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Janjina.

Redefiniranje cilja: Temeljem Odluke o ukidanju postrojbe civilne zaštite treba poraditi na kvalitetnijem osposobljavanju i opremanju povjerenika i njihovih zamjenika.

#### **Pravne osobe od interesa za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite**

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Izrada i donošenje Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ sukladno novoj Procjeni rizika.

Zakon o sustavu civilne zaštite članak 17. (Narodne novine, broj 82/15. i 118/18.) određuje da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite. Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Janjina Općinsko vijeće donijelo je 21. prosinca 2016., a sukladno članku 47. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (Narodne novine, broj 49/17.).

Zaključak: na području Općine Janjina nema udruga građana od interesa za sustav civilne zaštite.

Redefiniranje cilja: -

#### **Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite**

Na području Općine Janjina nema udruga građana od interesa za CZ.

#### **Uvježbavanje operativnih snaga CZ**

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: održati vježbu civilne zaštite prema Planu vježbi CZ za 2020.

Zaključak: Vježba CZ nije održana. Uslijed neprestanih aktivnosti Stožera zbog epidemije uzrokovane širenjem virusa COVID 19 od ožujka do konca godine nije se ukazalo adekvatno slobodno vrijeme za održavanja vježbe 2020. godine.

Redefiniranje cilja: Planom vježbi za 2021. predviđet će se održavanje dvije stožerno zapovjedne vježbe.

#### **Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Orebić**

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: predstavnik HGSS - Stanica Orebić sudjelovao u vježbi CZ Općine prema Planu vježbi CZ za 2020.

Zaključak: Predstavnik HGSS - Stanica Orebić nije sudjelovao u vježbi jer ista nije održana već je bio nazočan na sjednici stožera u lipnju.

Redefiniranje cilja: zadani cilj nije u cijelosti ostvaren zbog neodržavanja planirane vježbe.

#### **Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik**

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: GDCK Dubrovnik će sudjelovati u provođenju vježbe CZ Općine prema Planu vježbe CZ u 2020. godini.

Zaključak: Predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Dubrovnik nije sudjelovao u vježbi jer ista nije održana već je bio nazočan na sjednici stožera u lipnju.

Redefiniranje cilja: zadani cilj nije ostvaren.

Uvidom u sve prethodno navedeno nameće se zaključak kako u Općini Janjina sustav CZ nije razvijen na način kako bi to trebalo.

Općina se ubuduće treba više angažirati u provođenju obaveza koje proizlaze iz Zakona o sustavu CZ (Narodne novine, broj 82/15. i 118/18.) kao i dalje raditi na koordinaciji i razvoju sustava CZ na svom području kroz uvježbavanja operativnih snaga organizirajući vježbe CZ, održavajući sastanke sa svojim operativnim snagama te zajedno s njima definirati načine kako bi imala što bolji sustav CZ na svom području u kojem bi svi akteri bili upoznati sa zadaćama i obavezama.

KLASA: 810-01/20-01/07

URBROJ: 2117/06-03-20-01

Janjina, 22. prosinca 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

---

**494**

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15. i 118/18.), članka 58., 59. i 60. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Janjina na

18. sjednici, održanoj 22. prosinca 2021. godine, donijelo je

## **GODIŠNJI PLAN**

### **razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje**

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

U skladu sa Smjericama i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2021.

U tablici 1. dana je projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2020. - 2022.)

Godišnji plan razvoja sustava CZ se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite, a sastoje se od:

- stožera civilne zaštite
- operativnih snaga vatrogastva
- operativnih snaga Hrvatskog Crvenog križa
- operativnih snaga Hrvatske gorske službe spašavanja
- povjerenika civilne zaštite
- pravnih osoba od interesa za sustav CZ.

#### **Stožer civilne zaštite**

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15. i 118/18.) članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera civilne zaštite, sukladno čl. 24 stavku 3. Zakona.

Za uspješan daljnji rad Stožera CZ na području Općine Janjina u 2021. godini Načelnik stožera će:

- u prvoj polovici 2021. godine sazvati sastanak Stožera CZ te ga upoznati sa predstojećim zadaćama i aktivnostima u 2021. godini
- zajedno s Načelnikom Općine sazvati zajednički sastanak Stožera CZ i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za CZ na području Općine Janjina u cilju

- upoznavanja istih sa ugrozama na području Općine te njihovom ulogom u preventivi ili saniranju posljedica od navedenih ugroza - prva polovica 2021.godine
- izvršiti osposobljavanje novih članova Stožera koji nisu osposobljeni prema Programu osposobljavanja a sukladno čl. 25. Zakona o sustavu CZ
- Općinski načelnik i Načelnik stožera će u suradnji s ostalim članovima stožera pripremit i provest stožerno-zapovjednu vježbu "Stožerno upravljanje Janjina 2021."

#### **Vatrogastvo**

Predstavnik vatrogastva kao član stožera će sudjelovati u pripremi i provođenju stožerno zapovjedne vježbe prema Planu vježbe za 2021. godinu pod nazivom "Stožerno upravljanje Janjina 2021." sa ciljem proučavanja zadaća za provođenje mjera CZ koje su predviđene ovoj operativnoj snazi u Planu djelovanja, CZ.

#### **Gradsko društvo Crveni križ Dubrovnik**

Gradsko društvo Crveni križ Dubrovnik će sudjelovati u pripremi i provođenju stožerno zapovjedne vježbe CZ prema Planu vježbi za 2021. pod nazivom "Stožerno upravljanje Janjina 2021." sa ciljem uvježbavanja zadaća koje su im navedene u Planu djelovanja CZ za provođenje mjera civilne zaštite.

#### **Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Orebić**

Član stožera CZ Općine Janjina, Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Orebić će sudjelovati u pripremi i provođenju stožerno zapovjedne vježbe CZ prema Planu vježbi za 2021. pod nazivom "Stožerno upravljanje Janjina 2021." sa ciljem proučavanja i uvježbavanja zadaća koje su im određene u Planu djelovanja CZ.

#### **Povjerenici CZ**

- Općinski načelnik će izvršiti opremanje povjerenika CZ s osobnom opremom
- održat će se sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Janjina - prva polovica 2021. godine.

#### **Pravne osobe od interesa za sustav CZ**

Temeljem donesene Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općina Janjina će od istih izvršiti prikupljanje podataka te istima ažurirati evidencije iz Plana djelovanja civilne zaštite. Također će ih upoznati s obavezom izrade operativnog plana. Ujedno će sudjelovati u održavanju vježbe CZ u 2021. godini prema Planu

vježbi CZ Općine, a s ciljem uvježbavanja zadaća koje im proizlaze iz Plana djelovanja CZ.

- Općina Janjina će tijekom 2021. godine:
- kontinuirano vršiti ažuriranje Procjene rizika sukladno nastalim promjenama
  - kontinuirano pripremati i održavati sastanke Stožera CZ i drugih operativnih snaga ovisno o problematici (pandemija i epidemija širenja virusa COVID 19,

- nepovoljni vremenski uvjeti, pripreme za požarnu sezonu, pripreme vježbi CZ)
- donijeti Plan vježbi CZ za 2021. godinu
  - kontinuirano pratiti zakonske okvire i sukladno njima postupiti u izvršavanju obveza
  - izraditi Analizu sustava CZ za 2021. godinu i Godišnji plan razvoja sustava CZ sa trogodišnjim financijskim učincima 2020.-2022.

### **FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

#### **PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

OPIS POZICIJE	2020.g.	2021.g.	2022.g.
<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>			
Stožer civilne zaštite – odore, veza, edukacija, zaštitna sredstva	7.000,00	1.000,00	1.000,00
Povjerenici civilne zaštite – odora, edukacija	0,00	1.000,00	1.000,00
Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja	0,00	2.000,00	2.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>7.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>VATROGASTVO</b>			
Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	152.000,00	140.000,00	140.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>152.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
<b>HGSS STANICA OREBIĆ</b>			
Redovne donacije	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DUBROVNIK</b>			
Redovne donacije	3.000,00	2.500,00	2.500,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>165.000,00</b>	<b>149.500,00</b>	<b>149.500,00</b>

KLASA: 810-01/20-01/08  
 URBROJ: 2117/06-01-20-01  
 Janjina, 22. prosinca 2020.

Predsjednik  
 Općinskog vijeća  
 Milivoj Herceg, v.r.

**OSTALO****495**

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, OIB: 32082115313, koju zastupa Župan Dubrovačko-neretvanske županije Nikola Dobroslavić, prof. (u daljnjem tekstu: Poslodavac)

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, OIB: 85709856921, Sindikalna podružnica Dubrovačko-neretvanske županije, Sindikalna podružnica županijske samouprave Dubrovačko-neretvanske županije, Sindikalna podružnica Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji te Sindikalna podružnica Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji - Metković, koje zastupaju sindikalni povjerenici temeljem Punomoći Predsjednice sindikata Ive Šušković, od 10. travnja 2020. (u daljnjem tekstu: Sindikat), zaključili su 4. siječnja 2021. godine, sljedeći

**DODATAK KOLEKTIVNOM UGOVORU  
ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE U UPRAVNIM TIJELIMA DUBROVAČKO-NERETVANSKE  
ŽUPANIJE**

Članak 1.

U Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Ugovor) zaključenom 27. veljače 2017. godine, dodatku istom, zaključenom 23. listopada 2019. godine i Dodatku istom zaključenom 17. travnja 2020. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/17., 13/19. i 5/20.), u članku 44. alineja 5. mijenja se i glasi:

"- rođenja djeteta u visini propisanog neoporezivog iznosa propisanog posebnim propisima."

Članak 2.

Ovaj Dodatak Ugovoru primjenjuje se od dana potpisa istog, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanska županije.

KLASA: 110-03/16-01/01

URBROJ: 2117/1-01-21-14

Dubrovnik, 4. siječnja 2021.

ZA DUBROVAČKO-NERETVANSKU  
ŽUPANIJU  
Župan  
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA  
REPUBLIKE HRVATSKE  
Sindikalni povjerenici SDLSN RH  
u Dubrovačko-neretvanskoj županiji  
Čedo Vučković, v.r.  
Josip Žmirak, v.r.  
Niko Đurković, v.r.  
Ljiljana Sušan, v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu  
za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu Arian Čustović, dipl.iur.  
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-412  
Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)  
e-mail: [arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr](mailto:arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr)