



## **DOKUMENTACIJA UZ POZIV (Upute ponuditeljima za izradu ponude)**

**Predmet nabave:** Nabava usluge izrade Plana gospodarenja otpadom Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2024.-2029.

**Evidencijski broj nabave:** NBV-52/2023

**Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda**

Dubrovnik, prosinac 2023.



**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dubrovnik-neretva.hr](http://www.dubrovnik-neretva.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-52/2023

## **S A D R Ź A J:**

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA  
(UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- IV. PODACI O PONUDI**
- V. OSTALE ODREDBE**

**PRILOG 1. –Projektni zadatak - Tehničke specifikacije predmeta nabave**

**PRILOG 2. – Obrazac Ponudbeni list sa troškovnikom**

**PRILOG 3. – Razrada kriterija ENP**

**PRILOG 4. – Obrazac – Životopis**

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dubrovnik-neretva.hr](http://www.dubrovnik-neretva.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-52/2023

**I OPĆI PODACI:****1. Podaci o naručitelju:****DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

Telefonski broj: 020/351-448

Broj telefaksa: 020/351-496

Internet adresa: [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)e-pošta: [nabava@dubrovnik-neretva.hr](mailto:nabava@dubrovnik-neretva.hr)**2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:**Ime i prezime: **Maro Hađija** (postupak jednostavne nabave)e-mail: [nabava@dubrovnik-neretva.hr](mailto:nabava@dubrovnik-neretva.hr)Ime i prezime: **Dijana Tomašević Rakić** (Projektni zadatak - Tehničke specifikacije predmeta nabave)e-mail: [nabava@dubrovnik-neretva.hr](mailto:nabava@dubrovnik-neretva.hr)**3. Evidencijski broj nabave:**

NBV-52/2023

**4. Sprječavanje sukoba interesa:**

U smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016. i 114/2022.) Dubrovačko-neretvanska županija ne smije potpisivati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Hotel OSMINE, Put od Osmina bb, 20 232 Slano, OIB: 66233587142,

**5. Vrsta postupka javne nabave:**

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda - (sukladno članaku 15. Stavak 2. ZJN (NN 120/2016. i 114/2022.) i članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (SG DNŽ-e 3/2023)).

**6. Procijenjena vrijednost nabave:****21.000,00 Eura (€)**

(slovima: dvadesetjednatisućeura)

**7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:**

Ugovor o nabavi usluge (jednostavna nabava)

**8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**

Za navedenu nabavu predviđa se potpisivanje ugovora o nabavi sa odabranim ponuditeljem (jednostavna nabava)

---

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dubrovnik-neretva.hr](http://www.dubrovnik-neretva.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-52/2023

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 9. Opis predmeta nabave:

Nabava usluge izrade Plana gospodarenja otpadom Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2024.-2029.

CPV oznaka: 90700000-4 Usluge u području zaštite okoliša

### 10. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

### 11. Količina predmeta nabave:

Sukladno Tehničkim specifikacijama iz Priloga 1. Dokumentacije uz poziv. Sadržano u Projektnom zadatku iz Priloga 1. Dokumentacije uz poziv koji čini njen sastavni dio. Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave – sve prema tehničkom opisu i projektnom zadatku iz priloga ove dokumentacije.

### 12. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Nabava usluge izrade Plana gospodarenja otpadom Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2024.-2029.

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Prilogu 1. Dokumentacije uz poziv koji čine njen sastavni dio.

### 13. Mjesto isporuke usluge:

Ponuditelj će izvršavati usluge u svojim službenim prostorijama te drugim lokacijama po zahtjevu Naručitelja

Materijalne isporuke: u digitalnom obliku (CD/DVD/USB) u pdf obliku:

- Nacrt Plana
- Prijedlog Plana
- Konačni prijedlog Plana

U digitalnom obliku i u tiskanom obliku, tri (3) primjerka Plana koji je prošao usvajanje na Županijskoj skupštini.

### 14. Rok isporuke usluge:

S odabranim ponuditeljem sklopiti će se Ugovor o izradi Plana. Ugovor će se sklopiti na razdoblje od **šest (6) kalendarskih mjeseci** računajući od dana nakon potpisivanja ugovora objiju ugovornih strana.

Plan se smatra dovršenim nakon dobivanja suglasnosti od strane Naručitelja.

Ukoliko Naručitelj utvrdi pregledom dostavljene konačne verzije Plana neke nedostatke Izvršitelj je dužan iste ukloniti u primjerenom roku koji će dogovoriti s predstavnikom Naručitelja.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju strana. Odabrani Ponuditelj obavezan je započeti s izvršavanjem predmetne usluge odmah po sklopljenom ugovoru.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dubrovnik-neretva.hr](http://www.dubrovnik-neretva.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-52/2023

### III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

#### 15. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

(članak 257. ZJN (NN 120/2016 i 114/2022.))

15.1. Svaki gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje:

Svaki gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**DOSTAVITI: izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave javnog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.**

#### 16. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

(članak 259. ZJN (NN 120/2016 i 114/2022))

##### 16.1. Stručne kvalifikacije pružatelja usluge

Svaki gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost sukladno odredbama ove Dokumentacije

Gospodarski subjekt tijekom provedbe projekta mora imati na raspolaganju minimalno **jednog ključnog stručnjaka** kvalificiranog za izvršenje usluga koje su predmet nabave, kako bi osigurali kvalitetno pružanje usluga, neovisno o tome pripada li on gospodarskom subjektu ili ne.

➤ **Ključni stručnjak 1 – Voditelj izrade Plana gospodarenja otpadom,**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacija gospodarski subjekt dostavlja sljedeći dokaz:

**1. popis sa ključnim stručnjacima odgovornim za pružanje usluge, neovisno o tome pripada li gospodarskom subjektu ili ne.**

Iskustvo ključnog stručnjaka nominiranog sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi se ocjenjuje kao jedan od kriterija za odabir ponude, sukladno točki 22. ove Dokumentacije.

*Ako ponudom predloženi stručnjak nije u mogućnosti pristupiti realizaciji ugovora o javnoj nabavi, i ako je nužna zamjena Stručnjaka tijekom izvršenja istog, odabrani ponuditelj mora predložiti njegovu zamjenu. Predložena zamjena mora minimalno ispunjavati uvjete koji su definirani za stručnjaka u dokumentaciji o nabavi i mora biti istovjetna ili bolja s prvotno predloženim stručnjakom od strane ponuditelja. Odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju predložiti zamjenu u roku od najviše 7 (sedam) dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom. Naručitelj je dužan odgovoriti na prijedlog ponuditelja za zamjenom u roku od najviše 7 (sedam) dana od dostave prijedloga zamjene. Ako Naručitelj odbije prijedlog zamjene, ponuditelj mora u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja obavijesti o odbijanju zamjene predložiti novu zamjenu. Ako ponuditelj u prethodno navedenim rokovima ne predloži prihvatljivu zamjenu, Naručitelj zadržava pravo raskida ugovora i naplate jamstva za uredno izvršenje ugovora. Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu stručnjaka odabranog ponuditelja u sljedećim*



**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dubrovnik-neretva.hr](http://www.dubrovnik-neretva.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-52/2023

*okolnostima: a) ako stručnjak opetovano propušta obavljati radnje definirane ugovorom, b) ako se pouzdano utvrdi naklonost ili nenaklonost nekom od izvođača radova u vezi s ugovorom ili se pouzdano utvrdi da je stručnjak primio bilo kakvu naknadu, proviziju ili nešto drugo vrijedno kao poticaj od strane nekog od izvođača radova u vezi s ugovorom. Dodatni troškovi koji nastanu zamjenom stručnjaka idu na teret ponuditelja.*



## IV. PODACI O PONUDI

### 17. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

#### 17.1. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji uz poziv.
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili djelova ponude (ako se ponuda dostavlja poštom ili predajom u pisrnicu Naručitelja).
- Ponuda se predaje u izvorniku.
- Propisani tekst dokumentacije uz poziv ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

#### 17.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno Dokumentaciji uz poziv te propisano sadržavati sljedeće:

- **popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude)**. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- **dokaze iz članka 15. i 16. Dokumentacije uz Poziv (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehnička i stručna sposobnost)**,
- **u cijelosti popunjen Obrazac - ponudbeni list sa troškovnikom (Prilog 2.)** potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,
- **u cijelosti popunjen i potpisan (od strane Ključnog stručnjaka 1.) Obrazac – Životopis za Ključnog stručnjaka (Prilog 4.)**.

#### 17.3. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja na e-mail adresu: [nabava@dubrovnik-neretva.hr](mailto:nabava@dubrovnik-neretva.hr) do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u članku 25. ove Dokumentacije uz poziv sa naznakom:

#### **"Jednostavna nabava / Plan GO DNZ – ne otvaraj"**

Elektronički dostavljena ponuda mora zadovoljavati **sve uvjete iz članka 17.1. i 17.2. ovih Uputa**. Ponuditelji moraju voditi računa da elektronički format ponude zadovoljava sve sigurnosne mjere radi potencijalne zlouporabe ponuda. Preporuča se slanje elektroničke ponude u **pdf** ili **jpeg formatu**.

### 18. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dubrovnik-neretva.hr](http://www.dubrovnik-neretva.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-52/2023

**19. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:**

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan držati se sljedećeg:

1. Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznos u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.
2. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
3. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude
4. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
5. Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

**20. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:**

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u **Eurima (€)**.

**21. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

**22. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:.**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno razradi kriterija iz Priloga 3. Ove Dokumentacije.

**KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:**

Kriterij	Relativni značaj
I Cijena ponude (CP)	50%
II Specifično stručno iskustvo Ključnog stručnjaka 1. – Voditelj izrade Plana gospodarenja otpadom (SS)	50%

**OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:****I Cijena ponude (CP)**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 19. Ove dokumentacije. Naručitelj je procijenio vrijednost nabave na 21.000,00 Eura (€). ***Sve dostavljene ponude koje su iznad iznosa procijenjene vrijednosti nabave neće se uzimati u razmatranje.***

**Bodovanje – cijena**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

**Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:**

***Najniža ponuđena cijena/cijena ponude \* 50***



**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dubrovnik-neretva.hr](http://www.dubrovnik-neretva.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-52/2023

**II Specifično stručno iskustvo Ključnog stručnjaka 1. – Voditelj izrade Plana gospodarenja otpadom (SS)**

Naručitelj kao kriterij određuje specifično znanje i iskustvo ključnog stručnjaka 1 – Voditelj izrade Plana gospodarenja otpadom. Naručitelj traži dokaz da ključni stručnjak ima iskustvo u vođenju izrade Plana gospodarenja otpadom iz domene Projektnog zadatka u sklopu ove dokumentacije o nabavi.

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50 bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju je sljedeća:

II Specifično iskustvo Ključnog stručnjaka 1 – Voditelj izrade Plana gospodarenja otpadom (SS)	Zahtjevi za bodovanje	Broj bodova
<b>Ključni stručnjak 1 – Voditelj izrade Strateške studije utjecaja prostornog plana JLP (R)S na okoliš (SS)</b>		
Specifično iskustvo Ključnog stručnjaka 1 – Voditelj izrade Plana gospodarenja otpadom za područje područne (regionalne) samouprave - županija i/ili za područje velikog grada* i/ili za područje grada sjedišta županije.  * definicija velikog grada: članak 19.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) veliki gradovi su jedinice lokalne samouprave koje su ujedno gospodarska, financijska, kulturna, zdravstvena, prometna i znanstvena središta razvitka šireg područja i koji imaju više od 35.000 stanovnika	1 – 2 poslova	10
	3 – 5 poslova	30
	6 i više poslova	50
<b>Maksimalni broj bodova za Ključnog stručnjaka 1.</b>		<b>50</b>

**Dokaz: životopis stručnjaka**

Iz životopisa ključnog stručnjaka treba biti jasno vidljivo da ispunjava definirane uvjete, tj. moraju biti navedene reference kojima se dokazuje traženo specifično iskustvo. Ponuditelj može za Ključnog stručnjaka istu referencu koristiti samo na jednom mjestu. Ponavljanje iste referenci kod istog Ključnog stručnjaka nije dopušteno i biti će odbačeno kod bodovanja.

Ukupna ocjena  $P_x$  u bodovima x-tog ponuditelja je zbroj ponderiranih vrijednosti  $BCP_x$  (bodovi kriterija cijene x-tog ponuditelja),  $BSS_x$  (bodovi kriterija specifično iskustvo ključnog stručnjaka x-tog ponuditelja):

$$P_x = BCP_x + BSS_x$$

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova ( $P_x = P_{max}$ )

**23. Jezik ponude:**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom uz poziv na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dubrovnik-neretva.hr](http://www.dubrovnik-neretva.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-52/2023

**V. OSTALE ODREDBE****24. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje se vrši u eurima.

Plaćanje prema stvarno izvršenoj usluzi, a temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Naručitelj ne prihvaća traženje sredstava osiguranja plaćanja.

*Dinamika plaćanja naknade je sljedeća:*

- 20 % po zaprimanju sadržaja Izvješća,
- 60% po dostavi Konačnog prijedloga Izvješća nakon usuglašavanja Izvješća s Naručiteljem te,
- 20% po donošenju Izvješća na Skupštini.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) na mail Dubrovačko-neretvanske županije

**25. Rokovi za dostavu ponuda:**

Rok za dostavu ponuda je **13. prosinca 2023. do 10<sup>00</sup> sati** na e-mail [nabava@dubrovnik-neretva.hr](mailto:nabava@dubrovnik-neretva.hr).

**26. Otvaranje ponuda:**

Otvaranje ponuda obaviti će se poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije na adresi **20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1**.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

**27. Pravo poništenja nadmetanja:**

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

**28. Troškovi nadmetanja:**

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

**29. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenja:**

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Obavijest o odabiru ponude Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno članku 11. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (SG DNŽ-e 3/2023)).

**30. Ostalo**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (SG DNŽ-e 3/2023))

---



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dubrovnik-neretva.hr](http://www.dubrovnik-neretva.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-52/2023

**Prilog 1.**



## **Obrazac – Projektni zadatak – Tehničke specifikacije predmeta nabave**

**Nabava usluga: Nabava usluge izrade Plana gospodarenja  
otpadom Dubrovačko-neretvanske županije  
za razdoblje 2024.-2029.**



## **Nabava usluge izrade Plana gospodarenja otpadom Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2024.-2029.**

### **1. Zakonski temelj:**

Sukladno članku 111. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21; u daljnjem tekstu: Zakon ) izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno je na svom području predložiti donošenje i osigurati provedbu plana gospodarenja otpadom. Plan gospodarenja otpadom donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave i o tome obavještava nadležno Ministarstvo. Predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave radi evaluaciju Plana najmanje jednom u šest godina, a izmjenu toga plana prema potrebi. Plan gospodarenja otpadom se objavljuje se u službenom glasilu jedinice područne (regionalne) samouprave.

### **2. Sadržaj i svrha Plana**

Sukladno Dodatku VI. Zakona o gospodarenju otpadom Plan gospodarenja otpadom Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2024.-2029., dalje u tekstu: Plan, mora sadržavati:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice područne (regionalne) samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
3. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
4. podatke o vrstama i količinama stvorenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. popis projekata važnih za provedbu Plana,
7. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
8. rokove i nositelje izvršenja Plana,
9. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i
10. mjere odvojenog prikupljanja opasnog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona, otpadnog metala, stakla i plastike te glomaznog otpada.

Detaljni sadržaj pojedinih grupa podataka i informacija dogovarat će se tijekom izrade Plana s Naručiteljem.

Plan mora obuhvatiti cijelo područje Dubrovačko-neretvanske županije u svojim administrativnim granicama i mora biti izrađen u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i podzakonskim aktima .

Uzimajući u obzir temeljne zahtjeve gospodarenja otpadom, red prvenstva gospodarenja otpadom i načela gospodarenja otpadom opći cilj Plana je da u skladu s načelima održivog razvoja i kružnog gospodarstva pridonese smanjivanju i sprječavanju nastanka otpada.

Specifični ciljevi Plana su smanjenje količine nastanka miješanog komunalnog otpada te smanjenje odlaganja istog na odlagališta, unaprjeđenje sustava gospodarenja opasnim otpadom; unaprjeđenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada; poticanje ponovne uporabe, recikliranja i uporabe nastalog otpada; provedba izobrazno-informativnih



## DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dubrovnik-neretva.hr](http://www.dubrovnik-neretva.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-52/2023

aktivnosti stanovništva; sprječavanje nastajanja novih i sanacija postojećih lokacija onečišćenih otpadom, a sve usklađeno s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. godine.

### 3. Izrada i donošenje Plana

Prilikom izrade Plana na raspolaganju su sljedeći dokumenti doneseni od strane izvršnog, odnosno predstavničkog tijela Dubrovačko-neretvanske županije:

- Godišnja izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za područje Dubrovačko-neretvanske županije i objedinjena izvješća JLS (2017., 2018., 2019., 2020., 2021. i 2022.)
- Program zaštite okoliša Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2023.-2026.
- Izvješće o stanju okoliša Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2019. – 2022.

Za izradu Plana Ponuditelj treba koristiti i ostale postojeće planske, tehničke, studijske i druge dokumentacije te druge podatke i informacije kojima raspolaže Naručitelj ili su dostupni Ponuditelju kao i podatke informacija i praktičnih iskustava stručnjaka Ponuditelja.

Glavni poslovi Ponuditelja:

- priprema materijala, upitnika i vođenje svih sastanaka sa županijskim/gradskim/općinskim tijelima, odnosno komunalnim tvrtkama u svrhu utvrđivanja postojećeg stanja i utvrđivanja smjernica (okvira) za izradu Plana s posebnim naglaskom na specifičnost područja jedinica lokalnih samouprava, prostorno-planska ograničenja financijske mogućnosti Županije i jedinica lokalnih samouprava za realizaciju planiranih aktivnosti i zahvata u zadanom vremenskom razdoblju.
- sudjelovanje na sjednicama povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja Plana na okoliš, ispravke teksta Plana sukladno primjedbama i mišljenju povjerenstva i koordinacija s Ovlaštenikom izrade strateške studije tijekom izrade Plana
- sudjelovanje na javnoj raspravi Plana i Strateške studije, analiza i usvajanje primjedbi
- izrada elaborata Plana svih razina: nacrt, prijedlog, konačni prijedlog, konačni tekst Plana
- prezentacija Plana na Županijskoj skupštini

Ponuditelj će izvršavati usluge u svojim službenim prostorijama te drugim lokacijama po zahtjevu Naručitelja

Materijalne isporuke: u digitalnom obliku (CD/DVD/USB) u pdf obliku:

- Nacrt Plana
- Prijedlog Plana
- Konačni prijedlog Plana

U digitalnom obliku i u tiskanom obliku, tri (3) primjerka Plana koji je prošao usvajanje na Županijskoj skupštini.

### 4. Rok isporuke predmeta nabave:

S odabranim ponuditeljem sklopiti će se Ugovor o izradi Plana. Ugovor će se sklopiti na razdoblje od **šest (6) kalendarskih mjeseci** računajući od dana nakon potpisivanja ugovora objiju ugovornih strana. Plan se smatra dovršenim nakon dobivanja suglasnosti od strane Naručitelja.

Ukoliko Naručitelj utvrdi pregledom dostavljene konačne verzije Plana neke nedostatke Izvršitelj je dužan iste ukloniti u primjerenom roku koji će dogovoriti s predstavnikom Naručitelja.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju strana. Odabrani Ponuditelj obavezan je započeti s izvršavanjem predmetne usluge odmah po sklopljenom ugovoru.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dubrovnik-neretva.hr](http://www.dubrovnik-neretva.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-52/2023

**5. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje se vrši u eurima.

Plaćanje prema stvarno izvršenoj usluzi, a temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Naručitelj ne prihvaća traženje sredstava osiguranja plaćanja.

*Dinamika plaćanja naknade je sljedeća:*

- 20 % po zaprimanju sadržaja Izvješća,
- 60% po dostavi Konačnog prijedloga Izvješća nakon usuglašavanja Izvješća s Naručiteljem te,
- 20% po donošenju Izvješća na Skupštini.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) na mail Dubrovačko-neretvanske županije

---

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dubrovnik-neretva.hr](http://www.dubrovnik-neretva.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-52/2023

**Prilog 2.****OBRAZAC PONUDBENI LIST**  
Evidencijski broj nabave: NBV-52/2023**1. NARUČITELJ**

Naziv:	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Sjedište:	20 000 DUBROVNIK, Pred Dvorom 1
OIB:	32082115313

**2. PONUDITELJ**

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

**3. PREDMET NABAVE**

Naziv predmeta nabave	Nabava usluge izrade Plana gospodarenja otpadom Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2024.-2029.
-----------------------	--

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dubrovnik-neretva.hr](http://www.dubrovnik-neretva.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-52/2023

**4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:**

<b>Cijena ponude (€ bez PDV-a):</b>	
<b>Slovima:</b>	
<b>Iznos PDV-a - €:</b>	
<b>Slovima:</b>	
<b>Cijena ponude (€ sa PDV-om):</b>	
<b>Slovima:</b>	

**5. ROK VALJANOSTI PONUDE:**

<b>Rok valjanosti ponude:</b>	<b>Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.</b>
-------------------------------	---

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2023.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)\_\_\_\_\_  
(potpis)



**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dubrovnik-neretva.hr](http://www.dubrovnik-neretva.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-52/2023

**OBRAZAC TROŠKOVNIK**

Evidencijski broj nabave: NBV-52/2023

R.b r.	Naziv	Jed. Mjere	Kol.	Jedinična cijena (€ bez PDV-a)	Ukupno cijena (€ bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6=5*4
1.	Nabava usluge izrade Plana gospodarenja otpadom Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2024.-2029.	Komplet	1		
Ukupno (€ bez PDV-a):					
Slovima:					
PDV (€) (25%):					
Slovima:					
SVEUKUPNO (€ sa PDV-om):					
Slovima:					

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2023.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)\_\_\_\_\_  
(potpis)

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dubrovnik-neretva.hr](http://www.dubrovnik-neretva.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-52/2023

**Prilog 3.****K R I T E R I J I**

*Nabava usluge izrade Plana gospodarenja otpadom Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2024.-2029.*

Bodovanje: **10 bod = 10%**

Kriterij	Relativni značaj
I Cijena ponude (CP)	50%
II Specifično stručno iskustvo Ključnog stručnjaka 1. – Voditelj izrade Plana gospodarenja otpadom (SS)	50%

**I Kriterij – Cijena ponude - CP (50%)**

Ponude se boduju ovisno o cijeni na način da prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 50 bodova, a svaka viša razmjerno manji broj bodova, a prema sljedećoj formuli:

$$\text{BCP} = \frac{\text{CNP}}{\text{CPP}} \times 50$$

Pri čemu: BCP = bodovi kriterija cijene

CNP = cijena najniže ponude

CPP = cijena iz ponude koja se preračunava

50 = udio kriterija cijene

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dubrovnik-neretva.hr](http://www.dubrovnik-neretva.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-52/2023

**II Specifično stručno iskustvo Ključnog stručnjaka 1. – Voditelj izrade Plana gospodarenja otpadom**

Naručitelj kao kriterij određuje specifično znanje i iskustvo ključnog stručnjaka 1 – Voditelj izrade Plana gospodarenja otpadom. Naručitelj traži dokaz da ključni stručnjak ima iskustvo u vođenju izrade Plana gospodarenja otpadom iz domene Projektnog zadatka u sklopu ove dokumentacije o nabavi.

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50 bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju je sljedeća:

<b>II Specifično iskustvo Ključnog stručnjaka 1 – Voditelj izrade Plana gospodarenja otpadom (SS)</b>	<b>Zahtjevi za bodovanje</b>	<b>Broj bodova</b>
<b>Ključni stručnjak 1 – Voditelj izrade Plana gospodarenja otpadom (SS)</b>		
Specifično iskustvo Ključnog stručnjaka 1 – Voditelj izrade Plana gospodarenja otpadom za područje područne (regionalne) samouprave - županija i/ili za područje velikog grada* i/ili za područje grada sjedišta županije.  * definicija velikog grada: članak 19.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) veliki gradovi su jedinice lokalne samouprave koje su ujedno gospodarska, financijska, kulturna, zdravstvena, prometna i znanstvena središta razvitka šireg područja i koji imaju više od 35.000 stanovnika	1 – 2 poslova	10
	3 – 5 poslova	30
	6 i više poslova	50
<b>Maksimalni broj bodova za Ključnog stručnjaka 1.</b>		<b>50</b>

Dokaz: životopis stručnjaka

Iz životopisa ključnog stručnjaka treba biti jasno vidljivo da ispunjava definirane uvjete, tj. moraju biti navedene reference kojima se dokazuje traženo specifično iskustvo. Ponuditelj može za Ključnog stručnjaka istu referencu koristiti samo na jednom mjestu. Ponavljanje iste referenci kod istog Ključnog stručnjaka nije dopušteno i biti će odbačeno kod bodovanja.



**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dubrovnik-neretva.hr](http://www.dubrovnik-neretva.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-52/2023

Ukupna ocjena  $P_x$  u bodovima x-tog ponuditelja je zbroj ponderiranih vrijednosti  $BCP_x$  (bodovi kriterija cijene x-tog ponuditelja),  $BSS_x$  (bodovi kriterija specifično iskustvo ključnog stručnjaka x-tog ponuditelja):

$$P_x = BCP_x + BSS_x$$

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova ( $P_x = P_{max}$ )

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dubrovnik-neretva.hr](http://www.dubrovnik-neretva.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-52/2023

**Prilog 4.**

# ŽIVOTOPIS

(dostaviti za stručnjaka navedenog u točki 16. i 22., a sve sukladno traženom u dokumentaciji o nabavi)

**Ključni stručnjak 1.-** \_\_\_\_\_ (upisati ime i prezime stručnjaka)

<b>Prezime i ime:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>Datum rođenja:</b>	

**1. Obrazovanje:**

Institucija (datum od – do)	Stečeno zvanje

**2. Vladanje jezicima: navesti kompetencije na ljestvici od 1 do 5 (1 – izvrsno; 5 - osnovno)**

Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

**3. Članstvo u strukovnim tijelima:**

--

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dubrovnik-neretva.hr](http://www.dubrovnik-neretva.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-52/2023

**4. Općenito radno i stručno iskustvo:****Radno iskustvo:**

Ukupne godine radnog iskustva:	
Trenutno zaposlen kod: na radnom mjestu:	

**5. Radno iskustvo u struci:**

Poslodavac	Položaj i stručna sprema	Vrsta i kratak opis radnog iskustva	Razdoblje (od datuma / do datuma)

**6. Specifično stručno iskustvo - Specifično iskustvo Ključnog stručnjaka 1 – Voditelj izrade Plana gospodarenja otpadom (SS)**

Naziv Plana gospodarenja otpadom	Datum izrade Plana gospodarenja otpadom od – do (mjesec/godina)	Pozicija Ključnog stručnjaka 1. u izradi Plana gospodarenja otpadom	Kratak opis izvršenih usluga	Naručitelj i kontakt osoba za provjeru (ime i prezime, telefon, e-mail)

\* Ovaj podatak će Naručitelj koristiti kod ocjenjivanja specifičnog iskustva Ključnog stručnjaka.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dubrovnik-neretva.hr](http://www.dubrovnik-neretva.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-52/2023

**Napomena**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

**Iz životopisa (opis izvršenih usluga) moraju biti razvidni svi podaci potrebni za ocjenu iskustva nominiranih stručnjaka.**

**Izjava potpisnika životopisa**

Ja, niže potpisani, izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da su svi podaci navedeni u životopisu točni te da ispravno opisuju mene, moje kvalifikacije i iskustvo. Razumijem da pogrešno navođenje činjenica iz životopisa koje su ovdje opisane može dovesti do odbijanja ponude u kojoj sam angažiran kao stručnjak.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2023.



\_\_\_\_\_  
( tiskano ime i prezime )

\_\_\_\_\_  
(potpis)