



DOKUMENTACIJA O NABAVI

Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju novog dodatnog školskog objekta Osnovne škole Don Mihovila Pavlinovića u Metkoviću

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku

Dubrovnik, prosinac 2023.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
4. PODACI O PONUDI	20
5. OSTALE ODREDBE.....	31

Prilog 1. – Opis predmeta nabave – Projektni zadatak – tehničke specifikacije predmeta nabave

Prilog 2. – ESPD obrazac

Prilog 3. – Troškovnik

Prilog 4. – Podloga (prijedlog nove parcelacije)

Prilog 5. – Izjava o nepostojanju osnove za zabranu dodjele ugovora o javnoj nabavi

Pravo sudjelovanja u ovom postupku javne nabave imaju svi gospodarski subjekti, i to podnošenjem cjelokupne ponude za izvršenje usluga koje su predmet nabave, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograničenja prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi (osim dijelova obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti).

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u papirnatom obliku poštom ili osobnom dostavom na adresu Naručitelja.

Mjerodavno pravo za postupak nabave je pravo Republike Hrvatske, odnosno Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/2022., dalje u nastavku: ZJN 2016) i primjenjivi podzakonski propisi. Vezano za odredbe ZJN 2016, gospodarski subjekti upućuju se na primjenu odredbi vezanih uz Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi.

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: **Dubrovačko-neretvanska županija**

Sjedište javnog naručitelja: Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, Republika Hrvatska

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Nikola Dobroslavić, župan

OIB: 32082115313

IBAN: HR56 2340 0091 8000 1900 6

Broj telefona: +385 20351448

Broj telefaksa: +385 20351496

Internetska adresa: www.dnz.hr

Adresa elektroničke pošte: nabava@dubrovnik-neretva.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osobe zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

- **Maro Hađija**, e-mail: nabava@dubrovnik-neretva.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i isključivo putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: **EOJN**) modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama: www.eojn.nn.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

NMV-09/2023

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016**), a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

- Hotel OSMINE, Put od Osmina bb, 20 232 Slano, OIB: 66233587142

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave usluga male vrijednosti.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **200.000,00 Eura (€)(dvijestotinetisuća eura)** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj ne koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda sa porezom na dodanu

vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude sukladno članku 294. stavak 2. ZJN.

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

1.9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne.

1.10. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne.

1.11. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Elektronička dostava ponuda je obvezna, sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

1.12. INTERNETSKA ADRESA GDJE JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Naručitelj nema obvezu provedbe prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u skladu s člankom 198. stavka 3. ZJN 2016.

1.13. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju novog dodatnog školskog objekta Osnovne škole Don Mihovila Pavlinovića u Metkoviću

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave CPV:

71220000-6 Usluge projektiranja u arhitekturi

712000000-0 Arhitektonske i srodne usluge

71242000-6 Izrada projekta i nacrt, procjena troškova

2.2. NUĐENJE PREDMETA NABAVE

Ponuditelj mora ponuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz ove Dokumentacije o nabavi. Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno.

2.3. OPIS PREDMETA NABAVE

Naziv predmeta nabave: Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju novog dodatnog školskog objekta Osnovne škole Don Mihovila Pavlinovića u Metkoviću

Predmet nabave uključuje izradu projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole i izvođenje radova za izgradnju novog dodatnog školskog objekta Osnovne škole don Mihovila Pavlinovića u Metkoviću, sukladno Normativima dimenzioniranja prostora osnovnih škola u Republici Hrvatskoj iz 2022. godine i pripadajućim Smjernicama za izradu dokumentacije u svrhu izdavanja suglasnosti MZO na idejno rješenje/ projekt zahvata u prostoru za osnovne škole. Opseg usluge definiran je u sklopu Projektnog zadatka (Prilog 1.).

2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točna količina predmeta nabave određena je Troškovnikom predmeta nabave, u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čini njen sastavni dio (Prilog 3.).

2.5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije predmeta nabave detaljno su određene u Opisu predmeta nabave - Projektni zadatak – tehničke specifikacije predmeta nabave (Prilog 1.) koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom formatu kao zasebni dokument - **Prilog 3. u .xlsx formatu**, koji je dostupan za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je Troškovnik izradio u nestandardiziranom obliku, prilikom koje izrade je korištena aplikacija iz Microsoft Office okruženja, preciznije Microsoft Excel koji je općedostupan te ne zahtijeva korištenje posebnih alata, opreme ili formata datoteka koje nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije. Preporuča se ponuditeljima, ukoliko ne smatraju

da isto predstavlja dodatno administrativno opterećenje koje bi moglo imati odvratajući učinak, preuzeti Troškovnik u zadanoj aplikaciji za otvaranje Troškovnika te pritom koristiti istovjetnu aplikaciju koja je korištena od strane Naručitelja prilikom izrade istoga.

Također, prilikom ispunjavanja Troškovnika odnosno rada u samoj datoteci Troškovnika preporuča se koristiti istovjetnu aplikaciju u širokoj primjeni te kao takvu spremi u zadanom formatu i predati, uz drugu traženu dokumentaciju u roku za dostavu ponuda. Odgovornost za eventualnu neispravnost datoteke Troškovnika zbog rada u drugim aplikacijama, a koja je predana Naručitelju u roku za dostavu ponuda snosi ponuditelj.

Troškovnik se popunjava na sljedeći način:

- Cijene bez PDV-a Ponuditelj upisuje u stupac Jedinična cijena. Troškovnik sam množi ukupnu količinu s ponuđenom cijenom.
- Troškovnik u rekapitulaciji sam izračunava PDV te upisuje isti na predviđeno mjesto Iznos PDV-a te sam upisuje zbrojeni iznos Ukupno + PDV-a u rubriku Sveukupno.
- Cijena se iskazuje u **eurima (€)**.
- U cijeni ponude bez PDV-a moraju biti iskazani svi troškovi, popusti i sl.
- Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika.
- Ukoliko Ponuditelj nudi uslugu/rad/robu koju neće naplaćivati ili ju je već uračunao u neku drugu stavku troškovnika, dužan je upisati brojčani iznos 0,00.
- Jedinična cijena mora biti zaokružena na dvije decimale.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su objavljene u EOJN RH (ako je primjenjivo).

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik suprotan dokumentaciji o nabavi te će takva ponuda biti odbijena.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima. Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno te da je ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom nabave.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto izvršenja usluga predmeta nabave, odnosno mjesto izvršenja ugovora o javnoj nabavi, je objekt Osnovne škole Don Mihovila Pavlinovića u Metkoviću, adresa: Ul. Alojzija Stepinca 2, 20 350 Metković i poslovni prostori ponuditelja.

Ponuditelj mora u cijenu ponude uključiti sva navedena mjesta izvršenja, a njegovo prisustvo na pojedinim mjestima ovisit će o potrebama samog predmeta nabave i dinamike njegove realizacije

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih ugovornih obveza. Početak izvršenja ugovora i pripadajući rokovi za izvršenje ugovora po definiranoj dinamici započinju se računati istekom tog dana, odnosno prvog sljedećeg dana od kad ugovor potpiše posljednja ugovorna strana.

Rokovi za izvršenje usluge koja je predmet ovog postupka nabave definirani su sljedećom dinamikom:

- Idejni projekt: u roku od **30 kalendarskih dana** od potpisa ugovora,
- Glavni projekt i Troškovnik na razini Glavnog projekta: u roku od **75 kalendarskih dana** od dana predaje Idejnog projekta,
- Izvedbeni projekt i Troškovnik na razini Izvedbenog projekta: u roku od **15 kalendarskih dana** od ishoda pravo moćne Građevinske dozvole.

U krajnjem roku izvršenja moraju biti izvršene sve ugovorne obveze odabranog ponuditelja.

Vrijeme potrebno za ishodaenje dozvola, uvjeta, potvrda i mišljenja nadležnih tijela Državne i/ili Gradske uprave te rok mirovanja za ishodaenje pravomoćnosti nisu sadržani u navedenom roku, što znači da se za ishodaenje nabrojanih dokumenata rok izvršenja produljuje sukladno potrebnom vremenu za ishodaenje istih. Odabrani ponuditelj je dužan ažurno dostavljati pisane dokaze o dokumentima prosljedaenim nadležnim institucijama na mišljenje/suglasnost/potvrdu i sl., sve u svrhu izvršenja zadanog roka za izvršenje usluge.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. **je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**
 - a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) **korupciju**, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c) **prijevaru**, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

- f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
2. **je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočke a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLUČENJE

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

	Točka DON	Traženi dokaz
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. <p>Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavak 1. ZJN , gospodarski subjekt dostavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. <p>Napomena: Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020) Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</p>
	Točka 3.1.2.	<ul style="list-style-type: none"> Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. <p>Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavak 1. ZJN, gospodarski subjekt dostavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
<p>Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezno je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).</p>		

Dokumente navedene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ponuditelji ne dostavljaju uz ponudu, već je dovoljno popuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/2020.) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/2020) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu na dostavu ažuriranih popratnih dokumenta ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje, opisati poduzete mjere vezano uz "samokorigiranje".

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

3.3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

3.3.2. Ekonomska i financijska sposobnosti

3.3.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ostvario zbrojeno, ukupni promet jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave (200.000,00 Eura (€)), čime dokazuje stabilno financijsko poslovanje i mogućnost urednog izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

U ESPD obrascu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute Eura (€). Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u Eura (€) koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u Eura (€) ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) ako je primjenjivo i točka 3)).

3.3.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Gospodarski subjekt je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

3.3.3.1. Popis glavnih usluga

Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2023.) i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2022., 2021., 2020.).

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **minimalno iskustvo** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **3 (tri) godine** koje prethode toj godini:

- **popis glavnih usluga treba sadržavati navode o najmanje jednom (1) a najviše tri (3) uredno izvršene iste ili slične usluge kao što je predmet nabave, u iznosu od najmanje 200.000,00 Eura (€) bez PDV-a.**

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Dostavom popisa izvršenih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, ponuditelj dokazuje da ima primjereno iskustvo u izvršenju usluga sličnih ili istovjetnih predmetu nabave, što Naručitelju daje sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) usluge predmeta nabave izvršiti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, dio 1c) i točka 10), ako je primjenjivo.

3.3.3.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora

Stručnjaci koje ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima navedeni su u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt mora imati minimalno na raspolaganju stručnjake slijedećih struka:

- **Ključni Stručnjak 1:** Glavni projektant, ovlaštenu inženjer arhitekture, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehnike
- **Ključni Stručnjak 2:** Projektant arhitekture, ovlaštenu inženjer arhitekture

Specifično iskustvo Ključnog Stručnjaka 1. – Glavni projektant i Ključnog Stručnjaka 2: Projektant arhitekture bit će predmet bodovanja kako je opisano u točki 4.6. ove Dokumentacije o nabavi. Navedeni stručnjaci moraju sudjelovati u izvršenju ugovora. Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni. Novi predloženi stručnjaci moraju imati iste ili bolje kvalifikacije.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), te točka 10) ako je primjenjivo.

Traženi stručnjaci mora ispunjavati uvjete koji su određeni primjenjivim propisima, pri čemu predmetni uvjeti ne predstavljaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, već uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima, a navedeni su pod točkom 5.19.2. ove Dokumentacije o nabavi. Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

3.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi te da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 3.3.1. ove Dokumentacije o nabavi)

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 3.3.2. i 3.3.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko je zajednica gospodarskih subjekata angažirala podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

3.5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvršavati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost Ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim Ponuditeljem.

3.6. DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis

ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

3.7. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3.1., 3.3.2. i 3.3.3. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

UVJETI SPOSOBNOSTI	Točka DON	Traženi dokaz
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	Točka 3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	Točka 3.3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Zbrojeni iznos godišnjeg prometa u posljednje tri financijske godine mora biti jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave (200.000,00 Eura (€)).</i> <p>U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute Eura (€). Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u Eura (€) koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u Eura (€) ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi</p>
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	Točka 3.3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> Popis pruženih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2022., 2021., 2020.).. Popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.) <p>U Popisu pruženih usluga, vrijednosti pruženih usluga mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u slučaju da su vrijednosti izražene u kunama (HRK) u Popisu pruženih usluga, tj. vrijednosti pruženih usluga preračunavati i zaokruživati u eure koristeći fiksni tečaj konverzije koji je utvrdilo Vijeće EU 1 EUR = 7,53450 HRK, sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj. U slučaju da su vrijednosti izražene u drugim valutama, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.</p> <p>Ukoliko je usluge navedene u Popisu pruženih usluga izvela zajednica gospodarskih subjekata, u istom Popisu mora biti jasno naznačeno koji dio usluga i za koju vrijednost ih je izvodio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.</p>
	Točka 3.3.3.2.	<ul style="list-style-type: none"> Popis angažiranih tehničkih stručnjaka u kojem mora biti navedeno ime i prezime stručnjaka, te uloga stručnjaka na izvršenju ugovora.

Dokumente navedene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ponuditelji **ne dostavljaju uz ponudu**, već je dovoljno popuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

3.8. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno

sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II.-IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

DIO II.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU
	<ul style="list-style-type: none"> • točka A – Podaci o gospodarskom subjektu; • točka B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta • točka C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata- <i>ako je primjenjivo</i> • točka D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja - <i>ako je primjenjivo</i>;
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 3.1.1. Dokumentacije o nabavi	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi
Točka 3.1.2. Dokumentacije o nabavi	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.
KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	
Točka 3.3.1. Dokumentacije o nabavi	Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1. i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.
Točka 3.3.2.1. Dokumentacije o nabavi	Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a i ako je primjenjivo točka 3
Točka 3.3.3.1. Dokumentacije o nabavi	Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c., i ako je primjenjivo 10.
Točka 3.3.3.2. Dokumentacije o nabavi	Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2., i ako je primjenjivo 10.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente, odnosno provjeriti činjenice navedenih u tim dokumentima sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. Zakona o javnoj nabavi te Naručitelj ne smije

zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske subjekte će se isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta ove Dokumentacije o nabavi.

4.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- 1. uvez ponude kreiran od strane Elektroničkog oglasnika,**
- 2. popunjeni ponudbeni list sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika,**
- 3. popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici gospodarskih subjekata sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici gospodarskih subjekata**
- 4. popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika (prilažu samo ponuditelji koji imaju podugovaratelje),**
- 5. popunjeni ESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice,**
- 6. popunjeni ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelja ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi,**
- 7. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi),**
- 8. popunjen Prilog 3. Troškovnik, u .xlsx formatu,**
- 9. Popunjen Prilog 5. Izjava o nepostojanju osnove za zabranu dodjele ugovora o javnoj nabavi.**

4.1.2. Način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

4.2.1. Elektronička dostava ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do 18.01.2024. do 10:00:00 sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoje u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produži rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude.

Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda i informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nadmetanju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih

ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

4.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

Dubrovačko-neretvanska županija
Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, Republika Hrvatska
Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju novog dodatnog školskog objekta Osnovne škole Don Mihovila Pavlinovića u Metkoviću
Evidencijski broj nabave:
NMV-09/2023
Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno
«NE OTVARAJ».

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata / članova zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju dostave *dijela/dijelova ponude* odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude). Kada ponuditelj osobnom predajom u pisarnicu (protokol) naručitelja dostavlja dio ponude, naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmijene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nstandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

- a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom iskazanom u **Eurima (€)**.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive i neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- g) U ponuđenim jediničnom cijenama uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje i pružanje svih usluga predviđenih ovom Dokumentacijom o nabavi, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, sve poreze i prireze, bez obzira da li je u opisu stavki Opisa predmeta nabave i troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

h) Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove potrebne za pružanje svih usluga predviđenih ovom Dokumentacijom o nabavi, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, putne troškove, dnevnice, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze, bez obzira da li je u opisu stavki Opisa predmeta nabave i troškovnika navedeno da ukupna cijena sve ovo obuhvaća.

4.4. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH- a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje;
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova;
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj;
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi;
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN Zakona o javnoj nabavi;
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

4.5. VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u **Eurima (€)**.

4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se s ponuditeljem koji dostavi najbolje ocjenjenu ponudu prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ

Kriterij odabira ponude u ovom postupku javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju cijene i kvalitete kako je određeno u nastavku.

Naručitelj određuje način bodovanja kako slijedi:

R.br.	Kratika kriterija	Kriterij	Max. broj bodova	Relativni ponder
1.	KCP	Cijena ponude	40,00	40%
2.1.	IS1	Specifično stručno iskustvo Ključnog Stručnjaka 1.	20,00	20%
2.2.	IS2	Specifično stručno iskustvo Ključnog Stručnjaka 2.	30,00	30%
3.	P	Projektiranje BIM tehnologijom (engl. Building Information Modeling)	10,00	10%
	T	Ukupan broj bodova (KCP+IS1+IS2+P)	100	

U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake valjane ponude te će se izvršiti rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude. Naručitelj će odabrati ponudu koja ostvari najveći broj bodova. Ako dvije ili više ponuda ostvare jednak broj bodova sukladno kriteriju za odabir ponude, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

S obzirom na to da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s PDV-om.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova.

Ukupna ocjena ponude dobiva se kao suma bodova dobivenih po svim kriterijima:

$$T_n = KCP_n + IS1_n + IS2_n + P_n$$

pri čemu je:

n – broj ponude

T_n – ukupan broj bodova n-te ponude

KCP_n – ukupan broj bodova n-te ponude za udio cijene

IS1_n - ukupan broj bodova n-te ponude za Specifično iskustvo Ključnog stručnjaka 1.

IS2_n - ukupan broj bodova n-te ponude za Specifično iskustvo Ključnog stručnjaka 2.

P_n – ukupan broj bodova n-te ponude za Projektiranje BIM tehnologijom

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim ukupnim brojem bodova.

Izračun bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

1.Cjenovni kriterij (cijena - KCP)

Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti prema ovom kriteriju je 80 bodova. Valjana ponuda s najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ostalih valjanih ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$KCP = CP_{\min} / CP_o \times 40$$

Gdje je:

- KCP = cijena ponude (zaokružena na dvije decimale)
- CP_{min} = cijena ponude sa najnižom cijenom
- CP_o = cijena ponude koja se ocjenjuje
- 40 = najviši ostvarivi iznos kriterija

2.1.Necjenovni kriterij - Specifično iskustvo Ključnog stručnjaka 1. (IS1)

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje iskustvo Ključnog Stručnjaka 1. Glavni projektant nominiranog sukladno točki 3.3.3.2. Dokumentacije o nabavi. Uzimajući u obzir složenost, vrijednost i prirodu predmeta nabave, iskustvo stručnjaka znatno utječe na razinu uspješnosti izvršenja ugovora o uslugama koje su predmeta nabave te je posljedično određen kriterij povezan s predmetom nabave.

Maksimalan broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 20,00. Specifično iskustvo Ključnog Stručnjaka 1. Glavni projektant boduje se kako slijedi:

Broj izrađenih glavnih projekata za gradnju/rekonstrukciju/energetsku obnovu građevina javne namjene*, na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao u svojstvu glavnog projektanta. Računaju se samo projekti za građevine minimalne veličine 3.000 m² GBP i više.	
Broj izrađenih projekata	Broj bodova
0	0,00
1 – 4	5,00
5 – 8	10,00
9 - 12	15,00
13 i više	20,00

**Prema definiciji iz Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23, čl. 3.):
Građevine javne namjene su građevine namijenjene obavljanju djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi), radu državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i udruga građana i vjerskih zajednica.*

Obrazloženje:

S obzirom na potrebnu koordinaciju većeg broja složenijih projekata tijekom izvršenja usluge koja je predmet ove javne nabave, Naručitelj je procijenio kako je specifično iskustvo glavnog projektanta u koordinaciji projekata od ključne važnosti za uspješno izvršenje predmetnog Ugovora. Naručitelj je stoga odredio kriterije za njegovo bodovanje: iskustvo glavnog projektanta na projektima sličnog opsega i namjene (građevine javne namjene).

Naručitelj smatra da je dodatno vrednovanje i uključivanje glavnog projektanta, arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke, koji ima iskustvo u međusobnom usklađivanju (koordinaciji) glavnih projekata povezano sa necjenovnim kvalitetama ponude, posebice u aspektu ostvarivanja prednosti u kvaliteti, brzini i agilnosti. Reference koje se boduju su izrađeni glavni projekti za građevine minimalne veličine 3000 m² GBP i više, odnosno razmjerno bruto površini koju je potrebno projektirati u ovom postupku nabave, ali je dostatna za dodatno necjenovno vrednovanje ponude.

Slijedom navedenog, boduje se prethodno iskustvo izrade glavnih projekata za veće (složenije) građevine usporedive (javne) namjene, po broju izrađenih glavnih projekata. S obzirom da je koordinacija glavnih projekata prisutna i u projektiranju energetske obnove, dopušteno je dokazivanje stručnosti i tom vrstom reference.

Budući da se radi o kriteriju za odabir ponude, Naručitelj napominje gospodarskim subjektima da su dužni dio koje se odnosi na nefinancijski kriterij **dostaviti odmah u ponudi (ispuniti za to predviđen dio u Prilogu 3. – Troškovnik)**, kao i da isti mora sadržavati potrebne informacije koje će biti naznačene na jasan i nedvosmislen način, na temelju kojih će Naručitelj moći utvrditi ispunjavanje navedenog kriterija.

2.2. Necjenovni kriterij - Specifično iskustvo Ključnog stručnjaka 2. (IS2)

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje iskustvo Ključnog Stručnjaka 2. Projektant arhitekture nominiranog sukladno točki 3.3.3.2. Dokumentacije o nabavi. Uzimajući u obzir složenost, vrijednost i prirodu predmeta nabave, iskustvo stručnjaka znatno utječe na razinu uspješnosti izvršenja ugovora o uslugama koje su predmeta nabave te je posljedično određen kriterij povezan s predmetom nabave.

Maksimalan broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 30,00. Specifično iskustvo Ključnog Stručnjaka 2. Projektant arhitekture boduje se kako slijedi:

Broj izrađenih glavnih projekata za gradnju ili rekonstrukciju zgrada odgojno obrazovnog sustava koje su predmet Državnog pedagoškog standarda**, a na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao u svojstvu odgovornog projektanta arhitekture, minimalne površine zahvata 400 m².	
Broj izrađenih projekata	Broj bodova
0	0,00
1 – 4	8,00
5 – 8	16,00
9 - 12	24,00
13 i više	30,00

***Državni pedagoški standard je propisan za tri razine odgojno-obrazovnoga sustava: predškolsku, osnovnoškolsku i srednjoškolsku, kako je to opisano na stranici Ministarstva znanosti i obrazovanja: <https://mzo.gov.hr/istaknute-teme/odgoj-i-obrazovanje/djelatnost-odgoja-i-obrazovanja/124>. Shodno tome, prihvatljive reference su projekti za zgrade dječjih vrtića i jaslice, te zgrade osnovnih i srednjih škola). Raspisivač propisuje ovaj kriterij zbog specifičnosti namjene i zahtjeva Državnog pedagoškog standarda.*

Obrazloženje:

Naručitelj je procijenio kako je specifično iskustvo glavnog projektanta od ključne važnosti za uspješno izvršenje predmetnog Ugovora. Naručitelj je stoga odredio kriterije za njegovo bodovanje: iskustvo glavnog projektanta na projektima sličnog opsega ali i iskustvo u smislu poznavanja izrade projektne dokumentacije u području obrazovanja odnosno poznavanje normativa dimenzioniranja prostora te ostalih propisa ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Naručitelj smatra da je dodatno vrednovanje i uključivanje projektanta arhitektonske struke, koji ima iskustvo u izradi glavnih projekata za gradnju ili rekonstrukciju zgrada odgojno obrazovnog sustava koje su predmet Državnog pedagoškog standarda povezano sa necjenovnim kvalitetama ponude, posebice u aspektu ostvarivanja prednosti u kvaliteti, brzini i agilnosti, zbog prethodnog iskustva u projektiranju specifične namjene, kao i komunikaciji s relevantnim javnopravnim tijelima, prije svega Ministarstvom znanosti i obrazovanja koje se mora usuglasiti s projektiranim rješenjem.

Slijedom navedenog, boduje se prethodno iskustvo izrade takvih projekata, po broju izrađenih glavnih projekata.

Budući da se radi o kriteriju za odabir ponude, Naručitelj napominje gospodarskim subjektima da su dužni dio koje se odnosi na nefinancijski kriterij **dostaviti odmah u ponudi (ispuniti za to predviđen dio u Prilogu 3. – Troškovnik)**, kao i da isti mora sadržavati potrebne informacije koje će biti naznačene na jasan i nedvosmislen način, na temelju kojih će Naručitelj moći utvrditi ispunjavanje navedenog kriterija.

3.Necjenovni kriterij - Projektiranje BIM tehnologijom (engl. Building Information Modeling) (P)

Naziv kriterija	Korištenje BIM tehnologija u izvršenju predmeta nabave (DA/NE)	Broj bodova
Projektiranje BIM tehnologijom*** (engl. Building Information Modeling)	NE, neće se koristiti BIM tehnologija u izvršenju predmeta nabave	0,00
	DA, koristiti će se BIM tehnologija u izvršenju predmeta nabave	10,00

Obrazloženje:

BIM tehnologija *** (engl. Building Information Modeling) predstavlja vrstu tehnologije koja je u širokoj primjeni u velikom broju zemalja EU i svijeta, a koja je u Velikoj Britaniji od 1. travnja 2016. obvezna u primjeni za sve javne investicije, također i u Švedskoj i Norveškoj, dok se sličan princip za javnopravna tijela uvodi i u Francuskoj i Danskoj, zbog ostvarivanja znatnih ušteda. U Hrvatskoj se očekuje zakonska implementacija tehnologije sukladno Direktivi 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća, te postoji tendencija zakonske regulacije korištenja BIM-a u razvijenijim državama EU. BIM tehnologija odnosno Building Information

Modeling je proces izrade projekata iz područja graditeljstva kroz izradu virtualnog trodimenzionalnog informacijskog modela građevine, sa snažnim naglaskom na suradnji svih sudionika u procesu projektiranja i sudionika u gradnji. Hrvatska komora arhitekata, između ostalog, naglašava da BIM nije termin kojim se označava isključivo trodimenzionalni model građevine, već se on odnosi na proces izrade projekata i projektne dokumentacije, te podrazumijeva izradu i 3D informacijskog modela koji uz 3D geometriju sadrži i ostale podatke o građevnim elementima (debljina, gustoća, fizikalne karakteristike, pozicija, itd.), a obuhvaća sve sudionike u procesu građenja: projektante, naručitelje, upravitelje, izvođače, proizvođače materijala, itd., a korištenjem BIM sustava kreiranje tehničke dokumentacije je neusporedivo brže, točnije i ažurnije od klasičnog 2D crtanja. BIM kao takav predstavlja standard razine kvalitete u izradi projekata i projektne dokumentacije, te ga kao takvog treba promatrati kao evoluciju koja donosi nove tehnologije i procese, metodologiju projektiranja s izraženim naglaskom na suradnji svih sudionika. BIM tehnologija omogućuje bržu i točniju dokumentaciju uz više vremena utrošenog na dizajnerskim/projektantskim aspektima samog radnog procesa projektiranja, te se očekuje ostvarivanje znatnih ušteda u procesu gradnje kroz jeftiniju gradnju, manje grešaka na gradilištu i izbjegavanje kolizija, te doprinosi održivim projektima i provođenje velikog broja potrebnih analiza. K tome, jednostavnije se prati praćenje promjene na projektima svih sudionika projektiranja, te jednostavnije ishođenje potrebnih dozvola i provođenje financijskih analiza, kao i praćenje troškova cjelokupnog životnog vijeka građevine koja se projektira. Radi se o tehnologiji sukladno CEN TC442 standardu, koji omogućava jačanje konkurentnosti Europskog građevinskog sektora u cjelini, a kroz povećanje održivosti i smanjenje emisije stakleničkih plinova korištenjem IKT rješenja u građevinskom sektoru. Naručitelj smatra da dodatno vrednovanje ponude ponuditelja koji će koristiti BIM tehnologiju sukladno CEN TC442 standardu ili jednakovrijednom standardu povezano s necjenovnim kvalitetama ponude, posebno iz razloga preporuka Europske komisije, a u konačnici doprinosi ostvarenju i dijela načela ne čini značajniju štetu (engl. do no significant harm – DNSH) što podrazumijeva kako gospodarska djelatnost ne nanosi bitnu štetu okolišnim ciljevima, odnosno da minimalizira negativne utjecaje na okolinu u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852. Stoga, ponuda ponuditelja koji će koristiti navedenu tehnologiju za izvršenje predmeta nabave posredno promovira smanjenje negativnog učinka na okoliš, a istovremeno omogućava i time osigurava jednostavnije praćenje izazova procesa izgradnje i dugoročnost održivosti građevine, kao jedno od temeljnih razloga zbog kojih se pristupa korištenju predmeta nabave i u konačnici izgradnji građevine radi dugotrajne uporabe i namjene. Zaključno, ne radi se o isključujućem faktoru: naime, Naručitelj ponudu ponuditelja koji ne koristi BIM tehnologiju u izvršenju predmeta nabave ne odbija, već je ocjenjuje sa 0 bodova, dok ponudu ponuditelja koji će koristiti BIM tehnologiju u izvršenju predmeta nabave dodatno vrednuje s 10,00 bodova.

*** Takva digitalizacija predstavlja sastavni je dio Rolling Plana 2023, koje je na godišnjoj razini objavljuje Joinup, odnosno one-stop shop tijelo Europske komisije za otvorena i besplatna IKT rješenja javne uprave i online prostor za e-upravu profesionalaca u uslugama javne uprave i inicijativa. Više podataka o tome, dostupno na službenim stranicama Europske komisije: <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC109656> i <https://op.europa.eu/hr/publication-detail/-/publication/9d5c02b3-00ba-11e8-b8f5-01aa75ed71a1/language-en>

4.7. JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE

Naručitelj je cjelokupnu dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacijom o nabavi mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višjezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a moguće je navesti pojmove, projekte i sl. na stranom jeziku te koristiti internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice, u kojem slučaju se ne mora prilagati prijevod na hrvatski jezik. Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

U cijelom tekstu ove dokumentacije o nabavi riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

4.8 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **ne smije biti kraći od 3 mjeseca od dana otvaranja ponuda.**

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga..

5. OSTALE ODREDBE

5.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

5.2. PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja izvršava poslove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja. Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o djelu ugovora koje Gospodarski subjekt namjerava podugovoriti, ukoliko će drugi subjekti izvoditi radove ili pružati usluge, ne služe formalnom zadovoljavanju uvjeta nadmetanja već moraju biti bazirani na realnim poslovnim udjelima obzirom na ponudu Gospodarskog subjekta i stvaran angažman tih subjekata na izvršenju dijela ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog potpoglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
4. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

5.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

5.3.1. Avansno plaćanje

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

5.3.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje računa

Naručitelj prihvaća e-račun.

Ponuditelj je obvezan prema naručitelju poslati isključivo e-račun.

Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa (situacija) od strane naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenih usluga.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune (situacije) svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ponuditelj je dužan račune za izvršene usluge ispostavljati sukladno dinamici koja slijedi:

- 1.faza: 10% po odobrenju predanog Idejnog projekta,
- 2.faza: 50% po predaji Glavnog projekta na ishođenje građevinske dozvole, te predaje Troškovnika Naručitelju,

- 3.faza: 10% nakon ishođenja pravomoćne građevinske dozvole, a ukoliko je prilikom ishođenja građevinske dozvole bilo potrebe za izmjenom Glavnog projekta i/ili Troškovnika, nakon predaje izmijenjenog Glavnog projekta i/ili Troškovnika Naručitelju.
- 4.faza: 20% po predaji svih mapa Izvedbenog projekta, s uključivo svim mapama kojeg ga čine,
- 5.faza: 10% po predaji svih razrađenih Troškovnika sukladno Projektnom zadatku.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa (situacije) platiti ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa (situacije) platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

U zajednici gospodarskih subjekata Naručitelj svakom članu za usluge koje je pružio taj član plaća neposredno, osim ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, u kojem slučaju taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata. Ako se dio ugovora daje u podugovor tada će za usluge koje će pružiti podugovaratelji, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema izvođaču/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Odabrani ponuditelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) Naručitelj je obvezan zaprimiti e-Račun, a Izvođač ga izdati sukladno članku 7. navedenog Zakona te se situacije izdaju u formi e-Računa.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u roku od 30 dana od zaprimanja valjanog računa.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja račune u ime zajednice gospodarskih subjekata.

Odabrani ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smiju bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ugovoru o javnoj nabavi, prenositi na treće osobe.

Ugovorne strane mogu iznimno Dodatkom Ugovoru o javnoj nabavi ugovoriti i dulji rok ispunjenja novčane obveze (najviše do 60 dana), uz prethodnu pismenu suglasnost odabranog ponuditelja.

5.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Vrsta jamstva	Oblik jamstva	Uvjeti jamstva
<p>5.4.1. JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE</p>	<p>Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku <u>bankarske garancije</u> sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima, <u>ili zadužnice ili bjanko zadužnice ili uplate novčanog pologa</u></p>	<p>Iznos jamstva za ozbiljnost ponude iznosi: <u>5.000,00 €</u></p> <p>U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> — da je korisnik garancije DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, — da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od (navesti traženi iznos) u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. <p>Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.</p> <p>U slučaju dostave jamstva za ozbiljnost ponude u vidu zadužnice ili bjanko zadužnice iste moraju biti potvrđene kod javnog bilježnika te ispostavljene sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017).</p> <p>Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).</p> <p>Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.</p> <p>Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od petnaest (15) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.</p> <p>Ponuditelj može dostaviti jamstvo u obliku novčanog pologa u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa Naručitelja IBAN: HR56 2340 0091 8000 1900 6; SWIFT: PBZGHR2X; Model: HR68</p> <p>Poziv na broj: 7307-OIB broj ponuditelja</p> <p>Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude ev.broj nabave: NMV-09/2023.</p> <p><u>Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.</u></p> <p>U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, iz jamstva mora biti razvidno da se jamstvo izdaje u ime zajednice ponuditelja.</p> <p>Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Također slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može biti dostavljeno na način da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj udio u ponudi.</p> <p>U slučaju dostave jamstva u obliku bankarske garancije primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl.ICC).</p>

Vrsta jamstva	Oblik jamstva	Uvjeti jamstva
<p>5.4.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA</p>	<p>Bezuvjetna garancija banke naplativa od banke na prvi poziv, neopozivo, bez prava prigovora, ili uplata novčanog pologa na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: desetposto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a)</p>	<p>Odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku uplate novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja IBAN broj: HR56 2340 0091 8000 1900 6 ili dostave bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% ugovorene ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.</p> <p>Uplatu pologa ili dostavu bankovnog jamstva potrebno je izvršiti u roku od 15 (petnaest) dana od potpisa ugovora.</p> <p>Bankovno jamstvo mora biti bezuvjetno, neopozivo, bez prigovora i na prvi pismeni poziv i mora vrijediti cijelo vrijeme trajanja ugovora plus 30 dana respira.</p> <p>Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, kao i u slučaju raskida ugovora i nastanka štete. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, isto će Naručitelj vratiti odabranom ponuditelju nakon izvršenja ugovornih obveza.</p> <p>Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.</p> <p>U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, <i>te da se u njemu nalaze podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata.</i></p> <p>Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.</p> <p>U slučaju dostave jamstva u obliku bankarske garancije primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).</p>

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama.
- b) u slučaju odbijanja postupanja prema uputama i zadacima Naručitelja.
- c) u slučaju odbijanja suradnje sa ostalim izvršiteljima ugovornih obveza angažiranim na realizaciji projekta u okviru provedbe drugih Projektnih aktivnosti za cijelo vrijeme trajanja.
- d) u slučaju nedolaska na sastanke koordinacije predstavnika Naručitelja i ostalih izvršitelja angažiranim na realizaciji projekta.
- e) u slučaju neproduljenja jamstva i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- f) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.
- g) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- h) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom

ponuditelju u svezi sa ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

i) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

5.5. OBJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 4 dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom 6 dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi.

U slučajevima pod 1. i 2., Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju pod 3., Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

5.6. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do **18.01.2024. do 10:00:00 sati**.

Otvaranje ponuda obaviti će se **18.01.2024. u 10:00:00 sati na adresi naručitelja, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik**.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Javno otvaranje elektronički zaprimljenih ponuda mogu započeti isključivo ovlaštene predstavnici naručitelja ili njihovi zamjenici i to isključivo učitavanjem vlastitih (privatnih) jedinstvenih ključeva za postupak.

U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga

odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

5.7. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

5.8. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom

1. provjerava: je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo
2. valjano odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH- a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

5.9. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH- a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obvezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

5.10. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirane popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH- a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

5.11. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nadmetanju za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

5.12. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. Zakona o javnoj nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj u postupku javne nabave male vrijednosti obvezan je odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju iz članka 289. stavka 5. Zakona o javnoj nabavi kada je obvezan odbiti ponudu.

5.13. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je odredio duži rok od Zakonom propisanog minimalnog jer zbog složenosti i obima ponude, dokaza i uvjeta za kvalitetan pregled te eventualne zahtjeva za pojašnjenje i upotpunjavanje ponude kao i mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata, potrebno je predvidjeti duže vrijeme za pregled i ocjenu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.14. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

5.15. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

5.16. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.17. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.18. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i Središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu:

Republika Hrvatska
Državna komisija za kontrolu postupaka javne
nabave Koturaška cesta 43 / IV 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.

U žalbenim postupcima pred Državnom komisijom žalba se može dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Sustav e-Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Obavijest iz stavka 5. ovoga članka sadrži podatke o internetskoj adresi na kojoj je dostupna žalba, datum i vrijeme zaprimanja žalbe te upozorenje da je danom zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH dostava obavljena.

Smatra se da je adresa elektroničke pošte koju je gospodarski subjekt, odnosno naručitelj naveo u EOJN RH važeća.

Nakon dostave odluke Državne komisije javnom objavom, sustav e-Žalba šalje obavijest o tome strankama žalbenog postupka.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.
- Rok za žalbu u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom njegovog trajanja iz članaka 316. i 317. Zakona iznosi 10 dana od objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora.
- Ako naručitelj nije objavio obavijest o izmjeni, žalba se izjavljuje 60 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

5.19. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi zaključiti će se u pisanom obliku sa gospodarskim subjektom čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija u skladu s kriterijem za odabir i traženim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

5.19.1. Uvjeti za izvršenje ugovora

Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

ZAMJENA STRUČNJAKA

Za slučaj promjene ili zamjene stručnjaka iz točke 3.3.3.2. i 4.6. ove Dokumentacije o nabavi, odabrani ponuditelj je u obvezi ishoditi prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja te za svakog novog stručnjaka koji će biti uključen u izvršenje ugovornih obveza dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta stručne sposobnosti određene ovom Dokumentacijom o nabavi, te navedena osoba prema kriteriju odabira ekonomski najpovoljnije ponude mora ostvariti najmanje onoliko bodova kao i stručnjak predložen u ponudi.

5.19.2. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svaki gospodarski subjekt koji obavlja poslove projektiranja mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15, 118/18 i 110/19).

Zahtjevi za obavljanje djelatnosti projektiranja

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će izvršavati uslugu projektiranja koja je predmet ove nabave.

Na području Republike Hrvatske poslove projektiranja može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer, samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15, 118/18, 110/19).

Ukoliko pravna osoba nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, odnosno ovlaštenog arhitekta, iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa.

Strana osoba može trajno, povremeno i privremeno obavljati djelatnosti projektiranja (odnosno djelatnost koju je u državi svog središta ovlaštena obavljati) sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15, 118/18, 110/19)

U svrhu dokazivanja ispunjenje uvjeta propisanih posebnim zakonom odabrani ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj na zahtjev naručitelja će dostaviti preslike traženih potrebnih dokumenata (ukoliko ih Naručitelj već ne posjeduje) najkasnije 10 dana od potpisa ugovora i to:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja (Navedeno podrazumijeva i dokaz o upisu u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja ili dokaz o upisu u Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova projektiranja ako poslove projektiranja gospodarski subjekt obavlja samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu.)
- dokaz da gospodarski subjekt zapošljava ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dokaže da ispunjava uvjete, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja u toj državi obavlja djelatnost projektiranja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15, 118/18, 110/19) može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

U svrhu dokazivanja ispunjenje uvjeta propisanih posebnim zakonom odabrani ponuditelj sa sjedištem u drugoj državi, na zahtjev naručitelja će dostaviti preslike traženih potrebnih dokumenata (ukoliko ih Naručitelj već ne posjeduje) najkasnije 10 dana od potpisa ugovora i to:

- potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da gospodarski subjekt može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost projektiranja na području Republike Hrvatske Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnosti projektiranja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15, 118/18, 110/19).

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dokaže da ispunjava uvjete, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj

državi koja obavlja djelatnost projektiranja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji, koji će projektirati građevinu koja je predmet nabave.

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Zahtjevi za stručnjake – poslovi projektiranja

Sukladno članku 18. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15, 118/18, 110/19) poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru (Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, „Narodne novine“, br. 78/15, 114/18, 110/19).

Sukladno članku 59. st.2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15, 118/18, 110/19) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlaštenu arhitekt odnosno ovlaštenu inženjer ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice EGP-a i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Sukladno članku 60. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15, 118/18, 110/19) strana ovlaštena fizička osoba ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove projektiranja pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15, 118/18, 110/19) ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da dostavi podatke: povezane sa kvalifikacijama, potrebnim za obavljanje poslova projektiranja u državi iz koje dolazi te o pojedinostima svakog osiguranja ili drugog načina osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu odgovornost.

Uz navedenu Izjavu podnositelj mora priložiti: dokaz o državljanstvu, potvrdu da njezin nositelj ima poslovni nastan u državi ugovornici EGP-a u svrhu obavljanja poslova projektiranja u svojstvu ovlaštene osobe, uvjerenje kojim se potvrđuje da pravo na obavljanje profesionalnih poslova nije privremeno ili trajno oduzeto, s obzirom na to da se radi o profesiji koja ima utjecaj na javno zdravlje i sigurnost i dokaz o stručnim kvalifikacijama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi projektiranja obavljaju bez posebnog ovlaštenja ili ako obrazovanje i stručno osposobljavanje koji dovode do te profesije

nisu regulirani, umjesto prethodno navedenih dokaza, uz izjavu se prilaže dokaz da je podnositelj izjave profesionalne poslove obavljao u državi ugovornici EGPa u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u posljednjih deset godina. Kod podnošenja Izjave Komora provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima i o tome izdaje potvrdu. Potvrda strane ovlaštene osobe za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe upisuje se u evidenciju odgovarajuće komore.

Sukladno navedenom odabrani ponuditelj će na zahtjev naručitelja dostaviti preslike traženih potrebnih dokumenata (ukoliko ih Naručitelj već ne posjeduje) za nominirane stručnjake, najkasnije 10 dana od potpisa ugovora i to:

- a) potvrdu o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata/inženjera odgovarajuće struke ili
- b) potvrdu o upisu u Imenik stranih ovlaštenih arhitekata/inženjera odgovarajuće struke ili
- c) potvrdu hrvatske komore arhitekata/inženjera odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih arhitekata/inženjera ili

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dokaže da ispunjava uvjete, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

5.19.3. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 314. do 321. ZJN.

Ugovor o javnoj nabavi može se izmijeniti bez provođenja novog postupka javne nabave ako je do produženje roka došlo zbog:

- produženja roka EU projekta;
- zbog nastupanja okolnosti više sile
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, koje se ne mogu pripisati višoj sili i nisu uzrokovane postupanjem nijedne ugovorne strane, već su posljedica radnji treće strane.

5.19.4. Raskid ugovora

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obaveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

5.19.5. Osnove za zabranu dodjele ugovora o javnoj nabavi

Temeljem članka 1. točke 23. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 od 08. travnja 2022. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja, s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini i Odluke (ZVSP) 2022/578 od 08. travnja 2022. godine o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, zabranjena je dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi slijedećem osobama, subjektima ili tijelima:

1. ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji
2. pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela
3. fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b) ovog stavka uključujući, ako oni čine više od 10% vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva o javnoj nabavi.

Slijedom navedenog, ako naručitelj utvrdi da se na gospodarski subjekt odnosi zabrana iz članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, naručitelj će smatrati da ponuda tog gospodarskog subjekta (ponuditelja) nije sukladna Dokumentaciji o nabavi te će istu odbiti kao nepravilnu.

Za potrebe dokazivanja odsutnosti za zabranu dodjele ugovora o javnoj nabavi gospodarski subjekt obvezan je priložiti Izjavu o nepostojanju osnove za zabranu dodjele ugovora o javnoj nabavi (Prilog 5 ove Dokumentacije o nabavi) temeljem članka 5.k, stavka 1. Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja, s obzirom na djelovanja Rusije kojima se stabilizira stanje u Ukrajini.

ODLUKA VIJEĆA 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, dostupna je na poveznici:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32022D0578&from=HR>

UREDBA VIJEĆA 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, dostupna je na poveznici:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32022R0576&from=HR>

5.19.6. Registar stvarnih vlasnika

Prije potpisivanja Ugovora s odabranim ponuditeljem, Ugovaratelj je u obvezi Naručitelju dostaviti izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana ugovaratelja. Registar stvarnih vlasnika predstavlja središnju elektroničku bazu podataka koja sadrži podatke o stvarnim vlasnicima pravnih subjekata i trustova. Registar je ustrojen temeljem članaka 32. do 36. Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (Narodne novine 108/17, 39/19, 151/22), a operativno ga u ime Ministarstva financija – Ureda za sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma, vodi Financijska agencija. Stvarnim vlasnikom smatra se svaka fizička osoba (ili osobe) koja je konačni vlasnik stranke ili kontrolira stranku ili na drugi način njome upravlja, uključujući onu fizičku osobu (osobe) koja izvršava krajnju učinkovitu kontrolu nad pravnom osobom. Ova se odredba na odgovarajući način primjenjuje na članove zajednice ponuditelja i podugovaratelje.

5.20. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi (NN broj 65/17 i 75/20) u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.



**OPIS PREDMETA NABAVE
(PROJEKTNI ZADATAK - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
PREDMETA NABAVE)**

Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju novog dodatnog školskog objekta Osnovne škole Don Mihovila Pavlinovića u Metkoviću

1. OPĆENITO

Predmet ovog projektnog zadatka su usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju novog dodatnog školskog objekta Osnovne škole Don Mihovila Pavlinovića u Metkoviću i adaptacije na postojećoj školskoj zgradi. Postojeća školska zgrada smještena je na parceli oznake 4013/1 k.o. Metković.

2. PARCELA / SMJEŠTAJ GRAĐEVINE

Prema prijedlogu nove parcelacije (Prilog 4.), postojeća školska zgrada bi bila smještena na parceli površine 7.084 m², dok bi površina parcele za moguću izgradnju iznosila 7.125 m². Ukupna površina obje parcele iznosi 14.210 m².

Parcela dogradnje je nepravilnog L oblika, te obavija školu sa njezine južne i istočne strane. S istočne strane parcela je širine od 30-55 m, dužine cca 100 m, dok je s južne strane širine od 21-33m, dužine cca 140 m.

3. OPIS POSTOJEĆEG STANJA

Postojeća škola se sastoji od prizemlja i kata, te s malom školskom dvoranom ima ukupnu bruto površinu od 3.549,56 m². Zgrada je razvedenog je oblika, smještena na ravnom terenu.

Zgrada je koncipirana na način da se južno od glavnog ulaza, po dužoj osi pruža horizontalna komunikacija sa sklopom učionica, kabineta i sanitarija, dok je sjeverno od glavnog ulaza smješten sklop manje sportske dvorane i prostori za organizaciju i koordinaciju rada.

Po duljoj osi dužina građevine iznosi 79 m, a po užoj osi 63m. Ulaz u školu je sa zapadne pristupne prometnice. Planom je predviđena prometnica uz južni rub parcele.

Osnovna škola ima 32 odjeljenja s ukupno 597 učenika u dvije smjene. Škola ima 23 učionice prosječnih veličina 50-60 m², te neadekvatne i nepotpune ostale obavezne sadržaje škole.

Zgrada je izvedena kao zidana konstrukcija od betonskih blokova, obostrano ožbukana, ojačana horizontalnim i vertikalnim AB serklažima.

1. OPIS PLANIRANE IZGRADNJE

Prema projekciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, broj razrednih odjela će 2026/2027 godine iznositi 30, s 584 učenika u cijeloj školi. Prosjek učenika po odjelu razredne nastave će iznositi 22.67, dok se prosjek učenika po odjelu predmetne nastave predviđa na 21.93 učenika.

Planirana izgradnja bi, uz sadržaje u postojećoj školskoj zgradi, trebala zadovoljiti potrebe škole za prelazak na jednosmjensku nastavu, sukladno Normativima dimenzioniranja prostora osnovnih škola u Republici Hrvatskoj 2022., uz poštovanje Smjernica za izradu dokumentacije u svrhu izdavanja suglasnosti na idejno rješenje/ projekt zahvata u prostoru za osnovne škole.

Prema navedenim Normativima, cjelokupna bruto površina školskih prostora bi trebala iznositi 5.243,56 m², a bruto površina sportske dvorane 1.598 m², odnosno ukupno 6.841,56 m². Površina vanjskih prostora bi trebala iznositi 4.891m².

Predmetna izgradnja se toplom vezom treba spojiti s postojećom školskom zgradom i oformiti jedinstveni funkcionalni sklop. Svi sadržaji u postojećoj školskoj zgradi se moraju detaljno pojedinačno sagledati i prema potrebi adaptirati. Konkretna veličina školskog objekta će se utvrditi po analizi postojeće školske zgrade sukladno Smjernicama (i valorizacije postojećih školskih sadržaja).

2. PROSTORNI UVJETI GRADNJE

Važeći prostorni plan za predmetnu lokaciju je Prostorni plan uređenja grada Metkovića. Prema PPUG Metković, predmetna parcela priprada području za koje je **predviđena izrada UPU Desna obala**. Odluka o izradi UPU „Desna obala“ donesena je u lipnju 2022, Službeno glasilo Grada Metkovića, 03/2022. UPU još nije izrađen.

Člankom 85, PPUG Metković propisani su sljedeći uvjeti za gradnju :

(1) Ukoliko se u građevinskom području naselja grade građevine komplementarne osnovnoj namjeni na zasebnoj građevnoj čestici kao što su upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, obrazovne, kulturne, vjerske, administrativne i slične građevine, primjenjuju se sljedeći uvjeti:

- a) građevna čestica mora imati pristup na prometnu površinu minimalne širine 5,0 m.
- b) udaljenost građevina od susjednih građevnih čestica ne može biti manja od polovine visine građevine, ali ne manje od 4 m
- c) minimalna veličina građevne čestice iznosi 1.000 m², izuzetno je moguća i manja građevna čestica ukoliko zadovoljava propisani standard. Najmanja površina građevne čestice za predškolske ustanove mora zadovoljiti i dodatni kriterij površine 10-20 m² po djetetu, a bruto površina građevine mora imati najmanje 3 m²/djetetu. Najmanja površina građevne čestice za škole mora zadovoljiti i dodatni kriterij površine 25-50 m² po učeniku u jednoj smjeni, a bruto površina građevine mora imati najmanje 5m²/učeniku u jednoj smjeni.

- d) maksimalni koeficijent izgrađenosti (k ig) iznosi 0,4
- e) maksimalna visina građevina može iznositi podrum + prizemlje + dva kata sa mogućnošću korištenja potkrovlja, maksimalne visine 12,0 m od najniže kote uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine
- f) građevina mora imati pristup na prometnu površinu minimalne širine 5,0 m. Izgradnja predškolskih, školskih i vjerskih sadržaja dozvoljena je samo uz prometnice koje u zoni predmetne građevine uz kolnik imaju i pločnik minimalne širine 1,6 m

(3) Rekonstrukcija postojećih upravnih, socijalnih, zdravstvenih, predškolskih, obrazovnih, kulturnih, vjerskih, administrativnih i sličnih građevina koje ne udovoljavaju nekom od uvjeta propisanih u stavku 1. ovog članka, moguća je na način da se rekonstrukcijom (dogradnjom, nadogradnjom i sl.) dalje ne narušavaju uvjeti propisani ovim Odredbama s kojima postojeća građevina nije u skladu.

Članak 86.

(1) Na prostorima unutar urbanog područja Metkovića, gradnja građevina društvenih djelatnosti prilagođava se stvarnim mogućnostima prostora, okolnoj izgrađenosti i ambijentu zbog interpolacije u izgrađeno tkivo gradskog područja, te se oblik i veličina građevne čestice za ove sadržaje, u pravilu određuje detaljnim planom. Preporučeni maksimalni koeficijent izgrađenosti može biti i veći u skladu s lokalnim uvjetima kao što su (uglovne građevine, zamjena postojećih neuvjetnih građevina i sl.). Maksimalna visina vijenca građevine je 14 m mjereno od pristupne prometne površine, pri čemu treba voditi računa o lokalnim uvjetima kao što su, između ostalog, izgrađenost i mjerilo šire lokacije te značaj i namjena građevine. Kao stimulativna mjera preporuča se omogućiti veći intenzitet izgradnje, bilo povećanim koeficijentom izgrađenosti, bilo većom visinom građevine. U oblikovanju građevine treba voditi računa o gradskom karakteru ovih zona, te je potrebna veća sloboda u formi i izboru materijala za gradnju.

(2) Prilikom gradnje sadržaja društvenih djelatnosti unutar pretežno izgrađenog područja ostalih naselja, moguća su odstupanja od uvjeta iz prethodnog stavka i to u pogledu veličine građevne čestice, visine planirane građevne i njene udaljenosti od susjednih međa te maksimalnog koeficijenta izgrađenosti (k ig).

Prema relevantnim uvjetima prostorno planske dokumentacije na predmetnim parcelama je moguća dogradnja postojeće škole, na način da Osnovna škola „don Mihovil Pavlinić“ u konačnici zadovoljava Normative dimenzioniranja prostora osnovnih škola u Republici Hrvatskoj 2022.

6. OPSEG USLUGE

Opseg usluge koja je predmet ove javne nabave je izrada projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole i izvođenje radova na zahvatu izgradnju novog dodatnog školskog objekta Osnovne škole don Mihovila Pavlinovića u Metkoviću, sukladno Normativima dimenzioniranja prostora osnovnih škola u Republici Hrvatskoj iz 2022. godine i pripadajućih Smjernica za izradu dokumentacije u svrhu izdavanja suglasnosti MZO na idejno rješenje/ projekt zahvata u prostoru za osnovne škole:

Stavka 1. Analiza postojećih kapaciteta škole koji nisu predmet zahvata, sukladno Smjernicama za izradu dokumentacije u svrhu izdavanja suglasnosti MZO na idejno rješenje/

➤ **projekt zahvata u prostoru za osnovne škole.**

Stavka 2. Izrada idejnog projekta sukladno Smjernicama za izradu dokumentacije u svrhu izdavanja suglasnosti MZO na idejno rješenje/ projekt zahvata u prostoru za osnovne škole, kao i za ishođenje posebnih uvjeta od strane ostalih javnopравnih tijela:

- Analiza prostorno- planske dokumentacije,
- Grafički prilozi,
- Numerički pokazatelji,
- Tekstualni dio s potrebnim konstruktorskim i instalaterskim separatima.

Stavka 3. Izrada glavnih projekata potrebnih za ishođenje potvrda na glavne projekte/ građevinske dozvole:

- Arhitektonski projekt,
- Projekt konstrukcije (mehaničke otpornosti i stabilnosti),
- Elektrotehnički projekt jake i slabe struje,
- Elektrotehnički projekt sustava za dojavu požara,
- Elektrotehnički projekt fotonaponske elektrane,
- Strojarski projekt grijanja, ventilacije, klimatizacije i hlađenja,
- Projekt dizala,
- Projekt vodovoda, kanalizacije i hidrantske mreže,
- Projekt kuhinjske tehnologije,
- Projekt za osiguranje pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti,
- Elaborat racionalne uporabe energije i toplinske zaštite zgrade,
- Elaborat zaštite od buke i vibracija,
- Elaborat zaštite na radu,
- Elaborat zaštite od požara,

Stavka 4. Geodetske usluge potrebne do ishođenja građevinske dozvole

Stavka 5. Izrada izvedbenih projekata za izvođenje radova:

- Izvedbeni arhitektonski projekt s potrebnim shemama i detaljima za izvođenje,
- Projekt opreme,
- Planovi oplata,
- Planovi armature,
- Izvedbeni projekt elektrotehničkih instalacija i vatrodojave,
- Izvedbeni projekt strojarskih instalacija grijanja, ventilacije, klimatizacije i hlađenja,
- Izvedbeni projekt vodovoda, kanalizacije i hidrantske mreže,
- Troškovnici za izvođenje svih potrebnih radova, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Projektnu dokumentaciju treba izraditi u skladu s važećom zakonskom regulativom, propisima i standardima vezanim uz projektiranje i gradnju, pravilima struka, važećim prostorno planskim dokumentima, važećim propisima i standardima djelatnosti za koju je namijenjen prostor koji je predmet ovog zadatka.

Odabrani ponuditelj je dužan opisati stavke troškovnika koje se odnose na materijal, proizvod, isporuku, uslugu i sl., opisno putem tehničkih specifikacija koje ne smiju upućivati na posebnu marku ili izvor, ili poseban proces ili zaštitni znak, patente, tipove ili posebno podrijetlo ili proizvodnju.

Prilikom određivanja brojčanih vrijednosti, odabrani ponuditelj je dužan predvidjeti mogućnost dozvoljenog odstupanja od zadanih veličina (min/maks, \pm , koristiti raspone: „od“ „do“ i sl.). Iznimno, ukoliko je nužno navesti točne vrijednosti iz određenih razloga, odabrani ponuditelj je dužan uz navođenje točnih vrijednosti obrazložiti uvjete koji ne dopuštaju odstupanja u brojčanim vrijednostima.

Troškovnik ne smije sadržavati stavke za nepredviđene i naknadne radove.

Količine stavki ne smiju biti određene općim pojmom kao npr. "cca", "planska". Za složene troškovničke stavke, dozvoljena je primjena pojma "komplet", sa ili bez raščlanjena dijelova troškovničke stavke po postavkama koje čine taj "komplet".

Ukoliko se u troškovniku, prilikom opisa tehničke specifikacije, odabrani ponuditelj poziva na norme, potrebno je uvažiti slijedeći redoslijed:

- nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme,
- europska tehnička odobrenja,
- zajedničke tehničke specifikacije,
- međunarodne norme,
- drugi tehnički referentni sustavi koje su utvrdila europska normizacijska tijela

ili ako oni ne postoje:

- nacionalne norme,
- nacionalna tehnička odobrenja ili
- nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu proizvoda, pri čemu se svaka uputa mora označiti riječima "ili jednakovrijedan".

Sukladno navedenom redoslijedu, posebnu pozornost je potrebno obratiti na potrebu ažuriranja oznaka za materijale, norme i sl. na koje se poziva prilikom opisa troškovničke stavke.

Atesti, odnosno potvrde o sukladnosti predstavljaju dokaze tehničke i stručne sposobnosti te će njihovo traženje biti iskazano i u tekstualnom dijelu dokumentacije o nabavi prilikom izrade iste koji se odnosi na dokaze sposobnosti. Radi izbjegavanja eventualnih neujednačenosti troškovnika i dokumentacije o nabavi bit će potrebno traženje određenih atesta ili potvrda o sukladnosti u samim troškovničkim stavkama primjenjivati iznimno. Traženje istih potrebno je navesti izdvojeno kao prilog troškovniku ili ukoliko je nužno da budu sadržani u samoj

troškovničkoj stavci, tražene ateste odnosno izjave o sukladnosti potrebno je posebno istaknuti da budu vidljive.

Prilikom pozivanja na posebne propise, potrebno je voditi računa o izmjenama i dopunama istih te se pozivati isključivo na važeće propise.

Projektna dokumentacija (Dokumentacija koja je predmet ove nabave) mora sadržavati poglavlje "Upute za održavanje i upravljanje".

Projektna dokumentacija i troškovnici moraju sadržavati sva zakonski potrebna ispitivanja i izdavanja uvjerenja o ispravnosti instalacije, opreme i uređaja koje propisuju važeći zakonski propisi u vrijeme projektiranja, te navesti ovlaštena tijela za izdavanje istih.

Projektirane mjere zaštite na radu, zaštita od požara, zaštite zdravlja i zaštite okoliša moraju se očitovati i u činjenici da svi ugrađeni materijali, kako tijekom izvođenja, tako i tijekom budućeg dugogodišnjeg razdoblja korištenja nisu opasni za ljudsko zdravlje, tj. ne uzrokuju opasna zračenja, raspadanja i druge neželjene efekte. To se posebno odnosi na cjevovode koji moraju udovoljavati propisima i zdravstvenim uvjetima koji se odnose na pitku vodu.

Projektna dokumentacija treba biti izrađena u pisanom, grafičkom i elektronskom obliku te svi projekti moraju biti izrađeni BIM tehnologijom (ako je ponuditelj koristi – Kriterij ENP-a) i dostavljeni u tom formatu:

- Idejno rješenje – u 6 primjeraka,
- Glavni projekt – u 6 primjeraka,
- Izvedbeni projekt – u 6 primjeraka,
- Troškovnike – u 6 primjeraka (grafičke prikaze koji su sastavni dio troškovnika u 6 primjeraka) u pisanom i jedan elektroničkom obliku,
- Geodetski projekt – u 6 primjeraka.

Svu dokumentaciju potrebno je dostaviti i na USB/DVD/CD mediju, a troškovnik obavezno izrađen u Excelu.

Tijekom izrade projektne dokumentacije projektna rješenja potrebno je usklađivati s naručiteljem, te za svaku fazu (idejni, glavni, izvedbeni) ishoditi suglasnost Naručitelja.

Usklađivanje, kao i svi eventualno dodatno i detaljno definirani elementi koji će proizaći tijekom izrade projektne dokumentacije evidentirat će se pismeno od strane projektanta i naručitelja i postat će sastavni dio projektnog zadatka.

Po izvršenju svake faze projektiranja (idejni, glavni i izvedbeni projekt) za izrađenu projektну dokumentaciju potrebno je ishoditi suglasnost Naručitelja. Izrada slijedeće faze projektne dokumentacije može se provoditi nakon pribavljanja suglasnosti Naručitelja i u skladu s njom.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVE ZA ZABRANU DODJELE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Temeljem članka 5.k stavka 1. Uredbe (EU) 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja _____

(ime i prezime, OIB, adresa stanovanja)

ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta (ponuditelj/zajednica ponuditelja)

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt kojeg sam po zakonu ovlašten zastupati, niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta nismo:

- ruski državljani ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji
- pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravcima subjekt iz ove točke ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela
- fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekata iz gore navedenih točaka

uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva u javnoj nabavi.

Navedeno potvrđujem potpisom ove izjave.

Za Ponuditelja (ovlaštena osoba) (ime i prezime tiskanim slovima)	
Funkcija	
Potpis	
Mjesto i Datum	