



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

KLASA: 400-06/23-01/44

URBROJ: 2117-04-23-3

Dubrovnik, 13. prosinca 2023.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/21), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije, na 17. sjednici, održanoj 13. prosinca 2023. godine, donijela je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna
Dubrovačko-neretvanske županije za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom, sukladno Zakonu o proračunu i drugim zakonskim propisima, uređuje se struktura Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Županija), opseg zaduživanja i jamstva, korištenje namjenskih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Župana Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Župan) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. proračunski korisnici:
 - 1.1. županijska upravna tijela,
 - 1.2. ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika
2. izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste Dubrovačko-neretvanske županije (uvrštena u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika),
3. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje, Agencija za gospodarenje otpadom, Centar za poduzetništvo i Agrum Neretva,
5. ostali korisnici Proračuna su pravne osobe (jedinice lokalne samouprave, ustanove i udruge građana) i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.



Korisnici proračuna iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka obvezatno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstava, izvještavanje, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava, a proračunski i izvanproračunski korisnici dodatno i zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 3. i 4. primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i odredbe ove Odluke koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

Izvod iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za Dubrovačko-neretvansku županiju sastavni je dio ove Odluke.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za slijedeće dvije godine a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i prenesenog manjka odnosno viška proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata.

Ako proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun odnosno financijski plan donosi.

III. PLANIRANJE, URAVNOTEŽENJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Župan je odgovoran za planiranje i izvršavanje proračuna, a pročelnik upravnog tijela, odnosno čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna odnosno financijskog plana.



Odgovornost za izvršavanje proračuna u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u Proračun i evidentiranje u Proračunu, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava tijela koje vodi.

Župan, pročelnik upravnog tijela te čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost u raspolaganju sredstvima tijela koje vodi.

Članak 5.

Proračunski korisnici županije iz članka 2. točka 1. podtočka 1.2. dužni su donijeti Financijske planove do kraja godine koja prethodi godini za koju se donose.

Financijski planovi moraju biti usklađeni s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Proračunski korisnici obavezni su u roku od 15 dana dostaviti financijske planove proračunski nadležnim upravnim tijelima, koji su temelj za dodjelu proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici koji posluju s manjkom/viškom mogu sukcesivno kroz više godina planirati pokriće manjka, odnosno planirati trošenje kumuliranog viška iz prethodnih godina, s tim da upravljačko tijelo korisnika uz financijski plan usvoji akt o pokriću manjka odnosno rasporedu viška u narednim godinama.

Izvanproračunski korisnik iz članka 2. točka 2. ove Odluke prijedlog financijskog plana dostavlja nadležnom upravnom tijelu, a Županijska skupština daje suglasnost na prijedlog financijskog plana zajedno sa donošenjem proračuna.

Članak 6.

Upravni odjel za financije može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima, zbog neusklađenog priljeva sredstava u Proračun.

Odstupanja i naknadne dodjele na temelju posebnog zahtjeva korisnika odobrava Župan.

Ukoliko se tekući prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici prednost u podmirivanju rashoda imaju rashodi: javni dug (anuiteti), rashodi za rad predstavničkog, izvršnog i upravnih tijela te zakonske i ugovorene obveze.

Prednost utvrđuje Župan na prijedlog pročelnika za financije.

Članak 7.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost Župana.

Ograničenje iz stavka 1. i 2. ovog članka ne primjenjuje se na obveze preuzete na temelju međunarodnih sporazuma i projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dospijeva.

Odredbe ovoga članka ne primjenjuju se na rashode za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano i na ugovore povezane sa zaduživanjem proračunskih korisnika sukladno članku 30. Odluke.

Pod rashodima za redovno poslovanje podrazumijevaju se troškovi koji nastaju kontinuirano i to: troškovi komunalnih usluga i drugi redovni troškovi (troškovi opskrbe strujom, plinom, troškovi telefona, interneta i sl.), zatim troškovi redovnog održavanja postojećih informacijskih sustava, obnavljanja postojećih licenci, redovne nabave uredskog materijala i slični troškovi



koji se ponavljaju iz godine u godinu i to neovisno o tome poklapa li se ili ne poklapa za razdoblje trajanja ugovora s proračunskom godinom.

Članak 8.

Sredstva za financiranje javnih rashoda Županije u 2024. godini raspoređena su prema organizacijskoj klasifikaciji, pri čemu su razdjeli i glave koje su ujedno i proračunski korisnici, određeni za nositelje sredstava za programe (aktivnosti i projekte) financirane iz vlastitih izvora Županije.

Proračunski korisnici nositelji su sredstava za programe financirane iz svojih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava iz vlastitih izvora Županije kao i ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka, te vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna utrošena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito, korisnik sredstava je dužan vratiti primljena sredstva.

Proračunski korisnici iz članka 2. stavka 1., točka 1.2. su dužni sredstva iz Proračuna do 31. prosinca 2024., a za koja nisu iskazane obveze u Bilanci na dan 31. prosinca 2024., vratiti na račun Proračuna.

Članak 9.

U Proračunu se planiraju svi prihodi i primici koje sukladno Zakonu ili drugim propisima ostvaruju upravna tijela, kao i vlastiti i namjenski prihodi i primici koje ostvaruju proračunski korisnici

Prihodi i primici što ih ubiru upravna tijela Županije iz svoje nadležnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Županija ima jedinstveni račun otvoren u kreditnoj instituciji, na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna Županije, osim podračuna otvorenih za provođenje EU projekata.

Vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika iz članka 2. stavka 1., točka 1.2. planiraju se u Županijskom proračunu, ali bez obveze uplate u Proračun, i koriste se za financiranje redovne djelatnosti korisnika.

Iznimno, Župan može posebnom odlukom obvezati ustanove da dio vlastitih prihoda uplaćuju u Proračun i utvrditi namjenu korištenja tih prihoda.

U 2024. godini proračunski korisnici i dalje imaju jedinstveni račun koji se vodi i otvara u kreditnoj instituciji, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračunskih korisnika.

Iznimno od stavaka 3. i 6. ovog članka, za provedbu specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika može se otvoriti račun, uz prethodnu suglasnost Župana.

Članak 10.

Sukladno Odluci o uvođenju Riznice Dubrovačko-neretvanske županije („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, broj 17/18) u 2019. započela je uspostava riznice sa 3 javne ustanove a sa ostalim korisnicima je započeto u 2021. godini kada su uključeni svi proračunski korisnici sa RKP brojem (školstvo, zdravstvo, socijala, javne ustanove) u jedinstveni računovodstveno-informacijski sustav putem kojeg proračunsko nadležno tijelo nadzire prihode i primitke, rashode i izdatke navedenih proračunskih korisnika.

Riznica se provodi u dvije faze. Prva faza je provedena a druga faza se provodi sukladno Županovom naputku o načinu izvršavanja u okviru županijske riznice, ovlaštenja i obveze



upravnih tijela i njihovih proračunskih korisnika u postupku plaćanja i drugih pitanja za županijski proračun.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda. Nalog, odnosno rješenje o povratu sredstava donosi pročelnik upravnog odjela nadležan za naplatu prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 12.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka, odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.

Namjenski prihodi i primici jesu: pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu Županije, prihodi od naknada s naslova osiguranja te namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano u Proračunu, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava uz suglasnost Upravnog odjela za financije.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i /ii projektima i/ili stavkama ako se za to prethodno ishodi suglasnost Upravnog odjela za financije.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, Župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, podmiruju na teret ostvarenih prihoda iz izvora općih prihoda i primitaka, a najviše do visine planiranih iznosa i u mjeri koja neće ugroziti izvršenje drugih stavaka Proračuna.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način odnose se na proračunske korisnike iz članka 2. stavka 1. točka 1.2.

Članak 13.

Iskaz o procjeni fiskalnog učinka dužan je izraditi predlagatelj prilikom izrade prijedloga propisa i akta planiranja (projekata, planova, programa, sporazuma, strategija, pravilnika, odluka, zaključaka i sl.) sukladno Uputi o iskazu fiskalne procijene posljedica propisa i drugih akata planiranja na Proračun Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 14.

Projekti koji se financiraju iz sredstava Europske unije te kapitalni projekti koji nisu izvršeni do kraja 2023. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2024. godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

- Proračunska sredstva osigurana u Proračunu za 2023. godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju 2023. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog,
- Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2024. godini uz suglasnost Župana.

Članak 15.



Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka rashoda/izdataka Proračuna, izvršiti će se njihovo uravnoteženje, putem Izmjena i dopuna proračuna.

Sukladno Izmjenama i dopunama proračuna, korisnici Proračuna iz članka 2. stavak 1., točka 1.2.,2.,3. i 4. ove Odluke obvezni su izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove i u roku 15 dana od stupanja na snagu izmjena i dopuna Proračuna i o istome izvijestiti proračunski nadležno upravno tijelo.

Nadležna upravna tijela dužna su razraditi proceduru za donošenje izmjena i dopuna financijskih planova proračunskih korisnika, a svi proračunski korisnici dužni su uskladiti svoj financijski plan s izmijenjenim i dopunjenim Proračunom

Članak 16.

Župan može, na zahtjev pročelnika upravnog tijela, odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela, i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, s tim da umanjenje pojedine stavke donesene od strane Županijske skupštine na razini skupine ekonomske klasifikacije ne može biti veće od 5 posto.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava unutar izvora opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15 posto na razini stavke ekonomske klasifikacije koju donosi Županijska skupština, ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Županije ili njenih proračunskih korisnika za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, sredstva učešća Županije ili njenih proračunskih korisnika planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije,
- najviše do 15 posto između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Sredstva iz stavaka 2. i 3. ovoga članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke na razini ekonomske klasifikacije.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, sredstva za otplatu glavnice i kamata duga i županijskih jamstava, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se, tijekom proračunske godine, osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

Obrazloženi zahtjev za preraspodjelom sredstava, uz prilog odgovarajuće dokumentacije kojom se dokazuje opravdanost razloga za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki, proračunski nadležno upravno tijelo dostavlja Županu putem Upravnog odjela za financije.

O izvršenim preraspodjelama u proteklom razdoblju Župan izvještava Županijsku skupštinu u sklopu Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 17.

Projekti koji se sufinanciraju iz EU sredstava (EU fondovi i vlastito učešće) nakon što su prihvaćeni i odobreni mogu se ugovoriti ukoliko su isti planirani u proračunu.

Za stavak 1. odgovorni su upravni odjeli odnosno proračunski korisnici koji ih provode.

Upravni odjeli iz čije je nadležnosti vođenje EU projekata, u obvezi su podnositi zahtjeve za predujam iz izvora pomoći (fondovi EU) za provedbu određenog EU projekta.

Ako se sredstva ne odobre na taj način, zahtjev za predfinanciranje EU projekta, nadležni upravni odjel može podnijeti zahtjev Županu na suglasnost za odobrenje predfinanciranja iz županijskog proračuna.

Sredstva refundirana od EU-a proračunski korisnici ne mogu ponovno koristiti kao prihode za financiranje drugih EU projekata nego se ista moraju vratiti u proračun.



Sredstva na ime neprihvatljivih troškova u projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja je županija dužna uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva tijela Europske unije, izvršavaju se na teret izvora financiranja Opći prihodi, a korisnici s posebne aktivnosti unutar financijskog plana korisnika iz izvora financiranja Vlastiti prihodi, a iznimno ako su mu vlastiti prihodi nedostatni preraspodjelom bez ograničenja iz izvora financiranja Opći prihodi i primici uz prethodnu suglasnost nadležnog odjela.

Ako se neprihvatljivi rashodi utvrde nakon proteka proračunske godine umanjuje se rezultat poslovanja.

Upravni odjeli iz čije je nadležnosti vođenje EU projekta o istome su u obvezi izvijestiti Župana.

Članak 18.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti, tijekom izvršavanja Proračuna Župan može donositi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama, bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Županijska skupština posebnom odlukom u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

Župan je dužan izvještavati Županijsku skupštinu o svim odlukama koje se donose u skladu sa stavkom 1. ovoga članka te o njihovoj primjeni.

Članak 19.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 74.600,00 eura.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka se, sukladno Zakonu o proračunu, koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Župan.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske Župan izvještava Županijsku skupštinu tromjesečno ukoliko su ista korištena.“

Članak 20.

Sredstva za rashode poslovanja proračunskih korisnika koji se osiguravaju na teret vlastitih izvora Županije, te sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, pomoći i donacije, raspoređuje Župan ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programima javnih potreba ili drugog akta Županijske skupštine.

Raspored sredstava za redovnu djelatnost upravnih tijela po svim stavkama izvršavaju se po prijedlogu nadležnog pročelnika i uz odobrenje Župana.

Izuzetno, Župan može ovlasti iz ovog članka prenijeti na nadležnog zamjenika župana.

Zaključivanje pisanog ugovora obvezno je za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao subvencije, pomoći i donacije (osim za sredstva dodijeljena kao nagrade).

Korisnik subvencije/pomoći/donacije dužni su dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima na način i u rokovima koje odredi Županija, a iz nadležnosti pojedinih upravnih tijela.

Članak 21.



Decentralizirane funkcije izvršavaju se sukladno propisima, nalogom nadležnog pročelnika uz odobrenje Župana ili ovlaštenog zamjenika.

Odluku o rasporedu sredstava za korisnike decentraliziranih funkcija donosi Županijska skupština.

Ustanove koje se financiraju iz sredstava za decentralizirane funkcije zahtjeve za dodjelu sredstava podnositi će putem aplikacije Riznice.

Članak 22.

Svi nalozi za plaćanje, odnosno doznaku sredstava moraju biti u pisanom obliku, ovjereni od odgovornih osoba, s naznakom stavke Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

Evidenciju instrumenata osiguranja plaćanja primljenih od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate, potraživanja ili izvođenja radova i usluga vode nadležni upravni odjeli, kao i izdanih instrumenata osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze.

Temeljem evidencija upravnih tijela iznosi izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja provest će Upravni odjel za financije u Glavnoj knjizi izvanbilaničnih zapisa Proračuna.

Članak 23.

Proračunski korisnici obvezni su sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih financijskih sredstava, a u skladu s Godišnjim planom nabave roba, radova i usluga, Zakonom o javnoj nabavi i županijskim aktima.

Prijedlog Godišnjeg plana nabave za sva upravna tijela županije predlaže Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine, a donosi Župan.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je za osobne usluge (autorske honorare, ugovore o djelu, usluge agencije studentskog servisa i sl).

Procedurom stvaranja ugovornih obveza propisati da se kopije sklopljenih ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci dostavljaju na znanje Upravnom odjelu za financije, a ista je u nadležnosti Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine.

Članak 24.

Plaćanje predujmom moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Župana.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti Župana do pojedinačnog iznosa od 2.654,46 eura te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 25.

Primanje djelatnika na posao u tijela uprave odobrava Župan u skladu sa Planom radnih mjesta i raspoloživim sredstvima sukladno zakonskim propisima.

Plan radnih mjesta predlaže Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine, a donosi Župan.

Sredstva za plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenika isplaćivati će se temeljem odredbi zakonskih propisa, internih akata i visine planiranih proračunskih sredstava.

Iznos osnovice za obračun plaća zaposlenih utvrđuje Župan.



Članak 26.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Župan.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka, poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti, a odluku donosi Župan.

Župan može na prijedlog pročelnika za financije povećati ili smanjiti iznos oročenih sredstava tijekom godine u odnosu na ono koje je prvotno utvrdio, ovisno o dinamici priljeva i odljeva sredstava.

Oročena sredstava moraju se vratiti u proračun najkasnije do 30. prosinca 2023. godine.

Članak 27.

Županijska skupština može, na prijedlog Župana, odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije.

U slučaju da prestane javni interes Županije za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Županijska skupština, na prijedlog Župana, može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine županije.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom, nabavom, održavanjem, te osiguranjem imovine upravlja Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine.

Odluku o prodaji i zamjeni nefinancijske dugotrajne imovine donosi Župan, odnosno Županijska skupština sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V. ODGODA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE PRODAJA, OTPIS I DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 28.

U slučajevima otpisa, djelomičnog otpisa potraživanja, odgode ili obročnog plaćanja duga, Župan postupa sukladno odredbama Zakona o proračunu i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja do iznosa od 132.722,80 eura.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnosi pročelnik upravnog tijela za potraživanja za prihode i primitke za koje je nadležan.

VI. ZADUŽIVANJE, POZAJMLJIVANJE I DAVANJE JAMSTVA I SUGLASNOSTI

Članak 29.

Županija se može zaduživati, davati suglasnost za zaduživanje, te davati jamstvo u skladu sa Zakonom o proračunu.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Županije, o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva donosi Županijska skupština, a ugovor o jamstvu sklapa Župan.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, odluku o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva najviše do 132.722,00 eura može donijeti Župan.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže unutar 12 mjeseci i to samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju Županije najviše do 132.722,00 eura donosi Župan.



Članak 30.

Proračunski korisnici – ustanove kojima je osnivač ili suosnivač Županija i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika, mogu se dugoročno zaduživati za investiciju i za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije, samo za namjene utvrđene Zakonom i refinancirati i reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost Županijske skupštine.

Suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Županije.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije mogu se dugoročno zaduživati te refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnost Županijske skupštine.

Ako se pravna osoba iz stavka 3. ovoga članka dugoročno zadužuje kod međunarodne financijske institucije, na odluku o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje pravne osobe obvezno je ishoditi prethodnu suglasnost ministra financija.

Županija može dati jamstvo jedinici lokalne samouprave na svojem području uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija.

Županija može proračunskom i izvanproračunskom korisniku, pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu i ustanovi čiji je osnivač dati jamstvo za dugoročno zaduživanje, uz prethodnu suglasnost ministra financija.

Dana jamstva iz stavka 5. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Županije.

Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka, jamstvo koje je dano za zaduženje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti ne uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Županije.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva iz ovoga članka, odgovorna osoba proračunskog korisnika – ustanove kojoj je Županija osnivač ili pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije, dostavlja nadležnom upravnom tijelu, koje ocjenjuje opravdanost zaduživanja i/ili davanja jamstva podnositelja zahtjeva.

Zahtjev iz stavka 9. ovoga članka mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- obrazloženje kapitalnog projekta,
 - usvojen financijski plan,
 - ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje,
 - nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja i planom otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate),
 - izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva, danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, kojom jamči za ispravnost dokumentacije.
- Nadležno upravno tijelo prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja i/ili davanja jamstva dužno je razmotriti:
- opravdanost i učinkovitost projekta te usklađenost projekta s ciljevima i prioritetima Županije,
 - bonitet podnositelja zahtjeva,
 - ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva,
 - učinak novog zaduženja na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva.

Ukoliko nadležno upravno tijelo zahtjev ocjeni pozitivno, uz pribavljenu suglasnost Upravnog odjela za financije glede zakonske mogućnosti zaduživanja Županije, izrađuje nacrt prijedloga odluke o davanju suglasnosti za zaduženje i/ili davanju jamstva koji dostavlja Županu

Članak 31.



Ukupna godišnja obveza Županije za 2024. godinu može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u 2023. godini.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama po osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti propisanih Zakonom proračunu (NN, broj 144/21), te ostale nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Dubrovačko – neretvanska županija nije kreditno zadužena, osim duga temeljem dodijeljenih beskamatnih zajmova iz Državnog proračuna i to za odgođena plaćanja poreza i prireza na dohodak i beskamatnog zajma po osnovi pada prihoda u 2020 i 2021 u odnosu na 2019 – rok povrata do kraja 2027. godine.

Očekivani iznos ukupnog duga po osnovi danih suglasnosti na kraju 2024. godine iznosit će 1.324.073,78 eura (Županijska lučka uprava Dubrovnik 642.073,78 eura i Županijska lučka uprava Korčula 0,00 eura i Županijska lučka uprava Vela Luka, dugoročno zaduženje za EU projekat 682.000,00 eura).

Županija je dala jamstvo Turističko ugostiteljskoj školi Dubrovnik za EU projekat u iznosu od 1.990.842,00 eura i očekivani iznos duga na kraju 2024. je 0,00 eura.

VI. IZVJEŠTAVANJE

Članak 32.

Pročelnici upravnih tijela podnositi će Županu izvještaje o izvršenju Proračuna i o izvršenju programskih aktivnosti u rokovima predaje Financijskih izvještaja.

Župan je obavezan izvijestiti Županijsku skupštinu o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do 30. rujna tekuće proračunske godine.

Župan podnosi Županijskoj skupštini, na donošenje Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2023. godinu do 31. svibnja 2024. godine.

Župan dostavlja Ministru financija i Državnom uredu za reviziju Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u roku od 15 dana nakon što ga donese Županijska skupština.

Izvanproračunski korisnik polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana zajedno s obrazloženjem dostavlja proračunski nadležnom upravnom tijelu do 31. srpnja tekuće godine, odnosno do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a Župan podnosi na suglasnost Županijskoj skupštini, zajedno sa polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se na internet stranicama Županije.

Članak 33.

Proračunski korisnici kojima je Županija osnivač dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju, proračunski nadležnom upravnom tijelu najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ("Narodne novine", broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19 i 145/20).

Korisnik Proračuna iz članka 2. stavak 1. točka 3. dužan je proračunski nadležnom upravnom tijelu, dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Proračunski nadležno upravno tijelo dužno je izvještaj iz stavka 1. ovog članka dostaviti Županu najkasnije do 1. travnja tekuće godine.

Godišnji izvještaj o poslovanju (propisani obrasci financijskih izvještaja, izvješće o izvršenju financijskog plana s obrazloženjem) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja, na što suglasnost daje Župan.



Trgovačko društvo u kojem Županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu, dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju proračunski nadležnom upravnom tijelu, najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine.

Godišnji izvještaj o poslovanju iz stavka 5. ovog članka mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Članovi skupština trgovačkih društava u kojima Županija ima većinski paket dionica ili većinski udio mogu zahtijevati da se dio dobiti nakon oporezivanja za 2022. godinu uplate u županijski proračun u 2023.

Postupanje iz prethodnog stavka se provodi sukladno Odluci skupštine društva.

Članak 34 .

Županija je dužna izvijestiti Ministarstvo pravosuđa i uprave o broju zaposlenih koji rade na povjerenim poslovima državne uprave i visini utrošenih sredstava za njihove plaće i visini utrošenih

sredstava za materijalne troškove za obavljanje povjerenih poslova državne uprave do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Županija je dužna jednom godišnje do 31. siječnja tekuće godine izvijestiti Ministarstvo pravosuđa i uprave o ukupnom utrošku sredstava doznačenih za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca prethodne godine

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Na sve što nije obuhvaćeno odredbama ove Odluke, primjenjivat će se odredbe Zakona o proračunu, Zakon o izvršavanju Državnog proračuna RH te drugih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju ovo područje

Članak 36.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**Predsjednica
Županijske skupštine**

Terezina Orlić



Dostaviti:

1. Ministarstvo financija, Sektor za financijski i proračunski nadzor, Zagreb, Katančićeva 5,
2. Državni ured za reviziju, Područni ured Dubrovnik
3. "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", ovdje
4. Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine, ovdje
5. Županijska skupština, ovdje
6. Upravni odjel za financije, ovdje
7. Pismohrana.