

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje**  
Pred Dvorom 1  
20 000 Dubrovnik

**ZAHTJEV ZA JEDNOKRATNU NOVČANU NAKNADU SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA NA PODRUČJU DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE**

**PODACI O OSOBI ZA KOJU SE ZAHTJEV PODNOSI**

IME I PREZIME: \_\_\_\_\_

ADRESA PREBIVALIŠTA: \_\_\_\_\_

TELEFON/MOBITEL ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

OIB: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATUM I MJESTO ROĐENJA: \_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_

NAZIV BANKE I IBAN tekućeg računa: \_\_\_\_\_  
(Ukoliko podnositelj posjeduje zaštićeni račun, potrebno je navesti IBAN zaštićenog računa)\*

RADNI STATUS (zaokružiti):

a) zaposlen      b) nezaposlen      c) u mirovini.

ZANIMANJE: \_\_\_\_\_

STAMBENI STATUS (zaokružiti):

a) vlasnik stana ili kuće    b) suvlasnik    c) stanuje s roditeljima    d) podstanar    e) beskućnik

f) nešto drugo \_\_\_\_\_

UKUPNI GODIŠNJI PRIHOD SAMCA/ KUĆANSTVA \_\_\_\_\_

UKOLIKO ZAHTJEV PODNOSI (zaokružiti),

a) bračni drug    b) punoljetno dijete    c) roditelj/posvojitelj    d) skrbnik/zakonski zastupnik

POTREBNO JE NAVESTI PODATKE O PODNOSITELJU ZAHTJEVA:

IME I PREZIME: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

OIB: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TELEFON/MOBITEL ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

**PODACI O ČLANOVIMA KUĆANSTVA:**

Red.br.	Ime i prezime	Datum rođenja	Srodstvo	Status

**OPIS SOCIJALNOG STANJA I NAMJENA JEDNOKRATNE NAKNADE**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Informacije i pristup osobnim podacima u smislu članaka 13., 14. i 15. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; SL EU L119)**

Dubrovačko-neretvanska županija kao voditelj obrade obrađuje podatke isključivo u svrhu ostvarenja prava podnositelja zahtjeva/ispitanika na JEDNOKRATNU NOVČANU NAKNADU, uz napomenu kako je takva obrada nužna zbog zakonitog provođenja predmetnog postupka.

Pravna osnova za obavljanje djelatnosti, a time i obradu osobnih podataka svojih i korisnika, proizlazi iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22) i Pravilnika o uvjetima i postupku ostvarivanja jednokratne novčane naknade socijalno ugroženim osobama na području Dubrovačko-neretvanske županije KLASA: 550-01/20-01/16, URBROJ: 2117/1-01-20-02 od 10. veljače 2020. godine.

Predmetna dokumentacija koja sadrži osobne podatke ispitanika, obzirom da je Dubrovačko-neretvanska županija tijelo javne vlasti u smislu Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19), pohranjuje se u skladu s odredbama toga Zakona.

Podnositelj zahtjeva/ispitanik, budući da je obrada podataka nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa, odnosno pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade, može u smislu članka 21. stavka 6. Opće uredbe o zaštiti podataka podnijeti prigovor.

Podnositelj zahtjeva/ispitanik ima pravo od voditelja obrade zatražiti ispravak, brisanje i ograničenje obrade osobnih podataka, a voditelj obrade će postupiti po takvom zahtjevu ako se time ne narušavaju njegove pravne obveze. Budući da je obrada podataka nužna za obavljanje zadaća od javnog interesa, na istu se ne primjenjuje pravo na prenosivost podataka.

Osim u svrhu izvršavanja svojih javnopravnih i službenih ovlasti te zakonom propisanih obveza, osobni podaci koje voditelj obrade prikuplja ne čine se dostupnim trećim privatnim i pravnim subjektima te trećim zemljama.

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da su podaci koje sam dao/dala istiniti, što potvrđujem svojim potpisom.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Potpis podnositelja zahtjeva

\_\_\_\_\_

**POTREBNA DOKUMENTACIJA:**

1. Dokaz o hrvatskom državljanstvu za Korisnika i sve članove kućanstva (preslika domovnice, preslika osobne iskaznice ili drugih odgovarajućih dokumenata),
2. Uvjerenje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva, Korisnika i sve članove kućanstva (uvjerenje nadležnog tijela, preslika osobne iskaznice ili putovnice),
3. Dokaz o primanjima korisnika i članova kućanstva (potvrda o stažu i plaći ili dokaz o plaći, mirovini, zajamčenoj minimalnoj naknadi te drugim primanjima),
4. Uvjerenje centra za socijalnu skrb o korištenju prava iz sustava socijalne skrbi (ukoliko Korisnik ili članovi zajedničkog kućanstva ostvaruju prava),
5. Dokumentacija kojom se dokazuje navodi iz zahtjeva (liječnička dokumentacija, pravomoćno rješenje i drugi akti kojima se dokazuje status osobe s invaliditetom, smrtni list, preslika trudničke knjižice odnosno rodni list ),
6. Preslika tekućeg računa (IBAN računa i naziv banke),
7. Ostala dokumentacija po potrebi i na zahtjev Upravnog odjela.

**\*VAŽNO ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA KOJI IMAJU ZAŠTIĆENI RAČUN:**

Kako bi uplata Dubrovačko-neretvanske županije bila moguća, dužni ste obavijestiti najbližu poslovnicu Financijske agencije (FINA-e) o sljedećim podacima:

**OIB UPLATITELJA (Dubrovačko-neretvanske županije): 32082115313**  
**MATIČNI BROJ UPLATITELJA (DNŽ): 02574721**

**NAVESTI: UPLATA PO ČLANKU 172. STAVKU 1. TOČKA 3. OVRŠNOGA ZAKONA IZUZIMA SE OD OVRHE.**