

DOKUMENTACIJA UZ POZIV

(Upute ponuditeljima za izradu ponude)

Predmet nabave: Nabava tonera i tinti za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije

Evidencijski broj nabave: NBV-15/2023

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda

Dubrovnik, srpanj 2023.



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:
NBV-15/2023

S A D R Ź A J:

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
(UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- IV. PODACI O PONUDI**
- V. OSTALE ODREDBE**

PRILOG 1. – Obrazac Ponudbeni list

PRILOG 2. – Obrazac Troškovnik tehničke specifikacije predmeta nabave

PRILOG 3. – Razrada kriterija za odabir najpovoljnije ponude – ENP

PRILOG 4. – Izjava o postojanju važećih Sigurnosno tehničkih listova

PRILOG 5. – Izjava o poštivanju prava intelektualnog vlasništva

PRILOG 6. – Izjava o nadoknadi troškova popravaka ispisnih uređaja

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-15/2023

I OPĆI PODACI:**1. Podaci o naručitelju:****DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

Telefonski broj: 020/351-448

Broj telefaksa: 020/351-496

Internet adresa: www.edubrovnik.orge-pošta: nabava@dubrovnik-neretva.hr**2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:**Ime i prezime: **Maro Hađija** (postupak jednostavne nabave)e-mail: nabava@dubrovnik-neretva.hr**3. Evidencijski broj nabave:**

NBV-15/2023

4. Sprječavanje sukoba interesa:

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016. i 114/2022.) Dubrovačko-neretvanska županija ne smije potpisivati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Hotel OSMINE, Put od Osmine bb, 20 232 Slano, OIB: 66233587142.

5. Vrsta postupka javne nabave:

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda - (sukladno članaku 15. Stavak 2. ZJN (NN 120/2016. i 114/2022.) i članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (SG DNŽ-e 3/2023)).

6. Procijenjena vrijednost nabave:

22.500,00 Eura (€) (slovima: dvadesetdvijetisućeipetstotina eura)

7. Vrsta ugovora o nabavi/narudžbenice:

Ugovor o nabavi / Narudžbenica (Jednostavna nabava)

Dinamika isporuke robe- sukcesivno prema potrebama naručitelja putem narudžbenica.

8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili šalje narudžbenica:

Za navedenu nabavu predviđa se slanje narudžbenica odabranom ponuditelju sukladno ugovoru o nabavi.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hrEv.broj nabave:
NBV-15/2023**II. PODACI O PREDMETU NABAVE****9. Opis predmeta nabave:**

Nabava tonera i tinti za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije

10. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

11. Količina predmeta nabave:

Nabava tonera i tinti za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije
Sukladno Obrascu – Troškovnik tehničke specifikacije predmeta nabave iz Priloga 2. Dokumentacije uz poziv.

Navedene su okvirne količine predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina robe na temelju okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine

12. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Troškovnik - Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Prilogu 2. Dokumentacije uz poziv koji čine njen sastavni dio.

U cijenu artikala uključena je i dostava na lokacije Naručitelja.

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Tehnička specifikacija predmeta nabave dana je kroz opise svakog artikla u Troškovniku, u koloni „naziv artikla”.

Roba koja se isporučuje mora biti nova tj. nekorištena, te u svemu mora odgovarati robi koja je ponuđena u ponudi odabranog ponuditelja. Roba mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač isporučenog artikla.

Roba koja je u ovoj Dokumentaciji navedena kao primjer, smatra se ponuđenom ako ponuditelj ne navede nikakvu drugu robu na za to predviđenom mjestu.

U uredskim uređajima i računalnoj opremi koja se nalazi u garancijskom roku uporabe definiranom od proizvođača, potrebno je sukladno pripadajućim uputama za rukovanje, koristiti originalni potrošni materijal. Zbog pravilnog rukovanja uredskom i računalnom opremom, očuvanjem i zaštitom uređaja u garancijskom roku definiranom od strane proizvođača te definiranom kvalitetom ispisa, zahtijeva se uporaba originalnog potrošnog materijala definiranog tvorničkim oznakama. Prema tržišno prisutnim robnim markama, a sukladno tvorničkim oznakama uređaja i opreme, proizvođači istih propisuju uporabu tonera, tinti i bubnjeva čija se izvornost podrijetla i pripadnost robnoj marki definira:

- službenim, tvorničkim oznakama proizvođača koje u najvećem broju slučajeva podrazumijeva tržišni naziv robne marke („HP“, „Epson“, „Canon“, „Samsung“, i dr.), te brojčane i slovne oznake koje najčešće uključuju modelsku /podmodelsku oznaku, te u konačnici tvornički kod;
- originalnim, jediničnim pakiranjem podrazumijeva se zasebno pakiranje, često kartonska kutija, s uložnom vrećicom u kojoj se nalazi hermetički ili u inertnom plinu zatvorena kazeta/uložak s tonerom ili tintom;
- ugrađenom mehaničkom ili drugom zaštitom na kućište kazete, spremnika za tintu i sl. (npr. kontakti za priključak, elektronska i softverska kompatibilnost i zaštita).

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hrEv.broj nabave:
NBV-15/2023

Za uredske uređaje i računalnu opremu koja se prema vremenu uporabe kod korisnika nalazi izvan definiranog garancijskog roka uporabe, prema uputama proizvođača potrebno je također koristiti originalni potrošni materijal radi osiguranja pravilnog rada uređaja i opreme, te postizanja kvalitete ispisa definirane od strane proizvođača.

Naručitelj nudi mogućnost nuđenja jednakovrijednih tonera i tinti, pri čemu je obvezan dokazati da će takav ponuđeni jednakovrijedni proizvod biti kompatibilan sa uređajem, ostvarivati iste performanse glede kvalitete (čistoća ispisa, zatamnjenost itd.), brzine i količine ispisa isto kao one koje ostvaruje sa potrošnim materijalom navedenim u uputama za korištenje te u konačnici dokazati da će biti jednakovrijedno ispisno rješenje.

U slučaju nuđenja jednakovrijednih tonera i tinti (zamjenskih), potrebno je obavezno dostaviti Ispitno izvješće (Test report) prema metodologiji opisanoj u normi ISO/IEC 19752 za tonere s crnim ispisom, ISO/IEC 19798 za tonere s ispisom u boji i ISO/IEC 24711 za tinte s crnim ispisom, kojima se dokazuje da takav ispisni uložak dizajnom i funkcionalno odgovara pisačima navedenim u Troškovniku te da je minimalni kapacitet ispisa ponuđenih tonera i tinti jednak ili veći od kapaciteta ispisa tonera i tinti navedenih u Troškovniku.

Ispitno izvješće, da bi se smatralo vjerodostojnim i pravovaljanim mora biti izrađeno i izdano od strane tijela za ocjenu sukladnosti, odnosno dokazi moraju biti sukladni odredbi članka 213. stavka 1. i 3. Zakona, odnosno ponuditelj je dužan pružiti dokaz da je tijelo za ocjenu sukladnosti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Ispitno izvješće o kapacitetu ispisa ne mora biti posebno ovjereno od tijela koje je vršilo testiranje, međutim na izvještaju mora na nedvojben način biti iskazan naziv tog tijela sa adresom kako bi Naručitelj u slučaju bilo kakvih nejasoća ili sumnji mogao direktno kod tog tijela zatražiti pojašnjenje i potvrdu autentičnosti.

Ponuditelj može umjesto ispitnih izvješća o kapacitetu ispisa tonera ili tinti izrađenih od tijela za ocjenu sukladnosti, dostaviti i Ispitno izvješće koje je izradio proizvođač tonera i tinti, ako nije imao pristup izvješću o testiranju iz članka 213. stavak 1. Zakona ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, ali sve pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem.

Izjava o postojanju važećih Sigurnosno tehničkih listova za sve ponuđene jednakovrijedne tonere i tinte (Material Safety Data Sheets)

Za sve ponuđene jednakovrijedne proizvode Ponuditelj u sklopu svoje ponude mora dostaviti Izjavu o postojanju važećih Sigurnosno tehničkih listova (Material Safety Data Sheet) izdanu od proizvođača odnosno zastupnika ili distributera ponuđenih jednakovrijednih artikala kako bi dokazao da su jednakovrijedni proizvodi proizvedeni i distribuirani sukladno Uredbi (EZ) br. 1907/2006 i br. 1272/2008 Europskog Parlamenta i Vijeća. Obrazac Izjave o postojanju važećih Sigurnosno – tehničkih listova za sve ponuđene jednakovrijedne tonere i tinte (Material Safety Data Sheet) nalazi se u Prilogu 4.

NAPOMENA: Odabrani ponuditelj se obvezuje prije sklapanja ugovornog odnosa, a na poziv Naručitelja, u roku kojeg odredi Naručitelj, dostaviti preslike Sigurnosno tehničkih listova za svaki ponuđeni jednakovrijedni toner i tintu, a koji je izdan od proizvođača odnosno zastupnika ili distributera ponuđenih jednakovrijednih tonera i tinti kao dokaz da su isti proizvedeni i distribuirani sukladno Uredbi (EZ) br. 1907/2006 i br. 1272/2008 Europskog Parlamenta i Vijeća. Ukoliko ponuditelj nudi više vrsti tonera ili tinti koji sadržavaju identična svojstva, svi ponuđeni jednakovrijedni toneri ili tinte mogu biti navedeni u jednom Sigurnosno tehničkom listu. Sigurnosno tehnički list mora biti izrađen sukladno Zakonu o kemikalijama i mora biti upisan u Registar sigurnosno-tehničkih listova, deklaracija i uputa kod Hrvatskog zavoda za toksikologiju i antidoping.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-15/2023

Izjava o poštivanju prava intelektualnog vlasništva

Za sve ponuđene jednakovrijedne proizvode ponuditelj u sklopu svoje ponude mora dostaviti Izjavu o poštivanju prava intelektualnog vlasništva. Izjavom mora biti nedvojbeno navedeno da proizvođač prilikom proizvodnje i distribucije svojih tonera i tinti ne krši patentna ili bilo koja druga zaštićena prava proizvođača originalnih tonera i tinti. Ovom vrstom izjave Naručitelj se želi zaštititi od bilo kakve vlastite odgovornosti koju bi mogao snositi kod eventualno pokrenutih sudskih ili bilo kojih drugih postupaka od strane proizvođača originalnih tonera i tinti. Obrazac Izjave o poštivanju prava intelektualnog vlasništva nalazi se u Prilogu 5.

Izjava o nadoknadi troškova popravaka ispisnih uređaja

Za sve ponuđene jednakovrijedne proizvode Ponuditelj u sklopu svoje ponude mora dostaviti izjavu o naknadi troškova popravaka ispisnih uređaja. Izjava se traži kako u slučaju kvara, radi korištenja tonera i tinti za koje se tijekom upotrebe u uređajima pokazalo da nisu jednakovrijedni, Naručitelj ne bi imao dodatne troškove popravaka uređaja, već da iste snosi ponuditelj. Pritom će utvrđivanje razloga kvara vršiti ovlašteni servis proizvođača uređaja. Obrazac Izjave o naknadi troškova popravaka ispisnih uređaja nalazi se u Prilogu 6.

Dodatno obrazloženje traženog – jednakovrijednost: Traženi slijed dokaza naručitelj zahtjeva iz razloga dokaza vjerodostojnosti ispitnih izvješća, jer inače kada ne bi bio dokazan slijed traženih dokaza postojala bi opravdana sumnja da izvještaji o testiranju mogu biti fiktivno izrađeni i izdani. Konačni cilj Naručitelja jeste dobiti ponude ponuditelja izrađene na način da se prilikom pregleda i ocjene istih može nedvojbeno utvrditi da su po svim karakteristikama međusobno usporedive.

Troškovnik je u prilogu i sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi i stavlja se na raspolaganje u EOJN kao zaseban dokument u excell formatu. Ponuditelji su dužni ispuniti sve tražene stavke Troškovnika. Za svaku stavku Troškovnika dozvoljeno je nuditi robu samo jednog proizvođača, nuđenje alternativnih proizvođača, varijanti ili inačica specificirane robe nije dopušteno, također nije dopuštena nikakva promjena sadržaja ili redoslijeda artikla u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nudi proizvod identičan opisanom artiklu u koloni broj 2., tada će u kolonama broj 3. i 4. upisati naziv i proizvođača kao što je navedeno u koloni broj 2.

Ukoliko ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod, tada će u kolonama broj 3. i 4. upisati naziv i proizvođača jedankovrijednog proizvoda koji nudi.

13. Mjesto isporuke robe:

Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije:

R.br.	Mjesto isporuke	Adresa
1.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Dubrovnik, Pred Dvorom 1,
2.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Dubrovnik, Petilovrijenci 2,
3.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Dubrovnik, Gundulićeva poljana 1
4.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Dubrovnik, Vukovarska 16
5.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Metković, Kralja Zvonimira 18
6.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Metković, Stjepana Radića 3
7.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Ploče, Trg kralja Tomislava 7
8.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Ploče, Trg kralja Tomislava 18
9.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Lastovo, Dolac 3
10.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Korčula, Foša 2
11.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Korčula, Trg braće Radića 1
12.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Gruda, Gruda 26

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hrEv.broj nabave:
NBV-15/2023

13.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Cavtat, Trumbićev put 25
14.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Slano, Trg Ruđera Boškovića 20
15.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Ston, Trg kralja Tomislava 1
16.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Janjina, Janjina 111
17.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Opuzen, Zrinsko-Frankopanska 1
18.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Opuzen, Trg kralja Tomislava 1
19.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Blato, Trg Franje Tuđmana 2
20.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Vela Luka, Obala 3, broj 19
21.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Vela Luka, Obala 3
22.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Orebić, Fiskovićeve 2

14. Rok isporuke predmeta nabave:

Rok trajanja ugovora o nabavi predmeta nabave je dvanaest (12) mjeseci od dana potpisa ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Dinamika isporuke robe- sukcesivno prema potrebama naručitelja putem narudžbenica.

Rok isporuke po pojedinoj narudžbi **ne može biti veći od 5 (pet) dana**. Naručitelj je točkom 27. Dokumentacije za nadmetanje odredio da je kriterij za odabir najpovoljnije ponude ekonomski najisplativija ponuda, a jedan od kriterija je rok isporuke (Cijena ponude 90% i Rok isporuke 10%) tako da će se rok isporuke vrednovati sukladno Prilogu 3. Dokumentacije uz Poziv – Razradi kriterija za odabir najpovoljnije ponude.



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-15/2023

III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

15. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (članak 257. ZJN (NN 120/2016 I 114/2022.))

15.1. Svaki gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje:

Svaki gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

DOSTAVITI: izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave javnog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:
NBV-15/2023

III. PODACI O PONUDI

16. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

16.1. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji uz poziv.
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije,**
- **Ponuda se šalje u pdf ili jpeg formatu,**
- Propisani tekst Dokumentacije uz poziv ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

16.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno Dokumentaciji uz poziv te propisano sadržavati sljedeće:

- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- dokaze iz članka 16. Dokumentacije uz Poziv (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti),
- u cijelosti popunjen Obrazac - Ponudbeni list (Prilog 2.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,
- u cijelosti popunjen Obrazac - Troškovnik (Prilog 3.), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,
- u cijelosti popunjenje Izjave (Prilog 4., Prilog 5. i Prilog 6.), potpisane od ponuditelja i ovjerene pečatom.

16.3. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja na e-mail adresu: nabava@dubrovnik-neretva.hr do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u članku 24. ove Dokumentacije uz poziv sa naznakom:

"Jednostavna nabava / TiT 2023. – ne otvaraj"

Elektronički dostavljena ponuda mora zadovoljavati **sve uvjete iz članka 16.1. i 16.2. ovih Uputa**. Ponuditelji moraju voditi računa da elektronički format ponude zadovoljava sve sigurnosne mjere radi potencijalne zlouporabe ponuda. Preporuča se slanje elektroničke ponude u **pdf ili jpeg formatu**.

17. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

18. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan držati se sljedećeg:

1. Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznos u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.
2. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hrEv.broj nabave:
NBV-15/2023

3. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
4. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
5. Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

19. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u Eurima (€).

20. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

21. Kriteriji odabira valjane ponude:.

Odabir ponude izvršit će se isključivo na temelju ekonomski najpovoljnije ponude (ENP) na temelju kriterija:

- 1. Cijena ponude – 90%,**
- 2. Rok isporuke robe – 10%**

Razrada kriterija prema Prilogu 3.

22. Jezik ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom uz poziv na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hrEv.broj nabave:
NBV-15/2023**IV. OSTALE ODREDBE****23. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje će se vrši temeljem ispostavljenih računa u roku od 30 dana od primitka računa, a temeljem ispostavljenih narudžbenica naručitelja sukladno potrebama za tonerima i tintama.

Račun mora sadržavati podatke prema organizacijskim jedinicama naručitelja, vrstu, količinu, jediničnu cijenu, PDV, ukupnu cijenu isporučene robe te ukupan iznos računa.

Isključeno je plaćanje predujma.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) na mail Dubrovačko-neretvanske županije

24. Rokovi za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **10. srpnja 2023. do 10⁰⁰ sati** na e-mail adresu nabava@dubrovnik-neretva.hr navedenu u točki 16.3. ove Dokumentacije.

25. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda obaviti će se poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije na adresi 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

26. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

27. Troškovi nadmetanja:

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

28. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenja:

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Odluku o odabiru ponude sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno članku 11. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (SG DNŽ-e 3/2023).

29. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (SG DNŽ-e 3/2023)

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-15/2023

Prilog 1.**OBRAZAC PONUDBENI LIST**
Evidencijski broj nabave: NBV-15/2023**1. NARUČITELJ**

Naziv:	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Sjedište:	20 000 DUBROVNIK, Pred Dvorom 1
OIB:	32082115313

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Nabava tonera i tinti za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije
------------------------------	---

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-15/2023

4. KRITERIJ CIJENA PONUDE:

Cijena ponude (€ bez PDV-a):	
Slovima:	
Iznos PDV-a (€):	
Slovima:	
Cijena ponude (€ sa PDV-om):	
Slovima:	

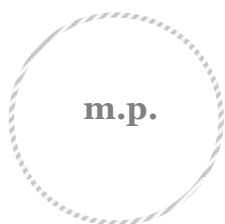
5. KRITERIJ ROK ISPORUKE:

Rok isporuke (dani):	
Slovima:	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
-------------------------------	---

U _____, dana _____ 2023.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-15/2023

Prilog 3.**K R I T E R I J I***za nabavu tonera i tinti za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije*Bodovanje: **10 bodova = 10%****Kriteriji bodovanja:****a. Cijena ponude (90%)****b. Rok isporuke (10%)****a. Kriterij – Cijena ponude (90%)**

Ponude se boduju ovisno o cijeni na način da prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 90 bodova, a svaka viša razmjerno manji broj bodova, a prema sljedećoj formuli:

$$BKC = \frac{CNP}{CPP} \times 90$$

Pri čemu: BKC = bodovi kriterija cijene

CNP = cijena najniže ponude

CPP = cijena iz ponude koja se preračunava

90 = udio kriterija cijene

b. Kriterij – Rok isporuke (10%)

Maksimalni dopušteni rok isporuke je 5 dana od dana slanja narudžbenice. Ponude se boduju na način da prihvatljiva ponuda koje ima najkraći rok isporuke (u danima) dobiva 10 bodova, a svaka druga ponuda s dužim rokom isporuke razmjerno manji broj bodova, a prema sljedećoj formuli:

$$BKI = \frac{NRI}{IPP} \times 10$$

Pri čemu: BKI = bodovi kriterija roka isporuke

NRI = najkraći rok u danima

IPP = rok isporuke iz ponude koja se preračunava

10 = udio kriterija roka

Ukupna ocjena P_x u bodovima x-tog ponuditelja je zbroj ponderiranih vrijednosti BKC_x (bodovi kriterija cijene x-tog ponuditelja) i BKI_x (bodovi kriterija roka isporuke x-tog ponuditelja):

$$P_x = BKC_x + BKI_x$$

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova ($P_x = P_{max}$)

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-15/2023

Prilog 4.**IZJAVA O POSTOJANJU VAŽEĆIH SIGURNOSNO-TEHNIČKIH LISTOVA**

Izjava kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

kao po zakonu osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za predmet nabave: nabava tonera i tinti za uredske uređaje i računalnu opremu, evidencijski broj nabave: NBV-15/2023;

jamčim da će: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dostaviti prije sklapanja okvirnog sporazuma, a na poziv naručitelja, u roku kojeg odredi naručitelj, dostaviti preslike sigurnosno – tehničkih listova za svaki ponuđeni jednakovrijedni toner i tintu, a koji je izdan od proizvođača odnosno zastupnika ili distributera ponuđenih jednakovrijednih tonera i tinti kao dokaz da su isti proizvedeni i distribuirani sukladno Uredbi (EZ) br. 1907/2006 i br. 1272/2008 Europskog Parlamenta i Vijeća.

U _____, dana _____ 2023.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-15/2023

Prilog 5.**IZJAVA O POŠTIVANJU PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA**

Izjava kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

kao po zakonu osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za predmet nabave: nabava tonera i tinti za uredske uređaje i računalnu opremu, evidencijski broj nabave: NBV-15/2023;

izjavljujem da : _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

kod proizvodnje i stavljanja na tržište tonera i tinti koji se nude u predmetnom postupku, nije došlo do kršenja prava intelektualnog vlasništva proizvođača OEM (Original Equipment Manufacturer) tonera i tinti odnosno da će gospodarski subjekt nadoknaditi korisniku sve vrste troškova koji mu mogu nastati zbog isporuke tonera i tinti kod kojih je u procesu proizvodnje odnosno stavljanja na tržište došlo do kršenja prava intelektualnog vlasništva OEM tonera i tinti.

U _____, dana _____ 2023.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-15/2023

Prilog 6.**IZJAVA O NAKNADI TROŠKOVA POPRAVAKA ISPISNIH UREĐAJA**

Izjava kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

kao po zakonu osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za predmet nabave: nabava tonera i tinti za uredske uređaje i računalnu opremu, evidencijski broj nabave: NBV-15/2023;

izjavljujem da će : _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

snositi sve troškove popravaka ispisnih uređaja koji su pod jamstvenim rokom, a koji su nastali odbijanjem jamstva za uređaj zbog korištenja ponuđenih jednakovrijednih artikala. Također će snositi sve troškove popravaka ispisnih uređaja u slučaju korištenja tonera i tinti za koje se tijekom uporabe u uređajima pokaže da nisu jednakovrijedni. Utvrđivanje razloga kvara vrši ovlaštenu servis proizvođača uređaja.

U _____, dana _____ 2023.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)