



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 7, godina XXX. Dubrovnik, 24. svibnja 2023. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ž A J

ŽUPAN

173. **Pravilnik** o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove 698
174. **Pravilnik** o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju 701
175. **Pravilnik** o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine 705
176. **Pravilnik** o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more 706
177. **Pravilnik** o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove 706
178. **Pravilnik** o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinice unutarnje revizije Dubrovačko-neretvanske županije 707
179. **Pravilnik** o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije 707
180. **Pravilnik** o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport 708
181. **Pravilnik** o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, obitelj i branitelje 708
182. **Pravilnik** o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj 708
183. **IV. Izmjene i dopune Plana nabave** roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu 709

ŽUPAN

173

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko pravne poslove, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/21. - u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 3. iza riječi "ustrojava se", umjesto riječi "Odsjek za opću upravu, osobna stanja i matičarstvo", dodaju se riječi "Odsjek za opću upravu i osobna stanja".

Članak 2.

Mijenja se naslov iznad članka 4. te glasi "1. ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU I OSOBNA STANJA"

Članak 3.

Mijenja se članak 4. i glasi:

Odsjek za opću upravu i osobna stanja obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na osnivanje, upis promjena podataka, statusnih promjena i prestanak postojanja udruga, stranih udruga, zaklada, stranih zaklada, nadzor nad prijavom podataka u registar udruga, stranih udruga, zaklada, stranih zaklada, izdavanja udruzi, stranoj udruzi, zakladi, stranoj zakladi obveznog prekršajnog naloga i podnošenje optužnog prijedloga, pokretanje postupka likvidacije udruga, stranih udruga, zaklada, stranih zaklada, provođenje postupka brisanja udruga, stranih udruga iz registra udruga, provođenje postupka brisanja zaklada, stranih zaklada iz registra zaklada, postupak određivanja i dodjele OIB-a za novoupisane udruge, strane udruge odnosno zaklade u registar udruga odnosno registar zaklada, te ispisivanje potvrda o OIB-u u ime Porezne uprave kao i dostavu podataka o promjenama obveznika OIB-a te traženje poništenja istog, vođenje registra udruga, stranih udruga i zaklada u informatičkom obliku i zbirke isprava udruga, stranih udruga i zaklada te izdavanje potvrda iz istih, vođenje evidencije o popisima birača u elektroničkom obliku, provođenje upisa, dopuna i ispravaka popisa birača, izdavanja potvrda iz evidencije o popisima birača, donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zadruge, te poslove koji se odnose na osobna stanja građana, vođenje državnih matica i evidencije o hrvatskom državljanstvu, vođenje registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, verifikaciju upisa u elektroničkom obliku, pripremne poslove za sklapanje braka u vjerskom obliku te sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva, upis hrvatskog državljanstva, prijavu novorođene djece, promjenu osobnog imena, naknadne upise, ispravke, dopune te poništenja upisa u državnim maticama, promjenu spola, ispravke i dopune u životnom partnerstvu, temeljne upise činjenica nastalih u inozemstvu te obnovu državnih matica uništenih u Domovinskom ratu.

U Odsjeku za opću upravu i osobna stanja ustrojava se:

1.1. Odjeljak za matičarstvo

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

Odjeljak za matičarstvo obavlja stručne poslove koji se odnose na vođenje državnih matica i evidencije o hrvatskom državljanstvu, vođenje registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, verifikaciju upisa u elektroničkom obliku, pripremne poslove za sklapanje braka u vjerskom obliku te sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva, upis hrvatskog državljanstva, prijavu novorođene djece, prosljeđivanje podataka odnosno zahtjeva za provođenje postupka prijave novorođene djece na obvezno zdravstveno osiguranje te za dobivanje jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete; traženje dodjele OIB-a za nove upise u maticu rođenih i evidenciju o državljanstvu te dojavljivanje promjena obveznicima OIB-a.

Članak 5.

U članku 9. stavak 2. iza riječi "službu" zarez i riječi "uz prethodnu suglasnost Župana" brišu se.

Članak 6.

U Sistematizaciji radnih mjesta, koja čini sastavni dio Pravilnika, u tabelarnom prikazu radnog mjesta pod rednim brojem 3. VIŠI SAVJETNIK I, u rubrici "POTREBNO STRUČNO ZNANJE", riječi "najmanje pet godina", zamjenjuju se riječima "najmanje četiri godine".

Članak 7.

U tabelarnom prikazu radnih mjesta pod rednim brojem 4. VIŠI SAVJETNIK III, u rubrici "POTREBNO STRUČNO ZNANJE", riječi "najmanje pet godina", zamjenjuju se riječima "najmanje četiri godine".

Članak 8.

Iznad radnog mjesta pod rednim brojem 10. mijenja se naslov i glasi: "ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU I OSOBNA STANJA".

Članak 9.

U tabelarnom prikazu radnog mjesta pod rednim brojem 10. Voditelj Odsjeka, u rubrici OPIS POSLOVA I ZADATAKA, u 2. retku, iza teksta "Rješava u najsloženijim upravnim stvarima iz djelokruga rada Odsjeka.", dodaje se tekst: "Osobito u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na osnivanje, upis promjene podataka, statusnih promjena i prestanak postojanja udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada, nadzor nad prijavom podataka u registar udruga, stranih udruga, zaklada, stranih zaklada, likvidaciju udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada, izdavanje udruzi, stranoj udruzi, zakladi i stranoj zakladi obveznog prekršajnog naloga i podnošenje optužnog prijedloga, kao i druge najsloženije poslove vezane za udruge, zaklade i zadruge, te rješava najsloženije upravne i druge predmete iz područja osobnih stanja."

Članak 10.

Tabelarni prikaz radnog mjesta 11. Viši savjetnik I, u rubrici OPIS POSLOVA I ZADATAKA, 1. redak mijenja se i glasi: "Rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na osnivanje, upis promjene podataka, statusnih promjena i prestanak postojanja udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada, nadzor nad prijavom podataka u registar udruga, stranih udruga, zaklada, stranih zaklada, likvidaciju udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada, izdavanje udruzi, stranoj udruzi, zakladi i stranoj zakladi obveznog prekršajnog naloga i podnošenje optužnog prijedloga, kao i druge najsloženije poslove vezane za udruge, zaklade i zadruge, te rješava najsloženije upravne predmete koji se odnose na promjenu osobnog imena, naknadne upise, ispravke, dopune te poništenja upisa u državnim maticama, promjena spola, ispravke i dopune u životnom partnerstvu, temeljne upise činjenica nastalih u inozemstvu, obnovu državnih matica i dr."

Članak 11.

Tabelarni prikaz radnog mjesta pod rednim brojem 12. mijenja se i glasi:

12. VIŠI SAVJETNIK II			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	–	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na osnivanje, upis promjene podataka, statusnih promjena i prestanak postojanja udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada, nadzor nad prijavom podataka u registar udruga, stranih udruga, zaklada, stranih zaklada, likvidaciju udruga, stranih udruga, zaklada i stranih zaklada, izdavanje udruzi, stranoj udruzi, zakladi i stranoj zakladi obveznog prekršajnog naloga i podnošenje optužnog prijedloga, kao i druge najsloženije poslove vezane za udruge, zaklade i zadruge.			70%
Obavlja pravne radnje tijekom pripreme i provođenja izbora.			10%

Daje upute i stručna mišljenja strankama, te priprema i izrađuje izvješća iz područja opće uprave koji se odnose na poslove u vezi udruga, zaklada.	10%
Rješava u najsloženijim upravnim postupcima u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zaklada.	5%
Sudjeluje u izradi složenih strategija i programa te obavlja druge poslove po nalogu nadređenog službenika i pročelnika.	5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar ili stručni specijalist pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi složenih strategija i programa i/ili vođenje složenih projekata.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

Članak 12.

Tabelarni prikaz radnog mjesta pod rednim brojem 14. mijenja se i glasi:

14. VIŠI SAVJETNIK III			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	–	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Rješava najsloženije upravne predmete iz područja opće uprave koji se odnose na osobna stanja građana, te poslove u svezi udruga i zaklada, a posebno najsloženije upravne i nepravne predmete u svezi osnivanja, registracije, pravnog položaja, prestanaka postojanja udruga, stranih udruga i zaklada, likvidacije udruga, stranih udruga i zaklada, nadzora nad prijavom podataka u registar udruga, stranih udruga i zaklada, izdavanja udruzi, stranoj udruzi i zakladi obveznog prekršajnog naloga i podnošenje optužnog prijedloga, kao i druge složene poslove vezane za udruge, zaklade i zadruge, te složene upravne predmete koji se odnose na promjenu osobnog imena, naknadne upise, ispravke, dopune te poništenja upisa u državnim maticama, promjena spola, ispravke i dopune u životnom partnerstvu, temeljne upise činjenica nastalih u inozemstvu, obnovu državnih matica i dr.			70%
Obavlja pravne radnje tijekom pripreme i provođenja izbora.			10%
Daje upute i stručna mišljenja strankama, te priprema i izrađuje izvješća iz područja opće uprave koji se odnose na poslove u vezi udruga, zaklada i osobnih stanja građana.			10%

Rješava u najsloženijim upravnim postupcima u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zaklada.	5%
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenog službenika i pročelnika.	5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar ili stručni specijalist pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a objavit će se na oglasnoj ploči Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/23-02/03

URBROJ: 2117-01-23-12

Dubrovnik, 18. svibnja 2023.

Župan
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

174

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) te članaka 36. i 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju

Članak 1.

U članku 6. stavak 2. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/21.) iza riječi "službu" zarez i riječi "uz prethodnu suglasnost Župana" brišu se.

Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/21.) brišu se:

tvanske županije, broj 15/21.) u tabelarnom prikazu radnih mjesta pod rednim brojem 1. PROČELNIK u rubrici "POTREBNO STRUČNO ZNANJE" iza riječi "građevine" briše se zarez i dodaje riječ "ili".

Članak 3.

U tabelarnom prikazu radnih mjesta radno mjesto pod rednim brojem 4. VIŠI SAVJETNIK II, u rubrici "POTREBNO STRUČNO ZNANJE" riječi "najmanje tri godine" zamjenjuju se riječima "najmanje četiri godine".

Članak 4.

U tabelarnom prikazu radnih mjesta radno mjesto pod rednim brojem 6. VIŠI STRUČNI SURADNIK I, u rubrici "POTREBNO STRUČNO ZNANJE" riječi "prava, uprave" zamjenjuju se riječima "pravne struke".

Članak 5.

U tabelarnom prikazu radnih mjesta radno mjesto pod rednim brojem 13. SAVJETNIK I mijenja se i glasi:

13. VIŠI SAVJETNIK II			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	–	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika vodi odnosno rješava najsloženije upravne i neupravne postupke iz nadležnosti Odjela.			80%
Sudjeluje u postupku izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te postupcima i pripremi prijedloga mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine. Sudjeluje u složenim EU projektima.			10%
Sudjeluje u izradi prijedloga Odluka iz nadležnosti Odjela, programa i plana rada Odjela, kao i u izradi izvješća o radu Odjela.			5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, odnosno nadređenog službenika.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar ili stručni specijalist građevine, arhitekture ili prava, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi složenih strategija i programa i/ili vođenje složenih projekata.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakt unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		

Članak 6.

U tabelarnom prikazu radnih mjesta pod radnim mjestom 14. VIŠI STRUČNI SURADNIK I, u rubrici "broj izvršitelja" broj "1" zamjenjuje se brojem "2", u rubrici "POTREBNO STRUČNO ZNANJE" iza riječi "pravne" riječ "i" zamjenjuje se riječi "ili".

Članak 7.

U tabelarnom prikazu radnih mjesta radno mjesto pod rednim brojem 16. VIŠI REFERENT I, u rubrici "POTREBNO STRUČNO ZNANJE" riječi "građevinske, pravne, društvene struke" zamjenjuju se riječima "arhitektonske, građevinske ili pravne struke".

Članak 8.

U tabelarnom prikazu radnih mjesta pod rednim brojem 18. VODITELJ ISPOSTAVE, u rubrici "POTREBNO STRUČNO ZNANJE" iza riječi "građevine" briše se zarez i dodaje riječ "ili".

Članak 9.

U tabelarnom prikazu radnih mjesta pod rednim brojem 22. VIŠI REFERENT I, u rubrici "POTREBNO STRUČNO ZNANJE" iza riječi "pravne" briše se zarez i dodaje riječ "ili".

Članak 10.

U tabelarnom prikazu radnih mjesta pod rednim brojem 24. VODITELJ ISPOSTAVE, u rubrici "POTREBNO STRUČNO ZNANJE" iza riječi "građevine" briše se zarez i dodaje riječ "ili".

Članak 11.

U tabelarnom prikazu radnih mjesta pod radnim mjestom 25. VIŠI STRUČNI SURADNIK I, u rubrici "POTREBNO STRUČNO ZNANJE" iza riječi "građevine" briše se zarez i dodaje riječ "ili".

Članak 12.

U tabelarnom prikazu radnih mjesta pod rednim brojem 30. VODITELJ ISPOSTAVE, u rubrici "POTREBNO STRUČNO ZNANJE" iza riječi "građevine" briše se zarez i dodaje riječ "ili".

Članak 13.

U tabelarnom prikazu radnih mjesta radno mjesto pod rednim brojem 31. VIŠI SAVJETNIK II mijenja se i glasi:

31. VIŠI STRUČNI SURADNIK I			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	viši stručni suradnik	–	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika vodi te priprema prijedlog akata u složenijim upravnim i neupravnim postupcima iz nadležnosti Odjela.			80%
Sudjeluje u postupku izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te postupcima i pripremi prijedloga mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine.			10%
Sudjeluje u izradi prijedloga Odluka iz nadležnosti Odjela, programa i plana rada Odjela, kao i u izradi izvješća o radu Odjela.			5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, odnosno nadređenog službenika.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar ili stručni specijalist arhitekture, građevine ili prava, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar, koji uključuju izradu složenijih prijedloga rješenja, odnosno rješenja drugih stručnih akata iz više upravnih i/ili stručnih područja te poslove koji se odnose na primjenu novih koncepata i projekata.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Članak 14.

U tabelarnom prikazu radnih mjesta pod rednim brojem 32. VIŠI STRUČNI SURADNIK I, u rubrici "POTREBNO STRUČNO ZNANJE" iza riječi "specijalist" dodaju se riječi "arhitekture, građevine ili".

Članak 15.

U tabelarnom prikazu radnih mjesta radno mjesto pod rednim brojem 34. VIŠI REFERENT I mijenja se i glasi:

34. STRUČNI SURADNIK III			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Uz povremeni nadzor i upute od strane nadređenog službenika, a uz sudjelovanje službenika s visokom ili višom stručnom spremom arhitektonske ili građevinske struke, vodi postupak izdavanja rješenja o izvedenom stanju, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, potvrda parcelacijskog elaborata, potvrda etažnog vlasništva i uporabnih dozvola za posebne vrste građevina, te izrađuje nacрте navedenih akata.			50%
Obavlja poslove zaprimanja, pregleda i raspodjele pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i upisivanja predmeta i pismena u odgovarajuće upisnike uredskog poslovanja. Obavlja poslove evidentiranja i otpreme pošte. Obavlja prijem dovršenih predmeta te njihovog arhiviranja, poslove izlučivanja te sve ostale poslove vezane uz arhiviranje predmeta Odjela. Vodi propisane evidencije o zaprimljenim upravnim i neupravnim predmetima iz nadležnosti Odjela.			35%
Obavlja manje složene, međusobno povezane poslove i zadatke u tijeku postupka ostalih upravnih i neupravnih postupaka. Prikuplja i obrađuje podatke potrebne za izradu programa, planova, izvješća i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Odjela.			10%
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenog službenika, odnosno pročelnika.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske ili pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen stručni ispit za rad u arhivskoj struci.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničeni broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika, te izradu manje složenih prijedloga rješenja odnosno rješenja i drugih stručnih akata.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.		

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Članak 16.

U tabelarnom prikazu radnih mjesta pod rednim brojem 35. VODITELJ ISPOSTAVE, u rubrici "POTREBNO STRUČNO ZNANJE" iza riječi "građevine" briše se zarez i dodaje riječ "ili".

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/23-02/07

URBROJ: 2117-01-23-6

Dubrovnik, 18. svibnja 2023.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

175

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) te članka 36. i 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine

Članak 1.

U članku 9. stavak 2. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/21. i 3/23.) iza riječi "službu" zarez i riječi "uz prethodnu suglasnost Župana" brišu se.

Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine

Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik, broj 15/21 i 3/23) u tabelarnom prikazu radnih mjesta pod rednim brojem 13. STRUČNI SURADNIK II ZA PROTOKOL, MEDIJE I ODOSE S JAVNOŠĆU, u rubrici "KATEGORIJA" broj "II." zamjenjuje se brojem "III.", u rubrici "POTKATEGORIJA" riječi "Viši stručni suradnik" zamjenjuju se riječima "Stručni suradnik" te u rubrici "KLASIFIKACIJSKI RANG" broj "6." zamjenjuje se brojem "8."

Članak 3.

U tabelarnom prikazu radnih mjesta pod rednim brojem 25. VOZAČ u rubrici "RAZINA" znak "-" zamjenjuje se brojem "1.", u rubrici "OPIS POSLOVA I ZADATAKA" mijenjaju se prvi redak koji sada glasi: "Upravlja vozilima za potrebe Župana po nalogu pročelnika Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine ili nadređenog službenika." i zadnji redak koji sada glasi "Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika.", a u rubrici "POTREBNO STRUČNO ZNANJE" riječi "najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima" brišu se.

Članak 4.

Naziv radnog mjesta pod rednim brojem 26. "DOMAĆICA" mijenja se u "DOMAĆICA I", u rubrici "KLASIFIKACIJSKI RANG" broj "11." zamjenjuje se brojem "12.", u rubrici "POTREBNO STRUČNO ZNANJE" iza riječi "sprema" dodaju se riječi "društvene, tehničke ili biotehničke struke".

Članak 5.

Naziv radnog mjesta pod rednim brojem 27. "DOMAĆICA" mijenja se u "DOMAĆICA II", u rubrici "KLASIFIKACIJSKI RANG" broj "11." zamjenjuje se brojem "12.", u rubrici "POTREBNO STRUČNO ZNANJE" iza riječi "sprema" dodaju se riječi "društvene, tehničke ili biotehničke struke".

Članak 6.

U tabelarnom prikazu radnih mjesta pod rednim brojem 35. POMOĆNI RADNIK ZA UREDSKO POSLOVANJE, u rubrici "KLASIFIKACIJSKI RANG" broj "11." zamjenjuje se brojem "12.", a u rubrici "POTREBNO STRUČNO ZNANJE" iza riječi "sprema" dodaju se riječi "društvene, tehničke ili biotehničke struke".

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/23-02/01

URBROJ: 2117-01-23-13

Dubrovnik, 18. svibnja 2023.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

176

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) te članka 36. i 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more Dubrovačko-neretvanske županije, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK**o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more**

Članak 1.

U članku 6. stavak 2. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/21. i 3/23.) iza riječi "službu" zarez i riječi "uz prethodnu suglasnost Župana" brišu se.

Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/21. i 3/23.) u tabelarnom prikazu radnih mjesta pod rednim brojem 13. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT, u rubrici "POTKATEGORIJA" riječi "samostalni upravni referent" zamjenjuju se riječima "viši stručni suradnik".

Članak 3.

U tabelarnom prikazu radnih mjesta pod rednim brojem 15. VIŠI REFERENT II, u rubrici "POTREBNO STRUČNO ZNANJE" riječi "najmanje 3 godine" zamjenjuju se riječima "najmanje jedna godina".

Članak 4.

U tabelarnom prikazu radnih mjesta pod rednim brojem 16. VIŠI REFERENT II - ZA

GOSPODARSTVO I TURIZAM, u rubrici "POTREBNO STRUČNO ZNANJE" riječi "najmanje 3 godine" zamjenjuju se riječima "najmanje jedna godina".

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/23-02/02

URBROJ: 2117-01-23-14

Dubrovnik, 18. svibnja 2023.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

177

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) te članka 36. i 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK**o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove**

Članak 1.

U članku 6. stavak 2. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/21.) iza riječi "službu" zarez i riječi "uz prethodnu suglasnost Župana" brišu se.

Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/21.) u tabelarnom prikazu radnih mjesta pod rednim brojem 3. VIŠI SAVJETNIK I, u rubrici "POTREBNO STRUČNO ZNANJE" riječi "najmanje pet godina" zamjenjuju se riječima "najmanje četiri godine".

Članak 3.

U tabelarnom prikazu radnih mjesta pod radnim mjestom 7. VIŠI STRUČNI SURADNIK I, u rubrici "broj izvršitelja" broj "1" zamjenjuje se brojem "2".

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/23-02/09

URBROJ: 2117-01-23-6

Dubrovnik, 18. svibnja 2023.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

178

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i članka 4. stavak 3. Odluke o unutarnjoj reviziji Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09.), na prijedlog voditelja Jedinice unutarnje revizije, a nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinice unutarnje revizije Dubrovačko-neretvanske županije****Članak 1.**

Naziv Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinice unutarnje revizije Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanska, broj 7/11.) mijenja se i glasi:

"Pravilnik o unutarnjem redu Jedinice unutarnje revizije Dubrovačko-neretvanske županije"

Članak 2.

U članku 1. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinice unutarnje revizije Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/11.) dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Internim pravilnikom uredit će se odgovornost, obveze i suradnja unutarnjih revizora i revidiranih jedinica, pristup dokumentaciji, podacima i informacijama koje su značajne za obavljanje poslova unutarnje revizije te druga pitanja vezana uz rad unutarnje revizije."

Članak 3.

U članku 4. kod radnog mjesta 1. VODITELJ JEDINICE UNUTARNJE REVIZIJE, pod podtočkom 1.3. opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta, riječi "10 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega 5 godina na poslovima u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalna) samouprave i 2 godine na poslovima revizije" zamje-

njuju se riječima "pet godina radnog iskustva od čega tri godine na poslovima unutarnje revizije ili revizije" te se dodaje podtočka koja glasi: "1.4. Broj izvršitelja: 1".

Kod radnog mjesta 2. UNUTARNJI REVI-ZOR, pod podtočkom 2.3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta, riječi "3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega 4 godine na poslovima u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave" zamjenjuju se riječima "najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima" te se dodaje se podtočka koja glasi: "2.4. Broj izvršitelja: 2".

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/23-02/10

URBROJ: 2117-01-23-6

Dubrovnik, 18. svibnja 2023.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

179

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) te članaka 36. i 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za financije Dubrovačko-neretvanske županije, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK**o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije****Članak 1.**

U članku 6. stavak 2. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik, broj 15/21. i 1/23.) iza riječi "službu" zarez i riječi "uz prethodnu suglasnost Župana" brišu se.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/23-02/04

URBROJ: 2117-01-23-6

Dubrovnik, 18. svibnja 2023.

Župan
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

180

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) te članaka 36. i 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport

Članak 1.

U članku 6. stavak 2. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/21.) iza riječi "službu" zarez i riječi "uz prethodnu suglasnost Župana" brišu se.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/23-02/05
URBROJ: 2117-01-23-6
Dubrovnik, 18. svibnja 2023.

Župan
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

181

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) te članaka 36. i 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo, obitelj i branitelje Dubrovačko-neretvanske županije, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, obitelj i branitelje

Članak 1.

U članku 6. stavak 2. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, obitelj i branitelje Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/21.) iza riječi "službu" zarez i riječi "uz prethodnu suglasnost Župana" brišu se.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/23-02/06
URBROJ: 2117-01-23-6
Dubrovnik, 18. svibnja 2023.

Župan
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

182

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) te članaka 36. i 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj Dubrovačko-neretvanske županije, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj

Članak 1.

U članku 6. stavak 2. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/21.) iza riječi "službu" zarez i riječi "uz prethodnu suglasnost Župana" brišu se.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/23-02/08
URBROJ: 2117-01-23-6
Dubrovnik, 18. svibnja 2023.

Župan
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

183

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16. i 114/22.), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/17. i 144/20.), članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i članka 23. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 17/22.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

IV. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2023.

I.

Točka III. Plana nabave roba, usluga i radova za 2023. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/23.) mijenja se i glasi:

'III.

Nabava će se obaviti za sjedeće robe, usluge i radove:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave	Procijenjena vrijednost nabave (€ bez PDV-a)	Vrsta postupka	Predmet nabave podijeljen na grupe nabave	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Ugovor ili okvirni sporazum financiran iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje Ugovora o javnoj nabavi / okvirnog sporazuma	Upravni odjel nadležan za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma
I. JAVNA NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)										
ROBE										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
USLUGE										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RADOVI										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. UKUPNO NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI (€):										0,00

II. JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)											
ROBE											
NMV-01/2023	Nabava naftnih derivata za potrebe službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine	09100000-0 Goriva	160.000,00	Otvoreni postupak	NE	Okrviri sporazum	NE	I. kvartal 2023.	48 mjeseci	UO za poslove Župana i županijske skupštine	
NMV-02/2023	Opremanje interpretacijskog centra jadranske baštine u Kneževom dvoru u Stonu - Projekt Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW	39130000-2 Uredski namještaj	146.428,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	IV. kvartal 2023.	120 dana	UO za poslove Župana i županijske skupštine	
USLUGE											
NMV-03/2023	Nabava poštanskih usluga za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2 godine	64110000-0 Poštanske usluge	160.000,00	Otvoreni postupak	NE	Okrviri sporazum	NE	I. kvartal 2023.	24 mjeseca	UO za poslove Župana i županijske skupštine	
NMV-04/2023	Usluge održavanja aplikativnog rješenja uredskog poslovanja eUred za razdoblje 4 godine	72268000-1 Usluge nabave programske podrške	160.000,00	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave s jednim ponuditeljem (na osnovu čl; 131.1.2. ZJN 120/2016 i 114/2022.)	NE	Okrviri sporazum	NE	I. kvartal 2023.	48 mjeseci	UO za poslove Župana i županijske skupštine	
RADOVI											
NMV-06/2022	Nabava građevinskih radova u Interpretacijskom centru u Stonu - Projekt Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW	45262700-8 Adaptacija zgrada	200.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2023.	120 dana	UO za poslove Župana i županijske skupštine	
NMV-05/2023	Građevinsko-obrtnički radovi za uređenje staze Podvlaštica – Vlačica	45112710-5 Radovi krajobraznog uređenja zelenih površina	206.184,30	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	NE	II. kvartal 2023.	300 dana	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove	
										II. UKUPNO NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (€):	1.032.612,30

III. NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 2;650,00 do 26;540,00 € (za robe i usluge) odnosno 66.360,00 € (za radove)) - JEDNOSTAVNA NABAVA												
NBV-01/2023	Nabava računalne opreme za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	30200000-1 Računarska oprema i potrepštine	6.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županjske skupštine	
NBV-02/2023	Nabava papirne konfekcije (papira i opreme za sanitarne čvorove) za upravnja tijela Dubrovačko-neretvanske županije	33760000-5 Toaletni papir, maramice, ručnici i ubrusi	17.971,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županjske skupštine	
NBV-03/2023	Osiguranje imovine Dubrovačko-neretvanske županije (od opasnosti od požara, provalne krađe i razbojstva, strojeva od loma) Odgovornosti iz djelatnosti prema trećim osobama i Osiguranje djelatnika Dubrovačko-neretvanske županije od posljedica nesretnog slučaja za 2023.	66510000-8 Usluge osiguranja	25.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županjske skupštine	
NBV-04/2023	Osiguranje službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije za 12 mjeseci	66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila	6.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županjske skupštine	
NBV-05/2023	Usluge održavanja fotokopirnih strojeva i fax uređaja za 2023.	50313200-4 Usluge održavanje fotokopirnih uređaja	10.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županjske skupštine	
NBV-06/2023	Usluge održavanja klimatizacijskog sustava upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2023.	50730000-1 Usluge popravka i održavanja rashladnih skupina	6.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županjske skupštine	
NBV-07/2023	Usluge održavanja elektroinstalacija u poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije za 2023.	50711000-2 Usluge popravka i održavanja električnih instalacija u zgradama	2.500,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županjske skupštine	
NBV-08/2023	Usluge čišćenja poslovnih prostora upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Ispostava Metković, Korčula i Ploče) za 2023.	90919200-4 Usluge čišćenja ureda	12.002,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županjske skupštine	
NBV-09/2023	Usluga održavanja web sited Dubrovačko-neretvanske županije za 2023.	72212224-5 Usluge razvoja programske podrške za uređivanje web-stranice	6.500,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županjske skupštine	
NBV-10/2023	Nabava uredskog namještaja i opreme za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	39130000-2 Uredski namještaj	6.500,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županjske skupštine	

NBV-11/2023	Usluge tiskanja i siaganja Službenog glasnika Dubrovačko-neretvanske županije za 2023.	79810000-5 Usluge tiskanja	13.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-12/2023	Hortikulturno uređenje prostora Stare Bolnice za 2023.	45112710-5 Radovi krajobraznog uređenja zelenih površina	6.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-13/2023	Zamjena dijela dotrajalih prozora i persijana na poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije (stolarski radovi)	45420000-7 Radovi na ugradnji stolarije	4.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-14/2023	Nabava tiskanica - zaštićenih obrazaca za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	22450000-9 Tiskani materijal zaštićen od krivotvorenja	22.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-15/2023	Nabava tonera i tinti za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	30125110-5 Toner za laserske pišalice/telefaks uređaje	22.500,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-16/2023	Nabava uredske opreme i potrepština za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 12 mjeseci	30190000-7 Razna uredska oprema i potrepštine	24.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-17/2023	Radovi na bojanju persijana poslovnih prostora Dubrovačko-neretvanske županije – Palača Ranjina	45442100-8 Ličilački radovi	11.500,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-18/2023	Nabava državnih zastava za općine i gradove na području Dubrovačko-neretvanske županije povodom Dana državnosti RH	35821000-5 Zastave	6.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-19/2023	Nabava tablet računala za potrebe organizacije sjednica Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije	30213200-7 Tablet računalo	17.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-20/2023.	Usluga najma programskog rješenja "eGlasanje" za potrebe organizacije sjednica Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije	72210000-0 Usluge programiranja paketne programske podrške	7.980,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-21/2023.	Usluga re-certifikacije sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015 upravnih tijela DNŽ-e	72224200-3 Usluge planiranja osiguranja kvalitete sustava	5.308,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine

NBV-22/2023.	Nabava osobnog automobila za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	34110000-1 Osobni automobili	17.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-23/2023.	Nabava usluge organizacija događanja i promocije - Projekt Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW	79952000-2 - Usluge organiziranja raznih događanja	10.720,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-24/2023.	Nabava konzultantskih usluga vođenja projekata građenja za Projekt RCK DU (Akademis Čingrija i Garište)	71541000-2 Usluge vođenja projekta u građevinarstvu	25.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-25/2023.	Nabava usluge organizacije završne konferencije za Projekt ARGOS - Interreg Italy - Croatia	79952000-2 - Usluge organiziranja raznih događanja	21.760,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poduzetništvo, turizam i mere
NBV-26/2023.	Usluga izrade godišnjeg izvještaja energetske učinkovitosti za Dubrovačko-neretvansku županiju	71314200-4 Usluge u području gospodarenja energijom	5.308,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-27/2023	Izrada prijedloga granica pomorskog dobra prema Planu upravljanja pomorskim dobrom za 2022. godinu na području DNŽ i na području nove katastarske izmjere	71355000-1 Geodetske usluge	21.235,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-28/2023	Nabava različitih promotivnih materijala - Projekt Interreg - Italy - Croatia - ADRIACLIM	39294100-0 Obavijesni i promotivni proizvodi	4.800,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-29/2023	Usluga razvoja složenog IKT rješenja na projektu dRural	72212783-1 Usluge razvoja programske podrške za upravljanje sadržajem	25.881,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zdravstvo, obitelji i branitelje
NBV-30/2023	Nabava usluga tehničkog savjetovanja za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	71310000-4 Tehničke savjetodavne usluge i savjetodavne usluge u graditeljstvu	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-31/2023	Hitna sanacija krova objekta na adresi Branitelja Dubrovnik 43	45261910-6 Radovi popravka krova	45.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-32/2023	Nabava dodatnih neophodnih radova na Centru CZ DNZ-e - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPILL	45310000-3 Elektroinstalacijski radovi	4.117,99	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-33/2023	Nabava komunikacijske opreme za opremanje vatrogasnog operativnog centra u Centru za obuku operativnih snaga civilne zaštite u Kuli Norinskoj - Interreg Italy-Croatia - projekt	32000000-3 Radio, televizijska, komunikacijska i srodna oprema	25.800,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine

NBV-34/2023	Nabava namještaja za opremanje prostorija Centra za obuku operativnih snaga civilne zaštite u Kuli Norinskoj – Interreg Italy-Croatia – projekt FIRESPIII	39000000-2 Namještaj	25.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	DA	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-35/2023	Nabava računalne opreme za rad Centra za obuku operativnih snaga civilne zaštite u Kuli Norinskoj – Interreg Italy-Croatia – projekt FIRESPIII	30200000-1 Računarska oprema i potrepštine	15.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	DA	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-36/2023	Nabava specijaliziranih alata za opremanje radionice Centra za obuku operativnih snaga civilne zaštite u Kuli Norinskoj – Interreg Italy-Croatia – projekt FIRESPIII	42652000-1 Elektromehanički ručni alati	22.200,00	Jednostavna nabava	-	-	-	DA	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-37/2023	Usluga dizajna web stranice i migracije podataka sa postojećeg web stranice	72413000-8 Usluge dizajna world wide web (www) stranice	6.400,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-38/2023	Nabava protokolarnih poklona (kravate i marame) za potrebe protokola Dubrovačko-neretvanske županije	18423000-0 Kravate	6.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-39/2023	Nabava usluga stručno-tehničkog nadzora na radovima u interpretacijskom centru u Stonu - Projekt Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW	71247000-1 nadzor građevinskih radova	6.600,00	Jednostavna nabava	-	-	-	DA	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-40/2023	Nabava usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju objekta na adresi Branitelja Dubrovnika 43	71320000 Usluga tehničkog projektiranja	25.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-41/2023	Izrada projektno-tehničke dokumentacije krajobrazne valorizacije i hortikulture revitalizacije javne površine na k.č. 2595/1 i 2599, sve k.o. Dubrovnik	71320000 Usluga tehničkog projektiranja	15.926,74	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-42/2023	Nabava usluge stručnog nadzora građevinsko-obrtničkih radova za uređenje staze Podvlaštica – Vlačica	71247000-1 Nadzor građevinskih radova	6.569,05	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-43/2023	Radovi za hortikulturno uređenje parka neposredno uz Područnu školu Pridvorje	45112710-5 Radovi krajobraznog uređenja zelenih površina	22.662,42	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-44/2023	Usluga organizacije predstavljanja rezultata Projekta Interreg Italy-Croatia - SUSPORT	79952000-2 - Usluge organiziranja raznih događanja	6.600,00	Jednostavna nabava	-	-	-	DA	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-45/2023	Usluge objedinjavanja, upravljanja, održavanja i arhive e-mailova i hosting (udomljavanja) usluga u oblaku za web stranicu Dubrovačko-neretvanske županije	72412000-1 Pružatelj usluge elektroničke pošte	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine

NBV-46/2023	Izrada i tisk monografije Dubrovačko-neretvanske županije	79823000-9 Usluge tiskanja i isporuke	26.535,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-47/2023	Nabava usluge izrade izvješća o stanju okoliša Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2019.-2022. uz dodatak Izvješća Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za područje Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2017. do 2020. za primjenjivo razdoblje u sklopu izvješća o stanju okoliša (2019., 2020.)	90711400-8 Usluge procjene utjecaja na okoliš (PUO), osim za graditeljstvo	24.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-48/2023	Organizacija Završne konferencije za potrebe projekta ARGOS - INTERREG HR - ITA 2014.-.2020.	79951000-5 Usluge organiziranja seminara	6.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-49/2023	Usluga organizacije terenskog obilaska mjestilišta, Bistrina-Ston - projekt ARGOS - INTERREG HR-ITA 2014.-2020.	79952000-2 - Usluge organiziranja raznih događanja	6.600,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-50/2023	Usluga organizacije svečane večere za Završnu konferenciju za potrebe projekta ARGOS - INTERREG HR-ITA 2014.-2020.	79952000-2 - Usluge organiziranja raznih događanja	6.600,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-51/2023	Nabava opreme za opremanje senzorne sobe u Centru za djecu s poteškoćama - Ruka prijatelja	33196000-0 Medicinska pomagala	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za zdravstvo, obitelji i branitelje
III. UKUPNO VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE (€):			710.316,20						
SVEUKUPNO NABAVA 2023. (€):			1.742.928,50						

IV.

IV. Izmjene i dopune Plana nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na internetskim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije www.dnz.hr i internetskim stranicama Elektronskog oglasnika javne nabave www.eojn.hr.

KLASA: 406-01/22-02/99
URBROJ: 2117-01-22-7

Dubrovnik, 26. travnja 2023.

Župan
Nikola Dobroslavčić, prof., v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu
za poslove Župana i Županijske skupštine Arian Čustović, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana1, telefon 351-412

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.dnz.hr

e-mail: arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr