



# SLUŽBENI GLASNIK

## DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 6, godina XXX. Dubrovnik, 15. svibnja 2023. godine  
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

### S A D R Ź A J

#### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

125. **Odluka** o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2022. - 2024. .... 587
126. **Odluka** o prijenosu poslova na Ministarstvo financija, Poreznu upravu..... 587
127. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za obračun plaće, naknade i drugim pravima dužnosnika Dubrovačko-neretvanske županije..... 587
128. **Odluka** o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Vijeća za prevenciju na području Dubrovačko-neretvanske županije..... 588
129. **Odluka** o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesiju na pomorskom dobru ..... 588
130. **Odluka** o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na lokaciji uz otok Galičnjak H2-2, Općina Mljet ..... 589
131. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - kupalište Vranac u Vela Luci, Općina Vela Luka ..... 592
132. **Zaključak** o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za životno djelo..... 595
133. **Zaključak** o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju..... 596
134. **Zaključak** o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju..... 596
135. **Zaključak** o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju..... 596
136. **Zaključak** o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju..... 597
137. **Zaključak** o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju..... 597
138. **Zaključak** o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju..... 597
139. **Zaključak** o ostavci na vijećnički mandat i početku obnašanja dužnosti vijećnika u Županijskoj skupštini ..... 598
140. **Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Statut Doma za starije osobe Dubrovnik..... 598
141. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2022. godinu ..... 598

#### ŽUPAN

142. **Zaključak**..... 599
143. **Zaključak**..... 599
144. **Zaključak**..... 599
145. **Zaključak**..... 599

146.	<b>Zaključak</b> .....	599
147.	<b>Zaključak</b> .....	600
148.	<b>Zaključak</b> .....	600
149.	<b>Rješenje</b> o osnivanju Povjerenstva za provedbu Javnog poziva po Programu razvoja i unapređenja lovstva na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu .....	600
<b>OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE</b>		
<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>		
150.	<b>Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna</b> Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu .....	601
151.	<b>Odluka</b> o nerazvrstanim cestama na području Općine Dubrovačko primorje.....	635
152.	<b>Odluka</b> o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog I. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Slano.....	643
153.	<b>Odluka</b> o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o upisu i mjerilima upisa djece u Predškolsku ustanovu Dječji vrtić Slano za pedagošku 2023./2024. godinu.....	644
154.	<b>Odluka</b> o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u P.U. Dječji vrtić Slano .....	644
155.	<b>Odluka</b> o izmjeni i dopuni Prometnog projekta regulacije prometa na području Općine Dubrovačko primorje .....	645
156.	<b>Odluka</b> o raspodjeli rezultata poslovanja za 2022. godinu.....	645
157.	<b>Odluka</b> o zajedničkom obavljanju komunalne djelatnosti - komunalni linijski prijevoz putnika.....	647
158.	<b>Zaključak</b> .....	648
<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>		
159.	<b>Izješće o izvršenju Programa</b> građenja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu .....	648
160.	<b>Izješće o izvršenju Programa</b> održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu .....	650
<b>OPĆINA TRPANJ</b>		
161.	<b>Odluka</b> o donošenju strategije upravljanja imovinom Općine Trpanj za razdoblje 2023. - 2029. ....	653
162.	<b>Odluka</b> o lokalnim porezima Općine Trpanj.....	682
163.	<b>Odluka</b> o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u neotudivom vlasništvu Općine Trpanj.....	683
164.	<b>Odluka</b> o izmjenama Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima u Općini Trpanj .....	683
165.	<b>Odluka</b> o funkcionalnom spajanju u području predškolskog odgoja i obrazovanja.....	684
166.	<b>Odluka</b> o zajedničkom obavljanju knjižnične djelatnosti.....	684
167.	<b>Odluka</b> o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Trpanj u 2023. godini.....	685
168.	<b>Socijalni program</b> Općine Trpanj za 2023. godinu .....	686
<b>OPĆINA JANJINA</b>		
<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>		
169.	<b>Odluka</b> o izmjenama i dopunama Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju upravnih odjela i tijela Općine Janjina.....	687
<b>OPĆINA KULA NORINSKA</b>		
<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>		
170.	<b>Pravilnik</b> o jednostavnoj nabavi .....	688
<b>OPĆINA ZAŽABLJE</b>		
<b>OPĆINSKA NAČELNICA</b>		
171.	<b>Plan</b> o ustrojavanju i obavljanju motriteljsko-dojavne službe na području Općine Zažablje u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2023. godini .....	692
<b>OSTALO</b>		
172.	<b>Dodatak Kolektivnom ugovoru</b> za službenike i namještenike u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije .....	694

## ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

### 125

Na temelju članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 03/21.) i članka 11. stavka 4. Zakona o energetske učinkovitosti (Narodne novine, broj 127/14. i 116/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijela je

### ODLUKU

**o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2022. - 2024.**

#### I.

Donosi se Akcijski plan energetske učinkovitosti Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2022. - 2024.

#### II.

Akcijski plan energetske učinkovitosti Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2022. - 2024. objavit će se na web stranici Dubrovačko-neretvanske županije [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr).

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na web stranici Dubrovačko-neretvanske županije [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr).

KLASA: 310-02/22-02/01

URBROJ: 2117-04-23-9

Dubrovnik, 2. svibnja 2023.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
Terezina Orlić, v.r.

### 126

Na temelju članka 41. stavak 4. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine, broj 115/16., 101/17. i 114/22.), Suglasnosti ministra financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 1/17.), sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 1/17.), i članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-

neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijela je

### ODLUKU

**o prijenosu poslova na Ministarstvo financija, Poreznu upravu**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom, uz prethodnu suglasnost ministra financija, poslovi u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na nasljedstva i darove i poreza na plovila prenose se na Ministarstvo financija, Poreznu upravu (u daljnjem tekstu: Porezna uprava).

#### Članak 2.

Za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke, Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa (FINA) zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda korisnicima, da naknadu Poreznoj upravi iz članka 2. ove Odluke, obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

#### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o lokalnim porezima Dubrovačko-neretvanske županije KLASA: 410-01/17-01/01 URBROJ: 2117/1-04-17-3 od 15. ožujka 2017. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/17.).

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/23-01/27

URBROJ: 2117-04-23-03

Dubrovnik, 2. svibnja 2023.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
Terezina Orlić, v.r.

### 127

Na temelju članka 3. i članka 6. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10. i 10/23.) te članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik

Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijela je

### ODLUKU

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za obračun plaće, naknade i drugim pravima dužnosnika Dubrovačko-neretvanske županije**

##### Članak 1.

U Odluci o mjerilima za obračun plaće, naknade i drugim pravima dužnosnika Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/10. i 5/16.) članak 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Naknada za rad župana i zamjenika župana, koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa, iznosi 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće."

##### Članak 2.

U članku 5. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

"Dužnosnici imaju pravo na isplatu novčane naknade za podmirenje troškova prehrane, troškova smještaja u svezi s radnim odnosom (najamnina, režijski troškovi) te pravo na isplatu pomoći u slučaju smrti radnika, smrti člana uže obitelji, invalidnosti radnika, neprekidnog bolovanja, rođenja djeteta i ostalih primitaka koji ne predstavljaju dodatnu naknadu za obnašanje dužnosti čiji bi primitak bio protivan propisima o sprječavanju sukoba interesa."

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 120-01/23-02/04

URBROJ: 2117-04-23-3

Dubrovnik, 2. svibnja 2023.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
Terezina Orlić, v.r.

---

**128**

Na temelju odredbi članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijela je

### ODLUKU

#### **o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Vijeća za prevenciju na području Dubrovačko-neretvanske županije**

##### Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju članova Vijeća za prevenciju Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/18.) mijenjaju se u članku 1. točke 2., 8. i 9. i glase:

1. Predstavnik Dubrovačke biskupije:

- p. Mirko Nikolić, DI

Umjesto dosadašnjeg člana:

- p. Vinko Maslač, DI

2. Predstavnicu PU Dubrovačko-neretvanske:

- Ivan Pavličević,

- Nikola Nalbani,

- Zoran Tikvica

Umjesto dosadašnjih članova:

- Mira Baja,

- Frana Mioča,

- Pera Matića.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 004-01/22-01/03

URBROJ: 2117-04-23-08

Dubrovnik, 2. svibnja 2023.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
Terezina Orlić, v.r.

---

**129**

Na temelju članka 16. stavak 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.) te na temelju odnosnih odredbi Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/19., 123/11., 56/16. i 98/19.), članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 13. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijela je

### ODLUKU

#### **o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesiju na pomorskom dobru**

## I.

Imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesiju u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na lokaciji uz otok Galičnjak H2, Općina Mljet u sastavu:

Predsjednica:

1. Nikolina Kraljević

Članovi:

2. Joško Vlašić
3. Mato Oberan
4. Darko Knežević
5. Stane Đivanović
6. Maro Hadžija
- \*7. Blaž Pezo

\*(član Stručnog povjerenstva u slučaju da Ministarstvo financija ne imenuje svog predstavnika u zakonskom roku).

## II.

Administrativne, pravne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more, a za tajnika Povjerenstva imenuje se Ivo Klaić.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 342-02/23-01/43

URBROJ: 2117-04-23-4

Dubrovnik, 2. svibnja 2023.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
Terezina Orlić, v.r.

**130**

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.), članka 15. Zakona o akvakulturi (Narodne novine, broj 130/17., 118/18., 140/20. i 30/23.), Odluke o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju, Klasa: 342-01/23-01/43, Urbroj: 2117-04-23-4, članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 13. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na lokaciji uz otok Galičnjak H2-2, Općina Mljet**

**SADRŽAJ KONCESIJE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na lokaciji uz otok Galičnjak H2-2, Općina Mljet.

**PREDMET KONCESIJE**

## Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje morskog dijela pomorskog dobra na lokaciji uz otok Galičnjak H2-2, Općina Mljet, a u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/22-01/000071, Urbroj: 2117-23-1/8-23-0006 od 31. siječnja 2023. godine, Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, Sjedište Dubrovnik, Dubrovačko-neretvanska županija.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju definirano je koordinatama izraženim u HTRS96/TM projekcijskom sustavu kako slijedi:

Površina 53.548,00 m<sup>2</sup>, uzgoj bijele morske ribe

	E	N
A	592833.90	4734042.72
E	592747.27	4734077.20
F	592666.95	4734094.78
G	592593.90	4734096.47
H	592534.77	4734103.42
I	592492.97	4733922.63
J	592544.96	4733923.56
K	592592.26	4733907.40
L	592610.04	4733919.72
M	592658.05	4733919.57
C	592774.91	4733872.64

U skladu sa posebnim uvjetima Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, Uprava sigurnosti plovidbe, Lučka kapetanija Dubrovnik, rubne točke ribogojilišta potrebno je označiti narančastim plutačama na kojima će biti postavljene reflektirajuće trake i žuto bljeskajuće svjetlo.

Predmetna lokacija mora zadovoljavati uvjete propisane Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje područja za akvakulturu na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 106/18.)

Ukupan kapacitet uzgajališta uz već ranije dodijeljeno uzgojno polje iznosi do 640 tona godišnje sukladno uvjetima iz Lokacijske dozvole, odnosno prema suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

Najpovoljniji ponuditelj (ukoliko isti nije podnositelj zahtjeva za predmetnu koncesiju) obvezuje se podnositelju zahtjeva nadoknaditi troškove u visini stvarno plaćenih računa nastalih u svrhu izrade predmetne dokumentacije. Način nadoknade iz prethodnog stavka utvrdit će se Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Temeljem ove Odluke odabrani Najpovoljniji ponuditelj, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

**OVLAŠTENIK KONCESIJE** (izabrani najpovoljniji ponuditelj) dužan je u roku od dvije (2) godine od dana sklapanja Ugovora, ishoditi potrebnu dokumentaciju za postavljanje naprava na dijelu akvatorija iz čl. 2. ove Odluke (potvrdu Glavnog projekta), te predmetne akte dostaviti **DAVATELJU KONCESIJE**.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije u mjerilu 1:5000 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovog članka ne objavljuje se.

## **ROK NA KOJI SE DAVAJU KONCESIJE**

### **Članak 3.**

Koncesije se daju na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

## **OPĆI UVJETI**

### **Članak 4.**

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući Ovlaštenik koncesije obvezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

## **POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU**

### **Članak 5.**

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju, iznosi EUR 3.553,52 u slovima: tritisućpetstopešesttrieuropedestdvacenta), odnosno 26.774,00 kuna (slovima: dvadesetšesttisućsedamstosedamdesetčetirikune), a samim Ugovorom o koncesiji zaštititi će se predmetna naknada od inflatornih kretanja.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 1% prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području iskazan u postotnom i apsolutnom iznosu.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru utvrdit će se rokovi i način plaćanja koncesijske naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ugovorom o koncesiji utvrdit će se mogućnost promjene visine koncesijske naknade u slučajevima iz članka 57. stavak 5. Zakona o koncesijama kao i u slučajevima utvrđenim posebnim zakonima.

## **OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE**

### **Članak 6.**

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
  - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
  - odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
  - podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
  - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
  - izjavu je li ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao;
  - izjavu je li ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
  - izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala;
  - izjavu da ponuditelj pristaje na objavu osobnih podataka.

2. ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela (iskazan u postotnom i apsolutnom iznosu) koncesijske naknade.

3. studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
- plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
- iznos planirane ukupne investicije;
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti).

4. garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 10.000,00 EUR.

5. pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokačijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.

7. idejni projekt zahvata na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.

8. rekapitulacijski list (kriteriji iz članka 8. stavka 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).

9. cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

## ROK ZA DOSTAVU PONUDA

### Članak 7.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju za djelatnost akvakulture - otok Galičnjak, Opći-

na Mljet - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati na dan naveden u Elektroničkom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

## KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

### Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 40%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$a) \text{ Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$b) \text{ Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}$$

$$c) \text{ Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

## PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

### Članak 9.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvratke, presliku kata-

starskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

#### **OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK**

##### Članak 10.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09:00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more.

#### **DONOŠENJE ODLUKE**

##### Članak 11.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije/neprihvaćanju ponuda, uz obrazloženje istih.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije/ neprihvaćanju ponuda.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluka iz prethodnih stavaka ovog članka primjenjuju se odredbe članka 38. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.,107/20.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

#### **ŽALBA**

##### Članak 12.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i Odluka iz čl. 11. ove Odluke može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

#### **ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

##### Članak 14.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i Odluka iz članka 11. ove Odluke iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 342-02/23-01/42

URBROJ: 2117-04-23-6

Dubrovnik, 2. svibnja 2023.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
Terezina Orlić, v.r.

## **131**

Na temelju članaka 23. i 24. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.), članka 23. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članaka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru, (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 18/22.), Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - kupalište Vranac u Vela Luci, Općina Vela Luka (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 18/22.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2023/S 01K-0002437), te članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 13. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijela je

#### **ODLUKU**

**o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - kupalište Vranac u Vela Luci, Općina Vela Luka**



### Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - kupalište Vranac u Vela Luci, Općina Vela Luka, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je Ugostiteljski obrt Cvita, vl. Cvjetana Tabain, Plitvine 5, 20270 Vela Luka, OIB: 08767007859 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

### Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra na dijelu obale/akvatorija, u naravi uređena obala - kupalište Vranac u Vela Luci, Općina Vela Luka.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je 2199 m<sup>2</sup>, od čega se 756 m<sup>2</sup> odnosi na kopneni dio, a 1443 m<sup>2</sup> na pripadajući akvatorij, sve prema snimci stvarnog stanja u mjerilu 1:200 prema sljedećim koordinatnim točkama iskazanim u HTRS96/TM koordinatnom sustavu:

BR.	TOČ. Y	X
1	517110.43	4758067.96
2	517111.43	4758068.55
3	517175.03	4758093.67
4	517184.23	4758097.20
5	517187.30	4758090.73
6	517189.51	4758085.78
7	517195.85	4758071.46
8	517122.45	4758042.75
9	517117.59	4758057.36
10	517114.98	4758064.58
11	517113.20	4758063.91
12	517112.17	4758063.55

Područje koje se daje u koncesiju sastoji se od čest. zem. 2400/131, čest. zgr. 4717 u katastarskom operatu te dio čest. zem. 2345/2 sve k.o. Vela Luka te pripadajućeg akvatorija omeđenog rubnim koordinatama.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj nema pravo zgrađivanja, ograđivanja, zabrane pristupa na koncesionirano područje, niti postavljati bilo kakve prepreke na niti jednom dijelu područja, osim što je isto ovlašten gospodarski koristiti prema svojim planovima razvoja.

Najpovoljniji ponuditelj ovlašten je koristiti koncesionirano područje u skladu sa svojim gospodarskim vizijama, međutim ni u kom slučaju na niti jednom dijelu koncesioniranog područja, oprema (ležaljke, suncobrani i sl.) ne smije se postavljati u prostoru 2 (dva) metra horizontalno od linije srednjeviševisoke vode.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije iz stavka 2. ovog članka u mjerilu 1:200.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovog članka ne objavljuje se.

### Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, Ovlaštenik koncesije obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

### Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 6.800,00 EUR (slovima: šesttisuća-osamstoćeur), odnosno 51.234,60 HRK (slovima: pedesetjednatisućadvjestotridesetčetirikunješezdesetlipa),
- promjenjivi dio naknade iznosi 3% godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području, a najmanje u iznosu od 670,00 EUR godišnje.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru utvrdit će se rokovi i način plaćanja koncesijske naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ugovorom o koncesiji utvrdit će se mogućnost promjene visine koncesijske naknade u slučajevima iz članka 57. stavak 5. Zakona o koncesijama kao i u slučajevima utvrđenim posebnim zakonima.

### Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije u skladu sa zakonskim odredbama.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni te ga je dužan čuvati i unapređivati.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Najpovoljniji ponuditelj na temelju ove koncesije nije ovlašten ograđivati, zgrađivati i naplaćivati dodijeljeno mu pomorsko dobro.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje koncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu.

#### Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama i drugim tijelima pri redovitim ili izvanrednim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj obavezan je pridržavati se svih zakonskih, podzakonskih i uredoavnih akata koje se odnose na vrste morskih plaža i uvjete kojima oni moraju udovoljavati.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

#### Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svaku eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

#### Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu najkasnije u roku od 60 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke, pravomoćnu Bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

#### Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7. i 8. članka ove

Odluke Davatelj koncesije može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

U slučaju povrede odredbi 5., 6., 7. i 8. članka ove Odluke, Davatelj koncesije može putem svojih tijela i nadležnih procjenitelja utvrditi naknadu koju je Najpovoljniji ponuditelj dužan podmiriti u za to ostavljenom roku.

#### Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

#### Članak 11.

Sukladno članku 4. Odluke o namjeri davanja koncesije, koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

#### Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije i nadležni upravni odjel o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspekcijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

#### Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se prema odredbama ove Odluke urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

#### Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji. Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst Ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnom stavku ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna uz uvjet da je ispunjena odredba iz članka 8. ove Odluke.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

#### Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

#### Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

#### Obrazloženje

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.) te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - kupalište Vranac u Vela Luci, Općina Vela Luka (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 18/22.) slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije (Elektronički oglasnik javne nabave 2023/S 01K-0002437).

Dana 23. veljače 2023. godine u prostorijama Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more, u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda koja je dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju koje je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.) utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe predlaže se Davatelju koncesije donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - kupalište Vranac u Vela Luci, Općina Vela Lu-

ka, te će se po konačnosti i izvršnosti Ugostiteljskom obrtu Cvita, vl. Cvjetana Tabain, Plitvine 5, 20270 Vela Luka, OIB: 08767007859 ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 342-02/22-01/314

URBROJ: 2117-04-23-14

Dubrovnik, 2. svibnja 2023.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
Terezina Orlić, v.r.

---

## 132

Na temelju članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) te članaka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijela je

### ZAKLJUČAK

#### o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za životno djelo

##### I.

Gospodinu Janesu Vlašiću, dodjeljuje se Nagrada Dubrovačko-neretvanske županije za životno djelo.

##### II.

Nagrada se sastoji od pisanog priznanja u obliku diplome Dubrovačko-neretvanske županije i novčanog iznosa od 3318,07 EUR (25.000,00 kuna).

##### III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

##### IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/23-01/01

URBROJ: 2117-04-23-02

Dubrovnik, 2. svibnja 2023.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
Terezina Orlić, v.r.

### 133

Na temelju članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) te članaka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijela je

#### ZAKLJUČAK

**o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju**

##### I.

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se gospođi Nadi Marković, dr. med.

##### II.

Nagrada se sastoji od diplome i novčane nagrade u iznosu od 1990,84 EUR (15.000 kuna).

##### III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

##### IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/23-01/01  
URBROJ: 2117-04-23-03  
Dubrovnik, 2. svibnja 2023.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
Terezina Orlić, v.r.

### 134

Na temelju članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) te članaka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijela je

#### ZAKLJUČAK

**o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju**

##### I.

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se gospođi Asji Perčić.

##### II.

Nagrada se sastoji od diplome i novčane nagrade u iznosu od 1990,84 EUR (15.000 kuna).

##### III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

##### IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/23-01/01  
URBROJ: 2117-04-23-04  
Dubrovnik, 2. svibnja 2023.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
Terezina Orlić, v.r.

### 135

Na temelju članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) te članaka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijela je

#### ZAKLJUČAK

**o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju**

##### I.

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se Hrvatskoj glazbenoj scenskoj udruzi "Petar Milat".

##### II.

Nagrada se sastoji od pisanog priznanja u obliku diplome Dubrovačko-neretvanske županije.

##### III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

## IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/23-01/01  
URBROJ: 2117-04-23-05  
Dubrovnik, 2. svibnja 2023.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
Terezina Orlić, v.r.

**136**

Na temelju članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) te članaka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju**

## I.

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se Rukometnom klubu Metković - Mehanka.

## II.

Nagrada se sastoji od pisanog priznanja u obliku diplome Dubrovačko-neretvanske županije.

## III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

## IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/23-01/01  
URBROJ: 2117-04-23-06  
Dubrovnik, 2. svibnja 2023.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
Terezina Orlić, v.r.

**137**

Na temelju članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Du-

brovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) te članaka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju**

## I.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se gospodinu Spasu Krajančiću.

## II.

Nagrada se sastoji od plakete i novčane nagrade u iznosu od 1990,84 EUR (15.000 kuna).

## III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

## IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/23-01/01  
URBROJ: 2117-04-23-07  
Dubrovnik, 2. svibnja 2023.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
Terezina Orlić, v.r.

**138**

Na temelju članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) te članaka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju**

## I.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se gospodinu Vatroslavu Vugdeliji.

## II.

Nagrada se sastoji od plakete i novčane nagrade u iznosu od 1990,84 EUR (15.000 kuna).

## III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

## IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/23-01/01

URBROJ: 2117-04-23-08

Dubrovnik, 2. svibnja 2023.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
Terezina Orlić, v.r.

**139**

Na temelju članka 79. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine, broj 144/12., 121/16., 98/19., 42/20., 144/20. i 37/21.), odredbi članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i odredbi članaka 9. i 10. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09., 3/13., 4/14., 16/20. i 3/21.), Županijska skupština na 13. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, primila je na znanje

**ZAKLJUČAK**

**o ostavci na vijećnički mandat i početku obnašanja dužnosti vijećnika u Županijskoj skupštini**

## I.

Utvrđuje se da je s danom 24. travnja 2023. godine vijećnik Nikola Duper dao ostavku na vijećnički mandat i da je vijećničku dužnost 2. svibnja 2023. godine započeo obnašati vijećnik Stijepo Radić.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 012-03/23-01/01

URBROJ: 2117-04-23-02

Dubrovnik, 2. svibnja 2023.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
Terezina Orlić, v.r.

**140**

Na temelju članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o davanju prethodne suglasnosti na Statut Doma za starije osobe Dubrovnik**

## Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Doma za starije osobe Dubrovnik kojeg je donijelo Upravno vijeće Doma za starije osobe Dubrovnik, 14. travnja 2023. godine, a koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

## Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 550-01/23-01/14

URBROJ: 2117-047-23-04

Dubrovnik, 2. svibnja 2023.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
Terezina Orlić, v.r.

**141**

Na temelju članka 33. Zakona o zaštiti prava pacijenata (Narodne novine, broj 169/04. i 37/08.) i članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 2. svibnja 2023. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2022. godinu**

## Članak 1.

Prihvata se Izvješće Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2022. godinu, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

## Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 004-01/22-01/02  
URBROJ: 2117-04-23-54  
Dubrovnik, 2. svibnja 2023.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
Terezina Orlić, v.r.

**ŽUPAN****142**

Na temelju članka 46. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan je donio

**ZAKLJUČAK**

Daje se suglasnost na Godišnji program rada i razvoja luka Županijske lučke uprave Dubrovnik za 2023. godinu koji je sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 342-02/23-01/9  
URBROJ: 2117-01-23-3  
Dubrovnik, 6. ožujka 2023.

Župan  
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

**143**

Na temelju članka 46. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan je donio

**ZAKLJUČAK**

Daje se suglasnost na Financijski plan Županijske lučke uprave Dubrovnik za 2023. godinu, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 342-02/23-01/8  
URBROJ: 2117-01-23-3  
Dubrovnik, 6. ožujka 2023.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

**144**

Na temelju članka 46. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan je donio

**ZAKLJUČAK**

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Financijskog plana Županijske lučke uprave Korčula za 2022. godinu, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 342-02/22-01/06  
URBROJ: 2117-01-23-06  
Dubrovnik, 8. veljače 2023.

Župan  
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

**145**

Na temelju članka 46. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan je donio

**ZAKLJUČAK**

Daje se suglasnost na Plan i program rada Županijske lučke uprave Korčula za 2023. godinu koji je sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 342-02/23-01/11  
URBROJ: 2117-01-23-3  
Dubrovnik, 6. ožujka 2023.

Župan  
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

**146**

Na temelju članka 46. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan je donio

**ZAKLJUČAK**

Daje se suglasnost na Financijski plan Županijske lučke uprave Korčula za 2023. godinu, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 342-02/23-01/10  
URBROJ: 2117-01-23-3  
Dubrovnik, 6. ožujka 2023.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

**147**

Na temelju članka 46. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan je donio

**ZAKLJUČAK**

Daje se suglasnost na Godišnji program rada i razvoja luke Vela Luka za 2023. godinu koji je sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 342-02/23-01/13  
URBROJ: 2117-01-23-3  
Dubrovnik, 6. ožujka 2023.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

**148**

Na temelju članka 46. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan je donio

**ZAKLJUČAK**

Daje se suglasnost na Financijski plan Županijske lučke uprave Vela Luka za 2023. godinu, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 342-02/23-01/12  
URBROJ: 2117-01-23-3  
Dubrovnik, 6. ožujka 2023.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

**149**

Temeljem članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i članka 8. Programa razvoja i unapređenja lovstva na području Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

**RJEŠENJE**

**o osnivanju Povjerenstva za provedbu Javnog poziva po Programu razvoja i unapređenja lovstva na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu**

**I.**

Imenuje se tročlano Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva i odabir korisnika za sufinanciranje po Programu razvoja i unapređenja lovstva na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2023. godini u sljedećem sastavu:

1. Žaklina Marević - predsjednik,
2. Ante Salacan - član,
3. Ivica Prović - član.

**II.**

Članovi Povjerenstva provode Javni poziv za dodjelu novčanih sredstava za razvoj i unapređenje lovstva na području Dubrovačko-neretvanske županije, razmatraju zahtjeve i vrše odabir korisnika koji će biti sufinancirani, te predlažu županu korisnike i visinu sredstava namijenjenih za sufinanciranje pojedinih korisnika.

**III.**

Povjerenstvo je obvezno voditi zapisnik, te predložiti županu nacrt Odluke o dodjeli novčanih sredstava temeljem Programa razvoja i unapređenja lovstva u DNŽ.

**IV.**

Administrativnu obradu zahtjeva te ostale stručne poslove za potrebu rada Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za ruralni razvoj i poljoprivredu.

**V.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 323-01/20-01/07  
URBROJ: 2117- 01-23-37  
Dubrovnik, 18. travnja 2023.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.



## OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE OPĆINSKO VIJEĆE

150

Na temelju odredbi članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, broj 24/13., 102/17., 1/20., 147/20.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik „Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 16. sjednici, održanoj 27. travnja 2023. godine, usvojilo je

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu sadrži:

#### I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		Izvršenje proračuna za 2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za	Indeks 4/1	Indeks 4/2
		1	2	4	4/1	4/2
<b>Prihodi:</b>		<b>12.831.520,58</b>	<b>20.495.899,00</b>	<b>20.960.951,78</b>	<b>163</b>	<b>102</b>
6	Prihodi poslovanja	12.675.664,16	19.674.899,00	20.140.580,37	159	102
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	155.856,42	821.000,00	820.371,41	526	100
<b>Rashodi:</b>		<b>14.244.839,02</b>	<b>20.588.405,74</b>	<b>12.214.490,41</b>	<b>86</b>	<b>59</b>
3	Rashodi poslovanja	9.867.667,47	12.652.747,23	10.315.641,06	105	82
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.377.171,55	7.935.658,51	1.898.849,35	43	24
VIŠAK / MANJAK		-1.413.318,44	-92.506,74	8.746.461,37	-619	-9455
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000,00	0,00	0,00	0	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	590.403,82	1.564.379,00	164.378,25	28	11
NETO FINANCIRANJE		-390.403,82	-1.564.379,00	-164.378,25	42	11
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>						
9	PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	3.460.608,00	1.656.885,74	1.656.873,54	48	100
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA</b>		<b>1.656.885,74</b>	<b>0,00</b>	<b>10.238.956,66</b>	<b>618</b>	<b>0</b>
<b>UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA</b>		<b>16.492.128,58</b>	<b>22.152.784,74</b>	<b>22.617.825,32</b>	<b>137</b>	<b>102</b>
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>14.835.242,84</b>	<b>22.152.784,74</b>	<b>12.378.868,66</b>	<b>83</b>	<b>56</b>

Članak 2.

Opći dio proračuna sadrži izvršenje na razini ekonomske klasifikacije prihoda i rashoda u Računu prihoda i rashoda te izvršenje primitaka i izdataka u Računu financiranja za 2022. godinu

A. Račun prihoda i rashoda iskazuje se u tablicama:

- A.1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji,
- A.2. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja,
- A.3. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

B. Račun financiranja iskazuje se u tablicama:

- B.1. Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji,
- B.2. Primici i izdaci prema izvorima financiranja

C. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****A.1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji:**

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje	Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
		proračuna za 2021.	2022.	proračuna za 2022.	4/1	4/2
		1	2	4	4/1	4/2
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>12.675.664,16</b>	<b>19.674.899,00</b>	<b>20.140.580,37</b>	<b>159</b>	<b>102</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>3.974.120,27</b>	<b>5.391.544,00</b>	<b>6.078.798,81</b>	<b>153</b>	<b>113</b>
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>3.004.550,53</b>	<b>3.669.469,00</b>	<b>3.959.421,75</b>	<b>132</b>	<b>108</b>
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.429.651,70		3.320.845,75	137	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	450.966,29		497.055,47	110	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	427.078,36		463.344,34	108	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	69.619,09		126.569,08	182	
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	27.965,40		0,00	0	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-400.730,31		-448.392,89	112	
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>844.350,24</b>	<b>1.552.075,00</b>	<b>1.936.069,68</b>	<b>229</b>	<b>125</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	166.535,84		171.790,07	103	
6134	Povremeni porezi na imovinu	677.814,40		1.764.279,61	260	
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>125.219,50</b>	<b>170.000,00</b>	<b>183.307,38</b>	<b>146</b>	<b>108</b>
6142	Porez na promet	125.219,50		183.307,38	146	
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>3.825.334,75</b>	<b>3.953.902,00</b>	<b>3.915.853,84</b>	<b>102</b>	<b>99</b>
<b>633</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima</b>	<b>1.206.430,36</b>	<b>1.352.000,00</b>	<b>1.317.615,00</b>	<b>109</b>	<b>97</b>
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	695.430,36		477.615,00	69	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	511.000,00		840.000,00	164	
<b>634</b>	<b>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>659.259,77</b>	<b>375.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>57</b>	<b>100</b>
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	284.259,77		0,00	0	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	375.000,00		375.000,00	100	
<b>635</b>	<b>Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije</b>	<b>1.959.644,62</b>	<b>1.963.268,00</b>	<b>1.959.604,46</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.959.644,62		1.959.604,46	100	
<b>638</b>	<b>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>0,00</b>	<b>263.634,00</b>	<b>263.634,38</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		263.634,38	0	
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.528.619,92</b>	<b>1.796.053,00</b>	<b>1.782.975,63</b>	<b>117</b>	<b>99</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>31,61</b>	<b>200.103,00</b>	<b>201.443,54</b>	<b>637278</b>	<b>101</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju	31,61		82,10	260	
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00		199.471,03	0	
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	0,00		1.890,41	0	
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>1.528.588,31</b>	<b>1.595.950,00</b>	<b>1.581.532,09</b>	<b>103</b>	<b>99</b>
6421	Naknade za koncesije	269.997,67		316.340,31	117	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	329.816,45		298.820,73	91	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	924.131,78		959.097,92	104	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	4.642,41		7.273,13	157	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje	Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks	
		proračuna za 2021.	2022.	proračuna za 2022.	4/1	4/2
		1	2	4		
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>3.320.926,92</b>	<b>8.295.000,00</b>	<b>8.010.545,60</b>	<b>241</b>	<b>97</b>
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>185.741,13</b>	<b>324.000,00</b>	<b>264.471,78</b>	<b>142</b>	<b>82</b>
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1.968,90		641,00	33	
6514	Ostale pristojbe i naknade	183.772,23		263.830,78	144	
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>310.811,37</b>	<b>571.000,00</b>	<b>606.404,87</b>	<b>195</b>	<b>106</b>
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	12.626,14		747,10	6	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	298.185,23		605.657,77	203	
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>2.824.374,42</b>	<b>7.400.000,00</b>	<b>7.139.668,95</b>	<b>253</b>	<b>96</b>
6531	Komunalni doprinosi	2.394.366,40		6.710.600,31	280	
6532	Komunalne naknade	430.008,02		429.068,64	100	
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira</b>	<b>26.662,30</b>	<b>230.400,00</b>	<b>352.406,49</b>	<b>1322</b>	<b>153</b>
<b>661</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>19.000,00</b>	<b>220.400,00</b>	<b>232.812,07</b>	<b>1225</b>	<b>106</b>
6615	Prihodi od pruženih usluga	19.000,00		232.812,07	1225	
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima</b>	<b>7.662,30</b>	<b>10.000,00</b>	<b>119.594,42</b>	<b>1561</b>	<b>1196</b>
6631	Tekuće donacije	0,00		111.514,96	0	
6632	Kapitalne donacije	7.662,30		8.079,46	105	
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>683</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>155.856,42</b>	<b>821.000,00</b>	<b>820.371,41</b>	<b>526</b>	<b>100</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>139.597,59</b>	<b>810.000,00</b>	<b>808.987,50</b>	<b>580</b>	<b>100</b>
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>139.597,59</b>	<b>810.000,00</b>	<b>808.987,50</b>	<b>580</b>	<b>100</b>
7111	Zemljište	139.597,59		808.987,50	580	
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>16.258,83</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.383,91</b>	<b>70</b>	<b>103</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>16.258,83</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.383,91</b>	<b>70</b>	<b>103</b>
7211	Stambeni objekti	16.258,83		11.383,91	70	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>9.867.667,47</b>	<b>12.652.747,23</b>	<b>10.315.641,06</b>	<b>105</b>	<b>82</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>3.933.774,94</b>	<b>4.587.444,18</b>	<b>4.404.309,90</b>	<b>112</b>	<b>96</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>3.090.941,56</b>	<b>3.455.389,43</b>	<b>3.289.068,01</b>	<b>106</b>	<b>95</b>
3111	Plaće za redovan rad	3.072.325,96		3.276.825,01	107	
3112	Plaće u naravi	18.615,60		12.243,00	66	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>236.032,85</b>	<b>501.159,18</b>	<b>494.362,07</b>	<b>209</b>	<b>99</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	233.032,85		494.362,07	212	
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00		0,00	0	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>606.800,53</b>	<b>630.895,57</b>	<b>620.879,82</b>	<b>102</b>	<b>98</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	99.771,75		108.281,83	109	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	507.028,78		512.597,99	101	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje proračuna za 2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 2022.	Indeks	Indeks
	1	2	4	4/1	4/2
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>4.092.574,05</b>	<b>5.578.768,05</b>	<b>4.225.471,16</b>	<b>103</b>	<b>76</b>
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>96.434,47</b>	<b>117.465,00</b>	<b>95.663,28</b>	<b>99</b>	<b>81</b>
3211 Službena putovanja	14.564,43		7.364,72	51	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i Odvojeni život	75.621,44		78.296,06	104	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	6.248,60		10.002,50	160	
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>1.789.719,31</b>	<b>1.919.802,24</b>	<b>1.584.806,01</b>	<b>89</b>	<b>83</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	56.831,68		79.627,11	140	
3222 Materijal i sirovine	105.234,88		130.448,70	124	
3223 Energija	725.896,64		1.002.411,34	138	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	811.756,36		320.243,70	39	
32244 Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.233,41		0,00	0	
3225 Sitni inventar i auto gume	73.460,09		35.113,28	48	
3227 Službena, radna i zaštitna odjela i obuća	13.306,25		16.961,88	127	
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>1.862.629,23</b>	<b>3.121.975,00</b>	<b>2.287.102,75</b>	<b>123</b>	<b>73</b>
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	112.164,54		122.464,79	109	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	841.484,19		1.060.533,65	126	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	39.873,00		51.603,94	129	
3234 Komunalne usluge	284.125,78		335.420,02	118	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	70.011,16		92.136,16	132	
3237 Intelektualne i osobne usluge	185.191,34		226.273,46	122	
3238 Računalne usluge	68.193,75		104.599,38	153	
3239 Ostale usluge	261.585,47		294.071,35	112	
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>343.791,04</b>	<b>419.525,81</b>	<b>257.899,12</b>	<b>75</b>	<b>61</b>
3291 Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	189.060,14		30.780,16	16	
3292 Premije osiguranja	38.443,42		35.559,56	92	
3293 Reprezentacija	62.196,26		119.315,11	192	
3294 Članarine i norme	5.800,00		12.585,12	217	
3295 Pristojbe i naknade	4.829,87		23.704,08	491	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.461,35		35.955,09	83	
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>74.621,00</b>	<b>52.250,00</b>	<b>51.241,62</b>	<b>69</b>	<b>98</b>
<b>342 Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>32.907,56</b>	<b>26.000,00</b>	<b>25.789,36</b>	<b>78</b>	<b>99</b>
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	32.907,56		25.789,36	78	
<b>343 Ostali financijski rashodi</b>	<b>41.713,44</b>	<b>26.250,00</b>	<b>25.452,26</b>	<b>61</b>	<b>97</b>
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	33.719,60		24.840,26	74	
3433 Zatezne kamate	1.297,21		0,00	0	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.696,63		612,00	9	
<b>35 Subvencije</b>	<b>613.603,39</b>	<b>317.935,00</b>	<b>287.931,67</b>	<b>47</b>	<b>91</b>
<b>351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>500.603,39</b>	<b>287.935,00</b>	<b>287.931,67</b>	<b>58</b>	<b>100</b>
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.603,39		287.931,67	58	
<b>352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>113.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3522 Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	113.000,00		0,00	0	
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>7.662,30</b>	<b>33.750,00</b>	<b>33.750,00</b>	<b>440</b>	<b>100</b>
<b>363 Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>7.662,30</b>	<b>33.750,00</b>	<b>33.750,00</b>	<b>440</b>	<b>100</b>
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00		33.750,00	0	
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	7.662,30		0,00	0	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje	Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks Indeks	
		proračuna za 2021.	2022.	proračuna za 2022.	4/1	4/2
		1	2	4		
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>565.934,06</b>	<b>648.000,00</b>	<b>575.837,99</b>	<b>102</b>	<b>89</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>565.934,06</b>	<b>648.000,00</b>	<b>575.837,99</b>	<b>102</b>	<b>89</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	362.690,00		354.340,00	98	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	203.244,06		221.497,99	109	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>579.497,73</b>	<b>1.434.600,00</b>	<b>737.098,72</b>	<b>127</b>	<b>51</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>415.146,65</b>	<b>807.600,00</b>	<b>635.587,26</b>	<b>153</b>	<b>79</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	406.668,64		629.633,96	155	
3812	Tekuće donacije u naravi	8.478,01		5.953,30	70	
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>54.489,08</b>	<b>62.000,00</b>	<b>93.432,00</b>	<b>171</b>	<b>151</b>
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	54.489,08		93.432,00	171	
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>109.862,00</b>	<b>525.000,00</b>	<b>8.079,46</b>	<b>7</b>	<b>2</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	109.862,00		8.079,46	7	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.377.171,55</b>	<b>7.935.658,51</b>	<b>1.898.849,35</b>	<b>43</b>	<b>24</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>137.813,76</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>137.813,76</b>	<b>0</b>	<b>7</b>
4111	Zemljište	0,00		137.813,76	0	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.377.171,55</b>	<b>5.935.658,51</b>	<b>1.761.035,59</b>	<b>40</b>	<b>30</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>3.639.754,73</b>	<b>4.970.000,00</b>	<b>1.371.297,62</b>	<b>38</b>	<b>28</b>
4212	Poslovni objekti	0,00		50.000,00	0	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	2.099.414,42		1.060.086,12	50	
4214	Ostali građevinski objekti	1.540.340,31		261.211,50	17	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>100.481,22</b>	<b>200.658,51</b>	<b>44.488,49</b>	<b>44</b>	<b>22</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	16.747,50		22.224,27	133	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	77.678,74		8.248,75	11	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.054,98		14.015,47	231	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>636.935,60</b>	<b>765.000,00</b>	<b>345.249,48</b>	<b>54</b>	<b>45</b>
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	85.088,50		45.500,00	53	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	551.847,10		299.749,48	54	

## A.2. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja:

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMAFINANCIRANJA		Izvršenje	Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks Indeks	
		proračuna za 2021.	2022.	proračuna za 2022.	4/1	4/2
		1	2	4		
<b>PRIHODI</b>		<b>12.831.520,58</b>	<b>20.495.899,00</b>	<b>20.960.951,78</b>	<b>163</b>	<b>102</b>
1	Opći prihodi i primici	4.950.084,44	6.760.644,00	7.403.778,53	150	110
11	Opći prihodi i primici	4.950.084,44	6.760.644,00	7.403.778,53	150	110
2	Vlastiti prihodi	992.631,57	435.403,00	475.574,25	48	109
21	Naknade	728.127,58		0,00	0	
22	Vlastiti prihodi - korisnici	264.503,99	435.403,00	475.574,25	180	109
3	Prihodi za posebne namjene	2.837.125,96	8.414.950,00	8.225.779,33	290	98
31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	2.394.366,40	7.000.000,00	6.710.600,31	280	96
32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	430.008,02	400.000,00	429.068,64	100	107
33	Prihod za posebne namjene - spomenička renta	125,40	500,00	0,00	0	0
34	Prihod za posebne namjene - vodni doprinos	12.626,14	1.000,00	747,10	6	75
35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	0,00	320.500,00	316.340,31	0	99
36	Prihodi za posebne namjene - min.sirovine	0,00	150.000,00	202.598,33	0	135
37	Prihodi za posebne namjene - najam j.p.	0,00	315.950,00	296.820,73	0	94
38	Prihodi za posebne namjene - boravišna	0,00	220.000,00	262.330,78	0	119
39	Prihodi za posebne namjene - legalizacija	0,00	7.000,00	7.273,13	0	104
4	Pomoći	3.825.334,75	3.963.902,00	4.027.368,80	105	102
41	Pomoći	3.232.516,55	3.561.902,00	3.501.638,84	108	98
42	Pomoći - korisnici	592.818,20	402.000,00	525.729,96	89	131
5	Donacije	65.845,03	100.000,00	8.079,46	12	8
51	Donacije	65.845,03	100.000,00	8.079,46	12	8
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	160.498,83	821.000,00	820.371,41	511	100
61	Prihodi od nefin.imovine	160.498,83	821.000,00	820.371,41	511	100
<b>RASHODI</b>		<b>14.244.839,02</b>	<b>20.588.405,74</b>	<b>12.214.490,41</b>	<b>86</b>	<b>59</b>
1	Opći prihodi i primici	4.471.253,04	6.195.690,31	5.279.637,41	118	85
11	Opći prihodi i primici	4.471.253,04	6.195.690,31	5.279.637,41	118	85
2	Vlastiti prihodi	911.552,19	570.818,89	476.862,43	52	84
21	Naknade	705.563,26	65.232,10	47.252,61	7	72
22	Vlastiti prihodi - korisnici	205.988,93	505.586,79	429.609,82	209	85
3	Prihodi za posebne namjene	2.733.390,37	8.541.207,40	2.365.979,89	87	28
31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	2.270.527,73	7.010.740,88	1.187.324,93	52	17
32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	459.104,05	409.287,00	377.113,21	82	92
33	Prihod za posebne namjene - spomenička renta	125,40	500,00	0,00	0	0
34	Prihod za posebne namjene - vodni doprinos	3.633,19	11.886,08	8.632,72	238	73
35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	0,00	320.500,00	192.481,38	0	60
36	Prihodi za posebne namjene - min.sirovine	0,00	189.219,74	133.795,59	0	71
37	Prihodi za posebne namjene - najam j.p.	0,00	372.073,70	245.305,61	0	66
38	Prihodi za posebne namjene - boravišna	0,00	220.000,00	219.335,82	0	100
39	Prihodi za posebne namjene - legalizacija	0,00	7.000,00	1.990,63	0	28

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje	Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
		proračuna za 2021.	2022.	proračuna za 2022.	4/1	4/2
		1	2	4		
4	Pomoći	4.294.667,57	3.932.007,07	3.458.517,62	81	88
41	Pomoći	3.374.653,12	3.494.995,00	3.053.943,25	90	87
42	Pomoći - korisnici	920.014,45	437.012,07	404.574,37	44	93
5	Donacije	298.427,92	100.000,00	8.079,46	3	8
51	Donacije	298.427,92	100.000,00	8.079,46	3	8
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	1.174.059,59	842.410,99	271.714,17	23	32
61	Prihodi od nefin.imovine	1.174.059,59	842.410,99	271.714,17	23	32
7	Namjenski primici od zaduživanja	361.488,34	406.271,08	353.699,43	98	87
71	Namjenski primici od zaduživanja	361.488,34	406.271,08	353.699,43	98	87

## A.3. Rahodi prema funkcijskoj klasifikaciji:

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje	Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
	proračuna za 2021.	2022.	proračuna za 2022.	4/1	4/2
	1	2	4		
<b>UKUPNO:</b>	<b>14.244.839,02</b>	<b>20.588.405,74</b>	<b>12.214.490,41</b>	<b>86</b>	<b>59</b>
01 Opće javne usluge	2.310.363,89	2.275.500,00	1.924.877,33	83	85
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.895.951,39	2.158.500,00	1.844.314,83	97	85
013 Opće usluge	114.412,50	115.000,00	80.562,50	70	70
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	300.000,00	2.000,00	0,00	0	0
018 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	0,00	0,00	0,00	0	0
02 Obrana	0,00	0,00	0,00	0	0
022 Civilna obrana	0,00	0,00	0,00	0	0
03 Javni red i sigurnost	3.282.404,26	3.279.952,58	3.045.562,56	93	93
031 Usluge policije	0,00	90.000,00	0,00	0	0
032 Usluge protupožarne zaštite	3.272.404,26	3.149.952,58	3.032.536,40	93	96
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	40.000,00	13.026,16	130	33
04 Ekonomski poslovi	4.043.925,89	8.054.935,00	1.890.445,82	47	23
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	30.000,00	0,00	0	0
043 Gorivo i energija	144.264,90	326.000,00	172.999,41	120	53
044 Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	113.000,00	0,00	0,00	0	0
045 Promet	2.300.017,81	6.937.935,00	1.632.157,05	71	24
047 Ostale industrije	1.486.643,18	761.000,00	85.289,36	6	11
05 Zaštita okoliša	58.254,18	507.000,00	362.722,96	623	72
051 Gospodarenje otpadom	0,00	162.000,00	101.511,46	0	63
052 Gospodarenje otpadnim vodama	50.591,88	295.000,00	261.211,50	516	89
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	7.662,30	50.000,00	0,00	0	0
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.703.088,16	3.776.514,88	2.598.522,63	96	69
061 Razvoj stanovanja	87.701,55	123.750,00	89.235,15	102	72
062 Razvoj zajednice	637.910,60	952.100,00	414.113,36	65	43
063 Opskrba vodom	0,00	15.000,00	12.999,51	0	87
064 Ulična rasvjeta	894.089,93	1.240.089,88	840.072,77	94	68
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.083.386,08	1.445.575,00	1.242.101,84	115	86
07 Zdravstvo	47.261,16	48.300,00	47.261,16	100	98
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	47.261,16	48.300,00	47.261,16	100	98
08 Rekreacija, kultura i religija	48.687,50	391.600,00	207.950,62	427	53
081 Službe rekreacije i sporta	48.687,50	180.000,00	95.000,00	195	53
082 Službe kulture	0,00	211.600,00	112.950,62	0	53
084 Religijske i druge službe zajednice	0,00	0,00	0,00	0	0
085 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	0,00	0,00	0,00	0	0
09 Obrazovanje	1.131.441,91	1.526.603,28	1.485.356,04	131	97
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.131.441,91	1.526.603,28	1.485.356,04	131	97
092 Srednjoškolsko obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0	0
10 Socijalna zaštita	619.412,07	728.000,00	651.791,29	105	90
104 Obitelj i djeca	38.500,00	43.000,00	42.500,00	110	99



RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje	Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
	proračuna za 2021.	2022.	proračuna za 2022.	4/1	4/2
	1	2	4		
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	0,00	150.000,00	125.618,49	0	84
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	580.912,07	535.000,00	483.672,80	83	90

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

B.1. Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji:

PRIMICI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 2022.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>844</b>	<b>Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	200.000,00		0,00	0	
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>590.403,82</b>	<b>1.564.379,00</b>	<b>164.378,25</b>	<b>28</b>	<b>11</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>590.403,82</b>	<b>1.564.379,00</b>	<b>164.378,25</b>	<b>28</b>	<b>11</b>
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan</b>	<b>273.963,75</b>	<b>164.379,00</b>	<b>164.378,25</b>	<b>60</b>	<b>100</b>
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	273.963,75		164.378,25	60	
<b>547</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti</b>	<b>316.440,07</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	316.440,07		0,00	0	

B.2. Primici i izdaci prema izvorima financiranja:

PRIMICI I IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 2022.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
<b>PRIMICI</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
71	Namjenski primici od zaduživanja	200.000,00	0,00	0,00	0	0
<b>IZDACI</b>		<b>590.403,82</b>	<b>1.564.379,00</b>	<b>164.378,25</b>	<b>28</b>	<b>11</b>
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>		<b>0</b>	
11	Opći prihodi i primici	0,00	1.400.000,00		0	
<b>3</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>316.440,07</b>		<b>0,00</b>	<b>0</b>	
31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	316.440,07		0,00	0	
<b>4</b>	<b>Pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>164.379,00</b>	<b>164.378,25</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
41	Pomoći	0,00	164.379,00	164.378,25	0	100
<b>7</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>273.963,75</b>		<b>0,00</b>	<b>0</b>	
71	Namjenski primici od zaduživanja	273.963,75		0,00	0	

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 2022.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
9	Vlastiti izvori	3.460.608,00	1.656.885,74	1.656.873,54	48	100
92	Rezultat poslovanja	3.460.608,00	1.656.885,74	1.656.873,54	48	100
922	Višak/manjak prihoda	3.460.608,00	1.656.885,74	1.656.873,54	48	100
9221	Višak prihoda	3.460.608,00		1.656.873,54	48	

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 2022.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
<b>PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA</b>		<b>3.460.608,00</b>	<b>1.656.885,74</b>	<b>1.656.873,54</b>	<b>48</b>	<b>100</b>
1	Opći prihodi i primici	353.328,17	835.046,31	835.046,31	236	100
11	Opći prihodi i primici	353.328,17	835.046,31	835.046,31	236	100
2	Vlastiti prihodi	149.679,96	135.415,89	135.415,89	90	100
21	Naknade	138.011,22	65.232,10	65.232,10	47	100
22	Vlastiti prihodi - korisnici	11.668,74	70.183,79	70.183,79	601	100
3	Prihodi za posebne namjene	243.618,44	126.257,40	126.257,40	52	100
31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	203.342,28	10.740,88	10.740,88	5	100
32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	38.383,03	9.287,00	9.287,00	24	100
34	Prihod za posebne namjene - vodni doprinos	1.893,13	10.886,08	10.886,08	575	100
36	Prihodi za posebne namjene - min.sirovine	0,00	39.219,74	39.219,74	0	100
37	Prihodi za posebne namjene - najam j.p.	0,00	56.123,70	56.123,70	0	100
4	Pomoći	604.703,62	132.484,07	132.471,87	22	100
41	Pomoći	242.495,30	97.472,00	97.472,00	40	100
42	Pomoći - korisnici	362.208,32	35.012,07	34.999,87	10	100
5	Donacije	232.582,89		0,00	0	
51	Donacije	232.582,89		0,00	0	
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	1.034.971,75	21.410,99	21.410,99	2	100
61	Prihodi od nefin.imovine	1.034.971,75	21.410,99	21.410,99	2	100
7	Namjenski primici od zaduživanja	841.723,17	406.271,08	406.271,08	48	100
71	Namjenski primici od zaduživanja	841.723,17	406.271,08	406.271,08	48	100

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Posebni dio proračuna iskazuje se u tablicama: izvršenje rashoda i izdataka po organizacijskoj klasifikaciji i izvršenje rashoda i izdataka po funkcijskoj klasifikaciji

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 2022.	Indeks
		2	4	4/2
<b>UKUPNO:</b>		<b>22.152.784,74</b>	<b>12.378.868,66</b>	<b>56</b>
<b>Razdjel: 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>21.881.384,74</b>	<b>12.295.252,39</b>	<b>56</b>
Glava: 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.421.578,88	8.078.267,13	46
Glava: 00102	JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	2.909.952,58	2.792.536,40	96
Glava: 00103	DJEČJI VRTIĆ SLANO	1.459.853,28	1.423.098,24	97
Glava: 00104	BAŠTINA DUBROVAČKO PRIMORJE	90.000,00	1.350,62	2
<b>Razdjel: 002</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>271.400,00</b>	<b>83.616,27</b>	<b>31</b>
Glava: 00201	OPĆINSKO VIJEĆE	176.400,00	62.380,16	35
Glava: 00202	OPĆINSKI NAČELNIK	95.000,00	21.236,11	22

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 2022.	Indeks
		2	4	4/2
<b>UKUPNO:</b>		<b>22.152.784,74</b>	<b>12.378.868,66</b>	<b>56</b>
Razdjel: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	21.881.384,74	12.295.252,39	56
Glava: 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.421.578,88	8.078.267,13	46
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.770.351,31	3.774.058,53	65
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.770.351,31	3.774.058,53	65
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	65.232,10	47.252,61	72
Izvor: 21	Naknade	65.232,10	47.252,61	72
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	8.541.207,40	2.365.979,89	28
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	7.010.740,88	1.187.324,93	17
Izvor: 32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	409.287,00	377.113,21	92
Izvor: 33	Prihod za posebne namjene - spomenička renta	500,00	0,00	0
Izvor: 34	Prihod za posebne namjene - vodni doprinos	11.886,08	8.632,72	73
Izvor: 35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	320.500,00	192.481,38	60
Izvor: 36	Prihodi za posebne namjene - min.sirovine	189.219,74	133.795,59	71
Izvor: 37	Prihodi za posebne namjene - najam j.p.	372.073,70	245.305,61	66
Izvor: 38	Prihodi za posebne namjene - boravišna	220.000,00	219.335,82	100
Izvor: 39	Prihodi za posebne namjene - legalizacija	7.000,00	1.990,63	28
Izvor: 4	Pomoći	1.696.106,00	1.257.483,04	74
Izvor: 41	Pomoći	1.696.106,00	1.257.483,04	74
Izvor: 5	Donacije	100.000,00	8.079,46	8
Izvor: 51	Donacije	100.000,00	8.079,46	8
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	842.410,99	271.714,17	32
Izvor: 61	Prihodi od nefin.imovine	842.410,99	271.714,17	32
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	406.271,08	353.699,43	87
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja	406.271,08	353.699,43	87
<b>PROGRAM:</b>	<b>JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>3.159.400,00</b>	<b>1.633.864,38</b>	<b>52</b>
1101				
Aktivnost A101101	Djelatnosti - Jedinstvenog upravnog odjela	3.134.400,00	1.611.640,11	51
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.104.400,00	1.582.429,42	51
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.104.400,00	1.582.429,42	51
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	30.000,00	29.210,69	97
Izvor: 61	Prihodi od nefin.imovine	30.000,00	29.210,69	97
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.706.400,00	1.590.174,77	93
31	Rashodi za zaposlene	1.126.900,00	1.098.616,65	97
311	Plaće (Bruto)	888.700,00	863.708,03	97
3111	Plaće za redovan rad		851.465,03	
3112	Plaće u naravi		12.243,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	88.200,00	94.416,82	107
3121	Ostali rashodi za zaposlene		94.416,82	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 2022.	Indeks
		2	4	4/2
313	Doprinosi na plaće	150.000,00	140.491,80	94
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		140.491,80	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>562.500,00</b>	<b>475.538,25</b>	<b>85</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>52.000,00</b>	<b>30.798,22</b>	<b>59</b>
3211	Službena putovanja		7.364,72	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		16.296,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.137,50	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>31.000,00</b>	<b>26.795,49</b>	<b>86</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		13.298,29	
3222	Materijal i sirovine		1.668,25	
3225	Sitni inventar i auto gume		11.041,45	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		787,50	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>411.500,00</b>	<b>371.280,35</b>	<b>90</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		65.831,02	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		29.210,69	
3237	Intelektualne i osobne usluge		132.555,96	
3238	Računalne usluge		104.599,38	
3239	Ostale usluge		39.083,30	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>68.000,00</b>	<b>46.664,19</b>	<b>69</b>
3292	Premije osiguranja		5.773,44	
3293	Reprezentacija		4.601,55	
3294	Članarine i norme		12.585,12	
3295	Pristojbe i naknade		23.704,08	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>17.000,00</b>	<b>16.019,87</b>	<b>94</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>17.000,00</b>	<b>16.019,87</b>	<b>94</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		16.019,87	
<b>Funkcija: 016</b>	<b>Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Funkcija: 043</b>	<b>Gorivo i energija</b>	<b>26.000,00</b>	<b>21.465,34</b>	<b>83</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>26.000,00</b>	<b>21.465,34</b>	<b>83</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>26.000,00</b>	<b>21.465,34</b>	<b>83</b>
3223	Energija		21.465,34	
<b>Funkcija:</b>		<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>547</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Kapitalni projekt K101101</b>	<b>Nabava opreme i druge imovine za potrebe odjela</b>	<b>25.000,00</b>	<b>22.224,27</b>	<b>89</b>
<b>Izvor: 6</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>22.224,27</b>	<b>89</b>
<b>Izvor: 61</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>22.224,27</b>	<b>89</b>

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	25.000,00	22.224,27	89
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	22.224,27	89
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	22.224,27	89
4221	Uredska oprema i namještaj		22.224,27	
<b>PROGRAM:</b>	<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>2.992.414,88</b>	<b>2.418.786,22</b>	<b>81</b>
<b>1102</b>				
Aktivnost A111201	Održavanje čistoće javnih površina	240.000,00	240.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	240.000,00	240.000,00	100
Izvor: 32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	95.000,00	95.000,00	100
Izvor: 38	Prihodi za posebne namjene - boravišna	20.000,00	20.000,00	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	77.500,00	77.500,00	100
Izvor: 35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	47.500,00	47.500,00	100
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	240.000,00	240.000,00	100
32	Materijalni rashodi	240.000,00	240.000,00	100
323	Rashodi za usluge	240.000,00	240.000,00	100
3239	Ostale usluge		240.000,00	
Aktivnost A111202	Održavanje javnih zelenih površina	260.000,00	248.749,92	96
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	260.000,00	248.749,92	96
Izvor: 32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	260.000,00	248.749,92	96
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	260.000,00	248.749,92	96
32	Materijalni rashodi	260.000,00	248.749,92	96
323	Rashodi za usluge	260.000,00	248.749,92	96
3234	Komunalne usluge		248.749,92	
Aktivnost A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta i objekata	755.000,00	556.404,20	74
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	70.102,14	40.759,48	58
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	70.102,14	40.759,48	58
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	674.897,86	504.386,97	75
Izvor: 32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	20.000,00	3.700,00	19
Izvor: 38	Prihodi za posebne namjene - boravišna	20.000,00	19.999,98	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	412.943,12	299.855,20	73
Izvor: 35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	50.000,00	35.430,75	71
Izvor: 36	Prihodi za posebne namjene - min.sirovine	139.219,74	121.601,80	87
Izvor: 37	Prihodi za posebne namjene - najam j.p.	32.735,00	23.799,24	73
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	10.000,00	11.257,75	113
Izvor: 61	Prihodi od nefin.imovine	10.000,00	11.257,75	113
Funkcija: 013	Opće usluge	115.000,00	80.562,50	70
32	Materijalni rashodi	115.000,00	80.562,50	70
323				

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 2022.	Indeks
		2	4	4/2
	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>115.000,00</b>	<b>80.562,50</b>	<b>70</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge		80.562,50	
<b>Funkcija: 066</b>	<b>Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>640.000,00</b>	<b>475.841,70</b>	<b>74</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>640.000,00</b>	<b>475.841,70</b>	<b>74</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	635.000,00	475.841,70	75
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		475.841,70	
<b>Aktivnost A111204</b>	<b>Održavanje groblja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100</b>
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	20.000,00	100
Izvor: 32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	20.000,00	20.000,00	100
<b>Funkcija: 066</b>	<b>Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		20.000,00	
<b>Aktivnost A111206</b>	<b>Održavanje kom. infrastrukture</b>	<b>80.000,00</b>	<b>60.956,50</b>	<b>76</b>
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	80.000,00	60.956,50	76
Izvor: 37	Prihodi za posebne namjene - najam j.p.	80.000,00	60.956,50	76
<b>Funkcija: 066</b>	<b>Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>80.000,00</b>	<b>60.956,50</b>	<b>76</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>60.956,50</b>	<b>76</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	60.956,50	76
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		60.956,50	
<b>Aktivnost A111208</b>	<b>Javna rasvjeta i električna energija</b>	<b>1.290.089,88</b>	<b>991.606,84</b>	<b>77</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	355.759,31	254.279,69	71
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	355.759,31	254.279,69	71
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	638.298,96	493.865,92	77
Izvor: 32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	14.287,00	9.663,29	68
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	384.011,96	340.764,18	89
Izvor: 35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	70.000,00	57.569,14	82
Izvor: 37	Prihodi za posebne namjene - najam j.p.	170.000,00	85.869,31	51
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	296.031,61	243.461,23	82
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja	296.031,61	243.461,23	82
<b>Funkcija: 043</b>	<b>Gorivo i energija</b>	<b>300.000,00</b>	<b>151.534,07</b>	<b>51</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>300.000,00</b>	<b>151.534,07</b>	<b>51</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	151.534,07	51
3223	Energija		151.534,07	
<b>Funkcija: 064</b>	<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>990.089,88</b>	<b>840.072,77</b>	<b>85</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>990.089,88</b>	<b>840.072,77</b>	<b>85</b>



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	4	4/2
322	Rashodi za materijal i energiju	840.089,88	690.903,64	82
3223	Energija		690.903,64	
323	Rashodi za usluge	150.000,00	149.169,13	99
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		149.169,13	
<b>Aktivnost A111210</b>	<b>Obvezna preventivna DDD</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28.900,00</b>	<b>96</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.200,00	3.082,67	96
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.200,00	3.082,67	96
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	26.800,00	25.817,33	96
Izvor: 35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	26.800,00	25.817,33	96
Funkcija: 061	Razvoj stanovanja	30.000,00	28.900,00	96
32	Materijalni rashodi	30.000,00	28.900,00	96
323	Rashodi za usluge	30.000,00	28.900,00	96
3234	Komunalne usluge		28.900,00	
<b>Aktivnost A111211</b>	<b>Obavljanje poslova sakupljanja, prijevoza i neškodljivog uklanjanja lešina s javnih površina</b>	<b>18.750,00</b>	<b>18.750,00</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	18.750,00	18.750,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	18.750,00	18.750,00	100
Funkcija: 061	Razvoj stanovanja	18.750,00	18.750,00	100
32	Materijalni rashodi	18.750,00	18.750,00	100
323	Rashodi za usluge	18.750,00	18.750,00	100
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		18.750,00	
<b>Aktivnost A111212</b>	<b>Sanitarno veterinarske aktivnosti</b>	<b>25.000,00</b>	<b>21.875,00</b>	<b>88</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	25.000,00	21.875,00	88
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.000,00	21.875,00	88
Funkcija: 061	Razvoj stanovanja	25.000,00	21.875,00	88
32	Materijalni rashodi	25.000,00	21.875,00	88
323	Rashodi za usluge	25.000,00	21.875,00	88
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		21.875,00	
<b>Aktivnost A111213</b>	<b>Održavanje pomorskog dobra</b>	<b>179.275,00</b>	<b>179.075,00</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	33.075,00	33.075,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	33.075,00	33.075,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	146.200,00	146.000,00	100
Izvor: 38	Prihodi za posebne namjene - boravišna	120.000,00	119.835,84	100
Izvor: 35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	26.200,00	26.164,16	100
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	179.275,00	179.075,00	100
32	Materijalni rashodi	179.275,00	179.075,00	100
323	Rashodi za usluge	179.275,00	179.075,00	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		179.075,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 2022.	Indeks
		2	4	4/2
<b>Aktivnost A111238</b>	<b>Ostale komunalne usluge</b>	<b>94.300,00</b>	<b>52.468,76</b>	<b>56</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	86.971,00	46.672,29	54
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	86.971,00	46.672,29	54
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.500,00	747,10	50
Izvor: 33	Prihod za posebne namjene - spomenička renta	500,00	0,00	0
Izvor: 34	Prihod za posebne namjene - vodni doprinos	1.000,00	747,10	75
Izvor: 4	Pomoći	5.829,00	5.049,37	87
Izvor: 41	Pomoći	5.829,00	5.049,37	87
<b>Funkcija: 011</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.280,38</b>	<b>76</b>
32	Materijalni rashodi	3.000,00	2.280,38	76
323	Rashodi za usluge	3.000,00	2.280,38	76
3234	Komunalne usluge		2.280,38	
<b>Funkcija: 061</b>	<b>Razvoj stanovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>19.710,15</b>	<b>39</b>
32	Materijalni rashodi	50.000,00	19.710,15	39
323	Rashodi za usluge	50.000,00	19.710,15	39
3234	Komunalne usluge		19.710,15	
<b>Funkcija: 063</b>	<b>Opskrba vodom</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.999,51</b>	<b>87</b>
32	Materijalni rashodi	15.000,00	12.999,51	87
323	Rashodi za usluge	15.000,00	12.999,51	87
3234	Komunalne usluge		12.999,51	
<b>Funkcija: 066</b>	<b>Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>26.300,00</b>	<b>17.478,72</b>	<b>66</b>
32	Materijalni rashodi	26.300,00	17.478,72	66
323	Rashodi za usluge	26.300,00	17.478,72	66
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		17.325,00	
3234	Komunalne usluge		153,72	
<b>PROGRAM: 1103</b>	<b>JAČANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE</b>	<b>377.935,00</b>	<b>347.431,67</b>	<b>92</b>
<b>Aktivnost A101306</b>	<b>Subvencije poljoprivrednicima</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0
<b>Funkcija: 042</b>	<b>Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
35	Subvencije	30.000,00	0,00	0
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 2022.	Indeks
		2	4	4/2
<b>Aktivnost A111306</b>	<b>Subvencija trgovačkim društvima</b>	<b>287.935,00</b>	<b>287.931,67</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	177.695,53	177.693,47	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	177.695,53	177.693,47	100
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	110.239,47	110.238,20	100
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja	110.239,47	110.238,20	100
<b>Funkcija: 045</b>	<b>Promet</b>	<b>287.935,00</b>	<b>287.931,67</b>	<b>100</b>
35	Subvencije	287.935,00	287.931,67	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	287.935,00	287.931,67	100
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		287.931,67	
<b>Aktivnost A111309</b>	<b>Potpore i poticaji za razvoj turizma</b>	<b>60.000,00</b>	<b>59.500,00</b>	<b>99</b>
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	60.000,00	59.500,00	99
Izvor: 38	Prihodi za posebne namjene - boravišna	60.000,00	59.500,00	99
<b>Funkcija: 047</b>	<b>Ostale industrije</b>	<b>60.000,00</b>	<b>59.500,00</b>	<b>99</b>
38	Ostali rashodi	60.000,00	59.500,00	99
381	Tekuće donacije	60.000,00	59.500,00	99
3811	Tekuće donacije u novcu		59.500,00	
<b>PROGRAM: 1104</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I PRIPREMA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>745.000,00</b>	<b>323.447,50</b>	<b>43</b>
<b>Kapitalni projekt K111407</b>	<b>Ulaganje u nemat. imovinu - projektnadokumentacija</b>	<b>255.000,00</b>	<b>251.078,75</b>	<b>98</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	255.000,00	251.078,75	98
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	255.000,00	251.078,75	98
<b>Funkcija: 062</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>255.000,00</b>	<b>251.078,75</b>	<b>98</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	255.000,00	251.078,75	98
426	Nematerijalna proizvedena imovina	255.000,00	251.078,75	98
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		251.078,75	
<b>Aktivnost A111408</b>	<b>Evidencija komunalne infrastrukture</b>	<b>80.000,00</b>	<b>11.875,00</b>	<b>15</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	43.700,00	6.486,72	15
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	43.700,00	6.486,72	15
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	36.300,00	5.388,28	15
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	36.300,00	5.388,28	15
<b>Funkcija: 062</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>80.000,00</b>	<b>11.875,00</b>	<b>15</b>
32	Materijalni rashodi	80.000,00	11.875,00	15
323	Rashodi za usluge	80.000,00	11.875,00	15
3237	Intelektualne i osobne usluge		11.875,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 2022.	Indeks
		2	4	4/2
<b>Kapitalni projekt K111409</b>	<b>Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana</b>	<b>160.000,00</b>	<b>45.500,00</b>	<b>28</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.565,00	2.151,29	28
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.565,00	2.151,29	28
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	152.435,00	43.348,71	28
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	145.435,00	41.358,08	28
Izvor: 39	Prihodi za posebne namjene - legalizacija	7.000,00	1.990,63	28
<b>Funkcija: 062</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>160.000,00</b>	<b>45.500,00</b>	<b>28</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	45.500,00	28
426	Nematerijalna proizvedena imovina	160.000,00	45.500,00	28
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		45.500,00	
<b>Kapitalni projekt K111410</b>	<b>Projektiranje cesta</b>	<b>250.000,00</b>	<b>14.993,75</b>	<b>6</b>
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	250.000,00	14.993,75	6
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	250.000,00	14.993,75	6
<b>Funkcija: 062</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>250.000,00</b>	<b>14.993,75</b>	<b>6</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	14.993,75	6
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	14.993,75	6
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		14.993,75	
<b>PROGRAM: 1105</b>	<b>ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>370.000,00</b>	<b>253.026,16</b>	<b>68</b>
<b>Aktivnost A111401</b>	<b>Civilna zaštita</b>	<b>40.000,00</b>	<b>13.026,16</b>	<b>33</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000,00	13.026,16	33
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000,00	13.026,16	33
<b>Funkcija: 036</b>	<b>Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>40.000,00</b>	<b>13.026,16</b>	<b>33</b>
38	Ostali rashodi	40.000,00	13.026,16	33
381	Tekuće donacije	40.000,00	13.026,16	33
3811	Tekuće donacije u novcu		13.026,16	
<b>Aktivnost A111503</b>	<b>Protupožarna zaštita</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	129.084,30	144.553,31	112
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	129.084,30	144.553,31	112
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	56.123,70	40.654,69	72
Izvor: 37	Prihodi za posebne namjene - najam j.p.	56.123,70	40.654,69	72
Izvor: 4	Pomoći	54.792,00	54.792,00	100
Izvor: 41	Pomoći	54.792,00	54.792,00	100
<b>Funkcija: 032</b>	<b>Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>100</b>
38	Ostali rashodi	240.000,00	240.000,00	100
381	Tekuće donacije	240.000,00	240.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 2022.	Indeks
		2	4	4/2
3811	Tekuće donacije u novcu		240.000,00	
<b>Aktivnost A111504</b>	<b>Pomoći</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	90.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	90.000,00	0,00	0
<b>Funkcija: 031</b>	<b>Usluge policije</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
38	Ostali rashodi	90.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	90.000,00	0,00	0
<b>PROGRAM: 1106</b>	<b>PROMICANJE KULTURE</b>	<b>334.400,00</b>	<b>207.859,61</b>	<b>62</b>
<b>Aktivnost A111601</b>	<b>Financiranje udruga u kulturi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	70.000,00	70.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	70.000,00	70.000,00	100
<b>Funkcija: 082</b>	<b>Službe kulture</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>100</b>
38	Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	100
381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		70.000,00	
<b>Aktivnost A111602</b>	<b>Financiranje manifestacija u kulturi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0
<b>Funkcija: 082</b>	<b>Službe kulture</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0
<b>Kapitalni projekt K111603</b>	<b>Kapitalna ulaganja u kulturi</b>	<b>212.800,00</b>	<b>96.259,61</b>	<b>45</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	50.000,00	25.000,00	50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.000,00	25.000,00	50
Izvor: 4	Pomoći	100.000,00	33.676,98	34
Izvor: 41	Pomoći	100.000,00	33.676,98	34
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	62.800,00	37.582,63	60
Izvor: 61	Prihodi od nefin.imovine	62.800,00	37.582,63	60
<b>Funkcija: 011</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>5.700,00</b>	<b>5.593,75</b>	<b>98</b>
32	Materijalni rashodi	5.700,00	5.593,75	98
323	Rashodi za usluge	5.700,00	5.593,75	98
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.593,75	
<b>Funkcija: 062</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>207.100,00</b>	<b>90.665,86</b>	<b>44</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	207.100,00	90.665,86	44
421	Građevinski objekti	100.000,00	50.000,00	50

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 2022.	Indeks
		2	4	4/2
4212	Poslovni objekti		50.000,00	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>7.100,00</b>	<b>6.988,88</b>	<b>98</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		6.988,88	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>100.000,00</b>	<b>33.676,98</b>	<b>34</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		33.676,98	
<b>Aktivnost A111604</b>	<b>Održavanje crkvi i ostalih spomenika kulture</b>	<b>41.600,00</b>	<b>41.600,00</b>	<b>100</b>
<b>Izvor: 1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>41.600,00</b>	<b>41.600,00</b>	<b>100</b>
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>41.600,00</b>	<b>41.600,00</b>	<b>100</b>
<b>Funkcija: 082</b>	<b>Službe kulture</b>	<b>41.600,00</b>	<b>41.600,00</b>	<b>100</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>100</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>100</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.600,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		35.000,00	
<b>PROGRAM: 1107</b>	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>180.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>53</b>
<b>Aktivnost A111701</b>	<b>Financiranje udruga u sportu</b>	<b>105.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>90</b>
<b>Izvor: 1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>41.366,00</b>	<b>37.426,38</b>	<b>90</b>
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>41.366,00</b>	<b>37.426,38</b>	<b>90</b>
<b>Izvor: 4</b>	<b>Pomoći</b>	<b>63.634,00</b>	<b>57.573,62</b>	<b>90</b>
<b>Izvor: 41</b>	<b>Pomoći</b>	<b>63.634,00</b>	<b>57.573,62</b>	<b>90</b>
<b>Funkcija: 081</b>	<b>Službe rekreacije i sporta</b>	<b>105.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>90</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>105.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>90</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>105.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>90</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		95.000,00	
<b>Aktivnost A111702</b>	<b>Održavanje sportskih objekata</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor: 1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor: 4</b>	<b>Pomoći</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor: 41</b>	<b>Pomoći</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Funkcija: 081</b>	<b>Službe rekreacije i sporta</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>PROGRAM: 1110</b>	<b>OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>309.750,00</b>	<b>293.262,30</b>	<b>95</b>

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 2022.	Indeks
		2	4	4/2
<b>Aktivnost A111004</b>	<b>Vanškolske aktivnosti učenika</b>	<b>33.000,00</b>	<b>28.507,80</b>	<b>86</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	33.000,00	28.507,80	86
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	33.000,00	28.507,80	86
<b>Funkcija: 091</b>	<b>Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	<b>33.000,00</b>	<b>28.507,80</b>	<b>86</b>
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	100
3293	Reprezentacija		7.000,00	
38	Ostali rashodi	26.000,00	21.507,80	83
381	Tekuće donacije	26.000,00	21.507,80	83
3811	Tekuće donacije u novcu		21.507,80	
<b>Aktivnost A111005</b>	<b>Sufinanciranje produženog boravka</b>	<b>33.750,00</b>	<b>33.750,00</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	33.750,00	33.750,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	33.750,00	33.750,00	100
<b>Funkcija: 091</b>	<b>Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	<b>33.750,00</b>	<b>33.750,00</b>	<b>100</b>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	33.750,00	33.750,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	33.750,00	33.750,00	100
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		33.750,00	
<b>Aktivnost A111102</b>	<b>Subvencije prijevoza učenika i studenata</b>	<b>200.000,00</b>	<b>188.504,50</b>	<b>94</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	113.634,00	105.991,75	93
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	113.634,00	105.991,75	93
Izvor: 4	Pomoći	86.366,00	82.512,75	96
Izvor: 41	Pomoći	86.366,00	82.512,75	96
<b>Funkcija: 109</b>	<b>Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>200.000,00</b>	<b>188.504,50</b>	<b>94</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	188.504,50	94
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	188.504,50	94
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		124.200,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		64.304,50	
<b>Aktivnost A111104</b>	<b>Ostale pomoći i naknade obiteljima za djecu</b>	<b>43.000,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>99</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	43.000,00	42.500,00	99
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	43.000,00	42.500,00	99
<b>Funkcija: 104</b>	<b>Obitelj i djeca</b>	<b>43.000,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>99</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	43.000,00	42.500,00	99
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	43.000,00	42.500,00	99
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		42.500,00	
<b>PROGRAM: 1111</b>	<b>SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO</b>	<b>533.300,00</b>	<b>468.047,95</b>	<b>88</b>

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 2022.	Indeks
		2	4	4/2
<b>Aktivnost A111101</b>	<b>Subvencije prijevoza</b>	<b>35.000,00</b>	<b>31.575,00</b>	<b>90</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	35.000,00	31.575,00	90
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	35.000,00	31.575,00	90
<b>Funkcija: 109</b>	<b>Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>35.000,00</b>	<b>31.575,00</b>	<b>90</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	31.575,00	90
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	31.575,00	90
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		31.575,00	
<b>Aktivnost A111103</b>	<b>Potpore</b>	<b>185.000,00</b>	<b>149.571,79</b>	<b>81</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	108.881,82	94.433,56	87
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	108.881,82	94.433,56	87
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	65.232,10	47.252,61	72
Izvor: 21	Naknade	65.232,10	47.252,61	72
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	10.886,08	7.885,62	72
Izvor: 34	Prihod za posebne namjene - vodni doprinos	10.886,08	7.885,62	72
<b>Funkcija: 107</b>	<b>Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</b>	<b>150.000,00</b>	<b>125.618,49</b>	<b>84</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	125.618,49	84
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	125.618,49	84
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		125.618,49	
<b>Funkcija: 109</b>	<b>Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>35.000,00</b>	<b>23.953,30</b>	<b>68</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	18.000,00	72
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	18.000,00	72
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		18.000,00	
38	Ostali rashodi	10.000,00	5.953,30	60
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.953,30	60
3812	Tekuće donacije u naravi		5.953,30	
<b>Aktivnost A111106</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	100
<b>Funkcija: 109</b>	<b>Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100</b>
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 2022.	Indeks
		2	4	4/2
<b>Aktivnost A111108</b>	<b>Ostale pomoći iz proračuna u novcu</b>	<b>195.000,00</b>	<b>169.640,00</b>	<b>87</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	145.000,00	126.240,00	87
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	145.000,00	126.240,00	87
Izvor: 4	Pomoći	50.000,00	43.400,00	87
Izvor: 41	Pomoći	50.000,00	43.400,00	87
<b>Funkcija: 109</b>	<b>Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>195.000,00</b>	<b>169.640,00</b>	<b>87</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	195.000,00	169.640,00	87
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	195.000,00	169.640,00	87
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		169.640,00	
<b>Aktivnost A111109</b>	<b>Dnevni boravak, briga i njega u kući</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	100
<b>Funkcija: 109</b>	<b>Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100</b>
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	100
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		50.000,00	
<b>Aktivnost A112202</b>	<b>Nadstandard zdravstvene skrbi</b>	<b>48.300,00</b>	<b>47.261,16</b>	<b>98</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	48.300,00	47.261,16	98
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	48.300,00	47.261,16	98
<b>Funkcija: 076</b>	<b>Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>48.300,00</b>	<b>47.261,16</b>	<b>98</b>
32	Materijalni rashodi	48.300,00	47.261,16	98
323	Rashodi za usluge	48.300,00	47.261,16	98
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		47.261,16	
<b>PROGRAM: 1115</b>	<b>RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA</b>	<b>910.379,00</b>	<b>451.379,11</b>	<b>50</b>
<b>Kapitalni projekt K111222</b>	<b>Kapitalna ulaganja - kanalizacija</b>	<b>710.379,00</b>	<b>451.379,11</b>	<b>64</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	163.932,21	147.923,19	90
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	163.932,21	147.923,19	90
Izvor: 4	Pomoći	164.379,00	164.378,25	100
Izvor: 41	Pomoći	164.379,00	164.378,25	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	382.067,79	139.077,67	36
Izvor: 61	Prihodi od nefin.imovine	382.067,79	139.077,67	36
<b>Funkcija: 047</b>	<b>Ostale industrije</b>	<b>251.000,00</b>	<b>25.789,36</b>	<b>10</b>
34	Financijski rashodi	26.000,00	25.789,36	99
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	26.000,00	25.789,36	99

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	4	4/2
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		25.789,36	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Funkcija: 052</b>	<b>Gospodarenje otpadnim vodama</b>	<b>295.000,00</b>	<b>261.211,50</b>	<b>89</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>295.000,00</b>	<b>261.211,50</b>	<b>89</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>295.000,00</b>	<b>261.211,50</b>	<b>89</b>
4214	Ostali građevinski objekti		261.211,50	
<b>Funkcija:</b>		<b>164.379,00</b>	<b>164.378,25</b>	<b>100</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>164.379,00</b>	<b>164.378,25</b>	<b>100</b>
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan</b>	<b>164.379,00</b>	<b>164.378,25</b>	<b>100</b>
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		164.378,25	
<b>Kapitalni projekt K111412</b>	<b>Ulaganje u nemat. imov. - vodovod</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor: 6</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor: 61</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Funkcija: 047</b>	<b>Ostale industrije</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>PROGRAM: 1117</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>212.000,00</b>	<b>101.511,46</b>	<b>48</b>
<b>Aktivnost A111221</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>162.000,00</b>	<b>101.511,46</b>	<b>63</b>
<b>Izvor: 1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>62.000,00</b>	<b>93.432,00</b>	<b>151</b>
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>62.000,00</b>	<b>93.432,00</b>	<b>151</b>
<b>Izvor: 5</b>	<b>Donacije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>8.079,46</b>	<b>8</b>
<b>Izvor: 51</b>	<b>Donacije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>8.079,46</b>	<b>8</b>
<b>Funkcija: 051</b>	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>162.000,00</b>	<b>101.511,46</b>	<b>63</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>162.000,00</b>	<b>101.511,46</b>	<b>63</b>
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>62.000,00</b>	<b>93.432,00</b>	<b>151</b>
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta		93.432,00	
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>100.000,00</b>	<b>8.079,46</b>	<b>8</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		8.079,46	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 2022.	Indeks
		2	4	4/2
Kapitalni projekt K111223	Nabavka komunalne opreme	50.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	30.000,00	0,00	0
Izvor: 61	Prihodi od nefin.imovine	30.000,00	0,00	0
Funkcija: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0
<b>PROGRAM: 1108</b>	<b>PROTOKOL, ODNOSI S JAVNOŠĆU, OBLJETNICE, BLAGDANI</b>	<b>147.000,00</b>	<b>140.425,39</b>	<b>96</b>
Aktivnost A111801	Odnosi s javnošću, mediji i sl.	55.000,00	51.603,94	94
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	55.000,00	51.603,94	94
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	55.000,00	51.603,94	94
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	55.000,00	51.603,94	94
32	Materijalni rashodi	55.000,00	51.603,94	94
323	Rashodi za usluge	55.000,00	51.603,94	94
3233	Usluge promidžbe i informiranja		51.603,94	
Aktivnost A111802	Obilježavanja blagdana i obljetnica	92.000,00	88.821,45	97
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	66.343,20	63.869,75	96
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	66.343,20	63.869,75	96
Izvor: 4	Pomoći	25.656,80	24.951,70	97
Izvor: 41	Pomoći	25.656,80	24.951,70	97
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	92.000,00	88.821,45	97
32	Materijalni rashodi	92.000,00	88.821,45	97
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	92.000,00	88.821,45	97
3293	Reprezentacija		77.801,45	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.020,00	
<b>PROGRAM: 1109</b>	<b>GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>7.150.000,00</b>	<b>1.344.225,38</b>	<b>19</b>
Kapitalni projekt K111901	Širenje i modernizacija javne rasvjete	250.000,00	0,00	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	250.000,00	0,00	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	150.000,00	0,00	0
Izvor: 35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	100.000,00	0,00	0
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	250.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 2022.	Indeks
		2	4	4/2
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0
<b>Kapitalni projekt K111902</b>	<b>Uređenje javnih površina i pomorskog dobra</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
Izvor: 4	Pomoći	250.000,00	0,00	0
Izvor: 41	Pomoći	250.000,00	0,00	0
<b>Funkcija: 047</b>	<b>Ostale industrije</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0
<b>Aktivnost A111903</b>	<b>Ulaganje u nerazvrstane ceste</b>	<b>600.000,00</b>	<b>146.325,50</b>	<b>24</b>
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	500.684,80	122.104,92	24
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	450.684,80	109.911,13	24
Izvor: 36	Prihodi za posebne namjene - min.sirovine	50.000,00	12.193,79	24
Izvor: 4	Pomoći	71.815,20	17.513,99	24
Izvor: 41	Pomoći	71.815,20	17.513,99	24
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	27.500,00	6.706,59	24
Izvor: 61	Prihodi od nefin.imovine	27.500,00	6.706,59	24
<b>Funkcija: 045</b>	<b>Promet</b>	<b>600.000,00</b>	<b>146.325,50</b>	<b>24</b>
32	Materijalni rashodi	600.000,00	146.325,50	24
323	Rashodi za usluge	600.000,00	146.325,50	24
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		146.325,50	
<b>Kapitalni projekt K111904</b>	<b>Ulaganje u imovinu</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	50.000,00	0,00	0
Izvor: 61	Prihodi od nefin.imovine	50.000,00	0,00	0
<b>Funkcija: 045</b>	<b>Promet</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0
<b>Kapitalni projekt K111907</b>	<b>Izgradnja ceste - Hotel Slano</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>1.197.899,88</b>	<b>20</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	64.241,80	67.030,75	104
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	64.241,80	67.030,75	104
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	5.137.081,00	331.580,18	6
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	5.103.866,00	297.554,31	6
Izvor: 37	Prihodi za posebne namjene - najam j.p.	33.215,00	34.025,87	102
Izvor: 4	Pomoći	773.634,00	773.634,38	100
Izvor: 41	Pomoći	773.634,00	773.634,38	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	25.043,20	25.654,57	102
Izvor: 61	Prihodi od nefin.imovine	25.043,20	25.654,57	102

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 2022.	Indeks
		2	4	4/2
<b>Funkcija: 045</b>	<b>Promet</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>1.197.899,88</b>	<b>20</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	137.813,76	7
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.000.000,00	137.813,76	7
4111	Zemljište		137.813,76	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	1.060.086,12	27
421	Građevinski objekti	4.000.000,00	1.060.086,12	27
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.060.086,12	
<b>Glava: 00102</b>	<b>JVP DUBROVAČKO PRIMORJE</b>	<b>2.909.952,58</b>	<b>2.792.536,40</b>	<b>96</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	376.359,00	333.105,31	89
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	376.359,00	333.105,31	89
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	143.313,51	94.018,26	66
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - korisnici	143.313,51	94.018,26	66
Izvor: 4	Pomoći	2.390.280,07	2.365.412,83	99
Izvor: 41	Pomoći	1.963.268,00	1.960.838,46	100
Izvor: 42	Pomoći - korisnici	427.012,07	404.574,37	95
<b>PROGRAM:</b>	<b>PROFESIONALNO VATROGASTVO</b>	<b>2.909.952,58</b>	<b>2.792.536,40</b>	<b>96</b>
<b>1118</b>				
Aktivnost A111601	Minimalni standardi	1.963.268,00	1.960.838,46	100
Izvor: 4	Pomoći	1.963.268,00	1.960.838,46	100
Izvor: 41	Pomoći	1.963.268,00	1.960.838,46	100
Korisnik: 1	40906 - JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	1.963.268,00	1.960.838,46	100
<b>Funkcija: 032</b>	<b>Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>1.963.268,00</b>	<b>1.960.838,46</b>	<b>100</b>
31	Rashodi za zaposlene	1.724.829,90	1.724.326,40	100
311	Plaće (Bruto)	1.211.189,43	1.211.189,43	100
3111	Plaće za redovan rad		1.211.189,43	
312	Ostali rashodi za zaposlene	226.340,90	226.340,90	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene		226.340,90	
313	Doprinosi na plaće	287.299,57	286.796,07	100
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		93.496,50	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		193.299,57	
32	Materijalni rashodi	234.388,10	232.462,06	99
321	Naknade troškova zaposlenima	28.000,00	27.620,06	99
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		27.620,06	
322	Rashodi za materijal i energiju	137.575,28	136.789,80	99
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.483,71	
3223	Energija		91.814,52	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		20.452,65	
3225	Sitni inventar i auto gume		6.864,54	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		16.174,38	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	4	4/2
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>51.152,35</b>	<b>50.391,73</b>	<b>99</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		31.439,72	
3234	Komunalne usluge		8.499,66	
3239	Ostale usluge		10.452,35	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>17.660,47</b>	<b>17.660,47</b>	<b>100</b>
3292	Premije osiguranja		17.660,47	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>4.050,00</b>	<b>4.050,00</b>	<b>100</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>4.050,00</b>	<b>4.050,00</b>	<b>100</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.050,00	
<b>Aktivnost A111603</b>	<b>Iznad minimalnih standarda</b>	<b>933.527,08</b>	<b>818.540,44</b>	<b>88</b>
<b>Izvor: 1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>363.201,50</b>	<b>319.947,81</b>	<b>88</b>
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>363.201,50</b>	<b>319.947,81</b>	<b>88</b>
<b>Izvor: 2</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>143.313,51</b>	<b>94.018,26</b>	<b>66</b>
<b>Izvor: 22</b>	<b>Vlastiti prihodi - korisnici</b>	<b>143.313,51</b>	<b>94.018,26</b>	<b>66</b>
<b>Izvor: 4</b>	<b>Pomoći</b>	<b>427.012,07</b>	<b>404.574,37</b>	<b>95</b>
<b>Izvor: 42</b>	<b>Pomoći - korisnici</b>	<b>427.012,07</b>	<b>404.574,37</b>	<b>95</b>
<b>Korisnik: 1</b>	<b>40906 - JVP DUBROVAČKO PRIMORJE</b>	<b>933.527,08</b>	<b>818.540,44</b>	<b>88</b>
<b>Funkcija: 032</b>	<b>Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>933.527,08</b>	<b>818.540,44</b>	<b>88</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>557.596,77</b>	<b>500.263,27</b>	<b>90</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>437.500,00</b>	<b>384.170,55</b>	<b>88</b>
3111	Plaće za redovan rad		384.170,55	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>63.380,77</b>	<b>59.380,77</b>	<b>94</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		59.380,77	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>56.716,00</b>	<b>56.711,95</b>	<b>100</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		14.785,33	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		41.926,62	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>322.618,80</b>	<b>310.028,42</b>	<b>96</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.380,00</b>	<b>92</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.380,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>273.991,28</b>	<b>266.099,71</b>	<b>97</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.221,39	
3223	Energija		13.693,77	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		238.834,55	
3225	Sitni inventar i auto gume		10.350,00	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.517,65</b>	<b>4.397,70</b>	<b>97</b>
3239	Ostale usluge		4.397,70	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>41.509,87</b>	<b>37.151,01</b>	<b>89</b>
3292	Premije osiguranja		12.125,65	
3293	Reprezentacija		2.000,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		23.025,36	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne</b>	<b>53.311,51</b>	<b>8.248,75</b>	<b>15</b>

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 2022.	Indeks
		2	4	4/2
imovine				
422	Postrojenja i oprema	53.311,51	8.248,75	15
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		8.248,75	
Aktivnost A111608	Iznad minimalnih standarda - elementarne nepogode	13.157,50	13.157,50	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.157,50	13.157,50	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.157,50	13.157,50	100
Korisnik: 1	40906 - JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	13.157,50	13.157,50	100
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	13.157,50	13.157,50	100
32	Materijalni rashodi	13.157,50	13.157,50	100
322	Rashodi za materijal i energiju	13.157,50	13.157,50	100
3222	Materijal i sirovine		13.157,50	
Glava: 00103	DJEČJI VRTIĆ SLANO	1.459.853,28	1.423.098,24	97
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.087.580,00	1.087.506,68	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.087.580,00	1.087.506,68	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	362.273,28	335.591,56	93
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - korisnici	362.273,28	335.591,56	93
Izvor: 4	Pomoći	10.000,00	0,00	0
Izvor: 42	Pomoći - korisnici	10.000,00	0,00	0
PROGRAM: 1119	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.459.853,28	1.423.098,24	97
Aktivnost A111901	Aktivnost dječjeg vrtića	1.459.853,28	1.423.098,24	97
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.087.580,00	1.087.506,68	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.087.580,00	1.087.506,68	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	362.273,28	335.591,56	93
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - korisnici	362.273,28	335.591,56	93
Izvor: 4	Pomoći	10.000,00	0,00	0
Izvor: 42	Pomoći - korisnici	10.000,00	0,00	0
Korisnik: 2	31831 - DV SLANO	1.459.853,28	1.423.098,24	97
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.459.853,28	1.423.098,24	97
31	Rashodi za zaposlene	1.090.117,51	1.081.103,58	99
311	Plaće (Bruto)	830.000,00	830.000,00	100
3111	Plaće za redovan rad		830.000,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	123.237,51	114.223,58	93
3121	Ostali rashodi za zaposlene		114.223,58	
313	Doprinosi na plaće	136.880,00	136.880,00	100
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		136.880,00	
32	Materijalni rashodi	351.288,77	330.936,30	94
321	Naknade troškova zaposlenima	34.865,00	34.865,00	100
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		32.000,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za	
		2	4	4/2
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.865,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>212.988,30</b>	<b>217.103,96</b>	<b>102</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		61.623,72	
3222	Materijal i sirovine		115.622,95	
3223	Energija		33.000,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		6.857,29	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>89.880,00</b>	<b>76.381,61</b>	<b>85</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.869,05	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		48.717,88	
3234	Komunalne usluge		14.126,68	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.250,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.280,00	
3239	Ostale usluge		138,00	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>13.555,47</b>	<b>2.585,73</b>	<b>19</b>
3293	Reprezentacija		676,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.909,73	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>3.200,00</b>	<b>4.031,77</b>	<b>126</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>3.200,00</b>	<b>4.031,77</b>	<b>126</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.419,77	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		612,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.247,00</b>	<b>7.026,59</b>	<b>46</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>15.247,00</b>	<b>7.026,59</b>	<b>46</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		7.026,59	
<b>Glava: 00104</b>	<b>BAŠTINA DUBROVAČKO PRIMORJE</b>	<b>90.000,00</b>	<b>1.350,62</b>	<b>2</b>
<b>Izvor: 1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>90.000,00</b>	<b>1.350,62</b>	<b>2</b>
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>90.000,00</b>	<b>1.350,62</b>	<b>2</b>
<b>PROGRAM:</b>	<b>PROMICANJE KULTURE</b>	<b>90.000,00</b>	<b>1.350,62</b>	<b>2</b>
<b>1106</b>				
<b>Aktivnost</b>	<b>Financiranje udruga u kulturi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>1.350,62</b>	<b>2</b>
<b>A111601</b>				
<b>Izvor: 1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>90.000,00</b>	<b>1.350,62</b>	<b>2</b>
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>90.000,00</b>	<b>1.350,62</b>	<b>2</b>
<b>Korisnik: 3</b>	<b>BAŠTINA DUBROVAČKOG PRIMORJA</b>	<b>90.000,00</b>	<b>1.350,62</b>	<b>2</b>
<b>Funkcija: 082</b>	<b>Službe kulture</b>	<b>90.000,00</b>	<b>1.350,62</b>	<b>2</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>88.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>88.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.350,62</b>	<b>68</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.350,62</b>	<b>68</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.350,62	



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 2022.	Indeks
		2	4	4/2
Razdjel: 002	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	271.400,00	83.616,27	31
Glava: 00201	OPĆINSKO VIJEĆE	176.400,00	62.380,16	35
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	176.400,00	62.380,16	35
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	176.400,00	62.380,16	35
PROGRAM:	OPĆINSKO VIJEĆE	176.400,00	62.380,16	35
2001				
Aktivnost A212001	Aktivnosti Općinskog vijeća	44.800,00	30.780,16	69
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	44.800,00	30.780,16	69
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	44.800,00	30.780,16	69
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	44.800,00	30.780,16	69
32	Materijalni rashodi	44.800,00	30.780,16	69
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.800,00	30.780,16	69
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		30.780,16	
Aktivnost A212004	Financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika	21.600,00	21.600,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	21.600,00	21.600,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	21.600,00	21.600,00	100
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	21.600,00	21.600,00	100
38	Ostali rashodi	21.600,00	21.600,00	100
381	Tekuće donacije	21.600,00	21.600,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		21.600,00	
Aktivnost A212005	Nagrade povodom Dana Općine	10.000,00	10.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	100
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	10.000,00	10.000,00	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100
3293	Reprezentacija		10.000,00	
Aktivnost A212006	Izbori za mjesne odbore u Općini	100.000,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	100.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0
Glava: 00202	OPĆINSKI NAČELNIK	95.000,00	21.236,11	22
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	95.000,00	21.236,11	22
Izvor:				

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 2022.	Indeks
		2	4	4/2
11	Opći prihodi i primici	95.000,00	21.236,11	22
<b>PROGRAM:</b>	<b>OPCINSKI NAČELNIK</b>	<b>95.000,00</b>	<b>21.236,11</b>	<b>22</b>
<b>2002</b>				
<b>Aktivnost</b>	<b>Aktivnosti - Načelnika</b>	<b>55.000,00</b>	<b>21.236,11</b>	<b>39</b>
<b>A202002</b>				
<b>Izvor: 1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>55.000,00</b>	<b>21.236,11</b>	<b>39</b>
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>55.000,00</b>	<b>21.236,11</b>	<b>39</b>
<b>Funkcija: 011</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>55.000,00</b>	<b>21.236,11</b>	<b>39</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>17.236,11</b>	<b>69</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>17.236,11</b>	<b>69</b>
3293	Reprezentacija		17.236,11	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>13</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>13</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	
<b>Aktivnost</b>	<b>Proračunska rezerva</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>A202003</b>				
<b>Izvor: 1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Funkcija: 011</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 4.

Osim Općeg i Posebnog dijela izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu, sastavni dio Godišnjeg izvještaja su:

- Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Dubrovačko primorje za razdoblje siječanj – prosinac 2022. godine
- Pregled nenaplaćenih potraživanja Općine Dubrovačko primorje
- Obrazloženje nepodmirenih obveza
- Pregled danih kredita/zajmova i potraživanja po kreditima/zajmovima
- Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
- Obrazloženje izvršenja programa Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu
- Izvještaj o zaduživanju na domaćem tržištu novca putem dugoročnih kredita.

KLASA: 400-06/22-01/07  
URBROJ: 2117/05-23-06  
Slano, 27. travnja 2023.

Potpredsjednik Općinskog vijeća  
Pero Grošeta, v.r.

**151**

Na temelju članaka 98., 99., 100., 101., 102., 103., 104., 105., 106., 107., 108., 109., 131., 132., 133. Zakona o cestama (Narodne novine, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 110/19., 144/21., 144/22., 4/23.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 16. sjednici, održanoj 27. travnja 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU****o nerazvrstanim cestama na području Općine Dubrovačko primorje****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje se status nerazvrstane ceste i njeni dijelovi, vođenje jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama, upravljanje i održavanje nerazvrstanih cesta (redovno i izvanredno održavanje), građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, mjere za zaštitu, kontrola i nadzor nerazvrstanih cesta; financiranje te upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige u skladu s odredbama posebnog propisa (Zakona o cestama) na području Općine Dubrovačko primorje.

## Članak 2.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi, koja je dostupna većem broju raznih korisnika, i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim posebnim zakonom i drugim propisima a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa (Zakona o cestama).

Nerazvrstana cesta na području Općine Dubrovačko primorje je javno dobro u općoj upotrebi u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje, a koje će se kao takva temeljem ove Odluke i propisa upisati u Zemljišnu knjigu.

## Članak 3.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Općine Dubrovačko primorje niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci Općinskog načelnika, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u na korištenje

sukladno općim aktima Općine, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

## Članak 4.

Pod nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se naročito:

- ceste na području Općine Dubrovačko primorje koje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste nisu razvrstane kao javne ceste,
- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar Općine i naselja,
- okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području Općine.

Nerazvrstane ceste na području Općine Dubrovačko primorje utvrđene su u Popisu/registru nerazvrstanih cesta Općine Dubrovačko primorje, koji je priložen ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

## Članak 5.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

### Članak 6.

Upravno tijelo Općine Dubrovačko primorje u čiji djelokrug spadaju poslovi komunalnog gospodarstva (dalje u tekstu: Jedinostveni upravni odjel) vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Dubrovačko primorje u skladu s podzakonskim aktom kojim se propisuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama.

### Članak 7.

Nerazvrstane ceste na području Općine Dubrovačko primorje razvrstane su u sljedeće kategorije:

- nerazvrstane ceste 1. reda
- nerazvrstane ceste 2. reda
- nerazvrstane ceste 3. reda
- nerazvrstane ceste 4. reda (zemljane ceste).

Tehnički parametri nerazvrstanih cesta koji služe za promet motornih vozila utvrđeni su Prostornim planom uređenja Općine Dubrovačko primorje, te propisima, normama i pravilnicima koji pokrivaju ovo područje.

## II. KORIŠTENJE I UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIH CESTA

### Članak 8.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućava uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu te ne oštećuje cestu.

Korištenje nerazvrstane ceste regulirano je aktom Općine kojim se uređuje promet na području Općine Dubrovačko primorje.

### Članak 9.

Upravljanje nerazvrstanim cestama

Općina Dubrovačko primorje upravlja nerazvrstanim cestama na području Općine.

Upravljanje nerazvrstanim cestama na području Općine Dubrovačko primorje u nadležnosti je Jedinostvenog upravnog odjela.

## III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

### Članak 10.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta jesu:

1. Redovito održavanje i
2. Izvanredno održavanje.

### Članak 11.

Redovito održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća skup mjera i aktivnosti koje se tijekom godine obavljaju na nerazvrstanim cestama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Izvanredno održavanje povremeni su radovi za koje je potrebna tehnička dokumentacija (glavni

ili izvedbeni projekt), a takvi radovi obuhvaćaju i manje prometne zahvate.

### Članak 12.

Redovito održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća sljedeće radove:

- redovito praćenje stanja nerazvrstanih cesta
- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice
- izrada asfaltnog tepiha
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine
- čišćenje tj. uklanjanje odronjenih i drugih materijala s prometnih površina, bankina, rigola i jaraka
- manji popravci elemenata cestovnih objekata
- zamjena i popravljavanje prometne signalizacije i opreme
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka nerazvrstane ceste
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenje trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste, te melioracijskog kanala)
- nasipavanje ceste jalovinom
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti
- ostali radovi.

### Članak 13.

Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća radove koji se mogu izvoditi samo na temelju tehničke dokumentacije (glavni ili izvedbeni projekt) i to:

- obnavljanje, zamjenu i pojačanje donjeg i gornjeg stroja većeg opsega nerazvrstane ceste
- obnavljanje i zamjenu završnog zastora većeg opsega nerazvrstane ceste
- sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta
- zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine
- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju
- ublažavanje nagiba pokosa i ostali radovi na zaštiti kosina od erozije
- korekcija prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći

- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme cesta kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

#### Članak 14.

Nerazvrstane ceste na području Općine održavaju se na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine koji donosi Općinsko vijeće.

Nerazvrstane ceste na području Općine održava pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni komunalni poslovi održavanja nerazvrstanih cesta u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine.

Povjeravanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine provodi se u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

### IV. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

#### Članak 15.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ishodenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopušteno građenje i uporaba građevine po posebnom propisu,
- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

Pod građenjem nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se radovi na izgradnji novih dionica cesta.

Pod rekonstrukcijom nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se radovi na obnavljanju i pojačanju istrošenih i dotrajalih kolničkih zastora, ispravak zavoja, ublaženje nagiba i sl.

#### Članak 16.

Nerazvrstane ceste grade se i rekonstruiraju na osnovi tehničke dokumentacije (glavni ili izve-

dbeni projekt) izrađene od strane ovlaštene osobe, nakon ishodenja odobrenja prema važećim propisima o gradnji.

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih objekata tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te objekte i radove koji će se izvesti na površini odnosno ispod ili iznad površine ceste.

#### Članak 17.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostorno planske dokumentacije Općine.

#### Članak 18.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i propisima o građenju, u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom Općine Dubrovačko primorje.

### V. MJERE ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANIH CESTA

#### Članak 19.

Na zaštitu nerazvrstanih cesta primjenjuju se odredbe Zakona o cestama, odredbe akata Općine o komunalnom redu i o korištenju javnih površina, a na uređenje prometa na nerazvrstanim cestama odredbe akta Općine o uređenju prometa na području Općine Dubrovačko primorje.

#### Članak 20.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je:

- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela, bez odobrenja Jedinog upravnog odjela,
- izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste bez odobrenja Jedinog upravnog odjela,
- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
- sprječavati otjecanja voda s nerazvrstane ceste,
- spuštati po pokosu nasipa ili usjeka kamen, stabla te druge predmete i materijal,
- vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,

- puštati domaće životinje bez nadzora, napajati životinje u cestovnom jarku te vršiti ispašu ili graditi pojilišta na cestovnom zemljištu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- odlagati drvenu masu, ostale materijale ili druge predmete,
- postavljati nadgrobnne ploče i ostala spomen obilježja,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještavanja odnosno oglašavanja bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela,
- rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
- odlagati snijeg ili led,
- vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je:

- postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti,
- namjerno paliti vatru i korov uz nerazvrstanu cestu,
- orati u razdaljini 4 metra od granice cestovnog zemljišta u smjeru suprotno od nerazvrstane ceste ili u širini 1 metra od granice cestovnog zemljišta usporedno s javnom cestom,
- puštati domaće životinje bez nadzora,
- ostavljati snijeg ili led koji može skliznuti na nerazvrstanu cestu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanu cestu,
- ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
- vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Zaštitni pojas je zemljište uz nerazvrstanu cestu na kojem se primjenjuju ograničenja propisana zakonom kojim se uređuju ceste, a mjeri se od ruba asfalta u širini od 2,00 metra.

Jedinственог upravni odjel, preko pravne odnosno fizičke osobe kojima su povjereni poslovi održavanja nerazvrstanih cesta, mora bez odgode, nakon saznanja, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako osobe iz stavka 4. ovog članka ne mogu zapreku ili nastalo opasno mjesto na nerazvr-

stanoj cesti ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja, takvo mjesto mora se osigurati propisnom prometnom signalizacijom i opremom te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti nadležnu inspekciju za ceste.

#### **Privremeno zauzimanje nerazvrstane ceste radi obavljanja radova**

##### Članak 21.

Na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje, ukoliko za to ne postoji prethodno pisanog odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

Odobrenje Jedinственог upravnog odjela u smislu stavka 1. ovoga članka izdaje se naročito za:

- zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,
- prekopavanje i/ili prokop nerazvrstane ceste radi popravka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Nerazvrstana cesta može se privremeno zauzeti i za parkiranje reportažnih, mjernih i sličnih specijalnih vozila.

Pravna ili fizička osoba dužna je radi ishođenja odobrenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka Jedinственог upravnog odjelu podnijeti pisani zahtjev, o čemu Jedinственог upravni odjel donosi rješenje.

##### Članak 22.

Za zauzimanje nerazvrstane ceste iz članka 21. plaća se naknada.

Visinu naknade za zauzimanje nerazvrstane ceste utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Jedinственог upravnog odjela.

Iznimno od odredbe članka 21. ove Odluke, za privremeno zauzimanje nerazvrstane ceste koje ukupno traje do jednog sata, pravna ili fizička osoba nije dužna ishoditi pisano odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, osoba koja je privremeno zauzela nerazvrstanu cestu obavezna je o tome obavijestiti Jedinственог upravni odjel i Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku upravu Dubrovačko-neretvansku.

##### Članak 23.

Nerazvrstana cesta može se prekopavati radi izvođenja radova na popravcima, preslaganju ili ugradnji komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Pod prekopavanjem, u smislu stavka 1. ovoga članka, razumijeva se izvođenje radova na nerazvrstanoj cesti koji se sastoje od razbijanja i uklanjanja kolničke konstrukcije, iskopa materijala iz temeljnog tla ili iz nasipa, uklanjanja odnosno postavljanja vodova, nasipavanja i zbijanja nasutog materijala te obnove kolničke konstrukcije nakon prekopavanja.

Za prekopavanje iz stavka 1. i 2. ovog članka plaća se naknada.

Visinu naknade iz stavka 3. ovog članka utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Jedinog upravnog odjela.

#### Članak 24.

Investitori radova iz članka 22. ove Odluke, dostavljaju Jedinom upravnom odjelu godišnji plan prekopavanja nerazvrstanih cesta, najkasnije do 01. ožujka za tekuću kalendarsku godinu.

Sva prekopavanja nerazvrstanih cesta moraju biti usklađena s planovima gradnje i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na području Općine.

Prekopavanje nerazvrstanih cesta nije dozvoljeno obavljati u vrijeme zabrane izvođenja građevinskih radova sukladno posebnom aktu Općine kojom se regulira ograničenje i zabrana izvođenja građevinskih radova za vrijeme turističke sezone.

#### Članak 25.

Rješenje kojim se daje odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste sadrži naročito:

- mjesto i vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti,
- privremenu regulaciju prometa,
- uvjete izvođenja radova i sanacije u skladu s pravilima struke,
- mjere zaštite sudionika u prometu,
- druge bitne elemente koji utječu na uređenu zelenu površinu zahvaćenu prekopavanjem nerazvrstane ceste, na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja.

Vrijeme prekopavanja utvrđuje se, u pravilu, kao i vrijeme u kojem će izvođenje radova na prekopavanju u što manjoj mjeri otežati odvijanje i protočnost prometa.

Investitor je dužan najmanje tri dana prije početka izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti izvijestiti Jedinog upravnog odjela i druge subjekte određene u rješenju stavka 1. ovog članka, o danu početka izvođenja radova.

Investitor gradnje dužan je osigurati da se privremena regulacija prometa kod izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti vrši se na temelju odobrenog prometnog elaborata.

Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i

privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja investitor.

#### Članak 26.

Iznimno od odredbe članka 21. ove Odluke, investitori komunalnih, vodnih i energetskih građevina kao i građevina elektroničkih komunikacija i povezane opreme, nisu dužni ishoditi od Jedinog upravnog odjela prethodno pisano odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste, ako je uslijed oštećenja na uređajima i instalacijama ugrađenim u nerazvrstanu cestu, neposredno ugrožena sigurnost prometa odnosno život i zdravlje građana ili bi mogla nastati veća gospodarska šteta (hitne intervencije).

#### Članak 27.

U vrijeme zabrane izvođenja građevinskih radova sukladno posebnom aktu Općine kojom se regulira ograničenje i zabrana izvođenja građevinskih radova za vrijeme turističke sezone nije dozvoljeno zauzimanje ili prekopavanje nerazvrstane ceste, osim u naročito opravdanim slučajevima na temelju prethodne pisane suglasnosti Općinskog načelnika.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na hitne slučajeve radi otklanjanja kvarova, većih šteta i opasnosti po život ljudi i imovinu.

Novoizgrađenu ili rekonstruiranu nerazvrstanu cestu zabranjeno je prekopavati najmanje pet godina računajući od dana asfaltiranja.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka Općinski načelnik može, u naročito opravdanim slučajevima, odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste prije isteka roka od pet godina, pod uvjetom da investitor obnovi cijelu kolničku konstrukciju nerazvrstane ceste.

Ako je radi prekopavanja ili zauzimanja nerazvrstane ceste došlo do oštećenja preko 2/3 širine kolnika ili nogostupa, investitor je dužan sanirati kolnik ili nogostup u cijeloj širini.

#### Članak 28.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njoj, pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Dubrovačko primorje dužna je po nalogu Jedinog upravnog odjela poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka Jedinog upravnog odjela ovlašten je obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova nastalih poduzimanjem mjera iz stavka 1. ovoga članka.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 1. ovog članka snosi investitor radova na nerazvrstanoj cesti.

### Članak 29.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti investitor (odnosno po njemu ovlaštenu izvođač radova) dužan je osigurati pješački promet i promet vozila, uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm i slično) u skladu s propisima.

Investitor je odgovoran za svaku štetu koja nastane trećim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihovog zauzimanja.

### Članak 30.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanim cestama mogu se održavati pod uvjetima i na način utvrđen zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama i općim aktima Općine.

### Priključak i prilaz

#### Članak 31.

Uvjete za gradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuje nadležno tijelo u postupku izdavanja lokacijske dozvole odnosno drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno propisima i posebnim uvjetima gradnje ili suglasnosti Jedinog upravnog odjela.

Prilaz i priključak na nerazvrstanu cestu sa uređenom kolničkom konstrukcijom (asfalt, beton i slično) mora se izgraditi sa istom ili sličnom kolničkom konstrukcijom u duljini od najmanje 5 metara.

Oborinske vode sa priključaka i prilaza ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu.

Troškove građenja priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Osoba koja izvede priključak odnosno prilaz na nerazvrstanu cestu protivno odredbama ovoga članka, kao i osoba koja se služi priključkom odnosno prilazom izvedenim protivno odredbama ovog članka, nema pravo potraživati od Općine naknadu štete nastale korištenjem toga priključka odnosno prilaza.

### Preglednost na nerazvrstanoj cesti

#### Članak 32.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom ili unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smiju se saditi drveće i grmlje, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti.

Vlasnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev Jedinog upravnog odjela otkloniti drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta ne postupi sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka, osigurat će se izvođenje tih radova na teret vlasnika, korisnika ili posjednika zemljišta.

### Zatvaranje nerazvrstane ceste

#### Članak 33.

Općina Dubrovačko primorje ovlaštena je u opravdanim slučajevima privremeno zatvoriti nerazvrstanu cestu za promet.

Pod zatvaranjem nerazvrstane ceste smatra se uspostava zabrane ili ograničenja prometa svih ili pojedinih vozila na određenoj nerazvrstanoj cesti ili dijelu nerazvrstane ceste za određene dane ili u određenom vremenskom razdoblju.

Opravdani slučajevi za zatvaranje nerazvrstane ceste su:

- izvođenje radova redovnog i izvanrednog održavanja te rekonstrukcije nerazvrstane ceste koje nije moguće izvesti bez zatvaranja nerazvrstane ceste,
- izvođenje drugih radova ili obavljanje aktivnosti na ili uz nerazvrstanu cestu koje utječu na sigurnost odvijanja prometa odnosno koje nije moguće izvesti bez zatvaranja nerazvrstane ceste,
- zbog prometne nesreće, odrona ili pada kamenja i stijena, stabala, snježnih lavina ili drugog izvanrednog događaja,
- iznenadno oštećenje kolnika, cestovnog trupa, mostova, propusta, tunela, cestovnih objekata i građevina te ostalih dijelova nerazvrstane ceste zbog kojih je ugrožena sigurnost odvijanja prometa,
- vremenske pojave koje bitno utječu na sigurnost odvijanja prometa kao što je olujni vjetar, ledena kiša, snijeg nošen olujnim vjetrom koji stvara snježne zapuhe, obilna i dugotrajna kiša koja izaziva bujično tečenje vode ili izlivanje vodotoka iz korita preko kolnika,
- požari uz nerazvrstanu cestu,
- elementarne nepogode,
- održavanje javnih manifestacija.

Osim slučajeva navedenih u stavku 1. ovoga članka, opravdani slučaj za zatvaranje nerazvrstane ceste i preusmjeravanje prometa smatra se i drugi nepredviđeni događaj koji utječe na sigurnost i protočnost prometa na nerazvrstanoj cesti.



#### Članak 34.

Zatvaranje nerazvrstane ceste, u opravdanom slučaju, može zatražiti i druga pravna ili fizička osoba (u daljnjem tekstu: podnositelj zahtjeva) podnošenjem zahtjeva Općini.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati podatke o lokaciji, vrsti i količini radova zbog kojih se predlaže zatvaranje nerazvrstane ceste te način izvođenja radova i vrijeme trajanja radova, kao i prometni elaborat.

#### Članak 35.

U postupku rješavanja zahtjeva iz članka 34. ove Odluke Općina će:

- ocijeniti razloge i opravdanost zatvaranja nerazvrstane ceste,
- preispitati mogućnosti za preusmjeravanje prometa na druge ceste.

Odobrenje za privremeno zatvaranje nerazvrstane ceste donosi Općinski načelnik.

#### Članak 36.

O zatvaranju nerazvrstane ceste mora se obavijestiti nadležna policijska uprava i javnost.

#### **Objekti, uređaji i instalacije uz nerazvrstanu cestu**

#### Članak 37.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija uz nerazvrstanu cestu na kojima je došlo do oštećenja zbog kojih može nastati neposredna opasnost za nerazvrstanu cestu i sudionike u prometu i okoliš, dužan je o tome izvijestiti Općinu Dubrovačko primorje i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovog članka mora odmah otkloniti oštećenja na njima radi otklanjanja opasnosti od štete i o tome obavijestiti Općinu Dubrovačko primorje i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovog članka obvezan je naknaditi štetu i troškove koji su uslijed oštećenja instalacija i uređaja prouzročeni na nerazvrstanoj cesti.

Revizijska okna i poklopce revizijskih okana svih komunalnih i drugih instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja.

#### **Prometni znakovi, signalizacija i oprema, turistička i ostala signalizacija**

#### Članak 38.

Prometni znakovi, signalizacija i oprema, te turistička i ostala signalizacija postavljaju se na

nerazvrstanoj cesti na temelju prometnog elaborata.

Za nerazvrstane ceste koje su izgrađene do stupanja na snagu Zakona o cestama, a nemaju prometni elaborat, mjerodavno je postojeće stanje prometne signalizacije i opreme.

Prometni elaborat prilaže se u postupcima ishoda akata za građenje, rekonstrukciju i održavanje nerazvrstanih cesta te kod traženja suglasnosti na temelju Zakona o cestama i ove Odluke.

Prometni elaborat mora biti izrađen od strane ovlaštene osobe sukladno odredbama posebnog propisa kojim se regulira sadržaj, namjena i razina razrade prometnog elaborata za ceste.

#### **Prekomjerna uporaba**

#### Članak 39.

Pravne ili fizičke osobe u obavljanju čije gospodarske djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima (eksploatacija mineralnih sirovina, korištenje šuma, šumskog zemljišta i šumskih proizvoda, industrijska proizvodnja, izvođenje građevinskih radova i slično), dužne su platiti naknadu za prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste.

Visinu naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste utvrđuje Općinski načelnik.

Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste donosi Jedinostveni upravni odjel.

Pravna ili fizička osoba dužna je radi ishoda odobrenja iz stavka 3. ovog članka Jedinostvenom upravnom odjelu podnijeti pisani zahtjev, o čemu Jedinostveni upravni odjel donosi rješenje.

Jedinostveni upravni odjel očevidom na licu mjesta utvrđuje oštećenja izazvana prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste, o čemu se sastavlja zapisnik.

Radove na dovođenju nerazvrstane ceste u stanje koje je prethodilo oštećenjima izazvanim prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste obavljaju pravne, odnosno fizičke osobe kojima su povjereni poslovi održavanja nerazvrstanih cesta u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine, o trošku pravne ili fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka.

#### **Izvanredni prijevoz**

#### Članak 40.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinog opterećenja za ceste po kojima se kreću.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, izvanredni prijevoz je moguć na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način njegovog obavljanja te iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Vozilo kojim se obavlja izvanredni prijevoz mora udovoljiti zahtjevima tehničke ispravnosti sukladno propisima kojima se regulira sigurnost prometa na cestama.

Dozvolu za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti u smislu stavka 2. ovoga članka izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Ako se izvanredni prijevoz treba obaviti na javnoj cesti i na nerazvrstanoj cesti, dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

O izdanim dozvolama za izvanredni prijevoz Jedinostveni upravni odjel je dužan obavijestiti Ministarstvo unutarnjih poslova.

Uvjete i način obavljanja izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti te uvjete i postupak za izdavanje dozvole za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti utvrđuje se primjenom propisa za javne ceste.

#### Članak 41.

Troškove izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti koji se odnose na troškove postupka izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredni prijevoz, plaća prijevoznik.

Visinu i način plaćanja troškova iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinski načelnik.

Sredstva naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti uplaćuju se u korist proračuna Općine Dubrovačko primorje.

#### Članak 42.

Ako se kontrolom utvrdi da se izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti obavlja bez dozvole, odnosno ako se utvrdi da osovinsko opterećenje, ukupna masa i dimenzije vozila premašuju dozvolom utvrđene iznose, izvanredni prijevoz može se nastaviti tek nakon pribavljanja odgovarajuće dozvole i plaćanja naknade za izvanredni prijevoz, odnosno nakon odgovarajućeg usklađenja s propisanim osovinskim opterećenjem, ukupnom masom i dimenzijom vozila.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, prijevoznik je dužan uz troškove kontrole platiti i naknadu za izvanredni prijevoz za prijedeni put do mjesta kontrole, odnosno do mjesta usklađenja osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzija vozila, kao i nadoknaditi svu time prouzročenu štetu na nerazvrstanoj cesti.

### Upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige

#### Članak 43.

Upis nerazvrstanih cesta u zemljišnu knjigu kao javno dobro u općoj uporabi, kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave uz upis pravne osobe koja upravlja javnom cestom obavljat će se sukladno odredbama posebnog propisa (Zakona o cestama).

### Prestanak statusa nerazvrstane ceste

#### Članak 44.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka nekretnina kojoj prestaje status javnog dobra u općoj uporabi ostaje u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje i njome se može raspolagati sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće.

## VI. FINANCIRANJE

#### Članak 45.

Sredstva za financiranje održavanja, građenja, rekonstrukcije i zaštite nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

1. komunalne naknade
2. komunalnog doprinosa
3. proračuna Općine Dubrovačko primorje
4. naknade za koncesiju
5. naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti
6. drugih sredstava osiguranih po posebnim propisima.

Raspored i korištenje sredstava za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama određuje se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje, Programom građenja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine.

## VII. KONTROLA I NADZOR

#### Članak 46.

Kontrolu i nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Dubrovačko primorje obavlja komunalni redar.

#### Članak 47.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel putem komunalnog redara.

U provođenju nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ovlašten je upozoravati i opominjati, rješenjem narediti fizičkim i pravnim

osobama radnje u svrhu poštivanja odredbi ove Odluke, izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja te izdavati obavezni prekršajni nalog.

#### Članak 48.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uređivanja.

### VIII. KAZNE NE ODREDBE

#### Članak 49.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- se ne pridržava odredbe članka 20. stavka 1. i 2. ove Odluke
- ne plati naknadu za zauzimanje nerazvrstane ceste iz članka 22. ove Odluke
- ne plati naknadu za prekopavanje nerazvrstane ceste iz članka 23. ove Odluke
- se ne pridržava odredbe članka 24. ove Odluke
- se ne pridržava odredbe članka 25. ove Odluke
- se ne pridržava odredbe članka 26. ove Odluke
- se ne pridržava odredbe članka 29. stavka 1. ove Odluke
- se ne pridržava odredbe članka 30. ove Odluke
- se ne pridržava odredbe članka 32. stavka 2. i 3. ove Odluke
- se ne pridržava odredbe članka 33. ove Odluke
- se ne pridržava odredbe članka 38. ove Odluke
- ne plati naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste iz članka 40. ove Odluke
- ne plati troškove izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredni prijevoz iz članka 41. ove Odluke
- obavlja izvanredni prijevoz bez dozvole ili suprotno uvjetima iz dozvole iz članka 42. ove Odluke
- se ne pridržava odredbe članka 49. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 50.

Ako neka pitanja nisu regulirana ovom Odlukom, primjenjivat će se odredbe akata Općine o komunalnom redu, o uređenju prometa na području Općine Dubrovačko primorje te odredbe drugih pozitivnih zakona i propisa koje reguliraju predmetno područje.

#### Članak 51.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/18., 21/2.1 i 1/23.).

#### Članak 52.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/18.).

#### Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 340-02/23-01/11

URBROJ: 2117/05-23-2

Slano, 27. travnja 2023.

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Pero Grošeta, v.r.

**152**

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 16. sjednici, održanoj 27. travnja 2023. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog I.  
Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem  
ustrojstvu i načinu rada u Predškolskoj  
ustanovi Dječji vrtić Slano**

#### Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog I. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Predškolskoj ustanovi Dječji

vrtić Slano, sukladno prijedlogu Ravnateljice  
KLASA: 601-02/23-01/11, URBROJ: 2117-105-03-23-01, od 24. ožujka 2023. god.

#### Članak 2.

Prijedlog I. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Slano, čini sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 601-01/23-01/1  
URBROJ: 2117/05-23-3  
Slano, 27. travnja 2023.

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Pero Grošeta, v.r.

KLASA: 601-01/23-01/3  
URBROJ: 2117/05-23-3  
Slano, 27. travnja 2023.

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Pero Grošeta, v.r.

---

**154**

Temeljem članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 16. sjednici, održanoj 27. travnja 2023. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u P.U. Dječji vrtić Slano

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u P.U. Dječji vrtić Slano (u daljnjem tekstu: Vrtić) čiji je osnivač Općina Dubrovačko primorje.

##### Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh godinu dana do polaska u osnovnu školu.

##### Članak 3.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u Vrtić.

##### Članak 4.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršе četiri godine života.

##### Članak 5.

Nakon upisa djece iz članka 4. ove Odluke, upis djece ostvaruje se redosljedom prema sljedećim prednostima:

1. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata
2. Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece
3. Djeca oba zaposlena roditelja
4. Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima
5. Djeca samohranih roditelja
6. Djeca iz jednoroditeljskih obitelji
7. Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Registar osoba s invaliditetom
8. Djeca iz udomiteljskih obitelji

---

**153**

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.) Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 16. sjednici, održanoj 27. travnja 2023. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o upisu i mjerilima upisa djece u Predškolsku ustanovu Dječji vrtić Slano za pedagošku 2023./2024. godinu

##### Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Odluke o upisu i mjerilima upisa djece u Predškolsku ustanovu Dječji vrtić Slano za pedagošku 2023./2024. godinu, sukladno prijedlogu Ravnateljice KLASA: 601-02/23-01/16, URBROJ: 2117-105-03-23-01, od 26. travnja 2023. god.

##### Članak 2.

Prijedlog Odluke o upisu i mjerilima upisa djece u Predškolsku ustanovu Dječji vrtić Slano za pedagošku 2023./2024. godinu, čini sastavni dio ove Odluke.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

9. Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića
10. Djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade
11. Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu.

#### Članak 6.

Postupak upisa djece u Vrtić, mjerila upisa i druga pitanja u svezi s upisom djece u Vrtić uredit će se aktom koji će donijeti Upravno vijeće Vrtića u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 601-01/23-01/2  
URBROJ: 2117/05-23-3  
Slano, 27. travnja 2023.

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Pero Grošeta, v.r.

## 155

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine, broj 67/08., 48/10., 74/11., 80/13., 158/13., 92/14., 64/15., 108/17., 70/19., 42/20., 85/22. i 114/22. ) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 16. sjednici, održanoj 27. travnja 2023. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o izmjeni i dopuni Prometnog projekta regulacije prometa na području Općine Dubrovačko primorje

#### Članak 1.

Prihvća se Dopuna 3. Prometnog projekta regulacije prometa na području Općine Dubrovačko primorje br. 16-2017 (2. dio projekta rješenja regulacije prometa u naselju Slano ), koji čini sastavni dio Odluke o uređenju prometa na području Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/18.).

#### Članak 2.

Dopuna 3. Prometnog projekta regulacije prometa na području Općine Dubrovačko primorje br. 16-2017 (2. dio projekta rješenja regulacije

prometa u naselju Slano), čini sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 340-01/18-01/5  
URBROJ: 2117/05-23-15  
Slano, 27. travnja 2023.

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Pero Grošeta, v.r.

## 156

Temeljem Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.), članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19. i 108/20. ) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županija, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 16. sjednici, održanoj 27. travnja 2023. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o raspodjeli rezultata poslovanja za 2022. godinu

#### Članak 1.

Odlukom se utvrđuje raspodjela rezultata poslovanja Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu, odnosno utvrđuje se namjena i obavlja raspodjela viška prihoda utvrđenog Godišnjim financijskim izvještajem Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu.

#### Članak 2.

Godišnjim financijskim izvještajem Općine Dubrovačko primorje za razdoblje 01.01.2022. - 31.12.2022. godine utvrđen je financijski rezultat kako slijedi:

Višak prihoda poslovanja u iznosu od	10.015.316,62 kn
Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od	290.556,47 kn
Višak primitaka od financijske imovine u iznosu od	241.892,83 kn
Ukupni rezultat poslovanja - višak za 2022. godinu iznosi	9.966.652,98 kn

#### Članak 3.

Utvrđena stanja sadržana po izvorima financiranja sastoje se od i raspoređuju se po:

Viška prihoda poslovanja u iznosu od 9.344.013,10 kn, viška prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 570.068,23 kn i viška primitaka od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 52.571,65 kn.

#### Članak 4.

Višak prihoda i primitaka u iznosu od 9.966.652,98 kn se sastoji se od slijedećih prihoda i primitaka po izvorima financiranja:

Izvor financiranja	Iznos
Opći prihodi i primici	2.316.213,04 kn
Prihod za posebne namjene - komunalnog doprinosa	5.525.894,82 kn
Prihod za posebne namjene - komunalne naknade	56.646,42 kn
Prihod za posebne namjene - koncesija	123.858,93 kn
Prihod za posebne namjene - mineralne sirovine	97.212,60 kn
Prihod za posebne namjene - najam javne površine	92.169,81 kn
Prihod za posebne namjene - boravišna pristojba	42.994,96 kn
Prihod za posebne namjene - legalizacija	5.282,50 kn
Prihod od prodaje nefinancijske imovine	568.521,56 kn
Prihod od kapitalnih pomoći	310.705,77 kn
Neurošeni višak općih prihoda i primitaka iz prethodne godine	641.740,39 kn
Neurošeni višak prihoda za posebne namjene iz prethodne godine	59.976,29 kn
Neurošeni višak kapitalnih pomoći iz prethodne godine	71.317,57 kn
Neurošeni višak prihoda od nefinancijske imovine iz prethodne godine	1.546,67 kn
Neurošeni višak prihoda od zaduživanja iz prethodne godine	52.571,65 kn

#### Članak 5.

Višak prihoda u iznosu od 9.966.652,98 kn prenosi se u sljedeće obračunsko razdoblje. Rasporedit će se tijekom 2023. godine u proračun Općine Dubrovačko primorje za 2023. godinu po izvorima financiranja na pozicije rashoda i izdataka po pojedinim programima i aktivnostima, a sve sukladno Zakonu o proračunu koji propisuje da se namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini prenose u proračun za tekuću godinu.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/23-02/2  
URBROJ: 2117/05-23-2  
Slano, 27. travnja 2023.

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Pero Grošeta, v.r.

#### OBRAZLOŽENJE

Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja po Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna za 2022. godinu

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja za 2022. godinu raspoređuje se rezultat poslovanja utvrđen Godišnjim izvješćem o izvršenju Proračuna za 2022. godinu.

Godišnjim izvješćem o izvršenju Proračuna za 2022. godinu utvrđeno je da je Općina Dubrovačko primorje ostvarila pozitivnu razliku prihoda i primitaka u odnosu na rashode i izdatke u iznosu od 9.966.652,98 kn (1.322.802,19 eura).

Ovom odlukom više ostvarena sredstva iz Proračuna u odnosu na planirano, raspoređuju se na pojedine programe unutar Proračuna Općine Dubrovačko primorje, uvažavajući obveze po rashodima poslovanja koji su ugovoreni tijekom 2022. godine te tekućih obveza po rashodima poslovanja, a koje će se izvršavati tijekom 2023. godine. U svrhu uravnoteženja proračuna nakon uključivanja proračunskog viška, te zbog potrebe ravnomjernog zadovoljavanja svih zakonom propisanih regulativa te kroz izmjenu uvrštavanje više ostvarenih sredstava za zadovoljavanje računovodstveno propisane strukture nad ukupnim prihodima i primicima, rashodima i izdatcima.

Više ostvarena sredstva iz Proračuna za 2022. godinu je u iznosu od 620.278,98 kn (82.325,19 eura) te će se rasporediti na slijedeći način:

- Tekuće donacije u novcu - Vatrogasna zajednica Općine Dubrovačko primorje u iznosu od 8.000,00 eura u svrhu financiranja troškova i pokrića ostalih materijalnih troškova DVD Slano i DVD Majkovi.
- Tekuće donacije u novcu - Blage ruke u iznosu od 2.000,00 eura te se odnosi na poboljšanja operativnog programa dobrotvorne udruge.
- Projektna dokumentacija - Zvezdarnica Lanterna Slano u iznosu od 3.300,00 te se odnosi na povećanje sredstava za realizaciju projekta.
- Projekt biciklističko-pješačke staze Slano-Ston u iznosu od 7.270,00 eura radi preuzimanja projekta sve u namjeri da se ožive tematske staze i isticanje prirodnih bogatstva naše Općine.

- Projekt oprema za Dječji vrtić Slano u iznosu od 6.000,00 eura.
- Ulaganje u nerazvrstane ceste u iznosu od 15.000,00 eura zbog povećane potrebe za održavanjem istih i ugradnja usporivača prometa sukladno prometnom projektu.
- Preuzimanje obveze za sudsku presudu u iznosu od 13.600,19 eura po Sporazumu za pravomoćnu i ovršnu presudu Općinskog suda u Dubrovniku.
- Sufinanciranje produženog boravka u iznosu od 5.000,00 eura zbog usklađivanje prava zaposlenika sa Temeljnim kolektivnim ugovorom te se odnosi na povećanje osnovice djelatnika i ostalih materijalni prava.
- Sufinanciranje prijevoza - Građanskih karti u iznosu od 3.000,00 eura, budući da Općina ima sklopljen ugovor sa tvrtkom Libertas Dubrovnik d.o.o. s kojim subvencionira troškove prijevoza u cilju osiguranja osnovnih uvjeta za stanovnike doseljenih stanovnika iz ratno pogođene zemlje Ukrajine u iznosu dijela cijene do pune cijene karte te građansku mjesečnu kartu po socijalnom pravilniku.
- Otkup knjiga za potrebe školske biblioteke u iznosu od 885,00 eura.
- Održavanje općinske imovine u iznosu od 5.000,00 eura.
- Tekuće donacije u novcu - Policijska postaja dubrovačko-neretvanske u Dubrovniku u iznosu od 13.270,00 eura preuzimajući obvezu za Sporazum o sufinanciranju radova sanacije i adaptacije poslovnog objekta PU dubrovačko-neretvanske u Dubrovniku.

Objašnjenje za Odluku o raspodijeli poslovanja po Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za 2022. godinu je ocjena izvršenog financijskog stanja s prijedlogom mjera za primjenu.

## 157

Na temelju članka 35. i 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17, 98/19. i 144/20.), članka 27. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) te članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 16. sjednici, održanoj 27. travnja 2023. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o zajedničkom obavljanju komunalne djelatnosti - komunalni linijski prijevoz putnika

#### Članak 1.

1) Općina Dubrovačko primorje će komunalnu djelatnost Komunalni linijski prijevoz putnika iz samoupravnog djelokruga Općine Dubrovačko primorje organizirati zajednički sa Općinom Konavle, Gradom Dubrovnikom, Općinom Župa dubrovačka, Općinom Janjina, Općinom Orebić i Općinom Ston.

2) Pod Komunalnim linijskim prijevozom putnika podrazumijeva se javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave na svojem području.

3) Linije koje prometuju na području Općine Dubrovačko primorje čine:

#### A) Županijske linije:

1. 12 Dubrovnik - Slano
2. 22 Dubrovnik - Imotica
3. 26 Dubrovnik - Majkovi
4. 15 Dubrovnik - Ston
5. 21 Dubrovnik - Orebić

#### Članak 2.

Komunalna djelatnost iz članka 1. ove Odluke organizirat će se putem trgovačkog društva LIBERTAS-DUBROVNIK, društva s ograničenom odgovornošću za prijevoz putnika, putnička agencija sa sjedištem na adresi Ogarići 12, Komolac, 20000 Dubrovnik, upisano u registar trgovačkih društava Trgovačkog suda u Dubrovniku, MBS: 060157756 OIB: 36411681446.

#### Članak 3.

1) Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave glede organizacije, načina financiranja, odgovornosti i drugih pitanja zajedničkog obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke uredit će se Sporazumom čiji je sadržaj sastavni dio ove Odluke.

2) Ovlašćuje se Načelnik Općine Dubrovačko primorje za potpisivanje Sporazuma iz stavka 1. ovog članka po donošenju ove Odluke na Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje te istovjetnih odluka na predstavničkim tijelima Općine Konavle, Općine Župe dubrovačke, Grada Dubrovnika, Općine Janjina, Općine Orebić i Općine Ston.

3) Ovlašćuje se Načelnik Općine Dubrovačko primorje za potpisivanje ostalih ugovora, okvirnih sporazuma i drugih dokumenata vezanih uz obavljanje javnog prijevoza putnika u skladu sa obvezama koje proizlaze iz posebnih zakona i podzakonskih propisa kojima je uređen prijevoz u cestovnom prometu, pravila, propisa i uredbi Europskog Parlamenta i Vijeća (EZ).

## Članak 4.

Sredstva za troškove obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke osigurat će se proračunom Općine Dubrovačko primorje na temelju Sporazuma iz članka 3. ove Odluke.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 340-05/23-01/2

URBROJ: 2117/05-23-2

Slano, 27. travnja 2023.

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Pero Grošeta, v.r.

**158**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 16. sjednici, održanoj 27. travnja 2023. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

## I.

Prihvaća se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Dubrovačko primorje za razdoblje od 30. lipnja do 31. prosinca 2022. godine.

## II.

Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Dubrovačko primorje za razdoblje od 30. lipnja do 31. prosinca 2022. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 023-05/22-01/5

URBROJ: 2117/05-23-6

Slano, 27. travnja 2023.

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Pero Grošeta, v.r.

**OPĆINSKI NAČELNIK****159**

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-

neretvanske županije, broj 15/22.), Načelnik Općine Dubrovačko primorje podnio je

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu**

## Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja i njezina građenja.

Programom se određuju: građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja, postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije i građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

## Članak 2.

Izvršena sredstva po planu Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu, objavljenom u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 21/21. opisana su kako slijedi:



R br	NAZIV PROJEKTA	NAZIV PROGRAMA	OPIS POSLA	PLANIRANA VRJEDNOST	OSTVARENA VRJEDNOST
<b>I.</b>	<b>PROGRAM 1104</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I PRIPREMA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE</b>			
		<b>NAZIV PROJEKTA</b>			
	K111409	Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana	Prostorni plan bi se uskladio sa zakonom i planovima višeg reda	160.000,00 kn	45.500,00 kn
	K111410	Projektiranje cesta	Ovim bi se završilo projektiranje započeto u 2020. god. i to ceste u Poslovnoj zoni Banići i u naselju Banići te cesta oko novog hotela u Slanomu. Također bi se započela izrada projektne dokumentacije za cestu kroz polje u Slanomu koja bi od kružnog toka išla do Marine Slano.	250.000,00 kn	14.993,75 kn
<b>II.</b>	<b>PROGRAM 1109</b>	<b>GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			
	K111901	Širenje i modernizacija javne rasvjete	- Na dijelu postojeće javne rasvjete izmijenile bi se sadašnje svjetiljke sa Led svjetiljkama i popravili postojeći drveni stupovi koji su dotrajali.	250.000,00 kn	0,00 kn
	K111902	Uređenje javnih površina i pomorskog dobra	Ovim projektom se planira izrada projekta za novo komunalno privezište Mrče-Stara pošta. Ovim projektom bi se uredile javne površine na pomorskom dobru u naselju Slano.	250.000,00	0,00 kn
	K111907	Izgradnja cesta	- Izgradnja ceste oko novog hotela Slano, - cesta u Poslovnoj zoni Banići i - cesta u samom naselju Banići do turističkog naselja - rješavanje - cesta Točionik - imovinsko pravnih odnosa u TZ Sestrice	6.000.000,00 kn	1.197.899,88 kn

## Članak 3.

Ukupno izvršena sredstva u skladu sa sadržajem Programa u članku 2. u 2022. godini u ukupnom iznosu od 1.258.393,63 kuna utrošena su na sljedeće izvore financiranja:

- iz općih prihoda i primitaka u iznosu od 69.182,04 kn;
- iz komunalnog doprinosa u iznosu od 353.906,14 kn;
- iz prihoda od najma javnih površina u iznosu od 34.025,87 kn;
- iz prihoda posebne namjene - legalizacija u iznosu od 1.990,63 kn;
- iz kapitalnih pomoći u iznosu od 510.000,00 kn;
- iz prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 25.654,57 kn i
- iz ostalih pomoći - prijenos EU u iznosu od 263.634,38 kn.

Ovo Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/22-01/49

URBROJ: 2117/05-23-5

Slano, 27. travnja 2023.

Općinski načelnik  
Nikola Knežić, v.r.

brovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Načelnik Općine Dubrovačko primorje podnio je

## IZVJEŠĆE

## o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

## Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja. Ovim programom određuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja. Građevine koje se održavaju temeljem ovog Programa propisane su člankom 59. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, i to su:

1. nerazvrstane ceste,
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
3. javna parkirališta,
4. javne garaže,
5. javne zelene površine,
6. građevine i uređaji javne namjene,
7. javna rasvjeta,
8. groblja i krematoriji na grobljima,
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

## Članak 2.

Izvršena sredstva po planu Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu, objavljenom u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 21/21, opisana su u nastavku:

R.b.	Aktivnost	Opis	PLANIRANA VRIJEDNOST	OSTVARENA VRIJEDNOST
<b>1</b>		<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b><u>1.515.000,00</u></b>	<b><u>775.561,20</u></b>
1.1	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta i objekata	755.000,00 kn	556.404,20 kn
1.2	A111206	Održavanje komunalne infrastrukture	80.000,00 kn	60.956,50 kn
1.3.	A111408	Evidencija komunalne infrastrukture	80.000,00 kn	11.875,00 kn
1.4.	A111903	Ulaganje u nerazvrstane ceste	600.000,00 kn	146.325,50 kn
<b>2.</b>		<b>JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET</b>	<b><u>587.325,00</u></b>	<b><u>541.068,76</u></b>
2.1	A111201	Održavanje čistoće javnih površina	240.000,00 kn	240.000,00 kn
2.2	A111210	Obvezna preventivna deratizacija DDD	30.000,00 kn	28.900,00 kn
2.3	A111211	Obavljanje poslova sakupljanja prijevoza i neškodljivog uklanjanja lešina sa javnih površina	18.750,00 kn	18.750,00 kn
2.4	A111212	Sanitarno veterinarske aktivnosti	25.000,00 kn	21.875,00 kn
2.5	A111213	Održavanje pomorskog dobra	179.275,00 kn	179.075,00 kn
2.6	A111238	Ostale komunalne usluge	94.300,00 kn	52.468,76 kn
<b>3.</b>		<b>JAVNE ZELENE POVRŠINE</b>	<b><u>335.000,00</u></b>	<b><u>248.749,92</u></b>
3.1	A111202	Održavanje javnih zelenih površina	260.000,00 kn	248.749,92 kn

160

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 46. Statuta Općine Du-

3.2	A111702	Održavanje sportskih objekata	75.000,00 kn	0,00 kn
<b>4.</b>		<b>JAVNA RASVJETA</b>	<b>1.290.089,88</b>	<b>991.606,84</b>
4.1	A111208	Javna rasvjeta i električna energija	1.290.089,88 kn	991.606,84 kn
5		<b>GROBLJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
5.1	A111204	Održavanje groblja	20.000,00 kn	20.000,00 kn
UKUPNO		(1 do 5)	<b>3.747.414,88</b>	<b>2.576.986,72</b>

## ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

### Aktivnost A111203: Održavanje nerazvrstanih cesta i objekata

Osiguranje prohodnosti nerazvrstanih cesta na način da se vodi briga o redovitoj kosidbi rubnih dijelova kolnika, pilanje grana i stabala koji sprečavaju promet, košnja svih nerazvrstanih cesta na čitavom području Općine. Izvanredno održavanje divljih odlagališta otpada uz nerazvrstane ceste i po naseljima Općine, na način da se nakon uočavanja ili prijavljivanja neadekvatno odloženog krupnog, građevinskog i ostalog komunalnog otpad, izvrši uklanjanje i zbrinjavanje istog na propisan način.

Povremeno obilaženje kolnika i puteva, rješavanje nastalih manjih problema na temelju osobnog zapažanja i temeljem prijave stanovnika, manji popravci potpornih i obložnih zidova uz cestu, popravci zaštitnih zidanih ograda i stupića, popravci donjih podzida nerazvrstanih cesta, zatvaranje manjih udarnih rupa na kolniku, uklanjanje manjih odrona kamenja i drugih krupnijih otpadaka i predmeta sa prometnica, održavanje oborinskih kanala i ostalih komunalnih objekata.

Brigu o spremnicima i ostaloj opremi za prikupljanje komunalnog otpada. Ova djelatnost obuhvaća tehničko održavanje lokacija na kojima se smještaju spremnici i popravak razbijenih spremnika (kontejnera).

Javne fontane moraju se održavati u funkcionalnom stanju. Održavanje obuhvaća sve vodoinstalaterske radove od vodomjera do fontane, te poslove pranja i čišćenja fontane. Javni bunari i izvori od lokalnog značaja će se sanirati i održavati u funkcionalnom stanju.

Djelatnosti u sklopu ove aktivnosti su:

1. Kosidba bliže okoline spomenika i spomen obilježja
2. Održavanje hortikulture, plijevljenje, škaranje, zalijevanje, gnojidba itd.
3. Održavanje samih spomenika posebno njihovih brončanih dijelova u smislu sprečavanja oksidacije
4. Bojenje klupa i održavanje vanjskog izgleda, ako je potrebno
5. Uklanjanje cvijeća, vijenaca i sl.

Planira se održavanje unikatnih, jednoobraznih oglašnih ploča u svim naseljima i zamjena potrošnih folija (podloga) na njima ili bojanje odgovarajućom bojom.

Planira se održavanje i uređivanje nadmorskih prirodnih izvora vode u Općini.

Općina Dubrovačko primorje provodi održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima, i to čišćenje snijega i posipavanja kolnika i utovara posipala radi osiguranja prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja prometa.

Za geodetske poslove, usluge vještačenje - procjene nekretnina, usluge nadzora, izrade troškovnika, izrada idejnih rješenja zatražiti će se ponude i provesti redovni postupci jednostavne nabave, te sukladno tome dodijeliti određeni poslovi.

Održavanje nerazvrstanih cesta znači održavanje površina kojima se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a nisu razvrstane ceste prema posebnim propisima, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

### A111206 Održavanje komunalne infrastrukture

Individualno održavanje komunalne infrastrukture obavlja se na način da se kroz organiziranje akcija stanovništva u pojedinim naseljima Općine Dubrovačko primorje izvrše popravci pločnika, skalina, slivnika, podzida, cementiranje ceste i druge aktivnosti od javnog interesa.

Sukladno mogućnostima, pristupa se razmatranju dostavljenih zahtjeva, te donosi Odluka Načelnika o dodjeli istog.

### A111408 Evidencija komunalne infrastrukture

Ovim bi se sukladno obvezi iz Zakona o komunalnom gospodarstvu izvršila obveza i evidentirala komunalna infrastruktura (nerazvrstane ceste, javna rasvjeta, parkovi, parkirne površine, groblja i dr.).

### A111903 Ulaganje u nerazvrstane ceste

Ovom aktivnosti bi se postojeća mreža nerazvrstanih cesta (106 km) održavala u stanju pogodnom za prometovanje, oštećene ceste bi se sanirale i poboljšala bi se sigurnost na istima. Održavanje cesta provodilo bi se sukladno utvrđenim prioritetima i potrebama u svim naseljima.

## JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET

### A111201 Održavanje čistoće javnih površina

Aktivnost se obavlja temeljem sklopljenog ugovora sa Primorskim komunalnim društvom d.o.o.

Opis aktivnosti:

1. čišćenje javnih površina - strojno ili ručno pometanje javnih površina - učestalije čišćenje se odnosi na javne površine na Obali Stjepana Radića, Trgu Ruđera Boškovića, te Trg Slanskih pomoraca, a koje su centar samog mjesta,
2. pranje trgova - pranje javnih površina u sezonskom i izvansezonskom razdoblju obavlja se po potrebi, a u dogovoru s Jedinstvenim upravnim odjelom,
3. pražnjenje čišćenje i održavanje košarica postavljenih na javno prometnim površinama,
4. održavanje lokacija za spremnike komunalnog otpada,
5. čišćenje šahtova odvodnje oborinskih voda na prometnicama,
6. održavanje čistoće autobusnih postaja.

Pometanje javnih površina na području Općine Dubrovačko primorje trebalo bi se redovno obavljati u naseljima Slano, Slađenići, Banići i Kručica. Obzirom na mogućnosti, za sada se obavlja samo u naselju Slano, te povremeno i po potrebi u ostalim naseljima i to intenzitetom i redosljedom koji ovisi o predjelu i razdoblju godine.

#### **A11210 Obvezna preventivna deratizacija DDD**

Aktivnost sadrži mjere dezinfekcije, dezinfekcije, deratizacije i dezodoracije na javnim površinama kako bi se umanjio štetni utjecaj nametnika. Mjere se provode na cijelom području Općine.

#### **A11211 Obavljanje poslova sakupljanja prijevoza i neškodljivog uklanjanja lešina sa javnih površina**

U okviru ove aktivnosti planirana su sredstva za sakupljanje, prijevoz i neškodljivo uklanjanje lešina s područja javnim površina u Općini.

#### **A11212 Sanitarno veterinarske aktivnosti**

Ovom aktivnosti se vršilo zbrinjavanje pasa, lutalica i mačaka, lov, ulov i transport do skloništa, klinički pregled veterinarima, izolaciju po sumnji na bjesnoću, sterilizaciju, cijepljenje protiv bjesnoće, hranjenje i skrb.

#### **A11213 Održavanje pomorskog dobra**

U okviru ove aktivnosti se planira održavanje čistoće, prihrana te postavljanje plažnih ograda na plažama.

#### **A11238 Ostale komunalne usluge**

Ova aktivnost obuhvaća troškove novih priključaka za struju i vodu za javne površine, usluga prijevoza i trošak odvoza otpada za ured u Općini.

### **JAVNE ZELENE POVRŠINE**

#### **A11202 Održavanje javnih zelenih površina**

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća sljedeće radnje:

- obrezivanje i čišćenje nasada,
- poljetno okopavanje nasada s prehranjivanjem,
- okopavanje - plijevljenje nasada,
- zalijevanje nasada,
- tretiranje nasada zaštitnim sredstvima,
- obnavljanje i popuna nasada,
- sezonska sadnja cvijeća,
- uklanjanje i odvoz bilja / drveća koje je smetnja,
- održavanje i čišćenje staza, puteljaka i ostalih površina u sustavu javnih zelenih površina,
- održavanje (pražnjenje, čišćenje, pranje, zamjena) košarica za otpatke na javnim zelenim površinama,
- nadzor nad zelenim javnim površinama, poglavito nad biljem.

Održavanje javnih zelenih površina obavlja se uglavnom na sljedećim lokacijama:

- Ulaz u Slano, park ispred pošte, autobusna stanica na "kružnom", cvjetna rondela,
- Dječje igralište, pristupne ceste kroz dijelove naselja, park Mrče, park Grgurići, pristupne ceste od ulaza Grgurići prema Osminama - donja i gornja strana, od Grgurića prema Staroj pošti, Koceljevići,
- Održavanje zelenila te košnja na autobusnim stanicama,
- Zelene zone u naselju Banići (javne),
- Zelene zone u naselju Kručica (javne),
- Zelene zone u naselju Slađenići (javne),
- Održavanje staza i puteljaka u perivojima tako da se najkasnije pred početak sezonskog razdoblja izvrši nasipanje i zbijanje, te popravak rubnjaka,
- Održavanje košarica za otpatke na zelenim površinama (zamjena slomljenih, popravak, ličenje i dr.),
- Održavanje i ličenje ograda, rukohvata i vrtnih vrata na zelenim površinama.

U predsezoni izvršit će se orezivanje i čišćenje nasada, živica i trajnica, te tijekom sezone po potrebi, a na način da živica i grmovi budu vizualno uredni.

Okopavanje nasada s prehranjivanjem (mineralnim ili prirodnim gnojivom), obavlja se najmanje dva puta godišnje.

Zalijevanje nasada obavlja se prema potrebi, a najmanje u takvom opsegu koji sprječava njihovo propadanje. Učestalost zalijevanja ovisi o vrsti nasada i vremenskim uvjetima.

Tretiranje nasada zaštitnim sredstvima obavlja se prema potrebi, zaštitnim sredstvima za su-

zbijanje biljnih bolesti, tj. uništenjem raznih štetrnika i nametnika.

Obnavljanje i popuna nasada trajnica višeg i nižeg grmlja, te drveća vršit će se prema potrebi.

Sezonska sadnja cvijeća obavlja se jedanput godišnje i to u proljeće, kojom prilikom se zasađuju površine prema potrebi.

Objekti na javnim zelenim površinama održavaju se tako da svojim izgledom i funkcionalnošću udovoljavaju svojoj namjeni.

#### **A111702 Održavanje sportskih objekata**

Održavanje sportskih terena i dječjih igrališta na području Općine Dubrovačko primorje. Redovitim obilaskom istih, vrši se čišćenje, košnja trave, popravak sprava i ostalih potrebnih radnji.

#### **JAVNA RASVJETA**

##### **A111208 Javna rasvjeta i električna energija**

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijevaju se poslovi koji osiguravaju kontinuiranu i nesmetanu funkciju rasvjete javnih površina. Kvarove na javnoj rasveti građani prijavljuju u JUO Općine, koji daje naloge tvrtki Primorsko komunalno društvo d.o.o., za popravak istih. U sklopu ove aktivnosti su i troškovi potrošnje struje na području Općine.

Aktivnost se obavlja temeljem sklopljenog ugovora sa Primorskim komunalnim društvom d.o.o. za održavanje i HEP opskrba d.o.o za potrošnju.

#### **GROBLJA**

##### **A111204 Održavanje groblja**

Uređivanje groblja u smislu ove aktivnosti odnosi se na mjesna groblja u naselju Slano, Banići i Kručica (ostala naselja ne plaćaju komunalnu naknadu). Uređivanje groblja obuhvaća isključivo i samo poslove čišćenja (kosidba i pometanje) zajedničkih površina na groblju, kao što su pješačke staze i/ili prilaz samoj kapeli (crkvi), a sve unutar granice groblja.

Poslovi na čišćenju zajedničkih dijelova groblja obavljaju se intenzitetom i učestalošću koji omogućuju da površine groblja i objekti na njima svojim izgledom i funkcionalnošću udovoljavaju svojoj namjeni. Poslovi čišćenja zajedničkih površina groblja obavljaju se tijekom cijele godine prema ukazanoj potrebi.

#### **Članak 3.**

Ukupno izvršena sredstva u skladu sa sadržajem Programa u članku 2. u 2022. godini u ukupnom iznosu od 2.576.986,72 kn utrošena su na sljedeće izvore financiranja:

- Prihodi od komunalne naknade u iznosu od 372.422,22 kn;
- Prihodi od komunalnog doprinosa u iznosu od 830.799,35 kn;
- Opći prihodi i primitci u iznosu od 231.674,93 kn;
- Turistička pristojba u iznosu od 159.835,82 kn;

- Prihodi od koncesija u iznosu od 192.481,38 kn;
- Prihod od mineralnih sirovina u iznosu od 105.385,73 kn;
- Prihodi od najma javne površine u iznosu od 170.625,05 kn;
- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 17.964,34 kn;
- Prihod od vodnog doprinosa u iznosu od 747,10 kn;
- Prihod od kapitalnih pomoći u iznosu od 5.049,37 kn i
- Prihod od višak prihoda u iznosu od 490.001,43 kn.

#### **Članak 4.**

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/22-01/50

URBROJ: 2117/05-23-5

Slano, 27. travnja 2023.

Općinski načelnik  
Nikola Knežić, v.r.

## **OPĆINA TRPANJ**

**161**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 8. sjednici, održanoj 27. travnja 2023. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

**o donošenju strategije upravljanja imovinom Općine Trpanj za razdoblje 2023. - 2029.**

#### **I.**

Donosi se Strategija upravljanja imovinom Općine Trpanj za razdoblje 2023. - 2029.

#### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 001-01/23-1/1

URBROJ: 21-23-1

Trpanj, 27. travnja 2023.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Veić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TRPANJ



STRATEGIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM  
OPĆINE TRPANJ ZA RAZDOBLJE  
2023.-2029. GODINE

## SADRŽAJ

---

1. UVOD.....	3
2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR.....	5
2.1. Zakoni i drugi propisi.....	5
2.2. Akti Općine Trpanj .....	6
3. OPĆENITO O OPĆINI.....	7
4. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE .....	9
4.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku pokretnina .....	9
4.2. Analiza upravljanja imovinom u obliku vlasničkih udjela .....	9
4.3. Analiza upravljanja nekretninama.....	10
4.3.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima .....	11
4.3.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem .....	11
4.3.3. Analiza upravljanja sportskim građevinama .....	13
4.3.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina .....	13
4.4. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom .....	14
4.4.1. Nerazvrstane ceste.....	15
4.4.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila .....	16
4.4.3. Javne zelene površine .....	16
4.4.4. Građevine i uređaji javne namjene .....	17
4.4.5. Javna rasvjeta .....	17
4.4.6. Groblja i krematoriji na grobljima .....	18
4.5. Ostali oblici imovine .....	18
4.6. Vođenje evidencija o imovini .....	19
4.7. Povrat imovine .....	19
4.8. Klasifikacija imovine.....	20
4.9. Izveštavanje o imovini .....	21
5. VIZIJA, CILJEVI I SMJERNICE UPRAVLJANJA IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2022. DO 2028. GODINE .....	21
5.1. Vizija .....	21
5.2. Strateški cilj.....	21
5.3. Posebni ciljevi .....	22
5.4. Smjernice za ostvarivanje posebnih ciljeva .....	26
6. ZAKLJUČAK .....	28

## 1. UVOD

---

Strategija upravljanja imovinom Općine Trpanj za razdoblje 2023.-2029. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi se za potrebe Općine Trpanj.

Strategija određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Trpanj. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Općine Trpanj, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Na izradu i donošenje Strategije na odgovarajući način se primjenjuju pravila o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Stoga se ova Strategija oslanja na Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18.), Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025. (Narodne novine, broj 96/19.) te na odredbe i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Upravljanje imovinom može se definirati kao proces odlučivanja i provedbe akata i odluka Općine Trpanj u svezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem imovinom i podrazumijeva proces kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate, uključujući tijek novca i povećanje njegove vrijednosti.

Upravljanje imovinom obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava,
- financijsko praćenje prihoda i rashoda od imovine,
- utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina, i poslovnih udjela, njihov popis i procjena, te upis u registar te javne registre i očevidnike,
- tekuće i investicijsko održavanje nekretninama i kapitalna ulaganja,
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja imovinom.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Trpanj treba pridonijeti što boljem iskorištenju imovine kao i kvalitetnije upravljanje. Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu tržišne vrijednosti nekretnina Općine, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine Općine.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na imovini ili na drugi način te davanje na uporabu imovine.



Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti:

1. Načelo javnosti – osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u aktima Općine te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom,
2. Načelo predvidljivosti – osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima,
3. Načelo ekonomičnosti – imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih ciljeva,
4. Načelo odgovornosti – osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

U upravljanju imovinom Općina Trpanj treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima i na ostale nekretnine kojima će Općina raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

## 2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

### 2.1. Zakoni i drugi propisi

U vezi s nekretninama u primjeni je više zakonskih i podzakonskih propisa. Općina Trpanj je u poziciji imatelja vlastite imovine kojom se upravlja u skladu sa sustavom državne imovine pa je bitno pri upravljanju nekretninama uzeti u obzir i propise koji se odnose na državnu imovinu. Najznačajniji propisi koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina su sljedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18.)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. - pročišćeni tekst i 94/17. - ispravak pročišćenog teksta)
- Zakon o zemljišnim knjigama (Narodne novine, broj 63/19.)
- Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19.)
- Zakon o gradnji (Narodne novine, broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19.)
- Zakon o najmu stanova (Narodne novine, broj 91/96., 48/98., 66/98., 22/06., 68/18., 105/20.)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (Narodne novine, broj 43/92., 69/92., 87/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 103/95., 11/96., 76/96., 111/96., 11/97., 103/97., 119/97., 68/98., 163/98., 22/99., 96/99., 120/00., 94/01., 78/02.)
- Zakon o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18.)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/12., 143/13., 65/17., 14/19.)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, broj 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17., 90/18., 32/20., 62/20.)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine, broj 112/18.)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine, broj 125/11., 64/15., 112/18.)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine, broj 78/15.)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (Narodne novine, broj 74/14., 69/17., 98/19.)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)

- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (Narodne novine, broj 80/11.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18., 32/20.)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18., 115/18., 98/19.)
- Zakon o cestama (Narodne novine, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19.)
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (Narodne novine, broj 78/12., 152/14., 114/18.)
- Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17, 107/20.)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (Narodne novine, broj 92/96., 39/99., 42/99., 92/99., 43/00., 131/00., 27/01., 34/01., 65/01., 118/01., 80/02., 81/02., 98/19.)
- Zakon o trgovačkim društvima (Narodne novine, broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15., 40/19.)
- Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12., 15/15.)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18.)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine, broj 112/18.)
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine, broj 3/20.)
- Pravilnik o održavanju građevina (Narodne novine, broj 122/14., 98/19.)
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) (Narodne novine, broj 121/13., 61/18.)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, broj 3/15., 93/15., 135/15., 2/17., 28/17., 112/18., 126/19., 145/20., 32/21.)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19., 108/20.)

## 2.2. Akti Općine Trpanj

Radi uspješnog provođenja postupka upravljanja imovinom, Općina Trpanj posjeduje niz važnih dokumenata (Pravilnika, Odluka) koji služe kao podloga/dokaz o raspolaganju imovinom, a to su sljedeći:

- Statut Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 08/01., 01/06., 09/09., 06/13., 14/13., 11/19. - počišćeni tekst, 7/20., 4/21.),
- Odluka o davanju u zakup javnih površina na području Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/18.),
- Odluka o komunalnoj infrastrukturi Općine Trpanj i njezinom pravnom statusu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 07/20., 22/21., 4/22.),

- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 01/19.),
- Odluka o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/09.),
- Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 17/20.),
- Procedura stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Trpanj,
- Drugi interni akti i pojedinačne odluke tijela Općine Trpanj vezani uz upravljanje i raspolaganje imovinom koji se objavljuju u službenom glasilu i mrežnim stranicama.

### 3. OPĆENITO O OPĆINI

---

Općina Trpanj je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Sjedište Općine je u Trpnju, Ulica Kralja Tomislava 41.

Općina Trpanj smještena je u Dubrovačko-neretvanskoj županiji na zapadnoj strani poluotoka Pelješca. Pelješac je drugi najveći hrvatski poluotok smješten na krajnjem jugoistoku Hrvatske između Neretvanskog i Malostonskog kanala na sjeveroistoku te Pelješkog i Mljetskog kanala na jugu i jugozapadu.

Sastoji se od četiri naselja: Donja Vručica, Duba Pelješka, Gornja Vručica i Trpanj. Naselje Trpanj jedno je od najstarijih naselja na poluotoku Pelješcu, te cijela općina predstavlja turističku oazu na poluotoku Pelješcu. Naselja Gornja i Donja Vručica smještena su u unutrašnjosti Pelješca, te s brojnim vinogradima, maslinicima i mediteranskim raslinjem predstavljaju vinogradarski i ruralni karakter trpanjskog kraja. Podno najvišeg vrha Pelješca (Sv. Ilija) smješteno je najmanje naselje općine Trpanj - Duba, koje još uvijek nije zahvaćeno masovnim turizmom te je pravi primjer izvornog dalmatinskog ribarskog i maslinarskog mjesta.

Trpanj zauzima značajno mjesto u hrvatskoj povijesti, naime za vrijeme Hrvatskoga narodnoga preporoda u Dalmaciji, Trpanj je bio prvim mjestom u kojem je hrvatski jezik službeno stavljen ispred talijanskog i to odlukom kojom se trgovačke knjige moraju voditi na hrvatskome jeziku.

Po posljednjem popisu stanovništva iz 2021. godine, Općina Trpanj ima 687 stanovnika raspoređenih u 4 naselja: Donja Vručica – 19, Duba Pelješka – 31, Gornja Vručica – 38, te Trpanj – 599 stanovnika.

Prema indeksu razvijenosti Općina Trpanj pripada 3. razvojnoj skupini jedinica lokalne samouprave s indeksom razvijenosti 104,143 što Općinu svrstava u treću četvrtinu iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave<sup>1</sup>

Tablica 1. Opći podaci o Općini Trpanj

OPĆINA TRPANJ	
<b>Županija</b>	Dubrovačko-neretvanska županija
<b>Broj stanovnika</b>	687 (Popis stanovništva iz 2021. godine)
<b>Površina</b>	35,70 km <sup>2</sup> (2,00% ukupne površine DNŽ)
<b>Sjedište Općine</b>	Trpanj
<b>Adresa</b>	Ulica kralja Tomislava 41, 20240 Trpanj
<b>Web stranica</b>	www.trpanj.hr
<b>E - mail</b>	opcina.trpanj@du.t-com.hr
<b>Tel.</b>	020/743 448
<b>Fax</b>	020/743 936
<b>Matični broj:</b>	06017
<b>OIB:</b>	96645416021
<b>Općinska naselja</b>	Donja Vručica, Duba Pelješka, Gornja Vručica i Trpanj

Izvor: [www.dzs.hr](http://www.dzs.hr); [www.trpanj.hr](http://www.trpanj.hr)

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine od strane ovlaštenih državnih tijela.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,

<sup>1</sup>Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije - Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti 2018.

- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i Statuta Općine, pažnjom dobrog domaćina. U postupku upravljanja imovinom Općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

## 4. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

### 4.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku pokretnina

#### Službena vozila

Općina Trpanj nema u svom vlasništvu službena vozila.

### 4.2. Analiza upravljanja imovinom u obliku vlasničkih udjela

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za mještane Općine kao i za dijelove poslovnog sektora. Upravljanje poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje poslovnim udjelima te ostvarivanje prava članova društva sukladno važećim propisima.

Općina Trpanj ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

Tablica 2. Popis trgovačkih društava u kojima Općina Trpanj ima poslovni udio

	Opći podaci o poduzeću/ trgovačkom društvu			Poslovni udio
	Naziv	Adresa	OIB	%
1.	KOMUNALNO TRPANJ d.o.o. za komunalne djelatnosti	Put Dubokog doca 3, Trpanj	54389735230	100,00
2.	IZVOR ORAH d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju	Put Dubokog doca 3, Trpanj	43039707757	100,00
3.	SANITAT DUBROVNIK d.o.o. za komunalne djelatnosti	Marka Marojice 5, Dubrovnik	99080716453	0,79
4.	BONINOVO d.o.o. za obavljanje pogrebnih usluga	Između tri crkve 1, Dubrovnik	74294668320	1,20
5.	VODOVOD DUBROVNIK d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku	Vladimira Nazora 19, Dubrovnik	00862047577	0,86
6.	NPKLM d.o.o. Korčula	Put Sv. Luke 1, 20260 Korčula	29816848178	2.00
7.	VRTLAR d.o.o.	Ul. Điva Natali 7, 20000, Dubrovnik	54876179705	1.10
8.	ČISTOĆA d.o.o.	Put od Republike 14	16912997621	0,42
9.	LIBERTAS d.o.o.	Ogarići 12, Komolac	36411681446	0,24

Izvor: Općina Trpanj; Sudski registar; Službene web stranice trgovačkih društava

### 4.3. Analiza upravljanja nekretninama

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinski načelnik Općine Trpanj.

Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i biti usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima.

### 4.3.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine, broj 125/11., 64/15., 112/18.), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Poslovni prostori u vlasništvu općine Trpanj daju se u zakup putem javnog natječaja i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Općina Trpanj trenutno nema u vlasništvu poslovne prostore koji su u zakupu.

### 4.3.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19.) zemljište unutar granica građevinskog područja, te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22.), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Trpanj važan udio čine građevinska i poljoprivredna zemljišta koja predstavljaju velik potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, Općine i drugih



osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Nekretnine u vlasništvu Općine prodaju se putem javnog natječaja i to javnim prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama, a iznimno neposrednom pogodbom i to isključivo u slučajevima utvrđenim Zakonom i Odlukom o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Trpanj.

Zemljište u vlasništvu općine, tijelo nadležno za raspolaganje može prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice;
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da u roku od godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishodi građevinsku dozvolu, te
- u drugim slučajevima kada je to propisano zakonom.

Služnost na nekretninama u vlasništvu općine može se, na zahtjev stranke, zasnovati ako se kumulativno ispune slijedeći uvjeti:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- ako se time bitno ne ugrožava korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu Općine,
- ako se bitno ne umanjuje vrijednost općinske nekretnine.

Osnivanje prava služnosti provodi se izravnim pregovorima i neposrednom pogodbom. Odluku o osnivanju služnosti donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine. Općinski načelnik u ime Općine sklapa ugovor o osnivanju prava služnosti.

Na zemljištu u vlasništvu Općine se može osnovati pravo građenja na temelju pravnoga posla, u korist druge osobe, radi gradnje komercijalnih, smještajnih, infrastrukturnih i drugih građevina. Odluku o osnivanju prava građenja, donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj će se osnovati pravo građenja.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine. Odluku o zasnivanju založnog prava donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće sukladno Zakonu i Statutu Općine Trpanj.

### 4.3.3. Analiza upravljanja sportskim građevinama

Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu Općine Trpanj, te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona o sportu.

U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se osobito slijedeći poslovi:

- redovito održavanje, tekuće i investicijsko sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu Općine Trpanj,
- davanje u zakup ili podzakup dijelova sportske građevine za obavljanje sportske djelatnosti,
- primjerena zaštita sportske građevine,
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini,
- primjereno osiguranje sportske građevine,
- kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima,
- donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskom građevinom,
- drugi poslovi koji prema posebnim propisima spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

Način i uvjeti upravljanja sportskim građevinama uređuju se Ugovorom o upravljanju i korištenju sportske građevine koji u ime Općine Trpanj sklapa Općinski načelnik i upravitelj sportskog objekta.

Sportsko-rekreacijski centri, sportski objekti, dječja igrališta, i ostali objekti i površine za rekreaciju, kao i uređaji i oprema na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju i koristiti u skladu s namjenom.

O svim sportskim građevinama u vlasništvu Općine Trpanj vodi se evidencija sukladno zakonu o komunalnom gospodarstvu.

### 4.3.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine, broj 78/15.) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Trpanj će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolaganja nekretninama. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlaštene sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Početna cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka. Sudski vještak tržišnu vrijednost nekretnina utvrđuje sukladno odredbama Uredbe kojom se uređuje utvrđivanje tržišne vrijednosti, naknade za osnivanje prava građenja i naknade za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske. U početni iznos kupoprodajne cijene su uključeni svi troškovi sudskog vještaka, troškovi formiranja građevinske čestice, ako je radi prodaje bilo potrebno formirati česticu.

#### **4.4. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom**

Prema članku 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18., 32/20.) komunalna infrastruktura jesu:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Osim gore navedenih građevina, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Programima održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture na području Općine Trpanj u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se radovi na održavanju i izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

#### 4.4.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o cestama, a to su:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar naselja,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom, drugim propisima i Odlukom, a koja nisu razvrstana kao javne ceste u smislu Zakona o cestama.

Nerazvrstane ceste koje se nalaze na području Općine su komunalna infrastruktura i javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine, koje će se kao takve, temeljem Odluke i Popisa, te drugih potrebnih akata, upisati u zemljišne knjige kao javno dobro.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen za odvijanje pješačkog prometa može se dati u zakup, sukladno odlukama Općine, pod uvjetom da se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 01/19.) uređuje se korištenje, upravljanje, građenje i rekonstrukcija, održavanje, zaštita, financiranje i nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Trpanj.

Sastavni dio Odluke čini Popis nerazvrstanih cesta sa nazivima cesta odnosno imena ulica na području Općine Trpanj. Popis pojedinačnih nerazvrstanih cesta te izmjene i dopune Popisa donosi Općinsko vijeće.

Upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, ako Zakonom o cestama nije drukčije propisano.

Nerazvrstane ceste održavaju se na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se u skladu s Programom gradnje i uređenja komunalne infrastrukture Općine Trpanj, koji donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i Prostornih planova.

Jedinstveni upravni odjel Općine vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine. Nerazvrstane ceste ucrtavaju se u grafički dio Prostornog plana uređenja Općine.

#### **4.4.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila**

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Jedinstveni upravni odjel Općine vodi evidencija komunalne infrastrukture – javno prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila s podacima: točan naziv, br.kat.čest., k.o. i vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom – građevine i uređaji javne nemjene, sve u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

#### **4.4.3. Javne zelene površine**

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim

igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

O uređenju javnih zelenih površina brine se Općina Trpanj ili pravna ili fizička osoba s kojom Općina sklopi ugovor o održavanju.

Jedinstveni upravni odjel Općine vodi evidencija komunalne infrastrukture – javne zelene površine s točnim nazivima, br.kat.čest., k.o. i vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom – javne zelene površine, sve u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

#### **4.4.4. Građevine i uređaji javne namjene**

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Jedinstveni upravni odjel Općine vodi evidencija komunalne infrastrukture – građevine i uređaji javne namjene s točnim nazivima, br.kat.čest., k.o. i vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom – javne zelene površine, sve u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

#### **4.4.5. Javna rasvjeta**

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Oprema i uređaji javne rasvjete moraju se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Jedinstveni upravni odjel Općine vodi evidencija komunalne infrastrukture – građevine i uređaji javne nemjene s točnim nazivima, br.kat.čest., k.o. i vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom – javna rasvjeta, sve u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

#### 4.4.6. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Pod održavanjem groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Jedinstveni upravni odjel Općine vodi evidencija komunalne infrastrukture – groblja i krematoriji na području Općine Trpanj s podacima: točnim nazivima, br.kat.čest., k.o. i vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom – groblja i krematoriji, sve u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

#### 4.5. Ostali oblici imovine

Ostale oblike imovine čine:

- nematerijalna imovina (projekti i elaborati),
- materijalna imovina (IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.),
- sitan inventar (inventar vrijednosti do 3.500,00 kn),
- nefinancijska imovina u pripremi,
- novac u blagajni i banci,
- potraživanja,
- zajmovi,
- udjeli u glavnici,
- obveze.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost.

## 4.6. Vođenje evidencija o imovini

Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine lokalne samouprave iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućit će lokalnoj samoupravi nadzor i analizu nekretnina i portfelja, kao i razvoj i primjenu strateškog plana za upravljanje različitim vrstama imovine.

Općina Trpanj vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine. Evidentirane nekretnine knjigovodstveno se iskazuju u analitičkoj evidenciji dugotrajne imovine.

Popis imovine i obveza mora se sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Općina Trpanj izvršila je popis imovine sa stanjem na dan 31.12. 2021. godine.

Općina Trpanj je sukladno kategorizaciji prema članku 59., a na temelju članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18., 32/20.) ustrojila i vodi evidenciju komunalne infrastrukture na području Općine Trpanj.

Jedna od pretpostavki učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava registra imovine kojim će se ostvariti transparentnost u upravljanju imovinom. Općina Trpanj ima ustrojen registar imovine te se isti ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

## 4.7. Povrat imovine

Zakonom o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine uređuju se uvjeti i postupak naknade za imovinu koja je prijašnjim vlasnicima oduzeta od strane jugoslavenske komunističke vlasti, a koja je prenesena u općenarodnu imovinu, državno, društveno ili zadružno vlasništvo konfiskacijom, nacionalizacijom, agrarnom reformom i drugim propisima i načinima navedenim u ovom Zakonu.

Naknada za imovinu oduzetu prijašnjim vlasnicima u smislu ovoga Zakona u načelu je isplata u novcu ili vrijednosnim papirima (dionice ili udjeli i obveznice), a iznimno u naravi.

Općina Trpanj nema imovine za koju bi se podnosio zahtjev za povrat/naknadu oduzete imovine, temeljem odredbi Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine



## 4.8. Klasifikacija imovine

Koncept funkcionalne klasifikacije nekretnina, temeljen na pozitivnim međunarodnim i domaćim iskustvima u procesima unapređenja modela upravljanja imovinom JLS-ova<sup>2</sup>, predstavlja bitnu smjernicu za definiranje politike ulaganja, korištenja, te ubiranja plodova od imovine.

Važnost klasifikacije ogleda se u činjenici što se za svaku grupu, odnosno klasifikacijsku skupinu nekretnina, posebno definiraju principi koji pojednostavljaju proces upravljanja, korištenja i raspolaganja nekretninama, te ga čine lako primjenjivim i konačno transparentnim za javnost.

Za svaku pojedinu jedinicu imovine unutar Registra imovine potrebno je odrediti njenu trenutnu funkciju (što ona zapravo trenutno je i za što se koristi te koje rezultate unutar te funkcije ona pokazuje), a nakon toga određuje se njena optimalna funkcija (pripada li zaista jedinica imovine funkciji u kojoj se nalazi i analiza realnog stanja gdje bi trebala pripadati).

Imovinu možemo podijeliti na tri skupine:

- A.** obvezna imovina (za izravne potrebe JLS, odgovornost JLS određena Zakonom),
- B.** diskrecijska imovina (imovina s kojom JLS pruža podršku izvan svojeg obvezujućeg djelokruga),
- C.** imovina za ostvarenje prihoda (višak imovine).

Gledano iz perspektive financijskih ciljeva odnosno učinaka, svaka klasifikacijska skupina ima principe upravljanja:

- A-obvezna imovina (Maksimiziranje efekata korištenja, minimiziranje troškova)
- B-diskrecijska imovina (Minimiziranje subvencija)
- C-prihodovna imovina (Maksimiziranje financijskog povrata).

U Registru imovine Općine Trpanj prikazana je ABC klasifikacija imovine. Podaci unutar Registra su uneseni na temelju izvadaka iz Katastra i Zemljišne knjige. Općina planira uskladiti Registar sa stvarnim stanjem na terenu, provjeriti i, po potrebi, izmijeniti i uskladiti portfelje i potportfelje unutar Registra, što će, u slučaju promjena, utjecati na promjenu trenutne funkcije i/ili optimalne funkcije pojedinih jedinica imovine, odnosno na ABC klasifikaciju imovine.

---

<sup>2</sup> Kaganova O., Underland C.: Implementing Municipal Asset Management Reform in Countries with Emerging Markets: Lessons Learned, Kaganova, O., McKellar J. (edit): Managing Government Property Assets – International Experiences, The Urban Institute Press, Washington, D.C., 2006. str. 300

## 4.9. Izvještavanje o imovini

Preporuka za primjenu postupka izvještavanja o imovini je sljedeća:

- uvesti oblik godišnjeg izvještaja o imovini lokalne samouprave.

Kao jedan od dokumenata upravljanja i raspolaganja imovinom, uz Strategiju upravljanja imovinom je i Godišnji plan upravljanja imovinom kojim se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije.

Godišnji plan upravljanja imovinom treba biti usklađen sa Strategijom kojom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne prioritete, a obzirom na to da godišnji plan operacionalizira elemente strateškog planiranja definiranih u Strategiji te isti treba sadržavati razrađene planirane mjere, projekte i aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Trpanj.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Trpanj sadržavati će detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Trpanj.

Godišnji plan upravljanja imovinom donosit će se do 30. studenog tekuće godine za sljedeću godinu.

Općina Trpanj izradila je Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Trpanj za 2022. godinu.

## 5. VIZIJA, CILJEVI I SMJERNICE UPRAVLJANJA IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2022. DO 2028. GODINE

### 5.1. Vizija

Vizija Općine Trpanj je sustavno, razvidno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Trpanj, temeljeno na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, koje je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite interesa Općine Trpanj, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

### 5.2. Strateški cilj

Strateški cilj je, prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno podupire ostvarenje razvojnog smjera. Strateški cilj predstavlja prijelaz vizije u zadane okvire djelovanja, odnosno strateški cilj treba operacionalizirati strateško usmjerenje, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Trpanj kroz jedan ključni, dugoročni strateški cilj:

- ✓ **održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Trpanj**

### 5.3. Posebni ciljevi

U razdoblju od 2022. do 2028. godine određuju sljedeći posebni ciljevi:

- ✓ učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Trpanj
- ✓ učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima
- ✓ vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Trpanj
- ✓ nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti
- ✓ normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina.

#### **Posebni cilj: Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Trpanj**

Nekretnine u vlasništvu Općine Trpanj su kapital kojim treba raspolagati u svrhu ostvarivanja socijalnog, kulturnog i obrazovnog napretka i očuvanja za buduće generacije. Nekretnine u vlasništvu Općine jedan su od važnih resursa gospodarskog razvoja i moraju se odgovorno stavljati u uporabu od strane svih imatelja, upravitelja i korisnika nekretnina i ovlaštenih tijela za rješavanje prostorne problematike.

Mora se dati važnost ekonomskoj utemeljenosti predloženih pravnih poslova s nekretninama. Svaka odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Trpanj mora se temeljiti i na najvećem mogućem ekonomskom učinku.

Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i biti usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Trpanj	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Optimalno i održivo upravljanje imovinom s ciljem smanjenja troškova te povećanja prihoda	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Trpanj
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine		Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

### **Posebni cilj: Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima**

Trgovačka društva u kojima Općina Trpanj ima vlasnički udio, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra.

Podizanje kvalitete upravljanja u trgovačkim društvima presudno je važno za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Trpanj. Potrebno je kontinuirano vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima	Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Trpanj
			Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

**Posebni cilj: Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Trpanj**

Sveobuhvatna interna evidencija pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Trpanj infrastrukturna je pretpostavka učinkovitog upravljanja imovinom, budući da se donošenje odluka o uporabi imovine treba zasnivati na prikupljenim i obrađenim pravodobnim i vjerodostojnim podacima o cjelokupnoj imovini i s njome povezanim obvezama.

Ustrojavanje registra imovine Općine Trpanj, važan je iskorak u uspostavljanju učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja imovinom. Važna smjernica Strategije je konstantno ažuriranje postojećeg registra imovine, kako bi se pružio vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Trpanj.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Trpanj	Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine	Učinkovitost i transparentnost u upravljanju imovinom te bolji nadzor nad stanjem imovine	<p>Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Trpanj</p> <hr/> <p>Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.</p>

**Posebni cilj: Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti**

Temelj učinkovitog upravljanja nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. Cilj je nekretnine dovesti u stanje imovinskopravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Potrebno je nastaviti s aktivnostima sređivanja zemljišnoknjižnog stanja, voditi brigu o interesima Općine Trpanj kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije te procjenu potencijala imovine Općine Trpanj zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja te uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti	Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa	Učinkovito upravljanje nekretninama na temelju uređenih imovinskopravnih odnosa	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Trpanj
	Procjena potencijala imovine Općine Trpanj - Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine	Uspostavljen jedinstven sustav i kriteriji u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

### **Posebni cilj: Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina**

Kako bi nekretnine bile u funkciji gospodarskog razvoja lokalne jedinice i koristile se za ostvarivanja ciljeva iz samoupravnog djelokruga, poželjno je uvjete i način upravljanja i raspolaganja nekretninama urediti planskim dokumentima.

To se može postići donošenjem Strategije upravljanja imovinom, kojom se definiraju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom, uvažavajući gospodarske i razvojne interese lokalne jedinice i donošenjem godišnjih planova upravljanja imovinom koji sadrže kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom i mjere u vezi s provedbom Strategije.

Na temelju navedenih dokumenata, i uz pridržavanje zakona i drugih propisa, unutarnjim aktima mogu se urediti načini, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje pojedinim vrstama nekretnina. S tim u svezi, potrebno je donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom.

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina	Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom	Unaprijeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Trpanj
	Donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom		Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

## 5.4. Smjernice za ostvarivanje posebnih ciljeva

Prikaz smjernica za ostvarenje posebnih ciljeva u razdoblju od 2022. do 2028. godine:

- ✓ konstantno ažuriranje postojećeg registra imovine,
- ✓ neprestani rad na detektiranju i uknjižbi jedinica imovine u vlasništvu Općine Trpanj koje do sada nisu bile evidentirane kao općinska imovina,
- ✓ usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,
- ✓ povezivanje evidentiranih nekretnina sa saznanjima o obuhvatu, statusu i njihovoj namjeni u odnosu na važeće dokumente prostornog uređenja,
- ✓ voditi brigu o interesima Općine Trpanj kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije,
- ✓ težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelatnost,
- ✓ stjecati vlasništvo nekretnina namijenjenim za gradnju komunalne infrastrukture,
- ✓ rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- ✓ odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Trpanj temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- ✓ popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- ✓ poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspoložuje sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine,

- ✓ upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Trpanj,
- ✓ vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Trpanj ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- ✓ pojedinačno ocjenjivanje ekonomske koristi imovine,
- ✓ procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Općine Trpanj,
- ✓ procjenu potencijala imovine Općine Trpanj zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- ✓ uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
- ✓ utvrditi namjenu nekretnina s kojima Općina Trpanj upravlja i raspolaže te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnine, kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama,
- ✓ za nekretnine koje nisu u funkciji, poduzeti aktivnosti za stavljanje istih u funkciju prema utvrđenoj namjeni,
- ✓ u proračunu osigurati sredstva za plaćanje svih režijskih troškova te za investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Općine, kako bi se priveli svrsi i bili prikladniji za korištenje,
- ✓ na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim i stambenim prostorima na način da oni poslovni i stambeni prostori koji su potrebni Općini Trpanj budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori i stambeni moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- ✓ poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup,
- ✓ propisati procedure kojima treba urediti poslove upravljanja i raspolaganja te ovlasti i nadležnosti zaposlenika te unaprijediti sustav unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nekretninama,
- ✓ redovito pregledavati imovinu radi nadgledanja i planiranja održavanja,
- ✓ pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom,
- ✓ donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom,
- ✓ na službenoj internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine,
- ✓ kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavni oblici imovine u vlasništvu Općine Trpanj,
- ✓ čuvanje zapisa o nekretninama,
- ✓ zabrana prodaje osobito vrijednih i povijesno važnih nekretnina,
- ✓ kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.



## 6. ZAKLJUČAK

---

Strategija upravljanja imovinom je dugoročni akt koji je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite interesa Općine Trpanj, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

Imovinu u vlasništvu Općine Trpanj karakterizira bogatstvo i raznolikost oblika, ali ponajviše razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima Općine.

Upravljanje općinskom imovinom podrazumijeva donošenje odluka o njenom racionalnom korištenju i alokaciji generiranih učinaka od njene uporabe tj. korištenja namijenjenim općem dobru, uvažavajući načela dobrog gospodarstvenika i najbolje prakse.

Uspješna implementacija svih posebnih ciljeva i smjernica za ostvarivanje posebnih ciljeva doprinijet će realizaciji strateškog cilja čiji su pokazatelji učinka jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Trpanj te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Zaključno je važno istaknuti kako općinsko vlasništvo osigurava kontrolu nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i drugom baštinom, trgovačkim društvima od posebnog interesa, nekretninama od investicijskog značaja, kao i drugim pojavnim oblicima imovine, odnosno resursima u vlasništvu Općine Trpanj te kako je Strategija upravljanja imovinom za razdoblje 2022.-2028. usmjerena ka sustavnom, razvidnom, optimalnom i dugoročno održivom upravljanju imovinom, temeljenom na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

**162**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 42. stavka 1., a u svezi s člankom 20. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine, broj 115/16., 101/17. i 114/22.), te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 9. sjednici, održanoj 27. travnja 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU****o lokalnim porezima Općine Trpanj****I. OPĆA ODREDBA**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom o lokalnim porezima Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju:

- vrste lokalnih poreza,
- visina stope prireza porezu na dohodak,
- visina stope poreza na potrošnju i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza,
- visina poreza na kuće za odmor i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza,
- visinu, način i uvjete plaćanja poreza na korištenje javnih površina, što se smatra javnim površinama te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

**II. VRSTE POREZA**

## Članak 2.

Lokalni porezi Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Općina) su:

1. prirez porezu na dohodak
2. porez na potrošnju
3. porez na kuće za odmor
4. porez na korištenje javnih površina.

**1. Prirez porezu na dohodak**

## Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10%.

**2. Porez na potrošnju**

## Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

**3. Porez na kuće za odmor**

## Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 1,99 EUR/m<sup>2</sup> korisne površine kuće za odmor.

Poslove u svezi utvrđivanja i naplate poreza na kuće za odmor obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine.

**4. Porez na korištenje javnih površina**

## Članak 6.

Javnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se površine u općoj uporabi i to:

- javne prometne površine: ceste, ulice, putovi, nogostupi, trgovi, prilazi, okretišta, stajališta javnog prometa i slično;
- javne zelene površine: parkovi, skupine ili pojedinačna samonikla stabla, travnjaci, zelene površine uz cestu, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine;
- ostale javne površine: dječja i športska igrališta, rekreacijske površine, otvoreni prostori oko zgrada te njima slični prostori.

## Članak 7.

Porez na korištenje javnih površina plaća se po stopi od 20 % od iznosa zakupnine odnosno ugovorene naknade za korištenje javne površine.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine.

## Članak 8.

Porez na korištenje javne površine plaća se u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o utvrđenju porezne obveze.

**III. UTVRĐIVANJE I NAPLATA POREZA**

## Članak 9.

Općina ovom Odlukom poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju prenosi na Poreznu upravu.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna organizacija za platni promet zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) da naknadu predviđenu ovom Odlukom Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec sukladno Pravilniku o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 1/17.).

#### Članak 10.

Porezna uprava dužna je do 15. dana u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini dostavljati izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima.

#### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/17. i 15/18. - pročišćeni tekst).

#### Članak 12.

Ova Odluka objavit će se u Narodnim novinama i Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-01/23-01/01  
URBROJ: 2117/07-21-23-1  
Trpanj, 27. travnja 2023.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Veić, v.r.

### 163

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 9. sjednici, održanoj 27. travnja 2023. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### **o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Trpanj**

#### Članak 1.

Proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Trpanj (komunalna infrastruktura) javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima - javne stube koje povezuju Ulicu Ribarska obala s arheološkim lokalitetom "Gradina" u Trpnju, koje su izvedene na katastarskim čest. zem. 1304/2, 1305/2, 1301/2, 1301/1, 1306/1, 1307 k.o. Trpanj.

#### Članak 2.

Na temelju ove Odluke i geodetskog elaborata izvedenog stanja predmetne komunalne infrastrukture Općinski sud u Dubrovniku, Stalna služba u Korčuli - Zemljišno-knjižni odjel, na nekretni-

nama iz članka 1. ove Odluke izvršit će upis komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Trpanj, a novo stanje će se evidentirati i u katastarskom operatu Državne geodetske uprave, sve u skladu s člankom 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. - Odluke Ustavnog suda RH i 32/20.).

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 361-01/23-01/05  
URBROJ: 2117/07-05/01-23-1  
Trpanj, 27. travnja 2023.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Veić, v.r.

### 164

Temeljem članka 5. stavka 1. točke 6. i 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine, broj 67/08., 48/10., 74/11., 80/13., 158/13., 92/14., 64/15., 108/17.), članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 9. sjednici, održanoj 27. travnja 2023. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### **o izmjenama Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima u Općini Trpanj**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se članak 4. stavak 5. Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima u Općini Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 17/20.), tako što se riječ "lipnja" zamjenjuje riječju "svibnja".

#### Članak 2.

U članku 8. stavak 1. i 2. riječ "lipnja" zamjenjuje riječju "svibnja".

#### Članak 3.

U članku 29. stavak 1. iza riječi "cijena" dodaje se riječ "-cijenik-". Stavak 2. mijenja se i glasi: "Organizator parkiranja na javnim parkiralištima dužan je za cjenik naplate parkinga kao i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog načelnika."

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 307-02/23-01/1  
URBROJ: 2117/07-05/01-23-1  
Trpanj, 27. travnja 2023.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Veić, v.r.

## Članak 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine za potpisivanje Sporazuma o načinu i uvjetima sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja iz članka 3. ove Odluke.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 601-01/23-01/01  
URBROJ: 2117/07-01-23-2  
Trpanj, 27. travnja 2023.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Veić, v.r.

**165**

Na temelju članaka 35. i 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.) te članaka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 9. sjednici, održanoj 27. travnja 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU****o funkcionalnom spajanju u području predškolskog odgoja i obrazovanja**

## Članak 1.

Općina Trpanj (u daljem tekstu: Općina) suglasna je da se u svrhu razvoja i održivosti Općine pridruži i funkcionalno spoji u području predškolskog odgoja i obrazovanja s Predškolskom ustanovom Dječji vrtić Orebić.

## Članak 2.

Predškolski odgoj i obrazovanje na području Općine obavljat će kroz područni objekt u Trpanju koji će djelovati u sklopu Dječjeg vrtića Orebić (dalje: Dječji vrtić Trpanj).

## Članak 3.

Općina Trpanj će s Općinom Orebić, osnivati ustanovu za odgoj i obrazovanje Dječji vrtić Orebić, sklopiti Sporazum o načinu i uvjetima financiranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja kojim će urediti međusobne odnose glede organizacije, načina financiranja, odgovornosti i drugih pitanja zajedničkog obavljanja djelatnosti u predškolsko obrazovnim ustanovama.

## Članak 4.

Sredstva za troškove obavljanja obveza iz članka 3. ove Odluke osigurati će se u proračunu Općine na temelju Sporazuma iz članka 3. ove Odluke.

**166**

Na temelju članaka 35. i 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 9. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine, broj 17/19., 98/19., 114/22.) te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 9. sjednici, održanoj 27. travnja 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU****o zajedničkom obavljanju knjižnične djelatnosti**

## Članak 1.

Općina Trpanj (u daljem tekstu: Općina) suglasna je da javna ustanova Dubrovačke knjižnice kao Narodna knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost i na području Općine.

## Članak 2.

Knjižnična djelatnost će se obavljati putem javne ustanove Dubrovačke knjižnice na području Općine na način i u skladu sa Sporazumom o sufinanciranju i obavljanju knjižnične djelatnosti kojeg će Općina temeljem ove Odluke zaključiti s Gradom Dubrovnikom..

## Članak 3.

Sporazumom o sufinanciranju i obavljanju knjižnične djelatnosti urediti će se međusobni odnosi Općine i Grada glede organizacije, načina financiranja, odgovornosti i drugih pitanja zajedničkog obavljanja knjižnične djelatnosti.

## Članak 4.

Sredstva za troškove obavljanja knjižnične djelatnosti iz članka 1. ove Odluke osigurat će se u proračunu Općine na temelju Sporazuma iz članka 2. i 3. ove Odluke.

## Članak 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine za potpisivanje Sporazuma o sufinanciranju i obavljanju knjižnične djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 610-01/18-01/01

URBROJ: 2117/07-05/01-23-1

Trpanj, 27. travnja 2023.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Veić, v.r.

**167**

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine, broj 29/19. i 98/19.) te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 9. sjednici, održanoj 27. travnja 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Trpanj u 2023. godini**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Trpanj u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Trpanj za 2023. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih za vijećnike Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće).

## Članak 2.

Pravo na financiranje iz proračunskih sredstava imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici.

## Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog predstavnika u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih članova u Općinskom vijeću, prema konačnim rezultatima izbora za članove u Općinskom vijeću.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

## Članak 4.

Financijska sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju svoje vijećnike u Općinskom vijeću i nezavisnih vijećnika osiguravaju se u Proračunu u iznosu od 955.60 eura i raspoređuju se na slijedeći način:

- Stranci HDZ za 2 vijećnika po 132,72 eura, ukupno 265,45 eura
- Stranci HSS za 1 vijećnika 132,72 eura
- Stranci HNSLD (koalicija HNSLD i Reformisti) 145,99 eura
- Nezavisnoj vijećnici ANTONIJA MIRKO 145,99 eura
- Nezavisnom vijećniku JOSIP NESANOVIĆ 132,72 eura
- Nezavisnom vijećniku IVO ŽEGURA 132,72 eura.

Financijska sredstva doznaju se na posebne račune za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika, jednokratno, godišnje.

Ukoliko se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom godine u toj godini se isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

## Članak 5.

Ukoliko nezavisni vijećnik u Zakonom propisanom roku nije otvorio poseban račun za redovito godišnje financiranje ili nije predsjedniku Općinskog vijeća dostavio pisanu obavijest s podacima o broju računa neće mu biti isplaćena sredstva iz članka 4. ove Odluke za razdoblje u kojem poseban račun nije bio otvoren ili nije bila dostavljena pisana s podacima o broju računa za redovito godišnje financiranje.

## Članak 6.

Ova Odluka dostavit će se Državnom izbornom povjerenstvu u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu s naznakom broja i datuma objave službenog glasila u kojem je objavljena.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 402-08/18-01/01

URBROJ: 2117/07-05/01-23-1

Trpanj, 27. travnja 2023.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Veić, v.r.

## 168

Na temelju članka 126. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 18/22.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 9. sjednici, održanoj 27. travnja 2023. godine, donijelo je

## SOCIJALNI PROGRAM Općine Trpanj za 2023. godinu

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Programom socijalne skrbi za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se oblici socijalne skrbi, financiranje i postupak za ostvarenje prava na pojedine oblike skrbi koje se dodjeljuju za podmirenje troškova stanovanja i drugih osnovnih životnih potreba osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti radi određenih teških životnih okolnosti u kojima su se zatekli, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

### II. OBLICI SKRBI

#### Članak 2.

Financijska sredstva za Socijalni program osigurana su u Proračunu Općine Trpanj za 2023. godinu "Aktivnost A100003 Provedba socijalnog programa" u ukupnom iznosu od 9.950,00 eura a za financiranje slijedećih oblika pomoći:

- Pomoć za troškove stanovanja (najamnina, komunalna naknada, električna energija, voda i odvoz smeća) 250,00 eura
- Pomoć za ogrjev 200,00 eura
- Pomoć za subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjem vrtiću u Trpnju 4.000,00 eura
- Novčane naknade za novorođeno dijete 4.975,00 eura
- Jednokratne pomoći 525,00 eura.

## Članak 3.

Pravo na oblike pomoći iz članka 2. ovog Programa ostvaruju se pod uvjetima, postupkom i u iznosima utvrđenim ovim Programom.

#### Pomoć za troškove stanovanja

#### Članak 4.

Pravo na pomoć za troškove stanovanja mogu ostvariti korisnici pomoći za uzdržavanje od strane Centra za socijalnu skrb.

Novčana pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti korisniku osobno ili na način da se djelomično ili u cijelosti uplati izravno na račun ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Pomoć za podmirivanje troškova stanovanja može se odobriti jednokratno ili u više navrata tijekom godine.

Ukupan iznos pomoći u jednoj proračunskoj godini ne može iznositi više do 135,00 eura za samca i 265,00 eura za višečlanu obitelj.

#### Pomoć za ogrjev

#### Članak 5.

Pravo na pomoć za ogrjev jednom godišnje mogu ostvariti korisnici pomoći za uzdržavanje od strane Centra za socijalnu skrb u iznosu koji odredi Dubrovačko-neretvanska županija.

Radi osiguranja sredstava pomoći za ogrjev Jedinostveni upravni odjel po pribavljanju podataka o korisnicima pomoći za uzdržavanje od Centra za socijalnu skrb, upućuje zahtjev za sredstva Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

#### Pomoć za subvencioniranje troškova smještaja djece u Dječjem vrtiću Trpanj

#### Članak 6.

Pravo na dodatno subvencioniranje cijene boravka djece u dječjem vrtiću u Trpnju pripada roditeljima ili posvojiteljima sukladno Pravilniku o sudjelovanju roditelja-korisnika u cijeni programa vrtića Predškolske ustanove Dječji vrtići Orebić KLASA: 601-02/21-01/05 URBROJ: 2138/03-02-21-01 od 29. rujna 2021. godine.

#### Novčana naknada za novorođeno dijete

#### Članak 7.

Pravo na novčanu naknadu za novorođeno dijete imaju roditelji ili posvojitelji djeteta u iznosu od 500,00 eura za prvorođeno dijete, za drugo dijete 800 eura a za treće i svako slijedeće novorođeno dijete u iznosu od 1.000,00 eura.

Pravo na naknadu za novorođeno dijete imaju roditelji ili posvojitelji djeteta pod uvjetom da oba ili samo jedan od njih ima prebivalište na

području Općine Trpanj najmanje tri godine prije rođenja djeteta.

Ukoliko samo jedan roditelj ima prijavljeno prebivalište na području Općine Trpanj, uz zahtjev za priznavanje prava na naknadu za novorođenče obvezno se za drugog roditelja prilaže potvrda jedinice lokalne samouprave prebivališta drugog roditelja o tome da u toj jedinici lokalne samouprave drugi roditelj nije primio, a niti je uputio zahtjev za priznavanje prava na naknadu za isto novorođenče.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev za ostvarenje prava na naknadu za novorođeno dijete priložiti i preslike osobnih iskaznica oba roditelja, rodni list novorođenog i sve ostale djece, te broj računa za uplatu naknade.

### Jednokratna pomoć

#### Članak 8.

Pravo na jednokratnu pomoć mogu ostvariti samac ili obitelji koja zbog trenutačnih materijalnih teškoća koje nisu izazvane njihovom krivicom, nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe a koje su nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, gubitka zaposlenja, teške bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i sl.

Jednokratna pomoć se može odobriti u novcu ili naturi (paketi hrane, higijenske potrepštine i sl.) sa svrhom prevladavanja trenutačne materijalne teškoće.

#### Članak 9.

Podnositelj zahtjeva za priznavanje prava na jednokratnu pomoć dužan je uz zahtjev priložiti sve dokaze kojima dokazuje okolnosti iz članka 9. ovog Programa, a na zahtjev Jedinog upravnog odjela i druge dokaze.

#### Članak 10.

Jednokratna pomoć može se odobriti jednokratno ili u više navrata tijekom godine, ali ukupan iznos jednokratne pomoći ne može iznositi više od 300,00 eura godišnje po korisniku.

### III. POSTUPAK OSTVARENJA PRAVA

#### Članak 11.

Pravo na oblike socijalne skrbi utvrđene ovim Programom imaju sve osobe s prijavljenim prebivalištem na području Općine Trpanj i pod uvjetom da to pravo nije i ne može biti ostvareno ni po kom drugom osnovu.

#### Članak 12.

Postupak rješavanja o pravima i oblicima socijalne skrbi iz ovog Programa provodi i rješuje donosi Jedinostveni upravni odjel sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Zakona o općem upravnom postupku.

#### Članak 13.

Priznanje prava na pojedine oblike socijalne skrbi iz ovog Programa ostvaruje se temeljem pismenog zahtjeva ili po službenoj dužnosti

Uz zahtjev je potrebno priložiti svu potrebnu dokumentaciju utvrđenu ovim Programom kao i drugu dokumentaciju koju zatraži Jedinostveni upravni odjel a koja je nužna za pravilno i potpuno utvrđenje činjeničnog stanja.

#### Članak 14.

Jedinostveni upravni odjel Općina Trpanj dužan je na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarenju prava po ovom Programu te dostavljati potrebna izvješća nadležnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije.

#### Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 550-01/21-01/01  
URBROJ: 2117/07-01/01-23-1  
Trpanj, 27. travnja 2023.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Veić, v.r.

## OPĆINA JANJINA OPĆINSKI NAČELNIK

169

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21.) i članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Općine Janjina, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinski načelnik, 24. travnja 2023. godine, donio je

### ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Plana klasifikacijskih i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju upravnih odjela i tijela Općine Janjina**

#### Članak 1.

U tablici članka 2. Plana klasifikacijskih i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju upravnih odjela i tijela Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 21/21.), iza rednog broja 79. dodaju se redni brojevi 80., 81., 82., 83. i 84. kako slijedi:

80.	415-01	01 - Općinski porezi, općenito	3
81.		02 - Općinski porezi, rješenja za porez na kuće za odmor	10
82.		03 - Općinski porezi, rješenja	10
83.		04 - Općinski porezi, opomene	10
84.		05 - Općinski porezi, izvješća	3

Naknadni redni brojevi pomiču se odgovarajućim redoslijedom.

#### Članak 2.

Ostatak Plana ostaje nepromijenjen.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/22-03/01

URBROJ: 2117/06-02-23-02

Janjina, 24. travnja 2022.

Općinski načelnik  
Vlatko Mratović, v.r.

## OPĆINA KULA NORINSKA

### OPĆINSKI NAČELNIK

170

Na temelju odredbe članka 15. stavka 2., a u svezi s člankom 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16., 114/22.) i članka 44. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Načelnik Općine Kula Norinska, 1. veljače 2023. godine, donio je

### PRAVILNIK

#### o provedbi postupaka jednostavne nabave

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 EUR bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave, a u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjernog i svrhovitog trošenja sredstava.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primje-

njaviti i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

#### II. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

##### Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 16.000,00 EUR bez PDV-a provode ovlaštene predstavnici naručitelja Jedinstvenog upravnog odjela, koje imenuje načelnik internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Ovlaštene predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave.

Pripremu i provedbu jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 8.000,00 EUR, a manje od 16.000,00 EUR provode službenici Jedinstvenog upravnog odjela po nalogu i uz prethodno odobrenje načelnika, a prema Planu nabave naručitelja.



Priprema i provedba jednostavne nabave vrijednosti do 8.000,00 EUR provodi se sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

#### Članak 4.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 16.000,00 EUR mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja.

#### Članak 5.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 16.000,00 EUR započinje danom donošenja odluke o početku postupka nabave.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 16.000,00 EUR, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

#### **IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 8.000,00 EUR**

#### Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 8.000,00 EUR, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o:

- nazivu naručitelja,
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
- roku i mjestu isporuke,
- načinu i roku plaćanja,
- gospodarskom subjektu - dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik Jedinog upravnog do iznosa od 300,00 EUR. Za iznose veće od 300,00, a manje od 8.000,00 EUR, pročelnik Jedinog upravnog odjela koji provodi nabavu mora imati odobrenje načelnika. Ukoliko načelnik procijeni da je ekonomski opravdano, može se provesti za nabave ove vrijednosti i postupak iz članka 7. ovog Pravilnika.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje načelnik.

#### **V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 8.000,00 EUR, A MANJA OD 16.000,00 EUR**

#### Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 8.000,00 EUR, a manja od 16.000,00 EUR, istodobno s objavom na službenoj web stranici naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 1 (jednog) gospodarskog subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od tri odnosno duži od 15 dana od dana upućivanja poziva.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na službenoj web stranici uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva za dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela koji provodi nabavu daje prijedlog za odabir načelniku. Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 8.000,00 EUR, a manja od 16.000,00 EUR, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik Jedinog upravnog odjela, ili sam načelnik.

Ugovor potpisuje načelnik.

## **VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 16.000,00 EUR, A MANJA OD 26.540,00 (66.360,00) EUR**

### **Članak 8.**

Kod postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 16.000,00 EUR, a manja od 26.540,00 EUR za nabavu roba i usluga odnosno do 66.360,00 EUR za radove, istodobno sa objavom poziva za dostavu ponuda na službenoj web stranici naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od tri odnosno duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na službenoj web stranici uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva za dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga,

- konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

## **VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

### **Članak 9.**

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 8.000,00 EUR, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 251. do članka 259. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **Članak 10.**

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 8.000,00 EUR, Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## **VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA**

### **Članak 11.**

Za jednostavne nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 16.000,00 EUR na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade, te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Za jednostavne nabave vrijednosti do 16.000,00 EUR ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.) ili kako Naručitelj propiše u pozivu na dostavu ponude.

## IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

### Članak 12.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće 16.000,00 EUR. Otvaranje ponuda može biti javno.

Kod postupaka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 10 (deset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponude može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i /ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

## X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

### Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

## XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

### Članak 14.

Kod jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 16.000,00 EUR, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi odluka,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

### Članak 15.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 16.000,00 EUR iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 011-01/23-01/03

URBROJ: 2117-14-01-23-1

Kula Norinska, 1. veljače 2023.

Načelnik

Nikola Krstičević, mag.oec., v.r.

## OPĆINA ZAŽABLJE

### OPĆINSKA NAČELNICA

**171**

Na temelju članka 3. stavka 1. i članka 24. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.), članka 7. stavka 1. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (Narodne novine, broj 33/14.), te članka 43. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20., 6/21.), Načelnica Općine Zažablje, 23. ožujka 2023. godine, donijela je

#### PLAN

**o ustrojavanju i obavljanju motriteljsko-dojavne službe na području Općine Zažablje u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2023. godini**

#### I. UVOD

Kod izrade i donošenja Godišnje plana zaštite šuma od požara za tekuću godinu, polazi se od pretpostavke da je osnovni preduvjet za borbu protiv šumskih požara sustav planiranih i provedenih preventivnih mjera i radnji kao što je sustavno motrenje, te brza dojava požara i intervencija gasitelja.

#### II. MOTRITELJSKO-DOJAVNA SLUŽBA

Motriteljsko-dojavna služba obuhvaća motrenje i dojavu požara putem video nadzora, sa motriteljskih mjesta, pješačko-ophodarskih pravaca, požarničko-čuvarskih područja i auto-ophodnje, a koje se uspostavljaju u periodu povećane opasnosti od nastanka šumskih požara, koja traje od 1. lipnja do 30. rujna, a može se uspostaviti i izvan navedenog roka, temeljem rješenja MUP-a uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede.

Motrenje i dojavljivanje i smislu čl. 2 ove Odluke na području Općine Zažablje provodi:

- Hrvatske šume d.o.o, UŠP Split, Šumarija Metković, Splitska 44, 20350 Metković.

Motriteljsko-dojavnu službu obavljaju punoljetne osobe osposobljene za obavljanje motriteljsko-dojavne službe, na temelju pisanog ovlaštenja od strane upravitelja šumarije. O nastanku požara djelatnici motriteljsko-dojavne službe dojavljuju

preko dojavnog sustava šumarije Centar 112, vatrogasce, policija i odgovorna osoba u šumariji.

Motritelji službu motrenja na motriteljskim mjestima obavljaju prema pisanom rasporedu.

Sukladno Godišnjem planu zaštite šuma od požara za Šumariju Metković (u daljnjem tekstu: Plan) na području Općine Zažablje motrenje obuhvaća:

1. Motriteljsko mjesto "Fortica" na Gradini u Opuzenu (43°00'34" N; 17°33'57" E) koje pokriva područje J i JZ područja u G.J. "Slivno" predjele Rkalovac te područje oko jezera Kutli.

Vrijeme rada motriteljskog mjesta je od 6-22 h, i to od 1. lipnja do 30. rujna neprekidno.

#### III. PJEŠAČKO-OPHODARSKA SLUŽBA

Pješačko-ophodarska služba sastavljena je od pješaka-ophodara koji će u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna svakodnevno obilaziti pješačko-ophodarska područja u vremenu od 10-18 h.

Na području Općine Zažablje pješačko-ophodarsko područje obuhvaća:

1. Pravac kretanja 1: Kosa- Vidonje, kontrolna mjesta - svaki puni sat: Kosa 10 h

Marin Vijenac (crkva sv.Liberana) 11-18 h.

Pješačko-ophodarsku službu obavljaju 3 ophodara

#### IV. AUTO-OPHODARSKA SLUŽBA

Tijekom povećane opasnosti od šumskih požara od 1.6.do 30.9. organizira se auto-ophodarska služba čiji je zadatak nadziranje i dojava šumskih požara, te intervencija i gašenje malih požara u početku. Ophodnja se izvodi u vremenu od 6 do 22 h svakog radnog dana (od ponedjeljka do petka).

Na području Općine Zažablje auto-ophodarska služba obuhvaća:

- Pravac kretanja 1: Metković (zgrada šumarije)  
- Bijeli Vir - Klek - Blace - Rogotin - Bačina - Gradac - Podaca (Kapeč).

#### V. PROTUPOŽARNI PROSJECI S ELEMENTIMA ŠUMSKOG PUTA

Na području Općine Zažablje dvije su trase - protupožarni prosjeci s elementima šumskog puta:

R.br.	Trasa	Vrsta prometnice	Dužina (km)	Gospodarska jedinica	Stanje prohodnosti
1.	Goračići - Brestica	PPP s elementom ceste	3,36	Šibovica	prohodno
2.	Bobovište - Sankovići	P.P.P. s elementom ceste	4,24	Šibovica	prohodno
	UKUPNO:		7,60		

## **VI. NAČIN KONTROLE PROTUPOŽARNIH PROSJEKA**

Tijekom cijele godine čuvari šuma (lugari) kontroliraju prohodnost protupožarnih prosjeka s elementima cesta. Tijekom mjeseca svibnja obilaze se protupožarni prosjeci s elementima ceste te se o stanju obavještava upravitelj šumarije.

## **VII. PLANIRANI ŠUMSKO - UZGOJNI RADOVI**

Sukladno Godišnjem planu zaštite od požara Šumarije Metković, tijekom 2023. godine nisu planirani radovi (održavanje prosjeka) na području Općine Zažablje.

## **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 245-01/23-01/07

URBROJ: 2117-22-02-23-1

Mlinište, 23. ožujka 2023.

Načelnica  
Maja Vrnoga, v.r.

**OSTALO****172**

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**, OIB: 32082115313, koju zastupa župan Dubrovačko-neretvanske županije Nikola Dobroslović, prof. (u daljnjem tekstu: Poslodavac)

i

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE**, OIB: 85709856921, Sindikalna podružnica Dubrovačko-neretvanske županije, Sindikalna podružnica županijske samouprave Dubrovačko-neretvanske županije, Sindikalna podružnica Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji te Sindikalna podružnica Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji - Metković, koje zastupaju sindikalni povjerenici temeljem Punomoći predsjednice Sindikata Ive Šušković od 10. travnja 2020. (u daljnjem tekstu: Sindikat)

zaključili su dana 21. travnja 2023. godine, sljedeći

**DODATAK KOLEKTIVNOM UGOVORU  
ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE U UPRAVNIM TIJELIMA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE**

**Članak 1.**

U Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije zaključenom 27. veljače 2017., Dodatku zaključenom 23. listopada 2019., Dodatku zaključenom 17. travnja 2020., Dodatku zaključenom 4. siječnja 2021., Dodatku zaključenom 28. listopada 2022. i Dodatku zaključenom 24. siječnja 2023. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/17., 13/19., 5/20., 1/21., 18/22. i 2/23.) u članku 35. mijenja se stavak 2. tako da glasi:

"Osnovica za obračun plaće službenika/namještenika iznosi 477,21 eura/3.595,54 kuna bruto."

**Članak 2.**

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru primjenjuje se od 1. travnja 2023. godine.

KLASA: 152-01/23-01/03  
URBROJ: 2117-01-23-2  
Dubrovnik, 21. travnja 2023.

za DUBROVAČKO-NERETVANSKU ŽUPANIJU  
Župan  
Nikola Dobroslović, prof., v.r.

za SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA  
REPUBLIKE HRVATSKE  
Sindikalni povjerenici SDLSN RH  
u Dubrovačko-neretvanskoj županiji:  
Čedo Vučković, mag.oec., v.r.  
Josip Žmirak, v.r.  
Niko Đurković, dip.iur., v.r.  
Ljiljana Sušan, v.r.



Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"  
GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu  
za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu Arian Čustović, dipl.iur.  
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-412  
Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)  
e-mail: [arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr](mailto:arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr)