

# SLUŽBENI GLASNIK

## DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 5, godina XIX. Dubrovnik, 22. travnja 2022. godine  
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

### S A D R Ź A J

#### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

551. **Odluka** o namjeri davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 124, 333 i 30A..... 411
552. **Odluka** o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - kupalište Vranac u Vela Luci, Općina Vela Luka..... 414
553. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - privežišta u mjestu Kučište, Općina Orebić..... 417
554. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - privežišta u uvali Skrivena luka, otok Lastovo, Općina Lastovo ..... 420
555. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - luke nautičkog turizma - marine Otočac-Lučica, Općina Blato, otok Korčula..... 422
556. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - plaža u uvali Žrnovska banja, Grad Korčula..... 426

#### OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

##### OPĆINSKO VIJEĆE

557. **Prve Izmjene i dopune Proračuna** Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu..... 430
558. **Prve Izmjene i dopune Odluke** o izvršavanju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu ..... 458
559. **Prve Izmjene i dopune Programa** građenja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu ..... 458
560. **Prve Izmjene i dopune Programa** održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu..... 461
561. **Poslovník** Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje ..... 465
562. **Odluka** o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Dubrovačko primorje ..... 476
563. **Odluka** o osnivanju radnog tijela Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje - Radna skupina za zračnu luku Rudine ..... 476
564. **Analiza** stanja sustava civilne zaštite na području Općine Dubrovačko primorje za 2021. godinu..... 477

##### OPĆINSKI NAČELNIK

565. **Godišnji plan** upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu ..... 479

566.	<b>Izješće</b> o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Dubrovačko primorje za 2021. godinu.....	481
------	--	-----

#### **OPĆINA KULA NORINSKA**

##### **OPĆINSKO VIJEĆE**

567.	<b>Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna</b> za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.....	492
568.	<b>Odluka</b> o proglašenju svojstva komunalne infrastrukture kao javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Kula Norinska.....	508
569.	<b>Odluka</b> o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Kula Norinska, naselje Nova Sela (Rekonstrukcija komunalne infrastrukture na groblju u Novim Selima).....	509
570.	<b>Odluka</b> o postavljanju montažnih objekata za obavljanje ugostiteljske djelatnosti na području Općine Kula Norinska u 2022. godini.....	509
571.	<b>Odluka</b> o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama u Općini Kula Norinska.....	510
572.	<b>Zaključak</b> o prihvaćanju Izvješća Načelnika za razdoblje od 1. lipnja 2021. do 31. prosinca 2021. godine.....	511
573.	<b>Zaključak</b> o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća DVD-a Kula Norinska za 2021. godinu.....	512
574.	<b>Izješće</b> o izvršenju Socijalnog programa Općine Kula Norinska za 2021. godinu.....	512
575.	<b>Izješće</b> o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kula Norinska za 2021. godinu.....	513
576.	<b>Izješće</b> o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu na području Općine Kula Norinska.....	514
577.	<b>Izješće</b> o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i sportu Općine Kula Norinska za 2021. godinu.....	516

##### **OPĆINSKI NAČELNIK**

578.	<b>Plan</b> klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Kula Norinska za 2022. godinu.....	518
579.	<b>Plan</b> motrenja, čuvanja, ophodnje površina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za 2022. godinu.....	526

##### **OSTALO**

580.	<b>Izješće</b> o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH Općina Kula Norinska za 2021. godinu.....	528
------	---	-----

#### **OPĆINA ZAŽABLJE**

##### **NAČELNICA**

581.	<b>Plan</b> o ustrojavanju i obavljanju motriteljsko-dojavne službe na području Općine Zažablje u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2022. godini.....	536
582.	<b>Izješće</b> o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH Općine Zažablje za 2021. godinu.....	537

##### **OSTALO**

583.	<b>Odluka</b> o dodatku na cijene vodnih usluga zbog povećanja troškova električne energije i nove cijene vodnih usluga.....	543
------	--	-----

## ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

### 551

Na temelju članaka 17. i 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.), članaka 14. i 16. st. 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 21. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.), članka 15. Zakona o akvakulturi (Narodne novine, broj 130/17.), Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije, Klasa: 947-01/21-01/100, Urbroj: 2117/1-04-21-4, članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 7. sjednici, održanoj 17. ožujka 2022. godine, donijela je

### ODLUKU

**o namjeri davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 124, 333 i 30A**

#### SADRŽAJ KONCESIJA

##### Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora.

#### PREDMET KONCESIJA

##### Članak 2.

Predmet koncesija su gospodarska korištenja morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/04-01/218, od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju definirano je koordinatama izraženim u HTRS96/TM projekcijskom sustavu kako slijedi:

Polje 124, površine 967,00 m<sup>2</sup>, uzgoj školjaka, Zona 3

	Y	X
1.	579575.38	4753234.97

2.	579584.67	4753245.95
3.	579626.35	4753209.86
4.	579606.64	4753197.16

Polje 333, Površine 4.319,00 m<sup>2</sup>, uzgoj školjaka, Zona 1

	Y	X
1.	600957.67	4745149.97
2.	600984.36	4745183.03
3.	601064.57	4745123.92
4.	601042.14	4745088.13

Polje 30A, Površine 1.940,00 m<sup>2</sup>, uzgoj školjaka, Zona 1

	Y	X
1.	600273.23	4744820.00
2.	600289.92	4744837.96
3.	600360.51	4744806.21
4.	600352.91	4744783.07

Predmetne lokacije moraju zadovoljavati uvjete propisane Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje područja za akvakulturu na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 106/18.)

Na uzgojnim poljima iz ovog članka koja su predmet ove Odluke, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka godišnje po m koncesionirane površine.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na preslici katastarskog plana, te u mjerilu 1:2500 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovog članka ne objavljuje se.

#### ROK NA KOJI SE DAVAJU KONCESIJE

##### Članak 3.

Koncesije se daju na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

#### POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJE

##### Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje koncesijske naknade izračunava se prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 0,20 kuna za metar kvadratni.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade iznosi 0,20% od ukupnog godišnjeg prihoda koji se ostvaruje na predmetnom pomorskom dobru iskazan u apsolutnom iznosu.

#### OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE

##### Članak 5.

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. Dokaze o sposobnosti ponuditelja:
    - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
    - odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
    - podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
    - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
    - izjavu je li ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao;
    - izjavu je li ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
    - izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala;
    - izjava da ponuditelj pristaje na objavu osobnih podataka.
  2. Ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade iskazan u apsolutnom iznosu.
  3. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.
- Studija gospodarske opravdanosti sadrži:
- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
  - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
  - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
  - iznos planirane ukupne investicije;
  - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti).
4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 5.000,00 kuna.

5. Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.
6. Uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.
7. Idejni projekt zahvata na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.
8. Rekapitulacijski list (kriteriji iz članka 8. stavka 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).
9. Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

#### Članak 6.

Ponuditelji mogu podnijeti ponudu za jedno ili više polja iz članka 2. ove Odluke.

U slučaju podnošenja više ponuda, ponuditelji su dužni podnijeti ponudu za svako polje posebno te za svako polje obvezno dostaviti cjelokupnu natječajnu dokumentaciju iz članka 5. ove Odluke.

#### ROK ZA DOSTAVU PONUDA

#### Članak 7.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili u Narodnim novinama. Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju u Malostonskom zaljevu - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati na dan naveden u Elektroničkom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

## KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

### Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.) prema slijedećim kriterijima:

- ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 40%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. =  $\frac{30\% \times \text{ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. =  $\frac{30\% \times \text{ponudeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponudeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije =  $\frac{40\% \times \text{ponudeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponudeni iznos ukupne investicije}}$

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

## PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

### Članak 9.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvratke, presliku katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

## OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

### Članak 10.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09:00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more.

## DONOŠENJE ODLUKE

### Članak 11.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije/neprihvatanja ponuda, uz obrazloženje istih.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije/neprihvatanja ponuda.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredbe članka 28. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.,107/20.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 60 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora.

Za Davatelja koncesije Ugovor potpisuje Župan.

## ŽALBA

### Članak 12.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i Odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili u Narodnim novinama.

### Članak 14.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 342-02/22-01/32  
 URBROJ: 2117-04-22-06  
 Dubrovnik, 17. ožujka 2022.

Predsjednica  
 Županijske skupštine  
 Terezina Orlić, v.r.

Br. toč.	Y	X
1	517110.43	4758067.96
2	517111.43	4758068.55
3	517175.03	4758093.67
4	517184.23	4758097.20
5	517187.30	4758090.73
6	517189.51	4758085.78
7	517195.85	4758071.46
8	517122.45	4758042.75
9	517117.59	4758057.36
10	517114.98	4758064.58
11	517113.20	4758063.91
12	517112.17	4758063.55

## 552

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesiju na pomorskom dobru, Klasa: 947-01/20-01/90, Urbroj: 2117/1-04-20-4, članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 7. sjednici, održanoj 17. ožujka 2022. godine, donijela je

### ODLUKU

**o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - kupalište Vranac u Vela Luci, Općina Vela Luka**

#### SADRŽAJ KONCESIJE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - kupalište Vranac u Vela Luci, Općina Vela Luka, u svrhu obavljanja turističko-ugostiteljskih djelatnosti.

#### PREDMET KONCESIJE

##### Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra na dijelu obale/akvatorija, u naravi uređena obala - kupalište Vranac u Vela Luci, Općina Vela Luka.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je 2199 m<sup>2</sup>, od čega se 756 m<sup>2</sup> odnosi na kopneni dio, a 1443 m<sup>2</sup> na pripadajući akvatorij, sve prema snimci stvarnog stanja u mjerilu 1:200 prema sljedećim koordinatnim točkama iskazanim u HTRS96/TM koordinatnom sustavu:

Područje koje se daje u koncesiju sastoji se od čest. zem. 2400/131, čest. zgr. 4717 u katastarskom operatu te dio čest. zem. 2345/2 sve k.o. Vela Luka te pripadajućeg akvatorija omeđenog rubnim koordinatama.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj nema pravo zagrađivanja, ograđivanja, zabrane pristupa na koncesionirano područje, niti postavljati bilo kakve prepreke na niti jednom dijelu područja, osim što je isto ovlašten gospodarski koristiti prema svojim planovima razvoja.

Najpovoljniji ponuditelj ovlašten je koristiti koncesionirano područje u skladu sa svojim gospodarskim vizijama, međutim ni u kom slučaju na niti jednom dijelu koncesioniranog područja, oprema (ležaljke, suncobrani i sl.) ne smije se postavljati u prostoru 2 (dva) metra horizontalno od linije srednjeviševisoke vode.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije iz stavka 2. ovog članka u mjerilu 1:200.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovog članka ne objavljuje se.

#### ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

##### Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

#### OPĆI UVJETI

##### Članak 4.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući Ovlaštenik koncesije obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Koncesija se može prenijeti u cijelosti ili dati dijelom u potkoncesiju u istom opsegu i pod istim uvjetima pod kojim je i dana, uz prethodnu suglasnost DAVATELJA KONCESIJE.

### **POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU**

#### **Članak 5.**

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju, iznosi 48.000,00 kuna (slovima: četrdesetosamtisućakuna), a samim Ugovorom o koncesiji zaštititi će se predmetna naknada od inflatornih kretanja.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3% prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području iskazan u apsolutnom iznosu.

### **OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE**

#### **Članak 6.**

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

#### **1. Dokaze o sposobnosti ponuditelja:**

- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
- odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
- podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
- podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
- izjavu je li ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao;
- izjavu je li ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;

- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala;
- izjava da ponuditelj pristaje na objavu osobnih podataka.

2. Ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela (iskazan u apsolutnom iznosu) koncesijske naknade.
3. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
- plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
- iznos planirane ukupne investicije;
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti).

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 50.000,00 kuna.
5. Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.
6. Uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.
7. Idejni projekt zahvata na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.
8. Rekapitulacijski list (kriteriji iz članka 8. stavka 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).
9. Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

**ROK ZA DOSTAVU PONUDA****Članak 7.**

Rok za dostavu ponuda je najmanje 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili u Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - kupalište Vranac, Općina Vela Luka - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati na dan naveden u Elektroničkom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

**KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE****Članak 8.**

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 40%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$a) \text{ Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$b) \text{ Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}$$

$$c) \text{ Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

FFF

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

**PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE****Članak 9.**

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvratke, presliku katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

**OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK****Članak 10.**

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 12:00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more.

**DONOŠENJE ODLUKE****Članak 11.**

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije/neprihvatanju ponuda, uz obrazloženje istih.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije/ neprihvatanju ponuda.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluka iz prethodnih stavaka ovog članka primjenjuju se odredbe članka 38. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.).



Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

## ŽALBA

### Članak 12.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluka iz čl. 11. ove Odluke može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### Članak 14.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - kupalište Vranac u Vela Luci, Općina Vela Luka od 18. prosinca 2020. godine (Klasa: 947-01/20-01/93, Urbroj: 2117/1-04-20-6).

### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili u Narodnim novinama.

KLASA: 342-02/22-01/113

URBROJ: 2117-04-22-05

Dubrovnik, 17. ožujka 2022.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
Terezina Orlić, v.r.

107/20.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/21.), Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - privezišta u mjestu Kučište, Općina Orebić (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/21.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - privezišta u mjestu Kučište, Općina Orebić (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2021/S 01K-0044789), te članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 7. sjednici, održanoj 17. ožujka 2022. godine, donijela je

## ODLUKU

### o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - privezišta u mjestu Kučište, Općina Orebić

#### Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - privezišta u mjestu Kučište, Općina Orebić, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je društvo Kamp Palme d.o.o., Kučište 45, 20267 Kučište, OIB: 46283354231 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

#### Članak 2.

Predmet koncesije je akvatorij ispred kat. čest. 829/10 k.o. Kučište u mjestu Kučište, Općina Orebić, a u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/20-01/000063, Urbroj: 2117/1-23/2-5-20-0007 od 17. prosinca 2020.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 665 m, a sve prema snimci stvarnog stanja u mjerilu 1:250 prema sljedećim koordinatnim točkama iskazanim u HTRS96/TM koordinatnom sustavu:

Br. toč.	Y	X
1	551252.62	4759939.53
2	551255.86	4759937.00
3	551259.30	4759931.13
4	551264.34	4759922.50
5	551237.80	4759905.86
6	551226.24	4759923.92

## 553

Na temelju članaka 23. i 24. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.), članka 23. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članaka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.,

Sastavni dio ove Odluke je Lokacijska dozvola, Klasa: UP/I-350-05/20-01/000063, Urbroj: 2117/1-23/2-5-20-0007 od 17. prosinca 2020.

Temeljem ove Odluke odabrani Najpovoljniji ponuditelj, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovog članka ne objavljuje se.

#### Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, Ovlaštenik koncesije obvezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

#### Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 7.000,00 kn (slovima: sedamtisućakuna)
- promjenjivi dio naknade za koncesiju iznosi 3% godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru predmetna naknada osigurati će se od inflatornih kretanja, te će se utvrditi način i rokovi plaćanja koncesijske naknade.

#### Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije u skladu sa zakonskim odredbama.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Najpovoljniji ponuditelj na temelju ove koncesije nije ovlašten ograđivati, zagrađivati i naplaćivati dodijeljenomu pomorsko dobro.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodarara.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje koncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu.

#### Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

#### Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodarara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svako eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

#### Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 60 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

#### Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7., i 8. članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

U slučaju povrede odredbi 5., 6., 7. i 8. članka ove Odluke, Davatelj koncesije može putem

svojih tijela i nadležnih procjenitelja utvrditi naknadu koju je Najpovoljniji ponuditelj dužan podmiriti u za to ostavljenom roku.

#### Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

#### Članak 11.

Sukladno članku 4. Odluke o namjeri davanja koncesije, koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

#### Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije i nadležni upravni odjel o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspeksijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

#### Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

#### Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji. Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnom stavku ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna uz uvjet da je ispunjena odredba iz članka 8. ove Odluke.

Davatelj koncesije potpisati će Ugovor o koncesiji nakon isteka razdoblja mirovanja, koje

iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

#### Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

#### Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

#### Obrazloženje

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.) te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - privežišta u mjestu Kučište, Općina Orebić, slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije (Elektronički oglasnik javne nabave 2021/S 01K-0044789).

Predmetna Odluka o namjeri davanja koncesije donesena je temeljem Lokacijske dozvole Klasa: UP/I-350-05/20-01/000063, Urbroj: 2117/1-23/2-5-20-0007 od 17. prosinca 2020. ishodne za planirani zahvat u prostoru.

Dana 17. siječnja 2022. godine u prostorijama Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda koja je dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju koje je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.) utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe predlaže se Davatelju koncesije donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te će se po konačnosti i izvršnosti, društvu Kamp Palme d.o.o., Kučište 45, 20267 Kučište, OIB: 46283354231 ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

## UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u 3 (tri) primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 947-01/18-01/22

URBROJ: 2117-04-22-28

Dubrovnik, 17. ožujka 2022.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
Terezina Orlić, v.r.

## 554

Na temelju članaka 23. i 24. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.), članka 23. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članaka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/21.), Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - privezišta u uvali Skrivena luka, otok Lastovo, Općina Lastovo (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/21.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - privezišta u uvali Skrivena luka, otok Lastovo, Općina Lastovo (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2021/S 01K-0044786), te članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 7. sjednici, održanoj 17. ožujka 2022. godine, donijela je

## ODLUKU

**o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - privezišta u uvali Skrivena luka, otok Lastovo, Općina Lastovo**

### Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvore-

nom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - privezišta u uvali Skrivena luka, otok Lastovo, Općina Lastovo, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je Ugostiteljski obrt Portorus, vl. Marčelino Simić, Portorus 16, 20290 Lastovo, OIB: 61333348722 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

### Članak 2.

Predmet koncesije je akvatorij na predjelu uvale Skrivena luka na otoku Lastovo, Općina Lastovo, a u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/10-01/150, Urbroj: 2117/1-23/3-1-11-4, od 12. srpnja 2011.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 5250 m<sup>2</sup>, a sve prema snimci stvarnog stanja u mjerilu 1:1500 prema sljedećim koordinatnim točkama iskazanim u HTRS96/TM koordinatnom sustavu:

Br. toč.	Y	X
1	531582.81	4732792.93
2	531684.93	4732766.71
3	531675.08	4732717.60
4	531570.99	4732743.62

Sastavni dio ove Odluke je Lokacijska dozvola Klasa: UP/I-350-05/10-01/150, Urbroj: 2117/1-23/3-1-11-4, od 12. srpnja 2011. god. i Potvrda Glavnog projekta Klasa: 360-02/12-03/35, Urbroj: 2117/1-23/3-2-12-09 od 19. srpnja 2012.

Temeljem ove Odluke odabrani Najpovoljniji ponuditelj, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole nema pravo zagrađivanja, ograđivanja niti zabrane pristupa na koncesionirano područje, niti postavljati bilo kakve prepreke na niti jednom dijelu područja, osim što je isto ovlašten gospodarski koristiti prema svojim planovima razvoja.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovog članka ne objavljuje se.

### Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, Ovlaštenik koncesije obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

### Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se

obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 23.000,00 kn (slovima: dvadesettrisućekuna)
- promjenjivi dio naknade za koncesiju iznosi 4% godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru predmetna naknada osigurat će se od inflatornih kretanja, te će se utvrditi način i rokovi plaćanja koncesijske naknade.

#### Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije u skladu s zakonskim odredbama.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Najpovoljniji ponuditelj na temelju ove koncesije nije ovlašten ograđivati, zagrađivati i naplaćivati dodijeljenomu pomorsko dobro.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje koncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu.

#### Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s po-

sebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

#### Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svako eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te loka-cijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

#### Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 60 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

#### Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7., i 8. članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

U slučaju povrede odredbi 5., 6., 7. i 8. članka ove Odluke, Davatelj koncesije može putem svojih tijela i nadležnih procjenitelja utvrditi naknadu koju je Najpovoljniji ponuditelj dužan podmiriti u za to ostavljenom roku.

#### Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

#### Članak 11.

Sukladno članku 4. Odluke o namjeri davanja koncesije, koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

#### Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije i nadležni upravni odjel o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspekcijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

#### Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

#### Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji. Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnom stavku ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna uz uvjet da je ispunjena odredba iz članka 8. ove Odluke.

Davatelj koncesije potpisati će Ugovor o koncesiji nakon isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

#### Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

#### Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

#### Obrazloženje

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.) te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - privezišta u uvali Skrivena luka, otok Lastovo,

Općina Lastovo, slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2021/S 01K-0044786).

Odluka o namjeri davanja koncesije donesena je temeljem Lokacijske dozvole Klasa: UP/I-350-05/10-01/150, Urbroj: 2117/1-23/3-1-11-4, od 12. srpnja 2011. god ishodne za planirani zahvat u prostoru.

Dana 17. siječnja 2022. godine u prostorijama Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda koja je dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju koje je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.) utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe predlaže se Davatelju koncesije donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te će se po konačnosti i izvršnosti, Ugostiteljskom obrtu Portorus, vl. Marčelino Simić, Portorus 16, 20290 Lastovo, OIB: 61333348722 ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u 3 (tri) primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 947-01/21-01/83

URBROJ: 2117-04-22-15

Dubrovnik, 17. ožujka 2022.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
Terezina Orlić, v.r.

Na temelju članaka 23. i 24. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11., 56/16.

i 98/19.), članka 23. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članaka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/21.), Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - luke nautičkog turizma - marine Otočac-Lučica, Općina Blato, otok Korčula (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/21.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - luke nautičkog turizma - marine Otočac-Lučica, Općina Blato, otok Korčula (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2021/S 01K-0044801), te članka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 7. sjednici, održanoj 17. ožujka 2022. godine, donijela je

## ODLUKU

### **o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - luke nautičkog turizma - marine Otočac-Lučica, Općina Blato, otok Korčula**

#### Članak 1

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - luke nautičkog turizma - marine Otočac-Lučica, Općina Blato, otok Korčula, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je društvo Lučica projekt d.o.o., Prilaz Fausta Vrančića 10, 42000 Varaždin, OIB: 35708602233 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

#### Članak 2.

Predmet koncesije je kopneni i morski dio područja luke posebne namjene-luke nautičkog turizma - marine Otočac-Lučica, Općina Blato, otok Korčula, a u svemu prema Lokacijskoj dozvoli Klasa: UP/I-350-05/16-01/000044, Urbroj: 2117/1-23/1-8-21-00014 od 8. rujna 2021.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine ukupne površine 56271 m, a prema snimci stvarnog stanja u mjerilu 1:1000, prema sljedećim koordinatnim točkama čije su koordinate izražene u HTRS96 službenom sustavu:

	Y	X
1	526 888.68	4 751 669.27
2	526 894.43	4 751 669.74
3	526 899.82	4 751 673.16
4	526 900.28	4 751 666.85
5	526 911.96	4 751 667.09
6	526 912.39	4 751 691.50
7	526 963.91	4 751 692.99
8	526 964.72	4 751 660.23
9	526 978.42	4 751 660.69
10	527 034.00	4 751 668.94
11	527 052.41	4 751 670.48
12	527 103.44	4 751 681.48
13	527 121.62	4 751 656.15
14	527 134.12	4 751 634.41
15	527 181.31	4 751 588.77
16	527 245.41	4 751 527.43
17	527 262.55	4 751 520.62
18	527 270.97	4 751 515.34
19	527 263.26	4 751 509.05
20	527 213.03	4 751 456.47
21	527 169.64	4 751 411.54
22	527 158.81	4 751 421.84
23	527 147.67	4 751 452.35
24	527 140.05	4 751 464.30
25	527 121.93	4 751 487.04
26	527 105.15	4 751 499.50
27	527 096.19	4 751 503.87
28	527 079.09	4 751 508.51
29	527 055.46	4 751 510.69
30	526 974.90	4 751 503.57
31	526 918.93	4 751 498.53
32	526 901.73	4 751 494.67
33	526 889.38	4 751 631.38
34	526 888.17	4 751 657.82
35	526 888.68	4 751 669.27

Sastavni dio ove Odluke je Lokacijska dozvola Klasa: UP/I-350-05/16-01/000044, Urbroj: 2117/1-23/1-8-21-00014 od 8. rujna 2021.

Područje luke posebne namjene-luke nautičkog turizma - marine Otočac-Lučica, Općina Blato, otok Korčula koje se daje u koncesiju temeljem provedenog parcelacijskog elaborata a u svezi s rješenjem Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, Povjerenstva za granice, Klasa: UP/I-342-22/15-01/37, Urbroj: 530-03-1-3-15-3, od 12. svibnja 2021. godine obuhvaća čest. zem. 29026/68, 29026/72, 29026/73, 29026/75, 29026/76, 29026/77, 29026/78 i 31640 k.o. Blato.

Temeljem ove Odluke odabrani Najpovoljniji ponuditelj, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovog članka ne objavljuje se.

#### Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 20 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, Ovlaštenik koncesije obvezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

#### Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 112.542,00 kn (slovima: stodvanaeststisućpetstočetrdesetdvijekune)
- promjenjivi dio naknade za koncesiju iznosi 2% godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru predmetna naknada osigurati će se od inflatornih kretanja, te će se utvrditi način i rokovi plaćanja koncesijske naknade.

#### Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije u skladu s zakonskim odredbama.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Najpovoljniji ponuditelj na temelju ove koncesije nije ovlašten ograđivati, zagrađivati i naplaćivati dodijeljenomu pomorsko dobro.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje koncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu.

#### Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

#### Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svako eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

#### Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 60 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

#### Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7., i 8. članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.



U slučaju povrede odredbi 5., 6., 7. i 8. članka ove Odluke, Davatelj koncesije može putem svojih tijela i nadležnih procjenitelja utvrditi naknadu koju je Najpovoljniji ponuditelj dužan podmiriti u za to ostavljenom roku.

#### Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

#### Članak 11.

Sukladno članku 4. Odluke o namjeri davanja koncesije, koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

#### Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije i nadležni upravni odjel o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspekcijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

#### Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

#### Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji. Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnom stavku ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna uz uvjet da je ispunjena odredba iz članka 8. ove Odluke.

Davatelj koncesije potpisati će Ugovor o koncesiji nakon isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

#### Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

#### Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

#### Obrazloženje

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.) te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - luke nautičkog turizma - marine Otočac-Lučica, Općina Blato, otok Korčula, slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2021/S 01K-0044801).

U svrhu donošenja Odluke o namjeri davanja koncesije, a čemu je kao zakonski preduvjet bilo potrebno utvrditi područje buduće luke posebne namjene - luke nautičkog turizma - marine, Povjerenstvo za granice, Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, donijelo je Rješenje, Klasa: UP/I-342-22/15-01/37, Urbroj: 530-03-1-2-15-3 12. svibnja 2015. godine. Predmetno Rješenje postalo je pravomoćno 1. lipnja 2015. godine. Nadalje, u svrhu izgradne luke nautičkog turizma, odnosno u svrhu dodjele koncesije, ishodena je Lokacijska dozvola, Klasa: UP/I-350-05/16-01/000044, Urbroj: 2117/1-23/1-8-21-00014 od 8. rujna 2021.

Dana 17. siječnja 2022. godine u prostorijama Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda koja je dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju koje je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.) utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe predlaže se Davatelju koncesije donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te će se po konačnosti i izvršnosti, društvu Lučica projekt d.o.o., Prilaz Fausta Vrančića 10, 42000 Varaždin, OIB: 35708602233 ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u 3 (tri) primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 947-01/21-01/88

URBROJ: 2117-04-22-15

Dubrovnik, 17. ožujka 2022.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
Terezina Orlić, v.r.

### 556

Na temelju članaka 23. i 24. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.), članka 23. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članaka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru, (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/21.), Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - plaža u uvali Žrnovska banja, Grad Korčula (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/21.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - plaža u uvali Žrnovska banja, Grad Korčula (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2021/S 01K-0044790), te članka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 7. sjednici, održanoj 17. ožujka 2022. godine, donijela je

## ODLUKU

### o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - plaža u uvali Žrnovska banja, Grad Korčula

#### Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - plaža u uvali Žrnovska banja, Grad Korčula kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je društvo Korčula Hill d.o.o. Trg kralja Tomislava b.b., 20260 Korčula, OIB: 37070938294 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

#### Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra na dijelu obale/akvatorija, u naravi plaža u uvali Žrnovska banja, Grad Korčula.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 2626 m<sup>2</sup>, i to: 625 m<sup>2</sup> kopnenog dijela i 2001 m<sup>2</sup> pripadajućeg akvatorija, sve prema snimci stvarnog stanja (Autocad) prema sljedećim koordinatnim točkama iskazanim u HTRS96/TM službenom sustavu:

	Y	X
1	550012,92	4757923,92
2	550057,28	4757911,20
3	550074,53	4757887,57
4	550075,46	4757888,69
5	550076,44	4757888,78
6	550084,13	4757907,60
7	550097,05	4757910,76
8	550105,58	4757908,21
9	550109,68	4757903,99
10	550105,41	4757898,69
11	550097,79	4757894,28
12	550089,97	4757890,60
13	550084,16	4757887,43
14	550074,12	4757882,83
15	550068,20	4757880,97
16	550061,64	4757879,59
17	550058,11	4757877,07
18	550044,13	4757874,40
19	550042,80	4757874,36
20	550034,86	4757880,04
21	550027,16	4757882,15
22	550022,09	4757884,98
23	550021,94	4757891,50
24	550009,85	4757897,40

25	550003,73	4757903,93
26	550001,51	4757908,21
27	550002,19	4757917,03

Područje koje se daje u koncesiju sastoji se od dijelova čestica zemlje 9148 i 9137/2 sve K.O. Žrnovo te pripadajućeg akvatorija omeđenog rubnim koordinatama.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj nema pravo zgrađivanja, ograđivanja niti zabrane pristupa na koncesionirano područje, niti postavljati bilo kakve prepreke na niti jednom dijelu područja, osim što je isto ovlašten gospodarski koristiti prema svojim planovima razvoja.

U skladu sa snimkom stvarnog stanja na površini od 127 m<sup>2</sup> (dio čest. zem. 9137/2 K.O. Žrnovo) koja je sastavni dio ove Odluke, odabrani Najpovoljniji ponuditelj ovlašten je postavljati ležaljke na površini omeđenoj sljedećim koordinatnim točkama iskazanim u HTRS96/TM koordinatnom sustavu:

	Y	X
1	550023,72	4757887,60
2	550028,51	4757884,41
3	550031,69	4757882,92
4	550047,06	4757880,48
5	550061,10	4757881,33
6	550076,76	4757886,41
7	550074,12	4757882,83
8	550068,20	4757880,97
9	550061,64	4757879,59
10	550056,52	4757878,61
11	550048,33	4757878,25
12	550035,13	4757879,97
13	550027,16	4757882,15
14	550022,06	4757885,00

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije iz stavka 2. ovog članka.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovog članka ne objavljuje se.

### Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, Ovlaštenik koncesije obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

### Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 41.500,00 kuna (slovima: četrdesetjednatisučetstokuna)
- promjenjivi dio naknade iznosi 3% godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru predmetna naknada osigurati će se od inflatornih kretanja, te će se utvrditi način i rokovi plaćanja koncesijske naknade.

### Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije u skladu s zakonskim odredbama.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni te ga je dužan čuvati i unapređivati.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Najpovoljniji ponuditelj na temelju ove koncesije nije ovlašten ograđivati, zgrađivati i naplaćivati dodijeljenomu pomorsko dobro.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje koncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu.

### Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama i drugim tijelima pri redovitim ili izvanrednim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na

koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj obvezan je pridržavati se svih zakonskih, podzakonskih i uredoavnih akata koje se odnose na vrste morskih plaža i uvjete kojima oni moraju udovoljavati.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

#### Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svaku eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

#### Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu najkasnije u roku od 60 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke, pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

#### Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7. i 8. članka ove Odluke Davatelj koncesije može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

U slučaju povrede odredbi 5., 6., 7. i 8. članka ove Odluke, Davatelj koncesije može putem svojih tijela i nadležnih procjenitelja utvrditi naknadu koju je Najpovoljniji ponuditelj dužan podmiriti u za to ostavljenom roku.

#### Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

#### Članak 11.

Sukladno članku 4. Odluke o namjeri davanja koncesije, koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u

javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

#### Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije i nadležni upravni odjel o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspeksijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

#### Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se prema odredbama ove Odluke urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

#### Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji. Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst Ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnom stavku ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna uz uvjet da je ispunjena odredba iz članka 8. ove Odluke.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

#### Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

#### Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

#### Obrazloženje

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03.,

141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.) te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - plaža u uvali Žrnovska banja, Grad Korčula (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/21.) slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2021/S 01K-0044790).

Dana 17. siječnja 2022. godine u prostorijama Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more, u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda koja je dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju koje je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.) utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe predlaže se Davatelju koncesije donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te će se po konačnosti i izvršnosti društvu Korčula Hill d.o.o. Trg kralja Tomislava 7, 20260 Korčula, OIB: 37070938294 ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 947-01/21-01/89

URBROJ: 2117-04-22-15

Dubrovnik, 17. ožujka 2022.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
Terezina Orlić, v.r.

## OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE OPĆINSKO VIJEĆE

**557**

Na temelju odredbi članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21. ) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 6. sjednici, održanoj 20.travnja 2022. godine, donijelo je

### 1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE ZA 2022.

#### Članak 1.

1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2022.godinu sastoje se od:

#### I.OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>Prihodi:</b>		<b>21.439.006</b>	<b>21.952.640</b>	<b>513.634</b>	<b>102</b>
6	Prihodi poslovanja	20.659.006	21.172.640	513.634	102
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	780.000	780.000	0	100
<b>Rashodi:</b>		<b>23.849.281</b>	<b>24.462.915</b>	<b>613.634</b>	<b>103</b>
3	Rashodi poslovanja	12.106.281	12.419.915	313.634	103
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.743.000	12.043.000	300.000	103
<b>RAZLIKA</b>		<b>-2.410.275</b>	<b>-2.510.275</b>	<b>-100.000</b>	<b>104</b>
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	864.379	764.379	-100.000	88
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000.000	2.000.000	0	100
<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>		<b>1.135.621</b>	<b>1.235.621</b>	<b>100.000</b>	<b>109</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>					
9	Višak/manjak prihoda	1.274.654	1.274.654	0	100
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI</b>		<b>24.713.660</b>	<b>25.227.294</b>	<b>513.634</b>	
<b>RASHODI I IZDACI</b>		<b>24.713.660</b>	<b>25.227.294</b>	<b>513.634</b>	

#### Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci utvrđuju se u Računu financiranja

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>20.659.006</b>	<b>21.172.640</b>	<b>513.634</b>	<b>102</b>
61	Prihodi od poreza	3.689.000	3.689.000	0	100
611	Porez i prizet na dohodak	2.700.000	2.700.000	0	100
613	Porezi na imovinu	859.000	859.000	0	100
614	Porezi na robu i usluge	130.000	130.000	0	100
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	9.473.268	9.786.902	313.634	103
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	1.635.000	1.685.000	50.000	103
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	375.000	375.000	0	100
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.963.268	1.963.268	0	100
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	5.500.000	5.763.634	263.634	105
64	Prihodi od imovine	1.469.738	1.669.738	200.000	114
641	Prihodi od financijske imovine	2.503	202.503	200.000	8090
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.467.235	1.467.235	0	100
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.922.000	5.922.000	0	100
651	Upravne i administrativne pristojbe	247.000	247.000	0	100
652	Prihodi po posebnim propisima	275.000	275.000	0	100
653	Komunalni doprinosi i naknade	5.400.000	5.400.000	0	100
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestira	105.000	105.000	0	100
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	55.000	55.000	0	100
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrt donacija po protestiranim	50.000	50.000	0	100
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>780.000</b>	<b>780.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	700.000	700.000	0	100
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	700.000	700.000	0	100
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	80.000	80.000	0	100
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	80.000	80.000	0	100
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.106.281</b>	<b>12.419.915</b>	<b>313.634</b>	<b>103</b>
31	Rashodi za zaposlene	4.251.135	4.251.135	0	100
311	Plaće (Bruto)	3.310.432	3.310.432	0	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	312.242	312.242	0	100
313	Doprinosi na plaće	628.461	628.461	0	100
32	Materijalni rashodi	4.814.996	5.048.630	233.634	105
321	Naknade troškova zaposlenima	108.390	108.390	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	1.440.062	1.440.062	0	100
323	Rashodi za usluge	2.873.095	3.093.095	220.000	108
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	393.449	407.083	13.634	103
34	Financijski rashodi	65.250	65.250	0	100
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000	30.000	0	100
343	Ostali financijski rashodi	35.250	35.250	0	100
35	Subvencije	240.500	240.500	0	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	210.500	210.500	0	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000	30.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	608.800	608.800	0	100

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	608.800	608.800	0	100
38	Ostali rashodi	2.125.600	2.205.600	80.000	104
381	Tekuće donacije	623.600	703.600	80.000	113
383	Kazne, penali i naknade štete	62.000	62.000	0	100
385	Izvanredni rashodi	40.000	40.000	0	100
386	Kapitalne pomoći	1.400.000	1.400.000	0	100
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>11.743.000</b>	<b>12.043.000</b>	<b>300.000</b>	<b>103</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.743.000	12.043.000	300.000	103
421	Građevinski objekti	10.820.000	11.120.000	300.000	103
422	Postrojenja i oprema	233.000	233.000	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	690.000	690.000	0	100



PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>PRIHODI</b>		<b>21.439.006</b>	<b>21.952.640</b>	<b>513.634</b>	<b>102</b>
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>4.558.500</b>	<b>4.758.500</b>	<b>200.000</b>	<b>104</b>
11	Opći prihodi i primici	4.558.500	4.758.500	200.000	104
<b>2</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>271.003</b>	<b>271.003</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
22	Vlastiti prihodi - korisnici	271.003	271.003	0	100
<b>3</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>6.206.235</b>	<b>6.206.235</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	5.000.000	5.000.000	0	100
32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	400.000	400.000	0	100
33	Prihod za posebne namjene - spomenička renta	500	500	0	100
34	Prihod za posebne namjene - vodni doprinos	5.000	5.000	0	100
35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	273.000	273.000	0	100
36	Prihodi za posebne namjene - min.sirovine	100.000	100.000	0	100
37	Prihodi za posebne namjene - najam j.p.	282.735	282.735	0	100
38	Prihodi za posebne namjene - boravišna	140.000	140.000	0	100
39	Prihodi za posebne namjene - legalizacija	5.000	5.000	0	100
<b>4</b>	<b>Pomoći</b>	<b>9.473.268</b>	<b>9.786.902</b>	<b>313.634</b>	<b>103</b>
41	Pomoći	9.088.268	9.401.902	313.634	103
42	Pomoći - korisnici	385.000	385.000	0	100
<b>5</b>	<b>Donacije</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
51	Donacije	150.000	150.000	0	100
<b>6</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja</b>	<b>780.000</b>	<b>780.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
61	Prihodi od nefin. imovine	780.000	780.000	0	100
<b>RASHODI</b>		<b>23.849.281</b>	<b>24.462.915</b>	<b>613.634</b>	<b>103</b>
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.188.500</b>	<b>5.388.500</b>	<b>200.000</b>	<b>104</b>
11	Opći prihodi i primici	5.188.500	5.388.500	200.000	104
<b>2</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>315.657</b>	<b>315.657</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
22	Vlastiti prihodi - korisnici	315.657	315.657	0	100
<b>3</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>6.206.235</b>	<b>6.206.235</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	5.000.000	5.000.000	0	100
32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	400.000	400.000	0	100
33	Prihod za posebne namjene - spomenička renta	500	500	0	100
34	Prihod za posebne namjene - vodni doprinos	5.000	5.000	0	100
35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	273.000	273.000	0	100
36	Prihodi za posebne namjene - min.sirovine	100.000	100.000	0	100
37	Prihodi za posebne namjene - najam j.p.	282.735	282.735	0	100
38	Prihodi za posebne namjene - boravišna	140.000	140.000	0	100
39	Prihodi za posebne namjene - legalizacija	5.000	5.000	0	100
<b>4</b>	<b>Pomoći</b>	<b>9.208.889</b>	<b>9.622.523</b>	<b>413.634</b>	<b>104</b>
41	Pomoći	8.823.889	9.237.523	413.634	105
42	Pomoći - korisnici	385.000	385.000	0	100

<b>5</b>	<b>Donacije</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
51	Donacije	150.000	150.000	0	100
<b>6</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja</b>	<b>780.000</b>	<b>780.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
61	Prihodi od nefin. imovine	780.000	780.000	0	100
<b>7</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
71	Namjenski primici od zaduživanja	2.000.000	2.000.000	0	100

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>Ukupno:</b>		<b>23.849.281</b>	<b>24.462.915</b>	<b>613.634</b>	<b>103</b>
01	Opće javne usluge	2.214.147	2.227.781	13.634	101
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni p.	2.097.147	2.110.781	13.634	101
013	Opće usluge	115.000	115.000	0	100
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	2.000	2.000	0	100
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih	0	0	0	0
02	Obrana	0	0	0	0
022	Civilna obrana	0	0	0	0
03	Javni red i sigurnost	5.979.629	6.069.629	90.000	102
031	Usluge policije	0	90.000	90.000	0
032	Usluge protupožarne zaštite	5.939.629	5.939.629	0	100
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje	40.000	40.000	0	100
04	Ekonomski poslovi	5.845.500	6.325.500	480.000	108
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	30.000	30.000	0	100
043	Gorivo i energija	205.000	205.000	0	100
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	0	0	0	0
045	Promet	3.960.500	4.560.500	600.000	115
047	Ostale industrije	1.650.000	1.530.000	-120.000	93
05	Zaštita okoliša	632.000	632.000	0	100
051	Gospodarenje otpadom	162.000	162.000	0	100
052	Gospodarenje otpadnim vodama	420.000	420.000	0	100
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svr.	50.000	50.000	0	100
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	6.896.250	6.816.250	-80.000	99
061	Razvoj stanovanja	113.750	113.750	0	100
062	Razvoj zajednice	4.080.000	3.880.000	-200.000	95
063	Opskrba vodom	15.000	15.000	0	100
064	Ulična rasvjeta	1.400.000	1.400.000	0	100
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti k.	1.287.500	1.407.500	120.000	109
07	Zdravstvo	48.300	48.300	0	100
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svr.	48.300	48.300	0	100
08	Rekreacija, kultura i religija	285.000	395.000	110.000	139
081	Službe rekreacije i sporta	105.000	180.000	75.000	171
082	Službe kulture	180.000	215.000	35.000	119
084	Religijske i druge službe zajednice	0	0	0	0
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	0	0	0	0
09	Obrazovanje	1.263.655	1.263.655	0	100
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.263.655	1.263.655	0	100
092	Srednjoškolsko obrazovanje	0	0	0	0
10	Socijalna zaštita	684.800	684.800	0	100
104	Obitelj i djeca	30.000	30.000	0	100
107	Socijalna pomoć stanovništvu koja nije obuhvaćena	150.000	150.000	0	100
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	504.800	504.800	0	100

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
<b>PRIMICI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI</b>		1	2	3	2/1
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000.000	2.000.000	0	100
84	Primici od zaduživanja	2.000.000	2.000.000	0	100
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.000.000	2.000.000	0	100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	864.379	764.379	-100.000	88
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	864.379	764.379	-100.000	88
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	164.379	164.379	0	100
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	700.000	600.000	-100.000	86

		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
<b>PRIMICI I IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA</b>		1	2	3	2/1
<b>PRIHODI</b>		<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
7	Namjenski primici od zaduživanja	2.000.000	2.000.000	0	100
71	Namjenski primici od zaduživanja	2.000.000	2.000.000	0	100
<b>RASHODI</b>		<b>864.379</b>	<b>764.379</b>	<b>-100.000</b>	<b>88</b>
1	Opći prihodi i primici	600.000	600.000	0	100
11	Opći prihodi i primici	600.000	600.000	0	100
4	Pomoći	264.379	164.379	-100.000	62
41	Pomoći	264.379	164.379	-100.000	62

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)****VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>1.274.654</b>	<b>1.274.654</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>1.274.654</b>	<b>1.274.654</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>922</b>	<b>Višak/manjak prihoda</b>	<b>1.274.654</b>	<b>1.274.654</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>PRIHODI</b>		<b>1.274.654</b>	<b>1.274.654</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.230.000</b>	<b>1.230.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
11	Opći prihodi i primici	1.230.000	1.230.000	0	100
<b>2</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>44.654</b>	<b>44.654</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
22	Vlastiti prihodi - korisnici	44.654	44.654	0	100

**II. POSEBNI DIO**

## Članak 3.

Posebni dio 1. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu iskazuje rashode i izdatke po organizacijskoj, ekonomskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te po izvorima financiranja kako slijedi:

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>Ukupno:</b>		<b>24.713.660</b>	<b>25.227.294</b>	<b>513.634</b>	<b>102</b>
<b>Razdjel: 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>24.442.260</b>	<b>24.955.894</b>	<b>513.634</b>	<b>102</b>
Glava	00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.371.976	20.885.610	513.634	103
Glava	00102 JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	2.739.629	2.739.629	0	100
Glava	00103 DJEČJI VRTIĆ SLANO	1.230.655	1.230.655	0	100
Glava	00104 BAŠTINA DUBROVAČKO PRIMORJE	100.000	100.000	0	100
<b>Razdjel: 002</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>271.400</b>	<b>271.400</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Glava	00201 OPĆINSKO VIJEĆE	176.400	176.400	0	100
Glava	00202 OPĆINSKI NAČELNIK	95.000	95.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>Ukupno:</b>		<b>24.713.660</b>	<b>25.227.294</b>	<b>513.634</b>	<b>102</b>
Razdjel:	<b>001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>24.442.260</b>	<b>24.955.894</b>	<b>513.634</b>	<b>102</b>
Glava:	<b>00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>20.371.976</b>	<b>20.885.610</b>	<b>513.634</b>	<b>103</b>
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	4.110.741	4.310.741	200.000	105
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	4.110.741	4.310.741	200.000	105
Izvor:	3 Prihodi za posebne namjene	6.206.235	6.206.235	0	100
Izvor:	31 Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	5.000.000	5.000.000	0	100
Izvor:	32 Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	400.000	400.000	0	100
Izvor:	33 Prihod za posebne namjene - spomeničkarenta	500	500	0	100
Izvor:	34 Prihod za posebne namjene - vodni doprinos	5.000	5.000	0	100
Izvor:	35 Prihodi za posebne namjene - koncesije	273.000	273.000	0	100
Izvor:	36 Prihodi za posebne namjene - min. sirovine	100.000	100.000	0	100
Izvor:	37 Prihodi za posebne namjene - najam j.p.	282.735	282.735	0	100
Izvor:	38 Prihodi za posebne namjene - boravišna	140.000	140.000	0	100
Izvor:	39 Prihodi za posebne namjene - legalizacija	5.000	5.000	0	100
Izvor:	4 Pomoći	7.125.000	7.438.634	313.634	104
Izvor:	41 Pomoći	7.125.000	7.438.634	313.634	104
Izvor:	5 Donacije	150.000	150.000	0	100
Izvor:	51 Donacije	150.000	150.000	0	100
Izvor:	6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	780.000	780.000	0	100
Izvor:	61 Prihodi od nefin. imovine	780.000	780.000	0	100
Izvor:	7 Namjenski primici od zaduživanja	2.000.000	2.000.000	0	100
Izvor:	71 Namjenski primici od zaduživanja	2.000.000	2.000.000	0	100
<b>PROGRAM:</b>	<b>JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>2.454.747</b>	<b>2.368.381</b>	<b>-86.366</b>	<b>96</b>
<b>1101</b>					
<b>Aktivnost A101101</b>	<b>Djelatnosti - Jedinostvenog upravnog odjela</b>	<b>2.384.747</b>	<b>2.298.381</b>	<b>-86.366</b>	<b>96</b>
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	2.264.747	2.278.381	13.634	101
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	2.264.747	2.278.381	13.634	101
Izvor:	4 Pomoći	100.000	0	-100.000	0
Izvor:	41 Pomoći	100.000	0	-100.000	0
Izvor:	6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	20.000	20.000	0	100
Izvor:	61 Prihodi od nefin. imovine	20.000	20.000	0	100
<b>Funk:</b>	<b>011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>1.647.747</b>	<b>1.661.381</b>	<b>13.634</b>	<b>101</b>
	31 Rashodi za zaposlene	1.126.900	1.126.900	0	100
	311 Plaće (Bruto)	918.700	918.700	0	100
	312 Ostali rashodi za zaposlene	58.200	58.200	0	100
	313 Doprinosi na plaće	150.000	150.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
32	Materijalni rashodi	492.847	506.481	13.634	103
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000	50.000	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	29.000	29.000	0	100
323	Rashodi za usluge	351.000	351.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.847	76.481	13.634	122
34	Financijski rashodi	28.000	28.000	0	100
343	Ostali financijski rashodi	28.000	28.000	0	100
Funk: 016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	2.000	2.000	0	100
32	Materijalni rashodi	2.000	2.000	0	100
323	Rashodi za usluge	2.000	2.000	0	100
Funk: 043	Gorivo i energija	35.000	35.000	0	100
32	Materijalni rashodi	35.000	35.000	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000	35.000	0	100
Funk:		700.000	600.000	-100.000	86
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	700.000	600.000	-100.000	86
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	700.000	600.000	-100.000	86
Kapitalni projekt K101101	Nabava opreme i druge imovine za potrebe odjela	70.000	70.000	0	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	70.000	70.000	0	100
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	70.000	70.000	0	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	70.000	70.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000	70.000	0	100
422	Postrojenja i oprema	70.000	70.000	0	100
<b>PROGRAM: 1102</b>	<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>2.354.250</b>	<b>2.474.250</b>	<b>120.000</b>	<b>105</b>
Aktivnost A111201	Održavanje čistoće javnih površina	240.000	240.000	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	240.000	240.000	0	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	145.000	145.000	0	100
Izvor: 32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	95.000	95.000	0	100
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	240.000	240.000	0	100
32	Materijalni rashodi	240.000	240.000	0	100
323	Rashodi za usluge	240.000	240.000	0	100
Aktivnost A111202	Održavanje javnih zelenih površina	260.000	260.000	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	260.000	260.000	0	100
Izvor: 32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	260.000	260.000	0	100



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX	
		1	2	3	2/1	
<b>Funk:</b>	<b>066</b>	<b>Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>260.000</b>	<b>260.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>260.000</b>	<b>260.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>260.000</b>	<b>260.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost</b>		<b>Održavanje nerazvrstanih cesta i objekata</b>	<b>755.000</b>	<b>755.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>A111203</b>						
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	50.000	50.000	0	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	50.000	50.000	0	100
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	695.000	695.000	0	100
Izvor:	31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	402.265	402.265	0	100
Izvor:	32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	20.000	20.000	0	100
Izvor:	35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	120.000	120.000	0	100
Izvor:	36	Prihodi za posebne namjene - min. sirovine	100.000	100.000	0	100
Izvor:	37	Prihodi za posebne namjene - najam j.p.	32.735	32.735	0	100
Izvor:	38	Prihodi za posebne namjene - boravišna	20.000	20.000	0	100
Izvor:	6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	10.000	10.000	0	100
Izvor:	61	Prihodi od nefin. imovine	10.000	10.000	0	100
<b>Funk:</b>	<b>013</b>	<b>Opće usluge</b>	<b>115.000</b>	<b>115.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>115.000</b>	<b>115.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>115.000</b>	<b>115.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Funk:</b>	<b>066</b>	<b>Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>640.000</b>	<b>640.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>640.000</b>	<b>640.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>635.000</b>	<b>635.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost</b>		<b>Održavanje groblja</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>A111204</b>						
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	20.000	20.000	0	100
Izvor:	32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	20.000	20.000	0	100
<b>Funk:</b>	<b>066</b>	<b>Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost</b>		<b>Održavanje kom. infrastrukture</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>A111206</b>						
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	80.000	80.000	0	100
Izvor:	37	Prihodi za posebne namjene - najam j.p.	80.000	80.000	0	100
<b>Funk:</b>	<b>066</b>	<b>Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>Aktivnost A111208</b>	<b>Javna rasvjeta i električna energija</b>	<b>820.000</b>	<b>820.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	820.000	820.000	0	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	645.000	645.000	0	100
Izvor: 32	Prihod za posebne namjene - komunalna naknada	5.000	5.000	0	100
Izvor: 37	Prihodi za posebne namjene - najam j.p.	170.000	170.000	0	100
Funk: 043	Gorivo i energija	170.000	170.000	0	100
32	Materijalni rashodi	170.000	170.000	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	170.000	170.000	0	100
Funk: 064	Ulična rasvjeta	650.000	650.000	0	100
32	Materijalni rashodi	650.000	650.000	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	500.000	500.000	0	100
323	Rashodi za usluge	150.000	150.000	0	100
<b>Aktivnost A111210</b>	<b>Obvezna preventivna DDD</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.200	3.200	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.200	3.200	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	26.800	26.800	0	100
Izvor: 35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	26.800	26.800	0	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	30.000	30.000	0	100
32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	0	100
323	Rashodi za usluge	30.000	30.000	0	100
<b>Aktivnost A111211</b>	<b>Obavljanje poslova sakupljanja, prijevoza i neškodljivog uklanjanja lešina s javnih povr.</b>	<b>18.750</b>	<b>18.750</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	18.750	18.750	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	18.750	18.750	0	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	18.750	18.750	0	100
32	Materijalni rashodi	18.750	18.750	0	100
323	Rashodi za usluge	18.750	18.750	0	100
<b>Aktivnost A111212</b>	<b>Sanitarno veterinarske aktivnosti</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000	15.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000	15.000	0	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	15.000	15.000	0	100
32	Materijalni rashodi	15.000	15.000	0	100
323	Rashodi za usluge	15.000	15.000	0	100
<b>Aktivnost A111213</b>	<b>Održavanje pomorskog dobra</b>	<b>26.200</b>	<b>146.200</b>	<b>120.000</b>	<b>558</b>
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	26.200	146.200	120.000	558
Izvor: 35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	26.200	26.200	0	100
Izvor: 38	Prihodi za posebne namjene - boravišna	0	120.000	120.000	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	26.200	146.200	120.000	558
32	Materijalni rashodi	26.200	146.200	120.000	558
323	Rashodi za usluge	26.200	146.200	120.000	558
Aktivnost A111238	Ostale komunalne usluge	89.300	89.300	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	77.971	77.971	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	77.971	77.971	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	5.500	5.500	0	100
Izvor: 33	Prihod za posebne namjene - spomenička renta	500	500	0	100
Izvor: 34	Prihod za posebne namjene - vodni doprinos	5.000	5.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	5.829	5.829	0	100
Izvor: 41	Pomoći	5.829	5.829	0	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	3.000	3.000	0	100
32	Materijalni rashodi	3.000	3.000	0	100
323	Rashodi za usluge	3.000	3.000	0	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	50.000	50.000	0	100
32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	0	100
323	Rashodi za usluge	50.000	50.000	0	100
Funk: 063	Opskrba vodom	15.000	15.000	0	100
32	Materijalni rashodi	15.000	15.000	0	100
323	Rashodi za usluge	15.000	15.000	0	100
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	21.300	21.300	0	100
32	Materijalni rashodi	21.300	21.300	0	100
323	Rashodi za usluge	21.300	21.300	0	100
PROGRAM: 1103	JAČANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	360.500	240.500	-120.000	67
Aktivnost A101306	Subvencije poljoprivrednicima	30.000	30.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000	30.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000	30.000	0	100
Funk: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	30.000	30.000	0	100
35	Subvencije	30.000	30.000	0	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000	30.000	0	100
Aktivnost A111306	Subvencija trgovačkim društvima	210.500	210.500	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	210.500	210.500	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	210.500	210.500	0	100
Funk: 045	Promet	210.500	210.500	0	100
35	Subvencije	210.500	210.500	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	210.500	210.500	0	100
<b>Aktivnost A111309</b>	<b>Potpore i poticaji za razvoj turizma</b>	<b>120.000</b>	<b>0</b>	<b>-120.000</b>	<b>0</b>
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	120.000	0	-120.000	0
Izvor: 38	Prihodi za posebne namjene - boravišna	120.000	0	-120.000	0
Funk: 047	Ostale industrije	120.000	0	-120.000	0
38	Ostali rashodi	120.000	0	-120.000	0
381	Tekuće donacije	120.000	0	-120.000	0
<b>PROGRAM: 1104</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I PRIPREMA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>670.000</b>	<b>670.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Kapitalni projekt K111407</b>	<b>Ulaganje u nemat. imovinu - projektna dokumentacija</b>	<b>180.000</b>	<b>180.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	80.000	80.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	80.000	80.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	100.000	100.000	0	100
Izvor: 41	Pomoći	100.000	100.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	180.000	180.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000	180.000	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	180.000	180.000	0	100
<b>Aktivnost A111408</b>	<b>Evidencija komunalne infrastrukture</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	80.000	80.000	0	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	80.000	80.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	80.000	80.000	0	100
32	Materijalni rashodi	80.000	80.000	0	100
323	Rashodi za usluge	80.000	80.000	0	100
<b>Kapitalni projekt K111409</b>	<b>Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana</b>	<b>160.000</b>	<b>160.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	77.265	77.265	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	77.265	77.265	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	82.735	82.735	0	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	77.735	77.735	0	100
Izvor: 39	Prihodi za posebne namjene - legalizacija	5.000	5.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	160.000	160.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000	160.000	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	160.000	160.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>Kapitalni projekt K111410</b>	<b>Projektiranje cesta</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	250.000	250.000	0	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	250.000	250.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	250.000	250.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000	250.000	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000	250.000	0	100
<b>PROGRAM: 1105</b>	<b>ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>240.000</b>	<b>330.000</b>	<b>90.000</b>	<b>138</b>
<b>Aktivnost A111401</b>	<b>Civilna zaštita</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000	40.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000	40.000	0	100
Funk: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	40.000	40.000	0	100
38	Ostali rashodi	40.000	40.000	0	100
381	Tekuće donacije	40.000	40.000	0	100
<b>Aktivnost A111503</b>	<b>Protupožarna zaštita</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	145.208	145.208	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	145.208	145.208	0	100
Izvor: 4	Pomoći	54.792	54.792	0	100
Izvor: 41	Pomoći	54.792	54.792	0	100
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	200.000	200.000	0	100
38	Ostali rashodi	200.000	200.000	0	100
381	Tekuće donacije	200.000	200.000	0	100
<b>Aktivnost A111504</b>	<b>Pomoći</b>	<b>0</b>	<b>90.000</b>	<b>90.000</b>	<b>0</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	90.000	90.000	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	90.000	90.000	0
Funk: 031	Usluge policije	0	90.000	90.000	0
38	Ostali rashodi	0	90.000	90.000	0
381	Tekuće donacije	0	90.000	90.000	0
<b>PROGRAM: 1106</b>	<b>PROMICANJE KULTURE</b>	<b>490.000</b>	<b>325.000</b>	<b>-165.000</b>	<b>66</b>
<b>Aktivnost A111601</b>	<b>Financiranje udruga u kulturi</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	70.000	70.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	70.000	70.000	0	100
Funk: 082	Službe kulture	70.000	70.000	0	100
38	Ostali rashodi	70.000	70.000	0	100
381	Tekuće donacije	70.000	70.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>Aktivnost A111602</b>	<b>Financiranje manifestacija u kulturi</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000	10.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000	10.000	0	100
Funk: 082	Službe kulture	10.000	10.000	0	100
38	Ostali rashodi	10.000	10.000	0	100
381	Tekuće donacije	10.000	10.000	0	100
<b>Kapitalni projekt K111603</b>	<b>Kapitalna ulaganja u kulturi</b>	<b>410.000</b>	<b>210.000</b>	<b>-200.000</b>	<b>51</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	50.000	50.000	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	50.000	50.000	0
Izvor: 4	Pomoći	350.000	100.000	-250.000	29
Izvor: 41	Pomoći	350.000	100.000	-250.000	29
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	60.000	60.000	0	100
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	60.000	60.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	410.000	210.000	-200.000	51
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	410.000	210.000	-200.000	51
421	Građevinski objekti	300.000	100.000	-200.000	33
422	Postrojenja i oprema	10.000	10.000	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000	100.000	0	100
<b>Aktivnost A111604</b>	<b>Održavanje crkvi i ostalih spomenika kulture</b>	<b>0</b>	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>	<b>0</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	35.000	35.000	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	35.000	35.000	0
Funk: 082	Službe kulture	0	35.000	35.000	0
38	Ostali rashodi	0	35.000	35.000	0
381	Tekuće donacije	0	35.000	35.000	0
<b>PROGRAM: 1107</b>	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>105.000</b>	<b>180.000</b>	<b>75.000</b>	<b>171</b>
<b>Aktivnost A111701</b>	<b>Financiranje udruga u sportu</b>	<b>30.000</b>	<b>105.000</b>	<b>75.000</b>	<b>350</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000	41.366	11.366	138
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000	41.366	11.366	138
Izvor: 4	Pomoći	0	63.634	63.634	0
Izvor: 41	Pomoći	0	63.634	63.634	0
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	30.000	105.000	75.000	350
38	Ostali rashodi	30.000	105.000	75.000	350
381	Tekuće donacije	30.000	105.000	75.000	350

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>Aktivnost A111702</b>	<b>Održavanje sportskih objekata</b>	<b>75.000</b>	<b>75.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	25.000	25.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.000	25.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	50.000	50.000	0	100
Izvor: 41	Pomoći	50.000	50.000	0	100
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	75.000	75.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000	75.000	0	100
421	Građevinski objekti	75.000	75.000	0	100
<b>PROGRAM: 1110</b>	<b>OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>243.000</b>	<b>243.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost A111004</b>	<b>Vanškolske aktivnosti učenika</b>	<b>33.000</b>	<b>33.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	33.000	33.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	33.000	33.000	0	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	33.000	33.000	0	100
32	Materijalni rashodi	7.000	7.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000	7.000	0	100
38	Ostali rashodi	26.000	26.000	0	100
381	Tekuće donacije	26.000	26.000	0	100
<b>Aktivnost A111102</b>	<b>Subvencije prijevoza učenika i studenata</b>	<b>180.000</b>	<b>180.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	86.300	86.300	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	86.300	86.300	0	100
Izvor: 4	Pomoći	93.700	93.700	0	100
Izvor: 41	Pomoći	93.700	93.700	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	180.000	180.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	180.000	180.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000	180.000	0	100
<b>Aktivnost A111104</b>	<b>Ostale pomoći i naknade obiteljima za djecu</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000	30.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000	30.000	0	100
Funk: 104	Obitelj i djeca	30.000	30.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000	30.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000	30.000	0	100
<b>PROGRAM: 1111</b>	<b>SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO</b>	<b>523.100</b>	<b>523.100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>Aktivnost A111101</b>	<b>Subvencije prijevoza</b>	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	35.000	35.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	35.000	35.000	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	35.000	35.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000	35.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000	35.000	0	100
<b>Aktivnost A111103</b>	<b>Potpore</b>	<b>187.300</b>	<b>187.300</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	131.000	131.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	131.000	131.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	6.300	6.300	0	100
Izvor: 41	Pomoći	6.300	6.300	0	100
Izvor: 5	Donacije	50.000	50.000	0	100
Izvor: 51	Donacije	50.000	50.000	0	100
Funk: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	150.000	150.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000	150.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000	150.000	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	37.300	37.300	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	31.300	31.300	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	31.300	31.300	0	100
38	Ostali rashodi	6.000	6.000	0	100
381	Tekuće donacije	6.000	6.000	0	100
<b>Aktivnost A111106</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000	20.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000	20.000	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	20.000	20.000	0	100
38	Ostali rashodi	20.000	20.000	0	100
381	Tekuće donacije	20.000	20.000	0	100
<b>Aktivnost A111108</b>	<b>Ostale pomoći iz proračuna u novcu</b>	<b>182.500</b>	<b>182.500</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	132.500	132.500	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	132.500	132.500	0	100
Izvor: 4	Pomoći	50.000	50.000	0	100
Izvor: 41	Pomoći	50.000	50.000	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	182.500	182.500	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	182.500	182.500	0	100



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
	osiguranja i druge naknade				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	182.500	182.500	0	100
Aktivnost A111109	Dnevni boravak, briga i njega u kući	50.000	50.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	50.000	50.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.000	50.000	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	50.000	50.000	0	100
38	Ostali rashodi	50.000	50.000	0	100
381	Tekuće donacije	50.000	50.000	0	100
Aktivnost A112202	Nadstandard zdravstvene skrbi	48.300	48.300	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	48.300	48.300	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	48.300	48.300	0	100
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	48.300	48.300	0	100
32	Materijalni rashodi	48.300	48.300	0	100
323	Rashodi za usluge	48.300	48.300	0	100
PROGRAM: 1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	1.914.379	1.914.379	0	100
Aktivnost A111209	Održavanje kanalizacije	125.000	125.000	0	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	125.000	125.000	0	100
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	125.000	125.000	0	100
Funk: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	125.000	125.000	0	100
32	Materijalni rashodi	125.000	125.000	0	100
323	Rashodi za usluge	125.000	125.000	0	100
Kapitalni projekt K111222	Kapitalna ulaganja - kanalizacija	589.379	589.379	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	210.000	210.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	210.000	210.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	164.379	164.379	0	100
Izvor: 41	Pomoći	164.379	164.379	0	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	215.000	215.000	0	100
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	215.000	215.000	0	100
Funk: 047	Ostale industrije	130.000	130.000	0	100
34	Financijski rashodi	30.000	30.000	0	100
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000	30.000	0	100
38	Ostali rashodi	100.000	100.000	0	100
386	Kapitalne pomoći	100.000	100.000	0	100
Funk: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	295.000	295.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	295.000	295.000	0	100
421	Građevinski objekti	295.000	295.000	0	100
<b>Funk:</b>		164.379	164.379	0	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	164.379	164.379	0	100
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	164.379	164.379	0	100
<b>Kapitalni projekt K111302</b>	<b>Ulaganja u imovinu - vodoopskrba</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	1.000.000	1.000.000	0	100
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja	1.000.000	1.000.000	0	100
<b>Funk: 047</b>	<b>Ostale industrije</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
38	Ostali rashodi	1.000.000	1.000.000	0	100
386	Kapitalne pomoći	1.000.000	1.000.000	0	100
<b>Kapitalni projekt K111412</b>	<b>Ulaganje u nemat. imov. - vodovod</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	200.000	200.000	0	100
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	200.000	200.000	0	100
<b>Funk: 047</b>	<b>Ostale industrije</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
38	Ostali rashodi	200.000	200.000	0	100
386	Kapitalne pomoći	200.000	200.000	0	100
<b>PROGRAM: 1117</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>212.000</b>	<b>212.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost A111221</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>162.000</b>	<b>162.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	62.000	62.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	62.000	62.000	0	100
Izvor: 5	Donacije	100.000	100.000	0	100
Izvor: 51	Donacije	100.000	100.000	0	100
<b>Funk: 051</b>	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>162.000</b>	<b>162.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
38	Ostali rashodi	162.000	162.000	0	100
383	Kazne, penali i naknade štete	62.000	62.000	0	100
386	Kapitalne pomoći	100.000	100.000	0	100
<b>Kapitalni projekt K111223</b>	<b>Nabavka komunalne opreme</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000	20.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000	20.000	0	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	30.000	30.000	0	100
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	30.000	30.000	0	100
<b>Funk: 056</b>	<b>Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	50.000	0	100
422	Postrojenja i oprema	50.000	50.000	0	100
<b>PROGRAM: 1121</b>	<b>IZGRADNJA I UREĐENJE OBJEKATA JAVNE NAMJENE</b>	<b>6.000.000</b>	<b>6.000.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Kapitalni projekt K111800</b>	<b>Izgradnja vrtića u Slanomu</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.000.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 4	Pomoći	2.500.000	2.500.000	0	100
Izvor: 41	Pomoći	2.500.000	2.500.000	0	100
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	500.000	500.000	0	100
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja	500.000	500.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	3.000.000	3.000.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000	3.000.000	0	100
421	Građevinski objekti	3.000.000	3.000.000	0	100
<b>Kapitalni projekt K111801</b>	<b>Izgradnja vatrogasnog doma</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.000.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 4	Pomoći	2.500.000	2.500.000	0	100
Izvor: 41	Pomoći	2.500.000	2.500.000	0	100
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	500.000	500.000	0	100
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja	500.000	500.000	0	100
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	3.000.000	3.000.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000	3.000.000	0	100
421	Građevinski objekti	3.000.000	3.000.000	0	100
<b>PROGRAM: 1108</b>	<b>PROTOKOL, ODNOSI S JAVNOŠĆU, OBLJETNICE, BLAGDANI</b>	<b>105.000</b>	<b>105.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost A111801</b>	<b>Odnosi s javnošću, mediji i sl.</b>	<b>45.000</b>	<b>45.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	45.000	45.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	45.000	45.000	0	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	45.000	45.000	0	100
32	Materijalni rashodi	45.000	45.000	0	100
323	Rashodi za usluge	45.000	45.000	0	100
<b>Aktivnost A111802</b>	<b>Obilježavanja blagdana i obljetnica</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	60.000	60.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	60.000	60.000	0	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	60.000	60.000	0	100
32	Materijalni rashodi	60.000	60.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000	60.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>PROGRAM:</b>	<b>GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>4.700.000</b>	<b>5.300.000</b>	<b>600.000</b>	<b>113</b>
<b>1109</b>					
<b>Kapitalni projekt K111901</b>	<b>Širenje i modernizacija javne rasvjete</b>	<b>750.000</b>	<b>750.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	250.000	250.000	0	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	150.000	150.000	0	100
Izvor: 35	Prihodi za posebne namjene - koncesije	100.000	100.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	500.000	500.000	0	100
Izvor: 41	Pomoći	500.000	500.000	0	100
Funk: 064	Ulična rasvjeta	750.000	750.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000	750.000	0	100
421	Građevinski objekti	750.000	750.000	0	100
<b>Kapitalni projekt K111902</b>	<b>Uređenje javnih površina i pomorskog dobra</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 4	Pomoći	200.000	200.000	0	100
Izvor: 41	Pomoći	200.000	200.000	0	100
Funk: 047	Ostale industrije	200.000	200.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	200.000	0	100
421	Građevinski objekti	200.000	200.000	0	100
<b>Aktivnost A111903</b>	<b>Ulaganje u nerazvrstane ceste</b>	<b>500.000</b>	<b>600.000</b>	<b>100.000</b>	<b>120</b>
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	150.000	150.000	0	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	150.000	150.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	350.000	450.000	100.000	129
Izvor: 41	Pomoći	350.000	450.000	100.000	129
Funk: 045	Promet	500.000	600.000	100.000	120
32	Materijalni rashodi	500.000	600.000	100.000	120
323	Rashodi za usluge	500.000	600.000	100.000	120
<b>Kapitalni projekt K111904</b>	<b>Ulaganje u imovinu</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	50.000	50.000	0	100
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	50.000	50.000	0	100
Funk: 045	Promet	50.000	50.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	50.000	0	100
422	Postrojenja i oprema	50.000	50.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>Kapitalni projekt K111907</b>	<b>Izgradnja cesta</b>	<b>3.200.000</b>	<b>3.700.000</b>	<b>500.000</b>	<b>116</b>
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	3.100.000	3.100.000	0	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	3.100.000	3.100.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	100.000	600.000	500.000	600
Izvor: 41	Pomoći	100.000	600.000	500.000	600
<b>Funk: 045</b>	<b>Promet</b>	<b>3.200.000</b>	<b>3.700.000</b>	<b>500.000</b>	<b>116</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.200.000	3.700.000	500.000	116
421	Građevinski objekti	3.200.000	3.700.000	500.000	116
<b>Glava: 00102</b>	<b>JVP DUBROVAČKO PRIMORJE</b>	<b>2.739.629</b>	<b>2.739.629</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	376.359	376.359	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	376.359	376.359	0	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	15.002	15.002	0	100
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - korisnici	15.002	15.002	0	100
Izvor: 4	Pomoći	2.348.268	2.348.268	0	100
Izvor: 41	Pomoći	1.963.268	1.963.268	0	100
Izvor: 42	Pomoći - korisnici	385.000	385.000	0	100
<b>PROGRAM: 1118</b>	<b>PROFESIONALNO VATROGASTVO</b>	<b>2.739.629</b>	<b>2.739.629</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost A111601</b>	<b>Minimalni standardi</b>	<b>1.963.268</b>	<b>1.963.268</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 4	Pomoći	1.963.268	1.963.268	0	100
Izvor: 41	Pomoći	1.963.268	1.963.268	0	100
<b>Korisnik: 1</b>	<b>40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE</b>	<b>1.963.268</b>	<b>1.963.268</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Funk: 032</b>	<b>Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>1.963.268</b>	<b>1.963.268</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
31	Rashodi za zaposlene	1.697.473	1.697.473	0	100
311	Plaće (Bruto)	1.254.000	1.254.000	0	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	133.473	133.473	0	100
313	Doprinosi na plaće	310.000	310.000	0	100
32	Materijalni rashodi	262.045	262.045	0	100
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000	30.000	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	147.945	147.945	0	100
323	Rashodi za usluge	49.100	49.100	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000	35.000	0	100
34	Financijski rashodi	3.750	3.750	0	100
343	Ostali financijski rashodi	3.750	3.750	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>Aktivnost A111603</b>	<b>Iznad minimalnih standarda</b>	<b>776.361</b>	<b>776.361</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	376.359	376.359	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	376.359	376.359	0	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	15.002	15.002	0	100
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - korisnici	15.002	15.002	0	100
Izvor: 4	Pomoći	385.000	385.000	0	100
Izvor: 42	Pomoći - korisnici	385.000	385.000	0	100
<b>Korisnik: 1</b>	<b>40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE</b>	<b>776.361</b>	<b>776.361</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Funk: 032</b>	<b>Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>776.361</b>	<b>776.361</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
31	Rashodi za zaposlene	444.052	444.052	0	100
311	Plaće (Bruto)	322.732	322.732	0	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	67.059	67.059	0	100
313	Doprinosi na plaće	54.261	54.261	0	100
32	Materijalni rashodi	307.309	307.309	0	100
321	Naknade troškova zaposlenima	2.390	2.390	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	256.117	256.117	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.802	48.802	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000	25.000	0	100
422	Postrojenja i oprema	25.000	25.000	0	100
<b>Glava: 00103</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ SLANO</b>	<b>1.230.655</b>	<b>1.230.655</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	930.000	930.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	930.000	930.000	0	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	300.655	300.655	0	100
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - korisnici	300.655	300.655	0	100
<b>PROGRAM: 1119</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>1.230.655</b>	<b>1.230.655</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost A111901</b>	<b>Aktivnost dječjeg vrtića</b>	<b>1.230.655</b>	<b>1.230.655</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	930.000	930.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	930.000	930.000	0	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	300.655	300.655	0	100
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - korisnici	300.655	300.655	0	100
<b>Korisnik: 2</b>	<b>31831-DV SLANO</b>	<b>1.230.655</b>	<b>1.230.655</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Funk: 091</b>	<b>Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	<b>1.230.655</b>	<b>1.230.655</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
31	Rashodi za zaposlene	882.710	882.710	0	100
311	Plaće (Bruto)	715.000	715.000	0	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	53.510	53.510	0	100
313	Doprinosi na plaće	114.200	114.200	0	100
32	Materijalni rashodi	316.445	316.445	0	100
321	Naknade troškova zaposlenima	26.000	26.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
322	Rashodi za materijal i energiju	217.000	217.000	0	100
323	Rashodi za usluge	73.445	73.445	0	100
34	Financijski rashodi	3.500	3.500	0	100
343	Ostali financijski rashodi	3.500	3.500	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000	28.000	0	100
422	Postrojenja i oprema	28.000	28.000	0	100
Glava:	<b>00104 BAŠTINA DUBROVAČKO PRIMORJE</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	100.000	100.000	0	100
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	100.000	100.000	0	100
<b>PROGRAM:</b>	<b>PROMICANJE KULTURE</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>1106</b>					
Aktivnost	A111601 Financiranje udruga u kulturi	100.000	100.000	0	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	100.000	100.000	0	100
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	100.000	100.000	0	100
Korisnik:	3 BAŠTINA DUBROVAČKOG PRIMORJA	100.000	100.000	0	100
Funk:	082 Službe kulture	100.000	100.000	0	100
	31 Rashodi za zaposlene	100.000	100.000	0	100
	311 Plaće (Bruto)	100.000	100.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX	
		1	2	3	2/1	
Razdjel:	<b>002</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>271.400</b>	<b>271.400</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Glava:	<b>00201</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>176.400</b>	<b>176.400</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>176.400</b>	<b>176.400</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>176.400</b>	<b>176.400</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>PROGRAM:</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>176.400</b>	<b>176.400</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	
<b>2001</b>						
<b>Aktivnost A212001</b>		<b>Aktivnosti Općinskog vijeća</b>	<b>44.800</b>	<b>44.800</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>44.800</b>	<b>44.800</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>44.800</b>	<b>44.800</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Funk:</b>	<b>011</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>44.800</b>	<b>44.800</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>44.800</b>	<b>44.800</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>44.800</b>	<b>44.800</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost A212004</b>		<b>Financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika</b>	<b>21.600</b>	<b>21.600</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>21.600</b>	<b>21.600</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>21.600</b>	<b>21.600</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Funk:</b>	<b>011</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>21.600</b>	<b>21.600</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>21.600</b>	<b>21.600</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>21.600</b>	<b>21.600</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost A212005</b>		<b>Nagrade povodom Dana Općine</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Funk:</b>	<b>011</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost A212006</b>		<b>Izbori za mjesne odbore u Općini</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Funk:</b>	<b>011</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Glava:	<b>00202</b>	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>95.000</b>	<b>95.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>95.000</b>	<b>95.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>95.000</b>	<b>95.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>PROGRAM:</b>	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>95.000</b>	<b>95.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	
<b>2002</b>						



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022.	Izmjene 2022.	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>Aktivnost A202002</b>	<b>Aktivnosti - Načelnika</b>	<b>55.000</b>	<b>55.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	55.000	55.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	55.000	55.000	0	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	55.000	55.000	0	100
32	Materijalni rashodi	25.000	25.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000	25.000	0	100
38	Ostali rashodi	30.000	30.000	0	100
381	Tekuće donacije	30.000	30.000	0	100
<b>Aktivnost A202003</b>	<b>Proračunska rezerva</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000	40.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000	40.000	0	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	40.000	40.000	0	100
38	Ostali rashodi	40.000	40.000	0	100
385	Izvanredni rashodi	40.000	40.000	0	100

## Članak 4.

1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Predsjednik Općinskog vijeća

Vlaho Mozara, v.r.

KLASA: 400-06/21-01/14  
URBROJ: 2117/05-22-5  
Slano, 20. travnja 2022.

**558**

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 6. sjednici, održanoj 20. travnja 2022. godine, donijelo je

**PRVE IZMJENE I DOPUNE ODLUKE  
o izvršavanju Proračuna Općine Dubrovačko  
primorje za 2022. godinu**

**Članak 1.**

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2022. god (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 21/21.):

Članak 3. mijenja se i glasi:

"Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju maksimalno dopuštenim svotama.

Stvarni rashodi i izdaci Općine Dubrovačko primorje u 2022. godini, ne smiju prema ovom Proračunu biti veći od 25.227.294 kuna."

**Članak 2.**

Prve Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/21-01/15

URBROJ: 2117/05-22-5

Slano, 20. travnja 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Vlaho Mozara, v.r.

**Članak 1.**

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje za 2022. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 21/21.):

Članak 3. mijenja se i glasi:

"Planirana sredstva za financiranje Programa u 2022. godini rasporedit će se za financiranje radova građenja sukladno opisima u tablici u nastavku

**559**

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 6. sjednici, održanoj 20. travnja 2022. godine, donijelo je

**PRVE IZMJENE I DOPUNE PRO-  
GRAMA  
građenja komunalne infrastrukture na području  
Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu**

R. br.	NAZIV PROJEKTA	NAZIV PROGRAMA		PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVORI
I.	PROGRAM 1104	PROSTORNO UREĐENJE I PRIPREMA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE			
		NAZIV PROJEKTA			
	K111409	Izrada izmjenjena i dopuna Prostornog plana	OPIS POSLA Prostorni plan bi se uskladio sa zakonom i planovima višeg reda	160.000,00 kn	- opći prihodi i primici 77.265,00 kn - komunalni doprinos 77.735,00 kn - legalizacija 5.000,00 kn
	K111410	Projektiranje cesta	Ovim bi se završilo projektiranje započeto u 2020. god. i to ceste u Poslovnoj zoni Banići i u naselju Banići te cesta oko novog hotela u Slanomu.  Također bi se započela izrada projektne dokumentacije za cestu kroz polje u Slanomu koja bi od kružnog toka išla do Marine Slano	250.000,00 kn	- komunalni doprinos 250.000,00 kn
II.	PROGRAM 1109	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
	K111901	Širenje i modernizacija javne rasvjete	- širenje javne rasvjete na području cijele Općine u svim naseljima. Na dijelu postojeće javne rasvjete izmijenile bi se sadašnje svjetiljke sa Led svjetiljkama /priobalna naselja Slano, Kručica, Banići, Smokvina i Doli/ i popravili postojeći drveni stupovi koji su dotrajali	750.000,00 kn	- komunalni doprinos 150.000,00 kn - koncesije 100.000,00 kn Pomoći 500.000,00 kn /EU/

	K111902	Uređenje javnih površina i pomorskog dobra	<p>ovim projektom bi se uredile javne površine na području Općine i to parkovi, javne zelene površine, dječja igrališta i javno pomorsko dobro. Ovim projektom se planira izrada projekta za novo komunalno privezište Mirče-Stara pošta, koji bi uključio projekt dizalice za plovila.</p> <p>Javne površine bi se hortikulturno uredile /obogatile novom zemljom, prihranile i zasadilo novo bilje/.</p> <p>Dječja igrališta bi se dodatno uredila radi sigurnosti djece, popravile stare i nabavile nove igračke.</p> <p>Projekt bi se realizirao na području naselja Slano, Banići, Doli, Stedrica, Topolo, Ošlje, Smokovljani, Visočani.</p>	200.000,00 kn	- pomoći 200.000,00 kn
	K111907	Izgradnja cesta	<p>- izgradnja ceste oko novog hotela Slano, - - cesta u Poslovnoj zoni Banići i</p> <p>- cesta u samom naselju Banići do turističkog naselja</p> <p>-izgradnja ceste Točionik</p>	3.700.000,00 kn	<p>- komunalni doprinos 3.100.000 kn</p> <p>- pomoći 600.000,00 kn /natječaji/</p>

## Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

"U skladu sa sadržajem Programa u članku 3. troškovi Programa građenja komunalne infrastrukture u 2022. godini u ukupnom iznosu od 5.060.000,00 kuna raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

- opći prihodi i primici u iznosu od 77.265,00 kn
- prihodi za posebne namjene - legalizacija u iznosu od 5.000,00 kn,
- prihodi od komunalnog doprinosa u iznosu od 3.577.735,00 kn,
- prihodi od koncesija u iznosu od 100.000,00 kn,
- prihodi od kapitalnih pomoći EU u iznosu od 500.000,00 kn,
- prihodi od kapitalnih pomoći RH u iznosu od 800.000,00 kn.

Sredstva iz prethodnog stavka raspoređuju se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture prema prioritetima koji utvrdi Općinski načelnik."

## Članak 3.

Prve Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/21-01/17

URBROJ: 2117/05-22-5

Slano, 20. travnja 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Vlaho Mozara, v.r.

**560**

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 6. sjednici, održanoj 20. travnja 2022. godine, donijelo je

**PRVE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMAMA**

**održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 21/21.):

Članak 2. mijenja se i glasi:

Planirana sredstva za financiranje Programa u 2022. godini rasporedit će se za financiranje radova održavanja komunalne infrastrukture sukladno opisima u tablici u nastavku:

r.b	Aktivnost	Opis	Planirana vrijednost	Izvori financiranja
<b>1</b>		<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>1.515.000,00</b>	
1.1	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta i objekata	755.000,00	Opći prihodi i primici, komunalni doprinos, komunalna naknada, koncesije, mineralne sirovine, najam javne površine, boravišna pristojba, prihodi od nefinancijske imovine
1.2	A111206	Održavanje komunalne infrastrukture	80.000,00	Najam javne površine
1.3.	A111408	Evidencija komunalne infrastrukture	80.000,00	Komunalni doprinos
<b>1.4.</b>	<b>A111903</b>	<b>Ulaganje u nerazvrstane ceste</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-Komunalni doprinos -pomoći</b>
<b>2.</b>		<b>JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET</b>	<b>539.250,00</b>	
2.1	A111201	Održavanje čistoće javnih površina	240.000,00	Komunalni doprinos Komunalna naknada

2.2	A111210	Obvezna preventivna deratizacija DDD	30.000,00	Opći prihodi i primici Koncesije
2.3	A111211	Obavljanje poslova sakupljanja prijevoza i neškodljivog uklanjanja lešina sa javnih površina	18.750,00	Opći prihodi i primici
2.4	A111212	Sanitarno veterinarske aktivnosti	15.000,00	Opći prihodi i primici
<b>2.5</b>	<b>A111213</b>	<b>Održavanje pomorskog dobra</b>	<b>146.200,00</b>	<b>Koncesija Boravišna</b>
2.6	A111238	Ostale komunalne usluge	89.300,00	Opći prihodi i primici Spomenička renta Vodni doprinos
<b>3.</b>		<b>JAVNE ZELENE POVRŠINE</b>	<b>335.000,00</b>	
3.1	A111202	Održavanje javnih zelenih površina	260.000,00	Komunalna naknada
3.2	A111702	Održavanje sportskih objekata	75.000,00	Opći prihodi i primici Pomoći
<b>4.</b>		<b>JAVNA RASVJETA</b>	<b>820.000,00</b>	
4.1	A111208	Javna rasvjeta i električna energija	820.000,00	Komunalni doprinos Komunalna naknada Najam javne površine
<b>5</b>		<b>GROBLJA</b>	<b>20.000,00</b>	
5.1	A111204	Održavanje groblja	20.000,00	Komunalna naknada
	<b>UKUPNO</b>	<b>(1 do 5)</b>	<b>3.229.250,00</b>	

## ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

### Aktivnost A111203: Održavanje nerazvrstanih cesta i objekata

Osiguranje prohodnosti nerazvrstanih cesta na način da se vodi briga o redovitoj kosidbi rubnih dijelova kolnika, pilanje grana i stabala koji sprečavaju promet, košnja svih nerazvrstanih cesta na čitavom području Općine. Izvanredno održavanje divljih odlagališta otpada uz nerazvrstane ceste i po naseljima Općine, na način da se nakon uočavanja ili prijavljivanja neadekvatno odloženog krupnog, građevinskog i ostalog komunalnog otpad, izvrši uklanjanje i zbrinjavanje istog na propisan način.

Povremeno obilaženje kolnika i puteva, rješavanje nastalih manjih problema na temelju osobnog zapažanja i temeljem prijave stanovnika, manji popravci potpornih i obložnih zidova uz cestu, popravci zaštitnih zidanih ograda i stupića, popravci donjih podzida nerazvrstanih cesta, zatvaranje manjih udarnih rupa na kolniku, uklanjanje manjih odrona kamenja i drugih krupnijih otpadaka i predmeta sa prometnica, održavanje oborinskih kanala i ostalih komunalnih objekata.

Brigu o spremnicima i ostaloj opremi za prikupljanje komunalnog otpada. Ova djelatnost obuhvaća tehničko održavanje lokacija na kojima se smještaju spremnici i popravak razbijenih spremnika (kontejnera).

Javne fontane moraju se održavati u funkcionalnom stanju. Održavanje obuhvaća sve vodoinstalaterske radove od vodomjera do fontane, te poslove pranja i čišćenja fontane. Javni bunari i izvori od lokalnog značaja će se sanirati i održavati u funkcionalnom stanju.

Djelatnosti u sklopu ove aktivnosti su:

1. Kosidba bliže okoline spomenika i spomen obilježja
2. Održavanje hortikulture, pljevljenje, škaranje, zalijevanje, gnojidba itd.
3. Održavanje samih spomenika posebno njihovih brončanih dijelova u smislu sprečavanja oksidacije
4. Bojenje klupa i održavanje vanjskog izgleda, ako je potrebno
5. Uklanjanje cvijeća, vijenaca i sl.

Planira se održavanje unikatnih, jednoobraznih oglasnih ploča u svim naseljima i zamjena potrošnih folija (podloga) na njima ili bojanje odgovarajućom bojom.

Planira se održavanje i uređivanje nadmorskih prirodnih izvora vode u Općini.

Općina Dubrovačko primorje provodi održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima, i to čišćenje snijega i posipavanja kolnika i utovara posipala radi osiguranja prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja prometa.

Za geodetske poslove, usluge vještačenja - procjene nekretnina, usluge nadzora, izrade troškovnika, izrada idejnih rješenja zatražiti će se ponude i provesti redovni postupci jednostavne nabave, te sukladno tome dodijeliti određeni poslovi.

Održavanje nerazvrstanih cesta znači održavanje površina kojima se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a nisu razvrstane ceste prema posebnim propisima, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

**A111206 Održavanje komunalne infrastrukture**

Individualno održavanje komunalne infrastrukture obavlja se na način da se kroz organiziranje akcija stanovništva u pojedinim naseljima Općine Dubrovačko primorje izvrše popravci pločnika, skalina, slivnika, podzida, cementiranje ceste i druge aktivnosti od javnog interesa.

Sukladno mogućnostima, pristupa se razmatranju dostavljenih zahtjeva, te donosi Odluka Načelnika o dodjeli istog.

**A111408 Evidencija komunalne infrastrukture**

Ovim bi se sukladno obvezi iz Zakona o komunalnom gospodarstvu izvršila obveza i evidentirala komunalna infrastruktura /nerazvrstane ceste, javna rasvjeta, parkovi, parkirne površine, groblja i dr./

**A111903 Ulaganje u nerazvrstane ceste**

Ovom aktivnosti bi se postojeća mreža nerazvrstanih cesta /106 km/ održavala u stanju pogodnom za prometovanje, oštećene ceste bi se sanirale i poboljšala bi se sigurnost na istima. Održavanje cesta provodilo bi se sukladno utvrđenim prioritetima i potrebama u svim naseljima.

**JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET****A111201 Održavanje čistoće javnih površina**

Aktivnost se obavlja temeljem sklopljenog ugovora sa Primorskim komunalnim društvom d.o.o.

Opis aktivnosti:

1. čišćenje javnih površina - strojno ili ručno pometanje javnih površina - učestalije čišćenje se odnosi na javne površine na Obali Stjepana Radića, Trgu Ruđera Boškovića, te Trg Slanskih pomoraca, a koje su centar samog mjesta,
2. pranje trgova - pranje javnih površina u sezonskom i izvansezonskom razdoblju obavlja se po potrebi, a u dogovoru s jedinstvenim upravnim odjelom,
3. pražnjenje čišćenje i održavanje košarica postavljenih na javno prometnim površinama,
4. održavanje lokacija za spremnike komunalnog otpada,
5. čišćenje šahtova odvodnje oborinskih voda na prometnicama,
6. održavanje čistoće autobusnih postaja.

Pometanje javnih površina na području Općine Dubrovačko primorje trebalo bi se redovno obavljati u naseljima Slano, Sladenovići, Banići i Kručica. Obzirom na mogućnosti, za sada se obavlja samo u naselju Slano, te povremeno i po potrebi u ostalim naseljima i to intenzitetom i redosljedom koji ovisi o predjelu i razdoblju godine.

**A111210 Obvezna preventivna deratizacija DDD**

Aktivnost sadrži mjere dezinfekcije, dezinfekcije, deratizacije i dezodoracije na javnim površinama kako bi se umanjio štetni utjecaj nametnika. Mjere se provode na cijelom području Općine

**A111211 Obavljanje poslova sakupljanja prijevoza i neškodljivog uklanjanja lešina sa javnih površina**

U okviru ove aktivnosti planirana su sredstva za sakupljanje, prijevoz i neškodljivo uklanjanje lešina s područja javnim površina u Općini

**A111212 Sanitarno veterinarske aktivnosti**

Ovom aktivnosti se vršilo zbrinjavanje psa lutilica i mačaka, lov, ulov i transport do skloništa, klinički pregled veterinara, izolaciju po sumnji na bjesnoću, strelizaciju, cijepljenje protiv bjesnoće, hranjenje i skrb.

**A111213 Održavanje pomorskog dobra**

U zimskim mjesecima kada su plaže i obala znatno onečišćenije, budući da jugo donosi značajne količine nečistoće s otvorenog mora, obavlja se čišćenje i održavanje pomorskog dobra. Prvenstveno na području naselja Doli i Smokvina.

U sklopu ove aktivnosti planira se i uređenje i priprema plaža na području Općine za sezonu.

**A111238 Ostale komunalne usluge**

Ova aktivnost obuhvaća troškove novih priključaka za struju i vodu za javne površine, usluga prijevoza i trošak odvoza otpada za ured u Općini

**JAVNE ZELENE POVRŠINE****A111202 Održavanje javnih zelenih površina**

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća sljedeće radnje:

- obrezivanje i čišćenje nasada,
- proljetno okopavanje nasada s prehranjivanjem,
- okopavanje - pljevljenje nasada,
- zalijevanje nasada,
- tretiranje nasada zaštitinim sredstvima,
- obnavljanje i popuna nasada,
- sezonska sadnja cvijeća,
- uklanjanje i odvoz bilja / drveća koje je smetnja,
- održavanje i čišćenje staza, puteljaka i ostalih površina u sustavu javnih zelenih površina,
- održavanje (pražnjenje, čišćenje, pranje, zamjena) košarica za otpatke na javnim zelenim površinama,
- nadzor nad zelenim javnim površinama, poglavito nad biljem.

Održavanje javnih zelenih površina obavlja se uglavnom na sljedećim lokacijama:

Ulaz u Slano, park ispred pošte, autobusna stanica na "kružnom", cvjetna rondela,

Dječje igralište, pristupne ceste kroz djelove naselja, park Mrče, park Grgurići, pristupne ceste od ulaza Grgurići prema Osminama - donja i gornja strana, od Grgurića prema Staroj pošti, Koceljevići,

Održavanje zelenila te košnja na autobusnim stanicama,

Zelene zone u naselju Banići (javne)

Zelene zone u naselju Kručica (javne)

Zelene zone u naselju Sladenovići (javne)

Održavanje staza i puteljaka u perivojima tako da se najkasnije pred početak sezonskog razdoblja izvrši nasipanje i zbijanje, te popravak rubnjaka,

Održavanje košarica za otpadke na zelenim površinama (zamjena slomljenih, popravak, ličenje i dr.)

Održavanje i ličenje ograda, rukohvata i vrtnih vrata na zelenim površinama.

U predsezoni izvršit će se orezivanje i čišćenje nasada, živica i trajnica, te tijekom sezone po potrebi, a na način da živica i grmovi budu vizualno uredni.

Okopavanje nasada s prehranjivanjem (mineralnim ili prirodnim gnojivom), obavlja se najmanje dva puta godišnje.

Zalijevanje nasada obavlja se prema potrebi, a najmanje u takvom opsegu koji sprječava njihovo propadanje. Učestalost zalijevanja ovisi o vrsti nasada i vremenskim uvjetima.

Tretiranje nasada zaštitnim sredstvima obavlja se prema potrebi, zaštitnim sredstvima za suzbijanje biljnih bolesti, tj. uništenjem raznih štetnika i nametnika.

Obnavljanje i popuna nasada trajnica višeg i nižeg grmlja, te drveća vršit će se prema potrebi.

Sezonska sadnja cvijeća obavlja se jedanput godišnje i to u proljeće, kojom prilikom se zasađuju površine prema potrebi.

Objekti na javnim zelenim površinama održavaju se tako da svojim izgledom i funkcionalnošću udovoljavaju svojoj namjeni.

#### **A111702 Održavanje sportskih objekata**

Održavanje sportskih terena i dječjih igrališta na području Općine Dubrovačko primorje. Redovitim obilaskom istih, vrši se čišćenje, košnja trave, popravak sprava i ostalih potrebnih radnji.

#### **JAVNA RASVJETA**

##### **A111205 Javna rasvjeta i električna energija**

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijevaju se poslovi koji osiguravaju kontinuiranu i nesmetanu funkciju rasvjete javnih površina.

Kvarove na javnoj rasveti građani prijavljuju u JUO Općine, koji daje naloge tvrtki Primorsko komunalno društvo d.o.o., za popravak istih. U sklopu ove aktivnosti su i troškovi potrošnje struje na području Općine.

Aktivnost se obavlja temeljem sklopljenog ugovora sa Primorskim komunalnim društvom d.o.o. za održavanje i HEP opskrba d.o.o za potrošnju.

#### **GROBLJA**

##### **A111204 Održavanje groblja**

Uređivanje groblja u smislu ove aktivnosti odnosi se na mjesna groblja u naselju Slano, Banići i Kručica (ostala naselja ne plaćaju komunalnu naknadu). Uređivanje groblja obuhvaća isključivo i samo poslove čišćenja (kosidba i pometanje) zajedničkih površina na groblju, kao što su pješačke staze i/ili prilaz samoj kapeli (crkvi), a sve unutar granice groblja.

Poslovi na čišćenju zajedničkih djelova groblja obavljaju se intenzitetom i učestalošću koji omogućuju da površine groblja i objekti na njima svojim izgledom i funkcionalnošću udovoljavaju svojoj namjeni. Poslovi čišćenja zajedničkih površina groblja obavljaju se tijekom cijele godine prema ukazanoj potrebi.

#### **Članak 2.**

##### **Članak 3. mijenja se i glasi:**

U skladu sa sadržajem Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini u ukupnom iznosu od 3.229.250,00 kuna raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

- prihodi od komunalne naknade u iznosu od 400.000,00 kuna,
- prihodi od komunalnog doprinosa u iznosu od 1.422.265,00 kuna,
- opći prihodi i primici u iznosu od 189.921,00 kuna,
- prihod od turističke pristojbe u iznosu od 140.000,00 kuna,
- prihod od koncesija u iznosu od 173.000,00 kuna,
- prihod od mineralnih sirovina u iznosu od 100.000,00 kuna,
- prihod od najma javne površine u iznosu od 282.735,00 kuna,
- prihod od spomeničke rente u iznosu od 500,00 kuna,
- prihod od vodnog doprinosa u iznosu od 5.000,00 kuna.
- prihod od pomoći u iznosu od 505.829,00 kuna,
- prihod od nefinancijske imovine u iznosu od 10.000,00 kuna.



### Članak 3.

Prve Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/21-01/18

URBROJ: 2117/05-22-5

Slano, 20. travnja 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Vlaho Mozara, v.r.

## 561

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20. - pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18., 4/21.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 6. sjednici, održanoj 20. travnja 2022. godine, donijelo je

## POSLOVNIK

### Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje

#### Članak 1.

#### I. OPĆE ODREDBE

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

#### Članak 2.

Ako pojedino pitanje u radu Općinskog vijeća nije utvrđeno ovim Poslovnikom, to će urediti Općinsko vijeće posebnim aktom.

#### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i urokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom Predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora Predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše gla-

sova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

#### Članak 4.

Nakon što Općinsko vijeće primi na znanje izvješće Mandatne komisije, članovi Općinskog vijeća daju prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prišežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Dubrovačko primorje i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Dubrovačko primorje i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik priseže na taj način da ustaje i izgovara riječ: "Prišežem".

Svaki vijećnik Općinskog vijeća potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedatelju.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, a jednako tako i zamjenik kad počinje obavljati vijećničku dužnost, polažu prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj su nazočni.

#### Članak 5.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Dubrovačko primorje.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

#### Članak 6.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora Predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, Predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 7.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Dubrovačko primorje.

#### Članak 8.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od Predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### Članak 10.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti Predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 11.

Vijeće ima Predsjednika te prvog i drugog Potpredsjednika.

Predsjednika odnosno prvog i drugog Potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

#### Članak 12.

Izbor Predsjednika odnosno prvog i drugog Potpredsjednika se obavlja javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor Predsjednika odnosno prvog i drugog Potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor Predsjednika odnosno prvog i drugog Potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

#### Članak 13.

Prava i dužnosti Predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Dubrovačko primorje i ovim Poslovnikom.

#### Članak 14.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika, potpredsjednika, predsjednika klubova vijećnika, predstavnika političkih stranaka koje su zastupljeni u Vijeću, te kandidacijskih listi grupe birača koje nemaju formiran klub vijećnika.

#### Članak 15.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže Jedinostveni upravni odjel.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 16.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv

političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge. Sastav članova komisije bira se razmjerno prema zastupljenosti, tj. sastavu vijećnika u Općinske vijeću.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

#### Članak 17.

Mandatnu komisiju čine Predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

#### Članak 18.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine Predsjednik i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

#### Članak 19.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine Predsjednik i dva člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi se mogu birati iz reda znatstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

#### Članak 20.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

### VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 21.

Općinski načelnik na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost Općinskog načelnika Općine Dubrovačko primorje obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Dubrovačko primorje, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Dubrovačko primorje".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno Općinskog načelnika, a Općinski načelnik nakon što je izgovoreno ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

#### Članak 22.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

#### Članak 23.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 24.

O sazvanim sjednicama Predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

#### Članak 25.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Dubrovačko primorje.

### VII. AKTI VIJEĆA

#### Članak 26.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje Predsjednik Vijeća.

#### Članak 27.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

#### Članak 28.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### Članak 30.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

#### Članak 31.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i predsjednik Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

#### Članak 32.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, Predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 33.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za Prijedlog Proračuna i Prijedlog Prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 34.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje Predsjedniku Općinskog vijeća, a Predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 29. ovog Poslovnika.

#### Članak 35.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 36.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno je li on predlagatelj.

#### Članak 37.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno je li on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 38.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 39.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

#### Članak 40.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 41.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 30. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se Predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom

postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 42.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 43.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

#### Članak 44.

Prijedlog Proračuna, projekciju Proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine, utvrđuje Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj, te podnosi Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ako se Proračun ne donese prije početka proračunske godine, Općinsko vijeće će na prijedlog Općinskog načelnika ili Povjerenika Vlade Republike Hrvatske donijeti Odluku o privremenom financiranju do 31. prosinca u skladu s posebnim zakonom.

Ako Općinski načelnik ne predloži Proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o Proračunu u cjelini te ne predloži novi Prijedlog Proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela Državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Općinskog načelnika te imenovati Povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika.

Novoizabrani Općinski načelnik, dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Ako Općinsko vijeće ne donese Proračun u roku od 45 dana od dana kada ga je novoizabrani Općinski načelnik predložio Općinskom vijeću, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela Državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu istovremeno raspustiti predstavničko tijelo i razriješiti Općinskog načelnika te će imenovati Povjerenika i raspisati izbore sukladno posebnom propisu.

**Članak 44.a.**

Ako nakon raspuštanja Općinskog vijeća, iz razloga što u tekućoj godini nije donijelo Proračun za sljedeću godinu, niti Odluku o privremenom financiranju, te ako nije donijelo Proračun do isteka roka privremenog financiranja, novoizabrano Općinsko vijeće ne donese Proračun u roku od 90 dana od konstituiranja, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela Državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu istovremeno raspustiti predstavničko tijelo i razriješiti Općinskog načelnika te će imenovati Povjerenika i raspisati izbore sukladno posebnom propisu.

**Članak 45.**

Proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine donosi se većinom glasova svih vijećnika.

**Članak 45.a**

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je Općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 45. ovoga Poslovnika.

**Članak 45.b**

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

**Članak 45.c**

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke Općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama". Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem

redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

**Članak 45.d.**

Odluka o financiranju nužnih izdataka iz stavaka 45. a, 45. b i 45. c ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

**X. VIJEĆNIČKA PITANJA****Članak 46.**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća za vrijeme točke dnevnog reda koja se odnosi na vijećnička pitanja ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše dva minuta. Pravo postavljanja vijećničkih pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže dva minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše dva minuta.

Pisani odgovor vijećniku dostavlja se posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima

Vijećnička pitanja su obavezan dio dnevnog reda za redovne sjednice, dok su vijećnička pitanja opcionalni dio za ostale vrste sjednica, prema odluci predsjednika općinskog vijeća.

**Članak 47.**

Pitanja koja vijećnici postavljaju kao i odgovor moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu sa odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje sa odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

**Članak 48.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, tijelo ili osoba kojemu je namijenjeno može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

**Članak 49.**

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajatidulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je Predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

**XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA****Članak 50.**

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Dubrovačko primorje.

**Članak 51.**

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

**Članak 52.**

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

**Članak 53.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

**Članak 54.**

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se

od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

**Članak 55.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kadaje Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

**XII. RED NA SJEDNICI****I. Sazivanje sjednice****Članak 56.**

Redovnu sjednicu Općinskog vijeća saziva Predsjednik Općinskog vijeća, po potrebi, a najmanje jedan put u 3 mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na obrazloženi zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelniktijela Državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Sjednica Općinskog vijeća može biti konstituirajuća, redovna, izvanredna, tematska ili svečana, a čiji sadržaj pozivom određuje Predsjednik Općinskog vijeća.

Konstituirajuća sjednica odvija se prema ustaljenom dnevnom redu koji određuje ovlašteni sazivač.

Redovne sjednice sazivaju se radi rasprave i odlučivanja o pitanjima u nadležnosti vijeća u skladu s kalendarom.

Izvanredne sjednice sazivaju se u slučaju potrebe hitnog donošenja odluke ili zaključka.

Tematske sjednice sazivaju se po potrebi.

Svečane sjednice sazivaju se u svrhu komemoracije, dodjele nagrada i ostalih posebnih prilika.

#### Članak 57.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje Predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća u pisanom obliku dostavljaju se vijećnicima, Općinskom načelniku i Pročelniku Jedinog upravnog odjela. Iznimno, zbog kompleksnosti i količine materijala za sjednicu, materijal za pojedinu točku dnevnog reda se može dostaviti isključivo elektroničkim putem.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća u elektroničkom obliku dostavljaju se vijećnicima, Općinskom načelniku, Pročelniku Jedinog upravnog odjela, direktorima trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine, ravnateljima javnih ustanova čiji je osnivač Općina, predsjednicima vijeća mjesnih odbora na području Općine i sredstvima javnog priopćavanja.

#### Članak 57 a.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

## 2. Dnevni red

#### Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

#### Članak 59.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda, da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, ili da se izmijeni redoslijed točaka dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Sastavni dio dnevnog reda je usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

#### Članak 60.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je prijedlog uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen ili u tijeku rasprave.

U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

#### Članak 61.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovníka prije protoka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

## 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 62.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava Predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi Potpredsjednik Općinskog vijeća.

U odsutnosti prvog Potpredsjednika Općinskog vijeća sjednici Općinskog vijeća predsjedava drugi Potpredsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 63.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao Predsjednik Općinskog vijeća, a i oni koji su od predsjednika Općinskog vijeća za-



tražili i dobili mogućnost prisustvovati sjednici kao gosti.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od Predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo Predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 64.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, Predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, Predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Nakon govora zadnjeg prijavljenog govornika, predsjednik daje riječ predlagatelju akta da odgovori na pitanja iz rasprave. Vijećnici se mogu dodatno uključiti u raspravu u trajanju od dvije minute. Nakon toga predsjednik daje prijedlog akta na glasovanje.

#### Članak 65.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda Predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako vijećnik govori, a nije dobio odobrenje Predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, Predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, Predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, Predsjednik Općin-

skog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### Članak 66.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 63. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

### 4. Tijek sjednice

#### Članak 67.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava Predsjednika Općinskog vijeća ili Pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

Ako Predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, Predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika, Predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

### 5. Odlučivanje

#### Članak 68.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika.

#### Članak 69.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Proračun,
- Izmjene Proračuna,
- Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna,

- Odluku o izboru i razrješenju Predsjednika, te prvog i drugog Potpredsjednika Vijeća,
- Odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Dubrovačko primorje.

## 6. Glasovanje

### Članak 70.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da Predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "za" niti "protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, Predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Jedinственog upravnog odjela.

### Članak 71.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, Predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

### Članak 72.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 70. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

### Članak 73.

Službenik ili vijećnik koji pomaže Predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

### Članak 74.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

### Članak 75.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

### Članak 76.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je Predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

## XIII. IZBORI I IMENOVANJA

### Članak 77.

Predsjednika, te prvog i drugog Potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

### Članak 78.

Prvi i drugi Potpredsjednik Općinskog vijeća pomažu u radu Predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je Predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi Potpredsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti drugi Potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuju Predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednici imaju prava i dužnosti Predsjednika.

#### Članak 79.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja Predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog Predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 80.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog Predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 81.

Ako Općinsko vijeće razriješi Predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi odnosno drugi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti Predsjednika dok se ne izabere novi Predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja Odluke o razrješenju Predsjednika izabrati novog Predsjednika.

### XIV. ZAPISNICI

#### Članak 82.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### Članak 83.

Svaki vijećnik ima pravo, na raspravi o zapisniku, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihva-

ćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinstveni upravni odjel Općine.

#### Članak 84.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinstveni upravni odjel Općine.

Jedinstveni upravni odjel Općine je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

### XV. JAVNOST RADA

#### Članak 85.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti, snimati i prenositi rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijekom sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, Predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je zbog javnosti i transparentnosti djelovanja Općinskog vijeća obvezan za svaku sjednicu Općinskog vijeća osigurati direktni prijenos čitave sjednice putem radija i/ili streaminga, kao i javnu dostupnost snimki sjednice.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pružiti pomoć Predsjedniku Općinskog vijeća u provedbi prijensa.

#### Članak 86.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

#### Članak 87.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

#### Članak 88.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje Predsjednik Općinskog vijeća.

**XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 89.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 18/18. i 4/21.).

KLASA: 021-01/22-01/2

URBROJ: 2117/05-22-2

Slano, 20. travnja 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Vlaho Mozara, v.r.

**562**

Na temelju članaka 32., 42. i 45. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 6. sjednici, održanoj 20. travnja 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU****o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Dubrovačko primorje****Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuje se Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Dubrovačko primorje.

**Članak 2.**

Odbor za dodjelu javnih priznanja pokreće postupak prikupljanja prijedloga za dodjelu javnih priznanja, ocjenjuje prikupljene prijedloge, te utvrđeni prijedlog dostavlja Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje.

**Članak 3.**

Odbor za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Pored članova Odbora, koji su vijećnici, Odbor može po potrebi pozvati znanstvene, kulturne i druge javne djelatnike u savjetodavnom svojstvu bez prava odlučivanja.

**Članak 4.**

U Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Dubrovačko primorje biraju se:

1. Petar Šimunović, za predsjednika
2. Petar Lončar, za člana
3. Petar Kovačević, za člana.

**Članak 5.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Odbora za dodjelu

javnih priznanja Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/18.).

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 012-03/22-01/4

URBROJ: 2117/05-22-2

Slano, 20. travnja 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Vlaho Mozara, v.r.

**563**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20. - pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18., 4/21.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 6. sjednici, održanoj 20. travnja 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU****o osnivanju radnog tijela Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje - Radna skupina za zračnu luku Rudine****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Radna skupina za koordinaciju i savjetovanje oko izrade i provedbe Projekta ZL Rudine (u daljnjem tekstu: Radna skupina) kao privremeno radno tijelo Općinskog vijeća do raspuštanja Radne skupine.

**Članak 2.**

Radna skupina je primarno savjetodavnog karaktera i ne obvezuje predstavnička, upravna i izvršna tijela.

**Članak 3.**

Sastanke Radne skupine saziva i vodi predsjednik Radne skupine.

Radna skupina zasjeda prema potrebi.

**Članak 4.**

Na temelju prijedloga članova Radne skupine, predsjednik Radne skupine može pozvati treće osobe radi sudjelovanja na sastancima Radne skupine.

**Članak 5.**

Radna skupina može tražiti od JUO Općine Dubrovačko primorje postojeće podatke o Projektu ZL Rudine, kao i pomoć u stručnim, administrativnim i tehničkim poslovima.

**Članak 6.**

Radna skupina ima predsjednika iz redova vijećnika i minimalno 4 člana koji mogu biti birani van redova vijećnika, poželjno sa iskustvom iz avijacije, upravljanja zračnim lukama i slično.

**Članak 7.**

U Radnu skupinu se biraju:

- predsjednik Radne skupine - Vlaho Mozara
- član - Tonći Peović
- član - Antun Maškarić
- član - Ivona Svilarić.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 012-03/22-01/5

URBROJ: 2117/05-22-2

Slano, 20. travnja 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Vlaho Mozara, v.r.

**564**

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/2.1), i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18., 4/21.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 6. sjednici, održanoj 20. travnja 2022. godine, donijelo je

**ANALIZU STANJA  
sustava civilne zaštite na području Općine  
Dubrovačko primorje za 2021. godinu**

**1. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Dubrovačko primorje obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/2.1.) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i Godišnji plan razvoja sustava

civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

**Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ:**

Donijeti Reviziju procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara Općine Dubrovačko primorje.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen. Izrađena je Revizija procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara Općine Dubrovačko primorje i upućena MUP-u na suglasnost.

**Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ:**

Osposobiti jednog člana Stožera civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje koji do sada nije osposobljen.

Zaključak: Zadani cilj nije ispunjen te će se osposobljavanje provesti tijekom 2022. godine.

Redefiniranje cilja: Tijekom 2022. godine provest će se osposobljavanje članova Stožera CZ u suradnji sa Ravnateljstvom civilne zaštite - Službom civilne zaštite Dubrovnik.

**Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ:**

Kontinuirano ažurirati i popunjavati postrojbu civilne zaštite opće namjene.

Zaključak: Zadani cilj je djelomično ispunjen.

Redefiniranje cilja: Izvršiti usklađivanje sa usvojenom Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja CZ za područje Općine Dubrovačko primorje.

**Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ:**

Kontinuirano usklađivati i popunjavati povjerenike i zamjenike civilne zaštite.

Zaključak: Zadani cilj je djelomično ispunjen.

Redefiniranje cilja: Izvršiti usklađivanje sa usvojenom Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja CZ za područje Općine Dubrovačko primorje.

**Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ:**

Osposobljavanje povjerenika, zamjenika i pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Zaključak: Zadani cilj nije ispunjen.

Redefiniranje cilja:

U suradnji sa Ravnateljstvom civilne zaštite/ Službom civilne zaštite Dubrovnik, organizirati osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ kao i pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene.

**Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ:**

Osigurati za slučaj nezgode, povjerenike, zamjenike i pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Zaključak: Zadani cilj je djelomično ispunjen.

Redefiniranje cilja:

Zadani cilj je djelomično ispunjen te će se osigurati za slučaj nezgode, povjerenike, zamjenike i pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene

**Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ:**

Zadužiti povjerenike, zamjenike i pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene osobnom opremom.

Zaključak: Zadani cilj je djelomično ispunjen.

Redefiniranje cilja:

Zadani cilj je djelomično ispunjen te će se povjerenici, zamjenici povjerenika i pripadnici postrojbe opće namjene civilne zaštite opremiti tijekom 2022. godine.

**Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ:**

Voditi evidenciju pripadnika snaga civilne zaštite na svom području.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Redefiniranje cilja:

Zadani cilj je u potpunosti ispunjen te nema potrebe za njegovim redefiniranjem.

**Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ:**

Donijeti Plan vježbi civilne zaštite za 2022. godinu.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Redefiniranje cilja:

Zadani cilj je u potpunosti ispunjen te nema potrebe za njegovim redefiniranjem.

**Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ:**

Donijeti Odluku o održavanju vježbe civilne zaštite.

Zaključak: Zadani cilj je ispunjen.

Redefiniranje cilja:

Zadani cilj je u potpunosti ispunjen te nema potrebe za njegovim redefiniranjem.

**Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ:**

Osigurati sredstva za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Zaključak: Zadani cilj je djelomično ispunjen.

Redefiniranje cilja:

Zadani cilj je djelomično ispunjen, te će se osigurati dodatna sredstva za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

**Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ:**

Osigurati financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno Smjernicama i Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite:

Zaključak: Zadani cilj je djelomično ispunjen

Redefiniranje cilja:

Zadani cilj je djelomično ispunjen, te će se osigurati dodatna sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno Smjernicama i Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite:

**ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2021. GODINI**

- VATROGASTVO:	2.254.388,00 kn
- JVP Dubrovačko primorje:	2.086.701,46 kn
- VZ Općine Dubrovačko primorje:	167.686,54 kn

Proračun sustava civilne zaštite (bez vatrogastva): 60.000,00 kuna

Civilna zaštita	Kn: 0,00
Tekuće donacije Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Dubrovnik	Kn: 10.000,00
Crveni križ Dubrovnik	Kn: 20.000,00
Ukupni proračun za sustav civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje za 2021. godinu: (bez vatrogastva)	Kn: 30.000,00

Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite. Navedenim Zakonom dana je velika autonomnost JLP(R)S u izvršavanju poslova i zadaća iz područja sustava civilne zaštite iz kojeg proizlaze i sve veće obveze.

Ulaganje u operativne snage sustava civilne zaštite provodi se kontinuirano kako u kvalitativnom tako i u kvantitativnom smislu što rezultira i većom spremnošću snaga sustava civilne zaštite. Analizom sustava civilne zaštite na području preventive i na području reagiranja i rizika, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Dubrovačko primorje objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 240-01/22-01/8

URBROJ: 2117/05-22-2

Slano, 20. travnja 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Vlaho Mozara, v.r.

## OPĆINSKI NAČELNIK

**565**

Na temelju članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 36/04., 63/08., 133/13. i 63/14.) i članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18. i 4/21.), Općinski načelnik Općine Dubrovačko primorje donio je

### GODIŠNJI PLAN

#### upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu

#### I. UVODNE ODREDBE

1. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dubrovačko primorje za 2022. godinu (dalje: Godišnji plan) uređuje se:

- plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
- popis djelatnosti iz jedinstvenog popisa djelatnosti koja se mogu obavljati na području općine Dubrovačko primorje (dalje: Općina),
- mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c) ove točke.

#### II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

1. U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi, koju će Općina Dubrovačko primorje provoditi putem Jedinstvenog upravnog odjela, koordinirano i uz pomoć policije, lučke kapetanije, lučkih inspektora, građevinskih inspektora i ostalih nadležnih.

2. U 2022. godini Općina će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi kako slijedi:

- uređenje i održavanje šetnica,
- postavljanje ograda za zaštitu kupača,
- uređenje i održavanje plaža,
- održavanje čistoće, derstizacije i dezinfekcije pomorskog dobra,
- širenje javne rasvjete.

#### III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

1. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke II. ovog Godišnjeg plana, sredstva će se osigurati iz slijedećih izvora:

- sredstava od naknade za koncesije na pomorskom dobru na području Općine koja pripadaju Općini,
- sredstava od naknada za koncesijska odobrenja na području Općine,
- sredstva od boravišne pristojbe,
- sredstva komunalnog poduzeća Primorsko komunalno društvo d.o.o.

2. Zaštitu kupača na plažama Slano i Sladenovići.

3. Održavanje čistoće šetnica provodit će komunalno poduzeće Primorsko komunalno društvo d.o.o. sukladno sa svojim uobičajenim rasporedom.

4. Održavanje javne rasvjete na pomorskom dobru provoditi će komunalno poduzeće Primorsko komunalno društvo d.o.o. sukladno svojim uobičajenim rasporedom.

#### IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE

1. Na području Općine mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

- iznajmljivanje sredstava,
- ugostiteljstvo i trgovina,
- komercijalno-rekreacijski sadržaj.

2. Djelatnost iznajmljivanja sredstava u smislu točke IV.1. pod a) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:

- brodica na motorni pogon,
- jedrilica, brodica na vesla,
- vodeni skuter,
- dječji skuter do 2kW,
- sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.),
- daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.,
- pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.

3. Djelatnost ugostiteljstva i turizma u smislu točke IV.1. pod b) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sredstvima kako slijedi:

- kiosk, prikolica, montažni objekt do 15 m<sup>2</sup> i sl.,
- pripadajuća terasa objekta,
- štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.),
- ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled, štandovi za prodaju voća i sl.).

4. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu točke IV.1. pod c) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sadržajima kako slijedi:

- jumping,
- aqua park i drugi morski sadržaji,
- zabavni sadržaji,
- suncobrani, ležaljke,

- kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe,
- snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,
- slikanje, fotografiranje.

#### **V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI**

1. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava iz točke IV. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

- plaža ispred hotela Osmine,
- plaža Grgurići,
- plaža Toreta,
- plaža Stara Pošta,
- plaža ispred hotela Admiral,
- plaža Kosmatovica,
- plaža Banja,
- plaža Sladenovići,
- plaža u uvali Janska,
- plaža i dio pomorskog dobra u uvali Budima,
- plaža i dio pomorskog dobra u uvali Smokvina,
- plaža i dio pomorskog dobra u uvali Doli,
- plaža i dio pomorskog dobra u uvali Bistrina.

2. Precizne mikrolokacije određivat će Vijeće za svaki konkretni slučaj.

3. Naknada za obavljanje svih djelatnosti iz točke IV. ovog Godišnjeg plana naplaćuje se u najmanjem iznosu predviđenom u Tablici 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru u skladu s razvrstavanjem Općine Dubrovačko primorje, prema "Pravilniku o proglašenju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede "(Narodne novine, broj 122/09., 9/10. - isp., 61/10., 82/10., 36/11., 89/11., 146/11., 141/12., 144/12., 38/13., 153/13., 126/15., 15/16. - isp., 54/16., 113/16., 26/17., 61/17., 72/17. i 78/17.) odnosno njegovim izmjenama.

#### **VI. OSTALE DJELATNOSTI**

Pored djelatnosti iz točke IV.1., tj. točke IV.2.3.4. ovog Godišnjeg plana (djelatnosti iz tablice 2. jedinistvenog popisa djelatnosti, za koje se obavezno utvrđuje mikrolokacija na morskoj obali), na području općine Dubrovačko primorje mogu se obavljati i djelatnosti iz tablice 1. Jedinistvenog popisa djelatnosti, tj. prijevoz putnika, iznajmljivanje plovila (charter), prijevoz tereta, čišćenje mora, tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.), prijevoz putnika, stvari i tereta, te djelatnosti iz tablice 3. Jedinistvenog popisa djelatnosti - obuka jedrenja, veslanja i sl., obuka plivanja i organizacija ronilačkih izleta/obuka ronilaca.

#### **VII. ZAKLJUČNE ODREDBE**

1. Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom nije obuhvaćeno ovim Godišnjim planom, a sredstva za sanaciju pomorskog dobra izvan luka od šteta nastalih izvanrednim događajima (oštećenja u nevremenima, pomorskim havarijama i drugo) osiguravaju se u skladu s člankom 11. stavkom 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

2. U 2022. godini ne mogu se izdavati odobrenja na vremenski rok duži od jedne kalendarske (nedjeljive) godine.

3. Ovaj Godišnji plan stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 934-01/22-01/1

URBROJ: 2117/05-22-1

Slano, 22. travnja 2022.

Načelnik  
Nikola Knežić, v.r.



*OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE*

*JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL*

## **IZVJEŠĆE**

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

*OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE*

za 2021. godinu



*OŽUJAK 2022.*

## Sadržaj

1. UVOD
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA (*grada/općine*)
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (*grada/općine*)
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU(*grada/općine*), UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU (*grada/općine*)
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM
8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRIJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA
12. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA
14. ZAKLJUČAK

## 1. UVOD

*Općina Dubrovačko primorje ima 197 km<sup>2</sup> površinu, 20 naselja te prema popisu stanovništva iz 2011 god. ima 2170 stanovnika*

*Na području Općine Dubrovačko primorje djeluje tvrtka ČISTOĆA d.o.o.-Dubrovnik i PRIMORSKO KOMUNALNO DRUŠTVO d.o.o. -Slano*

*Na području Općine Dubrovačko primorje nema odlagališta otpada, jedino je predviđena izgradnja RCGO na lokaciji Badovinje rupe.*

*Plan gospodarenja otpadom za područje Općine Dubrovačko primorje donesen je do 2023 god. i objavljen u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije, broj 11/18.*

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

## 2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

*Općina Dubrovačko primorje uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada osigurava putem tvrtke ČISTOĆA d.o.o.-Dubrovnik .*

*Općina Dubrovačko primorje uslugu odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada osigurava putem tvrtke ČISTOĆA d.o.o.-Dubrovnik.*

*Sprečavanje odbacivanje otpada na način suprotan Zakonu provodi se kontinuirano, a eventualno odbačeni otpad se odvozi na za to predviđenu lokaciju zavisno o vrsti otpada.*

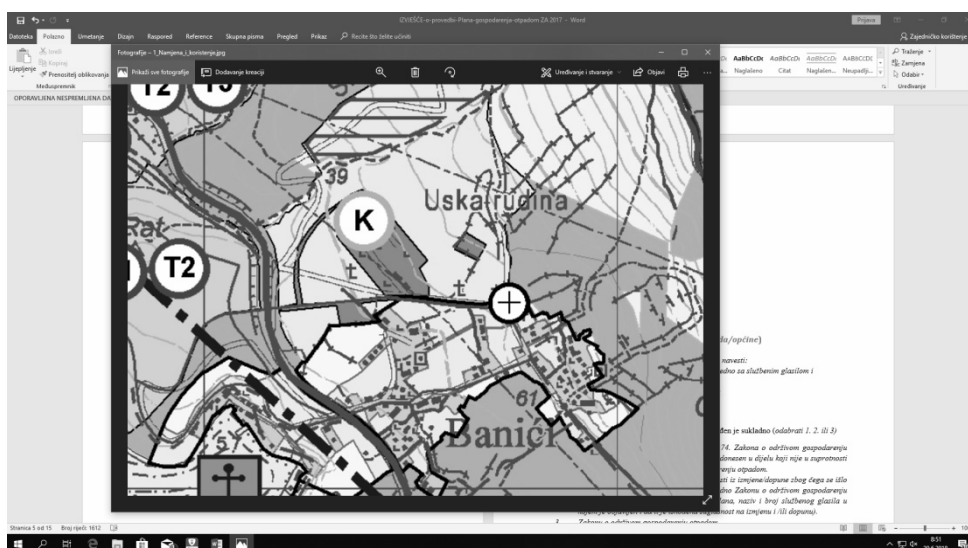
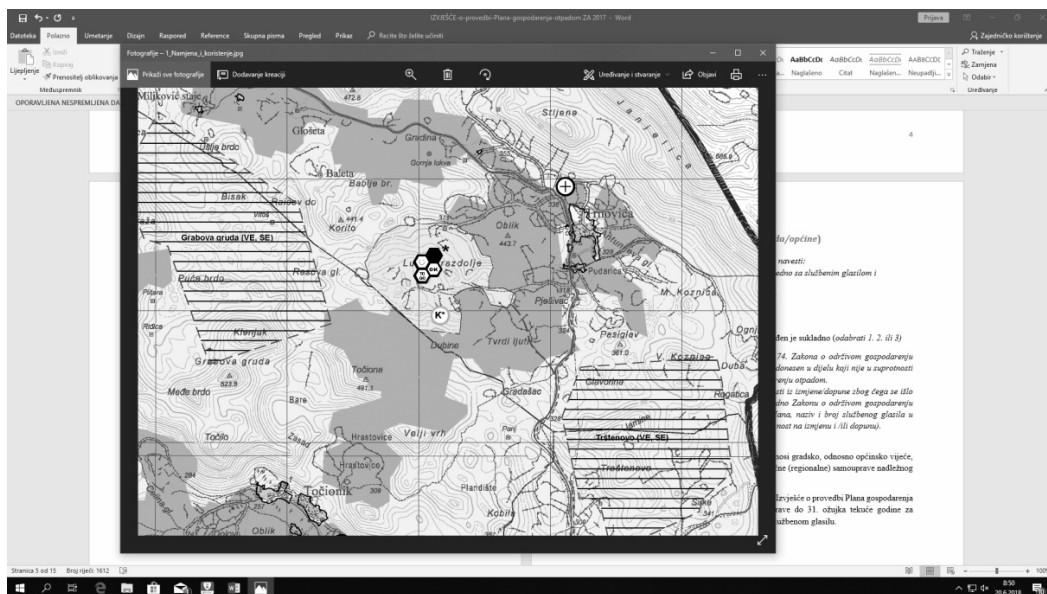
*Provedba Plana gospodarenja otpadom provodi se kontinuirano sukladno sa raspoloživim financijskim sredstvima.*

*Edukativne aktivnosti vezano za gospodarenje otpadom provode se putem letaka i oglasa koji se dostavljaju građanima i obrazovnim ustanovama*

*Godišnje se organiziraju i akcije čišćenja podmorja koje su jako dobre jer se skupi velika količina raznog otpada koji se kasnije razdvoji i odlaže na za to predviđena odlagališta.*

### 3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA (grada/općine)

*Prostorno planskom dokumentacijom planirana je izgradnja Reciklažnog dvorišta za komunalni otpad i građevni otpadu u sklopu Poslovne zone Banići. Izrađena je projektna dokumentacija i izgrađeno reciklažno dvorište koje je u funkciji. Također je predviđena izgradnja RCGO Badovinje rupe koje je u nadležnosti Županije, u tijeku je izbor izvođača radova.*



*Sanacija odlagališta nije bilo jer ih nema na području Općine Dubrovačko primorje.*

#### 4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (*grada/općine*)

*Općina Dubrovačko primorje ima usvojen Plan gospodarenja otpadom Općine Dubrovačko primorje za razdoblje do 2023. objavljen je u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije, broj 11/18.*

*Plan ima sve potrebne suglasnosti*

*Cilj Plana je edukacija i pravilno gospodarenje otpadom. Kako bi se cilj ostvario potrebno je provesti sljedeće mjere:*

- izgraditi dva reciklažna dvorišta i u cilju uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom kako bi se smanjile količine otpada na mjestu nastanka*
- potpisan je ugovor sa ČISTOĆOM d.o.o.-Dubrovnik*
- napraviti novi motivirajući cjenik odvoza otpada*
- uspostaviti komunalno redarstvo*
- kupnja kompostera*
- kupnja kanti i spremnika*
- edukacija*
- akcije čišćenja okoliša.*

Plan gospodarenja otpadom (*grada/općine*) izrađen je sukladno

*Zakonu o otpadu i Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (Plan gospodarenja otpadom Općine Dubrovačko primorje za razdoblje do 2023. (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 11/18.).*

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

## 5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

*Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada i izdvojenih vrsta komunalnog otpada obavlja tvrtka ČISTOĆA d.o.o – Dubrovnik.*

*Radi lakšeg gospodarenja otpadom projektirana su Reciklažna dvorišta /komunalnog i građevnog otpada/ koja imaju ishođene građevne dozvole. Projekt komunalnog reciklažnog dvorišta je u 2019 god. završen sa građenjem i u 2020 god. ishodovana je uporabna dozvola a projekt reciklažnog dvorišta građevnog otpada je pripremljen za financiranje iz sredstava EU.*

*U svim naseljima su postavljeni spremnici za odvojeno prikupljanje otpada, a za biorazgradivi otpad podijeljeni su komposterima domaćinstvima.*

*Izvršena je prijava na Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za nabavku dodatnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpadom.*

*Pored navedenog provodi se i edukacija stanovništva sa naglaskom na edukaciju djece.*

## 6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU (grada/općine)

*Odvojeno prikupljeni otpad prikuplja se na lokacijama u svim naseljima putem odvojenih spremnika. Za odlaganje biorazgradivog otpada stanovnicima podijeljeni su komposterima.*

Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja grada/općine	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) u tonama
ČISTOĆA d.o.o. Dubrovnik	2170	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	33,73
		20 03 07	glomazni otpad	11,88
		15 01 02	plastična ambalaža	2,18
		15 01 07	staklena ambalaža	1,90
		20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	4,56
		20 01 40	metali	1,14

## 1047300 miješani otpad ostalo odvojeno

Odvojeno prikupljanje otpada za stanovništvo vrši se i u Reciklažnom dvorištu u Poslovnoj zoni Banići

Lokacija	Ključni broj otpada	Oznaka načina	Predavatelj/ preuzimatelj	Ulaz (kg)	Izlaz (kg)	
Reciklažno dvorište Dubrovačko primorje (Banići)	17 01 03 - crijep/pločice i keramika	URD		1.670,00	0,00	
		<b>Ukupno</b>		<b>1.670,00</b>	<b>0,00</b>	
	20 01 02 - staklo	<b>Ukupno</b>		<b>1.670,00</b>	<b>1.670,00</b>	
		IVP		0,00	330,00	
		<b>Ukupno</b>		<b>0,00</b>	<b>330,00</b>	
	20 01 10 - odjeća	URD		330,00	0,00	
		<b>Ukupno</b>		<b>330,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>Ukupno</b>		<b>330,00</b>	<b>330,00</b>	
	20 01 23* - odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	URD		50,00	0,00	
		<b>Ukupno</b>		<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	
		e-PL-O	TEHNOMOBIL, obrt za elektroinstalacijske radove, tehničku zaštitu, usluge, trgovinu, skupljanje otpada i građevinarstva, zajedničko obavljanje obrta Jurica Volarević i Ivica Bilan, Metković, Ive Lole Ribara 8		0,00	100,00
		<b>Ukupno</b>		<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	
20 01 25 - jestiva ulja i masti	URD		100,00	0,00		
	<b>Ukupno</b>		<b>100,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>Ukupno</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
20 01 35* - odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	URD		45,00	0,00		
	<b>Ukupno</b>		<b>45,00</b>	<b>0,00</b>		
	e-PL-O	TEHNOMOBIL, obrt za elektroinstalacijske radove, tehničku zaštitu, usluge, trgovinu, skupljanje otpada i građevinarstva, zajedničko obavljanje obrta Jurica Volarević i Ivica Bilan, Metković, Ive Lole Ribara 8		0,00	1.655,00	
	<b>Ukupno</b>		<b>0,00</b>	<b>1.655,00</b>		
	URD		1.655,00	0,00		
	<b>Ukupno</b>		<b>1.655,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>Ukupno</b>		<b>1.655,00</b>	<b>1.655,00</b>		



LOKACIJA	Ključni broj otpada	Oznaka načina	Preduvateelj preuzimatelj	Ulaz (kg)	Izlaz (kg)	
Reciklažno dvorište Dubrovačko primorje (Banići)	15 01 01 - papirna i kartonska ambalaža	IVP		0,00	1.105,00	
			<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>	<b>1.105,00</b>	
		URD		1.105,00	0,00	
				<b>Ukupno</b>	<b>1.105,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Ukupno</b>	<b>1.105,00</b>	<b>1.105,00</b>	
	15 01 04 - metalna ambalaža	IVP		0,00	30,00	
			<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>	<b>30,00</b>	
		URD		30,00	0,00	
				<b>Ukupno</b>	<b>30,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Ukupno</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	
	15 01 07 - staklena ambalaža	IVP		0,00	330,00	
			<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>	<b>330,00</b>	
		URD		330,00	0,00	
				<b>Ukupno</b>	<b>330,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Ukupno</b>	<b>330,00</b>	<b>330,00</b>	
16 01 03 - otpadne gume	IVP		0,00	770,00		
		<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>	<b>770,00</b>		
	URD		770,00	0,00		
			<b>Ukupno</b>	<b>770,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>Ukupno</b>	<b>770,00</b>	<b>770,00</b>		
17 01 01 - beton	IVP		0,00	1.900,00		
		<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>	<b>1.900,00</b>		
	URD		1.900,00	0,00		
			<b>Ukupno</b>	<b>1.900,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>Ukupno</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>		
17 01 03 - crijep/pločice i keramika	IVP		0,00	1.670,00		
		<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>	<b>1.670,00</b>		
Reciklažno dvorište Dubrovačko primorje (Banići)	20 01 39 - plastika	IVP		0,00	2.125,00	
			<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>	<b>2.125,00</b>	
		URD		2.125,00	0,00	
				<b>Ukupno</b>	<b>2.125,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Ukupno</b>	<b>2.125,00</b>	<b>2.125,00</b>	
	20 01 40 - metali	IVP		0,00	4.295,00	
			<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>	<b>4.295,00</b>	
		URD		4.295,00	0,00	
				<b>Ukupno</b>	<b>4.295,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Ukupno</b>	<b>4.295,00</b>	<b>4.295,00</b>	
	20 03 07 - glomazni otpad	IVP		0,00	16.965,00	
			<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>	<b>16.965,00</b>	
URD			16.965,00	0,00		
			<b>Ukupno</b>	<b>16.965,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>Ukupno</b>	<b>16.965,00</b>	<b>16.965,00</b>		
<b>Ukupno</b>			<b>31.370,00</b>	<b>31.275,00</b>		
<b>Ukupno</b>			<b>31.370,00</b>	<b>31.275,00</b>		

Kroz prethodnu godinu podignuta je svijest stanovništva kroz edukacije, nabavljeni dodatni spremnici i izrađena projektna dokumentacija i ishodaena dozvola za gradnju reciklažnih dvorišta te je završena gradnja reciklažnog dvorišta za komunalni otpad.

**7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM**

*Nema odlagališta otpada*

**8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU**

*Nema divljih odlagališta jer su ista sanirana ranije.*

**9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

*Mjere za ostvarivanja ciljeva su kontinuirana edukacija i akcije prikupljanja otpada te osiguravanje odvoženja istog.*

*Utrošeno je cca 100.000,00 kn iz Proračuna Općine Dubrovačko primorje*

**10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

*Nema opasnog otpada*

**11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

*Miješani komunalni otpad prikuplja ČISTOĆA d.o.o.-Dubrovnik, odvojeni komunalni otpad se prikuplja u posebnim spremnicima koji su postavljeni po svim naseljima i prazne se po potrebi.*

*Krupni otpad se odvozi jednom mjesečno i po posebnim pozivima ako je potrebno.*

*Za biorazgradivi otpad su stanovnicima podijeljeni komposter.*

## 12. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	Informiranje i edukacija	10.000,00	Proračun Općine
2.	Popravci i nabavka spremnika i uređenja platoa za postavljanje istih	80.000,00 kn	Proračun Općine

## 13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	Predviđeno PGO za 2021. god	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO	Napomena
1.	Edukacija	DJELOMIČNO	
2.	Podjela kompostera	NE	
3.	Nadzor divljih odlagališta	DA	
4.	Izrada projekta i ishođenje dozvole za reciklažna dvorišta	DA	
5.	Uspostava sakupljanja posebnih kategorija izdvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada	NE	

## 14. ZAKLJUČAK

Općina Dubrovačko primorje kontinuirano brine o uspostavi održivog gospodarenja otpadom i ulaže velike napore da svake godine ide korak dalje. Izgradnjom reciklažnog dvorišta i nabavkom novih spremnika za miješani otpad i odvojeno prikupljanje otpada u narednoj godini poći ćemo još korak dalje i povećati postotak izdvajanje otpada koji se može ponovno oporabiti.

KLASA: 351-01/22-01/2

URBROJ: 2117/05-22-1

Slano, 15. ožujka 2022.

Načelnik  
Nikola Knežić, v.r.

**OPĆINA KULA NORINSKA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

567

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 4. i 16. Pravilnika o Polugodišnjem i Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (Narodne novine, broj 24/13., 102/17. i 1/20.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 5. sjednici, održanoj 21. ožujka 2022. godine, donijelo je

**Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna**

za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kula Norinska za razdoblje od 1.01. - 31.12.2021. godine sadrži:

Račun / opis	Izvršenje		Izvorni plan		Izvršenje		Indeks		Indeks 3/2
	2020.	1	2021.	2	2021.	3	4	5	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>									
6 Prihodi poslovanja	0,00		6.589.585,00		6.295.893,80		0,00%		95,54%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00		50.000,00		50.000,00		0,00%		100,00%
UKUPNI PRIHODI	0,00		6.639.585,00		6.345.893,80		0,00%		95,58%
3 Rashodi poslovanja	0,00		4.065.090,00		4.142.605,70		0,00%		101,91%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00		3.314.495,00		3.399.441,59		0,00%		102,56%
UKUPNI RASHODI	0,00		7.379.585,00		7.542.047,29		0,00%		102,20%
VIŠAK / MANJAK	0,00		-740.000,00		-1.196.153,49		0,00%		161,64%
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>									
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00		0,00		0,00		0,00%		0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00		0,00		0,00		0,00%		0,00%
NETO ZADUŽIVANJE	0,00		0,00		0,00		0,00%		0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA									
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI /									
RASPOREDITI									
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORISTENO U	0,00		740.000,00		0,00		0,00%		0,00%
PRETHODNIM GODINAMA									
REZULTAT GODINE	0,00		0,00		-1.196.153,49		0,00%		0,00%

Članak 2.

Proračun Općine Kula Norinska za 2021. godinu izvršen je u 2021. godini kako slijedi:

## Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.

Organizacijska klasifikacija Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan		Izvršenje	Indeks
		2021. 1	2021. 2		
<b>Projekt/Aktivnost</b>					
<b>UKUPNO RASHODI I IZDATCI</b>		<b>7.379.585,00</b>	<b>7.542.047,29</b>	<b>102,20%</b>	
<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA UPRAVA</b>		<b>1.075.800,00</b>	<b>1.148.889,31</b>	<b>106,79%</b>	
<b>GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO</b>		<b>1.075.800,00</b>	<b>1.148.889,31</b>	<b>106,79%</b>	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.067.300,00	1.140.792,96	106,89%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.067.300,00	1.140.792,96	106,89%	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		8.500,00	8.096,35	95,25%	
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		8.500,00	8.096,35	95,25%	
<b>1001 Program: Javna uprava i administracija</b>		<b>1.054.800,00</b>	<b>1.127.710,48</b>	<b>106,91%</b>	
<b>A100101 Aktivnost: Redovna djelatnost</b>		<b>1.046.300,00</b>	<b>1.119.614,13</b>	<b>107,01%</b>	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.046.300,00	1.119.614,13	107,01%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.046.300,00	1.119.614,13	107,01%	
<b>311 Plaće (Bruto)</b>		<b>407.000,00</b>	<b>407.058,57</b>	<b>100,01%</b>	
3111 Plaće za redovan rad		407.058,57	407.058,57		
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>		<b>15.300,00</b>	<b>16.900,00</b>	<b>110,46%</b>	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		16.900,00	16.900,00		
<b>313 Doprinosi na plaće</b>		<b>62.000,00</b>	<b>67.164,62</b>	<b>108,33%</b>	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		67.164,62	67.164,62		
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>		<b>57.500,00</b>	<b>73.340,24</b>	<b>127,55%</b>	
3211 Službena putovanja		22.336,29	22.336,29		
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		9.491,20	9.491,20		
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		2.468,75	2.468,75		
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		39.044,00	39.044,00		
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>56.000,00</b>	<b>49.830,17</b>	<b>88,98%</b>	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		27.789,09	27.789,09		
3222 Materijal i sirovine		88,83	88,83		
3223 Energija		4.070,61	4.070,61		
3225 Sitni inventar i auto gume		17.881,64	17.881,64		
<b>323 Rashodi za usluge</b>		<b>214.500,00</b>	<b>267.644,79</b>	<b>124,78%</b>	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		31.334,41	31.334,41		
3233 Usluge promidžbe i informiranja		52.724,23	52.724,23		
3234 Komunalne usluge		20.146,00	20.146,00		

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.315,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	108.952,43		
3238	Računalne usluge	31.825,00		
3239	Ostale usluge	17.347,72		
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>237.675,74</b>	<b>101,57%</b>	
3291	Naknade za rad pred. i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	125.872,30		
3293	Reprezentacija	89.560,08		
3294	Članarine i norme	6.493,66		
3295	Pristojbe i naknade	14.009,70		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.740,00		
<b>A100102</b>	<b>Aktivnost: Izvršavanje finansijskih obaveza</b>	<b>8.500,00</b>	<b>95,25%</b>	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		8.500,00	95,25%	
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		8.500,00	95,25%	
<b>343</b>	<b>Ostali finansijski rashodi</b>	<b>8.096,35</b>	<b>95,25%</b>	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.096,35	95,25%	
3433	Zatezne kamate	8.096,35	95,25%	
<b>1001</b>	<b>Program: Javna uprava i administracija</b>	<b>8.096,35</b>	<b>95,25%</b>	
<b>K100101</b>	<b>Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine</b>	<b>8.096,35</b>	<b>95,25%</b>	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		8.096,35	95,25%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		8.096,35	95,25%	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>21.000,00</b>	<b>100,85%</b>	
4222	Komunikacijska oprema	21.178,83	100,85%	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	21.178,83	100,85%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	21.178,83	100,85%	
		10.107,50		
		6.003,94		
		5.067,39		
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>6.303.785,00</b>	<b>101,42%</b>	
<b>GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>6.303.785,00</b>	<b>101,42%</b>	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.917.115,00	105,96%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.917.115,00	105,96%	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		14.000,00	100,00%	
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		14.000,00	100,00%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		240.500,00	99,96%	
Izvor 4.1. Komunalna naknada		22.500,00	99,61%	
Izvor 4.2. Komunalni doprinos		10.000,00	100,00%	
Izvor 4.3. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina		90.000,00	100,00%	
Izvor 4.5. Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		117.000,00	100,00%	
Izvor 4.7. Prihodi vodnog gospodarstva		1.000,00	100,00%	
Izvor 5. Pomoći		3.082.170,00	97,26%	
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		2.275.170,00	98,89%	
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna		140.000,00	57,79%	
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		527.000,00	100,00%	

Izvor 5.5. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	140.000,00	140.000,00	100,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	100,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	100,00%
<b>1002 Program: Predškolski odgoj</b>	<b>330.000,00</b>	<b>356.586,75</b>	<b>108,06%</b>
<b>A100201 Aktivnost: Financiranje predškolskog odgoja - Dječji centar</b>	<b>330.000,00</b>	<b>356.586,75</b>	<b>108,06%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici	330.000,00	356.586,75	108,06%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	330.000,00	356.586,75	108,06%
<b>366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>330.000,00</b>	<b>356.586,75</b>	<b>108,06%</b>
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	356.586,75	356.586,75	
<b>1003 Program: Razvoj civilnog društva</b>	<b>594.250,00</b>	<b>612.139,57</b>	<b>103,01%</b>
<b>A100301 Aktivnost: Financiranje udruga u kulturi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	100,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	100,00%
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00	
<b>A100302 Aktivnost: Financiranje udruga u sportu</b>	<b>160.000,00</b>	<b>165.950,00</b>	<b>103,72%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici	160.000,00	165.950,00	103,72%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	160.000,00	165.950,00	103,72%
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>160.000,00</b>	<b>165.950,00</b>	<b>103,72%</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	165.950,00	165.950,00	
<b>A100303 Aktivnost: Financiranje djelatnosti DVD-a</b>	<b>195.550,00</b>	<b>200.187,50</b>	<b>102,37%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici	195.550,00	200.187,50	102,37%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	195.550,00	200.187,50	102,37%
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>48.750,00</b>	<b>48.750,00</b>	<b>100,00%</b>
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	48.750,00	48.750,00	
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>28.800,00</b>	<b>28.437,50</b>	<b>98,74%</b>
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	28.437,50	28.437,50	
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>118.000,00</b>	<b>123.000,00</b>	<b>104,24%</b>
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	123.000,00	123.000,00	
<b>A100304 Aktivnost: Financiranje ostalih djelatnosti civilne zaštite</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	0,00%
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	
<b>A100305 Aktivnost: Financiranje vjerskih zajednica i udruga građana</b>	<b>121.000,00</b>	<b>130.133,33</b>	<b>107,55%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici	121.000,00	130.133,33	107,55%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	121.000,00	130.133,33	107,55%
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>121.000,00</b>	<b>130.133,33</b>	<b>107,55%</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	130.133,33	130.133,33	
<b>A100306 Aktivnost: Ribarska noć u Općini Kula Norinska</b>	<b>94.700,00</b>	<b>95.868,74</b>	<b>101,23%</b>

<b>Izvor 5. Pomoći</b>				
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>				
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>				
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	94.700,00	95.868,74	101,23%	
<b>323 Rashodi za usluge</b>	94.700,00	95.868,74	101,23%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	974,74	97,47%	
3239 Ostale usluge	21.000,00	974,74	100,00%	
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>				
3293 Reprezentacija	14.000,00	15.159,00	108,28%	
<b>422 Postrojenja i oprema</b>				
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	58.700,00	58.735,00	100,06%	
<b>1004 Program: Socijalna skrb</b>				
<b>A100401 Aktivnost: Socijalna pomoć građanima i kućanstvima</b>				
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.511.700,00	1.487.549,95	98,40%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	113.700,00	119.447,19	105,05%	
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>				
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	99.000,00	104.747,19	105,81%	
	99.000,00	104.747,19	105,81%	
	99.000,00	104.747,19	105,81%	
	14.700,00	14.700,00	100,00%	
<b>Izvor 5. Pomoći</b>	14.700,00	14.700,00	100,00%	
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna</b>				
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>				
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	14.700,00	14.700,00	100,00%	
<b>A100402 Aktivnost: Javni radovi</b>				
Izvor 5. Pomoći	1.004.000,00	982.045,11	97,81%	
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.004.000,00	982.045,11	97,81%	
	1.004.000,00	982.045,11	97,81%	
	850.000,00	831.146,06	97,78%	
	140.000,00	137.139,05	97,96%	
	14.000,00	13.760,00	98,29%	
	211.000,00	201.293,72	95,40%	
	211.000,00	201.293,72	95,40%	
	211.000,00	201.293,72	95,40%	
	163.500,00	168.346,54	102,96%	
	32.500,00	168.346,54		
	5.000,00	27.777,18	85,47%	
	10.000,00	27.777,18		
		5.170,00	103,40%	
		5.170,00		
		0,00	0,00%	



3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00		
<b>A100404</b>	<b>Aktivnost: Financiranje obrazovanja</b>	<b>183.000,00</b>	<b>184.763,93</b>	<b>100,96%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici		183.000,00	184.763,93	100,96%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		183.000,00	184.763,93	100,96%
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>183.000,00</b>	<b>184.763,93</b>	<b>100,96%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	155.175,00	155.175,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	29.588,93	29.588,93	
<b>1005</b>	<b>Program: Održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>612.940,00</b>	<b>599.217,23</b>	<b>97,76%</b>
<b>A100501</b>	<b>Aktivnost: Održavanje javne rasvjete</b>	<b>176.240,00</b>	<b>171.535,28</b>	<b>97,33%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici		176.240,00	171.535,28	97,33%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		176.240,00	171.535,28	97,33%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>150.000,00</b>	<b>145.295,28</b>	<b>96,86%</b>
3223	Energija	145.295,28	145.295,28	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>26.240,00</b>	<b>26.240,00</b>	<b>100,00%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	26.240,00	26.240,00	
<b>A100502</b>	<b>Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>264.000,00</b>	<b>257.356,92</b>	<b>97,48%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici		124.000,00	117.356,92	94,64%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		124.000,00	117.356,92	94,64%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>122.000,00</b>	<b>115.772,92</b>	<b>94,90%</b>
3223	Energija	2.452,00	2.452,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	113.320,92	113.320,92	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.584,00</b>	<b>79,20%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.584,00	1.584,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		90.000,00	90.000,00	100,00%
Izvor 4.3. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina		90.000,00	90.000,00	100,00%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	90.000,00	90.000,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		50.000,00	50.000,00	100,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	50.000,00	100,00%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	50.000,00	
<b>A100503</b>	<b>Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		10.000,00	10.000,00	100,00%
Izvor 4.2. Komunalni doprinos		10.000,00	10.000,00	100,00%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00	
Izvor 5. Pomoći		35.000,00	35.000,00	100,00%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna		35.000,00	35.000,00	100,00%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	35.000,00	

<b>A100504</b>	<b>Aktivnost: Odvoz velikog otpada i sanacija deponija</b>				
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.000,00	3.220,50	80,51%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.000,00	3.220,50	80,51%	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	4.000,00	3.220,50	80,51%	
3234	Komunalne usluge		3.220,50		
<b>A100505</b>	<b>Aktivnost: Održavanje čistoće- odvoz komunalnog otpada</b>				
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		92.500,00	90.904,53	98,28%	
Izvor 4.1. Komunalna naknada		22.500,00	22.411,20	99,61%	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	22.500,00	22.411,20	99,61%	
3295	Pristojbe i naknade		22.411,20		
Izvor 5. Pomoći		70.000,00	68.493,33	97,85%	
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		70.000,00	68.493,33	97,85%	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	70.000,00	68.493,33	97,85%	
3234	Komunalne usluge		68.493,33		
<b>A100507</b>	<b>Aktivnost: Uređenje igrališta NK Maestral</b>				
Izvor 5. Pomoći		31.200,00	31.200,00	100,00%	
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna		31.200,00	31.200,00	100,00%	
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	31.200,00	31.200,00	100,00%	
4214	Ostali građevinski objekti		31.200,00		
<b>1007</b>	<b>Program: WIFI4EU</b>	111.170,00	111.170,00	100,00%	
<b>A100701</b>	<b>Aktivnost: WIFI4EU</b>				
Izvor 5. Pomoći		111.170,00	111.170,00	100,00%	
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		111.170,00	111.170,00	100,00%	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	111.170,00	111.170,00	100,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		111.170,00		
<b>1006</b>	<b>Program: Upravljanje imovinom</b>	3.143.725,00	3.226.494,48	102,63%	
<b>K100602</b>	<b>Kapitalni projekt: Poslovna zona- NOVA SELA</b>	50.000,00	48.000,00	96,00%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	48.000,00	96,00%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	48.000,00	96,00%	
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	50.000,00	48.000,00	96,00%	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim fin. institucijama te trg. društvima u javnom sek.		48.000,00		
<b>K100603</b>	<b>Kapitalni projekt: Izrada projektne dokumentacije- UPU, DPU i ostalo</b>	167.000,00	173.750,00	104,04%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		23.000,00	23.000,00	100,00%	
Izvor 4.5. Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		23.000,00	23.000,00	100,00%	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	23.000,00	23.000,00	100,00%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		23.000,00		
Izvor 5. Pomoći		144.000,00	150.750,00	104,69%	
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		144.000,00	150.750,00	104,69%	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	144.000,00	150.750,00	104,69%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		150.750,00		

<b>K100605</b>	<b>Kapitalni projekt: Izgradnja dječjeg igrališta i vrtića</b>				
Izvor 5. Pomoći		193.000,00	193.169,50	100,09%	
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		193.000,00	193.169,50	100,09%	
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	193.000,00	193.169,50	100,09%	
4214	Ostali građevinski objekti	193.169,50	193.169,50		
<b>K100609</b>	<b>Kapitalni projekt: Izgradnja LED rasvjete</b>				
Izvor 1. Opći prihodi i primici		498.325,00	498.325,00	100,00%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		48.325,00	48.325,00	100,00%	
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	48.325,00	48.325,00	100,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	48.325,00	48.325,00		
Izvor 5. Pomoći		450.000,00	450.000,00	100,00%	
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		450.000,00	450.000,00	100,00%	
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	450.000,00	450.000,00	100,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	450.000,00	450.000,00		
<b>K100610</b>	<b>Kapitalni projekt: Projekt "Pametnih gradova i općina"</b>				
Izvor 5. Pomoći		178.500,00	178.500,00	100,00%	
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		178.500,00	178.500,00	100,00%	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	101.500,00	101.500,00	100,00%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	101.500,00	101.500,00		
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		77.000,00	77.000,00	100,00%	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	77.000,00	77.000,00	100,00%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	77.000,00	77.000,00		
<b>K100611</b>	<b>Kapitalni projekt: Izgradnja priključka vodoopskrbne mreže za PZ NOVA SELA</b>				
Izvor 1. Opći prihodi i primici		544.000,00	550.613,76	101,22%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		484.900,00	550.613,76	113,55%	
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	484.900,00	550.613,76	113,55%	
4214	Ostali građevinski objekti	468.400,00	541.676,26	115,64%	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	16.500,00	8.937,50	54,17%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	16.500,00	8.937,50		
Izvor 5. Pomoći		59.100,00	59.100,00	100,00%	
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna		59.100,00	59.100,00	100,00%	
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	59.100,00	59.100,00	100,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	59.100,00	59.100,00		
<b>K100612</b>	<b>Kapitalni projekt: Izgradnja vod. mreže Borovci- Nova Sela</b>				
Izvor 1. Opći prihodi i primici		460.000,00	549.916,32	119,55%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		225.000,00	314.916,32	139,96%	
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	225.000,00	314.916,32	139,96%	
4214	Ostali građevinski objekti	225.000,00	314.916,32		
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		95.000,00	95.000,00	100,00%	
Izvor 4.5. Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		94.000,00	94.000,00	100,00%	

<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>94.000,00</b>	<b>94.000,00</b>	<b>100,00%</b>
4214	Ostali građevinski objekti	94.000,00	94.000,00	
<b>Izvor 4.7. Prihodi vodnog gospodarstva</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00%</b>
4214	Ostali građevinski objekti	1.000,00	1.000,00	
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Izvor 5.5. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna</b>		<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>100,00%</b>
4214	Ostali građevinski objekti	140.000,00	140.000,00	
<b>K100613</b>	<b>Kapitalni projekt: Rekonstrukcija parka u Kuli Norinskoj</b>	<b>267.500,00</b>	<b>267.536,98</b>	<b>100,01%</b>
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>31.000,00</b>	<b>31.330,35</b>	<b>101,07%</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>31.000,00</b>	<b>31.330,35</b>	<b>101,07%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.330,35</b>	<b>101,07%</b>
4214	Ostali građevinski objekti	31.000,00	31.330,35	
<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>		<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi</b>		<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>100,00%</b>
4214	Ostali građevinski objekti	14.000,00	14.000,00	
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>222.500,00</b>	<b>222.206,63</b>	<b>99,87%</b>
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>222.500,00</b>	<b>222.206,63</b>	<b>99,87%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>222.500,00</b>	<b>222.206,63</b>	<b>99,87%</b>
4214	Ostali građevinski objekti	222.500,00	222.206,63	
<b>K100617</b>	<b>Kapitalni projekt: Rekonstrukcija dječjeg vrtića Momići</b>	<b>47.500,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>47.500,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>47.500,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>47.500,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>100,00%</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	47.500,00	47.500,00	
<b>K100618</b>	<b>Kapitalni projekt: Projekt "Promocija zdravlja i prevencija bolesti"</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.336,72</b>	<b>102,82%</b>
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>1.300,00</b>	<b>1.336,72</b>	<b>102,82%</b>
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>1.300,00</b>	<b>1.336,72</b>	<b>102,82%</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.336,72</b>	<b>102,82%</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.300,00	1.336,72	
<b>K100619</b>	<b>Kapitalni projekt: Projekt izgradnje malonogometnog igrališta Podrurnjica</b>	<b>434.250,00</b>	<b>434.258,70</b>	<b>100,00%</b>
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>434.250,00</b>	<b>434.258,70</b>	<b>100,00%</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>434.250,00</b>	<b>434.258,70</b>	<b>100,00%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>428.000,00</b>	<b>428.008,70</b>	<b>100,00%</b>
4214	Ostali građevinski objekti	428.000,00	428.008,70	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>6.250,00</b>	<b>6.250,00</b>	<b>100,00%</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	6.250,00	6.250,00	
<b>K100620</b>	<b>Kapitalni projekt: Izgradnja dijela javne rasvjete</b>	<b>302.350,00</b>	<b>283.587,50</b>	<b>93,79%</b>

Izvor 1. Opći prihodi i primici	227.850,00	209.087,50	91,777%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	227.850,00	209.087,50	91,777%
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>227.850,00</b>	<b>209.087,50</b>	<b>91,777%</b>
4214 Ostali građevinski objekti	74.500,00	209.087,50	100,000%
Izvor 5. Pomoći	74.500,00	74.500,00	100,000%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	74.500,00	74.500,00	100,000%
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>74.500,00</b>	<b>74.500,00</b>	<b>100,000%</b>
4214 Ostali građevinski objekti	74.500,00	74.500,00	100,000%

## Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.

Račun / opis	Izvršenje		Izvršenje	Izvršenje	Indeks	
	2020.	2021.	2021.	2021.	3/1	3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	5
<b>6 Prihodi poslovanja</b>		<b>6.589.585,00</b>	<b>6.295.893,80</b>	<b>0,00%</b>	<b>95,54%</b>	
<b>61 Prihodi od poreza</b>		<b>1.420.500,00</b>	<b>1.394.693,71</b>	<b>0,00%</b>	<b>98,18%</b>	
<b>611 Porez i prirez na dohodak</b>		<b>1.399.500,00</b>	<b>1.378.532,66</b>	<b>0,00%</b>	<b>98,50%</b>	
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada			1.379.032,66	0,00%	0,00%	
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi			-500,00	0,00%	0,00%	
<b>613 Porezi na imovinu</b>		<b>20.000,00</b>	<b>16.078,38</b>	<b>0,00%</b>	<b>80,39%</b>	
6134 Povremeni porezi na imovinu			16.078,38	0,00%	0,00%	
<b>614 Porezi na robu i usluge</b>		<b>1.000,00</b>	<b>82,67</b>	<b>0,00%</b>	<b>8,27%</b>	
6142 Porez na promet			25,08	0,00%	0,00%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti			57,59	0,00%	0,00%	
<b>63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>		<b>4.926.085,00</b>	<b>4.626.918,57</b>	<b>0,00%</b>	<b>93,93%</b>	
<b>633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>		<b>4.926.085,00</b>	<b>4.626.918,57</b>	<b>0,00%</b>	<b>93,93%</b>	
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna			3.759.908,91	0,00%	0,00%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna			867.009,66	0,00%	0,00%	
<b>64 Prihodi od imovine</b>		<b>208.000,00</b>	<b>245.958,17</b>	<b>0,00%</b>	<b>118,25%</b>	
<b>641 Prihodi od financijske imovine</b>		<b>1.000,00</b>	<b>8,57</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,86%</b>	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju			8,57	0,00%	0,00%	
<b>642 Prihodi od nefinancijske imovine</b>		<b>207.000,00</b>	<b>245.949,60</b>	<b>0,00%</b>	<b>118,82%</b>	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine			130.000,00	0,00%	0,00%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine			115.949,60	0,00%	0,00%	
<b>65 Prihodi od up. i admin. pristojbi, pristojbi po pos. propisima i naknada</b>		<b>35.000,00</b>	<b>28.323,35</b>	<b>0,00%</b>	<b>80,92%</b>	
<b>651 Upravne i administrativne pristojbe</b>		<b>1.000,00</b>	<b>196,36</b>	<b>0,00%</b>	<b>19,64%</b>	
6514 Ostale pristojbe i naknade			196,36	0,00%	0,00%	
<b>652 Prihodi po posebnim propisima</b>		<b>1.500,00</b>	<b>613,98</b>	<b>0,00%</b>	<b>40,93%</b>	
6522 Prihodi vodnog gospodarstva			600,65	0,00%	0,00%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi			13,33	0,00%	0,00%	
<b>653 Komunalni doprinosi i naknade</b>		<b>32.500,00</b>	<b>27.513,01</b>	<b>0,00%</b>	<b>84,66%</b>	
6531 Komunalni doprinosi			8.613,01	0,00%	0,00%	
6532 Komunalne naknade			18.900,00	0,00%	0,00%	
<b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
<b>71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	

<b>711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>					
7111 Zemljište	50.000,00	50.000,00	0,00%	100,00%	0,00%
<b>3 Rashodi poslovanja</b>					
31 Rashodi za zaposlene	4.065.090,00	4.142.605,70	0,00%	101,91%	0,00%
311 Plaće (Bruto)	1.670.300,00	1.655.532,02	0,00%	99,12%	0,00%
3111 Plaće za redovan rad	1.420.500,00	1.406.551,17	0,00%	99,02%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	15.300,00	16.900,00	0,00%	110,46%	0,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		16.900,00	0,00%	0,00%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	234.500,00	232.080,85	0,00%	98,97%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		232.080,85	0,00%	0,00%	0,00%
<b>32 Materijalni rashodi</b>	1.408.590,00	1.454.096,13	0,00%	103,23%	0,00%
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	76.500,00	92.270,24	0,00%	120,61%	0,00%
3211 Službena putovanja		22.336,29	0,00%	0,00%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		28.421,20	0,00%	0,00%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		2.468,75	0,00%	0,00%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		39.044,00	0,00%	0,00%	0,00%
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	517.750,00	500.623,11	0,00%	96,69%	0,00%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		28.763,83	0,00%	0,00%	0,00%
3222 Materijal i sirovine		88,83	0,00%	0,00%	0,00%
3223 Energija		151.817,89	0,00%	0,00%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		302.070,92	0,00%	0,00%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume		17.881,64	0,00%	0,00%	0,00%
<b>323 Rashodi za usluge</b>	411.540,00	461.620,12	0,00%	112,17%	0,00%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		31.334,41	0,00%	0,00%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		101.261,50	0,00%	0,00%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja		54.224,23	0,00%	0,00%	0,00%
3234 Komunalne usluge		91.859,83	0,00%	0,00%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		5.315,00	0,00%	0,00%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge		108.952,43	0,00%	0,00%	0,00%
3238 Računalne usluge		31.825,00	0,00%	0,00%	0,00%
3239 Ostale usluge		36.847,72	0,00%	0,00%	0,00%
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	402.800,00	399.582,66	0,00%	99,20%	0,00%
3291 Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		127.209,02	0,00%	0,00%	0,00%
3293 Reprzentacija		104.719,08	0,00%	0,00%	0,00%
3294 Članarine i norme		6.493,66	0,00%	0,00%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade		36.420,90	0,00%	0,00%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		124.740,00	0,00%	0,00%	0,00%

<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.096,35</b>	<b>0,00%</b>	<b>95,25%</b>
<b>343 Ostali financijski rashodi</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.096,35</b>	<b>0,00%</b>	<b>95,25%</b>
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		8.062,24	0,00%	0,00%
3433 Zatezne kamate		34,11	0,00%	0,00%
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>330.000,00</b>	<b>356.586,75</b>	<b>0,00%</b>	<b>108,06%</b>
<b>366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>330.000,00</b>	<b>356.586,75</b>	<b>0,00%</b>	<b>108,06%</b>
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		356.586,75	0,00%	0,00%
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>296.700,00</b>	<b>304.211,12</b>	<b>0,00%</b>	<b>102,53%</b>
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>296.700,00</b>	<b>304.211,12</b>	<b>0,00%</b>	<b>102,53%</b>
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		274.622,19	0,00%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		29.588,93	0,00%	0,00%
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>351.000,00</b>	<b>364.083,33</b>	<b>0,00%</b>	<b>103,73%</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>301.000,00</b>	<b>316.083,33</b>	<b>0,00%</b>	<b>105,01%</b>
3811 Tekuće donacije u novcu		316.083,33	0,00%	0,00%
<b>386 Kapitalne pomoći</b>	<b>50.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>96,00%</b>
3861 Kap. pomoći kreditnim i ostalim fin. institucijama te trg. društvima u JS		48.000,00	0,00%	0,00%
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.314.495,00</b>	<b>3.399.441,59</b>	<b>0,00%</b>	<b>102,56%</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.314.495,00</b>	<b>3.399.441,59</b>	<b>0,00%</b>	<b>102,56%</b>
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>2.707.875,00</b>	<b>2.793.420,26</b>	<b>0,00%</b>	<b>103,16%</b>
4214 Ostali građevinski objekti		2.793.420,26	0,00%	0,00%
<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>190.870,00</b>	<b>191.083,83</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,11%</b>
4222 Komunikacijska oprema		10.107,50	0,00%	0,00%
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi		6.003,94	0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		174.972,39	0,00%	0,00%
<b>426 Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>415.750,00</b>	<b>414.937,50</b>	<b>0,00%</b>	<b>99,80%</b>
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		414.937,50	0,00%	0,00%



## Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.

Račun / opis	Izvršenje		Izvorni plan		Izvršenje		Indeks	
	2020.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.	3/1	3/2
	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA</b>								
<b>SVEUKUPNI PRIHODI</b>		6.639.585,00	6.345.893,80	0,00%	95,58%			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.400.500,00	1.378.615,33	0,00%	98,44%			
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.400.500,00	1.378.615,33	0,00%	98,44%			
Izvor 3. Vlastiti prihodi		22.500,00	16.296,64	0,00%	72,43%			
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		22.500,00	16.296,64	0,00%	72,43%			
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		240.500,00	274.063,26	0,00%	113,96%			
Izvor 4.1. Komunalna naknada		22.500,00	18.900,00	0,00%	84,00%			
Izvor 4.2. Komunalni doprinos		10.000,00	8.613,01	0,00%	86,13%			
Izvor 4.3. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina		90.000,00	115.949,60	0,00%	128,83%			
Izvor 4.5. Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		117.000,00	130.000,00	0,00%	111,11%			
Izvor 4.7. Prihodi vodnog gospodarstva		1.000,00	600,65	0,00%	60,07%			
Izvor 5. Pomoći		4.926.085,00	4.626.918,57	0,00%	93,93%			
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		4.119.085,00	3.625.208,91	0,00%	88,01%			
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna		140.000,00	134.700,00	0,00%	96,21%			
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		527.000,00	727.009,66	0,00%	137,95%			
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna		140.000,00	140.000,00	0,00%	100,00%			
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		50.000,00	50.000,00	0,00%	100,00%			
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	50.000,00	0,00%	100,00%			
<b>SVEUKUPNI RASHODI</b>		7.379.585,00	7.542.047,29	0,00%	102,20%			
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.984.415,00	4.231.805,99	0,00%	106,21%			
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.984.415,00	4.231.805,99	0,00%	106,21%			
Izvor 3. Vlastiti prihodi		22.500,00	22.096,35	0,00%	98,21%			
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		22.500,00	22.096,35	0,00%	98,21%			
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		240.500,00	240.411,20	0,00%	99,96%			
Izvor 4.1. Komunalna naknada		22.500,00	22.411,20	0,00%	99,61%			
Izvor 4.2. Komunalni doprinos		10.000,00	10.000,00	0,00%	100,00%			
Izvor 4.3. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina		90.000,00	90.000,00	0,00%	100,00%			
Izvor 4.5. Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		117.000,00	117.000,00	0,00%	100,00%			
Izvor 4.7. Prihodi vodnog gospodarstva		1.000,00	1.000,00	0,00%	100,00%			
Izvor 5. Pomoći		3.082.170,00	2.997.733,75	0,00%	97,26%			
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		2.275.170,00	2.249.833,75	0,00%	98,89%			
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna		140.000,00	80.900,00	0,00%	57,79%			
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		527.000,00	527.000,00	0,00%	100,00%			
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna		140.000,00	140.000,00	0,00%	100,00%			
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		50.000,00	50.000,00	0,00%	100,00%			
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	50.000,00	0,00%	100,00%			

## Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.

Račun/Opis	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	
	2020. 1	2021. 2	2021. 3	3/1 4	3/2 5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI		7.379.585,00	7.542.047,29		102,20%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		1.075.800,00	1.148.889,31		106,79%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		1.075.800,00	1.148.889,31		106,79%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		198.550,00	200.187,50		100,82%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite		195.550,00	200.187,50		102,37%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		3.000,00			
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		1.992.565,00	2.075.747,28		104,17%
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		50.000,00	48.000,00		96,00%
Funkcijska klasifikacija 043 Gorivo i energija		674.565,00	669.860,28		99,30%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet		1.004.000,00	1.100.530,08		109,61%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		264.000,00	257.356,92		97,48%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		96.500,00	94.125,03		97,54%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom		96.500,00	94.125,03		97,54%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		1.505.770,00	1.493.803,18		99,21%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja		167.000,00	173.750,00		104,04%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		812.920,00	812.965,68		100,01%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta		302.350,00	283.587,50		93,79%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		223.500,00	223.500,00		100,00%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo		1.300,00	1.336,72		102,82%
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		1.300,00	1.336,72		102,82%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		426.900,00	443.152,07		103,81%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta		191.200,00	197.150,00		103,11%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture		114.700,00	115.868,74		101,02%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice		121.000,00	130.133,33		107,55%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		753.500,00	782.020,18		103,79%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		570.500,00	597.256,25		104,69%
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		183.000,00	184.763,93		100,96%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		1.328.700,00	1.302.786,02		98,05%
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost		1.215.000,00	1.183.338,83		97,39%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		113.700,00	119.447,19		105,05%

## Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.

Racun/Opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA</b>		740.000,00			
<b>NETO FINANCIRANJE</b>		740.000,00			
9 Vlastiti izvori		740.000,00			
92 Rezultat poslovanja		740.000,00			
922 Višak/manjak prihoda		740.000,00			
<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		740.000,00			

## Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA</b>		740.000,00			
<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		740.000,00			
1. Opći prihodi i primici		740.000,00			
1.1. Opći prihodi i primici		740.000,00			

## Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.

RGp	Opis	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDATCI</b>	7.379.585,00	7.542.047,29	102,20%
Razdjel	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA UPRAVA</b>	1.075.800,00	1.148.889,31	106,79%
Glava	<b>PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO</b>	1.075.800,00	1.148.889,31	106,79%
Razdjel	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	6.303.785,00	6.393.157,98	101,42%
Glava	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	6.303.785,00	6.393.157,98	101,42%

Članak 3.

Izješće o izvršenju Proračuna Općine Kula Norinska za razdoblje od 1.01. - 31.12.2021. godine objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/21-01/01  
URBROJ: 2117-14-02-22-1  
Kula Norinska, 21. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**568**

Na temelju članaka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. - Odluka Ustavnog suda i 32/20.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 06/13., 05/18., 11/20., 04/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 5. sjednici, održanoj 21. ožujka 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU****o proglašenju svojstva komunalne infrastrukture kao javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Kula Norinska****Članak 1.**

Proglašava se komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Kula Norinska kako slijedi:

**1. Groblja i krematoriji**

Redni broj	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska čestica	Katastarska općina
1.	Groblje Bagalovići	5487/1, dio 3798/1, 3795	k.o. Desne
2.	Mrtvačnica Bagalovići	795	k.o. Desne
3.	Groblje Momići	3798/1	k.o. Desne
4.	Mrtvačnica Momići	528/1	k.o. Desne
5.	Groblje Borovci	587/17	k.o. Borovci
6.	Mrtvačnica Borovci	581/1, 581/2, 581/3, 581/4, 582/1 582/2, 583/1, 583/2, 584	k.o. Borovci
7.	Groblje Desne	2587/2	k.o. Desne
8.	Mrtvačnica Desne	2587/1	k.o. Desne

**2. Nerazvrstane ceste**

Redni broj	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska čestica	Katastarska općina
1.	Nerazvrstana cesta-Orepak	2589/1, 203/6, 203/4, 203/5, 204/6, 204/7, 204/8, 204/4, 2603/1, 2602, 2600/1, 2600/2, 2596/2, 2594/1, 2594/2, 2591/2, 2591/1, 2588, 2679/2, 2679/3, 1580/155, 2704, 2709, 2710/1, 2710/2, 1580/59, 2714/3, 2714/2, 2714/1, 2759, 208/15, 2758, 2757, 2756, 2755, 2754, 2753/1, 2753/2, 208/7, 2752/2, 2752/1, 2751/1, 2751/2, 208/3, 208/19, 208/2, 3727/2, 1580/72, 1580/207	k.o. Borovci
2.	Nerazvrstana cesta Borovci – Dvorine	3725, dio 1302/3, 1646	k.o. Borovci
3.	Nerazvrstana cesta – Desne – Vrijačka ulica	5734/8, 5738, 363/1, 5734/2, 5734/1, 5733/1, 994, 194, 2467, 2444, 5734/5, 5735	k.o. Desne

**Članak 2.**

Na temelju ove Odluke, Općinski sud u Metkoviću, Zemljišno-knjižni odjel, na nekretninama iz članka 1. ove Odluke izvršit će upis komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Kula Norinska.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 940-01/22-01/02

URBROJ: 2117-14-02-22-1

Kula Norinska, 21. ožujka 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**569**

Na temelju odredbi članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 06/13., 05/18., 11/20. i 24/21.) a u vezi s člankom 29. stavka 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. Provedba operacija unutar CLLD strategije, podmjere 19.3. Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a i podmjere 19.4. Tekući troškovi i animacija unutar mjere 19 Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD - lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. Narodne novine, broj 96/17. i 53/18.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 5. sjednici, održanoj 21. ožujka 2022. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Kula Norinska, naselje Nova Sela (Rekonstrukcija komunalne infrastrukture na groblju u Novim Selima)**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Općine Kula Norinska za investiciju/projekt Rekonstrukcija komunalne infrastrukture na groblju u Novim Selima.

##### **Članak 2.**

Ulaganje u projekt iz članka 1. ove Odluke, prijaviti će se na Natječaj za provedbu mjere 2.1.1. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, referentna oznaka: LN\_2-1-1\_3, koji je objavila Lokalna akcijska grupa Neretva dana 17. ožujka 2022. godine.

##### **Članak 3.**

Ova Odluka prilaže se uz Zahtjev za potporu, zajedno s dokumentom Opis projekta koji je sastavni dio ove Odluke.

##### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 361-01/22-01/01

URBROJ: 2117-14-02-22-1

Kula Norinska, 21. ožujka 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**570**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 06/13., 05/18., 11/20. i 04/21.), te Odluke o komunalnom redu Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 10/19.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 5. sjednici, održanoj 21. ožujka 2022. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o postavljanju montažnih objekata za obavljanje ugostiteljske djelatnosti na području Općine Kula Norinska u 2022. godini**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se lokacije na kojima se mogu privremeno postaviti montažni objekti za potrebe obavljanja ugostiteljske djelatnosti na području Općine Kula Norinska.

##### **Članak 2.**

Postupak postavljanja montažnih objekata za obavljanje ugostiteljske djelatnosti je uređen Odlukom o komunalnom redu, u slučaju kada se radi o javnim površinama, te Planom Hrvatskih voda, kada se radi o javnom vodnom dobru, te drugim propisima iz navedene oblasti.

Predmet postavljanja	Djelatnost	Naselje	Lokacija
Montažni objekt do 12 m2	Ugostiteljstvo	Krvavac II	dio k.čes.970 k.o. Krvavac II, uz SRC Krvavac II

### Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel će izdati suglasnost po ovoj Odluci, a sve temeljem podnesenog zahtjeva za postavljanje montažnog objekta.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-04/22-01/01

URBROJ: 2117-14-02-22-1

Kula Norinska, 21. ožujka 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**571**

Na temelju članaka 101., 102., 107. i 109. Zakona o cestama (Narodne novine, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19.), te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13., 6/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 5. sjednici, održanoj 21. ožujka 2022. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama u Općini Kula Norinska

#### I.

Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Kula Norinska, koji čini sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama u Općini Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 09/21.) dopunjuje se na način kako je prikazano u Katalogu, koji čini sastavni dio ove Odluke.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 340-01/22-01/01

URBROJ: 2117-14-02-22-1

Kula Norinska, 21. ožujka 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

#### POPIS NERAZVRSTANIH CESTA OPĆINE KULA NORINSKA

Red. Broj	NAZIV ULICE Krvavac	Dužina (m)	Širina (m)	Površina (m <sup>2</sup> )	k.č.	kat.općina
1.	Športska	800	5	4000		Desne
2.	Bara	950	5	4750		Desne
3.	Ulica Bana J.Jelačića	700	4	2800		Desne
4.	do crkve	2800	5,5	15400		Desne
5.	Bagalovići	1030	4	4120		Desne
6.	Rinjaci-Vrhdesne	3350	4	13400		Desne
7.	Kralja Tomislava	650	4	2600		Desne
	UKUPNO	10.280,00		47.070,00		

Red. Broj	NAZIV ULICE 2 Krvavac	Dužina (m)	Širina (m)	Površina (m <sup>2</sup> )	k.č.	kat.općina
1.	Za blatom	600	4	2400		Krvavac 2
2.	Rakića tumbin	160	5	800		Krvavac 2
	UKUPNO	760		3200		

Red. Broj	NAZIV ULICE Kula Norinska	Dužina (m)	Širina (m)	Površina (m <sup>2</sup> )	k.č.	kat.općina
1.	Spomenik	50	5	250		Desne
2.	Park	70	4	280		Desne
3.	Put uz Norin	500	4	2000		Desne
4.	Livade	1040	6	6240		Desne
	UKUPNO	1660		8770		

Red. Broj	NAZIV ULICE Podravnica	Dužina (m)	Širina (m)	Površina (m <sup>2</sup> )	k.č.	kat.općina
1.	Matijevići-Momići-Podravnica	6267	4	25068	5792	Desne
		825	4	3302	3756	Borovci
	UKUPNO	7092	4	28370		

Red. Broj	NAZIV ULICE Nova Sela	Dužina (m)	Širina (m)	Površina (m <sup>2</sup> )	k.č.	kat.općina
1.	Vratar	210	4	840		Borovci
2.	Kulina	360	4	1440		Borovci
3.	Bebići	600	3	1800		Borovci
4.	Trševina	1000	3	3000		Borovci
5.	Čarapine-Grgići	490	3	1470		Borovci
6.	OREPAK	2170	5	11228		Borovci
7.	Šiljegi	350	3	1050		Borovci
8.	Dvorine	1300	3	3900		Borovci
	UKUPNO	6480		24728		

Red. Broj	NAZIV ULICE Borovci	Dužina (m)	Širina (m)	Površina (m <sup>2</sup> )	k.č.	kat.općina
1.	Vekići Majčinovac-Čelopek	1100	3	3300		Borovci
2.	Oko Kapele	315	3	945		Borovci
3.	Potok	700	3	2100		Borovci
4.	Solarevina	320	3	960		Borovci
5.	Nugle	500	3	1500		Borovci
	UKUPNO	2935		8805		

Red. Broj	NAZIV ULICE Desne	Dužina (m)	Širina (m)	Površina (m <sup>2</sup> )	k.č.	kat.općina
1.	Put do crkve	250	4	1000		Desne
2.	Strimen-Grgići	165	4	660		Desne
3.	Put do škole	460	4	1840		Desne
4.	Put do Subita	260	4	1040		Desne
5.	Polje	340	4	1360		Desne
6.	Vrijačka	600	4	2400		Desne
	UKUPNO	2075		8300		

Red. Broj	NAZIV ULICE Momići	Dužina (m)	Širina (m)	Površina (m <sup>2</sup> )	k.č.	kat.općina
1.	Prema Školi	150	3	450		Desne
2.	Put prema Dragi	200	3	600		Desne
	UKUPNO	350		1050		

572

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 5. sjednici, održanoj 21. ožujka 2022. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća Načelnika za razdoblje od 1. lipnja 2021. do 31. prosinca 2021. godine****I.**

Prihvaća se izvješće Načelnika Općine Kula Norinska za razdoblje od 1. lipnja 2021. do 31. prosinca 2021.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/22-02/01

URBROJ: 2117-14-02-22-1

Norinska, 21. ožujka 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

---

**573**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 5. sjednici, održanoj 21. ožujka 2022. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća DVD-a Kula Norinska za 2021. godinu****Članak 1.**

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće DVD-a Kula Norinska za 2021. godinu.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 250-01/22-01/01

URBROJ: 2117-14-02-22-1

Kula Norinska, 21. ožujka 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

---

**574**

Na temelju članka 117. st. 1., 2. i 5. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13., 152/14., 52/16., 16/17., 130/17.) i članka 44. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 5. sjednici, održanoj 21. ožujka 2022. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Socijalnog programa Općine Kula Norinska za 2021. godinu****Članak 1.**

Općina Kula Norinska Odlukom o mjerama socijalnog programa u Proračunu za 2021. za potrebe socijalne skrbi osigurala je sredstva u ukupnom iznosu od 555.000,00 kn a ostvareno je 656.097,87 kuna.

Ovim Socijalnim programom, u okviru osiguranih sredstava, utvrđuju se prava utvrđena Zakonom o socijalnoj skrbi te druga prava i pomoći za osobe s prebivalištem na području Općine Kula Norinska.

**Članak 2.**

Ovim Socijalnim programom osiguravaju se sljedeći oblici socijalne skrbi:



Opis programa	Planirano	Izvršeno
1. Jednokratna socijalna pomoć	40.000,00	36.747,19
2. Potpora novorođenoj djeci	50.000,00	22.000,00
3. Financiranje programa Predškolskog odgoja	200.000,00	356.586,75
4. Sufinanciranje nabave radnog materijala	70.000,00	66.175,00
5. Sufinanciranje cijene prijevoza	35.000,00	29.588,93
6. Sufinanciranje rada udruga koje skrbe o stradalnicima Domovinskog rata	10.000,00	10.000,00
7. Stipendiranje studenata	125.000,00	89.000,00
8. Isplata božićnica i uskrsnica umirovljenicima	25.000,00	46.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>555.000,00</b>	<b>656.097,87</b>

Do značajnijeg odstupanja je došlo kod rednog broja 3. Financiranje programa predškolskog odgoja, zbog Odluke Gradskog vijeća Grada Metkovića o povećanju ekonomske cijene boravka djece u Dječjem centru Metković.

Također je odstupanje pod rednim brojem 8. jer je izmjenama socijalnog programa uz isplatu božićnica umirovljenicima isplaćena i uskrsnica.

### Članak 3.

Sredstva su isplaćivana iz Proračuna Općine Kula Norinska u 2021. godini.

KLASA: 550-02/20-01/03

URBROJ: 2117-14--01-22-1

Kula Norinska, 21. ožujka 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**575**

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.), i članka 44. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 5. sjednici, održanoj 21. ožujka 2022. godine, donijelo je

## IZVJEŠĆE

### o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kula Norinska za 2021. godinu

#### I.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kula Norinska za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) donijelo je Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2020. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 23/20.)

Potrebna sredstva za realizaciju Programa utvrđena su u iznosu od 290.000,00 kuna, a do zaključno 31. prosinca 2021. godine utrošeno je 216.535,28 kn ili 74,67%.

Izvori sredstava:

- Proračunska sredstva - 206.535,28 kuna

- Pomoći iz drugih proračuna - 10.000,00 kuna.

U nastavku se daje tabelarni prikaz održavanja komunalne infrastrukture i utrošenih sredstava:

R.br.	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano 2021	Realizirano	Indeks %
<b>1.</b>	<b>Nerazvrstane ceste</b>	<b>50.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>90%</b>
	Izvor sredstava: pomoći iz drugih proračuna			
1.1.	Održavanje nerazvrstanih cesta – nasipanje poljskih putova	50.000,00	45.000,00	90%
<b>2.</b>	<b>Javna rasvjeta</b>	<b>170.000,00</b>	<b>171.535,28</b>	<b>100,90</b>

	Izvor sredstava: proračun			
2.1.	Utrošak električne energije za javnu rasvjetu	150.000,00	145.295,28	96,86
2.2.	Održavanje javne rasvjete	20.000,00	26.240,00	131,20
<b>3.</b>	<b>Javne površine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
	Izvor sredstava: proračun, pomoći iz drugih proračuna			
3.1.	Uređenje zelenih površina	0,00	0,00	
<b>4.</b>	<b>Održavanje groblja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
	Izvor sredstava: proračun			
4.1.	Održavanje groblja	0,00	0,00	
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>290.000,00</b>	<b>216.535,28</b>	

#### Realizacija

##### 1. Nerazvrstane ceste

1.1. Sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta planirana su u iznosu 50.000,00 kn, a realizirana u iznosu 45.000,00 kn, što je 90 % planiranog. Izvršeni su radovi nasipanja poljskih putova na području cijele općine gdje se ukazala potreba za istim.

##### 2. Javna rasvjeta

2.1. Programom održavanja javne rasvjete planirana su sredstva u iznosu od 170.000,00 kn od kojeg se iznos od 150.000,00 kn odnosi na utrošak električne energije za javnu rasvjetu, a 20.000,00 kn se odnosi na održavanje javne rasvjete.

U izvještajnom razdoblju utrošeno je ukupno 171.535,28 kn i to 145.298,28 kn za trošak javne rasvjete, te 26.240,00 kn za održavanje javne rasvjete.

##### 3. Održavanje javnih površina

Za održavanja javnih površina planirana su sredstva u iznosu 20.000,00 kn, a realizirana u iznosu od 0,00 kuna.

##### 4. Održavanje groblja

Za održavanje groblja planirana su sredstva u iznosu od 50.000,00 kn, a realizirana u iznosu od 0,00 kuna.

#### II.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/20-01/02

URBROJ: 2117-14-02-22-1

Kula Norinska, 21. ožujka 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**576**

Na osnovu stavka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18.) te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 5. sjednici, održanoj 21. ožujka 2022. godine, donijelo je

### IZVJEŠĆE

#### o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu na području Općine Kula Norinska

##### I

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kula Norinska za 2021. g. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 23/20.) izvršen je u 2021. godini kako slijedi:

**Građenje javnih površina**

Opis	Izvor financiranja	Planirano	Izvršeno
1. Izgradnja šetnice u naselju Podravnica	Proračun Općine Kula Norinska	250.000,00	0,00
	UKUPNO	250.000,00	0,00

**Građenje javnih zelenih površina**

Opis	Izvor financiranja	Planirano	Izvršeno
1. Uređenje Sportskog centra u naselju Krvavac II	Proračun Općine Kula Norinska	80.000,00	111.169,50
2. Izgradnja Dječjeg igrališta u naselju Krvavac	Proračun Općine Kula Norinska	200.000,00	0,00
3. Izgradnja malonogometnog igrališta u naselju Podravnica	Proračun Općine Kula Norinska	250.000,00	425.279,95
4. Uređenje parka u naselju Kula Norinska	Proračun Općine Kula Norinska	150.000,00	283.581,63
	UKUPNO	680.000,00	820.031,08

Do odstupanja je došlo kod projekata pod rednim brojem 3. i 4. zbog izmjena u projektnom zadatku.

**Građenje nerazvrstanih cesta**

Opis	Izvor financiranja	Planirano	Izvršeno
1. Izgradnja prometne i komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni „Nova Sela“	Sredstva privatnog investitora	4.000.000,00	0,00
	UKUPNO:	4.000.000,00	0,00

**Građenje objekata i uređaja za vodoopskrbu, te uređaja za pročišćavanje otpadnih voda**

Opis	Izvor financiranja	Planirano.	Izvršeno
1. Izgradnja vodoopskrbnog sustava naselja Borovci i Nova Sela	Proračun Općine Kula Norinska/Proračun Dubrovačko-neretvanske županije	750.000,00	549.916,32
2. Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije „Aglomeracija Kula Norinska“	Proračun Općine Kula Norinska	300.000,00	0,00
3. Sufinanciranje izgradnje vodospreme „Butina“-Vrgorac	Proračun Općine Kula Norinska	35.000,00	36.188,95
4. Izgradnja priključka vodoopskrbne mreže za Poduzetničku zonu Nova Sela	Proračun Općine Kula Norinska	0,00	541.676,26
	UKUPNO	1.085.000,00	1.127.781,53

**Građenje javne rasvjete**

Opis	Izvor financiranja	Planirano	Izvršeno
1. Izgradnja dijela javne rasvjete u Općini Kula Norinska	Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine/Proračun Općine Kula Norinska	0,00	302.337,50

2. Modernizacija javne rasvjete u Općini Kula Norinska II faza	Ministarstvo regionalnoga razvoja i Fondova europske unije/Proračun Općine Kula Norinska	500.000,00	517.075,00
3. Izgradnja javne rasvjete na rivi u naselju Krvavac		80.000,00	0,00
	UKUPNO	580.000,00	819.412,50

Do odstupanja u odnosu na Program je došlo pod rednim brojem 1. iz razloga što se ukazala potreba za izgradnjom tog dijela javne rasvjete. Aplicirali smo na natječaj Ministarstva prostornog uređenja, građenja i državne imovine, te je projekt odobren i uspješno realiziran.

#### Građenje groblja

Opis	Izvor financiranja	Planirano	Izvršeno
1. Izgradnja komunalne infrastrukture na groblju Nova Sela	Prijava na natječaj LAG-a	300.000,00	0,00
	UKUPNO	300.000,00	0,00

Projekt nije realiziran jer nisu bili riješeni imovinsko-pravni odnosi.

#### Građenje građevina i uređaja javne namjene

Opis	Izvor financiranja	Planirano	Izvršeno
1. Izgradnja Vatrogasnog Doma u Kuli Norinskoj	Proračun Općine Kula Norinska	100.000,00	0,00
2. Rekonstrukcija vrtića Momići	Proračun Općine Kula Norinska	100.000,00	47.500,00

Kod projekta pod rednim brojem 2. realizirana je izrada projektne dokumentacije.

## II.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Kula Norinska u 2021. godini objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/20-01/01

URBROJ: 2117-14-02-22-1

Kula Norinska, 21. ožujka 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**577**

Na temelju odredbe članka 9. a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 47/90., 27/93. i 38/09.), odredbe članka 76. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16. i 98/19.) te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 5. sjednici, održanoj 21. ožujka 2022. godine, donijelo je

### IZVJEŠĆE

#### o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i sportu Općine Kula Norinska za 2021. godinu

##### Članak 1.

Program javnih potreba u kulturi i sportu Općine Kula Norinska za 2021. godinu, donijelo je Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2020. g. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 23/20.)

Općina Kula Norinska u Proračunu za 2021. godinu osigurava sredstva za potrebe u kulturi i sportu u ukupnom iznosu od 200.000,00 kuna a realizirano je 284.725,00 kune za 2021. godinu.

Ovim Programom, u okviru osiguranih sredstava, utvrđuju se prava sufinanciranja udruga u kulturi, održavanja manifestacija i kulturnih događanja te ulaganje u očuvanje kulturne baštine na području Općine Kula Norinska.

#### Članak 2.

Programska djelatnost kulture financirat će se kako slijedi;

Naziv programa	Planirano	IZVRŠENJE
1. KUD „Župa Bagalovići“	30.000,00	20.000,00
2. KUU“ Škrapa“	20.000,00	10.450,00
3. Ostale udruge	10.000,00	0,00
4. Župa sv. Ante Padovanskoga-Nova Sela	0,00	24.125,00
5. Župa Gospe Karmelske - Bagalovići	0,00	35.000,00
6. Župa Svetog Jure - Desne	0,00	10.000,00
7.T.K.S.U. „Oba Krvavca“	0,00	4.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>60.000,00</b>	<b>103.575,00</b>

Do odstupanja je došlo kod rednog broja 4. zbog donacije Župi Sv. Ante Padovanskog - Nova Sela za kupnju klupa za crkvu, te kod rednog broja 5. Župi Gospe Karmelske - Bagalovići, za kupnju centralnog svijećnjaka za župnu crkvu.

#### Članak 3.

Općina Kula Norinska u Proračunu za 2021. godinu osigurava sredstva za potrebe sporta i sportskih aktivnosti u ukupnom iznosu od 140.000,00 kuna.

#### Članak 4.

Programska djelatnost sporta i sportskih aktivnosti obuhvaća kako slijedi:

Naziv programa	Planirano	IZVRŠENJE
1. Nogometni klub Maestral	90.000,00	119.000,00
2. ŠKU „4 asa“	5.000,00	8.000,00
3. Malonogometni klubovi	10.000,00	4.900,00
4. Udruge lađara	20.000,00	20.000,00
5. ŠKU „Krvavac“	7.000,00	3.000,00
6. Ostale športske udruge	20.000,00	0,00
<b>UKUPNO</b>	<b>140.000,00</b>	<b>154.900,00</b>

#### Članak 5.

Programska djelatnost udruga, a koje nisu obuhvaćene Programom mjera u kulturi i sportu Općine Kula Norinska za 2021. godinu i to:

Naziv programa	Planirano	IZVRŠENJE
Udruga prijatelja životinja Buddy	0,00	5.000,00
Zajednica pape Ivana XXIII	0,00	2.000,00
Matica umirovljenika Metković	0,00	2.000,00
Udruga mladih Desne	0,00	5.000,00
Udruga Sunce moje malo	0,00	1.000,00
Marija Jerković - izdavanje knjige	0,00	2.000,00
Udruga Ispod mosta	0,00	300,00
Udruga air soft “Stara Dama“	0,00	8.450,00
Biciklistički klub Metković	0,00	500,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>0,00</b>	<b>26.250,00</b>

## Članak 6.

O izvršenju navedenih programa i utrošku odobrenih sredstava korisnik je dužan podnijeti izvješće Načelniku Općine Kula po izvršenju Programa, a u slučaju ne postupanja po istom Načelnik može obustaviti isplatu predmetnih sredstava.

Korisnik je dužan podnijeti izvješće i češće ukoliko se to od njega zatraži.

## Članak 7.

Sredstva su isplaćivana iz Proračuna Općine Kula Norinska u 2021. godini.

## Članak 8.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/20-01/02

URBROJ: 2117-14-02-22-1

U Kuli Norinskoj, 21. ožujka 2022.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

## OPĆINSKI NAČELNIK

**578**

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21.) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine, broj 132/21.) te članka 44. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinski načelnik Općine Kula Norinska donio je

### PLAN

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Kula Norinska za 2022. godinu**

## Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Kula Norinska za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu tijela Općine Kula Norinska.

## Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije prema sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela Općine, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake predmeta, kao i brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u 2022. godini, kako slijedi:

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
	<b>00</b>	<b>DRŽAVA I DRUŠTVO</b>
<b>008</b>		<b>INFORMIRANJE</b>
008-01	01	Općenito
<b>009</b>		<b>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>
009-01	01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-02	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

<b>01</b>		<b>DRŽAVNO UREĐENJE</b>
<b>011</b>		<b>USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI</b>
011-01	01	Općenito
011-02	01	Postupak donošenja propisa
011-03	01	Objavljivanje propisa
011-03	01	Statut
<b>012</b>		<b>IZBORNI SUSTAV</b>
012-01	01	Provedba izbora/općenito
012-02	01	Financiranje političkih stranaka
012-03	01	Financiranje izborne promidžbe
012-03	01	Ostalo
<b>013</b>		<b>REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
013-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja (općenito)
<b>014</b>		<b>TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA</b>
014-01	01	Općenito
014-02	01	Područja naselja
	<b>02</b>	<b>TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA</b>
<b>024</b>		<b>JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
024-01	01	Općinski načelnik
024-02	01	Općinsko vijeće
024-03	01	Jedinstveni upravni odjel
024-04	01	Ostalo
<b>029</b>		<b>RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>
029-01	01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela
029-02	01	Imenovanje i razrješenje članova radnih skupina
<b>03</b>		<b>UPRAVNO POSLOVANJE</b>
<b>031</b>		<b>PRIJAMNE SLUŽBE</b>
031-01	01	Poštanske usluge
<b>032</b>		<b>INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE</b>
032-01	01	Informacijsko-dokumentacijski poslovi (općenito)
032-02	01	Službena glasila
<b>034</b>		<b>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>
034-01	01	Upravni postupak
034-02	01	Izdavanje potvrda
034-03	01	Upravni spor
<b>035</b>		<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>
035-01	01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-02	01	Evidencije i obrasci
<b>036</b>		<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>
036-01	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje dokumentarnog gradiva
036-02	01	Izlučivanje dokumentarnog gradiva
<b>038</b>		<b>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>
038-01	01	Odobrenja za izradu čuvanje, upotrebu i uništavanje pečata i žigova s grbom RH
038-02	01	Izrada štamblja
<b>04</b>		<b>UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA</b>
<b>040</b>		<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA</b>
040-01	01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

<b>041</b>		<b>NADZOR NA ZAKONITOŠĆU RADA</b>
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada (općenito)
<b>042</b>		<b>UNUTARNJEKONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA</b>
042-01	01	Revizija (općenito)
042-02	01	Ostalo
<b>043</b>		<b>UPRAVNA INSPEKCIJA</b>
043-01	01	Poslovi inspeksijskog nadzora (općenito)
<b>05</b>		<b>PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</b>
<b>050</b>		<b>PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE</b>
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave (općenito)
<b>053</b>		<b>MOLBE I PRIJEDLOZI</b>
053-01	01	Molbe i prijedlozi (općenito)
	<b>06</b>	<b>ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
061		
061-01	01	Javne nagrade i priznanja-općenito
	<b>08</b>	<b>DUŽNOSNICI</b>
<b>081</b>		<b>DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE</b>
081-01	01	Prava i obveze dužnosnika u tijelima uprave (općenito)
<b>1</b>		<b>RAD I RADNI ODNOSI</b>
	<b>10</b>	<b>ZAPOŠLJAVANJE</b>
<b>100</b>		<b>POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA</b>
100-01	01	Politika zapošljavanja (općenito)
	<b>11</b>	<b>RADNI ODNOSI</b>
<b>110</b>		<b>ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU</b>
110-01	01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
<b>112</b>		<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU I OSTALO</b>
112-01	01	Plan prijama u službu
112-02	01	Prijam u službu na određeno/neodređeno vrijeme
112-03	01	Ugovor o djelu
112-04	01	Prestanak službe, ostalo
<b>113</b>		<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO</b>
113-01	01	Radno vrijeme
113-02	01	Odmori
113-03	01	Ostalo
<b>114</b>		<b>RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>
114-01	01	Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost (općenito)
<b>115</b>		<b>ZAŠTITA NA RADU</b>
115-01	01	Općenito
<b>116</b>		<b>INSPEKCIJA RADA</b>
116-01	01	Inspeksijski poslovi u području rada (općenito)



<b>117</b>		<b>RADNI STAŽ</b>
117-01	01	Radni staž (općenito)
<b>119</b>		<b>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO</b>
119-01	01	Upravljanje ljudskim potencijalima
119-02	01	Ocjenjivanje
<b>12</b>		<b>PLAĆE</b>
<b>120</b>		<b>STJECANJA PLAĆE</b>
120-01	01	Utvrđivanje plaće (općenito)
<b>121</b>		<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>
121-01	01	Općenito
121-02	01	Dnevnice
121-03	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-04	01	Regres za godišnji odmor
121-05	01	Pomoć u slučaju smrti
121-06	01	Jubilarnе nagrade
121-07	01	Otpremnine
121-08	01	Ostalo
<b>13</b>		<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE</b>
<b>130</b>		<b>TEČAJEVI, SAVJETOVAJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>
130-01	01	Tečajevi, savjetovanja, seminari, radionice, stručna putovanja, kongresi, simpoziji (općenito)
<b>133</b>		<b>DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>
133-01	01	Državni ispit, stručni ispiti (općenito)
<b>14</b>		<b>MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</b>
<b>140</b>		<b>MIROVINSKO OSIGURANJE</b>
140-01	01	Mirovinsko osiguranje (općenito)
<b>23</b>		<b>OSTALI UNUTARNJI POSLOVI</b>
<b>230</b>		<b>ORGANIZACIJE CIVILNOGA DRUŠTVA</b>
230-1	01	Organizacije civilnoga društva (općenito)
<b>24</b>		<b>SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>
<b>240</b>		<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>
240-01	01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-02	01	Stožer civilne zaštite
240-03	01	Operativne snage sustava civilne zaštite
240-04	01	Obuka i vježba civilne zaštite
240-05	01	Ostalo
<b>242</b>		<b>INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE</b>
242-01	01	Nadzor
242-02	01	Inspeksijski poslovi
242-03	01	Ostalo
<b>245</b>		<b>ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>
245-01	01	Mjere zaštite od požara (općenito)
245-02	01	Inspeksijski poslovi u području zaštite od požara
<b>25</b>		<b>VATROGASTVO</b>

<b>250</b>		<b>USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA</b>
250-01	01	Ustrojavanje, osnivanje vatrogasnih postrojbi (općenito)
<b>254</b>		<b>INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA</b>
254-01	01	Inspekcijski nadzor
	<b>3</b>	<b>GOSPODARSTVO</b>
<b>310</b>		<b>INDUSTRIJA I RUDARSTVO</b>
310-01	01	Industrija i rudarstvo (općenito)
310-02	01	Elektroprivreda
	<b>32</b>	<b>POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO</b>
<b>320</b>		<b>POLJOPRIVREDA</b>
320-01	01	Poljoprivreda (općenito)
320-02	01	Poljoprivredno zemljište
<b>321</b>		<b>ŠUMARSTVO</b>
321-01	01	Šumarstvo (općenito)
<b>322</b>		<b>VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA</b>
322-01	01	Zaštita životinja (općenito)
322-02	01	Veterinarska inspekcija
<b>325</b>		<b>VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA</b>
325-01	01	Vodoprivreda (općenito)
315-02	01	Vodopravna inspekcija
	<b>33</b>	<b>TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</b>
<b>330</b>		<b>UNUTARNJA TRGOVINA</b>
330-01	01	Trgovina (općenito)
<b>334</b>		<b>TURIZAM</b>
334-01	01	Turizam (općenito)
<b>335</b>		<b>UGOSTITELJSTVO</b>
335-01	01	Ugostiteljska djelatnost (općenito)
	<b>34</b>	<b>PROMET I KOMUNIKACIJE</b>
<b>340</b>		<b>CESTOVNI PROMET</b>
340-01	01	Cestovni promet (općenito)
340-02	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
<b>344</b>		<b>ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE</b>
344 -01	01	Poštanske usluge
344-02	01	Pretplatnički ugovori za telefonske i mobilne linije
344-03	01	Ostalo
<b>345</b>		<b>RIJEČNI PROMET</b>
345-01	01	Riječni promet (općenito)
	<b>35</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA</b>
<b>350</b>		<b>PROSTORNO UREĐENJE</b>
350-01	01	Strateški dokumenti prostornog planiranja
350-02	01	Prostorni planovi
350-03	01	Praćenja stanja u prostoru

350-04	01	Ostalo
<b>351</b>		<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>
351-01	01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvoj
351-02	01	Studije utjecaja na okoliš
351-03	01	Gospodarenje otpadom
351-04	01	Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-05	01	Ostalo
<b>36</b>		<b>GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>
<b>361</b>		<b>GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA</b>
361-01	01	Gradnja građevina
361-02	01	Građevinska dozvola
361-03	01	Uporabna dozvola
361-04	01	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
361-05	01	Ostalo
<b>362</b>		<b>GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA</b>
362-01	01	Poslovi građevinske inspekcije
<b>363</b>		<b>KOMUNALNI POSLOVI</b>
363-01	01	Komunalne djelatnosti
363-02	01	Komunalna naknada
363-03	05	Komunalni doprinos
363-04	01	Ostalo
<b>4</b>		<b>FINANCIJE</b>
<b>40</b>		<b>FINANCIJE (OPĆENITO)</b>
<b>400</b>		<b>FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI</b>
400-01	01	Proračun
400-02	01	Periodični obračuni
400-03	01	Financijski izvještaji
400-04	01	Plan nabave
400-05	01	Ostalo
<b>401</b>		<b>KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>
401-01	01	Općenito
401-02	03	Računi
<b>402</b>		<b>FINANCIRANJE</b>
402-01	01	Financiranje javnih potreba
402-02	01	Sufinanciranje
402-03	01	Financiranje iz proračuna
402-04	01	Ostalo
<b>403</b>		<b>KREDITIRANJE</b>
403-01	01	Potraživanja
403-02	01	Ostalo
<b>404</b>		<b>INVESTICIJE</b>
404-01	01	Investicijsko održavanje
404-02	01	Ostalo
<b>406</b>		<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>
406-01	01	Sitni inventar
406-02	01	Osnovna sredstva

406-03	01	Javna nabava
406-04	01	Inventura
406-05	01	Obvezni odnosi
406-06	01	Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01	Ostalo
	<b>41</b>	<b>JAVNE FINACIJE</b>
<b>410</b>		<b>POREZI I POTROŠNJA</b>
410-01	01	Porez na kuću za odmor
410-02	01	Porez na potrošnju
410-03	01	Ostalo
<b>415</b>		<b>NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA</b>
415-01	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa, pristojbi
415-02	01	Ovrhe
415-03	01	Ostalo
	<b>42</b>	<b>JAVNI RASHODI</b>
<b>420</b>		<b>REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE</b>
420-01	01	Regresi
420-02	01	Kompensacije
420-03	01	Ostalo
<b>421</b>		<b>DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNE POMOĆI</b>
421-01	01	Donacije
421-02	01	Subvencije
421-03	01	Humanitarne pomoći
421-04	01	Ostalo
	<b>47</b>	<b>KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA</b>
470		<b>FINACIJSKI NADZOR</b>
470-01	01	Financijska revizija
470-02	01	Fiskalna odgovornost
470-03	01	Ostalo
	<b>5</b>	<b>ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ</b>
<b>550</b>		<b>SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)</b>
550-01	01	Planiranje potreba u području socijalne skrbi
550-02	01	Crveni križ
550-03	01	Ostalo
<b>551</b>		<b>SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA</b>
551-01	01	Novčane pomoći
551-02	01	Naknade za novorođenčad
551-03	01	Ostalo
	<b>6</b>	<b>OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>
	<b>60</b>	<b>OBRAZOVANJE</b>
<b>601</b>		<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>
601-01	01	Sufinanciranje predškolskog odgoja
<b>602</b>		<b>OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO</b>
602-01	01	Udžbenici
602-02	01	Ostalo
<b>604</b>		<b>STIPENDIRANJE</b>
604-01	01	Dodjela stipendija
	<b>61</b>	<b>KULTURA</b>

<b>610</b>		<b>MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE</b>
612-01	01	Kulturne manifestacije
612-12	01	Ostalo
	<b>62</b>	<b>SPORT</b>
<b>620</b>		<b>SPORT (OPĆENITO)</b>
620-01	01	Sport
620-02	01	Sportske organizacije
620-03	01	Ostalo
	<b>65</b>	<b>INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO</b>
<b>650</b>		<b>INFORMATIKA</b>
650-01	01	Informatička oprema
650-02	01	Ostalo
	<b>7</b>	<b>PRAVOSUĐE</b>
<b>701</b>		<b>ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ</b>
701-01	01	Odvjetništvo
701-02	01	Ostalo
<b>740</b>		<b>OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA</b>
740-01	01	Parnični postupak
740-02	01	Ostalo
	<b>9</b>	<b>VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI</b>
	<b>93</b>	<b>GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI</b>
<b>930</b>		<b>OPĆI POSLOVI</b>
930-01	01	Planiranje i programiranje
930-02	01	Ostalo
932	01	KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA
932-01		Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
932-02	01	Katastarska izmjera
932-03	01	Izrada geodetskih elaborata
932-04	01	Ostalo
	<b>94</b>	<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI</b>
<b>940</b>		<b>IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE( REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
940-01	01	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa (općenito)
<b>941</b>		<b>POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE</b>
941-01	01	Poljoprivredna strategija (općenito)
<b>945</b>		<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM</b>
945-01	01	Prijenos u državno vlasništvo (općenito)
<b>946</b>		<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM</b>
946-01	01	Uređivanje pravnih odnosa na šumama i šumskom zemljištu u vlasništvu države
	<b>95</b>	<b>STATISTIKA</b>
<b>953</b>		<b>DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA</b>
953-01	01	Popis stanovništva (općenito)
<b>957</b>		<b>STATISTIČKI PODACI</b>
957-01	01	Korisnički zahtjevi, zaštita podataka i ostalo

**Članak 3.**

Općina Kula Norinska za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga upotrebljava brojčanu oznaku 2117-14.

Brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata su:

01- Općinski načelnik

02- Općinsko vijeće

03- Jedinstveni upravni odjel

**Članak 4.**

Ako se tijekom poslovanja u 2022. godini pojavi predmet za kojim ovim Planom nije utvrđena klasifikacijska oznaka, primijenit će se klasifikacijska oznaka iz Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine, broj 132/21.).

**Članak 5.**

Općina će u uredskom poslovanju iz svoga samoupravnoga djelokruga koristiti brojčanu oznaku: 2117-14, sukladno Obavijesti o brojčanoj oznaci Ministarstva pravosuđa i uprave s Popisom brojčanih oznaka od 23. prosinca 2021. godine.

**Članak 6.**

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca pismena primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine i objavljuje se na oglasnoj ploči i na službenoj web stranici Općine Kula Norinska.

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ: 2148/02-21--1

Kula Norinska, 31. prosinca 2021.

Načelnik

Nikola Krstičević, mag.oec, v.r.

---

**579**

Sukladno točki 8. c. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (KLASA: 022-03/21-07/502, URBROJ: 50301-29/23-2) te članka 44. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13., 6/18., 11/20. i 4/21.), Općinski načelnik Općine Kula Norinska 2. ožujka 2022. godine, donio je

**PLAN****motrenja, čuvanja, ophodnje površina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za 2022. godinu****Članak 1.**

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastanak i širenje požara (u daljnjem tekstu: Plan), u danima kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastanak i širenje požara u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna u tekućoj godini.

**Članak 2.**

Građevine, dijelovi građevina, šumske površine i prostori za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara razvrstani su u kategorije ugroženosti i navedeni u Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Kula Norinska.

**Članak 3.**

Motrenje, čuvanje i ophodnju u smislu članka 1. ovoga Plana provodit će Šumarija Metković, za razdoblje od 01.06. do 30.09.2022., prema Operativnom planu zaštite od požara.

Policijska postaja Metković i DVD "Kula Norinska" vršit će ophodnju u dane povećane opasnosti od požara i poduzimati zakonom određene mjere.

Divlje deponije (odlagalište otpada) na rubnim dijelovima područja Općine Kula Norinska, tijekom požarne sezone nadzirat će komunalni redar.

## Članak 4.

U slučaju požara, dojave se vrše na brojeve telefona 112 ili VOC 193.

Popis odgovornih osoba u Općini Kula Norinska i u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu kako slijedi:

- Općina Kula Norinska - Načelnik,
- Općina Kula Norinska - predsjednik Općinskog vijeća,
- DVD-e Općina Kula Norinska - Ivan Kaleb.

Način uključivanja u akcije gašenja požara, utvrđeni su u odredbama Plana zaštite od požara.

## Članak 5.

Osoba zadužena za izvršenje zadataka propisanih ovim Planom i zadužena za koordinaciju i provođenje zadaća Programa aktivnosti na zaštiti od požara je načelnik Nikola Krstičević.

U slučaju spriječenosti Načelnika njegove zadatke preuzima zapovjednik DVD-a Ivan Kaleb.

## Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 245-01/22-01/03

URBROJ: 2117-14-01-22-1

Kula Norinska, 2. ožujka 2022.

Načelnik  
Nikola Krstičević, mag.oec, v.r.

---

**OSTALO**

---

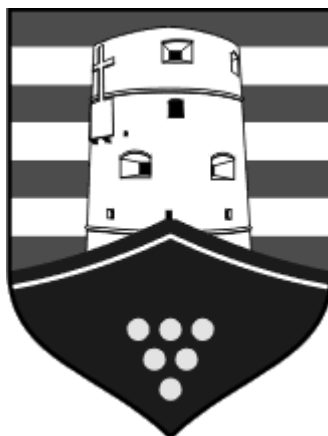
**580**

*Općina Kula Norinska*  
*Jedinstveni upravni odjel*

**IZVJEŠĆE**

o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH

*Općina Kula Norinska*  
za 2021. godinu



Kula Norinska, ožujak 2022.



## Sadržaj

1. UVOD
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KULA NORINSKA
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KULA NORINSKA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENOSAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM
8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA
12. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA
14. ZAKLJUČAK

## 1. UVOD

Općina Kula Norinska smještena je na sjevernoj granici Dubrovačko-neretvanske županije. Općina graniči unutar Dubrovačko-neretvanske županije s pet jedinica lokalne samouprave, a to su Grad Ploče, Grad Opuzen, Grad Metković, Općina Pojezerje i Općina Zažablje. Sjeverna granica Općine ujedno je i granica s Republikom Bosnom i Hercegovinom. U sastavu Općine, uz općinsko središte nalazi se devet naselja: Kula Norinska, Nova Sela, Borovci, Desne, Podravnica, Matijevići, Momići, Krvavac i Krvavac II. Općina Kula Norinska, prema zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN RH, broj 90/92. i 68/98.) ustrojena je sa sjedištem u istoimenom mjestu, a u okviru Dubrovačko-neretvanske županije. Površina Općine Kula Norinska iznosi 61,86 km<sup>2</sup> što čini 3,41% udjela površine i dužine u odnosu na Dubrovačko-neretvansku županiju.

Općina Kula Norinska obuhvaća 9 naselja u kojima, prema zadnjem popisu stanovništva iz 2021. godine, živi 1.446 stanovnika. Gustoća naseljenosti je 23,38 stanovnika na km<sup>2</sup>, što je manje od hrvatskog prosjeka koji iznosi 68,77 st/km<sup>2</sup>.

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine Kula Norinska. Općina ne posjeduje vlastita sredstva za gospodarenje otpadom pa je za organizirano sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada na odlagalište otpada Dubravica angažirana tvrtka Čistoća d.o.o. iz Metkovića.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kula Norinska za razdoblje od 2018. do 2023. donesen je 30. travnja 2018. na VII. sjednici Općinskog vijeća Općine Kula Norinska, uz prethodnu suglasnost Dubrovačko-neretvanske županije, te je Odluka objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12 od 11. lipnja 2018.

## 2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sakupljanje otpada sa područja Općine Kula Norinska vrši komunalna tvrtka Čistoća Metković d.o.o. Radnici tvrtke Čistoća Metković d.o.o., po nalogu odlaze vozilima na lokaciju na kojoj će se sakupiti otpad. Na lokaciji prikupljanja otpada radnici vrše vizualni pregled otpada te vrše utovar otpada u vozilo. Također vrše provjeru utovarenog otpada kako ne bi došlo do ispadanja/prosipanja u samom transportu. Prikupljanje miješanog komunalnog otpada na javnim površinama provodi se putem malih koševa te dva kontejnera od 1.100 l u Borovcima budući da tamo nije organiziran odvoz sa kućnog praga. Pravne osobe prikupljaju miješani komunalni otpad u kante od 120 l i 240 l. Prikupljanje miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu je uspostavljeno i provodi se za 90 % stanovništva Općine putem kanta od 120 l i 240 l. U planu je nabavka još oko 200 spremnika za miješani komunalni otpad na kućnom pragu. Na području Općine stanovništvu nisu podijeljene vrećice za razvrstavanje otpada. Na području Općine nalaze se zeleni otoci na 10 lokacija te se vrši odvojeno sakupljanje otpada. Na kućnom pragu nije uspostavljeno odvojeno sakupljanje otpada, posebice biootpada i papira, čije je prikupljanje propisano Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN, broj 50/17., 84/19.). U planu je nabavka 600 posuda za odvojeno prikupljanje papira na kućnom pragu. Na području Općine Kula Norinska ne postoje objekti za prihvatanje odvojeno sakupljenih pojedinih vrsta otpadnih materijala. Ne vrši se odvojeno sakupljanje biootpada i na području Općine nisu postavljene kompostne jedinice. Obzirom da većina stanovnika stanuje u vlastitim kućama, neki imaju svoje kompostane, a cilj je potaknuti još više ljudi da sami kompostiraju biootpad. Prema ZOGO potrebno je osigurati stanovništvu odvojeno sakupljanje biootpada postavljanjem spremnika. Planira se nabava 400 spremnika za biootpad na kućnom pragu kao i nabava oko 100 kompostera.

Općina Kula Norinska izvršila je obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da je osigurala odvoz glomaznog otpada na zahtjev građana. Nekoliko puta godišnje glomazni otpad se sakuplja na području čitave Općine na način da tvrtka Čistoća Metković d.o.o. postavi spremnike za glomazni otpad (5 kontejnera od 7 m<sup>3</sup>) na javnoj površini, koji tu stoje nekoliko dana tijekom kojih građani imaju mogućnost donijeti svoj glomazni otpad.

Na području Općine nije postavljeno mobilno reciklažno dvorište, ali je u planu njegovo postavljanje.

Odvoz otpada vrši komunalna tvrtka Čistoća Metković d.o.o. Skupljanje i prijevoz otpada vrši se pomoću specijaliziranog vozila koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Komunalni otpad se odvozi jednom tjedno, odnosno, svake srijede u mjesecu Odvojeno sakupljeni otpad (staklo, plastika, papir) sa zelenih otoka odvozi se na odlagalište Dubravica.

### 3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Nakon sakupljanja miješanog komunalnog otpada i glomaznog otpada sa područja Općine Kula Norinska, sakupljeni otpad odvozi se na odlagalište Dubravica u Metkoviću. Odlagalište otpada Dubravica koristi se od 1962. godine i ima uporabnu dozvolu. Lokacija odlagališta nalazi se 3 km južno od grada Metkovića te 1 km jugoistočno od naselja Dubravica. Prostor odlagališta nalazi se na blagim padinama brda Vateljice na nadmorskoj visini od oko 53 m. Odlagalište otpada Dubravica nalazi se na krškom terenu. Lokacija predstavlja udolinu u kraškom terenu već ispunjenu otpadom, te se nov otpad strojevima gura niz padinu odlagališta. Procjenjuje se da na odlagalištu ima mjesta još za 15.000 t otpada što odgovara kapacitetu koji je potreban, ako se uzme u obzir da je planirano vrijeme rada odlagališta još dvije godine. Navedenim odlagalištem, površine 1,75 ha, upravlja Čistoća Metković d.o.o. Na odlagalištu otpada organizirano sakupljen otpad odlaže se svakodnevno. Nakon što se istrese na radnu površinu, otpad se razastire i sabija strojevima (kompaktor i buldožer) koji rade na odlagalištu. Otpad se prekriva slojem inertnog materijala te je na taj način onemogućeno raznošenje otpada u okoliš. Otpad koji se privremeno skladišti do predaje na uporabu skladišti se u spremnicima. Odlagalište je ograđeno ogradom visine 2 m. Stalan nadzor odlagališta je osiguran organiziranom čuvarskom službom od 0 - 24 sata. Na odlagalištu otpada ugrađen je donji brtveni sloj u skladu s projektnom dokumentacijom i ishodenim dozvolama. Odlagalište je sanirano 2008./2009. na temelju građevinske dozvole izdane 2007. godine pri čemu su izvršeni radovi premještanja, obrade i ugradnje starog i novog otpada, izrada prekrivnog sustava saniranog otpada i sustava skupljanja procjednih voda, izgradnja prostora za prihvatanje novog otpada, izgradnja sabirnog bazena za procjedne vode, portirnice, platoa za pranje vozila, ograde, uređenje zelenog pojasa oko odlagališta i uređenje okoliša. Također je izgrađeno i posebno odlagališno polje (ploha za građevinski otpad koji sadrži azbest). Sukladno važećim prostorno – planskim dokumentima planirano je proširenje predmetnog odlagališta te nastavak odlaganja do otvaranja Županijskog centra za gospodarenje otpadom Lučino razdolje u Općini Dubrovačko primorje.

### 4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KULA NORINSKA

**Plan gospodarenja otpadom Općine Kula Norinska za razdoblje od 2018. do 2023.** donesen je 30. travnja 2018. na VII. sjednici Općinskog vijeća Općine Kula Norinska, uz prethodnu suglasnost Dubrovačko-neretvanske županije od 22. ožujka 2018., KLASA: 351-01/18-01/43, URBROJ: 2117/1-53/4-18-2, te je Odluka objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12 od 11. lipnja 2018.

Nisu rađene izmjene / dopune plana.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kula Norinska izrađen je sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom*.

Općina Kula Norinska sukladno članku 23., stavku 4. ZOGO i putem dokumenata prostornog uređenja izvršit će svoju zakonsku obvezu provedbe sljedećih stavki na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom propisujući sljedeće mjere za postizanje zadanih ciljeva:

- Sprječavanje nastajanja otpada na izvoru:
  - Edukacija stanovništva
  - Uspostaviti Kutak za ponovnu upotrebu proizvoda (na javnoj površini „Majdan“ u naselju Matijevići).
- Uspostaviti sustav odvojenog sakupljanja otpada:
  - Osigurati reciklažno dvorište
  - Osigurati reciklažno dvorište za građevinski otpad
  - Osigurati mobilno reciklažno dvorište
  - Postaviti spremnike za odvojeno sakupljanje otpada na kućnom pragu i na javnoj površini
  - Osigurati prikupljanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade, jednom u kalendarskoj godini.
- Povećati udjele odvojeno sakupljenih posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, s naglaskom na izdvajanje biootpada:
  - Poticati stanovništvo na izdvajanje biootpada
  - Uspostaviti sustav prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (biootpada i otpadnog papira i kartona) na kućnom pragu
  - Edukacija
  - Uspostaviti sustav sakupljanja posebnih kategorija, izdvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada osiguravajući spremnike u reciklažnom dvorištu i provodeći akcije prikupljanja otpada.
- Razvijati svijest građana za zaštitu okoliša i održivi razvoj
  - Edukacija (stanovništvo Općine treba educirati) o:
    - potrebama razvrstavanja otpada
    - pravilnom postupanju s otpadom
    - mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim na pravilno korištenje energije i mogućnostima štednje energije.

Edukacija će se provoditi kroz radionice, pisane materijale, predavanja i u suradnji s nevladinim udrugama za zaštitu okoliša. Potrebno je predvidjeti dinamiku održavanja edukacija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale.

- Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada
- Sprječavanje nastajanja divljih odlagališta:
  - Naplaćivati kaznu za odlaganje otpada na za to nepredviđenim mjestima
  - Uspostaviti telefon na koji se mogu dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelje koji nezakonito postupaju s otpadom.
- Provedba akcija prikupljanja otpada.

## **5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KULA NORINSKA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA**

Odvoz otpada vrši komunalna tvrtka Čistoća Metković d.o.o. Skupljanje i prijevoz otpada vrši se pomoću specijaliziranog vozila koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Komunalni otpad se odvozi jednom tjedno, odnosno, svake srijede u mjesecu. Općina Kula Norinska izvršila je obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da je osigurala odvoz glomaznog otpada na zahtjev građana. Par puta godišnje glomazni otpad se sakuplja na području čitave Općine na način da tvrtka Čistoća Metković d.o.o. postavi spremnike za glomazni otpad na javnoj površini, koji tu stoje par dana tijekom kojih građani imaju mogućnost donijeti svoj glomazni otpad. Odvojeno sakupljeni otpad (staklo, plastika, papir) sa zelenih otoka odvozi se na odlagalište Dubravica.

Na području Općine Kula Norinska je slijedeće stanje:

- ne provode se mjere u sprječavanju nastanka otpada na mjestu nastanka
- sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine
- naplata sakupljanja otpada se provodi po volumenu spremnika koji se iskazuje jediničnom mjerom za volumen – litra i brojem pražnjenja spremnika
- na području Općine postoje zeleni otoci na 10 lokacija
- nisu postavljene kompostne jedinice
- otpad se odlaže na odlagalište Dubravica u Metkoviću
- nema divljih odlagališta
- provodi se edukacija stanovništva o održivom gospodarenju otpada
- ne provode se akcije prikupljanja otpada
- donesena je Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada
- postoje kante za prikupljanje miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu
- ne postoje kante za prikupljanje biootpada i papira na kućnom pragu
- Općina Kula Norinska izvršila je obvezu odvojenog prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da je osigurala odvoz glomaznog otpada na zahtjev građana, kao i prikupljanje glomaznog otpada par puta godišnje na javnoj površini
- nema reciklažnog dvorišta
- nema reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
- na području Općine Kula Norinska ne predviđa se izgradnja transfer stanice

- nije uspostavljen sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada
- uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
- provodi se redovni godišnji nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

## **6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE**

Tijekom 2021. godine na odlagalištu Dubravica Općina Kula Norinska odložila je 223.840,00\* kg mješovitog komunalnog otpada.

\*Izvor: Čistoća Metković d.o.o.

Obzirom da se ne provodi ispitivanje sastava otpada iz Općine Kula Norinska, sastav miješanog komunalnog otpada se može samo procijeniti prema Planu gospodarenja otpadom RH.

## **7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM**

Na području Općine Kula Norinska nema odlagališta.

## **8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU**

Na području Općine Kula Norinska ne postoje divlja odlagališta otpada.

## **9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu prisutne u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine Kula Norinska. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.

## **10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

Na području Općine Kula Norinska opasni otpad se prikuplja putem ovlaštenog sakupljača.

## **11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

Plan gospodarenja otpadom usvojen je za razdoblje od 2018. do 2023. godine, te su i mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog komunalnog otpada utvrđeni za to razdoblje.

## **12. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**

Plan gospodarenja otpadom usvojen je za razdoblje od 2018. do 2023. godine, te su i projekti za provedbu odredbi plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom utvrđeni za to razdoblje.

## **13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA**

Plan gospodarenja otpadom usvojen je za razdoblje od 2018. do 2023. godine, te su i rokovi i nositelji izvršenja planova doneseni za to razdoblje.

## **14. ZAKLJUČAK**

Općina Kula Norinska može provođenjem mjera navedenih u ovom Planu preuzeti mjesto vodeće jedinice lokalne samouprave obzirom na provođenje ekološki prihvatljivih rješenja.

Županija ima interesa provesti svojevršno ocjenjivanje razine ekološke osviještenosti i učinkovitosti pojedine jedinice lokalne samouprave krajem svake godine. Ocjenjivanje se može temeljiti na visini, značaju i obimu provedenih projekata zaštite okoliša realiziranih na razini grada/općine (broj i uspješnost provedenih edukacijskih tribina u mjesnim odborima, broj i učinkovitost provedenih akcija čišćenja terena i ukazivanja na onečišćivače koji ne prate zakonsku regulativu, visini uloženi sredstava u provođenje mjera zaštite okoliša, od kojih mjere postupanja s otpadom odnosno gospodarenja iskoristivim materijalima predstavljaju značajan udio, aktivnost školskih i predškolskih ustanova u području ekologije, učinkovitosti provođenja mjera odvajanja otpada, uspostave reciklažnih dvorišta, smanjenju broja divljih deponija i smanjenju pojave nelegalnog postupanja na odlagalištima i sl.).

Općina mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih Planom te je odgovorna za učinkovitost provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine Kula Norinska. Načelnik je dužan, sukladno ZOGO, svake godine izraditi godišnje izvješće o provedbi Plana koje usvaja općinsko vijeće, te ga do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, podnijeti jedinici područne (regionalne) samouprave. Poglavitito mora sadržavati izvješće o provedbi obveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Nadležni županijski ured nadzire provedbu Plana i usvojena općinska izvješća dostavlja nadležnom Ministarstvu zaštite okoliša i energetike (MZOE) i Hrvatskoj Agenciji za okoliš i prirodu do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

## OPĆINA ZAŽABLJE

### NAČELNICA

**581**

Na temelju članka 3. stavka 1. i članka 24. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.), članka 7. stavka 1. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (Narodne novine, broj 33/14.), te članka 43. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20., 6/21.), Načelnica Općine Zažablje 3. ožujka 2022. godine, donijela je

#### PLAN

**o ustrojavanju i obavljanju motriteljsko-dojavne službe na području Općine Zažablje u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2022. godini**

#### I. UVOD

##### Članak 1.

Kod izrade i donošenja Godišnje plana zaštite šuma od požara za tekuću godinu, polazi se od pretpostavke da je osnovni preduvjet za borbu protiv šumskih požara sustav planiranih i provedenih preventivnih mjera i radnji kao što je sustavno motrenje, te brza dojava požara i intervencija gasitelja.

#### II. MOTRITELJSKA SLUŽBA

##### Članak 2.

Motriteljsko-dojavna služba obuhvaća motrenje i dojavu požara putem video nadzora, sa motriteljskih mjesta, pješačko-ophodarskih pravaca, požarničko-čuvarskih područja i auto-ophodnje, a koje se uspostavljanju u periodu povećane opasnosti od nastanka šumskih požara, koja traje od 1. lipnja do 30. rujna, a može se uspostaviti i izvan navedenog roka.

Motrenje i dojavljivanje i smislu čl. 2 ove Odluke na području Općine Zažablje provode Hrvatske šume d.o.o, UŠP Split, Šumarija Metković, Splitska 44, 20350 Metković.

##### Članak 3.

Motrenja na motriteljskim mjestima obavljaju se strogo prema pismenom rasporedu. Sukladno Godišnjem planu zaštite šuma od požara za Šumariju Metković (u daljnjem tekstu: Plan) na području Općine Zažablje motrenje se vrši sa motriteljskog mjesta Fortica na Gradini u Opuzenu (43°00'34" N; 17°33'57" E) koje pokriva područje istočno do granice s BiH u polumjeru od cca 10 km, i to šumske predjele na J i JZ područja u G.J. "Slivno" Rkalovac i područje oko jezera Kutli.

Vrijeme rada motriteljskog mjesta je od 6-22 h, i to od 01. lipnja do 30. rujna neprekidno.

#### III. PJEŠAČKO-OPHODARSKA SLUŽBA

##### Članak 4.

Pješačko-ophodarska služba sastavljena je od pješaka-ophodara koji će u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna svakodnevno obilaziti pješačko-ophodarska područja u vremenu od 10-18 h.

Pješačko-ophodarsko područje

Planom Šumarije Metković pješačko-ophodarsko područje na području Općine Zažablje obuhvaća:

Pravac kretanja 1: Kosa - Vidonje, kontrola mjesta - svakih pola sata: Kosa 10 h - Marin Vijenac (crkva Sv. Liberana) 11-18 h.

Na pješačko-ophodarskom području ukupno su zaposlena 3 radnika.

#### IV. AUTO-OPHODARSKA SLUŽBA

##### Članak 5.

Tijekom povećane opasnosti od šumskih požara od 1. 6. do 30. 9. organizira se auto-ophodarska služba čiji je zadatak nadziranje i dojava šumskih požara, te intervencija i gašenje malih požara u začetku. Ophodnja se izvodi u vremenu od 6 do 22 h svakog radnog dana (od ponedjeljka do petka).

Na području Općine Zažablje auto-ophodarska služba obuhvaća:

Pravac kretanja 1: Metković (zgrada šumarije) - Bijeli Vir - Klek - Blace - Rogotin - Bačina - Gradac - Podaca (Kapeč).

Auto-ophodarska služba obavlja se u dvije smjene

#### V. NAČIN KONTROLE PROTUPOŽARNIH PROSJEKA

##### Članak 6.

Tijekom cijele godine čuvari šuma (lugari) kontroliraju prohodnost protupožarnih prosjeka s elementima cesta.

#### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 7.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 245-01/22-01/05

URBROJ: 2117-22-02-22-2

Mlinište, 3. ožujka 2022.

Načelnica  
Maja Vrnoga, v.r.



**OPĆINA ZAŽABLJE**

*Jedinstveni upravni odjel*

**IZVJEŠĆE**

o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH

**OPĆINE ZAŽABLJE**

za 2021. godinu

Mlinište, ožujak 2022.godine.

## Sadržaj:

1. UVOD
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE ZAŽABLJE
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ZAŽABLJE
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA  
PODRUČJU OPĆINE ZAŽABLJE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I  
DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU  
OPĆINE ZAŽABLJE
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE  
OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH  
OTPADOM
8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA  
OTPADNA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA  
OTPADNA
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM  
KATEGORIJAMA OTPADA
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG  
KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA,  
METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA
12. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVODI I  
VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA
14. ZAKLJUČAK

## 1. UVOD

Općina Zažablje nalazi se u Dubrovačko-neretvanskoj županiji i prostire se na 60 km<sup>2</sup> površine. Unutar Dubrovačko-neretvanske županije Općina graniči s četiri jedinice lokalne samouprave: svojim sjevernim dijelom graniči s Gradom Metkovićem i Općinom Kula Norinska, na sjeverozapadu graniči s Gradom Opuzenom, a na zapadu s Općinom Slivno Ravno. Južnim i istočnim djelom Općina graniči sa Republikom BiH, te je granica Općine u dužini od oko 14 km ujedno i državna granica prema BiH.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Općine Zažablje živi 757 stanovnika što predstavlja 0,62% od ukupnog broja stanovnika Dubrovačko-neretvanske županije odnosno 0,18% od ukupnog broja stanovnika Republike Hrvatske. Gustoća naseljenosti na području Općine je 12,61 stanovnika po km<sup>2</sup> što je znatno manje od srednje gustoće naseljenosti u RH (78,5 stan/km<sup>2</sup>)

U sastavu Općine su slijedeća naselja: Bijeli Vir, Dobranje, Vidonje, Mlinište, Mislina i Badžula.

Na području Općine Zažablje djeluje komunalno društvo Zažablje d.o.o.

Općina na svom području nema odlagališta komunalnog otpada već otpad odvozi na odlagalište „Dubravica“ koje pripada Gradu Metkoviću.

Odluka o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Zažablje za razdoblje od 2017. do 2022. godine (KLASA:351-01/17-01/03; URBROJ:2148-06-18-8 od 18. 5. 2018.) objavljen je u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/18.), a prethodno je ishoda suglasnost Dubrovačko-neretvanske županije, Upravni odjel za komunalne poslove (KLASA: 351-01/18-01/48; URBROJ: 2117/1-09/2-18-04 od 30. travnja 2018.)

Tijekom 2021. godine nisu rađene Izmjene i dopune Plana gospodarenja otpadom.

Stavkom 3. članka 173. Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 84/21.) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasniku.

## 2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Na području Općine Zažablje organizirano prikupljanje i odvoz otpada obavlja tvrtka „Čistoća“ Opuzen d.o.o. iz Opuzena te se otpad prikuplja jednom tjedno. Organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 98% stanovništva Općine Zažablje.

Prikupljeni otpad se odvozi na odlagalište otpada „Dubravica“ kojim upravlja „Čistoća“ Metković d.o.o. iz Metkovića.

Komunalni otpad na svom području Općina Zažablje skuplja putem kontejnera volumena 1100 l (51) kom, kontejnerima od 7m<sup>3</sup> (2 kom) koji se nalaze u svim naseljima osim u naselju Dobranje te putem spremnika za odvojeno prikupljanje otpada ( 8 kontejnera za papir, 5 kontejnera za staklo i 7 kontejnera za pet ambalažu). Kontejnere je nakon provedenog Poziva i potpisanog ugovora (KLASA: 351-01/18-58/358; URBROJ:563-02-2/236-18-2) tijekom 2020.g. isporučio Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

## 3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE ZAŽABLJE

Odluka o donošenju Prostornog plan uređenja Općine Zažablje (KLASA:350-01/06-01/27; URBROJ: 2148-06-07-1 od 24. 2. 2007.) je objavljena u Neretvanskom glasniku, broj 3/07.).

Odluka o Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Zažablje (KLASA: 350-02/17-01/01; URBROJ: 2148-06-02-21-16 OD 16. 2. 2021.) objavljena je u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 02/21.

U kolovozu 2021. godine počeo je postupak II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Zažablje, podnošenjem Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi provedbe postupka ocjene, odnosno strateške procjene za izradu II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Zažablje

#### **4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ZAŽABLJE**

Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Zažablje za razdoblje od 2017. - 2022. godine (KLASA: 351-01/17-01/03; URBROJ: 2148-06-18-8 od 18. 5. 2018.) objavljena je u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/18.).

Prije donošenja Plana ishodovana je Prethodna suglasnost Dubrovačko-neretvanske županije, Upravni odjel za komunalne poslove (KLASA: 351-01/18-01/48; URBROJ: 2117/1-09/2-18-04 od 30. travnja 2018. godine)

Izmjene i dopune Plana gospodarenja otpadom Općine Zažablje nisu rađene tijekom 2021. godine

Plan gospodarenja otpadom Općine Zažablje izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

#### **5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ZAŽABLJE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA**

##### **5.1. Miješani komunalni otpad**

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.).

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.

Općinsko vijeće je usvojilo Odluku o načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Zažablje (KLASA: 363-01/18-01/01; URBROJ: 2148-06-18-2) koja je objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 05/18.).

Na području Općine Zažablje organizirano prikupljanje i odvoz otpada obavlja tvrtka „Čistoća“ Opuzen d.o.o. iz Opuzena te se otpad prikuplja jednom tjedno. Organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 98% stanovništva Općine Zažablje.

##### **5.2. Odvojeno prikupljanje otpada**

Tijekom 2021. godine Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost je isporučio, u cijelosti spremnike za odvojeno prikupljanje otpada kao i kante za kućanstva, čija podjela kućanstvima se planira u 2022. godini.

##### **5.3. Glomazni otpad**

Glomazni komunalni otpad se prikuplja na poziv, te je tijekom 2021. godine izvršeno jedno (1) prikupljanje u količini od 7 m<sup>3</sup>, što nije stvorilo dodatni trošak, jer je besplatno prikupljanje ugovoreno sa tvrtkom koja odvozi smeće sa područja Općine.

##### **5.4. Proizvodni otpad**

Na području Općine djeluju dva veća poslovna subjekata: Obšivač d.o.o. Metković (izdvojeni pogon - Kamenolom Bijeli Vir) i Trgovina na malo i veliko, Proizvodnja jaja „Galov“ Badžula. Općina ne raspolaže sa podacima o količinama ove vrste otpada.

##### **5.5. Opasni otpad**

Na području Općine nalazi se izdvojeni pogon - Kamenolom tvrtke „Obšivač“ Metković, gdje od servisiranja strojeva i uređaja nastaju manje količine zauljenih filtera i otpadnih ulja koje se prema informacija tvrtke predaju ovlaštenim sakupljačima.

##### **5.6. Biotpad**

Kako je Općina Zažablje ruralno područje ne vrši se prikupljanje biorazgradivog otpada jer kućanstva svoj biotpad kompostiraju.

##### **5.7. Građevni otpad**

Na području Općine nije uspostavljen sustav prikupljanja građevnog otpada. Povremeno se građevinski otpad odlaže uz spremnike za mješoviti komunalni otpad.

Općina Zažablje planira s drugim jedinicama lokalne samouprave zajedničko korištenje reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

**5.8. Reciklažno dvorište**

Općina nema reciklažno dvorište. Planira se korištenje reciklažnog dvorišta grada Opuzena nakon predviđenog završetka gradnje u 2022. godini.

**6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE ZAŽABLJE**

Tablični prikaz miješanog komunalnog otpada na području Općine Zažablje u 2019. godinie

Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja općine	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) u tonama
Čistoća d.o.o. Opuzen	742	02 03 01	Miješani komunalni otpad	216 t

**7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM**

Na području Općine Zažablje nisu planirane građevine za gospodarenje otpadom te nema odlagališta već Općina odlaže otpad na odlagalište „Dubravica“ koje pripada gradu Metkoviću a u čijoj je sanaciji je sudjelovala.

**8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU**

U proračunu Općine Zažablje za 2021. godinu planirano je i utrošeno 10.000,00 kn za sanaciju „divljih“ odlagališta. Tijekom 2021. godine je utvrđena je jedna lokacije onečišćena otpadom, odnosno riječ je o lokaciji utvrđenoj 2020. godine i čije saniranje je predviđeno i provedeno u 2021.

**9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

Zbog pandemije virusa COVID-19, tijekom 2021.g. nisu provedene izobrazno-informativne aktivnosti kao ni akcije prikupljanja otpada na području Općine

**10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

Na području Općine Zažablje nije uspostavljeno reciklažno dvorište putem kojeg se mogu odložiti manje količine opasnog otpada iz kućanstava. Planirana je suradnja sa gradom Opuzenom u korištenju njihovog reciklažnog dvorišta, čiji završetak izgradnje se očekuje tijekom 2022. godine.

**11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

Miješani komunalni otpad se odlaže u 51 kontejner zapremnine 1100 l te u 2 kontejnera 7m3, koji se prazne 1 put tjedno i odvozi na odlagalište „Dubravica“ Grad Metković.

Papir se odlaže u 8 kontejnera zapremnine 1 100 l, staklo u 5 kontejnera zapremnine 1100 l te pet ambalaža u 7 kontejnera zapremnine 1100 l koji se prazne 1 put tjedno i odvoze na odlagalište „Dubravica“ grad Metković.

Za deponiranje otpada tijekom 2021. godine Općina Zažablje je iz proračuna izdvojila 14.476,80 kn.

Raspodjela spremnika za kućanstva se planira tijekom 2022. godine

## 12. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	0,00	0,00
2.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	9.488.000	Općina Zažablje
3.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	0,00	0,00

## 13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	Predviđeno PGO -rok 2020/2021/neprekidno	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO	Napomena
1.	M 1.1.2 /JLS	Ne	
2.	M 1.2.1. /JLS	Djelomično	Spremnici raspoređeni po Općini, kante nisu dostavljene kućanstvima
3.	M 1.2.2. /JLS	Ne	
4.	M 1.2.3./JLS	Djelomično	Razgovori sa gradom Opuzenom o zajedničkom reciklažnom dvorištu (završetak radova 2022)
5.	M 1.4.2. / Komunalno društvo	Ne	
6.	M.4.2/JLS	Da	
7.	M.4.5/JLS	Da	
8.	M 7.1/JLS, DNŽ, MZOE	Ne	

## 14. ZAKLJUČAK

Problematika gospodarenja otpadom na području Općine Zažablje slična je prošlogodišnjoj situaciji. Realizacija Programa je najviše uvjetovana financijskim mogućnostima Općine.

Sanacija odlagališta divljih deponija, odvoz glomaznog otpada sa područja Općine se redovno provode. Stvaranjem mogućnosti korištenja reciklažnog dvorišta (plan 2022.) očekuje se rješavanje divljih odlagališta, jer nije postojala odgovarajuća lokacija na kojoj bi se odlagao otpad koji se nije mogao zbrinuti kao mješoviti komunalni otpad.

Nakon raspodjele kanta za otpada kućanstvima, potrebno je provoditi dodatne mjere edukacije stanovništva kako bi se povećao postotak odvojenog prikupljanja posebnih kategorija otpada.

KLASA: 351-03/22-01/01  
 URBROJ: 2117-22-02-22-1  
 Mlinište, 24. ožujka 2022.

Načelnica  
 Maja Vrnoga, v.r.

## OSTALO

Neretvansko-Pelješko-Korčulansko-Lastovsko-Mljetski vodovod d.o.o.

KORČULA

Put Sv. Luke 1.

583

IBAN: 97 2407000 1100307040, tel: 020 711 013, fax: 020 711 713, MB3085783 OIB 29816848178

Povodom prijedloga direktora Društva, te na temelju suglasnosti Nadzornog odbora Društva od 15. 03. 2022. godine, kao i po primjedbama na prijedlog odluke suvlasnika Društva: Grada Metkovića i Grada Opuzena, sukladno člancima 23. i 109. stavka 5. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine, broj 66/19.), člancima 440. i 441. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine, broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15., 40/19.) i Društvenog ugovora NPKLM vodovoda d.o.o., Skupština NPKLM vodovoda d.o.o. je 29. ožujka 2022. godine donijela

## ODLUKU

## o dodatku na cijene vodnih usluga zbog povećanja troškova električne energije i nove cijene vodnih usluga

## I.

Dodatak na cijenu vodnih usluga za isporuku vode na veliko (lokalnim distributerima) iznosi:

- za Metković d.o.o. i Vodovod Opuzen d.o.o. iznosi **0,70 kn/m<sup>3</sup>**,
- za Vodovod i odvodnju d.o.o. Orebić, Vodovod Blato d.o.o., Voda Mlje t d.o.o. i Vodovod Dubrovnik d.o.o. iznosi **1,39 kn/m<sup>3</sup>**

## II.

Dodatak na cijenu vodnih usluga za krajnje korisnike u vlastitim lokalnim distribucijama iznosi **3,33 kn/m<sup>3</sup>**.

## III.

Sukladno navedenom u točkama I. i II. nove (osnovne) cijene vodnih usluga iznose:

a) Isporuka vode na veliko

Lokalni distributer	Osnovna cijena (kn/m <sup>3</sup> )	Osnovna cijena + dodatak (kn/m <sup>3</sup> ) = NOVA CIJENA
Vodovod i odvodnja d.o.o. Orebić	3,88	5,27
Vodovod Opuzen d.o.o.	1,45	2,15
Metković d.o.o.	1,24	1,94
Vodovod Blato d.o.o.	4,44	5,83
Voda Mljet d.o.o.	4,50	5,89
Vodovod Dubrovnik d.o.o.	3,88	5,27

b) Isporuka vode u lokalnim distribucijama

Lokalna distribucija	Osnovna cijena (kn/m <sup>3</sup> )	Osnovna cijena + dodatak (kn/m <sup>3</sup> ) = NOVA CIJENA
Grad Korčula	9,71	13,04
Općina Lumbarda	9,71	13,04
Općina Kula Norinska	6,29	9,62
Općina Slivno	7,43	10,76
Općina Janjina	8,70	12,03
Općina Mljet	9,71	13,04
Općina Lastovo – voda	9,80	13,13
Općina Lastovo – voda i odvodnja	12,74	16,07
Općina Lastovo – privreda voda	16,29	19,62
Općina Lastovo – privreda voda i odvodnja	21,18	24,51

Sve cijene prikazane u tablicama iz ove točke su bez PDV-a.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se na račune od 01. 03. 2022. godine.

Ova Odluka bit će na snazi do 30. 06. 2022. godine do kada će Uprava NPKLM vodovoda d.o.o. poduzeti sve potrebne radnje za donošenje nove odluke o cijeni vodnih usluga sukladno Zakonu o vodnim uslugama (Narodne novine, broj 66/19.).

## V.

Ova Odluka objavit će se na mrežnim stranicama Društva, javnim glasilima suvlasnika Društva i službenom glasilu Dubrovačko-neretvanske županije.

**Obrazloženje**

Povjerenstvo za javnu nabavu NPKLM vodovoda d.o.o. je dana 16. 02. 2022. godine otvorilo ponudu za godišnju opskrbu električnom energijom zaprimljenu od HEP OPSKRBE d.o.o.. Cijene iz navedene ponude su 2,70 puta veće nego u 2021. godini za iste količine ispumpane vode kao u 2021. godini. Rok za prihvatanje ponude je 90 dana od dana otvaranja ponude. Ugovor o opskrbi krajnjeg kupca je potpisan s naše strane, te je upućen na potpisivanje HEP OPSKRBI d.o.o.. Potpisivanje predmetnog ugovora je najpovoljnije rješenje za NPKLM vodovod d.o.o..

*Prilog:*

- *Troškovnik – Elementi za izračun cijene godišnje potrošnje električne energije sa podacima cijene HEP OPSKRBE d.o.o. iz 2021. i 2022. godine.*

Predmetni dodatak na cijene vodnih usluga temeljimo na cijenama HEP OPSKRBE d.o.o. i ispumpanim količinama vode iz 2021. godine. Umnoškom tih dviju varijabli dolazimo do iznosa 7.952.069,90 kuna, što u odnosu na cijene električne energije iz 2021. godine predstavlja povećanje troška u iznosu od 5.043.004,10 kuna. Takav trošak potrebno je namiriti kroz predmetni dodatak, te tako dolazimo do iznosa:

- **1,39 kn/m<sup>3</sup>** (dodatak na cijenu vodnih usluga za lokalne distributere, isporuka na veliko). Taj iznos dobiven je dijeljenjem iznosa povećanja troška električne energije i ukupno ispumpanih količina na izvorištu Prud. To znači da je svaki m<sup>3</sup> ispumpane vode na izvorištu dodatno opterećen sa 1,39 kn za pokriće povećanog troška električne energije. Budući da sukladno članku 47. stavku 3. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine, broj 66/19.) cijena vodne usluge za lokalne distributere Vodovod Opuzen d.o.o. i Metković d.o.o. mora predstavljati "stvarni trošak" jer se na njih odnosi samo trošak električne energije za crpnu stanicu Prud, dobiven je iznos od **0,70 kn/m<sup>3</sup>**. Razliku od 258.750,00 kuna koja nastaje zbog izračuna stvarnog troška za Vodovod Opuzen d.o.o. i Metković d.o.o., snosit će NPKLM vodovod d.o.o..
- **3.33 kn/m<sup>3</sup>** dodatak na cijenu vodnih usluga u lokalnoj distribuciji do krajnjeg korisnika. Taj iznos dobiven je nakon što smo od ukupnog iznosa povećanja električne energije oduzeli umnožak ukupno isporučenih količina vode na veliko i zbroja povećanja cijene vode u isporuci na veliko i iznosa od 258.750,00 kuna koje snosi NPKLM vodovod d.o.o. (1.748.334,29 kn). Dobiveni iznos smo oduzeli od ukupno povećanog troška električne energije (5.043.004,10 kuna). Dobiveni iznos (3.294.669,81 kn) podijelili smo sa ukupno isporučenim količinama vode u lokalnoj distribuciji (990.000,00 m<sup>3</sup>) te smo na taj način dobili iznos od 3,33 kn/m<sup>3</sup> kao dodatak na cijenu vodnih usluga u lokalnoj distribuciji.

*Prilog:*

- *Tablica izračuna dodatka na cijene vodnih usluga kod isporuke na veliko i u lokalnoj distribuciji*
- *Izračun dodatka na cijene vodnih usluga za lokalne distributere Vodovod Opuzen d.o.o. i Metković d.o.o. (priložen na Skupštini NPKLM vodovoda d.o.o. 29.03.2022. godine).*

Na prijedlog ove Odluke Nadzorni odbor je dao suglasnost na svojoj desetoj sjednici, održanoj 15. ožujka 2022. godine, a na isti prijedlog Odluke su jedinice lokalne samouprave Grad Metković i Grad Opuzen dale primjedbu u vezi izračuna dodatka za njihove lokalne distributere Vodovod Opuzen d.o.o. i Metković d.o.o..

Slijedom svega navedenog, a nakon uvažavanja primjedbi Grada Metkovića i Grada Opuzena, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Broj: 138-3/2022  
Korčula, 29. ožujka 2022.

Predsjedavajući Skupštine  
NPKLM vodovoda d.o.o.  
Tomislav Ančić, v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu  
za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu Arian Čustović, dipl.iur.  
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-412

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

e-mail: [arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr](mailto:arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr)