



ISSN 1332-6287 SLUŽBENI GLASNIK DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

Broj 2, godina XXX. Dubrovnik, 10. veljače 2023. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ž A J

ŽUPAN

10. **Odluka** o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije 90
11. **Godišnji plan** upravljanja pomorskim dobrom na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu 91

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

OPĆINSKO VIJEĆE

12. **Odluka** o suosnivanju Lokalne akcijske grupe 101

OPĆINSKI NAČELNIK

13. **Odluka** o imenovanju koordinатора savjetovanja sa zainteresiranom javnošću 101
14. **Pravilnik** o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Dubrovačko primorje 102
15. **Zaključak** o načinu i uvjetima dostave pitke vode domaćinstvima s područja Općine Dubrovačko primorje 111

OSTALO

16. **Dodatak Kolektivnom ugovoru** za službenike i namještenike u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije 112

ŽUPAN

10

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22), članka 4. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 126/19. i 17/20.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije

I.

Osniva se Stožer civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

II.

U Stožer civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije imenuju se:

1. Joško Cebalo, zamjenik župana Dubrovačko-neretvanske županije, načelnik
2. Maro Hadžija, zamjenik pročelnice Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine, zamjenik načelnika
3. Mato Tomljanović, viši savjetnik specijalist u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine, tajnik
4. Nikša Miletić, viši stručni suradnik u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine, član za suradnju s medijima i odnose s javnošću
5. Stjepan Simović, zapovjednik Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije, član
6. Ana Miličić, voditeljica Službe civilne zaštite Dubrovnik, članica
7. Ivan Pavličević, načelnik Policijske uprave dubrovačko-neretvanske, član
8. Mato Lakić, ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, član
9. Tanja Medak, ravnateljica Zajednica udruga Društva crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije, članica
10. Zoran Čabrilo, pripadnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Dubrovnik, član.

III.

Stožer civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

Način rada i odlučivanja Stožera uređen je Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/16.).

IV.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavlja Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine.

V.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/21.).

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 240-01/23-01/02

URBROJ: 2117/1-01-23-02

Dubrovnik, 6. veljače 2023.

Župan
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

11

Na temelju članka 37. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.), članka 4. stavak 1. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra (Narodne novine, broj 8/04. i 82/05.) te članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije 31. siječnja 2023. godine donio je

GODIŠNJI PLAN**upravljanja pomorskim dobrom na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) planiraju se sredstva za provođenje Plana upravljanja pomorskim dobrom te aktivnosti usmjerene na održavanje, unapređenje, brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi te posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Članak 2.

Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu obuhvaća:

II. Plan prihoda

III. Plan rashoda

II. PLAN PRIHODA

Članak 3.

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom čine sredstva od naknada za koncesiju, sredstva od naknada koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica, odnosno upisnik jahti, te sredstva koja se osiguraju u Proračunu Županije za pomorsko dobro na njihovom području.

Za provođenje ovog Plana na pomorskom dobru Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 16.441.750,00 kuna/2.182.195,24 eura.

Tablica 1. Planirana sredstva za provođenje Plana u 2023. godini:

Br.	Izvor sredstava	Iznos (eur)	Iznos (kn)
1.	Prijenos sredstava iz prethodnog razdoblja	1.365.950,00	10.291.750,00
2.	Sredstva od naknada za koncesiju za koje je davatelj koncesije Vlada Republika Hrvatska	66.361,40	500.000,00
3.	Sredstva od naknada za koncesiju za koje je davatelj koncesije Županijska skupština	424.712,98	3.200.000,00
4.	Sredstva od naknada za koncesiju za koje je davatelj koncesije gradsko/općinsko vijeće	2.654,45	20.000,00
5.	Sredstva od naknada za koncesiju koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica, odnosno upisnik jahti	318.534,74	2.400.000,00
6.	Sredstva od naknada koju plaćaju podnositelji zahtjeva za utvrđivanje granica pomorskog dobra za lokacije koje se ne nalaze u godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom	3.981,68	30.000,00
7.	Sredstva osigurana u Proračunu Županije za pomorsko dobro		0,00
	UKUPNO	2.182.195,24	16.441.750,00

III. PLAN RASHODA

Članak 4.

Plan rashoda na pomorskom dobru Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu obuhvaća:

1. Plan davanja koncesija na pomorskom dobru,
2. Unapređenje i zaštitu pomorskog dobra,
3. Ekologiju mora,
4. Financiranje lučke infrastrukture,
5. Sanaciju pomorskog dobra nastalu uslijed izvanrednih događaja,
6. Izradu prijedloga granice pomorskog dobra i njezinu provedbu.

Tablica 2. Rekapitulacija rashoda na pomorskom dobru u 2023. godini:

Br.	Aktivnost	Iznos (eur)	Iznos (kn)
I.	Plan davanja koncesija na pomorskom dobru	31.953,02	240.750,00
1.	Izrada dokumenata u svrhu davanja koncesije na pomorskom dobru	11.945,05	90.000,00
2.	Izrada studije opravdanosti davanja koncesije na pomorskom dobru	13.272,28	100.000,00
3.	Troškovi naknada za rad članovima Povjerenstva u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji i članova Stručnog povjerenstva za koncesije	6.735,69	50.750,00
II.	Unapređenje i zaštita pomorskog dobra	1.154.821,16	8.701.000,00
1.	Razvoj javne infrastrukture na pomorskom dobru	1.154.821,16	8.701.000,00
2.	Razvoj GIS sustava	0,00	0,00
III.	Ekologija mora	165.903,52	1.250.000,00
1.	Zaštita okoliša (Eko brodice)	95.560,43	720.000,00
2.	Analiza kakvoće mora	70.343,09	530.000,00
IV.	Financiranje lučke infrastrukture	690.158,61	5.200.000,00
1.	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju i sanaciju luka županijskog i lokalnog značaja	265.445,62	2.000.000,00
2.	Sanacija i dogradnja luka županijskog i lokalnog značaja	225.628,78	1.700.000,00
3.	Sufinanciranje izgradnje pomorske infrastrukture	199.084,21	1.500.000,00
V.	Sanacija pomorskog dobra nastala uslijed izvanrednih događaja	106.178,24	800.000,00
1.	Sanacija obale	53.089,12	400.000,00
2.	Sanacija mora uslijed različitih polucija	53.089,12	400.000,00
VI.	Izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba	33.180,71	250.000,00
8.	Troškovi naknade članovima Povjerenstva za granice pomorskog dobra	13.272,29	100.000,00
9.	Priprema i obrada podataka za utvrđivanje granice pomorskog dobra/lučkog područja	19.908,42	150.000,00
VII.	Neurošeni dio sredstava namijenjenih za upravljanjem pomorskim dobrom		0,00

Članak 5.

1. PLAN DAVANJA KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU

Postupak dodjele koncesije na pomorskom dobru na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2023. godini provodit će se sukladno Zakonu o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.), Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.) i Uredbi o postupku davanja koncesija na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.).

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba, a postupak davanja koncesije moguće je započeti nakon što je na predmetnim područjima utvrđena granica pomorskog dobra/lučkih područja i provedena u zemljišnim knjigama, te ishodena odgovarajuća prostorno-planska dokumentacija.

Tijekom 2023. godine provest će se već pokrenuti postupci kao i pripreme radnje za dodjelu koncesija na pomorskom dobru temeljem zaprimljenih inicijativa, a na područjima na kojima koncesije

istječu tijekom 2023. godine, provodit će se postupak davanja koncesije uz ispunjenje zakonskih uvjeta te sukladno namjeni prostora utvrđenoj prostornim planovima općina/gradova.

Za izradu dokumenata u svrhu davanja koncesije na pomorskom dobru planira se iznos od 90.000,00 kn/11.945,05 eura. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu sa pozicije 103403 - izdaci postupka koncesioniranja.

Za izradu studija opravdanosti davanja koncesija na pomorskom dobru planira se iznos od 100.000,00 kn/13.272,28 eura. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu sa pozicije 103403 - izdaci postupka koncesioniranja.

Sukladno članku 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Davatelj koncesije dužan je osnovati povjerenstvo od tri člana u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji.

Za troškove naknade za rad članovima Povjerenstva u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru planira se iznos od 50.750,00 kn/6.735,69 eura. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu sa pozicije 103403 - izdaci postupka koncesioniranja.

Tablica 3. Plan davanja koncesija na pomorskom dobru na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2023. godini:

Br.	Davatelj koncesije	Vrsta i predmet koncesije	Lokacija	Datum početka koncesije	Datum završetka koncesije	Procjena godišnje naknade za koncesiju	
						Stalni dio	Promjenjivi dio
1.	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	LPN - SIDRIŠTE LOPUD	GRAD DUBROVNIK	01. rujna 2023.	31. kolovoza 2028.-2043.	20.000,00 KN 2.654,46 EUR	2 %
2.	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	RIBOGOJILIŠTE	OPĆINA MLJET	01. rujna 2023.	31. kolovoza 2028.-2043.	5.000,00 KN 663,61 EUR	0,30
3.	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	UZGOJ ŠKOLJAKA I RIBA - MALOSTONSKI ZALJEV I MALO MORE	MALOSTONSKI ZALJEV	01. rujna 2023.	31. kolovoza 2028.-2043.	100.000,00 KN 13.272,28 EUR	0.20 % 0.30 %
4.	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	LNT – LASTOVO – ZAKLOPATICI - PRIVEZ I	OPĆINA LASTOVO	01. rujna 2023.	31. kolovoza 2028.-2043.	15.000,00 KN 1.990,84 EUR	2 %
5.	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	LNT – LASTOVO – ZAKLOPATICI - PRIVEZ II	OPĆINA LASTOVO	01. rujna 2023.	31. kolovoza 2028.-2043.	15.000,00 KN 1.990,84 EUR	2 %
6.	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	LNT-LASTOVO-ZAKLOPATICI-PRIVEZ III	OPĆINA LASTOVO	01. rujna 2023..	31. kolovoza 2028.-2043.	15.000,00 KN 1.990,84 EUR	2 %
7.	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	LNT – LASTOVO – ZAKLOPATICI - PRIVEZ IV	OPĆINA LASTOVO	01. rujna 2023.	31. kolovoza 2028.-2043.	15.000,00 KN 1.990,84 EUR	2 %
8.	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	LUKA POSEBNE NAMJENE – PRIVEZIŠTE VILLA DUBROVNIK	GRAD DUBROVNIK	01. rujna 2023.	31. kolovoza 2028.-2043.	20.000,00 KN 2.654,46 EUR	2 %
9.	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	LUKA POSEBNE NAMJENE – LNT – MARINA CAVTAT	OPĆINA KONAVLE	01. rujna 2023.	31. kolovoza 2028.-2043.	100.000,00 KN 13.272,28 EUR	2 %
10.	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA DJELATNOST-PLAŽA VRANAC	OPĆINA VELA LUKA	01. rujna 2023.	31. kolovoza 2028.-2043.	50.000,00 KN 6.636,14 EUR	3 %

11.	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	LUKA POSEBNE NAMJENE - SPORTSKA LUKA ORSAN	GRAD DUBROVNIK	01. rujna 2023.	31. kolovoza 2028.-2043.	10.119,00 KN 1.343,02 EUR	3 % 20 % 3 %
12.	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA DJELATNOST-PLAŽA ISPRED HOTELA BELLEVUE	GRAD DUBROVNIK	01. rujna 2023.	31. kolovoza 2028.-2043.	100.000,00 KN 13.272,28 EUR	3 %
13.	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA DJELATNOST-PLAŽA ISPRED HOTELA LIBURNA	GRAD KORČULA	01. rujna 2023.	31. kolovoza 2028.-2043.	50.000,00 KN 6.636,14 EUR	3 %
14.	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA DJELATNOST-PLAŽA-SREBRENO 1	OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA	01. rujna 2023.	31. kolovoza 2028.-2043.	72.000,00 KN/ 9.556,04 EUR	3 %
15.	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA DJELATNOST-PLAŽA-SREBRENO 2	OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA	01. rujna 2023.	31. kolovoza 2028.-2043.	52.000,00 KN 6.901,59 EUR	3 %
16.	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA DJELATNOST-PLAŽA-SREBRENO 3	OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA	01. rujna 2023.	31. kolovoza 2028.-2043.	52.000,00 KN 6.901,59 EUR	3 %
17.	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA DJELATNOST-PLAŽA ISPRED HOTELA DUBROVAČKI VRTOVI SUNCA	GRAD DUBROVNIK	01. rujna 2023.	31. kolovoza 2028.-2043.	294.000,00 KN / 39.020,51 EUR	3 %
18.	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	RIBOGOJILIŠTE - UVALA BEZDIJA VELA	OPĆINA OREBIĆ	01. rujna 2023.	31. kolovoza 2028.-2043.	6.004,00 KN 796,87 EUR	0.30 %
19.	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	POSEBNA UPOTREBA POMORSKOG DOBRA - ROŽAT	GRAD DUBROVNIK	01. rujna 2023.	31. kolovoza 2028.-2043.	100,00 KN / 13,27 EUR	0,00 %
20.	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	POSEBNA UPOTREBA POMORSKOG DOBRA - OTOK JAKLIJAN	GRAD DUBROVNIK	01. rujna 2023.	31. kolovoza 2028.-2043.	100,00 KN / 13,27 EUR	0,00 %
21.	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA	TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA DJELATNOST - PLAŽA ISPRED HOTELA OREBIĆ	OPĆINA OREBIĆ	01. rujna 2023.	31. kolovoza 2028.-2043.	100.000,00 KN 13.272,28 EUR	3 %

Osim navedenih lokacija Dubrovačko-neretvanska županija provodit će postupke za dodjelu koncesije i na drugim lokacijama slijedom iskazanih interesa ukoliko su isti u skladu s politikom koncesija, provedbom pomorskog dobra, te važećom prostorno-planskom dokumentacijom, a po ispunjenju preduvjeta utvrđenih Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 15/03.,100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.).

Članak 6.

2. UNAPREĐENJE I ZAŠTITA POMORSKOG DOBRA

Za razvoj javne infrastrukture na pomorskom dobru planira se iznos od 8.701.000,00 kn/1.154.821,16 eura. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu sa pozicije 103407 - sufinanciranje projekata i aktivnosti na pomorskom dobru.

Za razvoj GIS sustava planira se iznos od 0,00 kn s obzirom da se isti financira iz sredstava Zavoda za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 7.

3. EKOLOGIJA MORA

Za zaštitu okoliša (Eko brodice) planira se iznos od 720.000,00 kn/95.560,43 eura. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu sa pozicije 104601 - korištenje broda za čišćenje mora i 104604 - troškovi održavanja broda PL16 i nabava opreme za zaštitu mora.

Za analizu kakvoće mora planira se iznos od 530.000,00 kn/70.343,09 eura. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu sa pozicije 104701 - Zavod za javno zdravstvo - praćenje kakvoće morske vode za kupanje i rekreaciju i 104201 - biološki monitoring Malostonskog zaljeva i Malog mora.

Članak 8.

4. FINANCIRANJE LUČKE INFRASTRUKTURE

Planirana ulaganja u pomorsko dobro u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2023. godinu, koja se odnose na potrebe županijskih lučkih uprava kao i održavanje pomorskog dobra, temeljit će se na zahtjevima lučke uprave te gradova i općina Dubrovačko-neretvanske županije.

Kriteriji za ulaganja su:

- a) dokumenti o potrebi sanacija objekta
- b) postojanje potrebe tehničke i ostale dokumentacije
- c) sudjelovanje tražitelja u financiranju ukupnog iznosa.

Za izradu projektne dokumentacije za dogradnju i sanaciju luka županijskog i lokalnog značaja planira se iznos od 2.000.000,00 kn/265.445,62 eura. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu sa pozicije 103407 - sufinanciranje projekata i aktivnosti na pomorskom dobru.

Za sanaciju i dogradnju luka županijskog i lokalnog značaja planira se iznos od 1.700.000,00 kn/225.628,78 eura. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu sa pozicije 103407 - sufinanciranje projekata i aktivnosti na pomorskom dobru.

Za sufinanciranje izgradnje pomorske infrastrukture planira se iznos od 1.500.000,00 kn/199.084,21 eura. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu sa pozicije 103407 - sufinanciranje projekata i aktivnosti na pomorskom dobru.

Članak 9.

5. SANACIJA POMORSKOG DOBRA NASTALA USLIJED IZVANREDNIH DOGAĐAJA

Županije vode brigu o sanaciji pomorskog dobra izvan luka (u izvanlučkom području) nastalu uslijed izvanrednih događaja. Sanacija pomorskog dobra i izrada projektne dokumentacije za pomorsku infrastrukturu financirat će se temeljem zahtjeva i iskazanih potreba gradova i općina.

Za sanaciju obale planira se iznos od 400.000,00 kn/53.089,12 eura. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu sa pozicije 103407 - sufinanciranje projekata i aktivnosti na pomorskom dobru.

Za sanaciju mora uslijed različitih polucija planira se iznos od 400.000,00 kn/53.089,12 eura. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu sa pozicije 103407 - sufinanciranje projekata i aktivnosti na pomorskom dobru.

Sudjelovanje u projektima gradova i općina na području Dubrovačko-neretvanske županije prijavljenih na Javni poziv za sufinanciranje projekata na pomorskom dobru koji objavljuje Županija sukladno dinamici i mogućnostima Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 10.

6. IZRADA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA I NJEZINA PROVEDBA

Prijedloge granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrđuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra za Dubrovačko-neretvansku županiju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za granice) sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.), te Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra (Narodne novine, broj 8/04. i 82/05.).

Prijedlog granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrdit će se za lokacije koje se nalaze u ovom Planu, za područja na kojima se provodi katastarska izmjera (obveza iz članka 4. stavak 3. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra) i za lokacije za koje je podnesen zahtjev od strane zainteresiranih subjekata a koje se ne nalaze u ovom Planu.

U slučaju da je podnesen zahtjev, podnositelj zahtjeva mora uz zahtjev priložiti dokumentaciju zahtjeva (kopiju katastarskog plana i izvod iz posjedovnog lista, izvod iz važećih dokumenata prostornog uređenja, izvod iz zemljišnih knjiga, geodetski snimak ili digitalni ortofoto plan), a kada se utvrđuje prijedlog granice za lokaciju iz godišnjeg plana, dokumentacija zahtjeva se financira iz pozicije županijskog proračuna - izdaci za izradu granice pomorskog dobra i za njezinu provedbu.

Za pripremu i obradu podataka za utvrđivanje granice pomorskog dobra/lučkog područja dobra planira se iznos od 150.000,00 kn/19.908,42 eura. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu sa pozicije 103402 - izrada prijedloga granica pomorskih dobara i njezine provedbe.

Povjerenstvo će u svome radu pristupiti utvrđivanju granice pomorskog dobra za područja na kojima se provodi katastarska izmjera, utvrđivanju prijedloga granice pomorskog dobra, kao i utvrđivanju granice pomorskog dobra/lučkog područja i prema pojedinačnim zahtjevima. Kada Povjerenstvo utvrđuje prijedlog granice pomorskog dobra/lučkog područja, naknade za rad predsjednika i članova povjerenstva podmiruju se iz sredstava Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu, a kada se granica pomorskog dobra/granica lučkog područja utvrđuje na temelju zahtjeva podnositelja, podnositelj zahtjeva snosi troškove utvrđivanja granice.

Za troškove naknada članovima Povjerenstva za granice pomorskog dobra planira se iznos od 100.000,00 kn/13.272,29 eura. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu sa pozicije 103402 - izrada prijedloga granica pomorskih dobara i njezine provedbe.

Tablica 4. U 2023. godini planirano je utvrditi prijedloge granica pomorskog dobra/lučkog područja za sljedeće:

Br	Katastarska općina	Grad/Općina	Lokacija	Karakter lokacije / status pomorskog dobra	Duljina obalne crte (km)
1.	k.o. Maranovići	Općina Mljet	Uvala Okuklje	Morska obala	2
2.	k.o. Blato	Općina Mljet	Uvala Kozarica	Morska obala	1.5
3.	k.o. Polače	Općina Mljet	Dio obale – Polače 2	Morska obala	4
4.	k.o. Goveđari	Općina Mljet	Katastarska izmjera	Morska obala	98
5.	k.o. Lumbarda	Općina Lumbarda	Dio obale u Lumbardi	Morska obala	0.5
6.	k.o. Podgorje, k.o. Orebić	Općina Orebić	Dio obale od škvara do trajetnog pristaništa	Morska obala	0.2
7.	k.o. Luka Šipan	Grad Dubrovnik	Dio obale – otok Šipan	Morska obala	0.06
8.	k.o. Žuljana	Općina Ston	Dio obale u Žuljani	Morska obala	0.5

9.	k.o. Janjina	Općina Janjina	Dio obale – Janjina	Morska obala	0.05
10.	k.o. Vitaljina	Općina Konavle	Dio obale - Prevlaka	Morska obala	7
11.	k.o. Komin	Grad Ploče	Dio obale – Komin	Morska obala	0.1
12.	k.o. Rožat, k.o. Obuljeno, k.o. Prijedor, k.o. Mokošica	Grad Dubrovnik	Obalni pojas Rijeke dubrovačke	Morska obala	4
13.	k.o. Đurinići	Općina Konavle	Molunat	Morska obala	2
14.	k.o. Ston	Općina Ston	Solana Ston	Morska obala	0.5
15.	k.o. Bačina	Grad Ploče	lokacija „Sidrište2“	Morska obala	0.5
16.	k.o. Blato	Općina Blato	Dio obale – Šumarija Korčula	Morska obala	0.8
17.	k.o. Zaton	Grad Dubrovnik	Dio obale u Zatonu - vatrogasni dom	Morska obala	0.2
18.	k.o. Korčula	Grad Korčula	Dio obale na Korčuli (vila Gabriela)	Morska obala	0.1
19.	k.o. Trpanj	Općina Trpanj	Dio obale u Trpnju	Morska obala	0.05
20.	k.o. Žrnovo	Grad Korčula	Uvala Vrbovica – Žrnovo	Morska obala	0.1
21.	k.o. Orebić	Općina Orebić	Dio obale u Orebiću	Morska obala	0.2
22.	k.o. Lastovo	Općina Lastovo	Dio obale - Skrivena luka	Morska obala	0.02
23.	k.o. Mokošica	Grad Dubrovnik	Dio obale u Mokošici	Morska obala	0.01
24.	k.o. Broce	Općina Ston	Dio obale u Kobašu	Morska obala	0.01
25.	k.o. Trpanj	Općina Trpanj	Dio obale u Trpnju	Morska obala	0.03
26.	k.o. Majkovi Gornji	Općina Dubrovačko primorje	Dio obale - Ratac	Morska obala	0.02
27.	k.o. Lopud	Grad Dubrovnik	Dio otoka u naseljenom mjestu - CARDS	Morska obala	1.5

Tablica 5. U 2023. godini planirano je proširenje lučkih područja na sljedećim dijelovima:

Br	Lučko područje	Grad/Općina	Lokacija
	<ul style="list-style-type: none"> U 2023. godini planirano je proširenje lučkih područja luka otvorenih za javni promet lokalnog i županijskog značaja sukladno zahtjevima nadležnih lučkih uprava te jedinica lokalne uprave i samouprave, a u skladu s važećom prostorno-planskom dokumentacijom te će se lučko područje proširiti na sljedećim lokacijama: luka Zaton, luka Orašac, luka Brsečine, lučka područja - Malostonski zaljev te za lučka područja za koja se iskaže interes. 		

Tablica 6. U 2023. godini planirana je provedba uredbi Vlade Republike Hrvatske te rješenja Povjerenstva za granice pomorskog dobra Ministarstva mora, prometa i infrastrukture kojima će se utvrditi granice pomorskog dobra na sljedećim područjima:

Granica No	Katastarska općina	Grad/Općina	Lokacija
1.	k.o. Sustjepan	Grad Dubrovnik	Područje cijele katastarske općine
2.	k.o. Slano	Općina Dubrovačko primorje	Područje cijele katastarske općine - CARDS
3.	k.o. Orebić	Općina Orebić	Područje ispred hotelskog kompleksa Orebić
4.	k.o. Dubrovnik	Grad Dubrovnik	Dio obale – Hotel Belvedere
5.	k.o. Orašac	Grad Dubrovnik	LNT – privezište – Dubrovački vrtovi sunca
6.	k.o. Ploče	Grad Ploče	Dio obale – Ploče
7.	k.o. Šipan	Grad Dubrovnik	Luka Šipan
8.	k.o. Koločep	Grad Dubrovnik	Dio obale – Hoteli Koločep
9.	k.o. Potomje	Općina Orebić	Dio obale – Borak
10.	k.o. Ploče	Grad Ploče	Dio obale – Ploče
11.	k.o. Zaton	Grad Dubrovnik	Dio obale – k.o. Zaton
12.	k.o. Banići	Općina Dubrovačko primorje	Budima - Janska
13.	k.o. Banići	Općina Dubrovačko primorje	Lovorno
14.	k.o. Hodilje	Općina Ston	Brodogradilišna luka – k.o. Hodilje
15.	k.o. Goveđari	Općina Mljet	Područje katastarske općine
16.	k.o. Babino polje	Općina Mljet	Dio obale u Sobri
17.	k.o. Bačina	Grad Ploče	Dio obale – Sidrište
18.	k.o. Suđurađ	Grad Dubrovnik	Dio obale u Suđurđu

Tablica 7. U 2023. godini planirana je izrada geodetskih elaborata prema zahtjevima zainteresiranih stranaka - provedba uredbi Vlade RH i rješenja Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za sljedeće:

Granica No	Katastarska općina	Grad/Općina	Lokacija	Izrađeni pr. Granica/donesena Rješenja
1.	k.o. Korčula	Grad Korčula	Dio obale – otok Stupa	Da
2.	k.o. Goveđari	Općina Mljet	Dio obale – Goveđari	Da
3.	k.o. Maranovići	Općina Mljet	Dio obale – Maranovići	Da

4.	k.o. Ploče	Grad Ploče	Dio obale ispred športske dvorane	Da
5.	k.o. Goveđari	Općina Mljet	Područje katastarske općine	Da
6.	k.o. Hodilje	Općina Ston	dio obale - Hodilje	Da
7.	k.o. Obod/k.o. Plat	Općina Župa dubrovačka	Do obale Obod-Plat	Da
8.	k.o. Gruž/k.o. Dubrovnik	Grad Dubrovnik	Otok Daksa	Da
9.	k.o. Banići	Općina Dubrovačko primorje	Janska 1	Da
10.	k.o. Banići	Općina Dubrovačko primorje	Janska 2	Da
11.	k.o. Banići	Općina Dubrovačko primorje	Slađanovići	Da
12.	k.o. Gruž/k.o. Dubrovnik	Grad Dubrovnik	Dio obale – Grad Dubrovnik	Da
13.	k.o. Banići	Općina Dubrovačko primorje	Slađanovići	Da
14.	k.o. Gruž/k.o. Dubrovnik	Grad Dubrovnik	Dio obale – Grad Dubrovnik	Da
15.	k.o. Lumbarda	Općina Lumbarda	Dio obale u Lumbardi	Da
16.	k.o. Ston	Općina Ston	Dio obale Mali Ston	Da
17.	k.o. Boljenovići	Općina Ston	Dio obale – autokamp Prapatno	Da
18.	k.o. Babino polje	Općina Mljet	Odisejeva špilja	Da
19.	k.o. Blato	Općina Mljet	Dio obale u Kozarici	Da

Tablica 8. U 2023. godini planirana je izrada prijedloga za granice lučkog područja luka posebne namjene u ovisnosti o stupnju prostorno-planske dokumentacije na dijelu:

Granica No	Grad/Općina	Lokacija
1.	Grad Dubrovnik	k.o. Mokošica – brodogradilište
2.	Grad Dubrovnik	k.o. Komolac/Prijevor – ACI marina
3.	Grad Dubrovnik	Šipanska Luka, Jakljan
4.	Grad Dubrovnik	Šipanska Luka
5.	Grad Dubrovnik	Suđurađ, Suđurađ
6.	Grad Dubrovnik	Lopud, Lopud
7.	Grad Dubrovnik	Koločep, Donje Čelo
8.	Općina Dubrovačko primorje	k.o. Doli - Sestrice
9.	Grad Ploče	k.o. Ploče – Tehnička radionica
10.	Grad Dubrovnik	k.o. Dubrovnik
11.	Grad Dubrovnik	k.o. Gruž
12.	Grad Dubrovnik	Orsan - Int - Industrijska luka - Benzinska postaja
13.	Općina Vela Luka	Vela Luka - Int - Industrijska luka - Benzinska postaja

14.	Grad Korčula	Dominče - Int - Industrijska luka - Benzinska postaja
15.	Općina Lastovo	Ubli - Int - Industrijska luka - Benzinska postaja
16.	Općina Lastovo	Uvala Zaklopatica, Lastovo

Tablica 9. U 2023. godini planirana je izrada prijedloga za granice pomorskog dobra na izvan lučkom području na kojemu se vrši katastarska izmjera, na dijelu

Granica No	Katastarska općina
1.	k.o. Komin
2.	k.o. Opuzen
3.	k.o. Koločep
4.	k.o. Sustjepan
5.	k.o. Zaton
6.	k.o. Goveđari
7.	k.o. Blace - Trn
8.	k.o. Ploče

Osim izrade prijedloga za granice pomorskog dobra/lučkog područja i provedbe utvrđenih granica pomorskog dobra/lučkih područja iz ovog Plana, Povjerenstvo će izraditi i prijedloge granica pomorskog dobra/lučkog područja prema novim zahtjevima ovlaštenih podnositelja definiranih člankom 4. stavkom 8. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra (Narodne novine, broj 8/04. i 82/05.).

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Za provedbu ovog Plana novčana sredstva se osiguravaju u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu.

Članak 12.

Zadužuje se Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more Dubrovačko-neretvanske županije dostaviti ovaj Plan Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

Članak 13.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 342-02/22-01/322

URBROJ: 2117-01-23-3

Dubrovnik, 31. siječnja 2023.

Župan
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

OPĆINSKO VIJEĆE

12

Temeljem članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18., 4/21.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 8. sjednici, održanoj 30. lipnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU o suosnivanju Lokalne akcijske grupe

Članak 1.

Općina Dubrovačko primorje ovom je Odlukom suglasna sudjelovati u formiranju partnerstva predstavnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora u svrhu osnivanja i djelovanja Lokalne akcijske grupe, kao jedan od suosnivača.

Cilj osnivanja LAG-a je donošenje i provođenje lokalne razvojne strategije, djelovanjem u skladu s načelima LEADER programa i CLLD smjernicama za integrirani lokalni razvoj u ruralnom području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje donosi odluku da će Općinu Dubrovačko primorje u skupštini Lokalne akcijske skupine predstavljati općinski načelnik Nikola Knežić. U slučaju spriječenosti imenovanog, Općinu Dubrovačko primorje predstavljat će zamjenski predstavnik, imenovan od strane Općinskog vijeća.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje ovime ovlašćuje predstavnike navedene u članku 2. na donošenje odluka u ime Općine Dubrovačko primorje, kao člana Skupštine Lokalne akcijske grupe.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 302-01/22-01/1
URBROJ: 2117/05-22-2
Slano, 30. lipnja 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vlaho Mozara, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

13

Na temelju odredbi članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.) i sukladno točki 3. članka 10. i članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13., 85/15., 69/22.), Općinski načelnik Općine Dubrovačko primorje donio je

ODLUKU o imenovanju koordinatora savjetovanja sa zainteresiranom javnošću

I.

Prema članku 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13., 85/15., 69/22.) (dalje u tekstu: Zakon), tijelo javne vlasti imenuje osobu koja je zadužena za osiguravanje provedbe odredbi Zakona u tijelu javne vlasti, uključujući savjetovanja s javnošću. Te su osobe službenici za informiranje.

Obzirom da Petra Rudenjak, osoba zadužena za provedbu savjetovanja s javnošću, više nije zaposlenica Općine Dubrovačko primorje imenuje se koordinator za savjetovanja koji je zadužen za provedbu savjetovanja sukladno članku 11. Zakona.

II.

Ivo Ševelj, administrativni tajnik, imenuje se koordinatorom savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u Općini Dubrovačko primorje.

III.

Imenovana osoba iz točke II. ove Odluke osigurava provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, sukladno članku 11. Zakona.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona.

KLASA: 012-03/23-02/2

URBROJ: 2117/05-23-1

Slano, 6. veljače 2023.

Načelnik
Nikola Knežić, v.r.

14

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10. i 125/14.) i članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Dubrovačko primorje, Općinski načelnik Općine Dubrovačko primorje, donio je

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Dubrovačko primorje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja na radnim mjestima i druga pitanja od značaja za rad Jedinственог управног одјела Опćине Dubrovačko primorje.

Članak 2.

Jedinствени управни одјел обавља управне, стручне i druge послове одређене законом, Statutom Опćине Dubrovačko primorje, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Jedinствени управни Одјел Опćине Dubrovačko primorje одговоран је Опćинском načelniku за законито i pravovremeno обављање послова из свог djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire обављање послова Jedinственог управног Одјела Опćине Dubrovačko primorje.

U обављању послова из своје надлежности Jedinствени управни Одјел Опćине Dubrovačko primorje самосталан је у границама utvrđenim zakonom i опćим актима Опćине.

Članak 3.

Izrazi sa rodnim značenjem koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

Članak 4.

Raspored radnog i uredovnog vremena za rad sa strankama te druga srodna pitanja određuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

Raspored uredovnog vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na web stranici Općine.

II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Jedinstvenim Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Pročelnika po ovlasti Načelnika privremeno može mijenjati službenik koji ispunjava sve propisane uvjete za to radno mjesto.

Članak 6.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, Općinski načelnik imenuje osobu koja će privremeno obavljati iste poslove i to iz reda službenika zaposlenih u istom upravnom odjelu.

Članak 7.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Dubrovačko primorje, pravilima struke te uputama pročelnika upravnog tijela ili nadređenog službenika.

III. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 8.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinstveni Upravni odjel.

Članak 10.

O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe kao i o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik.

O imenovanju i razrješenju pročelnika, te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem Općinski načelnik.

Članak 11.

Pročelnik odlučuje rješenjem o pravima koje Općinski načelnik i njegov zamjenik za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju iz rada u skladu sa zakonom i aktima Općine

Članak 12.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik kojem je u opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje zapreke za njegovo postupanje, odnosno radno mjesto nije popunjeno za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari, nadležan je pročelnik.

Članka 13.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog Odjela Općine Dubrovačko primorje dužni su savjesno, pravovremeno i stručno obavljati poslove i zadaće sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Pravilniku, te uputama pročelnika, te su dužni u obavljanju poslova međusobno surađivati.

Službenici imaju pravo i obvezu u radu koristiti nova znanja, usvajati i primjenjivati stručna dostignuća u svojoj struci te se trajno usavršavati.

U komuniciranju sa strankama službenici i namještenici su dužni primiti stranku s dužnim poštovanjem i olakšati joj ostvarivanje njezinog prava i izvršenje obveze te joj pružiti pomoć i potrebna objašnjenja.

Članak 14.

Informacije iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela za potrebe javnosti daje Općinski načelnik, odnosno službenik za informiranje ili pročelnik, kada ih za to ovlasti Općinski načelnik.

Članak 15.

Službenike i namještenike se ocjenjuje svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine.

Članak 16.

Za svoj rad službenici i namještenici odgovaraju u slučajevima i po postupku, koji je određen zakonom.

Članak 17.

Jedinstveni upravni odjel Općine Dubrovačko primorje ustrojava se bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 18.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima koja sadrži popis radnih mjesta, nazive i opis poslova radnih mjesta, stručne i druge uvjete za raspored na radna mjesta, te broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, rasporedit će se na radna mjesta propisana ovim Pravilnikom, sukladno odredbama Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ovisno o svojoj struci i poslovima koje su do sada obavljali.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/20.).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/22-01/8

URBROJ: 2117/05-22-1

Slano, 13. prosinca 2022.

Načelnik
Nikola Knežić, v.r.

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE**

R.BR. 1.

Naziv radnog mjesta	kategorija	potkategorija	razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
Opis poslova radnog mjesta					
<p>- upravlja i rukovodi radom Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima - prati propise iz nadležnosti upravnog odjela</p> <p align="right">20%</p> <hr/> <p>- organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad</p> <p align="right">10 %</p> <hr/> <p>- predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, priprema nacрте općih akata, programa, izvješća</p> <p align="right">30%</p> <hr/> <p>- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, odlučuje o prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike</p> <p align="right">15%</p> <hr/> <p>- vodi postupke pred pravosudnim i upravnim tijelima prema dobivenoj punomoći, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela</p> <p align="right">5 %</p> <hr/> <p>- brine o zakonitom radu Općinskog vijeća i prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njihovih i njihovih radnih tijela te daje potrebna tumačenja i obrazloženja iz nadležnosti upravnog odjela</p> <p align="right">10%</p> <hr/> <p>- osigurava suradnju Upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne /regionalne/ samouprave i drugim institucijama</p> <p align="right">5%</p> <hr/> <p>- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela i poslove po nalogu Općinskog načelnika</p> <p align="right">5%</p>					
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
<p>- magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili tehničke struke, najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (planiranja infrastrukturnih projekata, praćenje izvođenja /gradnje/ projekata, prijava na natječaje i vođenje projekata kojim se povlače sredstva iz fondova Europske unije)</p> <p>- organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje rada na računalu</p> <p>- stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća</p> <p>- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim za utvrđenu politiku upravnog tijela</p> <p>- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu</p> <p>- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.</p>					

- Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinственог управног одјела може бити именован свеучилишни првоступник струке, односно стручни првоступник струке који има најмање пет година радног искуства на одговарајућим пословима и испуњава остале uvjete за именованје.

R.BR. 2

Naziv radnog mjesta	kategoriја	potkategorija	razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Viši stručni suradnik za računovodstvo i financije I	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
Opis poslova radnog mjesta					
<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje nacrt proračuna i projekcije za sljedeće dvije godine, odluku o izvršavanju proračuna i plan razvojnih programa, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju proračuna - sudjeluje u izradi izvješća o financijskom poslovanju, obavlja stručne poslove vezano za financijsko-planske i računovodstvene poslove iz nadležnosti Jedinственог управног одјела, proučavanje i stručna obrada složenijih pitanja i problema iz nadležnosti одјела, suradnja u pripremi polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna <p style="text-align: right;">35%</p>					
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi akata iz djelokruga одјела, izrada nacrtа plansko-financijskih dokumenata proračuna i njihovih izmjena u tijeku godine, usmjeravanje i koordinacija pripreme kriterija za financiranje pojedinih programa za upravljanje unutar одјела <p style="text-align: right;">30%</p>					
<ul style="list-style-type: none"> - pripremne radnje za tromjesečna, trogodišnja i godišnja izvješća. Knjiženje ulaznih, izlaznih i internih poslovnih isprava općinskog proračuna, obračun PDV-a, drugog dohotka, usklađivanje knjige dobavljača s glavnom knjigom i poslovi u svezi s obračunom i isplatom plaće <p style="text-align: right;">25%</p>					
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika <p style="text-align: right;">10%</p>					
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog svjetskog jezika - stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije stručne poslove unutar одјела - stupanj samostalnosti uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i privremene upute nadređenog službenika u pojedinim poslovima - stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada - stupanj stručne komunikacije uključuje komunikaciju unutar одјела te povremenu komunikaciju izvan управног тјела u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. 					

R.BR. 3

Naziv radnog mjesta	kategorija	potkategorija	razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Stručni suradnik za komunalni sustav, zaštitu okoliša i prostorno planiranje	III.	Stručni suradnik	-	8.	1
Opis poslova radnog mjesta					
<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje prijedloge plana i programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture te vrši nadzor nad njihovim izvršenjem, priprema prijedloge akata iz komunalnog gospodarstva 25% <hr/> - vodi upravni postupak i donosi rješenja za komunalni doprinos i postupak legalizacije 25% <hr/> - prati propise iz područja komunalnog gospodarstva, provodi postupke javne nabave, sudjeluje u izradi Plana javne nabave 25% <hr/> - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika 25% 					
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
<ul style="list-style-type: none"> – stručno znanje: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik tehničke struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima – stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika – stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika – stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija. 					

R.BR. 4

Naziv radnog mjesta	kategorija	potkategorija	razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Stručni suradnik za računovodstvo i financija	III.	Stručni suradnik	–	8.	1
Opis poslova radnog mjesta					
<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje nacrt proračuna i projekcije za sljedeće dvije godine, odluku o izvršavanju proračuna i plan razvojnih programa, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju proračuna - obavlja poslove planiranja i praćenja likvidnosti proračuna i kontrole izvršavanja proračuna 30% <hr/> - odgovara za kompletnost i zakonitost financijske dokumentacije, vodi financijsko i knjigovodstvo proračuna i imovine - vodi brigu o pravovremenoj naplati prihoda te predlaže otpise potraživanja - kontrolira knjigovodstvene isprave 35% 					

<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje nacrt odluka o općinskim porezima i drugim odlukama kojima općina stječe prihode - sudjeluje u izradi rješenja za razrez općinskih poreza - vodi postupak u svezi prisilne naplate općinskih poreza i naknada - sudjeluje u pripremi godišnjih i dugoročnih planova nabave roba, radova i usluga - vodi postupke oko zaduživanja Općine i izdavanja jamstava Općine i izrađuje izvješća o stanju duga 	20%
<hr/> <ul style="list-style-type: none"> - prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela 	5 %
<hr/> <ul style="list-style-type: none"> - prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenja akata iz svog djelokruga rada 	5%
<hr/> <ul style="list-style-type: none"> - rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika 	5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
<ul style="list-style-type: none"> – sveučilišni prvostupnik ekonomske struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima – stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika – stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika – stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija. 	

R.BR. 5

Naziv radnog mjesta	kategorija	potkategorija	razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Referent Administrativni tajnik	III.	Referent	-	11.	2
Opis poslova radnog mjesta					
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja sve poslove prijemne kancelarije sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju, vodi propisane knjige i očevidnike vezano za uredsko poslovanje, obavlja poslove dostave i otpreme pismena i arhiviranja dokumenata 					30%
<hr/> <ul style="list-style-type: none"> - obavlja administrativno–tehničke poslove, izrađuje izvješća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih predmeta, vodi evidenciju o prisutnosti zaposlenika na radu i poslove evidencije osobnih podataka zaposlenika 					20%
<hr/> <ul style="list-style-type: none"> - izrađuje zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela, obavlja administrativne poslove vezane uz sazivanje, organiziranje i održavanje sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela 					20%

<ul style="list-style-type: none"> - odgovara za korištenje i čuvanje pečata i štambilja Općine, prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku donošenje akata i poduzimanje mjera iz svog djelokruga <p style="text-align: right;">20%</p>
<ul style="list-style-type: none"> - rješava i druge poslove po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika <p style="text-align: right;">10%</p>
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta
<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika - stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar odjela.

R.BR. 6

Naziv radnog mjesta	kategorija	potkategorija	razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Referent za financije	III.	Referent		11.	3
Opis poslova radnog mjesta					
<ul style="list-style-type: none"> - vodi evidenciju knjige ulaznih i izlaznih računa, obavlja poslove vezane za vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa - obavlja poslove kontiranja/šifriranja rashoda prema funkciji, poziciji i kontu <p style="text-align: right;">30%</p>					
<ul style="list-style-type: none"> - redovito prikupljanje podataka za razrez općinskih poreza i naknada i ažuriranje podataka - vodi bazu podataka obveznika poreza i naknada - obavlja razrez i naplatu općinskih poreza, naknada i doprinosa - obavlja poslove pripreme opomena i rješenja o ovrsi <p style="text-align: right;">20%</p>					
<ul style="list-style-type: none"> - vodi blagajnu i blagajničko poslovanje - obavlja poslove obračuna i isplate plaća i drugih primanja zaposlenika Općine, te poslove izrade i dostave nadležnim institucijama obrazaca i dokumentacije - izrađuje obrasce i izvješća za potrebe nadležnih institucija - vodi evidencije sitnog inventara - prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada <p style="text-align: right;">30%</p>					
<ul style="list-style-type: none"> - rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika <p style="text-align: right;">20%</p>					
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika - stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima 					

službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar odjela.

R.BR. 7

Naziv radnog mjesta	kategorija	potkategorija	razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Referent komunalni redar	III.	Referent		11.	1
Opis poslova radnog mjesta					
<p>- nadzire provođenje akata iz područja komunalnog gospodarstva a posebice nadzora i provođenja komunalnog reda, provodi odluku o držanju kućnih ljubimaca, obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red</p> <p style="text-align: right;">50%</p> <hr/> <p>- izdaje rješenja kojim nalaže provođenje mjera za održavanje komunalnog reda propisanog Odlukom i druge mjere propisane zakonom</p> <p style="text-align: right;">20%</p> <hr/> <p>- obavlja polove sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili nadređenog službenika</p> <p style="text-align: right;">30%</p>					
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
<p>- srednja stručna sprema gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije</p> <p>– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar odjela.</p>					

R.BR. 8

Naziv radnog mjesta	kategorija	potkategorija	razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Referent za upravljanje i praćenje EU projekata	III.	Referent		11.	1
Opis poslova radnog mjesta					
<p>- stručna obrada natječaja Europske unije i priprema projektnih prijedloga za programe i projekte Europske unije te njihova provedba</p> <p style="text-align: right;">50%</p> <hr/> <p>- suradnja s institucijama nadležnim za provedbu programa i projekata Europske unije u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji</p> <p style="text-align: right;">10%</p> <hr/> <p>- obavljanje poslova vezanih uz sklapanjem partnerstva povezanih s programima i projektima Europske unije kao i na druge oblike suradnje usmjerene korištenju sredstava iz fondova Europske unije</p> <p style="text-align: right;">20%</p>					

- koordiniranje aktivnosti s razvojnom agencijom	10%
- drugi poslovi po nalogu pročelnika	10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
<p>- srednja stručna sprema gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu</p> <p>– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar odjela.</p>	

15

Na temelju članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Načelnik Općine Dubrovačko primorje 31. prosinca 2022. godine, donio je

ZAKLJUČAK

o načinu i uvjetima dostave pitke vode domaćinstvima s područja Općine Dubrovačko primorje

1. Radi rješavanja problematike opskrbe pitkom vodom domaćinstava s područja Općine Dubrovačko primorje koja nemaju javnu vodovodnu mrežu, Općina će platiti trošak cijene vode na hidrantima prema Vodovodu Dubrovnik d.o.o.
2. Dobrovoljna vatrogasna društva sa područja Općine Dubrovačko primorje vršit će uslugu prijevoza vode domaćinstvima, koju će naplaćivati u svoju korist i po cijeni kojom se pokrivaju samo stvarni troškovi prijevoza bez dodatne zarade.
3. Domaćinstva do 1 člana imaju pravo na 1 cisternu od 8m³ mjesečno po cijeni od 13 EUR. Ukoliko se zbog obima posla društva može dovesti druga cisterna ona se plaća po cijeni od 27 EUR.
4. Domaćinstva do 2 člana imaju pravo na 1 cisternu od 8m³ mjesečno po cijeni od 13 EUR. Ukoliko se zbog obima posla društva može dovesti : druga cisterna ona se plaća po cijeni od 27 EUR, treća cisterna se plaća po cijeni od 40 EUR. Domaćinstva do 2 člana imaju pravo zatražiti drugu cisternu po cijeni od 13 EUR, ako imaju opravdan razlog za isto. Za ostvarivanje ovoga prava potrebno je dostaviti zahtjev Općini Dubrovačko primorje koja zadržava pravo provjere činjeničnog stana iz zahtjeva.
5. Domaćinstva od 3 do 4 člana imaju pravo na 2 cisterne od 8m³ mjesečno po cijeni od 13 EUR. Ukoliko se zbog obima posla društva može dovesti: treća cisterna ona se plaća po cijeni od 27 EUR, četvrta cisterna se plaća po cijeni od 40 EUR.
6. Domaćinstva preko 4 člana imaju pravo na 3 cisterne od 8m³ mjesečno po cijeni od 13 EUR. Ukoliko se zbog obima posla društva može dovesti: četvrta cisterna ona se plaća po cijeni od 27 EUR, peta se plaća po cijeni od 40 EUR.
7. Obitelji poginulih branitelja i korisnici Centra za socijalnu skrb, imaju pravo na jednu besplatnu cisternu mjesečno. Za ostale cisterne u tijeku jednog mjeseca primjenjivat će se uvjeti i cijena kao za sve ostale stanovnike Općine.

KLASA: 325-01/22-01/15

URBROJ: 2117/05-22-1

Slano, 31. prosinca 2022.

Načelnik
Nikola Knežić, v.r.

OSTALO

16

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, OIB: 32082115313, koju zastupa župan Dubrovačko-neretvanske županije Nikola Dobroslavić, prof. (u daljnjem tekstu: Poslodavac) i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, OIB: 85709856921, Sindikalna podružnica Dubrovačko-neretvanske županije, Sindikalna podružnica županijske samouprave Dubrovačko-neretvanske županije, Sindikalna podružnica Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji te Sindikalna podružnica Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji - Metković, koje zastupaju sindikalni povjerenici temeljem Punomoći predsjednice Sindikata Ive Šušković od 10. travnja 2020. (u daljnjem tekstu: Sindikat) zaključili su dana 24. siječnja 2023. godine, sljedeći

DODATAK KOLEKTIVNOM UGOVORU

za službenike i namještenike u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

U Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije zaključenom 27. veljače 2017., Dodatku zaključenom 23. listopada 2019., Dodatku zaključenom 17. travnja 2020., Dodatku zaključenom 4. siječnja 2021. i Dodatku zaključenom 28. listopada 2022. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/17., 13/19., 5/20., 1/21. i 18/22. - u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor) u članku 35. mijenjaju se stavci 2. i 4. tako da glase:

"Osnovica za obračun plaće službenika/namještenika iznosi 467,85 eura/3.525,00 kuna bruto.

Osnovica za izračun materijalnih prava službenika i namještenika iz članaka 42., 43., 44. i 51. ovog Ugovora utvrđuje se u iznosu od 338,44 eura/2.550,00 kuna neto."

Članak 2.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 152-01/23-01/03

URBROJ: 2117-01-23-1

Dubrovnik, 24. siječnja 2023.

za DUBROVAČKO-NERETVANSKU ŽUPANIJU

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

za SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
REPUBLIKE HRVATSKE

Sindikalni povjerenici SDLSN RH

u Dubrovačko-neretvanskoj županiji:

Čedo Vučković, mag.oec., v.r.

Josip Žmirak, v.r.

Niko Đurković, dip.iur., v.r.

Ljiljana Sušan, v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu

za poslove Župana i Županijske skupštine Arian Čustović, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-412

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.dnz.hr

e-mail: arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr