



# ISSN 1332-6287 SLUŽBENI GLASNIK DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

Broj 13, godina XXX. Dubrovnik, 2. listopada 2023. godine  
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

## S A D R Ź A J

### ŽUPAN

237. **Odluka** o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Ciljanih Izmjena i dopuna prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije..... 1495
238. **Odluka** o utvrđivanju cijena socijalnih usluga smještaja pomoći u kući u ustanovama socijalne skrbi čiji je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija..... 1500
239. **VI. Izmjene i dopune Plana nabave** roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu ..... 1503
240. **VII. Izmjene i dopune Plana nabave** roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu ..... 1511

### OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

241. **Odluka** o odvodnji otpadnih voda na području Aglomeracije Slano ..... 1520
242. **Odluka** o ukidanju statusa javnog dobra za čest. br. 1138/2 KO Imotica..... 1527

### OPĆINA JANJINA

#### OPĆINSKO VIJEĆE

243. **Odluka** o zajedničkom obavljanju komunalne djelatnosti - komunalni linijski prijevoz putnika..... 1528
244. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Janjina..... 1529
245. **Pravilnik** o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Janjina ..... 1529

### NAČELNIK

246. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika uposlenih u Jedinственом upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Janjina ..... 1539
247. **Pravilnik** o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u upravnim tijelima Općine Janjina..... 1539
248. **Pravilnik** o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Janjina ..... 1541

### OPĆINA KULA NORINSKA

#### OPĆINSKO VIJEĆE

249. **Izveštaj** o izvršenju Proračuna za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine..... 1549
250. **Odluka** o proglašenju svojstva komunalne infrastrukture kao javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Kula Norinska..... 1565
251. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća Načelnika za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 30. lipnja 2023. godine..... 1566

## OPĆINSKI NAČELNIK

252. **Odluka** o jednokratnoj pomoći sufinanciranja nabavke školskog pribora i radnog materijala učenicima osnovnih škola s prebivalištem na području Općine Kula Norinska za nastavnu godinu 2023./2024. .... 1566
253. **Odluka** o jednokratnoj pomoći sufinanciranja nabavke udžbenika i radnog materijala učenicima srednjih škola/gimnazija s prebivalištem na području Općine Kula Norinska za nastavnu godinu 2023./2024. .... 1567
254. **Odluka** o nagradi uspješnim učenicima ..... 1568
255. **Pravilnik** o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Kula Norinska ..... 1568

## OPĆINA ZAŽABLJE

### OPĆINSKO VIJEĆE

256. **Polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna** Općine Zažablje za razdoblje od 01.01.-30.06. 2023. godine..... 1569
257. **Statutarna odluka** o izmjenama i dopunama Statuta Općine Zažablje..... 1592
258. **Odluka** o donošenju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Zažablje ..... 1592
259. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o radu Načelnice za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine..... 1594
260. **Zaključak** o primanju na znanje Izvješća Mandatnog povjerenstva ..... 1594
261. **Zaključak** o primanju na znanje Izvješća Odbora za izbor i imenovanja ..... 1595
262. **Rješenje** o razrješenju dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća i člana Općinskog vijeća .. 1595
263. **Rješenje** o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Zažablje..... 1595
264. **Rješenje** o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za izbor i imenovanja ..... 1595
265. **Rješenje** o razrješenju i imenovanju člana Odbora za procjenu šteta od prirodnih nepogoda..... 1596

### OPĆINSKA NAČELNICA

266. **Pravilnik** o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Zažablje..... 1596

### OSTALO

267. **Odluka** o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga ..... 1597
268. **Odluka** o cijeni vodnih usluga (pročišćeni tekst)..... 1598
269. **Ispravak** za Odluku o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Općini Janjina ..... 1599
270. **Dodatak Kolektivnom ugovoru** za službenike i namještenike u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije ..... 1600

## ŽUPAN

**237**

Na temelju članka 63. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.) i članka 5. stavka 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine, broj 3/17.) te članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

### ODLUKU

#### **o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije**

##### I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak strateške procjene utjecaja Ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije na okoliš (u daljnjem tekstu: CIDPPD-NŽ).

##### II.

Nositelj izrade CIDPPDNŽ i postupka strateške procjene utjecaja CIDPPDNŽ na okoliš je Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju DNŽ, dok je Zavod za prostorno uređenje DNŽ, kao stručno tijelo, izrađivač CIDPPDNŽ.

##### III.

Razlozi za donošenje CIDPPDNŽ, ciljevi, programska polazišta te obuhvat plana utvrđeni su u Nacrtu odluke o izradi CIDPPDNŽ.

U članku 4. Nacrta odluke o izradi CIDPPDNŽ navedeni su sljedeći razlozi za donošenje Plana:

Ovim Ciljanim Izmjenama i dopunama Prostorni plan postaje provedbeni za već planirane zahvate i gospodarske zone državnog i županijskog značaja, te se definiraju mjere provedbe i manja usklađenja zahvata temeljem u međuvremenu izrađene dokumentacije.

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna Plana su:

Osnovni razlog za izradu CIDPPDNŽ je transformacija PPŽ-a iz strateškog u provedbeni plan tj. određivanje provedbenog karaktera određena za zahvate u prostoru i izdvojena građevinska područja izvan naselja državnog i županijskog značaja.

Ciljanim Izmjenama i dopunama PPDNŽ ne planiraju se nikakve nove infrastrukturne trase ili građevinska područja izdvojene namjene izvan naselja nego se:

- preispituju zahvati od državnog i županijskog značaja planiranih ugostiteljsko-turističkih, poslovnih i sportsko-rekreacijskih zona, potom se
- za pojedine infrastrukturne zahvate državnog ili županijskog značaja propisuju odredbe za direktnu provedbu i
- za građevinska područja izdvojene namjene izvan naselja županijskog značaja utvrđuju građevinska područja u mjerilu 1:5.000 te obuhvat i smjernice za izradu UPU-a za predmetne zone,

pri čemu se radi o postojećim planiranim zahvatima u prostoru i izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja državnog i županijskog značaja koja se već nalaze u prostornom planu županije.

Naime tijekom izrade IDPPDNŽ iz 2019., a zbog preraspodjele ugostiteljsko-turističkih i poslovnih te sportsko-rekreacijskih zona na nivou Županije, došlo je do planiranja preraspodijeljenih površina u JLS koje do tada nisu imale takvih zona. Međutim sukladno Zakonu članku 43., prilikom izrade IDPPUO-a, JLS nisu se mogle uskladiti s PPŽ, tj. nisu mogle ucertati zone koje im je Županija dodijelila, jer kako je MPGI utvrdilo, nisu mogli proračunom na razini JLS opravdati povećanje i unošenje u Plan, zbog čega su pojedine zone proglašene županijskim.

Ugostiteljsko-turističke zone: (17)

- Sutmiholjska, Pinjevica 1, Pinjevica 2 i Zaglav u O.Mljet, (4)
- Prihodišća u O.Smokvica, (1)
- Bulatovo - Zamali, Zaglav, Česvinova i Gruda u O.Orebić, (4)
- Prapratno i Priježba u O.Ston, (2)
- Javić-Zaglav u O.Trpanj, (1)
- Ripna, Kneža i Devet Hliba u G.Korčuli (3)
- Velje more u O.Lastovo (1),
- Ražnjić u O. Lumbarda (1).

Poslovna zona: (1)

- Dubovo (G.Korčula) (1).

Sportsko-rekreacijske zone: (2)

- Rudine, O.Dubrovačko primorje, (1)
- Mikulići (Canavia), O.Konavle (1).

Također će se u Planu propisati mjere za direktnu provedbu infrastrukturnih zahvata državnog i županijskog značaja koji su spremni za realizaciju npr.:

- autocesta Metković - Osojnik (Dubrovnik),
- brza cesta čvor Osojnik (Dubrovnik) - ZL Dubrovnik,
- planirana državna cesta čvor Brijesta - TL Perna,
- planirana trasa vodoopskrbnog i kanalizacijskog cjevovoda Komolac - GP Brgat (Ivanica),

- luke otvorene za javni promet lokalnog značaja: Mokošica, Batala 2, Solitudo, Lopud.
- Ostali razlozi izrade CIDPPDNŽ su
- korigiranje granica Gradova/Općina prema podacima Državne geodetske uprave (Općina Pojezerje - Kula Norinska, Janjina - Ston itd.)
  - propisivanje odredbi za planiranje sunčanih elektrana sukladno Zakonu,
  - usklađivanje s projektima koji su u međuvremenu precizirani:
    - korekcije trase dalekovoda DV (220+110) kV Nova Sela - Plat sukladno Studiji elektroenergetskog povezivanja juga Hrvatske, naručitelja HOPS d.o.o., izrađivača Dalekovod Projekt d.o.o. Zagreb iz 2020.,
    - korekcija trase podzemnog kabela KB 110 kV Komolac - Lapad u G.Dubrovniku,
    - planirana trasa vodoopskrbnog i kanalizacijskog cjevovoda Komolac - GP Brgat (Ivanica),
    - korekcija luka otvorenih za javni promet (Mokošica, Solitudo, Batala i Lopud u G. Dubrovniku),
    - manje korekcije autoceste sa spojnim cestama Metković - Osojnik (Dubrovnik),
    - manje korekcije trase dionice planirane državne ceste Brijesta - Luka Perna u O.Orebić,
    - korekcija smjera piste planirane Zračne luke u O.Dubrovačko primorje,
    - korekcija položaja sportsko-rekreacijske zone na Rudinama i preciziranje namjene unutar zone - automotodrom u O.Dubrovačko primorje,
    - korekcija snage MAHE Ploče u G.Ploče,
    - korekcija namjene u gospodarskim zonama ugostiteljsko-turističke namjene - Javić - Zaglav T2 u O.Trpanj - uz T2 planirati i T3,
    - Prapratno T1 i T3 u O.Ston - brisati T3,
    - Krmača T2 u O.Lumbarda - uz T2 planirati i T1, proizvodne namjene
    - Humac-Pudarica uz I2, I3, K3 u O.Lumbarda - planirati i K1, K2, K4,
    - korekcija građevina u sustavu gospodarenja otpadom
    - Kokojevica u O.Lumbarda uz OK, OI, RD planirati i KO, SO, GO
    - Humac Pudarica u O.Lumbarda planirati GO, KO/BKO, a izbrisati RD
    - kategoriziranje postojeće prometnice Prožurska luka - Okuklje na otoku Mljet kao lokalne ceste,

- korekcija odredbi za provođenje i obuhvata zahvata za eksploataciju mineralnih sirovina na lokalitetu Ljut i Sreser u smislu brisanja obveze eksploatacije podzemnim kopom s obzirom da je elaboratima dokazano da je nemoguć podzemni kop na tim lokacijama, uz uvjet da kopovi nisu vidljivi s mora,
- utvrđivanje obuhvata zahvata u prostoru sukladno odredbama za provođenje za eksploatacijsko polje Kotaca u O.Smokvica.
- Usklađenje s Direktivom o uspostavi okvira za prostorno planiranje morskog područja, tj. prilagodba odredbi Plana smjernicama Direktiva o MSP-u,
- ugrađivanje prijedloga smjernica za zaštitu ambijentalnih naselja u DNŽ sukladno, u međuvremenu, izrađenim studijama EU projekata CO-EVOLVE ([http://www.zzpudnz.hr/NOVOSTI/nov\\_29102019](http://www.zzpudnz.hr/NOVOSTI/nov_29102019)) i WINTER MED (<http://www.zzpudnz.hr/NOVOSTI/nov20220627>)

#### IV.

Osnovni ciljevi koje se planira ostvariti CIDPPDNŽ je transformacija PPŽ-a iz strateškog u provedbeni plan, usklađenje s EU direktivom o MSP te ugrađivanje prijedloga smjernica za zaštitu ambijentalnih naselja u DNŽ uz racionalno korištenje prirodnih resursa, te zaštitu graditeljske baštine, okoliša i prirode s uvažavanjem sveukupnih krajolika, čime će se primijeniti stečevine EU te ubrzati realizacija planiranih zahvata.

#### V.

Obuhvat CIDPPDNŽ definiran je člankom 5. Nacrta Odluke o izradi:

Obuhvat Ciljanih Izmjena i dopuna Plana su dijelovi područja Dubrovačko-neretvanske županije na koje se izmjene i dopune odnose.

Predviđene izmjene donose se u skladu s razlozima navedenim u članku 4. ove Odluke, a mijenjat će se i dopunjavati Tekstualni dio Plana - Odredbe za provođenje i Grafički dio Plana - Kartografski prikazi, te Obrazloženje Plana.

Predviđene izmjene odnose se na zatečeno stanje i trenutno uočene nedostatke, a u tijeku izrade moguće su manje izmjene i dopune u skladu sa zakonskim postupkom izrade i donošenja planova.

#### VI.

Radnje koje će se provesti u postupku strateške procjene utjecaja CIDPPDNŽ na okoliš provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.), Zakona o zaštiti prirode

(Narodne novine, broj 80/13., 15/18., 14/19. i 127/19.) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine, broj 3/17.), redosljedom kako je utvrđeno u Prilogu I. ove Odluke.

U okviru strateške procjene utjecaja CIDPPDNŽ na okoliš, provest će se postupak Glavne ocjene prihvatljivosti CIDPPDNŽ na okoliš.

#### VII.

U postupku strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe navedene u Prilogu II. ove Odluke.

#### VIII.

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije će o ovoj Odluci informirati javnost u skladu s odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (Narodne novine, broj 64/08.).

#### IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku DNŽ.

KLASA: 350-01/23-01/10

URBROJ: 2117-01-23-2

Dubrovnik, 15. rujna 2023.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

#### PRILOG I.

Redosljed radnji koje će se provesti u postupku strateške procjene utjecaja CIDPPDNŽ na okoliš

1. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) će započeti postupak određivanja sadržaja Strateške studije, te započeti postupak odabira ovlaštenika.

2. U postupku određivanja sadržaja Strateške studije Upravni odjel će od tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima pribaviti mišljenje o sadržaju i razini obuhvata podataka koji se moraju obraditi u strateškoj studiji vezano na područje iz djelokruga toga tijela i/ili osoba. Zahtjevom za davanje mišljenja smatra se poziv za dostavu zahtjeva za izradu prostornog plana (članak 8. stavak 5. Uredbe) prema posebnom propisu kojim se uređuje prostorno uređenje kojem se prilaže i ova Odluka o započinjanju postupka strateške procjene Izmjene plana. Mišljenja se dostavljaju kao sastavni dio zahtjeva za

izradu Izmjena plana na način i u roku propisanom posebnim propisom kojim se uređuje prostorno uređenje (članak 9. stavak 3. Uredbe).

3. U svrhu usuglašavanja mišljenja o sadržaju Strateške studije i utvrđivanja konačnog sadržaja Strateške studije, ovaj Upravni odjel koordinira i provodi jednu ili više konzultacija s predstavnicima tijela i/ili osoba od kojih su zatražena mišljenja, sve tijekom roka propisanog posebnim propisom kojim se uređuje prostorno uređenje (članak 9. stavak 4. Uredbe).

4. Upravni odjel u postupku određivanja sadržaja Strateške studije osigurava sudjelovanje javnosti sukladno Zakonu i uredbi kojom se uređuje informiranje i sudjelovanje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

5. Nakon razmatranja pristiglih mišljenja te primjedbi i prijedloga javnosti, Upravni odjel utvrđuje konačni sadržaj Strateške studije i u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za dostavom mišljenja tijela iz točke 2. ovog Priloga donosi Odluku o sadržaju Strateške studije. O istoj Odluci, Upravni odjel informira javnost objavom na službenim internetskim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije.

6. Način sudjelovanja ovlaštenika u postupku strateške procjene propisan je člancima 12. i 13. Uredbe.

7. U roku od 8 (osam) dana od dana donošenja Odluke o utvrđivanju sadržaja Strateške studije župan imenuje Povjerenstvo za stratešku procjenu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sukladno odredbama članaka 14. i 15. Uredbe o strateškoj procjeni strategije, plana i programa na okoliš.

8. Upravni odjel Povjerenstvu dostavlja Stratešku studiju i Nacrt prijedloga Izmjena plana u fazi u kojoj je izrađen, najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice Povjerenstva (članak 20. Uredbe). Predsjednik Povjerenstva saziva 1. sjednicu Povjerenstva najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana primitka Strateške studije i Nacrta prijedloga Izmjene plana (članak 18. Uredbe).

9. Na prvoj sjednici Povjerenstvo ocjenjuje cjelovitost Strateške studije u odnosu na utvrđeni sadržaj Strateške studije i Nacrt prijedloga Izmjena plana te stručnu utemeljenost Strateške studije. Ako utvrdi da je Strateška studija cjelovita i stručno utemeljena Povjerenstvo donosi Mišljenje o cjelovitosti i stručnoj utemeljenosti Strateške studije ili u suprotnom predlaže da se Strateška studija doradi i dopuni u roku od najduže 15 dana. Dopunjenu studiju Upravni odjel može dostaviti direktno izrađivaču Izmjena plana ili se ovisno o prijedlogu Povjerenstva održava 2. sjednica Povjerenstva.

10. Izrađivač dovršava Nacrt prijedloga Izmjena plana nakon što zaprimi cjelovitu i stručno utemeljenu Stratešku studiju (članak 22. Uredbe).

11. Upravni odjel donosi Odluku o upućivanju Strateške studije i Prijedloga Izmjena plana na javnu raspravu te o Odluci informira javnost objavom na internetskim stranicama Županije sukladno članku 23. Uredbe. Javna rasprava provodi se u jedinstvenom postupku javne rasprave na Prijedlog Izmjena plana na način i u rokovima propisanim posebnim propisom kojim se uređuje prostorno uređenje, ako isti nije u suprotnosti s odredbama posebnog propisa iz područja zaštite okoliša.

12. Istodobno sa stavljanjem na javnu raspravu, Upravni odjel Stratešku studiju i Prijedlog Izmjena plana dostavlja i na mišljenje tijelima i osobama sukladno Zakonu i Uredbi (članak 23. Uredbe).

13. Nakon provedene javne rasprave Upravno tijelo sva mišljenja, primjedbe i prijedloge iz javne rasprave te mišljenja tijela i osoba dostavlja ovlašteniku izrade Strateške studije i izrađivaču Izmjena plana. Svojim očitovanjem, ovlaštenik će predložiti i konačne mjere zaštite okoliša i program praćenja stanja okoliša vezano na Izmjene plana. Nakon završetka javne rasprave, u roku od 15 dana, ovlaštenik dostavlja očitovanja na primjedbe i prijedloge iz javne rasprave na stratešku studiju te sudjeluje u izradi izvješća s javne rasprave prema posebnom propisu kojim se uređuje prostorno uređenje (članak 24. Uredbe).

14. Upravni odjel pribavlja mišljenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja o provedenoj strateškoj procjeni Izmjeni plana, dostavom Nacrta konačnog prijedloga Izmjena plana sa Strateškom studijom i drugim dokumentima, članak 25. stavak 4. Uredbe. Mišljenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja o provedenoj strateškoj procjeni mora se pribaviti prije dovršetka izrade izvješća o javnoj raspravi o prijedlogu prostornoga plana prema posebnom propisu (članak 25. stavak 2.) u roku od 15 dana od završetka javne rasprave, a prije zaključivanja izvješća s javne rasprave prema posebnom propisu (članak 28. stavak 8. Uredbe).

15. Izrađivač priprema Konačni prijedlog Izmjena plana te ga dostavlja tijelu nadležnom za donošenje sukladno propisima koji uređuju prostorno uređenje.

16. Postupak strateške procjene završava Izvješćem Upravnog odjela koje je potrebno izraditi u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o usvajanju Izmjena plana, sa sadržajem prema članku 27. Uredbe. O Izvješću se informira zainteresirana javnost tijela i/ili osobe određene posebnim propisima, jedinice lokalne i područne

(regionalne) samouprave i druga tijela kada su ta tijela sudjelovala u postupku (članak 28. stavak 3. Uredbe).

## PRILOG II.

Popis tijela koja su prema posebnim propisima dužna sudjelovati u postupku strateške procjene utjecaja Izmjena plana na okoliš

- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za klimatske aktivnosti, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zavod za zaštitu okoliša i prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za energetiku, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za industriju, poduzetništvo i obrt, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
- Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Runjaninova 2, 10000 Zagreb
- Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Cvijete Zuzorić 6, 20000 Dubrovnik
- Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Imotskom, Ante Starčevića 7, 21260 Imotski
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ulica Alexandera von Humboldta 4b, 10000 Zagreb
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za stočarstvo i kvalitetu hrane, Ilica 101, 10000 Zagreb
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivrednu politiku, EU i međunarodnu suradnju, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV. 1, 10000 Zagreb
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za cestovni promet, cestovnu infrastrukturu i inspekciju, Prisavlje 14, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava zračnog prometa, elektroničkih komunikacija i pošte, Prisavlje 14, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava pomorstva, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za željezničku infrastrukturu i promet, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
- Ministarstvo turizma i sporta, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
- Ministarstvo financija, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančićeva 5, 10000 Zagreb
- MUP - Policijska uprava Dubrovačko-neretvanska, Odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja, Dr. Ante Starčevića 13, 20000 Dubrovnik
- MUP - Uprava za materijalno-financijske poslove, Sektor za upravljanje nekretninama, Služba za investicije i nekretnine, Ilica 335, 10000 Zagreb
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Dubrovnik, Liechtensteinov put 31, 20000 Dubrovnik
- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb
- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb
- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavod za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, 21000 Split
- DGU, Državna geodetska uprava, Gruška ulica 20, 10000 Zagreb
- HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Kupaska 4, 10000 Zagreb
- HOPS - operator prijenosnog sustava, Prijenosno područje Split, Sektor za izgradnju i investicije, Odjel za izgradnju Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split
- HEP Proizvodnja d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb
- HEP - operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektrojug Dubrovnik, Nikole Tesle 3, 20000 Dubrovnik
- HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša-Mihanovića 9, 10002 Zagreb
- Hrvatski Telekom d.d. Zagreb, Regija jug, Sinjska 4, 21000 Split
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Split, Kralja Zvonimira 35/III., 21000 Split
- Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10000 Zagreb
- Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb
- Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Dubrovnik, Vladimira Nazora 8, 20000 Dubrovnik
- HŽ - Hrvatske željeznice d.o.o., Mihanovićeva 12, 10000 Zagreb
- HP-HRVATSKA POŠTA d.d., SP Dubrovnik, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik
- Plinacro d.o.o., Savska cesta 88A, 10000 Zagreb
- Odašiljači i veze d.o.o., Ulica grada Vukovara 269 d, 10000 Zagreb
- Hrvatske vode, VGI za mali sliv "Dubrovačko primorje", Vukovarska 8, 20000 Dubrovnik
- Hrvatske vode, VGI za mali sliv "Neretva - Korčula", Trg Opuzenske bojne 5, 20355 Opuzen
- Lučka uprava Dubrovnik, Obala pape Ivana Pavla II. 1, 20000 Dubrovnik,
- Lučka uprava Ploče, Trg kralja Tomislava 21, 20340 Ploče
- Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine, Gundulićeva poljana 1, 20000 Dubrovnik
- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport, Gundulićeva poljana 1, 20000 Dubrovnik
- Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more, Gundulićeva poljana 1, 20000 Dubrovnik
- Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, Gundulićeva poljana 1, 20000 Dubrovnik

- Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, Gundulićeva poljana 1, 20000 Dubrovnik
- Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje, Gundulićeva poljana 1, 20000 Dubrovnik
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Dubrovačko-neretvanske županije, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik
- RA DUNEA, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik
- Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, Dr. Ante Šercera 4A, 20000 Dubrovnik
- Lučka uprava Dubrovačko-neretvanske županije, Vukovarska 2, 20000 Dubrovnik
- Županijska lučka uprava Dubrovnik, Vukovarska 36, 20000 Dubrovnik
- Županijska lučka uprava Korčula, Trg Petra Šegedina 7, 20260 Korčula
- Županijska lučka uprava Vela Luka, Ulica 58 br. 15, 20270 Vela Luka
- Lučka kapetanija Dubrovnik, Obala Stjepana Radića 37, 20000 Dubrovnik
- Lučka kapetanija Ploče, Trg kralja Tomislava 24, 20340 Ploče
- Županijska uprava za ceste, Vladimira Nazora 8, 20000 Dubrovnik
- Grad Dubrovnik, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik
- Grad Korčula, Trg A. i S. Radića 1, 20260 Korčula
- Grad Metković, Stjepana Radića 1, 20350 Metković
- Grad Ploče, Trg kralja Tomislava 23, 20340 Ploče
- Grad Opuzen, Trg kralja Tomislava 1, 20355 Opuzen
- Općina Blato, Trg Franje Tuđmana 4, 20271 Blato
- Općina Dubrovačko Primorje, Trg Ruđera Boškovića 1, 20232 Slano
- Općina Janjina, Janjina 111, 20246 Janjina
- Općina Konavle, Trumbićev put 7, 20210 Cavtat
- Općina Kula Norinska, Rujnička 1, 20341 Kula Norinska
- Općina Lastovo, Dolac 3, 20290 Lastovo
- Općina Lumbarda, Prvi žal bb, 20263 Lumbarda
- Općina Mljet, Zabrežje 2, 20225 Babino Polje
- Općina Orebić, Obala pomoraca 24, 20250 Orebić
- Općina Pojezerje, Ostrić Seoci b.b., 20342 Ostrić Seoci
- Općina Slivno, Podgradina 41, 20355 Opuzen
- Općina Smokvica, Smokvica 80, 20272 Smokvica
- Općina Ston, Trg kralja Tomislava 1, 20230 Ston
- Općina Trpanj, Kralja Tomislava 4, 20240 Trpanj
- Općina Vela Luka, Obala 3 br. 19, 20270 Vela Luka
- Općina Zažablje, Mlinište b.b., 20353 Mlinište
- Općina Župa dubrovačka, Vukovarska 48, 20207 Mlini
- NPKL Vodovod, Put svetog Luke b.b., 20260 Korčula
- Vodovod Dubrovnik d.o.o., Vladimira Nazora 19, 20000 Dubrovnik
- Metković d.o.o. za vodoopskrbu I odvodnju otpadnih voda, Mostarska 10, 20350 Metković
- Vodovod d.o.o., Ulica 32 9, 20271 Blato
- Izvor d.o.o., Dalmatinska b.b., 20340 Ploče
- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Domovinskog rata 2, 21000 Split

---

## 238

Na temelju članka 119. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 18/22., 46/22., 119/22. i 71/23.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije 18. kolovoza 2023. godine donio je

### ODLUKU

**o utvrđivanju cijena socijalnih usluga smještaja i pomoći u kući u ustanovama socijalne skrbi čiji je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija**

#### Članak 1.

Utvrđuju se cijene socijalnih usluga smještaja i pomoći u kući u ustanovama socijalne skrbi čiji je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija, a sukladno odlukama upravnih vijeća ustanova socijalne skrbi.

#### Članak 2.

Cijene socijalnih usluga smještaja i pomoći u kući izražene sukladno fiksnom tečaju konverzije 1,00 euro = 7,53450 HRK, su:



**DOM ZA STARIJE OSOBE DUBROVNIK**

Jednokrevetna soba/ pokretna osoba/ velika	657,72 EUR/4.955,59 kuna
Jednokrevetna soba/ pokretna osoba/ mala	587,33 EUR /4.425,24 kuna
Dvokrevetna soba / pokretna	561,63 EUR/4.231,60 kuna
Trokrevetna soba/ pokretna	506,58 EUR/3.816,83 kuna
Jednokrevetna soba/ teže pokretna osoba/ velika	767,29 EUR/5.781,15 kuna
Jednokrevetna soba/ teže pokretna osoba/ mala	696,89 EUR /5.250,72 kuna
Dvokrevetna soba / teže pokretna osoba	671,19 EUR/5.057,08 kuna
Trokrevetna soba/ teže pokretna osoba	616,15 EUR/4.642,38 kuna
Jednokrevetna soba/ nepokretna osoba/ velika	821,99 EUR/6.193,28 kuna
Jednokrevetna soba/ nepokretna osoba/ mala	751,58 EUR/ 5.662,78 kuna
Dvokrevetna soba/ nepokretna osoba	725,88 EUR /5.469,14 kuna
Trokrevetna soba/ nepokretna osoba	670,84 EUR/ 5.054,44 kuna

**POSLOVNA ZGRADA THERMOTHERAPIA**

Jednokrevetna soba/ pokretna osoba	573,52 EUR/ 4.321,19 kuna
Dvokrevetna soba / pokretna osoba	519,87 EUR/ 3.916,96 kuna
Trokrevetna soba/ pokretna osoba	492,09 EUR/ 3.707,65 kuna
Jednokrevetna soba/ teže pokretna osoba	683,09 EUR /5.146,74 kuna
Dvokrevetna soba / teže pokretna osoba	629,43 EUR/ 4.742,44 kuna
Trokrevetna soba/ teže pokretna osoba	601,65 EUR/ 4.533,13 kuna
Jednokrevetna soba/ nepokretna osoba	737,79 EUR/ 5.558,88 kuna
Dvokrevetna soba/ nepokretna osoba	684,16 EUR/ 5.154,80 kuna
Trokrevetna soba/ nepokretna osoba	656,34 EUR/ 4.945,19 kuna
Dodatne usluge koje se odnose na obje jedinice	
Dodatak za njegu duševno bolesnog korisnika	219,13 EUR/ 1.651,03 kuna
Dodatak za dijetalnu prehranu po danu	2,25 EUR/16,95 kuna
Dodatak za serviranje hrane u sobu	1,39 EUR/ 10,47 kuna
Dodatak za sobu s balkonom	41,07 EUR/309,44 kuna
Izvaninstitucionalna djelatnost:	
Dostava ručka	5,53 EUR/ 41,67 kuna
Ručak kojeg korisnik sam preuzima	5,53 EUR /41,67 kuna
Njega korisnika	9,84 EUR /74,14 kuna
Pomoć u kući	9,84 EUR/74,14 kuna

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE "DOMUS CHRISTI"**

Jednokrevetna soba	517,62 EUR/3.900,01 kuna
Dvokrevetna soba	479,66 EUR /3.614,00 kuna
Trokrevetna soba	448,60 EUR/ 3.379,98 kuna
Četverokrevetna soba	410,64 EUR/ 3.093,97 kuna
Dodatne usluge	
Dodatak za njegu teže pokretnog korisnika	108,71 EUR/ 819,08 kuna
Dodatak za njegu nepokretnog korisnika	163,57 EUR/ 1.232,42 kuna
Dodatak za njegu duševno bolesnog korisnika (demencije)	218,26 EUR /1.644,48 kuna
Dodatak za dijetalnu ishranu po danu	2,25 EUR/ 16,95 kuna
Dodatak za serviranje hrane u sobu	1,38 EUR/ 10,40 kuna
Ručak po kojeg korisnik sam dolazi ili jede u domu	4,32 EUR/ 32,55 kuna

**DOM ZA STARIJE OSOBE KORČULA**

Jednokrevetna soba	605,26 EUR/ 4.560,33 kuna
Dvokrevetna soba	576,27 EUR/ 4.341,91 kuna
Trokrevetna soba	479,66 EUR/3.614,00 kuna

Dodatne usluge vezano za zdravstveno stanje korisnika	
Dodatak za njegu teže pokretnog korisnika	110,42 EUR/ 831,96 kuna
Dodatak za njegu nepokretnog korisnika	165,63 EUR/ 1.247,94 kuna
Dodatak za njegu duševno bolesnog korisnika	219,12 EUR/ 1.650,96 kuna
Dodatak za dijetalnu prehranu - mjesečno	65,55 EUR /493,89 kuna
Dodatak za serviranje hrane u sobu - mjesečno	41,40 EUR/ 311,93 kuna
Dodatak za sobu s balkonom	41,40 EUR/ 311,93 kuna

#### DOM ZA STARIJE OSOBE VELA LUKA

Jednokrevetna soba	616,14 EUR /4.642,31 kuna
Dvokrevetna soba	561,28 EUR /4.228,96 kuna
Trokrevetna soba	506,57 EUR / 3.816,75 kuna
Dodatne usluge	
Dodatak za njegu teže pokretnog korisnika	109,55 EUR / 825,40 kuna
Dodatak za njegu nepokretnog korisnika	164,26 EUR / 1.237,62 kuna
Dodatak za njegu duševno bolesnog korisnika	219,13 EUR/ 1.651,03 kuna
Dodatak za dijetalnu prehranu po danu	2,25 EUR/ 16,95 kuna
Dodatak za serviranje hrane u sobu	1,38 EUR/ 10,40 kuna
Dodatak za sobu s balkonom	41,06 EUR/ 309,37 kuna
Izvaninstitucionalna djelatnost	
Topli obrok	4,15 EUR/ 31,27 kuna
Prijevoz toplog obroka	1,38 EUR/ 10,40 kuna
Njega korisnika	6,73 EUR/ 50,71 kuna
Obavljanje kućanskih poslova i njega korisnika	10,87 EUR/ 81,90 kuna
Pranje rublja	10,87 EUR/81,90 kuna

#### Članak 3.

Donošenjem ove Odluke o utvrđivanju cijena socijalnih usluga smještaja i pomoći u kući ustanovama socijalne skrbi čiji je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija prestaje važiti Odluka o utvrđivanju cijena skrbi izvan vlastite obitelji u ustanovama socijalne skrbi čiji je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija, KLASA: 550-01/22-01/17; URBROJ: 2117/1-01-22-06 od 25. travnja 2022. godine.

#### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu 1. rujna 2023. godine.

KLASA: 550-01/23-01/30

URBROJ: 2117-01-23-05

Dubrovnik, 18. kolovoza 2023.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

239

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16. i 114/22.), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/17. i 144/20.), članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i članka 23. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 17/22.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

#### VI. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2023.

##### I.

Točka III. Plana nabave roba, usluga i radova za 2023. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/23.) mijenja se i glasi.

##### 'III.

Nabava će se obaviti za sljedeće robe, usluge i radove:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave	Procijenjena vrijednost nabave (€ bez PDV-a)	Vrsta postupka	Predmet nabave podijeljen na grupe nabave	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Ugovor ili okvirni sporazum financiran iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje Ugovora o javnoj nabavi / okvirnog sporazuma	Upravni odjel nadležan za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma
<b>I. JAVNA NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)</b>										
<b>ROBE</b>										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>USLUGE</b>										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>RADOVI</b>										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>I. UKUPNO NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI (€):</b>										
<b>0,00</b>										
<b>II. JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)</b>										
<b>ROBE</b>										
NMV-01/2023	Nabava naftnih derivata za potrebe službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine	09100000-0 Goriva	160.000,00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	I kvartal 2023.	48 mjeseci	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NMV-02/2023	Opremanje Interpretacijskog centra jadranske baštine u Kneževom dvoru u Stonu - Projekt Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW	39130000-2 Uredski namještaj	146.428,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	IV kvartal 2023.	120 dana	UO za poslove Župana i Županijske skupštine

USLUGE										
NMV-03/2023	Nabava poštanskih usluga za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2 godine	641110000-0 Poštanske usluge	160.000,00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	I kvartal 2023.	24 mjeseca	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NMV-04/2023	Usluge održavanja aplikativnog rješenja uredskog poslovanja eUred za razdoblje 4 godine	72268000-1 Usluge nabave programske podrške	160.000,00	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave s jednim ponuditeljem (na osnovu čl. 131.1.2. ZJN 120/2016 i 114/2022.)	NE	Okvirni sporazum	NE	I kvartal 2023.	48 mjeseci	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NMV-06/2023	Nabava usluge čišćenja morskog okoliša Dubrovačko neretvanske županije ekološkim brodom za razdoblje od 4 godine	606513000-9 Usluge ekoloških brodova	140.155,28	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	IV kvartal 2023.	48 mjeseci	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
RADOVİ										
NMV-06/2022	Nabava građevinskih radova u interpretacijskom centru u Stonu - Projekt Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW	45262700-8 Adaptacija zgrada	200.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I kvartal 2023.	120 dana	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NMV-05/2023	Građevinsko - obrtnički radovi za uređenje staze Podvlaštica – Vlaštica	45112710-5 Radovi krajobraznog uređenja zelenih površina	240.776,37	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	NE	II kvartal 2023.	300 dana	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NMV-07/2023	Adaptacija ambulante u Slanome - Projekt „Adaptacija objekta primarne zdravstvene zaštite Slano“ – Faza I	45262700-8 Adaptacija zgrada	84.840,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	NE	IV kvartal 2023.	90 dana	UO za zdravstvo, obitelji i branitelje
			<b>1.292.199,65</b>	<b>II. UKUPNO NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (€):</b>						

III. NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 2.650,00 € do 26.540,00 € (za robe i usluge) odnosno 66.360,00 € (za radove)) - JEDNOSTAVNA NABAVA											
NBV-01/2023	Nabava računalne opreme za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	30200000-1 Računarska oprema i potrepštine	6.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-02/2023	Nabava papirne konfekcije (papira i opreme za sanitarne čvorove) za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije	33760000-5 Toaletni papir, maramice, ručnici i ubrusi	17.971,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-03/2023	Osiguranje imovine Dubrovačko-neretvanske županije (od opasnosti od požara, provalne krađe i razbojstva, strojeva od loma) odgovornosti iz djelatnosti prema trećim osobama i Osiguranje djelatnika Dubrovačko-neretvanske županije od posljedica nesretnog slučaja za 2023.	66510000-8 Usluge osiguranja	25.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-04/2023	Osiguranje službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije za 12 mjeseci	66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila	6.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-05/2023	Usluge održavanja fotokopirnih strojeva i fax. uređaja za 2023.	50313200-4 Usluge održavanje fotokopirnih uređaja	10.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-06/2023	Usluge održavanja klimatizacijskog sustava upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2023.	50730000-1 Usluge popravka i održavanja rashladnih skupina	6.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-07/2023	Usluge održavanja elektroinstalacija u poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije za 2023.	50711000-2 Usluge popravka i održavanja električnih instalacija u zgradama	2.500,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-08/2023	Usluge čišćenja poslovnih prostora upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Ispostava Metković, Korčula i Ploče) za 2023.	90919200-4 Usluge čišćenja ureda	12.002,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-09/2023	Usluga održavanja web sitea Dubrovačko-neretvanske županije za 2023.	72212224-5 Usluge razvoja programске podrške za uređivanje web-stranice	6.500,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-10/2023	Nabava uredskog namještaja i opreme za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	39130000-2 Uredski namještaj	6.500,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine

NBV-11/2023	Usluge tiskanja i slaganja Službenog glasnika Dubrovačko-neretvanske županije za 2023.	79810000-5 Usluge tiskanja	13.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-12/2023	Hortikulturno uređenje prostora Stare Bolnice za 2023.	45112710-5 Radovi krajobraznog uređenja zelenih površina	6.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-13/2023	Zamjena dijela dotrajalih prozora i persijana na poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije (stolarski radovi)	45420000-7 Radovi na ugradnji stolarije	4.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-14/2023	Nabava tiskarnica - zaštićenih obrazaca za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	22450000-9 Tiskani materijal zaštićen od krivotvorenja	22.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-15/2023	Nabava tonera i tinti za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	30125110-5 Toner za laserske pištače/telefaks uređaje	22.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-16/2023	Nabava uredske opreme i potrepština za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 12 mjeseci	30190000-7 Razna uredska oprema i potrepštine	24.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-17/2023	Radovi na bojanju persijana poslovnih prostora Dubrovačko-neretvanske županije – Palača Ranjina	45442100-8 Ličilački radovi	11.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-18/2023	Nabava državnih zastava za općine i gradove na području Dubrovačko-neretvanske županije povodom Dana državnosti RH	35821000-5 Zastave	6.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-19/2023	Nabava tablet računala za potrebe organizacije Sjednica Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije	30213200-7 Tablet računalo	17.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-20/2023.	Usluga najma programskog rješenja "eGlasanje" za potrebe organizacije sjednica Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije	72210000-0 Usluge programiranja paketne programske podrške	7.980,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-21/2023.	Usluga re-certifikacije sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015 upravnih tijela DNŽ-e	7224200-3 Usluge planiranja osiguranja kvalitete sustava	5.308,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-22/2023.	Nabava osobnog automobila za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	34110000-1 Osobni automobili	17.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine

NBV-23/2023.	Nabava usluge organiziranja događanja - Projekt Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW	79952000-2 - Usluge organiziranja raznih događanja	Jednostavna nabava	5.417,00	-	-	DA	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-24/2023.	Nabava konzultantskih usluga vođenja projekata građenja za Projekt RCK DU (Akademis Čingrija i Garište)	71541000-2 Usluge vođenja projekta u građevinarstvu	Jednostavna nabava	25.000,00	-	-	NE	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
<del>NBV-25/2023.</del>	<del>Nabava usluge organizacije završne konferencije za Projekt ARGOS - Interreg Italy - Croatia</del>	<del>79952000-2 - Usluge organiziranja raznih događanja</del>	<del>Jednostavna nabava</del>	<del>21.760,00</del>	<del>-</del>	<del>-</del>	<del>DA</del>	<del>-</del>	<del>UO za poduzetništvo, turizam i more</del>
NBV-26/2023.	Usluga izrade godišnjeg izvještaja energetske učinkovitosti za Dubrovačko-neretvansku županiju	71314200-4 Usluge u području gospodarstva energijom	Jednostavna nabava	5.308,00	-	-	NE	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-27/2023	Izrada prijedloga granica pomorskog dobra prema Planu upravljanja pomorskim dobrom za 2022. godinu na području DNŽ i na području nove katastarske izmjere	71355000-1 Geodetske usluge	Jednostavna nabava	21.235,00	-	-	NE	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-28/2023	Nabava različitih promotivnih materijala - Projekt Interreg - Italy - Croatia - ADRIACLIM	39294100-0 Obavijesni i promotivni proizvodi	Jednostavna nabava	4.800,00	-	-	DA	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-29/2023	Usluga razvoja složenog IKT rješenja na projektu dRural	72212783-1 Usluge razvoja programske podrške za upravljanje sadržajem	Jednostavna nabava	25.881,00	-	-	DA	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NBV-30/2023	Nabava usluga tehničkog savjetovanja za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	71310000-4 Tehničke savjetodavne usluge i savjetodavne usluge u graditeljstvu	Jednostavna nabava	20.000,00	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-31/2023	Hitna sanacija krova objekta na adresi Branitelja Dubrovnik 43	45261910-6 Radovi popravka krova	Jednostavna nabava	45.000,00	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-32/2023	Nabava dodatnih neophodnih radova na Centru CZ DNZ-e - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIREPILL	45310000-3 Elektroinstalacijski radovi	Jednostavna nabava	4.117,99	-	-	DA	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-33/2023	Nabava komunikacijske opreme za opremanje vatrogasnog operativnog centra u Centru za obuku operativnih snaga civilne zaštite u Kuli Norinskoj – Interreg Italy-Croatia – projekt FIREPILL	32000000-3 Radio, televizijska, komunikacijska i srodna oprema	Jednostavna nabava	25.800,00	-	-	DA	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine

NBV-34/2023	Nabava namještaja za opremanje prostorija Centra za obuku operativnih snaga civilne zaštite u Kuli Norinskoj – Interreg Italy-Croatia – projekt FIRESPIII	39000000-2. Namještaj	25.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-35/2023	Nabava računalne opreme za rad Centra za obuku operativnih snaga civilne zaštite u Kuli Norinskoj – Interreg Italy-Croatia – projekt FIRESPIII	30200000-1. Računarska oprema i potrepštine	15.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-36/2023	Nabava specijaliziranih alata za opremanje radionice Centra za obuku operativnih snaga civilne zaštite u Kuli Norinskoj – Interreg Italy-Croatia – projekt FIRESPIII	42652000-1. Elektromehanički ručni alati	22.200,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-37/2023	Usluga dizajna web stranice i migracije podataka sa postojeće web stranice	72413000-8. Usluge dizajna world wide web (www) stranice	6.400,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-38/2023	Nabava protokolarnih poklona (kravate i marame) za potrebe protokola Dubrovačko-neretvanske županije	18423000-0. Kravate	6.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-39/2023	Nabava usluga stručno-tehničkog nadzora na radovima u Interpretacijskom centru u Stonu - Projekt Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW	71247000-1. nadzor građevinskih radova	6.600,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-40/2023	Nabava usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju objekta na adresi Branitelja Dubrovnik 43	71320000. Usluga tehničkog projektiranja	25.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-41/2023	Izrada projektno-tehničke dokumentacije krajobrazne valorizacije i hortikulturalne revitalizacije javne površine na k.č. 2595/1 i 2599, sve k.o. Dubrovnik	71320000. Usluga tehničkog projektiranja	15.926,74	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-42/2023	Nabava usluge stručnog nadzora Građevinsko-obrtničkih radova za uređenje staze Podvlaštica – Vlačica	71247000-1. nadzor građevinskih radova	6.569,05	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove



NBV-43/2023	Radovi za hortikulturno uređenje parka neposredno uz Područnu školu Pridvorje	45112710-5 Radovi krajobraznog uređenja zelenih površina	22.662,42	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-44/2023	Usluga organizacije predstavljanja rezultata Projekta Interreg Italy-Croatia - SUSPORT	79952000-2 - Usluge organiziranja raznih događanja	6.600,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-45/2023	Usluge objedinjavanja, upravljanja, održavanja i arhive e-mailova i hosting (udomljavanja) usluga u oblaku za web stranicu Dubrovačko-neretvanske županije	72412000-1 Pružatelj usluge elektroničke pošte	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-46/2023	Izrada i tiskanje monografije Dubrovačko-neretvanske županije	79823000-9 Usluge tiskanja i isporuke	26.535,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-47/2023	Nabava usluge izrade izvješća o stanju okoliša Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2019.-2022. uz dodatak izvješća Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za područje Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2017. do 2020. za primjenjivo razdoblje u sklopu izvješća o stanju okoliša ( 2019., 2020.)	90711400-8 Usluge procjene utjecaja na okoliš (PUO), osim za graditeljstvo	24.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-48/2023	Organizacija Završne konferencije za potrebe projekta ARGOS - INTERREG HR - ITA 2014.-2020.	79951000-5 Usluge organiziranja seminara	6.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-49/2023	Usluga organizacije terenskog obilaska mjestišta Bistrina-Ston - projekt ARGOS - INTERREG HR-ITA 2014.-2020.	79952000-2 - Usluge organiziranja raznih događanja	6.600,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-50/2023	Usluga organizacije svečane večere za Završnu konferenciju za potrebe projekta ARGOS - INTERREG HR-ITA 2014.-2020.	79952000-2 - Usluge organiziranja raznih događanja	6.600,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poduzetništvo, turizam i more

NBV-51/2023	Nabava opreme za opremanje senzorne sobe u Centru za djecu s poteškoćama - Ruka prijatelja	33196000-0 Medicinska pomagala	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za zdravstvo, obitelji i branitelji
NBV-52/2023	Nabava usluge izrade Plana gospodarenja otpadom Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2024.-2029.	90700000-4 Usluge u području zaštite okoliša	21.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-53/2023	Nabava usluga financijske revizije projekta za Projekt RCK DU	79210000-9 Računovodstvene i revizorske usluge	13.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-54/2023	Usluga zakupa oglasnog prostora za Projekt RCK DU	79341000-6 Usluge oglašavanja	3.981,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-55/2023	Radovi na bojanju prostora karantene stožera CZ DNŽ-e u Kuparima (ex. Hotel "Galeb")	45442100-8 Ličilački radovi	3.930,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-56/2023	Hitni popravak službenog automobila (vozilo protokola) Dubrovačko-neretvanske županije	50112100-4 Usluge popravka automobila	4.909,44	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-57/2023	Nabava računalne opreme za potrebe upravnih tijela (UO za prostorno uređenje i gradnju) Dubrovačko-neretvanske županije	30200000-1 Računarska oprema i potrepštine	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-58/2023	Hitna intervencija - popravak sustava video nadzora "HOLISTIC"	50343000-1 Usluge popravka i održavanja videoopreme	4.494,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
<b>III. UKUPNO VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE (€):</b>			<b>776.327,64</b>						
<b>SVEUKUPNO NABAVA 2023. (€):</b>			<b>2.068.527,29</b>						

## IV.

VI. Izmjene i dopune Plana nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na internetskim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr) i internetskim stranicama Elektronskog oglasnika javne nabave [www.eojn.hr](http://www.eojn.hr).

KLASA: 406-01/22-02/99

URBROJ: 2117-01-22-9

Dubrovnik, 16. kolovoza 2023.

Župan

Nikola Dobroslović, prof., v.r.

240

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16. i 114/22.), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine broj 101/17. i 144/20.), članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i članka 23. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 17/22.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

#### VII. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2023.

##### I.

Točka III. Plana nabave roba, usluga i radova za 2023. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 1/23.) mijenja se i glasi.

##### III.

Nabava će se obaviti za sjedeće robe, usluge i radove:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог рјечника јавне набаве	Procijenjena vrijednost nabave (€ bez PDV-a)	Vrsta postupka	Predmet nabave podijeljen na grupe nabave	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Ugovor ili okvirni sporazum financiran iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje Ugovora o javnoj nabavi / okvirnog sporazuma	Upravni odjel nadležan za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma
<b>I. JAVNA NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)</b>										
<b>ROBE</b>										
NVV-01/2023	Opremanje prostora OŠ Blato za provođenje Eksperimentalnog programa Cjelodnevne škole (Projekt "Hrvatska: Ususret održivom pravednom i učinkovitom obrazovanju"; zajam Svjetske banke br. 9303-HR)	39160000-1 školski namještaj	178.200,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor o javnoj nabavi	NE	IV. kvartal 2023.	120 dana	UO za obrazovanje, kulturu i sport
<b>USLUGE</b>										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>RADOVI</b>										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>I. UKUPNO NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI (€):</b>			<b>178.200,00</b>							

II. JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)											
ROBE											
NMV-	Nabava naftnih derivata za potrebe službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine	09100000-0 Goriva	160.000,00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	I. kvartal 2023.	48 mjeseci	UO za poslove Župana i županijske skupštine	
NMV-	Opremanje Interpretacijskog centra jadranske baštine u Kneževom dvoru u Stonu - Projekt Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW	39130000-2 Uredski namještaj	146.428,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	IV. kvartal 2023.	120 dana	UO za poslove Župana i županijske skupštine	
USLUGE											
NMV-	Nabava poštanskih usluga za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2 godine	64110000-0 Poštanske usluge	160.000,00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	I. kvartal 2023.	24 mjeseca	UO za poslove Župana i županijske skupštine	
NMV-	Usluge održavanja aplikativnog rješenja uredskog poslovanja eUred za razdoblje 4 godine	72268000-1 Usluge nabave programske podrške	160.000,00	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave s jednim ponuditeljem (na osnovu čl. 131.1.2. ZJN 120/2016 i 114/2022.)	NE	Okvirni sporazum	NE	I. kvartal 2023.	48 mjeseci	UO za poslove Župana i županijske skupštine	
NMV-	Nabava usluge čišćenja morskog okoliša Dubrovačko neretvanske županije ekološkim brodom za razdoblje od 4 godine	606513000-9 Usluge ekoloških brodova	140.155,28	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	IV. kvartal 2023.	48 mjeseci	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove	
RADOVI											

NMV-06/2022	Nabava građevinskih radova u Interpretacijskom centru u Stonu - Projekt Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW	45262700-8 Adaptacija zgrada	200.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2023.	120 dana	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NMV-05/2023	Građevinsko-obrtnički radovi za uređenje staze Podvlaštica – Vlaštica	45112710-5 Radovi krajobraznog uređenja zelenih površina	240.776,37	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	NE	II. kvartal 2023.	300 dana	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NMV-07/2023	Adaptacija ambulante u Slanome - Projekt „Adaptacija objekta primarne zdravstvene zaštite Slano“ – Faza I.	45262700-8 Adaptacija zgrada	104.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	NE	IV. kvartal 2023.	90 dana	UO za zdravstvo, obitelji i branitelje
NMV-08/2023	Nabava radova: Projekt "Izgradnja društvenog doma u Kobiljaci" – Faza II	45262700-8 Adaptacija zgrada	88.766,15	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	NE	IV. kvartal 2023.	90 dana	UO za obrazovanje, kulturu i sport
<b>II. UKUPNO NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (€):</b>			<b>1.400.125,80</b>							
<b>III. NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 2.650,00 do 26.540,00 € (za robe i usluge) odnosno 66.360,00 € (za radove)) - JEDNOSTAVNA NABAVA</b>										
NBV-01/2023	Nabava računalne opreme za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	30200000-1 Računarska oprema i potrepštine	6.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-02/2023	Nabava papirne konfekcije (papira i opreme za sanitarne čvorove) za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije	33760000-5 Toaletni papir, maramice, ručnici i ubrusi	17.971,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-03/2023	Osiguranje imovine Dubrovačko-neretvanske županije (od opasnosti od požara, provalne krađe i razbojstva, strojeva od loma) osobama i Osiguranje iz djelatnosti prema trećim osobama i Osiguranje djelatnika Dubrovačko-neretvanske županije od posljedica nesretnog slučaja za 2023.	66510000-8 Usluge osiguranja	25.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine

NBV-04/2023	Osiguranje službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije za 12 mjeseci	66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila	Jednostavna nabava	6.000,00	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-05/2023	Usluge održavanja fotokopirnih strojeva i fax. uređaja za 2023.	50313200-4 Usluge održavanje fotokopirnih uređaja	Jednostavna nabava	10.000,00	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-06/2023	Usluge održavanja klimatizacijskog sustava upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2023.	50730000-1 Usluge popravka i održavanja rashladnih skupina	Jednostavna nabava	6.000,00	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-07/2023	Usluge održavanja elektroinstalacija u poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije za 2023.	50711000-2 Usluge popravka i održavanja električnih instalacija u zgradama	Jednostavna nabava	2.500,00	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-08/2023	Usluge čišćenja poslovnih prostora upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Ispostava Metković, Korčula i Ploče) za 2023.	90919200-4 Usluge čišćenja ureda	Jednostavna nabava	12.002,00	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-09/2023	Usluga održavanja web sitea Dubrovačko-neretvanske županije za 2023.	7221224-5 Usluge razvoja programske podrške za uređivanje web-stranice	Jednostavna nabava	6.500,00	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-10/2023	Nabava uredskog namještaja i opreme za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	39130000-2 Uredski namještaj	Jednostavna nabava	6.500,00	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-11/2023	Usluge tiskanja i slaganja službenog glasnika Dubrovačko-neretvanske županije za 2023.	79810000-5 Usluge tiskanja	Jednostavna nabava	13.000,00	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-12/2023	Hortikulturno uređenje prostora Stare Bolnice za 2023.	45112710-5 Radovi krajobraznog uređenja zelenih površina	Jednostavna nabava	6.000,00	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-13/2023	Zamjena dijela dotrajalih prozora i persijana na poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije (stolarski radovi)	45420000-7 Radovi na ugradnji stolarije	Jednostavna nabava	4.000,00	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine

NBV-14/2023	Nabava tiskarnica - zaštićenih obrazaca za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	22450000-9 Tiskani materijal zaštićen od krivotvorenja	22.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-15/2023	Nabava tonera i tinti za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	30125110-5 Toner za laserske pisalice/telefaks uređaje	22.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-16/2023	Nabava uredske opreme i potrepština za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 12 mjeseci	30190000-7 Razna uredska oprema i potrepštine	24.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-17/2023	Radovi na bojanju persijana poslovnih prostora Dubrovačko-neretvanske županije – Palača Ranjina	45442100-8 Ličilački radovi	11.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-18/2023	Nabava državnih zastava za općine i gradove na području Dubrovačko-neretvanske županije povodom Dana državnosti RH	35821000-5 Zastave	6.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-19/2023	Nabava tablet računala za potrebe organizacije jedinica Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije	30213200-7 Tablet računalo	17.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-20/2023.	Usluga najma programskog rješenja "eGlasanje" za potrebe organizacije sjednica Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije	72210000-0 Usluge programiranja paketne programske podrške	7.980,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-21/2023.	Usluga re-certifikacije sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015 upravnih tijela DNŽ-e	72224200-3 Usluge planiranja osiguranja kvalitete sustava	5.308,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-22/2023.	Nabava osobnog automobila za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	34110000-1 Osobni automobili	17.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-23/2023.	Nabava usluge organizacija događanja - Projekt Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW	79952000-2 - Usluge organiziranja raznih događanja	5.417,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-24/2023.	Nabava konzultantskih usluga vođenja projekata građenja za Projekt RCK DU (Akademis Čingrija i Garište)	71541000-2 Usluge vođenja projekta u građevinarstvu	25.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport

NBV-25/2023.	Nabava usluge organizacije završne konferencije za Projekt ARGOŠ - Interreg Italy - Croatia.	79952000-2 Usluge organiziranja raznih događanja	21.760,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-26/2023.	Usluga izrade godišnjeg izvještaja energetske učinkovitosti za Dubrovačko-neretvansku županiju	71314200-4 Usluge u području gospodarenja energijom	5.308,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-27/2023	Izrada prijedloga granica pomorskog dobra prema Planu upravljanja pomorskim dobrom za 2022. godinu na području DNŽ i na području nove katastarske izmjere	71355000-1 Geodetske usluge	21.235,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-28/2023	Nabava različitih promotivnih materijala - Projekt Interreg - Italy - Croatia - ADRIACLIM	39294100-0 Obavjesni i promotivni proizvodi	4.800,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-29/2023	Usluga razvoja složenog IKT rješenja na projektu dRural	72212783-1 Usluge razvoja programске podrške za upravljanje sadržajem	25.881,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NBV-30/2023	Nabava usluga tehničkog savjetovanja za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	71310000-4 Tehničke savjetodavne usluge i savjetodavne usluge u graditeljstvu	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-31/2023	Hitna sanacija krova objekta na adresi Branitelja Dubrovnik 43	45261910-6 Radovi popravka krova	45.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-32/2023	Nabava dodatnih neophodnih radova na Centru CZ DNZ-e - Projekt Interreg Italy-Croatia - FIRESPILL	45310000-3 Elektroinstalacijski radovi	4.117,99	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-33/2023	Nabava komunikacijske opreme za opremanje vatrogasnog operativnog centra u Centru za obuku operativnih snaga civilne zaštite u Kuli Norinskoj - Interreg Italy-Croatia - projekt FIRESPILL	32000000-3 Radio, televizijska, komunikacijska i srodna oprema	25.800,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-34/2023	Nabava namještaja za opremanje prostorija Centra za obuku operativnih snaga civilne zaštite u Kuli Norinskoj - Interreg Italy-Croatia - projekt FIRESPILL	39000000-2 Namještaj	25.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-35/2023	Nabava računalne opreme za rad Centra za obuku operativnih snaga civilne zaštite u Kuli Norinskoj - Interreg Italy-Croatia - projekt FIRESPILL	30200000-1 Računarska oprema i potrepštine	15.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine



NBV-36/2023	Nabava specijaliziranih alata za opremanje radionice Centra za obuku operativnih snaga civilne zaštite u Kuli Norinskoj – Interreg Italy-Croatia – projekt FIRESPILL	42652000-1 Elektromehanički ručni alati	22.200,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-37/2023	Usluga dizajna web stranice i migracije podataka sa postojeće web stranice	72413000-8 Usluge dizajna world wide web (www) stranice	6.400,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-38/2023	Nabava protokolarnih poklona (kravate i marame) za potrebe protokola Dubrovačko-neretvanske županije	18423000-0 Kravate	6.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-39/2023	Nabava usluga stručno-tehničkog nadzora na radovima u interpretacijskom centru u Stonu - Projekt Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW	71247000-1 nadzor građevinskih radova	6.600,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-40/2023	Nabava usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju objekta na adresi Branitelja Dubrovnika 43	71320000 Usluga tehničkog projektiranja	25.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-41/2023	Izrada projektno-tehničke dokumentacije krajobrazne valorizacije i hortikulture revitalizacije javne površine na k.č. 2595/1 i 2599, sve k.o. Dubrovnik	71320000 Usluga tehničkog projektiranja	15.926,74	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-42/2023	Nabava usluge stručnog nadzora Građevinsko-obrtničkih radova za uređenje staze Podvlaštica – Vlaštica	71247000-1 Nadzor građevinskih radova	6.569,05	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-43/2023	Radovi za hortikulturno uređenje parka neposredno uz Područnu školu Pridvorje	45112710-5 Radovi krajobraznog uređenja zelenih površina	22.662,42	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-44/2023	Usluga organizacije predstavljanja rezultata Projekta Interreg Italy-Croatia - SUSPORT	79952000-2 - Usluge organiziranja raznih događanja	6.600,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-45/2023	Usluge objedinjavanja, upravljanja, održavanja i arhive e-mailova i hosting (udomljavanja) usluga u oblaku za web stranicu Dubrovačko-neretvanske županije	72412000-1 Pružatelj usluge elektroničke pošte	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-46/2023	Izrada i tisak monografije Dubrovačko-neretvanske županije	79823000-9 Usluge tiskanja i isporuke	26.535,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine

NBV-47/2023	Nabava usluge izrade izvješća o stanju okoliša Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2019.-2022. uz dodatak izvješća Programa zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za područje Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2017. do 2020. za primjenjivo razdoblje u sklopu izvješća o stanju okoliša (2019., 2020.)	90711400-8 Usluge procjene utjecaja na okoliš (PUO), osim za graditeljstvo	24.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-48/2023	Organizacija Završne konferencije za potrebe projekta ARGOS - INTERREG HR - ITA 2014.-2020.	79951000-5 Usluge organiziranja seminara	6.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-49/2023	Usluga organizacije terenskog obilaska mrtjestišta, Bistrina-Ston - projekt ARGOS - INTERREG HR-ITA 2014.-2020.	79952000-2 - Usluge organiziranja raznih događanja	6.600,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-50/2023	Usluga organizacije svečane večere za Završnu konferenciju za potrebe projekta ARGOS - INTERREG HR-ITA 2014.-2020.	79952000-2 - Usluge organiziranja raznih događanja	6.600,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-51/2023	Nabava opreme za opremanje senzorne sobe u Centru za djecu s poteškoćama - Ruka prijatelja	33196000-0 Medicinska pomagala	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NBV-52/2023	Nabava usluge izrade Plana gospodarenja otpadom Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2024.-2029.	90700000-4 Usluge u području zaštite okoliša	21.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-53/2023	Nabava usluga financijske revizije projekta za Projekt RCK DU	79210000-9 Računovodstvene i revizorske usluge	13.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-54/2023	Usluga zakupa oglasnog prostora za Projekt RCK DU	79341000-6 Usluge oglašavanja	3.981,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-55/2023	Radovi na bojanju prostora karantene stožera CZ DNŽ-e u Kuparima (ex. Hotel "Galeb")	45442100-8 Ličički radovi	3.930,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-56/2023	Hitni popravak službenog automobila (vozilo protokola) Dubrovačko-neretvanske županije	50112100-4 Usluge popravka automobila	4.909,44	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-57/2023	Nabava računalne opreme za potrebe upravnih tijela (UO za prostorno uređenje i gradnju) Dubrovačko-neretvanske županije	30200000-1 Računarska oprema i potrepštine	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine

NBV-58/2023	Hitna intervencija - popravak sustava video nadzora "HOLISTIC"	50343000-1 Usluge popravka i održavanja videoopreme	4.494,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-59/2023	Usluga transporta tri (3) stambeno-uredska kontejnera (Relacije Glina - lokacije Dubrovačko-neretvanska županija)	60100000-9 Usluge cestovnog prijevoza	3.600,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-60/2023	Radovi na prilagodbi i uređenju prostora OŠ Blato za cjelodnevni boravak učenika u školi (Projekt "Hrvatska: Ususret održivom pravednom i učinkovitom obrazovanju"; zajam Svjetske banke br. 9303-HR)	45262700-8 Adaptacija zgrada	65.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-61/2023	Nabava stručno-tehničkog nadzora na radovima Projekt "Izgradnja društvenog doma u Kobilijači" – Faza II	71247000-1 nadzor građevinskih radova	3.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
<b>III. UKUPNO VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE (€):</b>			<b>848.427,64</b>						
<b>SVEUKUPNO NABAVA 2023. (€):</b>			<b>2.426.753,44</b>						

## IV.

VII. Izmjene i dopune Plana nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na internetskim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr) i internetskim stranicama Elektronskog oglasnika javne nabave [www.eojn.hr](http://www.eojn.hr).

KLASA: 406-01/22-02/99

URBROJ: 2117-01-22-10

Dubrovnik, 16. rujna 2023.

Župan

Nikola Dobroslavčić, prof., v.r.

## OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

**241**

Na temelju članka 77. Zakona o vodama (Narodne novine, broj 66/19., 84/21., 47/23). i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8 od 9. travnja 2018.), uz prethodno mišljenje Hrvatskih voda, Vodnogospodarskog odjela za slivove južnog Jadrana, KLASA: 32504/22-01/0000140, URBROJ: 374-24-3-23-2 od 24. svibnja 2023. godine, Općinsko vijeće na 20. sjednici, održanoj 31. kolovoza 2023. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o odvodnji otpadnih voda na području Aglomeracije Slano

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način odvodnje, priključenja, pročišćavanja i ispuštanja u prijemnik otpadne vode na području Aglomeracije Slanoga.

"Aglomeraciju Slano" čine naselja Slano, Banići, Kručica i Slađeni. Ostala naselja na području općine Dubrovačko primorje ne čine sastavni dio aglomeracije.

Ovom Odlukom propisuje se sadržaj odredbi kojima se temeljem ovlasti iz Zakona o vodama (u daljnjem tekstu: Zakon) određuje osobito:

1. Opće odredbe;
2. Način odvodnje otpadnih voda na području Aglomeracije Slano i njoj gravitirajućeg područja;
3. Zemljopisne podatke o mjestima ispuštanja otpadnih voda iz sustava javne odvodnje;
4. Područja u kojima se dopušta ispuštanje otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda do 50 ES, uvjeti zbrinjavanja otpadnih voda iz sabirnih jama i mulja iz malih sanitarnih uređaja;
5. Dopuštena tehnička rješenja individualnih sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda do 50 ES, kao privremeno rješenje do priključenja na sustav javne odvodnje i /ili kao trajno rješenje;
6. Tehničko-tehnološke uvjete priključenja građevina i drugih nekretnina na građevine urbane oborinske odvodnje;
7. Upućivanje na obvezu priključenja na građevine javne odvodnje sukladno odluci

- o priključenju, općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga;
8. Nadzor i prekršajne odredbe;
9. Prijelazne i završne odredbe.

##### Članak 2.

Djelatnost javne odvodnje sanitarno fekalnih voda na području sustava odvodnje iz prethodnog članka obavlja javni isporučitelj vodne usluge Dubrovačko primorje d.o.o. Slano, OIB: 6654560-7884, Obala Ohmučevića 2, 20230 Slano (u daljnjem tekstu: Isporučitelj vodne usluge).

##### Članak 3.

Djelatnost javne odvodnje u dijelu koji se odnosi na pružanje javne usluge crpljenja, pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama, mogu obavljati i druge pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji koji je sklopljen sukladno Zakonu o vodama i Zakonu o koncesijama.

##### Članak 4.

Dovoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama vrši se na UPOV-u Osmine, na crpnoj stanici za prihvat septika.

Koncesionar je dužan sa Isporučiteljem vodne usluge sklopiti ugovor o uvjetima i mjestu pražnjenja sadržaja cisterne, uz propisani način vođenja evidencije o količinama i porijeklu otpadnih voda koje se prazne u sustav javne odvodnje.

##### Članak 5.

Otpadnim vodama u smislu ove Odluke smatraju se:

- sanitarne otpadne vode,
- industrijske (tehnološke) otpadne vode,
- oborinske otpadne vode.

##### Članak 6.

Pojedini izrazi u ovoj Odluci imaju sljedeća značenja:

"Aglomeracija" je područje na kojem su stanovništvo i/ili gospodarske djelatnosti dovoljno koncentrirane da se komunalne otpadne vode mogu prikupljati i odvoditi do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda ili do krajnje točke ispuštanja.

"ES" (ekvivalent stanovnik) znači organsko biorazgradivo opterećenje od 60 g O<sub>2</sub> dnevno, iskazano kao petodnevna biokemijska potrošnja kisika (BPK5).

"Industrijske otpadne vode" su sve otpadne vode, osim sanitarnih otpadnih voda i oborinskih voda, koje se ispuštaju iz prostora korištenih za obavljanje trgovine ili industrijske djelatnosti.

"Javna odvodnja" je djelatnost skupljanja komunalnih otpadnih voda, njihova dovođenja do

uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i izravnog ili neizravnog ispuštanja u prirodni prijamnik ako se ti poslovi obavljaju putem građevina za javnu odvodnju, te upravljanje tim građevinama, gospodarenja otpadnim muljem nastalim u postupku pročišćavanja otpadnih voda; javna odvodnja uključuje i pražnjenje i odvodnju otpadnih voda iz sabirnih jama i mulja iz malih sanitarnih uređaja.

"Javni isporučitelj vodne usluge javne odvodnje" je pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti javne odvodnje sukladno odredbama Zakona o vodama i Zakona o vodnim uslugama i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

"Kanalizacijski priključak" je dio sustava javne odvodnje od kolektora do priključnog okna.

"Mali sanitarni uređaji" su uređaji za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda do 50 ES, uključujući i septičku jamu.

"Oborinske vode" su otpadne vode koje nastaju ispiranjem oborinama s površina prometnica, parkirališta ili drugih površina, postupno otapajući onečišćenja na navedenim površinama.

"Otpadne vode" su sve potencijalno onečišćene industrijske, sanitarne, oborinske i druge vode.

"Otpadni mulj" znači preostali, obrađeni ili neobrađeni dio mulja iz uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda.

"Mješoviti sustav javne odvodnje" je sustav kojim se istim kanalima odvede sanitarne, pročišćene industrijske (tehnološke) i oborinske otpadne vode.

"Razdjelni sustav javne odvodnje" je sustav kod kojeg se oborinske vode odvede sustavom oborinske odvodnje odvojeno od sustava javne odvodnje kojim se odvede sanitarne i pročišćene industrijske (tehnološke) otpadne vode.

"Priključno okno" je okno u kojem se sustav interne odvodnje priključuje na sustav javne odvodnje i u vlasništvu je javnog isporučitelja vodnih usluga, u kojem je moguće vršiti kontrolu funkcionalnosti kanalizacijskog priključka, mjeriti protok i uzimati uzorke za kontrolu kvalitete otpadnih voda.

"Sabirna jama" je vodonepropusna građevina bez odvoda i preljeva u koju se ispuštaju otpadne vode.

"Septička jama" je vodonepropusna dvokomorna ili više komorna građevina sa prelijevom pročišćene otpadne vode u upojnu građevinu bez ugrožavanja okolnih objekata i površina. Koristi se za sanitarne i biorazgradive tehnološke otpadne vode. Septička jama smatra se malim sanitarnim uređajem, te pravilnim dimenzioniranjem i vremenom zadržavanja otpadne vode postiže se

učinkovitost pročišćavanja 25-50% BPK5, 50-70% suspendiranih tvari, 70% ulja i masti.

"Sanitarne otpadne vode" su otpadne vode koje se ispuštaju iz stambenih objekata i uslužnih objekata te koje uglavnom potječu iz ljudskog metabolizma i aktivnosti kućanstava.

"Sustav javne odvodnje" je tehnički i tehnološki povezani skup građevina za javnu odvodnju od priključka korisnika vodne usluge do krajnje točke ispuštanja.

"Sustav javne urbane oborinske odvodnje" je sustav za odvodnju oborinskih voda (padaline) sa nepropusnih javnih površina.

"Uređaj za prethodno pročišćavanje industrijskih (tehnoloških) otpadnih voda" je uređaj za pročišćavanje otpadnih voda kojim se pročišćavaju industrijske (tehnološke), rashladne i procjedne otpadne vode prije ispuštanja u sustav javne odvodnje otpadnih voda ili u sabirnu jamu, na način da se iz tih otpadnih voda uklanjaju koncentracije opasnih i drugih tvari koje preokračuju dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda utvrđenih Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda za ispuštanje otpadnih voda u sustav javne odvodnje.

## **II. NAČIN ODVODNJE OTPADNIH VODA NA PODRUČJU AGLOMERACIJE SLANO I NJOJ GRAVITIRAJUĆEG PODRUČJA**

### **1. Općenito**

#### Članak 7.

Odvodnja otpadnih voda na području aglomeracije iz članka 1. ove Odluke gdje je izgrađen sustav odvodnje otpadnih voda vrši se putem razdjelnog sustava javne odvodnje otpadnih voda.

Odvodnja otpadnih voda na području aglomeracije iz članka 1. ove Odluke i njoj gravitirajućeg područja gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje vrši se preko individualnih sustava odvodnje.

#### Članak 8.

Sustav odvodnje otpadnih voda prema namjeni i načinu dijeli se na:

- sustav javne odvodnje,
- sustav interne odvodnje,
- sustav urbane oborinske odvodnje,
- individualni sustavi odvodnje.

### **2. Sustav javne odvodnje**

#### Članak 9.

Sustav javne odvodnje čine komunalne vodne građevine za javnu odvodnju kojima se prikupljaju i odvede komunalne otpadne vode do mehaničkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Osmine te se putem ispusta otpadne vode ispuštaju u Koločepski kanal.

Sustav javne odvodnje Slano funkcionira kao razdjelni, te prikuplja otpadne vode putem 12,5 km gravitacijskog kolektora, 6,27 km tlačnog cjevovoda, 9 crpnih stanica, hidrotehničkog tunela, mehaničkog pročištača s grubom i finom automatskom rešetkom i podmorskog ispusta u dužini 770 m na dubinu od 58m u Koločepski kanal.

#### Članak 10.

Sustavi odvodnje otpadnih voda moraju biti tako izgrađeni i održavani da osiguravaju pravilnu i sigurnu odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, a izvode se i koriste prema važećim zakonima i pravilnicima.

#### Članak 11.

Korisnikom sustava odvodnje prema ovoj Odluci smatra se svaka fizička ili pravna osoba, koja je vlasnik, odnosno drugi zakoniti posjednik građevine, odnosno druge nekretnine (u daljnjem tekstu: vlasnik nekretnine) čija je nekretnina priključena, odnosno koja koristi jedan od sustava odvodnje iz ove Odluke.

#### Članak 12.

U sustav javne odvodnje smiju se ispuštati otpadne vode sukladno:

- Odredbama Zakona o vodama,
- Odredbama Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda,
- Izdanoj vodopravnoj dozvoli za ispuštanje industrijskih otpadnih voda, odnosno okolišnoj dozvoli,
- Odredbama odluke kojom se uređuje zaštita izvorišta vode za ljudsku upotrebu,
- Odredbama ove Odluke,
- Odredbama akata koje izdaje javni isporučitelj vodnih usluga kojima se određuju granične vrijednosti za ukupnu suspendiranu tvar, KPK, BPK<sub>5</sub>, sulfite, ukupni dušik i ukupni fosfor.

#### Članak 13.

Granične vrijednosti emisija otpadnih voda, odnosno dozvoljene koncentracije opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje posebno su određene Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

Granične vrijednosti emisija koje nisu određene navedenim pravilnikom o graničnim vrijednostima određuju se kao:

KPK<sub>Cr</sub> = 700 mg/l

BPK<sub>5</sub> = 250 mg/l

Ukupni dušik = 50 mg/l

Ukupni fosfor = 10 mg/l

#### Članak 14.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne vode i tvari kojima se ugrožava:

- projektirani hidraulički režim,
- vodonepropusnost cjevovoda,
- stabilnost građevina sustava javne odvodnje,
- rad strojeva na crpkama i drugoj opremi,
- tehnički nadzor i održavanje sustava odvodnje,
- zdravlje i život djelatnika koji rade na održavanju sustava javne odvodnje,
- i povećanje troškova odvodnje i pročišćavanja.

#### Članak 15.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati: otrovne, krute, tekuće ili plinovite tvari; zapaljive ili eksplozivne tvari; tvari onečišćene patogenim bakterijama i virusima; radioaktivne tvari; organska otapala, nafta i njezini derivati; tvari koje mogu same ili u reakciji s drugim tvarima ometati proces pročišćavanja otpadnih voda.

U sustav javne odvodnje strogo se zabranjuje bacanje higijenskih uložaka, pelena, plastičnih vrećica, nerazgradivih higijenskih maramica, plastičnih štapića za čišćenje ušiju i sličnih predmeta koji ugrožavaju funkcioniranje sustava javne odvodnje.

#### Članak 16.

Opasne i onečišćujuće tvari vlasnik nekretnine dužan je posebno prikupljati i zbrinjavati u skladu sa posebnim propisima.

#### Članak 17.

Korisnik sustava javne odvodnje obavezan je platiti cijenu za korištenje sustava javne odvodnje Isporučitelju vodne usluge, utvrđenu Odlukom društva o najnižoj cijeni vodnih usluga.

#### Članak 18.

Društvo Dubrovačko primorje d.o.o. za svaku kalendarsku godinu, u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja, donosi Plan gradnje i održavanja komunalnih vodnih građevina na svom uslužnom području.

Planom se utvrđuje i opis poslova s procjenom troškova izgradnje i održavanja građevina javne odvodnje, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje istog, s opisom financiranja.

### 3. Sustav interne odvodnje

#### Članak 19.

Sustav interne odvodnje je sustav koji čine kanalizacijski objekti za prikupljanje, odvodnju i prethodno pročišćavanje otpadnih voda iz stambenih i poslovnih građevina i drugih nekretnina do kanalizacijskog priključka na sustavu javne

odvodnje. Sustav interne odvodnje u vlasništvu je vlasnika ili posjednika nekretnine.

Troškove izgradnje i održavanja sustava interne odvodnje snose u cijelosti vlasnici nekretnina.

#### Članak 20.

Otpadne vode ispuštaju se iz sustava interne odvodnje u sustav javne odvodnje preko priključnog okna.

Priključno okno nalazi se na spoju sustava interne odvodnje i sustava javne odvodnje, i određuje se temeljem Prethodnih uvjeta priključenja koji izdaje Isporučitelj vodne usluge na pisani zahtjev vlasnika nekretnine.

#### Članak 21.

Zemljište koje čini jednu građevinsku česticu na kojoj je smještena jedna građevina, odnosno pogoni koji predstavljaju zaokruženu cjelinu mogu dobiti u pravilu jedan priključak na sustav javne odvodnje. Više priključaka mogu dobiti samo ako se to pokaže potrebnim i opravdanim ekonomsko-tehničkom dokumentacijom.

Slobodno stojeće građevine i dvojne građevine ili građevine s više stambenih jedinica na etaži i zajedničkim ulazom mogu imati samo jedan priključak na sustav javne odvodnje.

#### Članak 22.

Sustav interne odvodnje mora se izgraditi kao razdjelni sustav, to jest zabranjuju se oborinske vode sa i oko nekretnina ispuštati u javni sustav odvodnje komunalnih otpadnih voda.

#### Članak 23.

Sustav interne odvodnje mora biti izgrađen i održavan tako da:

- isključi mogućnost onečišćenja okoliša, bilo razlijevanjem otpadnih i drugih voda po površini, bilo prodiranjem onečišćenih voda u podzemne slojeve, ili širenjem neugodnog mirisa;
- se spriječi pojava i širenje zaraznih bolesti;
- da je vodonepropusan;
- se ne ugrozi funkcija sustava javne odvodnje količinom ili sastavom otpadne vode;
- da se spriječi uspor odnosno vraćanje otpadnih voda iz sustava javne odvodnje u sustav interne odvodnje.

#### Članak 24.

Prije ispuštanja u sustav javne odvodnje pročišćavaju se sljedeće otpadne vode:

- vode iz kuhinja ugostiteljskih objekata (restorana, fast food objekata, hotela i kampova) - putem odgovarajućih separatora ulja i masti;

- vode iz praonica vozila - preko taložnica za krute tvari i separatora za masti, ulja i tekuća goriva;
- i sve ostale industrijske (tehnološke) otpadne vode u kojima koncentracija opasnih i drugih tvari prekoračuje dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda određene Pravilnikom kojim se propisuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda za ispuštanje u sustav javne odvodnje, preko odgovarajućih uređaja za prethodno pročišćavanje.

#### Članak 25.

Za interne kanalizacije kod kojih postoji potreba da se u pojedinim intervalima u javni sustav ispušta veća količina otpadnih voda (npr. vode iz bazena i sl.) potrebno je da se posebnim hidrauličkim proračunom odredi maksimalno dozvoljena količina ispuštanja u vremenskom periodu (l/sek), te da se ugradnjom posebnog uređaja za regulaciju ispuštanja osigura neometan tok u kanalizacijski sustav.

U cilju osiguranja uvjeta iz stavka 1. ovog članka maksimalno dozvoljeni promjer cijevi za ispuštanje vode iz bazena može iznositi 70 mm.

#### Članak 26.

Fizičke i pravne osobe koje sukladno čl. 24. ove Odluke moraju imati uređaj za prethodno pročišćavanje otpadnih voda (predtretman) obvezne su ih održavati temeljem ugovora s osobom registriranom za obavljanje navedene djelatnosti sukladno uputstvima proizvođača za upotrebu i održavanje, te najmanje svake godine kontrolirati kvalitetu ispuštene pročišćene otpadne vode na priključnom oknu putem ovlaštenog laboratorija na pokazatelje prema pravilniku kojim se uređuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda.

Ispitivanje sastava otpadne vode vrši se na pokazatelje koji su karakteristični za otpadne vode predmetne djelatnosti.

#### Članak 27.

Fizičke i pravne osobe iz čl. 24. ove Odluke, dužne su čuvati analitička izvješća o kvaliteti otpadne vode najmanje 5 godina od dana uzorkovanja.

#### Članak 28.

Na zahtjev Javnog isporučitelja vodne usluge fizičke i pravne osobe iz čl. 24. ove Odluke, dužne su dostaviti analitička izvješća o kvaliteti otpadnih voda.

Na zahtjev javnog isporučitelja vodne usluge, fizičke i pravne osobe iz čl. 24. ove Odluke, dužne su nadležnim osobama Društva omogućiti uzorkovanje i kontrolu otpadne vode na mjestu

ispuštanja u javni sustav odvodnje, te uvid u stanje održavanja uređaja predtretmana korisnika, osobito ukoliko kakvoća otpadne vode na priključku ne zadovoljava ili je utvrđen neki drugi poremećaj u sustavu javne odvodnje nakon priključka.

#### 4. Sustav urbane oborinske odvodnje

##### Članak 29.

Sustav urbane oborinske odvodnje čine izgrađeni zatvoreni ili otvoreni kanali, prirodna korita, slivnici i drugi uređaji kojima se oborinske vode prikupljaju, pročišćavaju i odvođe u sustav urbane oborinske odvodnje ili ispuštaju u prirodni prijemnik.

##### Članak 30.

Građevine oborinske (atmosferske) odvodnje u naseljenim mjestima (urbana oborinska odvodnja) gradi i održava jedinica lokalne samouprave.

Kanale oborinske odvodnje s prometnica održavaju osobe koje su posebnim propisom određene za gospodarenje prometnicama.

Sustavima oborinske odvodnje koji su svrstani u javno vodno dobro upravlja i održava ih ovlaštena pravna osoba na temelju Zakona o vodama.

#### 5. Individualni sustavi odvodnje

##### Članak 31.

Individualni sustav odvodnje je tehnički i tehnološki povezan skup građevina, vodova i opreme za odvodnju i pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda iz jednog ili više kućanstava i/ili iz jednog ili više poslovnih prostora, koji nisu priključeni na sustav javne odvodnje; uključuje odvodne kanale, septičke jame, sabirne jame, taložnice, male sanitarne uređaje, uređaje za pročišćavanje industrijskih (tehnoloških) otpadnih voda, ispuste, kućne vodove i dr.

Sustav individualne odvodnje grade i održavaju vlasnici nekretnina (korisnici).

### III. ZEMLJOPISNI PODACI O MJESTIMA ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA IZ SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

##### Članak 32.

Komunalna otpadna voda s područja Aglomeracije Slano ispušta se, nakon pročišćavanja, obalnim ispuštom u prijemnik - Koločepski kanal. Ukupna dužina ispusta iznosi 770 m' na dubinu od 58 m.

Mjesto ispuštanja otpadnih voda iz sustava

Vrsta ispusta	Koordinate - HTRS96	
	E	N
Podmorski ispust	611777	4738344

### IV. PODRUČJA U KOJIMA SE DOPUŠTA ISPUŠTANJE OTPADNIH VODA IZ INDIVIDUALNIH SUSTAVA ODVODNJE SANITARNIH OTPADNIH VODA DO 50 ES, UVJETI ZBRINJAVANJA OTPADNIH VODA IZ SABIRNIH JAMA I MULJA IZ MALIH SANITARNIH UREĐAJA

##### Članak 33.

Na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje, odvodnja sanitarnih i biorazgrađivih tehnoloških otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje opterećenja do 50 ES rješava se na način da se otpadne vode ispuštaju u sabirne jame ili pročišćavaju preko malih sanitarnih uređaja za pročišćavanje prije ispuštanja u prirodni prijemnik, a sve ovisno o količini otpade vode i uvjetima na terenu.

##### Članak 34.

U I. zoni sanitarne zaštite izvorišta zabranjeno je ispuštanje pročišćenih i nepročišćenih otpadnih voda.

##### Članak 35.

U II. zoni sanitarne zaštite izvorišta otpadne vode se isključivo pročišćavaju preko bioloških uređaja za pročišćavanje otpadnih voda sa higijenzacijom.

##### Članak 36.

Svako ispuštanje pročišćenih otpadnih voda u prirodni prijemnik - tlo (ispuštanje u podzemne vode) dozvoljeno je uz prethodno detaljno utvrđivanje značajki tla i hidroloških značajki područja ispusta.

Ispuštanje u tlo se provodi na način da je osigurano neizravno ispuštanje putem upojne građevine s procjeđivanjem kroz zemlju bez ugrožavanja okolnih objekata i površina.

##### Članak 37.

Ispuštanje pročišćenih otpadnih voda u prirodni prijemnik površinske vode dozvoljeno je isključivo prema uvjetima Hrvatskih voda.

Ispuštanje pročišćenih otpadnih voda iz sustava individualne odvodnje u povremene vodotoke nije dozvoljeno.

### V. DOPUŠTENA TEHNIČKA RJEŠENJA INDIVIDUALNIH SUSTAVA ODVODNJE SANITARNIH OTPADNIH VODA DO 50 ES KAO PRIVREMENO RJEŠENJE DO PRIKLJUČENJA NA SUSTAV JAVNE ODVODNJE I/ILI KAO TRAJNO RJEŠENJE

##### Članak 38.

Individualni sustavi odvodnje moraju biti izgrađeni sukladno uvjetima propisanim pozitivnim propisima kojima se uređuje gradnja, odnosno



aktima kojima se dozvoljava gradnja, te odredbama ove Odluke.

Biološki uređaji za pročišćavanje otpadnih voda moraju biti projektirani, izgrađeni i održavani tako da svojim radom osiguravaju sastav pročišćenih otpadnih voda prije ispusta u prijemnik sukladno odredbama pravilnika kojim se propisuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda i ove Odluke, uz uvjet da se navedenim ispuštanjem ne naruši dobro stanje voda.

Vlasnici odnosno korisnici bioloških uređaja za pročišćavanje otpadnih voda dužni su putem Javnog isporučitelja vodne usluge provoditi nadzor nad postavljanjem uređaja za koje prema propisima o gradnji nije potrebno ishoditi akt o odobrenju građenju.

#### Članak 39.

Obveza je vlasnika biološkog uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda koji pročišćenu vodu ispuštaju u prirodni prijemnik (tlo/vode) kontrolirati kvalitetu ispuštene pročišćene otpadne vode barem jedan put godišnje, ukoliko aktom drugog nadležnog tijela nije propisano drugačije.

Uzorkovanje i analizu kvalitete ispuštene pročišćene otpadne vode obavlja ovlašteni laboratorij na ulazu i izlazu iz uređaja, uzimanjem trenutnog uzorka za analizu na sljedeće parametre: KPKCr, BPK5, ukupna suspendirana tvar, ukupna ulja i masnoće, mineralna ulja i anionski deterdženti.

Vlasnici individualnih uređaja dužni su čuvati rezultate analitičkog izvješća o kvaliteti otpadnih voda min 5 godina od dana uzorkovanja.

Zahvaćen uzorak mora bit reprezentativan.

#### Članak 40.

Višak mulja iz malih sanitarnih uređaja za pročišćavanje vlasnici odnosno korisnici dužni su zbrinjavati putem Isporučitelja vodne usluge i ovlaštenih fizičkih ili pravnih osoba za održavanje uređaja.

#### Članak 41.

Vlasnici odnosno korisnici individualnih uređaja za pročišćavanje dužni su ih održavati temeljem ugovora s osobom registriranom za obavljanje navedene djelatnosti sukladno uputama proizvođača za upotrebu i održavanje uređaja.

Vlasnici odnosno drugi zakoniti posjednici nekretnine dužni su posjedovati i čuvati, te na zahtjev osobe ovlaštene za nadzor primjene ove Odluke dati na uvid preglednu situaciju izvedenog stanja interne odvodnje, odnosno individualne odvodnje predmetnog objekta.

Pregledna situacija mora biti u odgovarajućem mjerilu. Nacrt mora bit u mjerilu 1:100.

#### Članak 42.

Sabirne i septičke jame moraju imat otvor za čišćenje, crpljenje i pražnjenje otpadne vode, te uzimanje uzorka za kontrolu kakvoće otpadnih voda.

Poklopci na sabirnim i septičkim jamama moraju bit lagani, od lijevanog željeza, dimenzija 60x60 cm ili odgovarajućeg kružnog profila s ispravnim ručkama za podizanje.

#### Članak 43.

Sabirne i septičke jame moraju se nalaziti na mjestima do kojeg je moguće pristup posebnim vozilima za pražnjenje sadržaja jama.

Visinska razlika od dna sabirne ili septičke jame do mjesta pristupa vozila iz prethodnog stavka ne smije biti veća od 5m.

Udaljenost od ulaznog okna u sabirnu ili septičku jamu do mjesta pristupa vozila iz stavke 1. ovog članka ne smije biti veća od 15m.

#### Članak 44.

U sabirne i septičke jame mogu se ispuštati sanitarne otpadne vode, te industrijske (tehnoške) otpadne vode uz uvjet da su prethodno pročišćene do propisane kvalitete za ispuštanje u sustav javne odvodnje. Uvjeti ispuštanja otpadnih voda u sustav javne odvodnje primjenjuju se i na ispuštanje otpadnih voda u sabirne i septičke jame.

#### Članak 45.

Oborinske i površinske vode ne smiju se ispuštati u sabirne i septičke jame.

#### Članak 46.

Nije dozvoljeno ispuštanje sadržaja sabirnih i septičkih jama po javnim i drugim površinama. Nije dozvoljeno prepumpavanje sadržaja sabirnih i septičkih jama u sustav javne odvodnje, bez suglasnosti Javnog isporučitelja vodne usluge javne odvodnje.

#### Članak 47.

Sabirne jame, septičke jame i individualne uređaje za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda dužni su održavati vlasnici istih o svom trošku.

Sadržaj sabirne i septičke jame mora se redovito prazniti kako bi se osigurala njihova funkcionalnost.

Kao dokaz redovitog pražnjenja sabirnih jama vlasnici su dužni čuvati račune za uslugu pražnjenja min 2 godine od dana pražnjenja.

#### Članak 48.

Vlasnici odnosno drugi zakoniti posjednici individualnih sustava za odvodnju otpadnih voda dužni su iste podvrgnuti kontroli ispravnosti na svojstvo vodonepropusnosti, strukturalne stabilnosti

i funkcionalnosti, te kontrolu potom provoditi svakih osam godina sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (Narodne novine, broj 3/11.).

Vlasnici individualnih sustava za odvodnju otpadnih voda kontrolu ispravnosti iz st.1. ovog članka dužni su obavljati putem osobe koja ispunjava uvjete za obavljanje posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama iz članka 209. st. 1 točka 6. Zakona o vodama, to jest za posebnu djelatnost ispitivanja vodonepropusnosti građevina za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, koja ispunjava posebne uvjete sukladno Pravilniku o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti ispitivanja vodonepropusnosti građevina za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda (Narodne novine, broj 9/20).

## **VI. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA NA GRAĐEVINE URBANE OBORINSKE ODVODNJE**

### **Članak 49.**

U sustav urbane (javne) oborinske odvodnje ne smiju se ispuštati sanitarne i industrijske (tehnološke) otpadne vode, odnosno bilo kakve druge otpadne vode koje nisu oborinske.

### **Članak 50.**

Građevine oborinske odvodnje iz stambenih zgrada, poslovnih i drugih prostora, grade i održavaju njihovi vlasnici kao internu (vlastitu) oborinsku odvodnju, na način da oborinske vode prikupljaju i ispuštaju unutar građevinskih čestica zgrada putem upojnih građevina tako da se ne ugrožavaju okolni objekti i površine.

Krovne i druge čiste oborinske vode ispuštaju se u interni sustav oborinske odvodnje bez pročišćavanja.

### **Članak 51.**

Onečišćene oborinske vode (s većih parkirališta i manipulativnih površina) moraju se pročititi (putem pjeskolova, separatora i/ili drugih sličnih uređaja za pročišćavanje) prije ispuštanja u interni sustav oborinske odvodnje.

### **Članak 52.**

U pravilu, priključivanje interne oborinske odvodnje na sustav urbane oborinske odvodnje i na sustav javne odvodnje nije dozvoljeno.

Iznimno, u nepovoljnim uvjetima izgradnje zgrada u odnosu na uvjete odvodnje (zgrade u zaštićenoj kulturno povijesnoj cjelini bez vrtova, odnosno nedostatka površine za izgradnju upojnih građevina, depresije zgrade u odnosu na javno

prometnu površinu uz zemljište nedovoljne upojne moći) moguće je uz predočenje dokaza o istom, pod uvjetima i uz suglasnost javnog isporučitelja vodne usluge na sustav odvodnje priključiti i otpadne oborinske vode zgrada, odnosno prema uvjetima vlasnika javne građevine za odvodnju oborinskih voda priključiti sustav oborinske odvodnje.

### **Članak 53.**

Građevine urbane oborinske odvodnje, kao i građevine oborinske odvodnje s cestovnih prometnica, te površina u krugu industrijskih postrojenja i benzinskih crpki, projektiraju se i grade tako da opasne i druge onečišćujuće tvari u tim vodama ne prelaze granične vrijednosti emisija propisane za otpadne vode iz čl. 70 st. 2. Zakona o vodama, ovisno o mjestu ispuštanja.

### **Članak 54.**

Jedinica lokalne samouprave izdaje posebne uvjete priključenja na građevine urbane oborinske odvodnje sukladno ovoj Odluci u postupcima ishoda lokacijske dozvole ili građevinske dozvole koja se izdaje bez lokacijske dozvole prema propisima o prostornom uređenju i gradnji.

Izdavatelj posebnih uvjeta priključenja na građevine urbane oborinske odvodnje izdaje i potvrdu o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja.

Na izdavanje potvrde primjenjuje se odredbe čl. 175 st. 3. Zakona o vodama.

## **VII. UPUĆIVANJE NA OBVEZU PRIKLJUČENJA NA GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE SUKLADNO ODLUCI O PRIKLJUČENJU, OPĆIM I TEHNIČKIM UVJETIMA ISPORUKE VODNIH USLUGA**

### **Članak 55.**

Na područjima na kojima je izgrađen javni sustav odvodnje, vlasnik građevine odnosno drugi zakoniti posjednik građevine ili druge nekretnine dužan je priključiti svoju građevinu odnosno drugu nekretninu na sustav javne odvodnje sukladno Uvjetima i Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine i Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga javne odvodnje.

### **Članak 56.**

Po izgradnji sustava javne odvodnje otpadnih voda pravne i fizičke osobe dužne su sustav interne odvodnje priključiti na sustav javne odvodnje sukladno Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine, te Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga javnog isporučitelja najkasnije u roku od jedne godine od dana obavijesti javnog isporučitelja o mogućnosti priključenja.

Vlasnik građevine odnosno drugi zakoniti posjednik građevine dužan je priključenjem svoje građevine na javni sustav odvodnje otpadnih voda, sve instalacije, građevine i uređaje koje se koriste za individualno prikupljanje i pročišćavanje otpadnih voda, a koje se više neće koristiti staviti van funkcije u roku od 30 dana od dana priključenja.

Vlasnik građevine odnosno drugi zakoniti posjednik građevine dužan je dopustiti Javnom isporučitelju kontrolu postupanja prema obvezi iz prethodnog stavka.

## VIII. NADZOR I PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 57.

Upravni nadzor u provedbi javnih ovlasti na temelju Zakona o vodama i propisa donesenih na temelju Zakona obavlja nadležno Ministarstvo Republike Hrvatske.

Inspeksijski nadzor provodi državna vodopravna inspekcija, vodni redari i ostale nadležne inspekcije, svaka u okviru svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o vodama, Zakona o vodnim uslugama, Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i drugih propisa, te Komunalno redarstvo Općine Dubrovačko primorje temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

### Članak 58.

Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu koji se odnosi na ispuštanje otpadnih voda protivno Odluci o odvodnji otpadnih voda u sustav javne odvodnje, kao i pražnjenje otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje, te održavanje individualnih sustava odvodnje, provode vodni redari u skladu sa odredbama Zakona o vodama i Zakona o vodnim uslugama.

### Članak 59.

Na pravne i fizičke osobe koje ispuštaju otpadne vode protivno ovoj Odluci primjenjuju se prekršajne odredbe i novčane kazne propisane Zakonima i ovom Odlukom.

### Članak 60.

Člancima 224., 225., 226. Zakona o vodama i člancima 82., 83., 84. Zakona o vodnim uslugama definirane su novčane kazne fizičkim i javnim osoba za prekršaje, odnosno povredu Zakona o vodama ili drugih propisa donesenih na temelju Zakona o vodama, uključujući Odluku o Odvodnji otpadnih voda na području Aglomeracije Slano.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 61.

Postojeći sustavi interne odvodnje kao i individualni uređaji koji nisu izvedeni u skladu s

odredbama ove Odluke vlasnici, zakoniti posjednici odnosno korisnici, su dužni o vlastitom trošku uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu iste, ako drugim propisima nije predviđen drugi rok.

### Članak 62.

Fizička i pravna osoba koja djeluje suprotno odredbama ove Odluke i time prouzroči materijalnu štetu (zagađenje okoliša ili oštećenja na kolektorima, objektima i ostalim građevinama sustava javne odvodnje) snosi materijalnu odgovornost.

Troškove popravka oštećenja, te sanacije i nadoknada štete iz stavka 1. ovog članka snosi fizička ili pravna osoba koja ih je prouzročila.

### Članak 63.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 325-01/23-01/3

URBROJ: 2117/05-23-6

Slano, 31. kolovoza 2023.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Vlaho Mozara, v.r.

---

**242**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 141/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 103. Zakona o cestama (Narodne novine, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 20. sjednici, održanoj 31. kolovoza 2023. godine, donijelo je

## ODLUKU

### **o ukidanju statusa javnog dobra za čest. br. 1138/2 KO Imotica**

#### Članak 1.

1. Utvrđuje se da je trajno prestala potreba korištenja staze na č.z. 1138/2 KO Imotica po-

vršine od 91 m<sup>2</sup> označene na kopiji katastarskog plana koja čini sastavni dio ove Odluke.

2. Slijedom utvrđenog u točki 1. ove Odluke ukida se status javnog dobra u općoj uporabi za č.z. 1138/2 KO Imotica površine 91 m<sup>2</sup> sukladno oznaci na kopiji katastarskog plana.

3. Na temelju ove Odluke provest će se upis brisanja u zemljišnim knjigama č.z. iz točke 1. ove Odluke kao javno dobro iz opće uporabe.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 940-01/23-01/56

URBROJ: 2117/05-23-2

Slano, 31. kolovoza 2023.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Vlaho Mozara, v.r.

## OPĆINA JANJINA OPĆINSKO VIJEĆE

**243**

Na temelju članaka 35. i 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17, 98/19. i 144/20.), članka 27. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) te članka 30. Statuta općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 06/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 9. sjednici, održanoj 22. rujna 2023. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o zajedničkom obavljanju komunalne djelatnosti - komunalni linijski prijevoz putnika

#### Članak 1.

Grad Dubrovnik će komunalnu djelatnost Komunalni linijski prijevoz putnika iz samoupravnog djelokruga Grada Dubrovnika organizirati zajednički sa Općinom Konavle, Općinom Dubrovačko Primorje, Općinom Župa Dubrovačka, Općinom Janjina, Općinom Orebić i Općinom Ston.

Pod Komunalnim linijskim prijevozom putnika podrazumijeva se javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave na svojem području.

Linije koje prometuju na području Grada Dubrovnika čine:

#### A) Županijske linije:

1. 10 Dubrovnik - Cavtat
2. 11 Dubrovnik - Molunat
3. 25 Dubrovnik - Vodovađa
4. 27 Dubrovnik - Vitaljina
5. 29 Duba - Cavtat
6. 38 Dubrovnik - Gruda
7. 16 Dubrovnik - Plat
8. 16A Dubrovnik - Srebreno
9. 23 Dubrovnik - Buići
10. 23A Dubac - Srebreno
11. 12 Dubrovnik - Slano
12. 22 Dubrovnik - Imotica
13. 26 Dubrovnik - Majkovi
14. 15 Dubrovnik - Ston
15. 21 Dubrovnik - Orebić

#### B) Gradske linije:

1. 1A Pile - Mokošica
2. 1B Pile - Nova Mokošica
3. 1D Lozica - Kantafig
4. 1E Mokošica - Opća bolnica
5. 2A Pile - Glavica Babin kuk
6. 3 Pile - Nuncijata
7. 3A Pile - Hotel Adria
8. 4 Pile - Hotel Palace
9. 5 H. Neptun - Viktorija
10. 6 Pile - Babin Kuk
11. 7 Babin Kuk - Kantafig
12. 8 Viktorija - Gruž
13. 9 Pile - Opća bolnica
14. 17 Pile - Bosanka
15. 17A Šumet - Komolac
16. 20 Luka Šipanska - Suđurađ
17. 28 Osojnik - Dubrovnik
18. 35 Brsečine - Dubrovnik

#### Članak 2.

Komunalna djelatnost iz članka 1. ove Odluke organizirat će se putem trgovačkog društva LIBERTAS-DUBROVNIK, društvo s ograničenom odgovornošću za prijevoz putnika, putnička agencija sa sjedištem na adresi Ogarići 12, Komolac, 20000 Dubrovnik, upisano u registar trgovačkih društava Trgovačkog suda u Dubrovniku, MBS: 060157756 OIB: 36411681446.

#### Članak 3.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave glede organizacije, načina financiranja, odgovornosti i drugih pitanja zajedničkog obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke uredit će se Sporazumom čiji je sadržaj sastavni dio ove Odluke.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika za potpisivanje Sporazuma iz stavka 1. ovog članka po donošenju ove Odluke na Gradskom vijeću Grada Dubrovnika te istovjetnih odluka na predstavničkim tijelima Općine Konavle, Općine Župe dubrovačke, Općine Dubrovačko primorje, Općine Janjina, Općine Orebić i Općine Ston.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Dubrovnika za potpisivanje ostalih ugovora, okvirnih sporazuma i drugih dokumenata vezanih uz obavljanje javnog prijevoza putnika u skladu sa obvezama koje proizlaze iz posebnih zakona i podzakonskih propisa kojima je uređen prijevoz u cestovnom prometu, pravila, propisa i uredbi Europskog Parlamenta i Vijeća (EZ).

#### Članak 4.

Sredstva za troškove obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke osigurat će se proračunom Grada Dubrovnika na temelju Sporazuma iz članka 3. ove Odluke.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/23-03/10  
URBROJ: 2117/06-01-23-09  
Janjina, 22. rujna 2023.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

## 244

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10. i 10/23.) i članka 30. Statuta Općine Općina Janjina (Službeni glasnik Općine Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13. 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 9. sjednici, održanoj 22. rujna 2023. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Janjina**

#### Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/23.), dodaje se članak 3. koji glasi:

#### Članak 2.

"Službeniku odnosno namješteniku uvećat će se koeficijent složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u državnim tijelima i to za:

- 20 do 29 godina - 4%
- od 30 do 34 godine - 8%
- od 35 i više godina - 10%

#### Članak 3.

Dosadašnji članci 3., 4., i 5. postaju članci 4., 5. i 6.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije.

KLASA: 024-02/23-03/03  
URBROJ: 2117/06-01-23-03  
Janjina, 22. rujna 2023.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

## 245

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08.) i 36. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/09., 2/10.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 15. sjednici, održanoj 6. prosinca 2011. godine, donijelo je

### PRAVILNIK

**o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Janjina**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Janjina (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Janjina i način provođenja ocjenjivanja. Razdoblje i opseg ocjenjivanja, rješenja o ocjenjivanju, sustav ocjena i posljedice negativne ocjene uređeni su zakonom.

##### Članak 2.

Svrha je ocjenjivanja poticanje službenika i namještenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika i namještenika u obavljanju poslova, kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi te primjenu drugih propisa o službeničkim odnosima vezanim za ocjenjivanje.

### Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) «odličan» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe, tj. radnih zadataka,
- b) »vrlo dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe, tj. radnih zadataka,
- c) »dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe, tj. radnih zadataka,
- d) »zadovoljava« - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe, tj. radnih zadataka,
- e) «ne zadovoljava» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe, tj. radnih zadataka.

## II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

### Članak 4.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

#### 1. Stručnost

1.a odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnoga mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnoga mjesta;

1.c. dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnoga mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnoga mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnoga mjesta.

#### 2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, tj. ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, tj. ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, tj. ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, tj. ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost - u obavljanju poslova nije ni kreativan ni samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

#### 3. Poduzetnost

3.a. odlična poduzetnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra poduzetnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnoga mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra poduzetnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća poduzetnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često gaje potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna poduzetnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati mu obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

#### 4. Kvaliteta obavljenoga posla

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu

njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

#### **5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova**

5.a. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja u cijelosti, i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove nenazočnoga službenika;

5.b. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja u najvećem dijelu, i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove nenazočnoga službenika;

5.c. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen pretežito obavlja, i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove nenazočnoga službenika;

5.d. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spremanje samo u manjem dijelu obavljati poslove nenazočnoga službenika;

5.e. obavlja izrazito mali dio poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen, i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove nenazočnoga službenika.

#### **6. Poštivanje radnoga vremena**

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenoga službenika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenoga službenika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenoga službenika te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenoga službenika te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenoga službenika te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

#### **7. Odnos prema suradnicima i strankama**

7.a. iznimno je korektan prema suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

#### **8. Timski rad**

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često u njemu sudjeluje;

8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često u njemu sudjeluje;

8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno u njemu sudjeluje;

8.d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;

8.e. izbjegava timski rad.

### **III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA**

#### **Članak 5.**

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

#### **1. Stručnost**

1.a. odlična stručnost - odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnoga mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnoga mjesta;

1.c. dobra stručnost - dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnoga mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnoga mjesta;

1.e. nedovoljna stručnost - nedovoljno poznaje pravila struke i ne poštuje ih, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnoga mjesta.

## 2. Samostalnost

2.a. odlična samostalnost - u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svome radnom mjestu, tj. ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svome radnom mjestu, tj. ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svome radnom mjestu, tj. ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća samostalnost - rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svome radnom mjestu, tj. ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna samostalnost - u obavljanju poslova nije ni samostalan ni odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

## 3. Poduzetnost

3.a. odlična poduzetnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad;

3.b. vrlo dobra poduzetnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnoga mjesta;

3.c. dobra poduzetnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;

3.d. zadovoljavajuća poduzetnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad;

3.e. nedovoljna poduzetnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

## 4. Kvaliteta obavljenoga rada

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo je često bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo je često bilo prigovora.

## 5. Opseg obavljenih poslova

5.a. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove nenazočnoga namještenika;

5S.b. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove nenazočnoga namještenika;

5.c. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen pretežito obavlja, ponekad je spreman obavljati i poslove nenazočnoga namještenika;

5.d. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja u manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati poslove nenazočnoga namještenika;

5.e. obavlja izrazito mali dio poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove nenazočnoga namještenika.

## 6. Poštivanje zadanih rokova

6.a. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja u cijelosti u zadanim rokovima;

6.b. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja u najvećem dijelu u zadanim rokovima;

6.c. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja pretežito u zadanim rokovima;

6.d. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja u većem dijelu izvan zadanih rokova;

6.e. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

## 7. Poštivanje radnoga vremena

7.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenoga službenika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnoga vremena;

7.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenoga



službenika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnoga vremena;

7.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenoga službenika te se rijeko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenoga službenika te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenoga službenika te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

#### 8. Odnos prema suradnicima

8.a. iznimno je korektan prema suradnicima;

8.b. vrlo dobro surađuje sa suradnicima;

8.c. dobro surađuje sa suradnicima;

8.d. zadovoljavajuće surađuje sa suradnicima;

8.e. nedovoljno surađuje sa suradnicima.

#### IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

##### Članak 6.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (l.a., l.b., 2.a., ...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O -1. Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 5. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (l.a., l.b., 2.a., ...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O - II. Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci, kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

##### Članak 7.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. «odličan», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,
2. «vrlo dobar», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 bod,
3. «dobar», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,
4. «zadovoljava», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 bodova,

5. «ne zadovoljava», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

##### Članak 8.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnoga odjela najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu, tj. u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

##### Članak 9.

Pročelnika Jedinственог upravnog odjela ocjenjuje Načelnik.

##### Članak 10.

Pročelnik jedinstvenog upravnoga odjela ili Načelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika ili namještenika na kojeg se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine, što službenik ili namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 6. ovoga Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati daje upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, tj. s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 2. ovoga članka.

##### Članak 11.

O ocjeni službenika i namještenika te pročelnika upravnoga odjela ili službe donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

##### Članak 12.

O ocjenama službenika i namještenika pročelnik upravnoga odjela ili službe dužan je sastaviti skupno izvješće i dostaviti ga Načelniku i Jedinственом upravnom odjelu. Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - III.

#### V. ZAVRŠNA ODREDBA

##### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 120-01/11-01/04

URBROJ: 2117-06/01-11-01

Janjina, 6. prosinca 2011.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA JANJINA**  
**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

Klasa: 100-01/xx-01/  
 Urbroj: 2117/06-03-xx-  
 Janjina, \_\_\_\_\_ 20\_\_.

**OPĆINA JANJINA**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**i**  
**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**  
**JANJINA 111**  
**20246 JANJINA**

**PREDMET: Prijedlozi ocjena službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom  
 odjelu Općine Janjina**

Izvrješćujem Vas da su temeljem odredbi članka 94., 95. i 96. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.), a sukladno odredbama Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika u Općine Janjina ("Službeni glasnik Dubrovačko - neretvanske županije, broj 3/12., 4/16., 5/16. i 1/20.), utvrđeni prijedlozi ocjena za službenike i namještenike za 20\_\_ . godinu, raspoređenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Janjina, kako slijedi:

Redni broj	Ime i prezime službenika ili namještenika	Stupanj stručne spreme	Naziv radnog mjesta	Prijedlog ocjene

U prilogu Vam dostavljam ispunjene obrasce O-1 i O-II za svakog službenika i namještenika – s prijedlogom ocjene – prema gore navedenom popisu.

S poštovanjem,

Pročelnik:

Prilog:  
 Obrasci O-1 i O-II prema gore navedenom popisu

## OBRAZAC O-1

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA  
OPĆINE JANJINA

Naziv upravnog tijela	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Ime i prezime službenika	
Naziv radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji	

Prijedlog ocjene nadređenog službenika po kriterijima

## 1. Stručnost

Broj bodova  
za pojedinu ocjenu

1.a.	odlična stručnost	10
1.b.	vrlo dobra stručnost	8
1.c.	dobra stručnost	5
1.d.	zadovoljavajuća stručnost	3
1.e.	nedovoljno stručno znanje	1

## 2. Kreativnost i samostalnost

2.a.	odlična kreativnost i samostalnost	10
2.b.	vrlo dobra kreativnost i samostalnost	8
2.c.	dobra kreativnost i samostalnost	5
2.d.	zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost	3
2.e.	nedovoljna kreativnost i samostalnost	1

## 3. Poduzetnost

3.a.	odlična poduzetnost	10
3.b.	vrlo dobra poduzetnost	8
3.c.	dobra poduzetnost	5
3.d.	zadovoljavajuća poduzetnost	3
3.e.	nedovoljna poduzetnost	1

## 4. Kvaliteta obavljenog posla

4.a.	odlična kvaliteta rada	10
4.b.	vrlo dobra kvaliteta rada	8
4.c.	dobra kvaliteta rada	5
4.d.	zadovoljavajuća kvaliteta rada	3
4.e.	nedovoljna kvaliteta rada	1

## 5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a.	obavlja u cijelosti, u zadanim rokovima, spreman obavljati poslove nenazočnog službenika	10
5.b.	obavlja u najvećem dijelu, u zadanim rokovima, spreman obavljati poslove nenazočnog službenika	8
5.c.	poslove obavlja pretežito, pretežito u zadanim rokovima, ponekad spreman obavljati poslove nenazočnog službenika	5
5.d.	poslove obavlja u manjem dijelu, ponekad izvan zadanih rokova, spreman u manjem dijelu obavljati poslove nenazočnog službenika	3
5.e.	obavlja izrazito mali dio poslova, u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove nenazočnog službenika	1

## 6. Poštivanje radnog vremena

6.a.	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije bez odobrenja nadređenog službenika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek ostaje raditi i po isteku radnog vremena kada je potrebno	10
6.b.	uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije bez odobrenja nadređenog službenika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad ostaje raditi i po isteku radnog vremena kada je potrebno	8
6.c.	ponekad kasni na posao i odlazi ranije bez odobrenja nadređenog službenika, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	5
6.d.	često kasni na posao i odlazi ranije bez odobrenja nadređenog službenika, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	3
6.e.	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije bez odobrenja nadređenog službenika, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	1

## 7. Odnos prema suradnicima i strankama

7.a.	iznimno je korektan prema suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno	10
7.b.	vrlo dobro surađuje sa suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno	8
7.c.	dobro surađuje sa suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan	5
7.d.	zadovoljavajuće surađuje sa suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan	3
7.e.	nedovoljno surađuje sa suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno	1

## 8. Timski rad

7.a.	naročito se ističe u timskom radu i često u njemu sudjeluje	10
7.b.	vrlo dobro se ističe u timskom radu i često u njemu sudjeluje	8
7.c.	dobro se ističe u timskom radu i povremeno u njemu sudjeluje	5
7.d.	zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative	3
7.e.	izbjegava timski rad.	1

Ukupno bodova (1.-8.)	
-----------------------	--

Obzirom da ukupni zbroj bodova službenika iznosi: \_\_\_/80

predlažem da se službenik za 20 \_\_. godinu ocjeni ocjenom :

U Janjini, \_\_\_\_ 20\_\_ . godine

Općinski načelnik:

S ocjenom je upoznata:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## OBRAZAC O-II

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA  
OPĆINE JANJINA

Naziv upravnog tijela	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Ime i prezime namještenika	
Naziv radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji	

Prijedlog ocjene nadređenog namještenika po kriterijima

## 1. Stručnost

Broj bodova  
za pojedinu ocjenu

1.a.	odlična stručnost	10
1.b.	vrlo dobra stručnost	8
1.c.	dobra stručnost	5
1.d.	zadovoljavajuća stručnost	3
1.e.	nedovoljna stručnost	1

## 2. Samostalnost

2.a.	odlična samostalnost	10
2.b.	vrlo dobra samostalnost	8
2.c.	dobra samostalnost	5
2.d.	zadovoljavajuća samostalnost	3
2.e.	nedovoljna samostalnost	1

## 3. Poduzetnost

3.a.	odlična poduzetnost	10
3.b.	vrlo dobra poduzetnost	8
3.c.	dobra poduzetnost	5
3.d.	zadovoljavajuća poduzetnost	3
3.e.	nedovoljna poduzetnost	1

## 4. Kvaliteta obavljenog posla

4.a.	odlična kvaliteta rada	10
4.b.	vrlo dobra kvaliteta rada	8
4.c.	dobra kvaliteta rada	5
4.d.	zadovoljavajuća kvaliteta rada	3
4.e.	nedovoljna kvaliteta rada	1

## 5. Opseg obavljenih poslova

5.a.	obavlja u cijelosti, uvijek spreman obavljati poslove nenazočnog namještenika	10
5.b.	obavlja u najvećem dijelu, uvijek spreman obavljati poslove nenazočnog namještenika	8
5.c.	poslove obavlja pretežito, ponekad spreman obavljati poslove nenazočnog namještenika	5
5.d.	poslove obavlja u manjem dijelu, rijetko spreman obavljati poslove nenazočnog namještenika	3
5.e.	obavlja izrazito mali dio poslova, izbjegava obavljati poslove nenazočnog namještenika	1

## 6. Poštivanje zadanih rokova

6.a.	poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja u cijelosti u zadanim rokovima	10
6.b.	poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja u najvećem dijelu u zadanim rokovima	8
6.c.	poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja pretežito u zadanim rokovima	5
6.d.	poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja u većem dijelu izvan zadanih rokova	3
6.e.	poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja u najvećem dijelu izvan zadanih rokova	1

## 7. Poštivanje radnog vremena

7.a.	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije bez odobrenja nadređenog namještenika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek ostaje raditi i po isteku radnog vremena kada je potrebno	10
7.b.	uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije bez odobrenja nadređenog namještenika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad ostaje raditi i po isteku radnog vremena kada je potrebno	8
7.c.	ponekad kasni na posao i odlazi ranije bez odobrenja nadređenog namještenika, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	5
7.d.	često kasni na posao i odlazi ranije bez odobrenja nadređenog namještenika, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	3
7.e.	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije bez odobrenja nadređenog namještenika, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	1

## 8. Odnos prema suradnicima

8.a.	iznimno je korektan prema suradnicima	10
8.b.	vrlo dobro surađuje sa suradnicima	8
8.c.	dobro surađuje sa suradnicima	5
8.d.	zadovoljavajuće surađuje sa suradnicima	3
8.e.	nedovoljno surađuje sa suradnicima	1

Ukupno bodova (1.-8.)	
-----------------------	--

Obzirom da ukupni zbroj bodova namještenika iznosi: \_\_\_/80

predlažem da se namještenik za 20\_\_ . godinu ocjeni ocjenom: \_\_\_\_\_

U Janjini \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine

Pročelnik:

\_\_\_\_\_

S prijedlogom ocjene upoznat:

\_\_\_\_\_

**NAČELNIK****246**

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinski načelnik Općine Janjina 31. kolovoza 2023. godine, donio je

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika uposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Janjina**

**Članak 1.**

U Odluci o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika uposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/12. i 5/16.), u članku 8. st. 1., alineja 4., mijenja se brojka "35" s brojkom "50".

**Članak 2.**

Članak 9. se briše a ostali članci se pomiču na odgovarajući način.

Članak 37., koji postaje članak 36. se mijenja i glasi:

"Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može izjaviti žalbu Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja."

**Članak 3.**

Članak 43., koji postaje članak 42., mijenja se i glasi:

"Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 120-01/11-01/05

URBROJ: 2117/06-02-23-03

Janjina, 31. kolovoza 2023.

Općinski načelnik  
Vlatko Mratović, v.r.

**247**

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10. i 10/23.) i članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinski načelnik Općine Janjina 24. kolovoza 2023. godine, donio je

**PRAVILNIK**

**o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u upravnim tijelima Općine Janjina**

**OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Pravilnikom o kriterijima za ostvarivanje i isplatu dodatka za uspješnost na radu u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Janjina (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Janjina (u daljnjem tekstu: Odjela).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

Za natprosječne rezultate na radu službenici i namještenici Odjela mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu.

Službeniku i namješteniku, kojem su utvrđeni natprosječni rezultati u radu, isplatit će se dodatak za uspješnost na radu.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se sukladno kriterijima utvrđenim u čl. 4. ovog Pravilnika.

**Članak 3.**

Dodatak za uspješnost na radu za pojedinog službenika odnosno namještenika može iznositi godišnje najviše tri osnovice za isplatu dodatka za uspješnost na radu i ne može se ostvariti kao stalni mjesečni dodatak na plaću.

Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti u više navrata tijekom jedne proračunske godine, s tim da ukupni iznos isplaćenih dodataka tijekom jedne proračunske godine ne može premašiti maksimalnu visinu ovog dodatka utvrđenom stavkom 1. ovog članka.

Pod pojmom plaće podrazumijeva se plaća službenika i namještenika koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećane za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za isplatu dodatka za uspješnost na radu je prosječna mjesečna neto plaća službenika odnosno namještenika koja mu je isplaćena u prethodna tri mjeseca prije donošenja rješenja iz čl. 8. Pravilnika.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se sukladno kriterijima utvrđenim u čl. 6. ovog Pravilnika.

## II. KRITERIJ ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA RADA

### Članak 4.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu pročelnika, službenika i namještenika uključujući i pročelnike upravnih tijela i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen;
2. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena;
3. odnos prema radu;
4. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta, koji je od velikog značaja za djelatnost Općine;
5. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega poslova, u neprekinutom razdoblju od najmanje petnaest dana, a čija je potreba utvrđena pisanim putem od strane čelnika (pročelnika ili gradonačelnika);
6. uspješno pružanje pomoći trgovačkim društvima te ustanovama kojih je Općina osnivač iz djelokruga rada službenika ili namještenika;
7. rad po pozivu za obavljanje posla koji ne trpi odgodu;
8. posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i sl.

Pod ocjenom kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen, podrazumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena.

Dodatak za uspješnost na radu može ostvariti službenik odnosno namještenik koji je ocijenjen ocjenom odličan ili vrlo dobar.

Pod opsegom obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova, razumijevaju se rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika odnosno namještenika u tijeku radnog vremena u neprekinutom razdoblju od 15 dana.

Pod odnos prema radu, razumijeva se samoinicijativnost, inovativnost i kreativnost u obavljanju poslova, odgovornost u radu, zalaganje i postignuti rezultati u radu, praćenje literature te

spremnost za stalno usavršavanje za poslove svog radnog mjesta.

### Članak 5.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu pročelnika, službenika i namještenika se boduju na sljedeći način:

RE-DNI BROJ	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1.	Ocjena kojom je službenik/namještenik ocijenjen - odličan	100
2.	Ocjena kojom je službenik/namještenik ocijenjen – vrlo dobar	80
3.	Posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i sl. iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je službenik/namještenik raspoređen	30
4.	Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, u neprekinutom trajanju od najmanje 20 radnih dana	20
5.	Obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom trajanju od najmanje 20 radnih dana	30
6.	Sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate na povlačenju sredstava iz EU i nacionalnih fondova, odnosno druge uspješne rezultate koji pridonose poboljšanju ugleda ili afirmaciji Općine Janjina	50
7.	Pružanje pomoći ustanovama kojima je Općina Janjina (su)osnivač odnosno trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Janjina u neprekinutom trajanju od najmanje 20 dana	50
8.	Uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta ili druge radne zadaće, koja je od velikog značaja za djelovanje Općine Janjina	40
9.	Uspješno i pravodobno rješavanje predmeta u opsegu koji za najmanje 30% nadmašuje prosječni broj riješenih usporedivih predmeta po službeniku	20
10.	Sudjelovanje u radu povjerenstva, savjeta i stručnih oblika organiziranih radnih grupa, vezanih za djelokrug poslova Općine Janjina, a za koje nije isplaćena naknada za rad	30

### Članak 6.

Pravo na dodatak za uspješnost na radu može ostvariti onaj službenik odnosno namještenik koji ostvari minimalno 120 bodova iz čl. 5. ovog Pravilnika uz uvjet da je kriterij ocjena obavezan kriterij.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se u određenom postotku osnovice iz čl. 3. ovog Pravilnika, vezano uz utvrđeni broj bodova sukladno čl. 5. ovog Pravilnika, a prema sljedećim kriterijima za utvrđivanje visine dodataka za uspješnost na radu:



OSTVARENI BROJ BODOVA	VISINA OSNOVICE ZA ISPLATU DODATKA
120 - 129	20 % osnovice
130 - 139	30 % osnovice
140 - 149	40 % osnovice
150 - 159	50 % osnovice
160 - 169	60 % osnovice
170 - 179	80 % osnovice
180 i više	100 % osnovice

#### Članak 7.

Ostvarene natprosječne rezultate za uspješnost na radu službenike i namještenike prati i utvrđuje pročelnik Odjela u kojem je službenik odnosno namještenik raspoređen, a za pročelnika Odjela prati i utvrđuje Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik).

Za službenike i namještenike iz st. 1. ovog članka, pročelnik Odjela dužan je izraditi prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu (u daljnjem tekstu: prijedlog za isplatu).

U prijedlogu za isplatu iz stavka 2. ovog članka neophodno je utvrditi kriterije iz članka 4. ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temeljem kojih se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu, kao i činjenice koje potkrjepljuju ispunjenje predmetnog kriterija, dokaze opravdanosti prijedloga, broj bodova temeljem kojih se utvrđuje visina dodatka, osnovicu za isplatu dodatka sukladno čl. 3. ovog Pravilnika, postotak osnovice sukladno čl. 6. ovog Pravilnika te iznos dodatka za uspješnost na radu. U obrazloženju rješenja moraju se navesti i dokazi iz kojih proizlazi opravdanost stjecanja prava na isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Za pročelnika Odjela iz st. 1. ovog članka, Načelnik neposredno donosi rješenje u kojem navodi i obrazlaže utvrđene kriterije iz čl. 4. ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temeljem kojih se isplaćuje dodatak za uspješnost na radu, kao i činjenice koje potkrepljuju ispunjenje predmetnog kriterija, broj bodova temeljem kojeg se utvrđuje visina dodatka, osnovicu za isplatu dodatka sukladno čl. 3. ovog Pravilnika, postotak osnovice sukladno čl. 6. ovog Pravilnika te iznos dodatka za uspješnost na radu. U obrazloženju rješenja moraju se navesti i dokazi iz kojih proizlazi opravdanost stjecanja prava za isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Postupak za utvrđivanje prava pročelnika, službenika i namještenika na dodatak za uspješnost na radu pokreće se slijedeći mjesec u odnosu na mjesec u kojem su ispunjeni kriteriji iz čl. 4. Pravilnika.

#### Članak 8.

O utvrđivanju prava na dodatak za uspješnost na radu i visini iznosa ovog dodatka donosi se rješenje temeljem kojeg se stječe pravo na dodatak za uspješnost na radu.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka, za službenike i namještenike donosi pročelnik Odjela u kojem je službenik odnosno namještenik raspoređen, a za pročelnika donosi Načelnik.

Izvršno rješenje iz st. 1. članka dostavlja se u roku od 3 dana po izvršnosti službeniku u čijem opisu poslova je obračun plaća, koji će izvršiti isplatu dodatka za uspješnost na radu najkasnije u roku od 30 dana od dana,

#### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-03/23-02/06

URBROJ: 2117/06-02-23-1

Janjina, 24. kolovoza 2023.

Općinski načelnik  
Vlatko Mratović, v.r.

**248**

Na temelju članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 46. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10., 125/14. i 48/23.) i članaka 1. i 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog upravnog odjela Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/10. i 1/20.), Općinski načelnik donio je

### **PRAVILNIK**

#### **o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Janjina**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinog upravnog odjela,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,

- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinственном upravnom odjelu Općine Janjina (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

### **Rodna neutralnost izraza**

#### Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Uredbi odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju, koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

#### Članak 3.

Godišnji plan rada predlaže pročelnik Upravnog odjela Općine Janjina, a donosi ga Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik).

#### Članak 4.

Radno vrijeme i uredovne dane Upravnog odjela utvrđuje Načelnik posebnom odlukom.

## **II. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### Članak 5.

Upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća, Načelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- financija,
- komunalno-stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- prometa i veza,
- imovinsko-pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama na području općine,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 6.

Upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općima aktima Općine Janjina.

Upravni odjel odgovoran je Načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

U slučaju kada je radno mjesto pročelnika upražnjeno, do imenovanja pročelnika po natječaju, Načelnik može ovlastiti službenika koji

ispunjava sve propisane uvjete za to radno mjesto, da obavlja poslove tog radnog mjesta.

Načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

#### Članak 7.

Radom Upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinственного upravnog odjela.

Pročelnik Upravnog odjela dužan je izvješćivati Načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

#### Članak 8.

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Janjina.

#### Članak 9.

U upravnom postupku postupaju službenik u čijem opisu posla je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik kojem je u opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje zapreke za njegov postupanje, odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari, nadležan je pročelnik upravnog odjela.

## **III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI**

#### Članak 10.

Službenici i namještenici se primaju u službu i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, u postupku koji je propisan zakonom, u skladu s važećim planom o prijemu u službu.

#### Članak 11.

Poseban uvjet na raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit.

Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom i obveza probnog rada se utvrđuje Zakonom.

#### Članak 12.

Službenici i namještenici zaposleni u Upravnom odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Rješenje o rasporedu na radna mjesta donijet će se u zakonu propisanom roku.

#### Članak 13.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu, koja sadrži: nazive radnih mjesta, opis poslova radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu. Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane

Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Za radna mjesta pod rednim brojevima: 4. - Komunalni redar, propisuje se nepuno radno vrijeme u trajanju od 4 sata dnevno ili 20 sati tjedno i 9. - Spremač, propisuje se nepuno radno vrijeme u trajanju od 4 sata dnevno ili 20 sati tjedno.

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
I.	Pročelnik	I.	Glavni rukovoditelj	-	I.	I
	<b>Potrebno stručno znanje</b>		<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			<b>%</b>
-	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke		Organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnom odjelu, kontrolira zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad			5 %
-	Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		Predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте općih akata, programa, planova, izvješća i sl.			5 %
-	Organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom		Rukovodi stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem službenika i namještenika, odlučuje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike			5 %
-	Poznavanje rada na računalu		Donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Upravnog odjela (upravni postupci do donošenja rješenja o utvrđivanju komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu, naknade za zadržavanje bespravno sagrađenih zgrada u prostoru, naknade za zakup javne površine, koncesijska odobrenja i službenički odnosi) i pokreće postupke prisilne naplate.			10 %
-	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća		Sudjeluje u zastupanju Jedinice lokalne samouprave pred pravosudnim i upravnim tijelima u skladu s dobivenom punomoći			5 %
-	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela		Osigurava zakoniti rad Općinskog vijeća i prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela te daje potrebna tumačenja i obrazloženja iz nadležnosti upravnog odjela			5 %
-	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu		Osigurava suradnju upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama			5 %
-	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela		Suraduje s mjesnim odborima i po potrebi nazoči njihovim sastancima			5 %
			Prati izvršenje ugovora i predlaže, po potrebi, izmjene i dopune ugovora			5 %
			Izvršava sve obveze vezane za provođenje zakona o pravu na pristup informacijama i zakona o zaštiti osobnih podataka te kontrolira objave na web stranicu Općine Janjina			5 %
			Vrši poslove arhiviranja, odabiranja i izlučivanja arhivske građe			5 %
			Upravlja poslovima javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi			10 %
			Vrši obračun elementarne nepogode			5 %
			Sudjeluje u poslovima izrade i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja, izdaje suglasnost na projektnu dokumentaciju i uvjete priključivanja na nerazvrstane ceste na području Općine Janjina i uvjete priključivanja na lokalnu vodovodnu mrežu			10 %

	Sudjeluje u izradi, donošenju i provođenju dokumenata iz područja zaštite okoliša, zaštite od buke, dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite i dokumenata zaštite i spašavanja	5 %
	Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela i poslove po nalogu Općinskog načelnika	10 %
Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinственог upravnog odjela iznimno može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij, ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje		

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	<b>Viši savjetnik za proračun i financije</b>	<b>II.</b>	<b>Viši savjetnik</b>	-	<b>4.</b>	<b>1</b>
<b>Potrebno stručno znanje</b>		<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				<b>%</b>
-	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke	Izrađuje nacrt prijedloga Proračuna i projekciju za sljedeće dvije godine, odluku o izvršavanju Proračuna i plan razvojnih programa, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju Proračuna, prati izvršavanje Proračuna, priljev sredstava u Proračunu i izvještava Općinskog načelnika o izvršavanju Proračuna. Obavlja poslove planiranja i praćenja likvidnosti proračuna i kontrole izvršenja Proračuna				5 %
-	najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Vrši obračun i isplatu plaća i drugih primanja zaposlenika kao i pripadajućih poreza prireza i doprinosa koje proizlaze iz istih te izrađuje potrebnu dokumentaciju za nadležne institucije				5 %
-	poznavanje rada na računalo	Vrši obračun i isplatu autorskih honorara i ugovora o djelu, kao i obračun i isplatu pripadajućih poreza, prireza i doprinosa po istim te i izrađuje pripadajuća izvješća za nadležne institucije i vodi evidenciju o istima				5 %
-	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata	Vrši obračun i isplatu vijećničke naknade i naknade za zamjenika općinskog načelnika kao i obračun i isplatu pripadajućih poreza i doprinosa uz izradu pripadajućih izvješća i obavješćuje nadležne institucije				5 %
-	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika	Kontrolira i obrađuje evidencije utroška goriva po dostavljenoj evidenciji i putnih naloga, te vrši obračun službenih putovanjima, putnih naloga, dnevnica i naknada službenicima i namještenicima općinske uprave, Općinskom načelniku i zamjeniku i članovima Općinskog vijeća				5 %
-	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja	Provodi postupke zaduživanja Općine i izdavanja jamstva				5 %
		Obračunava i zadužuje komunalnu naknadu				5 %
		Zadužuje i prati naplatu zaduženja poreza na kuće za odmor, komunalne naknade, naknade za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru, komunalnog doprinosa, naknade za zakup javne površine te pravovremeno predlaže pročelniku pokretanje ovršnih postupaka u cilju naplate dugovanja te obavlja poslove pripreme opomena i rješenja o ovrsi				5 %
		Izrađuje analitičku knjigovodstvenu evidenciju kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, proizvoda i roba), po vrsti, količini i vrijednosti				10 %
		Izrađuje potrebne financijske izvještaje, statistiku i vodi analitiku ulaznih i izlaznih računa, priprema financijska i knjigovodstvena izvješća za Općinsko vijeće i druga tijela državne uprave				5 %
		Izrađuje analitičku evidenciju dobavljača i obveznika po upravnim postupcima o utvrđivanju komunalne naknada, komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru te zakupa javnih površina				10 %
		Izrađuje potrebna izvješća tijekom poslovne godine po traženju nadležnih institucija iz djelokruga proračuna i financija				5 %
		Prati zakone i propise iz djelokruga rada, te Općinskom načelniku i pročelniku Upravnog odjela predlaže mjere, sredstva i akte za unapređenje rada				5 %
		Sudjeluje u izradi Odluke o općinskim porezima				5 %
		Objavljuje akte iz svog poslovanja na Internet stranicu Općine Janjina uz odobrenje pročelnika				5 %
		Prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela te po potrebi izdaje tumačenja i obrazloženja iz svog djelokruga				5 %

– stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija	Vrši prijavu i odjavu zaposlenika pri nadležnim institucijama kroz Fina certificirani sustav	5 %
	Obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika	5 %

<i>R. br.</i>	<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Kategorija</i>	<i>Potkategorija</i>	<i>Razina</i>	<i>Klasifikacijski rang</i>	<i>Broj izvršitelja</i>
3.	<b><i>Viši stručni suradnik za javnu nabavu, imovinsko-pravne odnose, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove</i></b>	<b><i>II.</i></b>	<b><i>Viši stručni suradnik</i></b>	-	6.	1
	<b><i>Potrebno stručno znanje</i></b>	<b><i>Opis poslova radnog mjesta</i></b>				<b><i>%</i></b>
	– Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke	Obavlja administrativno-tehničke poslove u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju, a naročito: poslove pisarnice: zaprimanje pismena, učitavanje u digitalni informacijski sustav, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje, klasifikacija, označavanje, združivanje akata, tehničko opremanje akata, vođenje uredskih evidencija (glavnih i pomoćnih knjiga) i drugih evidencija o gradivu, poslove prijma i otpreme pošte, prijma telefonskih, telefax i e-poruka, poslove umnožavanja, prijepisa i otpreme materijala za Općinsko vijeće i radna tijela, uredske i tehničke poslove za poslove Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, te Upravnog odjela, osigurava pravilno i pravovremeno kolanje dokumenata unutar Upravnog odjela te upravlja pismohranom				15 %
	– Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja poslove pripreme sjednica općinskog vijeća, sudjeluje u radu općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu, u suradnji sa pročelnikom Upravnog odjela izrađuje zapisnike i akte sa sjednica Općinskog vijeća				5 %
	– Poznavanje rada na računalu	Obavlja poslove iz djelokruga Odluke o komunalnom redu samostalno i u suradnji s komunalnim redarom				5 %
	– Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela	Vrši nabavu nabavku uredskog materijala i ostalih potrepština				5 %
	– Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika	Ažurira i upravlja evidencijom poreznih obveznika, obveznika komunalne naknade i komunalnog doprinosa te usklađuje evidencije obveznika poreza na kuće za odmor i evidencije obveznika slivne vodne naknade i sudjeluje u poslovima prisilne naplate prihoda				5 %
	– Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada	Ažurira blagajničko poslovanje				5 %
	– Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	Sudjeluje u poslovima izrade i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja, izdaje suglasnost na projektnu dokumentaciju i uvjete priključivanja na nerazvrstane ceste na području Općine Janjina i uvjete priključivanja na lokalnu vodovodnu mrežu				5 %
		Sudjeluje u izradi, donošenju i provođenju dokumenata iz područja zaštite okoliša, zaštite od buke, dokumenata zaštite od požara i dokumenata zaštite i spašavanja				5 %
		Neposredno provodi aktivnosti i obavlja poslove u svezi provedbe programa potreba u kulturi, športu i socijalne skrbi				5 %
		Obavlja poslove iz djelokruga kadrovske službe				5 %
		Rukovodi protokolarnim poslovima za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće				5 %
		Izrađuje i sudjeluje u izradi prijave za projekte pri resornim Ministarstvima i EU projektima				10 %
		Sudjeluje u upravnim postupcima utvrđivanja obveze poreza na kuću za odmor, naknade za javne površine, komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru				5 %
		Sudjeluje u izradi prostorno planske dokumentacije				5 %

	Objavljuje akte iz svog poslovanja na Internet stranicu Općine Janjina uz odobrenje pročelnika	5 %
	Obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika	10 %

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.	<b>Referent - Komunalni redar</b>	<b>III.</b>	<b>REFERENT</b>	-	<b>11</b>	<b>1</b>
<b>Potrebno stručno znanje</b>		<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				<b>%</b>
-Srednja stručna sprema	Obavlja poslove komunalnog redara sukladno odluci o komunalnom redu, zakona o komunalnom gospodarstvu i ostalim srodnim zakonskim propisima					5 %
-Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Rješanjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda					5 %
	Izriče i naplaćuje kazne					5 %
-poznavanje rada na računalu	Obavlja inspeksijske poslove određene zakonom o građevinskoj inspekciji					5 %
-vozačka dozvola B kategorije	Vrši nadzor i obavlja poslove oko provedbe ostalih općinskih odluka za što je tim odlukama posebno ovlašten					5 %
-stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	Vrši nadzor i obavlja poslove provedbe općinske odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom					5 %
	Izdaje obavezne prekršajne naloge					5 %
	Suraduje s građevinskom inspekcijom s ciljem zaustavljanja bespravne izgradnje					5 %
	Obavlja poslove povezane s uređenjem prometa na području Općine Janjina					5 %
-stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika	Prati stanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, komunalne opreme (vertikalna i horizontalna signalizacija, rasvjeta, udarne rupe, asfaltiranje, čišćenje, odvodnja, bankine, iskop jaraka i sl.) na području Općine i predlaže poduzimanje odgovarajućih radnji					5 %
	Suraduje s mjesnim odborima i po potrebi nazoči njihovim sastancima					5 %
	Koordinira rad komunalnih radnika					5 %
-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	Obavlja poslove oko održavanja i tehničke ispravnosti općinskih poslovnih prostorija, Doma kulture i mrtvačnice					5 %
	Odgovoran je za rad tržnica u naseljima Općine i kontrolu korištenja i održavanja javnih površina danih u zakup					5 %
	Prikuplja podatke i ažurira evidenciju obveznika komunalne naknade					5 %
	Ustrojava i ažurira evidenciju grobnih mjesta					5 %
-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela	Sudjeluje u izradi i provođenju dokumenata iz područja zaštite okoliša i zaštite od buke, dokumenata zaštite od požara i dokumenata zaštite i spašavanja					5 %
	Prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada					5 %
	Rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika					5 %
	Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika					5 %

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.	<b>Administrativni tajnik</b>	<b>III.</b>	<b>REFERENT</b>	-	<b>11</b>	<b>1</b>
<b>Potrebno stručno znanje</b>		<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				<b>%</b>
-srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija	Obavlja sve poslove prijemnog ureda sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju, vodi propisane knjige i očevidnike vezano uz uredsko poslovanje, obavlja poslove dostave i otpreme pismena, obavlja poslove arhiviranja svih predmeta i druge poslove koji su propisani Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima					30 %
-najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja poslove prijepisa za potrebe Općinskog načelnika i pročelnika, umnožava odluke i druge akte, izrađuje zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela, obavlja administrativne poslove vezane uz sazivanje, organiziranje i održavanje sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela, obavlja poslove za mjesne odbore					25 %
-poznavanje rada na računalu	Prima stanke, zaprima zahtjeve stranaka pismeno ili usmeno na zapisnik, te daje informacije strankama					15 %
-stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju						

primjenu precizno utvrđenih postupaka metoda rada i stručnih tehnika -stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih, metoda rada i stručnih tehnika -stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela	Obavlja administrativno-tehničke poslove za Općinskog načelnika i prima telefonske pozive	5 %
	Prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama	5 %
	Izrađuje potrebna izvješća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih predmeta, te druga izvješća koja zatraže tijela uprave, Općinski načelnik ili pročelnik	5 %
	Obavlja poslove čuvanja pečata i štambilja Općine, prati i proučava propise iz svog područja rada, te predlaže pročelniku donošenje akata i poduzimanje mjera iz svog djelokruga	5 %
	Ažurira Internet stranicu po nalogu pročelnika	5 %
	Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5 %

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
6.	<b>Komunalni radnik - vozač kamiona za komunalni otpad</b>	<b>IV.</b>	<b>Namještenici II Potkategorije</b>	<b>1.</b>	<b>11</b>	<b>2</b>
	<b>Potrebno stručno znanje</b>	<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				<b>%</b>
	- Srednja stručna sprema tehničke ili prometne struke (SSS)	Upravljanje kamionom za komunalni otpad (odvoz komunalnog otpada sa područja Općine Janjina)				90 %
	- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima vozačka dozvola C kategorije	Održavanje kamiona za komunalni otpad i drugih sredstava za rad				5 %
	- stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno - tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka	Obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika				5 %
	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke					

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7.	<b>Komunalni radnik - pomoćni radnik na kamionu za otpad</b>	<b>IV.</b>	<b>Namještenici II Potkategorije</b>	<b>2.</b>	<b>13</b>	<b>1</b>
	<b>Potrebno stručno znanje</b>	<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				<b>%</b>
	-niža stručna sprema ili osnovna škola	Sakuplja komunalni otpad na području Općine Janjina				65 %
	-stupanj složenosti posla uključuje jednostavne	Održava kontejnere za komunalni otpad i druga sredstva za rad				10 %
		Održava i uređuje zelene površine na području Općine Janjina po nalogu pročelnika				20 %

standardizirane pomoćno tehničke poslove -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi	Obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika	5 %
---	---	-----

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
8.	<i>Spremač</i>	<i>IV.</i>	<i>Namještenici II Potkategorije</i>	<i>2.</i>	<i>13</i>	<i>1</i>
<b>Potrebno stručno znanje</b>		<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				<b>%</b>
-niža stručna sprema ili osnovna škola		Obavlja poslove čišćenja poslovnih prostorija Općine i Matičnog ureda i odgovarajućeg prostora oko poslovne zgrade Općine svaki drugi dan i po potrebi				45 %
-stupanj složenosti posla uključuje jednostavne standardizirane pomoćno tehničke poslove		Obavlja poslove svakodnevnog čišćenja prostora i okoliša Dječjeg vrtića od 01. 09. do 30. 06.				25 %
-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		Obavlja poslove čišćenja prostora i okoliša Doma kulture i poslovnih prostorija DVD i Turističke zajednice jednom tjednom				10 %
		Po potrebi pomaže u otpremi pošte za potrebe Općine				10 %
		Obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika				10 %
R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
9.	<i>Komunalni radnik</i>	<i>IV.</i>	<i>Namještenici II Potkategorije</i>	<i>2.</i>	<i>13</i>	<i>1</i>
<b>Potrebno stručno znanje</b>		<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				<b>%</b>
-niža stručna sprema ili osnovna škola		Obavlja poslove čišćenja i održavanje zelenih javnih površina i parkova				20 %
-stupanj složenosti posla uključuje jednostavne standardizirane pomoćno tehničke poslove		Obavlja poslove čišćenje i održavanje ulica				20 %
-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		Obavlja poslove čišćenje i održavanje poljskih putova				20 %
		Obavlja poslove čišćenje, skupljanje i odvoženje otpada s pomorskog dobra i plaža				20 %
		Obavlja poslove održavana urbane komunalne opreme				15 %
		Povremeno ispomaže na kamionu za prikupljanje otpada po nalogu Pročelnika				5 %
		Povremeno obavlja druge čistačke poslovi na uređenju i održavanju općinske imovine po nalogu pročelnika				1%

#### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/16., 3/17., 16/17., 1/20. i 2/22.).

##### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-03/23-02/07

URBROJ: 2117/06-02-23-01

Janjina, 30. kolovoza 2023.

Općinski načelnik  
Vlatko Mratović, v.r.



**OPĆINA KULA NORINSKA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

249

Temeljem članka 88. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.) i članka 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, broj 85/23.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 11. sjednici, održanoj 14. rujna 2023. godine, donijelo je

**Izvještaj o izvršenju Proračuna**

Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kula Norinska za razdoblje od 01.01. - 30.06.2023. godine sadrži:

Račun / opis	Izvorni plan				
	Izvršenje 2022. € 1	2023. € 2	Izvršenje 2023. € 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
6 Prihodi poslovanja	242.343,23	868.350,00	333.871,83	137,77%	38,45%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>242.343,23</b>	<b>868.350,00</b>	<b>333.871,83</b>	<b>137,77%</b>	<b>38,45%</b>
3 Rashodi poslovanja	197.163,78	408.220,00	191.782,11	97,27%	46,98%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.907,45	508.130,00	84.091,33	651,49%	16,55%
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>210.071,23</b>	<b>916.350,00</b>	<b>275.873,44</b>	<b>131,32%</b>	<b>30,11%</b>
<b>VIŠAK / MANJAK</b>	<b>32.272,00</b>	<b>-48.000,00</b>	<b>57.998,39</b>	<b>179,72%</b>	<b>-120,83%</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	60.000,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	12.000,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>NETO ZADUŽIVANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE</b>					
<b>POKRITI / RASPOREDITI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE +</b>					
<b>KORIŠTENJE U PRETHODNIM GODINAMA</b>					
<b>REZULTAT GODINE</b>	<b>32.272,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.998,39</b>	<b>179,72%</b>	<b>0,00%</b>

## Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2023.				
	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>242.343,23</b>	<b>868.350,00</b>	<b>333.871,83</b>	<b>137,77%</b>	<b>38,45%</b>
<b>61 Prihodi od poreza</b>	<b>79.860,38</b>	<b>168.850,00</b>	<b>126.763,09</b>	<b>158,73%</b>	<b>75,07%</b>
611 Porez i prirez na dohodak	75.517,15	120.720,06	120.720,06	159,86%	0,00%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	108.191,16	147.303,66	147.303,66	136,15%	0,00%
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-32.674,01	-26.583,60	-26.583,60	81,36%	0,00%
613 Porezi na imovinu	4.343,22	6.043,03	6.043,03	139,14%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	4.343,22	6.043,03	6.043,03	139,14%	0,00%
<b>63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>155.336,97</b>	<b>666.270,00</b>	<b>191.362,23</b>	<b>123,19%</b>	<b>28,72%</b>
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	155.336,97	191.362,23	191.362,23	123,19%	0,00%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	144.329,79	187.862,23	187.862,23	130,16%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	11.007,18	3.500,00	3.500,00	31,80%	0,00%
<b>64 Prihodi od imovine</b>	<b>4.211,92</b>	<b>28.690,00</b>	<b>11.532,75</b>	<b>273,81%</b>	<b>40,20%</b>
641 Prihodi od financijske imovine	0,25	0,46	0,46	184,00%	0,00%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,25	0,46	0,46	184,00%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	4.211,67	11.532,29	11.532,29	273,82%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	4.211,67	11.532,29	11.532,29	273,82%	0,00%
<b>65 Prihodi od up. i admin. pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>2.933,96</b>	<b>4.540,00</b>	<b>4.213,76</b>	<b>143,62%</b>	<b>92,81%</b>
652 Prihodi po posebnim propisima	31,76	36,39	36,39	114,58%	0,00%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	31,76	36,39	36,39	114,58%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	2.902,21	4.177,37	4.177,37	143,94%	0,00%
6531 Komunalni doprinosi	1.647,98	2.238,13	2.238,13	135,81%	0,00%
6532 Komunalne naknade	1.254,23	1.939,24	1.939,24	154,62%	0,00%
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>197.163,78</b>	<b>408.220,00</b>	<b>191.782,11</b>	<b>97,27%</b>	<b>46,98%</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>34.132,41</b>	<b>94.550,00</b>	<b>43.263,17</b>	<b>126,75%</b>	<b>45,76%</b>
311 Plaće (Bruto)	28.443,77	36.254,26	36.254,26	127,46%	0,00%
3111 Plaće za redovan rad	28.443,77	36.254,26	36.254,26	127,46%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	995,42	1.027,00	1.027,00	103,17%	0,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	995,42	1.027,00	1.027,00	103,17%	0,00%

313 Doprinosi na plaće	4.693,22		5.981,91	127,46%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.693,22		5.981,91	127,46%	0,00%
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>86.972,40</b>	<b>161.240,00</b>	<b>63.057,63</b>	<b>72,50%</b>	<b>39,11%</b>
321 Naknade troškova zaposlenima	1.809,00		7.171,24	396,42%	0,00%
3211 Službena putovanja	1.141,98		2.044,66	179,05%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	603,97		768,98	127,32%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	63,04			0,00%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	12.546,56		4.357,60	0,00%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	332,82		21.892,82	174,49%	0,00%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.908,91		927,40	278,65%	0,00%
3223 Energija	3.304,84		11.549,69	129,64%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	41.316,19		9.415,73	284,91%	0,00%
323 Rashodi za usluge	1.766,81		20.330,32	49,21%	0,00%
3231 Usluge telefona, pošte i prijetoza	4.396,44		2.186,27	123,74%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.211,45		2.242,39	69,82%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	6.728,37		5.140,76	76,40%	0,00%
3234 Komunalne usluge	388,88			0,00%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	5.685,87		6.595,09	115,99%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	2.606,26		2.581,65	99,06%	0,00%
3238 Računalne usluge	16.532,11		1.584,16	9,58%	0,00%
3239 Ostale usluge	31.300,65		13.663,25	43,65%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.307,24		914,59	6,39%	0,00%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.644,99		5.551,17	83,54%	0,00%
3293 Reprerentacija	265,24		132,62	50,00%	0,00%
3294 Članarine i norme	3.493,50		774,87	22,18%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	6.589,69		6.290,00	95,45%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	<b>599,42</b>	<b>2.400,00</b>	<b>628,78</b>	<b>104,90%</b>	<b>26,20%</b>
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>599,42</b>		<b>628,78</b>	<b>104,90%</b>	<b>0,00%</b>
343 Ostali financijski rashodi	599,42		605,15	100,96%	0,00%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	599,42		23,63	0,00%	0,00%
3433 Zatezne kamate					
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>26.136,31</b>	<b>46.400,00</b>	<b>21.903,52</b>	<b>83,80%</b>	<b>47,21%</b>
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	26.136,31		21.903,52	83,80%	0,00%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	26.136,31		21.903,52	83,80%	0,00%
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>23.052,75</b>	<b>56.830,00</b>	<b>29.024,01</b>	<b>125,90%</b>	<b>51,07%</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	23.052,75		29.024,01	125,90%	0,00%

3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	19.076,07	25.222,71	132,22%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.976,68	3.801,30	95,59%	0,00%
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>26.270,49</b>	<b>33.905,00</b>	<b>129,06%</b>	<b>72,45%</b>
381 Tekuće donacije	24.943,26	24.605,00	98,64%	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	24.943,26	24.605,00	98,64%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	1.327,23	9.300,00	700,71%	0,00%
3861 Kap. pomoći kreditnim i ostalim fin. institucijama te trg. društvima u javnom sek.	1.327,23	9.300,00	700,71%	0,00%
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>12.907,45</b>	<b>84.091,33</b>	<b>651,49%</b>	<b>16,55%</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>12.907,45</b>	<b>508.130,00</b>	<b>508.130,00</b>	<b>16,55%</b>
421 Građevinski objekti		67.102,60	0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti		67.102,60	0,00%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	7.897,17			
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi	382,24			
4226 Sportska i glazbena oprema	7.027,17			
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	487,76			
426 Nematerijalna proizvedena imovina	5.010,29	16.988,73	339,08%	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	5.010,29	16.988,73	339,08%	0,00%

**Prihodi i rashodi prema izvorima**

Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Račun / opis	Izvršenje	Izvorni plan 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks		
	2022. €	€	€	3/1	3/2	3/5
	1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA</b>						
<b>SVEUKUPNI PRIHODI</b>	<b>242.343,23</b>	<b>868.350,00</b>	<b>333.871,83</b>	<b>137,77%</b>	<b>38,45%</b>	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	75.517,15	165.500,00	120.720,06	159,86%	72,94%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	75.517,15	165.500,00	120.720,06	159,86%	72,94%	
Izvor 3. Vlastiti prihodi	4.343,47	3.600,00	6.043,49	139,14%	167,87%	
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	4.343,47	3.600,00	6.043,49	139,14%	167,87%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	7.145,64	32.980,00	15.746,05	220,36%	47,74%	
Izvor 4.1. Komunalna naknada	1.254,23	2.650,00	1.939,24	154,62%	73,18%	
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	1.647,98	1.330,00	2.238,13	135,81%	168,28%	
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene	4.243,43	29.000,00	11.568,68	272,63%	39,89%	
Izvor 5. Pomoći	155.336,97	666.270,00	191.362,23	123,19%	28,72%	
Izvor 5.7. Pomoći	155.336,97	666.270,00	191.362,23	123,19%	28,72%	
<b>SVEUKUPNI RASHODI</b>	<b>210.071,23</b>	<b>916.350,00</b>	<b>275.873,44</b>	<b>131,32%</b>	<b>30,11%</b>	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	69.424,19	153.500,00	75.460,97	108,70%	49,16%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	69.424,19	153.500,00	75.460,97	108,70%	49,16%	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		3.600,00	23,63	0,00%	0,66%	
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		3.600,00	23,63	0,00%	0,66%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	10.276,98	32.980,00	10.136,26	98,63%	30,73%	
Izvor 4.1. Komunalna naknada	1.464,14	2.650,00	720,53	49,21%	27,19%	
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	1.327,23	1.330,00		0,00%	0,00%	
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene	7.485,61	29.000,00	9.415,73	125,78%	32,47%	
Izvor 5. Pomoći	130.370,06	666.270,00	190.252,58	145,93%	28,55%	
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		0,00	4.114,49	0,00%	0,00%	
Izvor 5.7. Pomoći	130.370,06	666.270,00	186.138,09	142,78%	27,94%	
Izvor 8. Namjenski primici		60.000,00		0,00%	0,00%	
Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja		60.000,00		0,00%	0,00%	

## Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Račun/Opis	Izvršenje 2022		Izvorni plan 2023		Izvršenje 2023	Indeks 3/1		Indeks 3/2
	€	1	2023 €	2		€	3	
<b>Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI</b>	<b>210.071,23</b>		<b>916.350,00</b>		<b>275.873,44</b>	<b>131,32%</b>		<b>30,11%</b>
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	63.520,19		144.260,00		70.089,75	110,34%		48,59%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	63.520,19		144.260,00		70.089,75	110,34%		48,59%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	6.503,42		21.100,00		6.000,00	92,26%		28,44%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	6.503,42		17.600,00		6.000,00	92,26%		34,09%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		3.500,00		3.500,00				
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	13.210,05		109.510,00		70.915,36	536,83%		64,76%
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	1.327,23		7.000,00		9.300,00	700,71%		132,86%
Funkcijska klasifikacija 043 Gorivo i energija	8.577,98		23.500,00		11.116,22	129,59%		47,30%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet			66.500,00		41.083,41			61,78%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	3.304,84		12.510,00		9.415,73	284,91%		75,27%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	6.686,72		20.590,00		4.453,03	66,60%		21,63%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	6.686,72		20.590,00		4.453,03	66,60%		21,63%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	9.406,73		192.130,00		16.988,73	180,60%		8,84%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	5.010,29		99.000,00		16.988,73	339,08%		17,16%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	4.396,44		93.130,00					
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	35.227,45		0,00		0,00			
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	35.227,45		0,00		0,00			
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	24.943,26		84.630,00		24.605,00	98,64%		29,07%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	13.862,90		64.000,00		15.120,00	109,07%		23,63%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture			5.300,00		2.000,00			37,74%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	11.080,36		14.000,00		7.485,00	67,55%		53,46%

Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.330,00					
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	43.385,27	298.990,00	66.214,01	152,62%	22,15%	
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	26.136,31	263.400,00	47.922,71	183,36%	18,19%	
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	17.248,96	35.590,00	18.291,30	106,04%	51,39%	
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	7.188,15	45.140,00	16.607,56	231,04%	36,79%	
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	1.384,35	23.900,00	5.874,85	424,38%	24,58%	
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.803,79	21.240,00	10.732,71	184,93%	50,53%	

**Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji**

Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Račun/Opis	Izvršenje 2022.		Izvorni plan 2023. €		Izvršenje 2023. €		Indeks	
	1	2	3	4	3	4	3/1	3/2
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA</b>								
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		60.000,00						
84 Primici od zaduživanja		60.000,00						
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		12.000,00						
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		12.000,00						
<b>NETO FINANCIRANJE</b>		<b>48.000,00</b>						
<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

**Račun financiranja prema izvorima**

Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €		Izvorni plan 2023. €		Izvršenje 2023. €		Indeks	
	1	2	3	4	3	4	3/1	3/2
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA</b>								
<b>UKUPNI PRIMICI</b>		<b>60.000,00</b>						
8. Namjenski primici		60.000,00						
8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja		60.000,00						
<b>UKUPNI IZDACI</b>		<b>12.000,00</b>						
1. Opći prihodi i primici		12.000,00						
1.1. Opći prihodi i primici		12.000,00						
<b>NETO FINANCIRANJE</b>		<b>48.000,00</b>						

**Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji**

Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

RGP	Opis	Izvršenje 2023. €		Indeks	
		2	3	2/1	3/2
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDATCI</b>	<b>275.873,44</b>	<b>29,72%</b>		
Razdjel	<b>001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA UPRAVA</b>	<b>70.089,75</b>	<b>45,05%</b>		
Glava	<b>00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO</b>	<b>70.089,75</b>	<b>45,05%</b>		
Razdjel	<b>002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>205.783,69</b>	<b>26,63%</b>		
Glava	<b>00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>205.783,69</b>	<b>26,63%</b>		



**Izvršenje po programskoj klasifikaciji**  
 Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.

Organizacijska klasifikacija Izvori	Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2023 € 1	Izvršenje 2023 € 2	Indeks 2/1 3
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDATCI</b>		<b>928.350,00</b>	<b>275.873,44</b>	<b>29,72%</b>
	<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA UPRAVA</b>		<b>155.590,00</b>	<b>70.089,75</b>	<b>45,05%</b>
	<b>GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO</b>		<b>155.590,00</b>	<b>70.089,75</b>	<b>45,05%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		154.390,00	69.460,97	44,99%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		154.390,00	69.460,97	44,99%
	Izvor 3. Vlastiti prihodi		100,00	23,63	23,63%
	Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		100,00	23,63	23,63%
	Izvor 5. Pomoći		1.100,00	605,15	55,01%
	Izvor 5.7. Pomoći		1.100,00	605,15	55,01%
	<b>1001 Program: Javna uprava i administracija</b>		<b>151.630,00</b>	<b>70.089,75</b>	<b>46,22%</b>
	<b>A100101 Aktivnost: Redovna djelatnost</b>		<b>137.230,00</b>	<b>69.460,97</b>	<b>50,62%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		137.230,00	69.460,97	50,62%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		137.230,00	69.460,97	50,62%
	<b>31 Rashodi za zaposlene</b>		<b>71.150,00</b>	<b>37.533,31</b>	<b>52,75%</b>
	3111 Plaće za redovan rad		31.335,92	31.335,92	
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		1.027,00	1.027,00	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.170,39	5.170,39	
	<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>66.080,00</b>	<b>31.927,66</b>	<b>48,32%</b>
	3211 Službena putovanja		2.044,66	2.044,66	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		623,99	623,99	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	0,00	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		4.357,60	4.357,60	
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		927,40	927,40	
	3222 Materijal i sirovine		0,00	0,00	
	3223 Energija		433,47	433,47	
	3225 Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00	
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.186,27	2.186,27	
	3233 Usluge promičžbe i informiranja		2.242,39	2.242,39	
	3234 Komunalne usluge		1.408,26	1.408,26	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	0,00	

3237	Intelektualne i osobne usluge		6.595,09		
3238	Računalne usluge		2.581,65		
3239	Ostale usluge		1.584,16		
3291	Naknade za rad pred. i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		914,59		
3293	Reprezentacija		5.551,17		
3294	Članarine i norme		132,62		
3295	Pristojbe i naknade		54,34		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		290,00		
<b>A100102</b>	<b>Aktivnost: Izvršavanje financijskih obaveza</b>	<b>14.400,00</b>	<b>628,78</b>	<b>4,37%</b>	
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
3422	Kamate za prim. kredite i zajmove od kred. i ostalih fin. institucija u javnom sektoru		0,00		
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kred. institucija u j. sektoru		0,00		
<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>		<b>100,00</b>	<b>23,63</b>	<b>23,63%</b>	
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi</b>		<b>100,00</b>	<b>23,63</b>	<b>23,63%</b>	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>100,00</b>	<b>23,63</b>	<b>23,63%</b>	
3433	Zatezne kamate		23,63		
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>1.100,00</b>	<b>605,15</b>	<b>55,01%</b>	
<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>		<b>1.100,00</b>	<b>605,15</b>	<b>55,01%</b>	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.100,00</b>	<b>605,15</b>	<b>55,01%</b>	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		605,15		
<b>1001</b>	<b>Program: Javna uprava i administracija</b>	<b>3.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>K100101</b>	<b>Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine</b>	<b>3.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>3.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>3.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00		
4222	Komunikacijska oprema		0,00		
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		0,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00		
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>772.760,00</b>	<b>205.783,69</b>	<b>26,63%</b>	
<b>GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>772.760,00</b>	<b>205.783,69</b>	<b>26,63%</b>	
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>11.110,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>54,01%</b>	
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>11.110,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>54,01%</b>	
<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>		<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	

Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	3.500,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	32.980,00	10.136,26	30,73%
Izvor 4.1. Komunalna naknada	2.650,00	720,53	27,19%
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	1.330,00	0,00	0,00%
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene	29.000,00	9.415,73	32,47%
Izvor 5. Pomoći	665.170,00	189.647,43	28,51%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	4.114,49	
Izvor 5.7. Pomoći	665.170,00	185.532,94	27,89%
Izvor 8. Namjenski primici	60.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	60.000,00	0,00	0,00%
1002 Program: Predškolski odgoj	46.400,00	21.903,52	47,21%
A100201 Aktivnost: Financiranje predškolskog odgoja - Dječji centar	46.400,00	21.903,52	47,21%
Izvor 5. Pomoći	46.400,00	21.903,52	47,21%
Izvor 5.7. Pomoći	46.400,00	21.903,52	47,21%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	46.400,00	21.903,52	47,21%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		21.903,52	
1003 Program: Razvoj civilnog društva	60.900,00	30.605,00	50,25%
A100301 Aktivnost: Financiranje udruga u kulturi	5.300,00	2.000,00	37,74%
Izvor 5. Pomoći	5.300,00	2.000,00	37,74%
Izvor 5.7. Pomoći	5.300,00	2.000,00	37,74%
38 Ostali rashodi	5.300,00	2.000,00	37,74%
3811 Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
A100302 Aktivnost: Financiranje udruga u sportu	20.500,00	15.120,00	73,76%
Izvor 5. Pomoći	20.500,00	15.120,00	73,76%
Izvor 5.7. Pomoći	20.500,00	15.120,00	73,76%
38 Ostali rashodi	20.500,00	15.120,00	73,76%
3811 Tekuće donacije u novcu		15.120,00	
A100303 Aktivnost: Financiranje djelatnosti DVD-a	17.600,00	6.000,00	34,09%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.600,00	6.000,00	56,60%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.600,00	6.000,00	56,60%
32 Materijalni rashodi	10.600,00	6.000,00	56,60%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.000,00	
Izvor 5. Pomoći	7.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.7. Pomoći	7.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
A100304 Aktivnost: Financiranje ostalih djelatnosti civilne zaštite	3.500,00	0,00	0,00%

<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>					
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi</b>					
<b>32 Materijalni rashodi</b>					
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00%		
<b>A100305 Aktivnost: Financiranje vjerskih zajednica i udruga građana</b>					
<b>Izvor 5. Pomoći</b>					
<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>					
<b>38 Ostali rashodi</b>					
3811 Tekuće donacije u novcu	14.000,00	7.485,00	53,46%		
<b>1004 Program: Socijalna skrb</b>					
<b>A100401 Aktivnost: Socijalna pomoć građanima i kućanstvima</b>					
<b>Izvor 5. Pomoći</b>					
<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>					
<b>37 Naknade građanima i kuć. na temelju osiguranja i dr. naknade</b>					
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.730,00	34.898,86	43,23%		
<b>3721 Aktivnost: Javni radovi</b>					
<b>A100402 Aktivnost: Javni radovi</b>					
<b>Izvor 5. Pomoći</b>					
<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>					
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>					
3111 Plaće za redovan rad	23.900,00	1.760,36	7,37%		
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	23.900,00	1.760,36	7,37%		
<b>32 Materijalni rashodi</b>					
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	23.900,00	1.760,36	7,37%		
<b>A100403 Aktivnost: Projekt "Zaželi i ostvari"</b>					
<b>Izvor 5. Pomoći</b>					
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>					
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>					
3111 Plaće za redovan rad	500,00	108,00	21,60%		
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje					
<b>32 Materijalni rashodi</b>					
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	4.114,49			
<b>A100404 Aktivnost: Financiranje obrazovanja</b>					
<b>Izvor 5. Pomoći</b>					
<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>					
<b>37 Naknade građ. i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade</b>					
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.590,00	18.291,30	51,39%		
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	35.590,00	18.291,30	51,39%		
	35.590,00	18.291,30	51,39%		

<b>1005</b>	<b>Program: Održavanje komunalne infrastrukture</b>								
<b>A100501</b>	<b>Aktivnost: Održavanje javne rasvjete</b>								
Izvor 5. Pomoći									
Izvor 5.7. Pomoći									
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>								
3223	Energija								
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja								
<b>A100502</b>	<b>Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje</b>								
Izvor 1. Opći prihodi i primici									
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici									
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>								
3223	Energija								
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja								
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene									
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene									
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>								
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje								
<b>A100503</b>	<b>Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta</b>								
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene									
Izvor 4.2. Komunalni doprinos									
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>								
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja								
Izvor 5. Pomoći									
Izvor 5.7. Pomoći									
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>								
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja								
<b>A100504</b>	<b>Aktivnost: Odvoz velikog otpada i sanacija deponija</b>								
Izvor 5. Pomoći									
Izvor 5.7. Pomoći									
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>								
3234	Komunalne usluge								
<b>A100505</b>	<b>Aktivnost: Održavanje čistoće - odvoz komunalnog otpada</b>								
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene									
Izvor 4.1. Komunalna naknada									
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>								
3295	Pristojbe i naknade								
<b>Izvor 5. Pomoći</b>									
		<b>77.060,00</b>	<b>24.984,98</b>	<b>32,42%</b>					
		<b>23.500,00</b>	<b>11.116,22</b>	<b>47,30%</b>					
		<b>23.500,00</b>	<b>11.116,22</b>	<b>47,30%</b>					
		<b>23.500,00</b>	<b>11.116,22</b>	<b>47,30%</b>					
		<b>23.500,00</b>	<b>11.116,22</b>	<b>47,30%</b>					
			<b>0,00</b>						
		<b>12.510,00</b>	<b>9.415,73</b>	<b>75,27%</b>					
		<b>510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>					
		<b>510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>					
		<b>510,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>					
			<b>0,00</b>						
			<b>0,00</b>						
		<b>12.000,00</b>	<b>9.415,73</b>	<b>78,46%</b>					
		<b>12.000,00</b>	<b>9.415,73</b>	<b>78,46%</b>					
		<b>12.000,00</b>	<b>9.415,73</b>	<b>78,46%</b>					
			<b>9.415,73</b>						
		<b>6.630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>					
		<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>					
		<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>					
		<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>					
			<b>0,00</b>						
		<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>					
		<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>					
		<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>					
			<b>0,00</b>						
		<b>2.650,00</b>	<b>28,88</b>	<b>1,09%</b>					
		<b>2.650,00</b>	<b>28,88</b>	<b>1,09%</b>					
		<b>2.650,00</b>	<b>28,88</b>	<b>1,09%</b>					
		<b>2.650,00</b>	<b>28,88</b>	<b>1,09%</b>					
			<b>28,88</b>						
		<b>11.940,00</b>	<b>4.424,15</b>	<b>37,05%</b>					
		<b>2.650,00</b>	<b>720,53</b>	<b>27,19%</b>					
		<b>2.650,00</b>	<b>720,53</b>	<b>27,19%</b>					
		<b>2.650,00</b>	<b>720,53</b>	<b>27,19%</b>					
			<b>720,53</b>						
		<b>9.290,00</b>	<b>3.703,62</b>	<b>39,87%</b>					

<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>					
<b>32 Materijalni rashodi</b>		9.290,00	3.703,62	39,87%	
3234 Komunalne usluge		9.290,00	3.703,62	39,87%	
<b>A100506 Aktivnost: Uređenje groblja</b>		15.000,00	0,00	0,00%	
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		15.000,00	0,00	0,00%	
<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>		15.000,00	0,00	0,00%	
<b>32 Materijalni rashodi</b>		15.000,00	0,00	0,00%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00	0,00%	
<b>A100507 Aktivnost: Uređenje igrališta NK Maestral</b>		3.500,00	0,00	0,00%	
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		3.500,00	0,00	0,00%	
<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>		3.500,00	0,00	0,00%	
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		3.500,00	0,00	0,00%	
4214 Ostali građevinski objekti		0,00	0,00	0,00%	
<b>T100501 Tekući projekt: Ukrašavanje za prazničke dane i blagdane</b>		1.330,00	0,00	0,00%	
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		1.330,00	0,00	0,00%	
<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>		1.330,00	0,00	0,00%	
<b>32 Materijalni rashodi</b>		1.330,00	0,00	0,00%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00	0,00%	
<b>1001 Program: Javna uprava i administracija</b>		670,00	0,00	0,00%	
<b>K100101 Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine</b>		670,00	0,00	0,00%	
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		670,00	0,00	0,00%	
<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>		670,00	0,00	0,00%	
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		670,00	0,00	0,00%	
4227 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00	0,00%	
<b>1006 Program: Upravljanje imovinom</b>		507.000,00	93.391,33	18,42%	
<b>K100602 Kapitalni projekt: Poslovna zona-NOVA SELA</b>		7.000,00	9.300,00	132,86%	
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		7.000,00	9.300,00	132,86%	
<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>		7.000,00	9.300,00	132,86%	
<b>38 Ostali rashodi</b>		7.000,00	9.300,00	132,86%	
3861 Kap. pomoći kred. i ostalim fin. institucijama te trg. društvima u javnom sektoru		0,00	9.300,00	0,00%	
<b>K100603 Kapitalni projekt: Izrada projektne dokumentacije- UPU, DPU i ostalo</b>		99.000,00	16.988,73	17,16%	
<b>Izvor 4. Prihodi za posebne namjene</b>		4.500,00	0,00	0,00%	
<b>Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene</b>		4.500,00	0,00	0,00%	
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		4.500,00	0,00	0,00%	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00	0,00%	
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		94.500,00	16.988,73	17,98%	
<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>		94.500,00	16.988,73	17,98%	

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	94.500,00	16.988,73	17,98%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		16.988,73	
K100604	Kapitalni projekt: Nabava posuda za kom. otpad i ostala oprema	6.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		6.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.7. Pomoći		6.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	26.019,19	153,05%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
K100605	Kapitalni projekt: Izgradnja dječjeg igrališta i vrtića	17.000,00	26.019,19	153,05%
Izvor 5. Pomoći		17.000,00	26.019,19	153,05%
Izvor 5.7. Pomoći		17.000,00	26.019,19	153,05%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.500,00	41.083,41	61,78%
4214	Ostali građevinski objekti		26.019,19	
K100612	Kapitalni projekt: Izgradnja vodoopskrbne mreže Borovci- Nova Sela	12.500,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		12.500,00	0,00	0,00%
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene		12.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.000,00	41.083,41	76,08%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 5. Pomoći		54.000,00	41.083,41	76,08%
Izvor 5.7. Pomoći		54.000,00	41.083,41	76,08%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	41.083,41	76,08%
4214	Ostali građevinski objekti		41.083,41	
K100615	Kapitalni projekt: Izgradnja kom. infrastrukture na groblju u Novim Selima	45.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		45.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.7. Pomoći		45.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.500,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K100616	Kapitalni projekt: Izgradnja šetnice u Podrujnici	26.500,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		26.500,00	0,00	0,00%
Izvor 5.7. Pomoći		26.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K100617	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija dječjeg vrtića Momići	140.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		140.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.7. Pomoći		140.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 8. Namjenski primici		60.000,00	0,00	0,00%

<b>Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>				
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
4214 Ostali građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>K100621 Kapitalni projekt: Izgradnja kupališta u Kuli Norinskoj</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 5. Pomoći</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
4214 Ostali građevinski objekti	40.000,00	0,00	0,00%	0,00%

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kula Norinska za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-01/22-01/01  
 URBROJ: 2117-14-02-23-1  
 Kula Norinska, 14. rujna 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća  
 Nikola Batinović v.r.



**250**

Na temelju članaka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. - Odluka Ustavnog suda i 32/20.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20., 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 11. sjednici, održanoj 14. rujna 2023. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o proglašenju svojstva komunalne infrastrukture kao javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Kula Norinska

#### Članak 1.

Proglašava se komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Kula Norinska kako slijedi:

#### 1. Nerazvrstane ceste

Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska čestica	Katastarska općina
Nerazvrstana cesta - Vekići	1268/8, 1269/9 i 464/1	k.o. Borovci
Nerazvrstana cesta - Ulica Stjepana Radića - Krvavac	293, 292, 291, 339, 341, 428, 290, 342, 344, 345/2, 345/1, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 400, 398, 426, 425, 402, 424, 404, 421, 423, 422/3, 422/2, 420, 422/1, 455, 460, 456/1, 459, 456/2, 457/2, 457/1, 453/1, 469, 470/2, 470/1, 472, 5998/4, 501/2, 501/1, 502, 503, 507, 508, 509/4, 515/2, 510, 511, 512/2, 512/1, 513, 514, 515/2, 539/3, 538, 537, 619, 617, 615, 614/1, 653/1, 651/37, 651/36, 651/25, 651/20, 657, 660, 664, 665, 666, 670/2, 652/9, 670/1, 671, 679, 700, 703, 704, 707, 708, 652/19, 722, 723, 724, 725, 727/2, 727/1, 744, 745, 652/17, 652/8, 652/18, 652/7, 651/29, 652/15, 651/28, 652/16, 651/9, 651/18, 652/6, 651/7, 651/8, 651/7, 652/5, 651/12, 651/6, 780.	k.o. Opuzen

#### Članak 2.

Na temelju ove Odluke, Općinski sud u Metkoviću, Zemljišno-knjižni odjel, na nekretninama iz članka 1. ove Odluke izvršit će upis komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Kula Norinska.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 940-01/23-01/03

URBROJ: 2117-14-02-23-1

Kula Norinska, 14. rujna 2023.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**251**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 11. sjednici održanoj 14. rujna 2023. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća Načelnika za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 30. lipnja 2023. godine**

**I.**

Prihvata se izvješće Načelnika Općine Kula Norinska za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 30. lipnja 2023. godine.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/23-01/01

URBROJ: 2117-14-02-23-2

Kula Norinska, 14. rujna 2023.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**OPĆINSKI NAČELNIK****252**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 44. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18. i 11/20.), Načelnik Općine Kula Norinska 11. kolovoza 2023. godine donio je

**ODLUKU**

**o jednokratnoj pomoći sufinanciranja nabavke školskog pribora i radnog materijala učenicima osnovnih škola s prebivalištem na području Općine Kula Norinska za nastavnu godinu 2023./2024.**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se Korisnici, uvjeti, način i postupak dodjele jednokratne pomoći sufinanciranja nabavke školskog pribora i radnog materijala učenicima osnovnih škola s prebivalištem na području Općine Kula Norinska za

nastavnu godinu 2023./2024., a koji pohađaju nastavu izvan područja Općine Kula Norinska.

**Članak 2.**

Jednokratna pomoć sufinanciranja iz članka 1. ove Odluke se u smislu odredbi Ovršnog zakona smatra primanjem i pomoći učenicima. Poslove u vezi s ostvarivanjem dodjele jednokratne pomoći nabavke školskog pribora i radnog materijala učenicima osnovnih škola s prebivalištem na području Općine Kula Norinska za nastavnu godinu 2023./2024. godinu, propisane ovom Odlukom, obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Kula Norinska.

**Članak 3.**

Jednokratna pomoć sufinanciranja školskog pribora u iznosu od 30,00 EUR po djetetu/učeniku isplatit će se na račun roditelja/skrbnika.

**Članak 4.**

Troškovi za ostvarivanje prava propisanog ovom Odlukom podmirit će se financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Kula Norinska za 2023. godinu, s proračunske pozicije br. Program - P1004 Socijalna skrb - Aktivnost A100404 (Financiranje obrazovanja).

**II. KORISNIK PRAVA JEDNOKRATNOG SUFINANCIRANJA****Članak 5.**

Korisnik prava na dodjelu jednokratne pomoći sufinanciranja nabavke školskog pribora i radnog materijala može biti: - roditelj/skrbnik učenika, polaznika osnovne škole s mjestom prebivališta na području Općine Kula Norinska.

**III. UVJETI I NAČIN DODJELE JEDNOKRATNOG SUFINANCIRANJA****Članak 6.**

Općina Kula Norinska objavit će na svojim web stranicama Javni poziv za podnošenje Zahtjeva s ostalom potrebnom dokumentacijom za ostvarivanjem prava na jednokratnu pomoć sufinanciranja nabavke školskog pribora i radnog materijala učenicima osnovnih škola s prebivalištem na području Općine Kula Norinska za nastavnu godinu 2023./2024.

**Članak 7.**

Korisnik iz članka 5. ove Odluke kako bi ostvario navedeno pravo dostavlja sljedeće: 1. Popunjeni obrazac Zahtjeva s vlastoručnim potpisom podnositelja, 2. Presliku osobne iskaznice (obje strane osobne iskaznice), 3. Fiskalni/e račun/e kupnje školskog pribora i radnog materijala (na istom računu mogu se nalaziti pribor i radni materijal za roditelje s više djece, te može biti više računa različitih dobavljača), 4. Presliku

tekućeg računa, žiro računa ili zaštićenoga računa na kojem je vidljiv IBAN. Obrazac zahtjeva može se preuzeti na web stranici Općine Kula Norinska, te u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kula Norinska, Rujnička 1, 20341 Kula Norinska.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 551-01/23-01/02

URBROJ: 2117-14-01-23-1

Kula Norinska, 11. kolovoza 2023.

Načelnik

Nikola Krstičević, mag.oec., v.r.

## 253

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.), članka 44. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Načelnik Općine Kula Norinska 21. kolovoza 2023. godine donio je

### ODLUKU

**o jednokratnoj pomoći sufinanciranja nabavke udžbenika i radnog materijala učenicima srednjih škola/gimnazija s prebivalištem na području Općine Kula Norinska za nastavnu godinu 2023./2024.**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se Korisnici, uvjeti, način i postupak dodjele jednokratne pomoći sufinanciranja nabavke udžbenika i radnog materijala učenicima srednjih škola/gimnazija s prebivalištem na području Općine Kula Norinska za nastavnu godinu 2023./2024.

##### Članak 2.

Jednokratna pomoć sufinanciranja iz čl. 1. ove Odluke se u smislu odredbi Ovršnog zakona smatra primanjem i pomoći učenicima. Poslove u vezi s ostvarivanjem dodjele jednokratne pomoći nabavke udžbenika i radnog materijala učenicima srednjih škola/ gimnazija s prebivalištem na području Općine Kula Norinska za nastavnu godinu 2023./2024., a propisane ovom Odlukom, obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Kula Norinska.

##### Članak 3.

Jednokratna pomoć sufinanciranja udžbenika i radnog materijala u iznosu od 130,00 EUR po djetetu/učeniku isplatit će se na račun roditelja/ skrbnika.

##### Članak 4.

Troškovi za ostvarivanje prava, propisanog ovom Odlukom podmirit će se financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Kula Norinska za 2023. godinu, s proračunske pozicije br. Program - P1004 (Socijalna skrb) Aktivnost A100404 (Financiranje obrazovanja).

#### II. KORISNIK PRAVA JEDNOKRATNOG SUFINANCIRANJA

##### Članak 5.

Korisnik prava na dodjelu jednokratne pomoći sufinanciranja nabavke udžbenika i radnog materijala može biti: - Roditelj/skrbnik učenika, polaznika srednje škole/gimnazije s mjestom prebivališta na području Općine Kula Norinska.

#### III. UVJETI I NAČIN DODJELE JEDNOKRATNOG SUFINANCIRANJA

##### Članak 6.

Općina Kula Norinska objavit će na svojoj web stranici Javni poziv za podnošenje Zahtjeva s ostalom potrebnom dokumentacijom za ostvarivanjem prava na jednokratnu pomoć sufinanciranja nabavke udžbenika i radnog materijala učenicima srednjih škola/gimnazija s prebivalištem na području Općine Kula Norinska za nastavnu godinu 2023./2024.

##### Članak 7.

Korisnik iz članka 5. ove Odluke kako bi ostvario navedeno pravo dostavlja sljedeće: 1. Popunjeni obrazac Zahtjeva s vlastoručnim potpisom podnositelja, 2. Presliku osobne iskaznice (obje strane osobne iskaznice) 3. Potvrdu o upisu učenika/ce u srednju školu/gimnaziju 4. Presliku tekućeg računa, žiro računa ili zaštićenoga računa na kojem je vidljiv IBAN. Obrazac zahtjeva može se preuzeti na web stranici Općine Kula Norinska, te u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kula Norinska, Rujnička 1, 20341 Kula Norinska.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-01/23-01/01

URBROJ: 2117-14-01-23-1

Kula Norinska, 21. kolovoza 2023.

Načelnik  
Nikola Krstičević, mag. oec., v.r.

## 254

Na temelju članka 44. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske Županije, broj 5/13., 6/18., 11/20. i 4/21.), Načelnik Općine donio je

### ODLUKU o nagradi uspješnim učenicima

#### I.

Donosi se Odluka o nagradi učenicima s područja Općine Kula Norinska, koji su ostvarili zapažene rezultate u školskoj godini 2022./2023.

#### II.

Nagrada se sastoji od diplome i novčanog iznosa u visini od 200,00 EUR.

Nagrada se dodjeljuje kako slijedi:

- Ana Vučković
- Rita Gnječ
- Danijel Filipović
- Ana Jelčić
- Andrea Čelić
- Nea Ujdur
- Sara Jovica
- Marta Gnječ
- Brigita Rakić.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/23-01/02  
URBROJ: 2117-14-01-23-1  
Kula Norinska, 13. srpnja 2023.

Načelnik  
Nikola Krstičević, mag.oec., v.r.

## 255

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/08., 112/19.), članka 12. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine, broj 48/23.), članka 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/21.) i članka 44. Statuta

Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela, Načelnik Općine Kula Norinska donio je

### PRAVILNIK

#### o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kula Norinska

#### Članak 1.

U Sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kula Norinska (dalje u tekstu: Sistematizacija) koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/22., dalje u tekstu: Pravilnik) u tabelarnom prikazu radnih mjesta pod rednim brojem 1. Pročelnik u rubrici "potrebno stručno znanje" riječi "magistar struke ili stručni specijalist" zamjenjuje se riječima "sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij".

#### Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta ispod tabelarnog prikaza pod brojem 2. Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU projekte, u rubrici "potrebno stručno znanje", riječi "sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke" zamjenjuje se riječima "sveučilišni prijediplomski studij ili stručni diplomski studij".

#### Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/22.) ostaju nepromijenjene.

#### Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA:011-01/22-01/01  
URBROJ:2117-14-012-23-1  
Kula Norinska, 1. kolovoza 2023.

Načelnik  
Nikola Krstičević, mag.oec., v.r.

**OPĆINA ZAŽABLJE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

256

Temeljem članka 88. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 114/21.), članka 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskom planu (Narodne novine, broj 85/23.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20. i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 11. sjednici, održanoj 22. rujna 2023. godine, donijelo je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA**  
**OPĆINE ZAŽABLJE ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-30.06.2023. GODINE**

Članak 1.

Proračun Općine Zažablje sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, kako slijedi:

**I. OPĆI DIO**

BROJ KONTA	IZVRŠENJE		PLAN		IZVRŠENJE		PLAN		IZVRŠENJE		INDEKS		INDEKS		INDEKS			
	1	I-VI.2021.	2	2022.	3	I-VI.2022.	4	2023.	5	I-VI.2023.	6	3/1.	7	3/2.	8	5/3.	9	5/4.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>																		
6	1.191.893,02		3.032.000,00		841.398,55		351.130,00		132.262,48		70,59		27,75		118,44		37,67	
7	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
3	981.782,38		1.525.000,00		382.590,35		165.025,00		53.093,05		38,97		25,09		104,56		32,17	
4	1.617.829,56		1.507.000,00		0,00		239.745,00		24.517,10		0,00		0,00		0,00		10,23	
<b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK ((6+7)-(3+4))</b>	-1.407.718,92		0,00		458.808,20		-53.640,00		54.652,33		-32,59		0,00		89,75		0,00	
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>																		
5	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
<b>C. UKUPAN DONOS VIŠAK/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	2.946.182,94		0,00		2.044.603,37		199.084,21		332.259,81		69,3983847		0		122,44		0	
9 DIO VIŠAK/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	-1.407.718,92		0,00		458.808,20		53.640,00		54.652,33		-32,59		0,00		89,75		0,00	
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	1.538.464,02		0,00		2.503.411,57		252.724,21		386.912,14		162,72		0,00		116,45		0,00	

## Članak 2.

## Sažetak A. Račun prihoda i rashoda

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE										INDEKS
		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		I-VI.2021.	2022.	I-VI.2022.	2023.	I-VI.2023.	3/1.	3/2.	5/3.	5/4.		
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>												
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>1.191.893,02</b>	<b>3.032.000,00</b>	<b>841.398,55</b>	<b>351.130,00</b>	<b>132.262,48</b>	<b>70,59</b>	<b>27,75</b>	<b>15,72</b>	<b>37,67</b>		
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>264.241,51</b>	<b>466.000,00</b>	<b>295.529,74</b>	<b>73.535,00</b>	<b>59.029,60</b>	<b>111,84</b>	<b>63,42</b>	<b>19,97</b>	<b>80,27</b>		
611	Porez i priruz na dohodak	258.398,49	455.000,00	295.529,74	73.535,00	58.921,61	114,37	64,95	19,94	0,00		
613	Porezi na imovinu	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
614	Porezi na robu i usluge	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
616	Ostali prihodi od poreza	5.843,02	0,00	0,00	0,00	107,99	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>899.826,90</b>	<b>2.490.500,00</b>	<b>497.724,90</b>	<b>256.865,00</b>	<b>65.210,98</b>	<b>55,31</b>	<b>19,98</b>	<b>13,10</b>	<b>25,39</b>		
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	899.826,90	1.980.500,00	497.724,90	256.865,00	65.210,98	55,31	25,13	13,10	0,00		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	510.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00		
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>13.757,23</b>	<b>35.500,00</b>	<b>41.509,19</b>	<b>15.365,00</b>	<b>4.017,23</b>	<b>301,73</b>	<b>116,93</b>	<b>9,68</b>	<b>26,15</b>		
641	Prihodi od financijske imovine	68,94	500,00	4,07	0,13	0,13	5,90	0,81	3,19	0,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	13.688,29	35.000,00	41.505,12	15.365,00	4.017,10	303,22	118,59	9,68	0,00		
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>14.067,38</b>	<b>40.000,00</b>	<b>6.634,72</b>	<b>5.365,00</b>	<b>4.004,67</b>	<b>47,16</b>	<b>16,59</b>	<b>60,36</b>	<b>74,64</b>		
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.437,13	0,00	1.083,39	3.070,64	3.070,64	44,45	0,00	283,43	1,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	213,36	14.000,00	498,90	35,61	35,61	233,83	3,56	7,14	0,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	11.416,89	26.000,00	5.052,43	898,42	898,42	44,25	19,43	17,78	0,00		
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>981.782,38</b>	<b>1.525.000,00</b>	<b>382.590,35</b>	<b>165.025,00</b>	<b>53.093,05</b>	<b>38,97</b>	<b>25,09</b>	<b>13,88</b>	<b>32,17</b>		
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>753.710,69</b>	<b>840.000,00</b>	<b>163.585,50</b>	<b>71.125,00</b>	<b>21.805,79</b>	<b>21,70</b>	<b>19,47</b>	<b>13,33</b>	<b>30,66</b>		
311	Plaće (Bruto)	592.793,29	595.000,00	112.333,38	71.125,00	16.221,77	18,95	18,88	14,44	0,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00		
313	Doprinosi na plaće	160.917,40	243.000,00	51.252,12	5.584,02	5.584,02	31,85	21,09	10,90	0,00		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>140.636,50</b>	<b>457.500,00</b>	<b>152.845,51</b>	<b>60.455,00</b>	<b>19.959,03</b>	<b>108,68</b>	<b>33,41</b>	<b>13,06</b>	<b>33,01</b>		
321	Naknade troškova zaposlenima	7.898,00	35.000,00	6.134,00	77,67	77,67	17,53	24,41	0,00	0,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	35.712,00	68.000,00	51.231,70	143,46	143,46	143,46	75,34	9,72	0,00		
323	Rashodi za usluge	80.578,79	290.500,00	89.819,99	12.688,10	12.688,10	111,47	30,92	14,13	0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.447,71	64.000,00	5.659,82	793,50	793,50	34,41	8,84	14,02	0,00		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>3.089,39</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.898,32</b>	<b>760,00</b>	<b>470,06</b>	<b>61,45</b>	<b>31,64</b>	<b>24,76</b>	<b>61,85</b>		
343	Ostali financijski rashodi	3.089,39	6.000,00	1.898,32	470,06	470,06	61,45	31,64	24,76	0,00		
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>54.345,80</b>	<b>127.500,00</b>	<b>63.020,80</b>	<b>20.730,00</b>	<b>7.337,68</b>	<b>115,96</b>	<b>49,43</b>	<b>11,64</b>	<b>35,40</b>		

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	54.345,80	127.500,00	63.020,80	7.337,68	115,96	49,43	11,64	0,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>94.000,00</b>	<b>1.240,22</b>	<b>3.520,49</b>	<b>4,13</b>	<b>1,32</b>	<b>283,86</b>	<b>29,45</b>	
381	Tekuće donacije	30.000,00	94.000,00	1.240,22	3.520,49	4,13	1,32	283,86	0,00	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.617.829,56</b>	<b>1.507.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.517,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.617.829,56</b>	<b>1.507.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.517,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,23</b>	
421	Građevinski objekti	1.510.593,31	1.475.000,00	0,00	22.529,60	0,00	0,00	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	11.236,25	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	96.000,00	0,00	0,00	1.987,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>										
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>1.407.718,92</b>	<b>0,00</b>	<b>458.808,20</b>	<b>54.652,33</b>	<b>32,59</b>	<b>0,00</b>	<b>-32,59</b>	<b>-65,18</b>	
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>1.407.718,92</b>		<b>458.808,20</b>	<b>54.652,33</b>	<b>32,59</b>	<b>0,00</b>	<b>11,91</b>	<b>0,00</b>	
922	Višak/manjak prihoda	1.407.718,92		458.808,20	54.652,33	32,59	0,00	-32,59	-65,18	
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI (6+9)</b>										
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI (3+4)</b>										
		<b>2.599.611,94</b>	<b>3.032.000,00</b>	<b>841.398,55</b>	<b>132.262,48</b>	<b>32,37</b>	<b>27,75</b>	<b>48,11</b>	<b>32,68</b>	
		<b>2.599.611,94</b>	<b>3.032.000,00</b>	<b>382.590,35</b>	<b>77.610,15</b>	<b>14,72</b>	<b>12,62</b>	<b>105,80</b>	<b>19,17</b>	

## POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2023.

## OPĆI DIO

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	IZVRŠENJE		PLAN		IZVRŠENJE		PLAN		IZVRŠENJE		INDEKS		INDEKS		INDEKS	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	01.01. - 30.06.21.	2022.	01.01.-30.06.22.	2023.	01.01.-30.06.23.	(3/1)	(4/2)	(5/3)	(6/4)	(7/5)	(8/6)	(9/7)	(10/8)	(11/9)	(12/10)	(13/11)
UKUPNO RASHODI / IZDACI	345.027,80	402.415,55	50.778,47	404.770,00	77.610,15	14,72	100,59	152,84	191,17	100,59	152,84	191,17	100,59	152,84	191,17	191,17
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	109.931,72	142.013,40	29.149,66	130.265,00	29.267,88	26,52	91,73	100,41	22,47	91,73	100,41	22,47	91,73	100,41	22,47	22,47
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, finanejski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	30.026,60	72.333,93	29.149,66	69.350,00	29.267,88	97,08	95,87	100,41	42,20	95,87	100,41	42,20	95,87	100,41	42,20	42,20
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	79.011,11	67.688,63	0,00	59.515,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 016 Opće usluge koje nisu drugdje svrstane	894,01	1.990,84	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	2.488,55	7.100,67	2.488,55	7.550,00	3.483,96	100,00	106,33	140,00	46,15	106,33	140,00	46,15	106,33	140,00	46,15	46,15
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	2.488,55	7.100,67	2.488,55	7.550,00	3.483,96	100,00	106,33	140,00	46,15	106,33	140,00	46,15	106,33	140,00	46,15	46,15
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	2.460,72	6.636,14	1.142,62	7.300,00	589,48	46,43	110,00	51,59	8,08	110,00	51,59	8,08	110,00	51,59	8,08	8,08
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	2.460,72	6.636,14	1.142,62	7.300,00	589,48	46,43	110,00	51,59	8,08	110,00	51,59	8,08	110,00	51,59	8,08	8,08
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	997,65	1.990,84	1.260,52	2.000,00	480,35	126,35	100,46	38,11	24,02	100,46	38,11	24,02	100,46	38,11	24,02	24,02
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	997,65	1.990,84	1.260,52	2.000,00	480,35	126,35	100,46	38,11	24,02	100,46	38,11	24,02	100,46	38,11	24,02	24,02
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	217.755,46	215.276,40	7.212,79	223.220,00	31.430,31	3,31	103,69	435,76	14,08	103,69	435,76	14,08	103,69	435,76	14,08	14,08
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	214.988,59	207.313,03	3.318,07	214.570,00	27.005,65	1,54	103,50	813,90	12,59	103,50	813,90	12,59	103,50	813,90	12,59	12,59
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	2.766,87	7.963,37	3.894,72	8.650,00	4.424,66	140,76	108,62	113,61	51,15	108,62	113,61	51,15	108,62	113,61	51,15	51,15
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreatcija, kultura i religija	0,00	8.626,98	164,61	9.650,00	2.420,49	0,00	111,86	1.470,48	25,08	111,86	1.470,48	25,08	111,86	1.470,48	25,08	25,08
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	0,00	3.981,68	164,61	4.000,00	1.233,73	0,00	100,46	749,51	30,84	100,46	749,51	30,84	100,46	749,51	30,84	30,84
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	0,00	1.990,84	0,00	3.050,00	1.186,76	0,00	153,20	0,00	38,91	153,20	0,00	38,91	153,20	0,00	38,91	38,91
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	0,00	2.654,46	0,00	2.600,00	0,00	0,00	97,95	0,00	0,00	97,95	0,00	0,00	97,95	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	6.575,86	10.617,82	7.621,05	12.600,00	6.674,08	115,89	118,67	87,57	52,97	118,67	87,57	52,97	118,67	87,57	52,97	52,97
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.057,00	3.318,07	3.171,01	5.300,00	3.185,40	300,00	159,73	100,45	60,10	159,73	100,45	60,10	159,73	100,45	60,10	60,10
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 Srednjoškolsko obrazovanje	209,94	663,61	468,35	800,00	502,48	223,09	120,55	107,29	62,81	120,55	107,29	62,81	120,55	107,29	62,81	62,81
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 094 Visoka naobrazba	5.308,91	6.636,14	3.981,68	6.500,00	2.986,20	75,00	97,95	75,00	45,94	97,95	75,00	45,94	97,95	75,00	45,94	45,94
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	4.817,84	10.153,30	1.738,67	12.185,00	3.263,60	36,09	120,01	187,71	26,78	120,01	187,71	26,78	120,01	187,71	26,78	26,78
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelji i djeća	637,07	3.583,52	637,07	6.630,00	663,60	100,00	185,01	104,16	10,01	185,01	104,16	10,01	185,01	104,16	10,01	10,01
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	0,00	2.720,82	106,18	1.500,00	0,00	0,00	55,13	0,00	0,00	55,13	0,00	0,00	55,13	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	4.180,77	3.848,96	995,42	4.055,00	2.600,00	23,81	105,35	261,20	64,12	105,35	261,20	64,12	105,35	261,20	64,12	64,12



1	2	3	4	5	6	7
Programj	<b>AKTIVNOST/KAPITALNI PROJEKT</b>	<b>01.01.-30.06.2021.</b>	<b>01.01.-30.06.2022.</b>	<b>2023.</b>	<b>01.01.-30.06.2023.</b>	<b>6/5.</b>
<b>1001 Izvršna uprava i administracija</b>		<b>30.026,60 €</b>	<b>29.149,66 €</b>	<b>69.350,00 €</b>	<b>29.267,88 €</b>	<b>42,20</b>
A 100101 Redovna djelatnost općinskih tijela		29.794,60 €	29.149,66 €	68.950,00 €	29.267,88 €	42,45
A 100102 Pričuva		0,00 €	0,00 €	400,00 €	0,00 €	0,00
K 100101 Opremanje uredskih prostorija		232,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
<b>1002 Javne potrebe u sportu</b>		<b>0,00 €</b>	<b>164,61 €</b>	<b>4.000,00 €</b>	<b>1.233,73 €</b>	<b>30,84</b>
A 100201 Financiranje udruga u sportu		0,00 €	0,00 €	2.000,00 €	1.186,76 €	59,34
A 100202 Financiranje sportskih manifestacija Trupijada		0,00 €	0,00 €	2.000,00 €	46,97 €	2,35
A 100203 Financiranje športski dan - Područne škole		0,00 €	164,61 €	0,00 €	0,00 €	0,00
<b>1003 Javne potrebe u kulturi</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>3.050,00 €</b>	<b>1.186,76 €</b>	<b>38,91</b>
A 100301 Financiranje udruga u kulturi		0,00 €	0,00 €	2.650,00 €	1.186,76 €	44,78
A 100302 Financiranje božićnih manifestacija		0,00 €	0,00 €	400,00 €	0,00 €	0,00
<b>1004 Socijalna skrb</b>		<b>79.847,26 €</b>	<b>1.738,67 €</b>	<b>36.385,00 €</b>	<b>3.263,60 €</b>	<b>8,97</b>
A 100401 Javni radovi		79.011,11 €	0,00 €	26.500,00 €	0,00 €	0,00
A 100402 Humanitarna djelatnost Crvenog križa		0,00 €	0,00 €	1.400,00 €	0,00 €	0,00
A 100403 Naknada troška ogrjeva		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
A 100404 Jednokratni umirovljenički dodatak Božićnica		0,00 €	106,18 €	1.500,00 €	0,00 €	0,00
A 100405 Pomoć za novorođeno dijete		637,07 €	637,07 €	3.940,00 €	663,60 €	16,84
A 100406 Naknada za vjenčanje		0,00 €	0,00 €	390,00 €	0,00 €	0,00
A 100407 Zbrinjavanje pasa		0,00 €	995,42 €	995,00 €	1.500,00 €	150,75
A 100408 Financiranje udruga		0,00 €	0,00 €	660,00 €	100,00 €	15,15
A 100409 Opskrba stanovništva pitkom vodom		199,08 €	0,00 €	1.000,00 €	0,00 €	0,00
A 100410 Jednokratna novčana pomoć stanovništvu		0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €	0,00
<b>1005 Vjerske zajednice i ostale udruge</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2.600,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>
A 100501 Financiranje vjerskih zajednica		0,00 €	0,00 €	2.600,00 €	0,00 €	0,00
<b>1006 Javne potrebe u predškolskom odgoju</b>		<b>1.057,00 €</b>	<b>3.171,01 €</b>	<b>5.300,00 €</b>	<b>3.185,40 €</b>	<b>60,10</b>
A 100601 Sufinanciranje vrtića u predškolskom uzrastu		1.057,00 €	3.171,01 €	5.300,00 €	3.185,40 €	60,10
<b>1007 Ulaganje u obrazovanje</b>		<b>5.518,85 €</b>	<b>4.450,04 €</b>	<b>9.600,00 €</b>	<b>3.488,68 €</b>	<b>36,34</b>
A 100701 Sufinanciranje prijevoza učenika		209,94 €	468,35 €	800,00 €	502,48 €	62,81
A 100702 Stipendiranje studenata		5.308,91 €	3.981,68 €	6.500,00 €	2.986,20 €	45,94
A 100703 Nabava školskog pribora za učenike od 1. - 4. raz		0,00 €	0,00 €	650,00 €	0,00 €	0,00
A 100704 Sufinanciranje nabave školskog pribora od 5. - 8. raz		0,00 €	0,00 €	450,00 €	0,00 €	0,00
A 100705 Sufinanciranje nabave udžbenika i šk.pribora za srednju		0,00 €	0,00 €	1.200,00 €	0,00 €	0,00

<b>1008 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja</b>	<b>6.470,24 €</b>	<b>2.488,55 €</b>	<b>7.550,00 €</b>	<b>3.483,96 €</b>	<b>46,15</b>
A 100801 Zaštita od požara - financiranje JVP	2.488,55 €	2.488,55 €	6.950,00 €	3.483,96 €	50,13
A 100802 HGSS	0,00 €	0,00 €	135,00 €	0,00 €	0,00
A 100803 Vježba civilna zaštita	0,00 €	0,00 €	135,00 €	0,00 €	0,00
A 100804 Izrada procjene ugroženosti od velikih nesreća	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
A 100805 Pomoć općinama pogođenim potresom	3.981,68 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
K 100801 Opremanje civilne zaštite	0,00 €	0,00 €	330,00 €	0,00 €	0,00
<b>1009 Komunalno održavanje</b>	<b>7.616,96 €</b>	<b>9.615,92 €</b>	<b>28.520,00 €</b>	<b>7.983,04 €</b>	<b>27,99</b>
A 100901 Održavanje javne rasvjete	0,00 €	0,00 €	1.350,00 €	552,50 €	40,93
A 100902 Utrošak električne energije - javna rasvjeta	2.766,87 €	3.894,72 €	7.300,00 €	3.872,16 €	53,04
A 100903 Nabava materijala i nasipanje poljskih putova	2.460,72 €	1.142,62 €	7.300,00 €	589,48 €	8,08
A 100904 Održavanje javne infrastrukture	894,01 €	0,00 €	2.400,00 €	0,00 €	0,00
A 100905 Sanacija deponija i odvoz otpada	997,65 €	1.260,52 €	2.000,00 €	480,35 €	24,02
A 100906 Održavanje igrališta CAMZ	497,71 €	3.318,07 €	5.970,00 €	2.488,55 €	41,68
A 100907 Održavanje dječjih igrališta	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €	0,00 €	0,00
A 100908 Održavanje društvenog doma Mlinišće	0,00 €	0,00 €	1.200,00 €	0,00 €	0,00
<b>1010 Kupnja i gradnja objekata komunalne infrastrukture</b>	<b>214.490,88 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>238.415,00 €</b>	<b>24.517,10 €</b>	<b>10,28</b>
K 101001 Istraživački centar Zažablje/Centar aktivnog turizma	0,00 €	0,00 €	70.000,00 €	12.773,51 €	18,25
K 101002 Put preko Zida	34.133,87 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
K 101003 Izrada UPU, DPU i ostale projektne dokumentacije	12.741,39 €	0,00 €	6.500,00 €	1.987,50 €	30,58
K 101004 Nabava posudi za komunalni otpad i ostale opreme	1.259,31 €	0,00 €	3.400,00 €	0,00 €	0,00
K 101005 Projekt Centar aktivnosti mladih u zajednici	83.410,14 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
K 101006 Izgradnja šumskih putova - Kopren Do	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
K 101007 Igradnja parkinga uz groblje Mlinišće	82.946,18 €	0,00 €	40.000,00 €	0,00 €	0,00
K 101008 Tematska staza Putevima Ilira	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
K 101009 Strategija pametnog razvoja općine	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
K 101010 Sustav videonadzora - pametne općine	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
K 101011 Uvođenje bežičnog interneta Metkom	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
K 101012 Obnova mosta na Mliništu	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
K 101013 Dječje igralište Kosa - rekonstrukcija	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
K 101014 Renoviranje općinskih prostorija	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
K 101015 Pametna i održiva rješenja - Digitalizacija poslovanja	0,00 €	0,00 €	32.015,00 €	0,00 €	0,00
K 101016 Igralište i bučalište Klačina	0,00 €	0,00 €	26.500,00 €	0,00 €	0,00
K 101017 Uređenje puta Vukov klanac - Brestica	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €	0,00 €	0,00
K 101018 Mrtvačnica Bijeli vir	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00
K 101019 Uređenje pješćakih staza Vidonje	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>345.027,80 €</b>	<b>50.778,46 €</b>	<b>404.770,00 €</b>	<b>77.610,15 €</b>	<b>19,17</b>

## Polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna 01.01-30.06.2023.

OPĆI DIO  
B. RAČUN FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PLAN		IZVRŠENJE		PLAN		IZVRŠENJE		INDEKS		INDEKS	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		01.01.2021. - 31.12.2021.	2022.	2022.	2023.	01.01.-30.06.2023.	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)	(6/5)	(7/6)	(8/7)	(9/8)	(10/9)
	<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tablica: Prikaz prihoda i primitaka za razdoblje 01.01.2022.-30.06.2023.g. prema osnovnim vrstama: Račun prihoda i rashoda (prihodi)

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	1	IZVRŠENJE 2	PLAN 3	IZVRŠENJE 4	PLAN 5	IZVRŠENJE 6	INDEKS 7
			I-VI. 2021.	2022.	I-VI. 2022.	2023.	I-VI. 2023.	
	UKUPNO PRIHODI/PRIMICI		<b>1.191.893,02</b>	<b>3.032.000,00</b>	<b>841.398,55</b>	<b>404.770,00</b>	<b>132.262,48</b>	<b>32,68</b>
	<b>Izvor 1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>280.649,23</b>	<b>505.500,00</b>	<b>331.701,11</b>	<b>88.050,00</b>	<b>66.153,08</b>	<b>75,13</b>
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samost. djelatn.		258.398,49	455.000,00	295.529,74		58.921,61	
6134	Porezi na imovinu		0,00	10.000,00	0,00		0,00	
6146	Ostali porezi na robu i usluge		0,00	1.000,00	0,00		0,00	
6162	Ostali prihodi od poreza		5.843,02	0,00	0,00		107,99	
6412	Prihodi od kamata		68,94	500,00	0,00		0,00	
6413	Kamate na oročena sredstva depozita		0,00	0,00	4,07		0,13	
6422	Prihodi od zemljišta		9.884,47	10.000,00	10.000,00		827,30	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		3.803,82	15.000,00	24.585,01		3.189,80	
6512	Ostale naknade utvrđene odlukom		2.417,19	0,00	1.083,39		722,30	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		19,94	0,00	0,00		0,00	
6514	Ostale naknade za eksploataciju min. sirovina						2.348,34	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		213,36	0,00	498,90		35,61	
6529	Prihodi po posebnim propisima		0,00	14.000,00	0,00		0,00	
	<b>Izvor 1.2 VIŠAK OPĆIH PRIHODA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.640,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
9221	Višak prihoda		0,00	0,00	0,00		0,00	
	<b>Izvor 4.2 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - NAJAM ZEMLJIŠTA</b>		<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>6.920,11</b>	<b>2.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6422	Prihodi od zemljišta		0,00	10.000,00	6.920,11		0,00	
	<b>Izvor 4.3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNA NAKNADA</b>		<b>11.416,89</b>	<b>26.000,00</b>	<b>5.052,43</b>	<b>3.565,00</b>	<b>898,42</b>	<b>25,20</b>
6531	Komunalni doprinos		1.075,40	1.000,00	1.848,43		540,07	
6532	Komunalna naknada		10.341,49	25.000,00	3.204,00		358,35	
	<b>Izvor 5.1 POMOĆI</b>		<b>383.835,30</b>	<b>1.455.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>138.615,00</b>	<b>10.525,00</b>	<b>7,59</b>
6341	Tekuće pomoći - HZZ		0,00	510.000,00	0,00		0,00	
6331	Tekuće pomoći proračunu		335.835,30	945.500,00	0,00		2.525,00	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna		48.000,00	0,00	0,00		8.000,00	
	<b>Izvor 5.2 OSTALE POMOĆI I DAROVNICE</b>		<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6331	Tekuće pomoći proračunu		0,00	30.000,00	0,00		0,00	
	<b>Izvor 5.9 Fond fiskalnog izravanjanja i ostale tekuće i kapitalne pomoći</b>		<b>515.991,60</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>497.724,90</b>	<b>115.600,00</b>	<b>54.685,98</b>	<b>47,31</b>
6331	Tekuće pomoći proračunu		515.991,60	1.005.000,00	497.724,90		54.685,98	

BROJ KONTA	IZVRŠENJE 1	PLAN 2	IZVRŠENJE 3	PLAN 4	IZVRŠENJE 5	INDEKS 6
SVEUKUPNI RASHODI	1.-VI.2021.	2022.	1.-VI.2022.	2023.	1.-VI.2023.	5/4.
Izvor 1.1	2.599.611,94	3.032.000,00	382.590,35	404.770,00	77.610,15	19,17
Izvor 1.2	280.649,23	505.500,00	211.569,25	88.050,00	31.323,87	35,58
Izvor 4.2	1.407.718,92	0,00	0,00	53.640,00	0,00	0,00
Izvor 4.3	0,00	10.000,00	0,00	2.650,00	0,00	0,00
Izvor 5.1	11.416,89	26.000,00	0,00	3.565,00	552,50	15,50
Izvor 5.2	383.835,30	1.455.500,00	0,00	138.615,00	0,00	0,00
Izvor 5.9	0,00	30.000,00	0,00	2.650,00	0,00	0,00
Fond fiskalnog izravnanja i ostale tekuće i kapitalne pomoći	515.991,60	1.005.000,00	171.021,10	115.600,00	45.733,78	39,56

## Članak 3.

**II. POSEBNI DIO**

Rashodi i izdaci raspoređuju se po nositeljima, korisnicima, programima, projektima i aktivnostima kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA UKUPNO RASHODI / IZDACI	IZVRŠENJE		PLAN	IZVRŠENJE		INDEKS	
		1 I-VI.2022. €	2 2023.	3 I-VI.2023.	4 (3/1)	5 (3/2)		
31	Rashodi za zaposlene	50.778,47	404.770,00	77.610,15 €	152,84	19,17		
311	Plaće (Bruto)	50.778,47	404.770,00	77.610,15 €	152,84	19,17		
3111	Plaće za redovan rad	29.149,66	69.350,00 €	29.267,88 €	100,41	42,20		
312	Ostali rashodi za zaposlene	29.149,66	68.950,00 €	29.267,88 €	100,41	42,45		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	29.149,66	68.950,00 €	29.267,88 €	100,41	42,45		
313	Doprinosi na plaće	23.225,57	53.800,00 €	24.159,01 €	104,02	44,91		
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	23.225,57	53.800,00 €	24.159,01 €	104,02	44,91		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	21.711,53	45.125,00 €	21.805,79 €	100,43	48,32		
32	Materijalni rashodi	14.909,20	32.500,00 €	16.221,77 €	108,80	49,91		
321	Naknade troškova zaposlenima	14.909,20	32.500,00 €	16.221,77 €	108,80	49,91		
3211	Službena putovanja	0,00	265,00 €	0,00 €	0,00	0,00		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	265,00 €	0,00 €	0,00	0,00		
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	6.802,33	12.360,00 €	5.584,02 €	82,09	45,18		
323	Rashodi za usluge	3.727,30	5.000,00 €	2.495,64 €	66,96	49,91		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.075,02	7.360,00 €	3.088,38 €	100,43	41,96		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.514,04	8.675,00 €	2.353,22 €	155,43	27,13		
3237	Intelektualne i osobne usluge	814,12	3.500,00 €	1.497,31 €	183,92	42,78		
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		75,92	1.000,00 €	114,91 €	151,36	11,49		
3	Rashodi poslovanja	0,00	500,00 €	0,00 €	0,00	0,00		
32	Materijalni rashodi	738,20	2.000,00 €	1.382,40 €	187,27	69,12		
322	Rashodi za materijal i energiju	699,92	5.175,00 €	855,91 €	122,29	16,54		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	699,92	1.725,00 €	855,91 €	122,29	49,62		
3222	Materijal i sirovine	0,00	265,00 €	0,00 €	0,00	0,00		
3223	Energija	0,00	3.185,00 €	0,00 €	0,00	0,00		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	5.924,10	15.150,00 €	5.108,87 €	86,24	33,72		
3225	Sitni inventar	5.924,10	15.150,00 €	5.108,87 €	86,24	33,72		
323	Rashodi za usluge	5.672,15	14.390,00 €	4.638,81 €	81,78	32,24		
		1.909,48	2.700,00 €	1.107,96 €	58,02	41,04		
		655,58	1.300,00 €	576,12 €	87,88	44,32		
		0,00	100,00 €	0,00 €	0,00	0,00		
		692,23	1.300,00 €	457,01 €	66,02	35,15		
		181,54	0,00 €	74,83 €	41,22	0,00		
		380,12	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00		
		<b>3.011,48</b>	<b>6.090,00 €</b>	<b>2.737,35 €</b>	<b>90,90</b>	<b>44,95</b>		

3233	Usluge promidžbe i informiranja	875,97	1.500,00 €	846,08 €	96,59	56,41
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.592,67	3.400,00 €	0,00 €	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	542,84	1.060,00 €	1.891,27 €	348,41	178,42
3239	Ostale usluge	0,00	130,00 €	0,00 €	0,00	0,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>751,19</b>	<b>5.600,00 €</b>	<b>793,50 €</b>	<b>105,63</b>	<b>14,17</b>
3293	Reprezentacija i Dan Općine	100,82	2.700,00 €	30,04 €	29,80	1,11
3294	Članarine (i političke stranke)	265,45	1.600,00 €	132,72 €	50,00	8,30
3295	Pristojbe i naknade	384,92	1.300,00 €	460,31 €	119,59	35,41
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (lokalni izbori)	0,00	0,00 €	170,43 €	0,00	0,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>251,95</b>	<b>760,00 €</b>	<b>470,06 €</b>	<b>186,57</b>	<b>61,85</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>251,95</b>	<b>760,00 €</b>	<b>470,06 €</b>	<b>186,57</b>	<b>61,85</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	251,95	750,00 €	470,06 €	186,57	62,67
3433	Zatezne kamate	0,00	10,00 €	0,00 €	0,00	0,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu - političke stranke	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
Aktivnost A100102 Proračunska pričuva		0,00	400,00 €	0,00 €	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0110 Izvršna i zakonodavna tijela		0,00	400,00 €	0,00 €	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	400,00 €	0,00 €	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3234	Pričuva	0,00	400,00 €	0,00 €	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100101 Opremanje uredskih prostorija		0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>422</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
Program 1002 Javne potrebe u športu - šport i rekreacija		164,61	4.000,00 €	1.233,73 €	749,51	30,84
Aktivnost A100201 Financiranje udruga u športu		0,00	2.000,00 €	1.186,76 €	0,00	59,34
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		0,00	2.000,00 €	1.186,76 €	0,00	59,34
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		0,00	2.000,00 €	1.186,76 €	0,00	59,34
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00 €</b>	<b>1.186,76 €</b>	<b>0,00</b>	<b>59,34</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00 €</b>	<b>1.186,76 €</b>	<b>0,00</b>	<b>59,34</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00 €</b>	<b>1.186,76 €</b>	<b>0,00</b>	<b>59,34</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	2.000,00 €	1.186,76 €	0,00	59,34
Aktivnost A100202 Financiranje športskih manifestacija Trupijada		164,61	2.000,00 €	46,97 €	28,53	2,35
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		0,00	2.000,00 €	46,97 €	0,00	2,35
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		0,00	1.350,00 €	0,00 €	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>1.350,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.350,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.350,00 €	0,00 €	0,00	0,00
3222	Ostali materijali i sirovine	0,00	1.350,00 €	0,00 €	0,00	0,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>250,00 €</b>	<b>46,97 €</b>	<b>0,00</b>	<b>18,79</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	250,00 €	46,97 €	0,00	18,79
38	Ostali rashodi	0,00	250,00 €	46,97 €	0,00	18,79
381	Tekuće donacije	0,00	250,00 €	46,97 €	0,00	18,79
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	250,00 €	46,97 €	0,00	18,79
<b>Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći</b>		<b>0,00</b>	<b>400,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	400,00 €	0,00 €	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	400,00 €	0,00 €	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	400,00 €	0,00 €	0,00	0,00
3222	Ostali materijali i sirovine	0,00	400,00 €	0,00 €	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100203 Financiranje športski dan - područne škole</b>		<b>164,61</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta</b>		<b>164,61</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći</b>		<b>164,61</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	164,61	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	164,61	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	164,61	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	164,61	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
<b>Program 1003 Javne potrebe u kulturi - promicanje kulture</b>		<b>0,00</b>	<b>3.050,00 €</b>	<b>1.186,76 €</b>	<b>0,00</b>	<b>38,91</b>
<b>Aktivnost A100301 Financiranje udruga u kulturi</b>		<b>0,00</b>	<b>2.650,00 €</b>	<b>1.186,76 €</b>	<b>0,00</b>	<b>44,78</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture</b>		<b>0,00</b>	<b>2.650,00 €</b>	<b>1.186,76 €</b>	<b>0,00</b>	<b>44,78</b>
<b>Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći</b>		<b>0,00</b>	<b>2.650,00 €</b>	<b>1.186,76 €</b>	<b>0,00</b>	<b>44,78</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.650,00 €	1.186,76 €	0,00	44,78
38	Ostali rashodi	0,00	2.650,00 €	1.186,76 €	0,00	44,78
381	Tekuće donacije	0,00	2.650,00 €	1.186,76 €	0,00	44,78
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	2.650,00 €	1.186,76 €	0,00	44,78
<b>Aktivnost A100302 Financiranje božićnih manifestacija</b>		<b>0,00</b>	<b>400,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture</b>		<b>0,00</b>	<b>400,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći</b>		<b>0,00</b>	<b>400,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	400,00 €	0,00 €	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	400,00 €	0,00 €	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	400,00 €	0,00 €	0,00	0,00
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	400,00 €	0,00 €	0,00	0,00
<b>Program 1004 Socijalna skrb</b>		<b>1.738,67</b>	<b>36.385,00 €</b>	<b>3.263,60 €</b>	<b>187,71</b>	<b>8,97</b>
<b>Aktivnost A100401 Javni radovi</b>		<b>0,00</b>	<b>26.500,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 Opće usluge vezane za službenike</b>		<b>0,00</b>	<b>26.500,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.1. O POMOĆI</b>		<b>0,00</b>	<b>26.500,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	26.500,00 €	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	26.000,00 €	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	20.000,00 €	0,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	0,00	20.000,00 €	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	6.000,00 €	0,00	0,00	0,00



3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	2.000,00 €	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	4.000,00 €	0,00	0,00	0,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	500,00 €	0,00	0,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenim	0,00	500,00 €	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100402</b>	<b>Humanitarna djelatnost Crvenog križa</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090</b>	<b>Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći</b>		<b>0,00</b>	<b>1.400,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
38	Ostali rashodi	0,00	1.400,00 €	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	1.400,00 €	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	1.400,00 €	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100403</b>	<b>Naknada troškova ogrjeva</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070</b>	<b>Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redno.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100404</b>	<b>Jednokratni umirovljenički dodatak - Božićnica</b>	<b>106,18</b>	<b>1.500,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070</b>	<b>Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redno.</b>	<b>106,18</b>	<b>1.500,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći</b>		<b>106,18</b>	<b>1.500,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>106,18</b>	<b>1.500,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	106,18	1.500,00 €	0,00 €	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106,18	1.500,00 €	0,00 €	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	106,18	1.500,00 €	0,00 €	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100405</b>	<b>Pomoć za novorođeno dijete</b>	<b>637,07</b>	<b>3.940,00 €</b>	<b>663,60 €</b>	<b>104,16</b>	<b>16,84</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040</b>	<b>Obitelj i djeca</b>	<b>637,07</b>	<b>3.940,00 €</b>	<b>663,60 €</b>	<b>104,16</b>	<b>16,84</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>637,07</b>	<b>3.940,00 €</b>	<b>663,60 €</b>	<b>104,16</b>	<b>16,84</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>637,07</b>	<b>3.940,00 €</b>	<b>663,60 €</b>	<b>104,16</b>	<b>16,84</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	637,07	3.940,00 €	663,60 €	104,16	16,84
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	637,07	3.940,00 €	663,60 €	104,16	16,84
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	637,07	3.940,00 €	663,60 €	104,16	16,84
<b>Aktivnost A100406</b>	<b>Naknada za vjenčanje</b>	<b>0,00</b>	<b>390,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040</b>	<b>Obitelj i djeca</b>	<b>0,00</b>	<b>390,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>390,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>390,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	390,00 €	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	390,00 €	0,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	390,00 €	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100407</b>	<b>Zbrinjavanje pasa</b>	<b>995,42</b>	<b>995,00 €</b>	<b>1.500,00 €</b>	<b>150,69</b>	<b>150,75</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090</b>	<b>Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>995,42</b>	<b>995,00 €</b>	<b>1.500,00 €</b>	<b>150,69</b>	<b>150,75</b>
<b>Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći</b>		<b>995,42</b>	<b>995,00 €</b>	<b>1.500,00 €</b>	<b>150,69</b>	<b>150,75</b>

3	Rashodi poslovanja	995,42	995,00 €	1.500,00 €	150,69	150,75
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00 €	1.500,00 €	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00 €	1.500,00 €	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge - zbrinjavanje pasa	0,00	0,00 €	1.500,00 €	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	995,42	995,00 €	0,00 €	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	995,42	995,00 €	0,00 €	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	995,42	995,00 €	0,00 €	0,00	0,00
	Aktivnost A100408 Financiranje udruga	0,00	660,00 €	100,00 €	0,00	15,15
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	660,00 €	100,00 €	0,00	15,15
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	0,00	660,00 €	100,00 €	0,00	15,15
3	Rashodi poslovanja	0,00	660,00 €	100,00 €	0,00	15,15
38	Ostali rashodi	0,00	660,00 €	100,00 €	0,00	15,15
381	Tekuće donacija	0,00	660,00 €	100,00 €	0,00	15,15
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	660,00 €	100,00 €	0,00	15,15
	Aktivnost A100409 Opskrba stanovništva pitkom vodom	0,00	1.000,00 €	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	1.000,00 €	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	0,00	1.000,00 €	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00 €	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	1.000,00 €	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacija	0,00	1.000,00 €	0,00	0,00	0,00
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	1.000,00 €	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100410 Jednokratne novčane pomoći stanovništvu	0,00	0,00 €	1.000,00 €	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	0,00 €	1.000,00 €	0,00	0,00
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	0,00	0,00 €	1.000,00 €	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00 €	1.000,00 €	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00 €	1.000,00 €	0,00	0,00
381	Tekuće donacija	0,00	0,00 €	1.000,00 €	0,00	0,00
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	0,00 €	1.000,00 €	0,00	0,00
	Program 1005 Vjerske zajednice i ostale udruge	0,00	2.600,00 €	0,00 €	0,00	0,00
	Aktivnost A100501 Financiranje vjerskih zajednica	0,00	2.600,00 €	0,00 €	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice	0,00	2.600,00 €	0,00 €	0,00	0,00
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	0,00	2.600,00 €	0,00 €	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.600,00 €	0,00 €	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	2.600,00 €	0,00 €	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	2.600,00 €	0,00 €	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	2.600,00 €	0,00 €	0,00	0,00
	Program 1006 Javne potrebe u predškolskom odgoju	3.171,01	5.300,00 €	3.185,40 €	100,45	60,10
	Aktivnost A100601 Sufinanciranje vrtića predškolskom uzrastu	3.171,01	5.300,00 €	3.185,40 €	100,45	60,10
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	3.171,01	5.300,00 €	3.185,40 €	100,45	60,10
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	3.171,01	5.300,00 €	3.185,40 €	100,45	60,10
3	Rashodi poslovanja	3.171,01	5.300,00 €	3.185,40 €	100,45	60,10
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.171,01	5.300,00 €	3.185,40 €	100,45	60,10
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.171,01	5.300,00 €	3.185,40 €	100,45	60,10
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.171,01	5.300,00 €	3.185,40 €	100,45	60,10

Program 1007 Ulaganje u obrazovanje	4.450,04	9.600,00 €	3.488,68 €	78,40	36,34
Aktivnost A100701 Sufinanciranje prijevoza učenika	468,35	800,00 €	502,48 €	107,29	62,81
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0920 Srednjoškolsko obrazovanje	468,35	800,00 €	502,48 €	107,29	62,81
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	468,35	800,00 €	502,48 €	107,29	62,81
3 Rashodi poslovanja	468,35	800,00 €	502,48 €	107,29	62,81
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	468,35	800,00 €	502,48 €	107,29	62,81
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	468,35	800,00 €	502,48 €	107,29	62,81
3722 <i>Naknade građanima i kućanstvima u naravi</i>	468,35	800,00 €	502,48 €	107,29	62,81
Aktivnost A100702 Stipendiranje studenata	3.981,68	6.500,00 €	2.986,20 €	75,00	45,94
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0940 Visoka naobrazba	3.981,68	6.500,00 €	2.986,20 €	75,00	45,94
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	3.981,68	6.500,00 €	2.986,20 €	75,00	45,94
3 Rashodi poslovanja	3.981,68	6.500,00 €	2.986,20 €	75,00	45,94
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.981,68	6.500,00 €	2.986,20 €	75,00	45,94
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.981,68	6.500,00 €	2.986,20 €	75,00	45,94
3721 <i>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</i>	3.981,68	6.500,00 €	2.986,20 €	75,00	45,94
Aktivnost A100703 Nabavka školskog pribora za učenike od 1. do 4. raz OŠ	0,00	650,00 €	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	0,00	650,00 €	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	0,00	650,00 €	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	650,00 €	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	650,00 €	0,00	0,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	650,00 €	0,00	0,00	0,00
3722 <i>Naknade građanima i kućanstvima u naravi</i>	0,00	650,00 €	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100704 Sufinanciranje nabave školskog pribora za učenike od 5. do 8. razreda OŠ	0,00	450,00 €	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	0,00	450,00 €	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	0,00	450,00 €	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	450,00 €	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	450,00 €	0,00	0,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	450,00 €	0,00	0,00	0,00
3721 <i>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</i>	0,00	450,00 €	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100705 Sufinanciranje nabave udžbenika i školskog pribora za srednjoškolske	0,00	1.200,00 €	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	0,00	1.200,00 €	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	0,00	1.200,00 €	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.200,00 €	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	1.200,00 €	0,00	0,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	1.200,00 €	0,00	0,00	0,00
3721 <i>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</i>	0,00	1.200,00 €	0,00	0,00	0,00
Program 1008 Organiziranje i provođenje mjera zaštite i spašavanja	2.488,55	7.550,00 €	3.483,96 €	140,00	46,15
Aktivnost A100801 Zaštita od požara - Financiranje JVP	2.488,55	6.950,00 €	3.483,96 €	140,00	50,13
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	2.488,55	6.950,00 €	3.483,96 €	140,00	50,13
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.488,55	6.950,00 €	3.483,96 €	140,00	50,13
3 Rashodi poslovanja	2.488,55	6.950,00 €	3.483,96 €	140,00	50,13
32 Materijalni rashodi	2.488,55	6.950,00 €	3.483,96 €	140,00	50,13
323 Rashodi za usluge	2.488,55	6.950,00 €	3.483,96 €	140,00	50,13

3239	Ostale usluge	2.488,55	6.950,00 €	3.483,96 €	140,00	50,13
	Aktivnost A100802 HGSS	0,00	135,00 €	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	0,00	135,00 €	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	135,00 €	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	135,00 €	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	135,00 €	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	135,00 €	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	135,00 €	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100803 Vježba civilna zaštita	0,00	135,00 €	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	0,00	135,00 €	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	135,00 €	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	135,00 €	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	135,00 €	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	135,00 €	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	135,00 €	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100804 Izrada procjene ugroženosti od velikih nesreća	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100805 Pomoć općinama koje su stradale u potresu	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.2. Višak općih prihoda	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100801 Opremanje civilne zaštite	0,00	330,00 €	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	0,00	330,00 €	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	330,00 €	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	330,00 €	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	330,00 €	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	330,00 €	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za civilnu zaštitu	0,00	330,00 €	0,00	0,00	0,00
	Program 1009 Komunalno održavanje	9.615,92	28.520,00 €	7.983,04 €	83,02	27,99
	Aktivnost A100901 Održavanje javne rasvjete	0,00	1.350,00 €	552,50 €	0,00	40,93
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	0,00	1.350,00 €	552,50 €	0,00	40,93
	Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNA NAKNADA	0,00	1.350,00 €	552,50 €	0,00	40,93
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.350,00 €	552,50 €	0,00	40,93
32	Materijalni rashodi	0,00	1.350,00 €	552,50 €	0,00	40,93
323	Rashodi za usluge	0,00	1.350,00 €	552,50 €	0,00	40,93

3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	0,00	1.350,00 €	552,50 €	0,00	40,93
	<b>Aktivnost A100902 Utrošak električne energije - Javna rasvjeta</b>	<b>3.894,72</b>	<b>7.300,00 €</b>	<b>3.872,16 €</b>	<b>99,42</b>	<b>53,04</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta</b>	<b>3.894,72</b>	<b>7.300,00 €</b>	<b>3.872,16 €</b>	<b>99,42</b>	<b>53,04</b>
	<b>Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>0,00</b>	<b>2.215,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.215,00 €	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.215,00 €	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	2.215,00 €	0,00	0,00	0,00
3223	<i>Energija</i>	0,00	2.215,00 €	0,00	0,00	0,00
	<b>Izvor 5.9. FOND FISK. IZRAVANANJA, OSTALE TEK. I KAPITALNE POMOĆI</b>	<b>3.894,72</b>	<b>5.085,00 €</b>	<b>3.872,16 €</b>	<b>99,42</b>	<b>76,15</b>
3	Rashodi poslovanja	3.894,72	5.085,00 €	3.872,16 €	99,42	76,15
32	Materijalni rashodi	3.894,72	5.085,00 €	3.872,16 €	99,42	76,15
322	Rashodi za materijal i energiju	3.894,72	5.085,00 €	3.872,16 €	99,42	76,15
3223	<i>Energija</i>	3.894,72	5.085,00 €	3.872,16 €	99,42	76,15
	<b>Aktivnost A100903 Nabava materijala i nasipanje poljskih putova</b>	<b>1.142,62</b>	<b>7.300,00 €</b>	<b>589,48 €</b>	<b>51,59</b>	<b>8,08</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet</b>	<b>1.142,62</b>	<b>7.300,00 €</b>	<b>589,48 €</b>	<b>51,59</b>	<b>8,08</b>
	<b>Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - NAJAM ZEMLJIŠTA</b>	<b>0,00</b>	<b>2.650,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.650,00 €	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.650,00 €	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	2.650,00 €	0,00	0,00	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	0,00	2.650,00 €	0,00	0,00	0,00
	<b>Izvor 5.9. FOND FISK. IZRAVANANJA, OSTALE TEK. I KAPITALNE POMOĆI</b>	<b>1.142,62</b>	<b>3.350,00 €</b>	<b>589,48 €</b>	<b>51,59</b>	<b>17,60</b>
3	Rashodi poslovanja	1.142,62	3.350,00 €	589,48 €	51,59	17,60
32	Materijalni rashodi	1.142,62	3.350,00 €	589,48 €	51,59	17,60
323	rashodi za usluge	1.142,62	3.350,00 €	589,48 €	51,59	17,60
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	1.142,62	3.350,00 €	589,48 €	51,59	17,60
	<b>Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.300,00 €	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.300,00 €	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	1.300,00 €	0,00	0,00	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	0,00	1.300,00 €	0,00	0,00	0,00
	<b>Aktivnost A100904 Održavanje javne infrastrukture</b>	<b>0,00</b>	<b>2.400,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>0,00</b>	<b>2.400,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>1.800,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.800,00 €	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.800,00 €	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	1.800,00 €	0,00	0,00	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	0,00	1.800,00 €	0,00	0,00	0,00
	<b>Izvor 5.9. Fond fisk. izravananja, ostale tekuće i kapitalne pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	600,00 €	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	600,00 €	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	600,00 €	0,00	0,00	0,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje</i>	0,00	600,00 €	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00



FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	0,00	70.000,00 €	12.773,51 €	0,00	18,25
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	0,00	30.000,00 €	12.773,51 €	0,00	42,58
4 Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00 €	12.773,51 €	0,00	42,58
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00 €	12.773,51 €	0,00	42,58
421 Građevinski objekti	0,00	30.000,00 €	12.773,51 €	0,00	42,58
4212 Poslovni objekti	0,00	30.000,00 €	0,00 €	0,00	0,00
4214 Ostali objekti - ulaganja usluge (projekti, arh. i sl.)	0,00	0,00 €	12.773,51 €	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	40.000,00 €	0,00 €	0,00	0,00
4 Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00 €	0,00 €	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00 €	0,00 €	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	0,00	40.000,00 €	0,00 €	0,00	0,00
4212 Poslovni objekti	0,00	40.000,00 €	0,00 €	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101002 Put Preko zida	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.2. Višak općih prihoda	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi poslovanja	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi poslovanja	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101003 Izrada UPU, DPU i ostala projektna dokumentacija	0,00	6.500,00 €	1.987,50 €	0,00	30,58
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	0,00	6.500,00 €	1.987,50 €	0,00	30,58
Izvor 1.1. O OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	6.500,00 €	1.987,50 €	0,00	30,58
4 Rashodi poslovanja	0,00	6.500,00 €	1.987,50 €	0,00	30,58
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.500,00 €	1.987,50 €	0,00	30,58
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	6.500,00 €	1.987,50 €	0,00	30,58
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	6.500,00 €	1.987,50 €	0,00	30,58
Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
4 Rashodi poslovanja	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101004 Nabava posuda za komunalni otpad i ostale opreme	0,00	3.400,00 €	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	0,00	3.400,00 €	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	0,00	3.400,00 €	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi poslovanja	0,00	3.400,00 €	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.400,00 €	0,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	0,00	3.400,00 €	0,00	0,00	0,00
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	3.400,00 €	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00

4	Rashodi poslovanja	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K101005 Centar aktivnosti mladih u zajednici	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
4212	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
4212	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K101007 Izgradnja parkirališta uz groblje Mlinište	0,00	40.000,00 €	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	0,00	40.000,00 €	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	0,00	16.360,00 €	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	16.360,00 €	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.360,00 €	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	16.360,00 €	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	16.360,00 €	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.2. Višak općih prihoda	0,00	3.640,00 €	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	3.640,00 €	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.640,00 €	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	3.640,00 €	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	3.640,00 €	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	20.000,00 €	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00 €	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00 €	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	20.000,00 €	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	20.000,00 €	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K101010 Sustav videonadzora - pametne općine	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00



4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K101012 Obnova mosta na Mliništu	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00 €	3.197,43 €	0,00	0,00
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	0,00	0,00 €	3.197,43 €	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	0,00 €	3.197,43 €	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00 €	3.197,43 €	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00 €	3.197,43 €	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00 €	3.197,43 €	0,00	0,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K101013 Dječje igralište Kosa - rekonstrukcija	0,00	0,00 €	6.558,66 €	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00 €	6.558,66 €	0,00	0,00
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	0,00	0,00 €	6.558,66 €	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	0,00 €	6.558,66 €	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00 €	6.558,66 €	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00 €	6.558,66 €	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00 €	6.558,66 €	0,00	0,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K101014 Renoviranje općinskih prostorija	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
4212	Uredski objekti	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
	Izvor 1.2. Višak općih prihoda - prenesni	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
4212	Uredski objekti	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
4212	Uredski objekti	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
	Izvor 5.1. Pomoći	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00
4212	Uredski objekti	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K101015 Pametna i održiva rješenja - Digitalizacija	0,00	32.015,00 €	0,00	32.015,00 €	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge	0,00	32.015,00 €	0,00	32.015,00 €	0,00	0,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	6.400,00 €	0,00	6.400,00 €	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	6.400,00 €	0,00	6.400,00 €	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.400,00 €	0,00	6.400,00 €	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	6.400,00 €	0,00	6.400,00 €	0,00	0,00
4221	Računala i računalna oprema	0,00	6.400,00 €	0,00	6.400,00 €	0,00	0,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	25.615,00 €	0,00	25.615,00 €	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	25.615,00 €	0,00	25.615,00 €	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.615,00 €	0,00	25.615,00 €	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	25.615,00 €	0,00	25.615,00 €	0,00	0,00
4221	Računala i računalna oprema	0,00	25.615,00 €	0,00	25.615,00 €	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K101016 Dječje igralište sa bučalištem Klaciina	0,00	26.500,00 €	0,00	26.500,00 €	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	0,00	26.500,00 €	0,00	26.500,00 €	0,00	0,00
	Izvor 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	0,00	10.000,00 €	0,00	10.000,00 €	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00 €	0,00	10.000,00 €	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00 €	0,00	10.000,00 €	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	10.000,00 €	0,00	10.000,00 €	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	10.000,00 €	0,00	10.000,00 €	0,00	0,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	16.500,00 €	0,00	16.500,00 €	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	16.500,00 €	0,00	16.500,00 €	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.500,00 €	0,00	16.500,00 €	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	16.500,00 €	0,00	16.500,00 €	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	16.500,00 €	0,00	16.500,00 €	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K101017 Uređenje puta Vukov klanac - Brestica	0,00	50.000,00 €	0,00	50.000,00 €	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	0,00	50.000,00 €	0,00	50.000,00 €	0,00	0,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	10.000,00 €	0,00	10.000,00 €	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00 €	0,00	10.000,00 €	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00 €	0,00	10.000,00 €	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	10.000,00 €	0,00	10.000,00 €	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0	10.000,00 €	0,00	10.000,00 €	0,00	0,00
	Izvor 1.2. Višak općih prihoda - prenesni	0,00	40.000,00 €	0,00	40.000,00 €	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00 €	0,00	40.000,00 €	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00 €	0,00	40.000,00 €	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	40.000,00 €	0,00	40.000,00 €	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0	40.000,00 €	0,00	40.000,00 €	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K101018 Mrtvačnica Bijeli vir - obnova	0,00	10.000,00 €	0,00	10.000,00 €	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	0,00	10.000,00 €	0,00	10.000,00 €	0,00	0,00
	Izvor 1.2. Višak općih prihoda - prenesni	0,00	10.000,00 €	0,00	10.000,00 €	0,00	0,00
4	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00 €	0,00	10.000,00 €	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00 €	0,00	10.000,00 €	0,00	0,00

<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4212	Ostali poslovno građevinski objekti	0	10.000,00 €	0,00 €	0,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K101019 Uređenje pješačkih staza Vidonje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor 1.2. Višak općih prihoda</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0	0,00 €	0,00 €	0,00	0,00

## Članak 4.

Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Zažablje za razdoblje od 1.1. do 30.6.2023. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA:400-01/22-01/02  
 URBROJ:2117-22-01-23-2  
 Mlinište, 22. rujna 2023.

Predsjednik  
 Općinskog vijeća  
 Ivan Vidović, v.r.

**257**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20. i 6/21.), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Zažablje na 11. sjednici, održanoj 22. rujna 2023. godine, donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU  
o izmjenama i dopunama Statuta Općine  
Zažablje**

**Članak 1.**

U članku 1. iza riječi "djelokruga", brišu se riječi "mjesna samouprava"

**Članak 2.**

U članku 15. stavak 1. iza veznika "i" riječ "mjesnog" se briše.

**Članak 3.**

U članku 16. stavak 2. iza riječi "načelnik" briše se "zarež" i riječi "većina vijeća mjesnih odbora na području Općine"

**Članak 4.**

U članku 18. u stavcima 4. i 5. iza riječi "načelnik" brišu se riječi "te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine".

**Članak 5.**

U članku 22. stavak 1. iz riječi "mišljenje" riječi "od mjesnog" se brišu.

**Članak 6.**

Članak 23. se mijenja i glasi:

"Zborove građana može sazvati Općinsko vijeće i općinski načelnik, radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima o značenja za pojedinu općinu ili grad.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju".

**Članak 7.**

U članku 43. stavak 4. podstavak 27. se briše, a dosadašnji podstavak 28. postaje podstavak 27.

**Članak 8.**

U članku 46. stavak 2. briše se.

**Članak 9.**

Glava X. MJESNA SAMOUPRAVA sa člancima od 56. do 73. se brišu.

**Članak 10.**

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da izradi Pročišćeni tekst Statuta Općine Zažablje

**Članak 11.**

Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije

KLASA: 011-03/23-01/01

URBROJ: 2117-22-01-23-2

Mlinište, 22. rujna 2023.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

**258**

Na temelju članaka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20. i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 11. sjednici, održanoj 22. rujna 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o donošenju II. Izmjena i dopuna Prostornog  
plana uređenja Općine Zažablje**

**I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

1) Donose se II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Zažablje (Neretvanski Glasnik, broj 3/07. i Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/21.; u daljnjem tekstu: Plan).

2) Izrada Plana utvrđena je Odlukom o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Zažablje, donesenoj od strane Općinskog vijeća Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/22.).

3) Plan je izradila tvrtka Akteracija d.o.o. iz Zagreba.

### Članak 2.

1) Plan iz članka 1. ove Odluke sadržan je u elaboratu "II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Zažablje" i sastoji se od:

- ODREDBI ZA PROVEDBU
- KARTOGRAFSKIH PRIKAZA u mjerilu 1:25.000
  1. Korištenje i namjena površina - izvod
- KARTOGRAFSKIH PRIKAZA u mjerilu 1:5000:
  - 4.6. Građevinska područja naselja Badžula
    - izvod
- OBRAZLOŽENJA

## II. ODREDBE ZA PROVEDBU

### Članak 3.

1) U članku 5., stavku 2), alineji 1., iza teksta "etno park" dodaje se nova podalineja 4. koja glasi:

- Neizgrađeni dio građevinskog područja naselja ugostiteljsko-turističke namjene - turističko naselje

2) U istom članku, stavku i alineji, dosadašnja podalineja 4. postaje podalineja 5.

### Članak 4.

1) U članku 76., dodaje se novi stavak 5) koji glasi: "

- 5) Unutar građevinskog područja naselja Badžula određena je površina ugostiteljsko-turističke namjene - turističko naselje. Na predmetnoj površini dozvoljena je gradnja ugostiteljsko-turističkih građevina gdje se pružaju usluge smještaja uz sljedeće uvjete:
- na jednoj građevnoj čestici moguće je graditi jednu ili više građevina osnovne namjene te jednu ili više pomoćnih građevina u funkciji osnovne namjene, koje zajedno čine jedinstvenu arhitektonsku cjelinu
  - građevna čestica mora imati neposredan pristup na prometnu površinu širine najmanje 4,0 m te osigurane vatrogasne pristupe sukladno posebnom propisu
  - površina građevne čestice ne može biti manja od 500 m<sup>2</sup>, minimalna širina i dubina građevne čestice nisu propisane
  - građevine osnovne namjene se mogu graditi kao slobodnostojeće građevine s najviše tri smještajne jedinice, najveće dozvoljene katnosti Po+S/P+1+Pk (podrum + suteran ili prizemlje + kat + potkrovlje) ili Po+S/P+2 (podrum + suteran ili prizemlje + 2 kata) te najveće dozvoljene visine 9 m
  - pomoćne građevine se mogu graditi prislonjene uz građevinu osnovne

namjene ili kao slobodnostojeće građevine, najveće dozvoljene katnosti Po+S/P (podrum + suteran ili prizemlje) te najveće dozvoljene visine 4 m

- najmanja udaljenost osnovnih i pomoćnih građevina od granica susjednih čestica iznosi H/2, ali ne manje od 3,0 m, gdje je H visina građevine do krovnog vijenca
- najmanja udaljenost osnovnih i pomoćnih građevina od regulacijske linije iznosi H/2, ali ne manje od 3,0 m
- najmanja međusobna udaljenost građevina na građevnoj čestici iznosi 3 m
- iznimno, otvoreni bazeni se mogu graditi i na manjim udaljenostima od drugih građevina na građevnoj čestici i granica susjednih čestica, ali ne manjim od 1,0 m, najmanja udaljenost otvorenih bazena od regulacijske linije iznosi 3,0m
- najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti čestice iznosi 0,3
- otvoreni bazeni do 100 m<sup>2</sup> ne ulaze u izračun koeficijenta izgrađenosti
- uvjeti oblikovanja građevina su propisani člankom 70. ovih Odredbi
- uvjeti uređenja građevne čestice su propisani člancima 71., 72., 73. i 74. ovih Odredbi
- unutar površine ugostiteljsko-turističke namjene - turističko naselje dozvoljena je gradnja i uređenje sportsko-rekreacijskih sadržaja, staza, dječjih igrališta, zelenih površina te prometne i komunalne infrastrukture
- za jednu smještajnu jedinicu potrebno je osigurati najmanje jedno parkirališno-garažno mjesto - 1PGM
- osiguranje potrebnog broja parkirališnih mjesta moguće je predvidjeti na građevnoj čestici ili u sklopu zelenog pojasa ispred građevne čestice uz suglasnost pravne osobe koja upravlja cestom ili, uz suglasnost vlasnika, na drugim česticama udaljenim manje od 200 m od građevne čestice zgrade
- građevine i sve ostale sadržaje potrebno je što više uklopiti u prirodni okoliš."

2) U istom članku, dosadašnji stavak 5) postaje stavak 6).

### Članak 5.

1) Iza članka 119. dodaje se novi članak 119.a, koji glasi: "

## Članak 119.a

1) Uređenje i postavljanje umjetne vanjske rasvjete potrebno je uskladiti s odredbama Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja, kako bi se smanjila potrošnja električne i drugih vrsta energija te provele mjere obveznih načina rasvjetljavanja, kao i utvrdile mjere zaštite od prekomjerne rasvijetljenosti te ograničila i spriječila svjetlosna onečišćenja."

**III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 6.

1) Ovaj Plan izrađen je u pet (5) izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Zažablje i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Zažablje.

2) Izvornici Plana čuvaju se u:

- Općini Zažablje
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju u Dubrovačko-neretvanskoj županiji
- Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije
- Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
- Akteraciji d.o.o.

## Članak 7.

1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 350-01/21-01/01

URBROJ: 2117-22-01-23-14

Mlinište, 22. rujna 2023.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

**259**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20., 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 11. sjednici, održanoj 22. rujna 2023. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o radu Načelnice za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine**

## I.

Prihvaća se Izvješće o radu Načelnice za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine (KLASA: 024-01/23-01/03; URBROJ: 2117-22-02-23-1 od 18. rujna 2023.).

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Zažablje.

KLASA: 024-02/23-01/02

URBROJ: 2117-22-01-23-02

Mlinište, 22. rujna 2023.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

**260**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20. i 6/21.) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 11. sjednici, održanoj 22. rujna 2023. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o primanju na znanje Izvješća Mandatnog povjerenstva**

## Članak 1.

Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva o prestanku mandata članu Općinskog vijeća Općine Zažablje, a koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

## Članak 2.

Na temelju Izvješća iz članka 1. ovog Zaključka utvrđuje se:

- Vijećniku Nikoli Galovu prestaje mandat člana predstavničkog tijela Općine Zažablje te dužnost potpredsjednika predstavničkog tijela Općine Zažablje zbog promjene mjesta prebivališta.

## Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/23-01/02

URBROJ: 2117-22-01-23-2

Mlinište, 22. rujna 2023.

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

**261**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20. i 6/21.) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 11. sjednici, održanoj 22. rujna 2023. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o primanju na znanje Izvješća Odbora za izbor i imenovanja****Članak 1.**

Prima se na znanje Izvješće odbora za izbor i imenovanja o prestanku dužnosti člana Odbora za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 029-02/23-01/02

URBROJ: 2117-22-01-23-3

Mlinište, 22. rujna 2023.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

**262**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20. i 6/21.) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 11. sjednici, održanoj 22. rujna 2023. godine, donijelo je

**RJEŠENJE****o razrješenju dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća i člana Općinskog vijeća****Članak 1.**

Nikola Galov, razrješuje se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća i člana Općinskog vijeća Općine Zažablje.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/23-01/02

URBROJ: 2117-22-01-23-4

Mlinište, 22. rujna 2023.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

**263**

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09, 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20. i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 11. sjednici, održanoj 22. rujna 2023. godine, donijelo je

**RJEŠENJE****o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Zažablje****Članak 1.**

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Zažablje bira se JOSIP OBRVAN iz Bijelog Vira, Bijeli Vir 163.

**Članak 2.**

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/23-01/02

URBROJ: 2117-22-01-23-5

Mlinište, 22. rujna 2023.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

**264**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20. i 6/21.) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 06/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 11. sjednici, održanoj 22. rujna 2023. godine, donijelo je

**RJEŠENJE****o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za izbor i imenovanja****I.**

1. Razrješuje se Nikola Galov, dužnosti predsjednika Odbora za izbor i imenovanja

2. Imenuje se Josip Obrvan na dužnost predsjednika Odbora za izbor i imenovanja

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Zažablje.

KLASA: 029-02/23-01/01  
URBROJ: 2117-22-01-23-4  
Mlinište, 22. rujna 2023.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

**265**

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine, broj 16/19.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20. i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 11. sjednici, održanoj 22. rujna 2023. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**

**o razrješenju i imenovanju člana Odbora za procjenu šteta od prirodnih nepogoda**

## Članak 1.

1. Razrješuje se Zoran Kaić dužnosti predsjednika Odbora za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

2. Imenuje se Vicko Krešić za predsjednika Odbora za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

## Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Zažablje.

KLASA: 029-01/23-01/02  
URBROJ: 2117-22-01-23-4  
Mlinište, 22. rujna 2023.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

**OPĆINSKA NAČELNICA****266**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/08., 112/19.), članka 12. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine, broj 48/23.), članka 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/21.) i članka 43. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20. i 6/21.), na prijedlog pročelnice Jedinственog upravnog odjela, Načelnica Općine Zažablje donijela je

**PRAVILNIK**

**o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Zažablje**

## Članak 1.

U Sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственom upravnom odjelu Općine Zažablje (dalje u tekstu: Sistematizacija) koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 17/21., dalje u tekstu: Pravilnik) u tabelarnom prikazu radnih mjesta pod rednim brojem 1. Pročelnik u rubrici "potrebno stručno znanje" riječi "magistar struke ili stručni specijalist" zamjenjuje se riječima "sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij"

## Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta ispod tabelarnog prikaza pod brojem 1. riječi "sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke" zamjenjuje se riječima "sveučilišni prijediplomski studij ili stručni diplomski studij".

## Članak 3.

U Sistematizaciji radnih mjesta pod rednim brojem 2. "Stručni suradnik za gospodarstvo i opće poslove" u rubrici "potrebno stručno znanje" riječi "magistar struke ili stručni specijalist" zamjenjuje se riječima "sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij"

## Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 17/21.) ostaju nepromijenjene.

## Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/21-01/02  
URBROJ: 2117-22-02-23-2  
Mlinište, 1. kolovoza 2023.

Načelnica  
Maja Vrnoga, v.r.



## OSTALO

**267**

Na temelju članka 109. stavci 2. do 5. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine, broj 66/19.) i članka 56. Društvenog ugovora društva Neretvansko-pelješko-korčulansko-lastovsko-mljetskog vodovoda d.o.o. (Posl.br.: 287-4/2022), Skupština Društva donijela je

### ODLUKU

#### o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga

##### I.

Skupština NPKLM vodovoda d.o.o. je na svojoj redovnoj sjednici, održanoj 14. 06. 2022. godine, donijela Odluku o cijeni vodnih usluga koja je objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na internetskoj stranici isporučitelja vodne usluge i u jednom lokalnom mediju - Slobodna Dalmacija, te koja je trenutno na snazi.

S obzirom da su radovi na dovršetku sustava vodoopskrbe i odvodnje u naseljima Pomena i Polače skoro okončani, te da su se stvorili uvjeti na priključenje na sustav odvodnje krajnjih korisnika u tim područjima, mijenjaju se i dopunjuju:

- Točka II. Odluke o cijeni vodnih usluga tako da sada glasi:

##### II.

*Na vodoopskrbnom području isporučitelja vodne usluge koje čine Općina Kula Norinska, Općina Slivno, Općina Janjina, Grad Korčula, Općina Lumbarda, Općina Lastovo i Općina Mljet pružaju se vodne usluge javne vodoopskrbe.*

*Na području aglomeracije isporučitelja vodne usluge koju čini Općina Lastovo (dio) i Općina Mljet (dio) pružaju se vodne usluge javne odvodnje. Na području Općine Lastovo (dio) pružaju se vodne usluge javne odvodnje bez usluga pročišćavanja otpadnih voda, a na području Općine Mljet (dio) pružaju se vodne usluge javne odvodnje sa uslugama pročišćavanja otpadnih voda.*

- Točka VI. Odluke o cijeni vodnih usluga tako da sada glasi:

##### VI.

*Tarifa vodnih usluga odvodnje za korisnike na području dijela Općine Lastovo i dijela Općine Mljet određuje se u visinama, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:*

- 1. osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna) - 0,40 eura/m<sup>3</sup> (3,00 kn/m<sup>3</sup>)*
- 2. cijena vodne usluge javne odvodnje koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva - 0,20 eura/m<sup>3</sup> (1,50 kn/m<sup>3</sup>)*

##### II.

U svemu ostalome ostaju na snazi odredbe Odluke o cijeni vodnih usluga donesene na skupštini NPKLM vodovoda d.o.o. dana 14.06.2022. godine.

##### III.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga donesena je većinom iz članka 24. stavaka 2. i 3. Zakona o vodnim uslugama, koja zamjenjuje suglasnost iz članka 109. stavka 2. Zakona o vodnim uslugama.

##### IV.

Sukladno ovoj Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga donijet će se pročišćeni tekst Odluke o cijeni vodnih usluga.

##### V.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga, kao i pročišćeni tekst Odluke o cijeni vodnih usluga, objavljuju se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na internetskoj stranici isporučitelja vodne usluge te u jednom lokalnom mediju - Slobodna Dalmacija, te će se najkasnije u roku od pet dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije dostaviti Vijeću za vodne usluge.

##### VI.

Ova Odluka stupa na snagu ranijim od narednih datuma: 1. rujna 2023. godine ili osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

U Korčuli, dana 17. kolovoza 2023. godine  
Posl.br.: 392-3/2023

Predsjedavajući Skupštine  
NPKLM vodovoda d.o.o.  
Tomislav Ančić, v.r.

**268**

Na temelju članka 109. stavci 2. do 5. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine, broj 66/19.) i članka 56. Društvenog ugovora društva Neretvansko-pelješko-korčulansko-lastovsko-mljetskog vodovoda d.o.o. (Posl.br.: 791/2018, 287-2/2022), dijela drugog Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj 57/22., 88/22.) i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga donesene 17.08.2023. godine, Skupština Društva donijela je

## ODLUKU

### o cijeni vodnih usluga (pročišćeni tekst)

#### I.

Ovom se Odlukom određuju vrste vodnih usluga koje se pružaju na vodoopskrbnom području i području aglomeracije, visinu cijene (tarifa vodne usluge), način obračuna i plaćanja usluge i iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu usluge.

#### II.

Na vodoopskrbnom području isporučitelja vodne usluge koje čine Općina Kula Norinska, Općina Slivno, Općina Janjina, Grad Korčula, Općina Lumbarda, Općina Lastovo i Općina Mljet pružaju se vodne usluge javne vodoopskrbe.

Na području aglomeracije isporučitelja vodne usluge koju čini Općina Lastovo (dio) i Općina Mljet (dio) pružaju se vodne usluge javne odvodnje. Na području Općine Lastovo (dio) pružaju se vodne usluge javne odvodnje bez usluga pročišćavanja otpadnih voda, a na području Općine Mljet (dio) pružaju se vodne usluge javne odvodnje sa uslugama pročišćavanja otpadnih voda.

#### III.

Tarifa vodnih usluga za sve korisnike na području Općine Kula Norinska određuje se u visinama, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 1. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga  | 3,34 eura/mj. (25,18 kn/mj.) |
| 2. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga za socijalno ugrožene građane  | 1,67 eura/mj. (12,59 kn/mj.) |
| 3. osnovna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna)  | 1,17 eura/mj. (8,79 kn/mj.)  |
| 4. cijena vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva | 0,58 eura/mj. (4,40 kn/mj.)  |

#### IV.

Tarifa vodnih usluga za sve korisnike na području Općine Slivno određuje se u visinama, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 1. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga  | 3,34 eura/mj. (25,18 kn/mj.) |
| 2. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga za socijalno ugrožene građane  | 1,67 eura/mj. (12,59 kn/mj.) |
| 3. osnovna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna)  | 1,32 eura/mj. (9,93 kn/mj.)  |
| 4. cijena vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva | 0,66 eura/mj. (4,97 kn/mj.)  |

#### V.

Tarifa vodnih usluga za sve korisnike na području Općine Janjina, Grada Korčule, Općine Lumbarda, Općine Lastovo i Općine Mljet određuje se u visinama, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 1. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga  | 3,34 eura/mj. (25,18 kn/mj.) |
| 2. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga za socijalno ugrožene građane  | 1,67 eura/mj. (12,59 kn/mj.) |
| 3. osnovna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna)  | 1,62 eura/mj. (12,21 kn/mj.) |
| 4. cijena vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva | 0,81 eura/mj. (6,12 kn/mj.)  |

#### VI.

Tarifa vodnih usluga odvodnje za korisnike na području dijela Općine Lastovo i dijela Općine Mljet određuje se u visinama, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

- |   |  |
|---|--|
| 1. osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna) | 0,40 eura/m <sup>3</sup> (3,00 kn/m <sup>3</sup> ) |
|---|--|

2. cijena vodne usluge javne odvodnje koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva 0,20 eura/m<sup>3</sup> (1,50 kn/m<sup>3</sup>)

VII.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe cijena vodne usluge javne vodoopskrbe obračunava se prema isporučenoj količini vode očitanoj na glavnom vodomjeru mjesečno, a iznimno u duljim razdobljima u skladu s općim uvjetima isporuke vodnih usluga.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe u zajedničkim prostorijama zgrade sa više posebnih dijelova nekretnine - cijena vodne usluge obračunava se tako da se cijena utvrđena prema stavku 1. ove točke dijeli prema očitaniu s pojedinačnih vodomjera odnosno ako pojedinačni vodomjeri nisu ugrađeni tako da se cijena utvrđena prema stavku 1. ove točke dijeli s brojem članova kućanstva, osim ako međuvlasničkim ugovorom nije drugačije uređeno.

VIII.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji imaju i koriste ispravan mjerač protoka ispuštene vode, neovisno o tom jesu li ili nisu priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe, cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda naplaćuje se prema količini (kubičnom metru) ispuštene otpadne vode izmjerenoj na mjeraču protoke mjesečno.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerač protoka ispuštene otpadne vode, a priključeni su na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe - cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda) se naplaćuje prema točki VI. ove Odluke.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje iz stavka 1. i 2. ove točke kojima je Pravilnikom o obračunavanju i plaćanju naknade za zaštitu voda (Narodne novine, broj 48/19.) propisan fiksni gubitak - isti će se primijeniti na količine obračunate prema stavku 1. odnosno 2. ove točke.

IX.

Količina vode nužne za osnovne potrebe kućanstva iznosi 70 litara/dnevno po članu kućanstva.

Pod kućanstvom se podrazumijevaju sve fizičke osobe koje dijele isti stambeni prostor.

Pod socijalno ugroženim građanima su osobe kako je utvrđeno člankom 44. stavkom 4. Zakona o vodnim uslugama.

X.

Uz cijenu vodnih usluga iskazuju se zasebno porez na dodanu vrijednost, naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda i naknada za razvoj, sukladno posebnim propisima.

XI.

Ova odluka donesena je većinom iz članka 24. stavka 2. i 3. Zakona o vodnim uslugama, koja zamjenjuje suglasnost iz članka 109. stavka 2. Zakona o vodnim uslugama).

XII.

Ova Odluka objavljuje se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na internetskoj stranici isporučitelja vodne usluge te u jednom lokalnom mediju - Slobodna Dalmacija, te će se najkasnije u roku od pet dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije dostaviti Vijeću za vodne usluge.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu kasnijim od narednih datuma: 1. srpnja 2022. godine ili osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijenama vodnih usluga broj: 800-1/12 od 24. prosinca 2012. godine.

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga donesena na Skupštini dana 17.08.2023. godine, stupa na snagu ranijim od narednih datuma: 1. rujna 2023. godine ili osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

U Korčuli, dana 17. kolovoza 2023. godine  
Posl.br.: 392-3/2023

Predsjedavajući Skupštine  
NPKLM vodovoda d.o.o.  
Tomislav Ančić, v.r.

**ISPRAVAK****za Odluku o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Općini Janjina**

U Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/23. od 17. ožujka 2023., pod rednim brojem 116., objavljena je Odluka o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Općini Janjina u kojoj je u 2. članku pogrešno napisan broj 884,39 umjesto broja 902,08.

KLASA: 011-01/23-01/1  
URBROJ: 2117-07/6-23-1  
Dubrovnik, 2. listopada 2023.

Glavni i odgovorni urednik  
Viši savjetnik u Upravnom odjelu za  
poslove Župana i Županijske skupštine  
Arian Čustović, dipl.iur., v.r.

**270**

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, OIB: 32082115313, koju zastupa župan Dubrovačko-neretvanske županije Nikola Dobroslavić, prof. (u daljnjem tekstu: Poslodavac) i SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, OIB: 85709856921, Sindikalna podružnica Dubrovačko-neretvanske županije, Sindikalna podružnica županijske samouprave Dubrovačko-neretvanske županije te Sindikalna podružnica Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji - Metković, koje zastupaju sindikalni povjerenici temeljem Punomoći predsjednice Sindikata Ive Šušković od 13. rujna 2023. godine (u daljnjem tekstu: Sindikat) zaključili su dana 15. rujna 2023. godine, sljedeći

**DODATAK KOLEKTIVNOM UGOVORU****za službenike i namještenike u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije**

## Članak 1.

Potpisom ovog Dodatka Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/17., 13/19., 5/20., 1/21., 18/22., 2/23. i 6/23.) ugovorne strane suglasno utvrđuju da osnovica za obračun plaće službenika/namještenika iz članka 35. stavak 2. iznosi 525,00 eura/3.955,61 kuna bruto.

## Članak 2.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru primjenjuje se od 1. rujna 2023. godine.

KLASA: 152-01/23-01/03  
URBROJ: 2117-01-23-3  
Dubrovnik, 15. rujna 2023.

Za Dubrovačko-neretvansku županiju  
Župan  
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

Za sindikat državnih i lokalnih  
službenika i namještenika  
Republike Hrvatske  
Sindikalni povjerenici SDLSN RH  
u Dubrovačko-neretvanskoj županiji:  
Čedo Vučković, mag.oec., v.r.  
Josip Žmirak, v.r.  
Ljiljana Sušan, v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu  
za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu Arian Čustović, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-412

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

e-mail: [arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr](mailto:arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr)