

# SLUŽBENI GLASNIK

## DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 1, godina XIX. Dubrovnik, 20. siječnja 2022. godine  
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

### S A D R Ž A J

#### ŽUPAN

396. **Odluka** o imenovanju ovlaštenih osoba naručitelja u postupcima nabave roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna (dalje: jednostavna nabava) koje provodi Dubrovačko-neretvanska županija kao javni naručitelj u 2022. godini..... 3
397. **Rješenje** o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Dubrovačko-neretvanske županije - DUNEA ..... 3
398. **Rješenje** o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije osobe Korčula ..... 4
399. **Rješenje** o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije osobe Vela Luka..... 4
400. **Rješenje** o imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Korčula ..... 4
401. **Rješenje** o imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Vela Luka..... 5
402. **Plan** nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2022. godinu..... 6

#### KULA NORINSKA

403. **Izmjene i dopune Proračuna** Općine Kula Norinska za 2021. godinu ..... 14
404. **Proračun** Općine Kula Norinska za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu ..... 31
405. **Odluka** o izvršenju Proračuna Općine Kula Norinska za 2022. godinu..... 43
406. **Odluka** o II. Izmjenama i dopunama Odluke o izgradnji poduzetničke zone Nova Sela II..... 44
407. **Odluka** o Izmjenama i dopunama Odluke o izgradnji Poduzetničke zone Nova Sela..... 44
408. **Odluka** o stipendiranju studenata u akademskoj godini 2021./2022..... 45
409. **Odluka** o osnovici i koeficijentu za obračun plaće općinskog načelnika ..... 45
410. **Odluka** o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kula Norinska za 2022. godinu ..... 46
411. **Odluka** o komunalnim djelatnostima na području Općine Kula Norinska ..... 46
412. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu..... 48
413. **Odluka** o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja na području Općine Kula Norinska..... 48
414. **Odluka** o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi..... 52
415. **Izmjene i dopune** Socijalnog programa Općine Kula Norinska za 2021. godinu..... 52
416. **Socijalni program** Općine Kula Norinska za 2022. godinu ..... 53
417. **Izmjene i dopune** Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kula Norinska u 2021. godini ..... 54
418. **Program** održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kula Norinska za 2022. godinu ..... 54
419. **Izmjene i dopune** Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kula Norinska u 2021. godini ..... 55

420.	<b>Program</b> gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini na području Općine Kula Norinska .....	56
421.	<b>Program</b> javnih potreba u kulturi i ostalih udruga građana Općine Kula Norinska za 2022. godinu .....	58
422.	<b>Program</b> javnih potreba u sportu Općine Kula Norinska za 2022. godinu.....	58
423.	<b>Analiza</b> stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kula Norinska za 2021. godinu.....	59
424.	<b>Godišnji plan</b> razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kula Norinska za 2022. godinu .....	61
425.	<b>Smjernice</b> za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kula Norinska 2022. - 2025. godina .....	62

#### **OPĆINA TRPANJ**

##### **OPĆINSKI NAČELNIK**

426.	<b>Odluka</b> kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trpanj na okoliš .....	65
------	--	----

#### **OPĆINA JANJINA**

##### **OPĆINSKI NAČELNIK**

427.	<b>Odluka</b> o donošenju Provedbenog programa Općine Janjina za razdoblje od 2022. - 2025. godine .....	68
428.	<b>Plan</b> klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju upravnih odjela i tijela Općine Janjina.....	92

## ŽUPAN

### 396

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i članka 2. stavak 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

### ODLUKU

**o imenovanju ovlaštenih osoba naručitelja u postupcima nabave roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna (dalje: jednostavna nabava) koje provodi Dubrovačko-neretvanska županija kao javni naručitelj u 2022. godini**

#### I.

Dubrovačko-neretvanska županija OIB: 32082115313 javni je naručitelj sukladno članku 6. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.).

#### II.

Ovom Odlukom imenuju se ovlaštene osobe Naručitelja za sve postupke jednostavne nabave koje provodi Dubrovačko-neretvanska županija kao javni Naručitelj u tijeku 2022. godine.

#### III.

Za ovlaštene osobe Naručitelja u postupcima jednostavne nabave imenuju se:

- Maro Hadija, zamjenik pročelnice Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine, Certifikat u području javne nabave KLASA: 406-01/14-05/357, URBROJ: 526-06-02-02-01/1-20-7 od 20. kolovoza 2020.
- Ivana Dedović, voditelj odsjeka u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine, Certifikat u području javne nabave KLASA: 406-01/14-05/1275, URBROJ: 526-06-02/03/2-18-4 od 22. siječnja 2018.
- Danijela Begić, viša savjetnica Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport, Certifikat u području javne nabave KLASA: 406-01/19-06/71, URBROJ: 526-06-02-02-01/1-19-2 od 5. veljače 2019.

#### IV.

Ovlaštene osobe Naručitelja pripremaju i provode postupke jednostavne nabave te donose odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka, temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jedno-

stavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/21.) i temeljem Plana nabave za proračunsku godinu 2022.

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 406-01/22-02/01

URBROJ: 2117/1-01-22-01

Dubrovnik, 3. siječnja 2022.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

### 397

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), članka 6. stavak 3. i članka 17. stavak 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Dubrovačko-neretvanske županije - DUNEA (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/18.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije, donio je

### RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Dubrovačko-neretvanske županije - DUNEA**

#### I.

Razrješuju se dužnosti članovi Upravnog vijeća Regionalne razvojne agencije Dubrovačko-neretvanske županije - DUNEA: Nikša Sentić i Davor Petković, a umjesto njih imenuju se:

1. Nikša Sentić, iz Dubrovnika, Udarnička 4, predsjednik Upravnog vijeća i
2. Ivo Mihaljević, iz Opuzena, Pinovac 13, član Upravnog vijeća.

#### II.

Mandat predsjednika i člana Upravnog vijeća iz točke I. stavak 1. ovog Rješenja traje četiri godine, a počinje teći od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

#### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 301-01/18-01/03  
 URBROJ: 2117/1-01-21-10  
 Dubrovnik, 7. siječnja 2022.

Župan  
 Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

---

### 398

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

#### RJEŠENJE

**o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije osobe Korčula**

##### I.

Utvrđuje se da je s danom 16. siječnja 2022. godine prestao mandat članovima Upravnog vijeća Doma za starije osobe Korčula.

##### II.

U Upravno vijeće Doma za starije osobe Korčula, imenuju se kao predstavnici osnivača slijedeće osobe sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem, te radnim stažem na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti:

1. Alan Farac,
2. Nedjeljko Lipanović,
3. Tereza Curać.

Za člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, imenuje se:

4. Petar Biliš.

##### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 550-01/05-01/29  
 URBROJ: 2117/1-01-22-18  
 Dubrovnik, 17. siječnja 2022.

Župan  
 Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

---

### 399

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrova-

čko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

#### RJEŠENJE

**o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije osobe Vela Luka**

##### I.

Utvrđuje se da je s danom 16. siječnja 2022. godine prestao mandat članovima Upravnog vijeća Doma za starije osobe, Vela Luka.

##### II.

U Upravno vijeće Doma za starije osobe Vela Luka, imenuju se kao predstavnici osnivača slijedeće osobe sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem, te radnim stažem na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti:

1. Nina Andreis,
2. Damir Vlašić,
3. Dalida Prižmić.

Za člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, imenuje se:

4. Zvonko Maričić.

##### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 550-01/22-01/07  
 URBROJ: 2117/1-01-22-01  
 Dubrovnik, 17. siječnja 2022.

Župan  
 Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

---

### 400

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

#### RJEŠENJE

**o imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Korčula**

##### I.

Utvrđuje se da je s danom 15. siječnja 2022. godine prestao mandat članovima Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Korčula.

## II.

U Upravno vijeće Županijske lučke uprave Korčula, imenuju se:

1. Marko Skokandić, za predsjednika,
2. Marinko Pažin, za člana,
3. Nenad Pecotić, za člana.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 342-01/05-01/08

URBROJ: 2117/1-01-22-12

Dubrovnik, 17. siječnja 2022.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.,

---

**401**

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Upravnog vijeća  
Županijske lučke uprave Vela Luka**

## I.

Utvrđuje se da je s danom 3. kolovoza 2021. godine prestao mandat članovima Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Vela Luka, predstavnicima osnivača.

## II.

U Upravno vijeće Županijske lučke uprave Vela Luka kao predstavnici osnivača imenuju se:

1. Joze Burmas, za predsjednika,
2. Ivan Bačić, za člana,
3. Filip Dragojević, za člana.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 342-01/05-01/10

URBROJ: 2117/1-01-22-18

Dubrovnik, 3. siječnja 2022.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/17. i 144/20.), članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i članka 23. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2022. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 19/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

#### PLAN NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2022.

##### I.

Donosi se Plan nabave roba, usluga i radova za 2022. iz sredstava Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije.

##### II.

Plan nabave roba, usluga i radova temelji se na Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije za 2022., a sadrži Evidencijski broj nabave, opis i kratak naziv predmeta nabave, brojčanu oznaku predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave, procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a), vrstu postupka javne nabave, navod planira li se predmet nabave podijeliti u grupe, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, je li ugovor ili okvirni sporazum financiran iz fondova EU, planirani početak postupka, planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i upravni odjel nadležan za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma.

##### III.

Nabava će se obaviti za sljedeće robe, usluge i radove:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Predmet nabave podijeljen na grupe nabave	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Ugovor ili okvirni sporazum financiran iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje Ugovora o javnoj nabavi / okvirnog sporazuma	Upravni odjel nadležan za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma
<b>I. JAVNA NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)</b>										
<b>ROBE</b>										
NVV-01/2022	Nabava lož ulja za potrebe OŠ, SŠ i učeničke domove na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine	09135100-5 Ulje za loženje	12.000.000,00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	I. kvartal 2022.	48 mjeseci	UO za obrazovanje, kulturu i šport
NVV-02/2022	Nabava lož ulja za potrebe domova za starije i nemoćne osobe na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine	09135100-5 Ulje za loženje	3.000.000,00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	I. kvartal 2022.	48 mjeseci	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NVV-03/2022	Nabava električne energije za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 48 mjeseci	09310000-5 Električna energija	2.500.000,00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	I. kvartal 2022.	48 mjeseci	UO za poslove Župana i Županijske skupštine

USLUGE										
NVV-04/2022	Nabava usluge prijevoza učenika osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine	60130000-8 Usluge cestovnog putničkog prijevoza za posebne namjene	28.000.000,00	Otvoreni postupak	DA	Okvirni sporazum	NE	IV. kvartal 2022.	48 mjeseci	UO za obrazovanje, kulturu i šport
NVV-05/2022	Nabava poštanskih usluga za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine	64110000-0 Poštanske usluge	2.200.000,00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	IV. kvartal 2022.	48 mjeseci	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NVV-06/2022	Nabava usluge složenog IKT (Informacijsko-komunikacijsko-tehnoškog) rješenja za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine	64200000-8 Telekomunikacijske usluge	3.000.000,00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	III. kvartal 2022.	48 mjeseci	UO za poslove Župana i županijske skupštine
<b>RADOVI</b>										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>I. UKUPNO NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI:</b>			<b>50.700.000,00</b>							
<b>II. JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)</b>										
<b>ROBE</b>										
NMV-01/2022	Nabava naftnih derivata za potrebe službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine	09100000-0 Goriva	1.200.000,00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	IV. kvartal 2022.	48 mjeseci	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NMV-02/2022	Projekt ADRIACLIM - Nabava opreme za uređenje plaža u uvali Slano	34928400-2 Urbana oprema	5.16.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2022.	90 dana	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NMV-04/2021	Nabava znanstveno-istraživačke opreme za uspostavljanje mrijestilišta - Projekt Interreg Italy-Croatia - EU ARGOS	38000000-5 Laboratorijska, optička i precizna oprema (osim naočala)	1.320.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2022.	120 dana	UO za poduzetništvo, turizam i more

NMV-03/2022	Uspostava i opremanje Interpretacijskog centra Jadranske baštine u Kneževom dvoru u Stonu - Projekt Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW	39130000-2 Uredski namještaj	1.500.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	II. kvartal 2022.	120 dana	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
<b>USLUGE</b>										
NMV-04/2022	Usluga održavanja GIS sustava (geoinformacijskog sustava) za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	50324100-3 Usluge održavanja sustava	1.300.000,00	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave s jednim ponuditeljem (na osnovu čl. 131.1.2. ZJN 120/2016)	NE	Okvirni sporazum	NE	III. kvartal 2022.	48 mjeseci	UO za prostorno uređenje i gradnju
NMV-05/2022	Usluge zaštite djelatnika i imovine upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine	79710000-4 Usluge na području sigurnosti	1.300.000,00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	III. kvartal 2022.	48 mjeseci	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NMV-06/2020	Nabava usluga - voditelj projekta za O3 (Akademis Čingrija)	71541000-2 Usluge vođenja projekta u građevinarstvu	288.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2022.	18 mjeseci	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NMV-15/2021	Nabava usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu za Projekt RCK DU (VILA ČINGRIJA O3)	71247000-1 nadzor građevinskih radova	393.942,40	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2022.	18 mjeseci	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NMV-12/2021	Nabava usluga edukacija za Projekt Josipov dom (Grupa 1. Nabava usluga stručnjaka za organizaciju i provedbu edukacija za sektor socijalne skrbi; Grupa 2. Nabava usluga stručnjaka za organizaciju i provedbu edukacija za stručnjake koji rade sa žrtvama nasilja u obitelji)	80500000-9 Usluge izobrazbe	227.002,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor o javnoj nabavi	DA	II. kvartal 2022.	24 mjeseca	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
<b>RADOVI</b>										
NMV-06/2022	Nabava građevinskih radova u Interpretacijskom centru u Stonu - Projekt Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW	45262700-8 Adaptacija zgrada	1.500.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	III. kvartal 2022.	120 dana	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
<b>II. UKUPNO NABAVA MALE VRIJEDNOSTI: 9.544.944,40</b>										



III. NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 200.000,00 KN (za robe i usluge) odnosno 500.000,00 KN (za radove)) - JEDNOSTAVNA NABAVA										
NBV-01/2022	Nabava računalne opreme za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	30200000-1 Računarska oprema i potrepštine	30.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-02/2022	Usluge održavanja aplikativnog rješenja uredskog poslovanja eUred za 2022.	72268000-1 Usluge nabave programske podrške	180.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-03/2022	Nabava papirne konfekcije (papira i opreme za sanitarne čvorove) za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije	33760000-5 Toaletni papir, maramice, ručnici i ubrusi	80.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-04/2022	Osiguranje imovine Dubrovačko-neretvanske županije (od opasnosti od požara, provalne krađe i razbojstva, strojeva od loma) Odgovornosti iz djelatnosti prema trećim osobama i Osiguranje djelatnika Dubrovačko-neretvanske županije od posljedica nesretnog slučaja za 2022.	66510000-8 Usluge osiguranja	160.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-05/2022	Osiguranje službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije za 2022.	66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila	45.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-06/2022	Usluge održavanja fotokopirnih strojeva i fax. uređaja za 2022.	50313200-4 Usluge održavanje fotokopirnih uređaja	90.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine

NBV-07/2022	Usluge održavanja klimatizacijskog sustava upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2022.	50730000-1 Usluge popravka i održavanja rashladnih skupina	41.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-08/2022	Usluge održavanja elektroinstalacija u poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije za 2022.	50711000-2 Usluge popravka i održavanja električnih instalacija u zgradama	18.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-09/2022	Usluge čišćenja poslovnih prostora upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Ispostava Metković, Korčula i Ploče) za 2022.	90919200-4 Usluge čišćenja ureda	90.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-10/2022	Usluga održavanja web sitea Dubrovačko-neretvanske županije za 2022.	72212224-5 Usluge razvoja programske podrške za uređivanje web-stranice	49.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-11/2022	Nabava uredskog namještaja i opreme za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	39130000-2 Uredski namještaj	150.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-12/2022	Usluge tiskanja i slaganja Službenog glasnika Dubrovačko-neretvanske županije za 2022.	79810000-5 Usluge tiskanja	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-13/2022	Radovi na adaptaciji poslovnih prostora Dubrovačko-neretvanske županije u Dubrovniku (Palača Ranjina)	45450000-6 Ostali završni građevinski radovi	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-14/2022	Hortikulturno uređenje prostora Stare Bolnice za 2022.	45112710-5 Radovi krajobraznog uređenja zelenih površina	30.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-15/2022	Zamjena dijela dotrajalih prozora i persijana na poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije (stolarski radovi)	45420000-7 Radovi na ugradnji stolarije	30.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine

NBV-16/2022	Nabava tiskarnica - zaštićenih obrazaca za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	22450000-9 Tiskani materijal zaštićen od krivotvorenja	130.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-17/2022	Nabava tonera i tinti za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	30125110-5 Toner za laserske pisače/telefaks uređaje	170.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-18/2022	Nabava uredske opreme i potrepština za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2022.	30190000-7 Razna uredska oprema i potrepštine	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-19/2022	Radovi na bojanju poslovnih prostora Dubrovačko-neretvanske županije – Palača Ranjina	45442100-8 Ličilački radovi	40.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-20/2022.	Nabava državnih zastava za općine i gradove na području Dubrovačko-neretvanske županije povodom Dana državnosti RH	35821000-5 Zastave	30.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-21/2022.	Organizacija putovanja i predstavljanje na tematskoj konferenciji TAKE IT SLOW projekta u Italiji	63511000-4 Organizacija paket-aranižmana	36.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	DA	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-22/2022.	Nabava usluge promocije i implementacije proizvoda i usluga zelenih/eko certifikata za potrebe Projekta Interreg Italy-Croatia - TAKE IT SLOW	79342200-5 Usluge promocije	60.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	DA	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-23/2022.	Nabava usluge stručnjaka za unapređenje očuvanja, valorizacije, upravljanja i promocije prirodne i kulturne baštine prema metodologiji TAKE IT SLOW projekta	98000000-3 Ostale javne, društvene i osobne usluge	49.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	DA	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-24/2022.	Nabava usluga izrade Procjene ugroženosti od požara Dubrovačko-neretvanske županije i Plana zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije	90711100-5 Procjena rizika ili opasnosti, osim za graditeljstvo	45.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine

NBV-25/2022.	Nabava usluga: Financijska revizija projekta PROJEKT: Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljenja deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini na otocima Dubrovačko-neretvanske županije“	79210000-9 Računovodstvene i revizorske usluge	31.124,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NBV-26/2022.	Nabava usluga stručnjaka za izradu web stranice i održavanje za Projekt Josipov dom	72413000-8 Usluge dizajna world wide web (www) stranice	40.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NBV-27/2022	Nabava školskog namještaja i opreme za osnovne škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2022.	39160000-1 Školski namještaj	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-28/2022	Nabava školskog namještaja i opreme za osnovne i srednje škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2022.	39160000-1 Školski namještaj	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-29/2022	Nabava usluga projektantskog nadzora (VILA ČINGRIJA O3)	71248000-8 Nadzor projekta i dokumentacije (projektantski nadzor)	52.848,80	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-30/2022	Nabava usluga zakupa oglasnog prostora za Projekt RCK DU	79341000-6 Usluge oglašavanja	30.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-31/2022	Usluga praćenja stanja (monitoringa) i uzorkovanja Malostonskog zaljeva u 2021.	71700000-5 Usluge praćenja i nadzora	150.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj
NBV-32/2022	Usluga izrade Akcijskog plana energetske učinkovitosti za Dubrovačko-neretvansku županiju	71314200-4 Usluge u području gospodarenja energijom	24.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-33/2022	Usluga izrade godišnjeg izvještaja energetske učinkovitosti za Dubrovačko-neretvansku županiju	71314200-4 Usluge u području gospodarenja energijom	40.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poduzetništvo, turizam i more

NBV-34/2022	Izrada prijedloga granica pomorskog doba prema Planu upravljanja pomorskim dobrom za 2022. godinu na području DNŽ i na području nove katastarke izmjere	71355000-1 Geodetske usluge	160.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-35/2022	Nabava opreme za provedbu Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u DNŽ	35112000-2 Oprema za spašavanje i izvanredne situacije	104.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
<b>III. UKUPNO NABAVA JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI:</b>			<b>2.724.972,80</b>						
<b>SVEUKUPNO NABAVA 2022.:</b>			<b>62.969.917,20</b>						

## IV.

Plan nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2022. objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na internetskim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr) i internetskim stranicama Elektronskog oglasnika javne nabave [www.eojn.hr](http://www.eojn.hr).

KLASA: 406-01/21-02/136

URBROJ: 2117/1-01-21-3

Dubrovnik, 31. prosinca 2021.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

**KULA NORINSKA****403**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 25/18. i 11/20.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KULA NORINSKA ZA 2021.****OPĆI DIO**

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	8.204.000,00	-1.614.415,00	-19,7%	6.589.585,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.000.000,00	-3.950.000,00	-98,8%	50.000,00
Rashodi poslovanja	3.830.000,00	235.090,00	6,1%	4.065.090,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.374.000,00	-5.059.505,00	-60,4%	3.314.495,00
<b>RAZLIKA</b>	0,00	-740.000,00	100%	-740.000,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	150.000,00	-150.000,00	-100%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	150.000,00	-150.000,00	-100%	0,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	0,00	0,00	0,0%	0,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
<b>VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA</b>	0,00	740.000,00	100%	740.000,00
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>8.204.000,00</b>	<b>-1.614.415,00</b>	<b>-19.7%</b>	<b>6.589.585,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>3.610.000,00</b>	<b>-2.189.500,00</b>	<b>-60.7%</b>	<b>1.420.500,00</b>
611	Porez i prizrez na dohodak	3.500.000,00	-2.100.500,00	-60.0%	1.399.500,00
613	Porezi na imovinu	100.000,00	-80.000,00	-80.0%	20.000,00
614	Porezi na robu i usluge	10.000,00	-9.000,00	-90.0%	1.000,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>4.234.000,00</b>	<b>692.085,00</b>	<b>16.3%</b>	<b>4.926.085,00</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.234.000,00	692.085,00	16.3%	4.926.085,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>260.000,00</b>	<b>-52.000,00</b>	<b>-20.0%</b>	<b>208.000,00</b>
641	Prihodi od finansijske imovine	5.000,00	-4.000,00	-80.0%	1.000,00
642	Prihodi od nefinansijske imovine	255.000,00	-48.000,00	-18.8%	207.000,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-65.000,00</b>	<b>-65.0%</b>	<b>35.000,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00	1.000,00	100%	1.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	5.000,00	-3.500,00	-70.0%	1.500,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	95.000,00	-62.500,00	-65.8%	32.500,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinansijske imovine</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>-3.950.000,00</b>	<b>-98.8%</b>	<b>50.000,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>-3.950.000,00</b>	<b>-98.8%</b>	<b>50.000,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.000.000,00	-3.950.000,00	-98.8%	50.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.830.000,00</b>	<b>235.090,00</b>	<b>6.1%</b>	<b>4.065.090,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.425.000,00</b>	<b>245.300,00</b>	<b>17.2%</b>	<b>1.670.300,00</b>
311	Plaće (Bruto)	1.208.000,00	212.500,00	17.6%	1.420.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	-4.700,00	-23.5%	15.300,00
313	Doprinosi na plaće	197.000,00	37.500,00	19.0%	234.500,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.474.000,00</b>	<b>-65.410,00</b>	<b>-4.4%</b>	<b>1.408.590,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	125.000,00	-48.500,00	-38.8%	76.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	360.000,00	157.750,00	43.8%	517.750,00
323	Rashodi za usluge	650.000,00	-238.460,00	-36.7%	411.540,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	339.000,00	63.800,00	18.8%	402.800,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>21.000,00</b>	<b>-12.500,00</b>	<b>-59.5%</b>	<b>8.500,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	-15.000,00	-100%	0,00
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	2.500,00	41.7%	8.500,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>250.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>32.0%</b>	<b>330.000,00</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	250.000,00	80.000,00	32.0%	330.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>355.000,00</b>	<b>-58.300,00</b>	<b>-16.4%</b>	<b>296.700,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	355.000,00	-58.300,00	-16.4%	296.700,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>305.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>15.1%</b>	<b>351.000,00</b>
381	Tekuće donacije	280.000,00	21.000,00	7.5%	301.000,00

386	Kapitalne pomoći	25.000,00	25.000,00	100,0%	50.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>8.374.000,00</b>	<b>-5.059.505,00</b>	<b>-60,4%</b>	<b>3.314.495,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.374.000,00	-5.059.505,00	-60,4%	3.314.495,00
421	Gradevinski objekti	7.175.000,00	-4.467.125,00	-62,3%	2.707.875,00
422	Postrojenja i oprema	79.000,00	111.870,00	141,6%	190.870,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.120.000,00	-704.250,00	-62,9%	415.750,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>-100%</b>	<b>0,00</b>
84	Primici od zaduživanja	150.000,00	-150.000,00	-100%	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	150.000,00	-150.000,00	-100%	0,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>-100%</b>	<b>0,00</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	150.000,00	-150.000,00	-100%	0,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn.	150.000,00	-150.000,00	-100%	0,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>0,00</b>	<b>740.000,00</b>	<b>100%</b>	<b>740.000,00</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>740.000,00</b>	<b>100%</b>	<b>740.000,00</b>
922	Višak/manjak prihoda	0,00	740.000,00	100%	740.000,00



**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KULA NORINSKA ZA 2021.  
POSEBNI DIO**

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>12.354.000,00</b>	<b>-4.974.415,00</b>	<b>-40,27</b>	<b>7.379.585,00</b>
<b>Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA UPRAVA</b>		<b>1.341.000,00</b>	<b>-265.200,00</b>	<b>-19,78</b>	<b>1.075.800,00</b>
<b>Glava 00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO</b>		<b>1.341.000,00</b>	<b>-265.200,00</b>	<b>-19,78</b>	<b>1.075.800,00</b>
<b>Program 1001 Javna uprava i administracija</b>		<b>1.296.000,00</b>	<b>-241.200,00</b>	<b>-18,61</b>	<b>1.054.800,00</b>
<b>Aktivnost A100101 Redovna djelatnost</b>		<b>1.125.000,00</b>	<b>-78.700,00</b>	<b>-7,00</b>	<b>1.046.300,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>		<b>1.125.000,00</b>	<b>-78.700,00</b>	<b>-7,00</b>	<b>1.046.300,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>1.125.000,00</b>	<b>-78.700,00</b>	<b>-7,00</b>	<b>1.046.300,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>1.125.000,00</b>	<b>-78.700,00</b>	<b>-7,00</b>	<b>1.046.300,00</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>		<b>530.000,00</b>	<b>-45.700,00</b>	<b>-8,62</b>	<b>484.300,00</b>
311 Plaće za redovan rad		440.000,00	-33.000,00	-7,50	407.000,00
312 Redovna djelatnost - ostali rashodi za zaposlene		20.000,00	-4.700,00	-23,50	15.300,00
313 Redovna djelatnost - doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		70.000,00	-8.000,00	-11,43	62.000,00
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>595.000,00</b>	<b>-33.000,00</b>	<b>-5,55</b>	<b>562.000,00</b>
321 Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
321 Redovna djelatnost - naknade troškova zaposlenima		105.000,00	-90.000,00	-85,71	15.000,00
321 Službena putovanja		0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
321 Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	2.500,00	100,00	2.500,00
322 Energija		0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
322 Redovna djelatnost - rashodi za materijal i energiju		55.000,00	-54.000,00	-98,18	1.000,00
322 Sitni inventar i auto gume		0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
322 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
323 Intelektualne i osobne usluge		0,00	55.000,00	100,00	55.000,00
323 Komunalne usluge		0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
323 Ostale usluge		0,00	17.000,00	100,00	17.000,00
323 Računalne usluge		0,00	35.000,00	100,00	35.000,00
323 Redovna djelatnost - rashodi za usluge		220.000,00	-185.000,00	-84,09	35.000,00
323 Usluge promidžbe i informiranja		0,00	47.000,00	100,00	47.000,00

323	Zdravstvene usluge	0,00	5.500,00	100,00	5.500,00
329	Članarine i norme	0,00	7.500,00	100,00	7.500,00
329	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	126.000,00	100,00	126.000,00
329	Pristojbe i naknade	0,00	12.500,00	100,00	12.500,00
329	Redovna djelatnost - ostali nespomenuti rashodi poslovanja	215.000,00	-214.000,00	-99,53	1.000,00
329	Reprezentacija	0,00	87.000,00	100,00	87.000,00
	<b>Aktivnost A100102 Izvršavanje financijskih obaveza</b>	<b>171.000,00</b>	<b>-162.500,00</b>	<b>-95,03</b>	<b>8.500,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
542	Izvršavanje financijskih obaveza - otplata glavnice	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>21.000,00</b>	<b>-12.500,00</b>	<b>-59,52</b>	<b>8.500,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
34	Financijski rashodi	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
342	Izvršavanje financijskih obaveza - kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
	<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>41,67</b>	<b>8.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	2.500,00	41,67	8.500,00
34	Financijski rashodi	6.000,00	2.500,00	41,67	8.500,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	8.000,00	100,00	8.000,00
343	Izvršavanje financijskih obaveza - ostali financijski rashodi	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
343	Zatezne kamate	0,00	500,00	100,00	500,00
	<b>Program 1001 Javna uprava i administracija</b>	<b>45.000,00</b>	<b>-24.000,00</b>	<b>-53,33</b>	<b>21.000,00</b>
	<b>Kapitalni projekt K100101 Nabava dugotrajne imovine</b>	<b>45.000,00</b>	<b>-24.000,00</b>	<b>-53,33</b>	<b>21.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>45.000,00</b>	<b>-24.000,00</b>	<b>-53,33</b>	<b>21.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>45.000,00</b>	<b>-24.000,00</b>	<b>-53,33</b>	<b>21.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	-24.000,00	-53,33	21.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	-24.000,00	-53,33	21.000,00
422	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00
422	Komunikacijska oprema	0,00	9.000,00	100,00	9.000,00
422	Nabava dugotrajne imovine - oprema i uređaji	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
422	Nabava dugotrajne imovine - opremanje uredskih prostorija	25.000,00	-19.000,00	-76,00	6.000,00

<b>Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	11.013.000,00	-4.709.215,00	-42,76	6.303.785,00
<b>Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	11.013.000,00	-4.709.215,00	-42,76	6.303.785,00
<b>Program 1002 Predškolski odgoj</b>	250.000,00	80.000,00	32,00	330.000,00
<b>Aktivnost A100201 Financiranje predškolskog odgoja - Dječji centar</b>	250.000,00	80.000,00	32,00	330.000,00
<b>Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje</b>	250.000,00	80.000,00	32,00	330.000,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	250.000,00	80.000,00	32,00	330.000,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	250.000,00	80.000,00	32,00	330.000,00
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	250.000,00	80.000,00	32,00	330.000,00
<b>366 Financiranje predškolskog odgoja - Dječji centar</b>	250.000,00	80.000,00	32,00	330.000,00
<b>Program 1003 Razvoj civilnog društva</b>	524.000,00	70.250,00	13,41	594.250,00
<b>Aktivnost A100301 Financiranje udruga u kulturi</b>	60.000,00	-40.000,00	-66,67	20.000,00
<b>Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture</b>	60.000,00	-40.000,00	-66,67	20.000,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	60.000,00	-40.000,00	-66,67	20.000,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	60.000,00	-40.000,00	-66,67	20.000,00
<b>38 Ostali rashodi</b>	60.000,00	-40.000,00	-66,67	20.000,00
<b>381 Financiranje udruga u kulturi - tekuće donacije u novcu</b>	60.000,00	-40.000,00	-66,67	20.000,00
<b>Aktivnost A100302 Financiranje udruga u sportu</b>	140.000,00	20.000,00	14,29	160.000,00
<b>Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta</b>	140.000,00	20.000,00	14,29	160.000,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	140.000,00	20.000,00	14,29	160.000,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	140.000,00	20.000,00	14,29	160.000,00
<b>38 Ostali rashodi</b>	140.000,00	20.000,00	14,29	160.000,00
<b>381 Financiranje udruga u sportu - tekuće donacije u novcu</b>	140.000,00	20.000,00	14,29	160.000,00
<b>Aktivnost A100303 Financiranje djelatnosti DVD-a</b>	100.000,00	95.550,00	95,55	195.550,00
<b>Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite</b>	100.000,00	95.550,00	95,55	195.550,00
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	100.000,00	95.550,00	95,55	195.550,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	70.000,00	125.550,00	179,36	195.550,00
<b>32 Materijalni rashodi</b>	70.000,00	125.550,00	179,36	195.550,00
<b>322 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00	48.750,00	100,00	48.750,00
<b>323 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	0,00	28.800,00	100,00	28.800,00
<b>329 Financiranje djelatnosti DVD-a - usluge protupožarne zaštite</b>	70.000,00	48.000,00	68,57	118.000,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00

421	Financiranje djelatnosti DVD-a - protupožarni putovi	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
<b>Aktivnost A100304</b>	<b>Financiranje ostalih djelatnosti civilne zaštite</b>	<b>24.000,00</b>	<b>-21.000,00</b>	<b>-87,50</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>24.000,00</b>	<b>-21.000,00</b>	<b>-87,50</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>-70,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>-70,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>-70,00</b>	<b>3.000,00</b>
329	Financiranje ostalih djelatnosti civilne zaštite - ostali rashodi	10.000,00	-7.000,00	-70,00	3.000,00
	<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi</b>	<b>500,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
329	Financiranje ostalih djelatnosti civilne zaštite - Crveni križ, HGSS, civilna zaštita	500,00	-500,00	-100,00	0,00
	<b>Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>13.500,00</b>	<b>-13.500,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.500,00</b>	<b>-13.500,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>13.500,00</b>	<b>-13.500,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
329	Financiranje ostalih djelatnosti civilne zaštite	13.500,00	-13.500,00	-100,00	0,00
	<b>Aktivnost A100305</b>	<b>80.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>51,25</b>	<b>121.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0840</b>	<b>80.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>51,25</b>	<b>121.000,00</b>
	<b>Religijske i druge službe zajednice</b>	<b>80.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>51,25</b>	<b>121.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>80.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>51,25</b>	<b>121.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>51,25</b>	<b>121.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>51,25</b>	<b>121.000,00</b>
381	Financiranje vjerskih zajednica	80.000,00	41.000,00	51,25	121.000,00
	<b>Aktivnost A100306</b>	<b>120.000,00</b>	<b>-25.300,00</b>	<b>-21,08</b>	<b>94.700,00</b>
	<b>Ribarska noć u Općini Kula Norinska</b>	<b>120.000,00</b>	<b>-25.300,00</b>	<b>-21,08</b>	<b>94.700,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0820</b>	<b>120.000,00</b>	<b>-25.300,00</b>	<b>-21,08</b>	<b>94.700,00</b>
	<b>Službe kulture</b>	<b>120.000,00</b>	<b>-25.300,00</b>	<b>-21,08</b>	<b>94.700,00</b>
	<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>120.000,00</b>	<b>-84.000,00</b>	<b>-70,00</b>	<b>36.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>120.000,00</b>	<b>-84.000,00</b>	<b>-70,00</b>	<b>36.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>120.000,00</b>	<b>-84.000,00</b>	<b>-70,00</b>	<b>36.000,00</b>
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
323	Ribarska noć u Općini Kula Norinska	120.000,00	-100.500,00	-83,75	19.500,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	1.500,00	100,00	1.500,00
329	Reprezentacija	0,00	14.000,00	100,00	14.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>58.700,00</b>	<b>100,00</b>	<b>58.700,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>58.700,00</b>	<b>100,00</b>	<b>58.700,00</b>

422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	58.700,00	100,00	58.700,00
<b>Program 1004 Socijalna skrb</b>					
<b>Aktivnost A100401 Socijalna pomoć građanima i kućanstvima</b>		<b>1.280.000,00</b>	<b>231.700,00</b>	<b>18,10</b>	<b>1.511.700,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>					
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>125.000,00</b>	<b>-11.300,00</b>	<b>-9,04</b>	<b>113.700,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>125.000,00</b>	<b>-11.300,00</b>	<b>-9,04</b>	<b>113.700,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>104.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-4,81</b>	<b>99.000,00</b>
372	Socijalna pomoć građanima i kućanstvima - naknada za mirovine i dodatke	104.000,00	-5.000,00	-4,81	99.000,00
372	Socijalna pomoć građanima i kućanstvima - pomoć ugroženim obiteljima	104.000,00	-5.000,00	-4,81	99.000,00
372	Socijalna pomoć građanima i kućanstvima - porodična naknada i naknada za novorođenče	104.000,00	-5.000,00	-4,81	99.000,00
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna</b>					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>21.000,00</b>	<b>-6.300,00</b>	<b>-30,00</b>	<b>14.700,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>21.000,00</b>	<b>-6.300,00</b>	<b>-30,00</b>	<b>14.700,00</b>
372	Socijalna pomoć građanima i kućanstvima - ogrjev	21.000,00	-6.300,00	-30,00	14.700,00
<b>Aktivnost A100402 Javni radovi</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija 1050 Nezaposlenost</b>		<b>700.000,00</b>	<b>304.000,00</b>	<b>43,43</b>	<b>1.004.000,00</b>
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>700.000,00</b>	<b>304.000,00</b>	<b>43,43</b>	<b>1.004.000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>700.000,00</b>	<b>304.000,00</b>	<b>43,43</b>	<b>1.004.000,00</b>
311	Javni radovi - plaće za redovan rad	600.000,00	250.000,00	41,67	850.000,00
313	Javni radovi - doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	100.000,00	40.000,00	40,00	140.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>14.000,00</b>
321	Javni radovi - naknade troškova zaposlenima	0,00	14.000,00	100,00	14.000,00
<b>Aktivnost A100403 Projekt "Žaželi i ostvari"</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija 1050 Nezaposlenost</b>		<b>225.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>-6,22</b>	<b>211.000,00</b>
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>					
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>225.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>-6,22</b>	<b>211.000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>195.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,51</b>	<b>196.000,00</b>
311	Projekt "Žaželi i ostvari"- Plaće za redovan rad	168.000,00	-4.500,00	-2,68	163.500,00
313	Projekt "Žaželi i ostvari"- doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	27.000,00	5.500,00	20,37	32.500,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-50,00</b>	<b>15.000,00</b>
321	Projekt "Žaželi i ostvari"- naknade troškova zaposlenima	20.000,00	-15.000,00	-75,00	5.000,00

322	Projekt "Zaželi i ostvari"- materijal i energija	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
329	Projekt "Zaželi i ostvari"- ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
	<b>Aktivnost A100404 Financiranje obrazovanja</b>	<b>230.000,00</b>	<b>-47.000,00</b>	<b>-20,43</b>	<b>183.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>230.000,00</b>	<b>-47.000,00</b>	<b>-20,43</b>	<b>183.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>230.000,00</b>	<b>-47.000,00</b>	<b>-20,43</b>	<b>183.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>230.000,00</b>	<b>-47.000,00</b>	<b>-20,43</b>	<b>183.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>230.000,00</b>	<b>-47.000,00</b>	<b>-20,43</b>	<b>183.000,00</b>
372	Financiranje obrazovanja - financiranje prijevoza putnika	43.000,00	-15.000,00	-34,88	28.000,00
372	Financiranje obrazovanja - stipendije	107.000,00	-18.000,00	-16,82	89.000,00
372	Financiranje obrazovanja - sufinanciranje udžbenika i školskog pribora	80.000,00	-14.000,00	-17,50	66.000,00
	<b>Program 1005 Održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>715.000,00</b>	<b>-102.060,00</b>	<b>-14,27</b>	<b>612.940,00</b>
	<b>Aktivnost A100501 Održavanje javne rasvjete</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-123.760,00</b>	<b>-41,25</b>	<b>176.240,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0435 Električna energija</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-123.760,00</b>	<b>-41,25</b>	<b>176.240,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>170.000,00</b>	<b>6.240,00</b>	<b>3,67</b>	<b>176.240,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>170.000,00</b>	<b>6.240,00</b>	<b>3,67</b>	<b>176.240,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>170.000,00</b>	<b>6.240,00</b>	<b>3,67</b>	<b>176.240,00</b>
322	Održavanje javne rasvjete	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	20.000,00	6.240,00	31,20	26.240,00
	<b>Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>130.000,00</b>	<b>-130.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>130.000,00</b>	<b>-130.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>130.000,00</b>	<b>-130.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
421	Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	130.000,00	-130.000,00	-100,00	0,00
	<b>Aktivnost A100502 Tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>100.000,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>164,00</b>	<b>264.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>100.000,00</b>	<b>164.000,00</b>	<b>164,00</b>	<b>264.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>100.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24,00</b>	<b>124.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24,00</b>	<b>124.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24,00</b>	<b>124.000,00</b>
322	Energija	0,00	2.000,00	100,00	2.000,00
322	Tekuće i investicijsko održavanje	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
323	Tekuće investicijsko održavanje	0,00	2.000,00	100,00	2.000,00
	<b>Izvor 4.3. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>90.000,00</b>

<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>90.000,00</b>
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	90.000,00	100,00	90.000,00
<b>Izvor 7.1. Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50.000,00</b>
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
<b>Aktivnost A100503 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>		<b>100.000,00</b>	<b>-55.000,00</b>	<b>-55,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>		<b>100.000,00</b>	<b>-55.000,00</b>	<b>-55,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>Izvor 4.2. Komunalni doprinos</b>		<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10.000,00</b>
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna</b>		<b>100.000,00</b>	<b>-65.000,00</b>	<b>-65,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-65.000,00</b>	<b>-65,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-65.000,00</b>	<b>-65,00</b>	<b>35.000,00</b>
323	Održavanje nerazvrstanih cesta	100.000,00	-65.000,00	-65,00	35.000,00
<b>Aktivnost A100504 Odvoz velikog otpada i sanacija deponija</b>		<b>20.000,00</b>	<b>-16.000,00</b>	<b>-80,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom</b>		<b>20.000,00</b>	<b>-16.000,00</b>	<b>-80,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>20.000,00</b>	<b>-16.000,00</b>	<b>-80,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-16.000,00</b>	<b>-80,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-16.000,00</b>	<b>-80,00</b>	<b>4.000,00</b>
323	Odvoz velikog otpada i sanacija deponija	20.000,00	-16.000,00	-80,00	4.000,00
<b>Aktivnost A100505 Održavanje čistoće - odvoz komunalnog otpada</b>		<b>95.000,00</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>-2,63</b>	<b>92.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom</b>		<b>95.000,00</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>-2,63</b>	<b>92.500,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
329	Održavanje čistoće - odvoz komunalnog otpada	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 4.1. Komunalna naknada</b>		<b>20.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>12,50</b>	<b>22.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>12,50</b>	<b>22.500,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>12,50</b>	<b>22.500,00</b>
329	Održavanje čistoće - odvoz komunalnog otpada	20.000,00	2.500,00	12,50	22.500,00

329	Pristojbe i naknade	0,00	22.500,00	100,00	22.500,00	100,00	22.500,00
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>							
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
323	Održavanje čistoće - odvoz komunalnog otpada	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>Aktivnost A100506 Uređenje groblja</b>							
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>							
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna</b>							
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	-100,00	-100,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-50.000,00	-100,00	-100,00	-100,00	0,00
323	Uređenje groblja	50.000,00	-50.000,00	-100,00	-100,00	-100,00	0,00
<b>Aktivnost A100507 Uređenje igrališta NK Maestral</b>							
<b>Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta</b>							
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna</b>							
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	1.200,00	4,00	4,00	4,00	31.200,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	1.200,00	4,00	4,00	4,00	31.200,00
323	Uređenje igrališta NK Maestral	30.000,00	-30.000,00	-100,00	-100,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	31.200,00	100,00	100,00	100,00	31.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	31.200,00	100,00	100,00	100,00	31.200,00
421	Ostali građevinski objekti	0,00	31.200,00	100,00	100,00	100,00	31.200,00
<b>Tekući projekt T100501 Ukrašavanje za prazničke dane i blagdane</b>							
<b>Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>							
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna</b>							
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	-100,00	-100,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	-100,00	-100,00	-100,00	0,00
323	Ukrašavanje za prazničke dane i blagdane	20.000,00	-20.000,00	-100,00	-100,00	-100,00	0,00
<b>Program 1007 WIF14EU</b>							
<b>Aktivnost A100701 WIF14EU</b>							
<b>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</b>							
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	111.170,00	100,00	100,00	100,00	111.170,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	111.170,00	100,00	100,00	100,00	111.170,00



422	WiFi4EU	0,00	111.170,00	100,00	111.170,00
	<b>Program 1001 Javna uprava i administracija</b>	<b>4.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Kapitalni projekt K100101 Nabava dugotrajne imovine</b>	<b>4.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>4.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>4.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
422	Nabava dugotrajne imovine - uređaji, strojevi i oprema za potrebe civilne zaštite	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
	<b>Program 1006 Upravljanje imovinom</b>	<b>8.240.000,00</b>	<b>-5.096.275,00</b>	<b>-61,85</b>	<b>3.143.725,00</b>
	<b>Kapitalni projekt K100602 Poslovna zona - NOVA SELA</b>	<b>4.025.000,00</b>	<b>-3.975.000,00</b>	<b>-98,76</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>4.025.000,00</b>	<b>-3.975.000,00</b>	<b>-98,76</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50.000,00</b>
386	Poslovna zona - NOVA SELA - kapitalne pomoći	25.000,00	25.000,00	100,00	50.000,00
	<b>Izvor 7.1. Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>-4.000.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>-4.000.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>-4.000.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
421	Poslovna zona - NOVA SELA - građevinski objekti	4.000.000,00	-4.000.000,00	-100,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K100603 Izrada projektne dokumentacije - UPU, DPU i ostalo</b>	<b>620.000,00</b>	<b>-453.000,00</b>	<b>-73,06</b>	<b>167.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja</b>	<b>620.000,00</b>	<b>-453.000,00</b>	<b>-73,06</b>	<b>167.000,00</b>
	<b>Izvor 4.5. Prihodi od zakupa i iznajmijivanja imovine</b>	<b>235.000,00</b>	<b>-212.000,00</b>	<b>-90,21</b>	<b>23.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>235.000,00</b>	<b>-212.000,00</b>	<b>-90,21</b>	<b>23.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>235.000,00</b>	<b>-212.000,00</b>	<b>-90,21</b>	<b>23.000,00</b>
426	Izrada projektne dokumentacije - UPU, DPU i ostalo	235.000,00	-212.000,00	-90,21	23.000,00
	<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>144.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>144.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>144.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>144.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>144.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>144.000,00</b>
426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	144.000,00	100,00	144.000,00
	<b>Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>385.000,00</b>	<b>-385.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>385.000,00</b>	<b>-385.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>385.000,00</b>	<b>-385.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>

426	Izrada projektne dokumentacije - UPU, DPU i ostalo	385.000,00	-385.000,00	-100,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K100604 Nabava posuda za komunalni otpad i ostala oprema</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
322	Nabava posuda za komunalni otpad i ostala oprema	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K100605 Izgradnja dječjeg igrališta i vrtića</b>	<b>560.000,00</b>	<b>-367.000,00</b>	<b>-65,54</b>	<b>193.000,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje</b>	<b>560.000,00</b>	<b>-367.000,00</b>	<b>-65,54</b>	<b>193.000,00</b>
	<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>193.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>193.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	193.000,00	100,00	193.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	193.000,00	100,00	193.000,00
421	Ostali građevinski objekti	0,00	193.000,00	100,00	193.000,00
	<b>Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>530.000,00</b>	<b>-530.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	530.000,00	-530.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530.000,00	-530.000,00	-100,00	0,00
421	Izgradnja dječjeg igrališta i vrtića	530.000,00	-530.000,00	-100,00	0,00
	<b>Izvor 5.5. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
422	Izgradnja dječjeg igrališta i vrtića - postrojenje i oprema	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K100609 Izgradnja LED rasvjete</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-1.675,00</b>	<b>-0,34</b>	<b>498.325,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0436 Ostale vrste energije</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-1.675,00</b>	<b>-0,34</b>	<b>498.325,00</b>
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>120.000,00</b>	<b>-71.675,00</b>	<b>-59,73</b>	<b>48.325,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	-71.675,00	-59,73	48.325,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	-71.675,00	-59,73	48.325,00
421	Izgradnja LED rasvjete	120.000,00	-71.675,00	-59,73	48.325,00
	<b>Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>380.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>18,42</b>	<b>450.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	380.000,00	70.000,00	18,42	450.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	380.000,00	70.000,00	18,42	450.000,00
421	Izgradnja LED rasvjete	380.000,00	70.000,00	18,42	450.000,00
	<b>Kapitalni projekt K100610 Projekt "Pametnih gradova i općina"</b>	<b>150.000,00</b>	<b>28.500,00</b>	<b>19,00</b>	<b>178.500,00</b>

<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>						
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	145.500,00	-44.000,00	19,00	28.500,00	178.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145.500,00	-44.000,00	-30,24	-44.000,00	101.500,00
426	Projekt "Pametnih gradova i općina"	145.500,00	-44.000,00	-30,24	-44.000,00	101.500,00
<b>Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	77.000,00	100,00	77.000,00	77.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	77.000,00	100,00	77.000,00	77.000,00
426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	77.000,00	100,00	77.000,00	77.000,00
<b>Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500,00	-4.500,00	-100,00	-4.500,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	-4.500,00	-100,00	-4.500,00	0,00
426	Projekt "Pametnih gradova i općina"	4.500,00	-4.500,00	-100,00	-4.500,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100611 Izgradnja priključka vodoopskrbne mreže za Poduzetničku zonu - NOVA SELA</b>						
<b>Funkcijska klasifikacija 0455 Promet cjevovodima i ostali promet</b>						
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	294.000,00	117,60	294.000,00	544.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	294.000,00	117,60	294.000,00	544.000,00
421	Izgradnja priključka vodoopskrbne mreže za Poduzetničku zonu - NOVA SELA	250.000,00	234.900,00	93,96	234.900,00	484.900,00
426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	16.500,00	100,00	16.500,00	16.500,00
<b>Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna</b>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	59.100,00	100,00	59.100,00	59.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	59.100,00	100,00	59.100,00	59.100,00
421	Ostali građevinski objekti	0,00	59.100,00	100,00	59.100,00	59.100,00
<b>Kapitalni projekt K100612 Izgradnja vodoopskrbne mreže Borovci - Nova Sela</b>						
<b>Funkcijska klasifikacija 0455 Promet cjevovodima i ostali promet</b>						
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	785.000,00	-325.000,00	-41,40	-325.000,00	460.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	785.000,00	-325.000,00	-41,40	-325.000,00	460.000,00
421	Izgradnja vodoopskrbne mreže Borovci - Nova Sela	685.000,00	-460.000,00	-67,15	-460.000,00	225.000,00
<b>Izvor 4.5. Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine</b>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	94.000,00	0,00	0,00	0,00	94.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	94.000,00	0,00	0,00	0,00	94.000,00

<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>94.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94.000,00</b>
421	Izgradnja vodoopskrbne mreže Borovci - Nova Sela	94.000,00	0,00	0,00	0,00	94.000,00
<b>Izvor 4.7. Prihodi vodnog gospodarstva</b>		<b>6.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-83,33</b>	<b>1.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-83,33</b>	<b>1.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>6.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-83,33</b>	<b>1.000,00</b>
421	Izgradnja vodoopskrbne mreže Borovci - Nova Sela	6.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-83,33	1.000,00
<b>Izvor 5.5. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna</b>		<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>140.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>140.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>140.000,00</b>
421	Ostali građevinski objekti	0,00	140.000,00	140.000,00	100,00	140.000,00
<b>Kapitalni projekt K100613 Rekonstrukcija parka u Kuli Norinskoj</b>		<b>150.000,00</b>	<b>117.500,00</b>	<b>117.500,00</b>	<b>78,33</b>	<b>267.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</b>		<b>150.000,00</b>	<b>117.500,00</b>	<b>117.500,00</b>	<b>78,33</b>	<b>267.500,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>22.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>40,91</b>	<b>31.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>22.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>40,91</b>	<b>31.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>22.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>40,91</b>	<b>31.000,00</b>
421	Rekonstrukcija parka u Kuli Norinskoj	22.000,00	9.000,00	9.000,00	40,91	31.000,00
<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi</b>		<b>500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>14.000,00</b>
421	Rekonstrukcija parka u Kuli Norinskoj	500,00	13.500,00	13.500,00	2.700,00	14.000,00
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>0,00</b>	<b>222.500,00</b>	<b>222.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>222.500,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>222.500,00</b>	<b>222.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>222.500,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>222.500,00</b>	<b>222.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>222.500,00</b>
421	Ostali građevinski objekti	0,00	222.500,00	222.500,00	100,00	222.500,00
<b>Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>127.500,00</b>	<b>-127.500,00</b>	<b>-127.500,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>127.500,00</b>	<b>-127.500,00</b>	<b>-127.500,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>127.500,00</b>	<b>-127.500,00</b>	<b>-127.500,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
421	Rekonstrukcija parka u Kuli Norinskoj	127.500,00	-127.500,00	-127.500,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100614 Izgradnja vatrogasnog doma Kula Norinska</b>		<b>150.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite</b>		<b>150.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
421	Izgradnja vatrogasnog doma Kula Norinska	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 5.5. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
421	Izgradnja vatrogasnog doma Kula Norinska	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100615 Izgradnja komunalne infrastrukture na groblju u Novim Selima</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>					
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
421	Izgradnja komunalne infrastrukture na groblju u Novim Selima	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100616 Izgradnja šetnice u Podrujnici</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>					
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
421	Izgradnja šetnice u Podrujnici	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100617 Rekonstrukcija dječjeg vrtića Momići</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje</b>					
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		100.000,00	-52.500,00	-52,50	47.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	47.500,00	100,00	47.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	47.500,00	100,00	47.500,00
426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	47.500,00	100,00	47.500,00
<b>Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
421	Rekonstrukcija dječjeg vrtića Momići	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100618 Projekt "Promocija zdravlja i prevencija bolesti"</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>					
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		0,00	1.300,00	100,00	1.300,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.300,00	100,00	1.300,00

<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.300,00</b>
329	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	1.300,00	100,00	1.300,00
<b>Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>350.000,00</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>350.000,00</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>350.000,00</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
426	Projekt "Promocija zdravlja i prevencija bolesti"	350.000,00	-350.000,00	-100,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K100619 Projekt izgradnje malonogometnog igrališta Podrujnica</b>	<b>0,00</b>	<b>434.250,00</b>	<b>100,00</b>	<b>434.250,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</b>	<b>0,00</b>	<b>434.250,00</b>	<b>100,00</b>	<b>434.250,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>0,00</b>	<b>434.250,00</b>	<b>100,00</b>	<b>434.250,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>434.250,00</b>	<b>100,00</b>	<b>434.250,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>434.250,00</b>	<b>100,00</b>	<b>434.250,00</b>
421	Izgradnja malonogometnog igrališta u podrujnici	0,00	428.000,00	100,00	428.000,00
426	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	6.250,00	100,00	6.250,00
	<b>Kapitalni projekt K100620 Izgradnja dijela javne rasvjete</b>	<b>0,00</b>	<b>302.350,00</b>	<b>100,00</b>	<b>302.350,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta</b>	<b>0,00</b>	<b>302.350,00</b>	<b>100,00</b>	<b>302.350,00</b>
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>		<b>0,00</b>	<b>227.850,00</b>	<b>100,00</b>	<b>227.850,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>227.850,00</b>	<b>100,00</b>	<b>227.850,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>227.850,00</b>	<b>100,00</b>	<b>227.850,00</b>
421	Izgradnja dijela javne rasvjete	0,00	227.850,00	100,00	227.850,00
<b>Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>0,00</b>	<b>74.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>74.500,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>74.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>74.500,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>74.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>74.500,00</b>
421	Izgradnja dijela javne rasvjete	0,00	74.500,00	100,00	74.500,00

Predsjednik Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

KLASA: 400-06/20-01/01  
URBROJ: 2148/02-21-1  
Kula Norinska, 21. prosinca 2021.

404

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 25/18. i 11/20.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

## PRORAČUN

### Općine Kula Norinska za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu

#### OPĆI DIO

BROJ KONTA	PLAN 2022.	PROJEKCIJA 2023.	PROJEKCIJA 2024.	INDEKS	
				3/2	4/3
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
6	6.800.000,00	5.348.750,00	5.146.875,00	78,66	96,23
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	3.477.000,00	3.340.750,00	3.454.875,00	96,08	103,42
4	3.633.000,00	1.909.000,00	1.588.500,00	52,55	83,21
RAZLIKA – MANJAK	-310.000,00	99.000,00	103.500,00	31,94	104,55
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>					
8	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	90.000,00	99.000,00	103.500,00	110,00	104,55
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	310.000,00	-99.000,00	-103.500,00	31,94	104,55
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00		
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00		

**PRORAČUN OPĆINE KULA NORINSKA ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024.  
OPĆI DIO**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN 2 2022.	PROJEKCIJA 3 2023.	PROJEKCIJA 4 2024.	INDEKS 6 3/2	INDEKS 7 4/3
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>6.800.000,00</b>	<b>5.348.750,00</b>	<b>5.146.875,00</b>	<b>78,66</b>	<b>96,23</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.227.000,00</b>	<b>1.349.700,00</b>	<b>1.498.550,00</b>	<b>110,00</b>	<b>111,03</b>
611	Porez i prirez na dohodak	1.200.000,00				
613	Porezi na imovinu	26.000,00				
614	Porezi na robu i usluge	1.000,00				
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>5.322.500,00</b>	<b>3.723.500,00</b>	<b>3.360.250,00</b>	<b>69,96</b>	<b>90,24</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.322.500,00				
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>216.000,00</b>	<b>237.600,00</b>	<b>248.400,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00				
642	Prihodi od nefinancijske imovine	215.000,00				
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>34.500,00</b>	<b>37.950,00</b>	<b>39.675,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00				
652	Prihodi po posebnim propisima	3.500,00				
653	Komunalni doprinosi i naknade	30.000,00				
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00				
<b>3</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>3.477.000,00</b>	<b>3.340.750,00</b>	<b>3.454.875,00</b>	<b>96,08</b>	<b>103,42</b>
31	Rashodi za zaposlene	834.000,00	917.400,00	959.100,00	110,00	104,55
311	Plaće (Bruto)	702.000,00				
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00				
313	Doprinosi na plaće	112.000,00				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.560.500,00</b>	<b>1.367.600,00</b>	<b>1.403.400,00</b>	<b>87,64</b>	<b>102,62</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	90.000,00				
322	Rashodi za materijal i energiju	559.000,00				
323	Rashodi za usluge	528.500,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	383.000,00				
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>17.500,00</b>	<b>19.250,00</b>	<b>20.125,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	9.000,00				
343	Ostali financijski rashodi	8.500,00				
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>350.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>71,43</b>	<b>100,00</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	350.000,00				
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>380.000,00</b>	<b>418.000,00</b>	<b>437.000,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	380.000,00				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>335.000,00</b>	<b>368.500,00</b>	<b>385.250,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>
381	Tekuće donacije	275.000,00				
386	Kapitalne pomoći	60.000,00				



4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.633.000,00	1.909.000,00	1.588.500,00	52,55	83,21
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.633.000,00	1.909.000,00	1.588.500,00	52,55	83,21
421	Građevinski objekti	2.820.000,00				
422	Postrojenja i oprema	388.000,00				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	425.000,00				
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	400.000,00				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	90.000,00	99.000,00	103.500,00	110,00	104,55
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	90.000,00	99.000,00	103.500,00	110,00	104,55
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.	90.000,00				

## PRORAČUN OPĆINE KULA NORINSKA ZA 2022. S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024.

## POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN 2 2022.	PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS	
			3 2023.	4 2024.	6 3/2	7 4/3		
	<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>7.200.000,00</b>	<b>5.348.750,00</b>	<b>5.146.875,00</b>	<b>74,29</b>	<b>96,23</b>		
	Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA UPRAVA	1.132.500,00	1.238.050,00	1.294.325,00	109,32	104,55		
	Glava 00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	1.132.500,00	1.238.050,00	1.294.325,00	109,32	104,55		
	Program 1001 Javna uprava i administracija	1.102.500,00	1.205.050,00	1.259.825,00	109,30	104,55		
	Aktivnost A100101 Redovna djelatnost	995.000,00	1.086.800,00	1.136.200,00	109,23	104,55		
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>995.000,00</b>	<b>1.086.800,00</b>	<b>1.136.200,00</b>	<b>109,23</b>	<b>104,55</b>		
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	995.000,00	1.086.800,00	1.136.200,00	109,23	104,55		
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>995.000,00</b>	<b>1.086.800,00</b>	<b>1.136.200,00</b>	<b>109,23</b>	<b>104,55</b>		
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>504.000,00</b>	<b>554.400,00</b>	<b>579.600,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>		
311	Plaće (Bruto)	420.000,00						
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00						
313	Doprinosi na plaće	64.000,00						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>491.000,00</b>	<b>532.400,00</b>	<b>556.600,00</b>	<b>108,43</b>	<b>104,55</b>		
321	Naknade troškova zaposlenima	80.000,00						
322	Rashodi za materijal i energiju	57.000,00						
323	Rashodi za usluge	227.000,00						
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	127.000,00						
	<b>Aktivnost A100102 Izvršavanje financijskih obaveza</b>	<b>107.500,00</b>	<b>118.250,00</b>	<b>123.625,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>		
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	90.000,00	99.000,00	103.500,00	110,00	104,55		
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>90.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>103.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>		
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>90.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>103.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>		
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih instit. u jav.	90.000,00						
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>17.500,00</b>	<b>19.250,00</b>	<b>20.125,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>		
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.000,00	9.900,00	10.350,00	110,00	104,55		
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.900,00</b>	<b>10.350,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>		

34	Financijski rashodi	9.000,00	9.900,00	10.350,00	110,00	104,55
342	Kamate za primijene kredite i zajmove	9.000,00				
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		500,00	550,00	575,00	110,00	104,55
3	Rashodi poslovanja	500,00	550,00	575,00	110,00	104,55
34	Financijski rashodi	500,00	550,00	575,00	110,00	104,55
343	Ostali financijski rashodi	500,00				
Izvor 5.7. Pomoći		8.000,00	8.800,00	9.200,00	110,00	104,55
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.800,00	9.200,00	110,00	104,55
34	Financijski rashodi	8.000,00	8.800,00	9.200,00	110,00	104,55
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00				
Program 1001 Javna uprava i administracija		30.000,00	33.000,00	34.500,00	110,00	104,55
Kapitalni projekt K100101 Nabava dugotrajne imovine		30.000,00	33.000,00	34.500,00	110,00	104,55
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		30.000,00	33.000,00	34.500,00	110,00	104,55
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	33.000,00	34.500,00	110,00	104,55
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	33.000,00	34.500,00	110,00	104,55
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	33.000,00	34.500,00	110,00	104,55
422	Postrojenja i oprema	30.000,00				
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		6.067.500,00	4.110.700,00	3.852.550,00	67,75	93,72
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		6.067.500,00	4.110.700,00	3.852.550,00	67,75	93,72
Program 1002 Predškolski odgoj		350.000,00	250.000,00	250.000,00	71,43	100,00
Aktivnost A100201 Financiranje predškolskog odgoja - Dječji centar		350.000,00	250.000,00	250.000,00	71,43	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		350.000,00	250.000,00	250.000,00	71,43	100,00
Izvor 5.7. Pomoći		350.000,00	250.000,00	250.000,00	71,43	100,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	250.000,00	250.000,00	71,43	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	350.000,00	250.000,00	250.000,00	71,43	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	350.000,00				
Program 1003 Razvoj civilnog društva		433.000,00	476.300,00	497.950,00	110,00	104,55
Aktivnost A100301 Financiranje udruga u kulturi		35.000,00	38.500,00	40.250,00	110,00	104,55
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		35.000,00	38.500,00	40.250,00	110,00	104,55
Izvor 5.7. Pomoći		35.000,00	38.500,00	40.250,00	110,00	104,55
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	38.500,00	40.250,00	110,00	104,55
38	Ostali rashodi	35.000,00	38.500,00	40.250,00	110,00	104,55

381	Tekuće donacije	35.000,00							
	<b>Aktivnost A100302 Financiranje udruga u sportu</b>	<b>150.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>172.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta</b>	<b>150.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>172.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
	<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>	<b>150.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>172.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>150.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>172.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>172.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
381	Tekuće donacije	150.000,00							
	<b>Aktivnost A100303 Financiranje djelatnosti DVD-a</b>	<b>130.000,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>149.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>130.000,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>149.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
	<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>	<b>80.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00							
	<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>	<b>50.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>57.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>57.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>57.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00							
	<b>Aktivnost A100304 Financiranje ostalih djelatnosti civilne zaštite</b>	<b>28.000,00</b>	<b>30.800,00</b>	<b>32.200,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>28.000,00</b>	<b>30.800,00</b>	<b>32.200,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
	<b>Izvor 3.1. Vlastiti prihodi</b>	<b>28.000,00</b>	<b>30.800,00</b>	<b>32.200,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>28.000,00</b>	<b>30.800,00</b>	<b>32.200,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>28.000,00</b>	<b>30.800,00</b>	<b>32.200,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00							
	<b>Aktivnost A100305 Financiranje vjerskih zajednica i udruga građana</b>	<b>90.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>103.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice</b>	<b>90.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>103.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
	<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>	<b>90.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>103.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>103.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>103.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
381	Tekuće donacije	90.000,00							
	<b>Program 1004 Socijalna skrb</b>	<b>720.000,00</b>	<b>792.000,00</b>	<b>828.000,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
	<b>Aktivnost A100401 Socijalna pomoć građanima i kućanstvima</b>	<b>145.000,00</b>	<b>159.500,00</b>	<b>166.750,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>145.000,00</b>	<b>159.500,00</b>	<b>166.750,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			

<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>								
3	Rashodi poslovanja	145.000,00	159.500,00	166.750,00	110,00	104,55		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	145.000,00	159.500,00	166.750,00	110,00	104,55		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	145.000,00	159.500,00	166.750,00	110,00	104,55		
<b>Aktivnost A100402 Javni radovi</b>								
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1050 Nezaposlenost</b>								
<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>								
3	Rashodi poslovanja	340.000,00	374.000,00	391.000,00	110,00	104,55		
31	Rashodi za zaposlene	340.000,00	374.000,00	391.000,00	110,00	104,55		
311	Plaće (Bruto)	340.000,00	374.000,00	391.000,00	110,00	104,55		
313	Doprinosi na plaće	340.000,00	374.000,00	391.000,00	110,00	104,55		
32	Materijalni rashodi	330.000,00	363.000,00	379.500,00	110,00	104,55		
321	Naknade troškova zaposlenima	282.000,00						
		48.000,00						
		10.000,00	11.000,00	11.500,00	110,00	104,55		
		10.000,00						
<b>Aktivnost A100404 Financiranje obrazovanja</b>								
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane</b>								
<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>								
3	Rashodi poslovanja	235.000,00	258.500,00	270.250,00	110,00	104,55		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	235.000,00	258.500,00	270.250,00	110,00	104,55		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	235.000,00	258.500,00	270.250,00	110,00	104,55		
<b>Program 1005 Održavanje komunalne infrastrukture</b>								
<b>Aktivnost A100501 Održavanje javne rasvjete</b>								
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0435 Električna energija</b>								
<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>								
3	Rashodi poslovanja	664.000,00	683.400,00	688.100,00	102,92	100,69		
32	Materijalni rashodi	170.000,00	160.000,00	150.000,00	94,12	93,75		
322	Rashodi za materijal i energiju	170.000,00	160.000,00	150.000,00	94,12	93,75		
323	Rashodi za usluge	170.000,00	160.000,00	150.000,00	94,12	93,75		
<b>Aktivnost A100502 Tekuće i investicijsko održavanje</b>								
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>								
<b>Izvor 1.1. Opći prihodi i primici</b>								
3	Rashodi poslovanja	94.000,00	103.400,00	108.100,00	110,00	104,55		
32	Materijalni rashodi	94.000,00	103.400,00	108.100,00	110,00	104,55		
		4.000,00	4.400,00	4.600,00	110,00	104,55		
		4.000,00	4.400,00	4.600,00	110,00	104,55		
		4.000,00	4.400,00	4.600,00	110,00	104,55		

322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00							
323	Rashodi za usluge	2.000,00							
<b>Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene</b>		<b>90.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>103.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>103.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>103.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00							
<b>Aktivnost A100503 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>		<b>50.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>57.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svr.</b>		<b>50.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>57.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>Izvor 4.2. Komunalni doprinos</b>		<b>10.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
323	Rashodi za usluge	10.000,00							
<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>		<b>40.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
323	Rashodi za usluge	40.000,00							
<b>Aktivnost A100504 Odvoz velikog otpada i sanacija deponija</b>		<b>20.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom</b>		<b>20.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>		<b>20.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
323	Rashodi za usluge	20.000,00							
<b>Aktivnost A100505 Održavanje čistoće - odvoz komunalnog otpada</b>		<b>90.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>103.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom</b>		<b>90.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	<b>103.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>Izvor 4.1. Komunalna naknada</b>		<b>20.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00							
<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>		<b>70.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>80.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>80.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>80.500,00</b>	<b>110,00</b>	<b>104,55</b>			
323	Rashodi za usluge	70.000,00							

Aktivnost A100506 Uređenje groblja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svr.	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00
Izvor 5.7. Pomoći	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00
Aktivnost A100507 Uređenje igrališta NK Maestral	30.000,00	33.000,00	34.500,00	110,00	104,55
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	30.000,00	33.000,00	34.500,00	110,00	104,55
Izvor 5.7. Pomoći	30.000,00	33.000,00	34.500,00	110,00	104,55
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	33.000,00	34.500,00	110,00	104,55
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	33.000,00	34.500,00	110,00	104,55
421 Građevinski objekti	30.000,00	33.000,00	34.500,00	110,00	104,55
Tekuci projekt T100501 Ukrašavanje za prazničke dane i blagdane	10.000,00	11.000,00	11.500,00	110,00	104,55
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	11.000,00	11.500,00	110,00	104,55
Izvor 5.7. Pomoći	10.000,00	11.000,00	11.500,00	110,00	104,55
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	11.000,00	11.500,00	110,00	104,55
32 Materijalni rashodi	10.000,00	11.000,00	11.500,00	110,00	104,55
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	11.000,00	11.500,00	110,00	104,55
Program 1001 Javna uprava i administracija	5.000,00	5.500,00	5.750,00	110,00	104,55
Kapitalni projekt K100101 Nabava dugotrajne imovine	5.000,00	5.500,00	5.750,00	110,00	104,55
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	5.000,00	5.500,00	5.750,00	110,00	104,55
Izvor 5.7. Pomoći	5.000,00	5.500,00	5.750,00	110,00	104,55
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.500,00	5.750,00	110,00	104,55
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.500,00	5.750,00	110,00	104,55
422 Postrojenja i oprema	5.000,00	5.500,00	5.750,00	110,00	104,55
Program 1006 Upravljanje imovinom	3.895.500,00	1.903.500,00	1.582.750,00	48,86	83,15
Kapitalni projekt K100602 Poslovna zona - NOVA SELA	60.000,00	66.000,00	69.000,00	110,00	104,55
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	60.000,00	66.000,00	69.000,00	110,00	104,55
Izvor 5.7. Pomoći	60.000,00	66.000,00	69.000,00	110,00	104,55
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	66.000,00	69.000,00	110,00	104,55
38 Ostali rashodi	60.000,00	66.000,00	69.000,00	110,00	104,55
386 Kapitalne pomoći	60.000,00	66.000,00	69.000,00	110,00	104,55

Kapitalni projekt K100603 Izrada projektne dokumentacije - UPU, DPU i ostalo									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja									
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene									
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	375.000,00	412.500,00	431.250,00	110,00	104,55				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	375.000,00	412.500,00	431.250,00	110,00	104,55				
426 Nematerijalna proizvedena imovina	34.000,00	37.400,00	39.100,00	110,00	104,55				
Izvor 5.7. Pomoći	34.000,00	37.400,00	39.100,00	110,00	104,55				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	341.000,00	375.100,00	392.150,00	110,00	104,55				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	341.000,00	375.100,00	392.150,00	110,00	104,55				
426 Nematerijalna proizvedena imovina	341.000,00	375.100,00	392.150,00	110,00	104,55				
Kapitalni projekt K100604 Nabava posuda za komunalni otpad i ostala oprema									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom									
Izvor 5.7. Pomoći									
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	55.000,00	57.500,00	110,00	104,55				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	55.000,00	57.500,00	110,00	104,55				
422 Postrojenja i oprema	50.000,00	55.000,00	57.500,00	110,00	104,55				
Kapitalni projekt K100605 Izgradnja dječjeg igrališta i vrtića									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje									
Izvor 5.7. Pomoći									
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	690.000,00	500.000,00	400.000,00	72,46	80,00				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	690.000,00	500.000,00	400.000,00	72,46	80,00				
421 Građevinski objekti	690.000,00	500.000,00	400.000,00	72,46	80,00				
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00								
Kapitalni projekt K100612 Izgradnja vodoopskrbne mreže Borovci - Nova Sela									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0455 Promet cjevovodima i ostali promet									
Izvor 4.4. Prihodi za posebne namjene									
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	550.000,00	575.000,00	110,00	104,55				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	550.000,00	575.000,00	110,00	104,55				
421 Građevinski objekti	94.000,00	103.400,00	108.100,00	110,00	104,55				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	94.000,00	103.400,00	108.100,00	110,00	104,55				
421 Građevinski objekti	94.000,00	103.400,00	108.100,00	110,00	104,55				
Izvor 5.7. Pomoći									
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	406.000,00	446.600,00	466.900,00	110,00	104,55				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	406.000,00	446.600,00	466.900,00	110,00	104,55				





42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	53.000,00				
	<b>Kapitalni projekt K100621 Izgradnja kupališta u Kuli Norinskoj</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	150.000,00				
	<b>Kapitalni projekt K100622 Opremanje društvenog doma u Krvavcu - Mini kino</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Izvor 5.7. Pomoći</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	250.000,00				

Proračun Općine Kula Norinska za 2022. godinu primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-08/21-01/01  
 URBROJ: 2148/02-21-1  
 Kula Norinska, 21. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća  
 Nikola Batinović, v.r.

**405**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izvršenju Proračuna Općine Kula Norinska za 2022. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom o izvršenju Proračuna za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka), uređuje se struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Kula Norinska za 2022. godinu i njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, opseg zaduživanja i davanja jamstva, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

**II. STRUKTURA PRORAČUNA**

## Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa zaduživanja/financiranja i raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće programe, za proračunsku i to prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu zaduživanja/financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za otplatu glavnice duga po preuzetim kreditima.

**III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

## Članak 3.

Sredstva Proračuna Općine Kula Norinska osiguravaju se za financiranje poslova, funkcija i programa njegovih upravnih tijela, odnosno službi koji su u Posebnom dijelu Proračuna iskazani kao nositelji sredstava, te financiranje prava primatelja sredstava Proračuna utvrđenih odredbama zakona i drugih propisa.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su Proračunom određene i to

do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, a u skladu s godišnjim financijskim planom.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu prethodne godine nisu izvršeni ili su izvršeni u iznosu manjem od planiranog, mogu se prenijeti i izvršavati u tekućoj godini pod uvjetom da njihovo izvršenje proizlazi iz neizvršenih ugovorenih obveza.

Sredstva za pokroviteljstva, te sredstva za rashode koji se izvršavaju kao donacije, naknade i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Načelnik, ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

## Članak 4.

O korištenju sredstava pričuve Proračuna odlučuje Općinsko vijeće.

Načelnik Općine može pojedinačno raspolagati sredstvima tekuće pričuve do iznosa od 5.000,00 kn.

## Članak 5.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Načelnik.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cijelosti je Načelnik.

Izvjешća o izvršenju Proračuna podnositi će se Općinskom vijeću u skladu sa zakonom, a obvezno za razdoblje siječanj - lipanj i srpanj - prosinac 2022. godine.

## Članak 6.

Općina se tijekom 2022. godine može dodatno zadužiti na tržištu kapitala za financiranje kapitalnih ulaganja do iznosa utvrđenog Proračunom za 2022. g. i projekcijama za 2023. i 2024. godinu, odnosno najviše do iznosa od 400.000,00 kuna.

Ukupan iznos preuzetih obveza na kraju 2022. godine može iznositi najviše do 400.000,00 kuna. Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik.

## Članak 7.

Ukupna godišnja obveza Općine za zaduživanje iz prethodnog članka ove Odluke može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u 2021. godini.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je i iznos dospjelog godišnjeg anuiteta u tekućoj godini po kreditima i jamstvima iz prethodnih godina, te dospjele neizmirene obveze.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima razumijevaju se ostvareni prihodi Općine iz članka 10. Zakona o proračunu, umanjeni za prihode od domaćih i inozemnih pomoći i donacija, iz posebnih ugovora: sufinanciranje građana za mjesnu

samoupravu, te prihode ostvarene s osnove dodatnog udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

#### IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM

##### Članak 8.

Imovina Općine Kula Norinska jest financijska i nefinancijska imovina u njezinom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Kula Norinska, obavlja se u skladu s odredbama zakona i općinskim aktima.

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/01

URBROJ: 2148/02-21-2

Kula Norinska, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

1. 1580/1 - dio čest. prometnice	1.800 m <sup>2</sup>
2. 1580/210	108.547 m <sup>2</sup>
3. 1580/211	82.977 m <sup>2</sup>
4. 2164/1 - dio čest. prometnice	2.100 m <sup>2</sup>
5. 2164/69	220.845 m <sup>2</sup>
6. 2555/20	158 m <sup>2</sup>
7. 2555/22	294.535 m <sup>2</sup>
8. 2555/23 - prometnica	1.922 m <sup>2</sup>
9. 2555/38	118.023 m <sup>2</sup>
10. 2516/33 - dio čestice	500 m <sup>2</sup>
11. 2516/43 - dio čestice	1.300 m <sup>2</sup>
12. 2516/46	121.790 m <sup>2</sup>
13. 2516/47	39.019 m <sup>2</sup>
14. 2516/55	1.684 m <sup>2</sup>
15. 2516/56	3.493 m <sup>2</sup>
16. 2516/59	5.426 m <sup>2</sup>
17. 2516/62 - prometnica	57 m <sup>2</sup>
18. 3714/1 - dio čestice	3.600 m <sup>2</sup>
19. 3714/7 - prometnica	1.257 m <sup>2</sup>
20. 3714/11 - prometnica	111 m <sup>2</sup>
21. 3714/12	862 m <sup>2</sup>
SVEUKUPNO POVRŠINA:	1.010.006 m <sup>2</sup>

##### Članak 2.

Ova Odluka o Izmjenama i dopunama stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 300-01/21-01/01

URBROJ: 2148/02-21-5

Kula Norinska, 5. listopada 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

## 406

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17., 98/19.), II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/20.), Urbanističkog plana uređenja Poduzetničke zone Nova Sela II (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/19. i 4/21.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 3. sjednici, održanoj 5. listopada 2021. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o II. Izmjenama i dopunama Odluke o izgradnji poduzetničke zone Nova Sela II

##### Članak 1.

Mijenja se točka 4 koja sada glasi:

Ukupna površina Poduzetničke zone Nova Sela II sastoji se od sljedećih katastarskih čestica, sve k.o. Borovci:

## 407

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17., 98/19.), II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/20.), Urbanistički plan uređenja Poduzetničke zone Nova Sela (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 14/10.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 3. sjednici, održanoj 5. listopada 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU****o Izmjenama i dopunama Odluke o izgradnji Poduzetničke zone Nova Sela**

## Članak 1.

Iza članka 1. dodaje se članak 2. koji glasi:

Ukupna površina Poduzetničke zone Nova Sela sastoji se od sljedećih katastarskih čestica, sve k.o. Borovci:

1. 2516/48	53.078 m <sup>2</sup>
2. 2516/45	235.350 m <sup>2</sup>
3. 2516/49	5.487 m <sup>2</sup>
4. 2516/50	18.832 m <sup>2</sup>
5. 2516/51	43.412 m <sup>2</sup>
6. 2516/52	18.809 m <sup>2</sup>
7. 2516/53	30.169 m <sup>2</sup>
8. 2516/54	23.039 m <sup>2</sup>
<b>SVEUKUPNO POVRŠINA:</b>	<b>428.176 m<sup>2</sup></b>

## Članak 2.

Ova Odluka o Izmjenama i dopunama stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 300-01/21-01/02

URBROJ: 2148/02-21-2

Kula Norinska, 5. listopada 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**408**

Na temelju Pravilnika o odobravanju stipendija nadarenim učenicima i studentima s područja Općine Kula Norinska (Neretvanski glasnik, broj 3/03.) te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU****o stipendiranju studenata u akademskoj godini 2021./2022.**

## I.

Donosi se Odluka da se u akademskoj godini 2021./2022., stipendira 25 (dvadeset pet) studenata.

## II.

Stipendija za studente iznosi 500 kuna mjesečno.

## III.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 604-01/21-01/01

URBROJ: 2148/02-21-2

Kula Norinska, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**409**

Na temelju članaka 2., 3. i 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.) i Odluke o visini plaća državnih dužnosnika (Narodne novine, broj 151/14.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU****o osnovici i koeficijentu za obračun plaće općinskog načelnika**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno.

## Članak 2.

Plaću načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Ako bi plaća načelnika, bez uvećanja za radni staž utvrđena na temelju ove Odluke bila veća od zakonom propisanog ograničenja, načelniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

## Članak 3.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika jednaka je osnovici za obračun plaće državnih dužnosnika i iznosi 3.890,00 kuna bruto.

## Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće iznosi 3,32.

## Članak 5.

Načelnik ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti.

Pri poduzimanju službenih putovanja u zemlji, načelniku pripada puna naknada prijevoznih troškova, naknada punog iznosa noćenja i pripada-

jući iznos dnevnice u skladu s propisima o porezu na dohodak.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje načelnika u inozemstvo utvrđuje se i isplaćuje u skladu s propisima o izdacima za službena putovanja u inozemstvo za korisnike državnog proračuna.

#### Članak 6.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini place načelnika (KLASA: 120-01/18-01/01; URBROJ: 2148/02-18-2 od 21.12.2018.g.),

#### Članak 8.

Ova Odluka primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine

KLASA: 120-01/21-01/03

URBROJ: 2148/02-21-1

Kula Norinska, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

## 410

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine, broj 29/19. i 98/19.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kula Norinska za 2022. godinu**

#### Članak 1.

Ovom odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kula Norinska za 2022. godinu, koja su osigurana u Proračunu Općine Kula Norinska za 2022. godinu

#### Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke koje imaju vijećnika u Općinskom vijeću.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki godišnji iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava u visini od 1.000,00 kn.

#### Članak 3.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Kula Norinska za 2022. godinu raspoređuju se političkim strankama kako slijedi:

- Hrvatska demokratska zajednica - HDZ, Hrvatska socijalno liberalna stranka - HSLS iznos od 5.000,00 kn
- Most - MOST iznos od 3.000,00 kn
- Socijaldemokratska partija Hrvatske-SDP, Hrvatska stranka umirovljenika HSU - 1.000,00 kn.

#### Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke tromjesečno će se doznačiti na žiro-račun političke stranke.

#### Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 402-10/21-01/06

URBROJ: 2148/02-21-1

Kula Norinska, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

## 411

Na temelju članaka 26, 33., 44 stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o komunalnim djelatnostima na području Općine Kula Norinska**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Kula Norinska (u daljnjem tekstu: Odluka), pobliže se određuju komunalne djelatnosti od značaja za Općinu Kula Norinska, organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti, način i uvjeti obavljanja tih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Kula Norinska.

### Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Kula Norinska su slijedeće:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javne rasvjete.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

### Članak 3.

Uslužne djelatnosti u smislu ove Odluke su:

1. Obavljanje dimnjačarskih poslova

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

## II. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

### Članak 4.

Komunalne djelatnosti može obavljati:

1. Pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti
2. Pravna i fizička osoba na temelju Ugovora o koncesiji.

### Članak 5.

Osim djelatnosti iz članaka 2. i 3. Odluke utvrđuje se da su komunalne djelatnosti od značaja za Općinu Kula Norinska i slijedeće djelatnosti:

- Zbrinjavanje napuštenih životinja.

Pod zbrinjavanjem napuštenih životinja podrazumijeva se postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama.

## III. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

### Članak 6.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti su:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javne rasvjete
3. Zbrinjavanje napuštenih životinja.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime jedinice lokalne samouprave sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz prethodnog stavka sadrži:

- komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
- vrijeme na koje se sklapa ugovor
- vrstu i opseg komunalnih usluga
- način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih komunalnih usluga
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

### Članak 7.

Postupak odabira osoba s kojima se sklapaju Ugovori o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 6. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tih ugovora provode se prema propisima u javnoj nabavi.

## IV. KOMUNALNA DJELATNOST KOJA SE OBAVLJA NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

### Članak 8.

Komunalna djelatnost koju mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji je:

1. Obavljanje dimnjačarskih poslova

Davatelj koncesije je Općinsko vijeće Općine Kula Norinska.

Na sva pitanja u vezi s koncesijama, uključujući i pitanje obračuna naknade za koncesiju, koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu, na odgovarajući se način primjenjuju propisi kojima se uređuju koncesije.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/21-01/01  
 URBROJ: 2148/02-21-1  
 Kula Norinska, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
 Općinskog vijeća  
 Nikola Batinović, v.r.

## 412

Na temelju odredaba članka 104. stavka 1. i stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 04/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

##### Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 10/19.) u članku 93. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Općina je dužna osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama".

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/19-01/03  
 URBROJ: 2148/02-21-1  
 Kula Norinska, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
 Općinskog vijeća  
 Nikola Batinović, v.r.

## 413

Na temelju Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine, broj 102/17. i 32/19.), Zakona o veterinarstvu (Narodne novine, broj 82/13., 148/13., 115/18. i 52/21.), Zakona o uzgoju domaćih životinja (Narodne novine, broj 105/18. i 52/21.), Odluke o komunalnom redu, (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 10/19.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.),

Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja na području Općine Kula Norinska

##### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način držanja domaćih životinja, kojih su se dužni pridržavati posjednici domaćih životinja.

##### Članak 2.

Pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. Domaće životinje su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (u daljnjem tekstu: nusproizvodi) te u druge gospodarske svrhe,
2. Držanje domaćih životinja podrazumijeva njihov uzgoj, reprodukciju i boravak u gospodarskim stočarskim objektima, te na poljoprivrednom i šumskom zemljištu,
3. Posjednik domaćih životinja je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
4. Javnoprometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pješački prolazi, tuneli, parkirališta, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine).

##### Članak 3.

Pod domaćim životinjama u smislu čl. 2. st. 1. točke 1. ove Odluke smatraju se:

1. kopitari (konji, magarci, mazge i mule),
2. papkari (goveda, ovce, koze i svinje),
3. perad (kokoši, guske, pure, patke i ostala perad),
4. glodavci (kunići, nutrije i činčile),
5. pčele,
6. druge životinje koje se drže za potrebe domaćinstva.

##### Članak 4.

Odredbes ove Odluke ne odnose se na pse, mačke, divlje životinje i životinje za društvo (kućne ljubimce) te napuštene i izgubljene životinje čije se držanje i zbrinjavanje regulira posebnom Odlukom.



### Članak 5.

Odredbе ove Odluke ne odnose se na uzgoj domaćih životinja koje imaju gospodarsku namjenu i nalaze se izvan granica građevinskog područja.

## II. UVJETI DRŽANJA ŽIVOTINJA

### Članak 6.

Posjednik domaće životinje može držati istu na vlastitom zemljištu ili zemljištu za koje ima ugovoren neki od oblika zakupničkih odnosa.

Zemljište na kojem se drže domaće životinje mora biti ograđeno ogradom dovoljne visine i čvrstoće da je životinje ne mogu preskočiti ili samovoljno napustiti.

Životinje iz članka 3. ove Odluke moraju se držati u uvjetima i objektima izgrađenim za tu svrhu. Ti objekti moraju ispunjavati sanitarno tehničke i higijenske uvjete.

### Članak 7.

Posjednici životinja dužni su se o njima brinuti, redovno ih hraniti i pojit i osigurati im potrebne sanitarno tehničke i higijenske uvjete, te brinuti se o njihovom zdravstvenom stanju.

Posjednici životinja obvezni su označavati domaće životinje u skladu s propisima.

Posjednici životinja su dužni pravodobno osigurati veterinarsku pomoć i zbrinjavanje bolesnih ili ozlijeđenih životinja, veterinarsku pomoć pri porodu ako je potrebna i osigurati odgovarajuću njegu bolesnih, ozlijeđenih i iscrpljenih životinja.

### Članak 8.

Posjednik domaćih životinja koje su se kretale ili prelazile javnoprometnu površinu, dužan je očistiti onečišćenje (izmet) koje su domaće životinje ostavile na toj površini.

### Članak 9.

Puštanje životinja na javnoprometnu površinu nije dopušteno.

### Članak 10.

Posjednik domaćih životinja koji je neovlaštenim ulazom ili korištenjem tuđeg posjeda, odnosno tuđeg poljoprivrednog zemljišta, prouzročio materijalnu štetu istog, dužan je snositi sve proizašle troškove.

U slučaju da je posjednik domaćih životinja zatečenih na javnim površinama nepoznat, nadležno tijelo ima pravo ukloniti te privremeno ili trajno zbrinuti domaće životinje.

U slučaju da je posjednik domaćih životinja zatečenih na javnim površinama poznat, nadležno tijelo ima pravo ukloniti te privremeno ili trajno zbrinuti domaće životinje, a troškove istog snosi posjednik.

### Članak 11.

Područja zabrane držanja domaćih životinja određuje Načelnik na prijedlog Jedinственоg upravnog odjela posebnom odlukom.

### Članak 12.

Na području Općine Kula Norinska gdje se domaće životinje mogu držati, vlasnici odnosno posjednici domaćih životinja moraju, u skladu s fiziološkim i etološkim potrebama vrste, osigurati dovoljno prostora za kretanje životinja čime će se spriječiti nepotrebne patnje ili ozljede te se isti moraju pridržavati pravila kako slijedi:

#### a) Papkari i kopitari:

Objekti u kojima se drže papkari i kopitari (staje) moraju biti izgrađeni kao stalni objekti od čvrstog materijala. Objekti moraju biti udaljeni od regulacijske linije najmanje 15 metara, od stambenih objekata 15 metara, od bunara i drugih objekata za opskrbu vodom koji su podložni zagađenju najmanje 20 metara, a najmanje 50 metara od izvorišta značajnih za naselja, te 5 metara od susjedne parcele.

Podovi u stajama moraju biti izgrađeni od nepropusnog materijala s nagibom prema kanalu za odvođenje nečistoće i vode u nepropusnu gnojnišu jamu. Staje moraju biti osvijetljene dnevnom svjetlošću s vratima prema dvorištu, te moraju imati kanal za odvođenje gnojnice, sagrađen o čvrstog i nepropusnog materijala sa zaobljenim kutovima i rešetkom na ulazu u jamu za gnojnicu.

Jama za gnojnicu mora biti od betona ili drugog nepropusnog materijala i s dnom ispod nivoa gnojnišne jame, locirana nizvodno od objekata za držanje životinja, udaljena najmanje 5 metara od međe i najmanje 15 metara od najbližeg stambenog objekta.

Staja se mora redovito čistiti i dezinficirati.

#### b) Perad:

Objekt za držanje peradi mogu biti stalni (peradarnici) i privremeni (kavezi i izgrađeni prostor). Stalni objekti u kojima se drži perad (peradarnici) moraju biti udaljeni od regulacijske linije najmanje 15 metara, od stambenih objekata 15 metara, od bunara i drugih objekata za opskrbu vodom koji su podložni zagađenju najmanje 20 metara, a najmanje 50 metara od izvorišta značajnih za naselja.

Podovi u peradarnicima moraju biti izgrađeni od nepropusnih materijala s nagibom prema kanalu za odvod nečistoće i vode u bazen gnojnišu jamu.

Kao privremeni objekti mogu se izrađivati letnice od žice ili drugih primjerenih materijala (od kojih pod nije od žice) ili sa žicom ograđeni

prostori. U privremenim objektima perad se može držati pod navedenim uvjetima te moraju se redovito čistiti i dezinficirati.

**c) Kunići:**

Kunići se mogu držati u otvorenom i zatvorenom prostoru.

Objekti za držanje kunića moraju biti udaljeni najmanje 15 metara od regulacijske linije i stambenih objekata, od bunara i drugih objekata za snabdijevanje vodom koji su podložni zagađenju 20 metara, a najmanje 50 metara od izvorišta od značenja za naselje, te 5 metara od susjedne parcele.

**d) Golubovi:**

Golubovi se mogu držati u obiteljskim stambenim zgradama, posebno izgrađenim objektima na tavanu i terasi, pod uvjetom da ne uznemiravaju susjede i ne zagađuju okolinu.

Golubovi se mogu držati i u dvorištu obiteljske stambene zgrade, u posebno izgrađenim objektima, pod uvjetom da su udaljeni najmanje 10 metara od regulacijske linije stambenih objekata i objekata za snabdijevanje vodom.

**e) Pčele:**

Pčelinjak mora biti postavljen na određenoj udaljenosti od stambenih zgrada i objekata u kojima se drže domaće životinje, javnih i nerazvrstanih cesta kao i susjednih parcela na kojima se uzgajaju poljoprivredne kulture. Na pčelinjaku se mora postaviti ploča s podacima o posjedniku.

U naseljenim mjestima pčelinjak mora biti udaljen najmanje 15 metara od regulacijske linije i najmanje 20 metara od stambenih zgrada i objekata u kojima se drže domaće životinje, kao i javnoprometnih površina.

Ako nema mogućnosti postavljanja pčelinjaka u skladu s navedenim uvjetima, držatelj pčela je dužan ispred pčelinjaka podići pregradu visine najmanje dva metra.

Pčelinjaci se mogu postaviti van naseljenih mjesta, ako su udaljeni najmanje 10 metara od javnih i nerazvrstanih cesta i 5 metara od ostalih putova s tim što moraju biti okrenuti na suprotnu stranu od puta.

Pčelinjaci se mogu postaviti i na poljoprivredno zemljište ako se košnice postave najmanje 15 metara od parcele susjednih vlasnika ili posjednika na kojima se uzgajaju ratarske kulture, a 20 metara za ostale kulture, izuzev šuma.

Na poljoprivrednom zemljištu razmak između pčelinjaka po boku (sa strana) ne može biti manji od 50 metara, a po dubini (u pravcu preleta pčela) ne može biti manji od 100 metara.

### III. MJERE ZABRANE

#### Članak 13.

Zabranjeno je:

- ispaša i puštanje stoke, peradi i kunića na javnim površinama,
- gonjenje stoke kroz centar grada ili naselja, kao i kolnikom osim u slučaju prelaska ulice, kao i zadržavanje na ulici,
- napuštanje životinje, izbacivanje van dvorišta ili van objekata za držanje životinja,
- zlostavljanje životinja (izgladnjivanje, udaranje),
- organiziranje borbi životinja i učešće životinja u tim borbama,
- ostavljanje lešina i dijelova životinja na javnim površinama, a posebice u kontejnerima za komunalni otpad.

### IV. UVJETI ZAŠTITE OKOLIŠA

#### Članak 14.

Domaće životinje drže se u ograđenom prostoru te u nastambama i pripadajućim prostorima koje su u higijensko-sanitarnom smislu održavane na način da ne ugrožavaju zdravlje ljudi i životinja u neposrednom okolišu.

#### Članak 15.

Držanje domaćih životinja za vlastite potrebe dopušteno je vlasnicima samostojećih obiteljskih kuća s okućnicom pod sljedećim uvjetima:

- a) Nastambe u kojima se drže domaće životinje moraju biti udaljene prema provedbenim odredbama Prostornog plana Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 23/20.);
- b) Nastambe i pripadajući prostori moraju biti propisane veličine u odnosu na vrstu životinje i broj grla;
- c) Nastambe u kojima se drže krave, konji i svinje moraju biti izvedene od čvrstog materijala i nepropusnim podovima s uzgojem na stelji (slama, piljevina, pijesak i dr.);
- d) Gnojišta za suho izgnojavanje moraju biti sagrađena od betona i natkrivena tako da se u gnojnu jamu ne slijevaju oborinske i površinske vode te moraju biti vodonepropusna;
- e) Kapacitet gnojišta treba biti toliki da osigura izgnojavanje za šest mjeseci stajskog držanja.

#### Članak 16.

Nastambe i prostori za držanje domaćih životinja moraju se redovito čistiti, sukladno propisima o zaštiti okoliša.

## V. NADZOR NAD PROVOĐENJEM MJERA

### Članak 17.

Nadzor nad provođenjem mjera ove Odluke provodi komunalni redar Općine Kula Norinska i nadležna veterinarska i stočarska inspekcija, svatko u okviru svoje nadležnosti.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno ovoj Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten, sukladno posebnim propisima, zatražiti pomoć policijskih službenika ako se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

## VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 18.

Novčanom kaznom u visini od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja postupi protivno odredbama članaka 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12. ove Odluke.

Novčanom kaznom u visini od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupi protivno odredbama članaka 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12. ove Odluke.

Novčanom kaznom u visini od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik koja postupi protivno odredbama članaka 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12. ove Odluke.

## VII. AKCIJSKI PLAN

### Članak 19.

Ovom Odlukom donosi se Akcijski plan za sprječavanje napuštanja domaćih životinja te zbrinjavanja napuštenih domaćih životinja na području Općine Kula Norinska.

S obzirom na vrstu domaćih životinja procjenjuje se kako na području Općine Kula Norinska luta:

- a) 300 papkara i kopitara.

Područja kojima se napuštene domaće životinje kreću i područja gdje se zadržavaju su pretežito naselja, Krvavac, Desne i područje "Luka", ali i na području većeg dijela općine.

Opasnosti koje proizlaze iz nekontroliranog kretanja domaćih životinja su: uništavanje nasada, suhozida i opasnost od napada na ljude, te moguće širenje zaraznih bolesti.

Nalaznik napuštene ili izgubljene domaće životinje mora u roku od 3 dana od nalaska domaće životinje obavijestiti komunalnog redara i sklonište za napuštene životinje, osim ako je domaću životinju u tom roku vratio posjedniku.

Nalaznik napuštene ili izgubljene domaće životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Domaća životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku domaće životinje može utvrditi njezin posjednik te se domaća životinja odmah može vratiti posjedniku, osim ako posjednik odmah ne može doći po domaću životinju ili ako se radi o ozlijeđenoj domaćoj životinji kojoj je potrebno osigurati veterinarsku pomoć bez odgođe, kada zbrinjavanje provodi JLS, a nastale troškove snosi posjednik životinje.

U slučaju kad napuštene životinje predstavljaju opasnost za zdravlje i sigurnosti ljudi i životinja te imovine, potrebno je obavijestiti Državni inspektorat Republike Hrvatske (veterinarsku inspekciju) provedbe odredbi određenih člankom 11. stavkom 1. točkom 6. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine, broj 102/17., 32/19.).

Kad je usmrćivanje životinja potrebno provesti zbog sigurnosti i zaštite ljudi ili životinja te zaštite imovine ili okoliša isto provodi osposobljena osoba koja može usmrčiti životinju slobodnim projektilom iz vatrenog oružja na način da odmah usmrti životinju ili se usmrćivanje može provesti drugim odobrenim sredstvima.

U slučaju prisutnosti domaćih životinja u lovištu potrebno je kontaktirati Državni inspektorat Republike Hrvatske (lovnu inspekciju) radi donošenja odluke o proglašavanju životinja podivljanim domaćim životinjama.

Procedura hvatanja napuštenih domaćih životinja obuhvaća sljedeće:

Nalaznik napuštene i izgubljene životinje dužan je lokaciju na kojoj se nalaze iste odmah po saznanju prijaviti Jedinici lokalne samouprave (daljnjem tekstu: JLS).

Po zaprimanju JLS organizira osoblje koje će sudjelovati u aktivnostima prikupljanja i zbrinjavanja životinja, prijevozu do skloništa kao i osiguranje veterinarsko-zdravstvene zaštite životinja.

JLS obavještava i podnosi zahtjev Državnom inspektoratu RH da poduzme mjere sukladno njihovoj nadležnosti kao i sve druge mjerodavne službe čije je uključivanje potrebno radi zaštite građana i njihove imovine.

JLS organizira i koordinira rad osoblja uključenog u zbrinjavanje životinja uz suradnju s nadležnim tijelima.

### Članak 20.

Općina Kula Norinska će po stupanju na snagu ove Odluke uputiti Javni poziv posjednicima domaćih životinja, koje su bez nadzora i lutaju, da ih isti trebaju zbrinuti u roku od 42 dana, a u suprotnom će se smatrati da su životinje napuštene (ničije), te da se vlasnik napuštanjem odrekao svoga prava vlasništva (sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim

pravima (Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.).

Nakon isteka roka iz prethodnog stavka, sve domaće životinje koje se ne prikupe s javnih i drugih površina i koje se ne zbrinu u odgovarajućim objektima, smatrat će se sukladno Zakonu o Zaštiti životinja napuštenim životinjama, te postaju vlasništvo JLS. Sve domaće životinje koje se zateknu na područjima lovišta smatrat će se sukladno Zakonu o lovstvu (Narodne novine, broj 99/18.) podivljanim životinjama domaćih vrsta.

Općina Kula Norinska u suradnji s nadležnom inspekcijom može po isteku roka od 42 dana iz stavka 1. ovog članka, raspisati Javni natječaj za zbrinjavanje napuštenih životinja, na koji će se moći prijaviti fizičke i pravne osobe, kojima je registrirana djelatnost uzgoj životinja, te su upisani u Registar farmi, sukladno Pravilniku o sadržaju, obliku i načinu registracije farmi (Narodne novine, broj 96/15.)

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije - Službenom glasilu Općine Kula Norinska.

KLASA: 022-05/21-01/03

URBROJ: 2148/02-21-1

Kula Norinska, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

## 414

Na temelju članaka 59., i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18. i 110/18.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

#### Članak 1.

Utvrđuje se da komunalna infrastruktura na području Općine Kula Norinska, nekretnina oznake k.č. 1580/209 k.o. Borovci, groblje i mrtvačnica - Nova Sela, površine 8.756 m<sup>2</sup>, pre-

dstavlja javno dobro u općoj uporabi - groblja i krematoriji.

#### Članak 2.

Za komunalnu infrastrukturu iz članka 1., nalaže se nadležnom Općinskom sudu u Metkoviću, zemljišnoknjižnom odjelu upis iste kao groblje i mrtvačnica - javno dobro u općoj uporabi.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 943-01/21-01/03

URBROJ: 2198/02-21-1

Kula Norinska, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

## 415

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/1. i 98/19.), te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

## IZMJENE I DOPUNE

### Socijalnog programa Općine Kula Norinska za 2021. godinu

#### Članak 1.

Točka 8. mijenja se i glasi:

Za umirovljenike s područja Općine Kula Norinska kojima mirovina iznosi do 1.500,00 kn isplatit će se božićnica u iznosu od 300,00 kn.

Za umirovljenike s područja Općine Kula Norinska kojima mirovina iznosi od 1.501,00 kn do 2.200,00 kuna, isplatit će se iznos od 200,00 kn.

#### Članak 2.

Ostale točke Socijalnog programa ostaju nepromijenjene.

#### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 550-02/20-01/01

URBROJ: 2148/02-21-1

Kula Norinska, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

416

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19., 64/20. i 138/20.) te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18. i 11/20.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

## **SOCIJALNI PROGRAM** **Općine Kula Norinska za 2022. godinu**

### **I. UVODNE NAPOMENE**

Cilj Socijalnog programa je sagledavanje potreba, te vrsta i oblika pomoći osobama u stanju socijalne potrebe na području Općine Kula Norinska, kako bi se kroz proračun osigurala potrebna sredstva i odlukama odredili korisnici i prava po osnovi socijalne skrbi.

### **II. MJERE SOCIJALNOG PROGRAMA**

Programom socijalne skrbi nastavljaju se intervencije i pomoć najugroženijim građanima Općine Kula Norinska i financijska potpora djelovanju socijalnih i humanitarnih udruga. Programom socijalne skrbi za 2022. godinu utvrđuju se slijedeći oblici socijalne skrbi.

#### **1. Jednokratna socijalna pomoć**

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutačnih okolnosti (npr. bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda ili drugih nevolja) nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratnu novčanu pomoć odobrava Općinski načelnik, a može se odobriti do iznosa koji podmiruje potrebu.

Za realizaciju ovog dijela Programa planiraju se sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna.

#### **2. Potpora novorođenog djeteta**

Za prvo novorođeno dijete na području Općine Kula Norinska, Općinsko vijeće Općine Kula Norinska, stimulirat će s iznosom od 2.000,00 kn, za drugo novorođeno dijete - 3.000,00 kuna, za treće novorođeno dijete - 5.000,00 kn te za četvrto i svako slijedeće dijete s 10.000,00 kn.

Za realizaciju ovog dijela Programa planiraju se sredstva u iznosu od 40.000,00 kn.

### **3. Financiranje Programa Predškolskog odgoja**

Općina Kula Norinska sufinancira Program predškolskog odgoja za djecu s područja Općine Kula Norinska, kao i djece s posebnim potrebama, pri Dječjem centru Metković i Predškolskoj ustanovi Leut.

Za realizaciju ovog dijela Programa planiraju se sredstva u iznosu od 350.000,00 kuna.

### **4. Sufinanciranje nabave radnog materijala**

Općina Kula Norinska sufinancirati će nabavu radnog materijala za djecu s područja Općine Kula Norinska, te nabavu školskih udžbenika za djecu s područja Općine Kula Norinska koji pohađaju srednju školu.

Za realizaciju ovog dijela Programa planiraju se sredstva u iznosu od 70.000,00 kuna

### **5. Sufinanciranje cijene prijevoza**

Učenicima srednjih škola koji imaju prebivalište na području Općine Kula Norinska, a pohađaju srednju školu u Metkoviću, Pločama ili Opuzenu, subvencionirat će se 11% mjesečne pretplatne karte za Metković, Ploče i Opuzen.

Učenicima srednjih škola koji imaju prebivalište na području Općine Kula Norinska, a pohađaju srednje škole u Splitu i Dubrovniku, sufinancirat će se troškovi prijevoza autobusne karte u iznosu od 1 (jedne) povratne autobusne karte mjesečno.

Studentima koji imaju prebivalište na području Općine Kula Norinska sufinancirat će se troškovi prijevoza autobusne karte u iznosu od 1 (jedne) povratne autobusne karte po semestru.

Način i uvjeti ostvarivanja ovog prava propisuju se Odlukom o subvencioniranju prijevoza učenika srednjih škola, te Odlukom o subvencioniranju prijevoza studenata.

Za realizaciju ovog dijela Programa planiraju se sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna.

### **6. Sufinanciranje rada udruga koje skrbe o stradalnicima Domovinskog rata, te udruga koje skrbe o djeci s teškoćama u razvoju**

Za realizaciju ovog dijela Programa planiraju se sredstva u iznosu od 15.000,00 kuna.

### **7. Stipendiranje studenata**

Za realizaciju ovog dijela Programa planiraju se sredstva u iznosu od 125.000,00 kuna

### **8. Isplata božićnica i uskrsnica umirovljenicima**

Za umirovljenike s područja Općine Kula Norinska, kojima mirovina iznosi do 1.500,00 kn, isplatiti će se iznos od 300,00 kn, a umirovljenici kojima mirovina iznosi od 1.501,00 - 2.200,00 kuna, isplatiti će se iznos od 200,00 kuna.

Za realizaciju ovog dijela Programa planiraju se sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna.

**III. ZAVRŠNE ODREDBE**

Pojedinačna prava iz ovog Programa osigurat će se isključivo osobama koji imaju prebivalište na području Općine Kula Norinska.

Program se provodi putem usvajanja Proračuna, te aktivnosti Općinskog vijeća, Upravnog odjela na rješavanju pojedinačnih predmeta, te praćenja stanja njegove provedbe

KLASA: 550-01/21-01/01

URBROJ: 2148/02-21-1

Kula Norinska, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

Ukupna sredstava za izvršenje ovih radova realizirali su se u iznosu od 176.240,00 kuna, a financirali su se iz dijela sredstava komunalne naknade, komunalnog doprinosa i iz vlastitih sredstava."

**Članak 2.**

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/20-01/02

URBROJ: 2148/02-21-1

Kula Norinska, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**417**

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18., 32/20.), te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20., 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE****Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kula Norinska u 2021. godini****Članak 1.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 23/20.) članak 2. mijenja se i glasi:

**"Članak 2.**

- Stavak 1. briše se.
- Stavak 2. mijenja se i glasi:
- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Radovi na sanaciji nerazvrstanih cesta na području Općine Kula Norinska u iznosu od 45.000,00 kn

Ukupna sredstva za izvršenje ovih radova realizirali su se u iznosu od 45.000,00 kn, a financirala su se iz županijskih sredstava, komunalne naknade i vlastitih sredstava.

- Stavak 3. briše se
- Stavak 4. mijenja se i glasi
- Javna rasvjeta

Podmirivanje troškova energije za rasvjetljavanje javnih površina i redovna zamjena rasvjetnih tijela na području Općine Kula Norinska i investicijsko održavanje istih.

**418**

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

**PROGRAM****održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kula Norinska za 2022. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Kula Norinska za 2022. (u daljnjem tekstu: Program).

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

**Članak 2.**

Ovaj Program obuhvaća:

- održavanje nerazvrstanih cesta i puteva (skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i

- trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta)
- održavanje čistoće javnih površina (čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Kula Norinska)
  - održavanje javne rasvjete (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene).

#### Članak 3.

Procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture iznosi:

<b>1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	Iznos (kn)
Nasipanje poljskih putova na području općine	50.000,00
Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00
<b>UKUPNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>50.000,00</b>
Izvori financiranja:	
Komunalni doprinos	10.000,00
Pomoći iz drugih proračuna	40.000,00
<b>2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>20.000,00</b>
Ručno i strojno čišćenje javnih površina uz prometnice	
<b>UKUPNO ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>20.000,00</b>
Izvori financiranja	
Prihodi za posebne namjene	20.000,00
<b>3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>170.000,00</b>
Trošak električne energije za javnu rasvjetu	150.000,00
Održavanje javne rasvjete	20.000,00
<b>UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE:</b>	<b>170.000,00</b>
Izvori financiranja:	
Pomoći iz drugih proračuna	170.000,00
<b>SVEUKUPNO ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:</b>	<b>240.000,00</b>

Sredstva za ostvarivanje Programa planiraju se iz slijedećih izvora:

1. Komunalni doprinos	10.000,00
2. Komunalna naknada	20.000,00
3. Pomoći iz drugih proračuna	210.000,00
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>240.000,00</b>

#### Članak 4.

### OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

#### 1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- Nabava tampona za nasipanje i mehanički radovi zbijanja materijala u naselju Krvavac, Krvavac 2, Desne, Borovci u dužini od 2,00 km.
- Ostali nepredviđeni radovi.

#### 2. Održavanje čistoće javnih površina

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća:

- Sanaciju divljih deponija i odvoz otpada koji je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili vlasništvo Općine.
- Ostali nepredviđeni radovi.

#### 3. Održavanje javne rasvjete

Održavanje javne rasvjete obuhvaća:

- Trošak električne energije za javnu rasvjetu.
- Trošak zamjene neispravnih i postavljanje novih rasvjetnih tijela te neispravnih kabela javne rasvjete.
- Ostali nepredviđeni radovi.

#### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Kula Norinska.

KLASA: 363-01/21-01/02

URBROJ: 2148/02-21-1

Kula Norinska, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**419**

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18., 32/20.), te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20., 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

## IZMJENE I DOPUNE

### Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kula Norinska u 2021. godini

#### Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 23/20.) članak 2. briše se.

#### Članak 2.

### III. GRAĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 3. mijenja se i glasi:

- Uređenje Sportskog centra u naselju Krvavac II u vrijednosti od 111.169,50 kn a sastoji se od slijedećeg:
- Radovi na izradi i postavljanju nadstrešnice i popratnih sadržaja - 111.169,50 kn.

Potrebna financijska sredstava osigurati će se iz vlastitih izvora.

Izgradnja malonogometnog igrališta u naselju Podravnica u vrijednosti od 425.279,95 kn, a sastoji se od slijedećih stavki:

- Izrada projektne dokumentacije - 20.000,00 kn
- Građevinski radovi - 268.799,95 kn
- Postavljanje tribina - 16.700,00 kn
- Nabava i postavljanje umjetne trave - 113.530,00 kn
- Troškovi nadzora - 6.250,00 kn

Potrebna financijska sredstava osigurati će se iz vlastitih izvora.

- Uređenje parka u naselju Kula Norinska u vrijednosti od 283.581,63 kn, a sastoji se od slijedećeg:
- Građevinski radovi - 209.566,63 kn
- Nabava i ugradnja umjetne trave i uređenje okoliša - 74.000,00 kn

Potrebna financijska sredstava osigurati će se iz vlastitih izvora.

### IV. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 4 briše se.

### V. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA VODOOPSKRBU, TE UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Članak 5 mijenja se i glasi:

- Izgradnja vodoopskrbnog sustava Borovci i Nova Sela u vrijednosti od 491.317,27 kn.

Potrebna financijska sredstava osigurati će se iz Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, vlastitih izvora i županijskog proračuna.

- Sufinanciranje izgradnje vodospreme "Butina" Vrgorac u iznos od 36.188,95 kn.

Potrebna financijska sredstava osigurati će se iz vlastitih izvora.

### VI. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 6. mijenja se i glasi:

- Izgradnja dijela javne rasvjete u Općini Kula Norinska u vrijednosti od 328.577,50 kn.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se sredstvima Min. regionalnog razvoja i fondova EU i vlastitih sredstava.

- Modernizacija javne rasvjete u Općini Kula Norinska - II faza u vrijednosti od 517.075,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurati će se sredstvima Min. regionalnog razvoja i fondova EU i vlastitih sredstava.

### VII. GRAĐENJE GROBLJA

Članak 7 briše se.

### VIII. GRAĐENJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Članak 8. mijenja se i glasi:

- Rekonstrukcija vrtića Momići u vrijednosti od 47.500,00 kn, a odnosi se na izradu projektne dokumentacije za predmetni projekt.

#### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/20-01/01

URBROJ: 2148/02-21-1

Kula Norinska, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**420**

Na temelju članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.), te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**gradnje objekata i uređaja komunalne**  
**infrastrukture u 2022. godini na području**  
**Općine Kula Norinska**



**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini na području Općine Kula Norinska za komunalne djelatnosti

- javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- javnih zelenih površina
- nerazvrstane ceste
- javna rasvjeta
- groblja
- građevine i uređaji javne namjene.

**II. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA****Članak 2.**

Potrebna financijska sredstva osigurati će se iz vlastitih sredstava, a po potrebi i iz drugih izvora.

Izrada Urbanističkog plana uređenja naselja Krvavac II u vrijednosti od 60.000,00 kn.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se iz sredstava vlastitog proračuna.

Izrada Urbanističkog plana uređenja groblja na području općine u vrijednosti od 50.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurati će se iz sredstava vlastitog proračuna

**III. GRAĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA****Članak 3.**

Izgradnja Dječjeg igrališta u naselju Desne u vrijednosti od 330.000,00 kn, a sastoji se od slijedećeg:

- Troškovi zemljišta na kojem će se graditi 20.000,00 kn
- Izrada projektne dokumentacije 20.000,00 kn
- Građenje Dječjeg igrališta 270.000,00 kn
- Stručni Nadzor građenja 20.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurati će se Općih prihoda i primitaka, te pomoći.

Nabava, dopreme i ugradnja umjetne trave na igralištu u naselju Krvavac II u vrijednosti od 350.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurati će se iz Općih prihoda i primitaka, te pomoći.

Izgradnja šetnice u naselju Podravnica u vrijednosti od 200.000,00 kn, a sastoji se od slijedećeg:

- Izrada projektne dokumentacije 10.000,00 kn
- Troškovi građenja 190.000,00 kn.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se iz Općih prihoda i primitaka, te pomoći.

**IV. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA VODOOPSKRBU, TE UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA****Članak 4.**

Sufinanciranje izrade izmjena i dopuna projektne dokumentacije vodoopskrbe naselja Borovci Nova Sela u vrijednosti od 75.000,00 kn

Potrebna financijska sredstva osigurati će se iz Općih prihoda i primitaka, te pomoći.

Sufinanciranje izgradnje vodoopskrbe naselja Borovci i Nova Sela u vrijednosti od 500.000,00 kn.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se sredstvima iz Općih prihoda i primitaka, te pomoći.

**V. GRAĐENJE GROBLJA****Članak 5.**

Izgradnja komunalne infrastrukture na groblju Nova Sela u vrijednosti 300.000,00 kn, a sastoji se od slijedećeg:

- Izgradnja parkinga i uređenje okoliša 270.000,00 kn
- Stručni nadzor 30.000,00 kn.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se sredstvima iz Općih prihoda i primitaka, te pomoći iz državnog proračuna.

Sanacija groblja i mrtvačnica u naseljima Momići i Desne u vrijednosti 200.000,00 kn

- Izrada projektne dokumentacije 10.000,00 kn
- Sanacija groblja i mrtvačnica u naseljima Momići i Desnama 180.000,00 kn
- Stručni nadzor 10.000,00 kn.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se sredstvima iz Općih prihoda i primitaka, te pomoći.

**VI. GRAĐENJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE****Članak 6.**

Rekonstrukcija Dječjeg vrtića Momići u vrijednosti od 1.000.000,00 kn, a koji se sastoji se od slijedećeg:

- Radovi na rekonstrukciji prizemlja postojeće Osnovne škole u Dječji vrtić u Momićima 950.000,00 kn
- Usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu 50.000,00 kn.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se iz kredita, Općih prihoda i primitaka, te pomoći.

Projekt uređenja "Mini kino Krvavac" u vrijednosti od 250.000,00 kn, a koji se sastoji od slijedećeg:

- Nabava platna za kino projekcije 100.000,00 kn
- Nabava stolica 50.000,00 kn
- Nabava ostale tehničke opreme 100.000,00 kn.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se prijavom na natječaj "LAG Neretva" na mjeru 3.1.1.

Izgradnja kupališta u Kuli Norinskoj, u vrijednosti od 150.000,00 kn, a sastoji se od slijedećeg:

- Troškovi zemljišta	30.000,00 kn
- Izrada projektne dokumentacije	20.000,00 kn
- Izgradnja kupališta	90.000,00 kn
- Stručni nadzor	10.000,00 kn.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se iz Općih prihoda i primitaka, te pomoći.

#### Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/21-01/02

URBROJ: 2148/02-21-1

Kula Norinska, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

## 421

Na temelju članaka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi i ostalih udruga (Narodne novine, broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

### PROGRAM

#### javnih potreba u kulturi i ostalih udruga građana Općine Kula Norinska za 2022. godinu

##### I.

Ovim Programom utvrđuju se kulturne djelatnosti te djelatnosti ostalih udruga koje su javne potrebe Općine Kula Norinska, za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Kula Norinska za 2022. godinu.

##### II.

Kulturne i ostale djelatnosti od interesa za Općinu Kula Norinska, utvrđeni su na temelju Prijedloga programa udruga kulture i ostalih udruga na području Općine Kula Norinska.

##### III.

Javne potrebe u kulturi i ostalih udruga Općine Kula Norinska za 2022. godinu, su djelatnosti

za koje se utvrđuje raspored sredstava iz Proračuna Općine Kula Norinska za 2022. godinu, kako slijedi:

1. KUU «ŠKRAPA» - Momići	5.000,00 KN
2. KUD «ŽUPA BAGALOVIĆI»	20.000,00 KN
3. UDRUGA MLADIH DESNE	10.000,00 KN
4. UDRUGA BOROVCI	10.000,00 KN
5. VJERSKE ZAJEDNICE	45.000,00 KN
6. OSTALE UDRUGE	10.000,00 KN
UKUPNO	110.000,00 KN

#### IV.

Raspored sredstava provodit će Načelnik.

#### V.

Izvješće o ostvarivanju Programa javnih potreba u kulturi i ostalih udruga Općine Kula Norinska za 2022. godinu, podnijet će se Općinskom vijeću zajedno s Izvješćem o izvršenju Proračuna.

#### VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku Općine Kula Norinska.

KLASA: 612-01/20-01/01

URBROJ: 2148/02-21-1

Kula Norinska, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

## 422

Na temelju članka 74. st. 2. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

### PROGRAM

#### javnih potreba u sportu Općine Kula Norinska za 2022. godinu

##### I.

Ovim Programom utvrđuju se sportske aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje su javne potrebe u sportu Općine Kula Norinska, za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Kula Norinska za 2022. godinu.

##### II.

Sportske aktivnosti, poslovi i djelatnosti utvrđeni su na temelju prijedloga programa Usta-

nova, udruga i drugih športskih organizacija na području Općine Kula Norinska.

### III.

Javne potrebe u sportu Općine Kula Norinska za 2022. godinu su djelatnosti i programi za koje se utvrđuje raspored sredstava iz Proračuna Općine Kula Norinska za 2022. kako slijedi:

	PROGRAM ŠPORTSKIH DJELATNOSTI	SREDSTVA IZ PRORAČUNA (U KN)
1.	NK "MAESTRAL"	100.000,00
2.	MALONOGOMETNI KLUBOVI	10.000,00
3.	UDRUGE LAĐARA	20.000,00
4.	ŠKU "KRVAVAC"	5.000,00
5.	ŠKU "4 ASA" KRVAVAC II	5.000,00
6.	T.K.S.U. "OBA KRVAVCA"	7.000,00
7.	Ostale športske udruge	8.000,00
	UKUPNO SRTEDESTAVA IZ PRORAČUNA	155.000,00

### IV.

Raspored sredstava provodit će Načelnik.

### V.

Izvešće o ostvarivanju Programa javnih potreba u sportu Općine Kula Norinska za 2022. godinu, podnijet će se Općinskom vijeću zajedno s izvješćem o izvršenju Proračuna.

### VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Kula Norinska.

KLASA: 620-01/20-01/01

URBROJ: 2148/02-21-1

Kula Norinska, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

## ANALIZU

### stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kula Norinska za 2021. godinu

#### I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) Općinsko vijeće Općine Kula Norinska kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelatnog kruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

#### Stožer civilne zaštite Općine Kula Norinska

Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ: U prvoj polovici 2021. godine sazvati sastanak Stožera CZ te ga upoznati sa predstojećim zadaćama i aktivnostima u 2021. godini.

Zaključak: Cilj koji je naveden u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kula Norinska je djelomično ispunjen. Naime, Stožer CZ je održao 2 tematske sjednice na kojima se raspravljalo o obvezama koje proizlaze iz Programa aktivnosti RH, pripremi i provođenju vježbe CZ, provođenju epidemioloških mjera iz Odluka Stožera CZ RH.

Redefiniranje cilja: Stožer se trebao sastajati češće ali zbog proglašene epidemije i pridržavanja propisanih epidemioloških mjera od strane HZJZ i Stožera CZ RH to nije bilo moguće te se sva koordinacija među članovima vršila telefonskim putem i putem e-maila.

Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja sustava CZ: Sazvati zajednički sastanak Stožera CZ i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za CZ na području Općine Kula Norinska u cilju upoznavanja istih sa ugrozama na području Općine te njihovom ulogom u preventivi ili saniranju posljedica od navedenih ugroza - prva polovica 2021. godine, a sukladno njihovim operativnim planovima.

Zaključak: zbog epidemiološke situacije uzrokovane virusom COVID-19 nije bilo moguće izvršiti planirane sastanke te cilj nije ispunjen.

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ -Izvršiti osposobljavanje članova Stožera koji nisu osposobljeni prema Programu osposobljavanja a sukladno čl. 25. Zakona o sustavu CZ.

## 423

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

Zaključak: Zadani cilj nije ispunjen.

Redefiniranje cilja: osposobljavanje članova stožera CZ će se izvršiti tijekom 2022. godine u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite, a sukladno čl. 25. Zakona o sustavu CZ (NN, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.).

#### Operativne snage vatrogastva

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Aktivno sudjelovanje u pripremi i provedbi vježbe CZ prema Planu vježbi CZ za 2021.

Zaključak: Cilj je ispunjen s obzirom na to da su predstavnici sudjelovali u raspravi oko izrade Plana vježbi CZ za 2021 i realizaciji iste.

Vježba CZ je održana 30. studenog 2021. godine, a temeljem Odluke Općinskog načelnika od 15. listopada 2021.

Redefiniranje cilja: Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja CZ je ostvaren te njegova redefinicija nije potrebna.

Postrojbe civilne zaštite opće namjene i povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: opremanje nužnom pojedinačnom opremom.

Pripadnici postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Kula Norinska nisu osposobljeni za rad u raspoređenoj postrojbi s obzirom na to da osposobljavanje sudionika i pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite može obavljati Ministarstvo unutarnjih poslova, javna ustanova ili druga pravna osoba koja ispunjava uvjete propisane pojedinačnim programom i propisima u području obrazovanja.

Zaključak: Postrojbe civilne zaštite opće namjene opremaju se sukladno proračunskim mogućnostima. Pripadnici postrojbi nisu osposobljeni za rad u postrojbama što se ne može smatrati zadovoljavajućim.

#### Pravne osobe od interesa za sustav CZ Općine

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite: izvršiti prikupljanje podataka te istima ažurirati evidencije iz Plana djelovanja civilne zaštite te ih sa njihovim zadaćama iz operativnih planova CZ..

Zaključak: Pravna osobe od interesa za sustav CZ Općine Kula Norinska nije izradila operativni plan.

Redefiniranje cilja: tijekom 2022. godine ažurirati podatke o pravnim osobama te izraditi operativni plan.

#### Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Dubrovnik (OT Neretva)

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Aktivno sudjelovanje u pripremi i provedbi vježbe CZ prema Planu vježbi CZ za 2021.

Zaključak: Cilj je ispunjen s obzirom na to da su predstavnici sudjelovali u raspravi oko izrade Plana vježbi CZ za 2021 i realizaciji iste.

Vježba CZ je održana 30. studenog 2021. godine, a temeljem Odluke Općinskog načelnika od 15. listopada 2021.

Redefiniranje cilja: Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja CZ je ostvaren te njegova redefinicija nije potrebna.

#### Gradsko društvo crvenog križa Metković

Cilj postavljen Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava CZ: Aktivno sudjelovanje u pripremi i provedbi vježbe CZ prema Planu vježbi CZ za 2021.

Zaključak: Cilj je ispunjen s obzirom na to da su predstavnici sudjelovali u raspravi oko izrade Plana vježbi CZ za 2021 i realizaciji iste.

Vježba CZ je održana 30. studenog 2021. godine, a temeljem Odluke Općinskog načelnika od 15. listopada 2021.

Redefiniranje cilja: Cilj postavljen Smjernicama i godišnjim planom razvoja CZ je ostvaren te njegova redefinicija nije potrebna.

#### FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U proračunu Općine Kula Norinska za 2021. i u projekcijama za 2022. i za 2023. godinu iskazana su određena sredstva za financiranje sustava Civilne zaštite - za vatrogastvo, civilnu zaštitu - opće troškove i zakonske obveze prema Crvenom križu.

Operativna snaga	Izmjene i dopune Proračuna 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Civilna zaštita - opći troškovi vježba	0,00	5.000,00	3.000,00
DVD	123.000,00	70.000,00	100.000,00
HGSS, Podstanica Metković	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Gradsko društvo crvenog križa	0,00	25.000,00	19.000,00
UKUPNO:	126.000,00	103.000,00	125.000,00

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstva

za njihovo opremanje sukladno procjeni ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kula Norinska za 2021. godinu objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-06/21-01/03

URBROJ: 2148/02-21-1

Kula Norinska, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

## 424

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donijelo je

### GODIŠNJI PLAN

#### razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kula Norinska za 2022. godinu

#### UVOD

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se iz njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini, te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja razdoblja za koje se Smjernice usvoje.

#### AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KULA NORINSKA ZA 2022. GODINU

1. Organizirati sastanak Stožera CZ s Općinskim načelnikom s ciljem upoznavanja sa dokumentima CZ (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja CZ, Analizom stanja sustava CZ, Smjericama za organizaciju i razvoj sustava CZ i Godišnjim planom razvoja sustava CZ).  
Nositelj izvršenja: Jedinствени управни одјел  
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: siječanj/veljača 2022. godine.

2. Izvršiti osposobljavanje članova stožera CZ u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite, a sukladno čl. 25. Zakona o sustavu CZ.  
Nositelj izvršenja: Jedinствени управни одјел  
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: tijekom prve polovice 2022. godine.
3. Izvršiti osposobljavanje povjerenika civilne zaštite te pripadnika postrojbi CZ opće namjene u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite.  
Nositelj izvršenja: Jedinствени управни одјел  
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: tijekom 2022. godine.
4. Izrada i donošenje Plana vježbi za 2023. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.).  
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik/Jedinствени управни одјел  
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: do srpnja 2022. godine.
5. Sudjelovanje članova Stožera CZ i ostalih operativnih snaga sustava CZ Općine u pripremi i realizaciji vježbe CZ prema Planu vježbi CZ za 2022. godinu. Donošenje Odluke o pripremi i provođenju vježbe CZ.  
Nositelj izvršenja: Općinski načelnik/Jedinствени управни одјел  
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik, operativne snage sustava civilne zaštite Općine  
Rok izvršenja: Prema Planu vježbe CZ.
6. Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.  
Nositelj izvršenja: Jedinствени управни одјел  
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik  
Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine.
7. Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općine.  
Nositelj izvršenja: Jedinствени управни одјел  
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine.

8. Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav CZ imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

Nositelj izvršenja: Jedinostveni upravni odjel  
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova,  
Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine.

9. Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje.

Nositelj izvršenja: Jedinostveni upravni odjel  
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova,  
Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine.

10. Sastanak Općinskog načelnika sa operativnim snagama i pravnim osobama određenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ na području Općine.

Nositelj izvršenja: Općinski načelnik i  
Jedinostveni upravni odjel

Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova,  
Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: prva polovica 2022. godine.

11. Izrada Godišnje analize stanja sustava CZ i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ.

Nositelj izvršenja: Općinski načelnik i  
Jedinostveni upravni odjel

Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova,  
Služba civilne zaštite Dubrovnik

Rok izvršenja: listopad-prosinac 2022. godine  
pri izradi proračuna za 2023.

Prijedlog proračuna za 2022. godinu:

VATROGASTVO:	170.000,00
DVD "Kula Norinska":	70.000,00
Izgradnja protupožarnih putova:	50.000,00
Izgradnja Vatrogasnog doma:	50.000,00

Prijedlog proračuna sustava civilne zaštite (bez vatrogastva): 33.000,00 kuna

Potprogram: Civilna zaštita	kn
Civilna zaštita	5.000,00
Tekuće donacije Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Dubrovnik	3.000,00
Crveni križ Metković	25.000,00
Ukupni proračun za sustav civilne zaštite Općine Kula Norinska za 2022. godinu: (bez vatrogastva)	33.000,00

KLASA: 810-06/21-01/04

URBROJ: 2148/02-21-1

Kula Norinska, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**425**

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), članka 49.-51. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20. i 4/21.), načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 66/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, usvojilo je

### SMJERNICE

#### za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kula Norinska 2022. - 2025. godina

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša, a poradi ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava CZ, donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kula Norinska za četvorogodišnje razdoblje (2022.-2025.).

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu CZ te njihovu međusobnu koordinaciju, suradnju i usklađenost u djelovanju. U tom cilju, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava CZ biti će usmjerene na sljedeće:

#### 2022. godina:

Sastanak Stožera CZ i upoznavanje sa dokumentima CZ (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja CZ, Analizom stanja sustava CZ, Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava CZ i Godišnjim planom razvoja sustava CZ).

Osposobljavanje članova stožera CZ u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Pro-

gramu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite, a sukladno čl. 25. Zakona o sustavu CZ.

Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite te pripadnika postrojbi CZ opće namjene u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite.

Izrada i donošenje Plana vježbi za 2023. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.).

Sudjelovanje članova Stožera CZ i ostalih operativnih snaga sustava CZ Općine u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi CZ za 2022. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine, broj 49/16.), a nositelj vježbe će biti Općina Kula Norinska, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.

Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općine.

Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav CZ imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kula Norinska

Sastanak Općinskog načelnika CZ sa operativnim snagama Općine i pravnim osobama određenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ na području Općine.

Izrada Godišnje analize stanja sustava CZ i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ.

### **2023. godina:**

Sastanak Stožera CZ i upoznavanje sa dokumentima CZ (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja CZ, Analizom stanja sustava CZ i Godišnjim planom razvoja sustava CZ).

Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općine.

Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav CZ imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

Izrada i donošenje Plana vježbi za 2024. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.).

Sudjelovanje članova Stožera CZ i ostalih operativnih snaga sustava CZ Općine u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi CZ za 2023. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine, broj 49/16.), a nositelj vježbe će biti Općina Kula Norinska, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.

Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Održati sastanak sa pripadnicima upravljačke skupine postrojbe CZ opće namjene, povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite Općine.

Opremanje Operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi.

Izrada Godišnje analize stanja sustava CZ i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ

Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kula Norinska.

### **2024. godina:**

Sastanak Stožera CZ i upoznavanje sa dokumentima CZ (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja CZ, Analizom stanja sustava CZ i Godišnjim planom razvoja sustava CZ).

Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općine.

Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav CZ imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

Održati sastanak sa pripadnicima upravljačke skupine postrojbe CZ opće namjene, povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite Općine.

Izrada i donošenje Plana vježbi za 2025. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1.

Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.).

Sudjelovanje članova Stožera CZ i ostalih operativnih snaga sustava CZ Općine u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi CZ za 2024. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine, broj 49/16.), a nositelj vježbe će biti Općina Kula Norinska, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.

Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ.

Izrada Godišnje analize stanja sustava CZ i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ

Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kula Norinska.

#### 2025. godina:

Sastanak Stožera CZ i detaljno upoznavanje sa dokumentima CZ (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja CZ, Analizom stanja sustava CZ i Godišnjim planom razvoja sustava CZ).

Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općine.

Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav CZ imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ za Općinu temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

Izrada i donošenje Plana vježbi za 2026. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.).

Sudjelovanje članova Stožera CZ i ostalih operativnih snaga sustava CZ Općine u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi CZ za 2025. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine, broj 49/16.), a nositelj vježbe će biti Općina Kula Norinska, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru.

Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi.

Izrada Godišnje analize stanja sustava CZ i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ.

Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kula Norinska.

#### FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE 2022. - 2025. GODINA

Izvod iz proračuna o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2022., 2023., 2024. i 2025. godini

R.br.	Opis pozicije	Planirano 2022.	Planirano 2023.	Planirano 2024.	Planirano 2025.
1.	tekuće donacije DVD	70.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2.	tekuće donacije Crveni križ	25.000,00	19.000,00	100.000,00	100.000,00
3.	tekuće donacije Gorska služba spašavanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4.	financiranje civilne zaštite	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ukupno		103.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00

#### ZAKLJUČAK

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće, no slijedeće godine potrebno je redovno ažurirati planske dokumente poglavito Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite.

S obzirom na to da koordinaciju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite, različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavlja Stožer civilne zaštite. Stoga je primarni cilj u 2022. godini u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik osposobiti Stožer za brzo i efektivno djelovanje u kriznim situacijama kao, a što je i navedeno u ovim Smjernicama.

Također je bitno opremiti, uvježbati i educirati povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite kao i pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene kroz sudjelovanje na godišnjim vježbama civilne zaštite sve sukladno navedenog u ovim Smjernicama.

Ove Smjernice stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-06/21-01/05

URBROJ: 148/02-21-1

Kula Norinska, 21. prosinca 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.



## OPĆINA TRPANJ

### OPĆINSKI NAČELNIK

**426**

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18., 118/18., dalje: ZZO), članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine, broj 03/17., dalje: Uredba) i članka 46. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18. -pročišćeni tekst, 11/19., 7/20., 4/21.), Općinski načelnik Općine Trpanj, 19. siječnja 2022. godine, donio je

#### ODLUKU

**kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trpanj na okoliš**

##### I.

Općinski načelnik Općine Trpanj donio je 17. lipnja 2021. Odluku o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trpanj na okoliš (KLASA: 350-02/12-01/01, URBROJ: 2117/07-05/01-20-2; Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije 9/21) prema kojoj je proveden postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trpanj na okoliš (dalje: Postupak).

U Postupku je utvrđeno da Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Trpanj neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš te se na toj osnovi utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trpanj na okoliš.

##### II.

Osnovni podatci o Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Trpanj određeni su nacrtom Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trpanj te ugrađeni u Odluku o započinjanju Postupka (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/21).

Obuhvat Izmjena i dopuna (dalje: ID) Prostornog plana uređenja Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 01/09., 08/16., dalje: PPUO) istovjetan je obuhvatu PPUO tj. zakonom utvrđenom području Općine Trpanj.

Nositelj izrade ID PPUO je Jedinstveni upravni odjel Općine Trpanj.

Plan višeg reda, za koji je provedena strateška procjena utjecaja na okoliš, je Prostorni plan Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/03., 3/05.-uskl., 3/06.\*, 7/10., 4/12.-isp., 9/13., 2/15.-uskl., 7/16., 2/19. i 6/19. - pročišćeni tekst, 3/20. i 12/20.-pročišćeni tekst; \*Presuda Visokog upravnog suda RH Br:Usoz-96/2012-8 od 28.11.2014., NN, broj 10/15. od 28.1.2015.; dalje: PPDNŽ).

Osnovni razlozi za donošenje ID PPUO su:

- a) otklanjanje pojedinih ograničenja koja proizlaze iz prostornoplanskih rješenja PPUO uočenih u provedbi, a koje otklanjanje je od interesa za poboljšanje uvjeta života i razvoj gospodarstva na području Općine Trpanj
- b) usklađenje PPUO s posebnim propisima donesenim od njegova stupanja na snagu te s odgovarajućim zahtjevima javnopravnih tijela koji će se prikupiti u postupku izrade i donošenja ID PPUO
- c) usklađivanje PPUO s PPDNŽ
- d) ažuriranje pojedinih infrastrukturnih rješenja PPUO, posebice sustava vodoopskrbe i prometa
- e) inicijative pravnih i fizičkih osoba za izmjene i dopune PPUO.

Ciljevi i programska polazišta ID PPUO su sljedeći:

- a) izvršiti nužne izmjene i dopune radi usklađenja PPUO s propisima i sektorskim dokumentima donesenim ili noveliranim u periodu od usvajanja posljednje novelacije PPUO
- b) izvršiti nužne izmjene i dopune PPUO u svrhu usklađenja s PPDNŽ
- c) izvršiti manje (točkaste) korekcije granica građevinskih područja (zamjenom rubnih čestica unutar iste ukupne površine istog građevinskog područja te, iznimno i tamo gdje postoje zakonske mogućnosti, opravdanim točkastim proširenjima istih), kao i revidirati pojedine urbanističke parametre te planske namjene unutar građevinskih područja, sve na temelju inicijativa pravnih i fizičkih osoba za izmjene i dopune PPUO
- d) unaprijediti i ažurirati pojedina infrastrukturna rješenja PPUO, osobito u sustavu vodoopskrbe i prometa
- e) otkloniti pojedina ograničenja koja proizlaze iz prostornoplanskih rješenja PPUO, a koje otklanjanje je od interesa za razvoj gospodarstva na području Općine Trpanj

- f) revidirati provedbene odredbe PPUO u skladu s prethodno navedenim točkama.

### III.

U provedenom Postupku, Općinski načelnik Općine Trpanj je zatražio mišljenja o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja ID PPUO na okoliš, od sljedećih javnopravnih tijela:

1. **MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA**, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Restićeva 7, 20000 Dubrovnik
2. **DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik
3. **DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**, Upravni odjel za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik
4. **DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik
5. **DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik
6. **JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE**, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik.
7. **ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE**, Petilovrijenci 2, 20000 Dubrovnik.

Svoje mišljenje dostavila su sljedeća javnopravna tijela:

1. **ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE**, Petilovrijenci 2, 20000 Dubrovnik (KLASA: 350-02/21-01/08, URBROJ: 2117/01-21/01-21-2 od 15. listopada 2021.) - Mišljenje kojim se utvrđuje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš ID PPUO. U mišljenju preporučuju korekciju (nacrt) Odluke o izradi ID PPUO na način da se u Članku 6. doda novi stavak kojim bi se uvrstila potreba izrade Plana razvoja lučkog područja, a sukladno Odredbi 314. iz PPDNŽ.
2. **JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE**

**DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE**, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik (KLASA: 350-01/21-01/08, URBROJ: 2117/1-17-21-02 od 18. listopada 2021.) - Pregledom Obrasca o ocjeni o potrebi strateške procjene na okoliš i Odluke o izradi ID PPUO, te s obzirom na razloge donošenja predmetnih ID, mišljenja su da za iste nije potrebno provoditi stratešku procjenu utjecaja na okoliš, no pripominju kako je od iznimne važnosti u tekstualnim odredbama ID PPUO pažnju usmjeriti na uređivanje pitanja zbrinjavanja otpadnih voda i otpada (posebice iz planiranog turističkog naselja koje se nalazi unutar granica područja ekološke mreže HR3000476 Uvala Divna - Pelješac), uređenja i nasipavanja plaža, gradnje (nasipavanje, betoniranje) u morskom dijelu, uređenja sidrišta, te cjelokupne infrastrukture (posebice se odnosi na električne i telefonske kablove unutar područja ekološke mreže HR1000036 Srednjedalmatinski otoci i Pelješac), a sve radi sprječavanja potencijalnog negativnog kumulativnog učinka na bioraznolikost i staništa u okolnim područjima europske ekološke mreže Natura 2000. O spomenutim negativnim prijetnjama očitovat će se u sklopu dostavljanja zahtjeva prilikom izrade prijedloga ID PPUO.

3. **MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA**, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Restićeva 7, 20000 Dubrovnik (KLASA: 612-08/21-10/0358, URBROJ: 532-05-02-17/8-21-2, od 20. listopada 2021.) - Mišljenje da s gledišta zaštite kulturne baštine nema potrebe za provedbom postupka strateške procjene utjecaja ID PPUO na okoliš.
4. **DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik (KLASA: 351-01/21-01/86, URBROJ: 2117/1-09/2-21-08 od 21. prosinca 2021.) - Mišljenje da za ID PPUO nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš ukoliko se istim ne budu planirali zahvati za koje je potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš, odnosno ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš, a koji nisu procijenjeni strateškom procjenom utjecaja na okoliš Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije.

Svoje mišljenje nisu dostavili (niti u propisanom roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za davanje mišljenja, niti do dana zaključivanja Izvješća o provedenom Postupku (KLASA:UP/I 363-04/21-01/03 URBROJ:2117/07-05/05-21-7 od 28. prosinca 2021.g.) te se smatra da su suglasni s mišljenjem da nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja ID PPUO na okoliš:

1. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik
2. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik
3. DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

U okviru Postupka, na temelju članka 29. stavka 5. Uredbe te članka 26. stavka 1. i članka 46. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13., 15/18., 14/19., 127/19., dalje: ZZP), a sukladno članku 6. Odluke o započinjanju Postupka, Općinski načelnik Općine Trpanj je Upravnom odjelu za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije uputio Zahtjev za Prethodnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu ID PPUO (KLASA 350-02/12-01/01, URBROJ: 211707-0501-21-5 od 17. rujna 2021. godine). U postupku prethodne ocjene, a sukladno članku 48. st. 3. Zakona o zaštiti prirode, zatraženo je prethodno mišljenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Zavoda za zaštitu okoliša i prirode, o mogućnosti značajnih negativnih utjecaja ID PPUO na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže. Prema traženju Zavoda za zaštitu okoliša i prirode, Općina Trpanj je nadopunila zahtjev obrazloženjem u vezi zona ugostiteljsko-turističke namjene T2 - turističko naselje i zone T3 - kamp te podacima o planiranim aktivnostima na uređenju plaže te u obalnom području i u moru. Prema prethodnom mišljenju Zavoda provedba ID PPUO neće imati značajni negativni utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost POVS HR3000476 Uvala Divna-Pelješac, a u odnosu na ukupnu zastupljenost pogodnih staništa za ciljne vrste ptica unutar POP HR1000036 Srednjedalmatinski otoci i Pelješac (oko 50.000 ha) provedba ID PPUO, kojom će doći do gubitka najviše 3,5 ha pogodnog staništa, ne predstavlja značajan gubitak. Mišljenje je da su ID PPUO prihvatljive za ekološku mrežu i da nije potrebno provesti Glavnu ocjenu ID PPUO. Slijedom navedenog, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne po-

slove Dubrovačko-neretvanske županije dao je mišljenje (KLASA: 351-01/21-01/86, URBROJ: 2117/1-09/2-21-07 od 17. prosinca 2021.) da se može isključiti mogućnost značajnog negativnog utjecaja ID PPUO na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, tj. da su ID PPUO prihvatljive za ekološku mrežu.

#### IV.

Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za ID PPUO donesena je na temelju procjene mogućih značajnih utjecaja ID PPUO na okoliš, kao i na temelju pribavljenih mišljenja.

Sagledan je mogući utjecaj ID PPUO na sastavnice okoliša te se, s obzirom na navedene razloge izrade, ciljeve i programska polazišta ID PPUO, smatra da su potencijalni štetni utjecaji isti ili vrlo slični kao i za postojeće stanje u prostoru, te da se uz primjenu odgovarajućih mjera zaštite okoliša prilikom realizacije planiranih ciljeva izrade ID PPUO ne očekuju značajni negativni utjecaji na sastavnice okoliša i bioraznolikost, te se na tom temelju zaključuje kako ID PPUO neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš.

S obzirom da je za PPDNŽ provedena strateška procjena utjecaja na okoliš, razrada mogućih utjecaja na okoliš zahvata planiranih PPDNŽ je već provedena kroz taj postupak.

Sagledan je i mogući utjecaj ID PPUO na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, te je utvrđeno da su ID PPUO prihvatljive za ekološku mrežu.

#### V.

Jedinstveni upravni odjel Općine Trpanj će informirati javnost o ovoj Odluci sukladno ZZO i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (Narodne novine, broj 64/08.).

#### VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči te u Službenom glasniku Općine Trpanj.

KLASA: UP/I 363-04/21-01/03  
URBROJ: 2117/07-05/05-21-9  
Trpanj, 19. siječnja 2022.

Općinski načelnik  
Jakša Franković, v.r.

## OPĆINA JANJINA

### OPĆINSKI NAČELNIK

**427**

Na temelju članka 26. st. 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17.) i članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinski načelnik donio je

#### ODLUKU

##### **o donošenju Provedbenog programa Općine Janjina za razdoblje od 2022. - 2025.**

###### Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Provedbeni program Općine Janjina za razdoblje od 2022. - 2025.

###### Članak 2.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja od značaja za Općinu Janjina koji opisuje i osigurava postizanje ciljeva iz Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. (Narodne novine, broj 131/21.) i čini poveznicu s proračunom Općine Janjina.

###### Članak 3.

Provedbeni program razvoja usmjeren je na definiranje osnovnih polazišta daljnjeg uravnoteženog razvoja Općine Janjina, utemeljenog na održivom i učinkovitim korištenju raspoloživih resursa, sukladno načelu partnerstva i suradnje te ostalim temeljnim načelima politike lokalnog razvoja, a izrađen je sukladno uputama za izradu provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Dokument: UI-PPJLP(R)S - Inačica: 1.1).

Provedbeni plan je priložen Odluci i čini njezin sastavni dio.

###### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/21-01/08

URBROJ: 2117/06-02-21-01

Janjina, 31. prosinca 2021.

Općinski načelnik  
Vlatko Mratović, v.r.

# **PROVEDBENI PROGRAM OPĆINE JANJINA ZA RAZDOBLJE 2022. -2025. GODINE**



Janjina, prosinac 2021.

## Sadržaj

Predgovor

Uvod

Djelokrug

Djelatnost i ovlasti općinske uprave

Upravna tijela

Javne službe

Prostorni plan

Izvori financiranja

MISIJA

VIZIJA

Organizacijsku strukturu upravnih tijela Općine Janjina

Opis izazova i razvojnih potreba koje će se adresirati

Položaj i osnovne prostorne karakteristike Općine

Klima

Osnovne geološke osobine, te karakteristike tla, vegetacije i faune

SWOT analiza smještaja, klime i prirodnih resursa

Razvojni problemi i potrebe

Popis prioriteta djelovanja u području nadležnosti samoupravne jedinice s obrazloženjem njihova odabira

Prioritet 2. Poboljšanje kvalitete života te unaprjeđenje ljudskog kapitala

Prioritet 3. Očuvanje okoliša, poboljšanje povezivosti i održivo korištenje baštine

Prioritet 4. Unaprjeđenje upravljanja razvojem

Popis mjera za provedbu posebnih ciljeva s ključnim aktivnostima i pokazateljima rezultata

Mjera 1.3.1. Poboljšanje kvalitete turističke ponude i upravljanja destinacijom

Mjera 2.1.3. Osnaživanje sustava socijalne uključenosti

Mjera 2.1.5. Unaprjeđenje sportske i rekreacijske infrastrukture i programa

Mjera 2.3.2. Jačanje politike stanovanja u funkciji demografske obnove

Mjera 3.1.1. Unaprjeđenja gospodarenja vodama i otpadom

Mjera 3.2.1. Poticanje cjelovitog razvoja prometne infrastrukture

Mjera 3.2.3. Ulaganje u zelenu mobilnost i poticanje razvoja pametnih rješenja u prometnom sustavu

Mjera 4.2.1. Poboljšanje sustava vatrogastva

Mjera 4.3.3. Održivo upravljanje otočnim resursima

Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekata

Okvir za praćenje i izvještavanje

## Predgovor

### *Uvodna riječ načelnika*

Provedbeni program Općine Janjina izrađen je i donesen sukladno zakonodavnom okviru kao kratkoročni strateški akt na lokalnoj razini za razdoblje mandata 2022. – 2025. godine te predstavlja hodogram upravljanja razvojem Općine s naglaskom na pametno planiranje i održivu implementaciju aktivnosti i razvojnih projekata. U Provedbenom programu utvrđeni su strateški ciljevi i prioritete, analizirani izazovi i razvojne potrebe Općine te razrađene aktivnosti, razvojni projekti i potrebni resursi u svrhu odgovora na prepoznate potrebe budućeg razvoja Općine na lokalnoj razini.

Općina Janjina ima zadaću kontinuirano unaprjeđivati kvalitetu života svih svojih stanovnika, te se angažirati i djelovati s ciljem ostvarenja značajnog napretka u svim područjima razvoja. Buduća proračunska ulaganja i korištenje raspoloživih sufinanciranja iz nacionalnih i evropskih fondova podnositi će se na jasno izražene zajedničke strateške ciljeve koji su usmjereni prema daljnjem stvaranju i prosperitetu svih sastavnica društva i gospodarstva, a rezultat čega će biti napredna i uspješna općina na dobrobit svih.

## Uvod

### Djelokrug

Općina Janjina, kao jedinica lokalne samouprave obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci, socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu,
- tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,

- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

## Djelatnost i ovlasti općinske uprave

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik. Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja poslove u skladu sa Ustavom, Zakonom i Statutom. Općinsko vijeće ima sedam članova. Mandat članova Vijeća traje četiri godine i za to vrijeme vijećnik ne prima plaću.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene Odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme Odluka iz njihova djelokruga. Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, ili Odlukom o osnivanju radnog tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.
- 

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini Janjina. Mandat Načelnika traje četiri godine.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o poslovima u nadležnosti općine, a od svakodnevnog, neposrednog utjecaja na život i rad građana. Mjesni odbor se osniva za dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu cjelinu.

Mjesni odbor je pravna osoba, a na području Općine djeluje 5 mjesnih odbora, i to:

- Mjesni odbor „Janjina“
- Mjesni odbor „Dračé“,
- Mjesni odbor „Sreser“
- Mjesni odbor „Osobljava“,
- Mjesni odbor „Popova Luka“.

Tijela mjesnog odbora su:

- Vijeće mjesnog odbora i
- Predsjednik vijeća mjesnog odbora.



Vijeće mjesnog odbora, uključujući i predsjednika, ako prema popisu birača ima do 100 upisanih birača može imati 3 člana, a ako ima preko 100 birača 5 članova. Predsjednika Vijeće bira tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine. Vijeće donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Općine i odlukama Općinskog vijeća i Načelnika.

## Upravna tijela

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Janjina, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, osniva se Jedinstveni upravni odjel. Unutarnji ustroj Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojega temeljem javnoga natječaja imenuje Općinski načelnik. Pročelnik je za svoj rad odgovoran načelniku te je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

## Javne službe

Općina Janjina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba. Općina osigurava obavljanje djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

## Prostorni plan

Općina Janjina vezano za Prostorni plan uređenja donijela je slijedeće:

- Prostorni plan uređenja Općine Janjina, svibanj 2007. godine
- Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Janjina, 2009., 2011., 2016. i 2017.

## Izvori financiranja

Nakon ulaska Hrvatske u punopravno članstvo EU, postali su dostupni strukturni instrumenti kohezijske politike EU: Europski fond za regionalni razvoj, Europski socijalni fond i Kohezijski fond, i instrumenti zajedničke poljoprivredne politike EU: Europski fond za garancije u poljoprivredi, Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj i Europski fond za ribarstvo.

Dakle, kao mogući izvori financiranja razvojnih projekata i programa Općine, mogu se predvidjeti:

- sredstva proračuna Županije i jedinica lokalne samouprave i sredstva lokalnih komunalnih poduzeća,
- sredstva državnog proračuna, odnosno resornih ministarstava i fondova, sredstva javnih poduzeća,
- sredstva dostupna temeljem fondova EU - strukturni, kohezijski i poljoprivredni fondovi,
- sredstva na temelju bilateralne, multilateralne i regionalne suradnje,
- sredstva domaćih i međunarodnih financijskih institucija – domaće financijske institucije, Hrvatska banke za obnovu i razvoj, Svjetska banke, Europska banka za obnovu i razvoj, Europska investicijska banka,
- sredstva iz privatnih izvora,
- sredstva investitora: trgovačka društva, razne ustanove, udruge, pojedinci itd.

### MISIJA

*“Misija Općine jest u obavljanju i razvoju gospodarskih, komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti koje su od velike važnosti za područje Općine Janjina te njezino stanovništvo kako bi se osigurali uvjeti za kvalitetan život na prostoru Općine“*

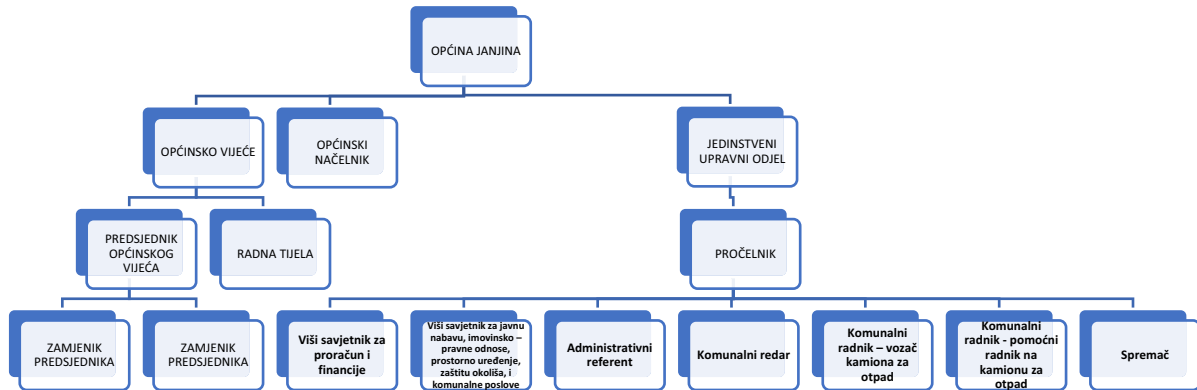
### VIZIJA

*Vizija nam ukazuje na nužnost vrednovanja ljudskih i materijalnih potencijala radi stvaranja bogatstva i blagostanja i to ne samo kroz ostvareno u obliku ekonomskih koristi, već i kroz stvaranje novih mogućnosti u okviru društvenog života područja prilikom čega iznimno značenje ima uključivanje lokalnog stanovništva, te drugih institucija i privrednih subjekata, te njihovo upoznavanje i simultano prilagođavanje novim uvjetima poslovnog djelovanja, jačanje konkurentnosti na lokalnom, regionalnom i globalnom tržištu, poticanje nove kvalitete turističke ponude i kulturni rast Općine Janjina.*

*„Općina Janjina ogleda se u postizanju višeg stupnja razvijenosti kroz ostvarivanje održivog razvitka poradi bolje kvalitete života stanovništva na svim područjima Općine, ali i šire. Njena prepoznatljivost očituje se po očuvanom prirodnom ambijentu koji će biti prepoznat u ponudi aktivnosti, druželjubivosti lokalnog stanovništva i kvaliteti etnografske ponude.“*

*U budućnosti Općinu Janjina vidimo kao poželjno mjesto za život u kojoj će se održivi razvoj temeljiti na razvoju gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva i turizma ali i ostalih uslužnih djelatnosti s riješenom društvenom i komunalnom infrastrukturom te očuvanim okolišem kroz sustav kružne ekonomije*

## Organizacijsku strukturu upravnih tijela Općine Janjina



## Opis izazova i razvojnih potreba koje će se adresirati

U ovom poglavlju su opisane razvojne potrebe i potencijal na koje će Općina Janjina usmjeriti svoje aktivnosti, te su naglašeni glavni izazovi koje se namjeravaju otkloniti u području politika iz nadležnosti Općine u mandatnom razdoblju

U smislu geoprometnog položaja i prirodno-geografskih obilježja razvojne potrebe Općine su: modernizacija cestovnog prometa i pomorskog sustava koje Općinu povezuju s okolnim prostorom, štiti kulturno-povijesne, prirodne i krajobrazne vrijednosti te jačati vrednovanje i iskoristivost prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti u turističke svrhe. Razvojni potencijali u ovom segmentu leže:

- u prometnoj povezanosti Općine kroz koju prolaze državna i dvije županijske ceste te mreža lokalnih cesta,
- u poljoprivrednoj djelatnosti (pčelarstvo, ribarstvo, mediteransko voćarstvo, uzgoj mediteranskog ljekovitog i začinskog bilja),
- šume i vodene površine,
- kulturno povijesna i prirodna dobra u ekološki očuvanom prostoru.

Općina Janjina obuhvaća prostor od 29,92 km<sup>2</sup> na kojem po popisu iz 2011. godine živi 551 stanovnik. Prosječan Proračun Općine Janjina u prethodnih pet godina iznosi 5.111.006,00 kn, što je 9.275,87 kn po glavi stanovnika.

Od 2992 ha ukupne površine Općine, poljoprivrednog zemljišta je 2713 ha (od čega je obradivo 898 ha (79 ha je pod vinogradima) i 100 ha oranica), 630 ha je šumskog te 308 ha neplodnog zemljišta. Iz navedenog se može zaključiti da se na poljoprivredi, pod kojom danas nije svih 90% obradivih površina, temelji gospodarstvo Općine kojega nadopunjuje turizam, ali i da su mogućnosti koje nudi 90% poljoprivrednih površina ukupne površine Općine u ekološki čistom okolišu snaga Općine. U Turističkoj zajednici Općine Janjina zabilježen je prosjek od 11000 dolazaka i ostvaruje se prosječno oko 100.000 noćenja.

Promatrajući navedene podatke zaključuje se da mogućnosti Općine leže u poticanju poljoprivredne djelatnosti, kako onih tradicionalnih tako i pronalascima novih poljoprivrednih uzgojnih vrsta koje bi možda nudile bolju zaradu kroz veći koeficijent obrtaja. Dakle, neophodno je djelovanje na očuvanju ekološki čistog okoliša te djelovati na stanovništvo kroz radionice društveno odgovornog ponašanja.

U segmentu demografije razvojne potrebe Općine leži u obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene i komunalne infrastrukture. Razvojni potencijal u ovom segmentu su:

- privlačenje mladih obitelji i osoba koje se žele doseliti na područje općine
- privući mlade visoko obrazovane osobe da se vrate po završenom stupnju obrazovanja živjeti i raditi na prostor Općine i jednako tako privući i mlade visokoobrazovane osobe koje nisu s prostora Općine Janjina, a žele ovdje živjeti i raditi
- neiskorištenoj radnoj snazi kod koje postoji motivacija za rad pružiti mogućnost stanovanja i zaposlenja.

Općina Janjina mora sebe razvijati u privlačnu Općinu mladim ljudima te poticati stambeno zbrinjavanje fertilnog stanovništva kroz ponudu POS stanova ili poticajnih stambenih mjera. Današnja razina društvene i komunalne infrastrukture se može okarakterizirati kao prihvatljivom kada se pogleda na broj stanovnika Općine, ali je neophodno planirati razvoj iste kroz planiranje poboljšanja uvjeta rada i življenja.

Infrastrukturni razvoj podrazumijeva planiranje unaprjeđenja i nadogradnje postojeće komunalne, društvene i turističke infrastrukture koje će nuditi podršku povećanim kapacitetima za gospodarski razvoj. Podloga ovom razvoju su pripremljeni infrastrukturni projekti te suradnja i zajednički infrastrukturni projekti sa susjednim općinama.

Gospodarski rast i razvoj podrazumijeva ubrzati rast gospodarskih aktivnosti u cilju iskorištavanja prednosti i raspoloživih resursa, težiti stvaranju usklađenog modela gospodarskog razvoja s susjednim općinama, poticati one gospodarske aktivnosti koje za posljedicu imaju povećanu cirkulaciju ljudi, dobara i usluga, povećati efikasnost upravljanja i organiziranosti gospodarskih subjekata, težiti rastu investicijskih aktivnosti uz očuvanje ekološki vrijednog područja, stvarati pozitivnu ekonomsku klimu za poticaj rasta malog i srednjeg poduzetništva u poljoprivredi i turizmu. Razvojni potencijal u ovom segmentu su: poljoprivredne obradive površine, turistički kapaciteti i usluge te ležišta arhitektonskog građevnog kamena.

Razvojne potrebe Općine u društvenoj infrastrukturi ogledaju se kroz unaprjeđenje društvenog standarda poticanjem razvoja obrazovanja, kulture, zdravstva i socijalne zaštite, osigurati osnovne materijalne, prostorne i druge uvjete udrugama civilnog društva te poticati njihov rad kroz koji se podiže socijalni standard društva. Razvojni potencijali u ovom segmentu leži u financiranju javnih potreba u kulturi, sportu i školstvu, provedbi mjera socijalne politike te povećani broj aktivnih udruga unutar društva s područja Općine.

Bolja prometna povezanost će nas približiti urbanim centrima i život u Općini Janjina će biti manje zahtjevan stoga se zadatci Općine Janjina prvenstveno ogledaju u dobro provedenoj analizi snaga i mogućnosti koje nam prostor nudi, potom u dobrom planiranju i ciljanom, zajedničkom djelovanju na razvoju po usvojenoj Viziji i Misiji Općine kojim bi se uspješno prebrodile slabosti i prijetnje i ostvario ugodniji, udobniji i za mlade ljude primamljiviji život!

## Položaj i osnovne prostorne karakteristike Općine

Prema Zakonu o područjima županija, gradova i općina u RH (NN, 86/06., 125/06., 16/07., 95/08., 145/10., 37/13., 44/13., 45/13. i 110/15.) Općina Janjina je jedinica lokalne samouprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji koja obuhvaća područja pet naselja: Drače, Janjina, Osobjava, Popova Luka i Sreser. Prostor Općine se prostire na 29,92 km<sup>2</sup> na kojemu prema Popisu stanovništva iz 2011. godine živi 551 stanovnika. Udio Općine u površini Dubrovačko-neretvanske županije iznosi 1,7%.

### Geografsko prostorna obilježja Općine Janjina

Lokacija	Smještaj	Površina	Stanovništvo2011./ Gustoća naseljenosti
42°55'N  17°25'E	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Općina se nalazi u Dubrovačko-neretvanskoj županiji</li> <li>– Smještena je u centralnom dijelu poluotoka Pelješca na najužem dijelu</li> <li>– Graniči s općinama Orebić i Ston</li> </ul>	29,92 km <sup>2</sup>	551 st.  18,42 st/km <sup>2</sup>

Izvor: Općina Janjina

### Geografski smještaj Općine Janjina



Općina Janjina smještena je u Dubrovačko-neretvanskoj županiji tj. u sjeverozapadnom djelu Županije u središnjem dijelu poluotoka Pelješca. U unutrašnjosti poluotoka smještena je na najužem dijelu, tako da je udaljena od obje obale svega 2 km. Geoprometno gledajući u okviru države i njenog središnjeg dijela i glavnog Grada Zagreba, položaj Općine je izrazito nepovoljan.

## Klima

Područje oko Janjine ima tipičnu sredozemnu (mediteransku) klimu. Na temelju dugogodišnjih serija podataka Državnog hidrometeorološkog zavoda RH, doznajemo da je srednja godišnja temperatura zraka u Janjini 16.1°C, a ukupna količina oborina 1.279 mm. Najniža srednja mjesečna temperatura zraka bila je 8.9°C, a zabilježena je u veljači. Uopće, najmanja apsolutna temperatura zraka koja je ikada izmjerena u Janjini iznosila je -6.5°C u siječnju. Snijeg na većim nadmorskim visinama nije tako rijetka pojava. Temperatura zraka od 25°C i veća, bilježi se više od 100 dana u godini, dok je prosječan broj kišnih dana u godini 108. Najkišovitiiji mjesec je studeni. Utvrđeno je kako u pravcu od Stona prema Orebiću količina oborina opada, poglavito tijekom vegetacijskog razdoblja. Srednja godišnja relativna vlažnost zraka je 69%. Bura izravno smanjuje relativnu vlažnost zraka. Prosječni broj dana s vjetrom u godini je 313, s najvećom učestalošću (do 30%) vjetrova južnih smjerova (oštro, šilok, lebić). Ukupna godišnja osunčanost iznosi oko 2.700 sati, a prosječna dnevna 7.0-7.4 sata. Srednja godišnja osunčanost iznosi 2.584 sata.

## Osnovne geološke osobine, te karakteristike tla, vegetacije i faune

Svojim oblikom i položajem, južna je Dalmacija u klimatsko-pejzažnom pogledu meritornija i ugodnija s manje bure, a više juga nego ostali dijelovi Dalmacije na sjeveru. Krš i ovdje

prevladava, a tla su veoma skučena i bez stalnih površinskih tekućica. Biljni pokrivač je zagasitiji i osim u kopnenom stonsko-dubrovačkom zaleđu, bujniji nego drugdje u Dalmaciji.

Iako je Općina smještena na poluotoku skoro po svemu je otočnog karaktera. More i morska obala u potpunosti prožimaju krajolik i život ljudi Općine. Gospodarstvo Općine bitnim dijelom turistički orijentirano, vezano je uz komponentu mora, a dijelom i kopna (poljodjelstvo – vinogradarstvo). Još uvijek čisto, prozirno i plavo more je bitna sastavnica razvoja Općine i kraja, kako u prošlosti, tako i danas, a biti će to vjerojatno i u budućnosti. More i njegova ekološka ranjivost zahtijevaju dodatne napore u zaštiti, od izgradnje i uništavanja obalnih prostora i u sprječavanju njegovog zagađenja ispuštanjem svekolikog otpada, čime se posredno štiti njegova fauna i flora.

U kopnenom dijelu Općine, u reljefu Pelješca prevladavaju nizovi vapnenačkih bila i dolomitskih udolina. Dolomitsku podlogu pokrivaju najvrjednije poljoprivredne površine. Bliže moru brojne su naplavine i zone fliša.

Biljni pokrov je veoma oskudan. Ratarsko-stočarsko iskorištavanje prostora utjecalo je na devastaciju biljnog pokrova u kojemu su ostali često goli vapnenački kamenjari, ili prostrane površine gariga.

Životinjski svijet Pelješca i Općine bogat je i različit, ali nije do danas detaljnije i sistematski istraživani. Uglavnom je zastupljena autohtona fauna. Masiv Sv. Ilije poznat je i pod nazivom *Monte Vipera* što znači brdo zmija, kojih zaista ima dosta i nije rijetkost sresti poskoka. U ovom kraju ima i dosta muflona koji se danas smatraju već autohtonom vrstom.

Općina spada u trusna područja. Delta Neretve pripada velikom seizmičkom bloku koji obuhvaća područje donjeg toka rijeke Neretve, kanal između Neretve i poluotoka Pelješca i srednji dio poluotoka Pelješca kojemu pripada i Općina. U ovom području potresi se više ističu intenzitetom (VII - VIII° MCS) nego učestalošću.

## SWOT analiza smještaja, klime i prirodnih resursa

### Swot analiza smještaja, klime i prirodnih resursa

<b>SNAGE</b>	<b>SLABOSTI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Povoljni klimatski uvjeti</li> <li>– Bogat životinjski svijet</li> <li>– Autohtona fauna</li> <li>– Pogodnosti za obradu/prisutnost obradivih površina u visokom postotku, čak 90% ukupne površine Općine</li> <li>– Blizina dva mora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nepovoljan geoprometni položaj</li> <li>– Vrlo niska gustoća naseljenosti Općine</li> <li>– Nedovoljno iskorištene prirodne i klimatske prednosti područja</li> <li>– Nerazvijena svijest o očuvanju i održivom korištenju biološke i krajobrazne raznolikosti područja</li> <li>– Ugrožena bio-raznolikost zbog neodgovarajućeg sustava upravljanja zaštitom</li> <li>– Nepostojanje organiziranog centra za zbrinjavanje otpada u blizini poluotoka što poskupljuje troškove života na poluotoku, pa i u Općini Janjina</li> </ul>

PRILIKE	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Rastući interes šire domaće i međunarodne javnosti o potrebi zaštite okoliša i očuvanja krajobraza</li> <li>– Fondovi za zaštitu okoliša i prirode kao izvori financiranja projekata</li> <li>– Provedba mjera s ciljem zaštite poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja – zabranom, ograničavanjem i sprječavanjem unošenja štetnih tvari, te poduzimanjem mjera za očuvanje i poboljšanje plodnosti tla</li> <li>– Izgradnja mosta Pelješac kopno</li> <li>– Poticanje razvoja turističkih uslužnih djelatnosti u ovoj receptivnoj destinaciji kroz vrednovanje naslijeđenih značajki prostora koje stvaraju priču i brendiranje prostor u njegovoj prepoznatljivosti na tržištu</li> <li>– Rast kupoprodaje građevinskog i poljoprivrednog zemljišta</li> <li>– Poticati razna znanstvena istraživanja iz oblasti poljoprivrede i o rezultatima informirati javnost</li> <li>– Poticati znanstvena istraživanja prostora Općine iz raznih znanstvenih područja s ciljem boljeg upoznavanja i lakšeg upravljanja istim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Klimatske promjene</li> <li>– Elementarne nepogode</li> <li>– Zagađivanje i devastiranje okoliša</li> <li>– Prekomjerno i nekontrolirano korištenje i uništavanje prirodnih resursa</li> <li>– Nedovoljno poznavanje i vrednovanje kulturno-povijesnih, prirodnih i drugih značajki prostora</li> <li>– Manjak strateško-razvojnih dokumenata</li> </ul>

Izvor: Općina Janjina

## Razvojni problemi i potrebe

### Razvojni problemi i potrebe smještaja, klime i prirodnih resursa

Razvojni problemi	Razvojne potrebe
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nedovoljna iskorištenost klimatske i poljoprivrednih prednosti</li> <li>▪ Depopulacija stanovništva - niska gustoća naseljenosti; „odumiranje“ pojedinih naselja Općine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poduzeti određene gospodarske aktivnosti kojima bi se omogućilo veće zapošljavanje i kako bi se osigurala životna egzistencija ljudima na području Općine, te kako bi se sekundarno na taj način djelovalo na sprječavanje daljnjih emigracija i depopulacije stanovništva, planirati unaprjeđenje društvene i komunalne infrastrukture za sva naselja Općine, posebno uključiti napuštene dijelove naselja koji postaju sve zanimljiviji budući se život može organizirati i na osnovi ekoloških samoodrživih objekata, te poticajno djelovati na razvoj stambenih mogućnosti za mlade ljude kroz razne poticajne mjere.</li> </ul>



## Popis prioriteta djelovanja u području nadležnosti samoupravne jedinice s obrazloženjem njihova odabira

U ovom dijelu su navedeni i sažeto opisani prioriteti, odnosno intervencije koje će Općina Janjina provoditi tijekom mandatnog razdoblja izvršnog tijela JLS. Prioriteti su u skladu s ciljevima iz hijerarhijski nadređenog akta Plana razvoja DNŽ 2021-2027, te na odgovarajući način upućuju na utvrđene razvojne potrebe i glavne razvojne izazove u samoupravnom djelokrugu JLS.

### Prioritet 1. Jačanje otpornosti gospodarstva i povećanje ulaganja u održivo i digitalno gospodarstvo

Glavni cilj ovog prioriteta je ojačati otpornost gospodarstva i povećati ulaganja u održivo i digitalno gospodarstvo na području DNŽ (te Općine Janjina), kako bi se stvorio preduvjet za budući rast. Može se ostvariti kroz kontinuirana ulaganja u poboljšanje poslovnog okruženja i u kvalitetu i promidžbu lokalnih proizvoda i usluga. Prilika za unaprjeđenje postojećih načina poslovanja poduzetnika se pruža i u znatnom povećanju mogućnosti za financiranje projekata kroz EU fondove.

U području turizma fokus aktivnosti treba biti na boljem strateškom upravljanju, poticanju „zelenog i pametnog“ turizma, razvoju slabije razvijenih turističkih područja, razvoju selektivnih oblika turizma (npr. zdravstveni i nautički turizam) te na daljnjem produljenju turističke sezone.

Prioritet će se realizirati kroz provedbu mjere *1.3. Poboljšanje konkurentnosti u turizmu, poljoprivredi, akvakulturi i ribarstvu.*

### Prioritet 2. Poboljšanje kvalitete života te unaprjeđenje ljudskog kapitala

Glavni cilj Prioriteta 2. je poboljšanje kvalitete života i unaprjeđenje ljudskog kapitala kroz provedbu postojećih i razvoja novih programa u područjima obrazovanja, kulture, zdravstva, socijale, sporta i rekreacije. Jedna od najistaknutijih potreba je povezivanje sektora obrazovanja s tržištem rada kako bi se osigurala zapošljivost radne snage, društvena uključenost stanovnika i povećanje produktivnosti gospodarstva. Važna stavka ovog prioriteta je i nastavak provođenja postojećih i uvođenje novih mjera u području demografije. Osim demografskih mjera, potrebno je ojačati i zdravstveni i sustav socijalne skrbi, koji je slabije dostupan u manjim i ruralnim sredinama u županiji. Poboljšanja u sustavu obrazovanja predstavljaju kontinuiranu potrebu, a nužno je i obogaćivanje kulturnog i sportskog života stanovnika.

Prioritet će se realizirati kroz provedbu posebnih ciljeva 2.1. *Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti društvenih usluga* i 2.3. *Poticanje demografskog razvoja*

### Prioritet 3. Očuvanje okoliša, poboljšanje povezanosti i održivo korištenje baštine

Prioritet 3. ima za cilj očuvanje okoliša kroz unaprjeđenje gospodarenja vodom i otpadom i smanjenja upotrebe fosilnih goriva i emisije stakleničkih plinova; poboljšanje prometne povezanosti te osiguranje i očuvanje prirodne i kulturne baštine. Navedeni ciljevi bi se trebali ostvariti kroz ostvarivanje planova i dostizanje ciljanih vrijednosti koje su postavile RH i EU.

Osnovna analiza je pokazala kako je nužno nastaviti ulaganja u područje zaštite okoliša, što se posebno odnosi na ulaganja u javnu vodoopskrbu, javnu odvodnju i pročišćavanje komunalnih otpadnih voda. Također, prema nacionalnom planu gospodarenja otpadom, Županija treba uspostaviti županijski centar za gospodarenje otpadom i ojačati kapacitete jedinica lokalne samouprave. Prioritet je zdravi i raznoliki morski okoliš. U području energetike trebaju se nastaviti projekti energetske učinkovitosti. Osim cestovnog, potrebno je unaprijediti i pomorski promet. Ukupan razvoj prometnog sustava mora se temeljiti na tzv. pametnim rješenjima.

Prioritet će se realizirati kroz provedbu posebnih ciljeva 3.1. *Očuvanje okoliša i energetska tranzicija na što veću dobrobit lokalne zajednice* i 3.2. *Poboljšanje unutarnje i vanjske povezanosti te zelene mobilnosti*

### Prioritet 4. Unaprjeđenje upravljanja razvojem

Glavni cilj ovog Prioriteta je potaknuti i provoditi aktivnosti kojima će se povećati kapaciteti javnog sektora u DNŽ za formuliranje i provedbu javnih politika koje u što je moguće većoj mjeri doprinose ciljevima plana razvoja DNŽ. Pritom se posebna pažnja daje razvoju sustava prostornog planiranja na principima visokokvalitetne kulture građenja i upravljanja imovinom kao vrlo važnim instrumentima djelovanja županijske i lokalne razine u promicanju ukupnog društveno-gospodarskog razvoja.

Ključni preduvjet je jačanje ljudskog potencijala, što uključuje provedbu niza aktivnosti usmjerenih prema poboljšanju upravljanja ljudskim potencijalima, stalnim edukacijama te kontinuirano praćenje i vrednovanje provedbe ključnih razvojnih programa i projekata u svrhu procesa učenja odnosno stjecanja znanja o javnim politikama.

Projekti će se realizirati kroz provedbu mjera 4.2. *Povećanje sposobnosti institucija u pogledu odgovora na krizne situacije* i 4.3. *Razvoj otoka*

## Popis mjera za provedbu posebnih ciljeva s ključnim aktivnostima i pokazateljima rezultata

### Mjera 1.3.1. Poboljšanje kvalitete turističke ponude i upravljanja destinacijom

Provedbom mjere želi se poboljšati strateško upravljanje turizmom na području Općine, a posebno analitička utemeljenost procesa donošenja odluka. Također, planira se poboljšati uključenost dionika u planiranje turizma kroz primjenu suvremenih alata za participativno upravljanje. Kroz dodjelu ciljanih potpora želi se snažnije potaknuti osmišljavanje projekata iz područja „zelenog i pametnog“ turizma. Također, cilj je potaknuti razvoj turističke ponude u manje razvijenim područjima te dodatno razviti turističku ponudu u svim dijelovima Županije kojom bi se dodatno produljilo trajanje turističke sezone.

#### Popis indikativnih aktivnosti

1.3.1.1. Izrada stručnih podloga i strateških dokumenata u funkciji podizanja kvalitete turističke politike

1.3.1.2. Poticanje razvoja turističke ponude za cjelogodišnji turizam u manje razvijenim područjima

Nositelji provedbe mjere su TZ Janjina, TZ DNŽ

Provedba mjere planirana je kontinuirano tijekom provedbe Plana.

#### Pokazatelji rezultata za Mjeru 1.3.1.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Financijska vrijednost dodijeljenih potpora iz javnih izvora za jačanje turističke ponude	95,000.00 kn	160,000.00 kn	160,000.00 kn	160,000.00 kn	160,000.00 kn

### Mjera 2.1.3. Osnaživanje sustava socijalne uključenosti

Ovom mjerom će se osigurati jasan dugoročni okvir za pružanje socijalnih usluga u Općini kao i povećanje dostupnosti i učinkovitosti socijalnih usluga kroz davanje novčane pomoći socijalno ugroženim stanovnicima i izgradnjom objekta društvene namjene.

#### Popis indikativnih aktivnosti

2.1.3.1. Izgradnja novih te obnova i proširenje postojećih kapaciteta za pružanje socijalnih usluga namijenjenih osobama starije dobi

2.1.3.2. Poboljšanje kapaciteta za rad s mladima

2.1.3.3. Pružanje usluga prehrane i pomoći u kući korisnicima socijalne skrbi na području cijele DNŽ

2.1.3.4. Poboljšanje uvjeta za djelovanje udruga civilnog društva

Nositelji provedbe mjere: Općina Janjina, lokalne udruge

Provedba mjere planirana je kontinuirano tijekom provedbe Plana.

#### Pokazatelji rezultata za Mjeru 2.1.3.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Iznos dodijeljenih financijskih sredstava	HRK 17,500.00	HRK 50,000.00	HRK 50,000.00	HRK 50,000.00	HRK 50,000.00
Izgrađen objekt	0	n/p	n/p	1	n/p
Iznos dodijeljenih financijskih sredstava	8,500.00 kn	7,500.00 kn	7,500.00 kn	5,000.00 kn	5,000.00 kn

### Mjera 2.1.5. Unaprjeđenje sportske i rekreacijske infrastrukture i programa

Cilj mjere je osigurati poboljšanje dostupnosti sportske, rekreacijske i trenažne infrastrukture i programa na području Općine kroz izgradnju sportske infrastrukture.

Popis indikativnih aktivnosti

2.1.5.1. Unaprjeđenje postojeće i izgradnja nove sportske, rekreacijske i trenažne infrastrukture

2.1.5.2 .Potpore za rad sportskim udrugama

Nositelji provedbe mjere: Općina Janjina, DNŽ-UODD, javne ustanove u području sporta, sportske udruge.

Glavni projekt u sklopu ove mjere je izgradnja sportske dvorane, koja se planira završiti u 2022. godini

Pokazatelji rezultata za Mjeru 2.1.5.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Igrađena sportska dvorana	0	1	n/p	n/p	n/p

Mjera 2.3.2. Jačanje politike stanovanja u funkciji demografske obnove

Mjera je usmjerena na jačanje politike stanovanja kao važnog aspekta ukupnih napora za poboljšanje demografskih prilika u Županiji. Općina kroz ovu mjeru planira subvencionirati troškove stanovanja za mlade obitelji na području Općine.

Popis indikativnih aktivnosti

2.3.2.1. Planiranje programa stambenog zbrinjavanja

2.3.2.2. Subvencioniranje stanovanja mladih obitelji

Nositelji provedbe mjere: DNŽ, JLS

Provedba mjere planirana je kontinuirano tijekom provedbe Plana.

Pokazatelji rezultata za Mjeru 2.3.2.

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Broj obitelji koja je koristila mjeru	0	2	1	2	1

**Mjera 3.1.1. Unaprjeđenja gospodarenja vodama i otpadom**

Ovom mjerom će se financirati ulaganja u sustave gospodarenja vodama i otpadom kako bi se ispunili definirani nacionalni ciljevi. Financirat će se izgradnja i obnova sustava javne vodoopskrbe, javne odvodnje i pročišćavanje komunalnih otpadnih voda. Nadalje, provedbom planiranih aktivnosti smanjit će se količine odlaganog otpada i tako ubrzati prijelaz na kružno gospodarenja otpadom.

Popis indikativnih aktivnosti:

3.1.1.1. Izgradnja sustava vodovoda i odvodnje

3.1.1.2. Osiguranje pitke vode

3.1.1.3. Ulaganja u održavanje i bolje upravljanje postojećom vodoopskrbnom mrežom i odvodnjom

3.1.1.4. Učinkovitije zbrinjavanje komunalnog otpada

Nositelji provedbe mjere: Hrvatske vode, vodno-komunalna poduzeća, DNŽ, Općina Janjina

Pokazatelji rezultata za Mjeru 3.1.1

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Izgrađene vodospreme i dužina vodovodne mreže izražena u metrima dužnim izgrađenog cjevovoda	0	n/p	1000 metara vodovodne mreže	Jedna vodosprema, 2000 metara vodovodne mreže	Jedna vodosprema, 3000 metara vodovodne mreže
Dužina cjevovoda izrađena u metrima dužnim	0	700 m	350 m	n/p	n/p
Broj nabavljenih kamiona	0	n/p	n/p	1 kamion	n/p

**Mjera 3.2.1. Poticanje cjelovitog razvoja prometne infrastrukture**

Mjerom podrazumijeva provedbu niza aktivnosti za poboljšanje prometne povezanosti Općine sa susjednim općinama, kao i prometne povezanost unutar Općine. Od većih projekata izdvaja se projekt asfaltiranja nerazvrstanih cesta.

Popis indikativnih aktivnosti:

3.2.1.1. Ulaganja u izgradnju suvremenih cestovnih poveznica

3.2.1.2. Ulaganja u povećanje kvalitete i sigurnosti postojećih županijskih i lokalnih prometnica

3.2.1.3. Uređenje lokalnih cesta

Nositelji provedbe mjere: ŽUC, DNŽ, Općina Janjina

Pokazatelji rezultata za Mjeru 3.2.1

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Asfaltirane ulice i putovi izraženi u metrima kvadratnim	1600 m <sup>2</sup>	3200 m <sup>2</sup>	n/p	1500m <sup>2</sup>	2000m <sup>2</sup>

**Mjera 3.2.3. Ulaganje u zelenu mobilnost i poticanje razvoja pametnih rješenja u prometnom sustavu**

Provedba mjere podrazumijeva povećanje ulaganja u tzv. „zelenu infrastrukturu“, što se posebno odnosi na biciklističke i pješačke staze, električne punionice, električni javni prijevoz, itd. Glavni projekti u Općini Janjina unutar ove mjere je izgradnja pješačke staze sa trgovom u Dračama i uređenje obalnog pojasa sa pješačkom stazom na Draču, dionica veliki mul-Zapolje.

Popis indikativnih aktivnosti:

3.2.3.1. Gradnja, uređenje i označavanje pješačkih staza/zona/ruta

Nositelji provedbe mjere: DNŽ, Općina Janjina

Pokazatelji rezultata za Mjeru 3.2.3

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Izgrađene i uređene pješačke površine i trga izražene u metrima kvadratnim	1000 m <sup>2</sup>	n/p	4500m <sup>2</sup>	n/p	2000m <sup>2</sup>

**Mjera 4.2.1. Poboljšanje sustava vatrogastva**

Dobro opremljene i istrenirane vatrogasne jedinice te kvalitetna koordinacija relevantnih javnih službi ključni su ciljevi koji se žele ostvariti provedbom ove mjere. Najvažnije aktivnosti uključuju: osiguranje primjerenih ljudskih resursa, nabavku odgovarajuće opreme i izgradnju nedostajuće infrastrukture za lokalni DVD.

Popis indikativnih aktivnosti:4.2.1.1. Osiguranje primjerenih ljudskih resursa4.2.1.2. Izgradnja nedostajuće infrastrukture4.2.1.3. Nabavka odgovarajuće opreme

Nositelji provedbe mjere: Općina Janjina, DNŽ, DVD Janjina

Pokazatelji rezultata za Mjeru 4.2.1

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Iznos dodijeljenih financijskih sredstava za potporu učinkovitosti DVD-a	163,000.00 kn	150,000.00 kn	150,000.00 kn	150,000.00 kn	150,000.00 kn

**Mjera 4.3.3. Održivo upravljanje otočnim resursima**

U sklopu ove mjere ulagat će se u otočnu infrastrukturu. Najvažniji projekt bit će uređenje rive u Sreseru.

Popis indikativnih aktivnosti:4.3.3.1. Ulaganja u komunalnu infrastrukturu



Nositelji provedbe mjere: Općina Janjina, DNŽ

Pokazatelji rezultata za Mjeru 4.2.1

Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2021.)	Ciljna vrijednost 2022.	Ciljna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost 2024.	Ciljna vrijednost 2025.
Novouređena komunalna infrastruktura izražena u metrima kvadratnima	800 m2	1000 m2	250 m2	n/p	n/p

## Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekata

Indikativni financijski i terminski okvir za provedbu mjera i projekata je dan u Prilogu 1. Prilog je zadan kao tablica u kojoj su jasno naznačene mjere, doprinosi strateškim aktima višeg reda kao i ciljevi i aktivnosti, a sve uz financijsku poveznicu na proračun za 2022. te projekcije za 2023., 2024. i 2025. godinu. Nadalje, u tablici je zadan i okvir za praćenje provedbe specificiranih mjera i aktivnosti a koji, između ostalog, uključuje podatke o roku provedbe, pokazateljima rezultata i ciljanim vrijednostima.

## Okvir za praćenje i izvještavanje

Praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dio su procesa strateškog planiranja koji se temelje na načelima strateškog planiranja i upravljanja razvojem iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17.).

Prikupljanjem podataka, analizom i usporedbom pokazatelja sustavno pratimo uspješnost provedbe ciljeva i mjera definiranih aktima strateškog planiranja dok izvještavanjem pružamo pravovremene i relevantne informacije ključnim nositeljima strateškog planiranja na nacionalnoj razini i razini lokalne i područne (regionalne) samouprave te široj javnosti o statusu provedbe akata strateškog planiranja.

Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja propisani su Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN, 6/19.).

Ciljevi praćenja i izvještavanja:

- sustavno praćenje uspješnosti provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja;
- učinkovito upravljanje provedbom akata strateškog planiranja i kontinuirano unapređivanje javne politike korištenjem rezultata praćenja i izvještavanja;
- pružanje pravovremenih i relevantnih osnova donositeljima odluka prilikom određivanja prioriteta razvojne politike, donošenja odluka na razini strateškog planiranja i reviziju akata strateškog planiranja kroz analizu učinka, ishoda i rezultata provedenih ciljeva i mjera;
- utvrđivanje nenamjernih pozitivnih i negativnih posljedica provedbe planskih dokumenta;
- povezivanje politike, programa, prioriteta, mjera i razvojnih projekata; i
- osiguranje transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih sredstava i izvještavanje javnosti o učincima potrošnje javnih sredstava.

Obveznik izrade izvješća: nositelj izrade Provedbenog programa.

Podnosi se: izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave dva puta godišnje.

Sadržaj izvješća te detaljne tehničke i metodološke upute za njegovo popunjavanje utvrđuju se Priručnikom o strateškom planiranju.

Prilog 1. 1. Predložak za provedbeni program Općine Janjina

KOSTELJ IZDAJE AKTA		Općina Janjina										DATUM IZDAJE / IZDAJE AKTA							
Prilog 1. Predložak za izradu Provedbenog programa jedinice bilane samouprave		Redovito održava akt.										30. 12. 2021.							
Redni broj mjere	Doprinos provedbi mjere	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Procijenjeni troškovi provedbe mjere (HRK)	Poveznicu na izvor financiranja mjere	Nedostatak / doprinosi za provedbu mjere	Oznaka mjere (RNO)	Doprinosi ispunjivosti mjere posebnim programima	BDG	Ostvarenje (DA/NE)	Doprinosi u drugim aktima (DA/NE)	Ključni aktivnosti	Planirani rok provedbe mjere (planirani rok)	Planirani rok provedbe mjere (planirani rok)	Planirani rok provedbe mjere (planirani rok)	Planirani rok provedbe mjere (planirani rok)	Planirani rok provedbe mjere (planirani rok)	Planirani rok provedbe mjere (planirani rok)	
1	Planirani provedbi mjere	1.3. Podrška uvođenju i održavanju sustava za upravljanje poslovanjem	Mjerila: Podrška uvođenju i održavanju sustava za upravljanje poslovanjem. Cilj: Podrška uvođenju i održavanju sustava za upravljanje poslovanjem. Opis: Podrška uvođenju i održavanju sustava za upravljanje poslovanjem.	400.000,00 HRK	3011 - Plaće osoblja u osnovi	0	0	NP	NP	NE	NE	1.3.1. Podrška uvođenju i održavanju sustava za upravljanje poslovanjem. 1.3.2. Podrška uvođenju i održavanju sustava za upravljanje poslovanjem.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.
2	Planirani provedbi mjere	2.1.3. Održavanje sustava odnosa s javnošću	Mjerila: Održavanje sustava odnosa s javnošću. Cilj: Održavanje sustava odnosa s javnošću. Opis: Održavanje sustava odnosa s javnošću.	1.300.000,00 HRK	3011 - Plaće osoblja u osnovi 421 - Održavanje objekata	Održavanje	0	OT	0	DA	NE	2.1.3.1. Održavanje sustava odnosa s javnošću. 2.1.3.2. Održavanje sustava odnosa s javnošću.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.
3	Planirani provedbi mjere	2.1.3. Održavanje sustava odnosa s javnošću	Mjerila: Održavanje sustava odnosa s javnošću. Cilj: Održavanje sustava odnosa s javnošću. Opis: Održavanje sustava odnosa s javnošću.	1.300.000,00 HRK	421 - Održavanje objekata	Održavanje	1	OT	3	DA	NE	2.1.3.1. Održavanje sustava odnosa s javnošću. 2.1.3.2. Održavanje sustava odnosa s javnošću.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.
4	Planirani provedbi mjere	2.1.3. Održavanje sustava odnosa s javnošću	Mjerila: Održavanje sustava odnosa s javnošću. Cilj: Održavanje sustava odnosa s javnošću. Opis: Održavanje sustava odnosa s javnošću.	170.000,00 HRK	3011 - Plaće osoblja u osnovi	Održavanje	0	OT	3	NE	NE	2.1.3.1. Održavanje sustava odnosa s javnošću. 2.1.3.2. Održavanje sustava odnosa s javnošću.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.
5	Planirani provedbi mjere	3.1.1. Uvođenje projekata u području gospodarstva	Mjerila: Uvođenje projekata u području gospodarstva. Cilj: Uvođenje projekata u području gospodarstva. Opis: Uvođenje projekata u području gospodarstva.	5.300.000,00 HRK	421 - Održavanje objekata	Održavanje	0	OT	6	DA	NE	3.1.1.1. Uvođenje projekata u području gospodarstva. 3.1.1.2. Uvođenje projekata u području gospodarstva.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.
6	Planirani provedbi mjere	3.2.1. Uvođenje projekata u području gospodarstva	Mjerila: Uvođenje projekata u području gospodarstva. Cilj: Uvođenje projekata u području gospodarstva. Opis: Uvođenje projekata u području gospodarstva.	2.400.000,00 HRK	421 - Održavanje objekata	Održavanje	0	OT	9	NE	NE	3.2.1.1. Uvođenje projekata u području gospodarstva. 3.2.1.2. Uvođenje projekata u području gospodarstva.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.
7	Planirani provedbi mjere	3.2.1. Uvođenje projekata u području gospodarstva	Mjerila: Uvođenje projekata u području gospodarstva. Cilj: Uvođenje projekata u području gospodarstva. Opis: Uvođenje projekata u području gospodarstva.	5.300.000,00 HRK	421 - Održavanje objekata	Održavanje	1	OT	9	DA	NE	3.2.1.1. Uvođenje projekata u području gospodarstva. 3.2.1.2. Uvođenje projekata u području gospodarstva.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.
8	Planirani provedbi mjere	4.2.1. Podrška uvođenju i održavanju sustava za upravljanje poslovanjem	Mjerila: Podrška uvođenju i održavanju sustava za upravljanje poslovanjem. Cilj: Podrška uvođenju i održavanju sustava za upravljanje poslovanjem. Opis: Podrška uvođenju i održavanju sustava za upravljanje poslovanjem.	600.000,00 HRK	3011 - Plaće osoblja u osnovi	0	0	OT	13	DA	NE	4.2.1.1. Podrška uvođenju i održavanju sustava za upravljanje poslovanjem. 4.2.1.2. Podrška uvođenju i održavanju sustava za upravljanje poslovanjem.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.
9	Planirani provedbi mjere	4.2.1. Podrška uvođenju i održavanju sustava za upravljanje poslovanjem	Mjerila: Podrška uvođenju i održavanju sustava za upravljanje poslovanjem. Cilj: Podrška uvođenju i održavanju sustava za upravljanje poslovanjem. Opis: Podrška uvođenju i održavanju sustava za upravljanje poslovanjem.	600.000,00 HRK	421 - Održavanje objekata	Održavanje	1	OT	9	DA	NE	4.2.1.1. Podrška uvođenju i održavanju sustava za upravljanje poslovanjem. 4.2.1.2. Podrška uvođenju i održavanju sustava za upravljanje poslovanjem.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.	2021.

**428**

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21.) i članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Općine Janjina, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinski načelnik, 13. siječnja 2022. godine, donio je

### PLAN

#### klasifikacijskih i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju upravnih odjela i tijela Općine Janjina

##### Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske i brojevane oznake stvaralaca i primalaca akata koji se pojavljuju u uredskom poslovanju upravnih odjela i tijela Općine Janjina u 2022. godini.

##### Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se kako slijedi:

Redni broj	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Oznaka klasifikacije prema obliku	Rok čuvanja
1.	008-01	01 – Pristup informacijama, javno informiranje i ostalo	3
2.	009-01	01 – Zaštita osobnih podataka	3
3.	010-01	01 - Grb, zastava i himna	TRAJNO
4.	012-01	01 - Izborni sustav	TRAJNO
5.	013-01	01 - Referendum i drugi oblici sudjelovanja građana u obavljanju državne vlasti i lokalne i područje (regionalne) samouprave	TRAJNO
6.	014-01	01 - Teritorijalna razgraničenja	TRAJNO
7.	016-01	01 - Prava nacionalnih manjina	3
8.	024-01	01 - Poslovi Županije	3
9.	024-02	01 - Rad Općinskog vijeća	TRAJNO
10.	024-02	02 - Pozivi i zapisnici Općinskog vijeća	TRAJNO
11.	024-02	03 - Akti Općinskog vijeća	TRAJNO
12.	024-03	01 - Općinski načelnik, općenito	5
13.	024-03	02 - Akti Općinskog načelnika	TRAJNO
14.	024-03	03 - Izbori, imenovanje članova mjesnih odbora	TRAJNO
15.	024-03	04 - Rad mjesnih odbora, općenito	5
16.	030-01	01 - Organizacija, metode i tehnika rada	5
17.	034-01	01 - Upravni postupak, izvješća i izdavanje potvrda	5
18.	036-01	01 - Upravljanje dokumentiranim gradivom	TRAJNO
19.	034-01	01 - Nadzor nad zakonitošću akata	5
20.	050-01	01 - Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo	3
21.	053-01	01 - Molbe i prijedlozi	3
22.	061-01	01 - Javne nagrade i priznanja	TRAJNO
23.	112-01	01 - Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prijam u službu i prestanak službe, ugovor o djelu, dopunski rad i ostalo	10
24.	113-01	01 - Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, obustave rada	5
25.	114-01	01 - Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost	5

26.	115-01	01 - Zaštita na radu	5
27.	116-01	01 - Inspekcija rada	5
28.	117-01	01 - Radni staž	10
29.	118-01	01 - Stručna sprema, kvalifikacije	10
30.	119-01	01 - Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo	10
31.	120-01	01 - Stjecanje plaće	10
32.	121-01	01 - Ostala primanja po osnovi rada	10
33.	130-01	01 - Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja	3
34.	131-01	01 - Specijalizacije i druga stručna usavršavanja	5
35.	132-01	01 - Vježbenici, pripravnici i stručna praksa	5
36.	133-01	01 - Državni, stručni i pravosudni ispiti	5
37.	140-01	01 - Mirovinsko i invalidsko osiguranje	TRAJNO
38.	142-01	01 - Ostala primanja po osnovi mirovinskog osiguranja	5
39.	143-01	01 - Doplatak za djecu	5
40.	240-01	01 - Civilna zaštita	TRAJNO
41.	242-01	01 - Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite	5
42.	250-01	01 - Ustrojavanje, osnivanje i rad vatrogasnih postrojbi i vatrogasnih organizacija	TRAJNO
43.	300-01	01 - Gospodarsko planiranje	5
44.	302-01	01 - Gospodarski razvoj	5
45.	310-01	01 - Industrija i rudarstvo	5
46.	320-01	01 - Poljoprivreda	5
47.	321-01	01 - Šumarstvo	5
48.	334-01	01 - Turizam	5
49.	335-01	01 - Ugostiteljstvo	5
50.	340-01	01 - Cestovni promet	5
51.	342-01	01 - Pomorski promet	5
52.	350-01	01 - Prostorno uređenje	TRAJNO
53.	351-01	01 - Zaštita okoliša	5
54.	352-01	01 - Zaštita prirode	5
55.	361-01	01 - Gradnja građevina, općenito	5
56.	361-01	02 - Kupoprodaja nekretnina privatnih vlasnika	TRAJNO
57.	361-01	03 - Građevinske dozvole, Lokacijske dozvole, Rješenja o izvedenom stanju	TRAJNO
58.	361-03	01 - Komunalni doprinos	10
59.	361-03	02 - Naknada za nedostajuće parkirališno mjesto	10
60.	361-06	01 - Naknada za zadržavanje objekata u prostoru	10
61.	363-01	01 - Komunalni poslovi	5
62.	363-01	03 - Komunalna naknada, opomene i ovrhe	10
63.	363-04	01 - Komunalno redarstvo	10
64.	363-06	01 - Komunalni otpad	10
65.	363-06	02 - Komunalni otpad, opomene i ovrhe	5

66.	370-01	01 - Stambena politika, općenito	10
67.	371-01	01 - Stambeni prostori	10
68.	372-01	01 - Poslovni prostori	10
69.	390-01	01 - Energetika	5
70.	400-01	01 - Financije, općenito	3
71.	400-02	01 - Otpis financijskih potraživanja	3
72.	400-03	01 - Javna nabava	4
73.	401-03	01 - Bankovni izvadci	11
74.	401-03	02 - Izlazni računi	11
75.	401-03	03 - Ulazni računi	10
76.	401-03	04 - Blagajna	3
77.	401-03	05 - Narudžbenice	2
78.	401-03	06 - Izvod otvorenih stavaka	3
79.	406-01	01 - Popis imovine i obveza	11
80.	550-01	01 - Socijalna skrb	5
81.	600-01	01 - Obrazovni sustav	3
82.	604-01	01 - Stipendije	10
83.	610-01	01 - Manifestacije i komemoracije	10
84.	612-01	01 - Zaštita kulturne baštine	10
85.	620-01	01 - Sport, općenito	5
86.	711-01	01 - Rad sudova	10
87.	930-01	01 - Geodetsko-katastarski poslovi, općenito	TRAJNO
88.	940-01	01 - Imovina u vlasništvu Općine Janjina	TRAJNO

### Članak 3.

Brojčane oznake upravnih tijela i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Janjina su:

- 01 OPĆINSKO VIJEĆE
- 02 OPĆINSKI NAČELNIK
- 03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL.

### Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju upravnih odjela i tijela Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 21/21.).

Ovaj Plan bit će objavljen u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 024-02/22-01/01  
 URBROJ: 2117/06-02-22-01  
 Janjina, 13. siječnja 2022.

Općinski načelnik  
 Vlatko Mratović, v.r.



Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu  
za poslove Župana i Županijske skupštine Arian Čustović, dipl.iur.  
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-412  
Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)  
e-mail: [arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr](mailto:arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr)