

ZAHTEJEV ZA ODOBRAVANJE SEKUNDARNE PRAVNE POMOĆI

Upute

1. Svi traženi podaci u ovom zahtjevu moraju biti upisani za podnositelja zahtjeva i sve članove kućanstva. Obrazac zahtjeva molimo ispuniti čitko velikim tiskanim slovima. Nepotpuni i nejasni podaci mogu izazvati odugovlačenje u postupku odlučivanja o zahtjevu.
2. Zahtjev se predaje osobno ili preporučeno poštom nadležnom upravnom tijelu prema mjestu prebivališta (boravišta) podnositelja zahtjeva. Za podnošenje zahtjeva ne plaćaju se upravne pristojbe.

POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU DAJEM SLJEDEĆE PODATKE :

A. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEJEVA		
IME		Muški↑ Ženski↑
PREZIME		
IME OCA / MAJKE		
DATUM ROĐENJA		
MJESTO ROĐENJA / DRŽAVA		
DRŽAVLJANSTVO		
VRSTA I BROJ IDENTIFIKACIJSKOG DOKUMENTA (osobna iskaznica ili putovnica)		
MJESTO I TIJELO IZDAVANJA		
OIB		
OSOBA S INVALIDITETOM		DA NE
PREBIVALIŠTE		
ULICA I KUĆNI BROJ		
MJESTO I POŠTANSKI BROJ		
ŽUPANIJA / DRŽAVA		
TELEFON		

A.1. PODACI O ZAKONSKOM ZASTUPNIKU ILI SKRBNIKU

U slučaju da je pravna pomoć potrebna maloljetniku ili osobi koja je lišena poslovne sposobnosti zahtjev u njezino ime podnosi zakonski zastupnik ili skrbnik

IME I PREZIME	
DRŽAVLJANSTVO	
VRSTA I BROJ IDENTIFIKACIJSKOG DOKUMENTA (osobna iskaznica ili putovnica)	

OIB	
OZNAKA AKTA KOJIM JE POSTAVLJEN ZAKONSKI ZASTUPNIK/SKRBNIK I TIJELO KOJE JE AKT DONIJELO	
PREBIVALIŠTE	
ULICA I KUĆNI BROJ	
MJESTO I POŠTANSKI BROJ	
ŽUPANIJA / DRŽAVA	
TELEFON	

B. PRAVNA STVAR ZA KOJU TRAŽITE PRAVNU POMOĆ

(opisno):

C. VRSTA POSTUPKA ZA KOJI TRAŽITE PRAVNU POMOĆ

Napomena: U tablici C. 1. moguće je odabrati samo jednu od ponuđenih mogućnosti.

C. VRSTE POSTUPAKA:
a) Postupak u svezi sa stvarnim pravima, osim zemljišnoknjižnih postupaka
b) Postupak iz radnih odnosa
c) Postupak iz obiteljskih odnosa, osim u postupcima sporazumnog razvoda braka u kojima bračni drugovi nemaju maloljetnu zajedničku ili posvojenu djecu ili nad kojom ostvaruju roditeljsku skrb nakon punoljetnosti
d) Ovršni postupak i postupak osiguranja kada je riječ o prisilnom ostvarenju ili osiguranju tražbine koja proizlazi iz postupka za koji se prema odredbama Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći može odobriti pravna pomoć
e) Mirno rješenje spora
f) Ostali upravni i građanski sudski postupci (iznimno, kada takva potreba proizlazi iz konkretnih životnih okolnosti podnositelja zahtjeva i članova kućanstva)
g) Stečaj potrošača

D. ODABERITE PONUĐENI OBLIK PRAVNE POMOĆI

1. Pravni savjet
2. Sastavljanje podnesaka u postupku zaštite prava radnika pred poslodavcem
3. Sastavljanje podnesaka u sudskim postupcima
4. Zastupanje u sudskim postupcima
5. Pravna pomoć u mirnom rješenju spora

Napomena: Ako vam je uz gore odabrani oblik pravne pomoći potrebno i oslobođenje od plaćanja troškova sudskog postupka iz tablice D.1. i/ili oslobođenje od plaćanja sudskih pristojbi iz tablice D.2. moguće je odabrati i te oblike pravne pomoći.

D.1.	Oslobođenje od plaćanja troškova sudskog postupka
D.2.	Oslobođenje od plaćanja sudskih pristojbi
D.3.	Stečaj potrošača - oslobođenje obveze uplate predujma troškova izvansudskog postupka nad potrošačem

Napomene: Ako zahtjev podnosite za oslobođenje obveze uplate predujma troškova izvansudskog postupka nad potrošačem (članak 15. stavak 3. Zakona o stečaju potrošača - „Narodne novine”, br. 100/15. i 67/18.) odaberite D.3.

Ako zahtjev podnosite za oslobođenje obveze uplate predujma troškova postupka stečaja potrošača (članak 45. stavak 3. Zakona o stečaju potrošača - „Narodne novine”, br. 100/15. i 67/18.) odaberite D.1.

E. ODOBRAVANJE PRAVNE POMOĆI BEZ UTVRĐIVANJA IMOVNOG STANJA

1.	Dijete u postupku radi ostvarivanja prava na uzdržavanje
2.	Žrtva kaznenog djela nasilja u postupku radi ostvarivanja prava na naknadu štete koja je počinjenjem kaznenog djela prouzročena
3.	Korisnik pomoći za uzdržavanje u skladu s posebnim propisima kojima je uređeno ostvarivanje prava iz sustava socijalne skrbi
4.	Osoba koja je korisnik prava na opskrbninu prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata

F. PODACI O ČLANOVIMA KUĆANSTVA PODNOSITELJA ZAHTEJEVA

Broj članova kućanstva (uključujući i podnositelja zahtjeva) _____

Ime i prezime	Datum rođenja	OIB	Odnos prema podnositelju zahtjeva

G. IMOVNO STANJE PODNOSITELJA ZAHTEJEVA I ČLANOVA KUĆANSTVA

Napomena uz tablicu G.1 - upisuje se posebno za podnositelja zahtjeva i svakog člana kućanstva podatak o prihodima ostvarenim u razdoblju od 12 mjeseci prije početka mjeseca u kojem se zahtjev podnosi. Ako ima više članova kućanstva od predviđenih mjesta u tablici ostali se upisuju na poledini zahtjeva.

Tablica G.1 PODACI O DOHOTKU I PRIMICIMA

Ime i prezime podnositelja zahtjeva i članova kućanstva	Prihodi od nesamostalnog / samostalnog rada	Naziv poslodavca Sjedište / adresa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
UKUPAN IZNOS:		

Napomena uz tablicu G.2 - u tablici G.2 upisuju se podaci o stanu ili kući u vlasništvu/suvlasništvu podnositelja zahtjeva i članova kućanstva kojim se zadovoljavaju osnovne stambene potrebe, odnosno dio nekretnine nužan za ostvarenje osnovnih životnih potreba za podnositelja zahtjeva i članova njegova kućanstva, a posebno se upisuju podaci o ostalim nekretninama u vlasništvu/suvlasništvu podnositelja zahtjeva ili članova kućanstva, stan, kuća, poslovni prostor, zemljište ili ostale nekretnine. Ako ima više nekretnina od predviđenih mjesta u tablici ostale se upisuju na poledini zahtjeva.

Tablica G.2 PODACI O NEKRETNINAMA

Vrsta nekretnine	Vlasnik (ime i prezime)	Adresa (ulica, kbr. i mjesto)	Korisna površina u m ²	Tržišna vrijednost u kunama	Napomena
Nekretnina nužna za ostvarenje osnovnih životnih potreba (stan ili kuća)					
Poslovni prostor					
Zemljište					
Ostale nekretnine					

Napomena uz tablicu G.3 - navode se prijevozna sredstva (vozila, plovila i dr.) podnositelja zahtjeva i članova kućanstva. Ako ima više prijevoznih sredstava od predviđenih mjesta u tablici ostala se upisuju na poledini zahtjeva.

Tablica G.3 PODACI O PRIJEVOZNIM SREDSTVIMA

Podaci o vozilima / plovilima:	
Vlasnik (ime i prezime)	
Vrsta, marka i tip, god. proizvodnje	
Registarska oznaka	
Vrijednost u kunama	

Napomena uz tablicu G.4 - unosi se iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, poslovni udjeli i ostala imovina u tuzemstvu, mirovina, poslovni udjeli i ostala imovina u inozemstvu podnositelja zahtjeva i članova kućanstva.

Tablica G.4 PODACI O OSTALOJ IMOVINI I PRIMICIMA

Vrsta imovine / primitka (štednja, vrijednosni papiri, poslovni udjeli i ostala imovina)	Ime i prezime vlasnika / korisnika	Iznos u kunama

U _____, _____

Potpis podnositelja zahtjeva
