OBRAZAC 1

|  |  |
| --- | --- |
| **OBRAZAC**  **sudjelovanja u savjetovanju o Nacrtu prijedloga akta:  Nacrt prijedloga Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu** | |
| **DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA Upravni odjel za financije** | |
| **Početak savjetovanja:**  **10. studenoga 2023.** | **Završetak savjetovanja:**  **15. studenoga 2023. u 08:00 sati** |
| Ime/naziv sudionika savjetovanja (pojedinac, udruga, ustanova i slično) koji daje svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge na predloženi nacrt akta |  |
| Adresa |  |
| OIB |  |
| Tematsko područje i brojnost korisnika koji predstavljate, odnosno interes koji zastupate |  |
| Načelni komentari na predloženi nacrt akta |  |
| Primjedbe na pojedine članke s obrazloženjem  (Ako je primjedaba više, prilažu se obrascu) |  |
| Ime i prezime osobe/a koja je sastavljala primjedbe i komentare ili osobe ovlaštene za zastupanje udruge, ustanove i sl. |  |
| Adresa e-pošte ili drugi podaci za kontakt |  |
| Datum dostavljanja |  |

RAZLOG DONOŠENJA:

Zakonom o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) uređuje se postupak donošenja proračuna kao temeljnog financijskog dokumenta kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Dubrovačko-neretvanske županije za 3 godine.

Nacrt prijedloga Dubrovačko-neretvanske županije za 2024. godinu i projekcija za 2025.i 2026. godinu bit će kraće od Zakonom preporučenih 30 dana. Razlog kraćeg razdoblja javnog savjetovanja proizlazi zbog specifičnosti proračuna kao financijsko-planskog dokumenta jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, posebno u dijelu njegova važenja, kao i njegove povezanosti i utemeljenosti na financijskim planovima i odlukama upravljačkih tijela korisnika koji imaju utvrđene rokove za donošenje.

Popunjeni obrazac s eventualnim prilogom zaključno sa 15. studenoga do 08:00 dostavite na e-poštu:[ivana.guljelmovic@dnz.hr](mailto:ivana.guljelmovic@dnz.hr) ili [goran.matic@dnz.hr](mailto:goran.matic@dnz.hr)

Po završetku savjetovanja svi pristigli doprinosi bit će razmotreni te bili prihvaćeni ili neprihvaćeni, odnosno primljeni na znanje uz obrazloženja koja su sastavni dio Izvještaja o savjetovanju sa javnošću. Ukoliko se prijedlozi ne dostave na predviđen način isti se neće uzimati u obzir. Savjetovanje će se provoditi u kraćem razdoblju od Zakonom preporučenih 30 dana iz razloga navedenih u Pozivu javnosti.

Izvješće će biti objavljeno na internetskoj stranici Dubrovačko-neretvanske županije, na poveznici <https://www.edubrovnik.org/strateski-dokumenti/>

Ukoliko ne želite da Vaši osobni podaci (ime i prezime) budu javno objavljeni, molimo da to jasno istaknete pri slanju obrasca.

|  |
| --- |
|  |

**Informacije i pristup osobnim podacima u smislu članaka 13., 14. i 15. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; SL EU L119)**

Dubrovačko - neretvanska županija kao voditelj obrade obrađuje osobne podatke isključivo u svrhu ostvarenja prava sudionika savjetovanja/ispitanika na sudjelovanje u postupku savjetovanja s javnošću, uz napomenu kako je takva obrada nužna zbog zakonitog provođenja predmetnog postupka.

Pravna osnova za obavljanje djelatnosti, a time i obradu osobnih podataka sudionika savjetovanja/ispitanika, proizlazi iz Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15).

Predmetna dokumentacija koja sadrži osobne podatke sudionika savjetovanja/ispitanika, obzirom da je Dubrovačko - neretvanska tijelo javne vlasti u smislu Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18), pohranjuje se u skladu s odredbama toga Zakona, dok se dokumenti i isprave za koje je posebnim propisom određen rok čuvanja pohranjuje u skladu s tim propisom.

Sudionik savjetovanja/ispitanik, budući da je obrada podataka nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa, odnosno pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade, može u smislu članka 21. stavka 6. Opće uredbe o zaštiti podataka podnijeti prigovor.

Sudionik savjetovanja/ispitanik ima pravo od voditelja obrade zatražiti ispravak, brisanje i ograničenje obrade osobnih podataka, a voditelj obrade će postupiti po takvom zahtjevu ako se time ne narušavaju njegove pravne obveze. Budući da je obrada podataka nužna za obavljanje zadaća od javnog interesa, na istu se u pravilu ne primjenjuje pravo na prenosivost podataka.

Osim u svrhu izvršavanja svojih javnopravnih i službenih ovlasti te zakonom propisanih obveza, osobni podaci koje voditelj obrade prikuplja ne čine se dostupnim trećim privatnim i pravnim subjektima te trećim zemljama.